



## **Piano della Performance 2024-2026**

**Allegato B - Schede per area strategica ed obiettivi strategici**

## AREA STRATEGICA 1: Conservazione, tutela ed incremento del patrimonio naturale, ambientale, paesaggistico e geologico

Obbiettivi strategici	Indicatore di outcome	Obbiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Schede dedicate
<b>Preservare la biodiversità e assecondare le dinamiche della wilderness</b>	Diffusione e aumento della conoscenza tra utenze e residenti del parco sul significato della wilderness  Azioni sinergiche con altri soggetti pubblici/privati per studi e ricerche sulla biodiversità	Attivare e gestire nuovi studi e/o progetti in ottemperanza alla “direttiva MASE” sulla biodiversità nei parchi nazionali e per specifiche esigenze del parco	Proposte elaborate, numero e continuità delle ricerche/progetti attivati.  N.° richieste/proposte di intesa da parte di altri enti/istituzioni.	N.° ricerche/progetti attivate: > 3  N.° enti/istituti coinvolti	UPCN 5
	Aumento delle conoscenze, tra gli stakeholder, sulle risorse naturali del parco  Incremento azioni dirette e/o indirette di conservazione degli habitat prioritari	Ottemperare alla gestione dell'area ZSC del parco attraverso le valutazioni di incidenza.  Attuazione finanziamento straordinario MASE per azioni gestionali nella ZSC	Istruttoria ed espressione di parere dell'Ente in merito alla valutazione di incidenza di eventuali opere proposte nel territorio di interesse e/o nelle sue vicinanze.  Pubblicazione prevista  Azioni gestionali su habitat	Numero di istanze istruite nel merito delle incidenze sugli habitat e sulle specie prioritarie e relativi pareri rilasciati  Realizzazione azioni previste	UPCN 7

	Conservazione ecomosaico del parco con azioni/interventi di frammentazione  Incremento azioni dirette e/o indirette di conservazione degli habitat prioritari	Progetti esecutivi tipologia 4 “gestione forestale” - bando CO2.	Progetti esecutivi	n. 3 Progetti approvati	UPCN 8
<b>Implementare ed integrare la connettività ecologica</b>	Aumento delle conoscenze, tra gli stakeholder, sulle risorse naturali del parco  Azioni sinergiche con altri soggetti pubblici/privati per studi e ricerche sulla biodiversità  Ampliamento dell’area protetta  Gestione siti Unesco MAB /Geoparco	Continuità con i progetti europei Life  Coordinamento con gli enti coinvolti	Azioni indagini e monitoraggio legate agli After Life (Wolfsalp e Idrolife)  Incontri governance siti Unesco	n. azioni  n. riunioni Distretto UNESCO, Ufficio MAB	UPCN 5  UPCN 9
<b>Integrare le attività antropiche con la conservazione del paesaggio bio-culturale</b>	Condivisione delle singole azioni del piano di contenimento dei cinghiali con le popolazioni locali          Aumento delle conoscenze, tra gli stakeholder, sulle risorse naturali del parco  Coinvolgimento associazioni locali (volontariato, pescatori, ecc.)   Divulgazione e sensibilizzazione sui temi della conservazione	Gestione del piano cinghiale e indennizzo danni da fauna selvatica alle colture agricole.    Revisione regolamento indennizzi danni da fauna   Verifica e gestione Regolamento attività di pesca   Coordinamento con partner di progetto e incontri con stakeholder	Attuazione delle azioni del piano e indennizzo dei danni dei cinghiali   Istruttoria per revisione regolamento   Incontri con stakeholder	N.° istanze regolari liquidate nel rispetto del Regolamento (100 % richieste).  N.° operazione di controllo con esito positivo (= o > del 2023)  Aggiornamento regolamento   N. tesserini emessi  N.° incontri informativi effettuati (= di 1).   N. incontri >1	AP 2          UPCN 6          UPCN 6          UPCN 5

	delle biocenosi acquatiche e in particolare delle specie ittiche	(pescatori e fruitori) nell'ambito delle azioni previste dall'after Life	Comunicati stampa e mantenimento/animazione sui Social e sito del progetto  Azioni After Idrolife	Comunicati stampa/news > 3  n. 5 post sui social	
<b>Conoscere e valorizzare le specificità geo-strutturali e litologiche attraverso il Sesia-Val Grande Geopark</b>	Convergenza di più attori/partner per la promozione e la valorizzazione del patrimonio geologico/geomorfologico del parco	Promozione accordi uso Geolab	Enti/istituzioni contattati e accordi e usi Geolab promossi	N.° Enti contattati e N.° Accordi promossi	UPCN 9
	Convergenza di più attori/partner per la promozione e la valorizzazione del patrimonio geologico/geomorfologico del parco	Gestione Geoparco	Riunioni direttivo e Comitato scientifico  Partecipazione scadenze EGN/GGN e Settimana europea dei geoparchi e Settimana del Pianeta Terra	N.° azioni condivise e attuate con altri enti geoparco (> 1)  Riunioni direttivo e comitato scientifico (% su convocate)  N.° Iniziative (> 1)	UPCN 9

<b>Incrementare le conoscenze scientifiche del patrimonio faunistico e floristico</b>	Aumento delle conoscenze, tra gli stakeholder, sulle risorse naturali del parco	Divulgazione risultati ricerca Biodiversità	Presentazione e divulgazione risultati delle ricerche	N.° iniziative attuate (= e/o > 1)	UPCN 5
	Azioni sinergiche con altri soggetti pubblici/privati per studi e ricerche sulla biodiversità	Attuazione Direttive Biodiversità 2019-2022 ex cap.1551 MASE	Ricerche attivate in materia Partner coinvolti	N.° presentate/N.° approvate N.° partner coinvolti	
		Divulgazione secondo il piano After LIFE WolfAlps e After Idrolife	Incontri di sensibilizzazione	N. incontri (> 1)	
		Attuazione finanziamento straordinario MASE per promozione ZSC	Uso risorse per materiali ed incontri Stampa volume su specie e habitat	Promozione volume	UPCN 7
	Azioni sinergiche con altri soggetti pubblici/privati per studi e ricerche sulla biodiversità  Coinvolgimento associazioni locali (volontariato, pescatori, ecc.)	Monitoraggio della fauna e gestione data base faunistico	Monitoraggi faunistici (ungulati, galliformi, rapaci, lupo, gipeto)  Implementazione del data base faunistico	N. monitoraggi effettuati:>5  Minimo numero 200 record inseriti nel database faunistico	UPCN 6
<b>Valorizzare il patrimonio forestale</b>	Aumento delle conoscenze, tra gli stakeholder, sulle risorse naturali del parco	Coinvolgimento stakeholder locali nelle attività di aggiornamento-revisione del piano AIB del Parco (in collaborazione con Reparto Carabinieri Parco)	Incontri con portatori di interesse individuati/coinvolti	N.° incontri (almeno 1)	P.O. Reparto Carabinieri Parco
	Riqualficazione del patrimonio boschivo, riduzione del carico di	Attuazione interventi di tipologia 4 “gestione forestale” in funzione	N. 4 interventi appaltati (Bando 2019: cedui castanili Cicogna e Colloro	N. 4 interventi realizzati	UPGR 1

