



Piano della Performance 2025-2027

Allegato B - Schede per area strategica ed obiettivi strategici

AREA STRATEGICA 1: Conservazione, tutela ed incremento del patrimonio naturale, ambientale, paesaggistico e geologico

Obbiettivi strategici	Indicatore di outcome	Obbiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Schede dedicate
Preservare la biodiversità e assecondare le dinamiche della wilderness	Diffusione e aumento della conoscenza tra utenze e residenti del parco sul significato della wilderness Azioni sinergiche con altri soggetti pubblici/privati per studi e ricerche sulla biodiversità	Attivare e gestire nuovi studi e/o progetti in ottemperanza alla “direttiva MASE” sulla biodiversità nei parchi nazionali e per specifiche esigenze del parco	Proposte elaborate, numero e continuità delle ricerche/progetti attivati. N.° richieste/proposte di intesa da parte di altri enti/istituzioni.	N.° ricerche/progetti attivate: > 3 N.° enti/istituti coinvolti	UPCN 5
	Aumento delle conoscenze, tra gli stakeholder, sulle risorse naturali del parco Incremento azioni dirette e/o indirette di conservazione degli habitat prioritari	Ottemperare alla gestione dell'area ZSC del parco attraverso le valutazioni di incidenza. Attuazione finanziamento straordinario MASE per azioni gestionali nella ZSC	Istruttoria ed espressione di parere dell'Ente in merito alla valutazione di incidenza di eventuali opere proposte nel territorio di interesse e/o nelle sue vicinanze. Pubblicazione prevista Azioni gestionali su habitat	Numero di istanze istruite nel merito delle incidenze sugli habitat e sulle specie prioritarie e relativi pareri rilasciati Realizzazione azioni previste	UPCN 7

	Conservazione ecomosaico del parco con azioni/interventi di frammentazione Incremento azioni dirette e/o indirette di conservazione degli habitat prioritari	Progetti esecutivi tipologia 4 “gestione forestale” - bando CO2.	Progetti esecutivi Appalto lavori	n. 3 Progetti approvati esecuzione lavori	UPCN 8
Implementare ed integrare la connettività ecologica	Aumento delle conoscenze, tra gli stakeholder, sulle risorse naturali del parco Azioni sinergiche con altri soggetti pubblici/privati per studi e ricerche sulla biodiversità Ampliamento dell’area protetta Gestione siti Unesco MAB /Geoparco	Continuità con i progetti europei Life Coordinamento con gli enti coinvolti	Azioni indagini e monitoraggio legate agli After Life (Wolfalps e Idrolife) Incontri governance siti Unesco	n. azioni n. riunioni Distretto UNESCO, Ufficio Geoparco e Ufficio MAB	UPCN 5 UD 6
Integrare le attività antropiche con la conservazione del paesaggio bio-culturale	Condivisione delle singole azioni del piano di contenimento dei cinghiali con le popolazioni locali	Gestione del piano cinghiale e indennizzo danni da fauna selvatica alle colture agricole.		N.° istanze regolari liquidate nel rispetto del Regolamento (100 % richieste). N.° operazione di controllo con esito positivo (= o > del 2024)	UPCN 6
	Aumento delle conoscenze, tra gli stakeholder, sulle risorse naturali del parco Coinvolgimento associazioni locali (volontariato, pescatori, ecc.)	Verifica e gestione Regolamento attività di pesca	Monitoraggio sui tesserini pesca Incontri con pescatori	N. tesserini emessi N.° incontri informativi effettuati (= di 1).	UPCN 6
	Divulgazione e sensibilizzazione sui temi della conservazione	Coordinamento con partner di progetto e incontri con stakeholder	Incontri con stakeholder	N. incontri >1	UPCN 5

	delle biocenosi acquatiche e in particolare delle specie ittiche	(pescatori e fruitori) nell'ambito delle azioni previste dall'after Life	Comunicati stampa e mantenimento/animazione sui Social e sito del progetto Azioni After Idrolife	Comunicati stampa/news > 3 n. 5 post sui social	
Conoscere e valorizzare le specificità geo-strutturali e litologiche attraverso il Sesia-Val Grande Geopark	Convergenza di più attori/partner per la promozione e la valorizzazione del patrimonio geologico/geomorfologico del parco	Promozione accordi uso Geolab	Enti/istituzioni contattati e accordi e usi Geolab promossi	N.° Enti contattati e N.° Accordi promossi	UD 6
	Convergenza di più attori/partner per la promozione e la valorizzazione del patrimonio geologico/geomorfologico del parco	Gestione Geoparco	Riunioni di governance e Comitato scientifico Partecipazione scadenze EGN/GGN e Settimana europea dei geoparchi e Settimana del Pianeta Terra	N.° azioni condivise e attuate con altri enti geoparco (> 1) Riunioni di governance e comitato scientifico (% su convocate) N.° Iniziative (> 1)	UD 6

