

Allegato 2 - Obiettivi Performance Individuale

Direttore Generale									
DOtt. A. PUTIGNANI	Missione strategica / Obiettivo Strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Intermedio	Soglia	Peso	NOTA
Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Revisione strategica dell'organigramma in base alla sopravvenuta normativa e alle esigenze attuali dell'ateneo di semplificazione, aumento dell'efficienza amministrativa e miglioramento della dimensione internazionale	Condivisione con governance della revisione assetto amministrazione centrale e servizi decentrati nelle strutture	Quantitativo	30.09.2022	15.11.2022	20.12.2022	25		
	Coordinamento della revisione periodica dei regolamenti in base alla sopravvenuta normativa e alle esigenze attuali dell'ateneo di semplificazione, aumento dell'efficienza amministrativa e miglioramento della dimensione internazionale	Numero di regolamenti sottoposti agli organi rispetto al 2021	Quantitativo	più 2	più 1	come 2021	25	Condiviso con il Responsabile Settore Affari Generali	
	Predisposizione bozza Accordo triennale con Regione Basilicata	Condivisione con governance e avvio iter	Quantitativo	15.02.2022	01.03.2022	31.03.2022	25		
	Coordinamento delle attività volte del primo Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO)	Approvazione PIAO in via sperimentale	Quantitativo	30.04.2022	31.05.2022	30.06.2022	25	Condiviso con il responsabile del SPROG e Affari Generali	

Dirigente Area Risorse Finanziarie e Umane									
DOIT. D. FILARDI	Missione strategica / Obiettivo Strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Intermedio	Soglia	Peso	NOTA
	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Rispetto delle tempistiche di presentazione del bilancio preventivo e della documentazione a supporto	Presentazione del bilancio preventivo	Quantitativo	30/09/22	15/11/22	20/12/22	20	
		Miglioramento tempistiche di gestione del bilancio consuntivo e coordinamento strutture	Approvazione bilancio consuntivo	Quantitativo	30/09/22	15/11/22	20/12/22	40	
		Miglioramento procedure sugli adempimenti in materia fiscale e previdenziale al fine di promuovere l'adozione di comportamenti uniformi ed omogenei, il rispetto delle scadenze obbligatorie e l'affidabilità dei dati contenuti nelle dichiarazioni da presentare a livello di Ateneo	Numero di comunicazioni, circolari, e-mail e procedure diffuse a tutte le strutture rispetto al 2021	Quantitativo	più 6	più di 3	come 2021	40	

Dirigente Area Servizi Tecnici e Gestione del Patrimonio									
ING. P. LABELLA	Missione strategica / Obiettivo Strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Intermedio	Soglia	Peso	NOTA
Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Redazione Piano di miglioramento energetico per il campus di Macchia Romana. Proposta di interventi attuativi	Proposta di interventi attuativi per il miglioramento delle condizioni energetiche del campus di Macchia Romana	Quantitativo	30/09/22	15/11/22	20/12/22	30		
	Coordinamento delle attività finalizzate all'acquisizione di beni e servizi con particolare riferimento a quelli necessari allo svolgimento delle attività del corso di laurea in medicina e chirurgia	Attività di programmazione e coordinamento dei RUP nella attività per Progettazioni / stato d'avanzamento delle acquisizioni/completa realizzazione interventi	Quantitativo	SI		No	35		
	Coordinamento delle attività edilizie di implementazione e manutenzione del patrimonio immobiliare anche finalizzate alla riqualificazione e ampliamento degli spazi destinati alla didattica e alla ricerca anche mediante partecipazione a bandi di cofinanziamento	Attività di coordinamento dei RUP per Progettazioni / stato d'avanzamento lavori/completa realizzazione interventi	Quantitativo	SI		No	35		

Settore Pianificazione e Programmazione									
Dott. E. TRASATTI	Missione strategica / Obiettivo Strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Intermedio	Soglia	Peso	NOTA
Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance	Data di consegna del Documento al Direttore Generale	Quantitativo	15/11/22	09/12/22	30/12/22	25		
	Creazione di uno strumento di reportistica relativo al monitoraggio dell'andamento delle immatricolazioni e delle iscrizioni in Unibas	Data di consegna del modello di report	Quantitativo	15/11/22	09/12/22	30/12/22	15	Obiettivo da condividere con il responsabile della Banca Dati di Ateneo e dell'estrazione dei tracciati per l'ANS Cineca	
	Definizione dell'architettura del sistema di gestione della rilevazione della soddisfazione dell'utenza e predisposizione del Piano della Customer Satisfaction di Ateneo	Data di consegna del Documento al Direttore Generale	Quantitativo	15/11/22	09/12/22	30/12/22	35	Obiettivo condiviso con il Responsabile del Settore Assicurazione della Qualità e del Settore Informazione e Comunicazione	
	Predisposizione e Adozione del primo Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO)	Definizione del piano di Azione per l'adozione del PIAO	quantitativo	30/04/22	31/05/22	30/06/22	5	Obiettivo condiviso con il DG e Responsabile SPROG	
		Condivisione con gli stakeholder e le Strutture competenti delle misure da adottare relativamente alle singole sezioni del PIAO	quantitativo	30/04/22	31/05/22	30/06/22	5	Obiettivo condiviso con il DG e Responsabile SPROG	
		Redazione del PIAO, in collaborazione con le Strutture competenti per le singole sezioni	quantitativo	30/04/22	31/05/22	30/06/22	15	Obiettivo condiviso con il DG e Responsabile SPROG	

