



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

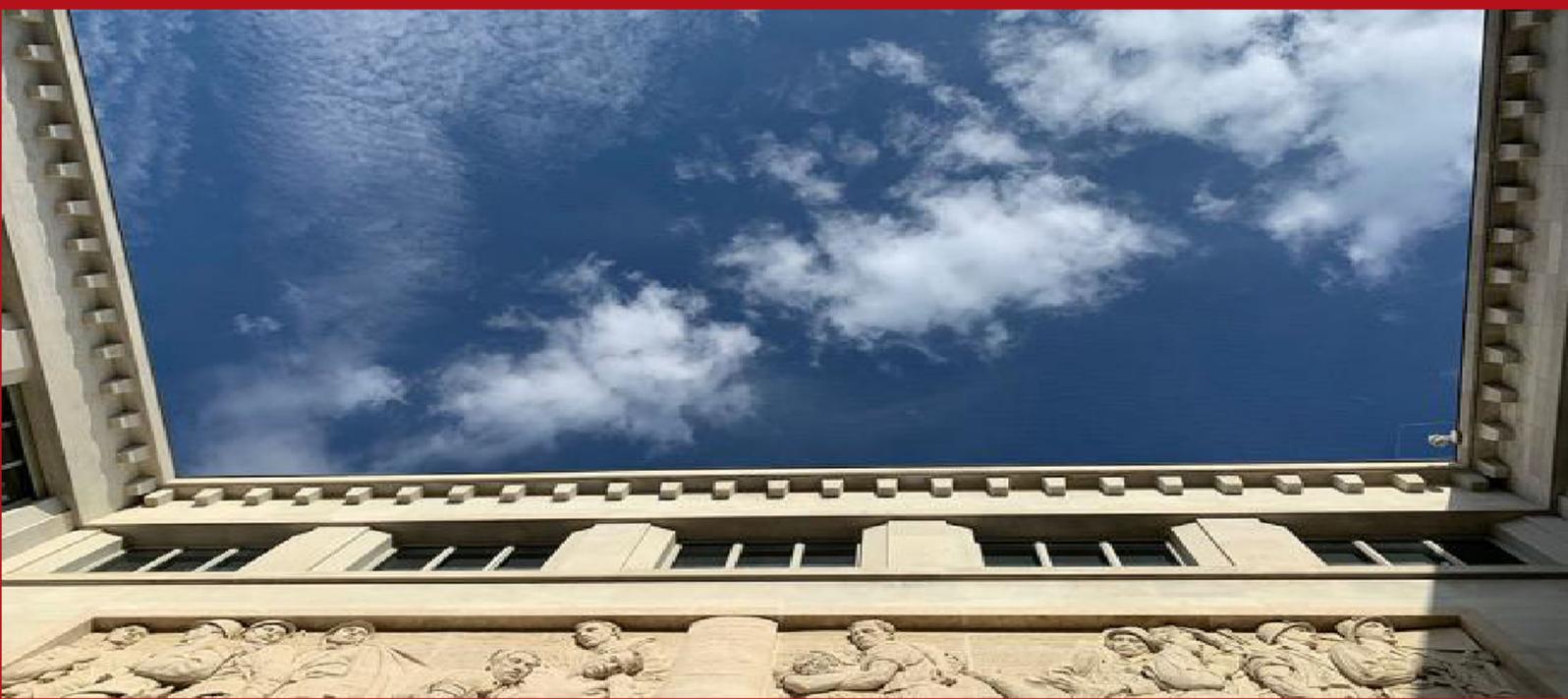
Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026

Direzione Generale

Area Finanza e Programmazione

Area Affari Generali e Legali

Area Risorse Umane



SOMMARIO

1. INTRODUZIONE.....	4
1. SEZIONE 1.....	6
1.1. L'Università degli studi di Padova	6
1.2. L'Ateneo in cifre	6
2. SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE.....	8
2.1. Il Valore Pubblico	8
2.2. Gli stakeholder di Ateneo	10
2.3. La misurazione del Valore Pubblico	11
2.4. Il sistema di Pianificazione e controllo di Ateneo	12
2.5. La performance	16
2.5.1. La performance organizzativa	16
2.5.2. Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale	17
2.5.3. Gli obiettivi del Direttore Generale	19
2.5.4. Gli Obiettivi Organizzativi assegnati alle Aree dirigenziali	20
2.5.5. Gli Obiettivi Organizzativi assegnati alle strutture	22
2.6. Accessibilità, trasformazione digitale e semplificazione dei processi	23
2.7. Pari opportunità ed equilibrio di genere	26
2.8. Obiettivi di sostenibilità ambientale e Piano Energetico	26
2.9. La gestione delle risorse e l'integrazione con i documenti di programmazione economico – finanziaria	29
2.10. Trasparenza e prevenzione della corruzione come dimensioni del valore pubblico	31
2.11. L'analisi del contesto esterno e interno. La mappatura dei processi	32
2.11.1. Analisi del contesto esterno	32
2.11.2. Analisi del contesto interno: struttura organizzativa, soggetti coinvolti e mappatura dei processi	33
2.12. Valutazione del rischio	33
2.13. Monitoraggio sugli obblighi di trasparenza e sugli obiettivi anticorruzione 2023-2025	35
2.14. Misure per la prevenzione del rischio di corruzione	36
2.14.1. Misure generali	36
2.14.2. Misure specifiche 2024-2026: obiettivi di performance collegati con gli obiettivi strategici	37
2.15. Trasparenza e protezione dei dati nel contesto PNRR	39
2.15.1. Contratti pubblici e PNRR	39
2.15.2. Protezione dei dati personali	40
3. SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO.....	41
3.1. Statuto, organi di governo e organizzazione	41
3.2. Il modello organizzativo	43
3.2.1. Organizzazione dell'Amministrazione Centrale	43
3.2.2. Organizzazione dei Dipartimenti	44
3.2.3. Scuole, Centri e Poli di Ateneo	46
3.2.4. Posizioni organizzative	47

3.3. Piano triennale dei fabbisogni del personale	50
3.3.1. Contesto di riferimento	50
3.3.2. Risorse mobilitate e implementazione del Piano 2022-2024	51
3.3.2.1 Allocations delle risorse: Fase 1 e Fase 2	52
3.3.2.2 Ulteriore allocazione delle risorse per l'incremento del Fondo Accessorio del Personale Tecnico- Amministrativo.....	53
3.3.2.3 Sintesi aggiornata della programmazione 2024-2026	54
3.4. Piano triennale per la formazione del personale	55
3.4.1. Contesto di riferimento	55
3.4.2. Formazione 2023	55
3.4.3. Iniziative formative per il 2024	56
3.4.4. Formazione Obbligatoria	57
3.4.5. Percorso di onboarding per il personale neoassunto	59
3.4.6. Valutazione dell'efficacia formativa	60
3.4.7. Modello di gestione per competenze	60
3.5. Organizzazione del lavoro agile	62
3.5.1. Modalità attuative 2024	62
3.5.2. Soggetti, processi e strumenti del lavoro agile	62
3.5.3. Programma di sviluppo del lavoro agile	64
3.5.4. Formazione sul lavoro agile	64
4. SEZIONE 4 MONITORAGGIO	65
4.1. Premessa	65
4.2. Il Presidio della qualità dell'Ateneo per la didattica, la ricerca e la terza missione	65
4.3. Il Nucleo di Valutazione di Ateneo	66
4.4. Il Sistema di Controllo Interno: Verso la definizione di un "Registro dei controlli"	66
4.5. Monitoraggio del ciclo della performance	67
4.6. Monitoraggio della soddisfazione degli stakeholder	68
4.7. Il monitoraggio delle Politiche di Bilancio	68

Appendice 1 Riferimenti normativi

Allegati

Allegato 1: *Obiettivi strategici per stakeholder e obiettivi dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile*

Allegato 2: *Indicatori strategici, target e fonti*

Allegato 3: *Obiettivi organizzativi del Direttore Generale*

Allegato 4: *Obiettivi organizzativi delle Aree dirigenziali*

Allegato 5: *Obiettivi organizzativi delle Strutture decentrate*

Allegato 6: *Mappatura dei processi a rischio corruttivo - Dipartimenti*

Allegato 7: *Obblighi di Trasparenza*

Allegato 8: *Piano di azioni positive 2024-26*

INTRODUZIONE

Il “Piano Integrato di Attività ed Organizzazione” (PIAO), in base all’articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, deve essere adottato annualmente dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa, migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso.

Il PIAO, che ha durata triennale con aggiornamento annuale, si pone l’obiettivo di assorbire e razionalizzare la disciplina di molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni pubbliche; mira a definire, monitorare e misurare il Valore Pubblico creato dall’Ateneo nella realizzazione delle sue missioni garantendo al contempo lo sviluppo delle risorse sia umane che economiche dell’ente. È questo l’aspetto più importante e innovativo rispetto alle logiche del passato: focalizzare l’attenzione sui risultati ottenuti in termini di impatto e non solo di mera realizzazione, con una logica simile a quella che sottende al PNRR.

I documenti di programmazione triennale del Ministero dell’Università e della Ricerca e la pianificazione strategica dell’Ateneo hanno definito sia le missioni istituzionali (Ricerca, Didattica e Terza Missione e Impatto sociale) dell’Ateneo sia altre missioni abilitanti o trasversali (Sostenibilità ambientale, Internazionalizzazione e Persone e Risorse): il PIAO raccorda la pianificazione degli ambiti strategici con l’attività amministrativa e gestionale, al fine di perseguire tali missioni.

L’Ateneo, attraverso un processo d’integrazione delle proprie attività, è riuscita a raccordare in modo organico la pianificazione della ricerca, della didattica, della terza missione e la pianificazione dell’attività amministrativa, i cui vari elementi programmatori avevano già trovato integrazione formale attraverso l’adozione di un “Piano Integrato della Performance”, che ricomprendeva, in tutto o in parte, le materie di cui all’art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (Tabella 1).

Tabella 1 - Contenuti del PIAO ex art. 6 DL 2021 e collegamento a documenti programmatici di Ateneo

Contenuti del PIAO ex art. 6 DL 80/2021	Piani e strumenti integrati nel PIAO
a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance	<i>Piano Strategico di Ateneo e Piano integrato della Performance Piani Sviluppo della Ricerca e Piani di Sviluppo della Terza Missione Dipartimentali</i>
b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali	<i>Piano Organizzativo di Lavoro Agile HRS4R (Human Resource Strategy for Researchers)</i>
c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale	<i>Piano triennale del fabbisogno del personale Piano Triennale della formazione</i>
d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell’attività e dell’organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione	<i>Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</i>
e) l’elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività	<i>Piano integrato della Performance</i>
f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità ¹	<i>Carta degli impegni di sostenibilità Gender Equality Plan Piano di Azioni Positive</i>
g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi	

¹ In relazione all’accessibilità da parte dei cittadini si ricorda il diritto all’accesso civico <https://www.unipd.it/trasparenza/accesso-civico>

In tale prospettiva, il PIAO consente di oltrepassare anche formalmente, e in gran parte, la dicotomia tipica delle Università tra la logica accademica, basata su principi di autonomia e autoregolazione del lavoro di tipo professionale (in senso lato) e la logica tecnico-amministrativa, basata su principi di organizzazione gerarchica e orientamento agli obiettivi. Tale soluzione si realizza attraverso uno strumento di programmazione che supera, inglobandola al suo interno, la logica della “performance” intesa come misura e valutazione della prestazione del solo Personale contrattualizzato e delle Strutture organizzative di servizio (che rimane come *parte* del documento), ma che incorpora al suo interno un orizzonte più ampio di “performance”, collegata agli impatti sulla società generati dall’Ateneo nel suo complesso e, più in particolare, una “performance” da misurare e valutare in termini di Valore Pubblico originato dalle complessive attività di Ricerca, Didattica e Terza Missione e Impatto sociale, considerate nel loro complesso e con i loro Valori funzionali abilitanti di salute delle Persone e Risorse, Sostenibilità ambientale e Internazionalizzazione.

La struttura del PIAO dell’Ateneo di Padova tiene conto dei principi illustrati nel decreto del 30 giugno 2022, n. 132 (GU Serie Generale n.209 del 07-09-2022) che ha definito il contenuto del Piano, e dei numerosi riferimenti normativi riportati per completezza nell’Appendice 1.

SEZIONE 1

1.1. L'Università degli studi di Padova

L'Università degli studi di Padova nasce nel 1222 con la fondazione dello Studium Patavinum, un luogo di studio pronto ad accogliere 'scolari e dottori', provenienti da vari paesi europei, alla ricerca di libertà di cultura e di espressione, ancora oggi riscontrabile nel motto identificativo "Universa Universis Patavina Libertas".

Alcuni riferimenti salienti della storia dell'Università sono consultabili nel sito web di Ateneo al link www.unipd.it/storia.

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Università degli Studi di Padova	
Indirizzo	Via 8 Febbraio, 2 - 35122 Padova
P.IVA	00742430283
C.F.	80006480281
Sito web	www.unipd.it
Statuto	www.unipd.it/statuto

1.2. L'Ateneo in cifre

Per comprendere la complessità organizzativa necessaria a svolgere le attività si riportano di seguito alcune informazioni sull'Ateneo.

Tabella 2 - Il personale di Ateneo

Personale di Ateneo			
	Donne	Uomini	Totale
Personale docente di ruolo	1.017	1.686	2.703
Assegniste/i*	510	545	1.055
Dirigenti	4	8	12
Personale Tecnico-Amministrativo	1.677	936	2.613
CEL	35	9	44
Totale	3.243	3.184	6.427

Tabella 3 - Offerta formativa per l'anno accademico 2023/24

OFFERTA FORMATIVA A.A. 2023/24	Corsi di Laurea triennale		Corsi di Laurea specialistica/magistrale		Corsi di laurea a ciclo unico	
	n.	di cui in Inglese	n.	di cui in Inglese	n.	di cui in Inglese
Agraria e medicina veterinaria	11	1	10	4	1	-
Economia e scienze politiche	5	-	8	4	-	-
Giurisprudenza	3	-	-	-	2	-
Ingegneria	15	-	20	10	1	-
Medicina e chirurgia	21	-	7	2	9	1
Psicologia	6	2	11	2	-	-
Scienze	18	2	21	13	-	-
Scienze umane, sociali e del patrimonio culturale	13	-	20	1	1	-
TOTALE CORSI DI LAUREA	92	5	97	36	14	1

OFFERTA FORMATIVA A.A. 2023/24 – CORSI POST LAUREAM	n.
Master Universitari	85
Corsi di Dottorato di Ricerca	41
Corsi di Specializzazione	61
Corsi di Perfezionamento	14
Corsi per l'apprendimento permanente	17
Corsi di alta formazione	5
TOTALE CORSI POST LAUREAM	223

Tabella 4 - Studenti iscritti all'a.a. 2022/23

CONSISTENZE STUDENTESCHE	a.a. 2022/23		
	n.	di cui femmine	% femmine
Iscritti ai Corsi di laurea triennale, specialistica/magistrale, a ciclo unico e vecchio ordinamento*	68.302	37.316	54,63%
Iscritti a corsi di Dottorato	1.855	860	46,36%
Iscritti a corsi di Perfezionamento	496	358	72,18%
Iscritti a Master di I livello	1.148	763	66,46%
Iscritti a Master di II livello	1.160	682	58,79%
Iscritti a corsi di Specializzazione	2.356	1.378	58,49%
Laureati 2023 (anno solare 2023)	14.579	8.175	56,07%

Tabella 5 - Il Budget economico dell'esercizio 2024

A) PROVENTI OPERATIVI			
I	PROVENTI PROPRI	282.102.319 €	30,9%
II	CONTRIBUTI	576.919.904 €	63,1%
III	PROVENTI PER ATTIVITÀ ASSISTENZIALE		
IV	PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	33.830.050 €	3,7%
V	ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	21.377.943 €	2,3%
VI	VARIAZIONE RIMANENZE		
VII	INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI		
TOTALE PROVENTI OPERATIVI (A)		914.230.216 €	100,0%
B) COSTI OPERATIVI			
VIII	COSTI DEL PERSONALE	410.374.145 €	44,9%
IX	COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	425.674.227 €	46,6%
X	AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	48.464.016 €	5,3%
XI	ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	3.000.000 €	0,3%
XII	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	3.241.523 €	0,4%
TOTALE COSTI OPERATIVI (B)		890.753.910 €	97,4%
DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A-B)		23.476.306 €	2,6%
PROVENTI ED ONERI FINANZIARI		-676.951 €	-0,1%
RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE		0,00	
PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		0,00	
IMPOSTE SUL REDDITO CORRENTI, DIFFERITE ED ANTICIPATE		22.799.355 €	2,5%
RISULTATO DI ESERCIZIO		0,00	

Fonte: Elaborazioni su dati dell'Ufficio Bilancio Unico - Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2024 e triennale 2024-2026

SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

SOTTOSEZIONE: VALORE PUBBLICO

2.1. Il Valore Pubblico

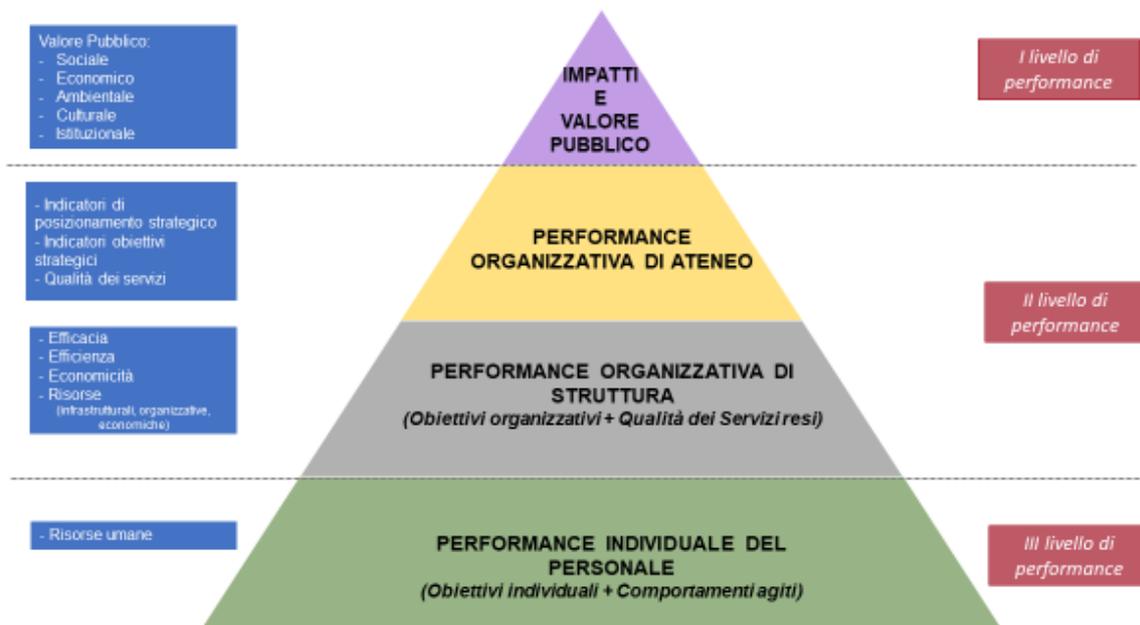
Il Valore Pubblico, per l'Ateneo di Padova, va inteso come livello complessivo di benessere sociale, economico, ambientale e sanitario dei propri stakeholder, interni ed esterni, in uno scenario territoriale, nazionale ed internazionale. Particolare attenzione viene riposta alla salute dell'Ateneo stesso e alle sue risorse umane, economiche e strumentali. Pertanto, l'Ateneo genera Valore Pubblico quando:

- migliora il livello di benessere dei propri utenti e degli stakeholder che sono coinvolti nel processo di programmazione, misurazione, valutazione e rendicontazione (impatto esterno);
- migliora il livello della performance organizzativa (impatto interno) gestendo allo stesso tempo i rischi (corruttivi, reputazionali, finanziari, di privacy, di sicurezza, informatici, ecc.) che potrebbero interferire con la possibilità di generare Valore Pubblico;
- preserva il livello di salute delle risorse economiche e umane. L'attenzione alla salute amministrativa (organizzativa, infrastrutturale, digitale, di genere, professionale) è condizione necessaria e abilitante alla generazione del Valore Pubblico e, come ricordato dalle Linee Guida n. 2/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica, è una condizione per poter generare Valore Pubblico anche in futuro.

La generazione di Valore Pubblico, cioè il livello I di performance rappresentato nella Figura 1, avviene quando:

- orienta la performance organizzativa (livello II) verso l'erogazione di servizi in modo da risultare capace di soddisfare gli utenti (efficacia) attraverso una corretta condotta amministrativa (efficienza);
- orienta le performance individuali (livello III) verso il miglioramento della performance organizzativa.

Figura 1 - La Piramide del Valore Pubblico



Fonte: Rielaborazione Ufficio Controllo di Gestione della Piramide del Valore Pubblico (Deidda Gagliardo, 2015²; Papi et al. 2018³)

² Deidda Gagliardo E. (2015), Il Valore pubblico: la nuova frontiera della performance, RIREA, Roma.

³ Papi L., Bigoni M., Bracci E., Deidda Gagliardo E. (2018), Measuring public value: a conceptual and applied contribution to the debate, Public Money and Management, 38(7).

Per tali motivi, l'Ateneo di Padova ha identificato come obiettivi di Valore Pubblico gli obiettivi esplicitati nel Piano Strategico 2023-2027 dai quali discendono gli obiettivi di Pianificazione Operativa (contenuti all'interno della sezione "performance"). Gli obiettivi presenti nel Piano Strategico risultano infatti funzionali alla misurazione del Valore Pubblico in quanto:

- coinvolgono la totalità degli stakeholder;
- da essi derivano gli obiettivi di performance organizzativa;
- tengono conto della salute economico, finanziaria e delle risorse umane;
- hanno una prospettiva temporale rivolta a generare Valore Pubblico nel breve e nel medio-lungo periodo.

A seconda delle politiche specifiche e delle azioni intraprese, gli obiettivi strategici impattano quindi sulla generazione di Valore pubblico.

Gli obiettivi strategici sono declinati in 6 ambiti (Figura 2) di cui 3 riferibili alle missioni istituzionali dell'Ateneo relative a Ricerca, Didattica e Terza missione e Impatto Sociale e 3 alle dimensioni trasversali di Internazionalizzazione, Persone e Risorse e Sostenibilità ambientale.

Figura 2 - Gli ambiti strategici



Dal Piano Strategico derivano i principali documenti di programmazione dei Dipartimenti che vengono adottati ogni triennio e monitorati annualmente e che definiscono le strategie nell'ambito della Ricerca (PTSR - Piani triennali di Sviluppo della Ricerca) e della Terza missione (PTSTM – Piani triennali di Sviluppo della Terza Missione) e che consentono l'attuazione delle strategie dell'Ateneo nel rispetto delle peculiarità scientifiche di ciascun Dipartimento, nell'ottica di generazione diffusa del Valore Pubblico.

I 33 Obiettivi strategici sono riportati nella Tabella 6.

Tabella 6 - Obiettivi strategici per Ambito

Ambito	Obiettivo
Didattica	Favorire il miglioramento della didattica
	Favorire l'innovazione nelle metodologie di insegnamento e l'aggiornamento dei contenuti
	Migliorare l'attrattività dei corsi di studio, di dottorato, di master, di perfezionamento e di specializzazione
	Favorire lo sviluppo delle competenze trasversali e interdisciplinari
	Potenziare e migliorare le opportunità di stage e tirocini anche a livello internazionale
	Dalle sedi esterne al Campus diffuso: migliorare i servizi riducendo le diversità tra le molteplici sedi
	Ampliare, diversificare e rinnovare le dotazioni tecnologiche e i servizi fruibili dal corpo studentesco con particolare riferimento alla componente con disabilità, DSA e difficoltà di apprendimento
	Promuovere politiche ed interventi che favoriscano il diritto allo studio

Ambito	Obiettivo
Internazionalizzazione	Rendere i corsi di studio e di dottorato ambienti di apprendimento aperti e internazionali
	Incrementare la reputazione dell'Ateneo come centro di eccellenza a livello internazionale
	Sviluppare la dimensione internazionale della responsabilità sociale dell'Ateneo tramite il potenziamento delle attività di cooperazione internazionale
Ricerca	Promuovere l'eccellenza scientifica e la multidisciplinarietà nella ricerca
	Incrementare la capacità di attrazione di fondi competitivi per la ricerca
	Incrementare la capacità di attrazione di ricercatrici e ricercatori eccellenti
	Potenziare le infrastrutture di ricerca e i servizi alla ricerca
Persone e Risorse	Promuovere il reclutamento e le progressioni di carriera secondo il merito al fine di supportare la realizzazione delle aspirazioni professionali delle persone e lo sviluppo dell'Ateneo
	Potenziare i servizi per il benessere delle studentesse e degli studenti e del personale di Ateneo
	Migliorare il clima lavorativo e ampliare i servizi per il benessere organizzativo
	Promuovere la parità di genere ed una cultura inclusiva
	Favorire la transizione digitale e promuovere le abilità digitali del personale
	Rafforzare l'equilibrio economico e finanziario
	Migliorare gli standard di sicurezza nei luoghi di lavoro, studio e didattica
	Migliorare, adeguare e coordinare la gestione e gli standard tecnologici degli spazi di lavoro e di studio
Sostenibilità Ambientale	Favorire una gestione sostenibile dei processi di approvvigionamento
	Ridurre l'impatto ambientale di processi, prodotti e servizi
	Monitorare e migliorare l'efficienza nell'utilizzo delle risorse ambientali
	Promuovere progetti di mobilità sostenibile e sensibilizzazione ambientale
Terza Missione e Impatto Sociale	Promuovere la cultura della terza missione e valorizzare la responsabilità e l'impatto sociale dell'Ateneo a livello locale, nazionale e internazionale, con particolare attenzione alla vulnerabilità sociale
	Promuovere strategie e azioni volte a diminuire la discrepanza delle competenze dei professionisti rispetto alle richieste del mercato, del territorio e del mondo della scuola
	Favorire e consolidare l'imprenditorialità accademica attraverso la creazione e la crescita di spin off e start up e azioni che potenzino l'occupabilità di studentesse e studenti
	Favorire e consolidare il trasferimento tecnologico, la brevettabilità dei risultati della ricerca e l'utilizzo dei brevetti e del know how scientifico
	Rendere i musei universitari luoghi inclusivi per la condivisione del sapere e favorire l'accesso al patrimonio storico-artistico-culturale dell'Ateneo, inclusi i servizi bibliotecari
	Valorizzare la medicina universitaria e l'assistenza veterinaria per il benessere della società

2.2. Gli stakeholder di Ateneo

La misurazione del Valore Pubblico è strettamente collegata all'identificazione degli stakeholder. È prioritario individuare, per ciascuna strategia, i soggetti verso i quali la realizzazione di un obiettivo ha un impatto (sociale, economico, ambientale, ecc.) per poi poterne misurare l'efficacia in termini di variazione rispetto ad un valore di partenza.

Viene definito stakeholder di Ateneo qualsiasi soggetto destinatario, diretto o indiretto, dell'azione dell'Università e con un interesse sia nei servizi offerti, sia nelle politiche attuate sia nello stato di benessere dell'organizzazione stessa. Attraverso l'interazione con l'Ateneo, gli stakeholder risultano essere non solo destinatari finali di un'azione o di un intervento ma anche attori che possono influenzare il raggiungimento del risultato e le modalità di perseguimento dello stesso, in accordo con le Linee Guida n. 4/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica in tema di valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche.

La molteplicità di soggetti a cui l'Ateneo si rivolge è stata identificata e riclassificata in 6 macrocategorie, differenziando in stakeholder interni ed esterni secondo le seguenti definizioni:

- stakeholder interni, sono i soggetti che interagiscono all'interno dell'organizzazione e beneficiano dell'attuazione di una politica o del raggiungimento di un obiettivo dell'Ateneo;
- stakeholder esterni, ovvero i soggetti non operanti nella comunità accademica e che hanno un interesse nell'attuazione di una politica o nel raggiungimento di un obiettivo da parte dell'Ateneo.

Figura 3 - Stakeholder di Ateneo



2.3. La misurazione del Valore Pubblico

Come ricordato in precedenza, la creazione del Valore Pubblico dell'Ateneo dipende dal raggiungimento degli obiettivi esplicitati nel Piano Strategico 2023-2027, calcolabile a partire dalla misurazione degli indicatori associati agli obiettivi del Piano Strategico.

La misurazione del Valore Pubblico nel PIAO 2024-2026 si basa quindi sulla misurazione degli impatti a livello analitico (Valore Pubblico per Indicatore e Obiettivo), Strategia (Valore Pubblico per Ambito strategico) e Impatto degli Impatti (Valore Pubblico di Ateneo). Pertanto:

- il Valore Pubblico per Indicatore i -esimo ($VPInd_{it}$) è calcolato come il rapporto tra il livello osservato al tempo t del singolo indicatore rispetto al target 2027;
- Il Valore Pubblico per Obiettivo ($VPOb$) corrisponde alla somma del Valore Pubblico dei singoli indicatori $VPInd$ che misurano l'obiettivo;
- il Valore Pubblico per Ambito ($VPAmb$) è calcolato sommando il Valore Pubblico generato dagli obiettivi ($VPOb$) che compongono l'ambito strategico;
- Il Valore Pubblico di Ateneo ($VPUnipd$) è calcolato sommando il Valore Pubblico derivante dagli N ambiti ($VPAmb$)⁴.

$$VPUnipd = \sum_{i=1}^N VP\ ambito_i$$

Nella tabella che segue si riporta il calcolo del Valore Pubblico dell'ambito i -esimo.

Tabella 7 - Calcolo del Valore Pubblico per l'ambito i -esimo

a	b	c	d	e	f	g
Ambito	Obiettivo	Indicatore	Peso indicatore	Valore tempo t	Target 2027	Valore Pubblico
Ambito i -esimo	Ob_01	Ind_01	peso ind_{01}			$e/f*d$
					$e/f*d$
		Ind_m	peso ind_m			$e/f*d$
				$e/f*d$

⁴ Si sottolinea che ciascun Ambito strategico risulta avere il medesimo peso percentuale pari a 16,6%.

	Ob_n	Ind_01	peso _{ind01}			e/f*d
					e/f*d
		Ind_m	peso _{indm}			e/f*d
Valore Pubblico ambito i-esimo						Σ g

Annualmente, in fase di redazione della Relazione Unica, sarà possibile evidenziare lo stato di avanzamento nella generazione di Valore Pubblico in una prospettiva di confronto rispetto alla baseline e rispetto al target.

2.4. Il sistema di Pianificazione e controllo di Ateneo

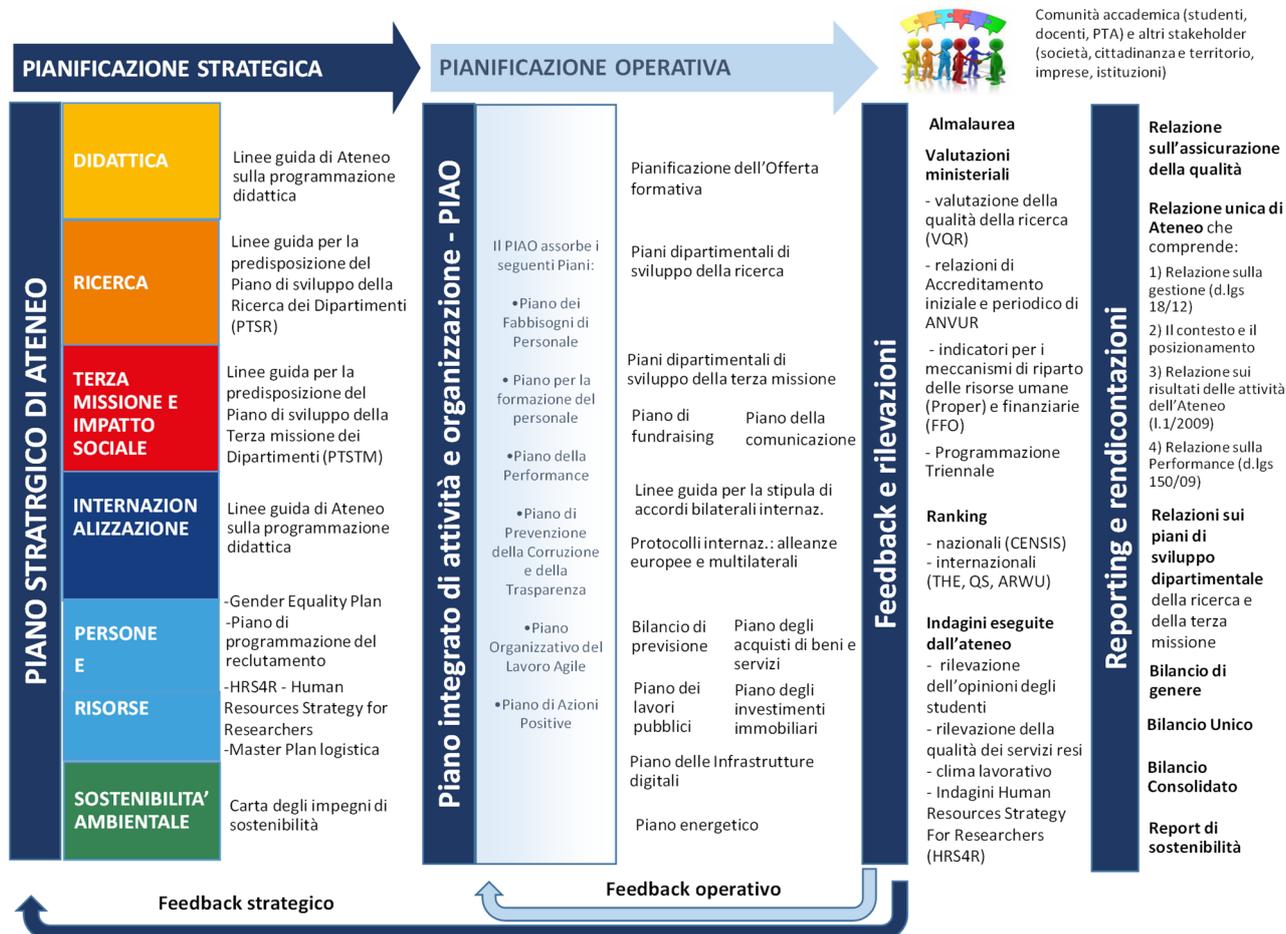
Il Sistema di pianificazione rappresenta la cornice all'interno della quale si colloca, in maniera omogenea ed ordinata, l'insieme degli strumenti di pianificazione, controllo e valutazione delle attività amministrativo/gestionali dell'Ateneo di Padova, nell'ambito di una visione di insieme e di raccordo con la programmazione strategica e i meccanismi di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione.

La pianificazione si declina su due livelli di azione:

- pianificazione strategica di Ateneo, sviluppata in coerenza alle linee di programmazione triennale del MUR. La pianificazione strategica si sviluppa in Politiche di Ateneo e Politiche Dipartimentali, che rappresentano la declinazione della strategia in tutti gli ambiti strategici: didattica, ricerca, terza missione e impatto sociale, internazionalizzazione, persone e risorse, sostenibilità ambientale;
- la Pianificazione operativa che, sempre in coerenza alla pianificazione strategica, definisce obiettivi e azioni attraverso una serie di documenti dedicati all'attuazione delle missioni dell'Ateneo (attraverso i cicli di assicurazione della qualità della ricerca, didattica, terza missione), all'organizzazione e alle dimensioni dello sviluppo edilizio e della sostenibilità economica, patrimoniale e finanziaria.

Il processo di pianificazione e controllo dell'Università di Padova è illustrato schematicamente nella Figura 4.

Figura 4 - Il sistema di Pianificazione di Ateneo



Il punto di partenza del ciclo della performance è rappresentato dal Piano Strategico con cui l'Università di Padova definisce la propria Vision e la propria Mission e gli obiettivi strategici declinati in ambiti per rappresentare la qualità nella ricerca e della didattica, l'innovazione scientifica, tecnologica e sociale nel territorio, puntando alla semplificazione dei processi e alla valorizzazione del patrimonio artistico culturale dell'Ateneo e a quello delle risorse umane e strumentali, ponendo le persone al centro dei processi, dei servizi e delle attività istituzionali, in un'ottica di sostenibilità e responsabilità sociale. Gli obiettivi strategici dell'Ateneo vengono perseguiti mediante azioni e politiche coordinate centralmente, che si propongono in sinergia e con impatto propulsivo rispetto ad obiettivi ed azioni specifici dei Dipartimenti secondo un modello di autonomia coordinata. In questo modo la pianificazione strategica dei dipartimenti risulta allineata con la strategia di Ateneo e contribuisce a raggiungere gli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo, declinandoli nella realtà specifica del dipartimento.

La declinazione operativa della pianificazione strategica si estrinseca attraverso una serie di documenti dedicati all'attuazione delle missioni dell'Ateneo, all'organizzazione e alle dimensioni dello sviluppo edilizio e della sostenibilità economica, patrimoniale e finanziaria: in particolare, i tre cicli di Assicurazione della Qualità (Didattica, Ricerca e Terza Missione) consentono di perseguire gli obiettivi strategici delle tre *core mission* dell'Ateneo, mentre strumenti come il Bilancio di previsione, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), il Piano di fundraising e il Piano della comunicazione, il Piano degli acquisti, il Piano dei lavori pubblici, il Piano degli investimenti, il Piano energetico, i Protocolli internazionali e le linee guida per la stipula degli accordi bilaterali attengono all'organizzazione e alla dimensione economico-patrimoniale, finanziaria e allo sviluppo edilizio e alla sostenibilità ambientale.

Nella Figura 5 è riportata la logica di attuazione e realizzazione della pianificazione di Ateneo che a partire dalla fase di pianificazione (Plan), sviluppa i vari strumenti di declinazione delle strategie (Do) fino ad arrivare al monitoraggio e alla rendicontazione dei risultati agli stakeholder (Check), con relativa eventuale revisione e perfezionamento della propria pianificazione (Act).

Tra i principali strumenti di valutazione e feedback utili per orientare l'attività dell'Ateneo e la nuova programmazione si ricordano:

- le valutazioni ministeriali: valutazione della qualità della ricerca (VQR), le relazioni di Accreditamento iniziale e periodico di ANVUR, gli indicatori per i meccanismi di riparto del FFO e della Programmazione Triennale.
- i ranking: ranking nazionali (CENSIS) e internazionali (THE, QS, ARWU)
- le indagini eseguite dall'Ateneo: la rilevazione dell'opinioni degli studenti, le indagini per la rilevazione della qualità dei servizi resi, le indagini sul clima lavorativo, le indagini associate al Human Resources Strategy For Researchers (HRS4R),

Figura 5 - Il sistema di attuazione della pianificazione di Ateneo



Fonte: Rielaborazione Ufficio Controllo di Gestione del sistema di Pianificazione di Ateneo

I principali documenti di reporting prodotti dall'Ateneo sono la Relazione Unica, il Bilancio Unico, il Bilancio Consolidato, il Bilancio di Genere, il Report di sostenibilità, la relazione sull'Assicurazione della Qualità, le relazioni sui piani di sviluppo dipartimentale della ricerca e della terza missione.

Nella Tabella 8 sono riportati i link ai principali documenti di Programmazione e reporting di Ateneo pubblicati all'interno del sito web di Ateneo.

Tabella 8 - Link ai principali documenti di programmazione e reporting di Ateneo

Link ai principali Documenti di programmazione e reporting		
Programmazione		
Piano Strategico di Ateneo	Pluriennale	Link
Piani Dipartimentali di Sviluppo della Ricerca	Triennali	Link
Piani Dipartimentali di Sviluppo della Terza Missione	Triennali	Link
Piano Integrato di Attività ed Organizzazione che assorbe: - Piano dei Fabbisogni di Personale - Piano per la formazione del personale - Piano della Performance - Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Piano Organizzativo del Lavoro Agile - Piano di Azioni Positive		Link Link
Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	Annuale	Link
Bilancio Unico di Ateneo di Previsione	Triennale	Link
Piano dei Lavori Pubblici	Triennale	Link
Piano di programmazione del reclutamento del personale	Triennale	Link

HRS4R (Human Resources Strategy For Researchers)	Triennale	Link
Gender Equality Plan	Triennale	Link
Carta degli Impegni della Sostenibilità	Triennale	Link
Piano degli acquisti di beni e servizi	Triennale	Link
Piano energetico di Ateneo	Triennale	Link
Piano degli Investimenti immobiliari	Triennale	Link
Reporting		
Rapporto di Sostenibilità	Annuale	Link
Bilancio Consuntivo	Annuale	Link
Bilancio Consolidato	Annuale	Link
Bilancio di genere	Annuale	Link
Relazione Unica di Ateneo che comprende - Relazione sulla gestione (D. Lgs. 18/12) - Relazione sui risultati delle attività dell'Ateneo (L.1/2009) - Relazione sulla Performance (D. Lgs. 150/09)	Annuale	Link

SOTTOSEZIONE: LA PERFORMANCE

2.5. La performance

Nella presente sezione è descritta la programmazione degli obiettivi di performance, definiti in coerenza con il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e integrati con quelli del Piano strategico e con i documenti di programmazione economico-finanziaria.

Nei paragrafi successivi particolare attenzione è rivolta a:

- la performance organizzativa di Ateneo;
- gli obiettivi assegnati al Direttore Generale;
- gli obiettivi assegnati alle Aree Dirigenziali e alle Strutture

2.5.1. La performance organizzativa

La Performance Organizzativa dell'Ateneo rappresenta la capacità dell'organizzazione nel suo complesso di contribuire alla creazione di Valore Pubblico (impatto delle strategie nei confronti del contesto esterno) attraverso il perseguimento dei propri obiettivi strategici ed è misurata annualmente con le seguenti modalità:

- indicatori di posizionamento strategico relativi ai risultati conseguiti nei principali ranking e ai pesi della quota premiale e della quota relativa al costo standard del Fondo di Finanziamento Ordinario;
- indicatori obiettivi strategici come definiti dal Piano Strategico di Ateneo 2023-2027;
- misurazione della qualità dei servizi resi.

Nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance viene definito l'Indice sintetico di Performance Organizzativa di Ateneo (IPOA), determinato secondo quanto esposto nella tabella sotto riportata. Il valore dell'Indice viene calcolato annualmente all'interno della Relazione Unica (documento che contiene al suo interno la Relazione sulla Performance prevista dal D. Lgs. n. 150/2009).

Tabella 9 - La Performance Organizzativa di Ateneo

<i>Tipologia indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Target</i>
Indicatori di posizionamento strategico: 1) Posizionamento nei principali ranking internazionali; 2) Peso della quota premiale del FFO; 3) Peso della quota relativa al costo standard del FFO	40%	Raggiungimento degli indicatori previsti dal Piano Strategico per l'anno di riferimento: 1) Mantenimento della fascia di posizionamento 2) Maggiore o uguale a 4,85% 3) Maggiore o uguale a 4,25%
Indicatori obiettivi strategici	30%	Raggiungimento dei target previsti all'Allegato 2
Qualità dei servizi	30%	Raggiungimento del target di Customer Satisfaction di Ateneo: 5 su 6

Nell'Allegato 2 sono riportati i target di breve periodo (valore 2023-2025) e il target strategico di riferimento (valore 2026-2027) degli indicatori strategici associati agli obiettivi.

La qualità percepita per i servizi complessivamente resi è rilevata attraverso le indagini sulla soddisfazione dei servizi erogati. Le indagini sono effettuate annualmente dall'Ateneo e sono rivolte a Studenti, Docenti, Assegnisti e Dottorandi, Personale Tecnico Amministrativo.

Il collegamento tra strategia e performance organizzativa è realizzato attraverso la performance delle strutture tecnico-amministrative in un processo che, a partire dalla pianificazione strategica, definisce gli obiettivi organizzativi e i risultati attesi declinandoli sulle diverse Strutture dell'Ateneo, per arrivare al coinvolgimento delle singole persone.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 si basa sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) approvato dal Consiglio di Amministrazione. Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance è lo strumento attraverso il quale le Pubbliche Amministrazioni assicurano il corretto svolgimento delle funzioni di pianificazione, misurazione, valutazione e rendicontazione della

performance⁵, ossia del ciclo della performance organizzativa e individuale, nella prospettiva della trasparenza verso gli stakeholder interni ed esterni, del miglioramento della qualità dei servizi offerti e della crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito. Le fasi del ciclo della performance sono illustrate nella Figura 6 e in questa sezione si intende dare una panoramica sintetica di quanto già contenuto nel SMVP al quale si rimanda per un eventuale approfondimento⁶.

Figura 6 - Il ciclo della Performance



2.5.2. Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale

In base a quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di Ateneo la valutazione della performance del personale tecnico amministrativo si basa su due distinte componenti:

- 1) Performance Organizzativa della Struttura organizzativa di appartenenza;
- 2) Performance Individuale.

La performance organizzativa delle strutture (ambito 1) è la capacità dell'unità organizzativa di fornire servizi in modo efficiente ed efficace agli utenti interni ed esterni (1a) e di raggiungere gli obiettivi assegnati in fase di pianificazione (1b). La performance individuale (ambito 2), invece, è il contributo dato da ciascuno per il raggiungimento degli obiettivi della struttura di appartenenza in termini di comportamenti esibiti (2b) oltre ad eventuali obiettivi specifici individuali (2a). Nella Figura 4 è rappresentata schematicamente la struttura della scheda di valutazione: il peso di ciascuna componente varia in funzione del ruolo e del grado di responsabilità, tranne per l'ambito 1a che è pari al 30% per tutto il personale tecnico amministrativo (per approfondimenti sul sistema di pesi della scheda di valutazione si rimanda al SMVP).

⁵ Alla fase di rendicontazione corrisponde la Relazione sulla Performance (contenuta nella Relazione Unica di Ateneo) che conclude il ciclo della performance e costituisce lo strumento di rendicontazione dei risultati raggiunti. Tale documento è disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente <https://www.unipd.it/trasparenza/relazione-performance>

⁶ Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito di Ateneo (<https://www.unipd.it/trasparenza/sistema-misurazione-valutazione-performance>)

Figura 7 - Struttura della scheda di valutazione



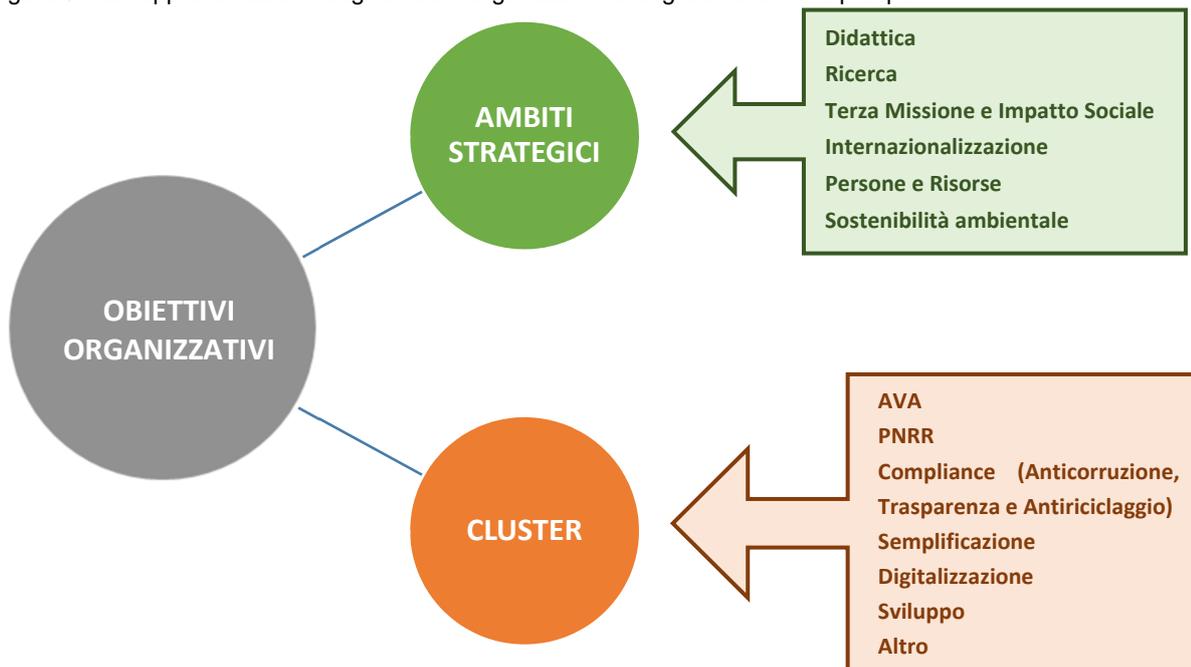
Il presente Piano contiene al suo interno gli obiettivi assegnati al Direttore Generale dalla Rettrice (Allegato 3), gli obiettivi organizzativi assegnati alle Dirigenti e ai Dirigenti (Ambito 1b, Allegato 4) nonché gli obiettivi di natura trasversale assegnati ai Segretari e alle Segretarie di Dipartimento, ai Responsabili e alle Responsabili della Gestione tecnica, ai Responsabili tecnico-gestionali di Polo e alle Direttrici e ai Direttori tecnici di Scuola dal Direttore Generale (Ambito 1b, Allegato 5).

Al fine di rendere concreta l'efficacia dell'azione e la performance amministrativa, ancorandola alle missioni istituzionali per il perseguimento delle finalità strategiche dell'Ateneo, secondo quanto previsto dalle Linee Guida per la compilazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), gli obiettivi sono stati individuati e definiti attraverso una lettura integrata di 2 differenti prospettive (Figura 8)⁷:

- 1) gli ambiti strategici definiti dall'Ateneo nel proprio Piano Strategico articolati in Didattica, Ricerca, Terza missione e Impatto Sociale, Internazionalizzazione, Persone e Risorse, Sostenibilità Ambientale.
- 2) Cluster trasversali a tutte le Strutture, che si riferiscono a processi rilevanti ai fini delle Mission dell'Ateneo e della convergenza degli obiettivi verso specifiche finalità dell'azione amministrativa e gestionale e sono classificate in:
 - a. AVA;
 - b. PNRR;
 - c. Compliance (Anticorruzione, Trasparenza e Antiriciclaggio);
 - d. Semplificazione;
 - e. Digitalizzazione;
 - f. Sviluppo;
 - g. Altro.

⁷ In relazione al triennio 2024-26 al momento della definizione degli obiettivi non sono ancora state rese note le linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università.

Figura 8 - La rappresentazione degli obiettivi organizzativi assegnati secondo 2 prospettive



2.5.3. Gli obiettivi del Direttore Generale

L'assegnazione degli obiettivi al Direttore Generale è definita in coerenza con il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di Ateneo, secondo gli indirizzi forniti dalla Rettrice e dal Consiglio di Amministrazione. Gli obiettivi assegnati per l'anno 2024 sono delineati in coerenza con la Pianificazione Strategica e identificando i processi rilevanti nell'ambito dell'azione gestionale e amministrativa, e riguardano:

- DG 1: Performance organizzativa a livello di Ateneo, basata sulla rilevazione della customer satisfaction e sulla determinazione dell'Indicatore di Performance Organizzativa di Ateneo (IPOA) come espresso nel SMVP;
- DG 2: Supporto al PNRR;
- DG 3: Supporto alla preparazione delle visite di accreditamento (AVA3);
- DG 4: Opere edilizie strategiche: 1) Piave Futura - Campus delle Scienze Economiche, Politiche e Sociali, 2) Spazi fieristici e 3) Ex Albergo Storione;
- DG 5: Analisi e sviluppo del nuovo portale www.unipd.it;
- DG 6: Potenziamento e implementazione di strumenti per il monitoraggio con strumenti di reporting digitale;
- DG 7: Miglioramento gestione contabile, in attuazione alla Circolare 1/24 del Ministero dell'Economia e delle Finanze per la riduzione dei tempi di pagamento.

Gli obiettivi del Direttore Generale sono esposti in dettaglio nell'Allegato 3.

Sulla base degli obiettivi ricevuti, il Direttore Generale predispone gli obiettivi come previsto dal SMVP di Ateneo per:

- le Dirigenti e i Dirigenti delle Aree;
- le Responsabili e i Responsabili della gestione tecnica e le Segretarie e i Segretari di Dipartimento;
- le Responsabili e i Responsabili tecnico-gestionali dei Poli;
- le Direttrici e i Direttori tecnici delle Scuole.

2.5.4. Gli Obiettivi Organizzativi assegnati alle Aree dirigenziali

Il processo di definizione degli obiettivi tra il Direttore Generale e le Dirigenze e i Dirigenti è stato supportato da un applicativo, a cura dell'Area Finanza e Programmazione, in cui le Dirigenze e i Dirigenti hanno potuto inserire le proprie proposte di obiettivi per il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-26. Per ciascun obiettivo viene indicato:

- l'indicatore da utilizzare per la misurazione del risultato;
- i valori target e soglia attesi per il 2024, accompagnati dalla baseline;
- l'eventuale condivisione con altre Strutture;
- il budget eventualmente dedicato;
- la durata dell'obiettivo con l'indicazione dell'orizzonte temporale;
- l'identificazione degli stakeholder principali.

I principali temi trasversali assegnati alle Aree dirigenziali sono 4:

- PNRR: l'Ateneo è impegnato in 21 progetti di ricerca con un finanziamento complessivo superiore a 140 milioni di euro. Questi progetti, che coinvolgono oltre 520 docenti, 120 ricercatori e 100 dottorandi, rappresentano una straordinaria opportunità per promuovere l'eccellenza scientifica e la multidisciplinarietà. Tuttavia, la gestione di tali iniziative richiede uno sforzo amministrativo significativo che coinvolge numerose aree dirigenziali nel processo di rendicontazione rispetto al budget complessivamente previsto dai progetti. Le Aree che condividono tale obiettivo sono: Area Ricerca e Rapporti con le Imprese (ARRI), Area Finanza e Programmazione (AFIP), Area Risorse Umane (ARU), Area Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica (APAL) e Area Affari Generali e Legali (AAGL);
- AVA3: l'Ateneo si sta preparando alla visita di accreditamento nel 2025 secondo la metodologia AVA3 di ANVUR. L'obiettivo condiviso da tutte le Aree ed anche dai Dipartimenti e Scuole mira a monitorare attentamente i punti di attenzione definiti dal modello AVA3 attraverso la verifica sistematica dei processi e documenti gestiti da ogni struttura. Il peso degli obiettivi sarà definito in fase di monitoraggio in base all'esito della mappatura dei punti di attenzione in cui l'Area dirigenziale sarà coinvolta;
- tempi di pagamento: in risposta alle nuove normative, l'Ateneo si impegna a ottimizzare la gestione contabile, in base alla Legge n. 41 del 21 aprile 2023 sulla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Anche per questo ambito sono coinvolte tutte le strutture di Ateneo e non solo le Aree dirigenziali;
- sito web: l'Ateneo sta proseguendo nella realizzazione del nuovo sito www.unipd.it, che diventerà un punto di riferimento informativo per corsi di laurea, competenze di ricerca e pianificazione strategica. Le Aree maggiormente coinvolte sono: Area Comunicazione e Marketing (ACOM), Area Servizi Informatici e Telematici (ASIT), Area Ricerca e Rapporti con le Imprese (ARRI), Area Relazioni Internazionali (ARI), Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS) e Area Finanza e Programmazione (AFIP).

Gli obiettivi organizzativi assegnati alle Aree dirigenziali sono riportati in modo puntuale nell'Allegato 4. Nei paragrafi successivi sono ripresi alcuni obiettivi organizzativi assegnati ai Dirigenti e relativi a:

- accessibilità, trasformazione digitale e semplificazione dei processi digitalizzazione (paragrafo 2.6);
- pari opportunità ed equilibrio di genere (paragrafo 2.7);
- sostenibilità ambientale (paragrafo 2.8);
- misure per la prevenzione del rischio di corruzione (paragrafo 2.14).

Nelle figure e nei grafici seguenti si riporta la rappresentazione riassuntiva della classificazione degli obiettivi assegnati alle Aree dirigenziali secondo diverse prospettive:

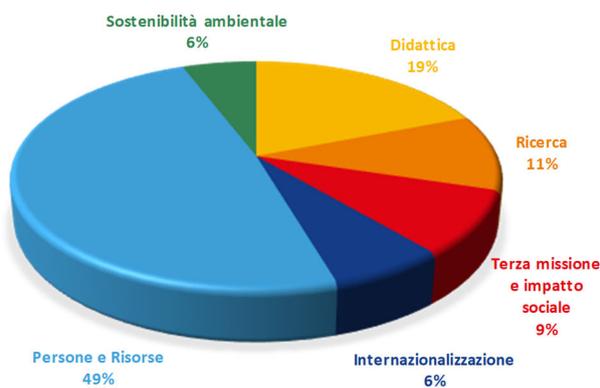
- Ambito strategico;
- Cluster.

Figura 9 - Distribuzione obiettivi delle Aree Dirigenziali per ambiti strategici e cluster

		AAGL	ACOM	ADISS	AES	AFIP	APAL	ARI	ARRI	ARU	ASIT	CAB	TOTALE	PESO
AMBITO STRATEGICO	Didattica	1	1	7	1	1	2	1	2	1	3	3	23	19,0%
	Ricerca	2				1	2		4	1	3		13	10,7%
	Terza missione e impatto sociale		3	1		1		1	2		1	2	11	9,1%
	Internazionalizzazione		1					7					8	6,6%
	Persone e Risorse	7	6	2	9	9	4	2	3	7	6	4	59	48,8%
	Sostenibilità ambientale	1	1		2		2				1		7	5,8%
	Totale	11	12	10	12	12	10	11	11	9	14	9	121	100%
CLUSTER	PNRR	2		2		2	2		1	1			10	8,3%
	Sviluppo		5	3	8	1	3	7	4	2	3		36	29,8%
	AVA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	9,1%
	Digitalizzazione			1		2	1		1	1	6	3	15	12,4%
	Semplificazione	2	1		1	3		1	1	2		2	13	10,7%
	Compliance	5	3	2	2	3	3	1	2	2	2	2	27	22,3%
	Altro	1	2	1				1	1		2	1	9	7,4%
	Totale	11	12	10	12	12	10	11	11	9	14	9	121	100%

Grafico 1 - Classificazione degli obiettivi per ambito strategico e cluster

OBIETTIVI PER AMBITO STRATEGICO



OBIETTIVI PER CLUSTER

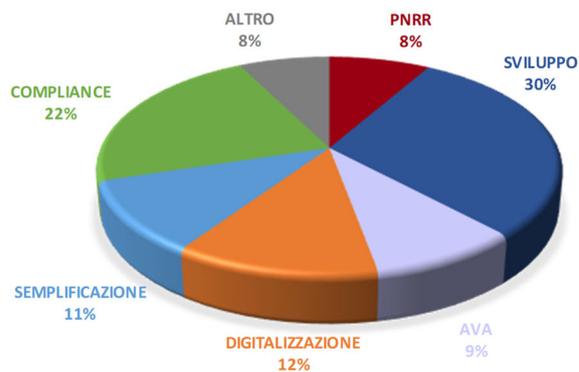


Figura 10 - Rappresentazione dei pesi degli obiettivi per Area e cluster

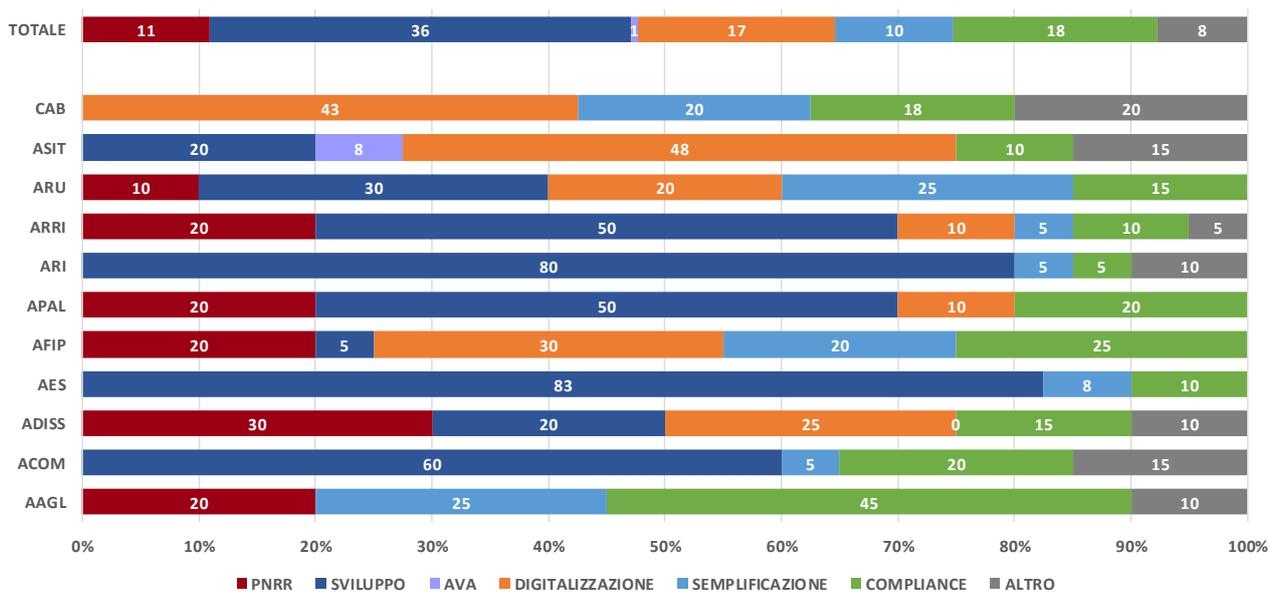
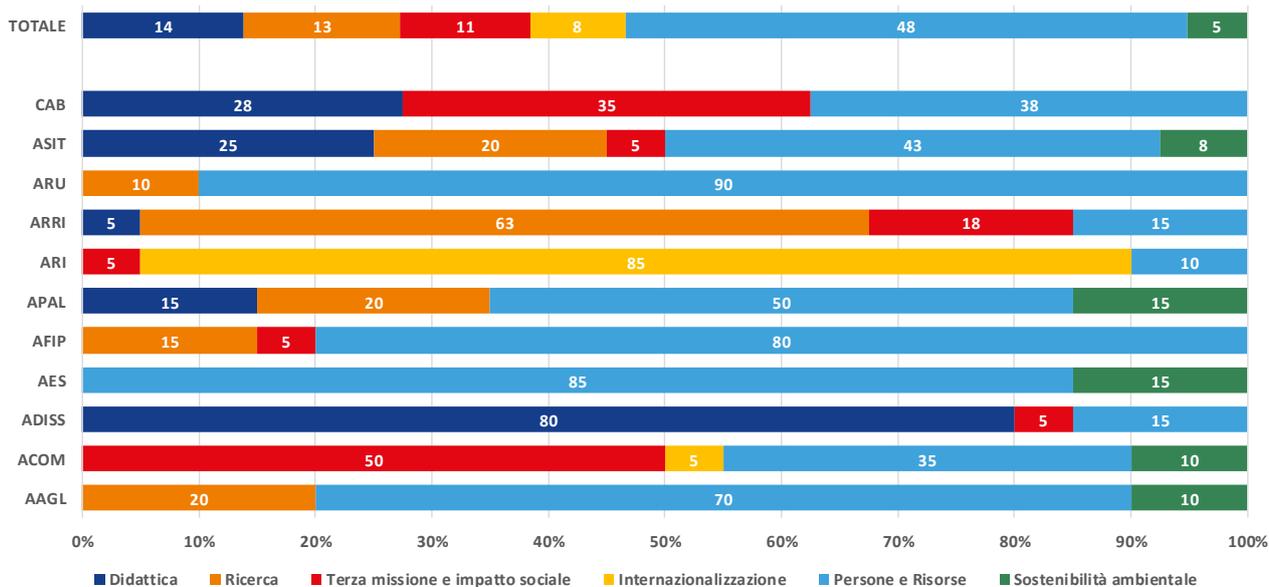


Figura 11 - Rappresentazione dei pesi degli obiettivi per area e ambito strategico



2.5.5. Gli Obiettivi Organizzativi assegnati alle strutture

Gli obiettivi organizzativi (ambito 1b) assegnati ai Segretari e alle Segretarie e alle Responsabili e ai Responsabili della Gestione tecnica dei Dipartimenti, ai Responsabili tecnico-gestionali di Polo Multifunzionale e alle Direttrici e ai Direttori tecnici di Scuola dal Direttore Generale hanno un peso del 50%. Il restante 50% deriva da obiettivi assegnati dalla Direttrice o dal Direttore della Struttura.

Analogamente alle Aree dirigenziali anche le strutture decentrate condividono alcuni obiettivi. In particolare, sono condivisi con le Aree dirigenziali, con modalità diverse a seconda della specifica struttura:

- la gestione dei progetti PNRR
- la tempestività dei pagamenti in attuazione alla Circolare n. 1/2024 del Ministero delle Economie e delle Finanze per la riduzione dei tempi di pagamento
- il supporto alla preparazione alle visite di accreditamento secondo la metodologia AVA3 di ANVUR.

Collegato al miglioramento della gestione contabile-finanziaria viene anche richiesto ai Dipartimenti e ai Poli Multifunzionali un controllo puntuale nella riscossione dei crediti e il rispetto delle scadenze contabili ai fini della predisposizione del Bilancio Unico di Ateneo entro i termini previsti dalla normativa.

Ai Dipartimenti e ai Poli viene inoltre richiesto di iniziare un processo di implementazione dei nuovi Ruoli previsti dal Codice dei contratti pubblici D. Lgs. 36/2023. La recente normativa introduce infatti la possibilità, per le stazioni appaltanti, di applicare un modello organizzativo che, oltre al Responsabile Unico di Progetto, preveda la nomina di un Responsabile di Procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione (RUP di esecuzione) e un Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento (RUP di affidamento).

Infine sono stati assegnati alle strutture anche Obiettivi a supporto della dematerializzazione delle pratiche contabili, dell'individuazione di un sistema per la gestione degli spazi in modalità "agile" in risposta all'aumento del numero di personale e al supporto per l'applicazione del Regolamento sulla reperibilità di Ateneo.

Gli obiettivi organizzativi assegnati alle Strutture Dipartimentali, ai Poli e alle Scuole, sono riportati in modo puntuale nell'Allegato 5.

2.6. Accessibilità, trasformazione digitale e semplificazione dei processi

L'Ateneo di Padova da anni è orientato al tema dell'innovazione e della revisione, semplificazione e digitalizzazione dei processi, grazie all'impiego di nuove tecnologie.

In coerenza con le indicazioni dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) viene posta sempre più attenzione all'implementazione di servizi, piattaforme e processi digitalizzati, indirizzando all'utilizzo di soluzioni "Software as a Service" già esistenti, al riuso e la condivisione di software e competenze, gestendo integrazioni finalizzate al miglioramento dei servizi digitali offerti agli utilizzatori, siano essi studenti, personale dell'Ateneo (docenti, ricercatori, pta) oppure altre tipologie di personale.

Dal punto di vista della strategia di trasformazione digitale in fase implementativa vengono seguiti i principi guida previsti da AgID, che prevedono la digitalizzazione dei servizi, l'accesso esclusivo mediante identità digitale, il cloud come prima opzione, la progettazione di servizi pubblici digitali che siano inclusivi e che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone, rendendo disponibile agli stakeholder (cittadini e imprese) il patrimonio informativo dell'Ateneo, garantendo servizi digitali sicuri e che garantiscono la protezione dei dati personali.

Al fine di rendere i principi guida elementi cardine in fase di avvio una nuova soluzione applicativa o revisione di un'applicazione esistente, l'Ateneo sta predisponendo un Piano di Trasformazione Digitale per il periodo 2024-2026, con approvazione prevista da parte degli organi di Ateneo entro il primo trimestre del 2024.

Per la predisposizione di tale Piano si è operato su due fronti:

- attività di demand management: è stato chiesto alle Aree dell'Amministrazione Centrale, al Centro di Ateneo per i Musei e al Centro di Ateneo per le Biblioteche di censire, tramite apposito template predisposto, gli obiettivi/iniziative in ambito ICT (Information e Communication Technology), i relativi target e le persone di riferimento nel triennio 2024-2026 con evidenza dell'obiettivo strategico associato al Piano Strategico dell'Ateneo 2023-2027, in una logica a scorrimento tramite aggiornamento periodico dei fabbisogni;
- verifica dell'aderenza agli obiettivi nazionali previsti da AgID, a partire dai principi guida, declinando gli obiettivi AgID di attinenza delle Università secondo il template raccomandato. Tale parte nello specifico rappresenta un allegato al Piano di Trasformazione Digitale generale che declina le deadline previste a livello nazionale (ad es. relativamente all'adozione di SPID/CIE, all'usabilità e accessibilità dei siti e servizi della PA, alla migrazione al Cloud, ecc.) e che definisce le "metodologie" adottare in fase implementativa degli obiettivi/iniziative ICT dell'Ateneo coerentemente ai principi guida di AgID.

Con riferimento alle indicazioni AgID, nel corso del 2023, oltre alla verifica e compilazione della dichiarazione di accessibilità del sito WEB prevista annualmente (il sito web è stato dotato anche nel corso dell'ultimo biennio

di una soluzione a supporto dell'accessibilità con impostazioni regolabili dall'utente), si è proseguita l'attivazione o revisione di servizi online a disposizione di studenti e personale Unipd: anche grazie ai gruppi di lavoro promossi dalla Delegata della Rettrice all'Inclusione e disabilità⁸, viene sempre verificata l'accessibilità e l'inclusione degli stessi. A titolo di esempio è stata completamente revisionata e conseguentemente implementata l'accessibilità del software di gestione delle presenze del personale tecnico amministrativo Planet Time attivato a novembre 2022 (ASIT_2; ARU_1). In ambito CLOUD è stata completata la migrazione presso il DataCenter di Infocamere degli applicativi gestionali di UNIPD e l'attivazione di nuovi ambiti applicativi è stata gestita direttamente in ambiente cloud (ad es. il software di programmazione e gestione delle procedure di acquisto, la consegna dei diplomi, il sito del Museo della Natura e dell'Uomo e relativa app, la piattaforma per la gestione e la creazione di siti di Ateneo per progetti, convegni, etc), oltre all'implementazione anche dell'accesso tramite CIE agli applicativi di UNIPD (l'autenticazione tramite SPID era attiva già dagli anni scorsi), la cui attività è stata oggetto di finanziamento nell'ambito di apposita misura PNRR. È in fase di implementazione anche l'attivazione di servizi/notifiche di UNIPD tramite l'APP IO, misura finanziata nell'ambito del PNRR per 15 servizi previsti, e per la quale è stata presentata domanda di finanziamento (euro 704.421) per l'attivazione di servizi di alimentazione della Piattaforma Digitale Nazionale Dati.

L'Ateneo inoltre, in coerenza con gli obiettivi di semplificazione fa parte del gruppo di lavoro per l'attivazione del "Single Digital Gateway", altra linea di azione prevista nelle linee guida AgID, per la gestione dello sportello unico digitale per unificare a livello europeo le modalità di accesso per alcune funzioni quali, la domanda di ammissione presso un istituto pubblico di istruzione terziaria, la domanda di finanziamento degli studi per l'istruzione terziaria, come borse di studio e prestiti per studentesse e studenti offerti da un organismo o ente pubblico, la richiesta di riconoscimento accademico dei diplomi, certificati o altri attestati relativi studi o corsi.

In relazione alle politiche sopra descritte e agli obiettivi generali ICT che saranno rappresentati nel Piano di Trasformazione Digitale, si evidenziano alcuni specifici obiettivi di performance organizzativa ricompresi nell'Allegato 4 contenente gli obiettivi di Performance delle Aree dirigenziali: in conformità ai principi di sostenibilità previsti dall' Agenda 2030 - target 12.5⁹, è prevista la realizzazione di un "Portale del Riuso" dei beni in Ateneo, applicativo che mira ad estendere la vita del prodotto, permettendo alle strutture di accedere a beni disponibili per un successivo riuso, riducendo quindi l'acquisizione di nuovi prodotti (ASIT_10; APAL_7).

Un altro obiettivo consiste nell'utilizzare nuove tecnologie AI (Intelligenza Artificiale) a supporto dei processi dell'Ateneo soprattutto nell'ambito della didattica e dell'inclusione (ASIT_3).

Inoltre in previsione dell'avvio del processo di accreditamento (AVA 3) dell'Ateneo, risulta fondamentale la predisposizione di documenti e procedure per supportarlo. Per quanto attiene all'ambito "trasformazione digitale e uso di strumenti attrezzature informatiche", le attività previste (ASIT_9) sono relative a:

- predisposizione del piano ICT/piano di trasformazione digitale di Ateneo, come descritto in precedenza;
- revisione del regolamento di utilizzo degli strumenti informatici;
- predisposizione di documenti e procedure operative in merito alla gestione delle infrastrutture (sistemi, network, applicazioni, applicazioni) di supporto al processo di accreditamento;
- implementazione di un software di gestione documentale a supporto alla verifica dei requisiti e raccolta dei documenti di riferimento per agevolare il processo di valutazione.

Dal punto di vista infrastrutturale, al fine di potenziare e migliorare i servizi disponibili per il personale, è prevista una revisione della connettività geografica e locale delle strutture di Ateneo e l'implementazione di

⁸ La Delegata all'Inclusione e disabilità coordina, monitora e progetta le iniziative necessarie a favorire la partecipazione attiva delle studentesse e degli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento alla vita dell'Ateneo.

⁹ Obiettivo 12 Consumo e produzione responsabili: Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo con target 5 "Entro il 2030, ridurre in modo sostanziale la produzione di rifiuti attraverso la prevenzione, la riduzione, il riciclaggio e il riutilizzo"

un'infrastruttura di supercalcolo HPC centralizzata a supporto dei ricercatori dell'Ateneo (ASIT_4; ASIT_5; ASIT_6).

Con l'obiettivo di favorire la transizione digitale, promuovere le abilità digitali del personale e semplificare le modalità di accesso alle risorse e ai servizi digitali dell'Ateneo, coerentemente al principio cloud first, nel corso del 2023 è stato istituito un gruppo di lavoro dedicato al progetto Digital & Mobile Workspace, le cui attività proseguiranno anche nel 2024 (ASIT_7) come descritto al paragrafo "Strumenti e soluzioni a disposizione del lavoro agile".

Con l'obiettivo della semplificazione dei processi relativi alla pubblicazione trasparente dei dati si è assegnato l'obiettivo AAGL_1 che prevede la razionalizzazione e lo snellimento dei processi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente", al fine di semplificare gli adempimenti, evitare duplicazioni e migliorare la chiarezza e la reperibilità delle informazioni per gli utenti.

L'obiettivo di sviluppare il nuovo portale www.unipd.it, allo scopo di valorizzare la responsabilità e l'impatto sociale dell'Ateneo e assicurare la gestione unitaria delle informazioni salienti, riguardanti l'offerta formativa, la ricerca e la terza missione, coinvolgerà varie aree dell'Amministrazione centrale anche nel 2024 (ACOM_1; ASIT_12; ARRI_10; ARI_10; ADISS_9; AFIP_11). In particolare il nuovo sito web garantirà una adeguata struttura di presentazione, in un'ottica orientata verso l'esterno, dei corsi di laurea, delle competenze di ricerca, dell'organizzazione e della pianificazione strategica.

Per quanto riguarda il potenziamento e l'implementazione di strumenti per il monitoraggio degli obiettivi del Piano Strategico 2023-2027, anche a servizio dei Dipartimenti, nell'ottica della massima condivisione dei risultati è prevista la realizzazione di un sistema di reporting Digitale degli indicatori strategici e di un tableau de bord, con vista su Dipartimenti, in grado di raccordare e mettere a sistema i dati e le informazioni che sono alimentati dalle applicazioni esistenti (AFIP_1). Anche la ricerca avrà a disposizione un nuovo prodotto di Cineca "In Time" per una nuova modalità di rendicontazione dei progetti di ricerca (ARRI_5; ASIT_13)

La digitalizzazione investe anche l'ambito bibliotecario attraverso obiettivi di trasformazione digitale di servizi offerti agli utenti:

- realizzazione di un repository centralizzato e ad accesso aperto dei prodotti digitali della terza missione (manifesti, locandine, echi della stampa, video e audio di conferenze, relazioni presentate da personalità della scienza e della cultura) attraverso il censimento delle attività di terza missione del CAB e il recupero dei materiali pregressi disponibili e la costituzione su PHAIDRA una collezione di documentazione multimediale sulla terza missione CAB per la conservazione a lungo termine (CAB_2);
- introduzione di un supporto automatico del servizio bibliotecario all'interno della prassi di ricerca dell'utenza. Attraverso il potenziamento della capacità di ricerca delle informazioni sul web mediante un Research Workflow Plugin si consente agli studenti di fruire delle informazioni digitali direttamente dalle fonti qualificate acquistate dalle Biblioteche, anziché accedere alle informazioni solo attraverso quanto reperito, in modo più superficiale, attraverso i motori di ricerca (CAB_4);
- potenziamento dell'offerta di laboratori di formazione sull'Information Literacy con assegnazione di micro-credenziali per l'utenza studentesca e ampliamento del numero degli Open Badge assegnati (CAB_6).

L'Ateneo di Padova ritiene che il tema della sicurezza delle informazioni e la "Cyber Security Awareness" sia di primaria importanza per tutto il personale operante in Ateneo e per tutti gli utilizzatori dei servizi digitali e non dell'Ateneo, poiché tale consapevolezza fa scaturire azioni organizzative indispensabili per mitigare il rischio connesso alle potenziali minacce informatiche.

Su questo fronte l'Ateneo si è prefisso l'obiettivo di mettere in sicurezza i servizi informatici principali attraverso la costituzione di un gruppo di tecnici informatici di Ateneo. Il team di lavoro, oltre ad effettuare assessment e penetration test presso le strutture, ha raccolto i fabbisogni in termini di organizzazione e di infrastruttura per

puntare alla costituzione di un Security Operation Center e di un sistema di raccolta centralizzata di log e di analisi e risoluzione di “incidenti”, che sarà attivato nel corso del 2024.

In parallelo l’Ateneo ha intrapreso un percorso che mira a costruire una migliore consapevolezza sulla sicurezza informatica tra il personale tecnico, amministrativo e docente dell’Ateneo.

Relativamente alla formazione, si rinvia a quanto descritto nel paragrafo 3.4.3.

2.7. Pari opportunità ed equilibrio di genere

L’Ateneo di Padova, in linea con le normative internazionali e nazionali, ha sviluppato nel corso degli anni una sempre maggiore attenzione alle tematiche riguardanti le pari opportunità e l’equilibrio di genere, avviando un processo di pianificazione e monitoraggio delle politiche che riguardano questi ambiti, caratterizzato da un costante e continuo aggiornamento dei documenti ad esse relativi, quali, per esempio, il GEP (Gender Equality Plan), il Bilancio di Genere e il PAP (Piano delle Azioni Positive 2024-2026 - Allegato 8).

In particolare, il Piano delle Azioni Positive, che ha durata triennale con aggiornamento annuale, si articola in 4 aree prioritarie di intervento declinate in obiettivi e azioni specifici, ovvero:

- Promozione del benessere e valorizzazione di tutte le persone che lavorano e studiano nell’Ateneo;
- Promozione delle pari opportunità e conciliazione tempi di vita e tempi di lavoro;
- Prevenzione e contrasto delle violenze sulle donne, delle discriminazioni e delle molestie;
- Promozione della parità di genere.

In relazione alle politiche appena descritte, con il fine di creare una cultura sempre più inclusiva e che superi le vulnerabilità sociali, sono stati sviluppati alcuni specifici obiettivi di performance organizzativa ricompresi nell’Allegato 4 contenente gli obiettivi di Performance delle Aree Organizzative.

È previsto lo sviluppo di un programma permanente (non più legato a situazioni di emergenza di singoli paesi) di supporto per studenti e docenti a rischio in relazioni a specifiche crisi umanitarie (per esempio quelle sviluppatesi in Afghanistan, Ucraina, Iran) (ACOM_6 e ARI_7).

Inoltre verrà predisposto ed erogato un corso online su differenze, stereotipi e discriminazioni che coinvolgerà non solo la comunità studentesca e il personale dell’Ateneo ma l’intera cittadinanza (ACOM_7).

Infine è in programma la redazione di un Codice di comportamento unico che tenga conto dei profili di rischio emersi dalle analisi di risk assessment condotte sui processi interessati dalle nuove disposizioni introdotte dal Codice di comportamento nazionale (DPR 62/2013 aggiornato) (AAGL_6 e ARU_6).

2.8. Obiettivi di sostenibilità ambientale e Piano Energetico

L’Ateneo di Padova contribuisce alla creazione di nuovi modelli di sviluppo nell’ambito della sostenibilità, cercando di ridurre l’impatto sull’ambiente attraverso la trasformazione delle proprie modalità gestionali e l’implementazione di soluzioni logistiche e infrastrutturali innovative e sostenibili.

Nell’ottica di potenziare le diverse azioni messe in atto per ridurre la dipendenza energetica e l’impatto ambientale, nonché le spese per l’approvvigionamento energetico, l’Università ha predisposto delle misure di contenimento dei consumi energetici con l’adozione del Piano energetico triennale, contenente azioni di breve, medio e lungo periodo, con gli indicatori per misurarne lo stato di avanzamento e i referenti deputati alla loro implementazione e monitoraggio, da aggiornare annualmente sulla base dei risultati conseguiti.

Per quanto riguarda il Piano per gli anni 2024-2027 sono state allocate risorse per gli investimenti di efficientamento energetico per un importo pari a 12,7 milioni di euro (la previsione di spesa per il 2024 è pari a 4,7 milioni di euro).

Ai fini della riduzione dei consumi elettrici sono previste:

- attività di progettazione per il relamping di alcuni edifici (Psicologia 1, Palazzetto Lungargine Piovego, aule di via Luzzatti, aule Calfura ed edificio di Fisica);

- analisi dello stato di fatto degli UPS (gruppi di continuità) per valutare la sostituzione di quelli più inefficienti;
- attività di progettazione per la realizzazione di impianti fotovoltaici sulle coperture di alcuni edifici (Psicologia 1, Psicologia 2, Centro Linguistico di Ateneo, Centro Congressi, Azienda Agraria, biblioteca del complesso Interchimico, Paolotti ed edificio di Ex Agraria di via Gradenigo).

Si segnala, infine, l'avvio della collaborazione con l'area APAL per l'installazione di colonnine di ricarica elettriche al fine di riconvertire il parco auto dell'Amministrazione Centrale e dei Dipartimenti con auto elettriche e l'attivazione della APP Mobilità sostenibile. Entrambe queste attività sono connesse alla Politica di Ateneo sulla sostenibilità ambientale (si veda la Tabella 25 sulle politiche di Ateneo).

Il Piano Energetico prevede diverse tipologie di azioni per l'efficientamento energetico con un budget complessivo previsto nel periodo 2017-2027 di 29,7 milioni di euro. Nella Tabella 10 si riporta la ripartizione degli investimenti prevista nel periodo 2022-2027 suddivisa per tipologia di intervento.

Per quanto riguarda gli obiettivi dirigenziali connessi all'ambito della sostenibilità ambientale si riportano i seguenti obiettivi operativi connessi agli obiettivi strategici:

1. *Ridurre l'impatto ambientale di processi, prodotti e servizi*

- La previsione di scarto documentale nell'Archivio di deposito di Legnaro da parte di AAGL_7 consentirà di liberare spazio fisico e ridurre, nei limiti delle previsioni archivistiche, la conservazione del cartaceo;
- ACOM_5 dovrà sviluppare un modello sostenibile e certificabile per l'organizzazione degli eventi in linea con le policy di sostenibilità dell'Ateneo;
- AES_6 proseguirà l'attività di efficientamento energetico attraverso la realizzazione di impianti fotovoltaici per la produzione di energia elettrica rinnovabile sulle coperture dei complessi universitari;
- ASIT_10 e APAL_7 svilupperanno un applicativo per il riuso dei beni in Ateneo attraverso la creazione di un "Portale del Riuso" in conformità ai principi di sostenibilità, che permetterà alle strutture di accedere a beni disponibili per un successivo riuso, riducendo quindi l'acquisizione di nuovi prodotti;

2. *Monitorare e migliorare l'efficienza nell'utilizzo delle risorse ambientali*

- Attraverso la mappatura e il censimento della consistenza impiantistica da parte di AES_5 l'Ateneo avrà un miglioramento ed efficientamento delle attività manutentive

3. *Favorire una gestione sostenibile dei processi di approvvigionamento*

- l'introduzione di un sistema di rating della soddisfazione rispetto al servizio o al bene ricevuto e l'attivazione di ulteriori piattaforme per acquisti online da parte di APAL_8 consentiranno la valutazione dell'efficacia degli affidamenti a fornitori di beni e servizi.

Tabella 10 - Ripartizione degli investimenti relativi alle azioni previste nel Piano Energetico.

N	MISURE E AZIONI	TIPOLOGIA	INVESTIMENTI					COSTO SOSTENUTO AL 2023	STIMA INVESTIMENTO (2024-2027)	PIANO ENERGETICO	
			2022	2023	2024	2025	2026				2027
1	MISURE ORGANIZZATIVE	AZIONI A BREVE TERMINE							----	----	----
2	AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE DEGLI UTENTI FINALI								----	----	----
3	MISURE DI CONTENIMENTO ENERGETICO								----	----	----
4	RIQUALIFICAZIONE CENTRALI TERMICHE	AZIONI IN CORSO	GIÀ REALIZZATE 2017-2022					2.900.000 €		2.900.000 €	
5	RIQUALIFICAZIONE CENTRALI FRIGORIFERE A POMPA DI CALORE		GIÀ REALIZZATE 2019-2022					2.500.000 €		2.500.000 €	
6	SOSTITUZIONE DEI SERRAMENTI		1.220.000 €	715.000 €	1.100.000 €	800.000 €	800.000 €	800.000 €	1.935.000 €	3.500.000 €	2.000.000 €
7	ISOLAMENTO TERMICO COPERTURE		240.000 €						240.000 €	0 €	1.800.000 €
8	SOSTITUZIONE CORPI ILLUMINANTI		99.000 €	150.000 €	600.000 €	250.000 €			249.000 €	850.000 €	1.000.000 €
9	SOSTITUZIONE GRUPPI DI CONTINUITÀ		127.000 €		60.000 €	60.000 €			127.000 €	120.000 €	1.000.000 €
10	ULTERIORI RIQUALIFICAZIONI CENTRALI FRIGORIFERE		320.000 €	1.000.000 €	1.500.000 €	1.800.000 €			1.320.000 €	3.300.000 €	10.000.000 €
11	ULTERIORI RIQUALIFICAZIONE CENTRALI TERMICHE			150.000 €	500.000 €	500.000 €	500.000 €	500.000 €	150.000 €	2.000.000 €	6.000.000 €
12	IMPIANTI FOTOVOLTAICI		200.000 €	750.000 €	1.500.000 €			200.000 €	2.250.000 €	2.500.000 €	
13	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI		120.000 €	120.000 €	125.000 €	125.000 €	125.000 €	125.000 €	240.000 €	500.000 €	----
14	OTTIMIZZAZIONE GESTIONE AULE DIDATTICHE			120.000 €	100.000 €	100.000 €			120.000 €	200.000 €	----
15	OTTIMIZZAZIONE DATA CENTER			900.000 €					900.000 €		----
16	SVILUPPO DI PROPOSTE DI PARTENARIATO								----	----	----
TOTALE (Euro)			2.126.000	3.355.000	4.735.000	5.135.000	1.425.000	1.425.000	10.881.000 €	12.720.000 €	29.700.000 €

Fonte: Piano energetico di Ateneo

2.9. La gestione delle risorse e l'integrazione con i documenti di programmazione economico – finanziaria

La gestione delle risorse in ottica programmatica e il raccordo tra gli obiettivi di natura strategica ed operativa avviene con la predisposizione del Budget.

La determinazione degli Equilibri di Bilancio, fase precedente all'approvazione del budget, è finalizzata alla quantificazione delle risorse a disposizione per la copertura delle spese generali e di funzionamento, delle assegnazioni alle Strutture, delle politiche e degli impegni già assunti dagli Organi, nonché alla quantificazione dell'eventuale margine da destinare alle nuove politiche e alle strategie dell'Ateneo. Le Aree dell'Amministrazione Centrale e le Strutture con autonomia di gestione hanno quindi formulato la proposta di budget economico e degli investimenti sulla base delle assegnazioni approvate in sede di Equilibri di bilancio e delle risorse disponibili derivanti da progetti acquisiti negli anni precedenti. Nella predisposizione del budget di previsione a ciascuna "scheda di budget" è stato associato, ove possibile, uno dei 33 obiettivi strategici. Gli obiettivi strategici a loro volta sono declinati in politiche di Ateneo e Politiche specifiche di area¹⁰.

Le assegnazioni per le politiche di Ateneo e le Politiche specifiche di area sono correlate a:

- uno o più obiettivi strategici presenti nel Piano Strategico;
- uno o più obiettivi di performance organizzativa assegnati alle Aree nel 2024.

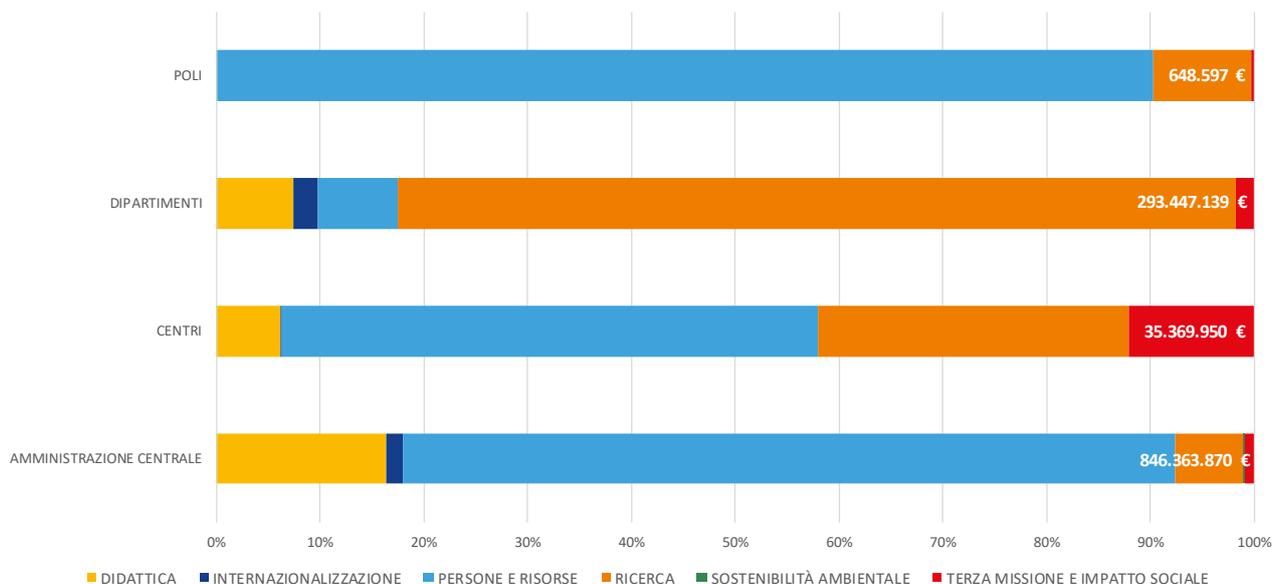
Il momento di approvazione del Bilancio Unico di Ateneo di Previsione Annuale e Triennale garantisce da un lato la copertura dei costi incompressibili necessari per il funzionamento dell'Ateneo (principalmente costi del personale e servizi generali quali utenze, manutenzioni, pulizie, portierato ecc.) e dall'altro la sostenibilità economica delle politiche strategiche.

La lettura di queste informazioni permette di avere una quantificazione dei costi che ciascuna struttura dell'Ateneo ha programmato di sostenere per ciascun ambito strategico. Per un maggior dettaglio sul collegamento tra Politiche di Ateneo e legame con gli obiettivi strategici si rinvia alla Tabella 25 (paragrafo 4.7), in cui sono esposti gli indicatori per il monitoraggio dell'attuazione e dell'efficacia delle Politiche di Ateneo.

L'integrazione della strategia a tutti i livelli organizzativi è rappresentata anche in Figura 12 dove viene riportato l'ammontare complessivo di budget economico e degli investimenti per ambito strategico e per tipologia di struttura organizzativa (Dipartimenti, Centri, Poli e Amministrazione centrale). Dalla figura emerge il contributo di ciascuna struttura in termini di programmazione del budget per il perseguimento della strategia: i Dipartimenti investono principalmente nell'ambito della Ricerca, l'Amministrazione Centrale e i Poli destinano una quota preponderante del budget per l'ambito strategico Persone e Risorse.

¹⁰ Le Politiche specifiche di Area, introdotte a partire dalla pianificazione 2024, rappresentano iniziative e attività che verranno intraprese dalle singole Aree dell'Amministrazione centrale in coerenza con la pianificazione strategica

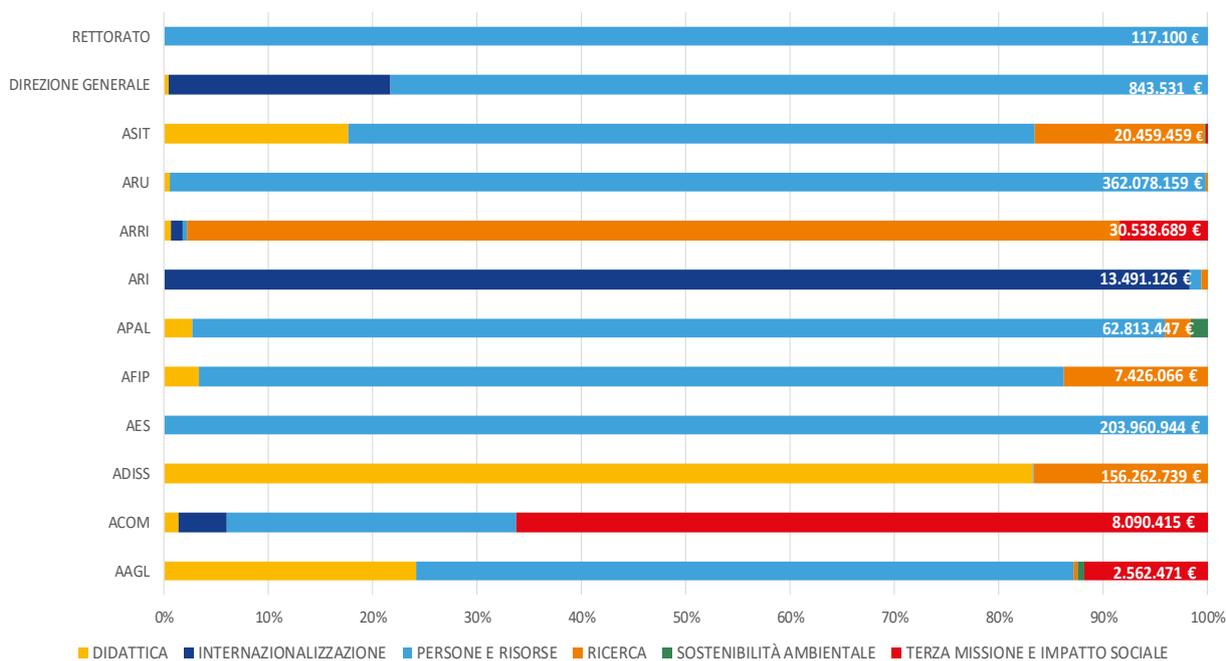
Figura 12 - Rappresentazione del budget per Macrostruttura e ambito strategico



*Tra i Centri viene ricompreso il CAB (Centro di Ateneo per le Biblioteche)

La Figura 13 fornisce una panoramica focalizzata sulle Aree dell'Amministrazione Centrale del budget 2024 economico e degli investimenti, da cui si evince l'ammontare delle risorse gestite dalle singole Aree e la loro specializzazione in relazione agli Ambiti strategici.

Figura 13 - Rappresentazione del budget economico e degli investimenti per Area dirigenziale e ambito strategico



SOTTOSEZIONE: RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA¹¹

2.10. Trasparenza e prevenzione della corruzione come dimensioni del valore pubblico

Le misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza non possono più essere considerate meri adempimenti normativi, ma sono veri e propri strumenti che possono contribuire concretamente a creare, oltre che a proteggere, il valore pubblico individuato come “obiettivo degli obiettivi” dal Piano strategico e delle missioni istituzionali dell’Università¹².

Sul piano della creazione del valore pubblico, l’Ateneo di Padova ha avviato da diversi anni un processo di graduale integrazione degli obiettivi di prevenzione della corruzione con gli obiettivi di performance. In questo PIAO 2024-2026 tutti gli obiettivi di anticorruzione e trasparenza sono inseriti nella scheda degli obiettivi di performance che sono contestualmente ricondotti agli obiettivi strategici individuati nel Piano strategico 2023-2027. In questo modo, le misure di anticorruzione e trasparenza si integrano con i processi di semplificazione e digitalizzazione orientati all’efficienza dell’organizzazione e alla qualità dei servizi.

Sul piano della protezione del valore pubblico, si riportano di seguito le linee di intervento già indicate nel precedente PIAO che sono dirette a favorire la diffusione della cultura della legalità e a orientare correttamente l’azione amministrativa:

- ridurre l’opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- aumentare la capacità di rilevare casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

La prevenzione della corruzione e la trasparenza hanno assunto una rilevanza strategica ancora maggiore con la partecipazione dell’Ateneo di Padova all’attuazione del PNRR. Infatti, come sottolineato dalla stessa ANAC, *“L’ingente flusso di denaro a disposizione, da una parte, e le deroghe alla legislazione ordinaria introdotte per esigenze di celerità della realizzazione di molti interventi, dall’altra,... richiedono il rafforzamento dell’integrità pubblica e la programmazione di efficaci presidi di prevenzione della corruzione per evitare che i risultati attesi con l’attuazione del PNRR siano vanificati da eventi corruttivi”*¹³.

Nei paragrafi successivi si illustrano le principali fasi in cui si articola il sistema di gestione del rischio di corruzione adottato dall’Ateneo:

- 1) analisi del contesto in cui opera l’Ateneo;
- 2) valutazione del rischio;
- 3) monitoraggio delle misure adottate e del raggiungimento degli obiettivi anticorruzione 2023-2025;
- 4) identificazione delle misure organizzative per il trattamento del rischio.

Nel paragrafo 2.15 viene illustrata la programmazione degli adempimenti legati alla trasparenza che contribuiscono alla diffusione della cultura della legalità all’interno dell’Ateneo, con riferimento anche al nuovo Codice dei contratti pubblici e alle deroghe introdotte dal PNRR.

¹¹ La sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” è a cura della Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, dott.ssa Maria Rosaria Falconetti.

¹² PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023), par. 3.1.1.: “L’obiettivo della creazione di valore pubblico può essere raggiunto avendo chiaro che la prevenzione della corruzione e la trasparenza sono dimensioni del e per la creazione del valore pubblico, di natura trasversale per la realizzazione della missione istituzionale di ogni amministrazione o ente” e par. 1: “le misure di prevenzione e per la trasparenza sono a protezione del valore pubblico ma esse stesse produttive di valore pubblico e strumentali a produrre risultati sul piano economico e su quello dei servizi, con importanti ricadute sull’organizzazione sociale ed economica del Paese”.

¹³ PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023), pag. 16.

2.11. L'analisi del contesto esterno e interno. La mappatura dei processi

L'analisi del contesto in cui opera l'Ateneo consente di ricavare elementi utili all'individuazione dei rischi corruttivi che possono derivare dal territorio (contesto esterno) o da caratteristiche proprie dell'organizzazione (contesto interno).

2.11.1. Analisi del contesto esterno

L'internazionalizzazione è una delle dimensioni trasversali del Piano Strategico di Ateneo e l'analisi del contesto in cui opera l'Università non può quindi prescindere dall'analisi della percezione della corruzione nel contesto internazionale.

Sul punto si richiama il "Corruption perceptions index 2022" elaborato dall'ONG Transparency International¹⁴, che pone l'Italia nel gruppo dei Paesi europei in ascesa sul fronte della trasparenza e del contrasto alla corruzione, senza però registrare un decisivo passo in avanti soprattutto, si ritiene, per l'assenza di una disciplina del lobbying e del conflitto di interessi.

Per quanto riguarda il contesto locale, nel Bollettino socio-economico del Veneto¹⁵ di ottobre 2023 si legge che "Il clima di incertezza generato dalla guerra in Ucraina e dalle politiche restrittive attuate dalle banche centrali per combattere l'inflazione ha determinato un rallentamento del commercio mondiale. Ciò ha influenzato anche le esportazioni venete, che continuano a crescere in termini semestrali ma che registrano una battuta d'arresto nell'ultimo trimestre disponibile". Inoltre, tale Bollettino evidenzia che nel territorio del Veneto si sta registrando una dinamica imprenditoriale negativa. Infatti, "nel periodo luglio-settembre 2023 il numero di imprese attive presenti in Veneto è di 424.003 unità; quasi 3 mila imprese attive in meno rispetto al medesimo periodo dell'anno precedente". Sempre in relazione alle imprese del territorio veneto, è opportuno richiamare un passaggio della "Relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti dalla Direzione Investigativa Antimafia" relativa al secondo semestre del 2023. In tale documento viene riportata la seguente dichiarazione del Procuratore Capo della Procura Distrettuale Antimafia di Venezia, Bruno Cherchi: "Ormai in Veneto c'è una presenza radicata della criminalità organizzata che permea, da tempo, ogni settore imprenditoriale senza distinzione di settori merceologici. Abbiamo elementi per rilevare che soggetti riconducibili alla criminalità organizzata sono presenti praticamente ovunque, dall'edilizia allo smaltimento di rifiuti, alle attività imprenditoriali più complesse e organizzate. Su questo sicuramente gioca un ruolo determinante la scarsa attenzione culturale del problema dell'infiltrazione mafiosa negli ambienti socio-economici, che non significa necessariamente "connivenza" ma che di fatto si tramuta sia in un inquinamento del vivere quotidiano sia nella mancata presa di coscienza reale della società civile e dei suoi organi rappresentativi"¹⁶.

L'analisi dei dati a livello locale rende fondamentale fronteggiare il rischio che l'Università entri in contatto con soggetti coinvolti in attività criminali. A tal fine l'Ateneo si è dotato anche di un sistema anticiclaggio in quanto, come sottolineato dall'ANAC, "Nell'attuale momento storico, l'apparato anticiclaggio, come quello anticorruzione, può dare un contributo fondamentale alla prevenzione dei rischi di infiltrazione criminale nell'impiego dei fondi rivenienti dal PNRR, consentendo la tempestiva individuazione di eventuali sospetti di sviamento delle risorse rispetto all'obiettivo per cui sono state stanziare ed evitando che le stesse finiscano per alimentare l'economia illegale"¹⁷.

¹⁴ L'Italia, infatti, ha guadagnato una posizione in classifica (collocandosi al 41° posto del ranking, su 180 paesi), ma ha registrato lo stesso punteggio di corruzione percepita dello scorso anno (vedi il report del CPI 2022 consultabile alla pagina <https://www.transparency.it/informati/pubblicazioni/report-cpi-2022>).

¹⁵ Il Bollettino completo è pubblicato in: https://statistica.regione.veneto.it/pubblicazioni_bollettino_socio_economico.jsp

¹⁶ Relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti dalla Direzione Investigativa Antimafia - Luglio-Dicembre 2023", pag. 262.

¹⁷ PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023), par. 1.

2.11.2. Analisi del contesto interno: struttura organizzativa, soggetti coinvolti e mappatura dei processi

La struttura organizzativa dell'Ateneo (illustrata nel paragrafo 3.2) si basa su ruoli, responsabilità e compiti ben definiti, garantendo la massima trasparenza dell'azione amministrativa, anche con finalità anticorruzione.

Tutti i soggetti che operano nell'Ateneo sono coinvolti nel sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza in quanto, come sottolineato dalla stessa ANAC nell'Allegato 3 del PNA 2022¹⁸, "L'efficacia del sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza di ogni ente dipende in gran parte dal reale coinvolgimento di tutti coloro che operano nell'amministrazione". In particolare, La Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza collabora con le Dirigenti e i Dirigenti dell'amministrazione nella definizione degli obiettivi legati alla prevenzione della corruzione e della trasparenza; collabora inoltre con il Nucleo di valutazione in occasione dell'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione. Nello svolgimento del suo compito, si avvale della collaborazione del settore di supporto e dei referenti della trasparenza individuati presso le Strutture di Ateneo.

Oltre alla valutazione dei dati relativi alla struttura organizzativa, per un'efficace analisi del contesto interno è stata aggiornata la mappatura dei processi¹⁹. Nel corso del 2021 sono stati mappati tutti i processi dell'Ateneo (sia dell'Amministrazione Centrale che dei Dipartimenti) per la predisposizione del POLA - Piano Organizzativo del Lavoro Agile. Per evitare duplicazioni e favorire sinergie, la stessa mappatura è stata utilizzata anche per le finalità di gestione del rischio corruzione. A luglio 2023 tale mappatura è stata aggiornata alle ultime revisioni organizzative, con particolare riferimento ai processi dei Dipartimenti, per effettuare la valutazione del rischio di cui al paragrafo che segue.

2.12. Valutazione del rischio

Gli esiti della valutazione del rischio dei processi dell'Amministrazione Centrale sono riportati nel paragrafo 2.12.4 del PIAO 2023-2025, a cui si rinvia. La valutazione del rischio dei processi dei dipartimenti è stata condotta nel corso del 2023 con le modalità e gli esiti di seguito riportati.

Valutazione del rischio delle attività dei dipartimenti

Ai fini della valutazione del rischio dei processi dei dipartimenti, la RPCT ha coinvolto i Segretari amministrativi (di seguito anche SA) e i Responsabili della gestione tecnica (di seguito anche RGT) dei Dipartimenti.

Per l'individuazione del rischio prevalente dei processi afferenti ai Dipartimenti di appartenenza, ai SA e RGT è stato chiesto di individuare:

- 1) La tipologia di rischio prevalente per ciascun processo, scegliendo uno tra i rischi seguenti:
 - a) Uso improprio della discrezionalità;
 - b) Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione;
 - c) Rivelazione di notizie riservate o violazione del segreto d'ufficio;
 - d) Alterazione dei tempi;
 - e) Elusione delle procedure di svolgimento delle attività e di controllo;
 - f) Procedure e attività pilotate ai fini della concessione di privilegi o favori;
 - g) Conflitto di interessi;
 - h) Mancato rispetto delle normative o parziale elusione delle stesse;
 - i) Rischio generico dovuto alla gestione del processo;
- 2) Il valore da assegnare a ogni rischio individuato al punto 1, al fine di valorizzare le tre dimensioni caratterizzanti la metodologia di valutazione del rischio adottata (metodologia FMEA/FMECA):
 - 1) la probabilità che un evento rischioso si realizzi (P);
 - 2) l'impatto sull'amministrazione del verificarsi del rischio (I);

¹⁸ Per un'illustrazione esaustiva di compiti e ruoli della figura del RPCT si rinvia all'[Allegato 3 del PNA 2022](#)

¹⁹ PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023), par. 3.1.2.

3) l'efficacia dei controlli nel rilevare l'evento (C).

Tabella 11 - Valori delle tre dimensioni di analisi del rischio

Probabilità (P)	Impatto (I)	Controlli (C)
1. Per nulla probabile 2. Poco probabile 3. Moderatamente probabile 4. Abbastanza probabile 5. Altamente probabile	1. Impatto non significativo 2. Impatto marginale 3. Impatto moderato 4. Impatto considerevole 5. Impatto significativo	1. Controlli estremamente efficaci 2. Controlli molto efficaci 3. Controlli efficaci al 50% 4. Controlli scarsamente efficaci 5. Controlli inesistenti o inefficaci

Sulla base dei dati ricevuti dai SA e dai RGT, la Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha calcolato l'indice di rischio (IDR) dei processi dei dipartimenti, moltiplicando le tre dimensioni del rischio (Probabilità, Impatto, Controlli):

$$IDR = P \times I \times C$$

Il valore dell'indice di rischio è stato successivamente inserito nella c.d. "Matrice di rischio" che ha consentito di tradurre il dato numerico nei livelli di rischio riportati nella seguente tabella.

Tabella 12 - Livelli di rischio

Valore dell'indice di rischio	Livello di rischio
IDR ≤ 15	Rischio trascurabile
15 ≤ IDR ≤ 30	Rischio medio basso
30 ≤ IDR ≤ 60	Rischio rilevante
60 ≤ IDR ≤ 125	Rischio critico

Sul totale di 3.453 processi analizzati:

- 6 processi sono risultati avere un "Rischio Critico" (0,17%);
- 81 processi sono risultati avere un "Rischio Rilevante" (2,35%);
- 496 processi sono risultati avere un "Rischio Medio Basso" (14,36%);
- 2.870 processi sono risultati avere un "Rischio Trascurabile" (83,12%).

Considerati gli esiti, l'analisi ulteriore si è concentrata sugli 87 processi risultati a "Rischio Critico" e a "Rischio Rilevante" (di seguito anche "processi maggiormente critici"), che complessivamente rappresentano il 2.52% del totale dei processi analizzati.

I processi maggiormente critici individuati si concentrano in 15 dipartimenti su 32 e in particolare nei dipartimenti riconducibili alla Macroarea 2 - Scienze della vita (70,12% dei processi maggiormente critici)²⁰.

²⁰Suddivisione in 3 macro-aree dei 32 dipartimenti dell'Ateneo:

Macroarea 1 - Matematica, scienze fisiche, dell'informazione e della comunicazione, Ingegneria e Scienze della terra: Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale - ICEA, Dipartimento di Ingegneria Industriale DII, Dipartimento di Fisica e Astronomia "Galileo Galilei" - DFA, Dipartimento di Geoscienze, Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione - DEI, Dipartimento di Matematica "Tullio Levi-Civita" - DM, Dipartimento di Scienze Chimiche - DiSC, Dipartimento di Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali - DTG;

Macroarea 2 - Scienze della vita: Dipartimento di Salute della Donna e del Bambino - SDB, Dipartimento di Scienze Biomediche - DSB, Dipartimento di Scienze Chirurgiche Oncologiche e Gastroenterologiche DiSCOG, Dipartimento di Scienze del Farmaco - DSF, Dipartimento di Neuroscienze - DNS, Dipartimento di Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e Sanità Pubblica, Dipartimento di Medicina - DIMED, Dipartimento di Agronomia Animali Alimenti Risorse Naturali e Ambiente - DAFNAE, Dipartimento di Medicina Molecolare - DMM, Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione (BCA), Dipartimento di Medicina Animale, Produzioni e Salute - MAPS, Dipartimento di Biologia (DiBio), Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione - DPSS, Dipartimento di Psicologia Generale - DPG, Dipartimento di Territorio e Sistemi Agro-Forestali (TESAF);

Macroarea 3 - Scienze umane e sociali: Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità (DiSSGeA), Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali SPGI, Dipartimento di Diritto Privato e di Critica del Diritto (DPCD), Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA), Dipartimento di Studi

Inoltre, si evidenzia che:

- per i 6 processi a “Rischio Critico” è stato individuato come prevalente il rischio “7 - Conflitto di interessi” (3 processi su 6 pari al 50% dei processi a rischio critico); per gli 81 processi a “Rischio Rilevante” è stato individuato come prevalente il rischio “6 - Procedure/attività pilotate ai fini della concessione di privilegi/favori” (21 processi su 81, pari al 26% dei processi a rischio rilevante);
- circa il 50% dei processi maggiormente a rischio ricade in una delle seguenti aree:
 - “Area Reclutamento”: si tratta di processi che comprendono prevalentemente attività a supporto o gestione del reclutamento del personale docente, di ricerca o PTA;
 - “Area Manutenzione e Sicurezza”: si tratta di processi che comprendono prevalentemente attività di manutenzione impiantistica, dei laboratori o degli apparati per la sicurezza, di bonifica di ambienti di lavoro e di gestione dei siti di produzione dei rifiuti speciali;
 - “Area Contratti, Forniture e Appalti”: si tratta di processi che comprendono prevalentemente attività di gestione o supporto delle procedure di scelte del contraente, di contrattualizzazione, di gestione e controllo dei contratti di forniture di beni e servizi sotto soglia comunitaria, nonché tutte le procedure di e-procurement.

2.13. Monitoraggio sugli obblighi di trasparenza e sugli obiettivi anticorruzione 2023-2025

Nel corso del 2023 la Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha eseguito un monitoraggio costante sull’adempimento degli obblighi di trasparenza con l’ausilio dell’ufficio di supporto. Ha inoltre svolto una continuativa attività di monitoraggio (verifiche, solleciti, riunioni, consulenze) sulla realizzazione dei seguenti obiettivi di anticorruzione e trasparenza previsti dal PIAO 2023-2025:

1. adozione del portale PerlaPa per la pubblicazione e la comunicazione al Dipartimento della Funzione pubblica dei dati richiesti dall’art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013 in relazione agli incarichi di consulenza e collaborazione - codice obiettivo PTPCT_1;
2. definizione e implementazione di un sistema di valutazione dei fornitori - codice obiettivo PTPCT_2/APAL_1;
3. carta dei servizi dei Dipartimenti - codice obiettivo PTPCT_3/SD_2/RGT_1;
4. valutazione del rischio delle attività del Dipartimento e valutazione dei processi risultati maggiormente critici a seguito della rilevazione FMEA/FMECA per l’amministrazione centrale (anche secondo le indicazioni del PNA 2019) - codice obiettivo PTPCT_4/SD_4/RGT_2;
5. implementazione di un processo e di un sistema di compliance in termini di antiriciclaggio- codice obiettivo PTPCT_5/AFIP_3;
6. sviluppo di un applicativo per il monitoraggio delle procedure di gara, integrato con la programmazione - codice obiettivo PTPCT_5/APAL_5.

L’integrazione con gli obiettivi di performance organizzativa del PIAO 2023-2025 ha garantito il raggiungimento dei corrispondenti obiettivi di anticorruzione e trasparenza.

La RPCT ha fornito specifica consulenza per contribuire al superamento delle criticità emerse in sede di attuazione dell’obiettivo per l’adozione della piattaforma PerlaPa ai fini della pubblicazione di incarichi e consulenze affidati a soggetti esterni (unico obiettivo non integrato con il ciclo della performance, per il quale è prevista una ulteriore fase di monitoraggio dell’effettivo raggiungimento dell’obiettivo).

Linguistici e Letterari (DISLL), Dipartimento di Beni Culturali: archeologia, storia dell’arte, del cinema e della musica (DBC), Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario - DiPIC, Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali “Marco Fanno” (DSEA), Dipartimento di Scienze Statistiche.

I dipartimenti dove si concentrano i processi maggiormente critici sono: DISC: 1; DTG: 11; ICEA: 5; DAFNAE: 2; DIBIO: 9; DIMED: 6; DMM: 7; DNS: 11; DSCTV: 16; DSF: 2; TESAF: 5; DSS: 3; DISSGeA: 2; DBC: 4; SPG: 3).

2.14. Misure per la prevenzione del rischio di corruzione

2.14.1. Misure generali

Di seguito vengono elencate le misure generali adottate dall'Ateneo di Padova:

- a) *Trasparenza*. I dati che devono essere pubblicati nella pagina Amministrazione trasparente del sito di Ateneo sono previsti dal d.lgs. n. 33/2013 e specificati nell'All.1 della Delibera ANAC n. 1310/2016 e successivi aggiornamenti. Nell'Allegato 7, per ciascuno di questi dati, sono riportati i responsabili dell'elaborazione e pubblicazione dei dati e il responsabile del monitoraggio, tenendo conto anche delle indicazioni del PNA 2022 (aggiornato con delibera ANAC n. 601 del 18 dicembre 2023) con particolare riferimento alla trasparenza dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici;
- b) *Accesso civico e Registro degli accessi*. L'Ateneo ha adottato un apposito regolamento che disciplina i diversi tipi di accesso (documentale, civico e generalizzato: [Regolamento per l'esercizio dei diritti di accesso a dati, informazioni e documenti amministrativi detenuti dall'Università degli Studi di Padova](#)) e messo a disposizione degli utenti la modulistica per la presentazione delle istanze. Nel Registro degli accessi (<https://www.unipd.it/trasparenza/accesso-civico>), vengono riportate a cura della RPCT le istanze di accesso civico, oltre a quelle di accesso documentale, che pervengono all'Ateneo, anche ai fini di monitoraggio;
- c) *Formazione in tema di anticorruzione*. L'Ateneo ha erogato nel corso del 2023 formazione progettata internamente con contenuti e approcci differenziati in funzione del personale cui è rivolta. In particolare, è stata erogata formazione generale online per tutto il personale. Formazione specifica su contenuti caratteristici per il personale afferente alle aree a rischio è stata garantita dalle singole strutture interessate, in collaborazione con soggetti pubblici e privati. Per maggiori informazioni si rinvia alla Relazione della RPCT 2023;
- d) *Codice di comportamento*. Il Codice di Comportamento nazionale dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013) è stato modificato con DPR n. 81/2023. Il nuovo Codice di comportamento è stato pubblicato sulla pagina web dedicata sul sito istituzionale dell'Ateneo. Per l'adeguamento del Codice di comportamento dell'Ateneo a queste modifiche normative è stato predisposto un apposito obiettivo, descritto nel seguente paragrafo);
- e) *Rotazione del personale*. La struttura organizzativa dell'Ateneo è stata oggetto a partire dal 2017 di complesso processo di riorganizzazione che ha comportato una rilevante rotazione del personale e delle posizioni organizzative, anche apicali. Nel 2023 è stata attivata la nuova organizzazione per i Centri di Ateneo e si è lavorato sul modello per le Scuole di Ateneo. Per queste strutture la nuova organizzazione è stata attivata con decorrenza 01.01.2024;
- f) *Criteri per il conferimento e l'autorizzazione degli incarichi*: l'Ateneo ha adottato appositi regolamenti in tema di incarichi extraistituzionali (per il personale docente [Regolamento di Ateneo sui criteri e le procedure per il rilascio ai Professori e ai Ricercatori \(DR 2711 del 26 luglio 2019\)](#); per il personale tecnico amministrativo [Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente e tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Padova](#)). Per le richieste di autorizzazione e di comunicazione preventiva previste da tali Regolamenti il personale dipendente ha a disposizione apposite procedure informatiche, raggiungibili dall'area del sito di Ateneo riservata al personale. Si ricorda che annualmente gli incarichi extraistituzionali dei dipendenti sono oggetto di verifiche ispettive, ai sensi del [Regolamento dei Servizi Ispettivi ai sensi della legge n. 662/1996 e della legge n. 104/1992](#).
- g) *Inconferibilità e incompatibilità per incarichi dirigenziali*. Le dichiarazioni sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità rese dai dirigenti ai sensi dell'articolo 20 del d.lgs. n. 39/2013 vengono controllate tramite verifiche presso la Banca dati del Casellario giudiziario e presso il Registro delle imprese;
- h) *Pantouflage*. Per prevenire fenomeni di pantouflage (il meccanismo delle "porte girevoli" previsto dall'art. 53, c. 16 ter del d.lgs. n. 165/2001), l'Amministrazione, nei bandi di gara e negli atti prodromici agli affidamenti di contratti pubblici, prevede l'obbligo per l'operatore economico concorrente di

dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione della norma sopra riportata. La medesima dichiarazione viene resa nel DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);

- i) *Formazione di commissioni e assegnazioni agli uffici.* Per prevenire il fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici di persone condannate per reati di natura corruttiva (art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 - [Normattiva.it](#)), l'Area Risorse Umane e l'Area patrimonio approvvigionamenti e logistica, in base alle rispettive competenze, richiedono apposite dichiarazioni sostitutive di certificazione ed effettuano verifiche a campione. Per la verifica della insussistenza di precedenti penali, l'Area Risorse Umane effettua verifiche a campione sulle dichiarazioni sostitutive di dichiarazione acquisite ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 per la gestione del personale docente e in fase di nomina dei membri delle commissioni di concorso nonché nei casi di assunzioni di personale tecnico amministrativo e di collaboratori esperti linguistici e di conferimento di incarichi. Inoltre, nella formazione delle commissioni per l'affidamento di contratti pubblici, anche al fine di evitare le conseguenze della illegittimità dei provvedimenti di nomina e degli atti eventualmente adottati (cfr. Tar Lazio, Sez. I, n. 7598/2019, cit.), l'Ateneo ha reso obbligatoria per tutti i commissari di gara una dichiarazione nella quale questi ultimi dichiarano l'insussistenza di eventuali incompatibilità e la insussistenza di condanne per i reati previsti dal Titolo II, Capo I del codice penale "Dei delitti contro la Pubblica amministrazione".
- j) *Whistleblowing policy.* A partire dal 5 gennaio 2024 è in vigore il nuovo "[Regolamento per la segnalazione di illeciti nel contesto lavorativo dell'Ateneo. Whistleblowing policy](#)" (DR rep 5328 del 20 dicembre 2023)", che recepisce le indicazioni del D. Lgs. n. 24/2023. Per la presentazione delle segnalazioni l'Ateneo mette a disposizione un'apposita procedura informatica. Per maggiori informazioni sull'istituto del Whistleblowing e per il link alla procedura informatica si rinvia alla [pagina dedicata del sito di Ateneo](#). Si segnala che nel corso del 2023 sono pervenute 12 segnalazioni tramite procedura informatica (3 segnalazioni sono state effettuate dalla RPCT per testare periodicamente il funzionamento dell'applicativo).
- k) *Conflitti di interesse.* L'obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse è stato disciplinato dall'Ateneo all'interno del [Codice Etico](#) (art. 5) e del [Codice di comportamento](#) (art.7).

2.14.2. Misure specifiche 2024-2026: obiettivi di performance collegati con gli obiettivi strategici

Considerati gli esiti dell'analisi del contesto esterno e interno, della valutazione del rischio, l'Ateneo ha pianificato una serie di misure organizzative specifiche con finalità di prevenzione della corruzione e della trasparenza, individuando per ciascuna misura indicatori e target per la valutazione.

La valutazione delle misure organizzative con finalità di prevenzione della corruzione e della trasparenza verrà effettuata contestualmente a quella degli obiettivi di performance, in una logica di coordinamento tra il sistema di prevenzione della corruzione e il sistema di misurazione e valutazione della performance, con un collegamento, diretto o indiretto, agli obiettivi strategici.

A fini espositivi, gli obiettivi anticorruzione e trasparenza individuati possono essere raggruppati in base all'obiettivo strategico di riferimento che contribuiscono a perseguire.

Obiettivi trasversali

Si tratta di obiettivi di performance hanno una portata generale e incidono in modo trasversale sulle azioni dirette a generare valore pubblico individuate dal Piano strategico 2024-2026 e declinate negli obiettivi di performance.

1) Redazione integrata di un Codice di comportamento unico (obiettivo AAGL_6; ARU_6)

L'obiettivo si prefigge l'integrazione e specificazione delle nuove disposizioni introdotte dal Codice di comportamento nazionale (DPR 62/2013 aggiornato) con riferimento all'amministrazione universitaria, tenendo conto dei profili di rischio emersi dalle analisi di risk assessment condotte sui processi interessati

dalla riforma. Oltre a incidere direttamente sul sistema di prevenzione della corruzione e sulla diffusione della cultura della legalità, l'obiettivo interviene direttamente sui seguenti ambiti:

- a) utilizzo e controllo delle tecnologie informatiche (ASIT);
- b) uso responsabile dei social media (ACoM);
- c) formazione obbligatoria ed etica pubblica (ARU).

La seconda fase prevede l'integrazione del Codice di comportamento con il Codice etico, al fine di adottare un unico Codice di amministrazione, per una regolamentazione organica, più chiara e razionale, dei doveri fondamentali che devono essere osservati, anche ai fini della valutazione disciplinare, da parte delle diverse categorie di lavoratori e collaboratori che operano nel contesto universitario.

2) Monitoraggio sull'attuazione degli obiettivi della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO (obiettivo AAGL_5)

L'obiettivo consiste in un monitoraggio specifico sullo stato di raggiungimento degli altri obiettivi di anticorruzione e trasparenza, al fine di garantire l'effettiva integrazione tra il sistema di prevenzione della corruzione e il sistema di misurazione e valutazione della performance.

3) Adeguamento Regolamento Generale alle modifiche dello Statuto e semplificazione delle procedure (obiettivo AAGL_2)

L'obiettivo conclude l'obiettivo del precedente PIAO e comporta: a) adeguamento del regolamento Generale alle modifiche statutarie, alle richieste Docenti, CPTA, Consiglio degli studenti e Specializzandi; b) semplificazione complessiva del regolamento; c) sottoposizione agli Organi.

Revisione digitalizzazione dei processi nell'ottica della semplificazione e dell'efficientamento

4) Revisione e automazione pubblicazione online concorsi e selezioni (obiettivo ACOM_8)

L'obiettivo mira a informatizzare e automatizzare l'attuale flusso informativo e lavorativo che conduce gli uffici dell'Amministrazione centrale afferenti a tre aree (ARU, AAGL e ACOM) a produrre, protocollare e poi pubblicare online, sul sito di ateneo, decine di bandi di concorso e selezioni ogni giorno. Attualmente il flusso informativo e lavorativo non si avvale di sistemi di informatizzazione e automazione già proficuamente in uso in altri atenei italiani. L'obiettivo intende sviluppare gli strumenti informatici e di raccordo con le banche dati esistenti utilizzate in Ateneo - e formare di conseguenza il personale all'uso di tali strumenti - per consentire una pubblicazione diretta e automatica di bandi di concorsi e selezioni sul portale di Ateneo.

5) Sviluppo di un applicativo per la sezione trasparenza dei Contratti Pubblici (obiettivi AAGL_8 APAL_6 ASIT_11)

L'obiettivo mira allo sviluppo di un applicativo per la gestione della sezione trasparenza dei contratti pubblici - "bandi di gara e contratti" di Ateneo in conformità alle nuove disposizioni normative che, revisionando e codificando il flusso documentale, permetta alle strutture di automatizzare e semplificare gli adempimenti di pubblicazione.

6) Semplificazione dei processi di pubblicazione trasparente dei dati (AAGL_1)

L'obiettivo si coordina con gli altri obiettivi di semplificazione e digitalizzazione delle procedure e si articola in due linee di azione: 1) Razionalizzazione e snellimento dei processi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente", al fine di semplificare gli adempimenti, evitare duplicazioni e migliorare la chiarezza e la reperibilità delle informazioni; 2) Integrazione tra sistemi informativi di Ateneo, TITULUS, applicativo procedure concorsuali e sito web di Ateneo, per la pubblicazione sul sito di documenti registrati nel Protocollo informatico, con particolare riferimento ai concorsi del personale docente.

7) *Efficacia degli acquisti (obiettivo APAL_8)*

L'obiettivo prevede la valutazione dell'efficacia degli affidamenti a fornitori di beni e servizi attraverso l'introduzione di un sistema di rating della soddisfazione rispetto al servizio o al bene ricevuto e l'attivazione di ulteriori piattaforme per acquisti online.

Rafforzare l'equilibrio economico e finanziario

Si tratta di obiettivi che non mirano solo al rispetto dei termini di legge, ma anche per garantire una maggiore efficienza nella gestione e nella programmazione degli adempimenti contabili:

8) *Miglioramento gestione contabile (obiettivo condiviso da tutte le Aree, i Dipartimenti e i Poli)*

L'obiettivo mira all'ottimizzazione e monitoraggio dei tempi di pagamento

9) *Chiusura Bilancio (AFIP_6)*

L'obiettivo richiede la chiusura del bilancio di esercizio 2024 entro i termini di legge.

2.15. Trasparenza e protezione dei dati nel contesto PNRR

La trasparenza favorisce la più ampia conoscibilità dell'organizzazione e delle attività che ogni amministrazione o ente realizza in favore della comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, sia esterni che interni²¹.

La prevenzione della corruzione e la trasparenza hanno assunto una rilevanza strategica ancora maggiore con la partecipazione dell'Ateneo di Padova all'attuazione del PNRR. Infatti, come sottolineato dalla stessa ANAC, "L'ingente flusso di denaro a disposizione, da una parte, e le deroghe alla legislazione ordinaria introdotte per esigenze di celerità della realizzazione di molti interventi, dall'altra, richiedono il rafforzamento dell'integrità pubblica e la programmazione di efficaci presidi di prevenzione della corruzione per evitare che i risultati attesi con l'attuazione del PNRR siano vanificati da eventi corruttivi"²².

2.15.1. Contratti pubblici e PNRR

Le frequenti modifiche normative introdotte dalla decretazione d'urgenza per l'attuazione del PNRR hanno contribuito a produrre una sorta di "stratificazione normativa" di carattere speciale e derogatorio che ha reso estremamente complesso il quadro legislativo di riferimento per il reclutamento di personale nelle università e, soprattutto, per gli appalti pubblici, dove interventi acceleratori e di semplificazione sono stati accompagnati dall'adozione della riforma complessiva introdotta da un nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023).

L'applicazione variabile a seconda del periodo di riferimento e della tipologia di appalto o di investimento influisce negativamente sul livello di effettiva compliance normativa, anche con riferimento agli obblighi di trasparenza (sul c.d. doppio binario vedi l'Aggiornamento 2023 del PNA 2022 - Delibera n. 605 del 19 dicembre 2023). In questo modo, la riforma del Codice appalti e i numerosi interventi normativi, adottati in funzione acceleratoria per valorizzare il principio del risultato e della tempestività, tendono a generare un'incertezza interpretativa che è destinata ad avere, contro le intenzioni del legislatore, inevitabili ricadute negative sul piano della speditezza delle procedure, tanto quanto sul piano del rischio di contenzioso e della prevenzione della *maladministration*²³. Per questo le deroghe alla normativa sui contratti pubblici e la semplificazione di specifiche procedure di affidamento devono essere accompagnate da adeguati contrappesi sul versante della trasparenza. Sotto questo profilo, nella riforma dei contratti pubblici emerge il valore funzionale della concorrenza e della trasparenza, tutelate non come mero fine ovvero sotto il profilo di formalismi fine a sé

²¹ Cfr. PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023), par. 3.1.4.

²² PNA 2022, Delibera ANAC n. 7/2023, pag. 16.

²³ Ancora una volta, la corsa alla semplificazione normativa come via maestra per il rilancio del Paese sembra rispondere più a una sorta di "dittatura culturale della semplificazione", che a reali esigenze della pratica amministrativa. Su un piano più generale vedi AINIS M., *La semplificazione complicante*, Intervento al 60° Convegno di studi amministrativi: *Diritto amministrativo ed economia: una sinergia per la competitività del Paese* (Varenna, 20 settembre 2014), in www.fedarilismi.it.

stessi ma come mezzo per la massimizzazione dell'accesso al mercato e il raggiungimento del più efficiente risultato nell'affidamento e nell'esecuzione dei contratti pubblici.

In particolare, la digitalizzazione dell'intero ciclo degli appalti pubblici, che è uno degli obiettivi abilitanti del PNRR ed è stata introdotta dal nuovo Codice appalti (artt. 19 e ss.), è diretta a produrre effetti positivi in termini di standardizzazione, semplificazione e tracciabilità delle procedure, con un risparmio di tempi e costi accompagnato da un monitoraggio continuo dell'evoluzione dei contratti capace di coniugare appunto trasparenza ed efficacia secondo il principio di risultato che permea la riforma dei contratti pubblici.

Per garantire la corretta e trasparente, oltre che tempestiva, gestione, rendicontazione e monitoraggio delle azioni di attuazione degli interventi affidati al PNRR, l'Ateneo ha adottato specifiche misure organizzative:

- a) l'istituzione della Cabina di regia di Ateneo;
- b) attivazione di un Ufficio di coordinamento per i progetti PNRR;
- c) integrazione con la performance organizzativa dell'obiettivo;
- d) individuazione di un obiettivo triennale di performance organizzativa a carattere trasversale "Supporto alla gestione amministrativa dei progetti di ricerca finanziati dal PNRR"²⁴.

Risponde a queste esigenze di semplificazione ed efficienza anche il doppio regime di trasparenza nella fase transitoria raccomandato da ANAC nell'aggiornamento 2023 al PNA, il quale dovrebbe consentire, in conformità al principio dell'unico invio, la comunicazione e pubblicazione semplificata dei dati sui contratti già a partire dal 1° gennaio 2024. Queste indicazioni fornite nell'[Aggiornamento 2023 del Piano Nazionale Anticorruzione](#), sono state recepite dall'Ateneo (vedi Allegato 7).

2.15.2. Protezione dei dati personali

La pubblicazione dei dati per finalità di trasparenza avviene nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 per la protezione dei dati personali (c.d. GDPR), del Codice per la protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003) e delle privacy policy di Ateneo e degli strumenti operativi disponibili nella pagina dedicata del sito istituzionale (<https://www.unipd.it/privacy>).

Si segnala, inoltre, che:

- nella [piattaforma e-learning di Ateneo](#) è a disposizione dei dipendenti il corso privacy "GDPR - La normativa europea sulla tutela dei dati personali". Inoltre, nella piattaforma Syllabus per la formazione dei pubblici dipendenti sono disponibili il corso "Proteggere i dati personali e la privacy" e il corso "Consapevolezza della Cybersecurity";
- è stato istituito il Registro contenente i dati generali sui data breach. Sul punto si segnala che nel corso del 2023 si sono verificati n. 12 data breach. Alcune violazioni sono state portate all'attenzione del Direttore Generale, ma nessuna di esse è stata segnalata al Garante della Privacy, trattandosi di situazioni che non presentavano rischi significativi per i diritti e le libertà degli interessati. Nella maggior parte dei casi, infatti, si è trattato di erronee pubblicazioni online degli esiti degli esami di alcuni studenti, oppure di tentativi di phishing (alcuni dei quali andati a buon fine ma tempestivamente risolti).

²⁴ Al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo, delle componenti del Next Generation EU, la Ragioneria generale dello Stato ha reso disponibile un apposito sistema informatico denominato "REGIS". La piattaforma deve essere alimentata dalle stazioni appaltanti e dai soggetti attuatori del PNRR e raccoglie e valida i dati di monitoraggio almeno una volta al mese per trasmetterli al Servizio centrale per il PNRR e agli altri soggetti adibiti al controllo (tra cui la Corte dei Conti). Resta ferma la disciplina speciale dettata dal MEF per i dati sui contratti PNRR per quanto concerne la trasmissione al sistema informativo "ReGiS" descritta nella parte Speciale del PNA 2022, come aggiornata dalle Linee guida e dalle Circolari successivamente adottate dal MEF. Per quanto riguarda le università, si possono richiamare anche le Linee guida del MUR del 13/12/2022 (Linee guida per la rendicontazione destinate ai soggetti attuatori delle iniziative di sistema missione 4, componente 2) e le indicazioni fornite della Cabina di regia. Sul punto, l'ANAC ha precisato che la trasmissione dei flussi di dati a REGIS si integra e non sostituisce le comunicazioni dovute in base al nuovo codice dei contratti.

SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1. Statuto, organi di governo e organizzazione

Lo [Statuto](#) dell'Università di Padova contiene i principi generali di organizzazione e di funzionamento dell'Ateneo costituendone la piena espressione dell'autonomia, nel rispetto della Costituzione e delle leggi; viene deliberato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, previa approvazione del Ministero dell'Università e della Ricerca.

Per una completa descrizione dei ruoli e delle funzioni degli Organi di Ateneo si rimanda al link www.unipd.it/organi-ateneo.

L'organizzazione dell'Ateneo (Figura 14) è articolata in Amministrazione Centrale, Dipartimenti, Scuole, Centri e Poli Multifunzionali (Tabella 13). L'Amministrazione Centrale ha il compito di gestire i servizi comuni di tipo tecnico, amministrativo, logistico. I Dipartimenti sviluppano l'attività di ricerca e di terza missione e, congiuntamente con le Scuole, l'attività didattica. I Centri sono suddivisi fra centri di ricerca e centri di servizio mentre i Poli svolgono attività di supporto logistico.

Tabella 13 - Le strutture di Ateneo

Struttura organizzativa dell'Ateneo
Amministrazione Centrale, articolata in 10 Aree (43 Uffici di linea di cui 4 in staff)
32 Dipartimenti
8 Scuole di Ateneo
3 Poli Multifunzionali
15 Centri di Ateneo (incluso il Centro di Ateneo per le Biblioteche – CAB)
Altre strutture: Scuola Galileiana di Studi Superiori e Azienda Agraria Sperimentale "L. Toniolo"

Fonte: Ufficio Sviluppo Organizzativo

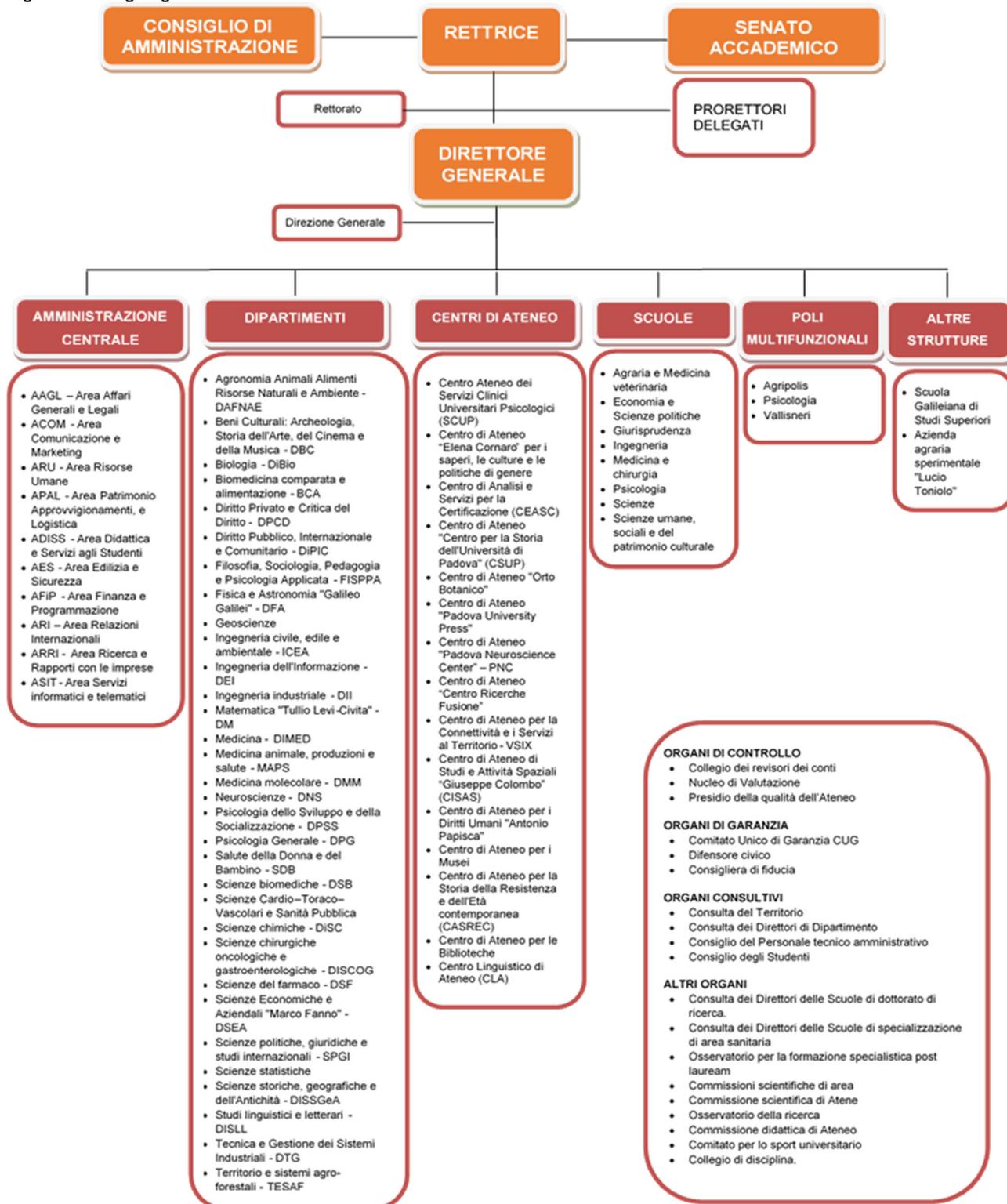
La seguente tabella riporta le consistenze del personale al 01.01.2024, suddivise per genere, tipologia di struttura e tipologia contrattuale.

Tabella 14 - Consistenze del personale nelle varie Strutture dell'Ateneo

Tipologia struttura	Genere		Totale
	F	M	
Amministrazione Centrale	568	264	832
Dirigenti	4	7	11
PTA	562	257	819
Tecnologi	2		2
Dipartimenti	867	533	1400
PTA	862	524	1386
Tecnologi	5	9	14
Centri di Ateneo e altre strutture	224	111	335
Dirigenti		1	1
PTA	187	96	283
Tecnologi	1		1
CEL	35	9	44
Operai Agricoli	1	5	6
Poli Multifunzionali	19	28	47
PTA	19	28	47
Scuole di Ateneo	40	22	62
PTA	40	22	62
Totale complessivo	1.718	958	2.676

Fonte: Ufficio Sviluppo Organizzativo

Figura 14 - Organigramma dell'Ateneo



Fonte: Ufficio Sviluppo Organizzativo

3.2. Il modello organizzativo

A partire dal 2017 l'Ateneo ha intrapreso un percorso di ridefinizione della propria struttura organizzativa che ha portato nel 2018 all'avvio della nuova organizzazione per l'Amministrazione Centrale e il Centro di Ateneo per le Biblioteche, nel 2020 per i Dipartimenti e i Poli Multifunzionali.

A partire da gennaio 2023 è entrata in vigore la nuova organizzazione per i Centri di Ateneo; nelle Scuole di Ateneo il nuovo modello organizzativo è stato adottato a partire da gennaio 2024.

L'obiettivo del progetto di riorganizzazione era anche quello di allineare maggiormente l'organizzazione dell'Ateneo alla programmazione strategica, individuando chiaramente le responsabilità di processo in capo alle unità organizzative.

I criteri generali che hanno guidato la progettazione della nuova organizzazione sono i seguenti:

- Trasparenza: semplificazione e leggibilità dell'organizzazione da parte del cliente esterno e interno;
- Responsabilità: attribuzione precisa delle responsabilità di presidio delle varie attività e omogeneizzazione del numero di persone coordinate dai vari responsabili (*span of control*);
- Coordinamento: le attività sono aggregate in modo da massimizzare l'interdipendenza e la specializzazione all'interno di ogni singola unità. Tale criterio è orientato ad aumentare la qualità del servizio, a minimizzare i costi di coordinamento e ad incrementare l'efficienza mediante la realizzazione di economie di scala e di specializzazione;
- Specializzazione: le attività sono fra loro aggregate in modo da minimizzare la differenziazione di specializzazione interna ad ogni unità e da massimizzare le differenziazioni tra unità. Tale criterio riflette un principio di riduzione dei costi dovuto alla realizzazione di economie di scala e di specializzazione;
- Efficienza: attività con output producibili a minor costo congiuntamente piuttosto che separatamente sono candidate all'aggregazione. Tale criterio riflette un principio di riduzione dei costi grazie alle economie di esperienza e di volume;
- Dimensione: la dimensione di qualunque unità non deve superare quel limite oltre il quale l'incremento dei costi di coordinamento superi la riduzione dei costi di produzione dei servizi. D'altra parte va evitato l'eccesso di frammentazione provvedendo alla costituzione di unità organizzative solo laddove tale formalizzazione rappresenta un valore aggiunto in termini di trasparenza e responsabilizzazione;
- Valutazione: non devono essere aggregate attività con interessi in conflitto o incompatibili (es. la rilevazione del livello di soddisfazione del servizio con l'erogazione del servizio). Ad ogni attività devono essere assegnabili uno o più indici di valutazione.

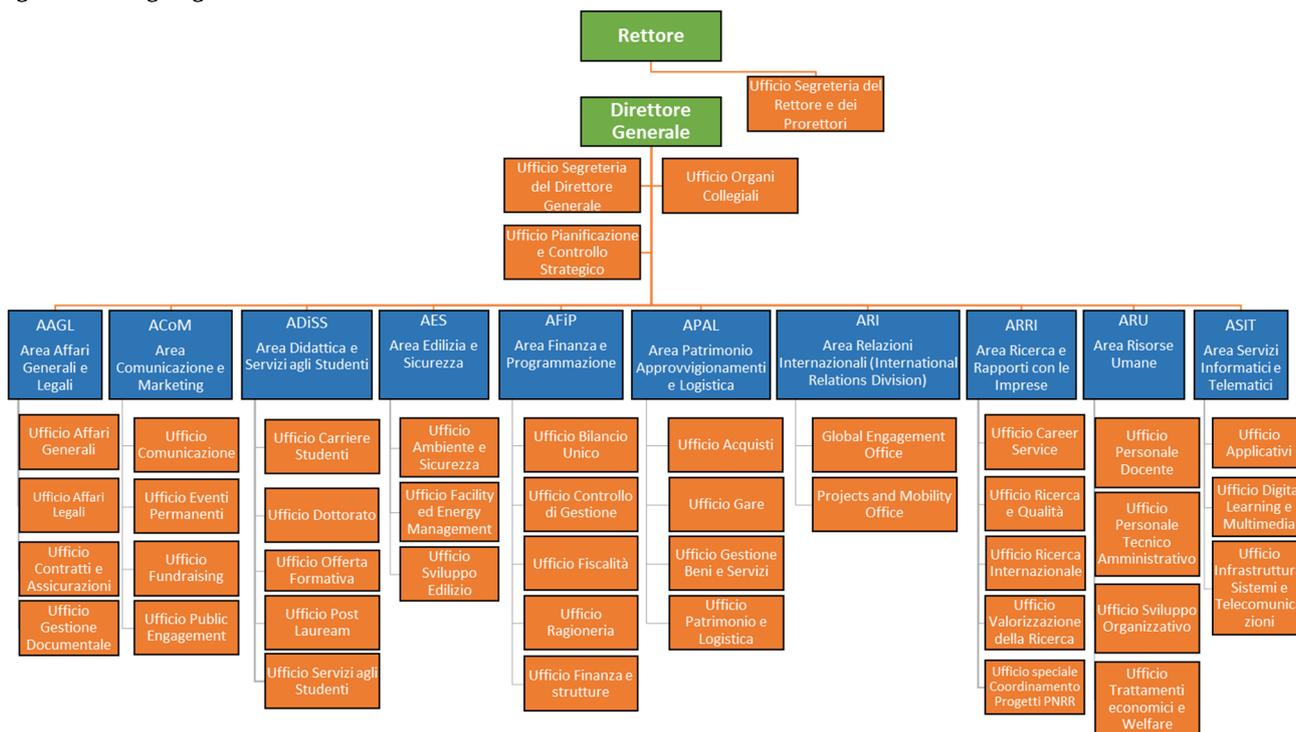
3.2.1. Organizzazione dell'Amministrazione Centrale

Per quanto riguarda l'Amministrazione Centrale, il modello prevede la costituzione "Aree" funzionali, a presidio dirigenziale. Ciascuna Area è suddivisa in Uffici di linea con l'obiettivo di ridurre il frazionamento e garantire una maggiore efficienza ed efficacia all'azione amministrativa dell'Ateneo. Sono inoltre previsti 4 uffici di staff.

A loro volta, gli Uffici sono articolati in macro-processi "a presidio omogeneo", mediante la costituzione di unità denominate "Settori", al fine di ottenere una maggiore integrazione dei processi e, contestualmente, anche una più chiara definizione delle responsabilità e delle competenze. I Settori rappresentano raggruppamenti di attività omogenee all'interno di ciascun Ufficio, ma non rappresentano unità organizzative (al responsabile dell'Ufficio e non del Settore è attribuita la responsabilità del coordinamento e della valutazione del personale).

Di seguito viene presentato l'organigramma dell'Amministrazione Centrale.

Figura 15 - Organigramma dell'Amministrazione Centrale al 01.01.2024



Fonte: Ufficio Sviluppo Organizzativo

3.2.2. Organizzazione dei Dipartimenti

Da un punto di vista organizzativo i Dipartimenti sono costituiti da:

- Uffici;
- Laboratori;
- Sedi esterne.

Gli Uffici sono riferiti al coordinamento delle attività tecniche ed amministrative e si distinguono in:

- Ufficio di coordinamento delle attività amministrative e delle attività tecniche generali, il cui presidio è affidato al Segretario di Dipartimento;
- Ufficio di coordinamento delle attività tecniche specialistiche e di laboratorio, il cui presidio può essere affidato ad un Responsabile della Gestione Tecnica. Tali Uffici vengono attivati solo qualora tali attività siano presenti e, per caratteristiche, dimensione e modalità operativa, sussista la necessità di un loro coordinamento organizzato. In tal caso, su richiesta del Direttore di Dipartimento, può essere individuato il Responsabile della Gestione Tecnica, secondo le previsioni dell'art. 119 del Regolamento Generale di Ateneo.

Gli Uffici possono essere organizzati in "Settori": essi rappresentano infatti raggruppamenti di attività omogenee all'interno di ciascun Ufficio (processi), per le quali è opportuno un presidio dedicato e riconoscibile.

I laboratori, dove presenti, possono essere di tipo scientifico, clinico, linguistico, informatico, tecnologico. Ai sensi del DM 363 del 5 agosto 1998, sono considerati laboratori le unità organizzative che presentano entrambi i seguenti requisiti:

- dispongono di luoghi o di ambienti in cui si svolgono attività didattiche, di ricerca o di servizio che comportano l'uso di macchine, di apparecchi ed attrezzature di lavoro, di impianti, di prototipi o di altri mezzi tecnici, ovvero di agenti chimici, fisici o biologici. I laboratori si distinguono in laboratori di didattica, di ricerca, di servizio, sulla base delle attività svolte e, per ognuno di essi, considerata l'entità del rischio, vengono individuate specifiche misure di prevenzione e protezione, tanto per il loro normale funzionamento che in caso di emergenza, e misure di sorveglianza sanitaria;

- dispongono di un responsabile dell'attività didattica o di ricerca in laboratorio, formalmente individuato.

I laboratori non costituiscono unità organizzative autonome. L'elenco dei laboratori e del personale assegnato agli stessi è aggiornato dal Dipartimento.

Le sedi esterne rappresentano sedi dislocate al di fuori della Provincia nella quale è ubicata la sede principale del Dipartimento, dotate di una struttura organizzativa con caratteristiche tali da richiedere un presidio di tipo continuativo con caratteristiche di autonomia operativa. Possono essere considerate sedi esterne anche sedi dislocate in diversi Comuni della medesima Provincia in cui è dislocata la sede principale del Dipartimento, purché il sistema dei collegamenti renda disagiata gli spostamenti giornalieri. Laddove presenti, e avendone le caratteristiche richieste, le sedi esterne possono costituire un Settore del Dipartimento.

Per i Dipartimenti, il modello prevede l'individuazione dei seguenti macroprocessi che costituiscono le unità elementari di raggruppamento di processi omogenei al fine della costituzione dei settori:

- 1) Didattica
- 2) Post-Lauream
- 3) Ricerca
- 4) Terza Missione
- 5) Segreteria
- 6) Contabilità e Acquisti
- 7) Servizi Tecnici
- 8) Servizi Informatici

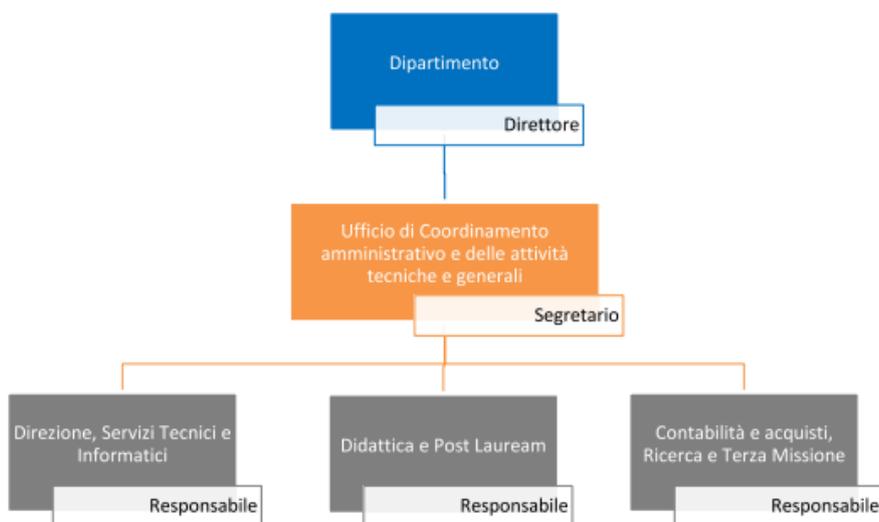
Questi 8 macroprocessi sono ricondotti, eventualmente anche accorpati, nei Settori, in relazione alle dimensioni del Dipartimento e allo sviluppo delle attività di cui trattasi.

Nel corso del 2023 è stata completata l'analisi dell'organizzazione dei laboratori e la sua implementazione è prevista nel corso del 2024.

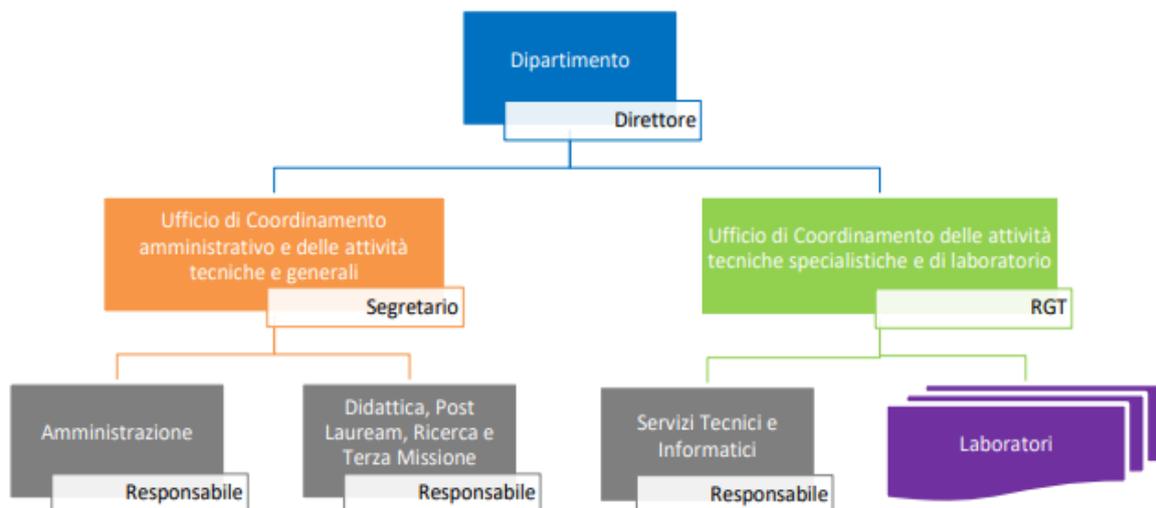
Gli organigrammi dei dipartimenti sono ricondotti a diversi schemi tipo e prevedono le seguenti tipologie:

- Dipartimenti senza la presenza di laboratori
- Dipartimenti con la presenza di laboratori
- Dipartimenti clinici, che hanno attività di tipo assistenziale

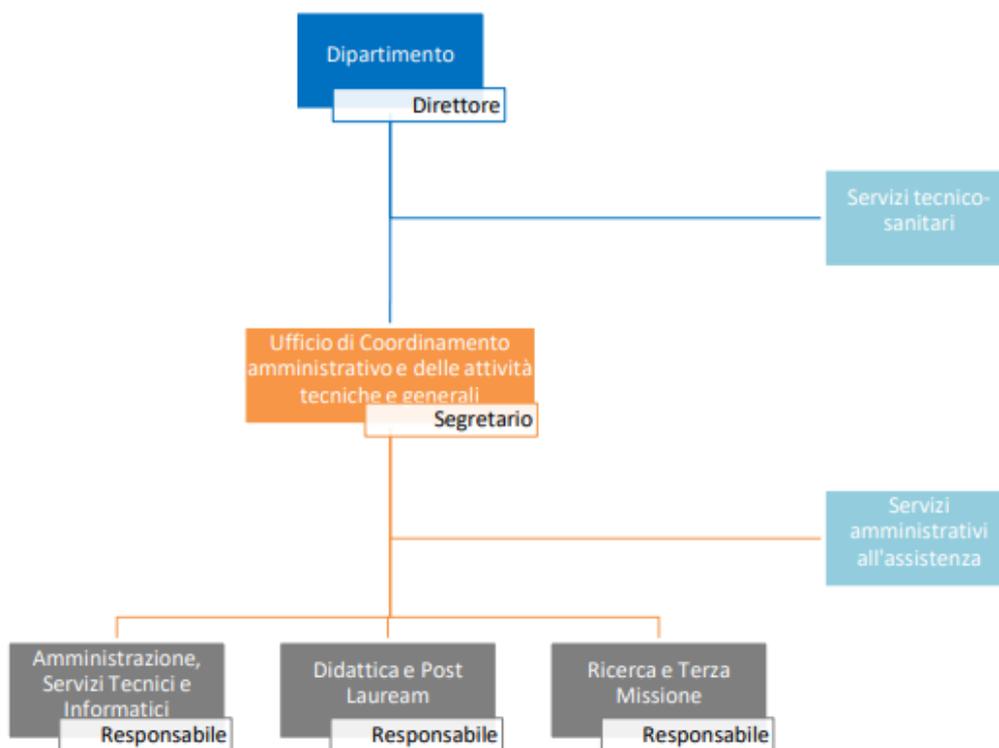
Figura 16 - Schemi tipo di organigrammi per i Dipartimenti



Schema tipo di organigramma per i Dipartimenti senza la presenza di laboratori



Schema tipo di organigramma per i Dipartimenti con la presenza di laboratori

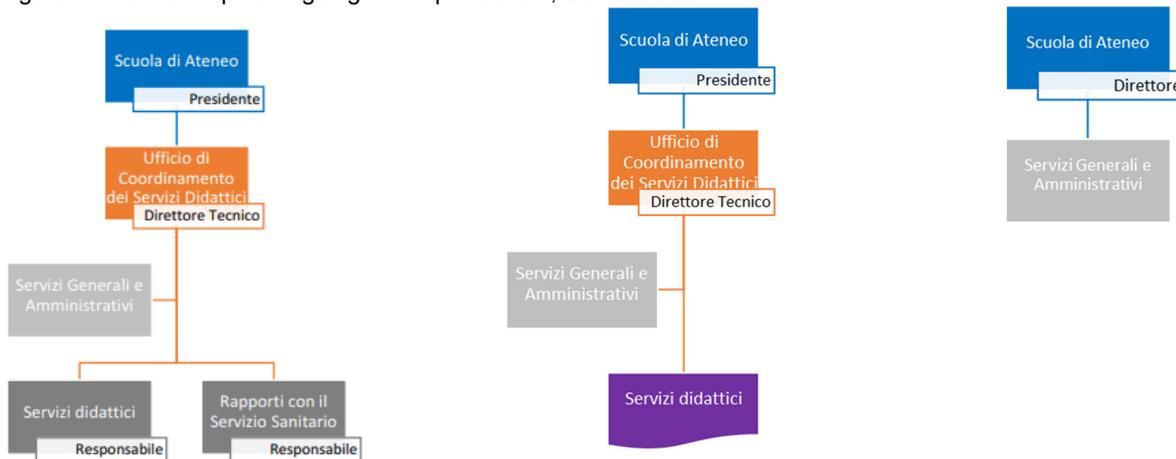


Schema tipo di organigramma per i Dipartimenti di area medica

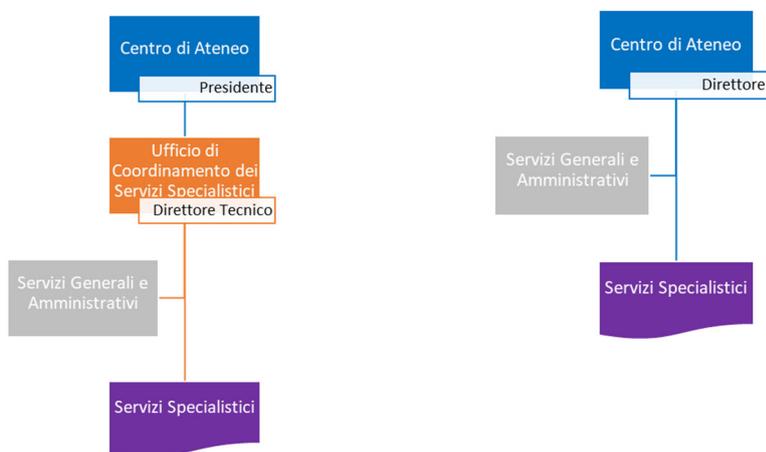
3.2.3. Scuole, Centri e Poli di Ateneo

L'applicazione del modello organizzativo alle Scuole di Ateneo, ai Centri di Ateneo e ai Poli Multifunzionali può prevedere la costituzione di un Ufficio di coordinamento, eventualmente organizzato in settori, laddove la complessità gestionale della struttura, sia in termini di personale che di volume economico gestito, richieda un presidio gestionale da parte di personale tecnico-amministrativo. Qualora l'Ufficio di coordinamento non sia presente, la gestione e l'organizzazione delle attività della struttura è in capo al Presidente della Scuola o al Direttore del Centro/Polo.

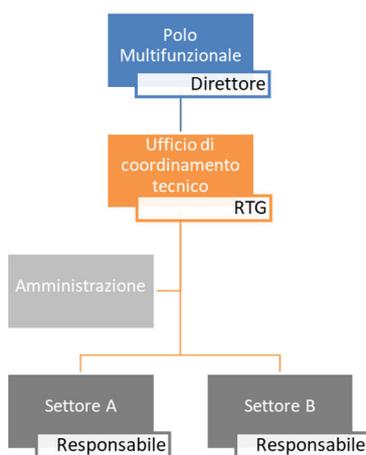
Figura 17 - Schemi tipo di organigrammi per Scuole, Centri e Poli



Organigrammi delle Scuole di Ateneo con la presenza dell'Ufficio di coordinamento e senza Ufficio



Organigrammi dei Centri di Ateneo con la presenza dell'Ufficio di coordinamento e senza Ufficio



Schema tipo di organigramma tipo per i Poli Multifunzionali

3.2.4. Posizioni organizzative

Nella seguente tabella vengono riportate le corrispondenze analogiche tra le varie strutture relativamente al modello organizzativo adottato presso l'Ateneo.

Tabella 15 - Corrispondenze tra le posizioni di responsabilità nelle varie strutture

AMMINISTRAZIONE CENTRALE		DIPARTIMENTI		POLI MULTIFUNZIONALI		CENTRI DI ATENEO		SCUOLE DI ATENEO	
Unità Org.	Posizione	Unità Org.	Posizione	Unità Org.	Posizione	Unità Org.	Posizione	Unità Org.	Posizione
Area	Dirigente	Dipartimento	Direttore (docente)	Poli Multifunzionali	Direttore (docente)	Centro	Presidente o Direttore (docente)	Scuola	Presidente (docente)
Ufficio	Direttore di Ufficio	Ufficio di coordinamento amministrativo e delle attività tecniche general Ufficio di coordinamento delle attività tecniche specialistiche e di laboratorio [SE PREVISTO]	Segretario di Dipartimento Responsabile della Gestione Tecnica [SE PREVISTO]	Ufficio di Coordinamento Tecnico	Responsabile Tecnico-Gestionale	Ufficio di Coordinamento dei Servizi Specialistici [SE PREVISTO]	Direttore Tecnico [SE PREVISTO]	Ufficio di Coordinamento dei Servizi Didattici [SE PREVISTO]	Direttore Tecnico [SE PREVISTO]
Settori	Responsabile di Settore	Settori	Responsabile di Settore	Settori	Responsabile di Settore	-	-	Settori [SE PREVISTO]	Responsabile di Settore [SE PREVISTO]

Fonte: Ufficio Sviluppo organizzativo

Le posizioni di responsabilità previste dal modello organizzativo adottato sono:

- Dirigente: ha la responsabilità complessiva dell'Area e coordina le attività dei propri uffici con le attività delle altre aree. Esercita il controllo gerarchico sull'Area. Risponde al Direttore Generale;
- Direttore di Ufficio (Responsabile di I livello): ha la responsabilità dei Settori del suo Ufficio e coordina le attività dei suoi settori con le attività degli uffici delle altre aree coinvolte nei processi comuni. Esercita il controllo gerarchico sul personale assegnato all'Ufficio. Riferisce al Dirigente dell'Area;
- Responsabile di Settore (Responsabile di II livello): è *process owner*, è responsabile delle attività assegnate al proprio Settore e del coordinamento con gli altri settori dell'Ufficio e con i settori di altre aree coinvolte nei processi affini. Ha la responsabilità dell'organizzazione del lavoro nel Settore e collabora con il Direttore dell'Ufficio nell'esercizio dell'attività gerarchica. Risponde al Direttore dell'Ufficio.

Nella seguente tabella viene riportata la numerosità di posizioni organizzative di primo e secondo livello presenti per ciascuna tipologia di struttura.

Tabella 16 - Numerosità delle posizioni organizzative di primo e secondo livello per tipologia di struttura

Tipologia di Struttura	DIRETTORI DI UFFICIO (Responsabili di I livello)	RESPONSABILI DI SETTORE (Responsabili di II livello)
Amministrazione Centrale	43	105
Dipartimenti	49	116
Centri di Ateneo	14	15
Poli Multifunzionali	3	7
Scuole di Ateneo	6	2
Totale	115	245

Fonte: Ufficio Sviluppo organizzativo

Per tutte le posizioni organizzative di primo livello (direttori di ufficio) è stato predisposto il profilo professionale che descrive le responsabilità previste dalla posizione e le competenze attese dal ruolo, sia tecniche sia gestionali. Per ciascun incarico di responsabilità è stata definita la valorizzazione economica, secondo il modello di pesatura adottato dall'Ateneo. Le *job description* delle posizioni di responsabilità e le valorizzazioni economiche degli incarichi sono pubblicate nella intranet di Ateneo.

Di norma, per la copertura delle posizioni di primo livello è prevista l'apertura di una procedura di job posting tramite la pubblicazione di un apposito avviso in una piattaforma dedicata; nell'avviso, oltre al profilo

professionale è riportata anche la valorizzazione associata alla posizione. Ne viene data comunicazione a tutto personale e le candidature vengono raccolte informaticamente. La valutazione viene effettuata da una commissione di esperti eventualmente anche con il supporto di professionisti esterni ed esperti nella selezione di personale e oltre all'analisi dei CV sono previste delle interviste individuali ed eventualmente anche delle prove di assessment.

I responsabili di secondo livello vengono invece individuati tramite delle procedure di scouting interno aperto a tutto il personale della struttura. Lo scouting interno deve avere caratteristiche di trasparenza in modo da consentire a tutto il personale interessato di proporre la propria candidatura. Sono previste delle interviste individuali con i candidati idonei e la valutazione è effettuata dal Responsabile di I livello in accordo con Dirigente/Direttore.

3.3. Piano triennale dei fabbisogni del personale

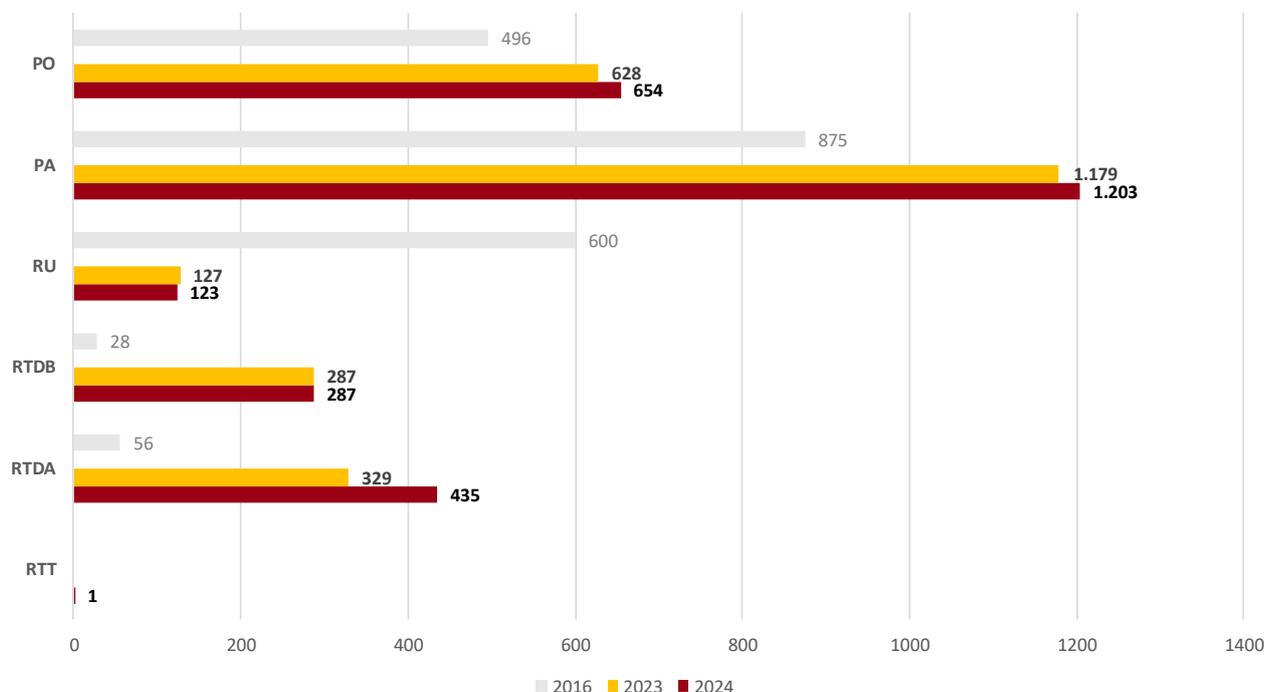
La presente programmazione è limitata all'orizzonte temporale previsto dal piano triennale di reclutamento 2022-2024, già approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Vengono pertanto confermate le risorse già previste e aggiornato in parte l'utilizzo in seguito allo stato di avanzamento del piano medesimo. Di conseguenza il piano non contiene previsioni sulle risorse che si renderanno disponibili negli anni 2025 e 2026 derivanti dal turnover e dalle assegnazioni straordinarie del Ministero e dai risultati delle programmazioni precedenti. Tale previsione sarà contenuta nel piano triennale del fabbisogno del personale 2025-2027.

3.3.1. Contesto di riferimento

Nel periodo 2016-2024 si è realizzato un incremento complessivo del personale docente di 648 unità, passando da 2.055 a 2.703 unità. L'incremento è stato determinato per lo più dal reclutamento di Ricercatori a tempo determinato (RTD), a cui si affianca un aumento del numero di Professori di I e di II fascia (PO +32% e PA +38%) e un decremento dei Ricercatori a tempo indeterminato (RU) pari all'80% (Grafico 2).

Nel 2024 le consistenze del personale docente sono aumentate rispetto all'anno precedente del 6%, pari a 153 unità, incremento per lo più determinato dal reclutamento di ricercatori a tempo determinato.

Grafico 2 - Evoluzione del personale docente distinto per ruolo nel periodo 2016-2024

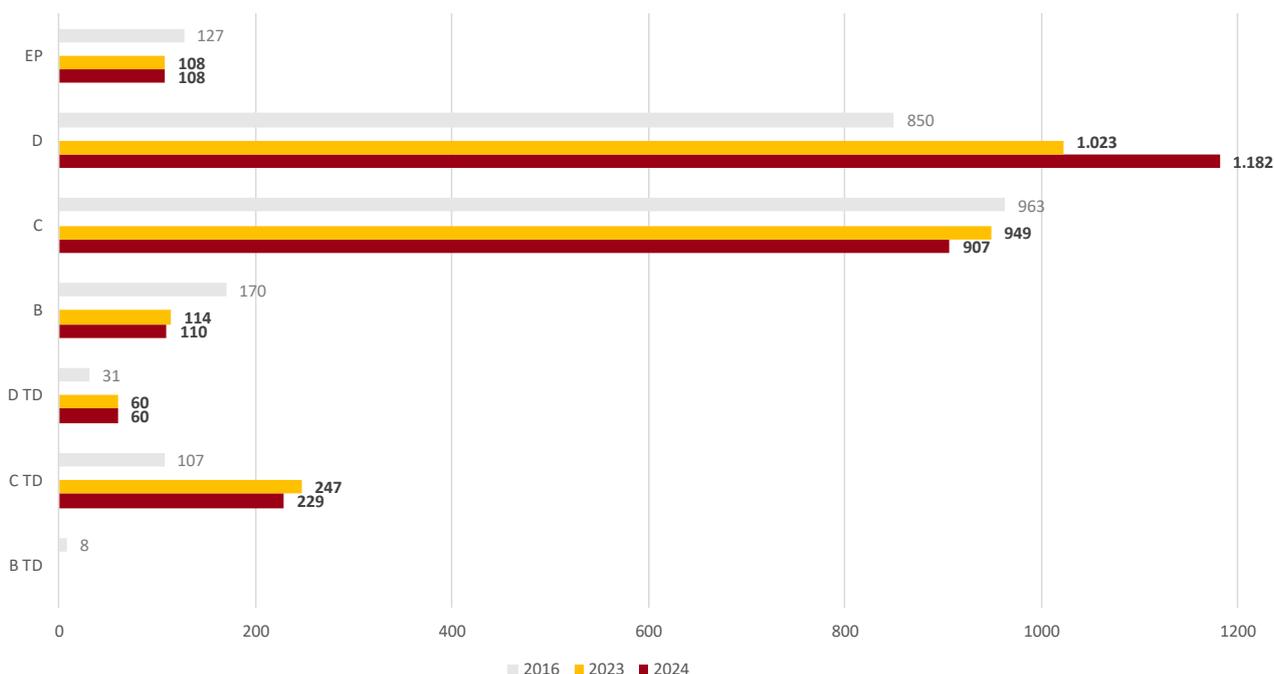


L'incremento complessivo del personale tecnico-amministrativo (PTA) nel periodo 2016-2024 è pari a 340 unità, passando da 2.256 a 2.596. Il PTA a tempo indeterminato dopo un calo di circa 60 unità nel 2019, nel 2022 raggiunge la numerosità del 2016 e al 01.01.2024 fa registrare un incremento del 9% (Grafico 3).

Con riferimento al PTA a tempo determinato, dopo un triennio (2020-2022) in cui le consistenze sono rimaste invariate e l'incremento del 2023, al 01.01.2024 le consistenze sono diminuite di 18 unità e risultano pari a 289.

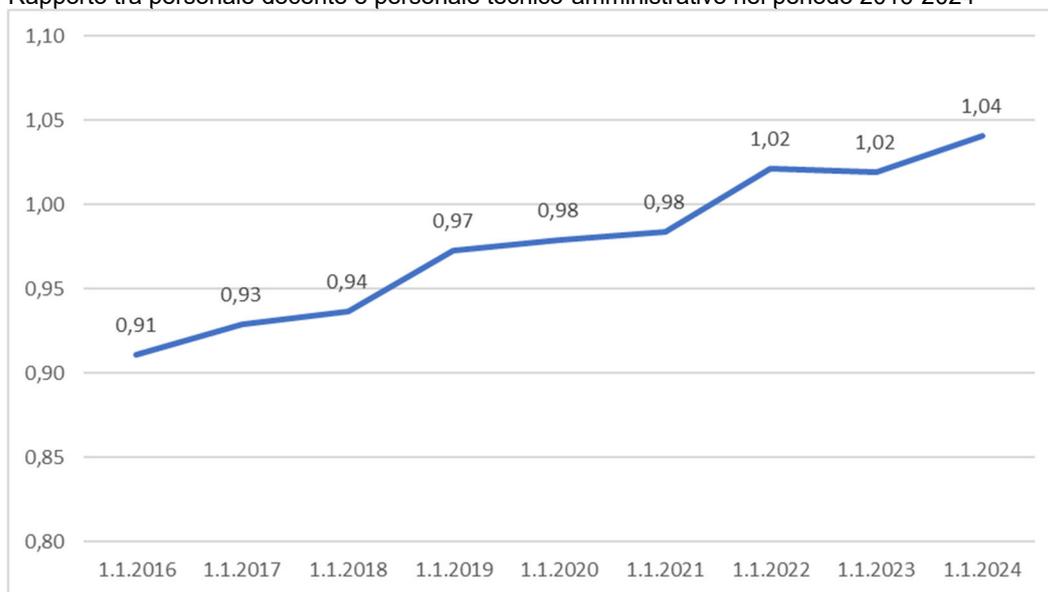
Il rapporto tra PTA a tempo determinato e PTA a tempo indeterminato evidenzia l'incremento del personale a tempo determinato nel periodo 2016-2024: ogni 100 PTA a tempo indeterminato nel 2016 vi erano 7 PTA a tempo determinato, dal 2020 il valore si è stabilizzato su 13 unità a tempo determinato ogni 100 a tempo indeterminato, eccetto nel 2023 che è stato pari 14.

Grafico 3 - Evoluzione del personale tecnico-amministrativo nel periodo 2016-2024 per categoria di inquadramento



Il rapporto Docenti/PTA nel 2024 è pari a 1,04 e risulta in leggero aumento rispetto al biennio precedente (pari a 1,02). Tale variazione deriva da un incremento maggiore, nel corso del 2023, del personale docente (+6%) rispetto al personale tecnico amministrativo (+4%).

Grafico 4 - Rapporto tra personale docente e personale tecnico-amministrativo nel periodo 2016-2024



3.3.2. Risorse mobilitate e implementazione del Piano 2022-2024

Il Piano triennale del personale 2022-2024 è stato inserito quale sezione del PIAO 2022-2024, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera rep. n. 121 del 21 aprile 2022. Il PIAO ha definito complessivamente la disponibilità di 450 punti organico: 200 derivanti dal turnover del personale docente e tecnico-amministrativo nel triennio 2019-2021 e 250 destinati all’Ateneo sulla base delle previsioni della L. 234/2021 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024” e del DM 445/2022 “Piani Straordinari Reclutamento Personale Universitario 2022-2026”.

Le risorse sono state suddivise in due fasi successive:

- Fase I: 300 p.o. (200 riconducibili alle disponibilità da turnover e 100 attinti alle previste disponibilità straordinarie del DM 445) finalizzati principalmente a dare attuazione alla programmazione ordinaria delle strutture;
- Fase II: 150 p.o. interamente riconducibili alle risorse ministeriali straordinarie e più direttamente finalizzati a realizzare gli obiettivi di “migliorare il rapporto tra numero di studenti e unità di personale docente e tecnico amministrativo”, sulla base degli indirizzi del nuovo piano strategico di Ateneo.

La fase I è stata definita nel dettaglio nel PIAO 2023-2025 ed è in fase di implementazione attraverso la programmazione del reclutamento da parte dei Dipartimenti e dell’Amministrazione.

L’avvio della fase II, deliberato dal Consiglio di Amministrazione del 18 luglio 2023, è stato gestito attraverso un assestamento di piano nell’ambito del quale si è proceduto a:

- 1) verificare la disponibilità complessiva delle risorse a seguito del DM 919/2022 (Assegnazione punti organico 2022) e del DM 445/2022 (Piano Straordinario A), assestare il piano e assegnare le risorse aggiuntive;
- 2) aggiornare gli indicatori del modello di distribuzione dei punti organico tra i Dipartimenti e determinare relativi i conguagli sulle assegnazioni delle risorse ordinarie della prima fase;
- 3) assegnare le risorse di fase II alle strutture.

Le risorse ordinarie complessivamente stimate in fase di assestamento di piano sono state ridefinite in 215 punti organico, portando le disponibilità complessive del piano 2022-2024 a 465 punti organico. I 15 punti organico aggiuntivi sono così suddivisi:

- 11 punti organico al FbA Linea 7 “Reintegro delle cessazioni dei Dipartimenti per cause diverse dal pensionamento a copertura dei DR di assegnazione ai Dipartimenti” (DR 3103 del 28 luglio 2022 e DR 1481 del 04 aprile 2023);
- 4 punti organico alle politiche per il PTA.

Per il dettaglio della Fase 2 si veda [l'assestamento del Piano 2022-2024](#).

Entro l’estate 2024 è programmata una verifica dello stato di implementazione del piano e l’aggiornamento delle risorse complessivamente assegnate e disponibili all’Ateneo, anche in considerazione della chiusura delle procedure di reclutamento che insistono sulle precedenti programmazioni 2016-2021.

3.3.2.1 Allocazione delle risorse: Fase 1 e Fase 2

Il piano del personale del triennio 2022-2024 persegue i seguenti obiettivi generali:

- a) aumentare, in modo equilibrato, il numero di docenti, ricercatori e personale tecnico ed amministrativo di ruolo (ovvero il personale assunto tramite l’impiego di punti organico);
- b) garantire il recupero del turn-over (100%), attraverso una distribuzione equilibrata delle risorse fra le varie strutture con l’uso dei modelli di riparto già adottati dall’Ateneo;
- c) orientare l’utilizzo delle risorse straordinarie (eccedenti il turn-over) al raggiungimento di migliori indici nel rapporto fra personale e studenti e nel rapporto fra personale accademico e personale tecnico-amministrativo;
- d) preservare un armonico percorso di sviluppo della carriera in termini di sostenibilità, con attenzione al mantenimento di una filiera di reclutamento che offra adeguata opportunità di crescita ai giovani ricercatori;
- e) il perseguimento delle politiche che riguardano la diminuzione del *gender gap*;
- f) il mantenimento degli equilibri economici e finanziari di medio e lungo periodo.

Le risorse disponibili per il Piano 2022-2024 sono state così destinate:

- 314 punti organico sono destinati al reclutamento di personale docente e finalizzati a garantire il turnover, il riequilibrio del rapporto docenti/studenti e l’attuazione delle politiche di Ateneo (ad es. il

reclutamento dall'esterno, la razionalizzazione dell'offerta formativa, la diminuzione del gender gap, ecc);

- 151 punti organico sono destinati al reclutamento di personale tecnico-amministrativo e finalizzati a garantire il turnover, il riequilibrio del rapporto docenti/PTA, la valorizzazione del personale e l'acquisizione di nuove competenze.

3.3.2.2 Ulteriore allocazione delle risorse per l'incremento del Fondo Accessorio del Personale Tecnico-Amministrativo

I contingenti assunzionali degli Atenei sono espressi in termini di punto organico, che definisce l'onere assunzionale in ragione del valore finanziario dell'assunzione del Professore di I fascia (1 punto organico) ovvero di una percentuale del punto organico per il restante personale. La definizione del punto organico prevede la copertura del solo trattamento fondamentale e non anche del salario accessorio, coperto dai fondi per le risorse decentrate costituiti ai sensi della normativa vigente.

Il D.M. 795/2023, chiarisce che le risorse assunzionali assegnate agli Atenei con i Piani straordinari di cui al DM 445/2022, possono essere utilizzate, in quota parte, per integrare i fondi per il salario accessorio del personale, in deroga al limite previsto dal DL 75/2017, art 23, comma 2. Le modalità operative sono state stabilite con nota del MUR n° 4951 del 11.10.2023.

Le risorse assegnate in deroga alle ordinarie facoltà assunzionali degli Atenei possono pertanto essere utilizzate per integrare la quota variabile dei fondi per il salario accessorio del personale (fondo BCD, fondo EP) in misura non superiore al valore medio risultante dall'applicazione delle percentuali del punto organico, distinte per categoria di inquadramento, secondo quanto indicato nella seguente tabella contenuta nella citata circolare ministeriale.

Tabella 17 - Le risorse assegnate in deroga per integrare la quota variabile dei fondi per il salario accessorio del personale

Categoria	Quota Punto organico Trattamento fondamentale (a)	Quota Punto organico Trattamento accessorio (b)	Quota Punto organico Trattamento Complessivo (c)=(a)+(b)
B	0,2	0,03	0,23
C	0,25	0,05	0,3
D	0,3	0,06	0,36
EP	0,4	0,16	0,56

Le risorse aggiuntive per il personale, quantificate pro quota in relazione alla data di effettiva assunzione in servizio, possono essere adeguate, in aumento o in diminuzione, per le annualità successive, in relazione al personale in servizio aggiuntivo rispetto a quello in servizio al 31 dicembre 2021, ferma restando la salvaguardia della consistenza del Fondo come certificata dal Collegio dei Revisori dei Conti per l'anno 2021.

Nel periodo 2022-2026 si stima un incremento della consistenza del personale tecnico-amministrativo di 500 unità, con un incremento medio annuale del 15%.

L'incremento di personale tecnico-amministrativo nel 2023 rispetto al 2021 è stato pari a 186 unità; le assunzioni rendicontabili ai fini dell'incremento dei fondi per il salario accessorio richiedono una quota di punti organico aggiuntivi fino a un massimo di 7,7 punti organico, pari a 879.640,05 € (comprensivi degli oneri a carico Ente). La quantificazione puntuale delle risorse avverrà in fase di rendicontazione delle assunzioni effettuate negli anni 2022 e 2023 al Ministero attraverso apposita procedura PROPER.

Le risorse necessarie per incrementare le risorse variabili del fondo salario accessorio del personale tecnico-amministrativo sono così individuate:

- 4 punti organico provenienti dalle disponibilità del Fondo Budget di Ateneo – linea 4;
3,7 punti organico tra le disponibilità della Pianificazione strategica e in particolare dell'Azione 1 - Sviluppo di Carriera (1,85 punti organico, di cui 0,925 tra le disponibilità per le progressioni verticali e

0,925 tra le disponibilità per il superamento del precariato) e dell’Azione 2 - Sviluppo competenze (1,85 punti organico).

3.3.2.3 Sintesi aggiornata della programmazione 2024-2026

Le tabelle seguenti riepilogano l’allocazione delle risorse per il personale docente e tecnico-amministrativo secondo le politiche di Ateneo previste dal Piano aggiornato, come descritto al paragrafo precedente.

Tabella 18 - Allocazione risorse per reclutamento personale docente

Allocazione risorse	p.o.
Budget Docenza	142
Piani di Sviluppo	18
Linea A - Riequilibrio rapporto docenti/studenti	50
Linea B - Progettualità specifiche di sviluppo dei corsi di studio	37
Fondo Budget di Ateneo	63
TOTALE	310

Tabella 19 - Allocazione risorse per reclutamento personale tecnico-amministrativo

Allocazione risorse	p.o.	p.o.	p.o.	Descrizione
Linea 1: Turnover	58			
Linea 2a: Riequilibrio Docenti PTA	51,6			
Linea 2b: Pianificazione Strategica	41,3			
Azione 1: Sviluppo di carriera		14,65		
<i>di cui</i>			8,58	progressioni verticali
			6,08	superamento del precariato (con riserve nei concorsi)
Azione 2: Sviluppo competenze		20,15		
<i>di cui</i>			3	scuole di specializzazione di ambito medico
			4	rinforzo alla programmazione della Linea B
			1,2	gestione amministrativa degli studenti delle sedi di Rovigo e Treviso
			1,8	potenziamento organizzazione dei presidi di sicurezza
Azione 3: Efficacia ed Efficienza del reclutamento		6,5		
<i>di cui</i>			2,5	qualificazione del personale
			4	fondo di rotazione per la tempestività del reclutamento
Linea 3: Incremento massimo delle risorse variabili del salario accessorio PTA assunto su piano straordinario (circolare MUR n. 4951 del 11.10.2023)	7,7			
	158,6	41,3	31,15	TOTALE

3.4. Piano triennale per la formazione del personale

3.4.1. Contesto di riferimento

Il Piano triennale per la Formazione del Personale costituisce il documento programmatico degli interventi formativi attraverso i quali l'Ateneo supporta la crescita professionale e valorizza il personale, favorendo il raggiungimento degli obiettivi strategici di Ateneo. Il Piano definisce le risorse e i percorsi formativi finalizzati allo sviluppo professionale e alla crescita organizzativa.

Esso si inserisce all'interno del presente Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione, si sviluppa in coerenza con il Piano Strategico e dialoga con il Piano di Azioni Positive, il Gender Equality Plan e la Carta degli Impegni di Sostenibilità nonché con i documenti programmatici di sostenibilità economica, patrimoniale e finanziaria.

Gli obiettivi del Piano triennale per la formazione per il triennio 2022-2024 si pongono in continuità con il triennio precedente e sono finalizzati a:

- coinvolgere tutto il personale tecnico-amministrativo nelle attività di formazione, anche attraverso proposte formative in modalità e-learning e blended (in continuità col piano della formazione 2019-2021);
- favorire e potenziare la formazione finalizzata a migliorare le competenze digitali e le abilità informatiche e le competenze linguistiche;
- valorizzare la formazione del personale docente, con particolare riferimento alla didattica;
- sviluppare un percorso di onboarding del personale tecnico-amministrativo di Ateneo neoassunto;
- valutare l'efficacia dei percorsi formativi del personale tecnico-amministrativo;
- favorire la conoscenza degli strumenti e delle iniziative di sviluppo personale e professionale disponibili al personale di Ateneo.

La descrizione di ciascuna delle 5 linee di intervento della formazione e le relative modalità di attuazione sono puntualmente descritte nel Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione 2022-2024.

3.4.2. Formazione 2023

La tabella 20 mette in evidenza i dati principali relativi al periodo 2021-2023.

Tabella 20 - Quadro sinottico iniziative formative 2021-2023

Iniziative formative	2021	2022	2023
Iniziative formative	135	103	133
Ore erogate	1.568	1.400	1.442
PTA coinvolto	2.069	2.261	2.196
% PTA coinvolto	86%	91%	81%
Ore medie fruite dal PTA	28,5	40,2	26
Totale partecipazioni PTA	8.728	11.674	8.990
Budget impegnato	530.000 €	650.000 €	370.000 €

La proposta formativa erogata nel 2023 ha coinvolto circa l'80% del personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Ateneo, e ha interessato tutte le diverse aree di formazione.

Il 54% (1.459) del personale tecnico-amministrativo ha fruito almeno di uno dei percorsi formativi online proposti dall'Ateneo, il 61% (1.667) ha partecipato ad almeno uno dei corsi in presenza o videoconferenza.

Complessivamente sono state erogate 592 ore di formazione online (corrispondenti a 60 percorsi) e 850 in modalità presenza o videoconferenza (corrispondenti a 73 percorsi formativi).

Nel corso del 2023 l'offerta formativa per il personale è stata ampliata, con particolare riferimento ai temi dell'onboarding dei nuovi Direttori di Dipartimento, della protezione degli animali utilizzati a fini scientifici e con l'adesione al Progetto Syllabus del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Nel 2023 quasi la metà dei Dipartimenti è stata interessata da un cambio di Direttore di Dipartimento. È stato pertanto progettato un percorso di *onboarding* rivolto alle Direttrici e ai Direttori di Dipartimento neominati e aperto a tutti i Direttori volto a condividere gli obiettivi strategici di Ateneo e alcuni dei principali strumenti gestionali e organizzativi; l'iniziativa, che ha coinvolto le Prorettrici e i Prorettori dell'Ateneo e proposto testimonianze di Direttrici e Direttori di Dipartimento uscenti nonché esperienze di Segretari di Dipartimento e Responsabili della Gestione Tecnica sulle specifiche tematiche, ha incontrato l'interesse dei Direttori neoeletti. Il percorso iniziato nel 2023 continuerà anche nel 2024 e coinvolgerà tutto il personale che ricopre una posizione organizzativa.

Da giugno 2023 l'Ateneo ha aderito al *Progetto Syllabus* per la formazione e lo sviluppo di nuove competenze del personale delle Pubbliche Amministrazioni, realizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, con l'obiettivo di potenziare e sviluppare le competenze del personale della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento a quelle necessarie per cogliere gli obiettivi della transizione digitale, amministrativa ed ecologica definiti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Nell'ambito di tale progetto sono stati aperti al personale complessivamente 37 percorsi formativi per un totale di 56 ore sui temi delle digital skills, della cybersecurity, del nuovo codice Contratti Pubblici (D. Lgs. 36/2023) e della parità di genere e discriminazione, che hanno visto la partecipazione di oltre 450 dipendenti.

L'Ateneo nel corso del 2023 ha inoltre avviato la formazione in materia di *protezione degli animali utilizzati a fini scientifici*, prevista ai sensi del decreto del Ministro della Salute del 5 agosto 2021: in particolare è stata intrapresa, col coordinamento dell'Organismo Preposto al Benessere degli Animali (OPBA) e dei medici designati presso il servizio veterinario centralizzato, la progettazione dei moduli teorici per le diverse funzioni previste e la realizzazione di percorsi online che saranno disponibili entro il 2024; i moduli pratici previsti dal percorso e rivolti al personale già formato sui moduli teorici, sono stati erogati a partire dall'estate e hanno coinvolto circa 200 persone.

3.4.3. Iniziative formative per il 2024

Le azioni formative in fase di analisi e già avviate per il 2024 si sviluppano in coerenza con le linee di intervento individuate nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024. Le iniziative formative rivolte al personale tecnico-amministrativo sono disponibili nella pagina intranet di Ateneo dedicata alla Formazione. Le ulteriori iniziative, in presenza o videoconferenza, che saranno programmate e realizzate, saranno comunicate al personale in corso d'anno sulla base degli obiettivi di performance individuati e delle esigenze formative segnalate dal personale e dai Responsabili di Struttura.

Nel corso del 2024 prenderanno avvio una serie di percorsi formativi progettati per favorire lo sviluppo del benessere organizzativo all'interno dell'Ateneo; tali percorsi coinvolgeranno, in momenti diversi, tutto il personale dell'Ateneo con focus particolari sui dirigenti e i responsabili di primo livello. L'obiettivo è quello diffondere nel personale la consapevolezza rispetto ad alcune competenze ritenute strategiche per coprire efficacemente il proprio ruolo e stimolare un ambiente collaborativo e inclusivo, nonché potenziarle attraverso esperienze laboratoriali. Verranno proposti pertanto incontri formativi online e laboratori sui temi del problem solving e del pensiero anticipatorio (*thinking*), della comprensione e gestione dei bisogni e del team working (*people*) e dell'orientamento ai risultati, iniziativa, programmazione, organizzazione e controllo (*results*). Per il personale dirigenziale e di primo livello sarà riservata particolare attenzione allo sviluppo della conoscenza delle dinamiche di gruppo negli ambienti di lavoro, della gestione del feedback e della comunicazione efficace per costruire relazioni, ingaggiare il personale ed erogare servizi di qualità.

Proseguirà l'impegno rivolto allo sviluppo delle competenze linguistiche del personale: il personale potrà fruire, in continuità con le iniziative già avviate a partire dal 2018, di percorsi strutturati di formazione linguistica online; saranno inoltre proposti percorsi individuali *one to one* per il consolidamento di competenze più elevate. Alla

proposta formativa online, sarà affiancata inoltre la possibilità di svolgere percorsi di approfondimento e di *upskilling* della lingua inglese all'estero, nell'ambito della rete di Università partner dell'Ateneo; a tal fine, nel Bilancio unico di previsione anno 2024 e triennale 2024-2026, approvato a dicembre 2023, l'Ateneo ha stanziato 150.000€ per il supporto alla diffusione delle competenze linguistiche del personale tecnico-amministrativo.

Il personale di Ateneo, in coerenza con quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, c.d. GDPR e dal Codice in materia di protezione dei dati personali, e nell'ambito del progetto "Information Security Management" coordinato dall'Area Servizi Informatici e Telematici, sarà inoltre coinvolto in percorsi di sviluppo della cultura della sicurezza delle informazioni. È in corso di progettazione un programma di *awareness*, differenziato in relazione al ruolo organizzativo, finalizzato a far comprendere al personale le proprie responsabilità nell'ambito della sicurezza delle informazioni e degli effetti che il proprio comportamento può provocare, in positivo o in negativo.

Proseguirà l'attività formativa nell'ambito dell'Assicurazione della Qualità (AQ), già avviata nel corso del 2023, volta a supportare il processo di aggiornamento del sistema di assicurazione della qualità ai nuovi ambiti di valutazione in coerenza con le caratteristiche specifiche dell'Ateneo; gli ambiti di ulteriore approfondimento riguarderanno in particolare i dottorati di ricerca e accreditamento periodico del corso di laurea in Medicina e Chirurgia e dei Dipartimenti di Area Medica.

Il personale tecnico di laboratorio sarà coinvolto in attività destinate all'aggiornamento e allo sviluppo di particolari competenze tecniche, principalmente su tematiche che ricomprendono analisi strumentali, statistica applicata e software specifici, delineate nella proposta formativa elaborata dai Responsabili della Gestione Tecnica dell'Ateneo.

Progetto Teaching4learning@Unipd

Nel corso del 2024 proseguiranno le proposte formative nell'ambito del progetto Teaching4Learning@Unipd® (T4L), che ha come obiettivo il miglioramento e l'innovazione della didattica dei corsi di studio dell'Università degli Studi di Padova. Le proposte per docenti e ricercatori si articoleranno in percorsi formativi e workshop di approfondimento della durata di 3/4 ore l'uno, in presenza o online, in bandi e progetti per l'innovazione delle metodologie e delle strategie didattiche con l'integrazione di tecnologie digitali all'avanguardia ed eventi e in iniziative volte a ingaggiare una riflessione condivisa sul ruolo e sulle possibilità della didattica innovativa in Università.

Il progetto T4L si articola in più linee d'azione Faculty Development (formazione dei docenti, promozione di progetti per la didattica innovativa, formazione e diffusione di competenze e risorse per l'integrazione del digitale nella didattica digitale) favorendo lo sviluppo di una cultura didattica *learner centered* e *learning community*, ispirata al modello Active learning. L'offerta formativa è suddivisa in livelli, New Faculty & Base (T4L1) di 24 ore (<https://www.unipd.it/t4l-corso-base>), obbligatorio per i ricercatori RTDA e RTDB assunti a partire dal 1 settembre 2022 e Advanced (T4L2) di 21 ore (<https://www.unipd.it/t4l-corso-avanzato>) rivolto a tutti i docenti dell'Ateneo.

Saranno inoltre proposti workshop su tematiche quali gli *Strumenti di coaching per relazioni efficaci*, *L'IA: condivisione di pratiche didattiche*, *Engaging Difference in the University Classroom*, *Using film, images, charts and graphs to promote critical thinking*, *Feedback e feedforward*. A questi si aggiungeranno iniziative rivolte in particolare a supportare l'attività dei Change Agent (<https://www.unipd.it/t4l-workshop-eventi>).

3.4.4. Formazione Obbligatoria

Salute e Sicurezza sul Lavoro

Il Piano della Formazione acquisisce le iniziative previste dal documento "Proposta formativa sulla tutela della salute e della sicurezza in ambiente universitario" redatto dal Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo e che individua la formazione quale strumento per far conoscere e promuovere i comportamenti corretti da adottare per la tutela della salute personale e della collettività.

Il Piano prevede iniziative per la formazione:

- di base e sul rischio basso rivolte a tutto il personale e a tutti coloro che accedono a qualsiasi titolo alle Strutture di Ateneo (studenti, dottorandi, assegnisti, ecc);
- per il personale addetto a specifiche attività, quali ad esempio quelle che richiedono l'utilizzo di specifiche attrezzature, o relative alle squadre di emergenza;
- su rischi connessi ad attività lavorative specifiche e per i frequentatori di laboratorio;
- specifica per titolari di posizione organizzativa, per preposti, e per coloro che ricoprono specifici ruoli in ambito sicurezza.

La programmazione e l'organizzazione delle attività formative si realizza attraverso una sinergia tra gli uffici preposti alla tutela della salute dei lavoratori e della sicurezza nei luoghi di lavoro, che individuano le esigenze formative del personale di Ateneo, e l'Area Risorse Umane.

Nel corso del 2023 è proseguita la formazione online rischio alto del personale, che dal lancio del percorso ha visto il coinvolgimento di circa 14.000 persone. Si è lavorato inoltre al doppiaggio in lingua inglese del percorso (ad oggi disponibile solo in modalità sottotitoli), al fine di rendere disponibile una nuova versione entro i primi mesi del 2024. È stato inoltre aperto il percorso di formazione specifica in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori impiegati nelle attività in ambito medico e sanitario - Classe di rischio alto (14 ore).

Nella Tabella 21 sono riportati alcuni dati di sintesi sulla formazione in ambito salute e sicurezza nel triennio 2021-2023.

Tabella 21 - Quadro sinottico iniziative formative 2021-2023 in ambito salute e sicurezza

Dati di sintesi	2021	2022	2023
Iniziative formative	42	27	30
Ore erogate	342	263	346
PTA coinvolto	635	976	1.062
% PTA coinvolto	26%	39%	39%
Ore medie fruitive	9,0	13,18	11
Totale partecipazioni PTA	1.092	1.802	1.965

Nel corso del 2024 proseguirà l'attività di formazione abilitante e di aggiornamento rivolta agli addetti all'utilizzo di specifiche attrezzature (personale stimato da formare negli anni 2024-2025 pari circa a oltre 700 persone).

Proseguirà inoltre l'attività di progettazione del percorso di formazione specifica di aggiornamento classe "rischio alto", di 4 ore, focalizzato sui rischi fisici derivanti dall'esposizione ad agenti fisici quali radiazioni ottiche, laser, campi magnetici statici, radiazioni ionizzanti e sulle misure di prevenzione e protezione collettiva e individuale, da rendere disponibile, in lingua italiana e in lingua inglese entro l'anno.

Sarà inoltre oggetto di approfondimento e progettazione un nuovo percorso online di aggiornamento di formazione specifica in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori impiegati nelle attività di ufficio.

Le iniziative formative interne all'Ateneo presenti nell'offerta 2024 sono pubblicate nell'intranet di Ateneo.

Anticorruzione e Trasparenza

Il Piano della Formazione include le iniziative formative previste dalla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza.

Le iniziative proposte prevedono sia interventi formativi di carattere generale rivolti a tutto il personale, sia interventi formativi più specifici indirizzati a figure con ruoli organizzativi o al personale impegnato in attività a rischio di fenomeni corruttivi, tipicamente realizzate attraverso iscrizione a percorsi formativi organizzati da Enti esterni.

La programmazione e l'organizzazione delle attività formative si realizza attraverso una sinergia tra il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e l'Area Risorse Umane.

Nel corso del 2023 oltre 500 persone sono state coinvolte in attività formative in materia di anticorruzione e trasparenza, con particolare riferimento alla normativa generale e ai temi di privacy, acquisti e diritto amministrativo.

3.4.5. Percorso di onboarding per il personale neoassunto

L'81% del personale tecnico-amministrativo neoassunto nel 2023 ha partecipato a percorsi formativi organizzati dall'Ateneo. Il 78% ha fruito in particolare della formazione online sui temi della sicurezza (formazione generale e specifica su rischio basso e rischio alto), dell'anticorruzione e trasparenza, della gestione documentale e protocollo informatico, delle digital skill e dell'utilizzo del gestionale presenze, che forniscono alcune delle conoscenze obbligatorie o di base necessarie per l'inserimento nel nuovo contesto lavorativo. I percorsi disponibili in modalità e-learning hanno rappresentato uno strumento efficace ed immediatamente accessibile al personale neoassunto.

Gli obiettivi del percorso formativo destinato al personale tecnico ed amministrativo sono:

- 1) facilitare l'inserimento dei nuovi assunti e la conoscenza delle diverse strutture dell'Ateneo;
- 2) favorire il *training on the job* dei neoassunti.

Al fine di favorire la conoscenza dell'Ateneo e di agevolare la socializzazione al lavoro, nel corso del 2023 è stata riprogettata la giornata di accoglimento dei neoassunti, che costituisce uno dei primi momenti di incontro e conoscenza dell'Ateneo da parte del nuovo personale. In particolare sono stati previsti dei momenti di presentazione e confronto sui temi dell'organizzazione delle strutture tecnico-amministrative dell'Ateneo, della performance e delle principali tecnologie al servizio dell'organizzazione. Un ulteriore tema che verrà proposto nel corso del 2024 è quello della "cyber security awareness", coinvolgendo anche il DPO per gli aspetti legati al trattamento dei dati personali.

Nel corso del 2023 è stato inoltre delineato un percorso di inserimento di 10 nuove unità di personale, assunte dall'Ateneo col ruolo di specialistici della didattica. Negli ultimi anni la didattica universitaria ha subito significativi cambiamenti e innovazioni, che hanno effetti sulle metodologie didattiche dei docenti e sui percorsi curriculari degli studenti. Tali aspetti coinvolgono direttamente il personale tecnico-amministrativo, chiamato ad adeguare le competenze sulla base dei cambiamenti in corso: si tratta di competenze che richiedono una formazione ad ampio spettro e comportano l'acquisizione di strumenti operativi nuovi, indispensabili per agire con sicurezza ed efficacia, evitando al tempo stesso di perdere di vista il contesto nazionale e internazionale entro il quale si inquadrano finalità e senso delle innovazioni. Da queste esigenze è nata pertanto la necessità di individuare una nuova figura, quella dello "Specialista della didattica", con competenze innovative, in grado di dare risposte concrete a una realtà in rapidissima evoluzione. Tali figure che organizzativamente sono state assegnate al Settore Sviluppo e Innovazione Didattica, un'unità organizzativa istituita ad hoc all'interno dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, sono dislocate logisticamente presso le Scuole di Ateneo, al fine di favorire un migliore contatto e scambio con gli interlocutori principali. Il percorso di inserimento ha previsto un iniziale periodo di *training on the job* presso gli uffici dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, finalizzato ad acquisire una base di conoscenze e formazione comune e a garantire una certa omogeneità di azione. Tutto il personale neoassunto, nel periodo iniziale di inserimento, è stato coinvolto in iniziative formative specifiche sul sistema AVA e sulle caratteristiche dell'assicurazione della qualità a livello di Ateneo, corso di studio, dottorato di ricerca e dipartimento. Sono stati inoltre proposti, nell'ambito dell'offerta formativa già disponibile, percorsi in autoapprendimento sulla comunicazione istituzionale e la gestione documentale, e di rafforzamento delle competenze linguistiche e digitali.

Come previsto nell'ambito del PIAO 2022-2024 e tra le azioni del Action Plan per la realizzazione in Ateneo della Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R) 2021 – 2023, nel corso del 2024 sarà predisposto un Welcome Kit per il personale docente e ricercatore di nuova assunzione, volto a presentare le principali informazioni in materia di organizzazione, opportunità di finanziamento e servizi a supporto della ricerca presenti in Ateneo.

3.4.6. Valutazione dell'efficacia formativa

Sempre nell'ambito del percorso previsto dal PIAO 2022-2024, uno degli obiettivi prioritari inserito nel Piano della Formazione è la progettazione di uno strumento di valutazione dell'efficacia formativa da parte di diversi stakeholder tra i quali: i partecipanti alle iniziative formative, i loro rispettivi Responsabili, i colleghi e, se possibile, anche i fruitori dei servizi resi dal personale coinvolto. Il feedback così ottenuto può costituire una misurazione importante dell'impatto della formazione realizzata e uno strumento per orientare le nuove proposte formative.

La realizzazione delle survey, rivolte rispettivamente al personale che ha partecipato a percorsi formativi e ai Responsabili di struttura, inizialmente previste per il 2023, è stata riprogrammata nel 2024.

Le survey consentiranno di:

- rilevare la percezione del personale relativamente alle conoscenze e competenze acquisite nei corsi di formazione svolti ed effettivamente applicate nel contesto di lavoro;
- verificare la percezione delle Responsabili e dei Responsabili rispetto all'offerta formativa dell'anno precedente e indagare alcuni indicatori (adeguatezza dell'offerta rispetto alle esigenze della struttura, impatto della formazione sulla performance della struttura e del personale, coerenza della formazione svolta dal personale rispetto alle esigenze della struttura) per ogni area di formazione.

La rilevazione sull'efficacia formativa è previsto venga avviata a valle del processo di valutazione della performance, momento durante il quale il personale si confronta col proprio Responsabile sulle attività svolte e i risultati raggiunti nell'anno precedente e sulle opportunità di crescita e sviluppo professionale; il colloquio di performance risulta infatti essere un adeguato momento di riflessione condiviso sulle competenze da sviluppare nonché su quelle acquisite anche attraverso i percorsi formativi frequentati.

3.4.7. Modello di gestione per competenze

Negli ultimi anni sempre più si è evidenziata la necessità di innovare i tradizionali sistemi di amministrazione del personale verso strategie di gestione del pubblico impiego basate sulle competenze (i.e. competency-based human resource management), con l'obiettivo di identificare i mestieri e le competenze necessari a un'organizzazione e di integrare i processi di reclutamento, selezione, valutazione, premialità, formazione e sviluppo professionale. In tal senso è intervenuto il DM del 22 luglio 2022 «Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche» che ha introdotto per le Pubbliche Amministrazioni il concetto di *famiglie professionali*, intese come ambiti professionali omogenei caratterizzati da competenze simili o da una base professionale e di conoscenze comune. La Direttiva Zangrillo del 24 marzo 2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologia e amministrativa promosse dal PNRR" si è poi focalizzata sulla descrizione del ciclo della formazione a partire da una gestione per competenze. Il DM del 9 agosto 2023 ha proposto un «Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle PA» basato su 16 competenze trasversali rafforzando la richiesta di un approccio competence-based alla gestione delle risorse umane, da applicare in modo integrato alla programmazione dei fabbisogni, al reclutamento, alla formazione e agli sviluppi di carriera. Infine la Direttiva Zangrillo del 28 novembre 2023 è intervenuta con "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale, evidenziando come il benessere e la salute di ogni organizzazione passi attraverso la conoscenza e la capacità di valorizzare il proprio capitale umano a partire dai *profili di ruolo e di competenza*».

In tale quadro, l'Ateneo già a partire dal 2012, ha realizzato una mappatura delle posizioni organizzative del personale tecnico-amministrativo nell'ambito dell'attività di pesatura dei dipartimenti finalizzata alla distribuzione delle risorse per il reclutamento di nuovo personale; sono stati così individuate 7 «famiglie professionali» e 33 «profili di ruolo» (PTA), cui si aggiungono specifici profilo di ruolo relativi alle posizioni di responsabilità.

Con l'avvio del progetto di nuova organizzazione delle strutture tecnico-amministrative dell'Ateneo, è stato poi definito il set delle competenze chiave che ha portato alla definizione di 70 Job description per le posizioni di I livello (Direttori di Ufficio dell'Amministrazione Centrale, Segretario di Dipartimento, Responsabile della Gestione Tecnica, Direttori tecnici di Centri e Scuole).

Nell'ambito del processo di gestione della performance individuale di Ateneo, sono stati definiti i comportamenti attesi dal personale tecnico ed amministrativo per livello di responsabilità.

L'Ateneo si pone ora l'obiettivo di implementare un sistema integrato di gestione del personale basato sulle competenze coerente col progetto di innovazione e sviluppo organizzativo finora realizzato. Le principali fasi di implementazione prevedono di:

- 1) aggiornare e descrivere le famiglie professionali e i profili di ruolo in coerenza con l'attuale modello organizzativo;
- 2) mappare il personale nelle nuove famiglie e profili di ruolo;
- 3) individuare un modello di riferimento per la mappatura delle competenze trasversali;
- 4) descrivere il profilo di competenze tecniche e trasversali per ciascun profilo di ruolo.

Tale sistema consentirà di disporre di un catalogo di profili di ruolo e di competenza presenti in Ateneo, suddivisi per famiglia professionale; tali profili costituiranno il punto di partenza per la programmazione del fabbisogno di personale, il reclutamento, la formazione e la gestione della performance. In particolare sarà così possibile elaborare un catalogo formativo differenziato per famiglia professionale e profilo di ruolo, funzionale sia a un efficace inserimento del personale neoassunto sia a supportare i percorsi di carriera del personale interessati al proprio sviluppo professionale.

Figura 18 - Il sistema integrato di gestione del personale basato sulle competenze



L'implementazione del nuovo sistema integrato di gestione del personale basato sulle competenze sarà avviata nel corso del 2024, con particolare riferimento alle fasi 1 e 2, e costituirà una delle principali direttive per la progettazione dell'offerta formativa per il successivo triennio.

3.5. Organizzazione del lavoro agile

Il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) individua le modalità attuative del lavoro agile e definisce le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative.

Tabella 22 - Livello di attuazione e sviluppo del lavoro agile

LAVORO AGILE		
ANNO DI RIFERIMENTO	N. CONTRATTI ATTIVATI	TOT. COMPLESSIVO N. GIORNI DI LAVORO A DISTANZA PREVISTI
2023	1.493	2.288
2024 (ACCORDI AVVIATI 01.01.2024)	1.449	2.277

3.5.1. Modalità attuative 2024

Come già realizzato nel 2023, anche per il 2024 è stato possibile attivare, ai lavoratori che ne facevano richiesta, un nuovo accordo individuale per lo svolgimento del lavoro agile, sempre qualora le attività siano state identificate come telelavorabili e con intensità variabile in funzione del loro grado di telelavorabilità, garantendo il necessario livello dei servizi all'utenza.

Proprio nell'ottica di assicurare la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza, è previsto che il personale con incarichi di primo o di secondo livello o titolare di funzioni specialistiche possa usufruire al massimo di 4 giornate di lavoro agile al mese. Invece, per il restante personale, è previsto un numero massimo mensile di giornate in lavoro agile non superiore a 8 giorni.

La stipula e la gestione degli accordi individuali di lavoro agile, grazie alla collaborazione con l'Area dei Sistemi Informativi di Ateneo – ASIT - sono state interamente digitalizzate, anche al fine di semplificare al massimo l'iter di autorizzazione e la conseguente gestione.

La durata massima di ogni accordo individuale, al momento, è di 12 mesi solari. Il nuovo CCNL (sottoscritto in data 18 gennaio 2024) prevede la possibilità che il contatto di lavoro agile possa essere anche a tempo indeterminato.

Le novità inserite dal CCNL sopra citato saranno oggetto di apposita regolamentazione al fine di disciplinare in modo chiaro, sia il Lavoro Agile che il Lavoro da Remoto. L'accordo individuale in essere risulta già in linea e conforme al nuovo CCNL ma sarà comunque necessaria un'armonizzazione con la nuova disciplina. Ad esempio, dovrà essere meglio disciplinato l'aspetto della "contattabilità" del lavoratore, la durata (determinato o indeterminato), il numero massimo di giornate settimanali, il grado di flessibilità nel cambio delle giornate stesse. Obiettivo sarà di offrire chiarezza e trasparenza nella scelta tra i diversi istituti e garantire sempre maggiore autonomia, flessibilità e responsabilizzazione sui risultati.

Sarà di competenza dell'Area Risorse Umane sia la definizione della nuova disciplina e relativa attuazione/monitoraggio.

3.5.2. Soggetti, processi e strumenti del lavoro agile

L'Ateneo negli anni ha progressivamente implementato il lavoro agile dotandosi della strumentazione tecnologica necessaria, rendendo disponibile la formazione necessaria a supportare il cambiamento del contesto organizzativo.

Ogni dipendente che lavora da remoto ha a disposizione una serie di strumenti, sia hardware che software che garantiscono la medesima esperienza lavorativa in qualsiasi postazione e modalità di lavoro (presenza in

sede o fuori sede, lavoro agile, telelavoro, missione) e favorisce, tramite strumenti comuni, la collaborazione e la condivisione di informazioni e dati tra i collaboratori afferenti alla medesima struttura o a strutture differenti.

La strumentazione hardware resa disponibile al personale tecnico-amministrativo comprende:

- Notebook:
 - dimensioni, a scelta dell'operatore, in base alle sue esigenze: 15,6" o 13";
 - processore almeno i5, 8GB di ram o superiore, OS Windows (versione 10 o successive, in base al momento dell'acquisto);
- Modem portatile 4G con scheda dati TIM da 60GB;
- Mouse USB cablato;
- Borsa per trasporto portatile;
- Cuffie con microfono USB.

Tramite apposito applicativo di prenotazione presso l'Area Servizi Informatici e Telematici di Ateneo, viene gestita la consegna di SIM/MODEM a chi ne ha fatto richiesta sia per il Lavoro Agile che per il Telelavoro.

Nel Portale di Ateneo (SIT) sono presenti i principali link utili alle procedure amministrative e gestionali (presenze/assenze, sistema documentale, sistema amministrativo-contabile, sistema di gestione richieste, helpdesk e ticketing) e ulteriori portali WEB di servizio contenenti procedure operative e documentazione di supporto. L'accesso alle risorse avviene tramite autenticazione di Ateneo (Single Sign On) e, per l'accesso alle risorse non esposte pubblicamente, tramite connessioni VPN (Virtual Private Network) o Virtual Desktop per garantire la sicurezza della trasmissione dati.

Entro la fine del 2024 si prevede che tutto il personale tecnico-amministrativo possa lavorare con le medesime modalità da qualsiasi postazione e in qualsiasi modalità lavorativa (presenza o remoto).

Nel 2023 è stato costituito un gruppo di lavoro dedicato al progetto Digital & Mobile Workspace (ASIT_7), con l'obiettivo di favorire la transizione digitale e promuovere le abilità digitali del personale. Scopo principale del progetto è la revisione e semplificazione delle modalità di accesso alle risorse e alle procedure software messe a disposizione dell'Ateneo, anche tramite fornitura di dotazione tecnologica adeguata al PTA, in modo da mantenere il passo con l'evoluzione tecnologica e di modello collaborativo degli ambiti di lavoro.

Il progetto si basa sull'utilizzo esteso e coordinato di strumenti di collaborazione, forniti dall'Unified Communication, dalla migrazione al Cloud e dall'estensione ad un modello ibrido di postazione lavorativa, per sfruttarne tutti i vantaggi noti. Il progetto prevede in particolare l'adozione estesa a tutto il personale dell'Ateneo degli strumenti di comunicazione e collaborazione, in particolar modo con l'estensione a Zoom Phone e Google Workspace, integrati nell'attuale offerta di strumenti forniti dall'Ateneo, con un programma di adozione a fasi successive, strettamente collegato ad un ciclo di incontri specifici e a percorsi di formazione a vari livelli.

Per combinare al meglio gli strumenti software con l'attrezzatura necessaria per mantenere una postazione "ibrida" (valida cioè sia per il lavoro in ufficio sia in agile o in mobilità) efficiente, si è rivista la configurazione hardware/software data in dotazione al personale, che potrà comprendere anche un cellulare di servizio e il client Drive di Google per l'accesso alle risorse condivise con l'Ufficio.

L'adozione di Zoom Phone, abbinato al cellulare di servizio, permette inoltre di mantenere la numerazione telefonica fissa, anche al di fuori dell'ufficio, espandendo inoltre le funzionalità avanzate di gestione delle telefonate e dei meeting. L'adozione di un modello collaborativo tramite i drive condivisi in cloud permette di ottenere una maggiore flessibilità in contesti esterni all'ufficio, senza richiedere ulteriori complicazioni per l'accesso ai documenti condivisi. Nel corso del 2023 sono stati attivati 726 zoom phone e predisposto l'ambiente Google Drive per la migrazione delle cartelle di rete di tutti gli utenti dell'AC, proseguendo man mano nella sostituzione dei PC fissi con notebook.

Nel 2024 si prevede di estendere l'utilizzo di Zoom Phone ad ulteriori 2000 utenti dell'Ateneo, mettere a regime l'uso di Google Drive a tutto il personale dell'Amministrazione Centrale, con particolare attenzione alla migrazione delle attuali aree locali di condivisione file verso Google Drive condivisi secondo l'organigramma, e consegnare/installare ulteriori 200 notebook in sostituzione del PC fisso.

Nella Tabella 23 viene fornito un riepilogo delle competenze per Ufficio relativamente alle attività collegate al Lavoro Agile.

Tabella 23 - Competenze per Ufficio sulle attività del lavoro agile

Tabella delle competenze		
Area	Ufficio	Attività
ARU	Trattamenti economici e welfare	Accordo individuale di lavoro agile - rendicontazione
ARU	Carriere PTA	Gestione delle presenze/assenze/lavoro agile e telelavoro in Planet Time
ARU	Sviluppo organizzativo	Formazione
ASIT	Infrastruttura, sistemi e telecomunicazioni	Tecnologia in dotazione per lavoro agile e telelavoro

3.5.3. Programma di sviluppo del lavoro agile

Gli accordi di lavoro agile possono essere sottoscritti solamente in caso di attività telelavorabili e in dipendenza del loro grado di telelavorabilità, garantendo in ogni caso il necessario livello dei servizi all'utenza. L'analisi della mappatura delle attività telelavorabili già avviata può essere integrata in funzione delle esigenze dei singoli uffici sulla base di una valutazione a cura del Dirigente responsabile della struttura. Ogni struttura ha già disposizione un apposito cruscotto per il monitoraggio delle attività svolte da remoto dal dipendente. La rendicontazione è informatizzata sia per il lavoro agile che per il telelavoro.

Anche per il 2024, è stata definita una politica a vantaggio anche dei soggetti fragili (qualora certificati dal Servizio di Medicina Preventiva di Ateneo), in continuità con quanto previsto da regolamentazione nazionale nel corso del 2023 e che - una volta terminata al 31 dicembre 2023 - ha spostato in capo ai singoli Atenei la relativa valutazione di regolamentazione.

3.5.4. Formazione sul lavoro agile

Relativamente alle iniziative formative per il personale, è terminata la fase di formazione specifica collegata al periodo di introduzione e avvio del lavoro agile collegata con l'evento pandemico. Sono disponibili nel portale di Ateneo i programmi formazione in modalità e-learning sempre fruibili da parte degli utenti. Nel corso del 2024 sono previste nuove iniziative formative/informative principalmente rivolte a informare il personale sulle novità introdotte dal CCNL sulla materia del lavoro agile a seguire della pubblicazione della regolamentazione aggiornata.

SEZIONE 4 MONITORAGGIO

4.1. Premessa

L'attività di monitoraggio riveste un'importanza cruciale all'interno del ciclo di pianificazione e controllo dell'Ateneo, ai fini del pieno conseguimento dei risultati, in termini di performance e di impatti.

Le Missioni istituzionali proprie dell'Ateneo e le attività funzionali al loro perseguimento investono ambiti diversi ma strettamente correlati tra loro, rendendo il monitoraggio specialistico e multidimensionale, rivolto agli utenti interni e agli stakeholder esterni. Le attività di monitoraggio si svolgono quindi con riferimento alla qualità della didattica, della ricerca, della terza missione e impatto sociale; alla salute dell'Organizzazione e delle sue persone e risorse; al raggiungimento di alti livelli di efficienza ed efficacia dei servizi; alla sostenibilità ambientale e all'internazionalizzazione delle sue attività. In questo senso l'attività di monitoraggio si esplicita, per l'Ateneo, nell'attuazione di una molteplicità di processi, e nell'intervento di diversi attori tra i quali:

- Il Presidio della qualità di Ateneo per la didattica, la ricerca e la terza missione al fine di assicurare gli standard di qualità in applicazione alle "Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità negli Atenei" approvate da ANVUR n. 26;
- Il Nucleo di Valutazione di Ateneo quale organismo incaricato di coordinare e condurre attività di monitoraggio e valutazione delle performance accademiche e organizzative;
- Il Sistema di Controllo Interno, che ha la finalità di fornire una valutazione accurata, puntuale e orientata a generare valore dei processi gestionali attraverso un'identificazione, la misurazione, la gestione e il monitoraggio dei rischi nel rispetto dei più alti standard di accountability, compliance e trasparenza;
- Il sistema di monitoraggio del ciclo della performance secondo quanto previsto dal vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;
- Il monitoraggio della soddisfazione degli stakeholder, tramite la realizzazione di indagini volte a rilevare la qualità dei servizi resi;
- Il monitoraggio delle politiche previste a bilancio tramite anche tramite l'introduzione di specifici indicatori per valutare gli effetti delle azioni stabilite in sede di equilibri di bilancio.

Di seguito vengono descritti i principali attori e meccanismi che impattano sul monitoraggio delle attività dell'Ateneo.

4.2. Il Presidio della qualità dell'Ateneo per la didattica, la ricerca e la terza missione

Il Presidio della Qualità dell'Ateneo (PQA) per le politiche di Assicurazione della Qualità (AQ) è stato istituito con il D.R. 3573 del 17 ottobre 2017, in accordo con le linee guida ANVUR in materia di Sistema AVA.

Il PQA ha funzioni di promozione della cultura della qualità, di consulenza agli organi di governo dell'Ateneo sulle tematiche dell'AQ, di sorveglianza e monitoraggio dei processi e degli indicatori di AQ, di promozione del miglioramento continuo della qualità e di supporto alle strutture dell'Ateneo nella gestione dei processi per l'AQ relativi alla didattica, alla ricerca e alla terza missione.

Il PQA è così composto:

- Coordinamento del Presidio della Qualità (Coordinamento del PQA);
- Commissione per il Presidio della Qualità della Didattica (CPQD);
- Commissione per il Presidio della Qualità della Ricerca (CPQR);
- Commissione per il Presidio della Qualità della Terza Missione (CPQTM).

Il Presidio e le tre Commissioni rappresentano pertanto le strutture di riferimento nel monitoraggio dei processi di Assicurazione della Qualità delle principali Missioni istituzionali dell'Ateneo, avvalendosi di strutture tecniche di supporto per la raccolta e l'analisi degli indicatori previsti dal Sistema AVA.

Annualmente viene redatta una Relazione del Presidio della Qualità con l'obiettivo di fornire agli Organi accademici, oltre ad un esaustivo e puntuale elenco delle azioni svolte, anche una misurazione e una lettura critica della situazione, dei principali dati e della diffusione della qualità nell'Ateneo.

Nell'ambito delle iniziative di monitoraggio sono ricomprese anche le attività di verifica dell'attuazione dei Piani di Sviluppo della Ricerca (PTSR) e dei Piani di Sviluppo della Terza Missione (PTSTM) tramite indicatori specifici e con il supporto delle Commissioni per il presidio della Qualità della Ricerca e della Qualità della Terza Missione.

4.3. Il Nucleo di Valutazione di Ateneo

Il Nucleo di valutazione di Ateneo (NdV), raccordandosi con i competenti organismi nazionali, ha il compito di:

- verificare e valutare la qualità e l'efficacia dell'offerta didattica e dell'attività di ricerca;
- valutare le strutture e il personale, per promuovere il merito e il miglioramento della prestazione organizzativa e individuale;
- verificare la corretta gestione delle risorse pubbliche, nonché l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa.

Tali compiti sono stati rafforzati con la Legge n. 240/2010 di riforma del sistema universitario per cui è diventato l'organo di Ateneo responsabile della verifica della qualità della formazione e della ricerca assolvendo le funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

Mentre al Presidio della Qualità spetta l'attuazione delle azioni di controllo e verifica (monitoraggio) dell'Assicurazione della Qualità, il NdV ne definisce la metodologia generale e valuta l'AQ complessiva dell'Ateneo, valutando periodicamente il funzionamento dei CdS e dei Dipartimenti attraverso l'analisi dei risultati, ricorrendo anche ad audizioni.

Per quanto riguarda il ciclo della Performance il Nucleo assolve le sue funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) ex ante quando il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) deve essere aggiornato annualmente e sottoposto al suo parere preventivo e vincolante, in itinere in sede di monitoraggio degli obiettivi contenuti nel Piano Integrato ed ex post in sede di validazione della Relazione sulla performance come previsto dal D. Lgs. 150/09. Il Nucleo valuta inoltre il funzionamento complessivo del sistema di valutazione del ciclo della performance, rendicontando tale attività in modo integrato all'interno della Relazione dei Nuclei prevista dal D. Lgs. 14/2012, art.14.

I compiti del Nucleo attengono quindi al presidio di un sistema di monitoraggio che consenta la valutazione della qualità, dell'efficacia e della trasparenza analizzando l'organizzazione e la gestione delle risorse umane, strumentali e fisiche.

4.4. Il Sistema di Controllo Interno: Verso la definizione di un "Registro dei controlli"

In osservanza a quanto indicato nel Piano Operativo di audit, presentato e approvato dal Consiglio di Amministrazione nell'ottobre del 2021, l'Ateneo ha avviato azioni mirate alla gestione delle criticità emerse negli audit interni già realizzati, nel pieno rispetto di quanto dettato dalle "Linee di indirizzo per il controllo interno".

Attraverso l'aggiornata mappatura dei processi, effettuata negli esercizi precedenti, nell'anno 2023 l'Ateneo ha condotto un nuovo risk assessment, focalizzandosi sia sulla valutazione dei rischi corruttivi che sull'identificazione di rischi specifici in determinate aree contestuali.

L'Ateneo ha inoltre adottato una serie di iniziative volte a potenziare ed estendere i controlli sui fornitori ampliando la gamma degli accertamenti che possono essere attivati nella catena di fornitura.

A seguito delle verifiche svolte nel ciclo degli approvvigionamenti, si è deciso di ampliarne l'analisi mettendo in atto azioni in ambito di antiriciclaggio. A tale scopo, è stato emanato il "Regolamento per la segnalazione di operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento al terrorismo". Tale documento traduce a livello esecutivo

quanto definito nel Piano Operativo di audit che aveva evidenziato la necessità di implementare strumenti mirati a valutare il rischio di infiltrazioni mafiose all'interno della supply chain.

Pertanto l'Ateneo, durante il 2024, costituirà una struttura dedicata a comunicare all'Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia (UIF) quei dati e quelle informazioni riguardanti le Segnalazioni di Operazioni Sospette (SOS) emerse nell'esercizio delle proprie attività.

Attualmente si stanno delineando le tipologie di controlli condotti dagli Uffici competenti. Queste verifiche richiedono l'accesso a portali telematici e banche dati, oltre all'analisi di una considerevole quantità di documenti provenienti da soggetti diversi, come visure camerale, bilanci depositati e atti pregiudizievole.

Per l'esercizio 2024, l'Ateneo provvederà a definire strumenti efficaci per garantire un accesso rapido ai dati e ai risultati delle verifiche. Si procederà a stabilire:

- le tipologie di controlli da compiere,
- la reportistica da generare,
- le modalità di trasmissione delle SOS alla UIF.

In considerazione dei controlli eseguiti ed implementati dall'Ateneo, fin qui descritti, e in ottemperanza alle linee strategiche elaborate e approvate ai fini dell'attivazione del "Sistema di Controllo Interno", si ritiene necessario istituire un "Registro dei controlli". Tale registro avrà lo scopo di identificare le procedure soggette a verifica, i responsabili delle verifiche e le scadenze temporali di tali controlli.

Per elaborare il "Registro dei controlli", verrà adottato un approccio metodologico step by step. Si procederà ad esaminare inizialmente i macroprocessi e il Registro sarà strutturato in conformità ai tre livelli distinti di controllo interno stabiliti dalle linee strategiche.

4.5. Monitoraggio del ciclo della performance

Il monitoraggio del ciclo della performance ed in particolare degli obiettivi assegnati ai vari livelli dell'organizzazione viene effettuato, ai sensi dell'art. 6 e 10, comma 1 – lettera b) del D. Lgs. 150/2009, secondo quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP).

La fase di monitoraggio degli obiettivi costituisce, assieme alla pianificazione, alla misurazione, alla valutazione e rendicontazione uno degli architravi su cui poggia il ciclo della performance dell'Ateneo.

La fase di monitoraggio prevede un confronto tra risultati attesi e risultati conseguiti in itinere. Il monitoraggio è essenziale per innescare i meccanismi di feedback e feedforward che sono alla base, rispettivamente, dei processi di miglioramento e di un'eventuale revisione e aggiornamento degli obiettivi.

Il monitoraggio degli obiettivi contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene realizzato dal superiore gerarchico sulla base della raccolta e dell'analisi delle schede istruttorie di monitoraggio presentate dai soggetti assegnatari. Il monitoraggio viene effettuato nel periodo 1 giugno - 31 agosto di ogni anno e trasmesso al Nucleo di Valutazione entro il 15 settembre, con una relazione del Direttore Generale contenente eventuali proposte di assestamento da sottoporre al Consiglio di Amministrazione, se di impatto rilevante rispetto alla programmazione, o da approvare con decreto del Direttore Generale qualora si tratti di assestamenti marginali.

Nel periodo compreso tra il 1 giugno e il 30 settembre di ogni anno è previsto, per gli obiettivi assegnati al personale non presenti nel PIAO, un momento di verifica formale circa il grado di raggiungimento, onde procedere, qualora se ne ravvisasse la necessità, ad una revisione degli stessi. Il monitoraggio è effettuato dai superiori gerarchici sulla base di colloqui individuali.

Per ulteriori informazioni è possibile consultare la sezione Monitoraggio all'interno del SMVP all'indirizzo <https://www.unipd.it/trasparenza/performance>.

4.6. Monitoraggio della soddisfazione degli stakeholder

L'Università di Padova è da sempre attenta alla rilevazione della soddisfazione degli utenti esterni ed interni e si adopera affinché il rapporto di trasparenza e fiducia con gli stakeholder sia alimentato dalla disponibilità continua di informazioni relative ad un'efficace erogazione dei servizi, alle strutture, all'istituzione nel suo complesso e al suo funzionamento.

I risultati delle indagini di Customer Satisfaction sono annualmente riportati nella [Relazione Unica di Ateneo](#).

Le indagini di Customer Satisfaction relative al progetto Good Practice, al Sistema Bibliotecario di Ateneo e all'Help Desk dell'Amministrazione Centrale hanno ricadute sulla valutazione della performance del personale dirigente e tecnico-amministrativo (Ambito 1a - Qualità dei servizi resi), come previsto dal vigente SMVP. Le indagini, svolte con cadenza annuale, sono riportate in Tabella 24.

Tabella 24 - Indagini di Customer Satisfaction con effetti sulla valutazione della performance del personale

Strutture	Indagini Good Practice	Rilevazione Help Desk	Altre indagini di CS
Aree dell'Amministrazione Centrale	✓	✓	
Dipartimento	✓		
Polo	✓		
Centro	✓		
Scuola	✓		
Biblioteche	✓		✓

Fonte: Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance – aggiornamento 2022

Oltre alle indagini riportate vengono annualmente condotte:

- le rilevazioni delle opinioni delle studentesse e degli studenti sulle attività didattiche e di chi ha conseguito il titolo. Queste indagini rientrano nei processi necessari per l'accreditamento dei corsi di studio e delle sedi (L. 240/2010, D. Lgs. 19/2012, DD.MM. 47/2013, 1059/2013, 6/2019, 8/2021), secondo le indicazioni ANVUR.
- l'indagine sul Profilo dei laureati, svolta tramite il Consorzio Almalaurea che coinvolge i laureandi che hanno ottenuto il titolo con l'obiettivo di indagare tre aspetti: soddisfazione complessiva per Corso di Studio svolto, aspetti organizzativi e adeguatezza delle infrastrutture didattiche.

I risultati delle indagini volte alla autovalutazione della didattica vengono presentati, analizzati e commentati a diversi livelli: dai Consigli di Corso di Studio, di Dipartimento e di Scuola, fino ai Gruppi per l'accreditamento e la valutazione (GAV), le Commissioni paritetiche docenti-studenti (CPDS), la Commissione per il Presidio della Qualità della didattica (CPQD) e il Nucleo di Valutazione. A queste riflessioni collettive conseguono delle azioni mirate al miglioramento della qualità della didattica, cui si aggiungono, da parte della CPQD, delle azioni volte ad aumentare l'efficienza del sistema di valutazione e la diffusione della cultura della valutazione in Ateneo.

4.7. Il monitoraggio delle Politiche di Bilancio

Di seguito vengono proposti alcuni indicatori per il monitoraggio dell'attuazione e dell'efficacia delle Politiche di Ateneo che verranno calcolati e monitorati nel corso del 2024 e valutati in sede in equilibri di bilancio 2025 al fine di stabilirne la continuità o meno nei prossimi esercizi (Tabella 25).

Tabella 25 - Politiche di Ateneo per obiettivo strategico e indicatore di monitoraggio

POLITICHE di ATENEIO	2024	2025	2026	Obiettivo strategico	Indicatore
Ambito strategico: DIDATTICA					
Borse DSU su fondi BU	7.400.000	7.400.000	7.400.000	DID_08 Promuovere politiche ed interventi che favoriscano il diritto allo studio	DID_08_pa_a: Rapporto tra la media dei CFU conseguiti dagli studenti che hanno usufruito di borse di studio finanziate dall'Ateneo e la media dei CFU conseguiti dagli studenti seppur idonei che non hanno usufruito di borse di studio di Ateneo a.a. 2022/23; DID_08_pa_b: tasso di abbandono degli studenti idonei senza borsa rispetto agli studenti idonei con borsa
Borse dottorato e budget ricerca su fondi BU	6.500.000	6.950.000	7.300.000	DID_03 Migliorare l'attrattività dei corsi di studio, di dottorato, di master, di perfezionamento e di specializzazione	DID_03_b: Proporzione di iscritti ai corsi di dottorato, perfezionamento e master non laureati presso l'università di Padova
Orientamento e tutorato	2.789.200	600.000	600.000	DID_01 Favorire il miglioramento della didattica	DID_01_a - Proporzione di studentesse e studenti regolari che abbiano acquisito almeno 40CFU nell'a.s.
Sostegni economici e inclusione studentesse e studenti	1.315.000	1.315.000	1.315.000	DID_08 Promuovere politiche ed interventi che favoriscano il diritto allo studio	DID_08_pa_b: Numero beneficiari di interventi di sostegno economico
CMD - Didattica Innovativa	1.000.000	1.000.000	1.000.000	DID_02 Favorire l'innovazione nelle metodologie di insegnamento e l'aggiornamento dei contenuti	DID_02_a: Proporzione di insegnamenti che utilizzano strumenti di didattica innovativa; DID_02_pa: Valutazione della qualità della didattica da parte degli studenti
Borse Scuole Specializzazione non sanitarie	368.000	368.000	368.000	DID_03 Migliorare l'attrattività dei corsi di studio, di dottorato, di master, di perfezionamento e di specializzazione	DID_03_pa: Numero domande per borse di specializzazione non sanitarie rispetto al numero di borse di specializzazione non sanitarie disponibili
Progetti innovativi e Iniziative Culturali Studentesse e studenti	350.000	450.000	450.000	DID_04 Favorire lo sviluppo delle competenze trasversali e interdisciplinari	DID_04_pa: Percentuale di realizzazione delle Iniziative culturali e sociali finanziate sul totale iniziative finanziate
Totale Ambito strategico: DIDATTICA	19.722.200	18.083.000	18.433.000		
Ambito strategico: RICERCA					
BIRD	15.000.000	15.000.000	15.000.000	RIC_01 Promuovere l'eccellenza scientifica e la multidisciplinarietà nella ricerca	RIC_02_a Acquisizione di fondi di ricerca competitivi nazionali Ammontare dei Finanziamenti da bandi competitivi nazionali, pro capite RIC_02_b Acquisizione di fondi di ricerca competitivi internazionali, pro capite
STARS@UNIPD 2023	3.715.200	3.523.200	1.761.600	RIC_02 Incrementare la capacità di attrazione di fondi competitivi per la ricerca	RIC_02_pa_a: Capacità di acquisizione di fondi competitivi dei docenti coinvolti nelle passate edizioni RIC_02_pa_b: Stabilizzazione degli assegnisti vincitori di bandi stars

POLITICHE di ATENEIO	2024	2025	2026	Obiettivo strategico	Indicatore
MSCA Seal of Excellence@Unipd 2022-2023-2024	1.165.000	1.040.000	770.000	RIC_02 Incrementare la capacità di attrazione di fondi competitivi per la ricerca	RIC_02_pa_c: Capacità di acquisizione di fondi competitivi dei docenti coinvolti nelle passate edizioni RIC_02_pa_d: Stabilizzazione degli assegnisti vincitori di bandi MSCA
Supporto all'attività di ricerca (tecnologi)	1.180.000	1.050.000	760.000	RIC_04 Potenziare le infrastrutture di ricerca e i servizi alla ricerca	RIC_04_b - Supporto tecnico alla ricerca - Numero di tecnologie/gi di ricerca e di tecnici di laboratorio in servizio al 31/12
Progetto Open Access	1.000.000	1.000.000	1.000.000	RIC_04 Potenziare le infrastrutture di ricerca e i servizi alla ricerca	RIC_04_pa_a: Percentuale di risparmio medio rispetto al costo pieno per APC (article processing charges) proposto dall'editore nel 2023 (varia in base disciplina/rivista)
Totale Ambito strategico: RICERCA	22.060.200	21.613.200	19.291.600		
Ambito strategico: TERZA MISSIONE E IMPATTO SOCIALE					
Terza missione di Ateneo - Progetti	1.250.000	1.250.000	1.250.000	TM_01 Promuovere la cultura della terza missione e valorizzare la responsabilità e l'impatto sociale dell'Ateneo a livello locale nazionale e internazionale, con particolare attenzione alla vulnerabilità sociale	TM_01_pa_a: Scostamento % degli obiettivi realizzati rispetto agli obiettivi previsti dai progetti di Terza missione conclusi
Terza missione di Ateneo - BIRD	500.000	500.000	500.000	TM_01 Promuovere la cultura della terza missione e valorizzare la responsabilità e l'impatto sociale dell'Ateneo a livello locale nazionale e internazionale, con particolare attenzione alla vulnerabilità sociale	TM_01_pa_b: 1) Numero di eventi 2) Numero di partecipanti 3) Visibilità sulle testate giornalistiche anche online a carattere nazionale ed internazionale
Trasferimento tecnologico e rapporti con le imprese (Programma PoC@UNIPD22)	80.000	80.000	80.000	TM_04 Favorire e consolidare il trasferimento tecnologico, la brevettabilità dei risultati della ricerca e l'utilizzo dei brevetti e del know how scientifico	TM_04_pa_a: 1) Risorse derivanti dalla valorizzazione dei brevetti realizzata da Unismart nell'anno di riferimento 2) progetto POC: Numero brevetti valorizzati e ammontare ricavo
Trasferimento tecnologico e rapporti con le imprese (Uni-Impresa)	500.000	500.000	500.000	TM_04 Favorire e consolidare il trasferimento tecnologico, la brevettabilità dei risultati della ricerca e l'utilizzo dei brevetti e del know how scientifico	TM_04_pa_b: 1) Numero di progetti presentati in risposta al bando Uni-impresa 2) rapporto tra cofinanziamento assicurato dai partner e finanziamento UNIPD nei progetti Uni-impresa
Trasferimento tecnologico e rapporti con le imprese (Contamination Lab)	60.000	60.000	60.000	TM_03 Favorire e consolidare l'imprenditorialità accademica attraverso la creazione e la crescita di spin-off e start up e azioni che potenzino l'occupabilità di studentesse e studenti	TM_03_pa: 1) Numero di spin-off approvati nell'anno 2) valore medio della produzione annuale di tutti gli spin-off attivi 3) Progetto C-Lab: Numero studentesse e studenti che presentano domanda di partecipazione

POLITICHE di ATENEIO	2024	2025	2026	Obiettivo strategico	Indicatore
Museo della Natura e dell'Uomo (MNU)	500.000	500.000	500.000	TM_05 Rendere i musei universitari luoghi inclusivi per la condivisione del sapere e favorire l'accesso al patrimonio storico-artistico-culturale dell'Ateneo, inclusi i servizi bibliotecari	TM_05_a - Visitatori dei siti museali e culturali di Ateneo (limitatamente al MNU)
Interventi di valorizzazione del Patrimonio Artistico e Culturale di Ateneo	50.000	100.000	100.000	TM_05 Rendere i musei universitari luoghi inclusivi per la condivisione del sapere e favorire l'accesso al patrimonio storico-artistico-culturale dell'Ateneo, inclusi i servizi bibliotecari	TM_05_a - Visitatori dei siti museali e culturali di Ateneo
Universa	320.000	400.000	400.000	TM_01 Promuovere la cultura della terza missione e valorizzare la responsabilità e l'impatto sociale dell'Ateneo a livello locale nazionale e internazionale, con particolare attenzione alla vulnerabilità sociale	TM_01_b - Eventi a beneficio della cittadinanza a livello locale, nazionale e internazionale
Progetto Life long learning	150.000	150.000	150.000	TM_02 Promuovere strategie e azioni volte a diminuire la discrepanza delle competenze dei professionisti rispetto alle richieste del mercato, del territorio e del mondo della scuola	TM_02_pa a) Numero di corsi di studio che manifestano interesse b) Numero microcredenziali rilasciate al termine del percorso
Totale Ambito strategico: TERZA MISSIONE E IMPATTO SOCIALE	3.410.000	3.540.000	3.540.000		
Ambito strategico: INTERNAZIONALIZZAZIONE					
Internazionalizzazione e programmi di mobilità	4.900.000	5.395.880	5.305.880	INT_01 Rendere i corsi di studio e di dottorato ambienti di apprendimento aperti e internazionali	INT_01_d - Proporzione di laureati entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero
Supporto agli studenti e alle studentesse internazionali (visti e permessi di soggiorno)	60.000	60.000	60.000	INT_01 Rendere i corsi di studio e di dottorato ambienti di apprendimento aperti e internazionali	INT_01_pa_a: Tasso di risoluzione delle urgenze per motivi accademici
Contributo corsi di studio lingua veicolare	1.462.500	1.292.500	1.275.000	INT_01 Rendere i corsi di studio e di dottorato ambienti di apprendimento aperti e internazionali	INT_01_c - Proporzione di studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea, laurea magistrale e di Dottorato che hanno conseguito il titolo di studio di accesso all'estero; INT_01_pa_b: Qualità del corso di studio internazionale percepita dagli studenti rispetto alla qualità percepita dei corsi di studio non internazionali nella macroarea
Supporto amministrativo corsi di studio internazionali	840.000	710.000	700.000	INT_01 Rendere i corsi di studio e di dottorato ambienti di apprendimento aperti e internazionali	INT_01_b: Proporzione di avvii di carriera a Corsi di Studio "internazionali"; INT_01_pa_c: performance degli studenti internazionali rispetto agli studenti italiani nei medesimi corsi di studio (numero cfu conseguiti e voto medio)

POLITICHE di ATENEO	2024	2025	2026	Obiettivo strategico	Indicatore
Supporto alla diffusione delle competenze linguistiche del personale tecnico-amministrativo	50.000	50.000	50.000	INT_01 Rendere i corsi di studio e di dottorato ambienti di apprendimento aperti e internazionali	INT_01_pa_d: a) Numero di studenti e studentesse internazionali che partecipano ai corsi di italiano b) Numero di personale tecnico ed amministrativo che acquisisce una certificazione C1
Adesione in partnership a Reti europee	120.000	120.000	120.000	INT_02 Incrementare la reputazione dell'Ateneo come centro di eccellenza a livello internazionale	INT_02_pa: adesione in partnership delle reti europee per la ricerca come disposto dalle delibere del Consiglio di Amministrazione
Totale Ambito strategico: INTERNAZIONALIZZAZIONE	7.432.500	7.628.380	7.510.880		
Ambito strategico: PERSONE E RISORSE					
Contributi erogati per attività sportive/ricreative	700.000	700.000	700.000	PER_02 Potenziare i servizi per il benessere delle studentesse, degli studenti e del personale di Ateneo	PER_02_a - Numero di persone (studentesse, studenti e personale di Ateneo) che accedono ai servizi e alle iniziative di benessere e sport
Interventi a supporto del benessere degli studenti e delle studentesse e del personale tecnico ed amministrativo	580.000	580.000	580.000	PER_02 Potenziare i servizi per il benessere delle studentesse, degli studenti e del personale di Ateneo	PER_03_pa: Numero di persone (studentesse, studenti e personale di Ateneo) che hanno usufruito del servizio di assistenza psicologico
Interventi di benessere e sport a beneficio della comunità accademica	150.000	200.000	200.000	PER_02 Potenziare i servizi per il benessere delle studentesse, degli studenti e del personale di Ateneo	PER_02_a - Numero di persone (studentesse, studenti e personale di Ateneo) che accedono ai servizi e alle iniziative di benessere e sport
Formazione del personale docente e del personale tecnico-amministrativo	598.300	598.300	598.300	PER_05 Favorire la transizione digitale e promuovere le abilità digitali del personale	PER_05_a - Attività formativa sulle competenze digitali del personale tecnico amministrativo: ore procapite di formazione sulle competenze digitali fruite dal personale
Task force reclutamento docenti e PTA	400.000	400.000	400.000	PER_01 Promuovere il reclutamento e le progressioni di carriera secondo il merito al fine di supportare la realizzazione delle aspirazioni professionali delle persone e lo sviluppo dell'Ateneo	PER_01_pa: Numero di procedure di concorso gestiti nell'anno (PTA e DOCENTI)
Interventi a favore della parità di genere	120.600	120.600	120.600	PER_04 Promuovere la parità di genere ed una cultura inclusiva	PER_04_a - Incremento di professorese ordinarie e associate
Integrazione Indennità vacanza contrattuale PTA di cui al D.L. n. 145 del 18.10.2023	2.186.000	2.186.000	2.186.000	PER_01 Promuovere il reclutamento e le progressioni di carriera secondo il merito al fine di supportare la realizzazione delle aspirazioni professionali delle persone e lo sviluppo dell'Ateneo	PER_01_pa_a: Liquidazione dell'indennità di vacanza contrattuale per tutto il personale avente diritto
Totale Ambito strategico: PERSONE E RISORSE	4.734.900	4.784.900	4.784.900		

POLITICHE di ATENEO	2024	2025	2026	Obiettivo strategico	Indicatore
Ambito strategico: SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE					
Sostenibilità ambientale	5.162.000	5.301.000	1.525.000	SOS_03 Monitorare e migliorare l'efficienza nell'utilizzo delle risorse ambientali	SOS_02_pa: Indicatore di sintesi dei seguenti 4 indicatori del Piano Strategico (raggiungimento rispetto al target): SOS_02_b Produzione ed utilizzo di energia da fonti rinnovabili SOS_02_c Riduzione delle emissioni di gas serra dell'Ateneo e dell'impronta ambientale SOS_03_a Riduzione del consumo di acqua SOS_04_a Iniziative a favore della mobilità sostenibile
Totale Ambito strategico: SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	5.162.000	5.301.000	1.525.000		
Totale POLITICHE di Ateneo	62.521.800	60.950.480	55.085.380		

Nella descrizione dell'indicatore il suffisso pa identifica gli indicatori specifici per la misurazione delle politiche di Ateneo, mentre gli altri sono indicatori utilizzati per la misurazione degli obiettivi strategici.

Appendice 1 Riferimenti normativi

Indicazioni del D. Lgs. 150/2009 per la gestione del ciclo della performance

Linee Guida dell'ANVUR in tema di gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio

Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica in tema di valutazione della performance

Linee guida dell'ANVUR per il sistema di assicurazione della qualità negli Atenei, (Delibera del Consiglio Direttivo n. 26 del 13 febbraio 2023) che forniscono i requisiti per la costruzione del Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei e offrono indicazioni operative

Disposizioni del D. Lgs. n. 74/2017 in base alle quali è stato adottato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) approvato dal Consiglio di Amministrazione, previo parere positivo del Nucleo di Valutazione dell'Ateneo

Disposizioni dell'A.N.AC e dei contenuti del Piano Nazionale Anti Corruzione in tema di obiettivi di prevenzione della corruzione e di trasparenza

Disposizioni dell'art. 14, c. 1, della L. n. 124/2015, ai fini della programmazione e della gestione del lavoro agile e delle seguenti "Linee Guida sul Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA e indicatori di performance)" di cui al D.M. 9 dicembre 2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione

Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24 marzo 2023 in materia di "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 del Ministero dell'Economia e delle Finanze recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" in attuazione all'art. 4 bis del decreto Legge n. 13 del 24 febbraio 2023

"Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità negli Atenei", approvate con Delibera del Consiglio Direttivo dell'ANVUR n. 26 del 13 febbraio 2023 che forniscono i requisiti per la costruzione del Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei e offrono indicazioni operative nelle aree ritenute importanti

Iniziative legate all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) con particolare attenzione ai progetti PNRR-MUR ai quali l'Ateneo partecipa attivamente

Indicazioni dell'Agenzia per l'Italia Digitale AgID focalizzate all'implementazione di servizi, piattaforme e processi digitalizzati

Allegato 1: *Obiettivi strategici per stakeholder e obiettivi dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile*

Allegato 2: *Indicatori strategici, target e fonti*

Allegato 3: *Obiettivi organizzativi del Direttore Generale*

Allegato 4: *Obiettivi organizzativi delle Aree dirigenziali*

Allegato 5: *Obiettivi organizzativi delle Strutture*

Allegato 6: *Mappatura dei processi a rischio corruttivo - Dipartimenti*

Allegato 7: *Obblighi di Trasparenza*

Allegato 8: *Piano di azioni positive 2024-26*



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

DIREZIONE GENERALE
AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE
Ufficio Controllo di gestione

Allegato 1

***Obiettivi strategici per stakeholder e obiettivi
dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile***

Ambito strategico	Codice Obiettivo	Obiettivo	STAKEHOLDER	ONU2030
DIDATTICA	DID_01	Favorire il miglioramento della didattica	Studenti/studentesse	4 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti 8 - Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti 10 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
	DID_02	Favorire l'innovazione nelle metodologie di insegnamento e l'aggiornamento dei contenuti	Studenti/studentesse Personale accademico	4 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti 8 - Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti
	DID_03	Migliorare l'attrattività dei corsi di studio, di dottorato, di master, di perfezionamento e di specializzazione	Studenti/studentesse Cittadinanza e territorio	4 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti 8 - Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti
	DID_04	Favorire lo sviluppo delle competenze trasversali e interdisciplinari	Studenti/studentesse	4 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti 8 - Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti
	DID_05	Potenziare e migliorare le opportunità di stage e tirocini anche a livello internazionale	Studenti/studentesse Imprese e fornitori	4 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti 8 - Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti
	DID_06	Dalle sedi esterne al Campus diffuso: migliorare i servizi riducendo le diversità tra le molteplici sedi	Studenti/studentesse Personale accademico	4 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti 8 - Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti 10 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
	DID_07	Ampliare, diversificare e rinnovare le dotazioni tecnologiche e i servizi fruibili dal corpo studentesco con particolare riferimento alla componente con disabilità, DSA e difficoltà di apprendimento	Studenti/studentesse Cittadinanza e territorio	4 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti 8 - Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti 10 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
	DID_08	Promuovere politiche ed interventi che favoriscano il diritto allo studio	Studenti/studentesse Cittadinanza e territorio	4 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti 8 - Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti 10 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
RICERCA	RIC_01	Promuovere l'eccellenza scientifica e la multidisciplinarietà nella ricerca	Personale accademico	8 - Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti 9 - Costruire un'infrastruttura resiliente e promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile
	RIC_02	Incrementare la capacità di attrazione di fondi competitivi per la ricerca	Personale accademico Istituzioni e altre Università	8 - Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti 9 - Costruire un'infrastruttura resiliente e promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile
	RIC_03	Incrementare la capacità di attrazione di ricercatrici e ricercatori eccellenti	Personale accademico	4 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti 8 - Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti
	RIC_04	Potenziare le infrastrutture di ricerca e i servizi alla ricerca	Imprese e fornitori Personale accademico	8 - Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti 9 - Costruire un'infrastruttura resiliente e promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile

Ambito strategico	Codice Obiettivo	Obiettivo	STAKEHOLDER	ONU2030
TERZA MISSIONE E IMPATTO SOCIALE	TM_01	Promuovere la cultura della terza missione e valorizzare la responsabilità e l'impatto sociale dell'Ateneo a livello locale nazionale e internazionale, con particolare attenzione alla vulnerabilità sociale	Società, cittadinanza e territorio Imprese e fornitori Istituzioni e altre Università	3 - Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età 10 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni 16 - Pace, giustizia e istituzioni forti
	TM_02	Promuovere strategie e azioni volte a diminuire la discrepanza delle competenze dei professionisti rispetto alle richieste del mercato, del territorio e del mondo della scuola	Studenti/studentesse Imprese e fornitori	4 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti 8 - Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti
	TM_03	Favorire e consolidare l'imprenditorialità accademica attraverso la creazione e la crescita di spin off e start up e azioni che potenzino l'occupabilità di studentesse e studenti	Società, cittadinanza e territorio Imprese e fornitori Personale accademico	9 - Costruire un'infrastruttura resiliente e promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile
	TM_04	Favorire e consolidare il trasferimento tecnologico, la brevettabilità dei risultati della ricerca e l'utilizzo dei brevetti e del know how scientifico	Imprese e fornitori Personale accademico	9 - Costruire un'infrastruttura resiliente e promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile
	TM_05	Rendere i musei universitari luoghi inclusivi per la condivisione del sapere e favorire l'accesso al patrimonio storico-artistico-culturale dell'Ateneo, inclusi i servizi bibliotecari	Società, cittadinanza e territorio	11 - Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
	TM_06	Valorizzare la medicina universitaria e l'assistenza veterinaria per il benessere della società	Società, cittadinanza e territorio	3 - Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età 9 - Costruire un'infrastruttura resiliente e promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile
INTERNAZIONALIZZAZIONE	INT_01	Rendere i corsi di studio e di dottorato ambienti di apprendimento aperti e internazionali	Studenti/studentesse	4 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti 10 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
	INT_02	Incrementare la reputazione dell'Ateneo come centro di eccellenza a livello internazionale	Personale accademico Studenti/studentesse Istituzioni e altre Università	9 - Costruire un'infrastruttura resiliente e promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile 16 - Pace, giustizia e istituzioni forti
	INT_03	Sviluppare la dimensione internazionale della responsabilità sociale dell'Ateneo tramite il potenziamento delle attività di cooperazione internazionale	Personale accademico Istituzioni	9 - Costruire un'infrastruttura resiliente e promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile 16 - Pace, giustizia e istituzioni forti
PERSONE E RISORSE	PER_01	Promuovere il reclutamento e le progressioni di carriera secondo il merito	Personale accademico Personale Tecnico- Amministrativo	8 - Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti
	PER_02	Potenziare i servizi per il benessere delle studentesse e degli studenti e del personale di Ateneo	Studenti/studentesse Personale	3 - Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età 10 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
	PER_03	Migliorare il clima lavorativo e ampliare i servizi per il benessere organizzativo	Personale Tecnico- Amministrativo Personale accademico	8 - Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti

Ambito strategico	Codice Obiettivo	Obiettivo	STAKEHOLDER	ONU2030
PERSONE E RISORSE	PER_04	Promuovere la parità di genere ed una cultura inclusiva	Personale accademico Personale Tecnico- Amministrativo Studenti/studentesse	5 - Raggiungere l'uguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze 8 - Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti
	PER_05	Favorire la transizione digitale e promuovere le abilità digitali del personale	Personale accademico Personale Tecnico- Amministrativo	8 - Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti 9 - Costruire un'infrastruttura resiliente e promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile
	PER_06	Rafforzare l'equilibrio economico e finanziario	Società, cittadinanza e territorio	9 - Costruire un'infrastruttura resiliente e promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile 16 - Pace, giustizia e istituzioni forti
	PER_07	Migliorare gli standard di sicurezza nei luoghi di lavoro, studio e didattica	Studenti/studentesse Personale accademico Personale Tecnico- Amministrativo	9 - Costruire un'infrastruttura resiliente e promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile 11 - Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
	PER_08	Migliorare, adeguare e coordinare la gestione e gli standard tecnologici degli spazi di lavoro e di studio	Studenti/studentesse Personale accademico Personale Tecnico- Amministrativo	9 - Costruire un'infrastruttura resiliente e promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile 11 - Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	SOS_01	Favorire una gestione sostenibile dei processi di approvvigionamento	Imprese e fornitori Società, cittadinanza e territorio	11 - Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili 12 - Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo 13 - Promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico
	SOS_02	Ridurre l'impatto ambientale di processi, prodotti e servizi	Società, cittadinanza e territorio	11 - Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili 12 - Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo 13 - Promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico
	SOS_03	Monitorare e migliorare l'efficienza nell'utilizzo delle risorse ambientali	Società, cittadinanza e territorio	11 - Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili 12 - Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo 13 - Promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico
	SOS_04	Promuovere progetti di mobilità sostenibile e sensibilizzazione ambientale	Società, cittadinanza e territorio Studenti/studentesse Imprese e fornitori Personale accademico Personale Tecnico- Amministrativo	11 - Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili 12 - Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo 13 - Promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

DIREZIONE GENERALE
AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE
Ufficio Controllo di gestione

Allegato 2

Indicatori strategici, target e fonti

Ambito strategico	Codice Obiettivo	Obiettivo	Codice Indicatore	Indicatore	Descrizione tecnica	fonte dato	target di breve periodo (valore 2023-2025)	target strategico di riferimento (valore
DIDATTICA	DID_01	Favorire il miglioramento della didattica	DID_01_a	Proporzione di studentesse e studenti regolari che abbiano acquisito almeno 40CFU nell'a.s.	Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale dei CdS che abbiano acquisito almeno 40CFU nell'a.s.	ava.miur.it (base dati ANS)	≥ 64%	≥ 66%
	DID_02	Favorire l'innovazione nelle metodologie di insegnamento e l'aggiornamento dei contenuti	DID_02_a	Proporzione di insegnamenti che utilizzano strumenti di didattica innovativa	Percentuale di insegnamenti che utilizzano strumenti di didattica innovativa nell'a.a.	IDRA	≥ 55%	≥ 58%
	DID_02	Favorire l'innovazione nelle metodologie di insegnamento e l'aggiornamento dei contenuti	DID_02_b	Numero di corsi di studio telematici di nuova attivazione	Numero di corsi di studio prevalentemente o integralmente telematici di nuova attivazione nell'a.a. (tipologia C + D dell'allegato 4 al DM 289/2021)	Banca dati scheda SUA CdS	-	≥3
	DID_03	Migliorare l'attrattività dei corsi di studio, di dottorato, di master, di perfezionamento e di specializzazione	DID_03_a	Proporzione di studentesse e studenti provenienti da fuori regione	Percentuale di avvii di carriera di studentesse e studenti provenienti da fuori regione nell'a.a.	Mur (su base dati ANS)	≥ 29%	≥ 33%
	DID_03	Migliorare l'attrattività dei corsi di studio, di dottorato, di master, di perfezionamento e di specializzazione	DID_03_b	Proporzione di iscritti ai corsi di dottorato, perfezionamento e master non laureati presso l'università di Padova	Percentuale di iscritti al primo anno di dottorato, corso di perfezionamento e master con titolo d'accesso conseguito in altro Ateneo nell'a.a.	Esse3	≥61%	≥65%
	DID_04	Favorire lo sviluppo delle competenze trasversali e interdisciplinari	DID_04_a	Proporzione di studentesse e studenti che conseguono almeno una certificazione open badge	Percentuale di studenti che conseguono open badge ottenuti a seguito di percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali e altri moduli formativi nell'a.a. (inclusi anche studenti in mobilità)	Piattaforma Bestr di Cineca	≥5%	≥6%
	DID_05	Potenziare e migliorare le opportunità di stage e tirocini anche a livello internazionale	DID_05_a	Stage e tirocini durante un corso di laurea	Numero di tirocini curriculari attivati, anche internazionali, nell'a.a. (durante un corso di laurea)	Gestionale interno	≥26.000	≥27.000
	DID_05	Potenziare e migliorare le opportunità di stage e tirocini anche a livello internazionale	DID_05_b	Stage e tirocini durante un corso post lauream	Numero di tirocini curriculari attivati, anche internazionali, nell'a.a. (durante un corso post lauream)	Gestionale interno	≥1.900	≥2.000
	DID_06	Dalle sedi esterne al Campus diffuso: migliorare i servizi riducendo le diversità tra le molteplici sedi	DID_06_a	Soddisfazione delle studentesse e degli studenti sullo svolgimento dei corsi di laurea localizzati presso le sedi esterne	Indice di soddisfazione media degli insegnamenti nell'indagine opinioni degli studenti nell'a.a. localizzati presso le sedi esterne	Indagine opinione degli studenti	≥8	≥8,1
	DID_07	Ampliare, diversificare e rinnovare le dotazioni tecnologiche e i servizi fruibili dal corpo studentesco con particolare riferimento alla componente con disabilità, DSA e difficoltà di apprendimento	DID_07_a	Utilizzo da parte delle studentesse e degli studenti con disabilità, DSA e difficoltà di apprendimento delle tecnologie/servizi di supporto disponibili	Percentuale di studentesse e di studenti con disabilità, DSA o altri bisogni educativi speciali che usufruiscono di ausili tecnologici, di servizi di supporto allo studio o di altri servizi	Uniweb	≥55%	≥60%
DID_08	Promuovere politiche ed interventi che favoriscano il diritto allo studio	DID_08_a	Proporzione di studentesse e studenti interessati da interventi di Ateneo	Percentuale di studentesse e studenti iscritti a corsi di laurea triennale, magistrale, magistrale a ciclo unico e dottorato, beneficiari di interventi di supporto finanziati dall'Ateneo	Indicatore di Pro3 scaricato da ODS su base dati ANS	≥22%	≥25%	

Ambito strategico	Codice Obiettivo	Obiettivo	Codice Indicatore	Indicatore	Descrizione tecnica	fonte dato	target di breve periodo (valore 2023-2025)	target strategico di riferimento (valore
RICERCA	RIC_01	Promuovere l'eccellenza scientifica e la multidisciplinarietà nella ricerca	RIC_01_a	Impatto citazionale dei prodotti della ricerca	Percentuale di Prodotti della ricerca con numero di citazioni in Q1 (Aree Bibliometriche) nell'a.s.	PRA-IRIS (catalogo pubblicazioni) su dati Scopus/Wos	≥68%	≥70%
	RIC_01	Promuovere l'eccellenza scientifica e la multidisciplinarietà nella ricerca	RIC_01_b	Prodotti di ricerca di qualità	Percentuale di Prodotti su riviste nell'a.s.: - in Q1 per fattore di impatto per le Aree Bibliometriche;	PRA-IRIS (catalogo pubblicazioni) su dati Scopus/Wos	≥74%	≥76%
			RIC_01_c		Percentuale di Prodotti su riviste nell'a.s.: - in Fascia A per le Aree non bibliometriche	PRA-IRIS (catalogo pubblicazioni)	≥48%	≥50%
	RIC_01	Promuovere l'eccellenza scientifica e la multidisciplinarietà nella ricerca	RIC_01_d	Prodotti con coautori di diversi Settori Concorsuali o esterni a UNIPD	Percentuale dei prodotti con coautori Unipd di diversi Settori Concorsuali o con coautori esterni a Unipd nell'a.s.	PRA-IRIS (catalogo pubblicazioni)	≥70%	≥72%
	RIC_02	Incrementare la capacità di attrazione di fondi competitivi per la ricerca	RIC_02_a	Acquisizione di fondi di ricerca competitivi nazionali	Ammontare dei Finanziamenti da bandi competitivi nazionali, pro capite	Qlik (su dati Ugov)	≥16.000 €	≥17.500 €
	RIC_02	Incrementare la capacità di attrazione di fondi competitivi per la ricerca	RIC_02_b	Acquisizione di fondi di ricerca competitivi internazionali	Ammontare dei Finanziamenti da bandi competitivi internazionali, pro capite	Qlik (su dati Ugov)	≥9.000 €	≥10.500 €
	RIC_03	Incrementare la capacità di attrazione di ricercatrici e ricercatori eccellenti	RIC_03_a	Chiamate dirette	Numero di assunzioni di docenti con chiamata diretta nell'a.s., di cui internazionali	CSA	≥10	≥12
	RIC_03	Incrementare la capacità di attrazione di ricercatrici e ricercatori eccellenti	RIC_03_b	Proporzione di assunti per concorso dall'esterno	Percentuale di assunzioni per concorso di docenti esterni nell'a.s., di cui internazionali	CSA	≥10%	≥14%
	RIC_04	Potenziare le infrastrutture di ricerca e i servizi alla ricerca	RIC_04_a	Spazi disponibili per la ricerca	Spazi (Mq) destinati ad attività di ricerca (rielaborati su destinazione uso locali - tutte le sedi)	Geotec	≥3% (113 mila)	≥10% (115 mila)
	RIC_04	Potenziare le infrastrutture di ricerca e i servizi alla ricerca	RIC_04_b	Supporto tecnico alla ricerca	Numero di tecnologi di ricerca e di tecnici di laboratorio in servizio al 31/12	CSA	≥520	≥550
	RIC_04	Potenziare le infrastrutture di ricerca e i servizi alla ricerca	RIC_04_c	Attrezzature per la ricerca	Ammontare complessivo delle attrezzature con costo d'acquisto superiore a 100.000 euro	Ugov	≥5 milioni di euro	≥7 milioni di euro
TERZA MISSIONE E IMPATTO SOCIALE	TM_01	Promuovere la cultura della terza missione e valorizzare la responsabilità e l'impatto sociale dell'Ateneo a livello locale nazionale e internazionale, con particolare attenzione alla vulnerabilità sociale	TM_01_a	Accordi/progetti con enti, istituzioni pubbliche e private a beneficio della cittadinanza a livello locale, nazionale e internazionale	Numero di accordi/progetti con enti, istituzioni pubbliche e private a beneficio della cittadinanza a livello locale, nazionale e internazionale	Gestionale interno	da attivare	da attivare
	TM_01	Promuovere la cultura della terza missione e valorizzare la responsabilità e l'impatto sociale dell'Ateneo a livello locale nazionale e internazionale, con particolare attenzione alla vulnerabilità sociale	TM_01_b	Eventi a beneficio della cittadinanza a livello locale, nazionale e internazionale	Numero di eventi a beneficio della cittadinanza a livello locale, nazionale e internazionale	Gestionale interno	da attivare	da attivare
	TM_01	Promuovere la cultura della terza missione e valorizzare la responsabilità e l'impatto sociale dell'Ateneo a livello locale nazionale e internazionale, con particolare attenzione alla vulnerabilità sociale	TM_01_c	Azioni a favore di persone con vulnerabilità	Numero di azioni/incontri a favore di persone con vulnerabilità (detenzione)	Gestionale interno	≥3	≥4

Ambito strategico	Codice Obiettivo	Obiettivo	Codice Indicatore	Indicatore	Descrizione tecnica	fonte dato	target di breve periodo (valore 2023-2025)	target strategico di riferimento (valore
TERZA MISSIONE E IMPATTO SOCIALE	TM_02	Promuovere strategie e azioni volte a diminuire la discrepanza delle competenze dei professionisti rispetto alle richieste del mercato, del territorio e del mondo della scuola	TM_02_a	Partecipanti a percorsi formativi post lauream, di alta formazione, a catalogo, ECM, microcredenziali, general courses e MOOC	Numero dei partecipanti a percorsi formativi post lauream di alta formazione, a catalogo, ECM, microcredenziali, general courses e MOOC nell'anno di riferimento	Gestionale interno	≥3000	≥4000
	TM_03	Favorire e consolidare l'imprenditorialità accademica attraverso la creazione e la crescita di spin off e start up e azioni che potenzino l'occupabilità di studentesse e studenti	TM_03_a	Fatturato medio degli spin-off attivi	Valore della produzione degli spin-off nell'anno sul numero degli spin-off attivi ad inizio anno	Gestionale interno	≥380.000 €	≥450.000 €
	TM_04	Favorire e consolidare il trasferimento tecnologico, la brevettabilità dei risultati della ricerca e l'utilizzo dei brevetti e del know how scientifico	TM_04_a	Risorse derivanti dalla valorizzazione dei brevetti	Entrate da valorizzazione di brevetti sul numero di brevetti depositati nell'anno	Ugov	≥6.000 €	≥10.000 €
	TM_05	Rendere i musei universitari luoghi inclusivi per la condivisione del sapere e favorire l'accesso al patrimonio storico-artistico-culturale dell'Ateneo, inclusi i servizi bibliotecari	TM_05_a	Visitatori dei siti museali e culturali di Ateneo	Numero di visitatori dei siti museali e culturali di Ateneo	MIDA informatica e MIDA ticket	≥370.000	≥420.000
	TM_05	Rendere i musei universitari luoghi inclusivi per la condivisione del sapere e favorire l'accesso al patrimonio storico-artistico-culturale dell'Ateneo, inclusi i servizi bibliotecari	TM_05_b	Utilizzo delle biblioteche di Ateneo da parte degli ospiti esterni	Percentuale di prestiti a utenti esterni sul totale dei prestiti delle biblioteche nell'anno di riferimento	Gestionale interno (SBA)	≥11%	≥13%
	TM_06	Valorizzare la medicina universitaria e l'assistenza veterinaria per il benessere della società	TM_06_a	Risorse acquisite per ricerca clinica medica traslazionale	Ammontare delle Risorse acquisite da finanziatori terzi per la ricerca clinica medica	Qlik (su dati Ugov)	≥18,5 milioni di euro	≥25 milioni di euro
	TM_06	Valorizzare la medicina universitaria e l'assistenza veterinaria per il benessere della società	TM_06_b	Valore economico del personale coinvolto in convenzione con il SSR (medicina universitaria)	Valore dell'indennità rimborsata integralmente dal SSN relativa all'ammontare delle retribuzioni stipendiali del personale in convenzione con l'Azienda sanitaria	Ugov	≥33 milioni di euro	≥35 milioni di euro
	TM_06	Valorizzare la medicina universitaria e l'assistenza veterinaria per il benessere della società	TM_06_c	Risorse acquisite per ricerca clinica veterinaria traslazionale	Ammontare delle Risorse acquisite da finanziatori terzi per ricerca clinica veterinaria, anche attraverso prestazioni erogate per cura e assistenza veterinaria	Qlik (su dati Ugov)	≥1,7 milioni di euro	≥2 milioni di euro
INTERNAZIONALIZZAZIONE	INT_01	Rendere i corsi di studio e di dottorato ambienti di apprendimento aperti e internazionali	INT_01_a	Corsi di studio internazionali	Numero di corsi di studio internazionali sulla base delle caratteristiche definite in tabella K del DM 987/2016	Banca dati scheda SUA CdS	≥40	≥45
	INT_01	Rendere i corsi di studio e di dottorato ambienti di apprendimento aperti e internazionali	INT_01_b	Proporzione di avvii di carriera a Corsi di Studio "internazionali"	Percentuale di avvii di carriera a Corsi di Studio "internazionali"	Esse3	≥13%	≥15%
	INT_01	Rendere i corsi di studio e di dottorato ambienti di apprendimento aperti e internazionali	INT_01_c	Proporzione di studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea, laurea magistrale e di Dottorato che hanno conseguito il titolo di studio di accesso all'estero	Percentuale di studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) e di Dottorato (D) che hanno conseguito il titolo di studio di accesso all'estero	Indicatore di Pro3 scaricato da ODS su base dati ANS	≥12%	≥15%
	INT_01	Rendere i corsi di studio e di dottorato ambienti di apprendimento aperti e internazionali	INT_01_d	Proporzione di laureati entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero	Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero nel corso della propria carriera universitaria	Indicatore di Pro3 scaricato da ODS su base dati ANS	≥12%	≥15%
	INT_02	Incrementare la reputazione dell'Ateneo come centro di eccellenza a livello internazionale	INT_02_a	Pubblicazioni con co-autori internazionali	Percentuale di Prodotti pubblicati su Scopus con co-autori internazionali (Aree Bibliometriche)	PRA-IRIS (catalogo pubblicazioni) su dati Scopus	≥48,5%	≥50%

Ambito strategico	Codice Obiettivo	Obiettivo	Codice Indicatore	Indicatore	Descrizione tecnica	fonte dato	target di breve periodo (valore 2023-2025)	target strategico di riferimento (valore
INTERNAZIONALIZZAZIONE	INT_02	Incrementare la reputazione dell'Ateneo come centro di eccellenza a livello internazionale	INT_02_b	Corsi di Studio e di Dottorato con rilascio di titolo congiunto / doppio / multiplo	Numero CdS e Corsi di Dottorato con rilascio di titolo congiunto / doppio / multiplo	Censis+Gestionale interno	≥45	≥48
	INT_03	Sviluppare la dimensione internazionale della responsabilità sociale dell'Ateneo tramite il potenziamento delle attività di cooperazione internazionale	INT_03_a	Risorse disponibili per iniziative a favore della cooperazione internazionale	Ammontare di risorse disponibili per iniziative a favore della cooperazione internazionale	Ugov	≥900.000 €	≥1.000.000 €
PERSONE E RISORSE	PER_01	Promuovere il reclutamento e le progressioni di carriera secondo il merito	PER_01_a	Qualità della produzione scientifica dei nuovi reclutati	Percentuale di prodotti con numero di citazioni in Q1 (Aree Bibliometriche)	PRA-IRIS (catalogo pubblicazioni) su dati Scopus/Wos	≥65%	≥68%
			PER_01_b		Percentuale di prodotti su riviste in Q1 per impact factor (Aree Bibliometriche)	PRA-IRIS (catalogo pubblicazioni) su dati Scopus/Wos	≥74%	≥76%
			PER_01_c		Percentuale di prodotti su riviste in Fascia A (Aree non bibliometriche)	PRA-IRIS (catalogo pubblicazioni)	≥50%	≥52%
	PER_02	Potenziare i servizi per il benessere delle studentesse e degli studenti e del personale di Ateneo	PER_02_a	Numero di persone (studentesse, studenti e personale di Ateneo) che accedono ai servizi e alle iniziative di benessere e sport	Numero di studentesse e studenti e dipendenti universitari tesserati con il CUS o che partecipano alle altre iniziative di benessere e sport di Ateneo	Gestionale interno	≥4.500	≥5.000
	PER_02	Potenziare i servizi per il benessere delle studentesse e degli studenti e del personale di Ateneo	PER_02_b	Attività di counseling per studentesse, studenti e personale di Ateneo	Numero di prestazioni di counseling erogate a studentesse, studenti e personale di Ateneo nell'a.s.	Gestionale interno	≥10.500	≥10.500
	PER_02	Potenziare i servizi per il benessere delle studentesse e degli studenti e del personale di Ateneo	PER_02_c	Potenziamento dei servizi di accoglienza e consulenza per studentesse e studenti con disabilità, DSA o altri bisogni educativi speciali	Numero di colloqui di accoglienza e consulenza specialistica offerti a studenti e studentesse con disabilità, DSA o altri bisogni educativi speciali	Gestionale interno	da attivare	da attivare
	PER_03	Migliorare il clima lavorativo e ampliare i servizi per il benessere organizzativo	PER_03_a	Soddisfazione complessiva dell'indagine di clima lavorativo	Media soddisfazione complessiva indagine di clima lavorativo del PTA	Indagine di clima lavorativo	≥4,2	≥4,3
	PER_04	Promuovere la parità di genere ed una cultura inclusiva	PER_04_a	Incremento di professorese ordinarie e associate	Variatione percentuale delle consistenze di professorese ordinarie e associate rispetto alla variazione complessiva di Ateneo (ordinari e associati al 31/12)	CSA	>1	>1
	PER_04	Promuovere la parità di genere ed una cultura inclusiva	PER_04_b	Studentesse immatricolate nelle classi STEM	Percentuale di avvii di carriera femminili nelle classi STEM per a.a.	Esse3	≥35%	≥40%
	PER_05	Favorire la transizione digitale e promuovere le abilità digitali del personale	PER_05_a	Attività formativa sulle competenze digitali del personale tecnico amministrativo	Ore procapite di formazione sulle competenze digitali fruite dal personale	Piattaforma Unifor	≥22	≥25
	PER_06	Rafforzare l'equilibrio economico e finanziario	PER_06_a	Indicatore MUR di sostenibilità finanziaria	Indicatore MUR di sostenibilità finanziaria (ISEF) - Dlgs 49/12	PROPER	≥1.18	≥1,20
	PER_06	Rafforzare l'equilibrio economico e finanziario	PER_06_b	Indicatore MUR per le Spese di personale	Indicatore MUR per le Spese di personale - Dlgs 49/12	PROPER	≤70%	≤70%
	PER_06	Rafforzare l'equilibrio economico e finanziario	PER_06_c	Indicatore MUR per la Sostenibilità dell'indebitamento	Indicatore MUR relativo all'Indebitamento - Dlgs 49/12	PROPER	≤5%	≤5%

Ambito strategico	Codice Obiettivo	Obiettivo	Codice Indicatore	Indicatore	Descrizione tecnica	fonte dato	target di breve periodo (valore 2023-2025)	target strategico di riferimento (valore
PERSONE E RISORSE	PER_07	Migliorare gli standard di sicurezza nei luoghi di lavoro, studio e didattica	PER_07_a	Investimenti di manutenzione straordinaria per adeguamento della sicurezza	Percentuale di risorse dedicate ad interventi per la sicurezza degli edifici Ammontare di risorse per la sicurezza / totale degli interventi (TOTALE INVESTIMENTI A+B+C+D+E) annuali del Piano triennale	Piano triennale dei lavori pubblici	≥37%	≥37%
	PER_08	Migliorare, adeguare e coordinare la gestione e gli standard tecnologici degli spazi di lavoro e di studio	PER_08_a	Soddisfazione degli spazi per quanto riguarda la dotazione tecnologica	Soddisfazione standard tecnologici aule, laboratori, spazi di lavoro e studio sulla base del questionario Good Practice (indagini Docenti, dottorandi e Assegnisti e Studenti)	Good Practice indagini DDA e STUD	≥4,15	≥4,20
SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	SOS_01	Favorire una gestione sostenibile dei processi di approvvigionamento	SOS_01_a	Ottimizzazione dei servizi di approvvigionamento	Acquisti centralizzati nell'anno comprensivi di disciplinari innovativi e utilizzo dei CAM, ove previsti	Piano triennale degli acquisti	≥2%	≥3%
	SOS_02	Ridurre l'impatto ambientale di processi, prodotti e servizi	SOS_02_a	Riduzione del consumo di energia primaria per studente e per unità di volume	Consumo energetico specifico, in TEP/studente e/o TEP/m3, per quantificare l'impatto delle misure di risparmio energetico	Fatture di fornitura + rilievi e monitoraggi	TEP/VOLUME≤0,0036 TEP/STUDENTI≤0,155	TEP/VOLUME≤0,0035 TEP/STUDENTI≤0,145
	SOS_02	Ridurre l'impatto ambientale di processi, prodotti e servizi	SOS_02_b	Produzione ed utilizzo di energia da fonti rinnovabili	Energia primaria prodotta (kWh) di fotovoltaico, geotermico, etc	Fatture di fornitura + rilievi e monitoraggi	da attivare	da attivare
	SOS_02	Ridurre l'impatto ambientale di processi, prodotti e servizi	SOS_02_c	Riduzione delle emissioni di gas serra dell'Ateneo e dell'impronta ambientale	Emissioni GHG [kgCO2e] per studente dovute ai consumi energetici per studente	Gestionali interni	≤150	≤145
	SOS_03	Monitorare e migliorare l'efficienza nell'utilizzo delle risorse ambientali	SOS_03_a	Riduzione del consumo di acqua	Ammontare pro capite del consumo di acqua	Fatture di fornitura + rilievi e monitoraggi	da attivare	da attivare
	SOS_03	Monitorare e migliorare l'efficienza nell'utilizzo delle risorse ambientali	SOS_03_b	Gestione dei rifiuti orientata al riutilizzo dei materiali in più cicli produttivi e alla riduzione degli sprechi, in un'ottica di economia circolare	Percentuale di rifiuti speciali avviata a recupero	Gestionale interno	≥80%	≥90%
	SOS_04	Promuovere progetti di mobilità sostenibile e sensibilizzazione ambientale	SOS_04_a	Iniziative a favore della mobilità sostenibile	Numero di nuove iniziative/azioni per la mobilità sostenibile	Gestionale interno	7	9

Allegato 3

Obiettivi organizzativi del Direttore Generale

2024-2026

Codice	Titolo	Descrizione
DG1	Performance organizzativa livello di ateneo	L'obiettivo consiste nel conseguimento di livelli di performance organizzativa riferibile all'ambito 1 del SMVP, con riferimento all'ateneo nel suo complesso. Viene considerata sia la dimensione di efficacia che la dimensione di efficienza. I risultati vengono misurati a consuntivo utilizzando: - le misure di CS contenute nella relazione sulla performance dell'anno 2023, con particolare riferimento alla soddisfazione media espressa dalle strutture nelle rilevazioni GP e nelle rilevazioni HD.

STRUTTURA DI RIFERIMENTO PREVALENTE	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	CLUSTER	CONTINUAZIONE	Durata
TUTTE	Persone e Risorse	ALTRO	Sì	1 anno

Indicatori	Target	Soglia	Baseline	Peso
a) Customer Satisfaction GP (media di ateneo) [scala 1:6]	5	4		22,5%
b) Customer Satisfaction (media delle Aree) (GP+HD)/2 [scala 1:6]	5	4		
c) Performance organizzativa di Ateneo	100%	50%		7,5%

Codice	Titolo	Descrizione
DG2	Supporto al PNRR	L'Ateneo partecipa a 21 progetti di ricerca finanziati dal PNRR, per un valore totale del finanziamento superiore a 140 milioni. Nei prossimi tre anni, oltre 520 docenti strutturati parteciperanno alle attività di ricerca, affiancati da circa 120 ricercatori a tempo determinato e 100 dottorandi reclutati appositamente. I progetti saranno gestiti dalle strutture e comportano un impegno amministrativo ingente, sia per le procedure amministrative (acquisti, reclutamenti, trasferimenti di fondi, contratti, rapporti con gli spoke e con gli affiliati; per gli spoke leader: rapporti con gli hub, bandi a cascata), sia per le procedure di rendicontazione, disciplinate da regole molto complesse e non sempre chiare. L'obiettivo riguarda l'efficienza generale del processo rendicontativo in termini di capacità di saturazione rendicontativa rispetto al budget complessivamente previsto dai progetti.

STRUTTURA DI RIFERIMENTO PREVALENTE	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	CLUSTER	CONTINUAZIONE	Durata
ARRI, AFIP, ARU, APAL, AAGL, DIPARTIMENTI	Ricerca	PNRR	Sì	3 anni

Indicatori	Target	Soglia	Baseline	Peso
a) % Spesa per la quale sono state attivate le procedure di assegnazione su Budget b) % Spesa impegnata a bilancio su budget c) % Spesa caricata in At work su Budget d) % Spesa rendicontativa In At work su Budget	a) 95% b) 80% c) 45% d) 35%	a) 90% b) 70% c) 30% d) 25%	Dati 2023 a) 84% b) 64% c) 16% d) 13%	15%

Codice	Titolo	Descrizione
DG3	Supporto alla preparazione delle visite di accreditamento (AVA3)	Nell'autunno dell'anno 2025 l'Ateneo sarà interessato dalla visita di accreditamento periodico della sede e dei corsi di studio, secondo la metodologia AVA3 sviluppata da ANVUR. L'obiettivo mira alla preparazione della visita attraverso il monitoraggio dei punti di attenzione previsti dal modello AVA 3.

STRUTTURA DI RIFERIMENTO PREVALENTE	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	CLUSTER	CONTINUAZIONE	Durata
TUTTE LE AREE, DIPARTIMENTI, SCUOLE	Didattica	AVA	No	2 anni

Indicatori	Target	Soglia	Baseline	Peso
Verifica sistematica dei processi e documenti gestiti in relazione ai punti di attenzione definiti da AVA 3 che riguardano le strutture dell'AC, con particolare riferimento agli ambiti di valutazione A (Strategia, Pianificazione e Organizzazione) e B (Risorse): 1. Individuazione dei punti di attenzione (e dei connessi indicatori) in cui le aree AC sono coinvolte 2. Avanzamento annuale delle attività relative ai punti di attenzione in cui le aree sono coinvolte.	1. 28/02/2024 2. Parte quantitativa: 31/12/2024: 80% 31/03/2025: 100% Parte qualitativa: valutazione CCPQA	1. 30/04/2024 2. Parte quantitativa: 31/12/2024: 60% 30/06/2025: 100% Parte qualitativa: valutazione CCPQA		15%

Codice	Titolo	Descrizione
DG4	Opere edilizie strategiche: 1) Piave Futura - Campus delle Scienze Economiche, Politiche e Sociali 2) Spazi fieristici 3) Ex Albergo Storione	1) Il piano triennale dei lavori pubblici 2024/2026 ha mantenuto inalterato il finanziamento del progetto Piave Futura, nonostante l'incremento dei prezzi di mercato. ne consegue che è necessario ridefinire alcune parti del progetto (eliminazione degli auditorium interrati). Di conseguenza l'obiettivo prevede la modifica del progetto e la nuova verifica e validazione del medesimo con conseguente successivo avvio della gara di appalto integrato per la progettazione esecutiva e l'inizio dei lavori. 2) Verifica di fattibilità per acquisizione di spazi fieristici per uso universitario secondo quanto previsto dal protocollo di intesa sottoscritto fra comune, provincia, camera di commercio e università (delibera Cda del 26/09/2023). 3) Disponibilità della struttura "ex albergo Storione", che deve essere acquisita da DEA Capital SGR, come stabilito dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

STRUTTURA DI RIFERIMENTO PREVALENTE	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	CLUSTER	CONTINUAZIONE	Durata
AES/APAL	Persone e Risorse	SVILUPPO	Sì	1 anno

Indicatori	Target	Soglia	Baseline	Peso
1a) Assestamento del progetto definitivo 1b) Approvazione atti di gara; 2a) Valorizzazione economica dei manufatti 2b) Elaborazione master plan di utilizzo dei manufatti 3) Rogito con Dea Capital	1a. Febbraio 2024; 1b. Aprile 2024; 2a. 30/06/2024; 2b. 31/10/2024; 3) 30/04/2024;	1a. Aprile 2024; 1b. Giugno 2024; 2a. 31/08/2024; 2b. 31/12/2024; 3) 30/06/2024;		15%

Codice	Titolo	Descrizione
DG5	Analisi e sviluppo del nuovo portale www.unipd.it	L'obiettivo nell'anno 2023 è stato quello portare ad avanzato stato di realizzazione il nuovo sito del portale www.unipd.it e dei prototipi dei siti delle Strutture (Dipartimenti, Scuole, Centri, etc.). Nel 2024 dovrà essere realizzata l'infrastruttura tecnica e comunicativa del sito web e il go live del mock-site di verifica. L'obiettivo si estende a 2025 per go live del sito vero e proprio e del rilascio dei prototipi alle Strutture, in modo da garantire la gestione unitaria delle informazioni salienti, quali ad esempi quelle riguardanti l'offerta formativa, la ricerca e la terza missione. Il nuovo sito web sarà realizzato sulla base di quanto contenuto nel documento di concept presentato alla governance e al Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. In particolare il nuovo sito web dovrà prevedere una adeguata struttura di presentazione, in un'ottica orientata verso l'esterno, dei corsi di laurea, delle competenze di ricerca, dell'organizzazione e della pianificazione strategica.

STRUTTURA DI RIFERIMENTO PREVALENTE	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	CLUSTER	CONTINUAZIONE	Durata
ACOM/ASIT/ADISS/ARRI/ARI/AFIP	Terza missione e impatto sociale	SVILUPPO	No	2 anni

Indicatori	Target	Soglia	Baseline	Peso
1) Definizione del documento operativo interno di conclusione del progetto; 2) Scelta del fornitore di supporto; 3) Go live del mock-site di Ateneo; 4) Rilascio prototipi alle strutture dipartimentali; 5) Go live del sito web di Ateneo;	1) 28 febbraio 2024; 2) 30 aprile 2024; 3) 31 dicembre 2024; 4) 31 marzo 2025; 5) 31 marzo 2025	1) 30 maggio 2024; 2) 31 luglio 2024; 3) 31 marzo 2025; 4) 30 giugno 2025; 5) 30 giugno 2025		12,5%

Codice	Titolo	Descrizione
DG6	Potenziamento e implementazione di strumenti per il monitoraggio	1) L'approvazione del nuovo Piano Strategico di Ateneo e la conseguente definizione degli indicatori strategici per il monitoraggio degli obiettivi ha impatto su tutto il sistema di Pianificazione e controllo di Ateneo. Al fine di potenziare gli strumenti di monitoraggio, anche a servizio dei Dipartimenti, e di dare la massima condivisione dei risultati vengono individuate le seguenti soluzioni: - Realizzazione di un sistema di reporting Digitale degli indicatori strategici 2) Realizzazione di un tableau de bord con vista su Dipartimenti in grado di raccordare e mettere a sistema i dati e le informazioni che sono alimentati dalle applicazioni esistenti.

STRUTTURA DI RIFERIMENTO PREVALENTE	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	CLUSTER	CONTINUAZIONE	Durata
AFIP/Ufficio Pianificazione strategica	Ricerca	DIGITALIZZAZIONE	No	2 anni

Indicatori	Target	Soglia	Baseline	Peso
1) Realizzazione del sistema di reporting digitale 2) Elaborazione tableau de bord	1) 30/06/2024 2) 31/12/2024	1) 30/09/2024 2) 31/03/2025		7,5%

Codice	Titolo	Descrizione
DG7	Miglioramento gestione contabile	Miglioramento della gestione contabile: ottimizzazione e monitoraggio dei tempi di pagamento.

STRUTTURA DI RIFERIMENTO PREVALENTE	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	CLUSTER	CONTINUAZIONE	Durata
TUTTE LE AREE, DIPARTIMENTI, POLI	Persone e risorse	COMPLIANCE	No	1 anno

Indicatori	Target	Soglia	Baseline	Peso
Indicatore della tempestività dei pagamenti di Ateneo	<=0 oppure <=20% valore anno precedente	30 oppure valore anno precedente		5%

Allegato 4

Obiettivi organizzativi delle Aree dirigenziali

2024-2026

AREA AFFARI GENERALI E LEGALI AAGL			FALCONETTI MARIA ROSARIA		2024 - 2026
Codice	Titolo	Descrizione			
AAGL_1	1) Semplificazione dei processi di pubblicazione trasparente dei dati 2) Integrazione tra sistemi informativi di Ateneo per la pubblicazione sul sito web di Ateneo di documenti di procedure concorsuali docenti	1) Razionalizzazione e snellimento dei processi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente", al fine di semplificare gli adempimenti, evitare duplicazioni e migliorare la chiarezza e la reperibilità delle informazioni 2) Integrazione tra sistemi informativi di Ateneo, TITULUS, applicativo procedure concorsuali e sito web di Ateneo, per la pubblicazione sul sito di documenti registrati nel Protocollo informatico, con particolare riferimento ai concorsi del personale docente.			
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		ASIT:ACOM:ARU	No	1 anno	20%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
Società, cittadinanza e territorio		SEMPLIFICAZIONE	Persone e Risorse		
Indicatori		Target	Soglia	Baseline	
1) Numero di flussi di dati reingegnerizzati 2) Sviluppo dell'integrazione tra sito web di Ateneo e Titulus;		1) 10 processi di pubblicazione semplificati; 2) pubblicazione delle procedure dei concorsi del personale docente;	1) 5 processi di pubblicazione semplificati; 2) analisi dei strumenti di integrazione tra sito web di Ateneo e Titulus;		

AREA AFFARI GENERALI E LEGALI AAGL			FALCONETTI MARIA ROSARIA		2024 - 2026
Codice	Titolo	Descrizione			
AAGL_2	Adeguamento Regolamento Generale alle modifiche dello Statuto e semplificazione delle procedure ivi disciplinate	a) adeguamento del regolamento Generale alle modifiche statutarie, alle richieste Docenti, CPTA, Consiglio degli studenti e Specializzandi b) semplificazione complessiva del regolamento c) sottoposizione agli Organi			
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
			No	1 anno	15%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
Comunità studentesca, Personale accademico, Personale tecnico amministrativo		COMPLIANCE	Persone e Risorse		
Indicatori		Target	Soglia	Baseline	
a) Modifica degli articoli interessati; b) analisi delle modifiche e semplificazioni e produzione documento di sintesi; c) riscontro positivo di DG e Rettore; d) sottoposizione agli organi di Ateneo;		a) entro 31.03.2024; b) entro 30.06.2024; c) entro 30.09.2024; d) entro 31.12.2024;	a) entro 30.04.2024; b) entro 30.09.2024; c) entro 31.12.2024; d) entro 31.03.2025;		

AREA AFFARI GENERALI E LEGALI AAGL		FALCONETTI MARIA ROSARIA	2024 - 2026
---	--	---------------------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
AAGL_3	Supporto alla gestione amministrativa dei progetti di ricerca finanziati dal PNRR	L'Ateneo partecipa a 21 progetti di ricerca finanziati dal PNRR, per un valore totale del finanziamento superiore a 140 milioni. Nei prossimi tre anni, oltre 520 docenti strutturati parteciperanno alle attività di ricerca, affiancati da circa 120 ricercatori a tempo determinato e 100 dottorandi reclutati appositamente. I progetti saranno gestiti dalle strutture e comportano un impegno amministrativo ingente, sia per le procedure amministrative (acquisti, reclutamenti, trasferimenti di fondi, contratti, rapporti con gli spoke e con gli affiliati; per gli spoke leader: rapporti con gli hub, bandi a cascata), sia per le procedure di rendicontazione, disciplinate da regole molto complesse e non sempre chiare. L'obiettivo riguarda l'efficienza generale del processo rendicontativo in termini di capacità di saturazione rendicontativa rispetto al budget complessivamente previsto dai progetti.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
ARU_5:AFIP_2:ARRI_1:APAL_3		Sì	3 anni	10%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Società, cittadinanza e territorio, Imprese, Personale accademico, Istituzioni e altre Università	PNRR	Ricerca	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
a) % Spesa per la quale sono state attivate le procedure di assegnazione su Budget b) % Spesa impegnata a bilancio su budget c) % Spesa caricata in At work su Budget d) % Spesa rendicontata In At work su Budget	a) 95% b) 80% c) 45% d) 35%	a) 90% b) 70% c) 30% d) 25%	Dati 2023 a) 84% b) 64% c) 16% d) 13%

AREA AFFARI GENERALI E LEGALI AAGL		FALCONETTI MARIA ROSARIA	2024 - 2026
---	--	---------------------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
AAGL_4	Supporto amministrativo-giuridico alle partecipazioni e adesioni di UNIPD nell'ambito del PNRR	L'obiettivo propone di supportare gli organi della Fondazione Centro Nazionale Di Ricerca - Sviluppo di terapia genica e farmaci con tecnologia a RNA e il Consorzio iNEST tramite la stesura di atti amministrativi-giuridici, il supporto alla stesura di regolamenti, la gestione delle convocazioni per gli organi delle altre 14 partecipazioni (partenariati vari), la gestione e predisposizione delle deleghe a partecipazione e la verifica dei verbali degli organi.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
	AFIP:ARRI	Sì	3 anni	10%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Imprese, Personale accademico, Istituzioni e altre Università	PNRR	Ricerca	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
Percentuale (%) richieste evase (predisposizione deleghe, predisposizione atti relativi alla Fondazione e al Consorzio);	100% e valutazione qualitativa DG;	90% e valutazione qualitativa DG;	

AREA AFFARI GENERALI E LEGALI AAGL		FALCONETTI MARIA ROSARIA	2024 - 2026
---	--	---------------------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
AAGL_5	Monitoraggio sull'attuazione degli obiettivi della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	Monitoraggio dell'attuazione degli obiettivi di anticorruzione e trasparenza inseriti nella Sottosezione di programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		Si	continuativo	10%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Società, cittadinanza e territorio, Imprese	COMPLIANCE	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
1) Percentuale obiettivi di anticorruzione presenti nel PTPCT 2024 conseguiti; 2) Documentate azioni di monitoraggio e supporto (solleciti, chiarimenti, riunioni);	1) Modulazione in livelli sulla base del diverso grado di raggiungimento (e.g. obiettivo raggiunto al 100% se il 100% degli obiettivi del PTPCT sono stati raggiunti, obiettivo raggiunto al 75% se il 75% degli obiettivi del PTPCT sono stati raggiunti, etc.; 2) azioni di monitoraggio realizzate almeno 60 giorni prima del termine fissato come valore soglia del relativo obiettivi di anticorruzione;	2) Azioni realizzate almeno 30 giorni prima del termine fissato come valore soglia del relativo obiettivi di anticorruzione;	

AREA AFFARI GENERALI E LEGALI AAGL		FALCONETTI MARIA ROSARIA	2024 - 2026
---	--	---------------------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
AAGL_6	Redazione integrata di un Codice di comportamento unico	Integrazione e specificazione delle nuove disposizioni introdotte dal Codice di comportamento nazionale (DPR 62/2013 aggiornato) con riferimento all'amministrazione universitaria, tenendo conto dei profili di rischio emersi dalle analisi di risk assessment condotte sui processi interessati dalla riforma: a) Utilizzo e controllo delle tecnologie informatiche (ASIT); b) Uso responsabile dei social media (ACOM); c) Formazione obbligatoria ed etica pubblica (ARU) La seconda fase prevede l'integrazione del Codice di comportamento con il Codice etico, al fine di adottare un unico Codice di amministrazione, per una regolamentazione organica, più chiara e razionale, dei doveri fondamentali che devono essere osservati, anche ai fini della valutazione disciplinare, da parte delle diverse categorie di lavoratori e collaboratori che operano nel contesto universitario.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
ARU_6	ASIT:ACOM	No	2 anni	10%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Personale accademico, Personale tecnico amministrativo	COMPLIANCE	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
1) Documento di analisi di impatto delle nuove disposizioni del Codice di comportamento e mappatura dei processi e dei rischi collegati per una integrazione e specificazione risk-oriented delle disposizioni del Codice di comportamento e del Codice etico di Ateneo ed individuazione delle parti da modificare; 2) riscontro positivo di DG e Rettore 3) Redazione del nuovo Codice di comportamento unico di Ateneo;	1) 30/09/2024 2) 31/12/2024; 3) 31/03/2025;	1) 31/12/2024 2) 31/03/2025; 3) 30/06/2025	

AREA AFFARI GENERALI E LEGALI AAGL		FALCONETTI MARIA ROSARIA	2024 - 2026
---	--	---------------------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
AAGL_7	Scarto documentale straordinario nell'Archivio di deposito di Legnaro	Vengono analizzati i documenti depositati nell'ultimo anno e in particolare verrà effettuata l'analisi dei mandati di pagamento delle strutture di Ateneo in preparazione al loro scarto. L'intento è quello di liberare spazio fisico e ridurre quanto è possibile, nei limiti delle previsioni archivistiche, la conservazione del cartaceo.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		No	1 anno	10%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Società, cittadinanza e territorio	ALTRO	Sostenibilità ambientale	20.000 €

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
Indicatore (quantitativo): peso del materiale scartato	4 tonnellate	3 tonnellate	

AREA AFFARI GENERALI E LEGALI AAGL		FALCONETTI MARIA ROSARIA	2024 - 2026
---	--	---------------------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
AAGL_8	Sviluppo di un applicativo per la sezione trasparenza dei Contratti Pubblici	L'obiettivo mira allo sviluppo di un applicativo per la gestione della sezione trasparenza dei contratti pubblici - "bandi di gara e contratti" di Ateneo in conformità alle nuove disposizioni normative che, revisionando e codificando il flusso documentale, permetta alle strutture di automatizzare e semplificare gli adempimenti di pubblicazione.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
APAL_6:ASIT_11		No	2 anni	5%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Società, cittadinanza e territorio, Imprese	COMPLIANCE	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
a) fase di analisi normativa e flusso documentale in uso; b) progettazione del nuovo processo di trasparenza e codifica flusso documentale; c) fase di test dell'applicativo; d) lancio applicativo;	a) 30.06.2024 b) 31.10.2024 c) 31.12.2024 d) 31.05.2025	a) 31.08.2024 b) 31.12.2024 c) 31.03.2025 d) 31.07.2025	

AREA AFFARI GENERALI E LEGALI AAGL			FALCONETTI MARIA ROSARIA		2024 - 2026
Codice	Titolo	Descrizione			
AAGL_9	Coordinamento del progetto di redazione di uno "Starter kit" per il personale docente e ricercatore, anche internazionale	Ad oggi le informazioni destinate al personale sono frammentate e non coordinate. L'obiettivo consiste nel predisporre e nel coordinare la redazione di uno "Starter kit" da destinare al personale, anche internazionale.			
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
ARI_8:AFIP_9:ARU_7:ACOM_10:CAB_7:ARRI_8			No	1 anno	5%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
Personale accademico		SEMPLIFICAZIONE	Persone e risorse		
Indicatori			Target	Soglia	Baseline
1) Analisi e raccolta delle informazioni da inserire nello "Starter kit"; 2) Redazione dello "Starter kit"			1) settembre 2024 2) dicembre 2024	1) dicembre 2024 2) marzo 2025	

AREA AFFARI GENERALI E LEGALI AAGL			FALCONETTI MARIA ROSARIA		2024 - 2026
Codice	Titolo	Descrizione			
AAGL_10	Miglioramento gestione contabile	Miglioramento della gestione contabile: ottimizzazione e monitoraggio dei tempi di pagamento			
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
			No	1 anno	5%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
Società, cittadinanza e territorio, Imprese		COMPLIANCE	Persone e risorse		
Indicatori			Target	Soglia	Baseline
Indicatore della tempestività dei pagamenti			<=0 oppure <=20% valore anno precedente	30 oppure valore anno precedente	

AREA AFFARI GENERALI E LEGALI AAGL	FALCONETTI MARIA ROSARIA	2024 - 2026
---	---------------------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
AAGL_11	Supporto alla preparazione delle visite di accreditamento (AVA3)	Nell'autunno dell'anno 2025 l'Ateneo sarà interessato dalla visita di accreditamento periodico della sede e dei corsi di studio, secondo la metodologia AVA3 sviluppata da ANVUR. L'obiettivo mira alla preparazione della visita attraverso il monitoraggio dei punti di attenzione previsti dal modello AVA 3.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		No	2 anni	da definire*

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Comunità studentesca, Personale accademico, Personale tecnico amministrativo	AVA	Didattica	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
Verifica sistematica dei processi e documenti gestiti in relazione ai punti di attenzione definiti da AVA 3 che riguardano le strutture dell'AC, con particolare riferimento agli ambiti di valutazione A (Strategia, Pianificazione e Organizzazione) e B (Risorse): 1. Individuazione dei punti di attenzione (e dei connessi indicatori) in cui le aree AC sono coinvolte 2. Avanzamento annuale delle attività relative ai punti di attenzione in cui le aree sono coinvolte	1. 28/02/2024 2. Parte quantitativa: 31/12/2024: 80% 31/03/2025: 100% Parte qualitativa: valutazione CCPQA	1. 30/04/2024 2. Parte quantitativa: 31/12/2024: 60% 30/06/2025: 100% Parte qualitativa: valutazione CCPQA	

* il peso dell'obiettivo viene determinato in relazione all'esito della mappatura dei punti di attenzione in cui l'area è coinvolta in sede di monitoraggio

AREA COMUNICAZIONE E MARKETING ACoM		GRIGOLIN GIOIA	2024 - 2026
--	--	-----------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
ACOM_1	Analisi e sviluppo del nuovo portale www.unipd.it	L'obiettivo nell'anno 2023 è stato quello portare ad avanzato stato di realizzazione il nuovo sito del portale www.unipd.it e dei prototipi dei siti delle Strutture (Dipartimenti, Scuole, Centri, etc.). Nel 2024 dovrà essere realizzata l'infrastruttura tecnica e comunicativa del sito web e il go live del mock.site di verifica. L'obiettivo si estende a 2025 per go live del sito vero e proprio e del rilascio dei prototipi alle Strutture, in modo da garantire la gestione unitaria delle informazioni salienti, quali ad esempi quelle riguardanti l'offerta formativa, la ricerca e la terza missione. Il nuovo sito web sarà realizzato sulla base di quanto contenuto nel documento di concept presentato alla governance e al Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. In particolare il nuovo sito web dovrà prevedere una adeguata struttura di presentazione, in un'ottica orientata verso l'esterno, dei corsi di laurea, delle competenze di ricerca, dell'organizzazione e della pianificazione strategica.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
ASIT_12:ARRI_10:ARI_10:ADISS_9:AFIP_11		Sì	2 anni	20%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Società, cittadinanza e territorio, Comunità studentesca, Personale accademico, Personale tecnico amministrativo	SVILUPPO	Terza missione e impatto sociale	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
1) Definizione del documento operativo interno di conclusione del progetto; 2) Scelta del fornitore di supporto 3) Go live del mock-site di Ateneo; 4) Rilascio prototipi alle strutture dipartimentali; 5) Go live del sito web di Ateneo	1) 28 febbraio 2024 2) 30 aprile 2024; 3) 31 dicembre 2024; 4) 31 marzo 2025; 5) 31 marzo 2025	1) 30 maggio 2024 2) 31 luglio 2024 3) 31 marzo 2025; 4) 30 giugno 2025; 5) 30 giugno 2025	

AREA COMUNICAZIONE E MARKETING ACoM		GRIGOLIN GIOIA	2024 - 2026
--	--	-----------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
ACOM_2	Promozione dei siti culturali dell'Ateneo e sviluppo del percorso integrato "Padova città della Scienza"	L'obiettivo prevede l'ideazione e la realizzazione degli strumenti di promozione della visita ai siti culturali dell'Ateneo e lo sviluppo dei servizi di visita collegati al nuovo percorso "Padova Città della Scienza" che integra, in un'unica esperienza Orto Botanico, Palazzo BO e Museo della Natura e dell'Uomo.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
	CENTRI	No	1 anno	20%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Società, cittadinanza e territorio	SVILUPPO	Terza missione e impatto sociale	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
Numero dei visitatori dei siti culturali di "Padova Città della Scienza"	+10%	Uguale al 2023	Numero visitatori 2023 dei siti culturali al 31/12/2023 pari a n.362.024 (Orto Botanico n. 227.000 - Palazzo BO n. 84.124 e Museo della Natura e dell'Uomo n. 50.900)". Il numero di visitatori effettivo dei siti Padova città della scienza (Orto, Bo, Mnu)

AREA COMUNICAZIONE E MARKETING ACoM		GRIGOLIN GIOIA	2024 - 2026
--	--	-----------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
ACOM_3	Accreditamento e posizionamento strategico dell'Orto botanico	L'obiettivo prevede la redazione del piano di Gestione Unesco. In ambito nazionale, la legge 20 febbraio 2006, n. 77 "Misure speciali di tutela e fruizione dei siti italiani di interesse culturale, paesaggistico e ambientale, inseriti nella 'lista del patrimonio mondiale', posti sotto la tutela dell'UNESCO" introduce i Piani di gestione per i siti italiani già iscritti nella Lista, al fine di assicurarne la conservazione e creare le condizioni per la loro valorizzazione; la legge prevede l'approvazione dei Piani di gestione e misure di sostegno anche per la loro elaborazione.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
	CENTRI	Sì	2 anni	10%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Società, cittadinanza e territorio	SVILUPPO	Terza missione e impatto sociale	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
1) Approvazione documento di indirizzo; 2) Approvazione del piano di gestione Unesco da parte degli organi di Ateneo previa condivisione con i soggetti del territorio interessati;	1) entro 30.09.2024 e comunque entro 9 mesi dall'approvazione ministeriale del piano operativo; 2) entro 30.09.2025 e comunque entro 9 mesi dalla presentazione del documento di indirizzo;	1) entro 31.12.2024 e comunque entro 12 mesi dall'approvazione ministeriale del piano operativo; 2) entro 31.12.2025 e comunque entro 12 mesi dalla presentazione del documento di indirizzo;	

AREA COMUNICAZIONE E MARKETING ACoM		GRIGOLIN GIOIA	2024 - 2026
--	--	-----------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
ACOM_4	Merchandising - Punti vendita UNIPD	L'obiettivo mira alla progettazione della gestione degli acquisti e della promozione dei punti vendita UNIPDStore Palazzo BO, Orto e Museo della Natura e dell'Uomo.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
	APAL	Sì	2 anni	10%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Personale accademico, Personale tecnico amministrativo	ALTRO	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
1) Sinergie nelle attività, procedure d'acquisto e di gestione e definizione dei prodotti per i 3 punti vendita (UNIPDStore Palazzo BO, Orto e Museo della Natura e dell'Uomo); 2) Ricavi merchandising	1) Avvio procedura di gara accordo quadro congiunto entro 31.12.2024; 2) +10% su 2023	1) Avvio procedura di gara accordo quadro congiunto entro 30.09.2025; 2) Uguale al 2023	1) Incassi al 31/12/2023 pari a € 633.090,80: (Orto Botanico € 156.656,80 comprensivo IVA- UnipdSTORE € 452.000 senza IVA e Museo della Natura e dell'Uomo € 24.434 comprensivo IVA).

AREA COMUNICAZIONE E MARKETING ACoM	GRIGOLIN GIOIA	2024 - 2026
--	-----------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
ACOM_5	Sviluppo di un modello sostenibile e certificabile per l'organizzazione degli eventi in linea con le policy di sostenibilità dell'Ateneo	L'obiettivo mira a sviluppare un modello per verificare la conformità delle attuali pratiche condotte nell'organizzazione degli eventi dell'Ateneo di Padova in relazione ai requisiti e alle linee guida contenute nello standard internazionale ISO 20121:2012 "Event sustainability management systems. Requirements with guidance for use", nonché ad applicarlo per alcuni eventi organizzati dall'Amministrazione centrale. La norma costituisce il riferimento metodologico ed operativo più autorevole al fine di attuare e sviluppare un sistema di gestione, anche per un singolo evento, al fine di perseguire obiettivi di sostenibilità in linea con la politica dell'organizzazione.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		Si	1 anno	10%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Società, cittadinanza e territorio, Personale accademico, Personale tecnico amministrativo	COMPLIANCE	Sostenibilità ambientale	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
1) Definizione del Modello; 2) Utilizzo del Modello per eventi organizzati dall'Amministrazione Centrale;	1) Definizione del Modello entro il 31/07/2024; 2) Utilizzo del Modello per almeno 6 eventi organizzati dall'Amministrazione centrale;	1) Definizione del Modello entro il 30/09/2024; 2) Utilizzo del Modello per almeno 5 eventi organizzati dall'Amministrazione centrale;	

AREA COMUNICAZIONE E MARKETING ACoM	GRIGOLIN GIOIA	2024 - 2026
--	-----------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
ACOM_6	Sviluppo di un programma di supporto per studenti e docenti a rischio	L'obiettivo propone di strutturare le iniziative a supporto di studenti e docenti a rischio. Negli ultimi anni, l'emergere di numerose crisi internazionali (Afghanistan, Ucraina, Iran, etc.) ha stimolato l'Ateneo nel promuovere iniziative a supporto di studenti e studiosi a rischio. In tal senso, si segnalano in particolare i programmi Unipd4Afghanistan e Unipd4Ukraine a supporto di studenti e l'accoglienza di studiosi in particolare grazie alle iniziative promosse dalla rete Scholars at Risk. Nel promuovere queste iniziative l'Ateneo ha mostrato capacità di reazione a specifiche crisi umanitarie e i risultati positivi conseguiti nell'implementazione di queste iniziative prospettano una possibile crescita di questo filone di attività. L'obiettivo si propone di superare la creazione di singole iniziative estemporanee associate a popolazioni specifiche e di sviluppare uno strumento permanente di supporto a studenti e studiosi a rischio denominato Unipd Rescue fund. Tale strumento si configurerebbe come un fondo versatile e utilizzabile per supportare studenti e studiosi a rischio senza distinzioni effettuate sulla base della provenienza dei candidati. Parallelamente, l'obiettivo si propone di strutturare le pratiche e le procedure di accoglienza così da accogliere con regolarità studenti e studiosi a rischio.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
ARI_7		Si	1 anno	5%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Comunità studentesca, Personale accademico, Istituzioni e altre Università	SVILUPPO	Internazionalizzazione	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
Fondi raccolti per finanziare borse di studio a sostegno di studenti e studiosi a rischio	60.000 €	40.000 €	

AREA COMUNICAZIONE E MARKETING ACoM	GRIGOLIN GIOIA	2024 - 2026
--	-----------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
ACOM_7	Promozione del corso di formazione online su Differenze, stereotipi e discriminazioni	L'obiettivo propone la realizzazione del corso, che è tra le azioni previste dal Piano di Uguaglianza di genere 2022-2024 e nel Piano di Sviluppo della Terza Missione. Verrà istituito un gruppo di lavoro costituito da esperte ed esperti delle tematiche in oggetto, provenienti da diverse aree disciplinari, che avrà il compito di definire i contenuti del corso. I contenuti verranno poi declinati con taglio interattivo, multimediale e dinamico attraverso la piattaforma Moodle. Il corso sarà inserito nell'offerta formativa per il personale di Ateneo e in particolare nel pacchetto per i neoassunti, e proposto alle matricole di tutti i livelli e aree disciplinari. Infine, sarà proposto a istituzioni e realtà del territorio.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
	ASIT	Si	1 anno	5%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Società, cittadinanza e territorio, Comunità studentesca, Personale accademico, Personale tecnico amministrativo	ALTRO	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
1) % neo assunti partecipanti al Corso di formazione; 2) % matricole che fruiscono il corso;	1) 80% dei nuovi assunti, entro l'anno solare di assunzione, a partire dal 2024, a far data dall'uscita del corso online; 2) 10% delle matricole dell'A.A. 2023/2024;	1) 60% dei nuovi assunti, entro l'anno solare di assunzione, a partire dal 2024, a far data dall'uscita del corso online; 2) 5% delle matricole dell'A.A. 2023/2024;	

AREA COMUNICAZIONE E MARKETING ACoM	GRIGOLIN GIOIA	2024 - 2026
--	-----------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
ACOM_8	Revisione e automazione pubblicazione online concorsi e selezioni	L'obiettivo mira a informatizzare e automatizzare l'attuale flusso informativo e lavorativo che conduce gli uffici dell'Amministrazione centrale afferenti a tre aree (ARU, AAGL e ACOM) a produrre, protocollare e poi pubblicare online, sul sito di ateneo, decine di bandi di concorso e selezioni ogni giorno. Attualmente il flusso informativo e lavorativo non si avvale di sistemi di informatizzazione e automazione già proficuamente in uso in altri atenei italiani. L'obiettivo intende sviluppare gli strumenti informatici e di raccordo con le banche dati esistenti utilizzate in Ateneo - e formare di conseguenza il personale all'uso di tali strumenti - per consentire una pubblicazione diretta e automatica di bandi di concorsi e selezioni sul portale di Ateneo.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
	AAGL:ASIT:ARU	No	1 anno	5%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Società, cittadinanza e territorio, Personale accademico, Personale tecnico amministrativo	COMPLIANCE	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
Attivazione dei sistemi di automazione	30 giugno 2024	31 luglio 2024	

AREA COMUNICAZIONE E MARKETING ACoM			GRIGOLIN GIOIA		2024 - 2026
Codice	Titolo	Descrizione			
ACOM_9	Fundraising	Realizzazione del piano di fundraising 2023-2027 approvato dagli organi			
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
			No	1 anno	5%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
Società, cittadinanza e territorio, Personale accademico, Personale tecnico amministrativo		SVILUPPO	Persone e Risorse		
Indicatori		Target	Soglia		Baseline
a) raccolta da fundraising b) fondi raccolti resi disponibili per la remunerazione della struttura		a) 100% di quanto previsto a piano per il 2024 b) 100 % di quanto previsto a piano per il 2024	a) 75% di quanto previsto a piano per il 2024 b) 50% di quanto previsto a piano per il 2024		

AREA COMUNICAZIONE E MARKETING ACoM			GRIGOLIN GIOIA		2024 - 2026
Codice	Titolo	Descrizione			
ACOM_10	Coordinamento del progetto di redazione di uno "Starter kit" per il personale docente e ricercatore, anche internazionale	Ad oggi le informazioni destinate al personale sono frammentate e non coordinate. L'obiettivo consiste nel predisporre e nel coordinare la redazione di uno "Starter kit" da destinare al personale, anche internazionale.			
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
ARI_8:AFIP_9:ARU_7:CAB_7:ARRI_8:AAGL_9			No	1 anno	5%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
Personale accademico		SEMPLIFICAZIONE	Persone e risorse		
Indicatori		Target	Soglia		Baseline
1) Analisi e raccolta delle informazioni da inserire nello "Starter kit"; 2) Redazione dello "Starter kit"		1) settembre 2024 2) dicembre 2024	1) dicembre 2024 2) marzo 2025		

AREA COMUNICAZIONE E MARKETING ACoM			GRIGOLIN GIOIA		2024 - 2026	
Codice	Titolo	Descrizione				
ACOM_11	Miglioramento gestione contabile	Miglioramento della gestione contabile: ottimizzazione e monitoraggio dei tempi di pagamento				
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		CONTINUAZIONE	Durata	Peso
				No	1 anno	5%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA		COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
Società, cittadinanza e territorio, Imprese		COMPLIANCE	Persone e risorse			
Indicatori			Target	Soglia	Baseline	
Indicatore della tempestività dei pagamenti			<=0 oppure <=20% valore anno precedente	30 oppure valore anno precedente		

AREA COMUNICAZIONE E MARKETING ACoM			GRIGOLIN GIOIA		2024 - 2026	
Codice	Titolo	Descrizione				
ACOM_12	Supporto alla preparazione delle visite di accreditamento (AVA3)	Nell'autunno dell'anno 2025 l'Ateneo sarà interessato dalla visita di accreditamento periodico della sede e dei corsi di studio, secondo la metodologia AVA3 sviluppata da ANVUR. L'obiettivo mira alla preparazione della visita attraverso il monitoraggio dei punti di attenzione previsti dal modello AVA 3.				
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		CONTINUAZIONE	Durata	Peso
				No	2 anni	da definire*
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA		COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
Comunità studentesca, Personale accademico, Personale tecnico amministrativo		AVA	Didattica			
Indicatori			Target	Soglia	Baseline	
Verifica sistematica dei processi e documenti gestiti in relazione ai punti di attenzione definiti da AVA 3 che riguardano le strutture dell'AC, con particolare riferimento agli ambiti di valutazione A (Strategia, Pianificazione e Organizzazione) e B (Risorse): 1. Individuazione dei punti di attenzione (e dei connessi indicatori) in cui le aree AC sono coinvolte 2. Avanzamento annuale delle attività relative ai punti di attenzione in cui le aree sono coinvolte			1. 28/02/2024 2. Parte quantitativa: 31/12/2024: 80% 31/03/2025: 100% Parte qualitativa: valutazione CCPQA	1. 30/04/2024 2. Parte quantitativa: 31/12/2024: 60% 30/06/2025: 100% Parte qualitativa: valutazione CCPQA		

* il peso dell'obiettivo viene determinato in relazione all'esito della mappatura dei punti di attenzione in cui l'area è coinvolta in sede di monitoraggio

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADiSS	RASA ROBERTA	2024 - 2026
---	---------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
ADiSS_1	Progettazione Offerta formativa con nuovo modulo collaborativo - Passaggio da IDRA a GDA - Gestione Didattica di Ateneo	Obiettivo relativo alla Progettazione Offerta formativa con nuovo modulo collaborativo - Passaggio da IDRA a GDA - Gestione Didattica di Ateneo modificato alla luce dell'approvazione del progetto di ateneo (luglio 2023) sulla base della WBS e dei package previsti dal progetto presentato.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
ASIT_1	ACOM:ARU:DIPARTIMENTI:SCUOLE	Sì	3 anni	25%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Comunità studentesca, Personale accademico	DIGITALIZZAZIONE	Didattica	150.000 € (previsti da progetto di ateneo già approvato)

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
1) Package 1 Produzione di un documento che descrive tutte le funzionalità dei moduli (Pre-laurea e Post Lauream), le possibilità di configurazione e di abilitazione; 2) Package 2 Test di tutte le funzionalità CORE di GDA e dell'integrazione GDA-SUA GDA-ESSE3 GDA u-gov contabilità GDA-CSA, Valutazione di eventuali ulteriori moduli integrati con GDA, Timesheet implementazioni e revisione eventuale tempi messa in funzione, revisione budget di progetto, Produzione di un documento sui risultati dei test; 3) Package 3 Produzione documento con la roadmap degli sviluppi (sulla base dei risultati dei test) e che individui le soluzioni tecnologiche di integrazione da sviluppare; 4) Package 4 Revisione del progetto, Business Analysis dei processi organizzativi critici individuati nelle fasi precedenti e Revisione project charter; 5) Package 5 Sperimentazione, ovvero un giro completo di definizione dell'offerta formativa pre laurea e post-laurea sia per le funzionalità CORE sia per le funzionalità DIDATTICA RELATED eventualmente acquisite da CINECA; 6) Package 6 Riscrittura/Sviluppo dei moduli e sviluppo della reportistica (a cura di ASIT); 7) Package 7 Piano di formazione condiviso con Ufficio formazione per tutte le tipologie dei vari utilizzatori del nuovo "ecosistema"; 8) Package 8 Realizzazione della formazione su GDA alle strutture didattiche e agli utenti dell'area didattica, Migrazione dei dati e controllo del pregresso in GDA, Configurazioni GDA e correlazione Esse3, Attivazione di GDA; 9) Package 9 Avvio del sistema presso le strutture didattiche e Relazione finale di progetto;	1) 31/12/2024; 2) 31/12/2024; 3) 31/12/2024; 4) 31/12/2024; 5) 31/12/2025; 6) 31/12/2025; 7) 31/12/2025; 8) 31/12/2025; 9) 31/12/2026;	1) 30/04/2025; 2) 30/04/2025; 3) 30/04/2025; 4) 30/04/2025; 5) 30/04/2026; 6) 30/04/2026; 7) 30/04/2026; 8) 30/04/2026; 9) 30/04/2027;	

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADiSS			RASA ROBERTA		2024 - 2026
Codice	Titolo	Descrizione			
ADISS_2	Potenziamento dell'attività di orientamento	Il PNRR prevede finanziamenti agli atenei al fine del potenziamento dell'attività di orientamento alla scelta del percorso universitario. L'ateneo di Padova dovrà in particolare dimostrare di aver raggiunto, tramite attività dedicate di orientamento, almeno 6200 studenti iscritti alle scuole superiori, con cui sottoscrivere accordi di collaborazione.			
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
			Si	1 anno	20%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
Comunità studentesca		PNRR	Didattica		
Indicatori			Target	Soglia	Baseline
1) numero accordi sottoscritti con gli istituti superiori di secondo grado			1) 57	1) 45	
2) numero contatti con studenti degli Istituti superiori di secondo grado			2) 9.600	2) 7.500	

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADiSS			RASA ROBERTA		2024 - 2026
Codice	Titolo	Descrizione			
ADISS_3	Bandi di dottorato PNRR	Garantire il supporto tecnico ed amministrativo per i bandi di dottorato di ricerca finanziati con progetti PNRR (ad esempio DM 117 e DM 118/2023). Tali assegnazioni implicano l'attività di predisposizione ed emanazione di bandi dedicati e la rendicontazione dell'utilizzo delle risorse attraverso piattaforme dedicate. Redazione e pubblicazione del bando per la destinazione di residenze universitarie ai dottori di ricerca.			
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
			Si	1 anno	10%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
Comunità studentesca		PNRR	Didattica		
Indicatori			Target	Soglia	Baseline
1) utilizzo risorse assegnate;			1) 80%;	1) 60%;	
2) pubblicazione del bando residenze;			2) 30 giugno 2024;	2) 31 luglio 2024;	

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADiSS			RASA ROBERTA		2024 - 2026
---	--	--	---------------------	--	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
ADISS_4	Definizione e realizzazione del supporto amministrativo a beneficio degli studenti presenti nelle sedi decentrate	L'obiettivo mira a progettare e realizzare il potenziamento dei servizi di supporto alla didattica in alcune sedi decentrate, anche utilizzando finanziamenti esterni ove disponibili.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
	ASIT:ARU	Sì	1 anno	10%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Comunità studentesca, Personale accademico	SVILUPPO	Didattica	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
Numero di sedi decentrate con potenziamento dei servizi attivate nel 2024	2	1	

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADiSS			RASA ROBERTA		2024 - 2026
---	--	--	---------------------	--	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
ADISS_5	Orientamento per le Scuole di Specializzazione di Area Medica	Al fine di contrastare frequentissimo fenomeno del cambio di Scuola di Specializzazione dopo il primo anno di iscrizione e la conseguente perdita di posti e borse di studio dedicate, si propone di mettere in atto una serie di azioni finalizzate a un più efficace orientamento alla scelta consapevole della Scuola da parte degli studenti iscritti al IV e V anno del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		No	1 anno	10%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Comunità studentesca	ALTRO	Didattica	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
Numero di nuove attività di orientamento organizzate e proposte agli studenti di Medicina	5	3	

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADiSS		RASA ROBERTA	2024 - 2026
---	--	---------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
ADISS_6	Aumentare la tempestività di rendicontazione delle borse di dottorato o di specializzazione finanziate da soggetti terzi	L'Ateneo riceve finanziamenti consistenti finalizzati al pagamento delle borse di dottorato o di specializzazione. Il rimborso dei costi sostenuti dall'Ateneo avviene spesso a valle della rendicontazione. L'obiettivo consiste nel rendere minimo lo scarto tra il sostenimento dei costi e la rendicontazione degli stessi in modo da favorire la tempestività degli incassi.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		No	1 anno	10%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Società, cittadinanza e territorio, Imprese	COMPLIANCE	Persone e risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
Percentuale di quanto viene incassato rispetto a quanto effettivamente dovuto/richiesto	80%	60%	

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADiSS		RASA ROBERTA	2024 - 2026
---	--	---------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
ADISS_7	Realizzazione Osservatorio dei percorsi di transizione al lavoro dei laureati delle università del Triveneto	Realizzazione di un osservatorio che consenta di analizzare i percorsi di transizione al lavoro dei laureati delle università del Triveneto, e dunque di comprendere come sostenere i processi di orientamento in ingresso e in uscita dagli studi universitari dei giovani. Allo stesso tempo l'Osservatorio fornirà agli Atenei un servizio in grado di accrescere la consapevolezza sugli esiti della propria offerta formativa e fornirà quindi strumenti utili a migliorare la programmazione dell'offerta formativa e la loro attività di implementazione della qualità della didattica, anche in relazione alla domanda di lavoro del territorio e del Paese. La proposta progettuale prende le mosse dal modello messo a punto da La Sapienza e prevede di estendere il modello agli Atenei del Triveneto, realizzando una banca dati in grado di fornire un quadro dettagliato dei fenomeni di transizione al lavoro dei laureati del Triveneto. Il modello prevede l'integrazione delle banche dati amministrative degli Atenei con i dati delle comunicazioni obbligatorie che il Ministero del Lavoro ha reso disponibili alle università previa convenzione con il Ministero stesso. Padova sarà capofila del progetto. Fasi: 1 attivazione delle convenzioni e invio dati all'Università di Roma La Sapienza per il primo popolamento dell'Osservatorio 2 Trasferimento di competenza da Sapienza a Unipd, per la gestione e il trattamento dei dati 3 avvio delle attività in autonomia 4 completamento del sistema e messa a regime

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
	AAGL:ASIT:AFIP:ARRI:APAL	Si	3 anni	5%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Comunità studentesca, Imprese, Istituzioni e altre Università	SVILUPPO	Didattica	40.000 €

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
1) Fase 1 invio dati all'Università Roma Sapienza per il primo popolamento dell'Osservatorio; predisposizione server e installazione del portale dell'osservatorio (a cura dei tecnici di ASIT); 2) Fase 2 trasferimento di competenze da Sapienza a Unipd per la gestione e il trattamento dei dati; 3) Fase 3 Avvio delle attività in autonomia; 4) fase 4 completamento del sistema e messa a regime.	1) 30 settembre 2024; 2) 31 luglio 2025; 3) dicembre 2025; 4) 31/12/2026;	1) 31 dicembre 2024; 2) 31 dicembre 2026; 3) marzo 2026; 4) ;	

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADiSS		RASA ROBERTA	2024 - 2026
---	--	---------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
ADISS_8	Miglioramento gestione contabile	Miglioramento della gestione contabile: ottimizzazione e monitoraggio dei tempi di pagamento

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		No	1 anno	5%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Società, cittadinanza e territorio, Imprese	COMPLIANCE	Persone e risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
Indicatore della tempestività dei pagamenti	<=0 oppure <=20% valore anno precedente	30 oppure valore anno precedente	

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADiSS		RASA ROBERTA	2024 - 2026
---	--	---------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
ADISS_9	Analisi e sviluppo del nuovo portale www.unipd.it	L'obiettivo nell'anno 2023 è stato quello portare ad avanzato stato di realizzazione il nuovo sito del portale www.unipd.it e dei prototipi dei siti delle Strutture (Dipartimenti, Scuole, Centri, etc.). Nel 2024 dovrà essere realizzata l'infrastruttura tecnica e comunicativa del sito web e il go live del mock.site di verifica. L'obiettivo si estende a 2025 per go live del sito vero e proprio e del rilascio dei prototipi alle Strutture, in modo da garantire la gestione unitaria delle informazioni salienti, quali ad esempi quelle riguardanti l'offerta formativa, la ricerca e la terza missione. Il nuovo sito web sarà realizzato sulla base di quanto contenuto nel documento di concept presentato alla governance e al Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. In particolare il nuovo sito web dovrà prevedere una adeguata struttura di presentazione, in un'ottica orientata verso l'esterno, dei corsi di laurea, delle competenze di ricerca, dell'organizzazione e della pianificazione strategica.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
ACOM_1:ASIT_12:ARRI_10:ARI_10:AFIP_11		Sì	2 anni	5%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Società, cittadinanza e territorio, Comunità studentesca, Personale accademico, Personale tecnico amministrativo	SVILUPPO	Terza missione e impatto sociale	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
1) Definizione del documento operativo interno di conclusione del progetto; 2) Scelta del fornitore di supporto 3) Go live del mock-site di Ateneo; 4) Rilascio prototipi alle strutture dipartimentali; 5) Go live del sito web di Ateneo	1) 28 febbraio 2024; 2) 30 aprile 2024; 3) 31 dicembre 2024; 4) 31 marzo 2025; 5) 31 marzo 2025	1) 30 maggio 2024; 2)31 luglio 2024 3) 31 marzo 2025; 4) 30 giugno 2025; 5) 30 giugno 2025	

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADiSS	RASA ROBERTA	2024 - 2026
---	---------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
ADISS_10	Supporto alla preparazione delle visite di accreditamento (AVA3)	Nell'autunno dell'anno 2025 l'Ateneo sarà interessato dalla visita di accreditamento periodico della sede e dei corsi di studio, secondo la metodologia AVA3 sviluppata da ANVUR. L'obiettivo mira alla preparazione della visita attraverso il monitoraggio dei punti di attenzione previsti dal modello AVA 3.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		No	2 anni	da definire*

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Comunità studentesca, Personale accademico, Personale tecnico amministrativo	AVA	Didattica	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
Verifica sistematica dei processi e documenti gestiti in relazione ai punti di attenzione definiti da AVA 3 che riguardano le strutture dell'AC, con particolare riferimento agli ambiti di valutazione A (Strategia, Pianificazione e Organizzazione) e B (Risorse): 1. Individuazione dei punti di attenzione (e dei connessi indicatori) in cui le aree AC sono coinvolte 2. Avanzamento annuale delle attività relative ai punti di attenzione in cui le aree sono coinvolte	1. 28/02/2024 2. Parte quantitativa: 31/12/2024: 80% 31/03/2025: 100% Parte qualitativa: valutazione CCPQA	1. 30/04/2024 2. Parte quantitativa: 31/12/2024: 60% 30/06/2025: 100% Parte qualitativa: valutazione CCPQA	

* il peso dell'obiettivo viene determinato in relazione all'esito della mappatura dei punti di attenzione in cui l'area è coinvolta in sede di monitoraggio

AREA EDILIZIA E SICUREZZA AES		OLIVI GIUSEPPE	2024 - 2026
--------------------------------------	--	-----------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
AES_1	Opere edilizie strategiche: 1) Piave Futura - Campus delle Scienze Economiche, Politiche e Sociali 2) Ex Albergo Storione	1) Il piano triennale dei lavori pubblici 2023/2025 ha mantenuto inalterato il finanziamento del progetto, nonostante l'incremento dei prezzi di mercato. ne consegue che è necessario ridefinire alcune parti del progetto (eliminazione degli auditorium interrati). Di conseguenza l'obiettivo prevede la modifica del progetto e la nuova verifica e validazione del medesimo con conseguente successivo avvio della gara di appalto integrato per la progettazione esecutiva e l'inizio dei lavori; 2) Disponibilità della struttura "ex albergo Storione", che deve essere acquisita da DEA Capital SGR, come stabilito dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
	APAL	Sì	1 anno	20%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Comunità studentesca, Personale accademico, Personale tecnico amministrativo	SVILUPPO	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
1a) Assestamento del progetto definitivo; 1b) Approvazione atti di gara; 2) Disponibilità effettiva Spazi ex albergo Storione (anche parziale)	1a. Febbraio 2024; 1b. Aprile 2024; 2) gennaio 2025	1a. Aprile 2024; 1b. Giugno 2024; 2) marzo 2025	

AREA EDILIZIA E SICUREZZA AES		OLIVI GIUSEPPE	2024 - 2026
--------------------------------------	--	-----------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
AES_2	Attuazione piano triennale degli investimenti 2024-2026	Effettivo utilizzo delle risorse previste con riferimento alla sezione B (tra 1.000.000 € e 5.538.000 €) e C (investimenti fino a 1 milione di euro)

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		No	1 anno	15%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Comunità studentesca, Personale accademico, Personale tecnico amministrativo	SVILUPPO	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
Ammontare delle risorse previste	incremento del 10% degli affidamenti relativi alla sezione B e C rispetto al 2023 (20,4 milioni euro);	incremento 5% degli affidamenti relativi alla sezione B e C rispetto al 2023 (20,4 milioni euro);	affidamenti 2023 sezione B e C 20,4 milioni euro

AREA EDILIZIA E SICUREZZA AES			OLIVI GIUSEPPE		2024 - 2026
Codice	Titolo	Descrizione			
AES_3	Collegio Morgagni	Ristrutturazione palazzina anni '60 da destinare ad uffici			
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		APAL	Si	2 anni	10%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
Comunità studentesca, Personale accademico, Personale tecnico amministrativo		SVILUPPO	Persone e Risorse		
Indicatori			Target	Soglia	Baseline
Conclusione lavori di ristrutturazione			Aprile 2025	Luglio 2025	

AREA EDILIZIA E SICUREZZA AES			OLIVI GIUSEPPE		2024 - 2026
Codice	Titolo	Descrizione			
AES_4	Recupero Complesso Casa dello Studente Fusinato	Lavori di recupero e riqualificazione del complesso 'Casa dello studente A. Fusinato' di via Marzolo a Padova.			
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
			No	1 anno	10%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
Comunità studentesca, Personale accademico, Personale tecnico amministrativo		SVILUPPO	Persone e Risorse		
Indicatori			Target	Soglia	Baseline
Conclusione lavori di ristrutturazione			Novembre 2024	Aprile 2025	

AREA EDILIZIA E SICUREZZA AES			OLIVI GIUSEPPE		2024 - 2026
Codice	Titolo	Descrizione			
AES_5	Anagrafica tecnica impianti	Censimento della consistenza impiantistica ai fini del miglioramento ed efficientamento delle attività manutentive.			
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
			No	1 anno	7,5%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
Comunità studentesca, Personale accademico, Personale tecnico amministrativo		SEMPLIFICAZIONE	Sostenibilità ambientale		
Indicatori			Target	Soglia	Baseline
Verbale di consegna del censimento			Dicembre 2024	Febbraio 2025	

AREA EDILIZIA E SICUREZZA AES			OLIVI GIUSEPPE		2024 - 2026
Codice	Titolo	Descrizione			
AES_6	Attività di efficientamento energetico attraverso la realizzazione di impianti fotovoltaici	L'azione inserita nel Piano energetico approvato dal CdA del 22 ottobre 2022, prevede la realizzazione di impianti fotovoltaici per la produzione di energia elettrica rinnovabile sulle coperture dei complessi universitari.			
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
			No	1 anno	7,5%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
Comunità studentesca, Personale accademico, Personale tecnico amministrativo		SVILUPPO	Sostenibilità ambientale		
Indicatori			Target	Soglia	Baseline
1) Realizzazione di 1 impianto fotovoltaico su edificio campione; 2) Realizzazione di 1 intervento di relamping su edificio campione;			1) Dicembre 2024; 2) Ottobre 2024;	1) Febbraio 2025; 2) Dicembre 2024;	

AREA EDILIZIA E SICUREZZA AES	OLIVI GIUSEPPE	2024 - 2026
--------------------------------------	-----------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
AES_7	Progetto C.A.S.A. - recupero rustico su Viale dell'Università	Recupero dell'ex casa marini per la realizzazione del centro di ricerca per l'agricoltura, la sostenibilita' e gli alimenti - " C.A.S.A."

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		No	1 anno	7,5%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Comunità studentesca, Personale accademico, Personale tecnico amministrativo	SVILUPPO	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
1) conclusione lavori di ristrutturazione; 2) conclusione opere esterne;	1) Settembre 2024; 2) Dicembre 2024;	1) Dicembre 2024; 2) Marzo 2025;	

AREA EDILIZIA E SICUREZZA AES	OLIVI GIUSEPPE	2024 - 2026
--------------------------------------	-----------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
AES_8	Complesso Vallisneri - Nuova facility di microscopia	Nuova facility di microscopia presso il Complesso Vallisneri - recupero spazi piano interrato

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		No	3 anni	7,5%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Comunità studentesca, Personale accademico, Personale tecnico amministrativo	SVILUPPO	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
1) Avvio lavori; 2) Conclusione lavori;	1) Febbraio 2024; 2) Febbraio 2026;	1) Aprile 2024; 2) Aprile 2026;	

AREA EDILIZIA E SICUREZZA AES			OLIVI GIUSEPPE		2024 - 2026
Codice	Titolo	Descrizione			
AES_9	Nuovo Campus Universitario - Area Voltabarozzo	L'obiettivo si propone di supportare lo sviluppo dell'Ateneo nell'area di Voltabarozzo.			
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		CONTINUAZIONE	Durata
				Sì	1 anno
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA		COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Comunità studentesca, Personale accademico, Personale tecnico amministrativo		SVILUPPO	Persone e Risorse		
Indicatori			Target	Soglia	Baseline
Aggiornamento studio di fattibilità tecnico economico			Gennaio 2024	Febbraio 2024	

AREA EDILIZIA E SICUREZZA AES			OLIVI GIUSEPPE		2024 - 2026
Codice	Titolo	Descrizione			
AES_10	Attività di adeguamento alla normativa antincendio per gli edifici, i locali e le strutture dell'Università di cui al D.M. "Minicodice"	Le disposizioni del D.M. 03/09/2021 "Criteri di progettazione, realizzazione ed esercizio della sicurezza antiincendio – Minicodice" si applicano ai luoghi di lavoro a basso rischio incendio, ovvero ubicati in attività non soggette al D.P.R. 151/2011 (attività soggette ai controlli dei Vigili del Fuoco). Il "Decreto Minicodice" all'art. 2 stabilisce che la valutazione dei rischi di incendio e la conseguente definizione delle misure costituisce parte specifica del documento di valutazione dei rischi. Di conseguenza tutti gli edifici universitari non soggetti ai VV.F. andranno valutati con un'analisi specifica dell'attività condotta e finalizzata all'individuazione delle ipotesi di incendio ritenute credibili e gravose. L'obiettivo si propone l'affidamento di incarichi di progettazione per il completamento degli edifici interessati.			
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		CONTINUAZIONE	Durata
				Sì	2 anni
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA		COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Comunità studentesca, Personale accademico, Personale tecnico amministrativo		COMPLIANCE	Persone e Risorse		513.000 €
Indicatori			Target	Soglia	Baseline
1) Aggiornamento analisi e redazione documentazione prevista da Minicodice sul 40% degli edifici interessati; 2) Aggiornamento analisi e redazione documentazione prevista da Minicodice sul 100% degli edifici interessati;			1) settembre 2024; 2) settembre 2025;	1) novembre 2024; 2) novembre 2025;	

AREA EDILIZIA E SICUREZZA AES			OLIVI GIUSEPPE		2024 - 2026
Codice	Titolo	Descrizione			
AES_11	Miglioramento gestione contabile	Miglioramento della gestione contabile: ottimizzazione e monitoraggio dei tempi di pagamento			
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		CONTINUAZIONE	Durata
				No	1 anno
					5%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA		COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Società, cittadinanza e territorio, Imprese		COMPLIANCE	Persone e risorse		
Indicatori			Target	Soglia	Baseline
Indicatore della tempestività dei pagamenti			<=0 oppure <=20% valore anno precedente	30 oppure valore anno precedente	

AREA EDILIZIA E SICUREZZA AES			OLIVI GIUSEPPE		2024 - 2026
Codice	Titolo	Descrizione			
AES_12	Supporto alla preparazione delle visite di accreditamento (AVA3)	Nell'autunno dell'anno 2025 l'Ateneo sarà interessato dalla visita di accreditamento periodico della sede e dei corsi di studio, secondo la metodologia AVA3 sviluppata da ANVUR. L'obiettivo mira alla preparazione della visita attraverso il monitoraggio dei punti di attenzione previsti dal modello AVA 3.			
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		CONTINUAZIONE	Durata
				No	2 anni
					da definire*
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA		COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Comunità studentesca, Personale accademico, Personale tecnico amministrativo		AVA	Didattica		
Indicatori			Target	Soglia	Baseline
Verifica sistematica dei processi e documenti gestiti in relazione ai punti di attenzione definiti da AVA 3 che riguardano le strutture dell'AC, con particolare riferimento agli ambiti di valutazione A (Strategia, Pianificazione e Organizzazione) e B (Risorse): 1. Individuazione dei punti di attenzione (e dei connessi indicatori) in cui le aree AC sono coinvolte 2. Avanzamento annuale delle attività relative ai punti di attenzione in cui le aree sono coinvolte			1. 28/02/2024 2. Parte quantitativa: 31/12/2024: 80% 31/03/2025: 100% Parte qualitativa: valutazione CCPQA	1. 30/04/2024 2. Parte quantitativa: 31/12/2024: 60% 30/06/2025: 100% Parte qualitativa: valutazione CCPQA	

* il peso dell'obiettivo viene determinato in relazione all'esito della mappatura dei punti di attenzione in cui l'area è coinvolta in sede di monitoraggio

AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE AFiP	ALBERTO SCUTTARI AD INTERIM	2024 - 2026
---	------------------------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
AFIP_1	Potenziamento e implementazione di strumenti per il monitoraggio	1) L'approvazione del nuovo Piano Strategico di Ateneo e la conseguente definizione degli indicatori strategici per il monitoraggio degli obiettivi ha impatto su tutto il sistema di Pianificazione e controllo di Ateneo. Al fine di potenziare gli strumenti di monitoraggio, anche a servizio dei Dipartimenti, e di dare la massima condivisione dei risultati vengono individuate le seguenti soluzioni: Realizzazione di un sistema di reporting Digitale degli indicatori strategici. 2) Realizzazione di un tableau de bord con vista su Dipartimenti in grado di raccordare e mettere a sistema i dati e le informazioni che sono alimentati dalle applicazioni esistenti.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
Ufficio Pianificazione Strategica		No	2 anni	20%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Società, cittadinanza e territorio, Imprese	DIGITALIZZAZIONE	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
1) Realizzazione del sistema di reporting digitale 2) Elaborazione tableau de bord	1) 30/06/2024 2) 31/12/2024	1) 30/09/2024 2) 31/03/2025	

AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE AFiP	ALBERTO SCUTTARI AD INTERIM	2024 - 2026
---	------------------------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
AFIP_2	Supporto alla gestione amministrativa dei progetti di ricerca finanziati dal PNRR	L'Ateneo partecipa a 21 progetti di ricerca finanziati dal PNRR, per un valore totale del finanziamento superiore a 140 milioni. Nei prossimi tre anni, oltre 520 docenti strutturati parteciperanno alle attività di ricerca, affiancati da circa 120 ricercatori a tempo determinato e 100 dottorandi reclutati appositamente. I progetti saranno gestiti dalle strutture e comportano un impegno amministrativo ingente, sia per le procedure amministrative (acquisti, reclutamenti, trasferimenti di fondi, contratti, rapporti con gli spoke e con gli affiliati; per gli spoke leader: rapporti con gli hub, bandi a cascata), sia per le procedure di rendicontazione, disciplinate da regole molto complesse e non sempre chiare. L'obiettivo riguarda l'efficienza generale del processo rendicontativo in termini di capacità di saturazione rendicontativa rispetto al budget complessivamente previsto dai progetti

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
ARU_5:ARRI_1:APAL_3:AAGL_3		Sì	3 anni	15%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Società, cittadinanza e territorio, Imprese, Personale accademico, Istituzioni e altre Università	PNRR	Ricerca	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
a) % Spesa per la quale sono state attivate le procedure di assegnazione su Budget b) % Spesa impegnata a bilancio su budget c) % Spesa caricata in At work su Budget d) % Spesa rendicontata In At work su Budget	a) 95% b) 80% c) 45% d) 35%	a) 90% b) 70% c) 30% d) 25%	Dati 2023 a) 84% b) 64% c) 16% d) 13%

AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE AFiP	ALBERTO SCUTTARI AD INTERIM	2024 - 2026
---	------------------------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
AFIP_3	Piano di Audit 24-27 e avvio sistema antiriciclaggio	Nell'anno 2018 sono state provate le linee di indirizzo strategico in tema di controllo interno. Come conseguenza operativa è ora opportuno provvedere alla realizzazione di un registro dei controlli che preveda esplicitamente le procedure oggetto di verifica e i responsabili della verifica, nonché le scadenze delle verifiche. Inoltre nel corso del 2023 è stato approvato il Regolamento per la segnalazione di operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento al terrorismo. L'Ateneo si trova quindi a dover definire le procedure e la relativa reportistica finalizzate ad assicurare un controllo efficace in relazione alla normativa sull'antiriciclaggio.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		Si	1 anno	10%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Società, cittadinanza e territorio, Imprese	COMPLIANCE	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
1) Definizione del registro dei controlli	1) 30/09/24	1) 31/12/24	
2) Definizione di una reportistica riguardante i controlliAntiriciclaggio	2) 30/09/24	2) 31/12/24	

AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE AFiP	ALBERTO SCUTTARI AD INTERIM	2024 - 2026
---	------------------------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
AFIP_4	Certificazione metodologica dei costi dei laboratori	Al fine di poter rendicontare i costi direttamente imputabili all'utilizzo dei laboratori nei Progetti Europei è necessario ottenere la certificazione della metodologia dei costi (CoMUC - Certificate on the methodology for unit cost) con concreti benefici sia sulla capacità di recupero dei costi sia sullo snellimento delle procedure di rendicontazione. E' quindi necessario definire: quali laboratori scientifici rilevare, elaborare la metodologia dettagliata secondo i percorsi di definizione dei revisori UE, ottenere la certificazione da un auditor accreditato.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
	ARRI	No	2 anni	10%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Personale accademico, Personale tecnico amministrativo	SEMPLIFICAZIONE	Persone e Risorse	20.000 €

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
1) road map delle attività e analisi esplorativa della metodologia	1) 30/09/24	1) 31/10/24	
2) individuazione dell'ente a supporto e affidamento del servizio di consulenza	2) 30/11/24	2) 28/02/25	
3) definizione della metodologia CoMUC	3) 30/09/25	3) 31/12/25	
4) audit europeo della metodologia per l'ottenimento della certificazione	4) 31/12/25	4) 31/03/26	

AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE AFiP		ALBERTO SCUTTARI AD INTERIM	2024 - 2026
---	--	------------------------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
AFIP_5	Supporto alla digitalizzazione processi ARU	Supporto e verifica di tutte le configurazioni necessarie: 1) ai fini dell'adozione di Uweb (come interfaccia per indicare i dati personali bancari fiscali previdenziali) e di HR suite: verifica delle configurazioni in funzione delle diverse procedure e dei diversi dati gestiti; 2) ai fini della revisione della procedura informatica per la gestione del regolamento incarichi sia docenti che PTA e integrazione con carico dati automatico su PERLAPA.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
	ARU:ASIT	No	2 anni	10%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Personale accademico, Personale tecnico amministrativo	DIGITALIZZAZIONE	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
Rilascio delle procedure secondo le tempistiche indicate da ARU: 1a) Analisi introduzione UWEB; 1b) Comunicazione Go-Live nuovo portale prime funzionalità (es. cedolini, portale del dipendente); 2) rilascio aggiornamento procedura	1a) 29/02/2024 1b) 31/05/2024 2) 30/09/2024	1a) 30/04/2024 1b) 31/07/2024 2) 31/12/2024	

AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE AFiP		ALBERTO SCUTTARI AD INTERIM	2024 - 2026
---	--	------------------------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
AFIP_6	Chiusura Bilancio	Chiusura del bilancio di esercizio 2024 entro i termini di legge.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		No	1 anno	10%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Società, cittadinanza e territorio, Imprese	COMPLIANCE	Persone e risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
Predisposizione del Bilancio	30/04/2025	31/05/2025	

AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE AFiP		ALBERTO SCUTTARI AD INTERIM	2024 - 2026
---	--	------------------------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
AFIP_7	Monitoraggio flussi economico-finanziari legati all'attuazione del PNRR	L'obiettivo si pone di presidiare, sia dal punto di vista tecnico-contabile che amministrativo, i flussi economico-finanziari derivanti dall'attuazione del PNRR, attraverso la gestione dei progetti contabili, il monitoraggio dell'andamento dei costi e delle relative rendicontazioni, con particolare riferimento alle cosiddette ""economie di gestione"" che si maturano sui singoli progetti, al loro utilizzo e alla loro consistenza. Dal punto di vista finanziario, nel primo periodo di avvio dei progetti l'Ateneo sta anticipando a valere sulle proprie disponibilità di cassa, alcune spese, tra cui, in particolare, quelle legate al reclutamento. L'analisi e il presidio dei flussi finanziari, pertanto, riveste importanza cruciale come misura di monitoraggio e di risk management dei singoli progetti.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		Sì	3 anni	5%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Società, cittadinanza e territorio, Istituzioni e altre Università	PNRR	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
1) Report trimestrali contenenti almeno: -situazione economica complessiva -situazione finanziaria -stato delle economie di gestione -criticità rilevate	1) Report trimestrali analitici (a decorrere dal 1 aprile);	1) Report trimestrali sintetici (a decorrere dal 1 aprile);	

AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE AFiP		ALBERTO SCUTTARI AD INTERIM	2024 - 2026
---	--	------------------------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
AFIP_8	Miglioramento delle informazioni di natura fiscale	In considerazione dei quesiti pervenuti e delle problematiche sollevate in materia fiscale si rende necessaria un'azione di comunicazione e informazione tramite la predisposizione di video tutorial per coloro che iniziano a gestire l'iva e i compensi, con test intermedi tra un modulo e quello successivo a rilascio programmato.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
	ASIT	No	2 anni	5%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Società, cittadinanza e territorio, Istituzioni e altre Università	SEMPLIFICAZIONE	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
Rilascio primo video tutorial previsto per settembre 2024	30/09/24	31/12/24	

AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE AFiP		ALBERTO SCUTTARI AD INTERIM	2024 - 2026
---	--	------------------------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
AFIP_9	Coordinamento del progetto di redazione di uno "Starter kit" per il personale docente e ricercatore, anche internazionale	Ad oggi le informazioni destinate al personale sono frammentate e non coordinate. L'obiettivo consiste nel predisporre e nel coordinare la redazione di uno "Starter kit" da destinare al personale, anche internazionale.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
ARI_8:ARU_7:ACOM_10:CAB_7:ARRI_8:AAGL_9		No	1 anno	5%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Personale accademico	SEMPLIFICAZIONE	Persone e risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
1) Analisi e raccolta delle informazioni da inserire nello "Starter kit"; 2) Redazione dello "Starter kit"	1) settembre 2024 2) dicembre 2024	1) dicembre 2024 2) marzo 2025	

AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE AFiP		ALBERTO SCUTTARI AD INTERIM	2024 - 2026
---	--	------------------------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
AFIP_10	Miglioramento gestione contabile	Miglioramento della gestione contabile: ottimizzazione e monitoraggio dei tempi di pagamento

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		No	1 anno	5%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Società, cittadinanza e territorio, Imprese	COMPLIANCE	Persone e risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
Indicatore della tempestività dei pagamenti	<=0 oppure <=20% valore anno precedente	30 oppure valore anno precedente	

AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE AFiP		ALBERTO SCUTTARI AD INTERIM	2024 - 2026
---	--	------------------------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
AFIP_11	Analisi e sviluppo del nuovo portale www.unipd.it	L'obiettivo nell'anno 2023 è stato quello portare ad avanzato stato di realizzazione il nuovo sito del portale www.unipd.it e dei prototipi dei siti delle Strutture (Dipartimenti, Scuole, Centri, etc.). Nel 2024 dovrà essere realizzata l'infrastruttura tecnica e comunicativa del sito web e il go live del mock.site di verifica. L'obiettivo si estende a 2025 per go live del sito vero e proprio e del rilascio dei prototipi alle Strutture, in modo da garantire la gestione unitaria delle informazioni salienti, quali ad esempi quelle riguardanti l'offerta formativa, la ricerca e la terza missione. Il nuovo sito web sarà realizzato sulla base di quanto contenuto nel documento di concept presentato alla governance e al Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. In particolare il nuovo sito web dovrà prevedere una adeguata struttura di presentazione, in un'ottica orientata verso l'esterno, dei corsi di laurea, delle competenze di ricerca, dell'organizzazione e della pianificazione strategica.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
ACOM_1:ASIT_12:ARRI_10:ARI_10:ADISS_9		Sì	2 anni	5%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Società, cittadinanza e territorio, Comunità studentesca, Personale accademico, Personale tecnico amministrativo	SVILUPPO	Terza missione e impatto sociale	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
1) Definizione del documento operativo interno di conclusione del progetto; 2) Scelta del fornitore di supporto 3) Go live del mock-site di Ateneo; 4) Rilascio prototipi alle strutture dipartimentali; 5) Go live del sito web di Ateneo	1) 28 febbraio 2024; 2) 30 aprile 2024; 3) 31 dicembre 2024; 4) 31 marzo 2025; 5) 31 marzo 2025	1) 30 maggio 2024; 2) 31 luglio 2024; 3) 31 marzo 2025; 4) 30 giugno 2025; 5) 30 giugno 2025	

AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE AFiP		ALBERTO SCUTTARI AD INTERIM	2024 - 2026
---	--	------------------------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
AFIP_12	Supporto alla preparazione delle visite di accreditamento (AVA3)	Nell'autunno dell'anno 2025 l'Ateneo sarà interessato dalla visita di accreditamento periodico della sede e dei corsi di studio, secondo la metodologia AVA3 sviluppata da ANVUR. L'obiettivo mira alla preparazione della visita attraverso il monitoraggio dei punti di attenzione previsti dal modello AVA 3.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		No	2 anni	da definire*

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Comunità studentesca, Personale accademico, Personale tecnico amministrativo	AVA	Didattica	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
Verifica sistematica dei processi e documenti gestiti in relazione ai punti di attenzione definiti da AVA 3 che riguardano le strutture dell'AC, con particolare riferimento agli ambiti di valutazione A (Strategia, Pianificazione e Organizzazione) e B (Risorse): 1. Individuazione dei punti di attenzione (e dei connessi indicatori) in cui le aree AC sono coinvolte 2. Avanzamento annuale delle attività relative ai punti di attenzione in cui le aree sono coinvolte	1. 28/02/2024 2. Parte quantitativa: 31/12/2024: 80% 31/03/2025: 100% Parte qualitativa: valutazione CCPQA	1. 30/04/2024 2. Parte quantitativa: 31/12/2024: 60% 30/06/2025: 100% Parte qualitativa: valutazione CCPQA	

* il peso dell'obiettivo viene determinato in relazione all'esito della mappatura dei punti di attenzione in cui l'area è coinvolta in sede di monitoraggio

AREA PATRIMONIO APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA APAL			DE CONTI NICOLA		2024 - 2026	
Codice	Titolo	Descrizione				
APAL_1	Piano triennale degli acquisti 2024-2026	Processo di aggregazione e razionalizzazione degli approvvigionamenti di Ateneo previsto nel Piano triennale degli acquisti 2024-2025-2026.				
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		CONTINUAZIONE	Durata	Peso
				No	1 anno	25%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA		
Comunità studentesca, Personale accademico, Personale tecnico amministrativo		SVILUPPO	Persone e Risorse			
Indicatori		Target	Soglia		Baseline	
Processo di aggregazione e razionalizzazione degli approvvigionamenti di Ateneo previsto nel Piano triennale degli acquisti 2024-2025-2026		90% delle previsioni dell'anno 2024 (90% di 30 milioni) oppure n.4 procedure indette entro il 2024 sulle n.5 previste	75% delle previsioni dell'anno 2024 (75% di 30 milioni) oppure n. 3 procedure indette entro il 2024 sulle n.5 previste			

AREA PATRIMONIO APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA APAL			DE CONTI NICOLA		2024 - 2026	
Codice	Titolo	Descrizione				
APAL_2	Master plan logistica	1) Verifica di fattibilità per acquisizione di spazi fieristici per uso universitario secondo quanto previsto dal protocollo di intesa sottoscritto fra comune, provincia, camera di commercio e università (delibera Cda del 26/09/2023); 2) Disponibilità della struttura "ex albergo Storione", che deve essere acquisita da DEA Capital SGR, come stabilito dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.				
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		CONTINUAZIONE	Durata	Peso
				No	1 anno	15%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA		
Comunità studentesca, Personale accademico, Personale tecnico amministrativo		SVILUPPO	Didattica			
Indicatori		Target	Soglia		Baseline	
1a) Valorizzazione economica dei manufatti 1b) Elaborazione master plan di utilizzo dei manufatti 2) Rogito con Dea Capital		1a. 30/06/2024 1b. 31/10/2024 2) 30/04/2024	1a. 31/08/2024 1b. 31/12/2024 2) 30/06/2024			

AREA PATRIMONIO APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA APAL		DE CONTI NICOLA	2024 - 2026
--	--	------------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
APAL_3	Supporto alla gestione amministrativa dei progetti di ricerca finanziati dal PNRR	L'Ateneo partecipa a 21 progetti di ricerca finanziati dal PNRR, per un valore totale del finanziamento superiore a 140 milioni. Nei prossimi tre anni, oltre 520 docenti strutturati parteciperanno alle attività di ricerca, affiancati da circa 120 ricercatori a tempo determinato e 100 dottorandi reclutati appositamente. I progetti saranno gestiti dalle strutture e comportano un impegno amministrativo ingente, sia per le procedure amministrative (acquisti, reclutamenti, trasferimenti di fondi, contratti, rapporti con gli spoke e con gli affiliati; per gli spoke leader: rapporti con gli hub, bandi a cascata), sia per le procedure di rendicontazione, disciplinate da regole molto complesse e non sempre chiare. L'obiettivo riguarda l'efficienza generale del processo rendicontativo in termini di capacità di saturazione rendicontativa rispetto al budget complessivamente previsto dai progetti.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
ARU_5:AFIP_2:ARRI_1:AAGL_3		No	3 anni	10%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Società, cittadinanza e territorio, Imprese, Personale accademico, Istituzioni e altre Università	PNRR	Ricerca	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
a) % Spesa per la quale sono state attivate le procedure di assegnazione su Budget b) % Spesa impegnata a bilancio su budget c) % Spesa caricata in At work su Budget d) % Spesa rendicontata In At work su Budget	a) 95% b) 80% c) 45% d) 35%	a) 90% b) 70% c) 30% d) 25%	Dati 2023 a) 84% b) 64% c) 16% d) 13%

AREA PATRIMONIO APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA APAL		DE CONTI NICOLA	2024 - 2026
--	--	------------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
APAL_4	Piano triennale di investimento 2024-2026	Realizzazione delle procedure di acquisto e vendita immobiliare previste nel piano triennale di investimento 2024-2026, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del dicembre 2023. L'obiettivo consiste nella messa in vendita e nell'acquisto degli immobili, come indicati nella delibera del CdA dicembre 2023.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		No	1 anno	10%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Comunità studentesca, Personale accademico, Personale tecnico amministrativo	SVILUPPO	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
a) Numero procedure emanate/numero procedure previste esclusa quella relativa alla vendita del lascito Tommasatti al Bassanello in quanto gestito da Agenzia del demanio. b) Flusso realizzato = ricavi + spese previste da obbligazioni assunte (Flusso previsto = ricavi + spese previste dal piano)	a) 75% b) 60%	a) 50% b) 40%	

AREA PATRIMONIO APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA APAL	DE CONTI NICOLA	2024 - 2026
--	------------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
APAL_5	Supporto alle strutture di Ateneo nella gestione della fase di affidamento di lavori, servizi e forniture in attuazione del PNRR	L'obiettivo prevede il supporto alle strutture di Ateneo nella gestione della fase di affidamento di lavori, servizi e forniture in attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza da attuarsi attraverso: a) Predisposizione di modelli e fac simili specifici b) Affiancamento nell'espletamento delle procedure di maggior complessità (procedure negoziate e aperte) c) Incontri di aggiornamento con le strutture coinvolte.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
	DIPARTIMENTI:CENTRI:POLI	Si	3 anni	10%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Società, cittadinanza e territorio, Imprese, Personale accademico, Istituzioni e altre Università	PNRR	Ricerca	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
Percentuale di procedure PNRR supportate tra quelle richieste (negoziato e aperte) e richieste al 31.12.2024	100%	75%	

AREA PATRIMONIO APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA APAL	DE CONTI NICOLA	2024 - 2026
--	------------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
APAL_6	Sviluppo di un applicativo per la sezione trasparenza dei Contratti Pubblici.	L'obiettivo mira allo sviluppo di un applicativo per la gestione della sezione trasparenza dei contratti pubblici - "bandi di gara e contratti" di Ateneo in conformità alle nuove disposizioni normative che, revisionando e codificando il flusso documentale, permetta alle strutture di automatizzare e semplificare gli adempimenti di pubblicazione.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
AAGL_8:ASIT_11		No	2 anni	10%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Società, cittadinanza e territorio, Imprese	COMPLIANCE	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
a) fase di analisi normativa e flusso documentale in uso; b) progettazione del nuovo processo di trasparenza e codifica flusso documentale; c) fase di test dell'applicativo; d) lancio applicativo;	a) 30.06.2024; b) 31.10.2024; c) 31.12.2024; d) 31.05.2025;	a) 31.08.2024; b) 31.12.2024; c) 31.03.2025; d) 31.07.2025;	

AREA PATRIMONIO APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA APAL			DE CONTI NICOLA		2024 - 2026
Codice	Titolo	Descrizione			
APAL_7	Sviluppo di un applicativo per il riuso dei beni in Ateneo.	L'obiettivo mira allo sviluppo di un applicativo per il riuso dei beni in Ateneo ("Portale del Riuso" estensione di vita del prodotto - target 12.5 Agenda 2030) in conformità ai principi di sostenibilità, che permetta alle strutture di accedere a beni disponibili per un successivo riuso, riducendo quindi l'acquisizione di nuovi prodotti.			
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
ASIT_10		DIPARTIMENTI:CENTRI:POLI	No	1 anno	10%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
Società, cittadinanza e territorio, Personale accademico, Personale tecnico amministrativo		DIGITALIZZAZIONE	Sostenibilità ambientale		
Indicatori			Target	Soglia	Baseline
a) fase di test dell'applicativo; b) predisposizione regolamento; c) lancio applicativo;			a) 30.09.2024 b) 31.10.2024 c) 30.11.2024	a) 31.10.2024 b) 30.11.2024 c) 31.12.2024	

AREA PATRIMONIO APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA APAL			DE CONTI NICOLA		2024 - 2026
Codice	Titolo	Descrizione			
APAL_8	Efficacia degli acquisti	L'obiettivo prevede la valutazione dell'efficacia degli affidamenti a fornitori di beni e servizi attraverso l'introduzione di un sistema di rating della soddisfazione rispetto al servizio o al bene ricevuto e l'attivazione di ulteriori piattaforme per acquisti online.			
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		ASIT	Si	2 anni	5%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
Società, cittadinanza e territorio, Imprese		COMPLIANCE	Sostenibilità ambientale		
Indicatori			Target	Soglia	Baseline
Rolling out sistema di tracciatura e di rating			30.06.2024		

AREA PATRIMONIO APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA APAL			DE CONTI NICOLA		2024 - 2026
Codice	Titolo	Descrizione			
APAL_9	Miglioramento gestione contabile	Miglioramento della gestione contabile: ottimizzazione e monitoraggio dei tempi di pagamento			
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		CONTINUAZIONE	Durata
				No	1 anno
					5%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA		COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Società, cittadinanza e territorio, Imprese		COMPLIANCE	Persone e risorse		
Indicatori			Target	Soglia	Baseline
Indicatore della tempestività dei pagamenti			<=0 oppure <=20% valore anno precedente	30 oppure valore anno precedente	

AREA PATRIMONIO APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA APAL			DE CONTI NICOLA		2024 - 2026
Codice	Titolo	Descrizione			
APAL_10	Supporto alla preparazione delle visite di accreditamento (AVA3)	Nell'autunno dell'anno 2025 l'Ateneo sarà interessato dalla visita di accreditamento periodico della sede e dei corsi di studio, secondo la metodologia AVA3 sviluppata da ANVUR. L'obiettivo mira alla preparazione della visita attraverso il monitoraggio dei punti di attenzione previsti dal modello AVA 3.			
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		CONTINUAZIONE	Durata
				No	2 anni
					da definire*
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA		COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Comunità studentesca, Personale accademico, Personale tecnico amministrativo		AVA	Didattica		
Indicatori			Target	Soglia	Baseline
Verifica sistematica dei processi e documenti gestiti in relazione ai punti di attenzione definiti da AVA 3 che riguardano le strutture dell'AC, con particolare riferimento agli ambiti di valutazione A (Strategia, Pianificazione e Organizzazione) e B (Risorse): 1. Individuazione dei punti di attenzione (e dei connessi indicatori) in cui le aree AC sono coinvolte 2. Avanzamento annuale delle attività relative ai punti di attenzione in cui le aree sono coinvolte			1. 28/02/2024 2. Parte quantitativa: 31/12/2024: 80% 31/03/2025: 100% Parte qualitativa: valutazione CCPQA	1. 30/04/2024 2. Parte quantitativa: 31/12/2024: 60% 30/06/2025: 100% Parte qualitativa: valutazione CCPQA	

* il peso dell'obiettivo viene determinato in relazione all'esito della mappatura dei punti di attenzione in cui l'area è coinvolta in sede di monitoraggio

AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI ARI	LONGONI DORA MARIA CORNELIA	2024 - 2026
--	------------------------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
ARI_1	Diversificazione delle coorti di studenti internazionali	In continuità con le azioni intraprese nel 2023, l'obiettivo si propone di aumentare il numero di studenti internazionali che si iscrivono all'Ateneo attraverso programmi di titolo doppio/congiunto. Tali collaborazioni sono normalmente stipulate con università di prestigio e favoriscono un afflusso di studenti altamente qualificati. L'aumento del numero di programmi di titolo doppi e congiunto, ivi compresi i programmi sviluppati nell'ambito dell'Alleanza Arqus, nonché il nuovo programma di borse di studio (Global Degree Scholarship Scheme) lanciato nel 2023, dovrebbero incidere positivamente sul numero complessivo di immatricolati con queste caratteristiche. Per contribuire ulteriormente al raggiungimento dell'obiettivo, nel 2024 verranno intensificate anche le attività di comunicazione e promozione tramite (1) l'aggiornamento del catalogo dei corsi inserendo uno spazio dedicato per mettere in evidenza le opportunità di titolo doppio/congiunto offerte dai singoli CdS di Ateneo (2) la creazione di materiale promozionale digitale e video testimonials dei laureati di questi programmi, da realizzare in collaborazione con la Fondazione Alumni

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
	ACOM:DIPARTIMENTI	Sì	1 anno	15%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Comunità studentesca	SVILUPPO	Internazionalizzazione	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
Numero studenti immatricolati con titolo estero a percorsi 'double/joint degree'	150	125	110 Studenti Double/Joint Degree A.A. 22/23

AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI ARI	LONGONI DORA MARIA CORNELIA	2024 - 2026
--	------------------------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
ARI_2	Sviluppo di metodi strutturati di engagement interno ed esterno a supporto dell'attrazione degli studenti internazionali	L'obiettivo si propone di strutturare le modalità di interazione con i candidati internazionali nelle diverse fasi del processo di ammissione. L'interazione tra studenti (peer to peer) è uno dei fattori decisivi che condizionano le scelte di un Ateneo da parte degli studenti internazionali. Attualmente, sono impiegati degli Student Ambassadors che forniscono testimonianze scritte o live (webinar) relativamente alla loro esperienza di studio. L'utilizzo degli studenti nelle attività promozionali è particolarmente importante perché permette l'identificazione del candidato con lo studente iscritto e favorisce naturalmente uno scambio di informazioni non filtrato dall'Ateneo. Con questo obiettivo ci si propone di rinforzare il ruolo della componente studentesca nelle attività promozionali ampliandone lo spettro di azione. In una prima fase, sarà redatto un progetto che definisca il ruolo, le caratteristiche e le modalità di ricompensare gli studenti internazionali impegnati in attività promozionali. Successivamente, si procederà all'acquisizione di uno o più software di messaggistica istantanea che permettano di inquadrare e rendere efficace l'attività degli studenti impegnati in queste attività. Tali strumenti possono contribuire a strutturare sia le interazioni tra candidati e studenti iscritti preliminarmente alla presentazione della domanda di iscrizione, sia le interazioni tra gli studenti ammessi. Nel primo caso per ottenere informazioni sull'Ateneo, mentre nel secondo per aggregarsi sulla base degli interessi personali. Oltre a strutturare le interazioni già citate, questi software, tramite l'intelligenza artificiale, permettono di codificare gli argomenti di cui discutono gli studenti, filtrandoli sulla base della disciplina di interesse o della nazionalità. Tali informazioni sono particolarmente utili per identificare i driver di scelta e/o i problemi che incontrano specifiche popolazioni studentesche.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		No	1 anno	15%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Comunità studentesca	SVILUPPO	Internazionalizzazione	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
Fasi Sviluppo Progetto di Student Engagement: 1) Acquisizione e predisposizione software di Student Engagement; 2) Organizzazione Instagram Takeover;	1) Marzo 2024; 2) Giugno 2024;	1) Aprile 2024; 2) Luglio 2024;	

AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI ARI			LONGONI DORA MARIA CORNELIA		2024 - 2026
Codice	Titolo	Descrizione			
ARI_3	Sviluppo di servizi e formazione ad hoc per studenti e studiosi a rischio	<p>Con questo obiettivo si intende sviluppare servizi e opportunità di formazione per studenti e docenti a rischio. Le iniziative promosse nel corso del 2023 e l'attivazione dei bandi Students@Risk e Scholars@Risk hanno favorito l'arrivo a Padova di 16 studenti e 14 studiosi. La presenza continuativa di studenti e studiosi a rischio rende di fondamentale importanza il progressivo sviluppo dei servizi e delle misure di supporto in loro favore. Se da un lato infatti beneficiano dei servizi di accoglienza generalmente previsti per studenti e studiosi internazionali, non sono al momento previste specifiche iniziative definite sui loro bisogni. Si vogliono dunque sviluppare due percorsi formativi rivolti a buddy (studenti)/mentor (docenti) e a studenti/studiosi. Il primo percorso formativo rivolto a buddy/mentor avrà la finalità di esplorare le motivazioni (guerre, persecuzioni, etc.) che hanno spinto gli studenti/studiosi a fuggire dai loro Paesi e permetterà di approfondire le caratteristiche e le conseguenze del trauma associato alla fuga dal Paese di origine. Il secondo percorso formativo sarà rivolto agli studenti/studiosi e avrà la finalità di aiutarli a posizionare l'esperienza a Padova nel loro percorso di carriera. Il percorso li aiuterà sia a riflettere sul loro status e ad approfondire le dimensioni psicologiche, legali e professionali che possono essere rilevanti per massimizzare gli esiti della loro attività a Padova e gettare le basi per proseguire la loro carriera in Italia o all'Estero. Entrambi i percorsi formativi saranno organizzati nell'autunno 2024.</p>			
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		ARRI	No	1 anno	15%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
Comunità studentesca, Personale accademico		SVILUPPO	Internazionalizzazione		
Indicatori		Target	Soglia	Baseline	
Partecipazione ai percorsi formativi		75% degli studenti/studiosi arrivati a Padova nel momento in cui viene organizzato il corso	50% degli studenti/studiosi arrivati a Padova nel momento in cui viene organizzato il corso		

AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI ARI		LONGONI DORA MARIA CORNELIA	2024 - 2026		
Codice	Titolo	Descrizione			
ARI_4	UniPD Summer Schools	<p>Con questo obiettivo si intende sviluppare e promuovere un'offerta di Summer Schools di Ateneo, fortemente innovativa e interdisciplinare, aperta a studenti internazionali e locali.</p> <p>Attualmente, l'Università di Padova, tramite i Dipartimenti e Centri di Ateneo, organizza numerose Summer schools internazionali, spesso co-finanziate dall'Area Relazioni Internazionali tramite il Bando 'Shaping a World Class University'. Tuttavia, tali scuole sono molto diverse tra loro in termini di durata, target groups, costi, etc, spesso molto settoriali e non promosse in modo coordinato. A fronte di una crescente richiesta di programmi estivi sia da parte degli studenti, che dei partner internazionali dell'Ateneo, nonché un sempre maggior interesse verso programmi intensivi interdisciplinari che possano stimolare gli studenti a lavorare sulle sfide globali (global challenges), si intende sviluppare un'offerta di Summer Schools di Ateneo che possa essere rilevante e attrattiva nel contesto internazionale. Una parte dei posti verrà riservata agli studenti in mobilità da atenei partner; la parte restante sarà destinata a studenti locali e internazionali a fronte del pagamento di una fee, al fine di permettere che, nel medio periodo, l'intero progetto si possa auto-finanziare.</p> <p>Il progetto, di durata biennale, prevede le seguenti fasi:</p> <p>2024 - PREPARAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creazione gruppo di lavoro misto composto da personale degli uffici ARI, docenti delle 3 macro-aree e un rappresentante degli studenti - Feasibility Study Progetto 'Unipd Summer Schools' (analisi di mercato, costi, risultati attesi, etc) - Avvio campagna di sensibilizzazione 'Unipd Summer Schools' presso i Dipartimenti / Scuole di Ateneo - Pubblicazione bando per la selezione di 4 flagship Summer Schools da proporre nel 2025. Il bando potrà essere integrato nell'attuale Bando 'Shaping a world class university'. In parallelo, verrà preparato il materiale promozionale e l'applicativo web (DreamApply) - Selezione Summer Schools di Ateneo <p>2025 – IMPLEMENTAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inserimento su DreamApply delle scuole selezionate - Avvio promozione offerta estiva (studenti + partner internazionali) - Realizzazione delle prime 4 flagship Summer Schools 2025 - Follow-up con studenti e docenti partecipanti (questionario di valutazione, etc), identificazione di eventuali misure correttive. 			
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		ACOM:DIPARTIMENTI:CENTRI:SCUOLE	No	2 anni	15%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
Società, cittadinanza e territorio, Comunità studentesca, Istituzioni e altre Università		SVILUPPO	Internazionalizzazione		
Indicatori		Target	Soglia		Baseline
1) Pubblicazione Feasibility Study; 2) Flagship Summer Schools selezionate;		1) Pubblicazione Feasibility Study a luglio 2024; 2) Flagship Schools selezionate nel 2024: 4	1) Pubblicazione Feasibility Study a settembre 2024; 2) Flagship Schools selezionate nel 2024: 3		

AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI ARI			LONGONI DORA MARIA CORNELIA		2024 - 2026	
Codice	Titolo	Descrizione				
ARI_5	Consolidamento attività di orientamento in uscita per gli studenti internazionali	<p>L'obiettivo si propone di strutturare le iniziative di orientamento in uscita per gli studenti internazionali. Il crescente numero di studenti internazionali che scelgono l'Ateneo per condurre i loro studi a partire dall'A.A. 2022/23 ha superato le 2.000 unità attestandosi ad oltre il 10% del totale degli immatricolati. La crescita del numero di immatricolati ha posto l'attenzione sulla capacità dell'Ateneo di supportare adeguatamente gli studenti in tutte le fasi della loro carriera. Gli studenti internazionali hanno traiettorie di carriera particolarmente articolate e non è scontato che a seguito degli studi restino in Italia. Gli studenti possono naturalmente rientrare nel loro Paese o eventualmente trasferirsi in un Paese terzo.</p> <p>Con questo obiettivo si vuole ideare iniziative utili a supportare gli studenti nella fase finale dei loro studi per favorirne l'inserimento lavorativo in Italia a seguito della laurea. L'obiettivo si articola lungo due linee di azione: la prima linea di azione aspira a favorire l'accessibilità dei servizi relativi a intership e placement gestiti dal Career Service, promuovendone la conoscenza e organizzando dei momenti di incontro tra il personale dell'Ufficio e gli studenti, dove possano emergere anche le eventuali criticità che gli studenti affrontano nel valutare/cogliere le opportunità offerte dall'Ateneo e più in generale dal paese Italia; la seconda linea di azione aspira invece a informare gli studenti su come cercare un tirocinio e/o un'occupazione, sulle implicazioni relative al permesso di soggiorno per risiedere in Italia per motivi di lavoro, sulla cultura del lavoro nelle imprese italiane e infine aspira a fornire loro competenze per un'efficace redazione del proprio curriculum vitae e delle lettere di motivazione da utilizzare con potenziali datori di lavoro.</p>				
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		ARRI		No	1 anno	10%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA		
Società, cittadinanza e territorio, Comunità studentesca, Imprese		SVILUPPO	Internazionalizzazione			
Indicatori			Target	Soglia	Baseline	
1) Numero webinar con gli studenti;			1) 3	1) 2		
2) Numero Incontri con gli studenti;			2) 8	2) 3		

AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI ARI	LONGONI DORA MARIA CORNELIA	2024 - 2026
--	------------------------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
ARI_6	Sicurezza e benessere in mobilità	<p>Con questo obiettivo si intende sviluppare alcuni strumenti per garantire sicurezza, benessere e supporto agli studenti dell'Ateneo durante il periodo di mobilità all'estero. Il contesto globale sempre più complesso e caratterizzato da una crescente esposizione a rischi di diversa natura, nonché l'importante aumento degli studenti in mobilità in uscita anche verso paesi extra-UE, richiedono infatti un ripensamento delle prassi attualmente in uso a tutela della salute e sicurezza degli studenti durante un soggiorno all'estero. Il progetto prevede diverse iniziative, complementari tra loro, per poter (1) aiutare gli studenti dell'Ateneo a prepararsi in modo più consapevole ed adeguato alla mobilità all'estero, mitigando così alcuni rischi, e (2) essere più preparati a gestire casi di emergenza individuale e/o collettiva durante la mobilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione di nuove pagine web dedicate alla salute e sicurezza all'estero per studenti prima e durante la mobilità all'estero. Le pagine comprenderanno informazioni su Travel health, travel safety e travel security. - Corso di formazione online (Moodle): il corso, strutturato in più moduli dedicati a diverse tematiche (organizzative, interculturali e emergenziali), è pensato per preparare studentesse e studenti in mobilità all'esperienza all'estero. Il corso alternerà formazione teorica e pratica. Per arrivare alla definizione del corso, sono previste diverse fasi: progettazione del percorso; elaborazione di nuovi contenuti (video e test) e rielaborazione di contenuti già esistenti sia interni ad UNIPD che esterni; implementazione del corso su piattaforma Moodle; test della funzionalità del corso su un programma campione; adattamento del corso per i vari programmi e in diverse lingue (IT e EN). - Sviluppo di linee guida per la sicurezza degli studenti in mobilità internazionale, intese come strumento sia per gli studenti in mobilità, sia per il personale dell'Ufficio Projects & Mobility chiamato a supportare gli studenti in caso di eventuali emergenze individuali o collettive durante i soggiorni all'estero.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		No	1 anno	10%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Comunità studentesca	ALTRO	Internazionalizzazione	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
1) Linee guida sicurezza 2) Percentuale partecipanti al programma di mobilità scelto che completano il percorso formativo (almeno 80% di frequenza);	1) Linee guida pubblicate sul sito di Ateneo entro Settembre 2024; 2) 50% degli studenti in partenza al I semestre 2024/25 del programma di mobilità scelto che partecipano al corso;	1) Linee guida pubblicate sul sito di Ateneo entro Novembre 2024 2) 30% degli studenti in partenza al I semestre 2024/25 programma di mobilità scelto che partecipano al corso;	

AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI ARI		LONGONI DORA MARIA CORNELIA	2024 - 2026
--	--	------------------------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
ARI_7	Sviluppo di un programma di supporto per studenti e docenti a rischio	L'obiettivo propone di strutturare le iniziative a supporto di studenti e docenti a rischio. Negli ultimi anni, l'emergere di numerose crisi internazionali (Afghanistan, Ucraina, Iran, etc.) ha stimolato l'Ateneo nel promuovere iniziative a supporto di studenti e studiosi a rischio. In tal senso, si segnalano in particolare i programmi Unipd4Afghanistan e Unipd4Ukraine a supporto di studenti e l'accoglienza di studiosi in particolare grazie alle iniziative promosse dalla rete Scholars at Risk. Nel promuovere queste iniziative l'Ateneo ha mostrato capacità di reazione a specifiche crisi umanitarie e i risultati positivi conseguiti nell'implementazione di queste iniziative prospettano una possibile crescita di questo filone di attività. L'obiettivo si propone di superare la creazione di singole iniziative estemporanee associate a popolazioni specifiche e di sviluppare uno strumento permanente di supporto a studenti e studiosi a rischio denominato Unipd Rescue fund. Tale strumento si configurerebbe come un fondo versatile e utilizzabile per supportare studenti e studiosi a rischio senza distinzioni effettuate sulla base della provenienza dei candidati. Parallelamente, l'obiettivo si propone di strutturare le pratiche e le procedure di accoglienza così da accogliere con regolarità studenti e studiosi a rischio.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
ACOM_6		Si	1 anno	5%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Comunità studentesca, Personale accademico, Istituzioni e altre Università	SVILUPPO	Internazionalizzazione	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
Fondi raccolti per finanziare borse di studio a sostegno di studenti e studiosi a rischio	60.000 €	40.000 €	

AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI ARI		LONGONI DORA MARIA CORNELIA	2024 - 2026
--	--	------------------------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
ARI_8	Coordinamento del progetto di redazione di uno "Starter kit" per il personale docente e ricercatore, anche internazionale	Ad oggi le informazioni destinate al personale sono frammentate e non coordinate. L'obiettivo consiste nel predisporre e nel coordinare la redazione di uno "Starter kit" da destinare al personale, anche internazionale.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
AFIP_9:ARU_7:ACOM_10:CAB_7:ARRI_8:AAGL_9		No	1 anno	5%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Personale accademico	SEMPLIFICAZIONE	Persone e risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
1) Analisi e raccolta delle informazioni da inserire nello "Starter kit"; 2) Redazione dello "Starter kit";	1) settembre 2024; 2) dicembre 2024;	1) dicembre 2024; 2) marzo 2025;	

AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI ARI			LONGONI DORA MARIA CORNELIA		2024 - 2026	
Codice	Titolo	Descrizione				
ARI_9	Miglioramento gestione contabile	Miglioramento della gestione contabile: ottimizzazione e monitoraggio dei tempi di pagamento				
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		CONTINUAZIONE	Durata	Peso
				No	1 anno	5%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA		COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
Società, cittadinanza e territorio, Imprese		COMPLIANCE	Persone e risorse			
Indicatori			Target	Soglia	Baseline	
Indicatore della tempestività dei pagamenti			<=0 oppure <=20% valore anno precedente	30 oppure valore anno precedente		

AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI ARI			LONGONI DORA MARIA CORNELIA		2024 - 2026	
Codice	Titolo	Descrizione				
ARI_10	Analisi e sviluppo del nuovo portale www.unipd.it	L'obiettivo nell'anno 2023 è stato quello portare ad avanzato stato di realizzazione il nuovo sito del portale www.unipd.it e dei prototipi dei siti delle Strutture (Dipartimenti, Scuole, Centri, etc.). Nel 2024 dovrà essere realizzata l'infrastruttura tecnica e comunicativa del sito web e il go live del mock.site di verifica. L'obiettivo si estende a 2025 per go live del sito vero e proprio e del rilascio dei prototipi alle Strutture, in modo da garantire la gestione unitaria delle informazioni salienti, quali ad esempi quelle riguardanti l'offerta formativa, la ricerca e la terza missione. Il nuovo sito web sarà realizzato sulla base di quanto contenuto nel documento di concept presentato alla governance e al Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. In particolare il nuovo sito web dovrà prevedere una adeguata struttura di presentazione, in un'ottica orientata verso l'esterno, dei corsi di laurea, delle competenze di ricerca, dell'organizzazione e della pianificazione strategica.				
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		CONTINUAZIONE	Durata	Peso
ACOM_1:ASIT_12:ARRI_10:ADISS_9:AFIP_11				Sì	2 anni	5%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA		COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
Società, cittadinanza e territorio, Comunità studentesca, Personale accademico, Personale tecnico amministrativo		SVILUPPO	Terza missione e impatto sociale			
Indicatori			Target	Soglia	Baseline	
1) Definizione del documento operativo interno di conclusione del progetto; 2) Scelta del fornitore di supporto; 3) Go live del mock-site di Ateneo; 4) Rilascio prototipi alle strutture dipartimentali; 5) Go live del sito web di Ateneo;			1) 28 febbraio 2024; 2) 30 aprile 2024; 3) 31 dicembre 2024; 4) 31 marzo 2025; 5) 31 marzo 2025	1) 30 maggio 2024; 2)31 luglio 2024; 3) 31 marzo 2025; 4) 30 giugno 2025; 5) 30 giugno 2025		

AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI ARI			LONGONI DORA MARIA CORNELIA		2024 - 2026
Codice	Titolo	Descrizione			
ARI_11	Supporto alla preparazione delle visite di accreditamento (AVA3)	Nell'autunno dell'anno 2025 l'Ateneo sarà interessato dalla visita di accreditamento periodico della sede e dei corsi di studio, secondo la metodologia AVA3 sviluppata da ANVUR. L'obiettivo mira alla preparazione della visita attraverso il monitoraggio dei punti di attenzione previsti dal modello AVA 3.			
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
			No	2 anni	da definire*
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
Comunità studentesca, Personale accademico, Personale tecnico amministrativo		AVA	Didattica		
Indicatori			Target	Soglia	Baseline
Verifica sistematica dei processi e documenti gestiti in relazione ai punti di attenzione definiti da AVA 3 che riguardano le strutture dell'AC, con particolare riferimento agli ambiti di valutazione A (Strategia, Pianificazione e Organizzazione) e B (Risorse): 1. Individuazione dei punti di attenzione (e dei connessi indicatori) in cui le aree AC sono coinvolte 2. Avanzamento annuale delle attività relative ai punti di attenzione in cui le aree sono coinvolte			1. 28/02/2024 2. Parte quantitativa: 31/12/2024: 80% 31/03/2025: 100% Parte qualitativa: valutazione CCPQA	1. 30/04/2024 2. Parte quantitativa: 31/12/2024: 60% 30/06/2025: 100% Parte qualitativa: valutazione CCPQA	

* il peso dell'obiettivo viene determinato in relazione all'esito della mappatura dei punti di attenzione in cui l'area è coinvolta in sede di monitoraggio

AREA RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE - ARRI		BERTI ANDREA	2024 - 2026
--	--	---------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
ARRI_1	Supporto alla gestione amministrativa dei progetti di ricerca finanziati dal PNRR	L'Ateneo partecipa a 21 progetti di ricerca finanziati dal PNRR, per un valore totale del finanziamento superiore a 140 milioni. Nei prossimi tre anni, oltre 520 docenti strutturati parteciperanno alle attività di ricerca, affiancati da circa 120 ricercatori a tempo determinato e 100 dottorandi reclutati appositamente. I progetti saranno gestiti dalle strutture e comportano un impegno amministrativo ingente, sia per le procedure amministrative (acquisti, reclutamenti, trasferimenti di fondi, contratti, rapporti con gli spoke e con gli affiliati; per gli spoke leader: rapporti con gli hub, bandi a cascata), sia per le procedure di rendicontazione, disciplinate da regole molto complesse e non sempre chiare. L'obiettivo riguarda l'efficienza generale del processo rendicontativo in termini di capacità di saturazione rendicontativa rispetto al budget complessivamente previsto dai progetti.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
ARU_5:AFIP_2:APAL_3:AAGL_3		Sì	3 anni	20%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Società, cittadinanza e territorio, Imprese, Personale accademico, Istituzioni e altre Università	PNRR	Ricerca	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
a) % Spesa per la quale sono state attivate le procedure di assegnazione su Budget b) % Spesa impegnata a bilancio su budget c) % Spesa caricata in At work su Budget d) % Spesa rendicontata In At work su Budget	a) 95% b) 80% c) 45% d) 35%	a) 90% b) 70% c) 30% d) 25%	Dati 2023 a) 84% b) 64% c) 16% d) 13%

AREA RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE - ARRI		BERTI ANDREA	2024 - 2026
--	--	---------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
ARRI_2	Incremento della partecipazione a bandi competitivi internazionali a sostegno della ricerca collaborativa	Lo sviluppo di progetti di ricerca collaborativa nell'ambito della programmazione europea costituisce una delle principali modalità per attrarre finanziamenti esterni, per promuovere relazioni di ricerca a forte impatto con stakeholder e partner internazionali e per favorire le interazioni interdisciplinari e multidisciplinari a livello di Ateneo. L'aumento della consapevolezza e informazione nella comunità accademica rispetto alle opportunità di finanziamento disponibili e l'incremento della qualità delle proposte presentate sono obiettivi che l'Ufficio Ricerca Internazionale realizzerà offrendo ai gruppi di ricerca di Ateneo un supporto mirato, comprendente l'organizzazione di incontri formativi aperti e riunioni per piccoli gruppi di ricercatori e ricercatrici con interessi convergenti (Focus Areas). Per la valutazione dell'obiettivo si verificano il totale delle proposte collaborative presentate sulle call di riferimento dell'anno e il totale dei progetti vinti.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		No	2 anni	17,5%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Personale accademico	SVILUPPO	Ricerca	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
1) Numero proposte collaborative presentate; 2) Numero progetti collaborativi vinti;	1) 185 proposte presentate; 2) 37 progetti vinti	1) 180 proposte presentate; 2) 32 progetti vinti;	1) 169 proposte; 2) 30 progetti vinti;

AREA RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE - ARRI	BERTI ANDREA	2024 - 2026
--	---------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
ARRI_3	Rafforzamento della visibilità nazionale e internazionale degli spin-off dell'Ateneo mediante partecipazione alla nuova piattaforma Knowledge Share	Gli spin-off attivi sono 60 (dato al 30.11.2023). Nel corso del 2023 l'Università ha cominciato ad organizzare in maniera più strutturata e sistematica strumenti di supporto e crescita per gli spin-off già costituiti. Nel 2024 invece si intende potenziare soprattutto la collaborazione con le associazioni di categoria del territorio e con i Fondi di investimento attraverso incontri sia one-to-one con aziende e investitori potenzialmente interessati a collaborare o investire negli spin-off, sia attraverso l'organizzazione o partecipazione ad eventi di ampia portata. Inoltre si intende utilizzare intensamente la nuova piattaforma degli spin-off accademici italiani, Knowledge Share (sezione spin-off), che sarà lanciata dal MIMIT e da Netval nel gennaio 2024.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		No	1 anno	12,5%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Società, cittadinanza e territorio, Imprese, Personale accademico, Istituzioni e altre Università	SVILUPPO	Terza missione e impatto sociale	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
1) Numero di eventi e incontri dedicati agli spin-off organizzati; 2) Numero spin-off Unipd visibili su Knowledge Share al 31.12.2024;	1) 6; 2) 20;	1) 3; 2) 15;	1) 3; 2) n.d.;

AREA RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE - ARRI	BERTI ANDREA	2024 - 2026
--	---------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
ARRI_4	Dipartimenti di Eccellenza 2023-2027	I progetti dei Dipartimenti di Eccellenza (DE) 2023-2027 finanziati a UniPD sono 11 per un ammontare complessivo di risorse di Euro 88.426.670 che verranno erogate dal MUR, annualmente, in base a specifiche soglie di raggiungimento della spesa: - per il 100% della quota annuale nei casi in cui il Dipartimento abbia impiegato entro il 31 dicembre dell'anno precedente almeno l'80% delle risorse trasferite sino alla data di chiusura del monitoraggio; - per il 50% della quota annuale nei casi in cui il Dipartimento abbia impiegato entro il 31 dicembre dell'anno precedente tra l'80% e il 50% delle risorse trasferite sino alla data di chiusura del monitoraggio; - nessuna risorsa nei casi in cui il Dipartimento abbia impiegato entro il 31 dicembre dell'anno precedente meno del 50% delle risorse trasferite sino alla data di chiusura del monitoraggio. L'Ufficio Ricerca e Qualità fornisce supporto ai DE e agli altri uffici dell'Amministrazione Centrale nella gestione dei progetti e nell'interpretazione delle norme, al fine di massimizzare il contributo erogato all'Università dal MUR.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
	ARU	No	4 anni	12,5%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Società, cittadinanza e territorio, Imprese, Personale accademico	SVILUPPO	Ricerca	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
Quota del contributo massimo teorico erogata annualmente dal MUR per i progetti dei Dipartimenti di Eccellenza	100%	50%	

AREA RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE - ARRI			BERTI ANDREA		2024 - 2026
Codice	Titolo	Descrizione			
ARRI_5	Timesheet rendicontazione progetti di ricerca	L'obiettivo mira ad adottare una nuova modalità di rendicontazione dei progetti di ricerca utilizzando il prodotto In Time di CINECA Timesheet.			
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
ASIT_13			No	1 anno	12,5%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
Personale accademico, Personale tecnico amministrativo		DIGITALIZZAZIONE	Ricerca		
Indicatori			Target	Soglia	Baseline
Adozione In Time Timesheet CINECA			31/12/2024	31/03/2025	

AREA RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE - ARRI	BERTI ANDREA	2024 - 2026
--	---------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
ARRI_6	<p>1) Ciclo di incontri per l'internazionalizzazione e la ricerca di opportunità di tirocinio e lavoro all'estero;</p> <p>2) Consolidamento attività di orientamento in uscita per gli studenti internazionali.</p>	<p>1a) Potenziare gli stage in conformità agli obiettivi previsti dal piano strategico di Ateneo</p> <p>1b) Organizzazione di eventi on line tematici, ogni incontro sarà dedicato ad un paese estero diverso, da realizzarsi in collaborazione e in networking con consolati e/o Eures e con la partecipazione di aziende straniere del paese in oggetto al fine di aumentare i contatti e le opportunità di tirocinio e carriera all'estero. Il consolato o l'agenzia Eures presenterà le condizioni di vita e lavoro, i documenti necessari, le modalità di ricerca del lavoro o tirocinio. Le aziende presenteranno le opportunità aperte e lasceranno i loro contatti ai candidati.</p> <p>Indicativamente realizzazione di un incontro al mese, escludendo i mesi in cui gli studenti non hanno lezione o sono sotto esame per evitare una bassa partecipazione.</p> <p>2) L'obiettivo si propone di strutturare le iniziative di orientamento in uscita per gli studenti internazionali. Il crescente numero di studenti internazionali che scelgono l'Ateneo per condurre i loro studi a partire dall'A.A. 2022/23 ha superato le 2.000 unità attestandosi ad oltre il 10% del totale degli immatricolati. La crescita del numero di immatricolati ha posto l'attenzione sulla capacità dell'Ateneo di supportare adeguatamente gli studenti in tutte le fasi della loro carriera. Gli studenti internazionali hanno traiettorie di carriera particolarmente articolate e non è scontato che a seguito degli studi restino in Italia. Gli studenti possono naturalmente rientrare nel loro Paese o eventualmente trasferirsi in un Paese terzo.</p> <p>Con questo obiettivo si vuole ideare iniziative utili a supportare gli studenti nella fase finale dei loro studi per favorirne l'inserimento lavorativo in Italia a seguito della laurea. L'obiettivo si articola lungo due linee di azione: la prima linea di azione aspira a favorire l'accessibilità dei servizi relativi a intership e placement gestiti dal Career Service, promuovendone la conoscenza e organizzando dei momenti di incontro tra il personale dell'Ufficio e gli studenti, dove possano emergere anche le eventuali criticità che gli studenti affrontano nel valutare/cogliere le opportunità offerte dall'Ateneo e più in generale dal paese Italia; la seconda linea di azione aspira invece a informare gli studenti su come cercare un tirocinio e/o un'occupazione, sulle implicazioni relative al permesso di soggiorno per risiedere in Italia per motivi di lavoro, sulla cultura del lavoro nelle imprese italiane e infine aspira a fornire loro competenze per un'efficace redazione del proprio curriculum vitae e delle lettere di motivazione da utilizzare con potenziali datori di lavoro.</p>

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
	ARI	No	1 anno	5%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Comunità studentesca, Imprese, Istituzioni e altre Università	ALTRO	Didattica	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
1a1) Numero di tirocini curriculari attivati, anche internazionali, nell'A.A. (durante un corso di laurea) ;	1a1) 26.500;	1a1) 26.000;	
1a2) Numero di tirocini curriculari attivati, anche internazionali, nell'A.A. (durante un corso post lauream) ;	1a2) 1.950;	1a2) 1.900;	
1b) Numero di eventi realizzati nel 2024;	1b) 6;	1b) 4;	
2a) Numero webinar con gli studenti;	2a) 3;	2a) 2;	
2b) Numero Incontri con gli studenti;	2b) 8;	2b) 3;	

AREA RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE - ARRI			BERTI ANDREA		2024 - 2026
Codice	Titolo	Descrizione			
ARRI_7	Aumento della tempestività dell'incasso delle royalties	L'incasso delle royalties derivanti dalla proprietà intellettuale ceduta in licenza necessita di una attività di verifica e di determinazione degli importi da parte dell'Ateneo. Il non espletamento di queste fasi ritarda l'incasso da parte dell'Ateneo.			
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		CONTINUAZIONE	Durata
				No	1 anno
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
Società, cittadinanza e territorio, Imprese, Personale accademico		COMPLIANCE	Persone e risorse		
Indicatori			Target	Soglia	Baseline
Percentuale del riscosso sul dovuto			80%	70%	

AREA RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE - ARRI			BERTI ANDREA		2024 - 2026
Codice	Titolo	Descrizione			
ARRI_8	Coordinamento del progetto di redazione di uno "Starter kit" per il personale docente e ricercatore, anche internazionale	Ad oggi le informazioni destinate al personale sono frammentate e non coordinate. L'obiettivo consiste nel predisporre e nel coordinare la redazione di uno "Starter kit" da destinare al personale, anche internazionale.			
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		CONTINUAZIONE	Durata
ARI_8:AFIP_9:ARU_7:ACOM_10:CAB_7:AAGL_9				No	1 anno
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
Personale accademico		SEMPLIFICAZIONE	Persone e risorse		
Indicatori			Target	Soglia	Baseline
1) Analisi e raccolta delle informazioni da inserire nello "Starter kit"; 2) Redazione dello "Starter kit"			1) settembre 2024 2) dicembre 2024	1) dicembre 2024 2) marzo 2025	

AREA RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE - ARRI			BERTI ANDREA		2024 - 2026
Codice	Titolo	Descrizione			
ARRI_9	Miglioramento gestione contabile	Miglioramento della gestione contabile: ottimizzazione e monitoraggio dei tempi di pagamento			
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
			No	1 anno	5%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
Società, cittadinanza e territorio, Imprese		COMPLIANCE	Persone e risorse		
Indicatori			Target	Soglia	Baseline
Indicatore della tempestività dei pagamenti			<=0 oppure <=20% valore anno precedente	30 oppure valore anno precedente	

AREA RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE - ARRI			BERTI ANDREA		2024 - 2026
Codice	Titolo	Descrizione			
ARRI_10	Analisi e sviluppo del nuovo portale www.unipd.it	L'obiettivo nell'anno 2023 è stato quello portare ad avanzato stato di realizzazione il nuovo sito del portale www.unipd.it e dei prototipi dei siti delle Strutture (Dipartimenti, Scuole, Centri, etc.). Nel 2024 dovrà essere realizzata l'infrastruttura tecnica e comunicativa del sito web e il go live del mock.site di verifica. L'obiettivo si estende a 2025 per go live del sito vero e proprio e del rilascio dei prototipi alle Strutture, in modo da garantire la gestione unitaria delle informazioni salienti, quali ad esempi quelle riguardanti l'offerta formativa, la ricerca e la terza missione. Il nuovo sito web sarà realizzato sulla base di quanto contenuto nel documento di concept presentato alla governance e al Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. In particolare il nuovo sito web dovrà prevedere una adeguata struttura di presentazione, in un'ottica orientata verso l'esterno, dei corsi di laurea, delle competenze di ricerca, dell'organizzazione e della pianificazione strategica.			
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
ACOM_1:ASIT_12:ARI_10:ADISS_9:AFIP_11			Sì	2 anni	5%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
Società, cittadinanza e territorio, Comunità studentesca, Personale accademico, Personale tecnico amministrativo		SVILUPPO	Terza missione e impatto sociale		
Indicatori			Target	Soglia	Baseline
1) Definizione del documento operativo interno di conclusione del progetto; 2) Scelta del fornitore di supporto; 3) Go live del mock-site di Ateneo; 4) Rilascio prototipi alle strutture dipartimentali; 5) Go live del sito web di Ateneo;			1) 28 febbraio 2024; 2) 30 aprile 2024; 3) 31 dicembre 2024; 4) 31 marzo 2025; 5) 31 marzo 2025	1) 30 maggio 2024; 2) 31 luglio 2024 ; 3) 31 marzo 2025; 4) 30 giugno 2025; 5) 30 giugno 2025	

AREA RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE - ARRI	BERTI ANDREA	2024 - 2026
--	---------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
ARRI_11	Supporto alla preparazione delle visite di accreditamento (AVA3)	Nell'autunno dell'anno 2025 l'Ateneo sarà interessato dalla visita di accreditamento periodico della sede e dei corsi di studio, secondo la metodologia AVA3 sviluppata da ANVUR. L'obiettivo mira alla preparazione della visita attraverso il monitoraggio dei punti di attenzione previsti dal modello AVA 3.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		No	2 anni	da definire*

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Comunità studentesca, Personale accademico, Personale tecnico amministrativo	AVA	Didattica	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
Verifica sistematica dei processi e documenti gestiti in relazione ai punti di attenzione definiti da AVA 3 che riguardano le strutture dell'AC, con particolare riferimento agli ambiti di valutazione A (Strategia, Pianificazione e Organizzazione) e B (Risorse): 1. Individuazione dei punti di attenzione (e dei connessi indicatori) in cui le aree AC sono coinvolte 2. Avanzamento annuale delle attività relative ai punti di attenzione in cui le aree sono coinvolte	1. 28/02/2024 2. Parte quantitativa: 31/12/2024: 80% 31/03/2025: 100% Parte qualitativa: valutazione CCPQA	1. 30/04/2024 2. Parte quantitativa: 31/12/2024: 60% 30/06/2025: 100% Parte qualitativa: valutazione CCPQA	

* il peso dell'obiettivo viene determinato in relazione all'esito della mappatura dei punti di attenzione in cui l'area è coinvolta in sede di monitoraggio

AREA RISORSE UMANE ARU		MEACCI TOMMASO	2024 - 2026
-------------------------------	--	-----------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
ARU_1	Digitalizzazione processi ARU	1. Mappatura esigenze informatiche in collaborazione con ASIT e definizione Road-Map condivisa 2. Miglioramento procedure gestite da Planet Time 3. Revisione procedura informatica regolamento incarichi sia docenti che PTA e integrazione con carico dati automatico su PERLAPA 4. Introduzione nuovo portale dipendente CINECA U-WEB

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
ASIT_2	ASIT:ACOM: AFIP	No	2 anni	20%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Personale accademico, Personale tecnico amministrativo	DIGITALIZZAZIONE	Persone e Risorse	da definire con ASIT

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
1) 1a. Completamento mappatura; 1b. Definizione Road Map; 2. introduzione modifiche Planet Time (integrazione Lavoro Agile, TLV, Reportistica personalizzata) ; 3. rilascio aggiornamento procedura; 4a. Analisi introduzione UWEB; 4b Comunicazione Go-Live nuovo portale prime funzionalità (es. cedolini, portale del dipendente);	1) 1a. Marzo 24; 1b. Settembre 24; 2. Luglio 24; 3. Settembre 24; 4a. Febbraio 24; 4b. Maggio 24;	1) 1a. Giugno 24; 1b. Dicembre 24; 2. Ottobre 24; 3. Dicembre 24; 4a. Aprile 24; 4b. Luglio 24;	

AREA RISORSE UMANE ARU		MEACCI TOMMASO	2024 - 2026
-------------------------------	--	-----------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
ARU_2	Aggiornamento procedure interne e regolamenti al nuovo CCNL Istruzione e Ricerca	1. Adeguamento Regolamento TLV e Agile 2. Rilascio nuovo Ordinamento Professionale 3. Nuovo portale welfare aziendale

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
	AAGL	No	2 anni	15%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Personale tecnico amministrativo	SEMPLIFICAZIONE	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
1. Predisposizione delibera per CDA; 2. Comunicazione variazioni ordinamento professionale al personale; 3. Rilascio nuovo portale;	1. Maggio 24 2. Maggio 24 3. Dicembre 24	1. Giugno 24 2. Giugno 24 3. Marzo 25	

AREA RISORSE UMANE ARU		MEACCI TOMMASO	2024 - 2026
-------------------------------	--	-----------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
ARU_3	Programmazione e Formazione del Personale	1. Rilascio programmazione Personale Fase 2 PTA Piano 2022-2024 sia per Dipartimenti che per altre strutture; 2. Completamento programmazione Triennale dei Dipartimenti / Personale Docente; 3. Linee operative per la formazione del personale di Ateneo sulla base delle indicazioni di quanto previsto a PIAO per PTA e Personale Docente; 4. Modello delle competenze in relazione alle famiglie professionali previste dal nuovo CCNL.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
	AFIP:UFFICIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO	Si	continuativo	15%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Personale tecnico amministrativo	SVILUPPO	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
1. approvazione DDG risorse PTA Dipartimenti, AC e PCS; 2. completamento iter redazione e approvazione piani triennali dei dipartimenti; 3. redazione linee guida sulla formazione per il personale di Ateneo; 4. Validazione modello;	1. Aprile 2024; 2. 100% Piani Triennali ricevuti entro Aprile 2024 (30gg da ricezione da dipartimenti) ; 3. documento PTA e docenti entro Settembre 2024; 4. entro Dicembre 2024;	1. Maggio 2024; 2. 100% Piani triennali ricevuti entro Giugno 2024 (30 gg da ricezione da dipartimenti); 3. Documento entro Dicembre 2024; 4. entro Febbraio 2025;	

AREA RISORSE UMANE ARU		MEACCI TOMMASO	2024 - 2026
-------------------------------	--	-----------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
ARU_4	Persone e risorse a supporto del piano strategico di Ateneo	1. Supporto al processo di accreditamento AVA 3; 2. Completamento piano di reclutamento del personale PTA; 3. Portale Lavora con noi UNIPD, integrato con nuovo sito internet di Ateneo.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
	ADISS:DIPARTIMENTI:UFFICIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO	No	1 anno	15%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Personale tecnico amministrativo	SVILUPPO	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
1a reclutamento personale Scuole di specializzazione e Assegnazione personale strutture decentrate; 1b. avvio nuova struttura organizzativa a supporto AVA3; 2a. Fase 1 % Posizioni a bando su posizioni autorizzate PIANO 22-24; 2b. Fase 1 % Posizioni coperte su posizione autorizzate PIANO 22-24; 2c. Fase 2 % Posizioni a bando su posizioni autorizzate PIANO 22-24; 3. documento di analisi;	1a. 100% entro Settembre 2024 1b. entro Giugno 2024; 2a. 100% entro Marzo 2024 2b. 100% entro Dicembre 2024 2c. 30% entro Dicembre 2024 3. Luglio 2024;	1a. 100% entro Dicembre 2024 1b. Settembre 2024; 2a. 100% entro Maggio 2024 2b. 100% entro Febbraio 2025 2c. 20% entro Dicembre 2024 3. Dicembre 2024;	

AREA RISORSE UMANE ARU			MEACCI TOMMASO		2024 - 2026
Codice	Titolo	Descrizione			
ARU_5	Supporto alla gestione amministrativa dei progetti di ricerca finanziati dal PNRR	L'Ateneo partecipa a 21 progetti di ricerca finanziati dal PNRR, per un valore totale del finanziamento superiore a 140 milioni. Nei prossimi tre anni, oltre 520 docenti strutturati parteciperanno alle attività di ricerca, affiancati da circa 120 ricercatori a tempo determinato e 100 dottorandi reclutati appositamente. I progetti saranno gestiti dalle strutture e comportano un impegno amministrativo ingente, sia per le procedure amministrative (acquisti, reclutamenti, trasferimenti di fondi, contratti, rapporti con gli spoke e con gli affiliati; per gli spoke leader: rapporti con gli hub, bandi a cascata), sia per le procedure di rendicontazione, disciplinate da regole molto complesse e non sempre chiare. L'obiettivo riguarda l'efficienza generale del processo rendicontativo in termini di capacità di saturazione rendicontativa rispetto al budget complessivamente previsto dai progetti.			
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
AFIP_2:ARRI_1:APAL_3:AAGL_3			Sì	3 anni	10%
STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA		
Società, cittadinanza e territorio, Imprese, Personale accademico, Istituzioni e altre Università	PNRR	Ricerca			
Indicatori	Target	Soglia	Baseline		
a) % Spesa per la quale sono state attivate le procedure di assegnazione su Budget b) % Spesa impegnata a bilancio su budget c) % Spesa caricata in At work su Budget d) % Spesa rendicontata In At work su Budget	a) 95% b) 80% c) 45% d) 35%	a) 90% b) 70% c) 30% d) 25%	Dati 2023 a) 84% b) 64% c) 16% d) 13%		

AREA RISORSE UMANE ARU	MEACCI TOMMASO	2024 - 2026
-------------------------------	-----------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
ARU_6	Redazione integrata di un Codice di comportamento unico	Integrazione e specificazione delle nuove disposizioni introdotte dal Codice di comportamento nazionale (DPR 62/2013 aggiornato) con riferimento all'amministrazione universitaria, tenendo conto dei profili di rischio emersi dalle analisi di risk assessment condotte sui processi interessati dalla riforma: a) Utilizzo e controllo delle tecnologie informatiche (ASIT); b) Uso responsabile dei social media (ACOM); c) Formazione obbligatoria ed etica pubblica (ARU) La seconda fase prevede l'integrazione del Codice di comportamento con il Codice etico, al fine di adottare un unico Codice di amministrazione, per una regolamentazione organica, più chiara e razionale, dei doveri fondamentali che devono essere osservati, anche ai fini della valutazione disciplinare, da parte delle diverse categorie di lavoratori e collaboratori che operano nel contesto universitario.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
AAGL_6	ASIT:ACOM	No	2 anni	10%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Personale accademico, Personale tecnico amministrativo	COMPLIANCE	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
1) Documento di analisi di impatto delle nuove disposizioni del Codice di comportamento e mappatura dei processi e dei rischi collegati per una integrazione e specificazione risk-oriented delle disposizioni del Codice di comportamento e del Codice etico di Ateneo ed individuazione delle parti da modificare; 2) riscontro positivo di DG e Rettore 3) Redazione del nuovo Codice di comportamento unico di Ateneo;	1) 30/09/2024; 2) 31/12/2024; 3) 31/03/2025;	1) 31/12/2024; 2) 31/03/2025; 3) 30/06/2025	

AREA RISORSE UMANE ARU	MEACCI TOMMASO	2024 - 2026
-------------------------------	-----------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
ARU_7	Coordinamento del progetto di redazione di uno "Starter kit" per il personale docente e ricercatore, anche internazionale	Ad oggi le informazioni destinate al personale sono frammentate e non coordinate. L'obiettivo consiste nel predisporre e nel coordinare la redazione di uno "Starter kit" da destinare al personale, anche internazionale.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
ARI_8:AFIP_9:ACOM_10:CAB_7:ARRI_8:AAGL_9		No	1 anno	10%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Personale accademico	SEMPLIFICAZIONE	Persone e risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
1) Analisi e raccolta delle informazioni da inserire nello "Starter kit"; 2) Redazione dello "Starter kit";	1) settembre 2024; 2) dicembre 2024;	1) dicembre 2024; 2) marzo 2025;	

AREA RISORSE UMANE ARU			MEACCI TOMMASO		2024 - 2026
Codice	Titolo	Descrizione			
ARU_8	Miglioramento gestione contabile	Miglioramento della gestione contabile: ottimizzazione e monitoraggio dei tempi di pagamento			
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		CONTINUAZIONE	Durata
				No	1 anno
					5%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA		COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Società, cittadinanza e territorio, Imprese		COMPLIANCE	Persone e risorse		
Indicatori			Target	Soglia	Baseline
Indicatore della tempestività dei pagamenti			<=0 oppure <=20% valore anno precedente	30 oppure valore anno precedente	

AREA RISORSE UMANE ARU			MEACCI TOMMASO		2024 - 2026
Codice	Titolo	Descrizione			
ARU_9	Supporto alla preparazione delle visite di accreditamento (AVA3)	Nell'autunno dell'anno 2025 l'Ateneo sarà interessato dalla visita di accreditamento periodico della sede e dei corsi di studio, secondo la metodologia AVA3 sviluppata da ANVUR. L'obiettivo mira alla preparazione della visita attraverso il monitoraggio dei punti di attenzione previsti dal modello AVA 3.			
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		CONTINUAZIONE	Durata
				No	2 anni
					da definire*
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA		COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Comunità studentesca, Personale accademico, Personale tecnico amministrativo		AVA	Didattica		
Indicatori			Target	Soglia	Baseline
Verifica sistematica dei processi e documenti gestiti in relazione ai punti di attenzione definiti da AVA 3 che riguardano le strutture dell'AC, con particolare riferimento agli ambiti di valutazione A (Strategia, Pianificazione e Organizzazione) e B (Risorse): 1. Individuazione dei punti di attenzione (e dei connessi indicatori) in cui le aree AC sono coinvolte 2. Avanzamento annuale delle attività relative ai punti di attenzione in cui le aree sono coinvolte			1. 28/02/2024 2. Parte quantitativa: 31/12/2024: 80% 31/03/2025: 100% Parte qualitativa: valutazione CCPQA	1. 30/04/2024 2. Parte quantitativa: 31/12/2024: 60% 30/06/2025: 100% Parte qualitativa: valutazione CCPQA	

* il peso dell'obiettivo viene determinato in relazione all'esito della mappatura dei punti di attenzione in cui l'area è coinvolta in sede di monitoraggio

AREA SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI ASIT	BARALDO ANDREA	2024 - 2026
---	-----------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
ASIT_1	Progettazione Offerta formativa con nuovo modulo collaborativo - Passaggio da IDRA a GDA - Gestione Didattica di Ateneo	Obiettivo relativo alla Progettazione Offerta formativa con nuovo modulo collaborativo - Passaggio da IDRA a GDA - Gestione Didattica di Ateneo modificato alla luce dell'approvazione del progetto di ateneo (luglio 2023) sulla base della WBS e dei package previsti dal progetto presentato.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
ADISS_1		Si	3 anni	10%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Comunità studentesca, Personale accademico	DIGITALIZZAZIONE	Didattica	150.000 (previsti da progetto di ateneo già approvato)

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
1) Package 1 Produzione di un documento che descrive tutte le funzionalità dei moduli (Pre-laurea e Post Lauream), le possibilità di configurazione e di abilitazione; 2) Package 2 Test di tutte le funzionalità CORE di GDA e dell'integrazione GDA-SUA GDA-ESSE3 GDA u-gov contabilità GDA-CSA, Valutazione di eventuali ulteriori moduli integrati con GDA, Timesheet implementazioni e revisione eventuale tempi messa in funzione, revisione budget di progetto, Produzione di un documento sui risultati dei test; 3) Package 3 Produzione documento con la roadmap degli sviluppi (sulla base dei risultati dei test) e che individui le soluzioni tecnologiche di integrazione da sviluppare; 4) Package 4 Revisione del progetto, Business Analysis dei processi organizzativi critici individuati nelle fasi precedenti e Revisione project charter; 5) Package 5 Sperimentazione, ovvero un giro completo di definizione dell'offerta formativa pre laurea e post-laurea sia per le funzionalità CORE sia per le funzionalità DIDATTICA RELATED eventualmente acquisite da CINECA; 6) Package 6 Riscrittura/Sviluppo dei moduli e sviluppo della reportistica (a cura di ASIT); 7) Package 7 Piano di formazione condiviso con Ufficio formazione per tutte le tipologie dei vari utilizzatori del nuovo "ecosistema"; 8) Package 8 Realizzazione della formazione su GDA alle strutture didattiche e agli utenti dell'area didattica, Migrazione dei dati e controllo del progresso in GDA, Configurazioni GDA e correlazione Esse3, Attivazione di GDA; 9) Package 9 Avvio del sistema presso le strutture didattiche e Relazione finale di progetto;	1) 31/12/2024; 2) 31/12/2024; 3) 31/12/2024; 4) 31/12/2024; 5) 31/12/2025; 6) 31/12/2025; 7) 31/12/2025; 8) 31/12/2025; 9) 31/12/2026;	1) 30/04/2025; 2) 30/04/2025; 3) 30/04/2025; 4) 30/04/2025; 5) 30/04/2026; 6) 30/04/2026; 7) 30/04/2026; 8) 30/04/2026; 9) 30/04/2027;	

AREA SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI ASIT			BARALDO ANDREA		2024 - 2026
Codice	Titolo	Descrizione			
ASIT_2	Digitalizzazione processi ARU	1. Mappatura esigenze informatiche in collaborazione con ASIT e definizione Road-Map condivisa 2. Miglioramento procedure gestite da Planet Time 3. Revisione procedura informatica regolamento incarichi sia docenti che PTA e integrazione con carico dati automatico su PERLAPA 4. Introduzione nuovo portale dipendente CINECA U-WEB			
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
ARU_1		ASIT:ACOM: AFIP	No	2 anni	10%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
Personale accademico, Personale tecnico amministrativo		DIGITALIZZAZIONE	Persone e Risorse	da definire con ASIT	
Indicatori			Target	Soglia	Baseline
1) 1a. Completamento mappatura; 1b. Definizione Road Map; 2. introduzione modifiche Planet Time (integrazione Lavoro Agile, TLV, Reportistica personalizzata) ; 3. rilascio aggiornamento procedura; 4a. Analisi introduzione UWEB; 4b Comunicazione Go-Live nuovo portale prime funzionalità (es. cedolini, portale del dipendente);			1) 1a. Marzo 24; 1b. Settembre 24; 2. Luglio 24; 3. Settembre 24; 4a. Febbraio 24; 4b. Maggio 24;	1) 1a. Giugno 24; 1b. Dicembre 24; 2. Ottobre 24; 3. Dicembre 24; 4a. Giugno 24; 4b. Settembre 24;	

AREA SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI ASIT	BARALDO ANDREA	2024 - 2026
---	-----------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
ASIT_3	Utilizzo di nuove tecnologie AI (Intelligenza Artificiale) a supporto dei processi dell'Ateneo	<p>Sperimentazione di tecnologie AI per diversi ambiti:</p> <p>DIDATTICA:</p> <p>Implementazione in moodle di modelli di intelligenza artificiale con due finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto ai docenti alla creazione del corso - supporto agli studenti per la ricerca del materiale affine alle proprie esigenze <p>DIDATTICA/INCLUSIONE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avvio di una piattaforma software integrata con i sistemi di amplificazione degli impianti multimediali presenti nelle aule in modo da garantire in tempo reale la trascrizione del parlato della lezione in un file con la possibilità da parte degli studenti (ed in particolare quelli con bisogni educativi speciali) di poter fruire del testo integrale della lezione. - sperimentazione di sistemi "intelligenti" di conteggio presenti in aula per adottare soluzioni di ottimizzazione delle aule allocate per gli insegnamenti - sperimentazione di soluzioni di intelligenza artificiale integrati al sistema di ticketing di Ateneo (per dipendenti, studenti, etc.).

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		No	1 anno	7,5%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Società, cittadinanza e territorio, Comunità studentesca, Imprese, Personale accademico, Personale tecnico amministrativo, Istituzioni e altre Università	SVILUPPO	Persone e Risorse	200.000 €

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
1) Moodle Scienze Umane integrato con Soluzione di Intelligenza Artificiale; 2) Piattaforma di trascrizione integrata ai sistemi di amplificazione delle aule per gli insegnamenti dell'Ateneo; 3) Predisposizione di un piano di progetto implementativo per l'estensione a tutte le aule di Ateneo di un sistema di conteggio delle persone presenti in aula (soluzione tecnica, modalità di acquisizione, costi e tempi), a seguito della fase prototipale che verrà attuata presso 10 aule nel secondo semestre A.A. 2023/2024; 4) Avvio di un sistema di intelligenza artificiale integrato al sistema di ticketing in uso presso l'Ateneo fruibile da diverse categorie di utenti (dipendenti, studenti, etc.);	1) 30/11/2024; 2) 80 insegnamenti; 3) 30/09/2024; 4) 30/11/2024;	1) 31/12/2024; 2) 40 insegnamenti; 3) 30/11/2024; 4) 31/12/2024;	

AREA SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI ASIT	BARALDO ANDREA	2024 - 2026
---	-----------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
ASIT_4	Armonizzazione dell'infrastruttura e dei servizi di connettività locale/rete dati presso le strutture dell'Ateneo	L'obiettivo prevede l'avvio della convergenza della rete dati locale di Ateneo, andando a rivedere cablaggi (cat. 6 o superiore) e apparati attivi (apparati di accesso almeno Gbps) presso le strutture/dipartimenti. Nello specifico l'obiettivo prevede di aderire in maniera unitaria alla Convenzione Consip LAN e definire un cronoprogramma di adeguamento che vada a coinvolgere almeno 7 strutture/dipartimenti nel biennio 2024-2025.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
	DIPARTIMENTI	No	2 anni	7,5%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Comunità studentesca, Imprese, Personale accademico, Personale tecnico amministrativo, Istituzioni e altre Università	ALTRO	Ricerca	correlato ai finanziamenti regionali/nazionali

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
1) Approvazione progetto di rifacimento rete dati presso 7 strutture/dipartimenti dell'Ateneo; 2) Revisione rete dati (miglioramento connettività e sostituzione/aggiornamento apparati attivi);	1) Adesione CONSIP LAN 8 entro 30/09/2024; 2) 7 Dipartimenti a fine 2025;	1) Adesione CONSIP LAN 8 entro 31/12/2024; 2) 6 Dipartimenti a fine 2025;	

AREA SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI ASIT	BARALDO ANDREA	2024 - 2026
---	-----------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
ASIT_5	Potenziamento infrastruttura di rete di Ateneo	L'obiettivo consiste nella revisione dell'infrastruttura di connettività dell'Ateneo, finalizzata al miglioramento delle prestazioni e resilienza, necessaria per le progettualità connesse alle reti di ricerca e supercalcolo (HPC).

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
	APAL:AES:DIPARTIMENTI	Sì	1 anno	7,5%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Comunità studentesca, Personale accademico, Personale tecnico amministrativo	ALTRO	Persone e Risorse	1.000.000 €

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
1) Rifacimento delle dorsali in fibra ottica dell'area Piovego; 2) Implementazione nuova backbone;	1) 31/12/2024; 2) 31/10/2024;	1) 30/06/2025; 2) 31/12/2024;	

AREA SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI ASIT			BARALDO ANDREA		2024 - 2026
Codice	Titolo	Descrizione			
ASIT_6	Implementazione infrastruttura di supercalcolo (HPC) centralizzata a supporto dei ricercatori UNIPD	Il progetto prevede la realizzazione di diverse fasi: - individuazione fabbisogni di risorse di calcolo; - procedure di acquisizione dei beni e servizi; - avvio dell'infrastruttura di calcolo in fase prototipale; - avvio dell'infrastruttura di calcolo a regime.			
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		DIPARTIMENTI	No	3 anni	7,5%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
Società, cittadinanza e territorio, Imprese, Personale accademico, Personale tecnico amministrativo, Istituzioni e altre Università		SVILUPPO	Ricerca	in base a finanziamenti progetti di ricerca e bandi regionali/nazionali (fino a circa 8.500.000 euro)	
Indicatori			Target	Soglia	Baseline
1) Definizione dell'architettura hardware e software dell'infrastruttura di calcolo; 2) Installazione, configurazione dell'infrastruttura di supercalcolo - fase prototipale; 3) Avvio dell'infrastruttura di calcolo (utilizzo di 200 ricercatori di Ateneo); 4) Avvio dell'infrastruttura di calcolo (utilizzo di 300 ricercatori di Ateneo);			1) 31/03/2024; 2) 31/12/2024; 3) 200 ricercatori al 31/12/2025; 4) 300 ricercatori al 31/12/2026;	1) 30/04/2024; 2) 31/01/2025; 3) 150 ricercatori al 31/12/2025; 4) 250 ricercatori al 31/12/2026;	1) Soluzione prototipale per le esigenze attuali definita a fine 2023

AREA SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI ASIT			BARALDO ANDREA		2024 - 2026	
Codice	Titolo	Descrizione				
ASIT_7	Progetto Digital and Mobile Workspace - evoluzioni	<p>L'obiettivo prevede la riproposizione/prosecuzione di ulteriori attività in estensione relative a un obiettivo con target definiti e conclusi nel 2023. Per il 2024 si prevede di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - implementare la soluzione Zoom Phone per ulteriori 2.000 utenti (nel 2023 la soluzione è stata implementata per tutta l'AC) - avviare e mettere a regime uno strumento di Collaboration e Condivisione documentale per tutta l'AC in sostituzione all'uso di dischi locali (nel 2023 il target era l'avvio presso 400 utenti) - installazione di ulteriori 200 notebook per il personale dell'AC in sostituzione del computer fisso - attivazione di una soluzione di Single Sign On per utenti "esterni" per consentire l'utilizzo in maniera semplificata dei servizi digitali Unipd al personale "non strutturato" che a vario titolo collabora con Unipd. 				
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		AAGL:ACOM:ARU:APAL:DIPARTIMENTI		Sì	1 anno	7,5%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA		COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
Personale accademico, Personale tecnico amministrativo		DIGITALIZZAZIONE	Persone e Risorse		200.000 € (principalmente per dotazioni hw. Le licenze sono già in contratti pluriennali esistenti)	
Indicatori		Target		Soglia		Baseline
1) Estensione del progetto digital workspace; 2) Attivazione di una piattaforma software, integrata al sistema di provisioning utenze di Ateneo per la gestione delle identità digitali relative ad utenti "esterni";		1) a) 2.000 zoom phone nel 2024; b) tutto il personale di AC con uso di strumenti Cloud in sostituzione del disco F; c) ulteriori 200 notebook/dispositivi smartphone a disposizione del personale AC; 2) avvio: 30/09/2024;		1) a) 1.500 zoom phone nel 2024; b) 80% del personale di AC con uso di strumenti Cloud in sostituzione del disco F; c) ulteriori 150 notebook/dispositivi smartphone a disposizione del personale AC; 2) avvio: 30/11/2024;		

AREA SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI ASIT			BARALDO ANDREA		2024 - 2026
Codice	Titolo	Descrizione			
ASIT_8	Realizzazione piattaforma per l'erogazione corsi online e distribuzione dei primi MOOC	L'obiettivo propone di realizzare diversi Mooc in collaborazione con il settore T4I, con diversi servizi dell'amministrazione centrale e soprattutto Dipartimenti. I contenuti verranno poi declinati con taglio interattivo, multimediale e dinamico e veicolate attraverso la nuova piattaforma di Ateneo se interni e legati alla didattica e su FutureLearn, se a valenza internazionale. I corsi saranno di tipo curriculare o distribuiti per realtà del territorio e soprattutto dedicati a studenti internazionali.			
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		ACOM:ARU:DIPARTIMENTI:SCUOLE	No	3 anni	7,5%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
Società, cittadinanza e territorio, Comunità studentesca, Imprese, Personale accademico, Personale tecnico amministrativo, Istituzioni e altre Università		DIGITALIZZAZIONE	Didattica	150.000 €	
Indicatori			Target	Soglia	Baseline
1) Realizzazione della piattaforma di Ateneo; 2) Realizzazione di n Mooc /corsi in ita; 3) Realizzazione di n Mooc in inglese su FutureLearn;			1) 30/09/2024; 2) 12; 3) 7;	1) 31/10/2024; 2) 9; 3) 6;	

AREA SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI ASIT	BARALDO ANDREA	2024 - 2026
---	-----------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
ASIT_9	Predisposizione di documenti e procedure a supporto del processo di accreditamento (AVA 3) dell'Ateneo	<p>L'obiettivo è relativo alle attività di competenza per la gestione di processi in modo aderente a quanto previsto dai requisiti di accreditamento AVA3 per quanto attiene all'ambito "trasformazione digitale e uso di strumenti attrezzature informatiche.</p> <p>Nello specifico le attività previste sono relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione del piano ICT/piano di trasformazione digitale di Ateneo - revisione del regolamento di utilizzo degli strumenti informatici - predisposizione di documenti, procedure operative in merito alla gestione delle infrastrutture (sistemi, network, applicazioni, applicazioni) di supporto al processo di accreditamento - implementazione di un software di gestione documentale a supporto alla verifica dei requisiti e raccolta dei documenti di riferimento per agevolare il processo di valutazione.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
	AAGL:UFFICIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO	No	2 anni	7,5%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Comunità studentesca, Personale accademico, Personale tecnico amministrativo	AVA	Didattica	50.000 €

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
1) Approvazione del piano ICT di Ateneo; 2) Revisione del regolamento di utilizzo degli strumenti informatici di Ateneo; 3) Attivazione e messa a disposizione di un software di gestione documentale correlato ai requisiti previsti in AVA3 per la verifica degli stessi e la raccolta in modalità "distribuita" della documentazione a supporto; 4) Predisposizione di documenti e procedure operative/linee guida in ambito ICT (ad es. organizzazione dei servizi, modalità di assistenza tecnica, gestione asset, gestione log, etc.);	1) 31/03/2024; 2) 31/10/2024; 3) 30/09/2024; 4) 3 documenti/linee guida/procedure operative nel 2024 3 documenti/linee guida/procedure operative nel 2025;	1) 30/04/2024; 2) 30/11/2024; 3) 31/12/2024; 4) 2 documenti/linee guida/procedure operative nel 2024 2 documenti/linee guida/procedure operative nel 2025;	

AREA SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI ASIT		BARALDO ANDREA	2024 - 2026
---	--	-----------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
ASIT_10	Sviluppo di un applicativo per il riuso dei beni in Ateneo.	L'obiettivo mira allo sviluppo di un applicativo per il riuso dei beni in Ateneo ("Portale del Riuso" estensione di vita del prodotto - target 12.5 Agenda 2030) in conformità ai principi di sostenibilità, che permetta alle strutture di accedere a beni disponibili per un successivo riuso, riducendo quindi l'acquisizione di nuovi prodotti.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
APAL_7		No	1 anno	7,5%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Società, cittadinanza e territorio, Personale accademico, Personale tecnico amministrativo	DIGITALIZZAZIONE	Sostenibilità ambientale	12.000 €

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
a) fase di test dell'applicativo; b) predisposizione regolamento; c) lancio applicativo;	a) 30.09.2024 b) 31.10.2024 c) 30.11.2024	a) 31.10.2024 b) 30.11.2024 c) 31.12.2024	

AREA SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI ASIT		BARALDO ANDREA	2024 - 2026
---	--	-----------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
ASIT_11	Sviluppo di un applicativo per la sezione trasparenza dei Contratti Pubblici.	L'obiettivo mira allo sviluppo di un applicativo per la gestione della sezione trasparenza dei contratti pubblici - "bandi di gara e contratti" di Ateneo in conformità alle nuove disposizioni normative che, revisionando e codificando il flusso documentale, permetta alle strutture di automatizzare e semplificare gli adempimenti di pubblicazione.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
AAGL_8:APAL_6		No	2 anni	5%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Società, cittadinanza e territorio, Imprese	COMPLIANCE	Persone e Risorse	100.000 €

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
a) fase di analisi normativa e flusso documentale in uso; b) progettazione del nuovo processo di trasparenza e codifica flusso documentale; c) fase di test dell'applicativo; d) lancio applicativo;	a) 30.06.2024; b) 31.10.2024; c) 31.12.2024; d) 31.05.2025;	a) 31.08.2024; b) 31.12.2024; c) 31.03.2025; d) 31.07.2025;	

AREA SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI ASIT		BARALDO ANDREA	2024 - 2026
---	--	-----------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
ASIT_12	Analisi e sviluppo del nuovo portale www.unipd.it	L'obiettivo nell'anno 2023 è stato quello portare ad avanzato stato di realizzazione il nuovo sito del portale www.unipd.it e dei prototipi dei siti delle Strutture (Dipartimenti, Scuole, Centri, etc.). Nel 2024 dovrà essere realizzata l'infrastruttura tecnica e comunicativa del sito web e il go live del mock.site di verifica. L'obiettivo si estende a 2025 per go live del sito vero e proprio e del rilascio dei prototipi alle Strutture, in modo da garantire la gestione unitaria delle informazioni salienti, quali ad esempi quelle riguardanti l'offerta formativa, la ricerca e la terza missione. Il nuovo sito web sarà realizzato sulla base di quanto contenuto nel documento di concept presentato alla governance e al Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. In particolare il nuovo sito web dovrà prevedere una adeguata struttura di presentazione, in un'ottica orientata verso l'esterno, dei corsi di laurea, delle competenze di ricerca, dell'organizzazione e della pianificazione strategica.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
ACOM_1:ARRI_10:ARI_10:ADISS_9:AFIP_11		Sì	2 anni	5%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Società, cittadinanza e territorio, Comunità studentesca, Personale accademico, Personale tecnico amministrativo	SVILUPPO	Terza missione e impatto sociale	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
1) Definizione del documento operativo interno di conclusione del progetto; 2) Scelta del fornitore di supporto; 3) Go live del mock-site di Ateneo; 4) Rilascio prototipi alle strutture dipartimentali; 5) Go live del sito web di Ateneo;	1) 28 febbraio 2024; 2) 30 aprile 2024; 3) 31 dicembre 2024; 4) 31 marzo 2025; 5) 31 marzo 2025	1) 30 maggio 2024; 2)31 luglio 2024; 3) 31 marzo 2025; 4) 30 giugno 2025; 5) 30 giugno 2025	

AREA SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI ASIT		BARALDO ANDREA	2024 - 2026
---	--	-----------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
ASIT_13	Timesheet rendicontazione progetti di ricerca	L'obiettivo mira ad adottare una nuova modalità di rendicontazione dei progetti di ricerca utilizzando il prodotto In Time di CINECA Timesheet.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
ARRI_5		No	1 anno	5%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Personale accademico, Personale tecnico amministrativo	DIGITALIZZAZIONE	Ricerca	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
Adozione In Time Timesheet CINECA	31/12/2024	31/03/2025	

AREA SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI ASIT			BARALDO ANDREA		2024 - 2026
Codice	Titolo	Descrizione			
ASIT_14	Miglioramento gestione contabile	Miglioramento della gestione contabile: ottimizzazione e monitoraggio dei tempi di pagamento			
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
			No	1 anno	5%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
Società, cittadinanza e territorio, Imprese		COMPLIANCE	Persone e risorse		
Indicatori			Target	Soglia	Baseline
Indicatore della tempestività dei pagamenti			<=0 oppure <=20% valore anno precedente	30 oppure valore anno precedente	

CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE CAB	MICCOLI SEBASTIANO	2024 - 2026
--	---------------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
CAB_1	Progetto Deposito Attivo al NAL	<p>Le Biblioteche dell'Ateneo si trovano di fronte ad un crescente problema di spazi, causato dalla crescita delle collezioni cartacee e accentuato dalla parallela montante necessità di aule e studi espressa dalle strutture didattiche e di ricerca. Contestualmente, la crescita esponenziale della documentazione disponibile nativamente in formato digitale provoca una diminuzione dell'utilizzo delle risorse cartacee, specialmente in ambito STEM.</p> <p>In questo contesto, in vista della realizzazione del nuovo edificio per archivio e magazzino a Legnaro e di una consistente estensione del NAL, l'obiettivo si propone di giungere alla definizione dei requisiti funzionali che una struttura di deposito librario fisico deve avere al fine di garantire un'erogazione efficace ed efficiente dei servizi di supporto alla didattica e alla ricerca necessari alla comunità accademica in combinazione con le possibilità offerte dalle risorse digitali.</p> <p>L'obiettivo ha durata triennale e si definisce anche come attività preliminare alla realizzazione della Biblioteca Piave Futura. Le fasi previste per la realizzazione triennale dell'obiettivo sono le seguenti.</p> <p>Anno 2023:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Costituzione di un gruppo di progetto tra i Direttori tecnici del Sistema Bibliotecario; 2) Conduzione di una approfondita e sistematica analisi della situazione degli spazi occupati da scaffalature nelle Biblioteche e delle necessità di servizio delle varie discipline; <p>Anno 2024:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) Produzione di un progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo alle soluzioni tecniche, organizzative e digitali da adottare per il Deposito Attivo; 4) Redazione ed attuazione del progetto biblioteconomico definitivo. <p>Anno 2025:</p> <p>Attuazione delle misure previste nel progetto e verifica dei benefici ottenuti.</p>

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		Si	3 anni	20%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Società, cittadinanza e territorio, Comunità studentesca, Personale accademico	ALTRO	Terza missione e impatto sociale	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
<ol style="list-style-type: none"> 1) Elaborazione progetto di fattibilità tecnica ed economica;; 2) Elaborazione e attivazione progetto definitivo; 3) Riduzione dei metri lineari di scaffalature occupati nelle biblioteche in zona Padova centro; 4) razionalizzazione e riduzione abbonamenti cartacei con particolare riferimento agli abbonamenti doppi; 5) Incremento posti di lettura disponibili. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 31 marzo 2024; 2) 30 settembre 2024; 3) -3000 metri lineari (baseline 2022 = 70816) anno 2025; 4) deduplicazione 200 abbonamenti cartacei (totale abbonamenti cartacei 2022=2214) anno 2025; 5) + 300 (baseline 2022=2.402) anno 2026; 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 30 aprile 2024; 2) 30 novembre 2024; 3) -2000 metri lineari (baseline 2022 = 70816) anno 2025; 4) deduplicazione 150 abbonamenti cartacei (totale abbonamenti cartacei 2022=2214) anno 2025; 5) + 200 (baseline 2022=2.402) anno 2026; 	

CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE CAB			MICCOLI SEBASTIANO		2024 - 2026
Codice	Titolo	Descrizione			
CAB_2	Realizzare un repository centralizzato e ad accesso aperto dei prodotti digitali della terza missione	<p>Le attività di terza missione dell'Ateneo sono numerose e multiformi. Accade spesso che si perda traccia dei materiali utilizzati per promuovere queste attività e della documentazione da esse derivata: manifesti, locandine, echi della stampa, video e audio di conferenze, relazioni presentate da personalità della scienza e della cultura. Ciò si traduce sia in un minore impatto delle attività di terza missione, sia nell'oggettiva impossibilità di ricostruirne efficacemente i contorni, sia in una progressiva perdita di memoria dell'Istituzione in quanto questi materiali non sono oggetto né di archiviazione né di conservazione a lungo termine. In questo quadro, l'obiettivo si propone di:</p> <p>1) definire un set di metadati adeguato a descrivere la documentazione prodotta nell'ambito della terza missione in generale;</p> <p>2) censire le attività di terza missione del CAB e recuperare i materiali pregressi disponibili;</p> <p>3) costituire su PHAIDRA una collezione di documentazione multimediale sulla terza missione CAB per la conservazione a lungo termine.</p>			
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
			No	1 anno	15%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
Società, cittadinanza e territorio		DIGITALIZZAZIONE	Terza missione e impatto sociale		
Indicatori		Target	Soglia	Baseline	
1) Numero di contenuti digitali riferibili alla Terza Missione SBA archiviati nel repository PHAIDRA; 2) Completamento delle fasi 1-3;		1) 100 oggetti digitali depositati entro l'anno; 2) Completamento entro la fine di settembre;	1) 70 oggetti digitali depositati entro l'anno; 2) Completamento entro la fine di dicembre;	1) Il valore dell'anno precedente è zero;	

CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE CAB			MICCOLI SEBASTIANO		2024 - 2026
Codice	Titolo	Descrizione			
CAB_3	Reingegnerizzazione dei contenuti e uniformazione della grafica delle pagine web delle biblioteche di Ateneo	<p>Nel 2022 è stata realizzata una nuova versione del portale CAB. Si pone ora l'esigenza di uniformare i 25 siti gestiti dalle singole strutture che nel corso del tempo sono cresciuti in maniera molto disomogenea, giungendo a contare più di 2.050 pagine web.</p> <p>L'obiettivo si propone perciò di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) condurre un'analisi della situazione esistente, condividendone i criteri con i direttori tecnici; 2) definire un modello di spazio web di biblioteca adatto alle esigenze informative dell'utenza accademica odierna; 3) realizzare e testare un prototipo; 4) effettuare la migrazione dei contenuti sulla versione aggiornata; 5) presentare i risultati al CTS e lanciare in produzione le nuove pagine web. 			
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		ACOM	No	1 anno	15%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
Società, cittadinanza e territorio, Comunità studentesca, Personale accademico, Personale tecnico amministrativo		SEMPLIFICAZIONE	Persone e Risorse		
Indicatori			Target	Soglia	Baseline
1) Riduzione del numero di pagine web gestite dalle singole Biblioteche del Sistema Bibliotecario; 2) Presentazione al CTS e lancio in produzione delle pagine web reingegnerizzate.;			1) Riduzione del 25%; 2) Entro la fine di ottobre 2024;	1) Riduzione del 15%; 2) Entro la fine di novembre 2024;	1) 2.050 pagine web attive;

CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE CAB			MICCOLI SEBASTIANO		2024 - 2026
Codice	Titolo	Descrizione			
CAB_4	Potenziare la capacità di ricerca delle informazioni sul web mediante un Research Workflow Plugin	<p>In base alle indagini condotte dal CAB e in linea con quanto rilevato dalla letteratura professionale, i comportamenti di ricerca e di fruizione delle informazioni digitali da parte del corpo studente si fermano alla superficie di quanto reperito sui motori di ricerca. In questo modo, restano per lo più sconosciute le fonti qualificate acquistate dalle Biblioteche, con l'effetto di un sottoutilizzo delle stesse. In questo quadro, l'obiettivo si propone di introdurre un supporto automatico del servizio bibliotecario all'interno della prassi di ricerca dell'utenza. Le fasi previste per il raggiungimento dell'obiettivo sono:</p> <p>1) analisi delle soluzioni tecnologiche disponibili e acquisizione della più efficace; 2) configurazione del plugin in base alle risorse digitali offerte dallo SBA; 3) conduzione di una campagna informativa presso l'utenza.</p>			
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
			No	1 anno	15%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
Comunità studentesca, Personale accademico		DIGITALIZZAZIONE	Didattica	15.000 €	
Indicatori			Target	Soglia	Baseline
1) Numero di attività di promozione dell'utilizzo del plugin effettuate nell'anno; 2) Completamento della configurazione del plugin in base alle risorse digitali offerte dal Sistema Bibliotecario;			1) 20 attività realizzate; 2) Completamento entro la fine di giugno;	1) 15 attività realizzate; 2) Completamento entro la fine di luglio;	

CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE CAB		MICCOLI SEBASTIANO	2024 - 2026
--	--	---------------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
CAB_5	Definire i criteri per la valorizzazione patrimoniale del patrimonio librario di pregio	L'Ateneo possiede un numero considerevole di volumi definibili come antichi (ossia prodotti prima del 1830), rari (ossia provvisti di caratteristiche che li rendono unici, come dediche d'autore, note di possesso, ecc.), di pregio (edizioni numerate, edizioni artistiche, ecc.). In questo quadro, l'obiettivo intende dare seguito a quanto previsto nella Nota Integrativa al Bilancio a seguito della redazione dello Stato Patrimoniale Iniziale, ossia alla necessità di «avviare una ricognizione specifica da attuarsi in un arco pluriennale che sarà estesa anche al patrimonio librario di interesse storico». La finalità dell'obiettivo è quella di mettere a disposizione dell'Ateneo una guida chiara e attendibile per avviare questa attività, testandone l'efficacia su un insieme di casi concreti. Fasi: 1) Raccolta dati sulla situazione di altri Atenei italiani; 2) Definizione del workflow da seguire per l'attività di valutazione; 3) Redazione delle linee guida; 4) Applicazione delle linee guida a una situazione concreta all'interno dello SBA.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
	AFIP	No	1 anno	12,5%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Società, cittadinanza e territorio, Comunità studentesca, Personale accademico, Personale tecnico amministrativo	COMPLIANCE	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
1) Pubblicazione sul portale SBA delle linee guida per la valutazione; 2) Numero di volumi antichi, rari o di pregio valutati;	1) Entro la fine di novembre 2024; 2) 100;	1) Entro la fine di dicembre 2024; 2) 70;	2) Sono soltanto 3 i volumi antichi inseriti nello stato patrimoniale dell'Ateneo;

CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE CAB		MICCOLI SEBASTIANO	2024 - 2026
--	--	---------------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
CAB_6	Potenziare l'offerta di laboratori di formazione sull'information literacy con assegnazione di micro-credenziali per l'utenza studentesca	Il Sistema Bibliotecario organizza annualmente numerosi laboratori di formazione per lo sviluppo della competenza informativa dell'utenza studentesca. Nel 2023 sono stati assegnati due Open Badge alle attività di formazione svolte dal Sistema. L'obiettivo mira a potenziare questa attività, definendo metodologie e contenuti uniformi, ottimizzando le risorse a disposizione nel Sistema e ampliando il numero degli Open Badge assegnati. Fasi previste: 1) Individuazione dei contenuti informativi comuni a tutte le aree; 2) Revisione dei moduli on line ora disponibili sulla piattaforma Moodle SBA; 3) Definizione di un format unico per i corsi di Information Literacy di base.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
	ADISS:SCUOLE	No	1 anno	12,5%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Comunità studentesca	DIGITALIZZAZIONE	Didattica	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
Numero di Open Badge relativi alle soft skills per l'Information literacy assegnati nell'anno	350	300	150

CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE CAB			MICCOLI SEBASTIANO		2024 - 2026
Codice	Titolo	Descrizione			
CAB_7	Coordinamento del progetto di redazione di uno "Starter kit" per il personale docente e ricercatore, anche internazionale	Ad oggi le informazioni destinate al personale è frammentato e non coordinato. L'obiettivo consiste nel predisporre e nel coordinare la redazione di uno "Starter kit" da destinate al personale, anche internazionale.			
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
ARI_8:AFIP_9:ARU_7:ACOM_10:ARRI_8:AAGL_9			No	1 anno	5%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
Personale accademico		SEMPLIFICAZIONE	Persone e risorse		
Indicatori			Target	Soglia	Baseline
1) Analisi e raccolta delle informazioni da inserire nello "Starter kit"; 2) Redazione dello "Starter kit";			1) settembre 2024; 2) dicembre 2024;	1) dicembre 2024; 2) marzo 2025;	

CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE CAB			MICCOLI SEBASTIANO		2024 - 2026
Codice	Titolo	Descrizione			
CAB_8	Miglioramento gestione contabile	Miglioramento della gestione contabile: ottimizzazione e monitoraggio dei tempi di pagamento			
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
			No	1 anno	5%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
Società, cittadinanza e territorio, Imprese		COMPLIANCE	Persone e risorse		
Indicatori			Target	Soglia	Baseline
Indicatore della tempestività dei pagamenti			<=0 oppure <=20% valore anno precedente	30 oppure valore anno precedente	

CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE CAB	MICCOLI SEBASTIANO	2024 - 2026
--	---------------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
CAB_9	Supporto alla preparazione delle visite di accreditamento (AVA3)	Nell'autunno dell'anno 2025 l'Ateneo sarà interessato dalla visita di accreditamento periodico della sede e dei corsi di studio, secondo la metodologia AVA3 sviluppata da ANVUR. L'obiettivo mira alla preparazione della visita attraverso il monitoraggio dei punti di attenzione previsti dal modello AVA 3.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		No	2 anni	da definire*

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Comunità studentesca, Personale accademico, Personale tecnico amministrativo	AVA	Didattica	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
Verifica sistematica dei processi e documenti gestiti in relazione ai punti di attenzione definiti da AVA 3 che riguardano le strutture dell'AC, con particolare riferimento agli ambiti di valutazione A (Strategia, Pianificazione e Organizzazione) e B (Risorse): 1. Individuazione dei punti di attenzione (e dei connessi indicatori) in cui le aree AC sono coinvolte 2. Avanzamento annuale delle attività relative ai punti di attenzione in cui le aree sono coinvolte	1. 28/02/2024 2. Parte quantitativa: 31/12/2024: 80% 31/03/2025: 100% Parte qualitativa: valutazione CCPQA	1. 30/04/2024 2. Parte quantitativa: 31/12/2024: 60% 30/06/2025: 100% Parte qualitativa: valutazione CCPQA	

* il peso dell'obiettivo viene determinato in relazione all'esito della mappatura dei punti di attenzione in cui l'area è coinvolta in sede di monitoraggio

Allegato 5

Obiettivi organizzativi SD, RGT, RTG, DTS

2024-2026

SECRETARI E SEGRETARIE DI DIPARTIMENTO	2024 - 2026
---	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
SD_1a	Supporto alla gestione amministrativa dei progetti di ricerca finanziati dal PNRR	L'Ateneo partecipa a 21 progetti di ricerca finanziati dal PNRR, per un valore totale del finanziamento superiore a 140 milioni. Nei prossimi tre anni, oltre 520 docenti strutturati parteciperanno alle attività di ricerca, affiancati da circa 120 ricercatori a tempo determinato e 100 dottorandi reclutati appositamente. I progetti saranno gestiti dalle strutture e comportano un impegno amministrativo ingente, sia per le procedure amministrative (acquisti, reclutamenti, trasferimenti di fondi, contratti, rapporti con gli spoke e con gli affiliati; per gli spoke leader: rapporti con gli hub, bandi a cascata), sia per le procedure di rendicontazione, disciplinate da regole molto complesse e non sempre chiare. L'obiettivo riguarda l'efficienza generale del processo rendicontativo in termini di capacità di saturazione rendicontativa rispetto al budget complessivamente previsto dai progetti. NB: solo per i dipartimenti con PNRR

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		No	3 anni	12,5%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Comunità studentesca, Personale accademico, Personale tecnico amministrativo	PNRR	Ricerca	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
a) % Spesa per la quale sono state attivate le procedure di assegnazione su Budget b) % Spesa impegnata a bilancio su budget c) % Spesa caricata in At work su Budget d) % Spesa rendicontata In At work su Budget	a) 95% b) 80% c) 45% d) 35%	a) 90% b) 70% c) 30% d) 25%	Dati 2023 a) 84% b) 64% c) 16% d) 13%

Codice	Titolo	Descrizione
SD_1b	Dematerializzazione pratiche contabili	Dematerializzazione delle pratiche contabili e degli ordinativi di pagamento, in modo da conseguire una riduzione dei tempi procedurali e il risparmio dell'uso della carta. NB: solo per i dipartimenti senza PNRR

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		No	1 anno	12,5%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Società, cittadinanza e territorio, Personale tecnico amministrativo	DIGITALIZZAZIONE	Sostenibilità ambientale	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
Stesura di un documento di analisi condiviso delle procedure dematerializzabili e delle azioni necessarie	30/09/2024	31/12/2024	

Codice	Titolo	Descrizione
SD_2	Miglioramento gestione contabile	Miglioramento della gestione contabile: 1) Ottimizzazione e monitoraggio dei tempi di pagamento 2) Efficienza nella riscossione dei crediti.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		No	1 anno	10%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Società, cittadinanza e territorio, Imprese	COMPLIANCE	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
1) Indicatore della tempestività dei pagamenti 2) Percentuale dei crediti riscossi (crediti chiusi nell'anno/totale crediti scaduti)	1) <=0 oppure <=20% valore anno precedente 2) ≥90%	1) 30 oppure valore anno precedente 2) ≥60%	

Codice	Titolo	Descrizione
SD_3	Scadenze contabili	Rispetto delle scadenze contabili assegnate nel corso dell'anno dall'Ateneo nelle operazioni di gestione e chiusura del bilancio dell'anno 2024 (che avviene nell'anno 2025).

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		No	1 anno	12,5%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Società, cittadinanza e territorio, Imprese	COMPLIANCE	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
1) Completamento scritture contabilità; 2) Chiusura ratei e risconti, verifiche su progetti e completamento registrazione debiti e crediti; (Target e soglia soggetti a modifica sulla base del calendario che verrà predisposto da Ufficio Ragioneria)	1) 31.01.25 2) 28.02.25	1) 28.02.25 2) 31.03.25	

Codice	Titolo	Descrizione
SD_4	Spazi agili	Il ricorso diffuso all'istituto del lavoro agile rende possibile progettare un diverso utilizzo degli spazi, in modo da ottimizzare l'uso delle risorse (uffici, scrivanie, strumentazioni). Tale obiettivo richiede un'adeguata programmazione dell'uso del lavoro agile e un uso più efficiente delle risorse fisiche. In tal senso ASIT sta sviluppando un progetto denominato "Digital & mobile work space" che mira a rendere indipendente l'uso delle dotazioni informatiche da quello della scrivania.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
RGT_3		No	1 anno	7,5%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Personale tecnico amministrativo	ALTRO	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
a) Stesura di un documento di analisi condiviso fra le strutture dipartimentali; b) Definizione delle possibilità applicative nella propria struttura;	a) 30/06/2024 b) 31/10/2024	a) 30/09/2024 b) 31/12/2024	

Codice	Titolo	Descrizione
SD_5	Applicazione modello organizzativo codice appalti	L'art. 15 comma 4 del Codice dei contratti pubblici D.Lgs 36/2023 introduce la possibilità che la stazione appaltante individui un modello organizzativo che, oltre al Responsabile Unico di Progetto, preveda la nomina di: - un Responsabile di Procedimento (sempre con la sigla RUP) per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione (vedasi anche allegato I.2 al Codice) indicato come ""RUP esecuzione"". Il ""RUP esecuzione"" deve avere competenze tecniche nell'ambito della gestione dell'appalto con la collaborazione di DEC (Direttori Esecuzioni Contratto) per appalti di fornitura di beni e servizi e DL (Direttori Lavori) per appalti di esecuzione di lavori come prevede l'art. 114 (vedasi anche allegato II.14 al Codice); - un Responsabile di Procedimento (sempre con la sigla RUP) per la fase di affidamento che potrebbe essere indicato come ""RUP affidamento"". Il ""RUP affidamento"" deve avere competenze amministrative nell'ambito delle procedure di affidamento/gara, protocollo, conoscenze normative.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
RGT_5		No	1 anno	7,5%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Imprese, Personale tecnico amministrativo	COMPLIANCE	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
Percentuale di procedure in cui il Direttore della Struttura non è responsabile del procedimento (RUP di esecuzione o di affidamento) o Direttore Esecuzione Contratto/Direttore Lavori rispetto alle procedure gestite dalla Struttura. Si considerano le procedure previste dal Piano Triennale degli Acquisti di beni e servizi e dal Piano dei Lavori pubblici oppure tutte le procedure di acquisto della struttura.	50%	25%	

Codice	Titolo	Descrizione
SD_6	Supporto alla preparazione delle visite di accreditamento (AVA3)	Nell'autunno dell'anno 2025 l'Ateneo sarà interessato dalla visita di accreditamento periodico della sede e dei corsi di studio, secondo la metodologia AVA3 sviluppata da ANVUR. L'obiettivo mira alla preparazione della visita attraverso il supporto all'adozione delle Linee Guida per i Dipartimenti (ambito E) formulate dalle Commissioni per la Qualità della Ricerca (CPQR) e della Terza Missione (CPQTM).

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		No	2 anni	da definire*

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Comunità studentesca, Personale accademico, Personale tecnico amministrativo	AVA	Didattica	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
Check list dei punti soddisfatti in relazione alle Linee Guida per i Dipartimenti (ambito E)	100% valutazione CCPQA	75% valutazione CCPQA	

* il peso dell'obiettivo viene determinato successivamente in sede di monitoraggio a seguito della definizione delle Linee Guida

RESPONSABILI GESTIONE TECNICA DI DIPARTIMENTO			2024 - 2026
--	--	--	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
RGT_1	Miglioramento gestione contabile	Miglioramento della gestione contabile: ottimizzazione e monitoraggio dei tempi di pagamento.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		No	1 anno	5%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Società, cittadinanza e territorio, Imprese	COMPLIANCE	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
Indicatore della tempestività dei pagamenti	<=0 oppure <=20% valore anno precedente	30 oppure valore anno precedente	

Codice	Titolo	Descrizione
RGT_2	Proposta di soluzioni per la semplificazione dei processi	Analisi e proposta di soluzioni organizzative, gestionali e tecniche di processi gestiti dagli RGT, ai fini di una loro semplificazione, anche tramite la realizzazione di incontri trasversali e focus group con gli attori interessati.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		No	1 anno	15%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Personale tecnico amministrativo	SEMPLIFICAZIONE	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
Individuazione di proposte e soluzioni per la gestione di processi in capo agli RGT, con particolare riferimento a: - sicurezza - formazione - laboratori.	Report analitico di proposta in relazione a 3 processi	Report analitico di proposta in relazione a 2 processi	

Codice	Titolo	Descrizione
RGT_3	Spazi agili	Il ricorso diffuso all'istituto del lavoro agile rende possibile progettare un diverso utilizzo degli spazi, in modo da ottimizzare l'uso delle risorse (uffici, scrivanie, strumentazioni). Tale obiettivo richiede un'adeguata programmazione dell'uso del lavoro agile e un uso più efficiente delle risorse fisiche. In tal senso ASIT sta sviluppando un progetto denominato "Digital & mobile work space" che mira a rendere indipendente l'uso delle dotazioni informatiche da quello della scrivania.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
SD_4		No	1 anno	10%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Personale tecnico amministrativo	ALTRO	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
a) Stesura di un documento di analisi condiviso fra le strutture dipartimentali; b) Definizione delle possibilità applicative nella propria struttura.	a) 30/06/2024 b) 31/10/2024	a) 30/09/2024 b) 31/12/2024	

Codice	Titolo	Descrizione
RGT_4	Applicazione del Regolamento sulla reperibilità di Ateneo	Nei Dipartimenti e nei Poli le attività previste per gli RGT e RTG risultano fondamentali per la corretta gestione delle emergenze in regime di reperibilità e in buona parte si tratta di attività da svolgere una tantum e soggette a revisione periodica. L'obiettivo prevede quindi l'adozione di misure organizzative coerenti con l'art. 6 "Referenti" del Regolamento sulla reperibilità di Ateneo.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		No	1 anno	10%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Personale tecnico amministrativo	COMPLIANCE	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
Organizzazione di un servizio a supporto della reperibilità interna in applicazione all'art. 6 del Regolamento sulla reperibilità di Ateneo.	a) 30/09/2024	a) 31/12/2024	

Codice	Titolo	Descrizione
RGT_5	Applicazione modello organizzativo codice appalti	L'art. 15 comma 4 del Codice dei contratti pubblici D.Lgs 36/2023 introduce la possibilità che la stazione appaltante individui un modello organizzativo che, oltre al Responsabile Unico di Progetto, preveda la nomina di: - un Responsabile di Procedimento (sempre con la sigla RUP) per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione (vedasi anche allegato I.2 al Codice) indicato come ""RUP esecuzione"". Il ""RUP esecuzione"" deve avere competenze tecniche nell'ambito della gestione dell'appalto con la collaborazione di DEC (Direttori Esecuzioni Contratto) per appalti di fornitura di beni e servizi e DL (Direttori Lavori) per appalti di esecuzione di lavori come prevede l'art. 114 (vedasi anche allegato II.14 al Codice); - un Responsabile di Procedimento (sempre con la sigla RUP) per la fase di affidamento che potrebbe essere indicato come ""RUP affidamento"". Il ""RUP affidamento"" deve avere competenze amministrative nell'ambito delle procedure di affidamento/gara, protocollo, conoscenze normative.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
SD_5		No	1 anno	10%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Imprese, Personale tecnico amministrativo	COMPLIANCE	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
Percentuale di procedure in cui il Direttore della Struttura non è responsabile del procedimento (RUP di esecuzione o di affidamento) o Direttore Esecuzione Contratto/Direttore Lavori rispetto alle procedure gestite dalla Struttura. Si considerano le procedure previste dal Piano Triennale degli Acquisti di beni e servizi e dal Piano dei Lavori pubblici oppure tutte le procedure di acquisto della struttura.	50%	25%	

RESPONSABILI TECNICO-GESTIONALI DI POLO		2024 - 2026
--	--	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
RTG_1	Miglioramento gestione contabile	Miglioramento della gestione contabile: 1) Ottimizzazione e monitoraggio dei tempi di pagamento 2) Efficienza nella riscossione dei crediti

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		No	1 anno	10%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Società, cittadinanza e territorio, Imprese	COMPLIANCE	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
1) Indicatore della tempestività dei pagamenti 2) Percentuale dei crediti riscossi (crediti chiusi nell'anno/totale crediti scaduti)	1) <=0 oppure <=20% valore anno precedente 2) ≥90%	1) 30 oppure valore anno precedente 2) ≥60%	

Codice	Titolo	Descrizione
RTG_2	Scadenze contabili	Rispetto delle scadenze contabili assegnate nel corso dell'anno dall'Ateneo nelle operazioni di gestione e chiusura del bilancio dell'anno 2024 (che avviene nell'anno 2025).

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		No	1 anno	20%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Società, cittadinanza e territorio, Imprese	COMPLIANCE	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
1) Completamento scritture contabilità; 2) Chiusura ratei e risconti, verifiche su progetti e completamento registrazione debiti e crediti (Target e soglia soggetti a modifica sulla base del calendario che verrà predisposto da Ufficio Ragioneria)	1) 31.01.25 2) 28.02.25	1) 28.02.25 2) 31.03.25	

Codice	Titolo	Descrizione
RTG_3	Applicazione del Regolamento sulla reperibilità di Ateneo	Nei Dipartimenti e nei Poli le attività previste per gli RGT e RTG risultano fondamentali per la corretta gestione delle emergenze in regime di reperibilità e in buona parte si tratta di attività da svolgere una tantum e soggette a revisione periodica. L'obiettivo prevede quindi l'adozione di misure organizzative coerenti con l'art. 6 "Referenti" del Regolamento sulla reperibilità di Ateneo.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		No	1 anno	10%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Personale tecnico amministrativo	COMPLIANCE	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
Organizzazione di un servizio a supporto della reperibilità interna in applicazione all'art. 6 del Regolamento sulla reperibilità di Ateneo.	a) 30/09/2024	a) 31/12/2024	

Codice	Titolo	Descrizione
RTG_4	Applicazione modello organizzativo codice appalti	L'art. 15 comma 4 del Codice dei contratti pubblici D.Lgs 36/2023 introduce la possibilità che la stazione appaltante individui un modello organizzativo che, oltre al Responsabile Unico di Progetto, preveda la nomina di: - un Responsabile di Procedimento (sempre con la sigla RUP) per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione (vedasi anche allegato I.2 al Codice) indicato come ""RUP esecuzione"". Il ""RUP esecuzione"" deve avere competenze tecniche nell'ambito della gestione dell'appalto con la collaborazione di DEC (Direttori Esecuzioni Contratto) per appalti di fornitura di beni e servizi e DL (Direttori Lavori) per appalti di esecuzione di lavori come prevede l'art. 114 (vedasi anche allegato II.14 al Codice); - un Responsabile di Procedimento (sempre con la sigla RUP) per la fase di affidamento che potrebbe essere indicato come ""RUP affidamento"". Il ""RUP affidamento"" deve avere competenze amministrative nell'ambito delle procedure di affidamento/gara, protocollo, conoscenze normative.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		No	1 anno	10%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Imprese, Personale tecnico amministrativo	COMPLIANCE	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
Percentuale di procedure in cui il Direttore della Struttura non è responsabile del procedimento (RUP di esecuzione o di affidamento) o Direttore Esecuzione Contratto/Direttore Lavori rispetto alle procedure gestite dalla Struttura. Si considerano le procedure previste dal Piano Triennale degli Acquisti di beni e servizi e dal Piano dei Lavori pubblici oppure tutte le procedure di acquisto della struttura.	50%	25%	

DIRETTORI TECNICI DI SCUOLA					2024 - 2026
Codice	Titolo	Descrizione			
DTS_1	Supporto alla preparazione delle visite di accreditamento (AVA3)	<p>Nell'autunno dell'anno 2025 l'Ateneo sarà interessato dalla visita di accreditamento periodico della sede e dei corsi di studio, secondo la metodologia AVA3 sviluppata da ANVUR.</p> <p>L'obiettivo mira alla preparazione della visita attraverso il supporto all'adozione delle Linee guida e delle Indicazioni formulate dalla Commissione per la Qualità della Didattica (CPQD) in relazione all'ambito D.</p>			
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
			No	2 anni	50%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
Comunità studentesca, Personale accademico, Personale tecnico amministrativo		AVA	Didattica		
Indicatori		Target	Soglia	Baseline	
Check list dei punti soddisfatti in relazione alle Linee Guida e alle indicazioni della Commissione per la Qualità della Didattica (CPQD) per l'ambito D.		100% valutazione CCPQA	75% valutazione CCPQA		

Allegato 6

Mappatura processi a rischio corruttivo Dipartimenti

Mappatura processi a rischio corruttivo - Dipartimenti

DIPARTIMENTO	PROCESSO	RISCHIO PERCEPITO
Dipartimento di Biomedicina comparata e alimentazione - BCA		
BCA	Supporto alla pianificazione del fabbisogno del PTA	Rischio Medio Basso
BCA	Supporto al reclutamento del PTA, dei collaboratori linguistici e dei tecnologi di ricerca	Rischio Medio Basso
BCA	Supporto alla gestione dei processi di valutazione del personale PTA	Rischio Medio Basso
BCA	Supporto all'analisi del fabbisogno, reclutamento, stipula del contratto e gestione amministrativa di collaboratori esterni	Rischio Medio Basso
BCA	Analisi e valutazione dei rischi presenti nei laboratori di ricerca	Rischio Medio Basso
Dipartimento di Agronomia animali alimenti risorse naturali e ambiente - DAFNAE		
DAFNAE	Monitoraggio dei debiti e dei crediti	Rischio Medio Basso
DAFNAE	Gestione Fondo economale	Rischio Medio Basso
DAFNAE	Ciclo passivo	Rischio Medio Basso
DAFNAE	Gestione liberalità e donazioni	Rischio Medio Basso
DAFNAE	Chiusura registri IVA e rilevazione INTRASTAT	Rischio Medio Basso
DAFNAE	Supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza mediante il presidio degli adempimenti per la trasparenza e prevenzione	Rischio Medio Basso
DAFNAE	Gestione delle procedure di scelta del contraente, contrattualizzazione e gestione del contratto di beni e servizi	Rischio Rilevante
DAFNAE	E-procurement (strumenti Consip, MePa, MeUnipd)	Rischio Rilevante
DAFNAE	Gestione e controllo dei contratti di fornitura di beni e servizi (comodati)	Rischio Medio Basso
DAFNAE	Supporto amministrativo nella gestione dei contratti e delle modifiche contrattuali	Rischio Medio Basso
DAFNAE	Analisi e valutazione dei rischi presenti nei laboratori di ricerca	Rischio Medio Basso
DAFNAE	Supporto alla stipula di accordi finalizzati allo svolgimento dell'attività di ricerca per progetti nazionali e internazionali	Rischio Medio Basso
DAFNAE	Supporto alla progettazione, redazione, presentazione e gestione di progetti di ricerca su bandi finanziati	Rischio Medio Basso
DAFNAE	Supporto alla progettazione, redazione, presentazione e gestione di progetti di ricerca su finanziamenti di Ateneo (BIRD, ISR, AIR, Visiting Scientist)	Rischio Medio Basso
DAFNAE	Gestione del reclutamento e delle carriere degli assegnisti di ricerca (italiani e stranieri) e dei borsisti	Rischio Medio Basso
DAFNAE	Supporto alla promozione e gestione di bandi volti al reclutamento di ricercatori di talento	Rischio Medio Basso
DAFNAE	Supporto alla progettazione e gestione degli spin-off	Rischio Medio Basso

DIPARTIMENTO	PROCESSO	RISCHIO PERCEPITO
DAFNAE	Supporto amministrativo e contabile per la gestione di brevetti, accordi di riservatezza (NDA), proprietà intellettuale (IP)	Rischio Medio Basso
DAFNAE	Gestione delle attività conto terzi (ricerca, formazione, consulenza)	Rischio Medio Basso
DAFNAE	Segreteria di Dipartimento	Rischio Medio Basso
DAFNAE	Supporto amministrativo agli organi di Dipartimento e dei Centri interdipartimentali	Rischio Medio Basso
DAFNAE	Supporto ai processi di valutazione e incentivazione del personale docente	Rischio Medio Basso
DAFNAE	Gestione incarichi esterni ai docenti	Rischio Medio Basso
DAFNAE	Supporto alla gestione dei processi di valutazione del personale PTA	Rischio Medio Basso
Dipartimento dei Beni culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica - DBC		
DBC	Posta, Protocollo e archivio	Rischio Medio Basso
DBC	Promozione del Dipartimento attraverso azioni pubblicitarie e di marketing e organizzazione di eventi	Rischio Medio Basso
DBC	Supporto predisposizione di delibere sulla pianificazione personale docente e ricercatore	Rischio Medio Basso
DBC	Supporto reclutamento personale docente	Rischio Rilevante
DBC	Gestione del budget	Rischio Medio Basso
DBC	Monitoraggio dei debiti e dei crediti	Rischio Medio Basso
DBC	Gestione Fondo economale	Rischio Medio Basso
DBC	Gestione liberalità e donazioni	Rischio Medio Basso
DBC	Chiusura registri IVA e rilevazione INTRASTAT	Rischio Medio Basso
DBC	Supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza mediante il presidio degli adempimenti per la trasparenza e prevenzione	Rischio Medio Basso
DBC	Supporto alla stesura dei piani di programmazione triennale	Rischio Medio Basso
DBC	Progettazione dei servizi e predisposizione relativi capitolati tecnici in collaborazione con l'AC	Rischio Medio Basso
DBC	Gestione delle procedure di scelta del contraente, contrattualizzazione e gestione del contratto di beni e servizi sotto soglia comunitaria e sopra soglia in collaborazione con l'AC (in convenzione e non in convenzione con Consip)	Rischio Rilevante
DBC	E-procurement (strumenti Consip, MePa, MeUnipd)	Rischio Medio Basso
DBC	Supporto amministrativo nella gestione dei contratti e delle modifiche contrattuali	Rischio Rilevante
DBC	Inventario dei beni mobili	Rischio Medio Basso

DIPARTIMENTO	PROCESSO	RISCHIO PERCEPITO
DBC	Gestione accessi (front office, autorizzazione accessi)	Rischio Medio Basso
DBC	Gestione servizi generali (spedizioni, posta in uscita, corrieri, ecc.)	Rischio Medio Basso
DBC	Gestione del reclutamento e delle carriere degli assegnisti di ricerca (italiani e stranieri) e dei borsisti	Rischio Medio Basso
DBC	Organizzazione di eventi scientifici (workshop, conferenze, ecc.)	Rischio Medio Basso
DBC	Gestione ospiti nazionali e stranieri per collaborazioni scientifiche	Rischio Medio Basso
DBC	Supporto alla progettazione e gestione degli spin-off	Rischio Rilevante
DBC	Coordinamento offerta formativa	Rischio Medio Basso
DBC	Supporto amministrativo alle parti sociali e al rapporto di riesame e alla relazione della Commissione Paritetica	Rischio Medio Basso
DBC	Supporto amministrativo alla programmazione della didattica	Rischio Medio Basso
DBC	Programmazione e gestione dei corsi per la formazione insegnanti (TFA, Sostegno, 60 CFU e 24 CFU, ecc.)	Rischio Medio Basso
DBC	Programmazione e gestione di corsi di Dottorato	Rischio Medio Basso
DBC	Gestione, controllo e coordinamento dei siti di produzione di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi	Rischio Medio Basso
DBC	Gestione delle squadre di emergenza	Rischio Medio Basso
DBC	Analisi e valutazione dei rischi presenti nei laboratori di ricerca	Rischio Medio Basso
Dipartimento di Ingegneria dell'informazione - DEI		
DEI	Segreteria di Dipartimento	Rischio Medio Basso
DEI	Monitoraggio dei debiti e dei crediti	Rischio Medio Basso
DEI	Gestione missioni e nota spese	Rischio Medio Basso
DEI	Progettazione dei servizi e predisposizione relativi capitolati tecnici in collaborazione con l'AC	Rischio Medio Basso
DEI	Predisposizione di capitolati tecnici, analisi dei fabbisogni, acquisizione di beni e servizi per le attività informatiche o medico/scientifiche	Rischio Medio Basso
Dipartimento di Fisica e astronomia "Galileo Galilei" - DFA		
DFA	Supporto al monitoraggio budget per organico docenza	Rischio Medio Basso
DFA	Predisposizione del budget	Rischio Medio Basso
DFA	Gestione del budget	Rischio Medio Basso

DIPARTIMENTO	PROCESSO	RISCHIO PERCEPITO
DFA	Gestione Fondo economale	Rischio Medio Basso
DFA	Gestione progetti in U-gov (creazione progetto)	Rischio Medio Basso
DFA	Ciclo attivo	Rischio Medio Basso
DFA	Gestione missioni e nota spese	Rischio Medio Basso
DFA	Tenuta degli inventari dei beni mobili (cespiti)	Rischio Medio Basso
DFA	Gestione ritenute di Ateneo e di Dipartimento (rimborsi e trasferimenti tra strutture e AC, recuperi e addebiti interni ed esterni)	Rischio Medio Basso
DFA	Liquidazione incarichi e compensi	Rischio Medio Basso
DFA	Chiusura registri IVA e rilevazione INTRASTAT	Rischio Medio Basso
DFA	Supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza mediante il presidio degli adempimenti per la trasparenza e prevenzione	Rischio Medio Basso
DFA	Supporto direzionale e reporting	Rischio Medio Basso
DFA	Supporto amministrativo alle procedure di pre – audit e audit dei progetti	Rischio Medio Basso
DFA	Supporto amministrativo e contabile per la gestione di brevetti, accordi di riservatezza (NDA), proprietà intellettuale (IP)	Rischio Medio Basso
DFA	Progettazione dei servizi e predisposizione relativi capitolati tecnici in collaborazione con l'AC	Rischio Medio Basso
DFA	Gestione delle procedure di scelta del contraente, contrattualizzazione e gestione del contratto di beni e servizi sotto soglia comunitaria e sopra soglia in collaborazione con l'AC (in convenzione e non in convenzione con Consip)	Rischio Medio Basso
DFA	E-procurement (strumenti Consip, MePa, MeUnipd)	Rischio Medio Basso
DFA	Gestione e controllo dei contratti di fornitura di beni e servizi (comodati)	Rischio Medio Basso
DFA	Supporto amministrativo nella gestione dei contratti e delle modifiche contrattuali	Rischio Medio Basso
Dipartimento di Biologia - DiBio		
DiBIO	Segreteria di Dipartimento	Rischio Medio Basso
DiBIO	Redazione, gestione dei contenuti del sito web di Dipartimento e di Centri interdipartimentali, inclusi i social media (chioggia.biologia.unipd.it, www.museoolivi.it, www.tshark.org)	Rischio Medio Basso
DiBIO	Supporto alla gestione amministrativa del personale (orari di lavoro, malattie, aspettative, etc.)	Rischio Medio Basso
DiBIO	Gestione del reclutamento e delle carriere degli assegnisti di ricerca (italiani e stranieri) e dei borsisti	Rischio Medio Basso
DiBIO	Programmazione e gestione logistica degli spazi in relazione ad esigenze didattiche e necessità di spostamenti interni di uffici e strutture	Rischio Medio Basso
DiBIO	Gestione delle attività di manutenzione edile ricorrente (sotto soglia economica)	Rischio Medio Basso

DIPARTIMENTO	PROCESSO	RISCHIO PERCEPITO
DiBIO	Gestione della manutenzione arredi aule	Rischio Medio Basso
DiBIO	Gestione piccola manutenzione	Rischio Rilevante
DiBIO	Gestione delle attività di manutenzione impiantistica (laboratori di ricerca e terza missione, informatiche, stabulari)	Rischio Rilevante
DiBIO	Gestione, controllo e coordinamento dei siti di produzione di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi	Rischio Rilevante
DiBIO	Supporto nelle attività di bonifica di ambienti di lavoro e relativo smaltimento dei materiali (es. reagentari obsoleti, abbandono di materiale chimico non identificabile, amianto, materiale esplosivo ecc.)	Rischio Rilevante
DiBIO	Analisi e valutazione dei rischi presenti nei laboratori di ricerca	Rischio Rilevante
DiBIO	Gestione delle attività di manutenzione impiantistica (laboratori informatici di ricerca e terza missione, stabulari)	Rischio Rilevante
DiBIO	Gestione, controllo e coordinamento dei siti di produzione di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi	Rischio Rilevante
DiBIO	Supporto nelle attività di bonifica di ambienti di lavoro e relativo smaltimento dei materiali (es. reagentari obsoleti, abbandono di materiale chimico non identificabile, amianto, materiale esplosivo ecc.)	Rischio Rilevante
DiBIO	Gestione delle squadre di emergenza	Rischio Medio Basso
DiBIO	Programmazione e gestione logistica degli spazi in relazione ad esigenze didattiche e necessità di spostamenti interni di uffici e strutture	Rischio Medio Basso
DiBIO	Manutenzione ordinaria di Palazzo Grassi e della Stazione Idrobiologica	Rischio Rilevante
DiBIO	Gestione e manutenzione attrezzatura subacquea	Rischio Medio Basso
DiBIO	Gestione emergenze tecniche e acqua alta	Rischio Medio Basso
Dipartimento di Ingegneria industriale - DII		
DII	Gestione delle procedure di scelta del contraente, contrattualizzazione e gestione del contratto di beni e servizi sotto soglia comunitaria e sopra soglia in collaborazione con l'AC (in convenzione e non in convenzione con Consip)	Rischio Medio Basso
DII	Gestione del reclutamento e delle carriere degli assegnisti di ricerca (italiani e stranieri) e dei borsisti	Rischio Medio Basso
DII	Supporto all'analisi del fabbisogno, reclutamento, stipula del contratto e gestione amministrativa di collaboratori esterni	Rischio Medio Basso
DII	Supporto alla progettazione e gestione degli spin-off	Rischio Medio Basso
DII	Supporto amministrativo e contabile per la gestione di brevetti, accordi di riservatezza (NDA), proprietà intellettuale (IP)	Rischio Medio Basso
Dipartimento di Medicina - DIMED		
DIMED	Posta, Protocollo e archivio	Rischio Medio Basso
DIMED	Supporto alla pianificazione del fabbisogno del PTA	Rischio Medio Basso
DIMED	Supporto al reclutamento del PTA, dei collaboratori linguistici e dei tecnologi di ricerca	Rischio Rilevante

DIPARTIMENTO	PROCESSO	RISCHIO PERCEPITO
DIMED	Supporto all'analisi del fabbisogno, reclutamento, stipula del contratto e gestione amministrativa di collaboratori esterni	Rischio Medio Basso
DIMED	Monitoraggio dei debiti e dei crediti	Rischio Medio Basso
DIMED	Gestione Fondo economale	Rischio Medio Basso
DIMED	Ciclo attivo	Rischio Rilevante
DIMED	Supporto direzionale e reporting	Rischio Rilevante
DIMED	Gestione delle procedure di scelta del contraente, contrattualizzazione e gestione del contratto di beni e servizi sotto soglia comunitaria e sopra soglia in collaborazione con l'AC (in convenzione e non in convenzione con Consip)	Rischio Medio Basso
DIMED	Programmazione e gestione logistica degli spazi in relazione ad esigenze didattiche e necessità di spostamenti interni di uffici e strutture	Rischio Medio Basso
DIMED	Gestione delle attività di manutenzione edile ricorrente (sotto soglia economica)	Rischio Medio Basso
DIMED	Gestione e manutenzione degli apparati per la sicurezza e per la prevenzione incendi	Rischio Medio Basso
DIMED	Gestione, controllo e coordinamento dei siti di produzione di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi	Rischio Medio Basso
DIMED	Supporto nelle attività di bonifica di ambienti di lavoro e relativo smaltimento dei materiali (es. reagentari obsoleti, abbandono di materiale chimico non identificabile, amianto, materiale esplosivo ecc.)	Rischio Medio Basso
DIMED	Analisi e valutazione dei rischi presenti nei laboratori di ricerca	Rischio Medio Basso
DIMED	Monitoraggio del contesto e normativa sui bandi (PSR, RIR, linee di ricerca specifica)	Rischio Medio Basso
DIMED	Organizzazione di eventi e workshop sui finanziamenti di ricerca nazionali e internazionali	Rischio Medio Basso
DIMED	Supporto alla stipula di accordi finalizzati allo svolgimento dell'attività di ricerca per progetti nazionali e internazionali	Rischio Medio Basso
DIMED	Supporto alla progettazione, redazione, presentazione e gestione di progetti di ricerca su bandi finanziati	Rischio Medio Basso
DIMED	Supporto amministrativo alle procedure di pre – audit e audit dei progetti	Rischio Medio Basso
DIMED	Gestione del reclutamento e delle carriere degli assegnisti di ricerca (italiani e stranieri) e dei borsisti	Rischio Rilevante
DIMED	Supporto alla promozione e gestione di bandi volti al reclutamento di ricercatori di talento (iniziative Talent@unipd, Seal of excellence, Stars, ecc.)	Rischio Medio Basso
DIMED	Organizzazione di eventi scientifici (workshop, conferenze, ecc.)	Rischio Medio Basso
DIMED	Promozione dei risultati della ricerca sui principali canali di comunicazione Unipd e internazionali e diffusione delle informazioni	Rischio Medio Basso
DIMED	Supporto agli aggiornamenti banche dati relative ai prodotti della ricerca e raccolta dati ricerca per valutazioni esterne (VQR, SUA RD)	Rischio Medio Basso
DIMED	Supporto ai processi di assicurazione della qualità della ricerca	Rischio Rilevante
DIMED	Gestione Visiting Scientist (stesura progetto, lettere di invito, organizzazione seminari e logistica, predisposizione incarico)	Rischio Medio Basso

DIPARTIMENTO	PROCESSO	RISCHIO PERCEPITO
DIMED	Supporto alla progettazione, redazione, negoziazione, gestione amministrativa e monitoraggio degli accordi con altri enti italiani e stranieri (inclusi MoU)	Rischio Medio Basso
DIMED	Supporto alla Commissione Scientifica di Dipartimento, e ad eventuali altre commissioni inerenti la ricerca e Terza Missione	Rischio Medio Basso
DIMED	Supporto amministrativo e contabile per la gestione di brevetti, accordi di riservatezza (NDA), proprietà intellettuale (IP)	Rischio Medio Basso
DIMED	Gestione delle attività conto terzi (ricerca, formazione, consulenza)	Rischio Medio Basso
DIMED	Rapporto con imprese, associazioni di categoria, istituzioni, ordini professionali e gli altri datori di lavoro per raccogliere le esigenze di reclutamento e fare il matching con l'offerta di competenze di studenti, laureati e dottori di ricerca	Rischio Medio Basso
DIMED	Controllo della performance, della sicurezza e dell'affidabilità del core networking della rete dati	Rischio Rilevante
DIMED	Attivazione e gestione di altri canali di comunicazione via web o piattaforme per progetti specifici	Rischio Medio Basso
Dipartimento di Diritto pubblico, internazionale e comunitario - DiPIC		
DIPIC	Ciclo passivo	Rischio Medio Basso
DIPIC	Gestione delle procedure di scelta del contraente, contrattualizzazione e gestione del contratto di beni e servizi sotto soglia comunitaria e sopra soglia in collaborazione con l'AC (in convenzione e non in convenzione con Consip)	Rischio Medio Basso
DIPIC	E-procurement (strumenti Consip, MePa, MeUnipd)	Rischio Medio Basso
Dipartimento di Scienze chimiche - DiSC		
DiSC	Segreteria di Dipartimento	Rischio Medio Basso
DiSC	Supporto alla gestione dei processi di valutazione del personale PTA	Rischio Medio Basso
DiSC	Gestione delle procedure di scelta del contraente, contrattualizzazione e gestione del contratto di beni e servizi sotto soglia comunitaria e sopra soglia in collaborazione con l'AC (in convenzione e non in convenzione con Consip)	Rischio Medio Basso
DiSC	E-procurement (strumenti Consip, MePa, MeUnipd)	Rischio Medio Basso
DiSC	Programmazione e gestione logistica degli spazi in relazione ad esigenze didattiche e necessità di spostamenti interni di uffici e strutture	Rischio Medio Basso
DiSC	Gestione e manutenzione degli apparati per la sicurezza e per la prevenzione incendi	Rischio Rilevante
DiSC	Supporto alle procedure di acquisto di beni e servizi necessari al mantenimento, rinnovo e al potenziamento dei laboratori anche tramite la predisposizione di capitolati tecnici di acquisto dei beni e servizi necessari e il successivo collaudo/verifica dei beni	Rischio Medio Basso
Dipartimento di Scienze chirurgiche oncologiche e gastroenterologiche - DISCOG		
DISCOG	Supporto amministrativo agli organi di Dipartimento e dei Centri interdipartimentali	Rischio Medio Basso
DISCOG	Organizzazione delle procedure di elezione degli organi di Dipartimento e delle rappresentanze all'interno degli organi	Rischio Medio Basso
DISCOG	Posta, Protocollo e archivio	Rischio Medio Basso
DISCOG	Supporto predisposizione di delibere sulla pianificazione personale docente e ricercatore	Rischio Medio Basso

DIPARTIMENTO	PROCESSO	RISCHIO PERCEPITO
DISCOG	Supporto al monitoraggio budget per organico docenza	Rischio Medio Basso
DISCOG	Supporto alla gestione amministrativa del personale (orari di lavoro, malattie, aspettative, etc.)	Rischio Medio Basso
DISCOG	Predisposizione del budget	Rischio Medio Basso
DISCOG	Gestione del budget	Rischio Medio Basso
DISCOG	Ciclo passivo	Rischio Medio Basso
DISCOG	Liquidazione incarichi e compensi	Rischio Medio Basso
DISCOG	Chiusura registri IVA e rilevazione INTRASTAT	Rischio Medio Basso
DISCOG	Supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza mediante il presidio degli adempimenti per la trasparenza e prevenzione	Rischio Medio Basso
DISCOG	Supporto alla stesura dei piani di programmazione triennale	Rischio Medio Basso
DISCOG	Progettazione dei servizi e predisposizione relativi capitolati tecnici in collaborazione con l'AC	Rischio Medio Basso
DISCOG	Gestione delle procedure di scelta del contraente, contrattualizzazione e gestione del contratto di beni e servizi sotto soglia comunitaria e sopra soglia in collaborazione con l'AC (in convenzione e non in convenzione con Consip)	Rischio Medio Basso
DISCOG	E-procurement (strumenti Consip, MePa, MeUnipd)	Rischio Medio Basso
DISCOG	Gestione amministrativa della copertura degli insegnamenti	Rischio Medio Basso
DISCOG	Programmazione e gestione di corsi di Dottorato	Rischio Medio Basso
DISCOG	Gestione del reclutamento e delle carriere degli assegnisti di ricerca (italiani e stranieri) e dei borsisti	Rischio Medio Basso
DISCOG	Organizzazione di eventi scientifici (workshop, conferenze, ecc.)	Rischio Medio Basso
DISCOG	Gestione e monitoraggio degli aspetti amministrativi riguardanti gli studi clinici	Rischio Medio Basso
DISCOG	Supporto all'analisi del fabbisogno, reclutamento, stipula del contratto e gestione amministrativa di collaboratori esterni	Rischio Medio Basso
DISCOG	Gestione delle attività conto terzi (ricerca, formazione, consulenza)	Rischio Medio Basso
DISCOG	Sviluppo e manutenzione delle infrastrutture di core networking, firewall, server e posta elettronica	Rischio Medio Basso
Dipartimento di Studi linguistici e letterari - DISLL		
DISLL	Segreteria di Dipartimento	Rischio Medio Basso
DISLL	Organizzazione delle procedure di elezione degli organi di Dipartimento e delle rappresentanze all'interno degli organi	Rischio Medio Basso
DISLL	Posta, Protocollo e archivio	Rischio Medio Basso

DIPARTIMENTO	PROCESSO	RISCHIO PERCEPITO
DISLL	Supporto alla gestione dei processi di valutazione del personale PTA	Rischio Medio Basso
DISLL	Supporto alla gestione amministrativa del personale (orari di lavoro, malattie, aspettative, etc.)	Rischio Medio Basso
DISLL	Supporto all'analisi del fabbisogno, reclutamento, stipula del contratto e gestione amministrativa di collaboratori esterni	Rischio Medio Basso
DISLL	Gestione delle procedure di scelta del contraente, contrattualizzazione e gestione del contratto di beni e servizi sotto soglia comunitaria e sopra soglia in collaborazione con l'AC (in convenzione e non in convenzione con Consip)	Rischio Medio Basso
DISLL	Gestione e controllo dei contratti di fornitura di beni e servizi (comodati)	Rischio Medio Basso
Dipartimento di Scienze storiche, geografiche e dell'Antichità - DISSGeA		
DISSGeA	Promozione del Dipartimento attraverso azioni pubblicitarie e di marketing e organizzazione di eventi	Rischio Medio Basso
DISSGeA	Supporto alla pianificazione del fabbisogno del PTA	Rischio Medio Basso
DISSGeA	Supporto al reclutamento del PTA, dei collaboratori linguistici e dei tecnologi di ricerca	Rischio Medio Basso
DISSGeA	Supporto alla gestione dei processi di valutazione del personale PTA	Rischio Medio Basso
DISSGeA	Supporto all'analisi del fabbisogno, reclutamento, stipula del contratto e gestione amministrativa di collaboratori esterni	Rischio Medio Basso
DISSGeA	Monitoraggio dei debiti e dei crediti	Rischio Medio Basso
DISSGeA	Liquidazione incarichi e compensi	Rischio Rilevante
DISSGeA	Supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza mediante il presidio degli adempimenti per la trasparenza e prevenzione	Rischio Medio Basso
DISSGeA	E-procurement (strumenti Consip, MePa, MeUnipd)	Rischio Medio Basso
DISSGeA	Gestione e controllo dei contratti di fornitura di beni e servizi (comodati)	Rischio Medio Basso
DISSGeA	Gestione magazzini e scorte	Rischio Medio Basso
DISSGeA	Gestione e manutenzione degli apparati per la sicurezza e per la prevenzione incendi	Rischio Medio Basso
DISSGeA	Gestione delle attività di manutenzione impiantistica (laboratori di ricerca e terza missione, informatiche, stabulari)	Rischio Medio Basso
DISSGeA	Gestione delle squadre di emergenza	Rischio Medio Basso
DISSGeA	Gestione delle richieste di assistenza tecnica	Rischio Medio Basso
DISSGeA	Gestione rete telefonica	Rischio Medio Basso
DISSGeA	Gestione attrezzature informatiche (stampanti, fotocopiatori, ecc.)	Rischio Medio Basso
DISSGeA	Supporto agli utenti nell'attivazione dei sistemi hardware, software e web	Rischio Medio Basso

DIPARTIMENTO	PROCESSO	RISCHIO PERCEPITO
DISSGeA	Sviluppo e manutenzione delle infrastrutture di core networking, firewall, server e posta elettronica	Rischio Medio Basso
DISSGeA	Gestione degli incidenti di sicurezza informatica relazionandosi con il NOC GARR, con l'Autorità Giudiziaria in collaborazione con ASIT	Rischio Medio Basso
DISSGeA	Realizzazione e gestione sito web di Dipartimento e di Centri Interdipartimentali, e relativi ad iniziative specifiche	Rischio Medio Basso
DISSGeA	Supporto amministrativo al Presidente della scuola e ai presidenti dei CCS, al Consiglio Direttivo, e agli altri organi della Scuola	Rischio Medio Basso
DISSGeA	Coordinamento offerta formativa	Rischio Medio Basso
DISSGeA	Supporto amministrativo alla programmazione della didattica	Rischio Rilevante
DISSGeA	Gestione amministrativa della copertura degli insegnamenti	Rischio Medio Basso
DISSGeA	Pianificazione degli orari e dei calendari	Rischio Medio Basso
DISSGeA	Gestione front-office informativo per studenti e docenti	Rischio Medio Basso
DISSGeA	Coordinamento attività relative alla carriera degli studenti tramite applicativo ESSE3	Rischio Medio Basso
DISSGeA	Supporto al servizio di Tutoring per gli studenti e all'organizzazione di attività relative al diritto allo studio	Rischio Medio Basso
DISSGeA	Supporto amministrativo ai processi legati all'Internazionalizzazione	Rischio Medio Basso
DISSGeA	Supporto alla stipula di accordi finalizzati allo svolgimento dell'attività di ricerca per progetti nazionali e internazionali	Rischio Medio Basso
DISSGeA	Supporto amministrativo alle procedure di pre-audit e audit dei progetti	Rischio Medio Basso
DISSGeA	Gestione del reclutamento e delle carriere degli assegnisti di ricerca (italiani e stranieri) e dei borsisti	Rischio Medio Basso
DISSGeA	Supporto alla Commissione Scientifica di Dipartimento, e ad eventuali altre commissioni inerenti la ricerca e Terza Missione	Rischio Medio Basso
DISSGeA	Progettazione e allestimento mostre e visite guidate, gestione musei e partecipazione a fiere di settore	Rischio Medio Basso
Dipartimento di Matematica "Tullio Levi-Civita" - DM		
DM	Supporto reclutamento personale docente	Rischio Medio Basso
DM	Supporto al reclutamento del PTA, dei collaboratori linguistici e dei tecnologi di ricerca	Rischio Medio Basso
DM	Supporto alla gestione dei processi di valutazione del personale PTA	Rischio Medio Basso
DM	Gestione delle squadre di emergenza	Rischio Medio Basso
DM	Gestione Fondo economale	Rischio Medio Basso
DM	Organizzazione delle attività relative ai test di ingresso e alle immatricolazioni	Rischio Medio Basso

DIPARTIMENTO	PROCESSO	RISCHIO PERCEPITO
DM	Monitoraggio del contesto e normativa sui bandi (PSR, RIR, linee di ricerca specifica)	Rischio Medio Basso
DM	Supporto alla progettazione e gestione degli spin-off	Rischio Medio Basso
DM	Supporto amministrativo e contabile per la gestione di brevetti, accordi di riservatezza (NDA), proprietà intellettuale (IP)	Rischio Medio Basso
DM	Gestione delle attività conto terzi (ricerca, formazione, consulenza)	Rischio Medio Basso
Dipartimento di Medicina molecolare - DMM		
DMM	Posta, Protocollo e archivio	Rischio Medio Basso
DMM	Predisposizione del budget	Rischio Medio Basso
DMM	Gestione del budget	Rischio Medio Basso
DMM	Monitoraggio dei debiti e dei crediti	Rischio Medio Basso
DMM	Ciclo attivo	Rischio Medio Basso
DMM	Ciclo passivo	Rischio Medio Basso
DMM	Gestione missioni e nota spese	Rischio Medio Basso
DMM	Tenuta degli inventari dei beni mobili (cespiti)	Rischio Medio Basso
DMM	Liquidazione incarichi e compensi	Rischio Medio Basso
DMM	Gestione liberalità e donazioni	Rischio Medio Basso
DMM	Chiusura registri IVA e rilevazione INTRASTAT	Rischio Medio Basso
DMM	Supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza mediante il presidio degli adempimenti per la trasparenza e prevenzione	Rischio Medio Basso
DMM	Supporto direzionale e reporting	Rischio Medio Basso
DMM	Supporto all'analisi del fabbisogno, reclutamento, stipula del contratto e gestione amministrativa di collaboratori esterni	Rischio Medio Basso
DMM	Gestione delle procedure di scelta del contraente, contrattualizzazione e gestione del contratto di beni e servizi sotto soglia comunitaria e sopra soglia in collaborazione con l'AC (in convenzione e non in convenzione con Consip)	Rischio Rilevante
DMM	E-procurement (strumenti Consip, MePa, MeUnipd)	Rischio Rilevante
DMM	Gestione e controllo dei contratti di fornitura di beni e servizi (comodati)	Rischio Rilevante
DMM	Supporto amministrativo nella gestione dei contratti e delle modifiche contrattuali	Rischio Rilevante
DMM	Gestione magazzini e scorte	Rischio Medio Basso

DIPARTIMENTO	PROCESSO	RISCHIO PERCEPITO
DMM	Inventario dei beni mobili	Rischio Medio Basso
DMM	Gestione contabile eventi ECM	Rischio Medio Basso
DMM	Gestione delle attività di manutenzione edile ricorrente (sotto soglia economica)	Rischio Rilevante
DMM	Gestione della manutenzione arredi aule	Rischio Medio Basso
DMM	Analisi e valutazione dei rischi presenti nei laboratori di ricerca	Rischio Medio Basso
DMM	Supporto amministrativo alle parti sociali e al rapporto di riesame e alla relazione della Commissione Paritetica	Rischio Medio Basso
DMM	Gestione amministrativa firma digitale	Rischio Medio Basso
DMM	Gestione delle richieste di assistenza tecnica	Rischio Rilevante
DMM	Gestione attrezzature informatiche (stampanti, fotocopiatori, ecc.)	Rischio Rilevante
DMM	Presidio e manutenzione dei servizi audio video web per la formazione erogata in aula	Rischio Medio Basso
DMM	Gestione degli incidenti di sicurezza informatica relazionandosi con il NOC GARR, con l'Autorità Giudiziaria in collaborazione con ASIT e con l'Azienda Ospedaliera	Rischio Medio Basso
DMM	Controllo della performance, della sicurezza e dell'affidabilità del core networking della rete dati	Rischio Medio Basso
Dipartimento di Neuroscienze - DNS		
DNS	Promozione del Dipartimento attraverso azioni pubblicitarie e di marketing e organizzazione di eventi	Rischio Medio Basso
DNS	Supporto reclutamento personale docente	Rischio Rilevante
DNS	Gestione incarichi esterni ai docenti	Rischio Medio Basso
DNS	Supporto alla pianificazione del fabbisogno del PTA	Rischio Medio Basso
DNS	Supporto al reclutamento del PTA, dei collaboratori linguistici e dei tecnologi di ricerca	Rischio Rilevante
DNS	Supporto alla gestione dei processi di valutazione del personale PTA	Rischio Rilevante
DNS	Supporto alla gestione amministrativa del personale (orari di lavoro, malattie, aspettative, etc.)	Rischio Medio Basso
DNS	Ciclo passivo	Rischio Medio Basso
DNS	Gestione missioni e nota spese	Rischio Rilevante
DNS	Liquidazione incarichi e compensi	Rischio Medio Basso
DNS	Supporto direzionale e reporting	Rischio Rilevante

DIPARTIMENTO	PROCESSO	RISCHIO PERCEPITO
DNS	Gestione delle procedure di scelta del contraente, contrattualizzazione e gestione del contratto di beni e servizi sotto soglia comunitaria e sopra soglia in collaborazione con l'AC (in convenzione e non in convenzione con Consip)	Rischio Medio Basso
DNS	E-procurement (strumenti Consip, MePa, MeUnipd)	Rischio Medio Basso
DNS	Supporto amministrativo nella gestione dei contratti e delle modifiche contrattuali	Rischio Medio Basso
DNS	Gestione amministrativa della copertura degli insegnamenti	Rischio Medio Basso
DNS	Gestione front-office informativo per studenti e docenti	Rischio Medio Basso
DNS	Analisi delle opportunità di finanziamento per progetti a finanziamento nazionale e internazionale	Rischio Medio Basso
DNS	Monitoraggio del contesto e normativa sui bandi (PSR, RIR, linee di ricerca specifica)	Rischio Medio Basso
DNS	Organizzazione di eventi e workshop sui finanziamenti di ricerca nazionali e internazionali	Rischio Medio Basso
DNS	Supporto alla stipula di accordi finalizzati allo svolgimento dell'attività di ricerca per progetti nazionali e internazionali	Rischio Medio Basso
DNS	Supporto alla progettazione, redazione, presentazione e gestione di progetti di ricerca su bandi finanziati	Rischio Medio Basso
DNS	Supporto alla progettazione, redazione, presentazione e gestione di progetti di ricerca su finanziamenti di Ateneo (BIRD, ISR, AIR, Visiting Scientist)	Rischio Medio Basso
DNS	Gestione del reclutamento e delle carriere degli assegnisti di ricerca (italiani e stranieri) e dei borsisti	Rischio Rilevante
DNS	Supporto alla promozione e gestione di bandi volti al reclutamento di ricercatori di talento (iniziative Talent@unipd, Seal of excellence, Stars, ecc.)	Rischio Rilevante
DNS	Organizzazione di eventi scientifici (workshop, conferenze, ecc.)	Rischio Medio Basso
DNS	Promozione dei risultati della ricerca sui principali canali di comunicazione Unipd e internazionali e diffusione delle informazioni	Rischio Medio Basso
DNS	Supporto agli aggiornamenti banche dati relative ai prodotti della ricerca e raccolta dati ricerca per valutazioni esterne (VQR, SUA RD)	Rischio Medio Basso
DNS	Supporto ai processi di assicurazione della qualità della ricerca	Rischio Medio Basso
DNS	Supporto alla Commissione Scientifica di Dipartimento, e ad eventuali altre commissioni inerenti la ricerca e Terza Missione	Rischio Medio Basso
DNS	Gestione ospiti nazionali e stranieri per collaborazioni scientifiche	Rischio Medio Basso
DNS	Gestione dei dati e delle attività di terza missione per rilevazioni ANVUR (SUA TM) e di altro tipo	Rischio Medio Basso
DNS	Supporto amministrativo e contabile per la gestione di brevetti, accordi di riservatezza (NDA), proprietà intellettuale (IP)	Rischio Rilevante
DNS	Organizzazione di seminari e convegni di divulgazione scientifica	Rischio Medio Basso
DNS	Progettazione e allestimento mostre e visite guidate, gestione musei e partecipazione a fiere di settore	Rischio Medio Basso
DNS	Supporto alla stesura e relativa gestione amministrativa di convenzioni interne all'Ateneo e interdipartimentali	Rischio Medio Basso

DIPARTIMENTO	PROCESSO	RISCHIO PERCEPITO
DNS	Progettazione e gestione stages e tirocini pre e post laurea in Italia e all'estero	Rischio Medio Basso
DNS	Alternanza scuola lavoro	Rischio Medio Basso
DNS	Rapporto con imprese, associazioni di categoria, istituzioni, ordini professionali e gli altri datori di lavoro per raccogliere le esigenze di reclutamento e fare il matching con l'offerta di competenze di studenti, laureati e dottori di ricerca	Rischio Medio Basso
DNS	Programmazione e gestione logistica degli spazi in relazione ad esigenze didattiche e necessità di spostamenti interni di uffici e strutture	Rischio Medio Basso
DNS	Gestione delle attività di manutenzione edile ricorrente (sotto soglia economica)	Rischio Medio Basso
DNS	Gestione della manutenzione arredi aule	Rischio Medio Basso
DNS	Gestione piccola manutenzione	Rischio Medio Basso
DNS	Gestione e manutenzione degli apparati per la sicurezza e per la prevenzione incendi	Rischio Medio Basso
DNS	Gestione delle attività di manutenzione impiantistica (laboratori di ricerca e terza missione, informatiche, stabulari)	Rischio Medio Basso
DNS	Gestione delle richieste di assistenza tecnica	Rischio Medio Basso
DNS	Presidio e manutenzione dei servizi audio video web per la formazione erogata in aula	Rischio Medio Basso
DNS	Gestione degli incidenti di sicurezza informatica relazionandosi con il NOC GARR, con l'Autorità Giudiziaria in collaborazione con ASIT e con l'Azienda Ospedaliera	Rischio Rilevante
DNS	Controllo della performance, della sicurezza e dell'affidabilità del core networking della rete dati	Rischio Rilevante
DNS	Predisposizione di capitolati tecnici, analisi dei fabbisogni, acquisizione di beni e servizi per le attività informatiche o medico/scientifiche.	Rischio Rilevante
DNS	Gestione di ambienti di calcolo e sviluppo di algoritmi per analisi scientifiche	Rischio Medio Basso
Dipartimento di Diritto privato e critica del diritto - DPCD		
DPCD	Gestione delle procedure di scelta del contraente, contrattualizzazione e gestione del contratto di beni e servizi sotto soglia comunitaria e sopra soglia in collaborazione con l'AC (in convenzione e non in convenzione con Consip)	Rischio Medio Basso
DPCD	Controllo della performance, della sicurezza e dell'affidabilità del core networking della rete dati	Rischio Medio Basso
Dipartimento di Psicologia generale - DPG		
DPG	Supporto predisposizione di delibere sulla pianificazione personale docente e ricercatore	Rischio Medio Basso
DPG	Supporto ai processi di valutazione e incentivazione del personale docente	Rischio Medio Basso
DPG	Gestione incarichi esterni ai docenti	Rischio Medio Basso
DPG	Gestione Fondo economale	Rischio Medio Basso
DPG	Supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza mediante il presidio degli adempimenti per la trasparenza e prevenzione	Rischio Medio Basso

DIPARTIMENTO	PROCESSO	RISCHIO PERCEPITO
DPG	Progettazione dei servizi e predisposizione relativi capitolati tecnici in collaborazione con l'AC	Rischio Medio Basso
DPG	Gestione delle procedure di scelta del contraente, contrattualizzazione e gestione del contratto di beni e servizi sotto soglia comunitaria e sopra soglia in collaborazione con l'AC (in convenzione e non in convenzione con Consip)	Rischio Medio Basso
DPG	E-procurement (strumenti Consip, MePa, MeUnipd)	Rischio Medio Basso
DPG	Supporto amministrativo nella gestione dei contratti e delle modifiche contrattuali	Rischio Medio Basso
DPG	Supporto amministrativo e contabile per la gestione di brevetti, accordi di riservatezza (NDA), proprietà intellettuale (IP)	Rischio Medio Basso
DPG	Gestione e manutenzione degli apparati per la sicurezza e per la prevenzione incendi	Rischio Medio Basso
DPG	Gestione amministrativa della copertura degli insegnamenti	Rischio Medio Basso
DPG	Sviluppo e manutenzione delle infrastrutture di core networking, firewall, server e posta elettronica	Rischio Medio Basso
DPG	Gestione degli incidenti di sicurezza informatica relazionandosi con il NOC GARR, con l'Autorità Giudiziaria in collaborazione con ASIT	Rischio Medio Basso
DPG	Controllo della performance, della sicurezza e dell'affidabilità del core networking della rete dati	Rischio Medio Basso
Dipartimento di Psicologia dello sviluppo e della socializzazione - DPSS		
Nessun rischio significativo percepito e rilevato dalla struttura.		
Dipartimento di Scienze biomediche - DSB		
DSB	Gestione accessi (front office, autorizzazione accessi)	Rischio Medio Basso
DSB	Supporto al reclutamento del PTA, dei collaboratori linguistici e dei tecnologi di ricerca	Rischio Medio Basso
DSB	Progettazione dei servizi e predisposizione relativi capitolati tecnici in collaborazione con l'AC	Rischio Medio Basso
DSB	Gestione delle procedure di scelta del contraente, contrattualizzazione e gestione del contratto di beni e servizi sotto soglia comunitaria e sopra soglia in collaborazione con l'AC (in convenzione e non in convenzione con Consip)	Rischio Medio Basso
DSB	E-procurement (strumenti Consip, MePa, MeUnipd)	Rischio Medio Basso
DSB	Gestione e controllo dei contratti di fornitura di beni e servizi (comodati)	Rischio Medio Basso
DSB	Gestione del reclutamento e delle carriere degli assegnisti di ricerca (italiani e stranieri) e dei borsisti	Rischio Medio Basso
DSB	Gestione delle attività di manutenzione edile ricorrente (sotto soglia economica)	Rischio Medio Basso
DSB	Gestione e manutenzione degli apparati per la sicurezza e per la prevenzione incendi	Rischio Medio Basso
DSB	Gestione delle attività di manutenzione impiantistica (laboratori di ricerca e terza missione, informatiche, stabulari)	Rischio Medio Basso
DSB	Gestione, controllo e coordinamento dei siti di produzione di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi	Rischio Medio Basso

DIPARTIMENTO	PROCESSO	RISCHIO PERCEPITO
DSB	Supporto nelle attività di bonifica di ambienti di lavoro e relativo smaltimento dei materiali (es. reagentari obsoleti, abbandono di materiale chimico non identificabile, amianto, materiale esplosivo ecc.)	Rischio Medio Basso
DSB	Gestione delle squadre di emergenza	Rischio Medio Basso
DSB	Analisi e valutazione dei rischi presenti nei laboratori di ricerca	Rischio Medio Basso
DSB	Gestione, controllo e coordinamento dei siti di produzione di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi	Rischio Medio Basso
DSB	Supporto nelle attività di bonifica di ambienti di lavoro e relativo smaltimento dei materiali (es. reagentari obsoleti, abbandono di materiale chimico non identificabile, amianto, materiale esplosivo ecc.)	Rischio Medio Basso
DSB	Sviluppo e manutenzione di sistemi integrati di gestione dei dati	Rischio Medio Basso
DSB	Gestione delle richieste di assistenza tecnica	Rischio Medio Basso
DSB	Sviluppo e manutenzione delle infrastrutture di core networking, firewall, server e posta elettronica	Rischio Medio Basso
Dipartimento di Scienze cardio–toraco–vascolari e sanità pubblica - DSCTV		
DSCTV	Ciclo passivo	Rischio Medio Basso
DSCTV	Gestione missioni e nota spese	Rischio Medio Basso
DSCTV	Tenuta degli inventari dei beni mobili (cespiti)	Rischio Medio Basso
DSCTV	Gestione ritenute di Ateneo e di Dipartimento (rimborsi e trasferimenti tra strutture e AC, recuperi e addebiti interni ed esterni) Liquidazione incarichi e compensi	Rischio Critico
DSCTV	Supporto amministrativo e contabile per la gestione di brevetti, accordi di riservatezza (NDA), proprietà intellettuale (IP)	Rischio Rilevante
DSCTV	Gestione delle procedure di scelta del contraente, contrattualizzazione e gestione del contratto di beni e servizi sotto soglia comunitaria e sopra soglia in collaborazione con l'AC (in convenzione e non in convenzione con Consip)	Rischio Medio Basso
DSCTV	Supporto amministrativo nella gestione dei contratti e delle modifiche contrattuali	Rischio Medio Basso
DSCTV	Gestione magazzini e scorte	Rischio Medio Basso
DSCTV	Gestione mezzi di trasporto/servizio del Dipartimento	Rischio Medio Basso
DSCTV	Gestione accessi (front office, autorizzazione accessi)	Rischio Medio Basso
DSCTV	Gestione della manutenzione arredi aule	Rischio Medio Basso
DSCTV	Gestione piccola manutenzione	Rischio Medio Basso
DSCTV	Gestione delle attività di manutenzione impiantistica (laboratori di ricerca e terza missione, informatiche, stabulari)	Rischio Medio Basso
DSCTV	Gestione, controllo e coordinamento dei siti di produzione di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi	Rischio Medio Basso
DSCTV	Supporto nelle attività di bonifica di ambienti di lavoro e relativo smaltimento dei materiali (es. reagentari obsoleti, abbandono di materiale chimico non identificabile, amianto, materiale esplosivo ecc.)	Rischio Medio Basso

DIPARTIMENTO	PROCESSO	RISCHIO PERCEPITO
DSCTV	Gestione amministrativa firma digitale	Rischio Medio Basso
DSCTV	Analisi delle opportunità di finanziamento per progetti a finanziamento nazionale e internazionale	Rischio Medio Basso
DSCTV	Supporto amministrativo alle procedure di pre – audit e audit dei progetti	Rischio Medio Basso
DSCTV	Gestione del reclutamento e delle carriere degli assegnisti di ricerca (italiani e stranieri) e dei borsisti	Rischio Critico
DSCTV	Supporto alla promozione e gestione di bandi volti al reclutamento di ricercatori di talento	Rischio Rilevante
DSCTV	Gestione Visiting Scientist (stesura progetto, lettere di invito, organizzazione seminari e logistica, predisposizione incarico)	Rischio Rilevante
DSCTV	Supporto alla progettazione, redazione, negoziazione, gestione amministrativa e monitoraggio degli accordi con altri enti italiani e stranieri (inclusi MoU)	Rischio Medio Basso
DSCTV	Supporto all'analisi del fabbisogno, reclutamento, stipula del contratto e gestione amministrativa di collaboratori esterni	Rischio Critico
DSCTV	Supporto alla progettazione e gestione degli spin-off	Rischio Rilevante
DSCTV	Gestione delle attività conto terzi (ricerca, formazione, consulenza)	Rischio Rilevante
DSCTV	Organizzazione di seminari e convegni di divulgazione scientifica	Rischio Rilevante
DSCTV	Segreteria di Dipartimento	Rischio Medio Basso
DSCTV	Supporto amministrativo agli organi di Dipartimento e dei Centri interdipartimentali	Rischio Medio Basso
DSCTV	Organizzazione delle procedure di elezione degli organi di Dipartimento e delle rappresentanze all'interno degli organi	Rischio Medio Basso
DSCTV	Posta, Protocollo e archivio	Rischio Medio Basso
DSCTV	Promozione del Dipartimento attraverso azioni pubblicitarie e di marketing e organizzazione di eventi	Rischio Medio Basso
DSCTV	Redazione, gestione dei contenuti del sito web di Dipartimento e di Centri interdipartimentali, inclusi i social media	Rischio Medio Basso
DSCTV	Organizzazione dei corsi di formazione di alta specializzazione	Rischio Rilevante
DSCTV	Supporto predisposizione di delibere sulla pianificazione personale docente e ricercatore	Rischio Rilevante
DSCTV	Supporto reclutamento personale docente	Rischio Rilevante
DSCTV	Supporto ai processi di valutazione e incentivazione del personale docente	Rischio Medio Basso
DSCTV	Gestione incarichi esterni ai docenti	Rischio Rilevante
DSCTV	Supporto alla pianificazione del fabbisogno del PTA	Rischio Rilevante
DSCTV	Supporto al reclutamento del PTA, dei collaboratori linguistici e dei tecnologi di ricerca	Rischio Rilevante

DIPARTIMENTO	PROCESSO	RISCHIO PERCEPITO
DSCTV	Supporto alla gestione dei processi di valutazione del personale PTA	Rischio Rilevante
DSCTV	Supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza mediante il presidio degli adempimenti per la trasparenza e prevenzione	Rischio Medio Basso
DSCTV	Programmazione e gestione logistica degli spazi in relazione ad esigenze didattiche e necessità di spostamenti interni di uffici e strutture	Rischio Medio Basso
DSCTV	Analisi e valutazione dei rischi presenti nei laboratori di ricerca	Rischio Medio Basso
DSCTV	Progettazione e sviluppo applicazioni e strumenti software interni	Rischio Medio Basso
DSCTV	Manutenzione ed integrazione degli applicativi sviluppati internamente	Rischio Medio Basso
DSCTV	Sviluppo e manutenzione di sistemi integrati di gestione dei dati	Rischio Medio Basso
DSCTV	Supporto agli utenti nell'attivazione dei sistemi hardware, software e web	Rischio Medio Basso
DSCTV	Sviluppo e manutenzione delle infrastrutture di core networking, firewall, server e posta elettronica	Rischio Medio Basso
DSCTV	Gestione degli incidenti di sicurezza informatica relazionandosi con il NOC GARR, con l'Autorità Giudiziaria in collaborazione con ASIT e con l'Azienda Ospedaliera	Rischio Medio Basso
DSCTV	Realizzazione e gestione sito web di Dipartimento e di Centri Interdipartimentali, e relativi ad iniziative specifiche	Rischio Medio Basso
Dipartimento di Scienze economiche e aziendali "Marco Fanno" - DSEA		
DSEA	Segreteria di Dipartimento	Rischio Medio Basso
DSEA	Supporto alla pianificazione del fabbisogno del PTA	Rischio Medio Basso
DSEA	Pianificazione degli orari e dei calendari	Rischio Medio Basso
Dipartimento di Scienze del farmaco - DSF		
DSF	Partecipazione a network internazionali per la promozione dei progetti di ricerca	Rischio Medio Basso
DSF	Programmazione e gestione logistica degli spazi in relazione ad esigenze didattiche e necessità di spostamenti interni di uffici e strutture	Rischio Medio Basso
DSF	Gestione e manutenzione degli apparati per la sicurezza e per la prevenzione incendi	Rischio Rilevante
DSF	Supporto nelle attività di bonifica di ambienti di lavoro e relativo smaltimento dei materiali (es. reagentari obsoleti, abbandono di materiale chimico non identificabile, amianto, materiale esplosivo ecc.)	Rischio Rilevante
DSF	Gestione delle squadre di emergenza	Rischio Medio Basso
Dipartimento di Scienze Statistiche - DSS		
DSS	Promozione del Dipartimento attraverso azioni pubblicitarie e di marketing e organizzazione di eventi	Rischio Medio Basso
DSS	Supporto alla gestione dei processi di valutazione del personale PTA	Rischio Rilevante

DIPARTIMENTO	PROCESSO	RISCHIO PERCEPITO
DSS	Ciclo passivo	Rischio Medio Basso
DSS	Liquidazione incarichi e compensi	Rischio Rilevante
DSS	Gestione delle procedure di scelta del contraente, contrattualizzazione e gestione del contratto di beni e servizi sotto soglia comunitaria e sopra soglia in collaborazione con l'AC (in convenzione e non in convenzione con Consip)	Rischio Medio Basso
DSS	Pianificazione degli orari e dei calendari	Rischio Medio Basso
DSS	Altre iniziative e progetti per migliorare la qualità della didattica	Rischio Medio Basso
DSS	Gestione del reclutamento e delle carriere degli assegnisti di ricerca (italiani e stranieri) e dei borsisti	Rischio Rilevante
DSS	Supporto alla promozione e gestione di bandi volti al reclutamento di ricercatori di talento	Rischio Medio Basso
DSS	Programmazione e gestione logistica degli spazi in relazione ad esigenze didattiche e necessità di spostamenti interni di uffici e strutture	Rischio Medio Basso
DSS	Gestione delle squadre di emergenza	Rischio Medio Basso
DSS	Gestione servizi generali (spedizioni, posta in uscita, corrieri, ecc.)	Rischio Medio Basso
DSS	Progettazione e sviluppo applicazioni e strumenti software interni	Rischio Medio Basso
DSS	Manutenzione ed integrazione degli applicativi sviluppati internamente	Rischio Medio Basso
DSS	Sviluppo e manutenzione di sistemi integrati di gestione dei dati	Rischio Medio Basso
DSS	Gestione delle richieste di assistenza tecnica	Rischio Medio Basso
DSS	Supporto agli utenti nell'attivazione dei sistemi hardware, software e web	Rischio Medio Basso
DSS	Presidio e manutenzione dei servizi audio video web per la formazione erogata in aula	Rischio Medio Basso
DSS	Gestione degli incidenti di sicurezza informatica relazionandosi con il NOC GARR, con l'Autorità Giudiziaria in collaborazione con ASIT	Rischio Medio Basso
DSS	Realizzazione e gestione sito web di Dipartimento e di Centri Interdipartimentali, e relativi ad iniziative specifiche	Rischio Medio Basso
Dipartimento di Tecnica e gestione dei sistemi industriali - DTG		
DTG	Supporto alla gestione dei processi di valutazione del personale PTA	Rischio Medio Basso
DTG	Supporto alla gestione amministrativa del personale (orari di lavoro, malattie, aspettative, etc.)	Rischio Medio Basso
DTG	Gestione Fondo economale	Rischio Rilevante
DTG	Ciclo attivo	Rischio Medio Basso
DTG	Ciclo passivo	Rischio Rilevante

DIPARTIMENTO	PROCESSO	RISCHIO PERCEPITO
DTG	Gestione missioni e nota spese	Rischio Rilevante
DTG	Liquidazione incarichi e compensi	Rischio Medio Basso
DTG	Supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza mediante il presidio degli adempimenti per la trasparenza e prevenzione	Rischio Rilevante
DTG	Gestione delle procedure di scelta del contraente, contrattualizzazione e gestione del contratto di beni e servizi sotto soglia comunitaria e sopra soglia in collaborazione con l'AC (in convenzione e non in convenzione con Consip)	Rischio Rilevante
DTG	E-procurement (strumenti Consip, MePa, MeUnipd)	Rischio Rilevante
DTG	Gestione e controllo dei contratti di fornitura di beni e servizi (comodati)	Rischio Rilevante
DTG	Supporto amministrativo nella gestione dei contratti e delle modifiche contrattuali	Rischio Medio Basso
DTG	Gestione mezzi di trasporto/servizio del Dipartimento	Rischio Medio Basso
DTG	Gestione accessi (front office, autorizzazione accessi)	Rischio Rilevante
DTG	Gestione amministrativa firma digitale	Rischio Medio Basso
DTG	Programmazione e gestione di corsi di Dottorato	Rischio Medio Basso
DTG	Supporto amministrativo alle procedure di pre – audit e audit dei progetti	Rischio Medio Basso
DTG	Gestione del reclutamento e delle carriere degli assegnisti di ricerca (italiani e stranieri) e dei borsisti	Rischio Medio Basso
DTG	Gestione delle attività conto terzi (ricerca, formazione, consulenza)	Rischio Medio Basso
DTG	Sviluppo e manutenzione di sistemi integrati di gestione dei dati	Rischio Medio Basso
DTG	Gestione delle richieste di assistenza tecnica	Rischio Medio Basso
DTG	Gestione rete telefonica	Rischio Rilevante
DTG	Supporto agli utenti nell'attivazione dei sistemi hardware, software e web	Rischio Medio Basso
DTG	Presidio e manutenzione dei servizi audio video web per la formazione erogata in aula	Rischio Medio Basso
DTG	Sviluppo e manutenzione delle infrastrutture di core networking, firewall, server e posta elettronica	Rischio Medio Basso
DTG	Gestione degli incidenti di sicurezza informatica relazionandosi con il NOC GARR, con l'Autorità Giudiziaria in collaborazione con ASIT	Rischio Medio Basso
DTG	Controllo della performance, della sicurezza e dell'affidabilità del core networking della rete dati	Rischio Medio Basso
DTG	Configurazione, gestione ed ottimizzazione piattaforma Moodle	Rischio Medio Basso
DTG	Gestione delle attività di manutenzione edile ricorrente (sotto soglia economica)	Rischio Medio Basso

DIPARTIMENTO	PROCESSO	RISCHIO PERCEPITO
DTG	Gestione piccola manutenzione	Rischio Medio Basso
DTG	Gestione e manutenzione degli apparati per la sicurezza e per la prevenzione incendi	Rischio Medio Basso
DTG	Gestione delle attività di manutenzione impiantistica (laboratori di ricerca e terza missione, informatiche, stabulari)	Rischio Rilevante
DTG	Gestione, controllo e coordinamento dei siti di produzione di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi	Rischio Medio Basso
DTG	Gestione delle squadre di emergenza	Rischio Medio Basso
DTG	Analisi e valutazione dei rischi presenti nei laboratori di ricerca	Rischio Rilevante
Dipartimento di Filosofia, sociologia, pedagogia e psicologia applicata - FISPPA		
FISPPA	Segreteria di Dipartimento	Rischio Medio Basso
FISPPA	Organizzazione delle procedure di elezione degli organi di Dipartimento e delle rappresentanze all'interno degli organi	Rischio Medio Basso
FISPPA	Posta, Protocollo e archivio	Rischio Medio Basso
FISPPA	Organizzazione delle procedure di elezione dei Presidenti dei Corsi di Studio	Rischio Medio Basso
FISPPA	Supporto alla pianificazione del fabbisogno del PTA	Rischio Medio Basso
FISPPA	Supporto alla gestione dei processi di valutazione del personale PTA	Rischio Medio Basso
FISPPA	Gestione delle attività di manutenzione impiantistica (laboratori di ricerca e terza missione, informatiche, stabulari)	Rischio Medio Basso
FISPPA	Predisposizione di capitolati tecnici, analisi dei fabbisogni, acquisizione di beni e servizi per le attività manutentive	Rischio Medio Basso
FISPPA	Gestione, controllo e coordinamento dei siti di produzione di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi	Rischio Medio Basso
FISPPA	Supporto nelle attività di bonifica di ambienti di lavoro e relativo smaltimento dei materiali (es. reagentari obsoleti, abbandono di materiale chimico non identificabile, amianto, materiale esplosivo ecc.)	Rischio Medio Basso
FISPPA	Gestione delle squadre di emergenza	Rischio Medio Basso
FISPPA	Pianificazione e programmazione delle prove di evacuazione	Rischio Medio Basso
FISPPA	Gestione accessi (front office, autorizzazione accessi)	Rischio Medio Basso
FISPPA	Gestione delle procedure di scelta del contraente, contrattualizzazione e gestione del contratto di beni e servizi sotto soglia comunitaria e sopra soglia in collaborazione con l'AC (in convenzione e non in convenzione con Consip)	Rischio Medio Basso
FISPPA	Predisposizione di capitolati tecnici, analisi dei fabbisogni, acquisizione di beni e servizi per le attività informatiche o medico/scientifiche	Rischio Medio Basso

DIPARTIMENTO		PROCESSO	RISCHIO PERCEPITO
Dipartimento di Geoscienze			
GEOSCIENZE	Segreteria di Dipartimento		Rischio Medio Basso
GEOSCIENZE	Organizzazione delle procedure di elezione degli organi di Dipartimento e delle rappresentanze all'interno degli organi		Rischio Medio Basso
GEOSCIENZE	Posta, Protocollo e archivio		Rischio Medio Basso
GEOSCIENZE	Redazione, gestione dei contenuti del sito web di Dipartimento e di Centri interdipartimentali, inclusi i social media		Rischio Medio Basso
GEOSCIENZE	Supporto alla gestione dei processi di valutazione del personale PTA		Rischio Medio Basso
GEOSCIENZE	Supporto alla gestione amministrativa del personale (orari di lavoro, malattie, aspettative, etc.)		Rischio Medio Basso
GEOSCIENZE	Progettazione dei servizi e predisposizione relativi capitolati tecnici in collaborazione con l'AC		Rischio Medio Basso
GEOSCIENZE	Gestione delle procedure di scelta del contraente, contrattualizzazione e gestione del contratto di beni e servizi sotto soglia comunitaria e sopra soglia in collaborazione con l'AC (in convenzione e non in convenzione con Consip)		Rischio Medio Basso
GEOSCIENZE	E-procurement (strumenti Consip, MePa, MeUnipd)		Rischio Medio Basso
GEOSCIENZE	Supporto amministrativo nella gestione dei contratti e delle modifiche contrattuali		Rischio Medio Basso
GEOSCIENZE	Supporto amministrativo e contabile per la gestione di brevetti, accordi di riservatezza (NDA), proprietà intellettuale (IP)		Rischio Medio Basso
GEOSCIENZE	Gestione delle attività di manutenzione edile ricorrente (sotto soglia economica)		Rischio Medio Basso
GEOSCIENZE	Gestione della manutenzione arredi aule		Rischio Medio Basso
GEOSCIENZE	Gestione piccola manutenzione		Rischio Medio Basso
GEOSCIENZE	Gestione e manutenzione degli apparati per la sicurezza e per la prevenzione incendi		Rischio Medio Basso
GEOSCIENZE	Gestione delle attività di manutenzione impiantistica (laboratori di ricerca e terza missione, informatiche, stabulari)		Rischio Medio Basso
GEOSCIENZE	Analisi e valutazione dei rischi presenti nei laboratori di ricerca		Rischio Medio Basso
GEOSCIENZE	Gestione degli incidenti di sicurezza informatica relazionandosi con il NOC GARR, con l'Autorità Giudiziaria in collaborazione con ASIT		Rischio Medio Basso
Dipartimento di Ingegneria civile, edile e ambientale - ICEA			
ICEA	Inventario dei beni mobili		Rischio Medio Basso
ICEA	Monitoraggio dei debiti e dei crediti		Rischio Rilevante
ICEA	Supporto amministrativo nella gestione dei contratti e delle modifiche contrattuali		Rischio Medio Basso
ICEA	Tenuta degli inventari dei beni mobili (cespiti)		Rischio Medio Basso

DIPARTIMENTO	PROCESSO	RISCHIO PERCEPITO
ICEA	Coordinamento attività relative alla carriera degli studenti tramite applicativo ESSE3	Rischio Medio Basso
ICEA	Gestione amministrativa della copertura degli insegnamenti	Rischio Medio Basso
ICEA	Gestione amministrativa firma digitale	Rischio Medio Basso
ICEA	Pianificazione degli orari e dei calendari	Rischio Medio Basso
ICEA	Supporto amministrativo ai processi legati all'Internazionalizzazione	Rischio Critico
ICEA	Supporto amministrativo al Presidente della scuola e ai presidenti dei CCS, al Consiglio Direttivo, e agli altri organi della Scuola	Rischio Medio Basso
ICEA	Supporto amministrativo alla compilazione del Syllabus	Rischio Medio Basso
ICEA	Posta, Protocollo e archivio	Rischio Medio Basso
ICEA	Segreteria di Dipartimento	Rischio Rilevante
ICEA	Supporto ai processi di valutazione e incentivazione del personale docente	Rischio Medio Basso
ICEA	Supporto alla gestione amministrativa del personale (orari di lavoro, malattie, aspettative, etc.)	Rischio Medio Basso
ICEA	Supporto alla gestione dei processi di valutazione del personale PTA	Rischio Rilevante
ICEA	Supporto all'analisi fabbisogni formativi, pianificazione e organizzazione percorsi formativi	Rischio Medio Basso
ICEA	Gestione Summer e Winter School	Rischio Medio Basso
ICEA	Gestione Visiting Scientist (stesura progetto, lettere di invito, organizzazione seminari e logistica, predisposizione incarico)	Rischio Medio Basso
ICEA	Supporto alla progettazione, redazione, presentazione e gestione di progetti di ricerca su bandi finanziati	Rischio Medio Basso
ICEA	Presidio e manutenzione dei servizi audio video web per la formazione erogata in aula	Rischio Rilevante
ICEA	Supporto amministrativo e contabile per la gestione di brevetti, accordi di riservatezza (NDA), proprietà intellettuale (IP)	Rischio Medio Basso
Dipartimento di Medicina animale, produzioni e salute - MAPS		
MAPS	Gestione dei Verbali dei sopralluoghi protezionistici e relativi rapporti con gli Enti locali competenti	Rischio Medio Basso
MAPS	Gestione incarichi esterni ai docenti	Rischio Medio Basso
MAPS	Supporto al reclutamento del PTA, dei collaboratori linguistici e dei tecnologi di ricerca	Rischio Medio Basso
MAPS	Ciclo passivo	Rischio Medio Basso
MAPS	Progettazione dei servizi e predisposizione relativi capitolati tecnici in collaborazione con l'AC	Rischio Medio Basso

DIPARTIMENTO	PROCESSO	RISCHIO PERCEPITO
MAPS	Gestione delle procedure di scelta del contraente, contrattualizzazione e gestione del contratto di beni e servizi sotto soglia comunitaria e sopra soglia in collaborazione con l'AC (in convenzione e non in convenzione con Consip)	Rischio Medio Basso
MAPS	E-procurement (strumenti Consip, MePa, MeUnipd)	Rischio Medio Basso
MAPS	Gestione e controllo dei contratti di fornitura di beni e servizi (comodati)	Rischio Medio Basso
MAPS	Gestione amministrativa della copertura degli insegnamenti	Rischio Medio Basso
MAPS	Gestione del reclutamento e delle carriere degli assegnisti di ricerca (italiani e stranieri) e dei borsisti	Rischio Medio Basso
MAPS	Supporto all'analisi del fabbisogno, reclutamento, stipula del contratto e gestione amministrativa di collaboratori esterni	Rischio Medio Basso
Dipartimento di Salute della donna e del bambino - SDB		
SDB	Segreteria di Dipartimento	Rischio Medio Basso
SDB	Organizzazione delle procedure di elezione degli organi di Dipartimento e delle rappresentanze all'interno degli organi	Rischio Medio Basso
SDB	Posta, Protocollo e archivio	Rischio Medio Basso
SDB	Supporto alla pianificazione del fabbisogno del PTA	Rischio Medio Basso
SDB	Supporto al reclutamento del PTA, dei collaboratori linguistici e dei tecnologi di ricerca	Rischio Medio Basso
SDB	Supporto alla gestione dei processi di valutazione del personale PTA	Rischio Medio Basso
SDB	Supporto all'analisi del fabbisogno, reclutamento, stipula del contratto e gestione amministrativa di collaboratori esterni	Rischio Medio Basso
SDB	Presidio e manutenzione dei servizi audio video web per la formazione erogata in aula	Rischio Medio Basso
Dipartimento di Scienze politiche, giuridiche e studi internazionali - SPGI		
SPG	Supporto amministrativo agli organi di Dipartimento e dei Centri interdipartimentali	Rischio Medio Basso
SPG	Supporto ai processi di valutazione e incentivazione del personale docente	Rischio Medio Basso
SPG	Gestione incarichi esterni ai docenti	Rischio Medio Basso
SPG	Supporto al reclutamento del PTA, dei collaboratori linguistici e dei tecnologi di ricerca	Rischio Rilevante
SPG	Supporto alla gestione dei processi di valutazione del personale PTA	Rischio Medio Basso
SPG	Supporto alla gestione amministrativa del personale (orari di lavoro, malattie, aspettative, etc.)	Rischio Medio Basso
SPG	Gestione missioni e nota spese	Rischio Medio Basso
SPG	Supporto alla stesura dei piani di programmazione triennale	Rischio Medio Basso

DIPARTIMENTO	PROCESSO	RISCHIO PERCEPITO
SPG	Gestione e controllo dei contratti di fornitura di beni e servizi (comodati)	Rischio Medio Basso
SPG	Supporto amministrativo nella gestione dei contratti e delle modifiche contrattuali	Rischio Medio Basso
SPG	Gestione delle attività di manutenzione edile ricorrente (sotto soglia economica)	Rischio Medio Basso
SPG	Gestione della manutenzione arredi aule	Rischio Medio Basso
SPG	Gestione piccola manutenzione	Rischio Medio Basso
SPG	Gestione delle squadre di emergenza	Rischio Medio Basso
SPG	Servizio di realizzazione di contenuti multimediali (video, audio, fotografici) a scopo didattico e di ricerca	Rischio Medio Basso
SPG	Supporto amministrativo al Presidente della scuola e ai presidenti dei CCS, al Consiglio Direttivo, e agli altri organi della Scuola	Rischio Medio Basso
SPG	Gestione amministrativa della copertura degli insegnamenti	Rischio Rilevante
SPG	Pianificazione degli orari e dei calendari	Rischio Medio Basso
SPG	Gestione amministrativa firma digitale	Rischio Medio Basso
SPG	Organizzazione delle attività relative ai test di ingresso e alle immatricolazioni	Rischio Medio Basso
SPG	Supporto amministrativo e consulenza per la realizzazione di stage e tirocini e per l'inserimento nel mondo del lavoro	Rischio Medio Basso
SPG	Altre iniziative e progetti per migliorare la qualità della didattica	Rischio Medio Basso
SPG	Supporto alla progettazione, redazione, presentazione e gestione di progetti di ricerca su bandi finanziati	Rischio Medio Basso
SPG	Supporto alla progettazione, redazione, presentazione e gestione di progetti di ricerca su finanziamenti di Ateneo	Rischio Medio Basso
SPG	Gestione del reclutamento e delle carriere degli assegnisti di ricerca (italiani e stranieri) e dei borsisti	Rischio Medio Basso
SPG	Supporto all'analisi del fabbisogno, reclutamento, stipula del contratto e gestione amministrativa di collaboratori esterni	Rischio Medio Basso
SPG	Supporto alla progettazione e gestione degli spin-off	Rischio Critico
SPG	Alternanza scuola lavoro	Rischio Medio Basso
Dipartimento di Territorio e sistemi agro-forestali - TESAF		
TESAF	Promozione del Dipartimento attraverso azioni pubblicitarie e di marketing e organizzazione di eventi	Rischio Medio Basso
TESAF	Redazione, gestione dei contenuti del sito web di Dipartimento e di Centri interdipartimentali, inclusi i social media	Rischio Medio Basso
TESAF	Gestione missioni e nota spese	Rischio Medio Basso

DIPARTIMENTO	PROCESSO	RISCHIO PERCEPITO
TESAF	Gestione ritenute di Ateneo e di Dipartimento (rimborsi e trasferimenti tra strutture e AC, recuperi e addebiti interni ed esterni)	Rischio Medio Basso
TESAF	Supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza mediante il presidio degli adempimenti per la trasparenza e prevenzione	Rischio Rilevante
TESAF	Gestione amministrativa della copertura degli insegnamenti	Rischio Rilevante
TESAF	Analisi delle opportunità di finanziamento per progetti a finanziamento nazionale e internazionale	Rischio Medio Basso
TESAF	Monitoraggio del contesto e normativa sui bandi (PSR, RIR, linee di ricerca specifica)	Rischio Medio Basso
TESAF	Supporto alla progettazione, redazione, presentazione e gestione di progetti di ricerca su bandi finanziati	Rischio Medio Basso
TESAF	Supporto alla progettazione, redazione, presentazione e gestione di progetti di ricerca su finanziamenti di Ateneo	Rischio Medio Basso
TESAF	Supporto amministrativo alle procedure di pre - audit e audit dei progetti	Rischio Medio Basso
TESAF	Gestione del reclutamento e delle carriere degli assegnisti di ricerca (italiani e stranieri) e dei borsisti	Rischio Medio Basso
TESAF	Partecipazione a cluster tecnologici nazionali	Rischio Rilevante
TESAF	Promozione dei risultati della ricerca sui principali canali di comunicazione Unipd e internazionali e diffusione delle informazioni	Rischio Critico
TESAF	Supporto alla progettazione e gestione degli spin-off	Rischio Rilevante
TESAF	Supporto amministrativo e contabile per la gestione di brevetti, accordi di riservatezza (NDA), proprietà intellettuale (IP)	Rischio Medio Basso
TESAF	Analisi e valutazione dei rischi presenti nei laboratori di ricerca	Rischio Medio Basso
TESAF	Manutenzione ed integrazione degli applicativi sviluppati internamente	Rischio Medio Basso
TESAF	Gestione rete telefonica	Rischio Medio Basso
TESAF	Sviluppo e manutenzione delle infrastrutture di core networking, firewall, server e posta elettronica	Rischio Medio Basso
TESAF	Gestione degli incidenti di sicurezza informatica relazionandosi con il NOC GARR, con l'Autorità Giudiziaria in collaborazione con ASIT	Rischio Medio Basso

Allegato 7

Obblighi di trasparenza

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE*

La Responsabile della prevenzione e della corruzione (RPCT), con il supporto dell'Uff. Affari legali, svolge un ruolo di monitoraggio periodico sull'adempimento di tutti gli obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente

Macro-famiglie livello 1	Tipologie di dati livello 2	Denominazione obbligo	Responsabile elaborazione e trasmissione	Responsabile pubblicazione in AT
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Sezione del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza"	RPCT (Uff. Affari Legali)	Dirigente ACOM
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Dirigente AAGL (Uff. Affari Legali, Uff. Affari generali)	
		Atti amministrativi generali		
		Documenti di programmazione strategico-gestionale		
		Statuti e leggi regionali		
		Codice disciplinare e codice di condotta		
Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenario obblighi amministrativi	Aree ACOM-APAL-ARU ADISS		
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, direzione o governo	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013	Segreteria Rettore Dirigente AAGL (Uff. Affari generali) Dirigente AFIP (Uff. Ragioneria) Dirigente ARU (Uff. Trattamenti economici e welfare) Direzione Generale (Uff. Organi Collegiali)	Dirigente ACOM
		Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013		
		Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)		
	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Dirigente ARU (Uff. Sviluppo organizzativo)	Dirigente ACOM
		Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun Uff. sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)		
Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	Dirigente ARU (Uff. Sviluppo organizzativo)	Dirigente ACOM	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Tutte le strutture	Tutte le strutture

Macro-famiglie livello 1	Tipologie di dati livello 2	Denominazione obbligo	Responsabile elaborazione e trasmissione	Responsabile pubblicazione in AT
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Direzione Generale Dirigente ARU (Uff. PTA, Uff. Sviluppo Organizzativo) Dirigente AFIP (Uff. Ragioneria, Uff. Fiscalità)	Dirigente ACOM
	Titolari di incarichi dirigenziali non generali	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Tutti i Dirigenti	Dirigente ACOM
		Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Dirigente ARU (Uff. Trattamenti economici e welfare)	
		Posti di funzione disponibili	Dirigente AFIP (Uff. Ragioneria, Uff. Fiscalità)	
		Ruolo dirigenti		
	Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dirigente ARU (Uff. Trattamenti economici e welfare) Dirigente AFIP (Uff. Ragioneria, Uff. Fiscalità)	Dirigente ACOM
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Dirigente AAGL (Uff. Affari Legali)	Dirigente ACOM
	Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	Dirigente ARU (Uff. Sviluppo Organizzativo)	Dirigente ACOM
	Dotazione organica	Conto annuale del personale	Dirigente ARU (Uff. Sviluppo Organizzativo)	Dirigente ACOM
		Costo personale tempo indeterminato		
	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato	Dirigente ARU (Uff. Sviluppo Organizzativo)	Dirigente ACOM
		Costo del personale non a tempo indeterminato		
	Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali	Dirigente ARU (Uff. PTA)	Dirigente ACOM
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Dirigente ARU (Uff. PTA, Uff. Personale Docente)	Dirigente ACOM
Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Dirigente ARU (Settore Relazioni Sindacali)	Dirigente ACOM	
Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Dirigente ARU (Settore Relazioni Sindacali)	Dirigente ACOM	
	Costi contratti integrativi			

Macro-famiglie livello 1	Tipologie di dati livello 2	Denominazione obbligo	Responsabile elaborazione e trasmissione	Responsabile pubblicazione in AT
Bandi di concorso		Bandi di concorso	Dirigente ARU (Uff. PTA, Uff. Personale Docente) Dirigente ADISS (Uff. Offerta formativa)	Dirigente ARU (Uff. PTA, Uff. Personale Docente) Dirigente ADISS (Uff. Offerta formativa)
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Dirigente AFIP (Uff. Controllo di Gestione)	Dirigente ACOM
	Piano della Performance	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Dirigente AFIP (Uff. Controllo di Gestione)	Dirigente ACOM
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Dirigente AFIP (Uff. Controllo di Gestione)	Dirigente ACOM
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Dirigente ARU (Settore Relazioni Sindacali)	Dirigente ACOM
	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi	Dirigente ARU (Uff. Sviluppo Organizzativo)	Dirigente ACOM
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Dirigente AAGL (Uff. Affari generali)	Dirigente ACOM
	Società partecipate	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Dirigente AAGL (Uff. Affari Generali)	Dirigente ACOM
		Provvedimenti		
Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Dirigente AAGL (Uff. Affari Generali)	Dirigente ACOM	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Dirigente AAGL	Dirigente ACOM
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'Uff. dei dati	Recapiti dell'Uff. responsabile	Dirigenti di tutte le Aree	Dirigenti di tutte le Aree
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico	Dirigente APAL (Uff. Gare, Uff. Acquisti) Direzione Generale (Uff. Organi Collegiali)	Dirigente APAL (Uff. Gare, Uff. Acquisti) Direzione Generale (Uff. Organi Collegiali)
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Dirigenti di tutte le Aree e CAB - Uff. Gestione Documentale	Dirigente ACOM
	Atti generali	Dati sulle singole procedure ex art. 1, co. 32, l. 190/2012 (delib. Anac 39/2016)	Dirigente APAL (Uff. Gare, Uff. Acquisti)	Dirigente APAL (Uff. Gare, Uff. Acquisti)
		Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture		

Macro-famiglie livello 1	Tipologie di dati livello 2	Denominazione obbligo	Responsabile elaborazione e trasmissione	Responsabile pubblicazione in AT	
Contratti con esecuzione conclusa entro il 31/12/2023		Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Dirigente AES (Uff. Sviluppo Edilizio)	Dirigente AES (Uff. Sviluppo Edilizio)	
	Avvisi di preinformazione				
	Delibera a contrarre	Tutte le strutture	Tutte le strutture		
	Avvisi e bandi			Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Commissione giudicatrice
	Avvisi relativi all'esito della procedura			Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)
	Verbali delle commissioni di gara			Rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile per la partecipazione alla gara di appalti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	Contratti
	Collegi consultivi tecnici			Nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati, per dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto: 1) relazione sulla situazione del personale maschile e femminile; 2) certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relativa relazione	Fase esecutiva
	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione			Concessioni e partenariato pubblico privato	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile
	Affidamenti in house				

Macro-famiglie livello 1	Tipologie di dati livello 2	Denominazione obbligo	Responsabile elaborazione e trasmissione	Responsabile pubblicazione in AT
		Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni		
Contratti con bandi e avvisi pubblicati dopo l'01/1/2024 oppure non ancora conclusi alla 31/12/2023	Atti generali riferiti a tutte le procedure	Elenco delle soluzioni tecnologiche per l'automatizzazione delle attività (art. 30, d.lgs 36/2023)	Dirigente APAL (Uff. Gare, Uff. Acquisti) Dirigente AES (Uff. Sviluppo Edilizio) Tutte le strutture	Dirigente APAL (Uff. Gare, Uff. Acquisti) Dirigente AES (Uff. Sviluppo Edilizio) Tutte le strutture
		Avviso di manifestazioni di interesse per il completamento di opere incompiute nonché per la gestione delle stesse (all. I.5, d.lgs 36/2003)		
		Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici o degli acquisti di servizi e forniture, per assenza di lavori ovvero di acquisti di servizi e forniture (all. I.5, d.lgs 36/2003)		
		Comunicazione di dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico finanziati (art. 11, co. 2-quater, l. 3/2003)		
	Atti distinti per ogni procedura	Dibattito pubblico (art. 40, co. e co. 5, d.lgs 36/2023 e relativo Allegato I.6)	Dirigente APAL (Uff. Gare, Uff. Acquisti)	Dirigente APAL (Uff. Gare, Uff. Acquisti)
			Documenti di gara (art. 82 e 85, co. 4, d.lgs 36/2023)	
		Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti (art. 28, d.lgs 36/2023)	Tutte le strutture	Dirigente APAL (Uff. Gare, Uff. Acquisti) Dirigente AES (Uff. Sviluppo Edilizio) Tutte le strutture
			Rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile per la partecipazione alla gara di appalti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati, da parte di operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti	
			Composizione del Collegio consultivo tecnici e CV dei componenti	
			Nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati, per dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto: 1) relazione sulla situazione del personale maschile e femminile; 2) certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relativa relazione	
			Sponsorizzazioni (art. 134, co. 4, d.lgs 36/2023)	
			Procedure di somma urgenza e protezione civile (art. 140, d.lgs 36/2023)	
			Procedura di affidamento di finanza di progetto (art. 193, d.lgs 36/2023)	

Macro-famiglie livello 1	Tipologie di dati livello 2	Denominazione obbligo	Responsabile elaborazione e trasmissione	Responsabile pubblicazione in AT
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi ec.	Criteri e modalità	Criteri e modalità	Dirigente ADISS (Uff. Servizi agli studenti, Uff. Dottorato di ricerca, Uff. Post Lauream) Dirigente ARU (Uff. Trattamenti economici e welfare)	Dirigente ADISS (Uff. Servizi agli studenti, Uff. Dottorato di ricerca, Uff. Post Lauream) Dirigente ARU (Uff. Trattamenti economici e welfare)
	Atti di concessione	Atti di concessione	Dirigente ADISS (Uff. Servizi agli studenti, Uff. Dottorato di ricerca, Uff. Post Lauream) Dirigente ARU (Uff. Trattamenti economici e welfare) Dirigente AFIP (Uff. BU)	Dirigente ADISS (Uff. Servizi agli studenti, Uff. Dottorato di ricerca, Uff. Post Lauream) Dirigente ARU (Uff. Trattamenti economici e welfare) Dirigente AFIP (Uff. BU)
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Dirigente AFIP (Uff. Finanza e Strutture, Uff. Bilancio Unico)	Dirigente ACOM
		Bilancio consuntivo		
	Piano indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Dirigente AFIP (Uff. Finanza e Strutture, Uff. Bilancio Unico)	Dirigente ACOM
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Dirigente APAL (Uff. Patrimonio e Logistica)	Dirigente ACOM
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Dirigente APAL (Uff. Patrimonio e Logistica)	Dirigente ACOM
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Nucleo di Valutazione	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Direttore generale (Settore Studi e Valutazione)	Dirigente ACOM
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Uff. Organi Collegiali Dirigente AFIP (Uff. Bilancio Unico)	Dirigente ACOM
	Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutte le strutture	Dirigente ACOM
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Tutte le Aree	Dirigente ACOM
	Class action	Class action	Dirigente AAGL (Settore Avvocatura)	Dirigente ACOM
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati	Dirigente AFIP (Uff. Controllo di gestione)	Dirigente ACOM

Macro-famiglie livello 1	Tipologie di dati livello 2	Denominazione obbligo	Responsabile elaborazione e trasmissione	Responsabile pubblicazione in AT
	Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Dirigente AFIP (Uff. Controllo di gestione)	Dirigente ACOM
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti	Dirigente AFIP (Settore Sviluppo Informativo e Audit)	Dirigente ACOM
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Dirigente AFIP (Settore Sviluppo Informativo e Audit)	Dirigente ACOM
		Ammontare complessivo dei debiti		
	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Dirigente AFIP (Uff. Bilancio Unico)	Dirigente ACOM
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Dirigente AES (Uff. Sviluppo Edilizio)	Dirigente ACOM
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Dirigente AES (Uff. Sviluppo Edilizio)	Dirigente ACOM
Informazioni ambientali		Informazioni ambientali	Dirigente AES (Uff. Ambiente e Sicurezza)	Dirigente ACOM
		Stato dell'ambiente		
		Fattori inquinanti		
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto		
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto		
		Relazioni sull'attuazione della legislazione		
		Stato della salute e della sicurezza umana		
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Dirigente AAGL (anche in qualità di RPCT) (Uff. Affari Legali)	Dirigente ACOM
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità		
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza		
		Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti		
		Atti di accertamento delle violazioni		

Macro-famiglie livello 1	Tipologie di dati livello 2	Denominazione obbligo	Responsabile elaborazione e trasmissione	Responsabile pubblicazione in AT
Altri contenuti	Accesso civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Dirigente AAGL (anche in qualità di RPCT) (Uff. Affari Legali)	Dirigente ACOM
		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori		
		Registro degli accessi		
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Dirigente ACOM (Uff. Public Engagement)	Dirigente ACOM
		Regolamenti		
		Obiettivi di accessibilità		
Altri contenuti	Dati ulteriori	Dati ulteriori	Tutte le Aree	Dirigente ACOM

Allegato 8

Piano Azioni Positive (PAP) 2024-2026

AREA TEMATICA 1: *Promozione del benessere e valorizzazione di tutte le persone che lavorano e studiano nel nostro Ateneo*

OBBIETTIVO 1: Accrescere la consapevolezza dei destinatari dell'azione riguardo all'interculturalità, nel rispetto delle differenze culturali e degli elementi di continuità culturale, al fine di agevolare la conoscenza del contesto sociale ed (inter)culturale che li accoglie e di migliorare il loro benessere e la loro inclusione all'interno della società ospitante

Azione	Presidio Gestionale	Destinatari/stake holders	Indicatori	Target	Collegamento con altri documenti di Ateneo
1. Raccolta di dati sulle attività di interculturalità già messe in atto dalle varie Strutture dell'Ateneo e sulla numerosità delle categorie dei destinatari, anche in vista della redazione di un documento riassuntivo utile al coordinamento delle iniziative	CUG	Tutta la comunità accademica	Redazione di documento riassuntivo	N. 1 documento redatto entro il 2024	Ulteriori documenti contenenti dati sulle attività di interculturalità già messe in atto dalle varie Strutture dell'Ateneo
2. Creazione e diffusione di contenuti informativi in materia di interculturalità attraverso i social media di Ateneo	CUG	Studenti e studentesse, dottorandi e dottorande, assegnisti e assegniste internazionali e in mobilità, tutta la comunità accademica	N. contenuti informativi in materia di interculturalità creati e diffusi attraverso i social media di Ateneo nel triennio 2024-2026	N. 3 contenuti/anno	Policy interna ed esterna social network dell'Università di Padova
3. Creazione di una rete di informazioni in materia di interculturalità tra i Referenti / Commissioni di Dipartimento per le Pari opportunità e parità di genere e il CUG, in accordo con la Delegata della Rettrice alle Politiche per le pari opportunità	CUG/Delegata della Rettrice per le pari opportunità	Referenti / Commissioni di Dipartimento per le Pari opportunità e parità di genere	Creazione della rete	entro il 2026	
4. Organizzazione di momenti di informazione e approfondimento rispetto all'interculturalità ed al contesto (inter)culturale che accoglie le studentesse e gli studenti internazionali ed in mobilità. I momenti saranno realizzati contestualmente rispetto agli eventi rivolti alle studentesse ed agli studenti internazionali ed in mobilità che l'Università degli Studi di Padova, in diverse occasioni, intende realizzare, al fine di accrescere la loro sensibilità e la loro consapevolezza del contesto sociale e migliorare la loro inclusione all'interno della società che li accoglie.	CUG Area Relazioni Internazionali Area Didattica e Servizi agli Studenti Area Ricerca e Rapporti con le Imprese	Studenti e studentesse, dottorandi e dottorande, assegnisti e assegniste internazionali e in mobilità	N. momenti di informazione e approfondimento rispetto all'interculturalità ed al contesto (inter)culturale	N. 8 momenti di informazione e approfondimento entro il 2026	Piano strategico

Durata /timing (periodo entro cui si sviluppano le azioni)

Azione 1	2024		
Azione 2	2024	2025	2026
Azione 3	2024	2025	2026
Azione 4	2024	2025	2026

OBIETTIVO 2: organizzazione di percorsi formativi, attraverso laboratori teatrali, sui problemi relazionali nell'ambiente di lavoro, in contesti verticali e orizzontali, destinati a tutte le componenti universitarie per a) comunicare modalità adeguate di gestione dei conflitti per il benessere lavorativo e organizzativo e la prevenzione del mobbing; b) sostenere lo sviluppo delle competenze personali in termini di resistenza alle situazioni di stress e ad atteggiamenti aggressivi di colleghi, e utenti, nel luogo di lavoro, attraverso sia la didattica frontale sia laboratori che consentano agli interessati di mettersi alla prova nelle situazioni oggetto dei corsi; c) condividere tecniche di comunicazione efficace, verbale e non verbale.

Azione *	Presidio Gestionale	Destinatari/stake holders	Indicatori	Target	Collegamento con altri documenti di Ateneo
1. Laboratorio Teatrale "Racconto la mia università" (60 ore)	CUG Area Comunicazione e Marketing Ufficio Organi Collegiali	Tutta la comunità accademica	N. edizioni svolte/anno N persone coinvolte/anno	1 edizione/anno 20 persone coinvolte/anno	PIAO
2. Work-shop/stage breve (3 ore) Tecniche del teatro dell'Oppresso + teatro forum partecipativo sugli stereotipi	CUG Area Comunicazione e Marketing Ufficio Organi Collegiali	Tutta la comunità accademica	N. Work-shop/stage	2 attività/anno 50 persone coinvolte in totale all'anno	PIAO

***Azioni con budget a carico del CUG**

Durata /timing (periodo entro cui si sviluppano le azioni)

Azione 1	2024	2025	2026
Azione 2	2024	2025	2026

OBIETTIVO 3: sensibilizzare all'uso di linguaggio e comunicazione rispettosi nell'ambiente di lavoro, in contesti verticali e orizzontali, promuovendo una riflessione sui vantaggi che le modalità comunicative improntate a rispetto, correttezza e gentilezza comportano, promuovendo i valori cardine dell'istituzione universitaria e favorendo nel contempo il benessere organizzativo nell'ambiente di lavoro.

Azione*	Presidio Gestionale	Destinatari/stake holders	Indicatori	Target	Collegamento con altri documenti di Ateneo
1. Realizzazione di una brochure che illustri alcuni esempi di comunicazione non virtuosa (verbale e scritta, verticale e orizzontale) e a specchio quella idonea.	CUG Area Comunicazione e Marketing Prorettore con delega al Benessere e allo sport Ufficio Organi Collegiali	Tutta la comunità accademica	realizzazione documento	2024	
2. Presentazione della brochure alla comunità accademica.	CUG Area Comunicazione e Marketing Ufficio Comunicazione Ufficio Organi Collegiali	Tutta la comunità accademica	N presentazioni	1 presentazione entro 2025	

3. Diffusione interna ed esterna della brochure e pubblicazione su I web (sito istituzionale e nei canali social).	Area Comunicazione e Marketing Ufficio Organi Collegiali	Tutta la comunità accademica, Rete Nazionale dei CUG	n. destinatari	N 50 entro 2025	
--	--	--	----------------	-----------------	--

***Azione 1 con budget a carico del CUG**

Durata /timing (periodo entro cui si sviluppano le azioni)

Azione 1	2024	
Azione 2	2024	2025
Azione 3	2024	2025

AREA TEMATICA 2: Promozione delle pari opportunità e conciliazione tempi di vita e tempi di lavoro

OBIETTIVO 4: nel quadro generale della promozione della cultura della parità, dell'eliminazione delle forme di discriminazione nel lavoro in Ateneo e della facilitazione della conciliazione dei tempi di vita e di tempi di lavoro, attivare forme di supporto per il personale con prole a carico che si reca in missione per l'Ateneo con l'obiettivo specifico di sostenere la genitorialità, promuovere il bilanciamento vita-lavoro, incentivare la formazione e la progressione di carriera delle donne in situazioni di svantaggio.

Azione	Presidio Gestionale	Destinatari/stake holders	Indicatori	Target	Collegamento con altri documenti di Ateneo
1. Studio analitico e monitoraggio dei dati sul personale strutturato e non con prole a carico, e delle azioni già in atto nelle diverse Strutture e Dipartimenti di Ateneo. Indagine sulle azioni già messe in atto da altri atenei italiani e esteri	CUG	Personale strutturato e non (contrattisti/e dottorandi/e assegnisti/e) che ha effettuato missioni negli ultimi tre anni (2021-2023), per genere e per presenza/assenza di prole.	Produzione report	Entro 2025	
2. proposta di prevedere all'interno del regolamento di Ateneo sulle missioni il rimborso o l'autorizzazione di mezzi eccezionali, per il trasporto di prole a carico in missione	Area Finanza e Programmazione Prorettore con delega all'Organizzazione e Bilancio Delegata alle Politiche per le Pari Opportunità	Personale autorizzato a svolgere missioni, che abbia prole a carico	inserimento della modifica proposta	2025	Piano strategico, Regolamento di Ateneo sulle missioni
3. Prevedere misure di sostegno al personale con prole a carico che si reca in missione, per l'assistenza della prole durante la missione (baby-sitting, alloggio, etc). Il supporto economico può essere pensato come uno specifico rimborso diretto all'interno del rimborso della missione, oppure come un bonus welfare forfettario	Area Finanza e Programmazione Area Risorse Umane Prorettore con delega all'Organizzazione e Bilancio Delegata alle Politiche per le Pari Opportunità RSU e OO.SS.	Personale autorizzato a svolgere missioni	Incremento del N missioni svolte/anno, rispetto alla media dei 3 anni precedenti, per il personale con prole a carico, in particolare per missioni in sedi estere.	Aumento del Personale in missione che trasporta con sé figli o figlie a carico per missioni brevi (max 10 giorni, con figli o figlie di età non superiore ai 6 anni) e missioni a lungo termine (oltre 10 giorni, con figli/figlie di età non superiore ai 14 anni)	PIAO, Bilancio di Genere, Regolamento di Ateneo sulle missioni

Durata /timing (periodo entro cui si sviluppano le azioni)

Azione 1	2024		
Azione 2	2024	2025	2026
Azione 3	2024	2025	2026

AREA TEMATICA 3: Prevenzione e contrasto delle violenze sulle donne, delle discriminazioni e delle molestie

OBIETTIVO 5: installazione permanente di una “panchina rossa” all’anno presso una struttura dell’Ateneo.

Azione*	Presidio Gestionale	Destinatari/stakeholders	Indicatori	Target	Collegamento con altri documenti di Ateneo
1. Acquisto della panchina rossa e scelta della localizzazione più adatta	CUG Ufficio sviluppo edilizio Delegata alle Politiche per le Pari Opportunità Ufficio Organi Collegiali	Tutta la comunità accademica	Acquisto e posizionamento panchine	1 panchina per ciascun anno	
2. Inaugurazione della panchina rossa	CUG Area Comunicazione e Marketing Ufficio public engagement Delegata alle Politiche per le Pari Opportunità Ufficio Organi Collegiali	Tutta la comunità accademica	n. inaugurazioni	1 inaugurazione e per anno	
3. Attività ed eventi per informare e sensibilizzare riguardo al tema della violenza sulle donne:	CUG Area Comunicazione e Marketing Delegata alle Politiche per le Pari Opportunità Ufficio Organi Collegiali	Tutta la comunità accademica Rete Nazionale dei CUG	N attività svolte/anno	n.1 all'anno	

***Azione 1 con budget a carico del CUG**

Durata /timing (periodo entro cui si sviluppano le azioni)

Azione 1	2024	2025	2026
Azione 2	2024	2025	2026
Azione 3	2024	2025	2026

AREA TEMATICA 4: Promozione della parità di genere

OBIETTIVO 6: Valorizzazione del conferimento dei titoli di Laurea e di Dottorato *ad honorem* nella prospettiva della promozione della parità di genere e negli ambiti specifici della promozione delle pari opportunità, del contrasto alle discriminazioni e del benessere del lavoratore nell'ambiente di lavoro

Azione	Presidio Gestionale	Destinatari/stake holders	Indicatori	Target	Collegamento con altri documenti di Ateneo
1. Invito ai Dipartimenti ed ai Collegi di Dottorato a considerare, nella formulazione delle proposte di conferimento, la rappresentanza di genere	CUG Delegata alle politiche per le Pari Opportunità Prorettore con delega al Benessere e allo Sport	Dipartimenti e Collegi dei docenti di Dottorato	N attività svolte/anno N Dipartimenti /anno	1 attività/anno 32 Dipartimenti/anno	Regolamento di Ateneo per il conferimento dei titoli di Laurea e di Dottorato <i>ad honorem</i>
2. Invito ai Dipartimenti ed ai Collegi di Dottorato a considerare, nella formulazione delle proposte di conferimento, gli ambiti specifici della promozione delle pari opportunità, del contrasto alle discriminazioni, del benessere del lavoratore nell'ambiente di lavoro	CUG Delegata alle politiche per le Pari Opportunità Prorettore con delega al Benessere e allo Sport	Dipartimenti e Collegi dei docenti di Dottorato	N attività svolte/anno N Dipartimenti /anno	1 attività/anno 32 Dipartimenti/anno	Regolamento di Ateneo per il conferimento dei titoli di Laurea e di Dottorato <i>ad honorem</i>
3. Individuazione, nei Dipartimenti dell'Ateneo, di docenti e/o ricercatori per la ricognizione dei potenziali destinatari dei conferimenti che rivestano i requisiti previsti dal Regolamento di Ateneo per il conferimento dei titoli di Laurea e di Dottorato <i>ad honorem</i> approvato con D.R. 13.3.2019 e della normativa vigente.	CUG Delegata alle politiche per le Pari Opportunità Prorettore con delega al Benessere e allo Sport Coordinatore Consulta Dipartimenti	Dipartimenti Docenti e ricercatori/ricercatrici	N Dipartimenti coinvolti N persone coinvolte	32 Dipartimenti/anno Almeno 32 persone coinvolte/anno	Regolamento di Ateneo per il conferimento dei titoli di Laurea e di Dottorato <i>ad honorem</i>

Durata /timing (periodo entro cui si sviluppano le azioni)

Azione 1	2024	2025	2026
Azione 2	2024	2025	2026
Azione 3	2024	2025	2026