Incrementare le conoscenze scientifiche del patrimonio faunistico e floristico	Aumento delle conoscenze, tra gli stakeholder, sulle risorse naturali del parco	Divulgazione risultati ricerca Biodiversità	Presentazione e divulgazione risultati delle ricerche	N.° iniziative attuate (= e/o > 1)	UPCN 5
	Azioni sinergiche con altri soggetti pubblici/privati per studi e ricerche sulla biodiversità	Attuazione Direttive Biodiversità 2022-2024 ex cap.1551 MASE	Ricerche attivate in materia Partner coinvolti	N.° presentate/N.° approvate N.° partner coinvolti	
		Divulgazione secondo il piano After LIFE WolfAlps e After Idrolife	Incontri di sensibilizzazione	N. incontri (> 1)	
		Attuazione finanziamento straordinario MASE per promozione ZSC	Uso risorse per materiali ed incontri Stampa volume su specie e habitat	Promozione volume	UPCN 1 e 7
	Coinvolgimento associazioni locali (volontariato, pescatori, ecc.)	Monitoraggio della fauna e gestione data base faunistico	Monitoraggi faunistici (ungulati, galliformi, rapaci, lupo, orso e avvoltoi) Implementazione del data base faunistico	N. monitoraggi effettuati:>5 Minimo numero 200 record inseriti nel database faunistico	UPCN 6
Valorizzare il patrimonio forestale	Aumento delle conoscenze, tra gli stakeholder, sulle risorse naturali del parco	Coinvolgimento stakeholder locali nelle attività di aggiornamento-revisione del piano AIB del Parco (in collaborazione con Reparto Carabinieri Parco)	Incontri con portatori di interesse individuati/coinvolti	N.° incontri (almeno 1)	P.O. Reparto Carabinieri Parco
	Riqualificazione del patrimonio boschivo, riduzione del carico di combustibile, aumento della resistenza al fuoco	Attuazione interventi di tipologia 4 “gestione forestale” in funzione AIB dei Bandi CO2 – Anni 2019 – 2020 - 2021	N. 1 intervento appaltato (Bando 2020: pecceta Caprezzo;	N. 1 interventi realizzato	UD 1

	Incrementare quota boschi a fustaia	Attuazione interventi tipologia 4 “gestione forestale” dei Bandi CO2 – Anni 2019 – 2020 - 2021	N. 1 PD-PE approvato (Bando 2020: aree di interfaccia in prossimità dei nuclei di Colloro, Cicogna, Genestredo) N. 1 progettazione in corso (Bando 2019: piste trattorabili a Caprezzo) N. 1 incarico di monitoraggio relativo alle iniziative avviate/attuate N. 1 progettazioni in corso (Bando 2021: querceti Cicogna e Genestredo) N. 4 lavori appaltati (Bando 2019: faggeta Pian d’Arla - Bando 2020: faggete Piand’Arla e Provola; faggeta Caprezzo)	N. 2 lavori appaltati ≥ 1 intervento realizzato Supervisione incarico N. 5 monitoraggi avviati N. 1 contratto lavori appalto N. 4 lavori conclusi	UD 1 e UPCN 8
--	-------------------------------------	--	--	--	---------------

AREA STRATEGICA 2: Conservazione e valorizzazione del patrimonio, materiale ed immateriale, di carattere storico, artistico, culturale, identitario

Obbiettivi strategici	Indicatore di outcome	Obbiettivo operativo	Indicatore dell’obiettivo operativo	Target	Schede dedicate
Recupero e valorizzazione dei beni culturali	Aumento della conoscenza dell’utenza sul valore dei beni culturali	Fondi straordinari MASE 2021 “ <i>Opere in pietra a secco</i> ”: avvio interventi manutenzioni di manufatti nel parco (mulattiera Cicogna-Pogallo; opere in pietra dei percorsi della bassa Val Grande; scala di Ragozzale; strada Cadorna)	N. 8 percorsi escursionistici con segnalazioni di danni a manufatti in pietra	≥ N. 2 progettazioni degli interventi di ripristino avviate	UPGR 6

	Aumento della conoscenza dell'utenza sul valore dei beni culturali	Progetto Comuniterrae finalizzato all'istituzione dell'Ecomuseo delle Terre di mezzo	Supervisione progetto Comuniterrae Incontri con i referenti delle comunità	N. incontri >3	UPCN 1 UPCN 9
	Salvaguardia e valorizzazione delle sistemazioni idraulico-agrarie a terrazzamento a Colloro e Cicogna	Attuazione interventi tipologia 1 "sistemazioni idraulico-agrarie a scala di micro bacino" Bandi CO2 – Anni 2019 – 2020	N. 2 incarico di progettazione da affidare N. 1 incarico di facilitatore da assegnare Sensibilizzazione comunità locali e privati proprietari	N. 3 incarichi di servizi affidati N. 2 PFTE approvati ≥ N. 1 intervento appaltato N. incontri di presentazione progetti ≥ 2 1 per area d'intervento (Cicogna e Colloro)	UD 3
Preservare e valorizzare i caratteri identitari del patrimonio architettonico e storico-artistico	Conservazione Villa Biraghi	Restauro affreschi interni ammalorati da infiltrazioni d'acqua	Individuazione cause degrado affreschi in N. 2 sale	N. 1 incarico di restauro affidato	UPGR 3
Preservare e valorizzare i caratteri identitari del patrimonio immateriale	Coinvolgimento comunità locali in progetti congiunti	Progetto Comuniterrae	Collaborazione progetto Comuniterrae Incontri con i referenti delle comunità	N. incontri >3	UPCN 1
	Acquisizione conoscenza valore immateriale UNESCO "terrazzamenti"	Messa a punto del quadro conoscitivo del patrimonio materiale e immateriale della tecnica del muro a secco, censimento dei terrazzamenti ed elaborazione scenari d'intervento	Predisposizione del "Progetto obiettivo: manufatti in muro a secco"	N. 1 incarico affidato	UPGR 6 UPCN 9
	Mantenimento e sviluppo di azioni ed iniziative congiunte con il "Comitato donne del parco"	Sostegno alle attività del comitato delle Donne del Parco	Condivisone e finanziamento iniziative	N.° iniziative congiunte = 3 Importo finanziamenti assegnati	UPCN 1

