

ALBERO PERFORMANCE 2025-2027

AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI STRATEGICHE	INDICATORI E METRICA STRATEGICO-OPERATIVA	FONTE DATI INDICATORE	VALORE BASE	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027	N. Tipo Ob.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2025	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2025	TARGET ANNUALE AL 31/12/2025	STRUTTURE OBIETTIVI
RICERCA	1. Migliorare il posizionamento dell'Ateneo nel contesto della ricerca nazionale ed internazionale	1.1 Realizzare un sistema integrato di incentivi per premiare la produttività scientifica in termini quantitativi e qualitativi	-Numero medio di pubblicazioni nei quartili ISI WoS/Scopus - settori bibliometrici	IRIS Area Sistemi Informativi	5,33 (3,19)	incremento	incremento	≥ 5,33	36 PROG.	Centri di Ricerca Unisalento: a) Acquisizione aggiornamenti da apportare al Catalogo dei Centri mediante somministrazione di appositi questionari ai Referenti dei Centri ed elaborazione degli esiti b) Redazione versione aggiornata del Catalogo Centri di Ricerca	Somministrazione questionari e aggiornamento del Catalogo	Definizione struttura questionario e somministrazione dello stesso ai Referenti	Elaborazione esiti questionari e redazione versione aggiornata del catalogo dei Centri di ricerca	-DIP. DI SCIENZE GIURIDICHE (Struttura Responsabile) -TUTTE LE AREE COORDINAMENTO, LABORATORI E SERVIZI TECNICI -TUTTI GLI UFFICI GESTIONE LABORATORI E INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE DI DIPARTIMENTO
		1.2 Realizzare un sistema di monitoraggio della qualità della ricerca	-Numero medio di pubblicazioni (articoli in riviste scientifiche e di fascia A, monografie e capitoli di libro) – settori non bibliometrici	IRIS Area Sistemi Informativi	2,1 (1,93)	incremento	incremento	≥ 2,4						
	1.3 Istituire un Fondo di Ateneo per le pubblicazioni Open Acces	-Finanziamenti ottenuti attraverso bandi competitivi	Bilancio consolidato di Ateneo	€ 4.384.072 bilancio 2021	incremento	incremento	≥ € 7.000.000							
	2. Incrementare i finanziamenti della ricerca	2.1 Rafforzare la capacità progettuale in ambito nazionale ed internazionale mediante il supporto operativo ai docenti per la partecipazione a bandi competitivi 2.2 Organizzare Corsi di Progettazione	-Numero partecipanti ai Corsi di Progettazione	Gestione Progetti e Fund Raising	0	incremento	incremento	≥ 90						
	3. Potenziare le collaborazioni scientifiche con enti di ricerca e imprese	3.1 Potenziare i servizi d'Ateneo per favorire le collaborazioni con istituzioni universitarie ed enti di ricerca nazionali ed internazionali 3.2 Realizzare una piattaforma informatica per favorire l'interazione con le imprese per progetti di ricerca congiunti 3.3 Promuovere centri integrati di ricerca con partner pubblici e privati	-Numero medio di pubblicazioni con coautori stranieri	IRIS Area Sistemi Informativi	1,51 (0,98)	incremento	incremento	≥ 1,7						
4. Attrarre ricercatori dall'estero	4.1 Potenziare i servizi dedicati all'attivazione delle procedure di chiamata diretta	-Numero di convenzioni attivate con università ed enti/imprese per azioni di ricerca	Ufficio Regolamenti e Rapporti Istituzionali	33	incremento	incremento	≥ 35							
	4.2 Potenziare i servizi dedicati all'attrazione di Visiting professors	-Numero dei centri di ricerca creati o partecipati dall'Ateneo	Ufficio Regolamenti e Rapporti Istituzionali	35	incremento	incremento	≥ 38							
5. Incrementare le infrastrutture per la ricerca	5.1 Realizzare nuovi Laboratori destinati ad attività di ricerca	-Incremento superficie destinata a laboratori per la ricerca	RITT	mq. 19.326	incremento	incremento	≥ mq. 22.500	35 PROG.	Laboratori Unisalento: a) Acquisizione aggiornamenti da apportare al Catalogo dei Laboratori mediante somministrazione di appositi questionari ai Referenti dei Laboratori ed elaborazione degli esiti b) Redazione versione aggiornata del Catalogo Laboratori	Somministrazione questionari e aggiornamento del Catalogo	Definizione struttura questionario e somministrazione dello stesso ai Referenti	Elaborazione esiti questionari e redazione versione aggiornata del catalogo dei laboratori	-DIP. DI SCIENZE GIURIDICHE (Struttura Responsabile) -TUTTE LE AREE COORDINAMENTO, LABORATORI E SERVIZI TECNICI -TUTTI GLI UFFICI GESTIONE LABORATORI E INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE DI DIPARTIMENTO	
