

Allegato 2 PIAO 2026-2028 - Obiettivi assegnati alle Direzioni per l'anno 2026

DDSS – Direzione Didattica e Servizi agli Studenti	2
DCA – Direzione Centrale Acquisti.....	6
DCRE – Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne	9
DPI – Direzione Patrimonio Immobiliare.....	13
DRUO – Direzione Risorse Umane e Organizzazione.....	18
DSDB – Direzione Servizi Digitali e Bibliotecari	23
DSRV – Direzione Servizi alla Ricerca e Valorizzazione	30
DG-Staff – Strutture di Staff della Direzione Generale.....	34

DDSS – Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

Codice e descrizione obiettivo operativo 2026	Arco temporale di riferimento	A chi è rivolto	Ambito di miglioramento	Descrizione delle azioni previste nel 2026 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2026 programma to/atteso	Responsabilità (servizi interessati), altre strutture coinvolte/ corresponsabili, risorse economiche ed esigenze organizzative
Ambito strategico di riferimento: DIDATTICA								
Azione strategica di riferimento: 2. FULL - Formazione Universitaria Lingue e Linguaggi								
Collegamento con il Piano Miglioramento Servizi: /								
Collegamento con altri Piani di Ateneo: /								
D1. Adozione di un sistema gestionale per il CLA al fine di favorire la digitalizzazione dei processi amministrativi e gestionali, nonché l'analisi dei dati relativi alla didattica e alle prove di conoscenza	Obiettivo pluriennale (2022-2027) nuovo gestionale per il CLA	Strutture accademiche e Comunità studentesca	Organizzativo, digitale	Consolidare il nuovo gestionale, tenendo a riferimento gli esiti della survey somministrata agli studenti e realizzando con Cineca il piano di sviluppo 2026, da condividere anche con gli altri atenei che adotteranno il sistema	Grado di sviluppo del sistema gestionale CLA	Sistema in produzione	- analizzati risultati della survey per la misurazione del livello di soddisfazione degli utenti - definito e realizzato il piano di lavoro 2026 con Cineca, coinvolgendo altri atenei	Responsabile: DDSS (servizi 1e, 1a, 1b) Altre strutture coinvolte: DSDB
Ambito strategico di riferimento: DIDATTICA								
Azione strategica di riferimento: 4. DOTTORATI - Programmi di Dottorato di ricerca								
Collegamento con il Piano Miglioramento Servizi: /								
Collegamento con altri Piani di Ateneo: /								

Codice e descrizione obiettivo operativo 2026	Arco temporale di riferimento	A chi è rivolto	Ambito di miglioramento	Descrizione delle azioni previste nel 2026 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2026 programma to/atteso	Responsabilità (servizi interessati), altre strutture coinvolte/ corresponsabili, risorse economiche ed esigenze organizzative
D2. Attività finalizzate a utilizzo delle funzionalità della soluzione informatica sviluppata da Cineca a beneficio di Dottorati/andi, al fine di automatizzare alcune attività con registrazione informazioni da rendicontare a terzi (MUR, ANVUR)	Obiettivo pluriennale (2022-2027) gestionale per i Dottorati	Dottorande/i e strutture accademiche	Organizzativo, digitale	Estendere le funzionalità del sistema e adottarlo in produzione per almeno due Dottorati.	Grado di sviluppo del sistema gestionale Dottorati	Utilizzate nell'ambiente di pre-produzione le nuove funzionalità per l'offerta formativa e lo study plan	Sistema avviato in produzione per almeno due Dottorati	Responsabile: DDSS (servizi 1g, 1h) Altre strutture coinvolte: DSDB e strutture accademiche responsabili dei Dottorati
Ambito strategico di riferimento: DIDATTICA								
Azione strategica di riferimento: 1. FormID - Teaching and Learning Center dell'Università di Trento								
Collegamento con il Piano Miglioramento Servizi: /								
Collegamento con altri Piani di Ateneo: Pro3								
D3. Supporto a FormID nella realizzazione delle iniziative finalizzate a promuovere l'innovazione didattica nei corsi di studio	Obiettivo pluriennale (2022-2027) attivazione e messa regime del Teaching and learning center di Ateneo	Docenti e strutture accademiche	Organizzativo, digitale	Gestione di tutti gli eventi, con puntuale registrazione delle ore di frequenza, anche ai fini del raggiungimento dell'obiettivo previsto nella programmazione triennale	Grado di realizzazione degli eventi e livello di fruizione da parte dei docenti	Nel 2025 consuntivate circa 5.000 ore fruite dai docenti	- realizzate tutte le iniziative previste dal piano annuale del FormID - oltre 6.000 ore fruite dai docenti, nel 2026, in iniziative FormID	Responsabile: DDSS (servizi 1f) Risorse economiche: 110k€
Ambito strategico di riferimento: DIDATTICA								
Azione strategica di riferimento: 6. MICRO-CREDENTIALS - Le micro-credentials nell'offerta formativa								
Collegamento con il Piano Miglioramento Servizi: /								
Collegamento con altri Piani di Ateneo: /								

Codice e descrizione obiettivo operativo 2026	Arco temporale di riferimento	A chi è rivolto	Ambito di miglioramento	Descrizione delle azioni previste nel 2026 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2026 programma to/atteso	Responsabilità (servizi interessati), altre strutture coinvolte/ corresponsabili, risorse economiche ed esigenze organizzative
D4. Supporto alle strutture accademiche nella gestione dell'offerta formativa per la formazione continua e rilascio micro-credenziali	Obiettivo pluriennale (2025-2027) potenziamento offerta formativa per la formazione continua (LLL)	Strutture accademiche e persone in formazione continua	Organizzativo, reputazionale	Definizione di un processo per la progettazione/erogazione/ rilascio di microcredenziali nell'offerta formativa di Ateneo, anche mediante l'adozione di un Regolamento/Linee guida	- Grado di definizione/approvazione di un Regolamento/Linee guida - Grado di implementazione del processo di progettazione/erogazione/rilascio di micro-credenziali	- Regolamento /Linee guida non presente - processo progettazione/erogazione/rilascio non formalizzato	- Regolamento/Linee guida adottato - Processo progettazione/ erogazione/rilascio formalizzato	Responsabile: DDSS (servizi 1i, 1h) Risorse economiche: 18k€
Ambito strategico di riferimento: FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE E TECNOLOGIE								
Azione strategica di riferimento: 46. HRSYS - Rinnovo del sistema HR + 44. DIGIT - Trasformazione Digitale								
Collegamento con il Piano Miglioramento Servizi: /								
Collegamento con altri Piani di Ateneo: /								
FA1. Consolidare il nuovo portfolio di applicativi gestionali HR	Obiettivo pluriennale (2022-2027) nuovo sistema HR	PTA e dottorandi/e	Digitale, organizzativo	Si effettuerà l'analisi sui processi di gestione dei dottorandi da migrare sul nuovo sistema nella loro forma as-is e nella forma reingegnerizzata (BPR) to-be con l'evidenza degli elementi di digitalizzazione introdotti, sia dal punto di vista dell'automazione applicativa che dovrà essere realizzata che del modello organizzativo sotteso	Grado di documentazione as-is/to-be dei processi di gestione dei dottorandi sul nuovo sistema HR	Documentazione processi dottorandi assente	Entro il 31.12.2026 processi di gestione dottorandi documentati e BPR realizzato con evidenza della digitalizzazione (automazione informatica e organizzazione) che verrà realizzata	Corresponsabili: DDSS (servizi 1g, 1h), DSDB, DRUO, DSRV
Ambito strategico di riferimento: FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE								

Codice e descrizione obiettivo operativo 2026	Arco temporale di riferimento	A chi è rivolto	Ambito di miglioramento	Descrizione delle azioni previste nel 2026 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2026 programma to/atteso	Responsabilità (servizi interessati), altre strutture coinvolte/ corresponsabili, risorse economiche ed esigenze organizzative
Azione strategica di riferimento: 59. AI*RAG - Realizzazione di una piattaforma AI RAG integrata con Service Desk								
Collegamento con il Piano Miglioramento Servizi: 19. Realizzazione di una piattaforma di AI che ospita i servizi a supporto della carriera dello studente, realizzata con tecnologia RAG basata su Servizi e Knowledge Base configurati e popolati in Service Desk								
Collegamento con altri Piani di Ateneo: /								
FA4. Miglioramento del servizio all'utenza attraverso l'AI, industrializzando la tecnologia STRIA (Structured Text Retrieval with Intelligence Assistance)	Obiettivo pluriennale (2025-2027) è lo sviluppo di una piattaforma scalabile di AI RAG (Retrieval-Augmented Generation) progettata per offrire supporto automatizzato in linguaggio naturale agli utenti dei Servizi di Ateneo	PTA e studenti/sse	Organizzativo, digitale	Sviluppo e diffusione dell'agente di AI nei servizi finalizzati alla gestione della posizione amministrativa dello studente	Grado di diffusione dell'agente di AI nei servizi finalizzati alla gestione della posizione amministrativa dello studente	Agente (nei servizi di gestione posizione amministrativa studenti) avviato in via sperimentale in 1 Dipartimento	Agente (nei servizi finalizzati alla gestione della posizione amministrativa dello studente) avviato in almeno 3 Dipartimenti	Corresponsabili: DDSS (servizi 1b; 1c; 1h), DRUO e DSDB

DCA – Direzione Centrale Acquisti

Codice e descrizione obiettivo operativo 2026	Arco temporale di riferimento	A chi è rivolto	Ambito di miglioramento	Descrizione delle azioni previste nel 2026 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2026 programmato/atteso	Responsabilità (servizi interessati), altre strutture coinvolte/ corresponsabili, risorse economiche ed esigenze organizzative
Ambito strategico di riferimento: FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE								
Azione strategica di riferimento: 44. DIGIT - Trasformazione digitale								
Collegamento con il Piano Miglioramento Servizi: PMS 2025-2027 - 1. Analisi del processo di autorizzazione e rendicontazione delle spese di missione e dell'andamento dei carichi di lavoro; individuazione delle criticità e formulazione di proposte di revisione organizzativa a supporto della riforma del regolamento interno di Ateneo, in ottica di semplificazione (risposta a criticità evidenziate DDA.C3. Missioni)								
Collegamento con altri Piani di Ateneo: /								
FA6. Analisi e revisione del flusso dei controlli nei processi di rimborso spese di missione gestiti sull'applicativo <i>etravel</i> , mediante progettazione di soluzioni basate su sistemi di intelligenza artificiale per la semplificazione	Semplificazione processi interni (prosegue dal 2024)	PTA, PDR e Dottorandi	Organizzativo, digitale	In parallelo con la revisione del Regolamento missioni, si riprogetterà il flusso digitalizzato di liquidazione prevedendo l'introduzione di automatismi basati su sistemi AI, allo scopo di rendere più efficiente il processo	-- Grado di mappatura del processo di liquidazione missioni - Grado di completamento dell'analisi e del progetto	Applicativo con flusso elettronico di richiesta e trasmissione documentazione in uso, acquisita anche in forma cartacea per controllo non automatico	- Mappatura del processo di liquidazione e BPR in ottica AI completata - Progettazione interventi applicativi in ottica AI completata	Corresponsabili: DCA (servizi 6a) e DSDB
Ambito strategico di riferimento: FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE								
Azione strategica di riferimento: 45. SERVICE - Adozione del modello di Service Management nelle strutture gestionali								
Collegamento con il Piano Miglioramento Servizi: PMS 2025-2027 - 1. Analisi del processo di autorizzazione e rendicontazione delle spese di missione e dell'andamento dei carichi di lavoro; individuazione delle criticità e formulazione di proposte di revisione organizzativa a supporto della riforma del regolamento interno di Ateneo, in ottica di semplificazione (risposta a criticità evidenziate DDA.C3. Missioni)								
Collegamento con altri Piani di Ateneo: /								

