

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 - PNAT

Allegato 3 Schede obiettivi di performance 2024

Codice obiettivo:	1.1.	Denominazione	Attuazione del progetto "Monitorare per conservare la biodiversità di specie e habitat nelle isole toscane - ISOLE RARE" (CNR - fondi PNRR)				
Riferimento Area Tematica	NATURALISTICO E AMBIENTALE	Responsabile	Direttore Ente Parco				
Unità organizzativa responsabile	Ufficio Conservazione, educazione e promozione Unità Operativa 1 - Tutela della biodiversità	Obiettivo	annuale	pluriennale	2024	2025	2026
Unità organizzative coinvolte		performance organizzativa					

Risultato atteso

Il progetto è volto a migliorare le conoscenze su habitat e specie protette, a disporre sistemi di monitoraggio innovativi, nonché a sensibilizzare la cittadinanza e altri soggetti (istituzionali ed economici) che possono partecipare in modo attivo alla gestione del patrimonio naturale dell'area protetta. Le attività sono cofinanziate da fondi relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza attraverso il Consiglio Nazionale delle Ricerche (in qualità di soggetto coordinatore ed erogatore delle risorse).

Impatto valore pubblico

Benessere ambientale in termini di gestione integrata del territorio, tutela del capitale naturale e valorizzazione dei servizi ecosistemici.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria
	11	attuazione delle politiche e delle azioni finalizzate alla tutela del patrimonio naturale, alla conservazione della biodiversità e della geodiversità, alla salvaguardia del patrimonio storico-culturale, alla ricerca scientifica, all'educazione ambientale e allo sviluppo sostenibile	12	implementazione/aggiornamento degli strumenti di pianificazione, programmazione e regolamentazione

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40,00%	N. report intermedi	31 dicembre 2024	N. report intermedi	4	proporzionale
2	40,00%	N. rapporti convenzionali da formalizzare	31 ottobre 2024	N. 3 convenzioni	3	proporzionale
3	20,00%	N. barbagianni rilasciati	31 dicembre 2024	N. 4 barbagianni rilasciati	4	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
			1	2	3	4
			Giannini Francesca	Puppo Francesca	De Pietro Francesco	D'Ascanio Mario
1	N. report intermedi	Direttore	40%	25%	25%	10%
2	N. rapporti convenzionali da formalizzare	Direttore	40%	25%	25%	10%
3	N. barbagianni rilasciati	Direttore	40%	25%	25%	10%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
12100557.9	Uscite per attuazione progetti PNRR - biodiversità	200.000,00
	cofinanziamento - capitoli vari	140.000,00
	totale	340.000,00

Codice obiettivo:	1.2.	Denominazione	Attuazione del progetto per l'ampliamento del campo ormeggio presso l'Isola di Giannutri ai fini della tutela degli habitat di posidonia oceanica e habitat di scogliera (ISPRA - fondi PNNR)				
Riferimento Area Tematica	NATURALISTICO E AMBIENTALE	Responsabile	Direttore Ente Parco				
Unità organizzativa responsabile	Ufficio Conservazione, educazione e promozione Unità Operativa 1 - Tutela della biodiversità	Obiettivo	annuale	pluriennale	2024	2025	2026
Unità organizzative coinvolte			performance organizzativa				

Risultato atteso	Realizzazione di un campo boe di ormeggio ai fini della tutela dei fondali marini dell'isola di Giannutri con particolare riferimento alle praterie di posidonia oceanica e ad ampi tratti di scogliera. Le attività sono cofinanziate dai fondi relativi al Piano di Ripresa e Resilienza attraverso ISPRA (in qualità di soggetto coordinatore ed erogatore delle risorse).
------------------	---

Impatto valore pubblico	Benessere ambientale in termini di gestione integrata del territorio, tutela del capitale naturale e valorizzazione dei servizi ecosistemici.
-------------------------	---

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria
	11	attuazione delle politiche e delle azioni finalizzate alla tutela del patrimonio naturale, alla conservazione della biodiversità e della geodiversità, alla salvaguardia del patrimonio storico-culturale, alla ricerca scientifica, all'educazione ambientale e allo sviluppo sostenibile	12	implementazione/aggiornamento degli strumenti di pianificazione, programmazione e regolamentazione

