

## **Allegato 6 PIAO 2026-2028**

### **Registro dei rischi, mappatura dei rischi corruttivi e dei rischi gestionali e tabella Trasparenza**

#### **Indice**

1.	REGISTRO RISCHI STRUTTURE AMMINISTRATIVO-TECNICHE – ANNO 2025.....	2
2.	REGISTRO RISCHI STRUTTURE DIPARTIMENTALI – ANNO 2025.....	24
3.	MAPPATURA ANNO 2025 – DIPARTIMENTO DI FISICA.....	39
4.	TABELLA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TRASPARENZA.....	57

## 1. REGISTRO RISCHI STRUTTURE AMMINISTRATIVO-TECNICHE – ANNO 2025

MAPPATURA STRUTTURE AMMINISTRATIVO – TECNICHE (ANNO 2025)			
AREA	ATTIVITÀ	PROCESSI	REGISTRO DEI RISCHI
GESTIONE PERSONALE TECNICO- AMMINISTRATIVO	RECLUTAMENTO	Analisi del fabbisogno di personale, valutazione dei fondi a disposizione e della applicabilità della normativa vigente	Mancato riconoscimento dell'effettiva necessità in sede di contrattazione del Patto di stabilità
			Errata valutazione (anche a livello politico) dei fabbisogni delle varie strutture
			Rispetto al rischio sopra indicato, sotto utilizzazione del personale di certi settori rispetto ad altri
			Errori di controllo della pianta organica dei tempi determinati
			Problemi di compliance interpretativa di norme vigenti in materia di assunzione
		Stesura ed emissione del bando di concorso	Problemi di compliance interpretativa di norme vigenti in materia di bandi di concorso
			Errori, materiali o di altro tipo, nella stesura del bando
			Inserimento nel bando di articoli volti ad escludere o a favorire determinate persone o categorie di persona
			Fissazione di criteri o punteggi per l'eventuale valutazione dei titoli volti ad escludere o a favorire determinate persone o categorie di persona
			Chiamata in causa dell'Ateneo per presunte violazioni dei diritti dei concorrenti al verificarsi dei rischi sopra elencati
		Identificazione e nomina della commissione valutatrice	Nomina di componenti in conflitto di interesse
			Nomina di componenti non idonei per ricoprire il ruolo
			Indebite pressioni esterne o interne all'Ateneo nella scelta dei componenti
			Chiamata in causa dell'Ateneo per presunte violazioni dei diritti dei concorrenti al verificarsi dei rischi sopra elencati
		Trattamento delle domande presentate	Ammissione di candidati che non possiedono i requisiti richiesti dal bando
			Non ammissione di candidati che possiedono i requisiti richiesti dal bando
			Errori materiali nell'esame delle domande con conseguente documento per i relativi candidati
			Ammissione di candidati che abbiano presentato domande incomplete
			Chiamata in causa dell'Ateneo per presunte violazioni dei diritti dei concorrenti al verificarsi dei rischi sopra elencati

MAPPATURA STRUTTURE AMMINISTRATIVO – TECNICHE (ANNO 2025)			
AREA	ATTIVITÀ	PROCESSI	REGISTRO DEI RISCHI
GESTIONE PERSONALE TECNICO- AMMINISTRATIVO	RECLUTAMENTO	Eventuale valutazione dei titoli	Errori, materiali o di altro tipo, nella valutazione dei titoli
			Valutazione dolosamente scorretta dei titoli al fine di favorire un particolare candidato
			Chiamata in causa dell'Ateneo per presunte violazioni dei diritti dei concorrenti al verificarsi dei rischi sopra elencati
		Svolgimento delle prove e loro valutazione	Comportamenti illeciti da parte dei commissari durante lo svolgimento delle prove
			Errori materiali nella correzione delle prove
			Valutazione dolosamente scorretta delle singole prove al fine di favorire un particolare candidato
		Pubblicazione dei risultati	Chiamata in causa dell'Ateneo per presunte violazioni dei diritti dei concorrenti al verificarsi dei rischi sopra elencati
			Mancato adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente
			Mancato rispetto dei tempi di pubblicazione previsti dal bando e dalla normativa vigente
		Assunzione del vincitore	Chiamata in causa dell'Ateneo per presunte violazioni dei diritti dei concorrenti al verificarsi dei rischi sopra elencati
			Impossibilità di assunzione per sopravvenute normative che vietino le assunzioni stesse
		Stipula del contratto	Errori, materiali o di altro tipo, nella stesura del contratto

MAPPATURA STRUTTURE AMMINISTRATIVO – TECNICHE (ANNO 2025)			
AREA	ATTIVITÀ	PROCESSI	REGISTRO DEI RISCHI
GESTIONE PERSONALE TECNICO- AMMINISTRATIVO	GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO	Gestione degli adempimenti obbligatori di inizio rapporto nei confronti di enti quali INAIL, INPS e simili	Mancato rispetto degli obblighi previsti dalla legge con conseguente danno economico finanziario per l'Ateneo
		Gestione dei vari istituti previsti dalla contrattazione nazionale e decentrata, dalla normativa vigente o da particolari accordi (part-time, permessi di vario tipo, telelavoro, smart working e simili)	Mancata e/o errata interpretazione o applicazione della normativa vigente
			Mancata o incompleta comunicazione al personale della possibilità di accesso a tali istituti o delle novità, giuridiche o di altro tipo, concernenti gli stessi
			Favoritismi verso singole persone o categorie di esse nell'applicazione dei vari istituti
			Insorgere di conflitti a livello sindacale al verificarsi dei rischi sopra elencati
			Chiamata in causa dell'Ateneo al verificarsi dei rischi sopra elencati
		Gestione degli adempimenti riguardanti le retribuzioni (liquidazione, calcolo delle ritenute, dei contributi pensionistici e del TFR)	Mancato rispetto degli obblighi previsti dalla legge in materia di retribuzione e ritenute ad esse applicabili, con conseguente danno economico finanziario per il dipendente e/o per l'Ateneo
			Errori materiali nel calcolo delle ritenute, dei contributi e delle spettanze del dipendente
		Gestione dei periodi di malattia o di assenza dal lavoro	Mancato rispetto degli obblighi previsti dalla legge con conseguente danno economico finanziario per l'Ateneo
			Mancata sostituzione del dipendente assente o sostituzione con personale non adeguato al ruolo lasciato scoperto
		Autorizzazione incarichi esterni	Errata valutazione riguardo la compatibilità dell'incarico extraistituzionale
			Violazione degli obblighi di comunicazione
			Chiamata in causa dell'Ateneo al verificarsi dei rischi sopra elencati

MAPPATURA STRUTTURE AMMINISTRATIVO – TECNICHE (ANNO 2025)			
AREA	ATTIVITÀ	PROCESSI	REGISTRO DEI RISCHI
GESTIONE PERSONALE TECNICO- AMMINISTRATIVO	GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI	Partecipazione alle riunioni di contrattazione decentrata e stesura accordi	Problemi di compliance interpretativa di norme vigenti in materia di contrattazione decentrata e di istituti giuridici collegati
			Sottoscrizione di accordi non conformi al dettato normativo
		Applicazione degli accordi sindacali nazionali e decentrali	Errore nella determinazione dei fondi accessori
			Omissioni o dimenticanze nelle comunicazioni obbligatorie in capo alla parte pubblica nei confronti delle OOSS con conseguenti possibili chiamate in causa per l'Ateneo
	GESTIONE DELLE PROGRESSIONI ORIZZONTALI E VERTICALI	Valutazione dei fondi a disposizione e della applicabilità della normativa vigente	Errata interpretazione delle norme contenute negli accordi firmati sia a livello nazionale che decentrato
			Sottostima dei costi relativi alle progressioni
		Stesura ed emissione dei bandi	Problemi di compliance interpretativa di norme vigenti in materia di progressione verticale e orizzontale
			Errori, materiali o di altro tipo, nella stesura del bando
		Nomina delle commissioni valutatrici	Inserimento nel bando di articoli volti ad escludere o a favorire determinate persone o categorie di persona
			Formulazione di criteri attribuzione dei punteggi (tecnici ed economici) troppo stringenti o illegittimi, volti a favorire esclusioni o progressioni illegittime
			Nomina di componenti in conflitto di interesse
	Valutazione dei curricula e dei candidati	Nomina di componenti privi dei requisiti richiesti Indebite pressioni esercitate nella scelta dei componenti della commissione	Nomina di componenti privi dei requisiti richiesti
			Indebite pressioni esercitate nella scelta dei componenti della commissione
			Errori materiali nella valutazione dei titoli
			Errata (colposa) valutazione dei titoli con conseguente chiamata in causa dell'Ateneo
			Dolosa sovrastima o sottostima dei titoli di uno più candidati con conseguente chiamata in causa dell'Ateneo