	combustibile, aumento della resistenza al fuoco	AIB dei Bandi CO <sub>2</sub> – Anni 2019 – 2020 - 2021	Bando 2020: pecceta Caprezzo; riduzione carico combustibile strada Colloro-Lut-La Piana; Bando 2021: riduzione del carico combustibile lungo sentieri area Cicogna-Piancavallone)		
			N. 2 PD-PE approvati (Bando 2020: aree di interfaccia in prossimità dei nuclei di Colloro, Cicogna, Genestredo; N. 1 progettazione in corso (Bando 2019: piste trattorabili a Caprezzo)	N. 3 lavori appaltati ≥ 1 intervento realizzato	
			N. 1 incarico di monitoraggio da affidare riferito alle iniziative avviate/attuate	N. 1 incarico affidato N. 5 monitoraggi avviati	
	Incrementare quota boschi a fustaia	Attuazione interventi tipologia 4 “gestione forestale” dei Bandi CO <sub>2</sub> – Anni 2019 – 2020 - 2021	N. 5 progettazioni in corso (Bando 2019: faggeta Pian d’Arla - Bando 2020: faggete Piand’Arla e Provola – Bando 2021: querceti Cicogna e Genestredo; faggeta Caprezzo)	N. 5 progetti esecutivi approvati	UPCN 8
			N. 1 incarico di monitoraggio da affidare riferito agli interventi avviati	N. 1 incarico affidato N. 5 monitoraggi avviati	

**AREA STRATEGICA 2: Conservazione e valorizzazione del patrimonio, materiale ed immateriale, di carattere storico, artistico, culturale, identitario**

Obbiettivi strategici	Indicatore di outcome	Obbiettivo operativo	Indicatore dell’obbiettivo operativo	Target	Schede dedicate
-----------------------	-----------------------	----------------------	--------------------------------------	--------	-----------------

<b>Recupero e valorizzazione dei beni culturali</b>	Aumento della conoscenza dell'utenza sul valore dei beni culturali	Fondi straordinari MASE 2021 <i>“Opere in pietra a secco”</i> : avvio interventi manutenzioni di manufatti nel parco (scala di Ragozzale, mulattiere Cicogna-Pogallo e Cicogna-alpe Prà, sentieri Cicogna-Curgeti e Vircolla-Soliva, strada Cadorna)	N. 3 servizi di progettazione da affidare	≥ N. 1 contratto di progettazione affidato	UPGR 6
	Aumento della conoscenza dell'utenza sul valore dei beni culturali	Progetto Comuniterrae finalizzato all'istituzione dell'Ecomuseo delle Terre di mezzo	Supervisione progetto Comuniterrae  Incontri con i referenti delle comunità	N. incontri >5	UPCN 1  UPCN 10
	Salvaguardia e valorizzazione delle sistemazioni idraulico-agrarie a terrazzamento a Colloro e Cicogna	Attuazione interventi tipologia 1 “sistemazioni idraulico-agrarie a scala di micro bacino” Bandi CO2 – Anni 2019 – 2020	N. 2 incarico di progettazione da affidare N. 1 incarico di facilitatore da assegnare  Sensibilizzazione comunità locali e privati proprietari	N. 3 incarichi di servizi affidati N. 2 PFTE approvati ≥ N. 1 intervento appaltato  N. incontri di presentazione progetti ≥ 2 1 per area d'intervento (Cicogna e Colloro)	UPGR 9
<b>Preservare e valorizzare i caratteri identitari del patrimonio architettonico e storico-artistico</b>	Conservazione Villa Biraghi	Restauro affreschi interni ammalorati da infiltrazioni d'acqua	Individuazione cause degrado affreschi in N. 2 sale	N. 1 incarico di restauro affidato	UPGR 3
<b>Preservare e valorizzare i caratteri identitari del patrimonio immateriale</b>	Coinvolgimento comunità locali in progetti congiunti	Progetto Comuniterrae	Collaborazione progetto Comuniterrae  Incontri con i referenti delle comunità	N. incontri >5	UPCN 1
	Acquisizione conoscenza valore immateriale UNESCO “terrazzamenti”	Messa a punto del quadro conoscitivo del patrimonio materiale e immateriale della tecnica del muro a secco,	Predisposizione del “Progetto obiettivo: manufatti in muro a secco”	N. 1 incarico affidato	UPGR 6 UPCN 10

		censimento dei terrazzamenti ed elaborazione scenari d'intervento			
	Mantenimento e sviluppo di azioni ed iniziative congiunte con il "Comitato donne del parco"	Sostegno alle attività del comitato delle Donne del Parco	Condivisone e finanziamento iniziative	N.° iniziative congiunte = 3  Importo finanziamenti assegnati	UPCN 1
<b>Preservare e valorizzare la cultura materiale</b>	Coinvolgimento comunità locali in progetti congiunti.  Accrescimento della conoscenza dei residenti sul valore del patrimonio materiale ed immateriale	Progetto Comuniterrae	Supervisione del progetto ecomuseale in collaborazione con ComuniterraeAPS	N. incontri >5	UPCN 1  UPCN 10
<b>Sviluppare e qualificare la fruizione sociale del patrimonio culturale e naturale del parco</b>	Coinvolgimento comunità locali in progetti congiunti  Coinvolgimento associazioni locali (volontariato, ecc.)	Realizzazione iniziative di volontariato nel territorio del Parco anche nell'ambito di accordi pluriennali	Acquisizione proposte e verifica iniziative svolte  Incontri con le associazioni	N. convenzioni attivate/rinnovate nell'anno = quelle in scadenza  N. iniziative sostenute almeno = al N. delle convenzioni attive  N. incontri = o >1	UPGR 7
	Coinvolgimento comunità locali	Gestione eventi a cura del parco: escursioni guidate, ed eventi in collaborazione – (Festival Letteratura, Sentieri e pensieri, Cori Piemontesi, Tones of the Stones, Musica in quota)	Incontri/iniziative programmati dal parco  Incontri/iniziative programmate in collaborazione con altri	N.° incontri organizzati > 2  N.° eventi organizzati = quanti concordati con partner Festival	UPCN 1

### AREA STRATEGICA 3: Governance e sviluppo locale



Obbiettivi strategici	Indicatore di outcome	Obbiettivo operativo	Indicatore dell'obbiettivo operativo	Target	Schede dedicate
<b>Sostenere progetti pilota a partire da fattori endogeni dello sviluppo</b>	Attivazione di progetti in ambito rurale	Indirizzo, monitoraggio e controllo attività di pascolo presso Alpe Straolgio.  Monitoraggio altri progetti finanziati dal parco: "PSR Ritornare" e Cursolo Orasso (frutteto).	Efficacia presenza e gestione delle attività pascolo e uso delle strutture del parco	Uso pieno dei pascoli (giorni/stagione)  Numero recinti e stabulazioni rispettati (numero/previsioni progetto PSR)  Uso strutture (giornate/presenza in alpe)	UPCN 8
<b>Favorire il raccordo tra le diverse realtà locali del parco</b>	Coinvolgimento degli attori locali in progetti finalizzati	Gestione processo partecipato CETS	Coinvolgimento attori del piano di azione CETS Fase I  Organizzazione tavoli e forum  Gestione CETS Fase 2  Avvio azioni del nuovo Piano	n. 1 forum  n. 3 tavoli territoriali  n. 50% partner (pubblici e privati) convocati  Monitoraggio Fase 2	UPCN 10
		ZEA raccordo e animazione decreti attuativi Ministero, finanziamenti e attori economici locali	Gestione dei contributi ministeriali assegnati per le compostiere nelle Zone Economiche Ambientali (ZEA)	Gestione del contributo assegnato al Comune di S. Maria Maggiore	AP 2
		Attuazione iniziativa del Comune di Aurano per la mobilità sostenibile (Bando contributi 2017)	Realizzazione progetti di mobilità sostenibile beneficiari del contributo straordinario del Parco ex Bando 2017	Monitoraggio attuazione interventi  Liquidazione 100% contributi rendicontati	UPGR 7-8
	Coinvolgimento degli attori del territorio (associazioni di categoria, altri parchi e operatori turistici) nel riconoscimento del valore del parco	Attuazione scheda CETS Piano mobilità sostenibile e regolamento fruizione e-bike	N. 1 contratto di servizi da affidare	N. 1 servizio affidato	UPGR 8

<b>Migliorare il sistema dell'offerta</b>	<p>Sostegno e promozione offerta turistica operatori locali</p> <p>Coinvolgimento degli attori del territorio (associazioni di categoria, altri parchi e operatori turistici) nel riconoscimento del valore del parco.</p>	Gestione Fase 2 della CETS	Coordinamento e supervisione dell'incarico di supporto	N. verifiche/monitoraggio >1 con attori della fase 2	UPCN 10
---	--	----------------------------	--	--	---------

**AREA STRATEGICA 4: Educazione ambientale, formazione, valorizzazione della immagine del Parco e dei caratteri di naturalità che lo contraddistinguono, nonché supporto alla ricerca scientifica**

<b>Obbiettivi strategici</b>	<b>Indicatore di outcome</b>	<b>Obbiettivo operativo</b>	<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>	<b>Target</b>	<b>Schede dedicate</b>
<b>Sensibilizzare la popolazione locale ed i visitatori potenziando servizi informativi diversificati e innovativi</b>	Incremento tra i diversi soggetti (scuole, associazioni, cittadini, turisti) della conoscenza del parco e delle sue attività	Realizzazione iniziative legate alle ricorrenze tematiche nazionali e internazionali	Ricorrenze celebrate con il coinvolgimento delle realtà locali	Ricorrenze ed iniziative tematiche intraprese > 2	UPCN 1
	Incremento attività gestite dalle guide del parco/operatori turistici		Coinvolgimento Guide del Parco in iniziative promosse dal parco	<p>N.° 5 proposte organizzate nel parco</p> <p>N.° 10 g/uomo guide del parco</p>	
	Partecipazione delle comunità locali e dei visitatori alle iniziative proposte	Collaborazione all'organizzazione di iniziative turistico-ricreative e culturali	Gestione delle iniziative pianificate	N. eventi > 2	UPCN1
	Incremento visitatori strutture del parco (CV, CEA, ecc.)	Gestione centri visita punti informativi e musei del parco	<p>Apertura e organizzazione dell'offerta delle strutture informative del parco</p> <p>iniziative turistiche promosse presso le strutture</p>	<p>N.° giornate apertura (= o &gt; 2023)</p> <p>n. iniziative promosse &gt;3</p>	UPCN 2

	Incremento tra i diversi soggetti (scuole, associazioni, cittadini, turisti) della conoscenza del parco e delle sue attività	Implementare la collana di pubblicazioni dell'Ente	Realizzazione volume su habitat e specie Natura 2000	Stampa volume	UPCN1
	Incremento tra i diversi soggetti (scuole, associazioni, cittadini, turisti) della conoscenza del parco e delle sue attività  Incremento attività gestite dalle guide del parco/operatori turistici  Innovare la comunicazione turistica	Il Duomo di Milano come landmark simbolico del parco nazionale  Promozione Via Geoalpina	Visite guidate alla Cava Madre del Duomo in collaborazione con la rete del progetto MULM  Promozione di escursioni/iniziative a tema geologico	N. 3 visite guidate alla Cava del Duomo  N. iniziative presso MuMag>1  N. 1 escursione/iniziativa a tema geologico	UPCN 1  UPCN 9
<b>Educare alla sostenibilità</b>	Incremento della partecipazione ad attività specifiche del parco da parte degli stakeholder locali	Gestione delle strutture e delle infrastrutture di educazione ambientale (, Museo di Malesco, Geolab)  Attuazione offerta educativa dell'Ente Parco	Iniziative presso le strutture di educazione ambientale del parco  Iniziative di offerta educativa  Attivazione stage/progetti di alternanza scuola lavoro	N.° eventi/progetti realizzati ed utenti coinvolti  Attuazione incontri programmati  Percorsi didattici >1  N. convenzioni con istituti	UPCN 2  UPCN 4
	Incremento della partecipazione ad attività specifiche del parco da parte degli stakeholder locali (volontariato, CAI, cittadini, Donne del parco, amministratori)	Monitorare il processo della CETS	Coinvolgimento attori del piano di azione nei tavoli e nel forum	N.° 1 forum/N.° 3 tavoli  % partner (pubblici e privati) partecipanti	UPCN 10
<b>Garantire adeguate informazioni/comunicaz</b>	Incremento tra i diversi soggetti (scuole, associazioni, cittadini,	Implementare l'offerta informativa sulle attività e risultati dell'Ente	Giornata della trasparenza  News e comunicati stampa	Giornate della Trasparenza programmate = 1	UPCN 1

<b>ioni alle comunità del parco</b>	turisti) della conoscenza del parco e delle sue attività			N. news e comunicati stampa = al numero delle iniziative promosse dal parco	UPCN 6
	Sensibilizzazione delle comunità locali e dei visitatori del parco sul tema convivenza con il predatore lupo	Sostenere richieste e proposte di patrocinio e collaborazione ad iniziative per/sul parco  Azioni di comunicazione e sensibilizzazione previste dal piano After LIFE-WolfAlps	Patrocini e supporto progetti  Azioni previste da realizzare	N.° patrocini assegnati/totale richiesti  Rispetto del cronoprogramma e delle azioni previste dal piano After LIFE Wolfalps e After IDROLIFE	
<b>Promuovere la ricerca scientifica</b>	Incremento delle conoscenze scientifiche del territorio del parco	Incentivare la ricerca attraverso convenzioni con Enti (Cnr, Università, ecc.)	Gestire convenzioni in atto progetti di ricerca pluriennali	n.° ricerche attivate/implementate > 2	UPCN 5  UPCN 6
		Dare continuità ricerche Ex cap.1551 (Biodiversità)  Attuazione del piano After LIFE WolfAlps e Afetr IDROLIFE  Partecipazione come supporter al progetto Life WolfalpsEU	Nuove convenzioni/accordi attuativi  Continuazione ricerche pluriennali, nuovi temi ricerca  Uscite per il monitoraggio in collaborazione con Carabinieri Forestali	N. 1 nuove convenzioni/accordi  Nuovi temi di ricerca >1  n. 1 Incontro propedeutico al monitoraggio  n. sessioni di monitoraggio >4	

**AREA STRATEGICA 5: Miglioramento dei prodotti e dei servizi per i visitatori e della qualità dell'accoglienza per la promozione dello sviluppo turistico sostenibile**

Obbiettivi strategici	Indicatore di outcome	Obbiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Schede dedicate
-----------------------	-----------------------	----------------------	-------------------------------------	--------	-----------------

<b>Promuovere l'ecoturismo</b>	Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di servizi del parco	Gestione, fruizione e promozione delle strutture ricettive (Ostello; Rifugio Parpinasca e bivacchi)	Attività coordinate di supporto ai gestori ostello e rifugio Parpinasca	N.° 2 eventi e/o offerte turistiche condivise con i gestori	UPCN 3
<b>Mantenimento/gestione del sistema dei servizi del Parco (uffici, centri visita, CEA, musei, ostello, rifugio e bivacchi)</b>	Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di servizi del parco	Gestione centri visita, punti informativi e musei del parco	Apertura e organizzazione dell'offerta delle strutture informative del parco  Affidamento incarichi esterni e attivazione collaborazioni con enti e associazioni per gestione apertura strutture (centri visita e Museo)  supervisione della gestione del Museo e delle altre strutture informative	N.° giornate apertura (= o > 2023)  N. incarichi o accordi affidati >1  Controllo relazioni consuntive (tutte)	UPCN 2
	Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di servizi del parco	Gestione strutture ricettive:  Ostello  Rifugio Parpinasca	Affidamento gestione Ostello e Rifugio Parpinasca	Sottoscrizione Contratto concessione Ostello e Rifugio Parpinasca  Verifica ottemperanza del gestore agli impegni contrattuali	UPCN 3
	Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di servizi del parco	Manutenzione ordinaria immobili di proprietà o in comodato  Manutenzione centri visita, punti informativi e musei del parco:  CEA Acquamondo	Gestione contratti di legge  Gestione guasti e imprevisti  N. 1 intervento avviato (efficientamento energetico - tipologia 2 - Bando CO2 – Anno 2020)	Esecuzione 100% contratti in essere per servizi di manutenzione e riparazione guasti  N. 1 progetto esecutivo approvato N. 1 appalto lavori avviato  N. 1 incarico assegnato	UPGR 3

		<p>MuMaG di Mergozzo</p> <p>Casa del Parco a Cicogna</p> <p>Centro Viste di Intragna</p> <p>Centri visita, Museo e foresteria Malesco</p> <p>Strutture affidate/da affidare in gestione a terzi</p>	<p>N. 1 intervento programmato (rinnovo sala acquari)</p> <p>N.1 intervento pulizia area pertinenziale programmato</p> <p>N. 1 intervento edilizio da concordare con Comune</p> <p>N.1 intervento manutenzione area pertinenziale programmato</p> <p>N. 2 manutenzioni programmate (manutenzione aree pertinenti e ripristino danni da infiltrazioni d'acqua)</p> <p>N. 1 intervento programmato di adeguamento degli impianti termici</p> <p>N. 1 incarico di verifica impianti da affidare (ostello e rifugio Parpinasca)</p> <p>N. 1 progetto da acquisire</p> <p>N. 1 lavoro da eseguire per struttura</p>	<p>Esecuzione 100% lavori di pulizia programmati</p> <p>100% intervento realizzato</p> <p>Esecuzione 100% lavori di pulizia programmati</p> <p>N. visite <math>\geq</math> a 1</p> <p>Esecuzione 100% lavori programmati</p> <p>N. 1 servizio di progettazione affidato</p> <p>Esecuzione 100% lavori</p>	
	Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di servizi del parco	<p>Manutenzione strutture ricettive</p> <p>Bivacchi</p>	<p>N. 12 bivacchi del Parco da mantenere in efficienza</p> <p>N. 6 bivacchi da rifornire di legna</p> <p>N. 3 strutture con necessità di attivazione impianti (servizi igienici e impianti solari) in</p>	<p>Almeno N. 4 bivacchi mantenuti puliti e approvvigionati da volontari</p> <p>N. 5 bivacchi riforniti di legna dall'Ente</p> <p>N. 3 bivacchi attivati/chiusi in funzione delle attività estive programmate</p>	<p>UPGR 3</p> <p>UPGR 7</p>

		<p>Alpe Vald</p> <p>Pian Vadà</p>	<p>funzione delle attività estive programmate</p> <p>N. 6 bivacchi con necessità di manutenzioni specifiche</p> <p>N. 1 contratto d'appalto risolto</p> <p>N. 1 incarico di progettazione da affidare</p> <p>N. 1 progetto da acquisire</p> <p>N. 1 lavoro da eseguire per struttura</p>	<p>N. 2 interventi manutentivi realizzati</p> <p>100% adempimenti successivi alla risoluzione del contratto d'appalto</p> <p>Esecuzione 100% lavori</p>	
<b>Riqualificazione ambientale e paesaggistica degli accessi e delle percorrenze pedonali del parco</b>	<p>Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di servizi del parco</p>	<p>Manutenzione sentieri escursionistici nel Parco</p>	<p><i>Fondi ordinari Ente</i></p> <p>N. 1 manutenzione appaltata (controllo via ferrata,)</p> <p>N. 4 manutenzioni programmate (controllo catene nel parco, manutenzioni area Val Pogallo, area Ossola e area Valli Portaiola-Cannobina)</p> <p>N. 1 servizio affidato (completamento accatastamento sentieri e aggiornamento piano di posa segnaletica escursionistica)</p> <p>N. 1 iniziativa programmata (revisione/aggiornamento sistema della segnaletica del Parco, dopo l'ampliamento 2023)</p> <p><i>Progetto Obiettivo "Sentieri"</i></p> <p>N. 1 intervento appaltato (sentiero Bove)</p>	<p>Esecuzione 100% interventi appaltati</p> <p>Esecuzione 100% interventi programmati</p> <p>N. 1 incontro di monitoraggio andamento incarico</p> <p>Acquisizione Piano di posa</p> <p>N. 1 servizio di progettazione affidato</p> <p>100% lavoro eseguito</p> <p>100% spesa rendicontata</p> <p>N. 1 progetto (con modifiche) acquisito</p>	<p>UPGR 4</p> <p>UPGR 4</p> <p>UPCN 1</p>

			<p>N. 1 intervento a progettazione esterna affidato (sentiero P.te Loga-P.te Casletto)</p> <p><i>Fondi straordinari MASE “Danni sentieri alluvione 2020”</i></p> <p>N. 1 incarico di progettazione affidato (sentieri area bassa VG)</p> <p><i>Fondi straordinari MASE “Sentiero dei Parchi”</i></p> <p>N. 1 lavoro appaltato (manutenzione passerelle)</p> <p>N. 3 incarichi di progettazione PFTE da assegnare e N. 1 incarico di progettazione e DL da assegnare (sentiero P.te Velina – P.te Casletto)</p>	<p>N. 1 progetto esecutivo approvato</p> <p>N. 1 contratto lavori appaltato</p> <p>Rendiconto a MASE 100% spese sostenute</p> <p>Esecuzione 100% interventi appaltati</p> <p>N. ≥ 1 incarichi assegnati</p>	
<b>Sostenere ed implementare l’offerta tematica (sistema di itinerari, incontri a tema, convegni, ecc.)</b>	Mantenimento e qualificazione del sistema dell’offerta di servizi del parco	Programmazione annuale e realizzazione delle iniziative a tema.	<p>“Libri in cammino” e altre iniziative legate al Parco Letterario Nino Chiovini</p> <p>Settimana europea dei Parchi e dei Geoparchi”</p> <p>“Settimana del Pianeta Terra”</p>	<p>Realizzazione eventi programmati</p> <p>Almeno un evento per ciascuna ricorrenza annuale</p>	UPCN 1
<b>Qualificare l’immagine, la leggibilità ed il riscontro nazionale ed internazionale del parco</b>	Implementazione strumenti di qualificazione/certificazione	Gestione Sesia-Val Grande Geopark	Iscrizione, riunioni e attività network EGN/GGN	Come da richieste EGN/GGN nel corso dell’anno	UPCN 9
	Implementazione strumenti di qualificazione/certificazione	Gestione Carta europea del turismo sostenibile (CETS) – Fase I e Fase 2	Monitoraggio processo Fase 2e	<p>N.1 Forum</p> <p>n. 1 tavoli di monitoraggio e/o</p> <p>N.1 tavoli tecnici con aderenti</p> <p>Monitoraggio Fase 2</p> <p>n. aderenti = 19</p>	UPCN 10



<b>Rafforzare la rete e l'azione sinergica con gli altri parchi</b>	Implementare azioni congiunte con altri enti parco	Mantenimento rete di collaborazione con altre aree protette (Federparchi-europarc, Alparc, Aree protette dell'Ossola, Parco Naturale Alta Val Sesia)	Riunioni, seminari, progetti condivisi, partecipazione a fiere	Eventi/progetti condivisi > 2	UPCN 1
		Gestione area MAB Ticino Val Grande Verbano e Geoparco	Eventi con amministratori e cittadini	N eventi/N incontri con Enti>1	UPCN 9

**AREA STRATEGICA 6: Gestione e controllo di piani e programmi in relazione a norme generali di salvaguardia, alla mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici, alla riduzione dei rischi idrogeologici e alla riqualificazione ambientale**

<b>Obbiettivi strategici</b>	<b>Indicatore di outcome</b>	<b>Obbiettivo operativo</b>	<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>	<b>Target</b>	<b>Schede dedicate</b>
<b>Integrare e finalizzare l'operatività del Reparto Carabinieri Parco (RPT)</b>	Rafforzamento della presenza del Parco sul territorio in sinergia con il RPC	Supporto alla predisposizione Piano operativo 2024 ai sensi DPCM	Aggiornamento annuale del piano relativamente alla ricerca scientifica e al monitoraggio ambientale	Entro 31 marzo	UPCN 5 UPCN 6
<b>Monitorare e gestire interventi sugli squilibri ecologici</b>	Contenimento presenza cinghiale	Dare attuazione al Piano di gestione del cinghiale	Attuazione delle azioni del piano e indennizzo dei danni dei cinghiali.  Monitoraggio azioni intraprese  Revisione Regolamento indennizzi dannati da fauna	N. operazioni con esito positivo  N.° abbattimenti  N.° postazioni effettuate  N.° istanze regolari liquidate nel rispetto del Regolamento (100 % richieste)	UPCN 6
<b>Gestire habitat e specie prioritarie (Direttive europee)</b>	Coinvolgimento e condivisione con le realtà locali delle conoscenze, delle strategie, delle azioni e degli strumenti del piano di gestione dell'area ZSC del parco.	Ottemperare alla gestione dell'area ZSC del parco del parco con il piano di gestione e le valutazioni di incidenza.	Istruttoria ed espressione di parere dell'Ente in merito alla valutazione di incidenza di eventuali opere proposte nel territorio di interesse e/o nelle sue vicinanze	Numero di istanze istruite nel merito delle incidenze sugli habitat e sulle specie prioritarie e relativi pareri rilasciati	UPCN 7

<b>Promuovere forme organizzative e volontarie di manutenzione del territorio</b>	Incremento delle azioni congiunte con l'associazionismo ed il volontariato nel territorio del parco	Gestione azioni congiunte con l'associazionismo ed il volontariato nel territorio del parco	N. 10 associazioni impegnate/interessate a convenzione con Parco  N. di attività sostenute nell'anno	N. convenzioni attivate/rinnovate = alle richieste  N. iniziative condivise = al N. delle convenzioni attive	UPGR 7
<b>Promuovere accordi di partenariato tra Enti per interventi di risanamento e riqualificazione dissesti idrogeologici</b>	Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di servizi del parco	Messa in sicurezza scogliera area pertinenziale Rifugio Parpinasca	N. 1 convenzione con Comune di Trontano approvata	Trasferimento risorse a Comune secondo accordo	UPGR 3
<b>Progettare e programmare azioni condivise per l'efficientamento energetico degli edifici</b>	Incremento delle azioni congiunte con i Comuni del parco	Attuazione interventi di tipologia 2 "efficientamento energetico patrimonio immobiliare pubblico" Bando CO2 – Anno 2021	Efficientamento energetico edifici scolastici nei comuni di Santa Maria Maggiore e San Bernardino Verbano	N. 2 monitoraggi per ciascun intervento svolto secondo le disposizioni del MASE  Trasferimento risorse ai Comuni secondo gli accordi	UPGR 3
<b>Progettare e programmare azioni condivise sulla mobilità sostenibile</b>	Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di servizi del parco	Attuazione interventi tipologia 3 "mobilità sostenibile" - Bando CO2 – Anni 2019 e 2020	N. 5 iniziative per la mobilità sostenibile programmate (fornitura scuolabus, realizzazione postazioni bike sharing 2019 e 2020, bus navetta di accesso al parco, area di sosta per la sharing mobility)  N. 2 forniture affidate (scuolabus e bus-navetta) – N. 12 automezzi da mettere a terra  N. 1 fornitura da appaltare (postazioni <i>bike sharing</i> 2019 e 2020)  N. 1 intervento da ridefinire con MASE (area di sosta per la <i>sharing mobility</i> a Rovegno)	100% accordi di concessione sottoscritti – N. 12 automezzi acquisiti - N. 8 scuolabus consegnati e messi a terra 100% postazioni realizzate  100% intervento ridefinito con MASE e realizzato	UPGR 8

		Punti bike-sharing previsti con progetti conclusi (Trontano, Premosello, Fondotoce, Rovegno)	N. 1 contratto di supporto al RUP rimodulato  N. 3 postazioni non attive N. 1 postazione dismessa	95% contratto eseguito  N. 3 postazioni verificate	UPCN 1 UPGR 8
--	--	--	--	--	------------------

## AREA STRATEGICA 7: Rafforzamento della capacità organizzativa dell'ente e miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della gestione

Obbiettivi strategici	Indicatore di outcome	Obbiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Schede dedicate
<b>Gestire le relazioni con il pubblico/utenti</b>	Miglioramento tempi di risposta all'utenza esterna (sulla base di obiettivi indicati dai servizi)	Gestione accoglienza e orientamento utenti (URP)	monitoraggio accessi agli uffici e  copertura del centralino telefonico e informazione utenza verso i servizi richiesti	100% rispetto copertura fasce orarie per il pubblico, anche in lavoro agile.  adeguamento sistema telefonia ove necessaria per contattabilità personale in SW.	AP 1
	Miglioramento tempi di risposta all'utenza esterna (sulla base di obiettivi indicati dai servizi)	Gestione del protocollo generale dell'ente e degli archivi	Assegnazione tempestiva della corrispondenza agli uffici competenti e adeguamento delle procedure previste dal sistema di protocollo informatico  Gestione archivio documentale	100% dei documenti protocollati sottoposti a conservazione  4000 (valore corrispondente alla media annua) documenti assegnati agli uffici competenti  1 operazione di aggiornamento annuo dell'archivio di deposito	AP 1
	Miglioramento della trasparenza  Attività di prevenzione della corruzione	Attività di segreteria generale	100% degli atti pubblicati e relativa evasione delle richieste di accesso  Aggiornamento degli standard di qualità programmati	500 atti pubblicati (valore medio annuo)  Aggiornamento annuo degli standard di qualità	AP 2

		Adempimenti previsti dalla riforma PA in atto, in merito alla performance, alla trasparenza e all'anticorruzione	Rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente per il ciclo della Performance e in materia di adozione dei provvedimenti anticorruzione e trasparenza e dal DI 80/2021 per l'adozione del PIAO.  Supporto tecnico OIV	Collaborazione alla predisposizione dei documenti di programmazione previsti dalla normativa in materia di performance, anticorruzione trasparenza e PIAO.  N. 3 incontri con OIV  N. 1 nuovo incarico OIV	AP 2
	Tutela dei dati personali	Attuazione degli adempimenti previsti dal nuovo codice della privacy	Gestione dei rapporti con il DPO e applicazione delle direttive in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679	partecipazione agli incontri formativi proposti dal DPO (previsto per il 2024 almeno 1 incontro)  N. 1 nuovo incarico DPO	AP 2
	Attuare le direttive in materia di semplificazione e fornire supporto alla digitalizzazione delle procedure	attuazione della direttiva ministeriale ai parchi nazionali sullo sviluppo dei servizi digitali per la semplificazione amministrativa (PNRR)	Supporto operativo MASE/SOGEI e implementazione attività	100% partecipazione incontri e implementazione attività previste dal progetto ministeriale per lo sviluppo dei servizi digitali e la semplificazione amministrativa dei parchi nazionali (PNRR)	AP 2
<b>Gestire in maniera efficiente il patrimonio edilizio ed impiantistico dell'Ente</b>		Gestione ordinaria e manutenzione straordinaria sede dell'Ente (Villa Biraghi, Geolab)  Attuazione interventi tipologia 2 "efficientamento energetico edifici" – Bando CO2 - 2019 (Villa Biraghi e Geolab)	Gestione contratti manutenzione impianti e guasti imprevisti  N. 1 appalto affidato	Gestione 100% contratti per servizi di manutenzione (caldaie, montascale, estintori, giardino)  Esecuzione 100% lavori	UPGR 3  UPGR 3

		<p>Gestione ordinaria e manutenzione straordinaria immobili in comodato al Parco e in uso al RCP</p> <p><i>Caserma RCP di Colloro:</i> Attuazione intervento tipologia 2 “efficientamento energetico edifici” - Bando CO2 - 2019 con ristrutturazione ad alloggio del primo piano del fabbricato</p> <p><i>Caserma RCP di Rovegro:</i></p> <p><i>Immobile Prata</i></p>	<p>Gestione contratti manutenzione impianti e guasti imprevisti in collaborazione con RCP</p> <p>Gestione segnalazione guasti</p> <p>N. 1 appalto affidato</p> <p>N. 1 lavoro programmato</p> <p>N. 1 lavoro programmato</p>	<p>Gestione 100% contratti per servizi di manutenzione (caldaie, montascale, estintori)</p> <p>Esecuzione 100% lavori</p> <p>Condivisione degli interventi con RCP e Comune proprietario e avvio procedure realizzazione in ragione delle risorse disponibili</p> <p>N. 1 servizio di progettazione affidato</p>	<p>UPGR 3</p> <p>UPGR 3</p> <p>UPGR 3</p>
<b>Gestire atti autorizzativi, pareri di competenza dell'ente</b>	Miglioramento tempi di risposta all'utenza esterna (sulla base di obiettivi indicati dai servizi)	Valutazione di incidenza di eventuali opere proposte nel territorio di interesse e/o nelle sue vicinanze sugli habitat e sulle specie prioritarie	Evasione delle istanze nei termini di legge	Evasione 100% istanze pervenute	UPCN 7
	Miglioramento tempi di risposta all'utenza esterna (sulla base di obiettivi indicati dai servizi)	Rilascio pareri ex art. 9 D.M. 2 marzo 1992	<p>Evasione delle istanze nei termini di legge</p> <p>Effettuazione comunicazioni al RCP</p>	<p>Evasione 100% istanze pervenute (pratiche edilizie e piani)</p> <p>Trasmissione a RCP 100% istanze relative a pratiche edilizie</p>	UPGR 2
	Miglioramento tempi di risposta all'utenza esterna (sulla base di obiettivi indicati dai servizi)	Attuazione della direttiva ministeriale ai parchi nazionali sullo sviluppo dei servizi digitali per la semplificazione amministrativa (PNRR)	Supporto operativo MASE/SOGEI e implementazione attività	100% partecipazione incontri e implementazione attività previste dal progetto ministeriale per lo sviluppo dei servizi digitali e la semplificazione amministrativa dei parchi nazionali (PNRR)	AP 2

	Miglioramento tempi di risposta all'utenza esterna (sulla base di obiettivi indicati dai servizi)	Consentire l'espletamento di attività nel rispetto delle norme di salvaguardia dell'area protetta	Assunzione e comunicazione provvedimenti autorizzativi necessari, previa verifica con uffici tecnici e promozione	150 autorizzazioni introduzione e transito armi all'interno dell'area protetta (media annua)  40 autorizzazioni al sorvolo con elicotteri (media annua)	AP 6
<b>Sostenere il corretto funzionamento dell'ente sotto il profilo dei servizi e del personale</b>	Pervasività/condivisione delle funzioni tra servizi diversi	Gestione interna ed esterna del SIT e del portale cartografico dell'Ente	Gestione utenza esterna generica  Gestione dati connessi alle richieste interne/esterne finalizzate alla predisposizione di progetti per conto dell'Ente	Evasione 100% richieste esterne  Supporto tecnico ai processi di redazione dei piani <=/ a 12 giornate/uomo nell'anno	UPGR 5
		Integrazione dati ambientali nel SIT del Parco	Partecipazione a gruppo di lavoro	Supporto UPGR <=/ a 3 giornate/uomo nell'anno	UPCN 6
	Pervasività/condivisione delle funzioni tra servizi diversi	Applicazione del Piano degli indicatori di Bilancio alla programmazione dell'Ente (Progetto pilota adempimento normativo)	Predisposizione di un Piano di indicatori di Ente e di un sistema di monitoraggio e valutazione	n. indicatori (= n. nel progetto pilota documento ministeri)	PF4
		Assegnazione annuale degli indicatori di risultato al Bilancio di previsione 2023		n. di verifiche (>4)	
	Pervasività/condivisione delle funzioni tra servizi diversi	Programmazione finanziaria	Gestione apposita scheda tecnica dati uffici per la redazione del Bilancio	Rispetto dei tempi programmati	PF1
	Pervasività/condivisione delle funzioni tra servizi diversi	Redazione del bilancio	Predisposizione documenti di Bilancio  Parere Revisori Conti	Predisposizione di 2 Bilanci e almeno 2 variazioni nei tempi previsti  Ottenimento del parere positivo	PF1

	Pervasività/condivisione delle funzioni tra servizi diversi	Gestione del protocollo generale dell'ente e degli archivi	Assegnazione tempestiva della corrispondenza agli uffici competenti e adeguamento delle procedure previste dal sistema di protocollo informatico  Gestione archivio documentale	4000 (valore corrispondente alla media annua) documenti assegnati agli uffici competenti  1 operazione di aggiornamento annuo dell'archivio di deposito	AP 1
	Miglioramento tempi di risposta all'utenza esterna (sulla base di obiettivi indicati dai servizi).	Attività di segreteria generale	100% degli atti pubblicati e relativa evasione delle richieste di accesso  Mantenimento degli standard di qualità programmati	500 atti pubblicati (valore medio annuo)  Aggiornamento annuo degli standard di qualità	AP 2
	Miglioramento della trasparenza  Attività di prevenzione della corruzione	Adempimenti previsti dalla riforma PA in atto, in merito alla performance, alla trasparenza e all'anticorruzione	Rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente per il ciclo della Performance e in materia di adozione dei provvedimenti anticorruzione e trasparenza e dal DL 80/2021 per l'adozione del PIAO.  Supporto tecnico OIV	Collaborazione alla predisposizione dei documenti di programmazione previsti dalla normativa in materia di performance, anticorruzione trasparenza e PIAO.  N. 3 incontri con OIV  N. 1 nuovo incarico OIV	AP2
	Tutela dei dati personali	Attuazione degli adempimenti previsti dal nuovo codice della privacy	Gestione dei rapporti con il DPO e applicazione delle direttive in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679	partecipazione agli incontri formativi proposti dal DPO (previsto per il 2024 almeno 1 incontro)  . 1 nuovo incarico DPO	AP 2