Settore Assicurazione Qualità									
Ing. C. IZZO	Missione strategica / Obiettivo Strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Intermedio	Soglia	Peso	NOTA
Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Supportare il PQA nel monitoraggio dei requisiti per la Qualità secondo le nuove Linee Guida AVA 3.0 e definizione di un piano di audizioni ai fini della prossima visita di accreditamento periodico di sede e dei CdS	Predisposizione piano d'azione	Quantitativo	15/11/22	09/12/22	30/12/22	33		
	Definizione dell'architettura del sistema di gestione della rilevazione della soddisfazione dell'utenza e predisposizione del Piano della Customer Satisfaction di Ateneo	Data di consegna del Documento al Direttore Generale	Quantitativo	15/11/22	09/12/22	30/12/22	35	Obiettivo condiviso con il Responsabile del Settore Pianificazione e Programmazione e del Settore Informazione e Comunicazione	
	Supportare il PQA nel monitoraggio degli indicatori ANVUR di Ateneo e degli indicatori della valutazione periodica di sede e di corso (ALL. E DM 1154/2021)	Trasmissione report del Pqa alla governance	Quantitativo	15/11/22	09/12/22	30/12/22	33		

Settore Informazione e Comunicazione									
Ing. D. FIDANZA	Missione strategica / Obiettivo Strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Intermedio	Soglia	Peso	NOTA
	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Promozione dell'immagine dell'Ateneo attraverso la realizzazione di un piano di Comunicazione e di un Manuale di Immagine	Redazione di un Piano di comunicazione e di un Manuale di Immagine	Quantitativo	15/11/22	09/12/22	30/12/22	30	In relazione con i 40 anni di Unbas
Diffusione del Piano di Comunicazione e del Manuale di Immagine con iniziative rivolte alle strutture dell'amministrazione centrale e delle strutture decentrate			Quantitativo	15/11/22	09/12/22	30/12/22	20		
Definizione dell'architettura del sistema di gestione della rilevazione della soddisfazione dell'utenza e predisposizione del Piano della Customer Satisfaction di Ateneo		Data di consegna del Documento al Direttore Generale	Quantitativo	15/11/22	09/12/22	30/12/22	35	Obiettivo condiviso con il Responsabile del Settore Pianificazione e Programmazione e del Settore Assicurazione Qualità	
Mappatura del processo, semplificazione e ridefinizione della procedura e informatizzazione (Dematerializzazione) della organizzazione e gestione di eventi Terza Missione . (In collaborazione con il Settore Informazione e Comunicazione e il Settore Gestione della Ricerca delle strutture primarie)		Costituzione del gruppo di lavoro.	Quantitativo	10/09/22	20/09/22	30/09/22	5	Funzione di coordinamento	
		Predisposizione del report secondo quanto previsto dalle linee guida di Ateneo	Quantitativo	15/11/22	09/12/22	30/12/22	10		

Settore Bilancio									
DOtt. R. PESSOLANI	Missione strategica / Obiettivo Strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Intermedio	Soglia	Peso	NOTA
	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Mappatura del processo, semplificazione e ridefinizione della procedura e informatizzazione (Dematerializzazione) della predisposizione del Budget.	Costituzione del gruppo di lavoro.	Quantitativo	10/09/22	20/09/22	30/09/22	5	Funzione di coordinamento
			Predisposizione del report secondo quanto previsto dalle linee guida di Ateneo		15/11/22	09/12/22	30/12/22	45	
		Introduzione di un sistema di monitoraggio del fabbisogno finanziario e predisposizione periodica del rendiconto finanziario (cash flow)	predisposizione della proposta del modello di sistema di monitoraggio	Quantitativo	15/11/22	09/12/22	30/12/22	50	In collaborazione con il Settore contabilità