MAPPATURA STRUTTURE AMMINISTRATIVO – TECNICHE (ANNO 2025)			
AREA	ATTIVITÀ	PROCESSI	REGISTRO DEI RISCHI
GESTIONE PERSONALE TECNICO- AMMINISTRATIVO	GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	Recepimento delle segnalazioni di comportamenti non legittimi	Mancata o errata gestione della segnalazione
		Accertamento di comportamenti non legittimi	Mancata analisi della veridicità della segnalazione pervenuta
		Avvio del procedimento disciplinare	Mancato avvio del procedimento in presenza di indizi consistenti di comportamento non legittimo
		Svolgimento del procedimento	Avvio del procedimento in assenza di indizi consistenti di comportamento non legittimo
		Irrogazione della sanzione	Errori di compliance e di applicazione delle norme vigenti in materia di procedimenti disciplinari
			Errori di compliance e di applicazione delle norme vigenti in materia di sanzioni disciplinari con conseguente illegittima erogazione della sanzione o non erogazione della stessa
		Eventuale segnalazione alle autorità giurisdizionali	Chiamata in causa dell'Ateneo per il verificarsi di uno dei rischi sopra descritti
			Errori di compliance e di applicazione delle norme vigenti in materia di sanzioni disciplinari con conseguente illegittima erogazione della sanzione o non erogazione della stessa
			Chiamata in causa dell'Ateneo per il verificarsi di uno dei rischi sopra descritti

MAPPATURA STRUTTURE AMMINISTRATIVO – TECNICHE (ANNO 2025)			
AREA	ATTIVITÀ	PROCESSI	REGISTRO DEI RISCHI
GESTIONE PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE	RECLUTAMENTO	Analisi dell'utilizzo dei punti POE e valutazione degli eventuali fondi esterni utilizzabili per l'assunzione di personale docente e ricercatore a disposizione	<p>Sovrastima dell'ammontare dei fondi esterni ottenibili per l'assunzione di docenti o ricercatori</p> <p>Sottostima dei costi derivanti dall'assunzione di nuovi docenti o ricercatori</p>
		Analisi della normativa vigente in materia di assunzione di docenti e ricercatori e sua applicazione	Problemi di compliance interpretativa di norme vigenti in materia di assunzione
		Stesura ed emissione del bando di concorso	Problemi di compliance interpretativa di norme vigenti in materia di bandi di concorso
			Errori, materiali o di altro tipo, nella stesura del bando
			Direttive e criteri per la stesura del bando troppo stringenti o illegittimi
			Inserimento nel bando di articoli volti ad escludere o a favorire determinate persone o categorie di persone
			Formulazione di criteri di attribuzione dei punteggi troppo stringenti o illegittimi
			Chiamata in causa dell'Ateneo per presunte violazioni dei diritti dei concorrenti al verificarsi dei rischi sopra elencati
		Analisi delle procedure e degli atti di chiamata	<p>Mancanza o carente motivazione per l'applicazione dell'art. 24 comma 6 della Legge 240/2010 (modalità di chiamata dei professori di I e II fascia)</p> <p>Nel caso di una pluralità di candidati in possesso dei requisiti richiesti dalla legge per accedere alla procedura di chiamata ex art. 24 comma 6 della Legge 240/2010, mancata definizione delle modalità di presentazione delle candidature</p>
			Nel caso di una pluralità di candidati in possesso dei requisiti richiesti dalla legge per accedere alla procedura di chiamata ex art. 24 comma 6 della Legge 240/2010, mancata predisposizione di procedure valutative di tipo comparativo degli studiosi

\*

MAPPATURA STRUTTURE AMMINISTRATIVO – TECNICHE (ANNO 2025)			
AREA	ATTIVITÀ	PROCESSI	REGISTRO DEI RISCHI
GESTIONE PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE	RECLUTAMENTO	Predisposizione atti di nomina della commissione	Controllo dell'inesistenza di ipotesi di conflitto di interesse per i componenti della commissione
			Controllo sul rispetto delle norme in materia di incompatibilità e di cumulo degli incarichi riguardo ai commissari scelti
			Errori nella verifica dei requisiti soggettivi di partecipazione alle commissioni
		Assistenza alla commissione nelle procedure concorsuali	Errori materiali, o di altro tipo, nella valutazione dei titoli
			Valutazione dolosamente scorretta dei titoli al fine di favorire un particolare candidato
			Chiamata in causa dell'Ateneo per presunte violazioni dei diritti dei concorrenti al verificarsi dei rischi sopra elencati
		Pubblicazione dei risultati	Mancato adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente
			Mancato rispetto dei tempi di pubblicazione previsti dal bando e dalla normativa vigente
		Assunzione del titolare della posizione, come individuato dalla struttura accademica	Impossibilità di assunzione per sopravvenuti impedimenti normativi
			Mancata assunzione nei tempi e nei modi previsti dalla legge e dal bando con conseguente impossibilità di utilizzo dei fondi esterni a tal fine ottenuti
			Chiamata in causa dell'Ateneo per presunte violazioni dei diritti dei concorrenti al verificarsi dei diversi rischi sopra elencati
			Blocco dell'assunzione derivante da provvedimento cautelare dell'autorità giudiziaria
			Errori, materiali o di altro tipo nella stesura degli atti di nomina
GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO		Adempimenti obbligatori verso vari enti (INAIL e simili)	Mancato rispetto degli obblighi previsti dalla legge con conseguente danno economico finanziario per l'Ateneo
		Retribuzione	Mancato rispetto degli obblighi previsti dalla legge in materia di retribuzione e ritenute ad esse applicabili, con conseguente danno economico finanziario per il dipendente e/o per l'Ateneo
		Gestione previdenza sociale	Errori materiali nel calcolo delle ritenute, dei contributi e delle spettanze del dipendente
		Autorizzazione incarichi esterni	Errata valutazione riguardo la compatibilità dell'incarico extraistituzionale
			Errata istruttoria
			Violazione obblighi di comunicazione
		Gestione aspettative e altri tipi di assenza	Mancato rispetto degli obblighi previsti dalla legge con conseguente danno economico finanziario per l'Ateneo

MAPPATURA STRUTTURE AMMINISTRATIVO – TECNICHE (ANNO 2025)			
AREA	ATTIVITÀ	PROCESSI	REGISTRO DEI RISCHI
GESTIONE PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE	RECLUTAMENTO	Gestione delle procedure di valutazione per progressioni stipendiali	<p>Errata verifica del rispetto criteri minimi per l'erogazione dell'aumento stipendiale</p> <p>Chiamata in causa dell'Ateneo per presunte violazioni dei diritti dei concorrenti al verificarsi dei rischi sopra elencati</p>
		Gestione delle procedure di valutazione per avanzamenti di carriera	Valutazione dolosamente scorretta dei titoli al fine di favorire un particolare candidato
		Gestione istruttoria procedimenti disciplinari	<p>Errata gestione del procedimento disciplinare</p> <p>Mancata segnalazione alle autorità di competenza</p>
GESTIONE DELLE POLITICHE DI ATENEO RIGUARDANTI IL PERSONALE	GESTIONE DELLE DIVERSE AZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE	Gestione degli atti di riorganizzazione del personale di Ateneo e, più in generale, della mobilità interna	<p>Mancata o carente analisi delle conseguenze sul personale degli atti di riorganizzazione delle strutture di Ateneo</p> <p>Insorgenza di possibili situazioni conflittuali sia da parte del personale soggetto a mobilità che di quello già in servizio presso le strutture destinatarie della mobilità</p> <p>Demansionamento del personale</p> <p>Insorgenza di possibili situazioni conflittuali con le OOSS</p>
		Gestione, in coordinamento con l'Ufficio Legale e l'Avvocatura dello Stato, di eventuali cause legali intentate dai dipendenti	Insufficiente analisi dei fatti e dei comportamenti citati dal dipendente ricorrente con conseguente impossibilità per l'Avvocatura di sostenere in giudizio una adeguata difesa delle ragioni dell'Ateneo
			Mancata o insufficiente produzione, nei confronti dell'Avvocatura, di dati o atti a discarico dell'Ateneo

MAPPATURA STRUTTURE AMMINISTRATIVO – TECNICHE (ANNO 2025)			
AREA	ATTIVITÀ	PROCESSI	REGISTRO DEI RISCHI
GESTIONE DELLE POLITICHE DI ATENEO RIGUARDANTI IL PERSONALE	GESTIONE DELLE DIVERSE AZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE	Gestione dei benefits aziendali (mense, asilo nido, mobilità sul territorio e simili)	Sovrastima dell'ammontare dei fondi disponibili per l'erogazione dei benefits
			Sottostima dei costi derivanti dall'erogazione dei benefits
			Problemi di compliance interpretativa di norme vigenti in materia di benefits aziendali anche in materia fiscale
			Individuazione di procedura di difficile applicazione per l'ottenimento dei benefits
	GESTIONE DEI SISTEMI DI VALUTAZIONE ED INCENTIVAZIONE	Analisi, pianificazione e soddisfacimento dei bisogni formativi attraverso lo svolgimento di attività di formazione in linea con gli obiettivi di Ateneo	Mancata o insufficiente comunicazione al personale
			Eventuale chiamata in causa dell'Ateneo da parte di dipendenti esclusi dai benefits
			Insufficiente pianificazione della formazione a causa della mancata segnalazione di bisogni formativi specifici da parte delle diverse strutture
			Mancato raggiungimento degli obiettivi della formazione a causa della tenuta di corsi da parte di formatori non idonei o che non conoscono la realtà universitaria
		Gestione rilevazione e valutazione delle posizioni organizzative e funzioni specialistiche	Predisposizione di strumenti di incentivazione inefficaci o eccessivamente costosi per l'Ateneo
			Mancata valutazione delle azioni di incentivazione poste in essere
		Gestione del processo di valutazione della performance individuale (Va.Pe.)	Entrata in vigore di norme che non permettano l'utilizzo delle azioni di incentivazione predisposte o pianificate dall'Ateneo
			Errori di applicazione delle direttive riguardanti il processo di analisi delle performance con conseguente errata valutazione delle stesse
			Mancata predisposizione di strumenti volti a esaminare e valutare le Performance del personale nelle sue diverse articolazioni

