



P A R C O N A Z I O N A L E

**ValGrande**

## **Piano della Performance 2023-2025**

**Allegato B - Schede per area strategica ed obiettivi strategici**

**AREA STRATEGICA 1: Conservazione, tutela ed incremento del patrimonio naturale, ambientale, paesaggistico e geologico**

Obbiettivi strategici	Indicatore di outcome	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Schede dedicate
<p><b>Preservare la biodiversità e assecondare le dinamiche della wilderness</b></p>	<p>Diffusione e aumento della conoscenza tra utenze e residenti del parco sul significato della wilderness</p> <p>Azioni sinergiche con altri soggetti pubblici/privati per studi e ricerche sulla biodiversità</p> <p>Ampliamento dell'area protetta</p>	<p>Attivare e gestire nuovi studi e/o progetti in ottemperanza alla "direttiva MASE" sulla biodiversità nei parchi nazionali e per specifiche esigenze del parco</p>	<p>Proposte elaborate, numero e continuità delle ricerche/progetti attivati.</p> <p>N.° richieste/proposte di intesa da parte di altri enti/istituzioni.</p> <p>Atti/procedure degli enti locali coinvolti; pareri c/o MASE</p>	<p>N.° ricerche/progetti attivate: &gt; 3</p> <p>N.° enti/istituti coinvolti</p> <p>Aree ampliamento (n.° proposte)</p>	<p>UPCN 6</p>

	<p>Aumento delle conoscenze, tra gli stakeholder, sulle risorse naturali del parco</p> <p>Incremento azioni dirette e/o indirette di conservazione degli habitat prioritari</p>	<p>Ottemperare alla gestione dell'area ZSC del parco attraverso le valutazioni di incidenza.</p> <p>Attuazione finanziamento straordinario MASE per azioni gestionali nella ZSC</p>	<p>Acquisizione del piano di gestione ZSC</p> <p>Istruttoria ed espressione di parere dell'Ente in merito alla valutazione di incidenza di eventuali opere proposte nel territorio di interesse e/o nelle sue vicinanze.</p> <p>Pubblicazione prevista</p> <p>Azioni gestionali su habitat</p>	<p>Elaborati di piano evasi nel tempo t dell'incarico e approvazione</p> <p>Numero di istanze istruite nel merito delle incidenze sugli habitat e sulle specie prioritarie e relativi pareri rilasciati</p> <p>100% risorse impegnate</p> <p>Realizzazione azioni previste</p>	UPCN 8
	<p>Conservazione ecosistema del parco con azioni/interventi di frammentazione</p> <p>Incremento azioni dirette e/o indirette di conservazione degli habitat prioritari</p>	<p>Progetti esecutivi tipologia 4 "gestione forestale" - bando CO2.</p>	<p>Progetti esecutivi</p>	<p>n. 3 Progetti approvati</p>	UPCN 9
<p><b>Implementare ed integrare la connettività ecologica</b></p>	<p>Aumento delle conoscenze, tra gli stakeholder, sulle risorse naturali del parco</p> <p>Azioni sinergiche con altri soggetti pubblici/privati per studi e ricerche sulla biodiversità</p> <p>Ampliamento dell'area protetta</p>	<p>Integrare nel piano di gestione della ZSC la connettività ecologica del parco individuata dal progetto "Parchi in rete"</p>	<p>Azioni indagini e monitoraggio legate agli After Life (Wolfalps e Idrolife)</p> <p>Incontri governance siti Unesco</p>	<p>n. eventi</p> <p>n. riunioni Distretto UNESCO, Ufficio MAB</p>	UPCN 6 UPCN10

	Gestione siti Unesco MAB /Geoparco				
<b>Integrare le attività antropiche con la conservazione del paesaggio bio-culturale</b>	Condivisione delle singole azioni del piano di contenimento dei cinghiali con le popolazioni locali	Gestione del piano cinghiale e indennizzo danni da fauna selvatica alle colture agricole.  Revisione regolamento indennizzi danni da fauna	Attuazione delle azioni del piano e indennizzo dei danni dei cinghiali  Istruttoria per revisione regolamento	N.° istanze regolari liquidate nel rispetto del Regolamento (100 % richieste).  N.° operazione di controllo con esito positivo (= o > del 2020)  Aggiornamento regolamento	AP 2  UPCN 7
	Aumento delle conoscenze, tra gli stakeholder, sulle risorse naturali del parco  Coinvolgimento associazioni locali (volontariato, pescatori, ecc.)	Verifica e gestione Regolamento attività di pesca	Monitoraggio sui tesserini pesca  Incontri con pescatori	N. tesserini emessi  N.° incontri informativi effettuati (= di 1).	UPCN 7
	Divulgazione e sensibilizzazione sui temi della conservazione delle biocenosi acquatiche e in particolare delle specie ittiche	Coordinamento con partner di progetto e incontri con stakeholder (pescatori e fruitori) nell'ambito delle azioni previste dall'after Life	Incontri con stakeholder  Comunicati stampa e mantenimento/animazione sui Social e sito del progetto  Azioni After Idrolife	N. incontri >1  Comunicati stampa/news > 3  n. 10 post sui social	UPCN 6
<b>Conoscere e valorizzare le specificità ge- strutturali e litologiche attraverso il Sesia-Val Grande Geopark</b>	Convergenza di più attori/partner per la promozione e la valorizzazione del patrimonio geologico/geomorfologico del parco	Promozione accordi uso Geolab	Enti/istituzioni contattati e accordi e usi Geolab promossi	N.° Enti contattati e N.° Accordi promossi	UPCN10

<p>Convergenza di più attori/partner per la promozione e la valorizzazione del patrimonio geologico/geomorfologico del parco</p>	<p>Gestione Geoparco</p>	<p>Riunioni direttivo e Comitato scientifico</p> <p>Partecipazione scadenze EGN/GGN e Settimana europea dei geoparchi e Settimana del Pianeta Terra</p>	<p>N.° azioni condivise e attuate con altri enti geoparco (&gt; 1)</p> <p>Riunioni direttivo e comitato scientifico (% su convocate)</p> <p>N.° Iniziative (&gt; 1)</p>	<p>UPCN 10</p>
<p>Convergenza di più attori/partner per la promozione e la valorizzazione del patrimonio geologico/geomorfologico del parco</p>	<p>Attuazione progetto MuMAG Bando Interreg-MuLM</p>	<p>Realizzazione primo nucleo MuMaG nell'ex asilo di Albo</p>	<p>Progetto esecutivo allestimento approvato e appaltato</p> <p>Progetto recupero percorso pedonale MuMaG-Cave di Ornavasso approvato e appaltato</p> <p>Esecuzione 100% interventi progettati (ristrutturazione edile, allestimento spazio museale, recupero percorso)</p> <p>Liquidazione e rendiconto 100% spese sostenute</p>	<p>UPGR 9</p>

