

ALLEGATO_ADEGUAMENTO DELLA DIRETTIVA PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA PER L'ANNO 2022

Sulla base delle modifiche di carattere normativo e delle misure strategico-gestionali, recepite dal Piano della Performance, in quanto ideate ed implementate in epoca successiva alla emanazione della Direttiva per l'Azione amministrativa – anno 2022, la prospettazione dei livelli di evidenza specifica, di cui alla Direttiva medesima, viene aggiornata nell'assetto dei seguenti estratti (cfr.: modifiche/integrazioni in grassetto e sottolineate)

(estratto del III livello di evidenza specifica)

SEGRETARIATO GENERALE
<p>Ufficio I</p> <p><u>Obiettivi:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• coordinamento delle direzioni generali, nelle materie di rispettiva competenza, ai fini delle intese istituzionali di programma di cui all'articolo 2, comma 203, lettera b), della legge 23 dicembre 1996, n. 662• coordinamento delle direzioni generali competenti, ai fini delle determinazioni da assumere in sede di conferenza di servizi per interventi di carattere intersettoriale e di dimensione sovragiurisdizionale previste dalla vigente normativa• coordinamento delle attività ai fini della predisposizione delle relazioni indirizzate alle istituzioni ed agli organismi sovranazionali e al Parlamento previste dalla legge nonché dell'elaborazione dei programmi annuali e pluriennali del Ministero e dei relativi piani di spesa, da sottoporre all'approvazione del Ministro, anche sulla base delle risultanze delle riunioni della conferenza di cui alla lettera a)• coordinamento delle attività del Ministero in ordine alle iniziative di partenariato pubblico-privato nel settore turistico• <u>favorire la realizzazione di un ecosistema digitale del turismo, anche attraverso l'implementazione di servizi e piattaforme, in particolare del <i>Tourism digital hub</i> previsto dalla Missione 1, cluster 3, del Piano nazionale di ripresa e resilienza, in raccordo e secondo gli indirizzi del Segretario Generale</u>• attuazione degli interventi nell'ambito del PNRR per la parte di competenza

DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DELLE RISORSE UMANE
<p>Ufficio I – Stato giuridico, reclutamento e formazione del personale</p> <p><u>Obiettivi:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• supportare il Direttore generale nelle materie di competenza dell'Ufficio• curare e gestire le procedure per il reclutamento, la formazione e la riqualificazione del personale• gestire le attività relative al trattamento giuridico del personale

- curare il Ruolo del personale, lo stato matricolare e i fascicoli personali
- curare gli adempimenti relativi all'anagrafe delle prestazioni
- definire il Documento triennale di programmazione dei fabbisogni di personale

Ufficio II – Relazioni sindacali, trattamento economico accessorio del personale e procedimenti disciplinari

Obiettivi:

- supportare il Direttore generale nelle materie di competenza dell'Ufficio
- curare le relazioni sindacali e la contrattazione collettiva integrativa
- gestire i sistemi di valutazione del personale, le politiche per il benessere organizzativo, le pari opportunità e le iniziative di contrasto alle discriminazioni e al fenomeno del mobbing
- gestire le attività connesse al trattamento economico **fondamentale e** accessorio del personale, alla risoluzione del rapporto di lavoro e ai procedimenti disciplinari

DIREZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE E DELLE POLITICHE PER IL TURISMO

Ufficio I – Organizzazione e gestione amministrativo-contabile delle politiche per il settore turistico

Obiettivi:

- curare le attività connesse all'organizzazione e gestione amministrativo contabile nelle materie di competenza della Direzione generale, compresa l'eventuale convocazione di conferenze di servizi e svolgimento di attività di supporto nella definizione di accordi di programma
- convoca, in qualità di amministrazione procedente, d'intesa con la Direzione generale della valorizzazione e della promozione turistica, apposite conferenze di servizi, ai sensi degli articoli 14 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, al fine di promuovere la realizzazione di circuiti nazionali di eccellenza a sostegno dell'offerta turistica e del sistema Italia e accelerare il rilascio da parte delle amministrazioni competenti dei relativi permessi, nulla osta, autorizzazioni, licenze e atti di assenso comunque denominati
- gestire gli elementi di competenza per la trattazione del contenzioso amministrativo e giurisdizionale e curare la gestione amministrativa e del personale della Direzione
- supportare la Direzione nella definizione e nel monitoraggio dell'attuazione del PNRR
- **comunicare le informazioni di competenza della Direzione generale della valorizzazione e della promozione turistica, che cura la gestione del sito internet del Ministero**

Ufficio II – Programmazione della strategia del settore Turistico nazionale*

Obiettivi:

- curare la definizione del Piano Strategico di Sviluppo per il turismo 2023-2027 in linea con gli impegni comunitari previsti dal Semestre Europeo e dal Piano Nazionale di Rilancio e Resilienza (PNRR), in sinergia con l'ufficio II responsabile dell'attuazione, anche avvalendosi

del Comitato permanente di promozione del turismo in Italia, a cui fornisce attività di supporto

- svolgere attività di studio, analisi, ed elaborazione di statistiche sul turismo
- amministrare e gestire, in raccordo con la Direzione Generale della Valorizzazione e della Promozione turistica, le banche dati per l'assistenza e la catalogazione delle imprese di viaggio e turismo nonché la banca dati di cui all'articolo 13-quater, comma 4, del decreto-legge 30 aprile 2019, n.4 convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n.58 curando la pubblicazione dei relativi dati sul sito internet del Ministero

Ufficio III –*Coordinamento e attuazione delle politiche e della strategia del settore turistico*

Obiettivi:

- monitorare gli interventi finanziati con il sostegno sia di fondi nazionali sia con riferimento a programmi cofinanziati dall'Unione europea a favore del settore turistico, fieristico e congressuale
- coordinare e verificare l'attuazione degli interventi del piano strategico del turismo per lo sviluppo dei territori
- curare i rapporti con le Regioni e gli Enti territoriali nell'ambito delle materie di competenza della Direzione generale

DIREZIONE DELLA VALORIZZAZIONE E DELLA PROMOZIONE TURISTICA

Ufficio I – *Promozione del turismo*

Obiettivi:

- curare la promozione unitaria e coordinata del turismo italiano e la realizzazione di progetti strategici per lo sviluppo dell'offerta del settore anche con il supporto dell'ENIT – Agenzia Nazionale del turismo
- implementare le misure in favore della valorizzazione e promozione turistica italiana nonché degli itinerari storico-culturali, enogastronomici, di eccellenza paesaggistica e identità culturali
- promuovere l'incremento dell'offerta turistica destinata alla fruizione del patrimonio culturale, con particolare riferimento ai siti patrimonio dell'UNESCO
- assicurare il governo dei progetti di comunicazione, con particolare riferimento - **e con funzioni di supporto al Segretariato generale** - al programma *Tourism Digital Hub*, linea di intervento *Media House*, garantendo il dialogo con gli stakeholder privati, in collaborazione con l'Uff. II – Ecosistema digitale del turismo con il coordinamento del Segretario Generale

Ufficio II –*Ecosistema digitale del turismo*

Obiettivi:

- promuovere l'interoperabilità dei dati del turismo ed implementare la banca dati del turismo
- curare la progettazione, lo sviluppo, la gestione, la pianificazione e il coordinamento dei sistemi informatici e di telecomunicazione del Ministero

Ufficio III – Strumenti di sostegno al settore turismo e valorizzazione del patrimonio informativo.