Preservare e valorizzare la cultura materiale	Coinvolgimento comunità locali in progetti congiunti. Accrescimento della conoscenza dei residenti sul valore del patrimonio materiale ed immateriale	Progetto Comuniterrae	Supervisione del progetto ecomuseale in collaborazione con ComuniterraeAPS	N. incontri >3	UPCN 1 UPCN 9
Sviluppare e qualificare la fruizione sociale del patrimonio culturale e naturale del parco	Coinvolgimento comunità locali in progetti congiunti Coinvolgimento associazioni locali (volontariato, ecc.)	Realizzazione iniziative di volontariato nel territorio del Parco anche nell'ambito di accordi pluriennali	Acquisizione proposte e verifica iniziative svolte Incontri con le associazioni	N. convenzioni attivate/rinnovate nell'anno = quelle in scadenza N. iniziative sostenute almeno = al N. delle convenzioni attive N. incontri = o >1	UPGR 1
	Coinvolgimento comunità locali	Gestione eventi a cura del parco: escursioni guidate, ed eventi in collaborazione – (Festival Letteraltura, Sentieri e pensieri, Cori Piemontesi, Tones of the Stones, Musica in quota)	Incontri/iniziative programmati dal parco Incontri/iniziative programmate in collaborazione con altri	N.° incontri organizzati > 2 N.° eventi organizzati = quanti concordati con partner Festival	UPCN 1

AREA STRATEGICA 3: Governance e sviluppo locale

Obbiettivi strategici	Indicatore di outcome	Obbiettivo operativo	Indicatore dell'obbiettivo operativo	Target	Schede dedicate
Sostenere progetti pilota a partire da fattori endogeni dello sviluppo	Attivazione di progetti in ambito rurale	Indirizzo, monitoraggio e controllo attività presso Alpe Straolgio. Monitoraggio altri progetti finanziati dal parco: "PSR Ritornare"	Supervisione lavori Tipologia I Bando Parchi per il clima 2021	Esecuzione lavori Tipologia I Bando Parchi per il clima 2021 Uso strutture (giornate/presenza in alpe)	UPCN 8

Favorire il raccordo tra le diverse realtà locali del parco	Coinvolgimento degli attori locali in progetti finalizzati	Gestione processo partecipato CETS Gestione Fase 2	Coinvolgimento attori del piano di azione CETS Fase I Organizzazione tavoli e forum Rinnovo CETS Fase 2 Avvio azioni del nuovo Piano	n. 1 forum n. 3 tavoli territoriali n. 50% partner (pubblici e privati) convocati N aderenti Fase 2 >= 2021	UPCN 9
	Coinvolgimento degli attori del territorio (associazioni di categoria, altri parchi e operatori turistici) nel riconoscimento del valore del parco	Attuazione iniziativa del Comune di Aurano per la mobilità sostenibile (Bando contributi 2017) Attuazione scheda CETS Piano mobilità sostenibile e regolamento fruizione e-bike	Realizzazione progetti di mobilità sostenibile beneficiari del contributo straordinario del Parco ex Bando 2017 N. 1 incarico affidato per Piano della mobilità nel parco	Monitoraggio attuazione interventi Liquidazione 100% contributi rendicontati Approvazione Piano della mobilità nel parco e regolamento per la fruizione ciclo-escursionistica nel parco	UD 2
Migliorare il sistema dell'offerta	Sostegno e promozione offerta turistica operatori locali Coinvolgimento degli attori del territorio (associazioni di categoria, altri parchi e operatori turistici) nel riconoscimento del valore del parco.	Gestione Fase 2 della CETS	Coordinamento e supervisione dell'incarico di supporto	N. verifiche/monitoraggio >1 con attori della fase 2	UPCN 9

AREA STRATEGICA 4: Educazione ambientale, formazione, valorizzazione della immagine del Parco e dei caratteri di naturalità che lo contraddistinguono, nonché supporto alla ricerca scientifica

Obbiettivi strategici	Indicatore di outcome	Obbiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Schede dedicate
-----------------------	-----------------------	----------------------	-------------------------------------	--------	-----------------

Sensibilizzare la popolazione locale ed i visitatori potenziando servizi informativi diversificati e innovativi	Incremento tra i diversi soggetti (scuole, associazioni, cittadini, turisti) della conoscenza del parco e delle sue attività Incremento attività gestite dalle guide del parco/operatori turistici	Realizzazione iniziative legate alle ricorrenze tematiche nazionali e internazionali	Ricorrenze celebrate con il coinvolgimento delle realtà locali Coinvolgimento Guide del Parco in iniziative promosse dal parco	Ricorrenze ed iniziative tematiche intraprese > 2 N.° 5 proposte organizzate nel parco N.° 10 g/uomo guide del parco	UPCN 1
	Partecipazione delle comunità locali e dei visitatori alle iniziative proposte	Collaborazione all'organizzazione di iniziative turistico-ricreative e culturali	Gestione delle iniziative pianificate	N. eventi > 2	UPCN1
	Incremento visitatori strutture museali del parco	Gestione centri visita punti informativi e musei del parco	Apertura e organizzazione dell'offerta delle strutture informative del parco Gestione Museo Malesco iniziative turistiche promosse presso le strutture	N.° giornate apertura (= o > 2024) Affidamento gestione n. iniziative promosse >3	UPCN 2
	Incremento tra i diversi soggetti (scuole, associazioni, cittadini, turisti) della conoscenza del parco e delle sue attività	Implementare la collana di pubblicazioni dell'Ente	Realizzazione volume su habitat e specie Natura 2000	Stampa volume	UPCN1
	Incremento tra i diversi soggetti (scuole, associazioni, cittadini, turisti) della conoscenza del parco e delle sue attività Incremento attività gestite dalle guide del parco/operatori turistici Innovare la comunicazione turistica	Il Duomo di Milano come landmark simbolico del parco nazionale Promozione Via Geoalpina	Visite guidate alla Cava Madre del Duomo in collaborazione con la rete del progetto MULM e Le vie del Marmo Promozione di escursioni/iniziative a tema geologico	N. 3 visite guidate alla Cava del Duomo N. iniziative presso MuMag>1 N. 1 escursione/iniziativa a tema geologico	UPCN 1 UD 6