MAPPATURA STRUTTURE AMMINISTRATIVO – TECNICHE (ANNO 2025)			
AREA	ATTIVITÀ	PROCESSI	REGISTRO DEI RISCHI
RENDICONTAZIONE DELLE DIVERSE AZIONI (AREA GESTIONE DEL PERSONALE)	GESTIONE DELLE RENDICONTAZIONI	Acquisizione dei dati necessari alla rendicontazione	Ottenimento di dati, provenienti da altre strutture dell'Ateneo, non completi o non conformi a quanto richiesto dalle norme di rendicontazione Acquisizione di dati in possesso della Direzione non completi o non conformi a quanto richiesto dalle norme di rendicontazione
		Analisi delle norme di rendicontazione e di elaborazione della rendicontazione	>Errori di compliance interpretativa
		Elaborazione delle rendicontazioni	Errata o incompleta applicazione delle norme sulle rendicontazioni
		Invio delle rendicontazioni ai soggetti destinatari	Errata o incompleta rendicontazione derivante dai rischi suddetti con conseguente applicazione di sanzioni di vario tipo nei confronti dell'Ateneo Omissa o ritardato invio con conseguente applicazione di sanzioni di vario tipo nei confronti dell'Ateneo
	GESTIONI DELLE BANCHE DATI	Acquisizione dei dati richiesti	Ottenimento di dati, provenienti da altre strutture dell'Ateneo, non completi o non conformi a quanto richiesto dalle norme sulla gestione delle banche dati Acquisizione di dati in possesso della Direzione non completi o non conformi a quanto richiesto dalle norme sulla gestione delle banche dati
		Analisi delle diverse norme concernenti la gestione delle varie banche dati	>Errori di compliance interpretativa
		Inserimento dei dati	Errata o incompleta applicazione delle norme sulla gestione delle banche dati Errata o incompleta alimentazione delle banche dati derivante dai rischi suddetti con conseguente applicazione di sanzioni di vario tipo nei confronti dell'Ateneo
		Verifica dell'inserimento	Omissa verifica della correttezza dei dati inseriti con conseguente applicazione di sanzioni di vario tipo nei confronti dell'Ateneo

MAPPATURA STRUTTURE AMMINISTRATIVO – TECNICHE (ANNO 2025)			
AREA	ATTIVITÀ	PROCESSI	REGISTRO DEI RISCHI
ACQUISTI E CONTRATTI	PROGETTAZIONE	Nomina del responsabile del procedimento	<p>Nomina di responsabili del procedimento in rapporto di contiguità con imprese concorrenti (soprattutto esecutori uscenti)</p> <p>Nomina di responsabili del procedimento privi dei requisiti idonei e adeguati ad assicurare la terzietà e l'indipendenza</p>
		Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento	<p>Elusione delle regole di affidamento degli appalti mediante l'improprio utilizzo di sistemi di affidamento per favorire un operatore</p> <p>Elusione delle regole di affidamento degli appalti mediante l'improprio utilizzo di tipologie contrattuali per favorire un operatore</p> <p>Elusione delle regole di affidamento degli appalti mediante l'improprio utilizzo di procedure negoziate e affidamenti diretti per favorire un operatore</p>
		Individuazione degli elementi essenziali del contratto	<p>Predisposizione di clausole contrattuali dal contenuto vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara</p> <p>Predisposizione di clausole contrattuali dal contenuto vago per permettere modifiche in fase di esecuzione</p>
		Determinazione dell'importo del contratto	Abuso delle disposizioni in materia di determinazione del valore stimato del contratto al fine di eludere le disposizioni sulle procedure da porre in essere
		Scelta della procedura di aggiudicazione, con particolare attenzione al ricorso alla procedura negoziata	Errata e/o non motivata scelta della procedura da adottare
		Predisposizione di atti e documenti di gara incluso il capitolato	<p>Fuga di notizie circa le procedure di gara ancora non pubblicate, che anticipino solo ad alcuni operatori economici la volontà di bandire determinate gare</p> <p>Fuga di notizie circa le procedure di gara ancora non pubblicate, che anticipino solo ad alcuni operatori economici i contenuti della documentazione di gara</p>
		Definizione dei criteri di partecipazione	Definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico - economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa

MAPPATURA STRUTTURE AMMINISTRATIVO – TECNICHE (ANNO 2025)			
AREA	ATTIVITÀ	PROCESSI	REGISTRO DEI RISCHI
ACQUISTI E CONTRATTI	PROGETTAZIONE	Definizione del criterio di aggiudicazione	Prescrizioni del bando e delle clausole contrattuali finalizzate ad agevolare determinati concorrenti Formulazione di criteri di valutazione che possono avvantaggiare il fornitore uscente o determinati operatori economici
		Definizione dei criteri di attribuzione del punteggio	Formulazione di criteri attribuzione dei punteggi (tecnici ed economici) che possono avvantaggiare il fornitore uscente o determinati operatori economici
	SELEZIONE DEL CONTRAENTE	Pubblicazione del bando e la gestione delle informazioni complementari	Mancata pubblicazione del bando al fine di avvantaggiare il fornitore uscente o determinati operatori economici Pubblicazione del bando per un periodo ristretto di tempo al fine di avvantaggiare il fornitore uscente o determinati operatori economici Gestione delle informazioni complementari secondo modalità tali da avvantaggiare il fornitore uscente o determinati operatori economici
		Fissazione dei termini per la ricezione delle offerte	Fissazione di termini troppo stringenti al fine di favorire alcuni operatori a scapito di altri
		Trattamento e la custodia della documentazione di gara	Alterazione della documentazione sia in fase di gara che in fase successiva di controllo Sottrazione della documentazione sia in fase di gara che in fase successiva di controllo
		Nomina della commissione di gara	Nomina di commissari in conflitto di interesse Nomina di commissari privi dei necessari requisiti
		Gestione delle sedute di gara	Errori ed omissioni nella stesura dei verbali di gara
		Verifica dei requisiti di partecipazione	Erronea e/o fraudolenta valutazione della parte tecnica dell'offerta
		Valutazione delle offerte e verifica di anomalie nelle offerte	Vizi nel giudizio di anomalia non automatici
		Annullamento della gara	Alterazione della documentazione sia in fase di gara che in fase successiva di controllo

MAPPATURA STRUTTURE AMMINISTRATIVO – TECNICHE (ANNO 2025)			
AREA	ATTIVITÀ	PROCESSI	REGISTRO DEI RISCHI
ACQUISTI E CONTRATTI	VERIFICA, AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	Verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto	Alterazione o omissione dei controlli e delle verifiche al fine di favorire un aggiudicatario privo dei requisiti Alterazione dei contenuti delle verifiche per pretermettere l'aggiudicatario e favorire gli operatori economici che seguono nella graduatoria
		Effettuazione delle comunicazioni riguardanti i mancati inviti, le esclusioni e le aggiudicazioni	Violazione delle regole poste a tutela della trasparenza della procedura al fine di evitare o ritardare la proposizione di ricorsi da parte di soggetti esclusi o non aggiudicatari
		Formalizzazione dell'aggiudicazione definitiva	Mancato rispetto dei tempi procedurali
	ESECUZIONE DEL CONTRATTO	Approvazione delle modifiche del contratto originario	Abusivo ricorso alle varianti al fine di favorire l'appaltatore Approvazione di modifiche sostanziali degli elementi del contratto definiti nel bando di gara o nel capitolato d'oneri introducendo elementi che, se previsti fin dall'inizio, avrebbero consentito un confronto concorrenziale più ampio
		Autorizzazione al subappalto	Mancata valutazione dell'impiego di manodopera o incidenza del costo della stessa ai fini della qualificazione dell'attività come subappalto per eludere le disposizioni e i limiti di legge, nonché nella mancata effettuazione delle verifiche obbligatorie sul subappaltatore
		Verifiche in corso di esecuzione	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo stato avanzamento lavori rispetto al cronoprogramma al fine di evitare l'applicazione di penali Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo stato avanzamento lavori rispetto al cronoprogramma al fine di evitare la risoluzione del contratto
		Gestione delle controversie	Ricorso ai sistemi alternativi di risoluzione delle controversie per favorire l'esecutore
		Effettuazione di pagamenti in corso di esecuzione	Mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei pagamenti