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20%	attivazione gruppo di lavoro per gestione tecnico-finanziaria Fase I	30 giugno 2024	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0
2	40%	predisposizione progettazione di fattibilità tecnico-economica - Fase II	31 ottobre 2024	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0
2	40%	predisposizione progettazione esecutiva - Fase II	31 dicembre 2024	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
			1	2	3	4
			Giannini Francesca	Puppo Francesca	De Pietro Francesco	D'Ascanio Mario
1	attivazione gruppo di lavoro per gestione tecnico-finanziaria Fase I	Direttore	40%	25%	25%	10%
2	predisposizione progettazione di fattibilità tecnico-economica - Fase II	Direttore	40%	25%	25%	10%
3	predisposizione progettazione esecutiva - Fase II	Direttore	40%	25%	25%	10%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
12100556.9	Uscite per attuazione progetti PNRR MER - ampliamento campo ormeggio	524.951,00
	totale	524.951,00

Codice obiettivo:	2.1.	Denominazione	Organizzazione e gestione del programma annuale di eventi/iniziativa "Vivere il Parco 2024" unitamente ad altre attività e collaborazioni con i diversi stakeholder				
Riferimento Area Tematica	SOCIALE E CULTURALE	Responsabile	Direttore Ente Parco				
Unità organizzativa responsabile	Ufficio Conservazione, educazione e promozione Unità Operativa 2 - Educazione ambientale e promozione	Obiettivo	annuale	pluriennale	2024	2025	2026
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Finanziario e Gestione del Personale Ufficio Affari istituzionali, legali e comunicazione Un.Op. 2 - Segreteria Organi, Comunicazione e Trasparenza		performance organizzativa				

Risultato atteso	Organizzare e promuovere attività e opportunità di fruizione sostenibile nelle sette isole dell'Arcipelago Toscano attraverso gli operatori appositamente formati e il sistema dei centri visita/infopoint/strutture espositive e con il coinvolgimento dei vari stakeholder locali.
------------------	--

Impatto valore pubblico	Benessere educativo in termini di sviluppo delle conoscenze, promozione delle attività didattiche, della divulgazione ambientale e della fruizione sostenibile
-------------------------	--

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria
	11	attuazione delle politiche e delle azioni finalizzate alla tutela del patrimonio naturale, alla conservazione della biodiversità e della geodiversità, alla salvaguardia del patrimonio storico-culturale, alla ricerca scientifica, all'educazione ambientale e allo sviluppo sostenibile	12	implementazione/aggiornamento degli strumenti di pianificazione, programmazione e regolamentazione

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40%	brochure tradotte in lingua straniera	31 marzo 2024	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0
2	40%	brochure stampate	30 aprile 2024	n. brochure	50.000	proporzionale
3	20%	rendicontazione attività realizzate	31 dicembre 2024	giorni di ritardo	0 gg	15gg =90%; 30gg=80%; >30gg=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			1	2	3	4	5	6
			Amorosi Giovanna	Miarelli Carolina	Gillone Giuliana	Montauti Giacomo	Ciardelli Aurora	Giglioli Rita
1	programmazione eventi	Direttore	30%	20%	20%	20%	10%	
2	brochure Vivere il Parco	Direttore	30%	20%	20%	20%		5%
3	eventi complessivi organizzati	Direttore	30%	20%	20%	20%		5%

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			7					
			Calabrese Federico					
1	programmazione eventi	Direttore						
2	brochure Vivere il Parco	Direttore	5%					
3	eventi complessivi organizzati	Direttore	5%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	Capitoli vari	

totale

0,00

Codice obiettivo:	2.2.	Denominazione	Predisposizione e pubblicazione di nuovi volumi dedicati alla biodiversità e alla geodiversità del Parco Nazionale				
Riferimento Area Tematica	SOCIALE E CULTURALE	Responsabile	Direttore Ente Parco				
Unità organizzativa responsabile	Ufficio Conservazione, educazione e promozione Unità Operativa 2 - Educazione ambientale e promozione	Obiettivo	annuale	pluriennale	2024	2025	2026
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Finanziario e Gestione del Personale		performance organizzativa				

Risultato atteso	Implementare il materiale divulgativo dedicato alla biodiversità e alla geodiversità del Parco Nazionale sulla base della documentazione scientifica elaborata nell'ambito di attività e progetti condotti nel territorio dell'Arcipelago Toscano.
------------------	--