Settore Approvvigionamenti e Patrimonio mobiliare									
Servizio Prevenzione e Protezione (interim)	Missione strategica / Obiettivo Strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Intermedio	Soglia	Peso	NOTA
ING. M. DE CLEMENTE	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Miglioramento informazione e formazione sulla sicurezza sul lavoro, tramite nuove tecnologie e attrezzature	Proposte al DG di innovativi percorsi di informazione e formazione	Quantitativo	15/11/22	09/12/22	30/12/22	20%	
		Organizzazione e avvio del servizio di supporto alle attività di informazione e assistenza all'utenza all'interno delle sedi universitarie (steward/hostess) per convegni, eventi, visite guidate, ecc.	Data avvio del servizio	Quantitativo	15/11/22	09/12/22	30/12/22	50%	Coordinamento in qualità di RUP dell'appalto
		Mappatura del processo, semplificazione e ridefinizione della procedura e informatizzazione (Dematerializzazione) della gestione Missioni (In collaborazione con l'Ufficio trattamento economico - Settore Personale Trattamento Giuridico e Settore Servizi Tecnici e Gestione del Patrimonio - Ufficio Provveditorato e Logistica)	Costituzione del gruppo di lavoro.	Quantitativo	10/09/22	20/09/22	30/09/22	15%	Coordinamento del gruppo di lavoro
			Predisposizione del report secondo quanto previsto dalle linee guida di Ateneo		15/11/22	09/12/22	30/12/22		
		Mappatura del processo, semplificazione e ridefinizione della procedura e informatizzazione (Dematerializzazione) della gestione dei procedimenti di acquisti di beni e servizi. (In collaborazione con Settore Servizi Tecnici e Gestione del Patrimonio - Ufficio Provveditorato e Logistica e l'Ufficio Forniture e Servizi - e con Settore Contabilità - Ufficio Tesoreria)	Costituzione del gruppo di lavoro.	Quantitativo	10/09/22	20/09/22	30/09/22	15%	Coordinamento del gruppo di lavoro
			Predisposizione del report secondo quanto previsto dalle linee guida di Ateneo		15/11/22	09/12/22	30/12/22		

Settore Contabilità									
A. MAROTTA	Missione strategica / Obiettivo Strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Intermedio	Soglia	Peso	NOTA
Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi		Semplificazione e ridefinizione delle corrette procedure di controllo finalizzate alla determinazione e al riporto automatizzato dell'avanzo di amministrazione vincolato in contabilità finanziaria. (In collaborazione con il Settore Servizi amministrativo contabili delle strutture primarie). Elaborazione di una guida all'esecuzione delle procedure. Chiusura entro i termini del conto consuntivo	Costituzione del gruppo di lavoro.	Quantitativo	10/09/22	20/09/22	30/09/22	5	Funzione di coordinamento
			Predisposizione del report secondo quanto previsto dalle linee guida di Ateneo		15/11/22	09/12/22	30/12/22	35	Il report deve evidenziare quali attività/fasi posso essere svolte anche da remoto. In allegato al report devono essere prodotti, se del caso, modelli standard dei documenti, degli atti che costituiscono output del processo e definiscono iter procedurali (Linee guida o Nuovo Regolamento) .
		Introduzione di un sistema di monitoraggio del fabbisogno finanziario e predisposizione periodica del rendiconto finanziario (cash flow)	predisposizione della proposta del modello di sistema di monitoraggio	Quantitativo	15/11/22	09/12/22	30/12/22	35	In collaborazione con il Settore Bilancio
		Coordinamento e supervisione della nuove procedure finalizzate all'inserimento, in AreaRGS del Dipartimento del Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze, dei dati aggiornati sui pagamenti sostenuti dall'Ateneo, ai fini della determinazione annuale dello Stock dei Debiti commerciali e inserimento, in interfaccia GEDI dello stesso Ministero, delle operazioni di indebitamento.	Predisposizione del report secondo quanto previsto dalle linee guida di Ateneo	Quantitativo	15/11/22	15/12/22	30/12/22	25	

Settore Affari Generali									
Dott.ssa A. RACIOPPI	Missione strategica / Obiettivo Strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Intermedio	Soglia	Peso	NOTA
		Revisione periodica dei regolamenti in base alla sopravvenuta normativa e alle esigenze attuali dell'ateneo di semplificazione e di innalzamento del livello di efficienza amministrativa	Numero di regolamenti sottoposti agli organi rispetto al 2021	quantitativo	15/11/22	15/12/22	30/12/22	40	Obiettivo condiviso con il DG
	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Predisposizione e Adozione del primo Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO)	Definizione del piano di Azione per l'adozione del PIAO	quantitativo	30/04/22	31/05/22	30/06/22	5	Obiettivo condiviso con il DG e Responsabile SPROG
Condivisione con gli stakeholder e le Strutture competenti delle misure da adottare relativamente alle singole sezioni del PIAO			quantitativo	30/04/22	31/05/22	30/06/22	5	Obiettivo condiviso con il DG e Responsabile SPROG	
Redazione del PIAO, in collaborazione con le Strutture competenti per le singole sezioni			quantitativo	30/04/22	31/05/22	30/06/22	15	Obiettivo condiviso con il DG e Responsabile SPROG	
Definizione dell'architettura del sistema di gestione della rilevazione della soddisfazione dell'utenza e predisposizione del Piano della Customer Satisfaction di Ateneo			Quantitativo	15/11/22	15/12/22	30/12/22	35	Obiettivo condiviso con il Responsabile del Settore Assicurazione della Qualità e del Settore Informazione e Comunicazione	