Educare alla sostenibilità	Incremento della partecipazione ad attività specifiche del parco da parte degli stakeholder locali	Gestione delle strutture e delle infrastrutture di educazione ambientale (Museo di Malesco, Geolab) Attuazione offerta educativa dell'Ente Parco	Iniziative presso le strutture di educazione ambientale del parco Iniziative di offerta educativa Attivazione stage/progetti di alternanza scuola lavoro	N.° eventi/progetti realizzati ed utenti coinvolti Attuazione incontri programmati Percorsi didattici >1 N. convenzioni con istituti	UPCN 2 UPCN 4
	Incremento della partecipazione ad attività specifiche del parco da parte degli stakeholder locali (volontariato, CAI, cittadini, Donne del parco, amministratori)	Monitorare il processo della CETS	Coinvolgimento attori del piano di azione nei tavoli e nel forum	N.° 1 forum/N.° 3 tavoli % partner (pubblici e privati) partecipanti	UPCN 9
Garantire adeguate informazioni/comunicazioni alle comunità del parco	Incremento tra i diversi soggetti (scuole, associazioni, cittadini, turisti) della conoscenza del parco e delle sue attività	Implementare l'offerta informativa sulle attività e risultati dell'Ente	Giornata della trasparenza News e comunicati stampa	Giornate della Trasparenza programmate = 1 N. news e comunicati stampa = al numero delle iniziative promosse dal parco	UPCN 1
	Sensibilizzazione delle comunità locali e dei visitatori del parco sul tema convivenza con il predatore lupo	Sostenere richieste e proposte di patrocinio e collaborazione ad iniziative per/sul parco Azioni di comunicazione e sensibilizzazione previste dal piano After LIFE-WolfAlps	Patrocini e supporto progetti Azioni previste da realizzare	N.° patrocini assegnati/totale richiesti Rispetto del cronoprogramma e delle azioni previste dal piano After LIFE Wolfalps e After IDROLIFE	UPCN 6

Promuovere la ricerca scientifica	Incremento delle conoscenze scientifiche del territorio del parco	Incentivare la ricerca attraverso convenzioni con Enti (Cnr, Università, ecc.)	Gestire convenzioni in atto progetti di ricerca pluriennali	n.° ricerche attivate/implementate > 2	UPCN 5 UPCN 6
		Dare continuità ricerche Ex cap.1551 (Biodiversità)	Nuove convenzioni/accordi attuativi	N. 1 nuove convenzioni/accordi	
		Attuazione del piano After LIFE WolfAlps e Afetr IDROLIFE	Continuazione ricerche pluriennali, nuovi temi ricerca	Nuovi temi di ricerca >1	
			Uscite per il monitoraggio in collaborazione con Carabinieri Forestali	n. 1 Incontro propedeutico al monitoraggio n. sessioni di monitoraggio >2	

AREA STRATEGICA 5: Miglioramento dei prodotti e dei servizi per i visitatori e della qualità dell'accoglienza per la promozione dello sviluppo turistico sostenibile

Obbiettivi strategici	Indicatore di outcome	Obbiettivo operativo	Indicatore dell'obbiettivo operativo	Target	Schede dedicate
Promuovere l'ecoturismo	Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di servizi del parco	Gestione, fruizione e promozione delle strutture ricettive (Ostello; Rifugio Parpinasca e bivacchi)	Attività coordinate di supporto ai gestori ostello e rifugio Parpinasca	N.° 2 eventi e/o offerte turistiche condivise con i gestori	UPCN 3
Mantenimento/gestione del sistema dei servizi del Parco (uffici, centri visita, CEA, musei, ostello, rifugio e bivacchi)	Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di servizi del parco	Gestione centri visita, punti informativi e musei del parco	Apertura e organizzazione dell'offerta delle strutture informative del parco Affidamento incarichi esterni e attivazione collaborazioni con enti e associazioni per gestione apertura strutture (centri visita e Museo)	N.° giornate apertura (= o > 2023) N. incarichi o accordi affidati >1	UPCN 2

			supervisione della gestione del Museo e delle altre strutture informative	Controllo relazioni consuntive (tutte)	
	Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di servizi del parco	Gestione strutture ricettive: Ostello Rifugio Parpinasca	Monitoraggio gestione Ostello e Rifugio Parpinasca	Verifica ottemperanza del gestore agli impegni contrattuali	UPCN 3
	Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di servizi del parco	Manutenzione ordinaria immobili di proprietà o in comodato Manutenzione centri visita, punti informativi e musei del parco: CEA Acquamondo Casa del Parco a Cicogna Centro Viste di Intragna	Verifica contratti di comodato in scadenza Gestione contratti di legge Gestione guasti e imprevisti N. 1 intervento avviato (efficientamento energetico - tipologia 2 - Bando CO2 – Anno 2020) Necessità n. 1 rifinanziamento dell'opera Necessità n. 1 indirizzo sull'allestimento interno N.1 intervento pulizia ordinaria area pertinenziale programmato N.1 intervento manutenzione area pertinenziale programmato N. 2 manutenzioni programmate (pulizia aree pertinenziali e	Rinnovo n. comodati = n. immobili di effettivo interesse Esecuzione 100% contratti in essere per servizi di manutenzione e riparazione guasti N. 1 progetto esecutivo approvato N. 1 appalto lavori avviato N. 1 variazione di bilancio N. 1 indirizzo sull'allestimento interno Esecuzione 100% lavori di pulizia programmati Esecuzione 100% lavori di pulizia programmati N. visite $\geq$ a 1	UPGR 3