Impatto valore pubblico	Benessere educativo in termini di sviluppo delle conoscenze, promozione delle attività didattiche, della divulgazione ambientale e della fruizione sostenibile
-------------------------	--

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria
	11	attuazione delle politiche e delle azioni finalizzate alla tutela del patrimonio naturale, alla conservazione della biodiversità e della geodiversità, alla salvaguardia del patrimonio storico-culturale, alla ricerca scientifica, all'educazione ambientale e allo sviluppo sostenibile	12	implementazione/aggiornamento degli strumenti di pianificazione, programmazione e regolamentazione

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30%	predisposizione bozza grafica Guida geologica e archeologica di Gorgona	31 agosto 2024	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0
2	20%	stampa Guida geologica e archeologica di Gorgona	31 ottobre 2024	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0
3	30%	predisposizione bozza grafica Quaderno divulgativo Le farfalle del PNAT	30 settembre 2024	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0
4	20%	stampa Quaderno divulgativo Le farfalle del PNAT	31 dicembre 2024	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			1	2	3	4	5	6
			Amorosi Giovanna	Miarelli Carolina	Gillone Giuliana	Montauti Giacomo	Giglioli Rita	Calabrese Federico
1	pubblicazione Guida geologica e archeologica di Gorgona	Direttore	30%	20%	20%	20%	5%	5%
2	pubblicazione Quaderno divulgativo Le farfalle del PNAT	Direttore	30%	20%	20%	20%	5%	5%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
11300480.9	Uscite per stampe, depliant,e altro materiale illustrativo	10.000,00
	totale	10.000,00

Codice obiettivo:	2.3.	Denominazione	Attuazione interventi finalizzati al ripristino delle infrastrutture verdi - muretti a secco (fondi MASE) nelle isole del Parco Nazionale				
Riferimento Area Tematica	SOCIALE E CULTURALE	Responsabile	Direttore Ente Parco				
Unità organizzativa responsabile	Ufficio Tecnico	Obiettivo	annuale	pluriennale	2024	2025	2026
Unità organizzative coinvolte			performance organizzativa				

Risultato atteso	Realizzare il ripristino di alcune porzioni di muretti a secco nelle isole di Capraia, Elba e Pianosa in modo da garantire opere di contrasto al dissesto idrogeologico, funzionali anche alla conservazione della biodiversità, laddove i muretti a secco svolgono non solo un ruolo importantissimo in termini di tutela del paesaggio costruito, ma pure funzioni di ecosistemi complessi in grado di ospitare specie ornamentali, piccoli rettili e varia entomofauna.
------------------	--

Impatto valore pubblico	Benessere socio-economico in termini di promozione dello sviluppo sostenibile, coinvolgimento della comunità locale e soddisfazione dei bisogni della collettività
-------------------------	--

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria
	11	attuazione delle politiche e delle azioni finalizzate alla tutela del patrimonio naturale, alla conservazione della biodiversità e della geodiversità, alla salvaguardia del patrimonio storico-culturale, alla ricerca scientifica, all'educazione ambientale e allo sviluppo sostenibile	12	implementazione/aggiornamento degli strumenti di pianificazione, programmazione e regolamentazione

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30%	affidamento incarichi progettazione	30 aprile 2024	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0
2	25%	progettazione fattibilità tecnico-economica	31 luglio 2024	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0
3	25%	progettazione esecutiva	31 ottobre 2024	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0
4	20%	approvazione documentazione gare d'appalto	31 dicembre 2024	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			1	2	3		
			De Luca Giovanni	Cravin Alessandro	Corsi Michele		
1	affidamento incarichi progettazione	Direttore	60%	30%	10%		
2	progettazione fattibilità tecnico-economica	Direttore	60%	30%	10%		
3	progettazione esecutiva	Direttore	60%	30%	10%		
4	approvazione documentazione gare d'appalto	Direttore	60%	30%	10%		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
12100553.9	Uscite per interventi finalizzati al ripristino dei muretti a secco	718.250,00
	totale	718.250,00

Codice obiettivo:	2.4.	Denominazione	Attuazione interventi finalizzati al ripristino delle infrastrutture verdi - rete sentieristica (fondi MASE) nelle isole del Parco Nazionale ed associate attività di promozione				
Riferimento Area Tematica	SOCIALE E CULTURALE	Responsabile	Direttore Ente Parco				
Unità organizzativa responsabile	Ufficio Tecnico	Obiettivo	annuale	pluriennale	2024	2025	2026
Unità organizzative coinvolte			performance organizzativa				