Codice e descrizione obiettivo operativo 2026	Arco temporale di riferimento	A chi è rivolto	Ambito di miglioramento	Descrizione delle azioni previste nel 2026 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2026 programmato/atteso	Responsabilità (servizi interessati), altre strutture coinvolte/ coresponsabili, risorse economiche ed esigenze organizzative
FA12. Implementare il Service Desk con la digitalizzazione dei servizi a supporto di approvvigionamenti e di gestione dei progetti di ricerca finanziati e altri ambiti di pertinenza	Semplificazione processi interni (prosegue dal 2024)	Utenti e operatori dei servizi amministrativi	Digitale, organizzativo	Prosecuzione ed estensione degli ambiti di implementazione delle sezioni aggiornate e interattive del Service Desk di Ateneo per l'acquisizione di informazioni e modelli procedurali con riferimento a processi che coinvolgono diffusamente altre Strutture, quali l'organizzazione di eventi e seminari, ospitalità, missioni	Estensione servizio con riferimento agli ambiti di acquisti, organizzazione e eventi e seminari, ospitalità, missioni	Pubblicazione servizio con riferimento ad affidamenti diretti e gare ad evidenza pubblica	Messa in esercizio della sezione con modulistica, documenti informativi, istruzioni operative e procedura interattiva di Service Desk per aggiornamento periodico	Responsabile: DCA (servizi 6a) Altre strutture coinvolte: DSDB, DSRV, Strutture accademiche (staff di dipartimento)
Ambito strategico di riferimento: RICERCA								
Azione strategica di riferimento: 10. FACILE - Facilitare iniziative di Ateneo sulle missioni del PNR, PNRR, PON e Horizon Europe								
Collegamento con il Piano Miglioramento Servizi: /								
Collegamento con altri Piani di Ateneo: /								
R5. Gestione progetti PNRR Infrastruttura TDM: proseguire le attività del soggetto attuatore nella fase di avvio della società	Gestione progetti PNRR: avvio e supporto al soggetto attuatore (prosegue dal 2023-2025)	Personale docente e ricercatore	Organizzativo	Impostare e realizzare le attività del soggetto attuatore in condivisione con le altre Direzioni ed i soci privati. Completamento del progetto infrastrutturale e della rendicontazione delle spese ammesse a finanziamento, supporto alla società e al relativo organo amministrativo in fase di avvio dell'attività commerciale	Percentuale copertura alle attività degli organi della Società e degli affidamenti di lavori, beni e servizi disposti nell'ambito del PPP	Progetto infrastrutturale in completamento e previsione di avvio in esercizio dell'attività commerciale della società	Supporto alla rendicontazione del 100% delle spese ammesse a finanziamento, supporto alla società e al relativo organo amministrativo in fase di avvio dell'attività commerciale (80% delle sedute)	Responsabile: DCA (servizi 6a) Altre strutture coinvolte: DSRV
Ambito strategico di riferimento: FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE								

Codice e descrizione obiettivo operativo 2026	Arco temporale di riferimento	A chi è rivolto	Ambito di miglioramento	Descrizione delle azioni previste nel 2026 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2026 programmato/atteso	Responsabilità (servizi interessati), altre strutture coinvolte/ corresponsabili, risorse economiche ed esigenze organizzative
Azione strategica di riferimento: 28. CRESCERE - Formazione del PTA e Dirigenti								
Collegamento con il Piano Miglioramento Servizi: PMS 2025-2027 - 1. Analisi del processo di autorizzazione e rendicontazione delle spese di missione e dell'andamento dei carichi di lavoro; individuazione delle criticità e formulazione di proposte di revisione organizzativa a supporto della riforma del regolamento interno di Ateneo, in ottica di semplificazione (risposta a criticità evidenziate DDA.C3. Missioni)								
Collegamento con altri Piani di Ateneo: /								
FA7. Aggiornamento e adeguamento della regolamentazione interna dell'Ateneo e avvio di un percorso di semplificazione dei processi interni	Semplificazione processi interni (prosegue dal 2024)	Utenti e operatori dei servizi amministrativi	Organizzativo	Completamento del processo di adeguamento e semplificazione, con approvazione dei regolamenti sugli acquisti e diffusione delle linee guida operative (spese di rappresentanza, incarichi, contratti conto terzi, spese economiche, Regolamento missioni).	N. regolamenti interni approvati e linee guida predisposte per l'azione di diffusione	N. 2 regolamenti condivisi e n. 2 predisposti per la proposta di approvazione	N. 5 regolamenti sottoposti ad approvazione e relative linee guida pubblicate	Responsabile: DCA (servizi 6a) Altre strutture coinvolte: DG e altre Direzioni per singoli regolamenti e linee guida (DRUO per incarichi, DSRV per conto terzi, DCRE per rappresentanza)

DCRE – Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne

Codice e descrizione obiettivo operativo 2026	Arco temporale di riferimento	A chi è rivolto	Ambito di miglioramento	Descrizione delle azioni previste nel 2026 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2026 programmato/atteso	Responsabilità (servizi interessati), altre strutture coinvolte/ corresponsabili, risorse economiche ed esigenze organizzative
Ambito strategico di riferimento: COMUNICAZIONE								
Azione strategica di riferimento: /								
Collegamento con il Piano Miglioramento Servizi: /								
Collegamento con altri Piani di Ateneo: /								
COM1. Adozione di Linee Guida condivise con ASUIT per la comunicazione della Scuola di Medicina	Obiettivo annuale	Comunità universitaria e stakeholders esterni	Comunicativo	In considerazione della nascita di ASUIT, si rende necessario istituire delle Linee Guida che permettano alle strutture ASUIT e UniTrento di identificare le competenze specifiche di ciascuna in ambito comunicazione per ciò che riguarda i comunicati stampa, canali social ed eventi	Grado di sviluppo delle attività		<ul style="list-style-type: none"> - Incontri preparatori tra ASUIT e UniTrento - Realizzazione di un documento condiviso - Presentazione del documento alle governance - Condivisione del documento con i docenti/medici interessati 	Responsabile: DCRE (servizi 7a, 7c, 7f)
Ambito strategico di riferimento COMUNICAZIONE								
Azione strategica di riferimento: /								
Collegamento con il Piano Miglioramento Servizi: /								
Collegamento con altri Piani di Ateneo: /								
COM2. Comunicazione Web: Siti per Dipartimenti e Centri in linea con il nuovo portale di Ateneo	2026-2027	Comunità universitaria e stakeholders esterni	Comunicativo	Raccolta e uniformazione dei contenuti dei siti di Sociologia, Fisica, Giurisprudenza ed Economia in vista della nuova architettura web. Integrazione dei siti Dipsco e Cimec in un	Grado di sviluppo e pubblicazione dei siti	Nuovo portale di Ateneo e realizzazione di un modello standard personalizzabile per Dipartimenti e Centri	<ul style="list-style-type: none"> - Raccolta e organizzazione dei contenuti dei siti di Sociologia, Fisica, Giurisprudenza ed Economia - Raccolta e organizzazione dei contenuti dei siti Dipsco e Cimec per realizzare un unico sito 	Responsabile: DCRE (servizi 7c) Altre strutture coinvolte: DDSS e DSRV

Codice e descrizione obiettivo operativo 2026	Arco temporale di riferimento	A chi è rivolto	Ambito di miglioramento	Descrizione delle azioni previste nel 2026 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2026 programmato/atteso	Responsabilità (servizi interessati), altre strutture coinvolte/ corresponsabili, risorse economiche ed esigenze organizzative
				unico portale. Implementazione progressiva dei siti dei restanti Dipartimenti e Centri			- Implementazione dei siti dei restanti Dipartimenti e Centri - Pubblicazione di almeno 6 siti di Dipartimenti e Centri	Risorse economiche: 70k€
Ambito strategico di riferimento: BENESSERE								
Azione strategica di riferimento: 26. FUN - Interventi a supporto di attività sportive, ricreative e di intrattenimento								
Collegamento con il Piano Miglioramento Servizi: /								
Collegamento con altri Piani di Ateneo: /								
BE4. X Million Steps Challenge	2026-2027	Comunità universitaria	Benessere	Lancio di una challenge interna all'Ateneo basata sul raggiungimento di un obiettivo di passi (marzo-giugno), con premi incentivanti. Definizione del regolamento con il coinvolgimento delle parti interessate. Individuazione dello strumento di monitoraggio dei passi (valutazione app FBK). Attivazione di sponsorizzazioni per rafforzare risorse e premi. Avvio e monitoraggio della challenge nel periodo previsto	Grado di sviluppo del progetto X Million Steps Challenge	Valutazioni di App disponibili	- Definizione del regolamento - Individuazione dell'applicazione - Individuazione sponsor per premi - Realizzazione campagna di lancio	Responsabile: DCRE (servizi 7g)
Ambito strategico di riferimento: SOSTENIBILITA'								
Azione strategica di riferimento: 36. SOSAMB - Piano di Sostenibilità Ambientale								
Collegamento con il Piano Miglioramento Servizi: PMS 2025-2027 - 13. Incrementare la visibilità e la comunicazione sulle attività realizzate dall'Ateneo in ambito Sostenibilità ESG (in risposta alle criticità evidenziate DDA.F1 Comunicazione gen.)								
Collegamento con altri Piani di Ateneo: Piano di Sostenibilità Ambientale 2025-2027 - Area 8. Comunicazione della Sostenibilità								