<b>Incrementare le conoscenze scientifiche del patrimonio faunistico e floristico</b>	Aumento delle conoscenze, tra gli stakeholder, sulle risorse naturali del parco	Divulgazione risultati ricerca Biodiversità	Presentazione e divulgazione risultati delle ricerche	N.° iniziative attuate (= e/o > 1)	UPCN 6
	Azioni sinergiche con altri soggetti pubblici/privati per studi e ricerche sulla biodiversità	Attuazione Direttive Biodiversità 2019-2021 ex cap.1551 MASE  Divulgazione secondo il piano Afetr LIFE WolfAlps e After Idrolife  Attuazione finanziamento straordinario MASE per promozione ZSC	Ricerche attivate in materia Partner coinvolti  Incontri di sensibilizzazione  Uso risorse per materiali ed incontri  Promozione video rettili e stampa volume su specie e habitat	N.° presentate/N.° approvate  N.° partner coinvolti  N. incontri (> 1)  100% risorse impegnate  Diffusione dei prodotti realizzati	UPCN 8
	Azioni sinergiche con altri soggetti pubblici/privati per studi e ricerche sulla biodiversità  Coinvolgimento associazioni locali (volontariato, pescatori, ecc.)	Monitoraggio della fauna e gestione data base faunistico	Monitoraggi faunistici (ungulati, galliformi, rapaci, lupo, gipeto)  Implementazione del data base faunistico	N. monitoraggi effettuati:>5  Minimo numero 200 record inseriti nel database faunistico	UPCN 7
<b>Valorizzare il patrimonio forestale</b>	Aumento delle conoscenze, tra gli stakeholder, sulle risorse naturali del parco	Coinvolgimento stakeholder locali nelle attività di aggiornamento-revisione del piano AIB del Parco (in collaborazione con Reparto Carabinieri Parco)	Incontri con portatori di interesse individuati/coinvolti	N.° incontri (almeno 1)	P.O. Reparto Carabinieri Parco

Riqualificazione del patrimonio boschivo, riduzione del carico di combustibile, aumento della resistenza al fuoco	Attuazione interventi di tipologia 4 “gestione forestale” in funzione AIB dei Bandi CO2 – Anni 2019 – 2020 - 2021	<p>N. 1 intervento appaltato (cedui castanili Cicogna e Colloro Bando 2019)</p> <p>N. 5 progettazioni in corso (Bando 2019: piste trattorabili a Caprezzo - Bando 2020: cedui castanili Cicogna e Colloro; pecceta Caprezzo; riduzione carico combustibile strada Colloro-Lut-La Piana - Bando 2021: riduzione del carico combustibile lungo sentieri area Cicogna-Piancavallone)</p> <p>N. 1 incarico di monitoraggio da affidare riferito alle n. 5 iniziative avviate/attuate</p>	<p>N. 1 intervento concluso</p> <p>N. 5 progetti esecutivi approvati</p> <p>N. 4 lavori appaltati</p> <p>N. 1 incarico affidato</p> <p>N. 5 monitoraggi avviati</p>	UPGR 1
Incrementare quota boschi a fustaia	Attuazione interventi tipologia 4 “gestione forestale” dei Bandi CO2 – Anni 2019 – 2020 - 2021	<p>N. 5 progettazioni in corso (Bando 2019: faggeta Pian d’Arla - Bando 2020: faggete Piand’Arla e Provola – Bando 2021: querceti Cicogna e Genestredo; faggeta Caprezzo)</p> <p>N. 1 incarico di monitoraggio da affidare riferito alle n. 5 iniziative avviate</p>	<p>N. 5 progetti esecutivi approvati</p> <p>N. 1 incarico affidato</p> <p>N. 5 monitoraggi avviati</p>	UPCN 9

**AREA STRATEGICA 2: Conservazione e valorizzazione del patrimonio, materiale ed immateriale, di carattere storico, artistico, culturale, identitario**

Obbiettivi strategici	Indicatore di outcome	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Schede dedicate
<b>Recupero e valorizzazione dei beni culturali</b>	Aumento della conoscenza dell'utenza sul valore dei beni culturali	Fondi straordinari MASE 2021 "Opere in pietra a secco" e fondi ordinari parco: conclusione intervento di restauro giardino storico di Villa Biraghi  Fondi straordinari MASE 2021 "Opere in pietra a secco": avvio interventi manutenzioni di manufatti nel parco (scala di Ragozzale, mulattiere Cicogna-Pogallo e Cicogna-alpe Prà, sentieri Cicogna-Curgeti e Vircolla-Soliva, strada Cadorna)	Realizzazione lavori di restauro  Affidamento contratto manutenzione ordinaria  N. 3 servizi di progettazione da affidare	100% dei lavori eseguiti  N. 1 contratto affidato 100% manutenzioni eseguite  Almeno N. 1 contratto di progettazione affidato	UPGR 6  UPGR 3  UPGR 6
	Aumento della conoscenza dell'utenza sul valore dei beni culturali	Progetto Comuniterrae finalizzato all'istituzione dell'Ecomuseo delle Terre di mezzo  Divulgazione del progetto Comuniterrae	Gestione progetto Comuniterrae  Incontri con i referenti delle comunità  Coordinamento iniziative facilitatore (gestione tavoli tematici e escursioni Comunitour ed educational presso altri ecomusei)  Elaborazione testi e iconografia per un volume della Collana studi e ricerche dedicato al progetto Comuniterrae	N. incontri >5  N. iniziative >10  Stampa del volume di progetto	UPCN 2  UPCN 11  UPCN1

	Salvaguardia e valorizzazione delle sistemazioni idraulico-agrarie a terrazzamento a Colloro e Cicogna	Attuazione interventi tipologia 1 “sistemazioni idraulico-agrarie a scala di micro bacino” Bandi CO2 – Anni 2019 – 2020	N. 1 incarico di progettazione da affidare N. 1 rilievo di dettaglio da acquisire N. 1 incarico di facilitatore da assegnare  Sensibilizzazione comunità locali e privati proprietari	N. 3 incarichi di servizi affidati  N. 2 PFTE approvati  N. incontri di presentazione progetti $\geq 2$ 1 per area d'intervento (Cicogna e Colloro)  N. aree d'intervento individuate $\geq 1$ per area d'intervento (Cicogna e Colloro)	UPGR 10
<b>Preservare e valorizzare i caratteri identitari del patrimonio architettonico e storico-artistico</b>	Coinvolgimento comunità locali in progetti congiunti	Progetto Comuniterrae, identificazione beni patrimoniali e divulgazione informazioni	Integrazione dati sito Comuniterrae e integrazione targhette mancanti	100% integrazioni	UPCN 2
	Conservazione Villa Biraghi	Restauro affreschi interni ammalorati da infiltrazioni d'acqua	Individuazione cause degrado affreschi in N. 2 sale	N. 1 incarico di restauro affidato	UPGR 3
	Recupero Ca' Vegia di Colloro	Attuazione iniziativa del Comune di Premosello Chiovenda sostenuta dal contributo del Parco (Bando contributi 2017)	Verifica dell'attuazione dell'iniziativa – Liquidazione del contributo accordato	N. riscontri acquisiti dal Comune beneficiario $\geq 2$  Liquidazione 100% del contributo sulle spese rendicontate	UPGR 7
<b>Preservare e valorizzare i caratteri identitari del patrimonio immateriale</b>	Coinvolgimento comunità locali in progetti congiunti	Progetto Comuniterrae.: mantenimento attività	Gestione progetto Comuniterrae  Incontri con i referenti delle comunità	N. incontri >5  Aggiornamento sito	UPCN 2  UPCN 2
	Accrescimento della conoscenza dei residenti sul valore del	Progetto Comuniterrae.: mantenimento attività	Verifica supporti informativi e gestione sito		