	5.2 Incrementare gli investimenti in attrezzature scientifiche	-Incremento investimenti in attrezzature scientifiche	Bilancio consolidato di Ateneo	€ 1.687,611 (valore al 31 12 21)	incremento	incremento	≥ € 2.500.000							
DIDATTICA	6. Incrementare i servizi di orientamento in ingresso per potenziare l'attrattività dell'offerta formativa	6.1 Incontra il Rettore, ciclo di incontri negli istituti secondari superiori	-Numero di studenti raggiunti con interventi di orientamento mirati	CORT	21.842	incremento	incremento	≥ 15%	7 PROG.	Redazione Piano Orientamento dell'Università del Salento	Redazione Piano	Bozza piano	Piano definitivo	-RETTORATO - AREA SUPPORTO STRATEGICO, RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER - UFF. ORIENTAMENTO (Struttura Responsabile)
		6.2 Summer Camp	-Numero di immatricolati a corsi di laurea triennali e a corsi magistrali a ciclo unico	Ufficio Informativo Statistico	4.845 a.a. 2021-2022	incremento	incremento	≥ 5.000						
		6.3 Orientamento Attivo	-Numero di iscritti l'anno a corsi Magistrali	Ufficio Informativo Statistico	1.041 a.a. 2021-2022	incremento	incremento	≥ 1.200						
	7. Incrementare il numero degli studenti regolari e contrastare gli abbandoni	7.1 Monitoraggio della qualità percepita della didattica	-Percentuale di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o laurea magistrale a ciclo unico avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente	Banca Dati SUA-CDS	94,8%	incremento	incremento	≥ 96%	4 PROG.	Redazione di una proposta di Linee guida per le modifiche di ordinamento dei Corsi di Studio da sottoporre al Presidio della Qualità di Ateneo	Redazione documento	Documento sviluppato nelle sezioni relative a tempistica, documentazione da allegare, iter processuale e quadri della Scheda Unica Annuale coinvolti	Bozza di Linee guida da sottoporre al Presidio della Qualità	-DIREZIONE GENERALE - AREA PROGRAMMAZIONE, PERFORMANCE E CONTROLLO STRATEGICO - UFF. DI SUPPORTO AL NDV E AL PQA (Struttura Responsabile)
		7.2 Monitoraggio della qualità della didattica erogata	-Percentuale di docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari di base e caratterizzanti per corso di studio di cui sono docenti di riferimento	Ufficio Informativo Statistico	67,3%	incremento	incremento	≥ 75%						
		7.3 Corso sulle nuove metodologie didattiche	-Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio	Banca dati ANS- Esse3	37,80%	incremento	incremento	≥ 40%						
8. Potenziare i servizi per l'orientamento in uscita	8.1 Career Days	-Numero imprese collegate ai servizi di job placement	Ufficio Career Service	660	incremento	incremento	750	17 PROG.	Analisi di fattibilità per l'assolvimento virtuale dell'imposta di bollo su convenzioni tirocini. Accertata la fattibilità sulle convenzioni per tirocini, nell'anno 2025 si procederà alla definizione dei criteri per l'estensione dell'imposta virtuale di bollo anche su altri processi	Report su analisi di fattibilità e step procedurali per assolvimento virtuale dell'imposta di bollo su convenzioni tirocini	a) Costituzione Gruppo di Lavoro con partecipazione delle strutture competenti in materia b) Avvio analisi di fattibilità per assolvimento bollo virtuale su convenzioni tirocini	Report su analisi di fattibilità per avvio assolvimento virtuale del bollo su convenzioni tirocini	-RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA PLACEMENT E DOTTORATO - UFF. PLACEMENT E TIROCINI (Struttura Responsabile)	
	8.2 Realizzazione del nuovo portale di Ateneo per Tirocini e Placement	-Numero tirocini extracurricolari	Ufficio Career Service	14	incremento	incremento	≥ 100							
9. Potenziare le attività per la realizzazione e valutazione delle	9.1 Progetto Soft&Life Skills (*)	-Num. studenti beneficiari - Azioni PRO3 (*)	Gestione progetti e Fund raising	550 S&L Skills	550	incremento	incremento	≥ 1.000						
	9.2 Contamination Lab (*)	-Istituzione ed implementazione del Centro di alta Formazione per gli insegnanti	Direzione Generale	0	istituzione	implementazione	implementazione							
TERZA MISSIONE	11. Valorizzare le attività di ricerca e trasferimento tecnologico	11.1 Creazione di un Centro di Incubazione-Accelerazione di impresa	-Proventi da ricerche commissionate per il trasferimento tecnologico	Bilancio Consolidato di Ateneo	€ 1.933.468 Bilancio 2021	incremento	incremento	≥ € 2.500.000	19 PROG.	Deposito brevetti: predisposizione documento di Ateneo disciplinante il flow chart della procedura di brevettazione e divulgazione	Realizzazione e divulgazione documento	Realizzazione bozza documento	Divulgazione tramite nota rettorale alle strutture di Ateneo e pubblicazione del Documento finale sul portale alla pagina Valorizzazione ricerca	-RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA SERVIZI E VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA (Struttura Responsabile) -RETTORATO - UFF. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
		11.2 Realizzazione di un sistema di incentivi per Brevetti/Spin-off	-Numero spin-off accreditati	Ufficio Partecipate e Spin-off	1	incremento	incremento	≥ 9						
	12. Promuovere lo sviluppo territoriale attraverso la formulazione di programmi di pubblico interesse e la partecipazione a progetti di sviluppo/valorizzazione del territorio	12.1 Masterplan della Terra d'Otranto 12.2 Piani di Sviluppo Turistico del territorio 12.3 Progetto Partner Strategici	-Numero dei tavoli/progetti inter-istituzionali realizzati da Unisalento	Segreteria del Rettore	15	incremento	incremento	≥ 20	9 FINZ.	Implementazione del Database di monitoraggio dei tavoli/progetti inter-istituzionali, dei protocolli, patrocini ed altri accordi con il territorio in connessione con l'obiettivo 12 del Piano Strategico di Ateneo	Monitoraggio	Monitoraggio delle iniziative previste al 30/06/2025	Monitoraggio delle iniziative previste al 31/10/2025 (scadenza mandato Rettore)	-RETTORATO - SEGRETERIA PARTICOLARE DEL RETTORE (Struttura Responsabile)
		-Numero protocolli, patrocini ed altri accordi con il territorio	Segreteria del Rettore	105	incremento	incremento	≥ 130	18 PROG.	Monitoraggio e reporting delle ATS sottoscritte dall'Università del Salento mediante la creazione di un database che consenta di monitorare costantemente la progettualità dell'Ateneo (con dettaglio per singolo Dipartimento) e la ricaduta sul territorio	Realizzazione database	Demo database e inizio popolazione database	Realizzazione database e pubblicazione sul portale di Ateneo (creazione sottosezione dedicata) - pagina Valorizzazione Ricerca	-RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA SERVIZI E VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA - UFF. PARTECIPATE E SPIN OFF (Struttura Responsabile) -RETTORATO - UFF. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	

	13. Incrementare le attività di Public Engagement	13.1 Potenziamento del Sistema Museale di Ateneo 13.2 Valorizzazione turistica dell'Ex-Monastero Olivetani con recupero ipogeo 13.3 Promuovere l'organizzazione di attività culturali di pubblica utilità: Cineforum Unisalento (Cineporto)/Notte dei Ricercatori, ecc. 13.4 Valorizzare la produzione letteraria del territorio creando una rassegna dal titolo «Letture Prossime» 13.5 Graduation Day	-Numero visitatori -Numero eventi organizzati	Delegato SMA Reportistica Dipartimenti/Ateneo	8.665 271	incremento incremento	incremento incremento	≥ 10.000 ≥ 271	20 FUNZ. 21 PROG.	Ottimizzazione del Catalogo di Ateneo Fondi Librari Derivazione progetto per la valorizzazione e la promozione dell'identità del Sistema Museale di Ateneo - SMA - propedeutici alla futura creazione di un sito web dedicato	n. item Progetto propedeutico alla creazione del sito web	1250 item inseriti sul catalogo di Ateneo per il recupero del progresso 250 item ottimizzati sul catalogo di Ateneo Bozza Versione definitiva	2500 item inseriti sul catalogo di Ateneo per il recupero del progresso 500 item ottimizzati sul catalogo di Ateneo	-RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE BIBLIOTECARIE E MUSEALI (Struttura Responsabile) -RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE BIBLIOTECARIE E MUSEALI (Struttura Responsabile)	
	14. Migliorare la comunicazione istituzionale	14.1 Incrementare le attività comunicative on line 14.2 Unisalento Web Radio (UWR) 14.3 Comunicare in modo efficace strategie, obiettivi e attività di Ateneo 14.4 Ambasciatori Unisalento	-Numero dei followers delle pagine social di Ateneo -Livello di efficacia percepita della Comunicazione istituzionale di Ateneo (progetto Good Practice)	Ufficio comunicazione Servizio Organizzazione Controllo e Performance	48.303 3,90 Scala 1-6	incremento incremento	incremento incremento	≥ 60.000 ≥ 4	10 PROG.	Riprogettazione e innovazione della carta dei servizi integrata con il Sistema Portali di Ateneo	Pubblicazione del documento finale sul portale di Ateneo	Analisi delle modalità di riprogettazione e innovazione della Carta dei Servizi	Redazione e pubblicazione della Carta dei Servizi sul portale di Ateneo	-RETTORATO - UFF. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE (Struttura Responsabile) -RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE - AREA SISTEMI INFORMATIVI - UFF. SISTEMI WEB	
	15. Incrementare la proiezione internazionale della didattica	15.1 Incrementare il numero dei corsi di studio internazionali 15.2 UnisalentoTalents 15.3 Invest Your Talent in Italy 15.4 Scholar at Risk 15.5 Corso di italiano per stranieri/corso di italiano per rifugiati	-Numero di corsi double degree -Numero di corsi in lingua inglese -Numero di studenti in possesso di titolo di studio conseguito all'estero iscritti in tutti i Cds	SUA-CDS SUA-CDS ANS Ufficio Informativo Statistico	6 a.a. 2022-2023 5 a.a. 2022-2023 94 a.a. 2021-2022	incremento incremento incremento	incremento incremento incremento	≥ 10 ≥ 7 ≥ 180	14 PROG.	Allestimento in aggiornamento della sezione del portale di Ateneo relativa al "Riconoscimento del titolo di studio estero" con tutte le informazioni utili da pubblicarsi sia in lingua italiana che in lingua inglese	Pubblicazione nuova sezione del portale di Ateneo	Predisposizione contenuti in lingua italiana e inglese del portale	Pubblicazione delle informazioni in lingua italiana e in lingua inglese	-RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA DIDATTICA - UFF. OFFERTA FORMATIVA (Struttura Responsabile) -RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA DIDATTICA - UFF. PROCESSI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E ADMISSIONS OFFICE	
	16. Incremento della dimensione internazionale dei dottorati di ricerca	16.1 Incrementare il numero di studenti che effettuano un periodo del corso di Dottorato di Ricerca all'estero	-Proporzione di Dottori di ricerca che hanno trascorso almeno tre mesi all'estero	ANS-PL	22,5%	incremento	incremento	≥ 25%	16 PROG.	Formulazione della proposta di regolamentazione del procedimento per il riconoscimento accademico del titolo di dottorato di ricerca conseguito all'estero, ai sensi dell'articolo 2 della legge 11 luglio 2002, n. 148 e dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, per effetto delle modifiche introdotte dalla Legge 15/2022. La regolamentazione di tale processo è richiesta dalla nota MUR n. 3327 del 08-07-2022	Elaborazione della proposta di Regolamento per il riconoscimento accademico del titolo di dottorato di ricerca conseguito all'estero	1. Definizione Gruppo di Lavoro con il coinvolgimento anche della Scuola di Dottorato 2. Analisi della normativa di riferimento e delle best practice in materia 3. Avvio stesura proposta di Regolamento	1. Completamento della proposta di Regolamento per il riconoscimento accademico del titolo di dottorato di ricerca conseguito all'estero 2. Trasmissione della proposta di Regolamento ai competenti uffici	-RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA PLACEMENT E DOTTORATO - UFF. DOTTORATI (Struttura Responsabile)	
	17. Incremento della mobilità outgoing e in-coming degli studenti	17.1 Migliorare i servizi ed incrementare i finanziamenti rivolti alla mobilità studentesca 17.2 Organizzare eventi informativi sulle opportunità di mobilità 17.3 Attivare un servizio di Welcome Office per studenti internazionali	-Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti iscritti -Numero di studenti in mobilità in ingresso -Numero studenti in mobilità in uscita	ANS Ufficio Relazioni Internazionali Ufficio Relazioni Internazionali	1,16% 262 295	incremento incremento incremento	incremento incremento incremento	≥ 1,8% ≥ 280 ≥ 320							
	18. Incrementare la mobilità outgoing e in-coming di docenti e ricercatori	18.1 Promuovere progetti di mobilità per docenti per attivare nuovi percorsi internazionali di didattica e ricerca 18.2 Promuovere progetti di mobilità per docenti per attivare nuovi percorsi internazionali di didattica e ricerca	-Numero di docenti in mobilità in uscita -Numero di docenti in mobilità in ingresso	Ufficio Relazioni Internazionali Ufficio Relazioni Internazionali	30 48	incremento incremento	incremento incremento	≥ 60 ≥ 60	15 PROG.	Linee guida disciplinanti le procedure per ottenere il nulla osta per l'ingresso in Italia di ricercatori, assegnisti di ricerca, visiting e lettori di scambio	Circolare operativa	Studio e approfondimento della normativa	Predisposizione documento e notifica ai dipartimenti	-RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA DIDATTICA - UFF. PROCESSI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E ADMISSIONS OFFICE (Struttura Responsabile) -TUTTI GLI UFFICI DIDATTICI DEI DIPARTIMENTI E DEI CENTRI	
CAPACITÀ ISTITUZIONALE	19. Migliorare l'efficienza e l'efficienza dei servizi rivolti agli studenti e al personale di Ateneo	19.1 Potenziare le residenze universitarie 19.2 Realizzare il piano di riorganizzazione strategica 19.3 Razionalizzare e valorizzare posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità del PTA 19.4 Supportare il diritto allo studio e potenziare la formazione del PTA per elevarne il livello professionale in coerenza con le mansioni assegnate 19.5 Migliorare il benessere lavorativo del personale	-Numeri posti letto per studenti -Livello di soddisfazione complessiva degli studenti e dei docenti per i servizi di Ateneo (progetto Good Practice) -Livello di soddisfazione complessiva del personale tecnico-amministrativo per i servizi di Ateneo (progetto Good Practice) -Fondi assegnati per la formazione del personale PTA	Ripartizione Tecnica e Tecnologica Servizio Organizzazione Controllo e Performance Servizio Organizzazione Controllo e Performance Direzione Generale	441 3,97 scala 1-6 4,18 scala 1-6 € 82.753	incremento incremento incremento	incremento incremento incremento	≥ 550 ≥ 4,2 ≥ 4,3 ≥ € 90.000	1 PROG. 3 PROG. 6 FUNZ. 13 FUNZ.	Procedura di selezione e scarto delle richieste di rilascio di certificazioni presentate dagli studenti già iscritti presso l'ex Facoltà di Scienze MM.FF.NN. Attivazione di Titulus Organi nelle Strutture Decentrate (Dipartimenti e Centri di Spesa) Dematerializzazione dei provvedimenti analogici cartacei del Magnifico Rettore - a.a. 1993-1994 Implementazione del nuovo modello di Gestione dei Master di Ateneo	Scarto a norma richieste di rilascio di certificazioni - studenti già iscritti presso l'ex Facoltà di Scienze MM.FF.NN. a) Documento di analisi delle procedure adottate allo stato attuale dai centri autonomi di spesa coinvolti b) Documento di definizione delle modifiche procedurali da adottare per l'estensione del sistema Titulus Organi nei Centri Autonomi di Spesa n. 1280 Provvedimenti Rettorali	Selezione di circa 50 scatoloni contenenti documentazione varia - pari a circa 47 metri lineari - riguardante il cursus studiorum di studenti già iscritti presso i corsi di laurea della ex Facoltà di Scienze MM.FF. e NN. già depositati presso l'archivio generale di ateneo (edificio Matarrelli) Mappatura dei procedimenti connessi agli organi collegiali nelle strutture decentrate, al fine di ricondurre gli stessi ad una procedura standardizzata n. 640 Decreti Rettorali da dematerializzare	Scarto a norma delle richieste di rilascio di certificazioni presentate dagli studenti già iscritti presso l'ex Facoltà di Scienze MM.FF.NN. Definizione delle modifiche procedurali da adottare nell'anno 2026 per l'estensione del sistema Titulus Organi nei Centri Autonomi di Spesa n. 1280 Decreti Rettorali da dematerializzare	-DIREZIONE GENERALE - AREA AMMINISTRATIVA - UFF. PROTOCOLLO E ARCHIVIO (Struttura Responsabile) -DIREZIONE GENERALE - AREA AMMINISTRATIVA (Struttura Responsabile) -DIP. DI MATEMATICA E FISICA E. DE. GIORGI -TUTTI GLI UFFICI AMMINISTRATIVI DEI DIPARTIMENTI -CENTRO LINGUISTICO DI ATENE0 -SCUOLA SUPERIORE I.S.U.F.I. - COORDINAMENTO DIPARTIMENTO - UFF. AMMINISTRAZIONE -DIREZIONE GENERALE - AREA AMMINISTRATIVA - UFF. PROTOCOLLO E ARCHIVIO -DIREZIONE GENERALE - AREA AMMINISTRATIVA - UFF. ORGANI COLLEGIALI -CENTRO PROGETTAZIONE STRATEGICA -DIREZIONE GENERALE - SEGRETERIA GENERALE (Struttura Responsabile)	
														-RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA CARRIERE STUDENTI, ALTA FORMAZIONE E CORSI POST LAUREAM - UFF. MASTER, FORMAZIONE PERMANENTE E ESAMI DI STATO (Struttura Responsabile)	
															-RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Struttura Responsabile)
															-RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Struttura Responsabile)
															-RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Struttura Responsabile)
															-RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Struttura Responsabile)
															-RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Struttura Responsabile)
															-RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Struttura Responsabile)
															-RIP. LEGALE E NEGOZIALE - AREA AFFARI LEGALI E ISTITUZIONALI - UFF. LEGALE (Struttura Responsabile)

										30 PROG.	Gestione automatizzata del mandato degli studenti rappresentanti negli Organi di Ateneo con il sistema Gea Electors di Cineca. La funzionalità consente di monitorare costantemente le variazioni di status: perdita status studente, trasferimento ad altro ateneo, passaggio ad altro dipartimento o consiglio didattico	Implementazione della funzione	Studio di fattibilità	Attivazione della nuova funzionalità	-RIP. LEGALE E NEGOZIALE - AREA AFFARI LEGALI E ISTITUZIONALI - UFF. REGOLAMENTI E AFFARI ISTITUZIONALI (Struttura Responsabile) -RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE
										33 PROG.	Gestione amministrativa/finanziaria integrata delle convenzioni/progetti di ricerca/finanziamenti esterni per le assunzioni del personale TA, Docente e Ricercatori	Individuazione competenze per la costituzione di Gruppi di Lavoro	Analisi del flusso delle informazioni tra gli uffici e analisi dei requisiti applicativi	Realizzazione di una procedura per l'automazione dei processi amministrativo/finanziari e lo snellimento delle attività legate alla gestione delle convenzioni / progetti di ricerca / finanziamenti per le assunzioni del personale TA, Docente e Ricercatore	-RIP. RISORSE UMANE E FINANZIARIE (Struttura Responsabile)
										34 FUNZ.	Organizzazione corsi di lingua Inglese (livelli B1 e C1) a favore del PTA	a) Erogazione corsi di lingua inglese b) Rilascio attestati di conoscenza linguistica	Richiesta attivazione corsi di lingua inglese	a) Almeno n. 1 corso di lingua inglese attivato, il 2° corso sarà attivato con la presenza di almeno 15 partecipanti b) Almeno 15 attestati	-CENTRO LINGUISTICO DI ATENE (Struttura Responsabile) -RIP. RISORSE UMANE E FINANZIARIE - AREA SVILUPPO PROFESSIONALE E BENESSERE ORGANIZZATIVO - UFF. FORMAZIONE
20. Incrementare i livelli di trasparenza nei confronti degli stakeholder esterni	20.1 Organizzare iniziative al fine di incrementare il coinvolgimento degli stakeholder esterni in materia di prevenzione della corruzione 20.2 Individuare soluzioni innovative (tavoli tecnici, Reti RPCT e/o strutture di supporto) per favorire la creazione di valore pubblico mediante la partecipazione degli stakeholder alla elaborazione della strategia di prevenzione della corruzione	-Numero di iniziative organizzate in materia di prevenzione della corruzione -Numero di soluzioni innovative realizzate	Ufficio Anticorruzione, Trasparenza e Trattamento Dati Ufficio Anticorruzione, Trasparenza e Trattamento Dati	0 0	incremento incremento	incremento incremento	≥ 3 ≥ 2	2 PROG.	Aggiornamento misure di prevenzione del pantouflage a seguito della pubblicazione delle Linee guida ANAC n. 1 (delibera n. 493 del 25 settembre 2024)	Aggiornamento delle misure di prevenzione del pantouflage e modelli operativi per la verifica sul divieto di pantouflage	Esame delle Linee Guida ANAC n. 1/2024 in tema di c.d. divieto di pantouflage, del paragrafo sul pantouflage del PNA ANAC 2022 e delle misure di prevenzione Unisalento	Aggiornamento delle misure di prevenzione del pantouflage (clausole e dichiarazioni di impegno anti-pantouflage) e modelli operativi per la verifica sul divieto di pantouflage	-DIREZIONE GENERALE - AREA AMMINISTRATIVA - UFF. TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E TRATTAMENTO DATI (Struttura Responsabile) -RIP. RISORSE UMANE E FINANZIARIE		
21. Migliorare ed ampliare il patrimonio edilizio	21.1 Progettazione e realizzazione delle opere finanziate Delibera CIPE 63/19 «Piano per il Sud» 21.2 Gestione attraverso la metodologia BIM (Building Information Modeling) della progettazione e della manutenzione del patrimonio edilizio 21.3 Applicazione dei principi della sostenibilità nella manutenzione del patrimonio immobiliare	-Realizzare le opere del Piano per il Sud -Migrazione in ambiente BIM della documentazione cartacea e digitale disponibile relativa alle diverse sedi universitarie -Procedure di manutenzione del patrimonio immobiliare che includono target di sostenibilità -Bandi di appalto di nuovi interventi che includono target di sostenibilità	Ripartizione Tecnica e Tecnologica Ripartizione Tecnica e Tecnologica Ripartizione Tecnica e Tecnologica	7% 20% 30% 30%	incremento incremento incremento incremento	incremento incremento incremento incremento	100% ≥ 60% ≥ 50% 100%	26 PROG.	Proseguimento obiettivo n. 33/23 e 27/2024 Attuazione DM 25 agosto 2022 - Prescrizioni per l'attuazione, con scadenze differenziate, delle vigenti normative in materia di prevenzione degli incendi per i locali e le strutture delle università e delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica	Attuazione azioni previste al 31 dicembre 2024	Documento di Programmazione azioni SCIA	Report completamento SCIA	-RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Struttura Responsabile)		
										27 PROG.	Popolamento su FMS (Software di facility management) dei fascicoli degli immobili per Ripartizioni e Dipartimenti	Popolamento fascicoli	Adozione della Piattaforma (B3 AVA) - nomina e formazione redattori - definizione info prioritarie	Popolamento fascicoli con info prioritarie	-RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Struttura Responsabile)
22. Promuovere le pari opportunità, l'inclusione, l'integrazione e la tutela dei diritti della persona	22.1 Promozione delle pari opportunità e del benessere organizzativo: - Implementazione della carriera alias - Presidio medico 'Consultorio Unisalento' in collaborazione con ASL - Organizzazione eventi di informazione e contrasto a stereotipi e violenza di genere 22.2 Promozione di iniziative di supporto allo studio con studenti e studentesse con fragilità 22.3 Promozione di una cultura inclusiva attraverso l'organizzazione di seminari, convegni, laboratori, incontri con le scuole, iniziative di job placement 22.4 Educare e sensibilizzare il personale docente e PTA al rispetto della privacy e della dignità	-Redazione biennale del bilancio di genere (BDG) di Ateneo -Numero di studenti con disabilità, DSA e fragilità che usufruiscono di iniziative di supporto allo studio -Numero di iniziative legate all'inclusione -Numero di iniziative legate all'educazione alla privacy e al rispetto dei diritti della persona	CUG Ufficio Integrazione Ufficio Integrazione Ufficio Anticorruzione, Trasparenza e Trattamento Dati	0 0 0	incremento incremento incremento	incremento incremento incremento	+2 ≥ 180 ≥ 9	8 PROG.	Redazione Bilancio di Genere dell'Università del Salento - edizione 2025	Redazione Bilancio di Genere	Bozza bilancio	Bilancio definitivo	-RETTORATO - AREA SUPPORTO STRATEGICO, RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER - UFF. SUPPORTO STRATEGICO (Struttura Responsabile) -DIREZIONE GENERALE - AREA PROGRAMMAZIONE, PERFORMANCE E CONTROLLO STRATEGICO -RIP. RISORSE UMANE E FINANZIARIE		
										22 PROG.	Iniziative di inclusione rivolte alla comunità studentesca di Ateneo finalizzate allo sviluppo dell'ascolto attivo, dell'empatia e al miglioramento della capacità di comunicazione attraverso linguaggi diversi (verbale, non verbale, mimico e gestuale)	Numero di iniziative realizzate	1 iniziativa	2 iniziative	-RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - UFF. INCLUSIONE (Struttura Responsabile)
										23 PROG.	Corsi di sensibilizzazione alla LIS (Lingua Italiana dei Segni) / LIST (Lingua Italiana dei Segni Tattile) rivolti all'intera comunità universitaria	Numero di studenti e numero di personale tecnico, amministrativo e bibliotecario che partecipa ai corsi	Studenti: 250 PTA: 200	Studenti: 250 PTA: 200	-RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - UFF. INCLUSIONE (Struttura Responsabile)
23. Promuovere politiche di sostenibilità ambientale	23.1 Promozione dell'efficiamento, della sobrietà e dell'autonomia energetica 23.2 Promozione della mobilità sostenibile 23.3 Gestione sostenibile e circolare delle risorse, prevenzione, riduzione e riciclo dei rifiuti, riuso di beni e materiali 23.4 Valorizzazione, riqualificazione e sviluppo delle aree verdi di Ateneo, promozione della riforestazione e della riqualificazione ambientale sul territorio	-Redazione ed implementazione dell'Agenda per la Sostenibilità -Energia autoprodotta da fonti rinnovabili	Segreteria del Rettore Ripartizione Tecnica e Tecnologica	0 732 kWh al 2020	redazione incremento	implementazione incremento	implementazione ≥ 1300 kWh	31 FUNZ.	Dismissione di attrezzatura informatica (ivi compresi gli apparati di rete e fonia) obsoleta, inutilizzata e/o non riparabile e di materiale ingombrante non più in uso presso tutti gli edifici del Polo Urbano e del Polo Extraurbano, di competenza sia dell'Amministrazione Centrale che dei Centri di gestione autonoma. L'attività sarà realizzata di concerto con tutte le strutture di Ateneo	n. strutture/sedi presso le quali è effettuata la dismissione	Attività di dismissione e conferimento in discarica da completare entro il 30/6/2025	Aggiornamento delle scritture contabili inventariali	-RIP. LEGALE E NEGOZIALE - AREA NEGOZIALE - UFF. ECONOMO / UFF. SERVIZI GENERALI E PATRIMONIO (Struttura Responsabile)		
										32 FUNZ.	Rottamazione dei veicoli non più marcianti in uso all'Amministrazione Centrale e ai Dipartimenti. L'attività sarà realizzata di concerto con tutte le strutture di Ateneo. (La spesa complessiva presunta ammonta a circa € 30.000 e comprende servizio di smaltimento, bolli e altri diritti dovuti per i veicoli - es. cancellazione dal registro dei mobili registrati)	n. veicoli rottamati	Attività di dismissione e conferimento in discarica da completare entro il 30/6/2025	Aggiornamento delle scritture contabili inventariali	-RIP. LEGALE E NEGOZIALE - AREA NEGOZIALE - UFF. ECONOMO / UFF. SERVIZI GENERALI E PATRIMONIO (Struttura Responsabile)