



## Allegato 1 - Obiettivi Performance Organizzativa


AREA DIREZIONE GENERALE										
	Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Collegamento con PSA 2024/26	Indicatore	Tipo Indicatore (quantitativo/quali-quantitativo)	Baseline	Target	Peso	Budget	Note
OB1	<b>Mappatura dei Processi</b>	Tracciare, documentare e comprendere ogni singolo processo dell'Area al fine di effettuare la valutazione del rischio e individuare inefficienze e aree di miglioramento	8 - Risorse e organizzazione	Stato avanzamento mappatura al 31/12/2025	quali-quantitativo	/	100%	10	/	
OB2	<b>Promozione della formazione e dell'aggiornamento professionale del personale tecnico-amministrativo</b>	Attuazione del Piano della formazione (comprensivo anche dell'obiettivo di abilitare tutto il personale Tecnico amministrativo alla piattaforma Syllabus per consentire l'accesso ai percorsi di formazione al fine del raggiungimento delle 40 ore annuali di formazione obbligatorie secondo Direttiva Zangrillo del 23/01/2025)	8 - Risorse e organizzazione	Numero ore formazione procapite	quantitativo	/	30	20	€73.200	
OB3	<b>Aggiornamento regolamenti</b>	Aggiornamento del Regolamento di disciplina delle Borse di Ricerca	8 - Risorse e organizzazione	Presentazione regolamento CdA e Rettore	quali-quantitativo	/	30/6/2025	20	/	
OB4	<b>Gestione delle attività di comunicazione</b>	Presidio, attuazione e monitoraggio delle azioni previste nel Piano di Comunicazione di Ateneo	6 - Identità e comunicazione	Attività svolte/attività previste	quantitativo	/	90%	20	€61.000	
OB5	<b>Monitoraggio dei tempi di pagamento</b>	Rispetto dell'indicatore della tempestività dei pagamenti	8 - Risorse e organizzazione	Indicatore di Tempestività dei Pagamenti	quantitativo	/	< = + 30 gg	30	/	
 										

**AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE**





Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Collegamento con PSA 2024/26	Indicatore	Tipo Indicatore (quantitativo/quali-quantitativo)	Baseline	Target	Peso	Budget	Note
OB1	<b>Revisione dei regolamenti di competenza del Servizio Personale</b>	Revisione dei regolamenti vigenti per l'affidamento degli incarichi di lavoro autonomo e per la disciplina delle missioni di servizio	8 - Risorse e organizzazione	Presentazione regolamenti DG e Rettore	quali-quantitativo	/	31/12/2025	20	/
OB2	<b>Introduzione del sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual</b>	Applicazione della contabilità economico patrimoniale accrual concernenti la fase pilota. Revisione del regolamento di amministrazione, contabilità e finanza	8 - Risorse e organizzazione	Presentazione RAFC a Rettore e DG	quali/quantitativo	/	31/12/2025	20	/
OB3	<b>Gestione del piano di reclutamento</b>	Espletamento delle procedure di reclutamento a valere sulla programmazione triennale 2024-2026	8 - Risorse e organizzazione	Nr. procedure espletate/ n. procedure previste	quantitativo	/	80%	20	€50.000,00
OB4	<b>Monitoraggio dei tempi di pagamento</b>	Rispetto dell'indicatore della tempestività dei pagamenti	8 - Risorse e organizzazione	Indicatore di Tempestività dei Pagamenti	quantitativo	/	< = + 30 gg	30	/
OB5	<b>Mappatura dei processi</b>	Tracciare, documentare e comprendere ogni singolo processo dell'Area al fine di effettuare la valutazione del rischio e individuare inefficienze e aree di miglioramento	8 - Risorse e organizzazione	Stato avanzamento mappatura al 31/12/2025	quali-quantitativo	/	100%	10	/