Risultato atteso	Garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria della rete sentieristica del Parco Nazionale, comprensiva della implementazione della pannellistica e della segnaletica orizzontale e verticale, nonché delle attività promozionali per favorire la fruizione della rete sentieristica medesima.						
------------------	--	--	--	--	--	--	--

Impatto valore pubblico	Benessere socio-economico in termini di promozione dello sviluppo sostenibile, coinvolgimento della comunità locale e soddisfazione dei bisogni della collettività						
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria
	11	attuazione delle politiche e delle azioni finalizzate alla tutela del patrimonio naturale, alla conservazione della biodiversità e della geodiversità, alla salvaguardia del patrimonio storico-culturale, alla ricerca scientifica, all'educazione ambientale e allo sviluppo sostenibile	12	implementazione/aggiornamento degli strumenti di pianificazione, programmazione e regolamentazione

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	80%	manutenzione ordinaria e straordinaria	31 dicembre 2024	n. km sentieri mantenuti	350 km	proporzionale
2	10%	nuove schede promozionali sentieri	30 aprile 2024	n. schede predisposte	4	proporzionale
3	10%	ristampa carta escursionistica Isola d'Elba	30 aprile 2024	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			1	2	3	4	5	6
			De Luca Giovanni	Cravin Alessandro	Corsi Michele	Amorosi Giovanna	Montauti Giacomo	Miarelli Carolina
1	manutenzione ordinaria e straordinaria	Direttore	60%	20%	10%			
2	nuove schede promozionali sentieri	Direttore				20%	55%	5%
3	ristampa carta escursionistica Isola d'Elba	Direttore				20%	55%	5%

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			7	8	9	10		
			Gillone Giuliana	Monaco Gianni	Giglioli Rita	Calabrese Federico		
1	manutenzione ordinaria e straordinaria	Direttore			5%	5%		
2	nuove schede promozionali sentieri	Direttore	5%	5%	5%	5%		
3	ristampa carta escursionistica Isola d'Elba	Direttore	5%	5%	5%	5%		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
12100553.9	Uscite per interventi finalizzati al ripristino rete sentieristica	582.151,21
21101127.9	Realizzazione di itinerari turistico-naturalistici - sentieristica	10.897,57
21101108.9	Realizzazione impianti vari e infrastrutture	467.600,00
11300480.9	Uscite per stampe, depliant,e altro materiale illustrativo	13.000,00

totale

1.073.648,78

Codice obiettivo:	3.1.	Denominazione	Predisposizione di specifica attività di formazione in materia di digitalizzazione, appalti, trasparenza e integrità e sul tema dell'etica pubblica e del comportamento etico, ai sensi dell'art. 15 DPR 62/2013, commi 5 e 5 bis				
Riferimento Area Tematica	FUNZIONAMENTO ENTE	Responsabile	Direttore Ente Parco				
Unità organizzativa responsabile	Ufficio Affari istituzionali, legali e comunicazione	Obiettivo	annuale	pluriennale	2024	2025	2026
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Finanziario e Gestione del Personale	performance di Ente					

Risultato atteso

Attraverso l'organizzazione di specifiche attività formative l'Ente Parco intende implementare le competenze del proprio personale in quei settori della pubblica amministrazione, recentemente oggetto di adeguamenti normativi, in modo tale da rendere efficaci e correttamente gestiti i nuovi strumenti a disposizione e i cambiamenti nei processi di lavoro che questi comportano.

Impatto valore pubblico

Benessere organizzativo in termini di rafforzamento della capacità amministrativa e della performance.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria
	11	attuazione delle politiche e delle azioni finalizzate alla tutela del patrimonio naturale, alla conservazione della biodiversità e della geodiversità, alla salvaguardia del patrimonio storico-culturale, alla ricerca scientifica, all'educazione ambientale e allo sviluppo sostenibile	12	implementazione/aggiornamento degli strumenti di pianificazione, programmazione e regolamentazione