MAPPATURA STRUTTURE AMMINISTRATIVO – TECNICHE (ANNO 2025)			
AREA	ATTIVITÀ	PROCESSI	REGISTRO DEI RISCHI
ACQUISTI E CONTRATTI	RENDICON- TAZIONE DEL CONTRATTO	Nomina del collaudatore (o della commissione di collaudo)	<p>Affidamento dell'incarico di collaudo a soggetti compiacenti per ottenere il certificato di collaudo pur in assenza dei requisiti</p> <p>Affidamento dell'incarico di collaudo a soggetti non idonei</p> <p>Affidamento dell'incarico di collaudo a soggetti in conflitto di interessi a favore dell'appaltatore</p>
		Verifica della corretta esecuzione per il rilascio del certificato di collaudo, del certificato di verifica di conformità o dell'attestato di regolare esecuzione (per gli affidamenti di servizi e forniture)	<p>Ottenimento di indebiti vantaggi economici da parte del collaudatore (o della commissione di collaudo) in cambio del rilascio del certificato di regolare esecuzione</p> <p>Ottenimento di indebiti vantaggi economici da parte del collaudatore (o della commissione di collaudo) in cambio della mancata denuncia di difformità e vizi dell'opera</p>
		Attività connesse alla rendicontazione dei lavori in economia da parte del responsabile del procedimento	Ottenimento di indebiti vantaggi economici da parte del responsabile del procedimento in cambio di omissioni - a favore dell'appaltatore - nelle attività connesse alla rendicontazione dei lavori in economia
		Continuo controllo della normativa in materia di prevenzione e protezione degli infortuni sul luogo di lavoro	<p>Mancato recepimento di novità normative con conseguente minore prevenzione e protezione dagli infortuni</p> <p>Mancato recepimento di novità normative con conseguente chiamata in responsabilità per l'Ateneo</p>
PREVENZIONE E PROTEZIONE	GESTIONE DELLE MISURE ANTI INFORTUNI- STICHE E DI PREVENZIONE		

MAPPATURA STRUTTURE AMMINISTRATIVO – TECNICHE (ANNO 2025)			
AREA	ATTIVITÀ	PROCESSI	REGISTRO DEI RISCHI
PREVENZIONE E PROTEZIONE	GESTIONE DELLE MISURE ANTI INFORTUNISTICHE E DI PREVENZIONE	Aggiornamento delle misure antiinfortunistiche e di prevenzione adottate ai parametri di sicurezza più recenti ed evoluti	Mancato adeguamento delle misure di prevenzione e protezione adottate agli standard di sicurezza più recenti ed evoluti, con conseguente minore prevenzione e protezione dagli infortuni
		Continua attività di aggiornamento in materia del personale e delle altre persone che interagiscono in modo continuo con l'Ateneo (studenti e simili)	Mancato adeguamento delle misure di prevenzione adottate agli standard di sicurezza più recenti ed evoluti con conseguente chiamata in responsabilità per l'Ateneo
		Predisposizione e svolgimento di apposite prove di adozione delle misure antiinfortunistiche e di prevenzione	Possibili infortuni dovuti a mancanza di formazione ed aggiornamento del personale in materia di prevenzione e protezione
		Predisposizione ed attuazione di particolari misure per la sicurezza nei laboratori scientifici	Chiamata in responsabilità per l'Ateneo per mancata somministrazione al personale di adeguata formazione in materia di prevenzione e protezione
		Elaborazione del documento di valutazione dei rischi (DVR)	Possibili infortuni dovuti a mancanza di formazione ed aggiornamento del personale in materia di prevenzione e protezione
			Aggravamento delle conseguenze degli infortuni a causa della mancanza di formazione ed aggiornamento del personale in materia di prevenzione e protezione
			Chiamata in responsabilità per l'Ateneo per mancata somministrazione al personale di adeguata formazione in materia di prevenzione e protezione
			Possibili infortuni dovuti a mancanza di misure di prevenzione e protezione rispondenti alla peculiarità del laboratorio o alla specificità delle attività svolte nello stesso
			Chiamata in responsabilità per l'Ateneo per mancanza di misure di prevenzione e protezione rispondenti alla peculiarità del laboratorio o alla specificità delle attività svolte nello stesso
			Minore prevenzione e protezione dagli infortuni dovuta a mancata mappatura dei rischi riguardanti la sicurezza sul luogo di lavoro

MAPPATURA STRUTTURE AMMINISTRATIVO – TECNICHE (ANNO 2025)			
AREA	ATTIVITÀ	PROCESSI	REGISTRO DEI RISCHI
COPERTURE ASSICURATIVE	GESTIONE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE DI ATENEO	Analisi del mercato assicurativo al fine di dotare l'Ateneo delle coperture più idonee sia in termini di risarcimento del danno che di costo della polizza	Mancata o inadeguata sottoscrizione di copertura assicurativa relativamente a eventi dannosi di particolare magnitudo
			Sottoscrizione di coperture assicurative troppo costose in riferimento alla magnitudo non elevata degli eventi dannosi considerati
GESTIONE DEI RIFIUTI	GESTIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI - IVI INCLUSI QUELLI SPECIALI DERIVANTI DALLA RICERCA SCIENTIFICA - PRODOTTI DALL'ATENEO	Smaltimento dei diversi tipi di rifiuti prodotti dall'Ateneo nel rispetto delle normative vigenti	Mancato rispetto delle normative vigenti in termini di smaltimento dei rifiuti, in particolare quelli speciali, con conseguente chiamata in causa dell'Ateneo
			Mancati controlli sullo smaltimento dei rifiuti con conseguente possibilità di inquinamento dell'ambiente e chiamata in causa dell'Ateneo
MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI	GESTIONE DELLE MANUTENZIONI E PREVENZIONE DEI FENOMENI CATASTROFALI	Effettuazione delle ordinarie manutenzioni	Cedimenti o altri danni agli immobili derivanti da mancata manutenzione
		Continuo controllo della normativa in materia di prevenzione di eventi catastrofali	Mancato recepimento di novità normative con conseguente minore prevenzione degli eventi catastrofali
		Aggiornamento delle misure di prevenzione, adottate per ogni edificio in uso all'Ateneo, agli standard di sicurezza più recenti ed evoluti	Mancato adeguamento delle misure di prevenzione dei fenomeni catastrofali adottate agli standard di sicurezza più recenti ed evoluti, con conseguente minore prevenzione e protezione dagli infortuni
			Mancato adeguamento delle misure adottate di prevenzione dei fenomeni catastrofali agli standard di sicurezza più recenti ed evoluti con conseguente chiamata in responsabilità per l'Ateneo

MAPPATURA STRUTTURE AMMINISTRATIVO – TECNICHE (ANNO 2025)			
AREA	ATTIVITÀ	PROCESSI	REGISTRO DEI RISCHI
MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI	GESTIONE DELLE MANUTENZIONI E PREVENZIONE DEI FENOMENI CATASTROFALI	Inserimento nei capitolati di appalto - riguardanti la progettazione e la realizzazione di nuovi edifici - di apposite clausole che obblighino l'appaltatore a rispettare le normative vigenti in materia di prevenzione dei rischi legati ai fenomeni sismici	Impossibilità per l'Ateneo, al verificarsi del fenomeno catastrofale, di qualsiasi tipo di rivalsa nei confronti dell'impresa costruttrice dello stabile danneggiato
		Inserimento nei capitolati di appalto - riguardanti la progettazione e la realizzazione di nuovi edifici - di apposite clausole che obblighino l'appaltatore a rispettare le normative vigenti in materia di prevenzione degli incendi	Impossibilità per l'Ateneo, al verificarsi del fenomeno catastrofale, di qualsiasi tipo di rivalsa nei confronti dell'impresa costruttrice dello stabile danneggiato

MAPPATURA STRUTTURE AMMINISTRATIVO – TECNICHE (ANNO 2025)			
AREA	ATTIVITÀ	PROCESSI	REGISTRO DEI RISCHI
MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI	GESTIONE DELLE MANUTENZIONI E PREVENZIONE DEI FENOMENI CATASTROFALI	Inserimento nei capitolati di appalto - riguardanti la progettazione e la realizzazione di nuovi edifici - di apposite clausole che obblighino l'appaltatore a rispettare le normative vigenti in materia di prevenzione dei rischi legati ai fenomeni idrogeologici	Impossibilità per l'Ateneo, al verificarsi del fenomeno catastrofale, di qualsiasi tipo di rivalsa nei confronti dell'impresa costruttrice dello stabile danneggiato
		Riguardo alla progettazione e realizzazione di nuovi edifici, inserimento nei capitolati di appalto di apposite clausole che obblighino l'appaltatore a realizzare l'opera a regola d'arte in modo da evitare il verificarsi di cedimenti strutturali o altri eventi catastrofali simili	Impossibilità per l'Ateneo, al verificarsi del fenomeno catastrofale, di qualsiasi tipo di rivalsa nei confronti dell'impresa costruttrice dello stabile danneggiato

MAPPATURA STRUTTURE AMMINISTRATIVO – TECNICHE (ANNO 2025)			
AREA	ATTIVITÀ	PROCESSI	REGISTRO DEI RISCHI
MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI	GESTIONE DELLE MANUTENZIONI E PREVENZIONE DEI FENOMENI CATASTROFALI	Attività continua di controllo - da parte del responsabile dei lavori riguardanti la realizzazione di nuovi edifici - dello svolgimento degli stessi, al fine di evitare l'insorgere di possibili cause di futuri cedimenti strutturali	Al verificarsi dell'evento catastrofale, chiamata in causa dell'Ateneo per mancata vigilanza in fase di costruzione dell'edificio danneggiato
DIDATTICA DI I E II LIVELLO	TASSE UNIVERSITARIE	Accertamento dell'importo dovuto dal singolo studente	<p>Errato calcolo dell'importo dovuto</p> <p>Errata o artefatta comunicazione (da parte degli studenti, anche con dolo) dei dati necessari per il calcolo dell'importo dovuto</p> <p>Errata comunicazione dei dati per la loro registrazione contabile alle strutture competenti</p>
		Esecuzione della riscossione	Mancata o parziale riscossione della somma dovuta
		Verifica autocertificazione dei redditi degli studenti	Mancate verifiche delle autocertificazioni
		Gestione dei test	<p>Criteri di ammissione non trasparenti e/ o troppo stringenti nella definizione del profilo</p> <p>Difforme gestione della procedura di somministrazione del test (i test si svolgono in contemporanea in più sedi sul territorio nazionale) con conseguenti ricorsi da parte dei candidati</p>

MAPPATURA STRUTTURE AMMINISTRATIVO – TECNICHE (ANNO 2025)			
AREA	ATTIVITÀ	PROCESSI	REGISTRO DEI RISCHI
DIDATTICA DI I E II LIVELLO	GESTIONE DELLE CARRIERE DEGLI STUDENTI	Gestioni delle iscrizioni	Mancata iscrizione dello studente o errata iscrizione ad un corso di laurea diverso da quello scelto per cause attribuibili all'Ateneo
		Gestione dei diversi piani di studio	Errata attribuzione del piano di studi per cause imputabili all'Ateneo
		Registrazione degli esami di profitto	Errata registrazione dell'esame per cause imputabili all'Ateneo
			Mancata registrazione dell'esame per cause imputabili all'Ateneo
			Accesso non autorizzato (da parte di terzi, studenti inclusi) ai sistemi di gestione delle carriere accademiche allo scopo di modificare i dati relativi agli esami
		Registrazione degli esami di laurea	Errata registrazione dell'esame per cause imputabili all'Ateneo
			Mancata registrazione dell'esame per cause imputabili all'Ateneo
POST LAUREA	DOTTORATI DI RICERCA	Gestione dei bandi	Criteri di ammissione non trasparenti e/ o troppo stringenti
		Gestione degli atti seguenti l'effettuazione del concorso	Errori materiali o di interpretazione delle norme giuridiche nella gestione di tali atti per cause imputabili all'Ateneo
			Mancata registrazione dell'esame per cause imputabili all'Ateneo
		Gestione dell'erogazione della borsa	Mancata erogazione per cause imputabili all'Ateneo
			Erogazione di importi non corretti
			Mancata interruzione dell'erogazione della borsa nel caso si verifichi una condizione sospensiva
		Gestione degli eventi comportanti l'interruzione del dottorato o l'esclusione del dottorando	Mancato o impossibile recupero delle somme pagate in anticipo e non dovute
			Errori materiali o di interpretazione delle norme giuridiche nella gestione di tali eventi per cause imputabili all'Ateneo

MAPPATURA STRUTTURE AMMINISTRATIVO – TECNICHE (ANNO 2025)			
AREA	ATTIVITÀ	PROCESSI	REGISTRO DEI RISCHI
POST LAUREA	GESTIONE DI ALTRE BORSE DIVERSE DA QUELLE DI DOTTORATO	Gestione dei bandi	Criteri di ammissione non trasparenti e/ o troppo stringenti
		Gestione delle procedure comparative	Disomogeneità nelle valutazioni delle diverse commissioni esaminatrici Errori materiali o di interpretazione delle norme giuridiche nella gestione di tali atti per cause imputabili all'Ateneo
		Gestione degli atti seguenti l'effettuazione del concorso	Mancata registrazione dell'esito della procedura per cause imputabili all'Ateneo
		Gestione dell'erogazione della borsa	Mancata erogazione per cause imputabili all'Ateneo
			Erogazione di importi non corretti
			Mancata interruzione dell'erogazione della borsa nel caso si verifichi una condizione sospensiva
	GESTIONE MASTER, CORSI POST LAUREA, FORMAZIONE INSEGNANTI	Gestione degli eventi comportanti l'interruzione dell'erogazione della borsa o l'esclusione dal beneficio	Mancato o impossibile recupero delle somme pagate in anticipo e non dovute
			Errori materiali o di interpretazione delle norme giuridiche nella gestione di tali eventi per cause imputabili all'Ateneo
	ACCORDI INTERNAZIONALI	Gestione delle iscrizioni	Mancata iscrizione dello studente o errata iscrizione ad un corso di master diverso da quello scelto per cause attribuibili all'Ateneo
		Analisi delle condizioni di partecipazione e adesione	Inserimento nell'atto di adesione di condizioni non favorevoli per l'Ateneo
		Gestione della partecipazione	Mancato controllo delle clausole inserite nell'atto di adesione
			Mancato o insufficiente utilizzo delle clausole favorevoli all'Ateneo inserite nell'atto di adesione

MAPPATURA STRUTTURE AMMINISTRATIVO – TECNICHE (ANNO 2025)			
AREE	ATTIVITÀ	PROCESSI	REGISTRO DEI RISCHI
PARTECIPAZIONI ESTERNE	DEFINIZIONE DELLE PARTECIPAZIONI A NUOVI ENTI O AD ENTI GIA' ESISTENTI	Costituzione di enti (partecipati) o adesione ad enti già esistenti	Inserimento nell'atto di costitutivo o nello statuto di condizioni non favorevoli per l'Ateneo o contrarie al suo statuto
			Mancato controllo dell'atto costitutivo e/o dello statuto
			Costituzione di enti partecipati o partecipazione ad enti già esistenti finalizzata allo svolgimento di attività non rientranti in quelle di pubblico interesse
			Inglobamento ricorso all'esternalizzazione di attività di interesse generale nei casi in cui le funzioni delegate possano essere svolte ordinariamente dall'Ateneo
	GESTIONE DELLE PARTECIPAZIONI	Nomine e deleghe	Nomina di un componente non idoneo a ricoprire il ruolo
			Nomina di un componente in conflitto di interessi
		Analisi degli atti e delle decisioni delle partecipate	Mancato controllo degli atti di gestione delle partecipate con particolare riferimento ai bilanci e alle modifiche statutarie
		Rispetto delle normative in materia di partecipazioni	Problemi di compliance interpretativa di norme vigenti in materia di partecipazioni in enti esterni
			Mancata elaborazione degli annuali atti di rendicontazione della situazione delle partecipazioni in enti esterni
			Mancato inserimento dei dati sugli enti partecipati nelle banche dati ministeriali

## 2. REGISTRO RISCHI STRUTTURE DIPARTIMENTALI – ANNO 2025

MAPPATURA STRUTTURE DIPARTIMENTALI (ANNO 2025)			
AREA	ATTIVITÀ	PROCESSI	REGISTRO DEI RISCHI
GESTIONE PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE	RECLUTAMENTO DEI DOCENTI E DEI RICERCATORI	Punti POE: ripartizione di quelli a disposizione del Dipartimento tra le varie aree scientifiche	Ripartizione dettata da criteri non rispondenti alle reali esigenze scientifico-didattiche del Dipartimento
		Procedura selettiva di chiamata dei professori: definizione dei parametri richiesti dall'art 4 del vigente Regolamento per il reclutamento e la progressione di carriera di professori e di ricercatori e per il conferimento degli assegni di ricerca di cui all'art. 22, L. 240/2010	Definizione, a livello di bando, di parametri tali da escludere o favorire determinate persone o categorie di persone
			Indebite pressioni esterne o interne all'Ateneo nella definizione dei parametri
			Chiamata in causa dell'Ateneo per presunte violazioni dei diritti dei concorrenti al verificarsi dei rischi sopra elencati
		Procedura selettiva di chiamata dei professori: indicazione, di spettanza del Dipartimento, di uno dei componenti la commissione valutatrice; gli altri due sono indicati dal Comitato per il reclutamento e lo sviluppo delle carriere	Nomina di un componente non idoneo a ricoprire il ruolo
			Nomina di un componente in conflitto di interessi
			Indebite pressioni esterne o interne all'Ateneo nella scelta del componente

MAPPATURA STRUTTURE DIPARTIMENTALI (ANNO 2025)			
AREA	ATTIVITÀ	PROCESSI	REGISTRO DEI RISCHI
GESTIONE PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE	RECLUTAMENTO DEI DOCENTI E DEI RICERCATORI	Procedura selettiva di chiamata dei professori: valutazione del Consiglio Dipartimento sulla proposta di chiamata di uno dei candidati individuati dalla Commissione	<p>In caso di vincitore (o vincitori) non appartenente al Dipartimento, immotivata rinuncia alla chiamata del vincitore stesso (o di tutti o parte dei vincitori)</p> <p>In conseguenza della mancata chiamata, diminuzione del livello qualitativo della ricerca svolta e della didattica erogata</p> <p>Citazione in causa dell'Ateneo derivante dall'inesistenza o dall'insufficienza di motivazioni relative alla decisione di non procedere alla chiamata del vincitore (o dei vincitori)</p>
		Procedura selettiva per il reclutamento dei ricercatori senior: definizione dei parametri richiesti dall'art 21 del vigente Regolamento per il reclutamento e la progressione di carriera di professori e di ricercatori e per il conferimento degli assegni di ricerca di cui all'art. 22, L. 240/2010	Definizione, a livello di bando, di parametri tali da escludere o favorire determinate persone o categorie di persone
			Indebite pressioni esterne o interne all'Ateneo nella definizione dei criteri di valutazione e modalità di selezione
			Chiamata in causa dell'Ateneo per presunte violazioni dei diritti dei concorrenti al verificarsi dei rischi sopra elencati