Settore Affari Legali									
Dott. R. INFANTINO	Missione strategica / Obiettivo Strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Intermedio	Soglia	Peso	NOTA
	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Creazione e gestione di una banca dati sui quesiti e pareri di interesse degli uffici	Attivazione della Banca dati on line.	Quantitativo	15/11/22	15/12/22	30/12/22	25	
		Supporto alla revisione dei contratti di lavoro per il personale docente e PTA, dei Bandi di concorso e reclutamento, dei Bando per gare di appalto.	Format di contratto e bando di concorso	Quantitativo	15/11/22	15/12/22	30/12/22	25	
		Predisposizione del Regolamento dei procedimenti disciplinari degli studenti	Data di consegna del Documento al Direttore Generale	Quantitativo	15/11/22	15/12/22	30/12/22	25	
		Predisposizione del Regolamento per l'affidamento del patrocinio legale a professionisti esterni	Data di consegna del Documento al Direttore Generale	Quantitativo	15/11/22	15/12/22	30/12/22	25	

Settore Controllo di Gestione									
DOTT. M. GALLICCHIO	Missione strategica / Obiettivo Strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Intermedio	Soglia	Peso	NOTA
	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Predisposizione del Manuale di Controllo di Gestione dell'Ateneo	Proposta del documento Manuale di Controllo di gestione consegnata al Direttore Generale	Quantitativo	31/10/22	15/11/22	20/12/22	34	
		Sviluppo modello previsionale per la contribuzione studentesca	Proposta del modello	Quantitativo	31/10/22	15/11/22	20/12/22	33	
		Predisposizione del Bilancio Sociale di Ateneo	Documento consegnato al Direttore Generale	Quantitativo	31/10/22	15/11/22	20/12/22	33	

Settore Relazioni Internazionali

Dott.ssa M. COLUCCI	Missione strategica / Obiettivo Strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Intermedio	Soglia	Peso	NOTA
	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Potenziare le partnership con istituzioni accademiche in ottica globale per assicurare un maggiore coinvolgimento degli studenti in entrata e in uscita, la possibilità di acquisire double degree e la promozione di periodi all'estero per i dottorandi	Screening degli accordi inter-istituzionali (IIA) e accordi di cooperazione in essere (numero studenti in entrata e in uscita, double degree, scambi di dottorandi/docenti): Percentuale di accordi IIA e di cooperazione monitorati rispetto agli esistenti nel 2021	Quantitativo	15/11/22	15/12/22	30/12/22	15	Referenti amministrativi per la mobilità Internazionale dei Dipartimenti/Scuole (per gli scambi docenti e dottorandi su accordi di cooperazione)
Azioni mirate di informazione e diffusione delle opportunità derivanti dagli accordi IIA e di cooperazione internazionale			Quantitativo	15/11/22	15/12/22	30/12/22	10	Associazione studenti ESN, Centro Orientamento Studenti	
Resoconto dei risultati raggiunti attraverso le azioni avviate nel 2020/21 per ciascun accordo IIA e di cooperazione (numero studenti in entrata e in uscita, numero di scambi di dottorandi/docenti) (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa)			Quantitativo	15/11/22	15/12/22	30/12/22	15		
Scarto degli accordi IIA e convenzioni non utilizzate			Quantitativo	15/11/22	15/12/22	30/12/22	15	Coordinatori per la mobilità Internazionale, Prorettore per l'internazionalizzazione	

		Revisione degli accordi IIA e di cooperazione con basso numero di scambi	Quantitativo	15/11/22	15/12/22	30/12/22	15	
		Costituzione del gruppo di lavoro.	Quantitativo	10/09/22	20/09/22	30/09/22	5	Funzioni di coordinamento
	Mappatura del processo, semplificazione e ridefinizione della procedura e informatizzazione (Dematerializzazione) della gestione mobilità internazionale degli studenti e dei docenti.	Predisposizione del report secondo quanto previsto dalle linee guida di Ateneo	Quantitativo	15/11/22	15/12/22	30/12/22	25	