(Strategicità: 50 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 56

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30%	predisposizione proposta programma formativo	30 aprile 2024	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0
2	70%	realizzazione delle attività formative	30 novembre 2024	giorni di ritardo	0 gg	15gg =90%; 30gg=80%; >60gg=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			1	2	3	4		
			Rita Pilato	Rita Giglioli	Michele Melis	Federico Calabrese		
1	predisposizione proposta programma formativo	Direttore	60%	20%	10%	10%		
2	realizzazione delle attività formative	Direttore	60%	20%	10%	10%		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
11200210.9	Corsi per il personale e partecipazione alle spese per corsi indetti da Enti, Istituzioni e Amministrazioni varie	4.313,00
	totale	4.313,00



Codice obiettivo:	3.2.	Denominazione	Aggiornamento del Codice di Comportamento in conformità alle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, 81				
Riferimento Area Tematica	FUNZIONAMENTO ENTE	Responsabile	Direttore Ente Parco				
Unità organizzativa responsabile	Ufficio Finanziario e Gestione del Personale	Obiettivo	annuale	pluriennale	2024	2025	2026
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Affari istituzionali, legali e comunicazione	performance di Ente					

Risultato atteso

Con il nuovo Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023 n. 81 le singole amministrazioni sono chiamate ad aggiornare il proprio Codice di Comportamento che integri e specifichi quello nazionale. Il nuovo Codice afferma i doveri fondamentali di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i dipendenti pubblici devono osservare sia in servizio sia fuori servizio. In tal senso anche il PNAT è chiamato ad ottemperare a tale provvedimento e a formalizzare le nuove regole che aggiornano quelle del precedente D.P.R. 62/2013.

Impatto valore pubblico

Benessere organizzativo in termini di rafforzamento della capacità amministrativa e della performance.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria
	11	attuazione delle politiche e delle azioni finalizzate alla tutela del patrimonio naturale, alla conservazione della biodiversità e della geodiversità, alla salvaguardia del patrimonio storico-culturale, alla ricerca scientifica, all'educazione ambientale e allo sviluppo sostenibile	12	implementazione/aggiornamento degli strumenti di pianificazione, programmazione e regolamentazione

(Strategicità: 50 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 56

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30%	Definizione bozza del Codice di Comportamento	31 maggio 2024	Giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0
2	10%	Condivisione contenuti con il personale	30 novembre 2024	Giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0
3	60%	Approvazione definitiva del Codice di Comportamento	31 dicembre 2024	Giorni di ritardo	0 gg	10gg =90%; 30gg=80%; >30gg=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			1	2	3	4	5
			Rita Giglioli	Federico Calabrese	Rita Pilato	Michele Melis	Aurora Ciardelli
1	Definizione bozza Codice di Comportamento	Direttore	30%	20%	30%	10%	10%
2	Approvazione definitiva Codice di Comportamento	Direttore	30%	20%	30%	10%	10%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	NESSUN CAPITOLO DI BILANCIO	0,00
	totale	0,00

Codice obiettivo:	3.3.	Denominazione	Aggiornamento degli strumenti e delle azioni finalizzate a favorire la parità di genere e le pari opportunità				
Riferimento Area Tematica	FUNZIONAMENTO ENTE	Responsabile	Direttore Ente Parco				
Unità organizzativa responsabile	Ufficio Finanziario e Gestione del Personale	Obiettivo	annuale	pluriennale	2024	2025	2026
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Affari istituzionali, legali e comunicazione	performance di Ente					

Risultato atteso

Il Piano per la parità di genere sarà redatto tenendo conto delle Linee guida adottate in data 06.10.2022 dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Dipartimento per le pari opportunità in attuazione dell'art. 5 del DL n.36/2022. L'approvazione del Piano per la parità di genere sarà preceduta dall'aggiornamento del Comitato Unico di Garanzia ai sensi della Direttiva n. 2 del 2019 "misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche".2019 ". Le due azioni sono adottate per promuovere le parità di genere, favorire le pari opportunità e incrementare la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

Impatto valore pubblico

Benessere organizzativo in termini di rafforzamento della capacità amministrativa e della performance.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria
	11	attuazione delle politiche e delle azioni finalizzate alla tutela del patrimonio naturale, alla conservazione della biodiversità e della geodiversità, alla salvaguardia del patrimonio storico-culturale, alla ricerca scientifica, all'educazione ambientale e allo sviluppo sostenibile	12	implementazione/aggiornamento degli strumenti di pianificazione, programmazione e regolamentazione