Codice e descrizione obiettivo operativo 2026	Arco temporale di riferimento	A chi è rivolto	Ambito di miglioramento	Descrizione delle azioni previste nel 2026 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2026 programmato/atteso	Responsabilità (servizi interessati), altre strutture coinvolte/ coresponsabili, risorse economiche ed esigenze organizzative
S01. Identificare una Road Map di Sostenibilità con la definizione di una ESG Governance (ruoli e responsabilità). Redazione del primo Bilancio di Sostenibilità UniTrento	2026-2028 (Ampliamento del precedente Obiettivo pluriennale: Incrementare l'efficienza energetica delle strutture universitarie e migliorare in generale la sostenibilità ambientale dell'Ateneo, che prosegue dal 2023)	Comunità universitaria e stakeholders esterni	Sociale, organizzativo, reputazionale e ambientale	<ul style="list-style-type: none"> - Redazione del Bilancio di Sostenibilità di UniTrento - Definizione di un modello organizzativo per il governo e l'implementazione della strategia di sostenibilità - Elaborazione della strategia di comunicazione agli stakeholder 	<ul style="list-style-type: none"> - Bilancio di sostenibilità UniTrento - Modello organizzativo UniTrento in ambito sostenibilità 	<ul style="list-style-type: none"> - Sistematizzazione dell'esistente in materia di sostenibilità in UniTrento - Mappatura e analisi delle aspettative e delle questioni di sostenibilità degli stakeholder interni ed esterni - Benchmarking con altre Università e posizionamento rispetto alle tematiche di sostenibilità e ESG - Comprensione dei fattori presi in esame per l'emissione dei ranking internazionali 	<ul style="list-style-type: none"> - Redazione e pubblicazione del primo Bilancio di Sostenibilità UniTrento - Definizione del modello organizzativo 	<p>Corresponsabili: DCRE (servizi 7b, 7c, 7f), DPI, DG-Staff</p> <p>Risorse economiche: 2k€ (per redazione grafica bilanci)</p>
Ambito strategico di riferimento: COMPETENZE, DIDATTICA, TERZA MISSIONE								
Azione strategica di riferimento: 31. JOB - Supporto alla formazione di competenze per l'accesso al mondo del lavoro e delle professioni e l'avvio di attività imprenditoriali, 4. DOTTORATI - Programmi di Dottorato di ricerca, 15. COMRIC - Cabina di Regia per la Comunicazione della Ricerca in Università e dell'Università								
Collegamento con il Piano Miglioramento Servizi: /								
Collegamento con altri Piani di Ateneo: /								

Codice e descrizione obiettivo operativo 2026	Arco temporale di riferimento	A chi è rivolto	Ambito di miglioramento	Descrizione delle azioni previste nel 2026 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2026 programmato/atteso	Responsabilità (servizi interessati), altre strutture coinvolte/ corresponsabili, risorse economiche ed esigenze organizzative
C02. Dottorati e mondo del lavoro	Obiettivo annuale	Dottorandi	Formativo	Si ritiene rilevante sviluppare delle attività di formazione specifiche per dottorandi per sviluppare le loro soft skill per aiutarli all'ingresso nel mondo del lavoro al di fuori dell'ambiente accademico e sviluppare altresì le loro capacità comunicative per una maggiore responsabilizzazione dell'attività di terza missione.	Grado di sviluppo delle attività	Una prima esperienza di seminario che necessita di essere perfezionata	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di un seminario di orientamento al lavoro specifico per dottorandi - Sottoscrizione di un accordo con Borsa del placement e le attività ForDoc della fondazione Emblema - Realizzazione di un corso PHD UniTrento Open Mike 	Responsabile: DCRE (servizi 7e) Risorse economiche: 12k€

DPI – Direzione Patrimonio Immobiliare

Codice e descrizione obiettivo operativo 2026	Arco temporale di riferimento	A chi è rivolto	Ambito di miglioramento	Descrizione delle azioni previste nel 2026 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2026 programmato/atteso	Responsabilità (servizi interessati), altre strutture coinvolte/ corresponsabili, risorse economiche ed esigenze organizzative
Ambito strategico di riferimento: SOSTENIBILITA'								
Azione strategica di riferimento: 36. SOSAMB - Piano di Sostenibilità Ambientale								
Collegamento con il Piano Miglioramento Servizi: PMS 2025-2027: 6. Incrementare l'efficienza energetica delle strutture universitarie e migliorare in generale la sostenibilità ambientale dell'Ateneo (in risposta a criticità evidenziate DDA.D4. Sostenibilità e PTA.B4. Sostenibilità)								
Collegamento con altri Piani di Ateneo: Piano di Sostenibilità Ambientale 2025-2027								
SO1. Identificare una Road Map di Sostenibilità con la definizione di una ESG Governance (ruoli e responsabilità). Redazione del primo Bilancio di Sostenibilità UniTrento	2026-2028 (Ampliamento del precedente Obiettivo pluriennale: Incrementare l'efficienza energetica delle strutture universitarie e migliorare in generale la sostenibilità ambientale dell'Ateneo, che prosegue dal 2023)	Comunità universitaria e stakeholders esterni	Sociale, organizzativo, reputazionale e ambientale	- Redazione del bilancio di Sostenibilità di UniTrento - Definizione di un modello organizzativo per il governo e l'implementazione della strategia di sostenibilità - Elaborazione della strategia di comunicazione agli stakeholder	- Bilancio di Sostenibilità UniTrento - Modello organizzativo UniTrento in ambito sostenibilità	- Sistematizzazione dell'esistente in materia di sostenibilità in UniTrento - Mappatura e analisi delle aspettative e delle questioni di sostenibilità degli stakeholder interni ed esterni - Benchmarking con altre Università e posizionamento rispetto alle tematiche di sostenibilità e ESG - Comprensione dei fattori presi in esame per l'emissione dei ranking internazionali	- Redazione e pubblicazione del primo Bilancio di sostenibilità UniTrento - Definizione del modello organizzativo	Corresponsabili: DPI (servizi 4a, 4b, 4d), DCRE, DG-Staff Risorse economiche: 50k€
Ambito strategico di riferimento: SOSTENIBILITA'								
Azione strategica di riferimento: 36. SOSAMB - Piano di Sostenibilità Ambientale								
Collegamento con il Piano Miglioramento Servizi: PMS 2025-2027: 6. Incrementare l'efficienza energetica delle strutture universitarie e migliorare in generale la sostenibilità ambientale dell'Ateneo (in risposta a criticità evidenziate DDA.D4. Sostenibilità e PTA.B4. Sostenibilità)								
Collegamento con altri Piani di Ateneo: Piano di Sostenibilità Ambientale 2025-2027 - Area 1. Impronta carbonica dell'Ateneo, Area 2. Energia, Area 5. Mobilità sostenibile								

Codice e descrizione obiettivo operativo 2026	Arco temporale di riferimento	A chi è rivolto	Ambito di miglioramento	Descrizione delle azioni previste nel 2026 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2026 programmato/atteso	Responsabilità (servizi interessati), altre strutture coinvolte/ coresponsabili, risorse economiche ed esigenze organizzative
S02. Riduzione della carbon footprint dell'Ateneo e definizione di un piano di efficientamento energetico degli edifici	Obiettivo pluriennale: Incrementare l'efficienza energetica delle strutture universitarie e migliorare in generale la sostenibilità ambientale dell'Ateneo (prosegue dal 2023)	Comunità universitaria e stakeholders esterni	Sociale, reputazionale, economico e ambientale	- Calcolo annuale delle emissioni Scope1, Scope 2 e Scope 3 dell'Ateneo secondo standard ISO - Identificazione degli scenari di intervento energetici necessari per migliorare l'efficienza energetica degli edifici e avvio delle prime iniziative individuate dallo studio	- Censimento delle emissioni - Piano pluriennale per l'efficientamento energetico degli edifici - Numero iniziative avviate	- Censimento delle emissioni carboniche anno 2024 - Avviato piano di modellazione energetica degli edifici	- Pubblicato il censimento emissioni carboniche 2025 (entro settembre 2026), secondo standard ISO - Formalizzato lo scenario di efficientamento energetico su un primo gruppo di 10 edifici - Avviata la progettazione e, ove possibile esecuzione, dei primi interventi di efficientamento energetico individuati dallo studio	Responsabile: DPI (servizi 4a, 4b, 4d) Altre strutture coinvolte: DCRE (servizi 7c) Risorse economiche: 2.000k€
Ambito strategico di riferimento: FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE								
Azione strategica di riferimento: 52. SPAZI - Gestione degli spazi e Piano Edilizio								
Collegamento con il Piano Miglioramento Servizi: PMS 2025-2027: 7. Incrementare gli investimenti nell'ambito delle manutenzioni straordinarie su fabbricati e impianti, con particolare riferimento agli interventi per l'efficientamento dei sistemi di climatizzazione estiva/invernale e di impermeabilizzazioni delle coperture (in risposta a criticità evidenziate PTA.B3. Logistica, STUD1.B1,2,3, STUD.SUCC.B1,2,3)								
Collegamento con altri Piani di Ateneo: Piano di Sostenibilità Ambientale 2025-2027								
FA9. Revisione del Piano Edilizia di Ateneo e progressivo adeguamento degli spazi di Ateneo a disposizione delle strutture accademiche e dei servizi tecnici e amministrativi, per rispondere alle crescenti e mutevoli esigenze	Obiettivo pluriennale: Piano Edilizia di Ateneo (2025-2035)	Comunità universitaria	Economico e organizzativo	Coerentemente con le risorse economiche disponibili, graduale e costante trasformazione del patrimonio immobiliare, per la realizzazione di nuovi spazi e l'adeguamento degli spazi esistenti - Definizione di un piano edilizio che	Lavori in corso (30%): rispetto delle tempistiche contrattualmente previste, adattando gli interventi a sopravvenuti fabbisogni d'ateneo Lavori da avviare	Lavori in corso: Povo 0 e Mesiano: adeguamento antincendio; Povo 0: adeguamento impianto di rilevazione gas; Cavazzani: adeguamento impianto di spegnimento archivio; Via Rosmini: riqualificazione uffici IV piano	Lavori in corso (30%): completato avanzamento dei lavori secondo le tempistiche contrattualmente previste, approvando eventuali varianti in corso d'opera per sopravvenuti fabbisogni d'Ateneo Lavori da avviare (40%): realizzati almeno 4 contratti/attivazioni tra le iniziative di progettazioni in corso o completate	Responsabile: DPI (servizi 4a, 4b, 4d) Altre strutture coinvolte: DDSS, DSDB, DCA, DG-Staff Risorse economiche: > 10Mil€ Piano Edilizia