	<p>patrimonio materiale ed immateriale</p> <p>Acquisizione conoscenza valore immateriale UNESCO “terrazzamenti”</p>	<p>d’identificazione beni e gestione sito del progetto</p> <p>Messa a punto del quadro conoscitivo del patrimonio materiale e immateriale della tecnica del muro a secco, censimento dei terrazzamenti ed elaborazione scenari d’intervento</p>	<p>Predisposizione del “Progetto obiettivo: manufatti in muro a secco”</p>	<p>N. 1 incarico affidato</p>	<p>UPGR 6</p>
	<p>Mantenimento e sviluppo di azioni ed iniziative congiunte con il “Comitato donne del parco”</p>	<p>Sostegno alle attività del comitato delle Donne del Parco</p>	<p>Condivisone e finanziamento iniziative</p>	<p>N.° iniziative congiunte = 3</p> <p>Importo finanziamenti assegnati</p>	<p>UPCN 1</p>
<p><b>Preservare e valorizzare la cultura materiale</b></p>	<p>Coinvolgimento comunità locali in progetti congiunti.</p> <p>Accrescimento della conoscenza dei residenti sul valore del patrimonio materiale ed immateriale</p>	<p>Progetto Comuniterrae</p>	<p>Attuazione</p>	<p>N. incontri &gt;5</p> <p>Implementazione sito</p>	<p>UPCN 2</p> <p>UPCN 11</p>
<p><b>Sviluppare e qualificare la fruizione sociale del patrimonio culturale e naturale del parco</b></p>	<p>Coinvolgimento comunità locali in progetti congiunti</p> <p>Coinvolgimento associazioni locali (volontariato, ecc.)</p>	<p>Realizzazione iniziative di volontariato nel territorio del Parco anche nell’ambito di accordi pluriennali</p>	<p>Acquisizione proposte e verifica iniziative svolte</p> <p>Incontri con le associazioni</p>	<p>N. convenzioni attivate/rinnovate nell’anno = quelle in scadenza</p> <p>N. iniziative sostenute almeno = al N. delle convenzioni attive</p> <p>N. incontri = o &gt;1</p>	<p>UPGR 7</p>

	Coinvolgimento comunità locali	Gestione eventi a cura del parco: Rassegna “Libri in cammino”, escursioni guidate, ed eventi in collaborazione – (Festival Letteratura, Sentieri e pensieri, Cori Piemontesi, Tones of the Stones, Montagna e Dintorni, Musica in quota)	Incontri/iniziative programmati dal parco  Incontri/iniziative programmate in collaborazione con altri  Serate/concerti organizzati	N.° incontri organizzati > 2  N.° incontri organizzati = quanti concordati con partner Festival  N.° serate organizzate = quante concordate con partner Festival	UPCN 1
--	--------------------------------	--	---	--	--------

### AREA STRATEGICA 3: Governance e sviluppo locale

Obiettivi strategici	Indicatore di outcome	Obiettivo operativo	Indicatore dell’obiettivo operativo	Target	Schede dedicate
<b>Sostenere progetti pilota a partire da fattori endogeni dello sviluppo</b>	Attivazione di progetti in ambito rurale	Indirizzo, monitoraggio e controllo attività di pascolo presso Alpe Straolgio.	Efficacia presenza e gestione delle attività pascolo e uso delle strutture del parco	Uso pieno dei pascoli (giorni/stagione)	UPCN 9
		Monitoraggio altri progetti finanziati dal parco: “PSR Ritornare” e Cursolo Orasso (frutteto).	Avvio scheda CETS “Habitat Rurali”	Numero recinti e stabulazioni rispettati (numero/previsioni progetto PSR)	UPCN 11
		CETS “Habitat rurali”		Uso strutture (giornate/presenza in alpe)	
				Documento programmatico azioni della scheda	

<b>Favorire il raccordo tra le diverse realtà locali del parco</b>	Coinvolgimento degli attori locali in progetti finalizzati	Gestione processo partecipato CETS  Gestione Fase 2	Coinvolgimento attori del piano di azione CETS Fase I  Organizzazione tavoli e forum  Gestione processo CETS Fase 2  Attuazione azioni del Piano	n. 1 forum  n. 3 tavoli territoriali  n. 50% partner (pubblici e privati) convocati  Monitoraggio Fase 2  N. aderenti =19  Monitoraggio di n. 10 azioni di quelle previste dal piano  Incontri >4	UPCN 11
		ZEA raccordo e animazione decreti attuativi Ministero, finanziamenti e attori economici locali	Predisposizione bandi e procedure per l'assegnazione dei contributi ministeriali previsti per la gestione dei rifiuti nelle Zone Economiche Ambientali (ZEA).	N° 2 bandi per contributi a terzi per la gestione rifiuti nella ZEA	AP 2
	Coinvolgimento degli attori del territorio (associazioni di categoria, altri parchi e operatori turistici) nel riconoscimento del valore del parco	Attuazione interventi tipologia 3 "mobilità sostenibile" - Bandi CO2 – Anni 2019 – 2020	N. 5 iniziative per la mobilità sostenibile programmate (fornitura scuolabus, realizzazione postazioni bike sharing 2019 e 2020, bus navetta di accesso al parco, area di sosta per la <i>sharing mobility</i> a Rovegno)	N. 1 contratto di fornitura scuolabus assegnato e 100% accordi sottoscritti con i Comuni interessati  N. ≥ 1 servizio di bus navetta configurato  N. ≥ 2 postazioni bike sharing concordate e autorizzate dai Comuni interessati  N. 1 gara di fornitura avviata	UPGR 11

				N. 1 accordo sottoscritto per la realizzazione dell'area di sosta per la <i>sharing mobility</i> a Rovergo	
			N. 1 contratto di supporto tecnico-amministrativo all'attuazione delle iniziative sottoscritto	N. 1 aggiornamento del contratto sottoscritto	
		Attuazione iniziativa del Comune di Aurano per la mobilità sostenibile (Bando contributi 2017)	Realizzazione progetti di mobilità sostenibile beneficiari del contributo straordinario del Parco ex Bando 2017	Monitoraggio attuazione interventi	UPGR 7 UPGR 11
				Liquidazione 100% contributi rendicontati	
<b>Migliorare il sistema dell'offerta</b>	Sostegno e promozione offerta turistica operatori locali	Gestione Fase 2 della CETS	Coordinamento e supervisione dell'incarico di supporto	N. verifiche/monitoraggio >1 con attori della fase 2	UPCN 11
	Coinvolgimento degli attori del territorio (associazioni di categoria, altri parchi e operatori turistici) nel riconoscimento del valore del parco.	Formazione per avvio Fase 3	Incontri formativi per la Fase 3	Partecipazione alla formazione prevista per la Fase 3	UPCN 11

**AREA STRATEGICA 4: Educazione ambientale, formazione, valorizzazione della immagine del Parco e dei caratteri di naturalità che lo contraddistinguono, nonché supporto alla ricerca scientifica**