			N. 7 percorsi escursionistici con danni/problematiche segnalate (<i>sentieri bassa Val Grande; sentiero La Piana-La Motta; sentiero Colloro-Cima Saler; sentiero P.te Val Gabbio-Curt di Gubitt; sentiero cresta del Mottac-Ragozzale; sentiero Vald-La Colletta</i>)	N. ≥ 2 servizi di progettazione affidati	
Sostenere ed implementare l'offerta tematica (sistema di itinerari, incontri a tema, convegni, ecc.)	Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di servizi del parco	Programmazione annuale e realizzazione delle iniziative a tema.	“Libri in cammino” e altre iniziative legate al Parco Letterario Nino Chiovini Settimana europea dei Parchi e dei Geoparchi” “Settimana del Pianeta Terra”	Realizzazione eventi programmati Almeno un evento per ciascuna ricorrenza annuale	UPCN 1 e UD 6
Qualificare l'immagine, la leggibilità ed il riscontro nazionale ed internazionale del parco	Implementazione strumenti di qualificazione/certificazione	Gestione Sesia-Val Grande Geopark	Iscrizione, riunioni e attività network EGN/GGN	Come da richieste EGN/GGN nel corso dell'anno	UD 6
	Implementazione strumenti di qualificazione/certificazione	Gestione Carta europea del turismo sostenibile (CETS) – Fase I e Fase 2	Gestione processo Fase 2e	N.1 Forum n. 1 tavoli di monitoraggio e/o N.1 tavoli tecnici con aderenti Rinnovo Fase 2 n. aderenti > o = al 2021	UPCN 9
Rafforzare la rete e l'azione sinergica con gli altri parchi	Implementare azioni congiunte con altri enti parco e organizzazioni internazionali	Mantenimento rete di collaborazione con altre aree protette (Federparchi-Europarc, Cipra, Alparc, Aree protette dell'Ossola, Parco Naturale Alta Val Sesia) Gestione area MAB Ticino Val Grande Verbano e Geoparco	Riunioni, seminari, progetti condivisi, partecipazione a convegni e fiere Eventi con amministratori e cittadini	Eventi/progetti condivisi > 2 N eventi/N incontri con Enti>1	UPCN 1 UD 6 UD 6

AREA STRATEGICA 6: Gestione e controllo di piani e programmi in relazione a norme generali di salvaguardia, alla mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici, alla riduzione dei rischi idrogeologici e alla riqualificazione ambientale

Obbiettivi strategici	Indicatore di outcome	Obbiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Schede dedicate
Integrare e finalizzare l'operatività del Reparto Carabinieri Parco (RPT)	Rafforzamento della presenza del Parco sul territorio in sinergia con il RPC	Supporto alla predisposizione Piano operativo 2024 ai sensi DPCM	Aggiornamento annuale del piano relativamente alla ricerca scientifica e al monitoraggio ambientale	Entro 31 marzo	UPCN 5 UPCN 6
Monitorare e gestire interventi sugli squilibri ecologici	Contenimento presenza cinghiale	Dare attuazione al Piano di gestione del cinghiale	Attuazione delle azioni del piano e indennizzo dei danni dei cinghiali. Monitoraggio azioni intraprese Gestione Regolamento indennizzi dannati da fauna	N. operazioni con esito positivo N.° abbattimenti N.° postazioni effettuate N.° istanze regolari liquidate nel rispetto del Regolamento (100 % richieste)	UPCN 6
Gestire habitat e specie prioritarie (Direttive europee)	Coinvolgimento e condivisione con le realtà locali delle conoscenze, delle strategie, delle azioni e degli strumenti del piano di gestione dell'area ZSC del parco.	Ottemperare alla gestione dell'area ZSC del parco del parco con il piano di gestione e le valutazioni di incidenza.	Istruttoria ed espressione di parere dell'Ente in merito alla valutazione di incidenza di eventuali opere proposte nel territorio di interesse e/o nelle sue vicinanze	Numero di istanze istruite nel merito delle incidenze sugli habitat e sulle specie prioritarie e relativi pareri rilasciati	UPCN 7
Promuovere forme organizzative e volontarie di manutenzione del territorio	Incremento delle azioni congiunte con l'associazionismo ed il volontariato nel territorio del parco	Gestione azioni congiunte con l'associazionismo ed il volontariato nel territorio del parco	N. 10 associazioni impegnate/interessate a convenzione con Parco N. di attività sostenute nell'anno	N. convenzioni attivate/rinnovate = alle richieste N. iniziative condivise = al N. delle convenzioni attive	UPGR 1
Promuovere accordi di partenariato tra Enti per interventi di risanamento e	Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di servizi del parco	Messa in sicurezza scogliera area pertinenziale Rifugio Parpinasca	N. 1 convenzione con Comune di Trontano approvata	Trasferimento risorse a Comune secondo accordo	UPGR 3