Codice e descrizione obiettivo operativo 2026	Arco temporale di riferimento	A chi è rivolto	Ambito di miglioramento	Descrizione delle azioni previste nel 2026 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2026 programmato/atteso	Responsabilità (servizi interessati), altre strutture coinvolte/ coresponsabili, risorse economiche ed esigenze organizzative
				individui priorità di intervento suddivise per tipologia: nuove infrastrutture, riqualificazioni strutturali, riqualificazioni energetiche, interventi conservativi di manutenzione straordinaria	(40%): numero di contratti avviati Progettazioni (30%): elaborazione documentazione tecnica relativa al livello di progettazione prefissato	Progettazione in corso o completata: Mesiano: laboratori Space ItUp; Povo 1: nuovo impianto fotovoltaico; Ed. 14 Manifatture Rovereto: impianto rilevazione gas; Villa Gherta: ripristino copertura e infissi; Studentato Piedicastello; Povo 0: nuova centrale frigo Mesiano: sostituzione collettore principale pompe; Mesiano: sopraelevazione parcheggio; Mesiano: nuovi uffici laboratori geotecnica Progettazioni da fare: Mesiano: progettazione intervento su facciate, copertura ed eff. energetico ex biblioteca Mesiano: progettazione per rifacimento copertura sede principale Economia: realizzazione impianto fotovoltaico in copertura; Compendio ex CTE: piano di riqualificazione urbana; Scuola Medicina: consolidamento	Progettazioni da fare: avvio di almeno 5 progettazioni (30%)	

Codice e descrizione obiettivo operativo 2026	Arco temporale di riferimento	A chi è rivolto	Ambito di miglioramento	Descrizione delle azioni previste nel 2026 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2026 programmato/atteso	Responsabilità (servizi interessati), altre strutture coinvolte/ coresponsabili, risorse economiche ed esigenze organizzative
						fabbisogno; P. Fedrigotti: consolidamento e riqualificazione parziale dependance (PFTE); Manifattura Tabacchi: DOCFAP per nuovo edificio per didattica; Manifattura Tabacchi: DOCFAP per riqualificazione ed. Zigherane; Mattarello: rifacimento manto copertura blocco tecnologico; Palazzo Piomarta: impianto rilevazione fumi; Palazzo Piomarta: segnaletica e accessibilità sede; Economia: messa a norma archivi interrati; Mattarello - messa a norma archivi e impianto rilevazione fumi		
Ambito strategico di riferimento: FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE								
Azione strategica di riferimento: 52. SPAZI - Gestione degli spazi e Piano Edilizio								
Collegamento con il Piano Miglioramento Servizi: PMS 2025-2027 - 8. Efficientare i sistemi di videosorveglianza dell'Ateneo e creare un Crisis Team per la gestione delle emergenze in ambito security (in risposta a criticità evidenziate DDA.D3. Logistica gen.)								
Collegamento con altri Piani di Ateneo: /								

Codice e descrizione obiettivo operativo 2026	Arco temporale di riferimento	A chi è rivolto	Ambito di miglioramento	Descrizione delle azioni previste nel 2026 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2026 programmato/atteso	Responsabilità (servizi interessati), altre strutture coinvolte/ corresponsabili, risorse economiche ed esigenze organizzative
FA10. Adeguamento e miglioramento degli impianti	Obiettivo pluriennale: Incrementare la sicurezza dell'Ateneo (prosegue dal 2023)	Comunità universitaria	Reputazionale, organizzativo	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione delle azioni prioritarie indicate nei documenti dei Rischi Security per le principali sedi di Ateneo - Creazione di un Crisis Team e avvio nella stesura di procedure e linee guida per la gestione delle emergenze in ambito security 	Formalizzazione di un Crisis Team; Livello di implementazione delle azioni indicate nei documenti dei Rischi Security	<ul style="list-style-type: none"> - Completato il piano di sostituzione delle apparecchiature di videosorveglianza obsolete - Redatti Documenti di Valutazione dei Rischi Security 	<ul style="list-style-type: none"> - Formalizzato un Crisis Team con la relativa stesura di una procedura per la gestione delle emergenze in ambito security; - Avviati ulteriori azioni individuate nei documenti dei Rischi Security 	Responsabile: DPI (servizi 4b) Altre strutture coinvolte: GdL con personale delle Direzioni e dei Dipartimenti/Centri Risorse economiche: 50k€
Ambito strategico di riferimento: FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE								
Azione strategica di riferimento: 52. SPAZI - Gestione degli spazi e Piano Edilizio								
Collegamento con il Piano Miglioramento Servizi: PMS 2025-2027 – 5. Sviluppare una reportistica che consenta, attraverso il sistema informativo adottato per la gestione del patrimonio immobiliare di ateneo (Infocad), di produrre dashboard utili ad implementare una manutenzione predittiva sulla base della tipologia, la frequenza e la numerosità degli interventi eseguiti su impianti e fabbricati								
Collegamento con altri Piani di Ateneo: /								
FA11. Graduale implementazione in Ateneo del Building Information Modeling (BIM) per la progettazione, realizzazione e gestione degli immobili	Obiettivo pluriennale: Implementazione del Building Information Modeling (BIM)	Personale della DPI	Organizzativo	<ul style="list-style-type: none"> - Avvio di un percorso formativo BIM specificatamente profilato sulle esigenze della DPI, anche in considerazione degli strumenti di gestione immobili (Infocad) già disponibili - Definizione di una bozza di Atto organizzativo come previsto dalla normativa in materia 	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di formazione - Atto organizzativo 	Formazione generica avviata	<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica del personale DPI - Formalizzazione dell'Atto organizzativo 	Responsabile: DPI (servizi 4b) Altre strutture coinvolte: GdL con personale delle Direzioni e dei Dipartimenti/Centri Risorse economiche: 40k€

DRUO – Direzione Risorse Umane e Organizzazione

Codice e descrizione obiettivo operativo 2026	Arco temporale di riferimento	A chi è rivolto	Ambito di miglioramento	Descrizione delle azioni previste nel 2026 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2026 programmato/atteso	Responsabilità (servizi interessati), altre strutture coinvolte/ coresponsabili, risorse economiche ed esigenze organizzative
Ambito strategico di riferimento: BENESSERE								
Azione strategica di riferimento: 25. BENESSERE ORGANIZZATIVO - Interventi di gestione delle risorse umane e il benessere organizzativo								
Collegamento con il Piano Miglioramento Servizi: /								
Collegamento con altri Piani di Ateneo: Piano Azioni Positive 2025-2027								
BE1. Valorizzazione del PTA e CEL attraverso la stipula del nuovo CCI APRaN per il triennio 2025-27 e l'implementazione degli istituti in esso previsti.	Definizione CCI: obiettivo annuale Attivazione degli istituti premiali: obiettivo sul periodo di vigenza contrattuale	PTA e CEL	Organizzativo, gestionale ed economico	Stipula e implementazione del CCI 2025-27 che disciplini i seguenti aspetti: - revisione del sistema premiale vigente, in merito alla gestione degli incentivi di produttività collettiva e individuale, salvaguardia degli istituti che garantiscono il presidio dei servizi strategici d'Ateneo e di flessibilità organizzativa; - previsione di specifiche forme di raccordo tra i vari istituti di cui ai rispettivi CCI (APRaN e ex CCNL) che dovranno essere disciplinate sia all'interno del CCI ex CCNL, sia del CCI ex APRaN. - revisione del SMVP, in relazione a	- Grado di definizione del nuovo CCI 2025-27 a fronte della piattaforma UniTrento presentata in sede APRaN - Grado di attivazione degli istituti premiali previsti dal CCI	CCI 2022-24	- Conclusa la trattativa sindacale e sottoscrizione dell'ipotesi di accordo entro luglio 2026, compatibilmente con gli esiti e l'andamento della negoziazione sindacale. - Individuata, di concerto con la PAT, l'eventuale modalità di certificazione del CCI nelle more dell'adozione della norma di attuazione, che dovrebbe attribuire tali competenze alla Corte dei Conti territorialmente competente	Responsabile: DRUO (servizi 5fa; 5fb) Risorse economiche: 3,8 k€ CCI APRaN + 2,9 k€ CCI ex CCNL (annui)

Codice e descrizione obiettivo operativo 2026	Arco temporale di riferimento	A chi è rivolto	Ambito di miglioramento	Descrizione delle azioni previste nel 2026 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2026 programmato/atteso	Responsabilità (servizi interessati), altre strutture coinvolte/ coresponsabili, risorse economiche ed esigenze organizzative
				quanto disciplinato dal CCI 2025-27; - definizione di un piano di sviluppo delle carriere del PTA EP				
Ambito strategico di riferimento: BENESSERE								
Azione strategica di riferimento: 25. BENESSERE ORGANIZZATIVO - Interventi di gestione delle risorse umane e il benessere organizzativo								
Collegamento con il Piano Miglioramento Servizi: /								
Collegamento con altri Piani di Ateneo: /								
BE2. Garantire la corretta implementazione del nuovo modello di reclutamento del Personale Docente e Ricercatore, attraverso una adeguata organizzazione interna e un corretto ed efficace supporto allo sviluppo regolamentare	Obiettivo annuale	PDR, Contrattisti di ricerca, incaricati post doc	Organizzativo, gestionale	- Analisi e revisione della normativa interna in coerenza con il nuovo modello definito dalla Governance accademica - Revisione dell'assetto organizzativo degli uffici coinvolti nel reclutamento finalizzato anche ad una gestione corretta ed efficace degli istituti pre ruolo e delle modifiche in via di definizione riguardo le modalità di accesso, valutazione e reclutamento del PDR	- Livello di adeguamento normativo interno - Livello adeguamento dell'organizzazione degli uffici	Ultima revisione regolamentare primavera 2025	- Adeguamento normativo concluso entro i termini definiti dalla Governance - Revisione organizzativa degli uffici coerentemente con quanto previsto dal nuovo modello di reclutamento	Responsabile: DRUO (servizi 5fa; 5fb) Esigenze organizzative: 1 RU per gestione figure pre ruolo
Ambito strategico di riferimento: BENESSERE								
Azione strategica di riferimento: 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO - Interventi di gestione delle risorse umane e il benessere organizzativo								
Collegamento con il Piano Miglioramento Servizi: /								
Collegamento con altri Piani di Ateneo: Piano Azioni Positive 2025-2027								
BE3. Coordinare l'implementazione di tutte le azioni collegate	Obiettivo annuale	PTA	Organizzativo, welfare	Realizzazione delle azioni di monitoraggio e valutazione di cui ai	Grado di sviluppo e	Azioni concluse a fine 2025	Realizzate tutte le azioni previste per l'attuazione del "Piano azioni per il	Responsabile: DRUO (servizi 5fa; 5g)