Obiettivi:

- svolgere le funzioni di Autorità responsabile del Piano di sviluppo e coesione e di Autorità di gestione, Organismo intermedio e soggetto beneficiario per la progettazione ed attuazione degli interventi a valere sui Programmi anche co-finanziati da fondi europei
- progettare e sperimentare strumenti innovativi di sostegno al settore turistico e a specifici target, anche attraverso il rafforzamento del partenariato pubblico-privato, anche attraverso la partecipazione a consorzi europei
- **definire e gestire le misure di supporto e incentivo, ivi incluse le agevolazioni fiscali, per il settore turistico, fieristico e congressuale e si occupa delle conseguenti attività di verifica e di controllo**
- **supporto al Segretariato generale nello svolgimento della funzione di** incentivare nuove forme di imprenditorialità nel settore del turismo, favorendo la nascita e lo sviluppo di startup, anche nell'ottica dell'individuazione e dell'integrazione di soluzioni innovative all'interno del *Tourism Digital Hub*
- coordinare le azioni e gli interventi finalizzati alla valorizzazione del patrimonio informativo dell'ecosistema digitale turismo, con particolare riferimento a quanto previsto nel Piano nazionale di ripresa e resilienza, anche al fine di monitorare e valutare l'efficacia degli interventi realizzati nel settore e di promuovere nuove iniziative
- curare l'attuazione delle misure di sostegno per il rilancio del settore ai sensi dell'art. 16, comma 1, lett. r, del DPCM n. 102/2021 - Regolamento di organizzazione del MITUR
- **effettuare adempimenti statistici previsti dalle norme vigenti in qualità di Ufficio di statistica del Dicastero**

UNITA'DI MISSIONE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ufficio I – Coordinamento della gestione (Art. 2 del Decreto interministeriale del Ministro del turismo di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, n. 1745 del 24 settembre 2021)

Obiettivi:

- **supporto al Segretariato generale, per i profili di propria competenza, nelle attività inerenti implementazione e corso del PNRR**

- adottare tutte le misure idonee
 - a garantire il presidio sull'attuazione degli interventi PNRR di competenza del Ministero del turismo e sul raggiungimento dei relativi *milestone* e *target*,
 - ad assicurare, nello svolgimento delle proprie funzioni, tra l'altro, il coordinamento delle procedure gestionali relative all'attivazione dei progetti a titolarità e a regia, nonché la definizione delle procedure di gestione e controllo e della relativa manualista
- realizzare il coordinamento della gestione finanziaria degli investimenti e la messa in opera delle riforme di pertinenza del Ministero
- assicurare la vigilanza affinché siano adottati criteri di selezione delle azioni coerenti con le regole e gli obiettivi del PNRR e l'emanazione di linee guida per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa, il rispetto dei vincoli di destinazione delle misure agli obiettivi climatici e di trasformazione digitale previsti nel PNRR
- adottare le iniziative necessarie a prevenire le frodi, i conflitti di interesse ed evitare il rischio di doppio finanziamento pubblico degli interventi

(estratto del IV livello di evidenza specifica – *quadro sinottico*)

DIREZIONE GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE E DELLE POLITICHE PER IL TURISMO				
I LIVELLO	II LIVELLO	III LIVELLO	IV LIVELLO	
Obiettivi strategici (1)	Area di intervento (2)	Ufficio di II livello (3)	Obiettivo operativo (4)	Incidenza percentuale (per il periodo di riferimento) della specifica area di intervento rispetto al totale delle attribuzioni di ciascuna DG (5)

<p>GESTIONE</p> <p>Obiettivi: 2; 5 (in raccordo con la Direzione generale della Valorizzazione e della Promozione turistica per la parte programmatica)</p>	<p>CONCORSO ALL'ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE VOLTE ALLA PROMOZIONE DELLA DESTINAZIONE ITALIA, IN RACCORDO CON LA DIREZIONE GENERALE DELLA VALORIZZAZIONE E DELLA PROMOZIONE TURISTICA</p>	<p>Ufficio I</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Convocazione, in qualità di amministrazione procedente, d'intesa con la Direzione generale della valorizzazione e della promozione turistica, apposite conferenze di servizi, ai sensi degli articoli 14 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, al fine di promuovere la realizzazione di circuiti nazionali di eccellenza a sostegno dell'offerta turistica e del sistema Italia e accelerare il rilascio da parte delle amministrazioni competenti dei relativi permessi, nulla osta, autorizzazioni, licenze e atti di assenso comunque denominati. 	<p>30%</p>
	<p>ASSISTENZA TECNICA ALLE NEGOZIAZIONI IN MATERIA DI AIUTI DI STATO, <u>NELL'AMBITO DELLE MATERIE DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE</u></p>	<p>Ufficio III</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Assistenza tecnica al Segretario Generale nelle interlocuzioni con gli Uffici europei. - Assistenza alla predisposizione degli atti di notifica. - Verifica dell'attuazione delle disposizioni della Commissione europea. 	<p>10%</p>