riqualificazione dissesti idrogeologici					
Progettare e programmare azioni condivise per l'efficientamento energetico degli edifici	Incremento delle azioni congiunte con i Comuni del parco	Attuazione interventi di tipologia 2 “efficientamento energetico patrimonio immobiliare pubblico” Bando CO ₂ – Anno 2021	Efficientamento energetico edifici scolastici nei comuni di Santa Maria Maggiore e San Bernardino Verbano	N. 2 monitoraggi per ciascun intervento svolto secondo le disposizioni del MASE Trasferimento risorse ai Comuni secondo gli accordi	UPGR 3
Progettare e programmare azioni condivise sulla mobilità sostenibile	Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di servizi del parco	Attuazione interventi tipologia 3 “mobilità sostenibile” - Bando CO ₂ – Anni 2019 e 2020	N. 5 iniziative per la mobilità sostenibile programmate (fornitura scuolabus, realizzazione postazioni bike sharing 2019 e 2020, bus navetta di accesso al parco, area di sosta per la sharing mobility) N. 2 forniture affidate (scuolabus e bus-navetta) – N. 12 automezzi da mettere a terra N. 1 fornitura da appaltare (postazioni <i>bike sharing</i> 2019 e 2020) N. 1 intervento da ridefinire con MASE (area di sosta per la <i>sharing mobility</i> a Rovegro) N. 1 contratto di supporto al RUP rimodulato	100% accordi di concessione sottoscritti – N. 12 automezzi acquisiti - N. 8 scuolabus consegnati e messi a terra 100% postazioni realizzate 100% intervento ridefinito con MASE e realizzato 95% contratto eseguito	UD 2
		Punti bike-sharing previsti con progetti conclusi (Trontano, Premosello, Fondotoce, Rovegro)	N. 3 postazioni non attive N. 1 postazione dismessa	N. 3 postazioni verificate	UPCN 1 e UD 2

AREA STRATEGICA 7: Rafforzamento della capacità organizzativa dell'ente e miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della gestione

Obbiettivi strategici	Indicatore di outcome	Obbiettivo operativo	Indicatore dell'obbiettivo operativo	Target	Schede dedicate
Gestire le relazioni con il pubblico/utenti	Miglioramento tempi di risposta all'utenza esterna (sulla base di obiettivi indicati dai servizi)	Gestione accoglienza e orientamento utenti (URP)	monitoraggio accessi agli uffici e copertura del centralino telefonico e informazione utenza verso i servizi richiesti	100% rispetto copertura fasce orarie per il pubblico, anche in lavoro agile. adeguamento sistema telefonia ove necessaria per contattabilità personale in SW.	AP 1
	Miglioramento tempi di risposta all'utenza esterna (sulla base di obiettivi indicati dai servizi)	Gestione del protocollo generale dell'ente e degli archivi	Assegnazione tempestiva della corrispondenza agli uffici competenti e adeguamento delle procedure previste dal sistema di protocollo informatico Gestione archivio documentale	100% dei documenti protocollati sottoposti a conservazione 4500 (valore corrispondente alla media annua) documenti assegnati agli uffici competenti 1 operazione di aggiornamento annuo dell'archivio di deposito ove necessaria	AP 1
	Miglioramento della trasparenza	Attività di segreteria generale	100% degli atti pubblicati e relativa evasione delle richieste di accesso Aggiornamento degli standard di qualità programmati	500 atti pubblicati (valore medio annuo) Aggiornamento annuo degli standard di qualità	AP 2
	Attività di prevenzione della corruzione	Adempimenti previsti dalla riforma PA in atto, in merito alla performance, alla trasparenza e all'anticorruzione	Rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente per il ciclo della Performance e in materia di adozione dei provvedimenti anticorruzione e trasparenza e dal Dl 80/2021 per l'adozione del PIAO. Supporto tecnico OIV	Collaborazione alla predisposizione dei documenti di programmazione previsti dalla normativa in materia di performance, anticorruzione trasparenza e PIAO. N. 3 incontri con OIV	AP 2

	Tutela dei dati personali	Attuazione degli adempimenti previsti dal nuovo codice della privacy	Gestione dei rapporti con il DPO e applicazione delle direttive in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679	partecipazione agli incontri formativi proposti dal DPO (previsto per il 2024 almeno 1 incontro)	AP 2
	Attuare le direttive in materia di semplificazione e fornire supporto alla digitalizzazione delle procedure	attuazione della direttiva ministeriale ai parchi nazionali sullo sviluppo dei servizi digitali per la semplificazione amministrativa (PNRR)	Supporto operativo MASE/SOGEI e implementazione attività	100% partecipazione incontri e implementazione attività previste dal progetto ministeriale per lo sviluppo dei servizi digitali e la semplificazione amministrativa dei parchi nazionali (PNRR)	AP 2
Gestire in maniera efficiente il patrimonio edilizio ed impiantistico dell'Ente		Gestione ordinaria e manutenzione straordinaria sede dell'Ente (Villa Biraghi, Geolab)	Gestione contratti manutenzione impianti e guasti imprevisti	Gestione 100% contratti per servizi di manutenzione (caldaie, montascale, estintori, giardino)	UPGR 3
		Attuazione interventi tipologia 2 "efficientamento energetico edifici" – Bando CO2 - 2019 (Villa Biraghi e Geolab)	N. 1 appalto affidato	Esecuzione 100% lavori	UPGR 3
		Gestione ordinaria e manutenzione straordinaria immobili in comodato al Parco e in uso al RCP	Gestione contratti manutenzione impianti e guasti imprevisti in collaborazione con RCP Gestione segnalazione guasti	Gestione 100% contratti per servizi di manutenzione (caldaie, montascale, estintori)	UPGR 3
		<i>Caserma RCP di Colloro:</i> Attuazione intervento tipologia 2 "efficientamento energetico edifici" - Bando CO2 - 2019 con ristrutturazione ad alloggio del primo piano del fabbricato	N. 1 appalto affidato	Esecuzione 100% lavori	UPGR 3