MAPPATURA STRUTTURE DIPARTIMENTALI (ANNO 2025)			
AREA	ATTIVITÀ	PROCESSI	REGISTRO DEI RISCHI
GESTIONE PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE	RECLUTAMENTO DEI DOCENTI E DEI RICERCATORI	Procedura selettiva per il reclutamento dei ricercatori senior: indicazione, di spettanza del Dipartimento, di uno dei componenti la commissione valutatrice; gli altri due sono indicati dal Comitato per il reclutamento e lo sviluppo delle carriere	<p>Nomina di un componente non idoneo a ricoprire il ruolo</p> <p>Nomina di un componente in conflitto di interessi</p> <p>Indebite pressioni esterne o interne all'Ateneo nella scelta del componente</p>
		Procedura selettiva di chiamata dei ricercatori senior: valutazione del Consiglio Dipartimento sulla proposta di chiamata di uno dei candidati dichiarati idonei	<p>Immotivata rinuncia del Dipartimento alla chiamata del vincitore stesso (o di tutti o parte dei vincitori)</p> <p>In conseguenza della mancata chiamata, diminuzione del livello qualitativo della ricerca svolta e della didattica erogata</p> <p>Citazione in causa dell'Ateneo derivante dalla inesistenza o dall'insufficienza di motivazioni relative alla decisione di non procedere alla chiamata del vincitore (o dei vincitori)</p>
		Procedura selettiva per il reclutamento dei ricercatori in tenure track: definizione dei parametri richiesti dall'art. 34 del vigente Regolamento per il reclutamento e la progressione di carriera di professori e di ricercatori e per il conferimento degli assegni di ricerca di cui all'art. 22, L. 240/2010	<p>Definizione, a livello di bando, di parametri tali da escludere o favorire determinate persone o categorie di persone</p> <p>Indebite pressioni esterne o interne all'Ateneo nella definizione dei criteri di valutazione e modalità di selezione</p> <p>Chiamata in causa dell'Ateneo per presunte violazioni dei diritti dei concorrenti al verificarsi dei rischi sopra elencati</p>

MAPPATURA STRUTTURE DIPARTIMENTALI (ANNO 2025)			
AREA	ATTIVITÀ	PROCESSI	REGISTRO DEI RISCHI
GESTIONE PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE	RECLUTAMENTO DEI DOCENTI E DEI RICERCATORI	Procedura selettiva per il reclutamento dei ricercatori in tenure track: definizione dei parametri richiesti dall'art. 34 del vigente Regolamento per il reclutamento e la progressione di carriera di professori e di ricercatori e per il conferimento degli assegni di ricerca di cui all'art. 22, L. 240/2010	Definizione, a livello di bando, di parametri tali da escludere o favorire determinate persone o categorie di persone
		Indebite pressioni esterne o interne all'Ateneo nella definizione dei criteri di valutazione e modalità di selezione	
		Chiamata in causa dell'Ateneo per presunte violazioni dei diritti dei concorrenti al verificarsi dei rischi sopra elencati	
		Nomina di uno o più componenti non idonei a ricoprire il ruolo	
		Nomina di uno o più componenti in conflitto di interessi	
		Indebite pressioni esterne o interne all'Ateneo nella scelta dei componenti	

MAPPATURA STRUTTURE DIPARTIMENTALI (ANNO 2025)			
AREA	ATTIVITÀ	PROCESSI	REGISTRO DEI RISCHI
GESTIONE PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE	RECLUTAMENTO DEI DOCENTI E DEI RICERCATORI	Procedura selettiva di chiamata dei ricercatori in tenute track: valutazione del Consiglio Dipartimento sulla proposta di chiamata del vincitore o dei vincitori	<p>Immotivata rinuncia del Dipartimento alla chiamata del vincitore stesso (o di tutti o parte dei vincitori)</p> <p>In conseguenza della mancata chiamata, diminuzione del livello qualitativo della ricerca svolta e della didattica erogata</p> <p>Citazione in causa dell'Ateneo derivante dalla inesistenza o dall'insufficienza di motivazioni relative alla decisione di non procedere alla chiamata del vincitore (o dei vincitori)</p>
		Procedura selettiva per il reclutamento dei ricercatori post doc: definizione dei parametri richiesti dall'art 21 del vigente Regolamento per il reclutamento e la progressione di carriera di professori e di ricercatori e per il conferimento degli assegni di ricerca di cui all'art. 34, L. 240/2010	<p>Definizione, a livello di bando, di parametri tali da escludere o favorire determinate persone o categorie di persone</p> <p>Indebite pressioni esterne o interne all'Ateneo nella definizione dei criteri di valutazione e modalità di selezione</p> <p>Chiamata in causa dell'Ateneo per presunte violazioni dei diritti dei concorrenti al verificarsi dei rischi sopra elencati</p>
		Procedura selettiva per il reclutamento dei ricercatori post doc: indicazione, di spettanza del Dipartimento, dei tre componenti la commissione valutatrice	<p>Nomina di uno o più componenti non idonei a ricoprire il ruolo</p> <p>Nomina di uno o più componenti in conflitto di interessi</p> <p>Indebite pressioni esterne o interne all'Ateneo nella scelta dei componenti</p>

MAPPATURA STRUTTURE DIPARTIMENTALI (ANNO 2025)			
AREA	ATTIVITÀ	PROCESSI	REGISTRO DEI RISCHI
GESTIONE PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE	RECLUTAMENTO DEI DOCENTI E DEI RICERCATORI	Procedura selettiva di chiamata dei ricercatori post doc: valutazione del Consiglio Dipartimento sulla proposta di chiamata di uno dei candidati dichiarati idonei	<p>Immotivata rinuncia del Dipartimento alla chiamata del vincitore stesso (o di tutti o parte dei vincitori)</p> <p>In conseguenza della mancata chiamata, diminuzione del livello qualitativo della ricerca svolta e della didattica erogata</p> <p>Citazione in causa dell'Ateneo derivante dalla inesistenza o dall'insufficienza di motivazioni relative alla decisione di non procedere alla chiamata del vincitore (o dei vincitori)</p>
		Proroga dei contratti di ricercatore post-doc: valutazione da parte del Consiglio Dipartimento dell'attività di ricerca e di didattica svolta dal ricercatore stesso	<p>Valutazione che sottostima l'attività di ricerca e didattica svolta dal ricercatore post doc con conseguente mancata concessione della proroga del contratto</p> <p>Conseguente chiamata in causa dell'Ateneo da parte del ricercatore post-doc</p> <p>Valutazione che sovrastima l'attività di ricerca e didattica svolta dal ricercatore post doc con conseguente espressione di parere favorevole alla proroga del contratto, proroga poi non accolta né dal Comitato per il reclutamento e lo sviluppo delle carriere né dal Senato Accademico</p>
		Individuazione di possibili partner esterni per lo sviluppo di progetti di ricerca	<p>Individuazione di partner non consoni/i ai fini dello sviluppo dei progetti di ricerca</p> <p>Individuazione di partner in possibile conflitto di interesse con l'Ateneo</p> <p>Individuazione di partner per ragioni meramente finanziarie con conseguente minore considerazione degli obiettivi scientifici raggiungibili tramite la realizzazione dei progetti di ricerca</p>
	DEFINIZIONE DEI PARTNER ESTERNI	Stipula di appositi atti, contratti o convenzioni che definiscano i rispettivi diritti e doveri	Inserimento di articoli e clausole che favoriscano, anziché prevenire, l'insorgere di conflitti di interessi
			Inserimento di articoli e clausole che privilegino in maniera abnorme l'aspetto finanziario a quello scientifico
			Possibili ricadute negative in termini scientifici, di immagine ed anche finanziari del verificarsi dei rischi suddetti

MAPPATURA STRUTTURE DIPARTIMENTALI (ANNO 2025)			
AREA	ATTIVITÀ	PROCESSI	REGISTRO DEI RISCHI
GESTIONE DELLA RICERCA	GESTIONE DELLA SICUREZZA NEI LABORATORI O IN ALTRE STRUTTURE A RISCHIO	Rispetto delle norme, delle istruzioni e delle procedure (ivi compreso l'utilizzo dei DPI), elaborate d'intesa con il Servizio centrale di Prevenzione e Protezione, per l'accesso ai laboratori o in altre strutture a rischio e per lo svolgimento dell'attività di ricerca in tali strutture	Mancato o carente rispetto delle procedure con conseguente verificarsi di infortuni
			Mancato o carente rispetto delle procedure con conseguente aumento di dispersione di sostanze inquinanti
			Mancato o carente rispetto delle procedure con conseguente dispersione di agenti patogeni
			Possibili ricadute negative in termini scientifici, di immagine ed anche finanziari del verificarsi dei rischi suddetti
			Chiamata in causa dell'Ateneo
GESTIONE DELLA DIDATTICA	Svolgimento della didattica	Definizione dei corsi di laurea	Sovrastima del potenziale numero di studenti interessati a frequentare i vari corsi di laurea con conseguente attivazione di corsi che generano diminuzione, anziché aumento, del numero degli studenti iscritti
			Sottostima del potenziale numero di studenti interessati ai vari corsi di laurea con conseguente mancata attivazione di corsi che avrebbero potuto generare un aumento di numero degli studenti iscritti
		Svolgimento dell'attività didattica sia in aula che nei laboratori	A causa dei diversi impegni, mancata tenuta delle lezioni in misura superiore alla media nazionale
			A causa dei diversi impegni dei docenti, scarso rispetto degli orari di ricevimento degli studenti
		Svolgimento degli esami di profitto	A causa del massiccio utilizzo dei laboratori, mancato svolgimento di esercitazioni pratiche
			Insorgenza di possibili situazioni di conflitto di interesse di uno o più membri della commissione di esame
			A causa dei diversi impegni dei docenti, mancata tenuta di sessioni di esame
		Gestione delle sedute di laurea	A causa dei diversi impegni dei docenti, scarso rispetto degli orari delle sessioni di esame
			Scarsa turnazione dei docenti chiamati a partecipare alle commissioni di laurea