<p>ATTIVITA' NORMATIVA E PROVVEDIMENTALE; CONTENZIOSO</p>	<p>Ufficio II Ufficio III</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione nelle materie di competenza della Direzione del Piano Strategico del turismo, sulla base degli indirizzi del Ministro e il supporto del Comitato permanente per la promozione del turismo in Italia. - Attività propedeutica alla stesura di relazioni e/o provvedimenti (ricognizione dei documenti di studio, estrazione e analisi). - Elaborazione dei contenuti delle relazioni e/o dei provvedimenti. - Supporto alle attività del Comitato permanente di promozione del turismo in Italia 	<p>45%</p>
<p>SUPPORTO TECNICO/RACCORDO CON SEGRETARIATO GENERALE</p>	<p>Ufficio I Ufficio IV</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione dei contributi di competenza settoriale per atti normativi, emendamenti, etc.. - Elaborazione di relazioni di sintesi riferite alle materie di competenza della Direzione Generale. - Approfondimenti di settore per la redazione di provvedimenti amministrativo-contabili. - Elaborazione delle proposte di policy per le aree di competenza. - Assistenza tecnica 	<p>15%</p>

			al Segretario Generale sulle delle procedure di attuazione e implementazione, delle misure del PNRR.	
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

DIREZIONE GENERALE DELLA VALORIZZAZIONE E DELLA PROMOZIONE TURISTICA				
I LIVELLO	II LIVELLO	III LIVELLO	IV LIVELLO	
Obiettivi strategici (1)	Area di intervento (2)	Ufficio di II livello (3)	Obiettivo operativo (4)	Incidenza percentuale (per il periodo di riferimento) della specifica area di intervento rispetto al totale delle attribuzioni di ciascuna DG (5)
GESTIONE Obiettivi: 5 (in raccordo con la Direzione generale della Programmazione e delle Politiche per il turismo per la parte programmatoria); 6 e 7	PROCEDURE INERENTI AI SOSTEGNI DELLE PERDITE SUBITE A SEGUITO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	Ufficio III	<ul style="list-style-type: none"> - Procedure amministrative e contabili finalizzate alla liquidazione dei sostegni agli operatori del settore turismo. - Audizione degli <i>stakeholders</i> di settore. - Schemi per l'elaborazione dei decreti a firma del Ministro e attività istruttoria. - Predisposizione e gestione degli Avvisi pubblici. - Progettazione di strumenti operativi per l'acquisizione di istanze e attività connesse alla realizzazione di 	20%

			<ul style="list-style-type: none"> - portali. - Attività propedeutica alla fase istruttoria e di analisi delle istanze. - Istruttoria e analisi delle istanze. - Espletamento e definizione dell'attività amministrativo contabile. - Attività di pubblicazione dati, comunicazione, trasparenza. 	
	RACCORDO CON ENIT	Ufficio I Ufficio II	<ul style="list-style-type: none"> - Assicurare la rispondenza del piano delle attività ENIT, previste dal piano 2022, alle linee strategiche del Ministero ed agli obiettivi del PNRR 	10%
	VIGILANZA E SUPPORTO SU OGNI SOGGETTO GIURIDICO PARTECIPATO O VIGILATO DAL MINISTERO	Ufficio IV	<ul style="list-style-type: none"> - Dare piena attuazione alla convenzione per il triennio 2022-2024, con particolare riferimento al sistema di valutazione della performance di ENIT adottato a dicembre 2021. - Predisposizione delle linee strategiche dell'attività del CAI che saranno previste per l'annualità 2023, in attuazione del protocollo d'intesa n. 865 del 17 giugno 2021. - Vigilanza amministrativa sull'ENIT e sul CAI, secondo quanto previsto dai rispettivi statuti. 	15%
	PROMOZIONE, INNOVAZIONE E INFORMATICA	Ufficio I Ufficio II Ufficio III	<ul style="list-style-type: none"> - Assicurare l'implementazione del Piano di Promozione 2021 ai sensi del "Fondo per la promozione del turismo in Italia" di 	20%