Obbiettivi strategici	Indicatore di outcome	Obbiettivo operativo	Indicatore dell'obbiettivo operativo	Target	Schede dedicate
-----------------------	-----------------------	----------------------	--------------------------------------	--------	-----------------

<b>Sensibilizzare la popolazione locale ed i visitatori potenziando servizi informativi diversificati e innovativi</b>	Incremento tra i diversi soggetti (scuole, associazioni, cittadini, turisti) della conoscenza del parco e delle sue attività  Incremento attività gestite dalle guide del parco/operatori turistici	Realizzazione iniziative legate alle ricorrenze tematiche nazionali e internazionali	Ricorrenze celebrate con il coinvolgimento delle realtà locali  Coinvolgimento Guide del Parco in iniziative promosse dal parco	Ricorrenze ed iniziative tematiche intraprese > 2  N.° 5 proposte organizzate nel parco  N.° 30 g/uomo guide del parco	UPCN 1
	Partecipazione delle comunità locali e dei visitatori alle iniziative proposte	Collaborazione all'organizzazione di iniziative turistico-ricreative e culturali nell'ambito delle iniziative	Gestione delle iniziative pianificate	N. eventi > 3	UPCN1
	Incremento visitatori strutture del parco (CV, CEA, ecc.)	Gestione centri visita punti informativi e musei del parco	Apertura e organizzazione dell'offerta delle strutture informative del parco  iniziative turistiche promosse presso le strutture	N.° giornate apertura (= o > 2022)  n. iniziative promosse >2	UPCN 3
	Incremento tra i diversi soggetti (scuole, associazioni, cittadini, turisti) della conoscenza del parco e delle sue attività	Implementare la collana di pubblicazioni dell'Ente	Realizzazione volume su habitat e specie Natura 2000	Stampa volumi	UPCN1

	<p>Incremento tra i diversi soggetti (scuole, associazioni, cittadini, turisti) della conoscenza del parco e delle sue attività</p> <p>Incremento attività gestite dalle guide del parco/operatori turistici</p> <p>Innovare la comunicazione turistica</p>	<p>Organizzazione di escursioni guidate rivolte ai campeggiatori del Lago Maggiore</p> <p>Il Duomo di Milano come landmark simbolico del parco nazionale</p> <p>Promozione Via Geoalpina</p>	<p>Elaborazione e promozione di proposte escursionistiche</p> <p>Visite guidate alla Cava Madre del Duomo in collaborazione con la rete del progetto MULM</p> <p>Promozione di escursioni/iniziativa a tema geologico</p>	<p>escursioni nel parco &gt;15</p> <p>N.° 15 g/uomo guide del parco</p> <p>N. 3 visite guidate alla Cava del Duomo</p> <p>N. 1 escursione/iniziativa a tema geologico</p>	<p>UPCN 1</p> <p>UPCN 10</p> <p>UPGR9</p>
<b>Educare alla sostenibilità</b>	<p>Incremento della partecipazione ad attività specifiche del parco da parte degli stakeholder locali</p>	<p>Gestione delle strutture e delle infrastrutture di educazione ambientale (, Museo di Malesco, Geolab)</p> <p>Attuazione offerta educativa dell'Ente Parco</p>	<p>Iniziative presso le strutture di educazione ambientale del parco</p> <p>Iniziative di offerta educativa</p> <p>Attivazione stage/progetti di alternanza scuola lavoro</p>	<p>N.° eventi/progetti realizzati ed utenti coinvolti</p> <p>Attuazione incontri programmati</p> <p>Percorsi didattici &gt;1</p> <p>N. convenzioni con istituti</p>	<p>UPCN 3</p> <p>UPCN 5</p>
	<p>Incremento della partecipazione ad attività specifiche del parco da parte degli stakeholder locali (volontariato, CAI, cittadini, Donne del parco, amministratori)</p>	<p>Monitorare il processo della CETS</p>	<p>Coinvolgimento attori del piano di azione nei tavoli e nel forum</p>	<p>N.° 1 forum/N.° 3 tavoli</p> <p>% partner (pubblici e privati) partecipanti</p>	<p>UPCN 11</p>
<b>Garantire adeguate informazioni/comunicaz</b>	<p>Incremento tra i diversi soggetti (scuole, associazioni, cittadini,</p>	<p>Implementare l'offerta informativa sulle attività e risultati dell'Ente</p>	<p>Val Grande News</p> <p>Giornata della trasparenza</p>	<p>N. 1 Redazione e stampa Val Grande News</p>	<p>UPCN 1</p>

<b>ioni alle comunità del parco</b>	<p>turisti) della conoscenza del parco e delle sue attività</p> <p>Sensibilizzazione delle comunità locali e dei visitatori del parco sul tema convivenza con il predatore lupo</p>	<p>Sostenere richieste e proposte di patrocinio e collaborazione ad iniziative per/sul parco</p> <p>Azioni di comunicazione e sensibilizzazione previste dal piano After LIFE-WolfAlps</p>	<p>News e comunicati stampa</p> <p>Patrocini e supporto progetti</p> <p>Azioni previste da realizzare</p>	<p>Giornate della Trasparenza programmate = 1</p> <p>N. news e comunicati stampa = al numero delle iniziative promosse dal parco</p> <p>N.° patrocini assegnati/totale richiesti</p> <p>Rispetto del cronoprogramma e delle azioni previste dal piano After LIFE Wolfalps e After IDROLIFE</p>	<p>UPCN 7</p>
<b>Promuovere la ricerca scientifica</b>	<p>Incremento delle conoscenze scientifiche del territorio del parco</p>	<p>Incentivare la ricerca attraverso convenzioni con Enti (Cnr, Università, ecc.)</p> <p>Dare continuità ricerche Ex cap.1551 (Biodiversità)</p> <p>Attuazione del piano After LIFE WolfAlps e Afetr IDROLIFE</p> <p>Partecipazione come supporter al progetto Life WolfalpsEU</p>	<p>Gestire convenzioni in atto progetti di ricerca pluriennali</p> <p>Nuove convenzioni/accordi attuativi</p> <p>Continuazione ricerche pluriennali, nuovi temi ricerca</p> <p>Uscite per il monitoraggio in collaborazione con Carabinieri Forestali</p>	<p>n.° ricerche attivate/implementate &gt; 2</p> <p>N. 1 nuove convenzioni/accordi</p> <p>Nuovi temi di ricerca &gt;1</p> <p>n. 1 Incontro propedeutico al monitoraggio</p> <p>n. sessioni di monitoraggio &gt;3</p>	<p>UPCN 6</p> <p>UPCN 7</p>

**AREA STRATEGICA 5: Miglioramento dei prodotti e dei servizi per i visitatori e della qualità dell'accoglienza per la promozione dello sviluppo turistico sostenibile**

Obiettivi strategici	Indicatore di outcome	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Schede dedicate
----------------------	-----------------------	---------------------	-------------------------------------	--------	-----------------