**AREA PATRIMONIO, EDILIZIA, SOSTENIBILITA' E SISTEMI INFORMATIVI**

	Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Collegamento con PSA 2024/26	Indicatore	Tipo Indicatore (quantitativo/quali-quantitativo)	Baseline	Target	Peso	Budget	Note
OB1	<b>Miglioramento della gestione delle aule</b>	Implementazione ed avvio di un sistema centralizzato di gestione delle aule di Ateneo	8 - Risorse e organizzazione	Percentuale di aule inserite nella mappatura del sistema	quantitativo	/	50%	20	€16.836	
OB2	<b>Miglioramento dell'accessibilità e della sicurezza nelle strutture di Ateneo.</b>	Definizione di un progetto di innovazione per il miglioramento dell'accessibilità e della sicurezza nelle strutture di Ateneo con strumentazione digitale.	8 - Risorse e organizzazione	Presentazione dell'applicativo	quali-quantitativo	/	31/12/2025	20	€103.700	
OB3	<b>Inclusione ed accessibilità per i disabili</b>	Studio di fattibilità di miglioramento delle condizioni di accessibilità del campus di Macchia Romana	7 - La persona al centro (benessere, rispetto e integrazione)	Presentazione dello studio di fattibilità	quali-quantitativo	/	31/12/2025	20	/	
OB4	<b>Monitoraggio dei tempi di pagamento</b>	Rispetto dell'indicatore della tempestività dei pagamenti	8 - Risorse e organizzazione	Indicatore di Tempestività dei Pagamenti	quantitativo	/	< = + 30 gg	30	/	
OB5	<b>Mappatura dei processi</b>	Tracciare, documentare e comprendere ogni singolo processo dell'Area al fine di effettuare la valutazione del rischio e individuare inefficienze e aree di miglioramento	8 - Risorse e organizzazione	Stato avanzamento mappatura al 31/12/2025	quantitativo	/	100%	10	/	
										

**AREA DIDATTICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE**


Obiettivo		Descrizione Obiettivo	Collegamento con PSA 2024/26	Indicatore	Tipo Indicatore (quantitativo/quali-quantitativo)	Baseline	Target	Peso	Budget	Note
OB1	<b>Mappatura dei Processi</b>	Tracciare, documentare e comprendere ogni singolo processo dell'Area al fine di effettuare la valutazione del rischio e individuare inefficienze e aree di miglioramento	8 - Risorse e organizzazione	Stato di avanzamento della mappatura	quantitativo	50%	100%	20	/	Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'area
OB2	<b>Promozione programmi di mobilità internazionale</b>	Potenziamento delle azioni di promozione dei programmi di mobilità per le studentesse, gli studenti, il personale docente e TAB in outgoing	9 - Internazionalizzazione	Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti, ivi inclusi quelli acquisiti durante periodi di "mobilità virtuale" Fonte: PRO3 Indicatore D_a	quantitativo	0,01	0,015	20	/	
				Proporzione personale TAB impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus. Fonte: PRO3 Indicatore	quantitativo	0,026	0,03		/	
OB3	<b>Promuovere l'innovazione e i processi di digitalizzazione della didattica e dei servizi agli studenti</b>	Revisione Regolamento Didattico di Ateneo, Regolamento Studenti e predisposizione format Regolamento Didattico Corso di Studi	1 - Didattica	Preesenziazione regolamenti e format al DG e Rettore	quali-quantitativo	/	30/11/2025	40	/	
OB4	<b>Promuovere l'innovazione e i processi di digitalizzazione della didattica e dei servizi agli studenti</b>	Razionalizzare, implementare, integrare e ottimizzare i processi interni adottando procedure (strumenti normativi, gestionali e informatici) innovativi a supporto della gestione delle carriere e delle iscrizioni.	8 - Risorse e organizzazione	Numero delle procedure adeguate	quantitativo	0	4	15	/	
OB5	<b>Promuovere l'innovazione e i processi di digitalizzazione della didattica e dei servizi agli studenti</b>	Implementare la procedura per gestione del Diploma supplement su Esse3 per gli studenti dei Corsi di Dottorato	8 - Risorse e organizzazione	Diploma Supplement Corsi di Dottorato di ricerca implementato	quali-quantitativo	/	30/11/2025	5	/	
   										

**AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**

	Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Collegamento con PSA 2024/26	Indicatore	Tipo Indicatore (quantitativo/quali-quantitativo)	Baseline	Target	Peso	Budget	Note
OB1	<b>Aggiornamento regolamenti</b>	Aggiornamento: Codice di comportamento Regolamento incarichi extraistituzionali	8 - Risorse e organizzazione	Presentazione regolamenti DG e Rettore	quali-quantitativo	/	31/10/2025	20	/	
OB2	<b>Upgrade del processo di gestione documentale</b>	Integrazione del sistema firma digitale all'interno della piattaforma di gestione documentale (Titulus) e attivazione flusso decreti in Titulus	8 - Risorse e organizzazione	Attivazione firma digitale in Titulus	quali-quantitativo	/	31/10/2025	20	/	
OB3	<b>Standardizzazione procedura per la gestione delle partecipate di Ateneo</b>	Redazione linee guida operative per l'adesione alle partecipate di Ateneo	8 - Risorse e organizzazione	Presentazione linee guida a DG e Rettore	quali-quantitativo	/	30/9/2025	20	/	
OB4	<b>Aggiornamento Mappatura dei processi</b>	Aggiornamento mappatura dei processi di Area per il completamento della valutazione del rischio	8 - Risorse e organizzazione	Stato avanzamento mappatura al 31/12/2025	quantitativo	70%	100%	10	/	
OB5	<b>Trasparenza e Anticorruzione</b>	Attuazione delle misure previste nella sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO 2025-2027	8 - Risorse e organizzazione	Nr. misure attuate	quantitativo	/	4 (80%)	30	/	

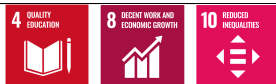


**AVVOCATURA DI ATENEIO**




	Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Collegamento con PSA 2024/26	Indicatore	Tipo Indicatore (quantitativo/quali-quantitativo)	Baseline	Target	Peso	Budget	Note
OB1	<b>Adozione regolamento di funzionamento dell'Avvocatura di Ateneo.</b>	Predisposizione atti necessari ivi compresa una relazione illustrativa per gli Organi di Governo ai fini della formale adozione del medesimo regolamento della Struttura.	8 - Risorse e organizzazione	Presentazione regolamento negli Organi di Ateneo	quali-quantitativo	/	30/11/2025	30	/	
OB2	<b>Mappatura dei processi</b>	Ricognizione e mappatura dei processi, al fine di effettuare la valutazione del rischio, e delle linee di azione dell'Avvocatura di Ateneo a valle del pieno avvio delle attività.	8 - Risorse e organizzazione	Stato avanzamento mappatura al 31/12/2025	quantitativo	/	100%	30	/	
OB3	<b>Ricognizione contenzioso</b>	Ricognizione del maggiore contenzioso già rimesso al Settore Affari Legali e distribuito tra Avvocatura dello Stato e Università, per la sua ripartizione per materia o per ambiti di competenza specifica tra il personale dell'Avvocatura di Ateneo e indicazioni sulle politiche di reclutamento del settore.	8 - Risorse e organizzazione	Presentazione ricognizione DG	quali-quantitativo	/	30/11/2025	40	/	
										