Codice e descrizione obiettivo operativo 2026	Arco temporale di riferimento	A chi è rivolto	Ambito di miglioramento	Descrizione delle azioni previste nel 2026 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2026 programmato/atteso	Responsabilità (servizi interessati), altre strutture coinvolte/ corresponsabili, risorse economiche ed esigenze organizzative
al miglioramento del Benessere organizzativo, comprese quelle contenute nel Piano Strategico (Aree Monitoraggio, Benessere, Crescere, Sicura) e nel PAP, di competenza della DRUO				rispettivi Piani, secondo le tempistiche concordate con il Prorettore al Benessere Organizzativo	realizzazione delle azioni		miglioramento del benessere organizzativo e contenimento dello stress lavoro correlato", secondo le tempistiche definite nel piano	Altre strutture coinvolte: CUG Risorse economiche: 102k€ budget ordinario + 108k€ risorse PS
Ambito strategico di riferimento: COMPETENZE								
Azione strategica di riferimento: 28. CRESCERE - Formazione del PTA e Dirigenti								
Collegamento con il Piano Miglioramento Servizi: /								
Collegamento con altri Piani di Ateneo: Pro3								
C01. Incrementare la partecipazione del personale TA alle opportunità di mobilità internazionale in uscita, focalizzandosi sull'ampliamento delle competenze professionali (Staff Training) in linea con gli obiettivi strategici Pro3	Obiettivo annuale	PTA	Organizzativo, gestionale, internazionalizzazione	- Implementazione delle procedure interne per la candidatura e la gestione della mobilità in uscita (Erasmus Staff Training e altre forme), riducendo l'iter burocratico per l'utente finale. - Campagna di comunicazione mirata e continuativa per sensibilizzare il personale sulle opportunità di Staff Training, evidenziando i benefici per lo sviluppo professionale.	Numero di candidature e mobilità in uscita (Staff Training) approvate e realizzate	Attuali dati Erasmus Staff training e mobilità internazionale	32 Staff training conclusi entro 31 luglio 2026	Responsabile: DRUO (servizi 5g) Altre strutture coinvolte: DCRE Risorse economiche: 50k€
Ambito strategico di riferimento: SCIENZE DELLA VITA / MEDICINA, BENESSERE								
Azione strategica di riferimento: /								
Collegamento con il Piano Miglioramento Servizi: /								

Codice e descrizione obiettivo operativo 2026	Arco temporale di riferimento	A chi è rivolto	Ambito di miglioramento	Descrizione delle azioni previste nel 2026 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2026 programmato/atteso	Responsabilità (servizi interessati), altre strutture coinvolte/ coresponsabili, risorse economiche ed esigenze organizzative
Collegamento con altri Piani di Ateneo: /								
M1. Rendere operativo il protocollo d'intesa tra PAT e Università per lo svolgimento delle attività assistenziali di Didattica e Ricerca, a seguito della Costituzione dell'ASUIT (con particolare riguardo agli istituti di gestione dei rapporti di lavoro dei professori in assistenza)	Obiettivo annuale	PDR area Medicina e altro personale di area medica	Organizzativo, gestionale	Regolamentazione di dettaglio e applicazione degli Istituti di gestione del rapporto di lavoro contenuti all'interno del Protocollo	% di istituti, di cui alla gestione del rapporto di lavoro PDR, regolamentati e disciplinati	Struttura attuale della Scuola di Medicina e Chirurgia	100% di istituti regolamentati entro 31.12.2026	Responsabile: DRUO (servizi 5a; 5fb) Altre strutture coinvolte: DG-Staff, DDSS, CISMED e Scuola di Medicina e Chirurgia
Ambito strategico di riferimento: FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE								
Azione strategica di riferimento: 46 HRSYS - Rinnovo del sistema HR + 44. DIGIT - Trasformazione digitale								
Collegamento con il Piano Miglioramento Servizi: /								
Collegamento con altri Piani di Ateneo: /								
FA1. Consolidare il nuovo portfolio di applicativi gestionali HR	Obiettivo pluriennale (2022-2027) nuovo sistema HR	PDR e PTA	Digitale, organizzativo	Prosecuzione attività di implementazione del nuovo sistema applicativo HR: - rendere operativo il nuovo gestionale delle presenze - rendere operativa il gestore giuridica di PTA e PDR sul nuovo sistema HR - aggiornamento applicativo valutazione e organizzazione in funzione di CSA	- Grado di attivazione del Sistema di gestione Presenze - Grado di migrazione della gestione PTA sui nuovi sistemi - Grado di migrazione della gestione PDR sui nuovi sistemi - Grado di	- Gara europea nuovo sistema presenze in corso di assegnazione - Analisi eventi giuridici PTA e PDR in corso - Adattamento dell'applicativo Valutazione e Org. da avviare	- Nuovo sistema di gestione presenze in esercizio entro 31.12.2026 - Gestore giuridica PTA in esercizio sul nuovo sistema entro 31.12.2026 - Gestore giuridica PDR in esercizio sul nuovo sistema entro 31.12.2026 - Rinnovo applicativo valutazione in funzione di CSA entro 31.12.2026	Corresponsabili: DRUO (servizi 5a, 5d, 5fa), DDSS, DSDB, DSRV

Codice e descrizione obiettivo operativo 2026	Arco temporale di riferimento	A chi è rivolto	Ambito di miglioramento	Descrizione delle azioni previste nel 2026 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2026 programmato/atteso	Responsabilità (servizi interessati), altre strutture coinvolte/ coresponsabili, risorse economiche ed esigenze organizzative
					aggiornamento applicativo Valutazione e organizzazione			
Ambito strategico di riferimento: FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE								
Azione strategica di riferimento: 59. AI*RAG - Realizzazione di una piattaforma AI RAG integrata con Service Desk								
Collegamento con il Piano Miglioramento Servizi: /								
Collegamento con altri Piani di Ateneo: /								
FA4. Miglioramento del servizio all'utenza attraverso l'AI, industrializzando la tecnologia STRIA (Structured Text Retrieval with Intelligence Assistance)	Obiettivo pluriennale (2025-2027) è lo sviluppo di una piattaforma scalabile di AI RAG (Retrieval-Augmented Generation) progettata per offrire supporto automatizzato in linguaggio naturale agli utenti dei Servizi di Ateneo	PTA	Digitale, organizzativo	- Adozione della tecnologia StrIA, declinata sull'ambito di servizi e processi DRUO (almeno in uno dei seguenti ambiti: reclutamento PTA, onboarding, Amministrazione del personale) - Rilascio delle funzionalità definite per l'anno 2026	Grado di sviluppo del progetto di miglioramento servizi DRUO con AI	Attuale gestione dei processi di - Reclutamento PTA, - Onboarding, - Amm.ne PTA	- Completamento scrittura Knowledge Base per almeno uno degli ambiti da realizzare tramite AI entro il 31.10.2026 - Implementazione delle azioni e rilascio agli utenti DRUO entro il 31.12.2026	Corresponsabili: DRUO (servizi 5d; 5e; 5g), DDSS e DSDB Esigenze organizzative: formazione nel campo AI

DSDB – Direzione Servizi Digitali e Bibliotecari

Codice e descrizione obiettivo operativo 2026	Arco temporale di riferimento	A chi è rivolto	Ambito di miglioramento	Descrizione delle azioni previste nel 2026 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2026 programmato/atteso	Responsabilità (servizi interessati), altre strutture coinvolte/ coresponsabili, risorse economiche ed esigenze organizzative
Ambito strategico di riferimento: FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE								
Azione strategica di riferimento: 46. HRSYS - Rinnovo del sistema HR + 44. DIGIT - Trasformazione digitale								
Collegamento con il Piano Miglioramento Servizi: /								
Collegamento con altri Piani di Ateneo: /								
FA1. Consolidare il nuovo portfolio di applicativi gestionali HR	Obiettivo pluriennale (2022-2027) nuovo sistema HR	PTA e PDR	Digitale, organizzativo	L'attività sarà finalizzata a rendere operativo il nuovo gestionale presenze e, contestualmente, la gestione giuridica di PTA e PDR sul nuovo sistema HR. Ci si concentrerà inoltre sui processi di gestione dei dottorandi da migrare sul nuovo sistema nella loro forma as-is e nella forma reingegnerizzata (BPR) to-be con l'evidenza degli elementi di digitalizzazione introdotti sia dal punto di vista dell'automazione applicativa che dovrà essere realizzata che del modello organizzativo sotteso.	- Grado di attivazione del Sistema di Gestione presenze - Grado di migrazione della gestione PTA sui nuovi sistemi - Grado di migrazione della gestione PDR sui nuovi sistemi - Grado di aggiornamento applicativo Valutazione e organizzazione - Grado di documentazione as-is/to-be dei processi di gestione dei dottorandi sul nuovo sistema HR	- Gara europea nuovo sistema presenze in corso di assegnazione - Analisi eventi giuridici PTA in corso - Analisi eventi giuridici PDR in corso - Adattamento dell'applicativo Valutazione e Org. da avviare - Documentazione processi dottorandi assente	- Nuovo sistema di gestione presenze in esercizio entro il 31.12.2026 - Gestione giuridica PTA in esercizio sul nuovo sistema entro il 31.12.2026 - Gestione giuridica PDR in esercizio sul nuovo sistema entro il 31.12.2026 - Rinnovo applicativo valutazione in funzione di CSA entro 31.12.2026 - Entro il 31.12.2026 processi di gestione dottorandi documentati e BPR realizzato con evidenza della digitalizzazione (automazione informatica e organizzazione) che verrà realizzata	Corresponsabili: DSDB (servizi 3a), DDSS, DRUO, DSRV Risorse economiche: - 424,3 k€ (per affido quinquennale in gara europea per sistema presenze) risorse PS - 20 k€ (per analisi processi) risorse PS - 77,8 k€ (massimale per migrazione gestione giuridica) risorse PS

Codice e descrizione obiettivo operativo 2026	Arco temporale di riferimento	A chi è rivolto	Ambito di miglioramento	Descrizione delle azioni previste nel 2026 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2026 programmato/atteso	Responsabilità (servizi interessati), altre strutture coinvolte/ corresponsabili, risorse economiche ed esigenze organizzative
Ambito strategico di riferimento: FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE								
Azione strategica di riferimento: 47. ERPSYS - Rinnovo del sistema ERP Contabile								
Collegamento con il Piano Miglioramento Servizi: /								
Collegamento con altri Piani di Ateneo: /								
FA2. Completamento software selection nuovo ERP contabile e avvio della fase di acquisizione	Obiettivo pluriennale (2022-2027) nuovo sistema ERP	PTA e PDR	Digitale, organizzativo, economico	Verrà chiusa l'attività di software selection avviata nel 2025. Verrà quindi presa una decisione in merito al software da acquisire. Verranno infine contrattualizzati (o, in alternativa, avviato il procurement in caso di gara europea) i servizi di realizzazione: acquisizione licensing, sviluppo/personalizzazione e del nuovo sistema, migrazione e change management del personale.	- Grado di preparazione del documento di software selection - Grado di acquisizione dei servizi di realizzazione	- Interviste effettuate nel corso del 2025 - Individuato AQ Consip per l'acquisizione dei servizi di realizzazione	- Attività di software selection conclusa entro il 30.06.2026 - Decisione in merito al software da acquistare presa entro il 30.09.2026 - Avviato il processo di procurement con la scrittura dei documenti entro il 31.12.2026	Corresponsabili: DSDB (servizi 3a) e DG-Staff Altre strutture coinvolte: DCA Risorse economiche: 500 k€ risorse PS
Ambito strategico di riferimento: FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE								
Azione strategica di riferimento: 48. CYBERSYS - Cybersicurezza								
Collegamento con il Piano Miglioramento Servizi: PMS 2025-2027 - 11. Avviare un percorso di condivisione delle scelte che hanno portato all'introduzione del secondo fattore di autenticazione (in risposta a criticità evidenziate DDA.E2. Posta elettronica)								
Collegamento con altri Piani di Ateneo: /								
FA3. Adeguamento ai criteri di sicurezza previsti dalla Direttiva Europea NIS2 e dal suo recepimento italiano	Obiettivo pluriennale (2025-2027) adottare un framework organizzativo,	Tutta la comunità di Ateneo	Organizzativo, reputazionale, digitale	- Attivazione delle procedure di segnalazione degli incidenti di sicurezza secondo quanto previsto dall'Agenzia per la	- Grado di documentazione del processo di Incident Security Management e della procedura	- Piano di remediation per il perimetro delle Direzioni Centrali - Metodologia di identificazione della	- CSIRT attivo con processo di Security Incident Management e procedura di segnalazione incidenti di sicurezza ad ACN entro il 31.03.2026	Responsabile: DSDB (servizi 3b) Altre strutture coinvolte: strutture accademiche