MAPPATURA STRUTTURE DIPARTIMENTALI (ANNO 2025)			
AREA	ATTIVITÀ	PROCESSI	REGISTRO DEI RISCHI
GESTIONE DELLA DIDATTICA	SVOGLIMENTO DELLA DIDATTICA	Rispetto delle norme, delle istruzioni e delle procedure (ivi compreso l'utilizzo dei DPI), d'intesa con il Servizio centrale di Prevenzione e Protezione, definite per l'accesso ai laboratori o in altre strutture a rischio e per lo svolgimento dell'attività didattica in tali strutture	Mancato o carente rispetto delle procedure con conseguente verificarsi di infortuni
			Mancato o carente rispetto delle procedure con conseguente aumento di dispersione di sostanze inquinanti
			Mancato o carente rispetto delle procedure con conseguente dispersione di agenti patogeni
			Possibili ricadute negative in termini di immagine ed anche finanziari del verificarsi dei rischi suddetti
			Chiamata in causa dell'Ateneo
	DEFINIZIONE DEI PARTNER ESTERNI	Individuazione di possibili partner esterni per lo sviluppo di specifici progetti didattici	Individuazione di partner non consono/i ai fini dello sviluppo dei progetti didattici
			Individuazione di partner in possibile conflitto di interesse con l'Ateneo
			Individuazione di partner in possibile conflitto di interesse con i fini che si vogliono raggiungere attraverso la realizzazione dei progetti didattici
			Individuazione di partner per ragioni meramente finanziarie con conseguente minore considerazione degli obiettivi dei progetti didattici
		Stipula di appositi atti, contratti o convenzioni che definiscano i rispettivi diritti e doveri	Inserimento di articoli e clausole che favoriscano, anziché prevenire, l'insorgere di conflitti di interessi
			Inserimento di articoli e clausole che privilegino in maniera abnorme l'aspetto finanziario rispetto a quello didattico
			Possibili ricadute negative in termini didattici, di immagine ed anche finanziari del verificarsi dei rischi suddetti

MAPPATURA STRUTTURE DIPARTIMENTALI (ANNO 2025)			
AREA	ATTIVITÀ	PROCESSI	REGISTRO DEI RISCHI
GESTIONE DEI FONDI DIPARTIMENTALI, DELLE SPESE E DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI DEL DIPARTIMENTO	UTILIZZO DEI FONDI: L'ACQUISTO DI MERCI E SERVIZI	Valutazione delle offerte pervenute dalle diverse imprese interessate: nomina delle eventuali commissioni valutatrici	Nomina di uno o più componenti non idonei a ricoprire il ruolo
			Nomina di uno o più componenti in conflitto di interessi
			Mancata rotazione nella nomina dei componenti
			Indebite pressioni esterne o interne all'Ateneo nella scelta dei componenti
			Chiamata in causa dell'Ateneo al verificarsi di uno dei rischi suddetti
	GESTIONE DEI BENI A DISPOSIZIONE DEL DIPARTIMENTO	Gestione fisica dei beni	Mancata o carente manutenzione dei beni durevoli, con particolare riferimento a quelli dei laboratori
			Mancato rispetto delle condizioni suggerite dall'impresa fornitrice per il mantenimento dei beni durevoli
			Mancato rispetto delle condizioni suggerite dall'impresa fornitrice per la conservazione dei beni di consumo necessari al funzionamento dei laboratori
	Gestione degli spazi dipartimentali	Gestione degli spazi dipartimentali	Ripercussioni negative sulla ricerca e sulla didattica del verificarsi di uno dei rischi suddetti
			Mancata analisi, da parte dei coordinatori dei laboratori e dei gruppi di ricerca, dei fabbisogni degli spazi, con particolare riferimento alle iniziative innovative e alle esigenze dei giovani ricercatori
			Mancata analisi dei fabbisogni di spazi da destinare alla didattica
			Al verificarsi dei rischi suddetti, diminuzione della qualità della ricerca svolta e della didattica erogata
GESTIONE DEI CONTRATTI STIPULATI CON PERSONALE ESTERNO ALL'ATENEO	ATTIVITA' PRELIMINARI ALLA STIPULA DEI CONTRATTI	Analisi e rispetto delle norme vigenti in materia di stipula di contratti con personale esterno all'Ateneo	Problemi di compliance interpretativa di norme vigenti in materia di stipula di contratti con personale esterno all'Ateneo
			A causa della carente pianificazione del personale necessario allo svolgimento dei progetti di ricerca, ricorso ingiustificato alla stipula di contratti con personale esterno
			A causa dei tempi ristretti per la consegna dei risultati dei progetti di ricerca, mancato ricorso alle procedure comparative con ingiustificato ricorso alle chiamate "intuitu personae"
			Ricorso al personale esterno nonostante la sottoutilizzazione di personale dell'Ateneo (sia docente che amministrativo o tecnico)
			Chiamata in causa dell'Ateneo al verificarsi dei rischi suddetti

MAPPATURA STRUTTURE DIPARTIMENTALI (ANNO 2025)			
AREA	ATTIVITÀ	PROCESSI	REGISTRO DEI RISCHI
GESTIONE DEI CONTRATTI STIPULATI CON PERSONALE ESTERNO ALL'ATENEO	ATTIVITA' PRELIMINARI ALLA STIPULA DEI CONTRATTI	Definizione dei compiti da affidare al personale esterno e dei risultati attesi	Insufficiente definizione dei compiti del contrattista
			Utilizzo improprio del personale esterno cui sono affidati compiti e mansioni che dovrebbero essere svolte dal personale strutturato
			Ripercussioni negative sulla ricerca e sulla didattica del verificarsi di uno dei rischi suddetti
			Chiamata in causa dell'Ateneo al verificarsi dei rischi suddetti
		Definizione delle commissioni giudicatrici delle procedure comparative	Nomina di uno o più componenti non idonei a ricoprire il ruolo
			Nomina di uno o più componenti in conflitto di interessi
			Mancata rotazione nella nomina dei componenti
			Indebite pressioni esterne o interne all'Ateneo nella scelta dei componenti
			Chiamata in causa dell'Ateneo al verificarsi di uno dei rischi suddetti
	Ricorso a contratti intuitu personae	Ricorso a contratti intuitu personae	Mancata o insufficiente definizione, da parte del Dipartimento, dei criteri interni da osservare in caso di ricorso a contratti intuitu personae
			In mancanza della definizione dei suddetti criteri, affidamento contra legem di incarichi intuitu personae
			Chiamata in causa dell'Ateneo riguardo al conferimento di incarichi intuitu personae
	GESTIONE DEL PERSONALE ESTERNO CONTRATTUALIZZATO	Definizione delle modalità di svolgimento delle attività oggetto dei contratti	Insufficiente definizione delle modalità di svolgimento delle attività oggetto dei contratti
			Ripercussioni negative sulla ricerca e sulla didattica causate dal rischio suddetto
		Analisi delle attività svolte dal contrattista	Insufficiente o mancato controllo delle attività svolte dal contrattista
			Delega impropria concessa dal coordinatore del gruppo di ricerca a uno o più membri non strutturati del gruppo stesso riguardo al controllo delle attività svolte dal contrattista
			Ripercussioni negative sulla ricerca e sulla didattica del verificarsi di uno dei rischi suddetti
		Autorizzazione al pagamento del corrispettivo	Autorizzazione concessa dal coordinatore del gruppo di ricerca senza che lo stesso abbia controllato le attività svolte dal contrattista
			Autorizzazione non concessa dal coordinatore del gruppo di ricerca a causa di risultati dell'attività non conformi all'atteso in presenza, però, di una insufficiente definizione, a livello di contratto, dei compiti affidati al contrattista
			Autorizzazione non concessa dal coordinatore del gruppo di ricerca a causa di risultati dell'attività non conformi all'atteso in presenza, però, di una insufficiente definizione, a livello di contratto, delle modalità di svolgimento delle attività stesse