## CENTRI DI ATENEIO - POLIS


Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Collegamento con PSA 2024/26	Indicatore	Tipo Indicatore (quantitativo/quali-quantitativo)	Baseline	Target	Peso	Budget	Note	
OB1	<b>Mappatura dei processi</b>	Tracciare, documentare e comprendere ogni singolo processo del Centro al fine di effettuare la valutazione del rischio e individuare inefficienze e aree di miglioramento	8 - Risorse e organizzazione	Stato avanzamento mappatura al 31/12/2025	quantitativo	/	100%	20	/	
OB2	<b>Potenziare i servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza</b>	Rafforzamento di iniziative e percorsi di orientamento attivo alla scelta universitaria degli studenti, considerandone le esigenze e le aspirazioni, anche attraverso il rafforzamento delle attività in coordinamento con gli Istituti Superiori per favorire l'attrazione e la valorizzazione degli studenti a livello regionale ed extra regionale	1 - Didattica	Numero studenti cui sono state erogate attività di orientamento	quantitativo	1667	≥2000	20	/	Ufficio Orientamento, Placement e supporto agli Studenti
OB3	<b>Potenziare l'orientamento in uscita e le politiche di job placement e career service</b>	Rafforzare e sostenere l'attivazione e il monitoraggio di tirocini curriculari ed extracurriculari volti all'acquisizione di competenze professionali	1 - Didattica	Proporzione di studenti iscritti con almeno 6 CFU acquisiti per attività di tirocinio curricolare esterne all'Ateneo nell'anno di riferimento	quantitativo	3,50%	≥4%	15	/	Ufficio Tirocini
OB4	<b>Consolidare percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali</b>	Consolidamento della progettazione ed erogazione di percorsi di formazione per l'acquisizione di soft skill e competenze trasversali (con open badge)	1 - Didattica	Numero di open badge ottenuti a seguito di percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali	quantitativo	194	≥250	15	/	Ufficio Lifelong learnig
OB5	<b>Rispetto dei tempi di pagamento</b>	Rispetto dell'indicatore della tempestività dei pagamenti	8 - Risorse e organizzazione	Indicatore di Tempestività dei Pagamenti	quantitativo	/	< = + 30 gg	30	/	



**CENTRI DI ATENEO - BIBLIOTECA CENTRALE DI ATENEO**

Obiettivo		Descrizione Obiettivo	Collegamento con PSA 2024/26	Indicatore	Tipo Indicatore (quantitativo/quali-quantitativo)	Baseline	Target	Peso	Budget	Note
OB1	<b>Mappatura dei processi</b>	Tracciare, documentare e comprendere ogni singolo processo del Centro al fine di effettuare la valutazione del rischio e individuare inefficienze e aree di miglioramento	8 - Risorse e organizzazione	Stato avanzamento mappatura al 31/12/2025	quantitativo	/	100%	20	/	
OB2	<b>Biblioteca come luogo di crescita e di costruzione del senso di comunità</b>	Organizzazione di iniziative culturali (es: cineforum)	3 - Terza missione	Nr. di iniziative organizzate	quantitativo	/	5 eventi organizzati nell'anno	20	/	
OB3	<b>Digitalizzazione di Testi e fonti documentali</b>	Attività di digitalizzazione di testi e fonti documentali di particolare pregio per renderli disponibili alla collettività	3 - Terza missione	Nr. di contenuti digitalizzati	quantitativo	/	100 volumi	30	/	
OB4	<b>Rispetto dei tempi di pagamento</b>	Rispetto dell'indicatore della tempestività dei pagamenti	8 - Risorse e organizzazione	Indicatore di Tempestività dei Pagamenti	quantitativo	/	< = + 30 gg	30	/	
  										

**CENTRI DI ATENEO - CLA**

Obiettivo		Descrizione Obiettivo	Collegamento con PSA 2024/26	Indicatore	Tipo Indicatore (quantitativo/quali-quantitativo)	Baseline	Target	Peso	Budget	Note
OB1	<b>Mappatura dei processi</b>	Tracciare, documentare e comprendere ogni singolo processo del Centro al fine di effettuare la valutazione del rischio e individuare inefficienze e aree di miglioramento	8 - Risorse e organizzazione	Stato avanzamento mappatura al 31/12/2025	quantitativo	/	100%	70	/	
OB2	<b>Rispetto dei tempi di pagamento</b>	Rispetto dell'indicatore della tempestività dei pagamenti	8 - Risorse e organizzazione	Indicatore di Tempestività dei Pagamenti	quantitativo	/	< = + 30 gg	30	/	
										