		<i>Caserma RCP di Rovergo:</i>	N. 1 lavoro programmato	Condivisione degli interventi con RCP e Comune proprietario e avvio procedure realizzazione in ragione delle risorse disponibili	UPGR 3
		<i>Immobile Prata</i>	N. 1 lavoro programmato	N. 1 servizio di progettazione affidato	
Gestire atti autorizzativi, pareri di competenza dell'ente	Miglioramento tempi di risposta all'utenza esterna (sulla base di obiettivi indicati dai servizi)	Valutazione di incidenza di eventuali opere proposte nel territorio di interesse e/o nelle sue vicinanze sugli habitat e sulle specie prioritarie	Evasione delle istanze nei termini di legge	Evasione 100% istanze pervenute	UPCN 7
	Miglioramento tempi di risposta all'utenza esterna (sulla base di obiettivi indicati dai servizi)	Rilascio pareri ex art. 9 D.M. 2 marzo 1992	Evasione delle istanze nei termini di legge Effettuazione comunicazioni al RCP	Evasione 100% istanze pervenute (pratiche edilizie e piani) Trasmissione a RCP 100% istanze relative a pratiche edilizie	UPGR 2
	Miglioramento tempi di risposta all'utenza esterna (sulla base di obiettivi indicati dai servizi)	Attuazione della direttiva ministeriale ai parchi nazionali sullo sviluppo dei servizi digitali per la semplificazione amministrativa (PNRR)	Supporto operativo MASE/SOGEI e implementazione attività	100% partecipazione incontri e implementazione attività previste dal progetto ministeriale per lo sviluppo dei servizi digitali e la semplificazione amministrativa dei parchi nazionali (PNRR)	AP 2
	Miglioramento tempi di risposta all'utenza esterna (sulla base di obiettivi indicati dai servizi)	Consentire l'espletamento di attività nel rispetto delle norme di salvaguardia dell'area protetta	Assunzione e comunicazione provvedimenti autorizzativi necessari, previa verifica con uffici tecnici e promozione	150 autorizzazioni introduzione e transito armi all'interno dell'area protetta (media annua) 40 autorizzazioni al sorvolo con elicotteri (media annua)	AP 6
Sostenere il corretto funzionamento dell'ente sotto il profilo dei servizi e del personale	Pervasività/condivisione delle funzioni tra servizi diversi	Gestione interna ed esterna del SIT e del portale cartografico dell'Ente	Gestione utenza esterna generica Gestione dati connessi alle richieste interne/esterne finalizzate alla predisposizione di progetti per conto dell'Ente	Evasione 100% richieste esterne Supporto tecnico ai processi di redazione dei piani <=/ a 12 giornate/uomo nell'anno	UPGR 5
		Integrazione dati ambientali nel SIT del Parco	Partecipazione a gruppo di lavoro	Supporto UPGR <=/ a 3 giornate/uomo nell'anno	UPCN 6

Pervasività/condivisione delle funzioni tra servizi diversi	Applicazione del Piano degli indicatori di Bilancio alla programmazione dell'Ente (Progetto pilota adempimento normativo) Assegnazione annuale degli indicatori di risultato al Bilancio di previsione 2023	Predisposizione di un Piano di indicatori di Ente e di un sistema di monitoraggio e valutazione	n. indicatori (= n. nel progetto pilota documento ministeri) n. di verifiche (>4)	PF4
Pervasività/condivisione delle funzioni tra servizi diversi	Programmazione finanziaria	Gestione apposita scheda tecnica dati uffici per la redazione del Bilancio	Rispetto dei tempi programmati	PF1
Pervasività/condivisione delle funzioni tra servizi diversi	Redazione del bilancio	Predisposizione documenti di Bilancio Parere Revisori Conti	Predisposizione di 2 Bilanci e almeno 2 variazioni nei tempi previsti Ottenimento del parere positivo	PF1
Pervasività/condivisione delle funzioni tra servizi diversi	Gestione del protocollo generale dell'ente e degli archivi	Assegnazione tempestiva della corrispondenza agli uffici competenti e adeguamento delle procedure previste dal sistema di protocollo informatico Gestione archivio documentale	4500 (valore corrispondente alla media annua) documenti assegnati agli uffici competenti 1 operazione di aggiornamento annuo dell'archivio di deposito ove necessaria	AP 1
Miglioramento tempi di risposta all'utenza esterna (sulla base di obiettivi indicati dai servizi).	Attività di segreteria generale	100% degli atti pubblicati e relativa evasione delle richieste di accesso Mantenimento degli standard di qualità programmati	500 atti pubblicati (valore medio annuo) Aggiornamento annuo degli standard di qualità	AP 2

Miglioramento della trasparenza Attività di prevenzione della corruzione	Adempimenti previsti dalla riforma PA in atto, in merito alla performance, alla trasparenza e all'anticorruzione	Rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente per il ciclo della Performance e in materia di adozione dei provvedimenti anticorruzione e trasparenza e dal DI 80/2021 per l'adozione del PIAO. Supporto tecnico OIV	Collaborazione alla predisposizione dei documenti di programmazione previsti dalla normativa in materia di performance, anticorruzione trasparenza e PIAO. N. 3 incontri con OIV	AP2
Tutela dei dati personali	Attuazione degli adempimenti previsti dal nuovo codice della privacy	Gestione dei rapporti con il DPO e applicazione delle direttive in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679	partecipazione agli incontri formativi proposti dal DPO (previsto per il 2024 almeno 1 incontro)	AP 2
Integrazione interna attività uffici Permeabilità competenze e professionalità	Gestione dei servizi di supporto esternalizzati (paghe, assicurazioni, pulizie, informatizzazione ecc); supporto procedurale agli uffici in materia di appalti	Piena funzionalità dei servizi di supporto in base alle esigenze dei servizi dell'Ente Supporto all'acquisizione di beni e forniture nella misura necessaria	Gestione n 5 contratti per servizi supporto circa 25 contratti/anno seguiti	AP 3
Miglioramento tempi di risposta all'utenza istituzionale	adempimenti a carico del servizio in ordine al funzionamento degli organi dell'Ente	Regolare funzionamento degli organi	-4 sedute consiglio direttivo -4 sedute Giunta Esecutiva -4 sedute della Comunità di parco	AP 4

Corretta applicazione dei contratti di lavoro e delle norme in materia di lavoro pubblico	regolare adempimento delle attività dell'ufficio personale in relazione a rapporti di lavoro dipendente e non	Completa e corretta gestione amministrativa del personale dipendente Revisione del processo di ricostruzione dei fascicoli del personale dipendente per il progetto passweb Predisposizione Piano triennale fabbisogni di personale - aggiornamento annuale Supporto alla stesura e all'adozione del Piano Operativo del lavoro agile nell'ambito del PIAO Definizione contratto integrativo in ottemperanza al CCNL di riferimento Convenzioni e rapporti con Enti/Università/Soggetti promotori di progetti di volontariato, tirocini, borse di studio Gestione amministrativa dei progetti di servizio civile Gestione degli incarichi per il Servizio di prevenzione e protezione e medico competente Rinnovo RSU in base ad accordi quadro nazionali affidamento di servizio di supporto alle attività della segreteria generale e ragioneria ove necessario	20 comunicazioni con società paghe per adempimenti mensili/annuali e progetto passweb 12 adempimenti per la gestione del personale in ottemperanza al progetto PER LA PA 100% nuovi contratti di lavoro con personale dipendente autorizzato al lavoro agile 3 incontri con OOSS per nuovo contratto integrativo e materie collegate N° 2 tirocini/stage (media annua) n° 1 progetto approvato N° 2 incontri con RSPP e Medico competente tra cui la riunione periodica ex D.Lgs 81/2008 (se necessaria) N° 1 processo di rinnovo concluso N° 2 incarichi se necessari	AP 5
--	--	---	---	-------------

Implementare un processo di motivazione ed apprendimento continuo delle risorse interne dell'ente	Permeabilità competenze e professionalità	Predisposizione e attuazione piani e programmi formativi	Piano formativo	1 piano approvato 3 autorizzazioni a corsi e/o partecipazione a corsi attivati	AP 5
Integrare e valorizzare compiti e ruolo del Reparto Carabinieri Parco	Integrazione interna attività uffici	Aggiornamento banca dati AIB aree protette del MASE	Trasmissione dati monitoraggio AIB del Parco	N. 1 aggiornamento annuale dati AIB del Parco secondo format MASE	UD 1
		Ottemperare alle disposizioni della L. 353/2000 predisponendo il nuovo piano antincendi boschivi quadriennale	Incontri con referente Parco e professionista incaricato revisione piano AIB	Incontri con CC ≥ 2	UD 1
		Predisposizione P.O. annuale RPC	Supporto alla stesura annuale piano operativo RPC	Riesame del Piano operativo approvato per il 2025 entro il 31/12/2025	AP 2
		Condivisione ambiti formativi comuni	Attività formative propedeutiche ai censimenti e ad altre attività di gestione della fauna previste dal P.O.	n.° 1 corso condiviso	UPCN 6
Completare e/o aggiornare documenti di piano, regolamenti del parco	Aggiornamento strumenti di governo e regolazione	Ottemperare alla gestione dell'area protetta attraverso piano del parco e regolamento ex L. 394/1991	Acquisizione piano del parco e regolamento ex L. 394/1991	N. 1 incarico di servizi da affidare	UD 4 UPCN 7
		Ottemperare alla gestione dell'area ZSC del parco attraverso il piano di gestione e le valutazioni di incidenza	Acquisizione piano di gestione ZSC		
		Ottemperare alle disposizioni della L. 353/2000 predisponendo il nuovo piano antincendi boschivi quadriennale	N. 1 incarico revisione e aggiornamento Piano AIB affidato	Incontri con professionista incaricato ≥ 2 Incontri con portatori d'interesse (CC Forestali e altri) ≥ 2	UD 1

				Approvazione Piano AIB 2024-2028	
	Aggiornamento strumenti di governo e regolazione	Regolamentare le attività di pesca sportiva all'interno dell'area protetta	Gestione Regolamento	Apertura stagione 2025 Monitoraggio dati 2024	UPCN 6
Fundraising	Reperimento risorse esterne	Supporto alle procedure per la gestione dei progetti proposti dall'Ente e/o finanziati da soggetti terzi oggetto di fund-raising	Supporto alle procedure per la eventuale presentazione di nuovi progetti di finanziamento	100% progetti presentati	AP 2