

## TABELLA A - OBIETTIVI DIRETTORE EPNV ANNO 2023

Gli obiettivi si considerano raggiunti se il Direttore avrà compiuto tutte le attività di sua competenza e limitatamente alle sue funzioni, anche se il risultato finale non si concretizzerà, perché di competenza di altri soggetti o per imprevisti, inadempienze, ritardi o cause ascrivibili a terzi soggetti, enti, ecc., coinvolti nel processo di realizzazione delle attività. Di ciò bisognerà darne motivazione.

N.	<b>OBIETTIVO</b> (coerenza con Piano Performance, Bilancio previsione 2022 ed altri documenti/normative di riferimento)	<b>INDICATORE DI PRESTAZIONE</b> <b>70 punti</b> <b>valutazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati</b> In tale fase il processo di valutazione tiene conto:  1) della programmazione ed assegnazione degli obiettivi da parte dell'ente;  2) del monitoraggio e verifica dell'avanzamento degli obiettivi;  3) della consuntivazione dei risultati e la valutazione del grado di raggiungimento dei singoli obiettivi;  4) L'ultima fase è rappresentata dal colloquio finale.  Scala assegnazione punteggio:  ➤ Obiettivo raggiunto = punteggio 1; ➤ Obiettivo parzialmente raggiunto = punteggio 0.50; ➤ Obiettivo non raggiungibile o non valutabile= punteggio 0  Il punteggio di ogni obiettivo va moltiplicato per il peso	<b>PESO OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORI COMPETENZE E CAPACITA' ORGANIZZATIVE 30 punti</b> <b>valutazione delle competenze e capacità organizzative dimostrate nel perseguimento degli obiettivi.</b>  In tale fase il processo di valutazione tiene conto dei seguenti criteri:  A)  1. precisione e qualità delle prestazioni svolte 2. capacità professionali e manageriali 3. capacità di proporre soluzioni innovative 4. capacità di gestire risorse umane 5. capacità di problem solving 6. capacità di valutazione del personale dipendente  a cui criteri si assegna un punteggio che va da 1 a 10 e lo si divide per 6 (media)  B) A questo punto al fine di valutare l'importanza delle responsabilità e dell'apporto fornito nell'ambito delle attività complessive e degli obiettivi raggiunti, il valutatore dovrà assegnare un ulteriore punteggio sulla rilevanza della prestazione che va da 1 a 3.  Il punteggio totale è dato da A) x B)

**TABELLA A - OBIETTIVI DIRETTORE EPNV ANNO 2023**

1	<p><b>Attuazione del Grande Progetto Vesuvio</b></p> <p>i. Recupero ed Implementazione della rete infrastrutturale “verde” del Parco.</p> <p>ii. Attuazione progetti accessibilità a basso impatto ambientale per le due salite al gran Cono.</p> <p>iii. Bonifica, recupero e rinaturalizzazione delle aree percorse dal fuoco.</p>	<p>1. Proseguimento delle procedure tecniche e amministrative per il miglioramento della sentieristica e la fruibilità del Parco Nazionale del Vesuvio.</p> <p>2. Proseguimento interventi per rifunzionalizzazione ecosostenibile degli accessi al Gran Cono.</p> <p>3. Proseguimento interventi di recupero, bonifica e rinaturalizzazione delle aree percorse dal fuoco.</p>	20	<p>-precisione e qualità delle prestazioni svolte</p> <p>-capacità professionali e manageriali</p> <p>-capacità di proporre soluzioni innovative</p> <p>-capacità di gestire risorse umane</p> <p>-capacità di problem solving</p> <p>-capacità di valutazione del personale dipendente</p>
	<p><b>Parametri finanziari</b></p>	<p>Le risorse assegnate sono coerenti con quelle previste dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023 approvato dal Commissario Straordinario con deliberazione n. 18 del 31/10/2022</p> <p>Cap. 11301 - Interventi miglioramento ambientale</p> <p>Cap. 11051 - riqualificazione-ripristino-trasformazioni immobili e infrastrutture</p>	<p><b>Fasi e tempi di realizzazione</b></p>	<p>Intervento distribuito nel corso dell'anno</p>
	<p><b>Soggetti coinvolti</b></p>	<p>Direttore in qualità di responsabile dell'obiettivo, personale dipendente e collaboratori esterni</p>	<p><b>Risultato atteso</b></p> <p><b>individuazione fattori di difficoltà o ritardo</b></p>	<p>Attuazione degli interventi inseriti nel programma</p> <p>Tempi per azioni preparatorie e coordinate con i referenti esterni del progetto e variazioni del programma attività dovute condizioni metereologiche</p>