(Strategicità: 60 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20,00%	Aggiornamento del Comitato Unico di Garanzia	30 giugno 2024	Giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0
2	80,00%	Approvazione del Piano per la parità di genere	31 dicembre 2024	Giorni di ritardo	0 gg	10gg =90%; 30gg=80%; >30gg=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			1	2	3	4	5
			Rita Giglioli	Federico Calabrese	Rita Pilato	Aurora Ciardelli	Giorgia Zuffanti
1	Aggiornamento del Comitato Unico di Garanzia	Direttore	40%	20%	20%	10%	10%
2	Approvazione del Piano per la parità di genere	Direttore	30%	20%	30%	10%	10%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	NESSUN CAPITOLO DI BILANCIO	0,00
	totale	0,00

Codice obiettivo:	3.4.	Denominazione	Implementazione degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente e adeguamento sito web istituzionale in attuazione delle Linee Guida da adottate da AGID				
Riferimento Area Tematica	FUNZIONAMENTO ENTE	Responsabile	Direttore Ente Parco				
Unità organizzativa responsabile	Ufficio Affari istituzionali, legali e comunicazione	Obiettivo	annuale	pluriennale	2024	2025	2026
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Finanziario e Gestione del Personale		performance di Ente				
	Ufficio Conservazione, educazione e promozione						

Risultato atteso

Le recenti disposizioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione impongono una nuova revisione e aggiornamento degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente con particolare riferimento al settore degli appalti pubblici che l'Ente Parco intende assolvere con un costante e puntuale impegno in modo tale da conseguire i target previsti dalla normativa vigente. Contestualmente si rende necessario adeguare anche il sito web istituzionale con riferimento alle Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici approvate da AGID, nonché al Dlgs 222/2023, nella prospettiva di rafforzare l'accessibilità e l'inclusione.

Impatto valore pubblico

Benessere organizzativo in termini di rafforzamento della capacità amministrativa e della performance.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria
	11	attuazione delle politiche e delle azioni finalizzate alla tutela del patrimonio naturale, alla conservazione della biodiversità e della geodiversità, alla salvaguardia del patrimonio storico-culturale, alla ricerca scientifica, all'educazione ambientale e allo sviluppo sostenibile	12	implementazione/aggiornamento degli strumenti di pianificazione, programmazione e regolamentazione

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 80

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	Implementazione tabelle Amministrazione Trasparente	31 dicembre 2024	punteggio griglia	1%	0,6=90%; 0,5=80%; <0,5=0
2	50%	Adeguamento sito web - settore istituzionale	31 dicembre 2024	Giorni di ritardo	0 gg	10gg =90%; 30gg=80%; >30gg=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			1	2	3	4	5	6
			Aurora Ciardelli	Giorgia Zuffanti	Rita Pilato	Rita Giglioli	Giovanna Amorosi	Francesca Giannini
1	Implementazione tabelle Amministrazione Trasparente	Direttore	60%	5%	10%	5%	5%	5%
2	Adeguamento sito web - settore istituzionale	Direttore	70%	-	5%	5%	5%	5%

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			7	11				
			Giovanni De Luca	Corsi Michele				
1	Implementazione tabelle Amministrazione Trasparente	Direttore	5%	5%				
2	Adeguamento sito web - settore istituzionale	Direttore	5%	5%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
11300475.9	Prestazioni di servizio	10.000,00
	totale	10.000,00

Codice obiettivo:	4.	Denominazione	Tempestività dei pagamenti				
Riferimento Area Tematica		Responsabile	Direttore Ente Parco				
Unità organizzativa responsabile	Direzione	Obiettivo	annuale	pluriennale	2024	2025	2026
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Finanziario e Gestione del Personale		performance organizzativa				

Risultato atteso

Rispetto dell'indicatore di tempestività dei pagamenti ovvero del ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 come elaborata dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni. L'obiettivo è inserito in ottemperanza del Decreto-legge del 24/02/2023 n. 13 - "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune".

Impatto valore pubblico

Benessere organizzativo in termini di rafforzamento della capacità amministrativa e della performance.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria
	11	attuazione delle politiche e delle azioni finalizzate alla tutela del patrimonio naturale, alla conservazione della biodiversità e della geodiversità, alla salvaguardia del patrimonio storico-culturale, alla ricerca scientifica, all'educazione ambientale e allo sviluppo sostenibile	12	implementazione/aggiornamento degli strumenti di pianificazione, programmazione e regolamentazione

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento

Presupposti

--

Vincoli e condizionamenti

--

Direttive

--

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo