



P A R C O N A Z I O N A L E

**ValGrande**

---

## **Piano della Performance 2024-2026**

**Allegato B - Schede per area strategica ed obiettivi strategici**

## AREA STRATEGICA 1: Conservazione, tutela ed incremento del patrimonio naturale, ambientale, paesaggistico e geologico

| Obiettivi strategici  | Indicatore di outcome   | Obiettivo operativo   | Indicatore dell'obiettivo operativo   | Target  | Schede dedicate |
|---|---|---|---|---|-----------------|
| <b>Preservare la biodiversità e assecondare le dinamiche della wilderness</b> | Diffusione e aumento della conoscenza tra utenze e residenti del parco sul significato della wilderness | Attivare e gestire nuovi studi e/o progetti in ottemperanza alla “direttiva MASE” sulla biodiversità nei parchi nazionali e per specifiche esigenze del parco | Proposte elaborate, numero e continuità delle ricerche/progetti attivati.   | N.° ricerche/progetti attivate: > 3   | UPCN 5          |
|   | Azioni sinergiche con altri soggetti pubblici/privati per studi e ricerche sulla biodiversità           |   | N.° richieste/proposte di intesa da parte di altri enti/istituzioni.  | N.° enti/istituti coinvolti   |                 |
|   | Aumento delle conoscenze, tra gli stakeholder, sulle risorse naturali del parco                         | Ottemperare alla gestione dell'area ZSC del parco attraverso le valutazioni di incidenza.   | Istruttoria ed espressione di parere dell'Ente in merito alla valutazione di incidenza di eventuali opere proposte nel territorio di interesse e/o nelle sue vicinanze. | Numero di istanze istruite nel merito delle incidenze sugli habitat e sulle specie prioritarie e relativi pareri rilasciati | UPCN 7          |
|   | Incremento azioni dirette e/o indirette di conservazione degli habitat prioritari                       | Attuazione finanziamento straordinario MASE per azioni gestionali nella ZSC   | Pubblicazione prevista<br><br>Azioni gestionali su habitat  | Realizzazione azioni previste   |                 |

|  |  |  |   |  |                      |
|--|--|--|---|--|----------------------|
|  | Conservazione ecosistemaico del parco con azioni/interventi di frammentazione<br><br>Incremento azioni dirette e/o indirette di conservazione degli habitat prioritari   | Progetti esecutivi tipologia 4 “gestione forestale” - bando CO2.   | Progetti esecutivi  | n. 3 Progetti approvati  | UPCN 8               |
| <b>Implementare ed integrare la connettività ecologica</b>                               | Aumento delle conoscenze, tra gli stakeholder, sulle risorse naturali del parco<br><br>Azioni sinergiche con altri soggetti pubblici/privati per studi e ricerche sulla biodiversità<br><br>Ampliamento dell'area protetta<br><br>Gestione siti Unesco MAB /Geoparco | Continuità con i progetti europei Life<br><br>Coordinamento con gli enti coinvolti   | Azioni indagini e monitoraggio legate agli After Life (Wolfalps e Idrolife)<br><br>Incontri governance siti Unesco  | n. azioni<br><br>n. riunioni Distretto UNESCO, Ufficio MAB   | UPCN 5<br><br>UPCN 9 |
| <b>Integrare le attività antropiche con la conservazione del paesaggio bio-culturale</b> | Condivisione delle singole azioni del piano di contenimento dei cinghiali con le popolazioni locali  | Gestione del piano cinghiale e indennizzo danni da fauna selvatica alle colture agricole.<br><br>Revisione regolamento indennizzi danni da fauna | Attuazione delle azioni del piano e indennizzo dei danni dei cinghiali<br><br>Istruttoria per revisione regolamento | N.° istanze regolari liquidate nel rispetto del Regolamento (100 % richieste).<br><br>N.° operazione di controllo con esito positivo (= o > del 2023)<br><br>Aggiornamento regolamento | AP 2<br><br>UPCN 6   |
|  | Aumento delle conoscenze, tra gli stakeholder, sulle risorse naturali del parco<br><br>Coinvolgimento associazioni locali (volontariato, pescatori, ecc.)  | Verifica e gestione Regolamento attività di pesca  | Monitoraggio sui tesserini pesca<br><br>Incontri con pescatori  | N. tesserini emessi<br><br>N.° incontri informativi effettuati (= di 1).   | UPCN 6               |
|  | Divulgazione e sensibilizzazione sui temi della conservazione  | Coordinamento con partner di progetto e incontri con stakeholder   | Incontri con stakeholder  | N. incontri >1   | UPCN 5               |

|   |   |  |  |  |        |
|---|---|--|--|--|--------|
|   | delle biocenosi acquatiche e in particolare delle specie ittiche  | (pescatori e fruitori) nell'ambito delle azioni previste dall'after Life | Comunicati stampa e mantenimento/animazione sui Social e sito del progetto<br><br>Azioni After Idrolife  | Comunicati stampa/news > 3 n. 5 post sui social  |        |
| <b>Conoscere e valorizzare le specificità geostruzzurali e litologiche attraverso il Sesia-Val Grande Geopark</b> | Convergenza di più attori/partner per la promozione e la valorizzazione del patrimonio geologico/geomorfologico del parco | Promozione accordi uso Geolab  | Enti/istituzioni contattati e accordi e usi Geolab promossi  | N.° Enti contattati e N.° Accordi promossi   | UPCN 9 |
|   | Convergenza di più attori/partner per la promozione e la valorizzazione del patrimonio geologico/geomorfologico del parco | Gestione Geoparco  | Riunioni direttivo e Comitato scientifico<br><br>Partecipazione scadenze EGN/GGN e Settimana europea dei geoparchi e Settimana del Pianeta Terra | N.° azioni condivise e attuate con altri enti geoparco (> 1)<br><br>Riunioni direttivo e comitato scientifico (% su convocate)<br><br>N.° Iniziative (> 1) | UPCN 9 |

|   |   |   |   |   |                                |
|---|---|---|---|---|--------------------------------|
| <b>Incrementare le conoscenze scientifiche del patrimonio faunistico e floristico</b> | Aumento delle conoscenze, tra gli stakeholder, sulle risorse naturali del parco   | Divulgazione risultati ricerca Biodiversità<br><br>Attuazione Direttive Biodiversità 2019-2022 ex cap.1551 MASE                                       | Presentazione e divulgazione risultati delle ricerche<br><br>Ricerche attivate in materia<br>Partner coinvolti      | N.° iniziative attuate (= e/o > 1)<br><br>N.° presentate/N.° approvate<br><br>N.° partner coinvolti | UPCN 5                         |
|   | Azioni sinergiche con altri soggetti pubblici/privati per studi e ricerche sulla biodiversità   | Divulgazione secondo il piano After LIFE WolfAlps e After Idrolife<br><br>Attuazione finanziamento straordinario MASE per promozione ZSC              | Incontri di sensibilizzazione<br><br>Uso risorse per materiali ed incontri<br><br>Stampa volume su specie e habitat | N. incontri (> 1)<br><br>Promozione volume  | UPCN 7                         |
|   | Azioni sinergiche con altri soggetti pubblici/privati per studi e ricerche sulla biodiversità<br><br>Coinvolgimento associazioni locali (volontariato, pescatori, ecc.) | Monitoraggio della fauna e gestione data base faunistico  | Monitoraggi faunistici (ungulati, galliformi, rapaci, lupo, gipeto)<br><br>Implementazione del data base faunistico | N. monitoraggi effettuati:>5<br><br>Minimo numero 200 record inseriti nel database faunistico       | UPCN 6                         |
| <b>Valorizzare il patrimonio forestale</b>  | Aumento delle conoscenze, tra gli stakeholder, sulle risorse naturali del parco   | Coinvolgimento stakeholder locali nelle attività di aggiornamento-revisione del piano AIB del Parco (in collaborazione con Reparto Carabinieri Parco) | Incontri con portatori di interesse individuati/coinvolti   | N.° incontri (almeno 1)   | P.O. Reparto Carabinieri Parco |
|   | Riqualificazione del patrimonio boschivo, riduzione del carico di   | Attuazione interventi di tipologia 4 “gestione forestale” in funzione   | N. 4 interventi appaltati (Bando 2019: cedui castanili Cicogna e Colloro)   | N. 4 interventi realizzati  | UPGR 1                         |

|  |   |  |  |  |        |
|--|---|--|--|--|--------|
|  | combustibile, aumento della resistenza al fuoco | AIB dei Bandi CO2 – Anni 2019 – 2020 - 2021  | Bando 2020: pecceta Caprezzo; riduzione carico combustibile strada Colloro-Lut-La Piana; Bando 2021: riduzione del carico combustibile lungo sentieri area Cicogna-Piancavallone)<br><br>N. 2 PD-PE approvati (Bando 2020: aree di interfaccia in prossimità dei nuclei di Colloro, Cicogna, Genestredo; N. 1 progettazione in corso (Bando 2019: piste trattorabili a Caprezzo)<br><br>N. 1 incarico di monitoraggio da affidare riferito alle iniziative avviate/attuate | N. 3 lavori appaltati<br>≥ 1 intervento realizzato<br><br>N. 1 incarico affidato<br>N. 5 monitoraggi avviati |        |
|  | Incrementare quota boschi a fustaia             | Attuazione interventi tipologia 4 “gestione forestale” dei Bandi CO2 – Anni 2019 – 2020 - 2021 | N. 5 progettazioni in corso (Bando 2019: faggeta Pian d’Arla - Bando 2020: faggete Piand’Arla e Provola – Bando 2021: querceti Cicogna e Genestredo; faggeta Caprezzo)<br><br>N. 1 incarico di monitoraggio da affidare riferito agli interventi avviati   | N. 5 progetti esecutivi approvati<br><br>N. 1 incarico affidato<br>N. 5 monitoraggi avviati                  | UPCN 8 |

**AREA STRATEGICA 2: Conservazione e valorizzazione del patrimonio, materiale ed immateriale, di carattere storico, artistico, culturale, identitario**

| Obiettivi strategici | Indicatore di outcome | Obiettivo operativo | Indicatore dell’obiettivo operativo | Target | Schede dedicate |
|----------------------|-----------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|-----------------|
|----------------------|-----------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|-----------------|

|  |   |   |   |   |                                 |
|--|---|---|---|---|---------------------------------|
| <b>Recupero e valorizzazione dei beni culturali</b>  | Aumento della conoscenza dell'utenza sul valore dei beni culturali  | Fondi straordinari MASE 2021<br>“Opere in pietra a secco”: avvio interventi manutenzioni di manufatti nel parco (scala di Ragozzale, mulattiere Cicogna-Pogallo e Cicogna-alpe Prà, sentieri Cicogna-Curgei e Vircolla -Soliva, strada Cadorna) | N. 3 servizi di progettazione da affidare   | ≥ N. 1 contratto di progettazione affidato  | UPGR 6                          |
|  | Aumento della conoscenza dell'utenza sul valore dei beni culturali  | Progetto Comuniterra finalizzato all'istituzione dell'Ecomuseo delle Terre di mezzo   | Supervisione progetto Comuniterra<br><br>Incontri con i referenti delle comunità  | N. incontri >5  | UPCN 1<br><br>UPCN 10           |
|  | Salvaguardia e valorizzazione delle sistemazioni idraulico-agrarie a terrazzamento a Colloro e Cicogna                        | Attuazione interventi tipologia 1 “sistemazioni idraulico-agrarie a scala di micro bacino” Bandi CO2 – Anni 2019 – 2020   | N. 2 incarico di progettazione da affidare<br><br>N. 1 incarico di facilitatore da assegnare<br><br>Sensibilizzazione comunità locali e privati proprietari   | N. 3 incarichi di servizi affidati<br>N. 2 PFTE approvati<br>≥ N. 1 intervento appaltato<br><br>N. incontri di presentazione progetti ≥ 2 per area d'intervento (Cicogna e Colloro) | UPGR 9                          |
| <b>Preservare e valorizzare i caratteri identitari del patrimonio architettonico e storico-artistico</b> | Conservazione Villa Biragli   | Restauro affreschi interni ammalorati da infiltrazioni d'acqua  | Individuazione cause degrado affreschi in N. 2 sale   | N. 1 incarico di restauro affidato  | UPGR 3                          |
| <b>Preservare e valorizzare i caratteri identitari del patrimonio immateriale</b>                        | Coinvolgimento comunità locali in progetti congiunti<br><br>Acquisizione conoscenza valore immateriale UNESCO “terrazzamenti” | Progetto Comuniterra<br><br>Messa a punto del quadro conoscitivo del patrimonio materiale e immateriale della tecnica del muro a secco,   | Collaborazione progetto Comuniterra<br><br>Incontri con i referenti delle comunità<br><br>Predisposizione del “Progetto obiettivo: manufatti in muro a secco” | N. incontri >5<br><br>N. 1 incarico affidato  | UPCN 1<br><br>UPGR 6<br>UPCN 10 |

|  |  |   |  |   |                       |
|--|--|---|--|---|-----------------------|
|  |  | censimento dei terrazzamenti ed elaborazione scenari d'intervento   |  |   |                       |
|  | Mantenimento e sviluppo di azioni ed iniziative congiunte con il “Comitato donne del parco”  | Sostegno alle attività del comitato delle Donne del Parco   | Condivisone e finanziamento iniziative   | N.° iniziative congiunte = 3<br><br>Importo finanziamenti assegnati   | UPCN 1                |
| <b>Preservare e valorizzare la cultura materiale</b>   | Coinvolgimento comunità locali in progetti congiunti.<br><br>Accrescimento della conoscenza dei residenti sul valore del patrimonio materiale ed immateriale | Progetto Comuniteræ   | Supervisione del progetto ecomuseale in collaborazione con ComuniteræAPS                                     | N. incontri >5  | UPCN 1<br><br>UPCN 10 |
| <b>Sviluppare e qualificare la fruizione sociale del patrimonio culturale e naturale del parco</b> | Coinvolgimento comunità locali in progetti congiunti<br><br>Coinvolgimento associazioni locali (volontariato, ecc.)  | Realizzazione iniziative di volontariato nel territorio del Parco anche nell'ambito di accordi pluriennali<br><br>Incontri con le associazioni  | Acquisizione proposte e verifica iniziative svolte<br><br>Incontri con le associazioni                       | N. convenzioni attivate/rinnovate nell'anno = quelle in scadenza<br><br>N. iniziative sostenute almeno = al N. delle convenzioni attive<br><br>N. incontri = o >1 | UPGR 7                |
|  | Coinvolgimento comunità locali   | Gestione eventi a cura del parco: escursioni guidate, ed eventi in collaborazione – (Festival Letteraltura, Sentieri e pensieri, Cori Piemontesi, Tones of the Stones, Musica in quota) | Incontri/iniziative programmati dal parco<br><br>Incontri/iniziative programmate in collaborazione con altri | N.° incontri organizzati > 2<br><br>N.° eventi organizzati = quanti concordati con partner Festival   | UPCN 1                |

### AREA STRATEGICA 3: Governance e sviluppo locale

| <b>Obbiettivi strategici</b>  | <b>Indicatore di outcome</b>   | <b>Obbiettivo operativo</b>  | <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>   | <b>Target</b>   | <b>Schede dedicate</b> |
|---|--|--|--|---|------------------------|
| <b>Sostenere progetti pilota a partire da fattori endogeni dello sviluppo</b> | Attivazione di progetti in ambito rurale   | Indirizzo, monitoraggio e controllo attività di pascolo presso Alpe Straolio.<br><br>Monitoraggio altri progetti finanziati dal parco: "PSR Ritornare" e Cursolo Orasso (frutteto).    | Efficacia presenza e gestione delle attività pascolo e uso delle strutture del parco   | Uso pieno dei pascoli (giorni/stagione)<br><br>Numero recinti e stabulazioni rispettati (numero/previsioni progetto PSR)<br><br>Uso strutture (giornate/presenza in alpe) | UPCN 8                 |
| <b>Favorire il raccordo tra le diverse realtà locali del parco</b>            | Coinvolgimento degli attori locali in progetti finalizzati   | Gestione processo partecipato CETS<br><br>Gestione Fase 2  | Coinvolgimento attori del piano di azione CETS Fase I<br><br>Organizzazione tavoli e forum<br><br>Gestione CETS Fase 2<br><br>Avvio azioni del nuovo Piano   | n. 1 forum<br><br>n. 3 tavoli territoriali<br><br>n. 50% partner (pubblici e privati) convocati<br><br>Monitoraggio Fase 2  | UPCN 10                |
|   |  | ZEA raccordo e animazione decreti attuativi Ministero, finanziamenti e attori economici locali   | Gestione dei contributi ministeriali assegnati per le compostiere nelle Zone Economiche Ambientali (ZEA)   | Gestione del contributo assegnato al Comune di S. Maria Maggiore  | AP 2                   |
|   | Coinvolgimento degli attori del territorio (associazioni di categoria, altri parchi e operatori turistici) nel riconoscimento del valore del parco | Attuazione iniziativa del Comune di Aurano per la mobilità sostenibile (Bando contributi 2017)<br><br>Attuazione scheda CETS Piano mobilità sostenibile e regolamento fruizione e-bike | Realizzazione progetti di mobilità sostenibile beneficiari del contributo straordinario del Parco ex Bando 2017<br><br>N. 1 contratto di servizi da affidare | Monitoraggio attuazione interventi<br><br>Liquidazione 100% contributi rendicontati<br><br>N. 1 servizio affidato   | UPGR 7-8<br><br>UPGR 8 |

|   |   |                            |  |  |         |
|---|---|----------------------------|--|--|---------|
| <b>Migliorare il sistema dell'offerta</b> | Sostegno e promozione offerta turistica operatori locali<br><br>Coinvolgimento degli attori del territorio (associazioni di categoria, altri parchi e operatori turistici) nel riconoscimento del valore del parco. | Gestione Fase 2 della CETS | Coordinamento e supervisione dell'incarico di supporto | N. verifiche/monitoraggio >1 con attori della fase 2 | UPCN 10 |
|---|---|----------------------------|--|--|---------|

**AREA STRATEGICA 4: Educazione ambientale, formazione, valorizzazione della immagine del Parco e dei caratteri di naturalità che lo contraddistinguono, nonché supporto alla ricerca scientifica**

| <b>Obbiettivi strategici</b>   | <b>Indicatore di outcome</b>   | <b>Obbiettivo operativo</b>  | <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>  | <b>Target</b>   | <b>Schede dedicate</b> |
|--|--|--|---|---|------------------------|
| <b>Sensibilizzare la popolazione locale ed i visitatori potenziando servizi informativi diversificati e innovativi</b> | Incremento tra i diversi soggetti (scuole, associazioni, cittadini, turisti) della conoscenza del parco e delle sue attività | Realizzazione iniziative legate alle ricorrenze tematiche nazionali e internazionali | Ricorrenze celebrate con il coinvolgimento delle realtà locali  | Ricorrenze ed iniziative tematiche intraprese > 2                   | UPCN 1                 |
|  | Incremento attività gestite dalle guide del parco/operatori turistici  |  | Coinvolgimento Guide del Parco in iniziative promosse dal parco   | N.° 5 proposte organizzate nel parco                                |                        |
|  | Partecipazione delle comunità locali e dei visitatori alle iniziative proposte   | Collaborazione all'organizzazione di iniziative turistico-ricreative e culturali     | Gestione delle iniziative pianificate   | N. eventi > 2   | UPCN1                  |
|  | Incremento visitatori strutture del parco (CV, CEA, ecc.)  | Gestione centri visita punti informativi e musei del parco                           | Apertura e organizzazione dell'offerta delle strutture informative del parco<br><br>iniziativa turistica promosse presso le strutture | N.° giornate apertura (= o > 2023)<br><br>n. iniziative promosse >3 | UPCN 2                 |

|  |  |   |  |   |                      |
|--|--|---|--|---|----------------------|
|  | Incremento tra i diversi soggetti (scuole, associazioni, cittadini, turisti) della conoscenza del parco e delle sue attività   | Implementare la collana di pubblicazioni dell'Ente  | Realizzazione volume su habitat e specie Natura 2000   | Stampa volume   | UPCN1                |
|  | Incremento tra i diversi soggetti (scuole, associazioni, cittadini, turisti) della conoscenza del parco e delle sue attività<br><br>Incremento attività gestite dalle guide del parco/operatori turistici<br><br>Innovare la comunicazione turistica | Il Duomo di Milano come landmark simbolico del parco nazionale<br><br>Promozione Via Geoalpina  | Visite guidate alla Cava Madre del Duomo in collaborazione con la rete del progetto MULM<br><br>Promozione di escursioni/iniziative a tema geologico                   | N. 3 visite guidate alla Cava del Duomo<br><br>N. iniziative presso MuMag>1<br><br>N. 1 escursione/iniziativa a tema geologico                            | UPCN 1<br><br>UPCN 9 |
| <b>Educare alla sostenibilità</b>                | Incremento della partecipazione ad attività specifiche del parco da parte degli stakeholder locali   | Gestione delle strutture e delle infrastrutture di educazione ambientale (, Museo di Malesco, Geolab)<br><br>Attuazione offerta educativa dell'Ente Parco | Iniziative presso le strutture di educazione ambientale del parco<br><br>Iniziative di offerta educativa<br><br>Attivazione stage/progetti di alternanza scuola lavoro | N.° eventi/progetti realizzati ed utenti coinvolti<br><br>Attuazione incontri programmati<br><br>Percorsi didattici >1<br><br>N. convenzioni con istituti | UPCN 2<br><br>UPCN 4 |
|  | Incremento della partecipazione ad attività specifiche del parco da parte degli stakeholder locali (volontariato, CAI, cittadini, Donne del parco, amministratori)   | Monitorare il processo della CETs   | Coinvolgimento attori del piano di azione nei tavoli e nel forum   | N.° 1 forum/N.° 3 tavoli<br><br>% partner (pubblici e privati) partecipanti   | UPCN 10              |
| <b>Garantire adeguate informazioni/comunicaz</b> | Incremento tra i diversi soggetti (scuole, associazioni, cittadini,  | Implementare l'offerta informativa sulle attività e risultati dell'Ente   | Giornata della trasparenza<br><br>News e comunicati stampa   | Giornate della Trasparenza programmate = 1  | UPCN 1               |

|  |  |   |  |   |                      |
|--|--|---|--|---|----------------------|
| <b>ioni alle comunità del parco</b>      | turisti) della conoscenza del parco e delle sue attività<br><br>Sensibilizzazione delle comunità locali e dei visitatori del parco sul tema convivenza con il predatore lupo | Sostenere richieste e proposte di patrocinio e collaborazione ad iniziative per/sul parco<br><br>Azioni di comunicazione e sensibilizzazione previste dal piano After LIFE-WolfAlps   | Patrocini e supporto progetti<br><br>Azioni previste da realizzare   | N. news e comunicati stampa = al numero delle iniziative promosse dal parco<br><br>N.° patrocini assegnati/totale richiesti<br><br>Rispetto del cronoprogramma e delle azioni previste dal piano After LIFE Wolfalps e After IDROLIFE | UPCN 6               |
| <b>Promuovere la ricerca scientifica</b> | Incremento delle conoscenze scientifiche del territorio del parco  | Incentivare la ricerca attraverso convenzioni con Enti (Cnr, Università, ecc.)<br><br>Dare continuità ricerche Ex cap.1551 (Biodiversità)<br><br>Attuazione del piano After LIFE WolfAlps e Afetr IDROLIFE<br><br>Partecipazione come supporter al progetto Life WolfalpsEU | Gestire convenzioni in atto progetti di ricerca pluriennali<br><br>Nuove convenzioni/accordi attuativi<br><br>Continuazione ricerche pluriennali, nuovi temi ricerca<br><br>Uscite per il monitoraggio in collaborazione con Carabinieri Forestali | n.° ricerche attivate/implementate > 2<br><br>N. 1 nuove convenzioni/accordi<br><br>Nuovi temi di ricerca >1<br><br>n. 1 Incontro propedeutico al monitoraggio<br><br>n. sessioni di monitoraggio >4                                  | UPCN 5<br><br>UPCN 6 |

**AREA STRATEGICA 5: Miglioramento dei prodotti e dei servizi per i visitatori e della qualità dell'accoglienza per la promozione dello sviluppo turistico sostenibile**

| Obiettivi strategici | Indicatore di outcome | Obiettivo operativo | Indicatore dell'obiettivo operativo | Target | Schede dedicate |
|----------------------|-----------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|-----------------|
|----------------------|-----------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|-----------------|

|   |   |   |  |  |        |
|---|---|---|--|--|--------|
| <b>Promuovere l'ecoturismo</b>  | Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di servizi del parco | Gestione, fruizione e promozione delle strutture ricettive (Ostello; Rifugio Parpinasca e bivacchi)   | Attività coordinate di supporto ai gestori ostello e rifugio Parpinasca  | N.° 2 eventi e/o offerte turistiche condivise con i gestori  | UPCN 3 |
| <b>Mantenimento/gestione del sistema dei servizi del Parco (uffici, centri visita, CEA, musei, ostello, rifugio e bivacchi)</b> | Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di servizi del parco | Gestione centri visita, punti informativi e musei del parco   | <p>Apertura e organizzazione dell'offerta delle strutture informative del parco</p> <p>Affidamento incarichi esterni e attivazione collaborazioni con enti e associazioni per gestione apertura strutture (centri visita e Museo)</p> <p>supervisione della gestione del Museo e delle altre strutture informative</p> | <p>N.° giornate apertura (= o &gt; 2023)</p> <p>N. incarichi o accordi affidati &gt;1</p> <p>Controllo relazioni consuntive (tutte)</p>  | UPCN 2 |
|   | Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di servizi del parco | <p>Gestione strutture ricettive:</p> <p>Ostello</p> <p>Rifugio Parpinasca</p>   | <p>Affidamento gestione Ostello e Rifugio Parpinasca</p>   | <p>Sottoscrizione Contratto concessione Ostello e Rifugio Parpinasca</p> <p>Verifica ottemperanza del gestore agli impegni contrattuali</p>  | UPCN 3 |
|   | Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di servizi del parco | <p>Manutenzione ordinaria immobili di proprietà o in comodato</p> <p>Manutenzione centri visita, punti informativi e musei del parco:</p> <p>CEA Acquamondo</p> | <p>Gestione contratti di legge</p> <p>Gestione guasti e imprevisti</p> <p>N. 1 intervento avviato (efficientamento energetico - tipologia 2 - Bando CO2 – Anno 2020)</p>   | <p>Esecuzione 100% contratti in essere per servizi di manutenzione e riparazione guasti</p> <p>N. 1 progetto esecutivo approvato</p> <p>N. 1 appalto lavori avviato</p> <p>N. 1 incarico assegnato</p> | UPGR 3 |

|  |  |  |  |   |                  |
|--|--|--|--|---|------------------|
|  | MuMaG di Mergozzo<br><br>Casa del Parco a Cicogna<br><br>Centro Viste di Intragna<br><br>Centri visita, Museo e foresteria Malesco<br><br>Strutture affidate/da affidare in gestione a terzi | N. 1 intervento programmato (rinnovo sala acquari)<br><br>N.1 intervento pulizia area pertinenziale programmato<br><br>N. 1 intervento edilizio da concordare con Comune<br><br>N.1 intervento manutenzione area pertinenziale programmato<br><br>N. 2 manutenzioni programmate (manutenzione aree pertinenziali e ripristino danni da infiltrazioni d'acqua)<br><br>N. 1 intervento programmato di adeguamento degli impianti termici<br><br>N. 1 incarico di verifica impianti da affidare (ostello e rifugio Parpinasca)<br>N. 1 progetto da acquisire<br>N. 1 lavoro da eseguire per struttura | Esecuzione 100% lavori di pulizia programmati<br><br>100% intervento realizzato<br><br>Esecuzione 100% lavori di pulizia programmati<br><br>N. visite ≥ a 1<br><br>Esecuzione 100% lavori programmati<br><br>N. 1 servizio di progettazione affidato<br><br>Esecuzione 100% lavori |   |                  |
|  | Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di servizi del parco  | Manutenzione strutture ricettive<br><br>Bivacchi   | N. 12 bivacchi del Parco da mantenere in efficienza<br><br>N. 6 bivacchi da rifornire di legna<br><br>N. 3 strutture con necessità di attivazione impianti (servizi igienici e impianti solari) in   | Almeno N. 4 bivacchi mantenuti puliti e approvvigionati da volontari<br><br>N. 5 bivacchi riforniti di legna dall'Ente<br><br>N. 3 bivacchi attivati/chiusi in funzione delle attività estive programmate | UPGR 3<br>UPGR 7 |

|   |   |   |   |   |                      |
|---|---|---|---|---|----------------------|
|   |   | Alpe Vald<br><br>Pian Vadà                      | funzione delle attività estive programmate<br><br>N. 6 bivacchi con necessità di manutenzioni specifiche<br><br>N. 1 contratto d'appalto risolto<br><br>N. 1 incarico di progettazione da affidare<br>N. 1 progetto da acquisire<br>N. 1 lavoro da eseguire per struttura   | N. 2 interventi manutentivi realizzati<br><br>100% adempimenti successivi alla risoluzione del contratto d'appalto<br><br>Esecuzione 100% lavori  |                      |
| <b>Riqualificazione ambientale e paesaggistica degli accessi e delle percorrenze pedonali del parco</b> | Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di servizi del parco | Manutenzione sentieri escursionistici nel Parco | <p><i>Fondi ordinari Ente</i></p> <p>N. 1 manutenzione appaltata (controllo via ferrata,)</p> <p>N. 4 manutenzioni programmate (controllo catene nel parco, manutenzioni area Val Pogallo, area Ossola e area Valli Portaiola-Cannobina)</p> <p>N. 1 servizio affidato (completamento accatastamento sentieri e aggiornamento piano di posa segnaletica escursionistica)</p> <p>N. 1 iniziativa programmata (revisione/aggiornamento sistema della segnaletica del Parco, dopo l'ampliamento 2023)</p> <p><i>Progetto Obiettivo "Sentieri"</i></p> <p>N. 1 intervento appaltato (sentiero Bove)</p> | <p>Esecuzione 100% interventi appaltati</p> <p>Esecuzione 100% interventi programmati</p> <p>N. 1 incontro di monitoraggio andamento incarico<br/>Acquisizione Piano di posa</p> <p>N. 1 servizio di progettazione affidato</p> | UPGR 4<br><br>UPCN 1 |

|   |   |   |  |  |         |
|---|---|---|--|--|---------|
|   |   |   | <p>N. 1 intervento a progettazione esterna affidato (sentiero P.te Loga-P.te Casletto)</p> <p><i>Fondi straordinari MASE “Danni sentieri alluvione 2020”</i></p> <p>N. 1 incarico di progettazione affidato (sentieri area bassa VG)</p> <p><i>Fondi straordinari MASE “Sentiero dei Parchi”</i></p> <p>N. 1 lavoro appaltato (manutenzione passerelle)</p> <p>N. 3 incarichi di progettazione PFTE da assegnare e N. 1 incarico di progettazione e DL da assegnare (sentiero P.te Velina – P.te Casletto)</p> | <p>N. 1 progetto esecutivo approvato</p> <p>N. 1 contratto lavori appaltato Rendiconto a MASE 100% spese sostenute</p> <p>Esecuzione 100% interventi appaltati</p> <p>N. ≥ 1 incarichi assegnati</p> |         |
| <b>Sostenere ed implementare l'offerta tematica (sistema di itinerari, incontri a tema, convegni, ecc.)</b> | Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di servizi del parco | Programmazione annuale e realizzazione delle iniziative a tema.         | <p>“Libri in cammino” e altre iniziative legate al Parco Letterario Nino Chiovini</p> <p>Settimana europea dei Parchi e dei Geoparchi”</p> <p>“Settimana del Pianeta Terra”</p>  | <p>Realizzazione eventi programmati</p> <p>Almeno un evento per ciascuna ricorrenza annuale</p>  | UPCN 1  |
| <b>Qualificare l'immagine, la leggibilità ed il riscontro nazionale ed internazionale del parco</b>         | Implementazione strumenti di qualificazione/certificazione                  | Gestione Sesia-Val Grande Geopark                                       | Iscrizione, riunioni e attività network EGN/GGN  | Come da richieste EGN/GGN nel corso dell'anno  | UPCN 9  |
|   | Implementazione strumenti di qualificazione/certificazione                  | Gestione Carta europea del turismo sostenibile (CETS) – Fase I e Fase 2 | Monitoraggio processo Fase 2e  | <p>N.1 Forum</p> <p>n. 1 tavoli di monitoraggio e/o</p> <p>N.1 tavoli tecnici con aderenti</p> <p>Monitoraggio Fase 2</p> <p>n. aderenti = 19</p>  | UPCN 10 |

|   |  |  |   |   |                                   |
|---|--|--|---|---|-----------------------------------|
| <b>Rafforzare la rete e l'azione sinergica con gli altri parchi</b> | Implementare azioni congiunte con altri enti parco | Mantenimento rete di collaborazione con altre aree protette (Federparchi-europarc, Alparc, Aree protette dell'Ossola, Parco Naturale Alta Val Sesia)<br><br>Gestione area MAB Ticino Val Grande Verbano e Geoparco | Riunioni, seminari, progetti condivisi, partecipazione a fiere<br><br>Eventi con amministratori e cittadini | Eventi/progetti condivisi > 2<br><br>N eventi/N incontri con Enti>1 | UPCN 1<br><br>UPCN9<br><br>UPCN 9 |
|---|--|--|---|---|-----------------------------------|

**AREA STRATEGICA 6: Gestione e controllo di piani e programmi in relazione a norme generali di salvaguardia, alla mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici, alla riduzione dei rischi idrogeologici e alla riqualificazione ambientale**

| <b>Obiettivi strategici</b>  | <b>Indicatore di outcome</b>  | <b>Obiettivo operativo</b>  | <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>   | <b>Target</b>  | <b>Schede dedicate</b> |
|--|---|---|--|--|------------------------|
| <b>Integrare e finalizzare l'operatività del Reparto Carabinieri Parco (RPT)</b> | Rafforzamento della presenza del Parco sul territorio in sinergia con il RPC  | Supporto alla predisposizione Piano operativo 2024 ai sensi DPCM  | Aggiornamento annuale del piano relativamente alla ricerca scientifica e al monitoraggio ambientale  | Entro 31 marzo   | UPCN 5<br><br>UPCN 6   |
| <b>Monitorare e gestire interventi sugli squilibri ecologici</b>                 | Contenimento presenza cinghiale   | Dare attuazione al Piano di gestione del cinghiale  | Attuazione delle azioni del piano e indennizzo dei danni dei cinghiali.<br><br>Monitoraggio azioni intraprese<br><br>Revisione Regolamento indennizzi danna da fauna   | N. operazioni con esito positivo<br><br>N.° abbattimenti<br><br>N.° postazioni effettuate<br><br>N.° istanze regolari liquidate nel rispetto del Regolamento (100 % richieste) | UPCN 6                 |
| <b>Gestire habitat e specie prioritarie (Direttive europee)</b>                  | Coinvolgimento e condivisione con le realtà locali delle conoscenze, delle strategie, delle azioni e degli strumenti del piano di gestione dell'area ZSC del parco. | Ottemperare alla gestione dell'area ZSC del parco del parco con il piano di gestione e le valutazioni di incidenza. | Istruttoria ed espressione di parere dell'Ente in merito alla valutazione di incidenza di eventuali opere proposte nel territorio di interesse e/o nelle sue vicinanze | Numero di istanze istrutte nel merito delle incidenze sugli habitat e sulle specie prioritarie e relativi pareri rilasciati  | UPCN 7                 |

|  |   |   |   |  |        |
|--|---|---|---|--|--------|
| <b>Promuovere forme organizzative e volontarie di manutenzione del territorio</b>  | Incremento delle azioni congiunte con l'associazionismo ed il volontariato nel territorio del parco | Gestione azioni congiunte con l'associazionismo ed il volontariato nel territorio del parco                             | N. 10 associazioni impegnate/interessate a convenzione con Parco<br><br>N. di attività sostenute nell'anno  | N. convenzioni attivate/rinnovate = alle richieste<br><br>N. iniziative condivise = al N. delle convenzioni attive   | UPGR 7 |
| <b>Promuovere accordi di partenariato tra Enti per interventi di risanamento e riqualificazione dissesti idrogeologici</b> | Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di servizi del parco                         | Messa in sicurezza scogliera area pertinenziale Rifugio Parpinasca  | N. 1 convenzione con Comune di Trontano approvata   | Trasferimento risorse a Comune secondo accordo   | UPGR 3 |
| <b>Progettare e programmare azioni condivise per l'efficientamento energetico degli edifici</b>                            | Incremento delle azioni congiunte con i Comuni del parco  | Attuazione interventi di tipologia 2 “efficientamento energetico patrimonio immobiliare pubblico” Bando CO2 – Anno 2021 | Efficientamento energetico edifici scolastici nei comuni di Santa Maria Maggiore e San Bernardino Verbano   | N. 2 monitoraggi per ciascun intervento svolto secondo le disposizioni del MASE<br><br>Trasferimento risorse ai Comuni secondo gli accordi   | UPGR 3 |
| <b>Progettare e programmare azioni condivise sulla mobilità sostenibile</b>  | Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di servizi del parco                         | Attuazione interventi tipologia 3 “mobilità sostenibile” - Bando CO2 – Anni 2019 e 2020                                 | N. 5 iniziative per la mobilità sostenibile programmate (fornitura scuolabus, realizzazione postazioni bike sharing 2019 e 2020, bus navetta di accesso al parco, area di sosta per la sharing mobility)<br><br>N. 2 forniture affidate (scuolabus e bus-navetta) – N. 12 automezzi da mettere a terra<br><br>N. 1 fornitura da appaltare (postazioni bike sharing 2019 e 2020)<br><br>N. 1 intervento da ridefinire con MASE (area di sosta per la sharing mobility a Rovetgo) | 100% accordi di concessione sottoscritti – N. 12 automezzi acquisiti - N. 8 scuolabus consegnati e messi a terra<br><br>100% postazioni realizzate<br><br>100% intervento ridefinito con MASE e realizzato | UPGR 8 |

|  |  |  |  |  |                  |
|--|--|--|--|--|------------------|
|  |  | Punti bike-sharing previsti con progetti conclusi (Trontano, Premosello, Fondotoce, Rovegro) | N. 1 contratto di supporto al RUP rimodulato<br><br>N. 3 postazioni non attive<br><br>N. 1 postazione dismessa | 95% contratto eseguito<br><br>N. 3 postazioni verificate | UPCN 1<br>UPGR 8 |
|--|--|--|--|--|------------------|

#### **AREA STRATEGICA 7: Rafforzamento della capacità organizzativa dell'ente e miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della gestione**

| <b>Obiettivi strategici</b>                        | <b>Indicatore di outcome</b>  | <b>Obiettivo operativo</b>                                 | <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>  | <b>Target</b>   | <b>Schede dedicate</b> |
|--|---|--|---|---|------------------------|
| <b>Gestire le relazioni con il pubblico/utenti</b> | Miglioramento tempi di risposta all'utenza esterna (sulla base di obiettivi indicati dai servizi) | Gestione accoglienza e orientamento utenti (URP)           | monitoraggio accessi agli uffici e copertura del centralino telefonico e informazione utenza verso i servizi richiesti  | 100% rispetto copertura fasce orarie per il pubblico, anche in lavoro agile.<br><br>adeguamento sistema telefonia ove necessaria per contattabilità personale in SW.  | AP 1                   |
|  | Miglioramento tempi di risposta all'utenza esterna (sulla base di obiettivi indicati dai servizi) | Gestione del protocollo generale dell'ente e degli archivi | Assegnazione tempestiva della corrispondenza agli uffici competenti e adeguamento delle procedure previste dal sistema di protocollo informatico<br><br>Gestione archivio documentale | 100% dei documenti protocollati sottoposti a conservazione<br><br>4000 (valore corrispondente alla media annua) documenti assegnati agli uffici competenti<br><br>1 operazione di aggiornamento annuo dell'archivio di deposito | AP 1                   |
|  | Miglioramento della trasparenza<br><br>Attività di prevenzione della corruzione                   | Attività di segretaria generale                            | 100% degli atti pubblicati e relativa evasione delle richieste di accesso<br><br>Aggiornamento degli standard di qualità programmati  | 500 atti pubblicati (valore medio annuo)<br><br>Aggiornamento annuo degli standard di qualità   | AP 2                   |

|  |   |  |  |  |                      |
|--|---|--|--|--|----------------------|
|  |   | Adempimenti previsti dalla riforma PA in atto, in merito alla performance, alla trasparenza e all'anticorruzione   | Rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente per il ciclo della Performance e in materia di adozione dei provvedimenti anticorruzione e trasparenza e dal Dl 80/2021 per l'adozione del PIAO.<br><br>Supporto tecnico OIV | Collaborazione alla predisposizione dei documenti di programmazione previsti dalla normativa in materia di performance, anticorruzione trasparenza e PIAO.<br><br>N. 3 incontri con OIV<br><br>N. 1 nuovo incarico OIV | AP 2                 |
|  | Tutela dei dati personali   | Attuazione degli adempimenti previsti dal nuovo codice della privacy   | Gestione dei rapporti con il DPO e applicazione delle direttive in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679   | partecipazione agli incontri formativi proposti dal DPO (previsto per il 2024 almeno 1 incontro)<br><br>N. 1 nuovo incarico DPO  | AP 2                 |
|  | Attuare le direttive in materia di semplificazione e fornire supporto alla digitalizzazione delle procedure | attuazione della direttiva ministeriale ai parchi nazionali sullo sviluppo dei servizi digitali per la semplificazione amministrativa (PNRR)   | Supporto operativo MASE/SOGEI e implementazione attività   | 100% partecipazione incontri e implementazione attività previste dal progetto ministeriale per lo sviluppo dei servizi digitali e la semplificazione amministrativa dei parchi nazionali (PNRR)                        | AP 2                 |
| <b>Gestire in maniera efficiente il patrimonio edilizio ed impiantistico dell'Ente</b> |   | Gestione ordinaria e manutenzione straordinaria sede dell'Ente (Villa Biraghi, Geolab)<br><br>Attuazione interventi tipologia 2 “efficientamento energetico edifici” – Bando CO2 - 2019 (Villa Biraghi e Geolab) | Gestione contratti manutenzione impianti e guasti imprevisti<br><br>N. 1 appalto affidato  | Gestione 100% contratti per servizi di manutenzione (caldaie, montascale, estintori, giardino)<br><br>Esecuzione 100% lavori   | UPGR 3<br><br>UPGR 3 |

|   |   |  |   |   |                      |
|---|---|--|---|---|----------------------|
|   |   | Gestione ordinaria e manutenzione straordinaria immobili in comodato al Parco e in uso al RCP<br><br><i>Caserma RCP di Colloro:</i><br>Attuazione intervento tipologia 2 “efficientamento energetico edifici” - Bando CO2 - 2019 con ristrutturazione ad alloggio del primo piano del fabbricato<br><br><i>Caserma RCP di Rovegro:</i> | Gestione contratti manutenzione impianti e guasti imprevisti in collaborazione con RCP<br>Gestione segnalazione guasti<br><br>N. 1 appalto affidato | Gestione 100% contratti per servizi di manutenzione (caldaie, montascale, estintori)<br><br>Esecuzione 100% lavori  | UPGR 3<br><br>UPGR 3 |
| <b>Gestire atti autorizzativi, pareri di competenza dell'ente</b> | Miglioramento tempi di risposta all’utenza esterna (sulla base di obiettivi indicati dai servizi) | Valutazione di incidenza di eventuali opere proposte nel territorio di interesse e/o nelle sue vicinanze sugli habitat e sulle specie prioritarie  | Evasione delle istanze nei termini di legge   | Evasione 100% istanze pervenute   | UPCN 7               |
|   | Miglioramento tempi di risposta all’utenza esterna (sulla base di obiettivi indicati dai servizi) | Rilascio pareri ex art. 9 D.M. 2 marzo 1992  | Evasione delle istanze nei termini di legge<br><br>Effettuazione comunicazioni al RCP   | Evasione 100% istanze pervenute (pratiche edilizie e piani)<br><br>Trasmissione a RCP 100% istanze relative a pratiche edilizie   | UPGR 2               |
|   | Miglioramento tempi di risposta all’utenza esterna (sulla base di obiettivi indicati dai servizi) | Attuazione della direttiva ministeriale ai parchi nazionali sullo sviluppo dei servizi digitali per la semplificazione amministrativa (PNRR)   | Supporto operativo MASE/SOGEI e implementazione attività  | 100% partecipazione incontri e implementazione attività previste dal progetto ministeriale per lo sviluppo dei servizi digitali e la semplificazione amministrativa dei parchi nazionali (PNRR) | AP 2                 |

|   |   |  |   |  |                      |
|---|---|--|---|--|----------------------|
|   | Miglioramento tempi di risposta all'utenza esterna (sulla base di obiettivi indicati dai servizi) | Consentire l'espletamento di attività nel rispetto delle norme di salvaguardia dell'area protetta  | Assunzione e comunicazione provvedimenti autorizzativi necessari, previa verifica con uffici tecnici e promozione   | 150 autorizzazioni introduzione e transito armi all'interno dell'area protetta (media annua)<br><br>40 autorizzazioni al sorvolo con elicotteri (media annua)                  | AP 6                 |
| <b>Sostenere il corretto funzionamento dell'ente sotto il profilo dei servizi e del personale</b> | Pervasività/condivisione delle funzioni tra servizi diversi                                       | Gestione interna ed esterna del SIT e del portale cartografico dell'Ente<br><br>Integrazione dati ambientali nel SIT del Parco   | Gestione utenza esterna generica<br><br>Gestione dati connessi alle richieste interne/esterne finalizzate alla predisposizione di progetti per conto dell'Ente<br><br>Partecipazione a gruppo di lavoro | Evasione 100% richieste esterne<br><br>Supporto tecnico ai processi di redazione dei piani <= a 12 giornate/uomo nell'anno<br><br>Supporto UPGR <= a 3 giornate/uomo nell'anno | UPGR 5<br><br>UPCN 6 |
|   | Pervasività/condivisione delle funzioni tra servizi diversi                                       | Applicazione del Piano degli indicatori di Bilancio alla programmazione dell'Ente (Progetto pilota adempimento normativo)<br><br>Assegnazione annuale degli indicatori di risultato al Bilancio di previsione 2023 | Predisposizione di un Piano di indicatori di Ente e di un sistema di monitoraggio e valutazione   | n. indicatori (= n. nel progetto pilota documento ministeri)<br><br>n. di verifiche (>4)   | PF4                  |
|   | Pervasività/condivisione delle funzioni tra servizi diversi                                       | Programmazione finanziaria   | Gestione apposita scheda tecnica dati uffici per la redazione del Bilancio  | Rispetto dei tempi programmati   | PF1                  |
|   | Pervasività/condivisione delle funzioni tra servizi diversi                                       | Redazione del bilancio   | Predisposizione documenti di Bilancio<br><br>Parere Revisori Conti  | Predisposizione di 2 Bilanci e almeno 2 variazioni nei tempi previsti<br><br>Ottenimento del parere positivo   | PF1                  |

|  |  |  |  |  |      |
|--|--|--|--|--|------|
|  | Pervasità/condivisione delle funzioni tra servizi diversi  | Gestione del protocollo generale dell'ente e degli archivi   | Assegnazione tempestiva della corrispondenza agli uffici competenti e adeguamento delle procedure previste dal sistema di protocollo informatico<br><br>Gestione archivio documentale  | 4000 (valore corrispondente alla media annua) documenti assegnati agli uffici competenti<br><br>1 operazione di aggiornamento annuo dell'archivio di deposito  | AP 1 |
|  | Miglioramento tempi di risposta all'utenza esterna (sulla base di obiettivi indicati dai servizi). | Attività di segretaria generale  | 100% degli atti pubblicati e relativa evasione delle richieste di accesso<br><br>Mantenimento degli standard di qualità programmati  | 500 atti pubblicati (valore medio annuo)<br><br>Aggiornamento annuo degli standard di qualità  | AP 2 |
|  | Miglioramento della trasparenza<br><br>Attività di prevenzione della corruzione                    | Adempimenti previsti dalla riforma PA in atto, in merito alla performance, alla trasparenza e all'anticorruzione | Rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente per il ciclo della Performance e in materia di adozione dei provvedimenti anticorruzione e trasparenza e dal Dl 80/2021 per l'adozione del PIAO.<br><br>Supporto tecnico OIV | Collaborazione alla predisposizione dei documenti di programmazione previsti dalla normativa in materia di performance, anticorruzione trasparenza e PIAO.<br><br>N. 3 incontri con OIV<br><br>N. 1 nuovo incarico OIV | AP2  |
|  | Tutela dei dati personali  | Attuazione degli adempimenti previsti dal nuovo codice della privacy   | Gestione dei rapporti con il DPO e applicazione delle direttive in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679   | partecipazione agli incontri formativi proposti dal DPO (previsto per il 2024 almeno 1 incontro)<br><br>. 1 nuovo incarico DPO   | AP 2 |

|   |   |   |  |      |
|---|---|---|--|------|
| Integrazione interna attività uffici<br>Permeabilità competenze e professionalità | Gestione dei servizi di supporto esternalizzati (paghe, assicurazioni, pulizie, informatizzazione ecc);<br>supporto procedurale agli uffici in materia di appalti | Piena funzionalità dei servizi di supporto in base alle esigenze dei servizi dell'Ente<br>Supporto all'acquisizione di beni e forniture nella misura necessaria | Gestione n 5 contratti per servizi supporto<br>Affidamento servizi in scadenza (n° 1 procedura)<br>circa 25 contratti/anno seguiti | AP 3 |
| Miglioramento tempi di risposta all'utenza istituzionale                          | adempimenti a carico del servizio in ordine al funzionamento degli organi dell'Ente   | Regolare funzionamento degli organi   | -4 sedute consiglio direttivo<br>-4 sedute Giunta Esecutiva<br>-4 sedute della Comunità di parco                                   | AP 4 |

|   |  |   |  |      |
|---|--|---|--|------|
| Corretta applicazione dei contratti di lavoro e delle norme in materia di lavoro pubblico | <p>regolare adempimento delle attività dell’ufficio personale in relazione a rapporti di lavoro dipendente e non</p> | <p>Completa e corretta gestione amministrativa del personale dipendente</p> <p>Revisione del processo di ricostruzione dei fascicoli del personale dipendente per il progetto passweb</p> <p>Predisposizione Piano triennale fabbisogni di personale - aggiornamento annuale</p> <p>incarico Direttore: gestione amministrativa per l’incarico del direttore facente funzioni e adempimenti amministrativi connessi alla procedura in corso per l’incarico nuovo Direttore</p> <p>Supporto alla stesura e all’adozione del Piano Operativo del lavoro agile nell’ambito del PIAO</p> <p>Definizione contratto integrativo in ottemperanza al CCNL di riferimento</p> <p>Convenzioni e rapporti con Enti/Università/Soggetti promotori di progetti di volontariato, tirocini, borse di studio</p> <p>Gestione amministrativa dei progetti di servizio civile</p> | <p>20 comunicazioni con società paghe per adempimenti mensili/annuali e progetto passweb</p> <p>12 adempimenti per la gestione del personale in ottemperanza al progetto PER LA PA</p> <p>2 provvedimenti amministrativi connessi all’incarico del direttore f.f.</p> <p>1 nuovo contratto direttore approvato</p> <p>100% nuovi contratti di lavoro con personale dipendente autorizzato al lavoro agile</p> <p>3 incontri con OOSS per nuovo contratto integrativo e materie collegate</p> <p>N° 2 tirocini/stage (media annua)</p> <p>n° 1 progetto approvato</p> | AP 5 |
|---|--|---|--|------|

|  |  |   |   |  |  |
|--|--|---|---|--|--|
|  |  |   | Gestione degli incarichi per il Servizio di prevenzione e protezione e medico competente  | N° 2 incontri con RSPP e Medico competente tra cui la riunione periodica ex D.Lgs 81/2008 (se necessaria)  |  |
| <b>Implementare un processo di motivazione ed apprendimento continuo delle risorse interne dell'ente</b> | Permeabilità competenze e professionalità        | Predisposizione e attuazione piani e programmi formativi  | Piano formativo   | 1 piano approvato<br><br>3 autorizzazioni a corsi e/o partecipazione a corsi attivati  | AP 5   |
| <b>Integrare e valorizzare compiti e ruolo del Reparto Carabinieri Parco</b>                             | Integrazione interna attività uffici             | Aggiornamento banca dati AIB aree protette del MASE<br><br>Aggiornamento dati per redazione piano AIB 2023-2027<br><br>Predisposizione P.O. annuale RPC<br><br>Condivisione ambiti formativi comuni                       | Trasmissione dati monitoraggio AIB del Parco<br><br>Incontri con referente Parco e professionista incaricato revisione piano AIB<br><br>Supporto alla stesura annuale piano operativo RPC<br><br>Attività formative propedeutiche ai censimenti e ad altre attività di gestione della fauna previste dal P.O. | N. 1 aggiornamento annuale dati AIB del Parco secondo format MASE<br><br>N. incontri: almeno 1<br><br>Riesame del Piano operativo approvato per il 2024 entro il 31/12/2024<br><br>n.º 1 corso condiviso | UPGR 1<br><br>UPGR 1<br><br>AP 2<br><br>UPCN 6 |
| <b>Completare e/o aggiornare documenti di piano, regolamenti del parco</b>                               | Aggiornamento strumenti di governo e regolazione | Ottemperare alla gestione dell'area protetta attraverso piano del parco e regolamento ex L. 394/1991<br><br>Ottenerre alla gestione dell'area ZSC del parco attraverso il piano di gestione e le valutazioni di incidenza | Acquisizione piano del parco e regolamento ex L. 394/1991<br><br>Acquisizione piano di gestione ZSC   | N. 1 incarico di servizi da affidare   | UPGR 10<br><br>UPCN 7                          |

|                    |  |  |   |   |        |
|--------------------|--|--|---|---|--------|
|                    |  | Ottemperare alle disposizioni della L. 353/2000 predisponendo il nuovo piano antincendi boschivi quadriennale                    | N. 1 incarico revisione e aggiornamento Piano AIB affidato                                | Incontri con professionista incaricato ≥ 2<br><br>Incontri con portatori d'interesse (CC Forestali e altri) ≥ 2<br><br>Approvazione Piano AIB 2024-2028 | UPGR 1 |
|                    | Aggiornamento strumenti di governo e regolazione | Regolamentare le attività di pesca sportiva all'interno dell'area protetta   | Modifica e Gestione Regolamento   | Approvazione revisione regolamento<br><br>Apertura stagione 2024<br><br>Monitoraggio dati 2023  | UPCN 6 |
| <b>Fundraising</b> | Reperimento risorse esterne                      | Supporto alle procedure per la gestione dei progetti proposti dall'Ente e/o finanziati da soggetti terzi oggetto di fund-raising | Supporto alle procedure per la eventuale presentazione di nuovi progetti di finanziamento | 100% progetti presentati  | AP 2   |