DIPARTIMENTI

Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari e Ambientali

Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Collegamento con PSA 2024/26	Indicatore	Tipo Indicatore (quantitativo/quali-quantitativo)	Baseline	Target	Peso	Budget	Note
OB1	<b>Mappatura dei processi</b>	Tracciare, documentare e comprendere ogni singolo processo del Dipartimento al fine di effettuare la valutazione del rischio e individuare inefficienze e aree di miglioramento	8 - Risorse e organizzazione	Stato avanzamento mappatura al 31/12/2025	quantitativo	/	100%	70	/
OB2	<b>Rispetto dei tempi di pagamento</b>	Rispetto dell'indicatore della tempestività dei pagamenti	8 - Risorse e organizzazione	Indicatore di Tempestività dei Pagamenti	quantitativo	/	< = + 30 gg	30	/



DIPARTIMENTI


Dipartimento di Scienze di Base e Applicate

Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Collegamento con PSA 2024/26	Indicatore	Tipo Indicatore (quantitativo/quali-quantitativo)	Baseline	Target	Peso	Budget	Note
OB1	<b>Mappatura dei processi</b>	Tracciare, documentare e comprendere ogni singolo processo del Dipartimento al fine di effettuare la valutazione del rischio e individuare inefficienze e aree di miglioramento	8 - Risorse e organizzazione	Stato avanzamento mappatura al 31/12/2025	quantitativo	/	100%	70	/
OB2	<b>Rispetto dei tempi di pagamento</b>	Rispetto dell'indicatore della tempestività dei pagamenti	8 - Risorse e organizzazione	Indicatore di Tempestività dei Pagamenti	quantitativo	/	< = + 30 gg	30	/




DIPARTIMENTI

Dipartimento di Ingegneria

Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Collegamento con PSA 2024/26	Indicatore	Tipo Indicatore (quantitativo/quali-quantitativo)	Baseline	Target	Peso	Budget	Note
OB1	<b>Mappatura dei processi</b>	Tracciare, documentare e comprendere ogni singolo processo del Dipartimento al fine di effettuare la valutazione del rischio e individuare inefficienze e aree di miglioramento	8 - Risorse e organizzazione	Stato avanzamento mappatura al 31/12/2025	quantitativo	/	100%	70	/
OB2	<b>Rispetto dei tempi di pagamento</b>	Rispetto dell'indicatore della tempestività dei pagamenti	8 - Risorse e organizzazione	Indicatore di Tempestività dei Pagamenti	quantitativo	/	< = + 30 gg	30	/
									

DIPARTIMENTI

Dipartimento per l'Innovazione Umanistica, Scientifica e Sociale

Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Collegamento con PSA 2024/26	Indicatore	Tipo Indicatore (quantitativo/quali-quantitativo)	Baseline	Target	Peso	Budget	Note
OB1	<b>Mappatura dei processi</b>	Tracciare, documentare e comprendere ogni singolo processo del Dipartimento al fine di effettuare la valutazione del rischio e individuare inefficienze e aree di miglioramento	8 - Risorse e organizzazione	Stato avanzamento mappatura al 31/12/2025	quantitativo	/	100%	70	/
OB2	<b>Rispetto dei tempi di pagamento</b>	Rispetto dell'indicatore della tempestività dei pagamenti	8 - Risorse e organizzazione	Indicatore di Tempestività dei Pagamenti	quantitativo	/	< = + 30 gg	30	/
									

DIPARTIMENTI

Dipartimento di Scienze della Salute

Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Collegamento con PSA 2024/26	Indicatore	Tipo Indicatore (quantitativo/quali-quantitativo)	Baseline	Target	Peso	Budget	Note
OB1	<b>Mappatura dei processi</b>	Tracciare, documentare e comprendere ogni singolo processo del Dipartimento al fine di effettuare la valutazione del rischio e individuare inefficienze e aree di miglioramento	8 - Risorse e organizzazione	Stato avanzamento mappatura al 31/12/2025	quantitativo	/	100%	70	/
OB2	<b>Rispetto dei tempi di pagamento</b>	Rispetto dell'indicatore della tempestività dei pagamenti	8 - Risorse e organizzazione	Indicatore di Tempestività dei Pagamenti	quantitativo	/	< = + 30 gg	30	/