Codice e descrizione obiettivo operativo 2026	Arco temporale di riferimento	A chi è rivolto	Ambito di miglioramento	Descrizione delle azioni previste nel 2026 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2026 programmato/atteso	Responsabilità (servizi interessati), altre strutture coinvolte/ coresponsabili, risorse economiche ed esigenze organizzative
	gestionale e di controllo basato sul modello internazionale NIST CSF 2.0 nella sua declinazione proposta dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale per l'implementazione della Direttiva NIS2			<p>Cybersicurezza Nazionale (ACN) nell'ambito del dispiegamento della Direttiva NIS2, con particolare riferimento all'avvio operativo del CSIRT di Ateneo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erogazione della formazione agli organi apicali, così come previsto dal recepimento della Direttiva NIS2. <p>Incontri presso i Dipartimenti per diffondere una Security awareness</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi della postura di sicurezza di due Dipartimenti - Avvio delle attività previste dal piano di Remediation con particolare riferimento alla preparazione dei documenti di Governance (funzione GV del CSF2.0), al dispiegamento organizzativo conseguente e all'attivazione di un SOC h24 	<p>di segnalazione incidenti di sicurezza ad ACN.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ore di formazione erogate agli organi apicali. - Numero di incontri nei Dipartimenti di Security awareness - Grado di completamento della postura di sicurezza su due Dipartimenti - Grado di esecuzione delle attività di remediation - Grado di completamento della documentazione di Governance (funzione GV del CSF2.0) - Grado di attivazione del SOC h24 	postura di sicurezza consolidata	<ul style="list-style-type: none"> - Formazione agli organi apicali erogata entro il 30.06.2026 - Documentazione di Governance (funzione GV del CSF2.0) predisposta in bozza finale per l'approvazione della Governance di Ateneo entro il 30.09.2026 - Procurement del servizio di SOC h24 avviato con la predisposizione della documentazione entro il 31.07.2026 - Completata la postura di sicurezza di due Dipartimenti entro il 31.12.2026 - Erogati gli incontri di Security awareness in 4 Dipartimenti entro il 31.12.2026 	Risorse economiche: 250 k€ risorse PS
Ambito strategico di riferimento: FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE								
Azione strategica di riferimento: 59. AI*RAG - Realizzazione di una piattaforma AI RAG integrata con Service Desk								

Codice e descrizione obiettivo operativo 2026	Arco temporale di riferimento	A chi è rivolto	Ambito di miglioramento	Descrizione delle azioni previste nel 2026 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2026 programmato/atteso	Responsabilità (servizi interessati), altre strutture coinvolte/ corresponsabili, risorse economiche ed esigenze organizzative
Collegamento con il Piano Miglioramento Servizi: PMS 2025-2027 - 9. Rilascio di un chatbot con tecnologia generativeAI (StrIA) di supporto all'utenza per i servizi informatici per risolvere i problemi di ricerca delle informazioni (in risposta a criticità PTA.D2. Help desk)								
Collegamento con altri Piani di Ateneo: /								
FA4. Miglioramento del servizio all'utenza attraverso l'AI, industrializzando la tecnologia STRIA (Structured Text Retrieval with Intelligence Assistance)	Obiettivo pluriennale (2025-2027) è lo sviluppo di una piattaforma scalabile di AI RAG (Retrieval-Augmented Generation) progettata per offrire supporto automatizzato in linguaggio naturale agli utenti dei Servizi di Ateneo	Tutta la comunità di Ateneo	Organizzativo, reputazionale, digitale	<ul style="list-style-type: none"> - Si prevede un ampliamento del perimetro di servizio sull'area Didattica e di industrializzare la tecnologia "StrIA" rilasciata nel 2025 diffondendola in altri due ambiti: i servizi informatici, in sinergia con il Piano di Miglioramento dei Servizi, e un set di servizi HR. - Si intende inoltre, al fine di facilitarne la diffusione, documentare in un "Kit per l'adozione di StrIA" le attività da svolgere per attivare nuove StrIA in differenti contesti 	<ul style="list-style-type: none"> - Numero di istanze StrIA operative - Grado di preparazione del "Kit per l'adozione di StrIA" 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 istanza StrIA operativa - Istanza StrIA "Studenti" attiva su 1 Dipartimento - Conoscenza non documentata delle attività funzionali all'avvio di una StrIA 	<ul style="list-style-type: none"> - Piattaforma tecnologica (Servizi, contenitori KB, connettori con SI dedicati) StrIA "HR" resa disponibile entro 30.09.2026 - Supporto tramite StrIA ai Servizi ICT della DSDB disponibile a tutti gli utenti della comunità UniTrento entro il 31.12.2026 - Piattaforma tecnologica (Servizi, contenitori KB, connettori con SI dedicati) StrIA "Studenti" configurata per essere estesa ad altri 3 Dipartimenti entro il 31.12.2026 	Corresponsabili: DSDB (servizi 3a e 3c), DDSS e DRUO Risorse economiche: 70 k€ risorse PS
Ambito strategico di riferimento: FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE								
Azione strategica di riferimento: 45. SERVICE - Adozione del modello di Service Management nelle strutture gestionali								
Collegamento con il Piano Miglioramento Servizi: PMS 2025-2027 - 10. Introduzione degli SLA a valenza interna (in risposta a criticità PTA.D2. Help desk)								
Collegamento con altri Piani di Ateneo: /								

Codice e descrizione obiettivo operativo 2026	Arco temporale di riferimento	A chi è rivolto	Ambito di miglioramento	Descrizione delle azioni previste nel 2026 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2026 programmato/atteso	Responsabilità (servizi interessati), altre strutture coinvolte/ coresponsabili, risorse economiche ed esigenze organizzative
FA5. Introduzione degli SLA (Service Level Agreement) sui Servizi ICT	Obiettivo pluriennale PS (2022-2027) introduzione del Service Management nelle strutture gestionali Obiettivo pluriennale PMS (2025-2027) introduzione degli SLA	PTA	Organizzativo	Si prevede di documentare il modello degli SLA che verranno adottati, anche in accordo con le funzioni GV (Governance) che saranno adottate con il dispiegamento della NIS2, di condividere internamente alla DSDB il modello, di identificare e descrivere i misuratori che verranno implementati e di iniziare la loro strumentazione	- Grado di preparazione del documento che illustra il modello degli SLA ICT - Numero di misuratori identificati - Numero di misuratori strumentati	- Non esiste un documento che illustri il modello degli SLA ICT - Nessun misuratore identificato - Nessun misuratore strumentato	- Predisposto e condiviso documento che illustra il modello degli SLA ICT, anche in accordo con le funzioni GV in ambito NIS2 - Misuratori da implementare identificati ed elencati in un documento	Responsabile: DSDB (servizi 3a e 3c) Risorse economiche: 250 k€ risorse PS e budget ordinario
Ambito strategico di riferimento: FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE								
Azione strategica di riferimento: 44. DIGIT - Trasformazione digitale								
Collegamento con il Piano Miglioramento Servizi: PMS 2025-2027 - 1. Analisi del processo di autorizzazione e rendicontazione delle spese di missione e dell'andamento dei carichi di lavoro; individuazione delle criticità e formulazione di proposte di revisione organizzativa a supporto della riforma del regolamento interno di Ateneo, in ottica di semplificazione (risposta a criticità evidenziate DDA.C3. Missioni)								
Collegamento con altri Piani di Ateneo: /								
FA6. Analisi e revisione del flusso dei controlli nei processi di rimborso spese di missione gestiti sull'applicativo etravel, mediante progettazione di soluzioni basate su sistemi di intelligenza artificiale per la semplificazione	Semplificazione processi interni (prosegue dal 2024)	PTA, PDR e Dottorandi	Organizzativo, digitale	In parallelo con la revisione del Regolamento missioni, si riprogetterà il flusso digitalizzato di liquidazione prevedendo l'introduzione di automatismi basati su sistemi AI, allo scopo di rendere più efficiente il processo	- Grado di mappatura del processo di liquidazione missioni - Grado di completamento dell'analisi e del progetto	Applicativo con flusso elettronico di richiesta e trasmissione documentazione in uso, acquisita anche in forma cartacea per controllo non automatico	- Mappatura del processo di liquidazione e BPR in ottica AI completata - Progettazione interventi applicativi in ottica AI completata	Corresponsabili: DSDB (servizi 3a) e DCA Risorse economiche: 20 k€ (per analisi processi) risorse PS
Ambito strategico di riferimento: DIDATTICA, RICERCA								
Azione strategica di riferimento: /								

Codice e descrizione obiettivo operativo 2026	Arco temporale di riferimento	A chi è rivolto	Ambito di miglioramento	Descrizione delle azioni previste nel 2026 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2026 programmato/atteso	Responsabilità (servizi interessati), altre strutture coinvolte/ coresponsabili, risorse economiche ed esigenze organizzative
Collegamento con il Piano Miglioramento Servizi: /								
Collegamento con altri Piani di Ateneo: /								
D5. Sviluppare un'offerta formativa da parte delle Biblioteche UniTrento	Obiettivo pluriennale 2026-2027	Comunità di Ateneo e cittadinanza	Formativo, comunicativo, reputazionale	Potenziare le iniziative di formazione erogate in presenza e a distanza integrando nei corsi di studio offerti dai Dipartimenti un percorso interdisciplinare, supportato da strumenti FAD, sull'uso delle risorse bibliografiche online, la redazione di un testo accademico e la gestione della bibliografia. Realizzazione e promozione di un MOOC sull'uso delle risorse bibliografiche online, la redazione di un testo accademico e la gestione della bibliografia	Mooc realizzati	Bozza di un piano formativo e ipotesi di realizzazione di un Mooc	Realizzazione e implementazione di un corso Mooc dedicato entro il 31.12.2026	Responsabile: DSDB (servizi 3d, 3f)
Ambito strategico di riferimento: SOSTENIBILITÀ								
Azione strategica di riferimento: /								
Collegamento con il Piano Miglioramento Servizi: /								
Collegamento con altri Piani di Ateneo: /								
S03. Candidatura delle Biblioteche UniTrento all'IFLA (International Federation of Library Associations) Green Award, in linea con le politiche a favore della	Obiettivo annuale	Comunità di Ateneo	Comunicativo, reputazionale	Raccogliere la documentazione a sostegno delle buone pratiche delle Biblioteche UniTrento in ambito Sostenibilità e candidare le Biblioteche UniTrento	Grado di preparazione della candidatura	- Piano di sostenibilità - Nessuna biblioteca italiana ha finora vinto l'IFLA award	- Candidatura presentata entro i termini previsti dal bando. - Miglioramento dei servizi delle Biblioteche alla luce del Piano di Sostenibilità.	Responsabile: DSDB (servizi 3d, 3e, 3f e 3g) Altre strutture coinvolte: DPI

Codice e descrizione obiettivo operativo 2026	Arco temporale di riferimento	A chi è rivolto	Ambito di miglioramento	Descrizione delle azioni previste nel 2026 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2026 programmato/atteso	Responsabilità (servizi interessati), altre strutture coinvolte/ corresponsabili, risorse economiche ed esigenze organizzative
Sostenibilità del Green Office dell'Ateneo.				all'IFLA (International Federation of Library Associations) Green Award				
Ambito strategico di riferimento: RICERCA, FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE								
Azione strategica di riferimento: 51. RICSYS - Infrastruttura digitale per la Ricerca								
Collegamento con il Piano Miglioramento Servizi: /								
Collegamento con altri Piani di Ateneo: /								
R3. RICSYS: reportistica	Obiettivo pluriennale (2022-2027) sistema RICSYS	PTA e PDR	Digitale, organizzativo	L'attività sarà finalizzata alla definizione della reportistica del sistema dedicata alla governance, al PDR ed al PTA	- Mappatura lista report e individuazione report - Percentuale report realizzati sulla base della lista individuata e condivisa con la Prorettrice alla Ricerca	Documento specifica AP senza specifica dei progetti	- Definita reportistica visione docente, visione governance e versione backoffice - Definite liste documenti rilevanti e modalità di caricamento documenti	Corresponsabili: DSDB (servizi 3a) e DSRV

DSRV – Direzione Servizi alla Ricerca e Valorizzazione

Codice e descrizione obiettivo operativo 2026	Arco temporale di riferimento	A chi è rivolto	Ambito di miglioramento	Descrizione delle azioni previste nel 2026 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2026 programmato/atteso	Responsabilità (servizi interessati), altre strutture coinvolte/ coresponsabili, risorse economiche ed esigenze organizzative
Ambito strategico di riferimento: RICERCA								
Azione strategica di riferimento: 14. SURICERCA - Innovazione e specializzazione del servizio di supporto alla ricerca								
Collegamento con il Piano Miglioramento Servizi: /								
Collegamento con altri Piani di Ateneo: /								
R1. Etica ed integrità della ricerca: realizzazione piano formativo dedicato a personale docente e tecnico amministrativo	2026-2027	PTA e PDR	Reputazionale	L'attività prevede l'organizzazione di un percorso di formazione dedicato a PTA e PDR per l'applicazione di quanto previsto dal quadro nazionale su sicurezza ed integrità della ricerca	Numero incontri realizzati	Nessun incontro formativo realizzato	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione percorso - Documento su strumenti - 6 incontri dedicati di formazione - 2 incontri Tavolo Etica ed integrità 	Responsabile: DSRV (servizi 2a, 2b, 2c, 2d) Risorse economiche: 5k€ (formazione), 30 k€ (quota CER)
Ambito strategico di riferimento: RICERCA								
Azione strategica di riferimento: 14. SURICERCA - Innovazione e specializzazione del servizio di supporto alla ricerca								
Collegamento con il Piano Miglioramento Servizi: 16. Valutazione della Qualità della ricerca VQR 2020-2024: Supporto integrato alle attività di presentazione prodotti di ricerca, casi di terza missione e progetti (in risposta a criticità evidenziate DDA.B1. Qualità Ricerca)								
Collegamento con altri Piani di Ateneo: /								
R2. Definizione servizi piattaforma CRITERIUM per il monitoraggio attività della ricerca	2026 - 2028	PTA e PDR	Economico, reputazionale, digitale	Ad integrazione delle attività a supporto della qualità di ricerca, si definiranno le tipologie di utilizzo del software Criterium per l'autovalutazione della produzione scientifica	<ul style="list-style-type: none"> - Mappatura possibilità utilizzo - Incontri di presentazione nell'ambito del TIR - 3 Riunioni con coinvolgimento 	Supporto realizzato per VQR 2020-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Documento mappatura possibilità di utilizzo ed individuazione 2 Dipartimenti "pilota" - Presentazione risultati dell'utilizzo in una riunione del TIR e del PQA - Realizzazione 3 riunioni per ciascuno dei dipartimenti "pilota" 	Responsabile: DSRV (servizi 2d) Risorse economiche: 35 k€ (abbonamento piattaforma e formazione)

Codice e descrizione obiettivo operativo 2026	Arco temporale di riferimento	A chi è rivolto	Ambito di miglioramento	Descrizione delle azioni previste nel 2026 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2026 programmato/atteso	Responsabilità (servizi interessati), altre strutture coinvolte/ corresponsabili, risorse economiche ed esigenze organizzative
					Dipartimenti e Centri			
Ambito strategico di riferimento: RICERCA, FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE								
Azione strategica di riferimento: 51. RICSYS - Infrastruttura digitale per la Ricerca								
Collegamento con il Piano Miglioramento Servizi: /								
Collegamento con altri Piani di Ateneo: /								
R3. RICSYS: reportistica	Obiettivo pluriennale (2022-2027) sistema RICSYS	PTA e PDR	Digitale, organizzativo	L'attività sarà finalizzata alla definizione della reportistica del sistema dedicata alla governance, al PDR ed al PTA	- Mappatura lista report e individuazione report - Percentuale report realizzati sulla base della lista individuata e condivisa con la Prorettrice alla Ricerca	Documento specifica AP senza specifica dei progetti	- Definita reportistica visione docente, visione governance e versione backoffice - Definite liste documenti rilevanti e modalità di caricamento documenti	Corresponsabili: DSRV (servizi 2a, 2b, 2c, 2d), DSDB
Ambito strategico di riferimento: RICERCA								
Azione strategica di riferimento: 10. FACILE - Facilitare iniziative di Ateneo sulle missioni del PNR, PNRR, PON e Horizon Europe								
Collegamento con il Piano Miglioramento Servizi: /								
Collegamento con altri Piani di Ateneo: /								
R4. Progetti PNRR e PNR: conclusione delle attività di monitoraggio e rendicontazione	2026-2027	PTA	Economico, reputazionale	Nel corso del 2025 si prevede di concludere il processo di monitoraggio, rendicontazione ed audit per i progetti PNRR di cui è beneficiaria l'Università di Trento. Si prevede la stesura di un documento riassuntivo da presentare in Consulta, Senato accademico	Rendicontazioni effettuate per i progetti finanziati in cui l'ateneo è soggetto attuatore (TDM, BBMRI, INEST Bandi a cascata, PRIN)	Rendicontazioni presentate fino al 30.10.2024	- Documento riassuntivo presentato in Consulta di Ateneo e Senato Accademico - 100% delle rendicontazioni effettuate in riferimento a quelle richieste	Responsabile: DSRV (servizi 2a, 2c) Altre strutture coinvolte: DCA Risorse economiche: 70 k€ (cofin personale TDF)

Codice e descrizione obiettivo operativo 2026	Arco temporale di riferimento	A chi è rivolto	Ambito di miglioramento	Descrizione delle azioni previste nel 2026 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2026 programmato/atteso	Responsabilità (servizi interessati), altre strutture coinvolte/ coresponsabili, risorse economiche ed esigenze organizzative
Ambito strategico di riferimento: TERZA MISSIONE								
Azione strategica di riferimento: /								
Collegamento con il Piano Miglioramento Servizi: PMS 2025-2027 - 17. Sviluppo attività di formazione sui temi della tutela proprietà intellettuale anche in collaborazione con partner ECIU (in risposta a criticità evidenziate: DDA.B5. Proprietà intellettuale)								
Collegamento con altri Piani di Ateneo: /								
TM1. Supporto a strategie di valorizzazione dei risultati della ricerca in progetti collaborativi realizzati dall'Ateneo come coordinatore in Horizon Europe	2026-2027	PTA e PDR	Economico, reputazionale	Nel 2026 si prevede di avviare la ricognizione dei risultati della ricerca, attraverso riunioni con i gruppi di ricerca coinvolti	- Documento di identificazione dei progetti in 4 Dipartimenti (DISI, DII, DICAM, CIBIO) e delle strategie di valorizzazione - Percentuale progetti TM Horizon Europe (ruolo coordinatore) monitorati attraverso incontri dedicati	Nessuna analisi formalizzata	- Documento di identificazione dei progetti da monitorare e strategia di valorizzazione dei risultati condiviso con i Prorettori e Delegati di riferimento - 50% progetti monitorati, con 2 incontri per ciascun progetto	Responsabile: DSRV (servizi 2b, 2c, 2d) Risorse economiche: 65 k€ (risorse da progetti Horizon Europe dedicati)
Ambito strategico di riferimento: SCIENZE DELLA VITA / MEDICINA, RICERCA								
Azione strategica di riferimento: 33. RICERCA VITA – Scienze della Vita/Medicina, attività di ricerca interdisciplinare								
Collegamento con il Piano Miglioramento Servizi: /								
Collegamento con altri Piani di Ateneo: /								