<b>Promuovere l'ecoturismo</b>	Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di servizi del parco	Gestione, fruizione e promozione delle strutture ricettive (Ostello; Rifugio Parpinasca e bivacchi)	Attività coordinate di supporto ai gestori ostello e rifugio Parpinasca	N.° 2 eventi e/o offerte turistiche condivise con i gestori	UPCN 4
<b>Mantenimento/gestione del sistema dei servizi del Parco (uffici, centri visita, CEA, musei, ostello, rifugio e bivacchi)</b>	Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di servizi del parco	Gestione centri visita, punti informativi e musei del parco	Apertura e organizzazione dell'offerta delle strutture informative del parco  Affidamento incarichi esterni e attivazione collaborazioni con enti e associazioni per gestione apertura strutture (centri visita e Museo)  supervisione della gestione del Museo e delle altre strutture informative	N.° giornate apertura (= o > 2022)  N. incarichi affidati >1  Controllo relazioni consuntive (tutte)	UPCN 3
	Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di servizi del parco	Gestione strutture ricettive:  Ostello  Rifugio Parpinasca	Amministrazione contratti di gestione in essere  Affidamento gestione Ostello	Esecuzione 100% controlli previsti nel corso del contratto  Verifica ottemperanza del gestore agli impegni contrattuali  Sottoscrizione Contratto gestione Ostello	UPCN 4
	Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di servizi del parco	Manutenzione ordinaria immobili di proprietà o in comodato  Manutenzione centri visita, punti informativi e musei del parco:  CEA Acquamondo	Gestione contratti di legge  Gestione guasti e imprevisti  N. 1 intervento avviato (efficientamento energetico - tipologia 2 - Bando CO2 – Anno 2020)	Esecuzione 100% contratti in essere per servizi di manutenzione e riparazione guasti  N. 1 progetto esecutivo approvato N. 1 appalto lavori avviato	UPGR 3

			<p>N. 1 intervento di rinnovo della sala acquari programmato</p> <p>N.1 intervento pulizia area pertinenziale programmato</p> <p>N.1 intervento manutenzione area pertinenziale programmato</p> <p>N. 2 manutenzioni programmate (manutenzione aree pertinentziali e ripristino danni da infiltrazioni d'acqua)</p> <p>N. 1 manutenzione programmata (ripristino danni da infiltrazioni d'acqua)</p>	<p>N. 1 incarico assegnato</p> <p>Esecuzione 100% lavori di pulizia programmati</p> <p>Esecuzione 100% lavori di pulizia programmati</p> <p>N. visite <math>\geq</math> a 2</p> <p>Esecuzione 100% lavori programmati</p> <p>N. visite <math>\geq</math> a 2</p> <p>Esecuzione 100% lavori programmati</p>	
		<p>Casa del Parco a Cicogna</p> <p>Centro Viste di Intragna</p> <p>Centro Visite di Buttogno</p>			
	Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di servizi del parco	<p>Manutenzione strutture ricettive</p> <p>Bivacchi</p> <p>Alpe Vald</p> <p>Strutture affidate/da affidare in gestione a terzi</p>	<p>N. 12 bivacchi del Parco da mantenere in efficienza</p> <p>N. 6 bivacchi da rifornire di legna</p> <p>N. 3 strutture con necessità di attivazione impianti (servizi igienici e impianti solari) in funzione delle attività estive programmate</p> <p>N. 7 bivacchi con necessità di manutenzioni specifiche</p> <p>Ricostruzione edificio</p> <p>N. 2 manutenzioni affidate (falegname Rif. Parpinasca e alpe Straolgio)</p>	<p>N. 5 bivacchi riforniti di legna dall'Ente</p> <p>Almeno N. 4 bivacchi mantenuti puliti e approvvigionati da volontari</p> <p>N. 2 bivacchi attivati/chiusi in funzione delle attività estive programmate</p> <p>N. 4 interventi manutentivi realizzati</p> <p>Esecuzione 100% lavori o gestione eventuale scostamento tempi con UNIPOL e ottenimento proroga</p> <p>Esecuzione 100% lavori programmati</p>	<p>UPGR 3</p> <p>UPGR 7</p>

			Eventuali interventi da valutare	Esecuzione 100% lavori concordati con Direttore	
<b>Riqualificazione ambientale e paesaggistica degli accessi e delle percorrenze pedonali del parco</b>	Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di servizi del parco	Manutenzione sentieri escursionistici nel Parco	<p><i>Fondi ordinari Ente</i></p> <p>N. 4 manutenzioni appaltate (sfalci area Ossola, sfalci area Valli Portaiola e Cannobina, controllo via ferrata, lavori di manutenzione sentiero P07d)</p> <p>N. 2 manutenzioni programmate (controllo catene nel parco, manutenzioni area Val Pogallo e Sentiero per Tutti)</p> <p>N. 1 servizio affidato (completamento accatastamento sentieri e aggiornamento piano di posa segnaletica escursionistica)</p> <p><i>Progetto Obiettivo "Sentieri"</i></p> <p>N. 1 intervento appaltato (sentiero Bove)</p> <p>N. 1 intervento a progettazione esterna affidato (sentiero P.te Loga-P.te Casletto)</p> <p><i>Fondi straordinari MASE "Danni sentieri alluvione 2020"</i></p> <p>N. 1 incarico di progettazione affidato (sentieri area bassa VG)</p> <p><i>Fondi straordinari MASE "Sentiero dei Parchi"</i></p>	<p>Esecuzione 100% interventi appaltati</p> <p>Esecuzione 100% lavori programmati</p> <p>N. 1 incontro di monitoraggio andamento incarico</p> <p>Acquisizione Piano di posa</p> <p>100% lavoro eseguito 100% spesa rendicontata</p> <p>N. 1 progetto (con modifiche) acquisito</p> <p>N. 1 progetto esecutivo approvato</p> <p>N. 1 contratto lavori appaltato</p> <p>Rendiconto a MASE 100% spese sostenute</p> <p>N. ≥ 3 incarichi assegnati</p>	UPGR 4

			N. 5 incarichi di progettazione PFTE da assegnare  N. 2 incarichi di progettazione e DL da assegnare (manutenzione passerelle nel parco; sentiero P.te Velina – P.te Casletto)	100% spesa rendicontata	
		Sentieri tematici del Parco	Valorizzazione Sentiero per tutti	Iniziative realizzate $\geq 1$	UPCN1
<b>Sostenere ed implementare l'offerta tematica (sistema di itinerari, incontri a tema, convegni, ecc.)</b>	Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di servizi del parco	Programmazione annuale e realizzazione delle iniziative a tema.	Organizzazione iniziative per i 30 anni del Parco  "Libri in cammino" e altre iniziative legate al Parco Letterario Nino Chiovini  Settimana europea dei Parchi e dei Geoparchi"  "Settimana del Pianeta Terra"	Realizzazione eventi programmati    Almeno un evento per ciascuna ricorrenza annuale	UPCN 1
<b>Qualificare l'immagine, la leggibilità ed il riscontro nazionale ed internazionale del parco</b>	Implementazione strumenti di qualificazione/certificazione	Gestione Sesia-Val Grande Geopark	Iscrizione, riunioni e attività network EGN/GGN	Come da richieste EGN/GGN nel corso dell'anno	UPCN 10
	Implementazione strumenti di qualificazione/certificazione	Gestione Carta europea del turismo sostenibile (CETS) – Fase I e Fase 2	Monitoraggio processo Fase 2e	N.1 Forum  n. 2 tavoli di monitoraggio e/o  N.2 tavoli tecnici con aderenti  Monitoraggio Fase 2  n. aderenti = 19	UPCN 11
<b>Rafforzare la rete e l'azione sinergica con gli altri parchi</b>	Implementare azioni congiunte con altri enti parco	Mantenimento rete di collaborazione con altre aree protette (Federparchi-europarc, Alparc, Aree protette dell'Ossola, Parco Naturale Alta Val Sesia)	Riunioni, seminari, progetti condivisi, partecipazione a fiere	Eventi/progetti condivisi > 2	UPCN 1  UPCN10