Integrazione interna attività uffici  Permeabilità competenze e professionalità	Gestione dei servizi di supporto esternalizzati (paghe, assicurazioni, pulizie, informatizzazione ecc);  supporto procedurale agli uffici in materia di appalti	Piena funzionalità dei servizi di supporto in base alle esigenze dei servizi dell'Ente  Supporto all'acquisizione di beni e forniture nella misura necessaria	Gestione n 5 contratti per servizi supporto  Affidamento servizi in scadenza (n° 1 procedura)  circa 25 contratti/anno seguiti	AP 3
Miglioramento tempi di risposta all'utenza istituzionale	adempimenti a carico del servizio in ordine al funzionamento degli organi dell'Ente	Regolare funzionamento degli organi	-4 sedute consiglio direttivo  -4 sedute Giunta Esecutiva  -4 sedute della Comunità di parco	AP 4



<p>Corretta applicazione dei contratti di lavoro e delle norme in materia di lavoro pubblico</p>	<p>regolare adempimento delle attività dell'ufficio personale in relazione a rapporti di lavoro dipendente e non</p>	<p>Completa e corretta gestione amministrativa del personale dipendente</p> <p>Revisione del processo di ricostruzione dei fascicoli del personale dipendente per il progetto passweb</p> <p>Predisposizione Piano triennale fabbisogni di personale - aggiornamento annuale</p> <p>incarico Direttore: gestione amministrativa per l'incarico del direttore facente funzioni e adempimenti amministrativi connessi alla procedura in corso per l'incarico nuovo Direttore</p> <p>Supporto alla stesura e all'adozione del Piano Operativo del lavoro agile nell'ambito del PIAO</p> <p>Definizione contratto integrativo in ottemperanza al CCNL di riferimento</p> <p>Convenzioni e rapporti con Enti/Università/Soggetti promotori di progetti di volontariato, tirocini, borse di studio</p> <p>Gestione amministrativa dei progetti di servizio civile</p>	<p>20 comunicazioni con società paghe per adempimenti mensili/annuali e progetto passweb</p> <p>12 adempimenti per la gestione del personale in ottemperanza al progetto PER LA PA</p> <p>2 provvedimenti amministrativi connessi all'incarico del direttore f.f.</p> <p>1 nuovo contratto direttore approvato</p> <p>100% nuovi contratti di lavoro con personale dipendente autorizzato al lavoro agile</p> <p>3 incontri con OOSS per nuovo contratto integrativo e materie collegate</p> <p>N° 2 tirocini/stage (media annua)</p> <p>n° 1 progetto approvato</p>	<p>AP 5</p>
--	--	---	--	-------------

			Gestione degli incarichi per il Servizio di prevenzione e protezione e medico competente	N° 2 incontri con RSPP e Medico competente tra cui la riunione periodica ex D.Lgs 81/2008 (se necessaria)	
<b>Implementare un processo di motivazione ed apprendimento continuo delle risorse interne dell'ente</b>	Permeabilità competenze e professionalità	Predisposizione e attuazione piani e programmi formativi	Piano formativo	1 piano approvato  3 autorizzazioni a corsi e/o partecipazione a corsi attivati	AP 5
<b>Integrare e valorizzare compiti e ruolo del Reparto Carabinieri Parco</b>	Integrazione interna attività uffici	<p>Aggiornamento banca dati AIB aree protette del MASE</p> <p>Aggiornamento dati per redazione piano AIB 2023-2027</p> <p>Predisposizione P.O. annuale RPC</p> <p>Condivisione ambiti formativi comuni</p>	<p>Trasmissione dati monitoraggio AIB del Parco</p> <p>Incontri con referente Parco e professionista incaricato revisione piano AIB</p> <p>Supporto alla stesura annuale piano operativo RPC</p> <p>Attività formative propedeutiche ai censimenti e ad altre attività di gestione della fauna previste dal P.O.</p>	<p>N. 1 aggiornamento annuale dati AIB del Parco secondo format MASE</p> <p>N. incontri: almeno 1</p> <p>Riesame del Piano operativo approvato per il 2024 entro il 31/12/2024</p> <p>n.° 1 corso condiviso</p>	<p>UPGR 1</p> <p>UPGR 1</p> <p>AP 2</p> <p>UPCN 6</p>
<b>Completare e/o aggiornare documenti di piano, regolamenti del parco</b>	Aggiornamento strumenti di governo e regolazione	<p>Ottemperare alla gestione dell'area protetta attraverso piano del parco e regolamento ex L. 394/1991</p> <p>Ottemperare alla gestione dell'area ZSC del parco attraverso il piano di gestione e le valutazioni di incidenza</p>	<p>Acquisizione piano del parco e regolamento ex L. 394/1991</p> <p>Acquisizione piano di gestione ZSC</p>	N. 1 incarico di servizi da affidare	UPGR 10 UPCN 7

		Ottemperare alle disposizioni della L. 353/2000 predisponendo il nuovo piano antincendi boschivi quadriennale	N. 1 incarico revisione e aggiornamento Piano AIB affidato	Incontri con professionista incaricato $\geq 2$  Incontri con portatori d'interesse (CC Forestali e altri) $\geq 2$  Approvazione Piano AIB 2024-2028	UPGR 1
	Aggiornamento strumenti di governo e regolazione	Regolamentare le attività di pesca sportiva all'interno dell'area protetta	Modifica e Gestione Regolamento	Approvazione revisione regolamento  Apertura stagione 2024  Monitoraggio dati 2023	UPCN 6
<b>Fundraising</b>	Reperimento risorse esterne	Supporto alle procedure per la gestione dei progetti proposti dall'Ente e/o finanziati da soggetti terzi oggetto di fund-raising	Supporto alle procedure per la eventuale presentazione di nuovi progetti di finanziamento	100% progetti presentati	AP 2