			<p>cui all'art. 179, c. 1, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 e DM n. 402 11 agosto 2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assicurare il corretto svolgimento della procedura per la valorizzazione del patrimonio UNESCO ai sensi del "Fondo in favore dei comuni a vocazione culturale, storica, artistica e paesaggistica, nei cui territori sono ubicati siti riconosciuti dall'Unesco patrimonio mondiale dell'umanità" di cui all'articolo 7, commi 4 e 6-bis del decreto-legge 25 maggio 2021 n. 73 e successivo decreto interministeriale MiTur MEF prot. n. 2445/21 del 30 novembre 2021. - Attuazione degli obiettivi previsti per il 2022 nell'ambito dell'Investimento 4.1 della Componente M1C3 del PNRR, con il raccordo del Segretario Generale. - Avvio delle attività per la realizzazione della banca dati delle strutture ricettive di cui al D.M. n. 161/2021, in raccordo con la Direzione Generale della Programmazione, secondo le competenze di quest'ultima, e in collaborazione con le funzioni di gestione unificata attribuite alla Direzione 	
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			<p>Generale degli Affari Generali e delle Risorse umane.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avvio del programma "Startup Empowerment". - Avvio delle attività di collaborazione con ISTAT e con gli altri enti facenti parte del SISTAN, con l'obiettivo di migliorare la qualità delle rilevazioni statistiche del settore turistico. Tali attività sono svolte in raccordo con la Direzione Generale della Programmazione, secondo le competenze di quest'ultima, e con il coordinamento del Segretario Generale. - Accesso alle risorse comunitarie tramite la presentazione di proposte progettuali finalizzate alla realizzazione di interventi in complementarità e sinergia con quanto finanziato con risorse nazionali e PNRR, nonché destinati alla valorizzazione e promozione della destinazione Italia. 	
	<p>IMPLEMENTAZIONE DELLE AZIONI PER IL TURISMO A VALERE SUI FONDI DI SVILUPPO E COESIONE E SUI FONDI COMUNITARI IN GENERALE IN RACCORDO CON LA DIREZIONE PROGRAMMAZIONE SECONDO LE COMPETENZE REGOLAMENTARI ATTRIBUITE</p>	Ufficio III	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione del sistema di procedure e strumenti per l'implementazione delle misure del PSC 2014-2020. - Accesso alle risorse del PSC, attraverso gli adempimenti previsti dal quadro normativo di riferimento (Delibere CIPESS n. 2/2021 e 86/2021). - Coordinamento e sorveglianza delle 	25%

	A QUEST'ULTIMA		<p>iniziative programmate nell'ambito del PSC, anche in raccordo con le Istituzioni competenti (DPCoe, ACT e IGRUE).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definizione del sistema di procedure e strumenti per i controlli sull'attuazione delle misure del PSC 2014-2020. 	
	<p><u>ASSISTENZA TECNICA ALLE</u> <u>NEGOZIAZIONI IN MATERIA</u> <u>DI AIUTI DI STATO</u> <u>NELL'AMBITO DELLE</u> <u>PROCEDURE DEI SOSTEGNI</u></p>	Ufficio III	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Assistenza tecnica al Segretario Generale nelle interlocuzioni con gli Uffici europei.</u> - <u>Assistenza alla predisposizione degli atti di notifica.</u> - <u>Verifica dell'attuazione delle disposizioni della Commissione europea.</u> 	10%