		Gestione area MAB Ticino Val Grande Verbano e Geoparco	Eventi con amministratori e cittadini	N eventi/N incontri con Enti>1	UPCN 10
--	--	--	---------------------------------------	--------------------------------	---------

**AREA STRATEGICA 6: Gestione e controllo di piani e programmi in relazione a norme generali di salvaguardia, alla mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici, alla riduzione dei rischi idrogeologici e alla riqualificazione ambientale**

<b>Obbiettivi strategici</b>	<b>Indicatore di outcome</b>	<b>Obbiettivo operativo</b>	<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>	<b>Target</b>	<b>Schede dedicate</b>
<b>Integrare e finalizzare l'operatività del Reparto Carabinieri Parco (RPT)</b>	Rafforzamento della presenza del Parco sul territorio in sinergia con il RPC	Supporto alla predisposizione Piano operativo 2020 ai sensi DPCM	Aggiornamento annuale del piano relativamente alla ricerca scientifica e al monitoraggio ambientale	Entro 31 marzo	UPCN 6 UPCN 7
<b>Monitorare e gestire interventi sugli squilibri ecologici</b>	Contenimento presenza cinghiale	Rinnovo del Piano di gestione del cinghiale  Dare attuazione al Piano di gestione del cinghiale	Approvazione del piano del cinghiale 2023-2027  Attuazione delle azioni del piano e indennizzo dei danni dei cinghiali.  Monitoraggio azioni intraprese  Revisione Regolamento indennizzi dannati da fauna	N. operazioni con esito positivo  N.° abbattimenti  N.° postazioni effettuate  N.° istanze regolari liquidate nel rispetto del Regolamento (100 % richieste).	UPCN 7
<b>Gestire habitat e specie prioritarie (Direttive europee)</b>	Coinvolgimento e condivisione con le realtà locali delle conoscenze, delle strategie, delle azioni e degli strumenti del piano di gestione dell'area ZSC del parco.	Ottemperare alla gestione dell'area ZSC del parco del parco con il piano di gestione e le valutazioni di incidenza.	Acquisizione del piano di gestione ZSC  Istruttoria ed espressione di parere dell'Ente in merito alla valutazione di incidenza di eventuali opere proposte nel	Elaborati di piano evasi nel tempo t dell'incarico e approvazione  Numero di istanze istruite nel merito delle incidenze sugli	UPCN 8

			territorio di interesse e/o nelle sue vicinanze	habitat e sulle specie prioritarie e relativi pareri rilasciati	
<b>Promuovere forme organizzative e volontarie di manutenzione del territorio</b>	Incremento delle azioni congiunte con l'associazionismo ed il volontariato nel territorio del parco	Gestione azioni congiunte con l'associazionismo ed il volontariato nel territorio del parco	N. 10 associazioni impegnate/interessate a convenzione con Parco  N. di attività sostenute nell'anno	N. convenzioni attivate/rinnovate = alle richieste  N. iniziative condivise = al N. delle convenzioni attive	UPGR 7
<b>Promuovere accordi di partenariato tra Enti per interventi di risanamento e riqualificazione dissesti idrogeologici</b>	Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di servizi del parco	<i>Fondi straordinari MASE "Danni sentieri alluvione 2020"</i>  Messa in sicurezza frana Agaroli (Premosello Chiovenda)  <i>Fondi Ente Parco</i>  Messa in sicurezza scogliera area pertinenziale Rifugio Parpinasca	N. 1 accordo di programma con Comune per esecuzione lavori        N. 1 convenzione con Comune di Trontano approvata	N. ≥ 1 riscontri acquisiti su attuazione intervento  100% spesa rendicontata a MASE Trasferimento risorse a Comune secondo accordo   N. 1 convenzione sottoscritta N. 1 contributo impegnato Trasferimento risorse a Comune secondo accordo	UPGR 4        UPGR 3
<b>Progettare e programmare azioni condivise per l'efficientamento energetico degli edifici</b>	Incremento delle azioni congiunte con i Comuni del parco	Attuazione interventi di tipologia 2 "efficientamento energetico patrimonio immobiliare pubblico" Bando CO <sub>2</sub> – Anno 2021	Efficientamento energetico edifici scolastici nei comuni di Santa Maria Maggiore e San Bernardino Verbano	N. 2 monitoraggi per ciascun intervento svolto secondo le disposizioni del MASE  Trasferimento risorse ai Comuni secondo gli accordi	UPGR 3
<b>Progettare e programmare azioni condivise sulla mobilità sostenibile</b>	Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di servizi del parco	Attuazione interventi tipologia 3 "mobilità sostenibile" - Bando CO <sub>2</sub> – Anni 2019 e 2020	N. 5 iniziative per la mobilità sostenibile programmate (fornitura scuolabus, realizzazione postazioni bike sharing 2019 e 2020, bus navetta	N. 1 contratto di supporto al RUP rimodulato  <i>Scuolabus</i> : N. 1 fornitura appaltata	UPGR 11

			<p>di accesso al parco, area di sosta per la sharing mobility)</p> <p>N. 1 contratto di supporto al RUP assegnato</p>	<p>Postazioni <i>bike-sharing</i> 2019/20: 100% verifica Comuni interessati 100% postazioni utili definite N. 1 capitolato di gara acquisito N. 1 appalto avviato</p> <p><i>Bus navetta:</i> 100% verifica linee attivabili Capitolato di gara acquisito per linee di trasporto scelte N. 1 appalto avviato</p> <p>Area di sosta per la <i>sharing mobility</i>: N. 1 accordo di programma sottoscritto</p> <p>N. 3 postazioni verificate</p>	
		Punti bike-sharing previsti con progetti conclusi (Trontano, Premosello, Fondotoce, Rovegro)	<p>N. 1 postazione attiva N. 2 postazioni non attive N. 1 postazione dismessa</p>		UPCN 1 UPGR 11

#### AREA STRATEGICA 7: Rafforzamento della capacità organizzativa dell'ente e miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della gestione

Obiettivi strategici	Indicatore di outcome	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Schede dedicate
<b>Gestire le relazioni con il pubblico/utenti</b>	Miglioramento tempi di risposta all'utenza esterna (sulla base di obiettivi indicati dai servizi)	Gestione accoglienza e orientamento utenti (URP)	<p>monitoraggio accessi agli uffici e</p> <p>copertura del centralino telefonico e informazione utenza verso i servizi richiesti</p>	<p>100% rispetto copertura fasce orarie per il pubblico, anche in lavoro agile.</p> <p>adeguamento sistema telefonia ove necessaria per contattabilità personale in SW.</p>	AP 1