**TABELLA A - OBIETTIVI DIRETTORE EPNV ANNO 2023**

2	Implementazione dei progetti per la <b>Vigilanza Antincendio Boschivo</b> e proseguimento del contrasto al fenomeno dell' <b>abusivismo edilizio</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attuazione delle Convenzioni e dei Protocolli di intesa sottoscritti dall'Ente Parco in materia di AIB e abusivismo.</li> <li>2. Prosecuzione delle procedure per l'implementazione del sistema di videosorveglianza, ai fini della prevenzione allo sversamento abusivo e all'abbruciamento di rifiuti.</li> <li>3. Sviluppo di azioni concertate con i diversi soggetti pubblici coinvolti (Ente Parco, Procure territorialmente competenti, Amministrazioni Comunali) per la messa a disposizione, da parte dell'Ente Parco, di risorse finanziarie del proprio bilancio, vincolate e all'uopo trasferite dal Ministero della Transizione Ecologica.</li> </ol>	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>-precisione e qualità delle prestazioni svolte</li> <li>-capacità professionali e manageriali</li> <li>-capacità di proporre soluzioni innovative</li> <li>-capacità di gestire risorse umane</li> <li>-capacità di problem solving</li> <li>-capacità di valutazione del personale dipendente</li> </ul>
	<b>Parametri finanziari</b>	<p>Le risorse assegnate sono coerenti con quelle previste dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 approvato dal Commissario Straordinario con deliberazione n. 18 del 31/10/2022</p> <p>cap. 11760 – programmazione - prevenzione incendi boschivi - manutenzione territori</p> <p>Cap.11755 - Interventi demolizione opere abusive</p>	<b>Fasi e tempi di realizzazione</b>	Intervento distribuito nel corso dell'anno
	<b>Soggetti coinvolti</b>	Direttore, in qualità di responsabile dell'obiettivo, personale e collaboratori esterni	<b>Risultato atteso</b>  <b>individuazione fattori di difficoltà o ritardo</b>	Attuazione degli interventi inseriti nel programma  Tempi per azioni preparatorie e coordinate con i referenti dei progetti

**TABELLA A - OBIETTIVI DIRETTORE EPNV ANNO 2023**

3	<p>Progetti di tutela, valorizzazione e monitoraggio delle componenti naturali in funzione della <b>biodiversità</b> e realizzazione di interventi per il <b>contrasto ai cambiamenti climatici</b> e prima attuazione del <b>PNRR</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attuazione delle Convenzioni e dei Protocolli di intesa sottoscritti dall'Ente Parco</li> <li>2. Prosecuzione delle procedure per la redazione dei piani di gestione di ZSC e ZPS</li> <li>3. Prosecuzione procedure per l'attuazione dei progetti finanziati dai Bandi "parchi per il clima" del 2019, del 2020 e del 2021 e avvio attività previste dal Bando del MiTE per l'attuazione del PNRR</li> </ol>	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>-precisione e qualità delle prestazioni svolte</li> <li>-capacità professionali e manageriali</li> <li>-capacità di proporre soluzioni innovative</li> <li>-capacità di gestire risorse umane</li> <li>-capacità di problem solving</li> <li>-capacità di valutazione del personale dipendente</li> </ul>
	<p><b>Parametri finanziari</b></p>	<p>Le risorse assegnate sono coerenti con quelle previste dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 approvato dal Commissario Straordinario con deliberazione n. 18 del 31/10/2022</p> <p>cap. 5750 spese per attività biodiversità</p> <p>Cap. 11982 "spese per il Piano di Gestione dei siti di Natura 2000 Regione Campania, PSR 2014-2020", € 123.598,74</p>	<p><b>Fasi e tempi di realizzazione</b></p>	<p>Intervento distribuito nel corso dell'anno</p>
	<p><b>Soggetti coinvolti</b></p>	<p>Direttore, in qualità di responsabile dell'obiettivo, personale dell'ente, collaboratori ed enti esterni</p>	<p><b>Risultato atteso</b></p> <p><b>individuazione fattori di difficoltà o ritardo</b></p>	<p>Attuazione degli interventi inseriti nel programma</p> <p>Tempi per azioni preparatorie e coordinate con i referenti esterni del progetto e variazioni del programma attività dovute</p>

## TABELLA A - OBIETTIVI DIRETTORE EPNV ANNO 2023

<b>4</b>	Implementazione delle attività di <b>promozione, comunicazione e sensibilizzazione.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attività di semplificazione amministrativa dell'Ente e miglioramento di accesso alle informazioni.</li> <li>2. Prosieguo gestione ordinaria del Museo del Parco Nazionale del Vesuvio di Boscoreale.</li> <li>3. Prosieguo attività previste dalla Carta Europea del Turismo Sostenibile</li> <li>4. Prosieguo attività per il rilascio del marchio di qualità ambientale dei servizi nel territorio del Parco.</li> </ol>	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>-precisione e qualità delle prestazioni svolte</li> <li>-capacità professionali e manageriali</li> <li>-capacità di proporre soluzioni innovative</li> <li>-capacità di gestire risorse umane</li> <li>-capacità di problem solving</li> <li>-capacità di valutazione del personale dipendente</li> </ul>
	<b>Parametri finanziari</b>	<p>Le risorse assegnate sono coerenti con quelle previste dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 approvato dal Commissario Straordinario con deliberazione n. 18 del 31/10/2022</p> <p>Cap 5060 Spese per comunicazione</p>	<b>Fasi e tempi di realizzazione</b>	Interventi distribuiti nel corso dell'anno
	<b>Soggetti coinvolti</b>	Direttore, in qualità di responsabile dell'obiettivo, e personale dipendente	<p><b>Risultato atteso</b></p> <p><b>individuazione fattori di difficoltà o ritardo</b></p>	<p>efficacia dell'azione amministrativa nella riduzione dei tempi di conclusione procedimenti e Attuazione interventi e iniziative e divulgazione programma</p> <p>Emergenza epidemiologica covid 19 e mancata o scarsa adesione alle iniziative proposte</p>

**TOTALE OBIETTIVI n. 4**