Codice e descrizione obiettivo operativo 2026	Arco temporale di riferimento	A chi è rivolto	Ambito di miglioramento	Descrizione delle azioni previste nel 2026 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2026 programmato/atteso	Responsabilità (servizi interessati), altre strutture coinvolte/ coresponsabili, risorse economiche ed esigenze organizzative
M2. Ricerca sanitaria: rafforzamento attività Ufficio Programmi strategici in ambito ricerca sanitaria	2026-2027	PTA e PDR	Reputazionale, economico	L'attività prevede l'organizzazione di un tavolo di lavoro che consenta di realizzare un supporto alla ricerca sanitaria integrato tra i servizi realizzati a livello centrale, di Dipartimento e di ASUIT	Numero incontri realizzati	Incontri realizzati con staff ricerca CISMED	- Documento programmazione percorso annuale con individuazione aree di collaborazione - Realizzazione 10 incontri - Definizione di linee guida dedicate a docenti e ricercatori	Responsabile: DSRV (servizi 2a, 2c, 2d) Risorse economiche: 50 k€ (cofinanziamento 2 persone TDF)
Ambito strategico di riferimento: FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE								
Azione strategica di riferimento: 46. HRSYS - Rinnovo del sistema HR + 44. DIGIT - Trasformazione digitale								
Collegamento con il Piano Miglioramento Servizi: /								
Collegamento con altri Piani di Ateneo: /								
FA1. Consolidare il nuovo portfolio di applicativi gestionali HR	Obiettivi pluriennale (2022-2027) nuovo sistema HR	PTA e PDR	Digitale, organizzativo	L'attività sarà finalizzata a rendere operativo il nuovo gestionale presenze documentando i processi di gestione del personale non strutturato da migrare sul nuovo sistema nella loro forma as-is e nella forma reingegnerizzata (BPR) to-be con l'evidenza degli elementi di digitalizzazione introdotti sia dal punto di vista dell'automazione applicativa che dovrà essere realizzata che del modello organizzativo sotteso.	Grado di migrazione della gestione non strutturati sui nuovi sistemi	Figure non strutturati (pre-ruolo) normate da Regolamento di Ateneo	Processi di gestione non strutturati documentati e BPR realizzato con evidenza della digitalizzazione (automazione informatica e organizzazione) che verrà realizzata entro il 31.12.2026	Corresponsabili: DSRV (servizi 2c), DSDB, DRUO, DDSS

DG-Staff – Strutture di Staff della Direzione Generale

Codice e descrizione obiettivo operativo 2026	Arco temporale di riferimento	A chi è rivolto	Ambito di miglioramento	Descrizione delle azioni previste nel 2026 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2026 programmato/atteso	Responsabilità (servizi interessati), altre strutture coinvolte/ corresponsabili, risorse economiche ed esigenze organizzative
Ambito strategico di riferimento: FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE								
Azione strategica di riferimento: 47. ERPSYS - Rinnovo del sistema ERP Contabile								
Collegamento con il Piano Miglioramento Servizi: /								
Collegamento con altri Piani di Ateneo: /								
FA2. Completamento software selection nuovo ERP contabile e avvio della fase di acquisizione	Obiettivo pluriennale (2022-2027) nuovo sistema ERP	PTA e PDR	Digitale, organizzativo, economico	Verrà chiusa l'attività di software selection avviata nel 2025. Verrà quindi presa una decisione in merito al software da acquisire. Verranno infine contrattualizzati (o, in alternativa, avviato il procurement in caso di gara europea) i servizi di realizzazione: acquisizione licensing, sviluppo/personalizzazione del nuovo sistema, migrazione e change management del personale.	- Grado di preparazione del documento di software selection - Grado di acquisizione dei servizi di realizzazione	- Interviste effettuate nel corso del 2025 - Individuato AQ Consip per l'acquisizione dei servizi di realizzazione	- Attività di software selection conclusa entro il 30.06.2026 - Decisione in merito al software da acquistare presa entro il 30.09.2026 - Avviato il processo di procurement con la scrittura dei documenti entro il 31.12.2026	Corresponsabili: DG-Staff (servizi 8j, 8k, 8l, 8m), DSDB Altre strutture coinvolte: DCA
Ambito strategico di riferimento: FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE								
Azione strategica di riferimento: /								
Collegamento con il Piano Miglioramento Servizi: /								
Collegamento con altri Piani di Ateneo: /								

Codice e descrizione obiettivo operativo 2026	Arco temporale di riferimento	A chi è rivolto	Ambito di miglioramento	Descrizione delle azioni previste nel 2026 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2026 programmato/atteso	Responsabilità (servizi interessati), altre strutture coinvolte/ corresponsabili, risorse economiche ed esigenze organizzative
FA8. Riconfigurazione del documento "Sintesi Gestionali a consuntivo" che consenta opportune analisi di medio periodo a livello di Ateneo (organi di governo) e analisi operative a livello di centro di responsabilità per un utilizzo più consapevole delle risorse assegnate	Elaborazione nel 2026 sulla base di dati storici a consuntivo	Organi di Governo	Reportistica direzionale	- Aggiornamento dimensioni di analisi e definizione nuova rappresentazione informativa - Riorganizzazione dei dati storici - Definizione serie storica dei dati gestionali rilevati per totale Ateneo e per singolo Centro di Responsabilità - Stesura di un documento illustrativo della procedura eseguita	Grado di realizzazione delle nuove rappresentazioni e di individuazione degli indicatori	Sintesi Gestionali a consuntivo	- Entro giugno: individuazione nuove rappresentazioni; - Entro agosto: riorganizzazione dei dati storici; - Entro novembre: predisposizione delle rappresentazioni con andamento storico dei dati rilevati per totale Ateneo e per singola Struttura Accademica e degli indicatori	Responsabile: DG-Staff (servizi 8j)
Ambito strategico di riferimento: SOSTENIBILITA'								
Azione strategica di riferimento: 36. SOSAMB - Piano di Sostenibilità Ambientale								
Collegamento con il Piano Miglioramento Servizi: /								
Collegamento con altri Piani di Ateneo: Piano di Sostenibilità Ambientale 2025-2027								
S01. Identificare una Road Map di Sostenibilità con la definizione di una ESG Governance (ruoli e responsabilità). Redazione del primo Bilancio di Sostenibilità UniTrento	2026-2028 (Ampliamento del precedente Obiettivo pluriennale: Incrementare l'efficienza energetica delle strutture universitarie e migliorare in generale la sostenibilità ambientale	Comunità universitaria e stakeholders esterni	Sociale, organizzativo, reputazionale e ambientale	Predisposizione delle informazioni relative agli indicatori di competenza (Ufficio Studi) relativi al Bilancio di Sostenibilità di UniTrento. Tale attività presuppone le seguenti operazioni: a) chiarimento sulla definizione del contenuto e delle finalità degli indicatori;	Comunicazione dei dati riferiti agli indicatori di competenza (data owner: Ufficio Studi) per il Bilancio di Sostenibilità UniTrento	L'Ufficio Studi partecipa alla fase di mappatura degli indicatori con i seguenti obiettivi: a) segnalare eventuali criticità degli indicatori che si riferiscono all'ambiguità nella loro definizione e/o misurabilità; b) identificare i possibili "data owner" uffici/funzioni organizzative che hanno	Raccolta e monitoraggio degli indicatori di competenza	Corresponsabili: DG-Staff (servizi 8e), DCRE e DPI

Codice e descrizione obiettivo operativo 2026	Arco temporale di riferimento	A chi è rivolto	Ambito di miglioramento	Descrizione delle azioni previste nel 2026 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2026 programmato/atteso	Responsabilità (servizi interessati), altre strutture coinvolte/ coresponsabili, risorse economiche ed esigenze organizzative
	dell'Ateneo, che prosegue dal 2023)			b) attribuzione di target/benchmark per valutare le prestazioni; c) identificazione delle fonti e del processo di reperimento; d) definizione della metodologia di calcolo e dell'unità di misura; e) definizione della frequenza e modalità di rilevazione dei dati; f) raccolta dei dati e monitoraggio.		la responsabilità gestionale e decisionale primaria di uno specifico set di dati		
Ambito strategico di riferimento: ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA								
Azione strategica di riferimento: /								
Collegamento con il Piano Miglioramento Servizi: /								
Collegamento con altri Piani di Ateneo: Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza PIAO 2026-2028								
AT1. Aggiornamento della mappatura dei processi amministrativi delle strutture di servizio di Ateneo in seguito a modifiche del quadro normativo di riferimento e di azioni organizzative implementate	Obiettivo pluriennale (2026 -2027)	Comunità universitaria e stakeholder di Ateneo	Organizzativo e reputazionale	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione degli elenchi, in forma tabellare e mirati alle singole Direzioni considerate, dei processi e dei rischi da valutare - Valutazione, da parte del responsabile di Direzione e da eventuali altri funzionari, dei rischi e dei processi specifici della struttura considerata - Definizione delle eventuali azioni di 	Numero delle strutture sottoposte a mappatura	Mappature precedentemente elaborate	Mappatura di almeno quattro strutture attraverso le seguenti fasi: <ul style="list-style-type: none"> - definizione delle strutture da mappare entro gennaio 2026; - redazione degli elenchi tabellari entro il mese di marzo 2026; - fase della valutazione entro il mese di luglio 2026; - successive fasi entro il mese di dicembre 2026 	Responsabile: DG-Staff (servizi 8g) Altre strutture coinvolte: strutture sottoposte a mappatura nell'anno 2026 Esigenze organizzative: Formazione specifica alle Direzioni

Codice e descrizione obiettivo operativo 2026	Arco temporale di riferimento	A chi è rivolto	Ambito di miglioramento	Descrizione delle azioni previste nel 2026 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2026 programmato/atteso	Responsabilità (servizi interessati), altre strutture coinvolte/ coresponsabili, risorse economiche ed esigenze organizzative
				mitigazione e tempificazione delle stesse - Redazione dell'elenco complessivo contenente tutte le valutazioni delle strutture considerate				
Ambito strategico di riferimento: BENESSERE								
Azione strategica di riferimento: 21. INCLUSIONE - Rafforzamento dei servizi dedicati all'inclusione e al miglioramento del benessere individuale e organizzativo								
Collegamento con il Piano Miglioramento Servizi: /								
Collegamento con altri Piani di Ateneo: Piano Azioni Positive 2025-2027								
BE5. Analisi di fattibilità relativa allo sviluppo dell'offerta formativa di Ateneo rivolta al PTA in ottica di accessibilità	Obiettivo pluriennale (2025-2027)	PTA	Organizzativo, formativo, reputazionale	<ul style="list-style-type: none"> - Istituzione e avvio di un gruppo di lavoro - Analisi del contesto e dei bisogni - Ricerca e definizione delle procedure adeguate all'ambiente universitario e alle attività di formazione richieste/proposte da UniTrento - Stima dei costi e delle risorse - Redazione del documento finale (con programmazione successivi step) 	Redazione e condivisione con i soggetti competenti di un documento di analisi di fattibilità e di una proposta di programmazione della fase operativa	Al momento non è disponibile un'analisi in merito all'accessibilità della formazione rivolta al PTA	<ul style="list-style-type: none"> - Istituito un gruppo di lavoro - Pianificato e coordinato tutti gli incontri del gruppo di lavoro; - Entro novembre: condiviso documento di analisi di fattibilità e programmazione anno 2027 	Responsabile: DG-Staff (servizi 8a) Altre strutture coinvolte: DRUO, DPI, DSDB