	Miglioramento tempi di risposta all'utenza esterna (sulla base di obiettivi indicati dai servizi)	Gestione del protocollo generale dell'ente e degli archivi	Assegnazione tempestiva della corrispondenza agli uffici competenti e adeguamento delle procedure previste dal sistema di protocollo informatico  Gestione archivio documentale	100% dei documenti protocollati sottoposti a conservazione  3500 (valore corrispondente alla media annua) documenti assegnati agli uffici competenti  1 operazione di aggiornamento annuo dell'archivio di deposito	AP 1
	Miglioramento della trasparenza  Attività di prevenzione della corruzione	Attività di segreteria generale	100% degli atti pubblicati e relativa evasione delle richieste di accesso  Aggiornamento degli standard di qualità programmati	500 atti pubblicati (valore medio annuo)  Aggiornamento annuo degli standard di qualità	AP 2
		Adempimenti previsti dalla riforma PA in atto, in merito alla performance, alla trasparenza e all'anticorruzione	Rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente per il ciclo della Performance e in materia di adozione dei provvedimenti anticorruzione e trasparenza e dal DI 80/2021 per l'adozione del PIAO.  Supporto tecnico OIV	Collaborazione alla predisposizione dei documenti di programmazione previsti dalla normativa in materia di performance, anticorruzione trasparenza e PIAO.  N. 3 incontri con OIV	AP 2
	Tutela dei dati personali	Attuazione degli adempimenti previsti dal nuovo codice della privacy	Gestione dei rapporti con il DPO e applicazione delle direttive in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679	partecipazione agli incontri formativi proposti dal DPO (previsto per il 2023 almeno 1 incontro)  N° 2 incontri anche a distanza per verifica	AP 2

	Attuare le direttive in materia di semplificazione e fornire supporto alla digitalizzazione delle procedure	attuazione della direttiva ministeriale ai parchi nazionali sullo sviluppo dei servizi digitali per la semplificazione amministrativa (PNRR)	Supporto operativo MASE/SOGEI e implementazione attività	100% partecipazione incontri e implementazione attività previste dal progetto ministeriale per lo sviluppo dei servizi digitali e la semplificazione amministrativa dei parchi nazionali (PNRR)	AP 2
<b>Gestire in maniera efficiente il patrimonio edilizio ed impiantistico dell'Ente</b>		Gestione ordinaria e manutenzione straordinaria sede dell'Ente (Villa Biraghi, Geolab)	Gestione contratti manutenzione impianti e guasti imprevisti	Gestione 100% contratti per servizi di manutenzione (caldaie, montascale, estintori)	UPGR 3
		Attuazione interventi tipologia 2 "efficientamento energetico edifici" – Bando CO2 - 2019 (Villa Biraghi e Geolab)	N. 1 progetto definitivo acquisito e autorizzato con prescrizioni	N. 1 progetto definitivo-esecutivo approvato N. 1 appalto di lavori affidato	UPGR 3
		Gestione ordinaria e manutenzione straordinaria immobili in comodato al Parco e in uso al RCP	Gestione contratti manutenzione impianti e guasti imprevisti in collaborazione con RCP Gestione segnalazione guasti	Gestione 100% contratti per servizi di manutenzione (caldaie, montascale, estintori)	UPGR 3
		<i>Caserma RCP di Colloro:</i> Attuazione intervento tipologia 2 "efficientamento energetico edifici" - Bando CO2 - 2019 con ristrutturazione ad alloggio del primo piano del fabbricato <i>Caserma RCP di Rovegro:</i> Ristrutturazione ad alloggio del piano seminterrato	N. 1 progetto definitivo-esecutivo approvato N. 1 gara d'appalto lavori deserta  Esecuzione lavori condivisi con Comune proprietario e RCP	N. 1 contratto lavori appaltato 100% lavori eseguiti  Esecuzione 100% dei lavori condivisi	UPGR 3  UPGR 3
<b>Gestire atti autorizzativi, pareri di competenza dell'ente</b>	Miglioramento tempi di risposta all'utenza esterna (sulla base di obiettivi indicati dai servizi)	Rilascio pareri ex art. 9 D.M. 2 marzo 1992	Evasione delle istanze nei termini di legge  Effettuazione comunicazioni al RCP	Evasione 100% istanze pervenute (pratiche edilizie e piani)  Trasmissione a RCP 100% istanze relative a pratiche edilizie	UPGR 2

	Miglioramento tempi di risposta all'utenza esterna (sulla base di obiettivi indicati dai servizi)	attuazione della direttiva ministeriale ai parchi nazionali sullo sviluppo dei servizi digitali per la semplificazione amministrativa (PNRR)	Supporto operativo MASE/SOGEI e implementazione attività	100% partecipazione incontri e implementazione attività previste dal progetto ministeriale per lo sviluppo dei servizi digitali e la semplificazione amministrativa dei parchi nazionali (PNRR)	AP 2
	Miglioramento tempi di risposta all'utenza esterna (sulla base di obiettivi indicati dai servizi)	Consentire l'espletamento di attività nel rispetto delle norme di salvaguardia dell'area protetta	Assunzione e comunicazione provvedimenti autorizzativi necessari, previa verifica con uffici tecnici e promozione	140 autorizzazioni transito armi all'interno dell'area protetta (media annua) 40 autorizzazioni al sorvolo con elicotteri (media annua)	AP 6
<b>Sostenere il corretto funzionamento dell'ente sotto il profilo dei servizi e del personale</b>	Pervasività/condivisione delle funzioni tra servizi diversi	Gestione interna ed esterna del SIT e del portale cartografico dell'Ente  Integrazione dati ambientali nel SIT del Parco	Gestione utenza esterna generica  Gestione dati connessi alle richieste interne/esterne finalizzate alla predisposizione di progetti per conto dell'Ente  Partecipazione a gruppo di lavoro	Evasione 100% richieste esterne  Supporto tecnico ai processi di redazione dei piani <=/ a 12 giornate/uomo nell'anno  Supporto UPGR <=/ a 3 giornate/uomo nell'anno	UPCN 7 UPGR 5
	Pervasività/condivisione delle funzioni tra servizi diversi	Applicazione del Piano degli indicatori di Bilancio alla programmazione dell'Ente (Progetto pilota adempimento normativo)  Assegnazione annuale degli indicatori di risultato al Bilancio di previsione 2023	Predisposizione di un Piano di indicatori di Ente e di un sistema di monitoraggio e valutazione	n. indicatori (= n. nel progetto pilota documento ministeri)  n. di verifiche (>4)	PF4
	Pervasività/condivisione delle funzioni tra servizi diversi	Programmazione finanziaria	Gestione apposita scheda tecnica dati uffici per la redazione del Bilancio	Rispetto dei tempi programmati	PF1

Pervasività/condivisione delle funzioni tra servizi diversi	Redazione del bilancio	Predisposizione documenti di Bilancio  Parere Revisori Conti	Predisposizione di 2 Bilanci e almeno 2 variazioni nei tempi previsti  Ottenimento del parere Positivo	PF1
Pervasività/condivisione delle funzioni tra servizi diversi	Gestione del protocollo generale dell'ente e degli archivi	Assegnazione tempestiva della corrispondenza agli uffici competenti e adeguamento delle procedure previste dal sistema di protocollo informatico  Gestione archivio documentale	3500 (valore corrispondente alla media annua) documenti assegnati agli uffici competenti  1 operazione di aggiornamento annuo dell'archivio di deposito	AP 1
Miglioramento tempi di risposta all'utenza esterna (sulla base di obiettivi indicati dai servizi).	Attività di segreteria generale	100% degli atti pubblicati e relativa evasione delle richieste di accesso  Mantenimento degli standard di qualità programmati	500 atti pubblicati (valore medio annuo)  Aggiornamento annuo degli standard di qualità	AP 2
Miglioramento della trasparenza  Attività di prevenzione della corruzione	Adempimenti previsti dalla riforma PA in atto, in merito alla performance, alla trasparenza e all'anticorruzione	Rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente per il ciclo della Performance e in materia di adozione dei provvedimenti anticorruzione e trasparenza e dal Dl 80/2021 per l'adozione del PIAO.  Supporto tecnico OIV	Collaborazione alla predisposizione dei documenti di programmazione previsti dalla normativa in materia di performance, anticorruzione trasparenza e PIAO.  N. 3 incontri con OIV	

Tutela dei dati personali	Attuazione degli adempimenti previsti dal nuovo codice della privacy	Gestione dei rapporti con il DPO e applicazione delle direttive in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679	partecipazione agli incontri formativi proposti dal DPO (previsto per il 2023 almeno 1 incontro)  N° 2 incontri anche a distanza per verifica	AP 2
Integrazione interna attività uffici  Permeabilità competenze e professionalità	Gestione dei servizi di supporto esternalizzati (paghe, assicurazioni, pulizie, informatizzazione ecc);  supporto procedurale agli uffici in materia di appalti	Piena funzionalità dei servizi di supporto in base alle esigenze dei servizi dell'Ente  Supporto all'acquisizione di beni e forniture nella misura necessaria	Gestione n 4 contratti per servizi supporto  Affidamento servizi in scadenza (n° 3 procedure)  circa 25 contratti/anno seguiti	AP 3
Miglioramento tempi di risposta all'utenza istituzionale	adempimenti a carico del servizio in ordine al funzionamento degli organi dell'Ente	Regolare funzionamento degli organi	-4 sedute consiglio direttivo  -4 sedute Giunta Esecutiva  -4 sedute della Comunità di parco	AP 4

<p>Corretta applicazione dei contratti di lavoro e delle norme in materia di lavoro pubblico</p>	<p>regolare adempimento delle attività dell'ufficio personale in relazione a rapporti di lavoro dipendente e non</p>	<p>Completa e corretta gestione amministrativa del personale dipendente</p> <p>Revisione del processo di ricostruzione dei fascicoli del personale dipendente per il progetto passweb</p> <p>Acquisizione dei prodotti gestionali per la gestione informatizzata delle assenze del personale</p> <p>Predisposizione Piano triennale fabbisogni di personale - aggiornamento annuale</p> <p>incarico Direttore: gestione amministrativa per l'incarico del direttore facente funzioni e adempimenti amministrativi connessi alla procedura in corso per l'incarico nuovo Direttore</p> <p>Supporto alla stesura e all'adozione del Piano Operativo del lavoro agile nell'ambito del PIAO</p> <p>Definizione contratto integrativo in ottemperanza al CCNL di riferimento</p> <p>Convenzioni e rapporti con Enti/Università/Soggetti promotori di progetti di volontariato, tirocini, borse di studio</p>	<p>20 comunicazioni con società paghe per adempimenti mensili/annuali e progetto passweb</p> <p>12 adempimenti per la gestione del personale in ottemperanza al progetto PER LA PA</p> <p>Acquisto e messa in opera di 1 nuovo applicativo gestionale</p> <p>1 documento approvato</p> <p>2 provvedimenti amministrativi connessi all'incarico del direttore f.f.</p> <p>1 nuovo contratto direttore approvato</p> <p>100% nuovi contratti di lavoro con personale dipendente autorizzato al lavoro agile</p> <p>3 incontri con OOSS per nuovo contratto integrativo e materie collegate</p> <p>N° 2 tirocini/stage (media annua)</p>	<p>AP 5</p>
--	--	---	---	-------------

			Gestione amministrativa dei progetti di servizio civile  Gestione degli incarichi per il Servizio di prevenzione e protezione e medico competente	n° 1 progetto approvato  N° 2 incontri con RSPP e Medico competente tra cui la riunione periodica ex D.Lgs 81/2008 (se necessaria)	
<b>Implementare un processo di motivazione ed apprendimento continuo delle risorse interne dell'ente</b>	Permeabilità competenze e professionalità	Predisposizione e attuazione piani e programmi formativi	Piano formativo	1 piano approvato  3 autorizzazioni a corsi e/o partecipazione a corsi attivati	AP 5
<b>Integrare e valorizzare compiti e ruolo del Reparto Carabinieri Parco</b>	Integrazione interna attività uffici	Aggiornamento banca dati AIB aree protette del MASE  Aggiornamento dati per redazione piano AIB 2023-2027  Predisposizione P.O. annuale RPC  Condivisione ambiti formativi comuni	Trasmissione dati monitoraggio AIB del Parco  Incontri con referente Parco e professionista incaricato revisione piano AIB  Supporto alla stesura annuale piano operativo RPC  Attività formative propedeutiche ai censimenti e ad altre attività di gestione della fauna previste dal P.O.	N. 1 aggiornamento annuale dati AIB del Parco secondo format MASE  N. incontri: almeno 1  Riesame del Piano operativo approvato per il 2023 entro il 31/12/2023  n.° 1 corso condiviso	UPGR 1  UPGR 1  AP 2  UPCN 7
<b>Completare e/o aggiornare documenti di piano, regolamenti del parco</b>	Aggiornamento strumenti di governo e regolazione	Ottemperare alla gestione dell'area ZSC del parco attraverso il piano di gestione e le valutazioni di incidenza  Aggiornamento incarico affidato	Acquisizione piano di gestione ZSC	Acquisizione proposte elaborati di piano nel tempo dell'incarico	UPCN 8

			Istruttoria ed espressione di parere dell'Ente in merito alla valutazione di incidenza di eventuali opere proposte nel territorio di interesse e/o nelle sue vicinanze	Numero di istanze istruite nel merito delle incidenze sugli habitat e sulle specie prioritarie e relativi pareri rilasciati  N. coinvolgimento enti locali (100% richieste evase)	
	Aggiornamento strumenti di governo e regolazione	Ottemperare alle disposizioni della L. 353/2000 predisponendo il nuovo piano antincendi boschivi quadriennale	N. 1 incarico revisione e aggiornamento Piano AIB affidato	Incontri con professionista incaricato $\geq 2$  Incontri con portatori d'interesse (CC Forestali e altri) $\geq 2$  Approvazione Piano AIB 2023-2027	UPGR 1
		Regolamentare le attività di pesca sportiva all'interno dell'area protetta	Gestione Regolamento	Libretti pesca entro apertura stagione 2023  Monitoraggio dati 2022	UPCN 7
<b>Fundraising</b>		Reperimento risorse esterne	Supporto alle procedure per la gestione dei progetti proposti dall'Ente e/o finanziati da soggetti terzi oggetto di fund-raising	Supporto alle procedure per la gestione dei progetti finanziati	n° 2 progetti