MAPPATURA STRUTTURE DIPARTIMENTALI (ANNO 2025)			
AREA	ATTIVITÀ	PROCESSI	REGISTRO DEI RISCHI
GESTIONE DEI DOTTORATI, DEL POST LAUREA E DEL POST DOC	GESTIONE DELLA PROCEDURA DI RECLUTAMENTO DEI DOTTORANDI	Definizione, da parte del collegio dei docenti del dottorato, dei componenti delle commissioni giudicatrici	Nomina di uno o più componenti non idonei a ricoprire il ruolo
			Nomina di uno o più componenti in conflitto di interessi
			Mancata rotazione nella nomina dei componenti
			Indebite pressioni esterne o interne all'Ateneo nella scelta dei componenti
			Chiamata in causa dell'Ateneo al verificarsi di uno dei rischi suddetti
		Definizione dei requisiti di accesso al Dottorato e dei criteri di valutazione dei candidati	Definizione dei requisiti di accesso e dei criteri di valutazione tale da escludere o favorire determinate persone o categorie di persone
			Indebite pressioni esterne o interne all'Ateneo nella definizione dei requisiti di accesso e dei criteri di valutazione
			Chiamata in causa dell'Ateneo per presunte violazioni dei diritti dei candidati al verificarsi dei rischi di cui sopra
		Definizione delle modalità e dei tempi per la presentazione delle domande di ammissione	Definizione dei requisiti di accesso e dei criteri di valutazione tale da escludere o favorire determinate persone o categorie di persone
			Indebite pressioni esterne o interne all'Ateneo nella definizione dei requisiti di accesso e dei criteri di valutazione
			Chiamata in causa dell'Ateneo per presunte violazioni dei diritti dei candidati al verificarsi dei rischi sopra elencati
	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ INERENTI AL DOTTORATO	Definizione delle modalità di svolgimento della selezione	Definizione dei requisiti di accesso e dei criteri di valutazione tale da escludere o favorire determinate persone o categorie di persone
			Indebite pressioni esterne o interne all'Ateneo nella definizione dei requisiti di accesso e dei criteri di valutazione
			Chiamata in causa dell'Ateneo per presunte violazioni dei diritti dei candidati al verificarsi dei rischi sopra elencati
			Sottostima dell'impegno potenziale richiesto ai vari docenti in particolare e al Dipartimento in generale a favore del dottorato
			In conseguenza del rischio precedente, minore tempo che i diversi docenti possono dedicare alle altre attività connesse alla ricerca e alla didattica
			In conseguenza della sottostima in parola, minore tempo che i diversi docenti possono dedicare al dottorato
			Ricadute negative su ricerca e didattica al verificarsi dei rischi suddetti
		Controllo del rispetto, da parte dei dottorandi, dei	Mancato controllo dei comportamenti dei dottorandi con conseguente minore qualità delle attività da essi svolte

		doveri loro imposti dai vigenti regolamenti e dal Codice Etico	<p>Indebita assegnazione ai dottorandi di compiti, anche nell'ambito della ricerca, non attinenti al loro status e alle attività che sono chiamati a svolgere</p> <p>Mancata assunzione da parte del Dipartimento di idonee misure nei confronti dei dottorandi che non rispettino i propri doveri</p>
--	--	--	--

MAPPATURA STRUTTURE DIPARTIMENTALI (ANNO 2025)			
AREA	ATTIVITÀ	PROCESSI	REGISTRO DEI RISCHI
GESTIONE DEI DOTTORATI, DEL POST LAUREA E DEL POST DOC	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ INERENTI AL DOTTORATO	Nomina dei referee	Individuazione di uno o più referee non idonei a ricoprire il ruolo
			Individuazione di uno o più referee in conflitto di interessi
			Indebite pressioni esterne o interne all'Ateneo nella individuazione dei referee
		Nomina della commissione di tesi del dottorato	Individuazione di uno o più componenti la commissione non idonei a ricoprire il ruolo
			Individuazione di uno o più componenti la commissione in conflitto di interessi
		Inserimento dei dottorandi nei programmi e nei gruppi di ricerca dipartimentale	Indebite pressioni esterne o interne all'Ateneo nella individuazione dei componenti la commissione
			Mancato inserimento dei dottorandi nei gruppi di ricerca
			Conseguente minore preparazione del dottorando nello svolgimento della ricerca
	GESTIONE DELL'ATTIVITÀ POST LAUREA	Definizione delle attività di ricerca che dovranno essere svolte dai borsisti post laurea	Minore qualità ed innovazione della ricerca a seguito del mancato inserimento dei dottorandi nei gruppi
			Insufficiente o mancata definizione delle attività di ricerca che dovranno essere svolte dai borsisti post laurea
		Definizione dei requisiti di accesso alla procedura comparativa e dei criteri di valutazione dei candidati	Indebita assegnazione ai borsisti post laurea di compiti, anche nell'ambito della ricerca, non attinenti al loro status e alle attività che sono chiamati a svolgere
			Definizione dei requisiti di accesso e dei criteri di valutazione tale da escludere o favorire determinate persone o categorie di persone
		Definizione delle modalità e dei tempi per la presentazione delle domande di ammissione	Indebite pressioni esterne o interne all'Ateneo nella definizione dei requisiti di accesso e dei criteri di valutazione
			Chiamata in causa dell'Ateneo per presunte violazioni dei diritti dei candidati al verificarsi dei rischi sopra elencati
			Definizione delle modalità e dei tempi per la presentazione delle domande di ammissione tale da escludere o favorire determinate persone o categorie di persone
	Definizione dei componenti delle commissioni giudicatrici	Indebite pressioni esterne o interne all'Ateneo nella definizione delle modalità e dei tempi per la presentazione delle domande di ammissione	Indebite pressioni esterne o interne all'Ateneo nella definizione delle modalità e dei tempi per la presentazione delle domande di ammissione
			Chiamata in causa dell'Ateneo per presunte violazioni dei diritti dei candidati al verificarsi dei rischi sopra elencati
			Individuazione di uno o più componenti non idonei a ricoprire il ruolo
			Individuazione di uno o più componenti in conflitto di interessi
			Indebite pressioni esterne o interne all'Ateneo nella individuazione dei componenti
			Chiamata in causa dell'Ateneo al verificarsi dei rischi suddetti

MAPPATURA STRUTTURE DIPARTIMENTALI (ANNO 2025)			
AREA	ATTIVITÀ	PROCESSI	REGISTRO DEI RISCHI
GESTIONE DEI DOTTORATI, DEL POST LAUREA E DEL POST DOC	GESTIONE DELL'ATTIVITA' POST LAUREA	Valutazione delle attività svolte dai borsisti post laurea	Mancato controllo periodico dell'attività di ricerca svolta dal borsista
			Indebita assegnazione ai borsisti di compiti, anche nell'ambito della ricerca, non attinenti al loro status
			In conseguenza dei rischi suddetti, qualità della ricerca svolta non conforme alle attese
		Inserimento dei borsisti post laurea nei programmi e nei gruppi di ricerca dipartimentale	Mancato inserimento dei borsisti nei gruppi di ricerca
			Conseguente minore preparazione del borsista nello svolgimento della ricerca
	GESTIONE DEGLI ASSEGNI DI RICERCA	Definizione, ove richiesto, dei progetti di ricerca per gli assegnisti	Minore qualità ed innovazione della ricerca a seguito del mancato inserimento dei borsisti nei gruppi
			Insufficiente o mancata definizione delle attività di ricerca che dovranno essere svolte dai borsisti post laurea
		Definizione dei requisiti di accesso alla procedura comparativa e dei criteri di valutazione dei candidati	Indebita assegnazione ai borsisti post laurea di compiti, anche nell'ambito della ricerca, non attinenti al loro status e alle attività che sono chiamati a svolgere
			Definizione dei requisiti di accesso e dei criteri di valutazione tale da escludere o favorire determinate persone o categorie di persone
			Indebite pressioni esterne o interne all'Ateneo nella definizione dei requisiti di accesso e dei criteri di valutazione
		Definizione delle modalità e dei tempi per la presentazione delle domande di ammissione	Chiamata in causa dell'Ateneo per presunte violazioni dei diritti dei candidati al verificarsi dei rischi sopra elencati
			Definizione delle modalità e dei tempi per la presentazione delle domande di ammissione tale da escludere o favorire determinate persone o categorie di persone
			Indebite pressioni esterne o interne all'Ateneo nella definizione delle modalità e dei tempi per la presentazione delle domande di ammissione
		Definizione delle modalità di svolgimento della procedura comparativa	Chiamata in causa dell'Ateneo per presunte violazioni dei diritti dei candidati al verificarsi dei rischi sopra elencati
			Definizione delle modalità di svolgimento della procedura comparativa tale da escludere o favorire determinate persone o categorie di persone
			Indebite pressioni esterne o interne all'Ateneo nella definizione delle modalità di svolgimento della procedura comparativa
		Definizione dei componenti delle commissioni giudicatrici	Chiamata in causa dell'Ateneo per presunte violazioni dei diritti dei candidati al verificarsi dei rischi
			Individuazione di uno o più componenti non idonei a ricoprire il ruolo
			Individuazione di uno o più componenti in conflitto di interessi
			Indebite pressioni esterne o interne all'Ateneo nella individuazione dei componenti
			Chiamata in causa dell'Ateneo al verificarsi dei rischi suddetti

MAPPATURA STRUTTURE DIPARTIMENTALI (ANNO 2025)			
AREA	ATTIVITÀ	PROCESSI	REGISTRO DEI RISCHI
GESTIONE DEI DOTTORATI, DEL POST LAUREA E DEL POST DOC	GESTIONE DEGLI ASSEGNI DI RICERCA	Valutazione delle attività svolte dagli assegnisti	Mancato controllo periodico dell'attività di ricerca svolta dall'assegnista Indebita assegnazione ai borsisti di compiti, anche nell'ambito della ricerca, non attinenti al loro status In conseguenza dei rischi suddetti, qualità della ricerca svolta non conforme alle attese
			Inserimento degli assegnisti nei programmi e nei gruppi di ricerca dipartimentale
			Mancato inserimento degli assegnisti nei gruppi di ricerca Conseguente minore preparazione dell'assegnista nello svolgimento della ricerca Minore qualità ed innovazione della ricerca a seguito del mancato inserimento degli assegnisti nei gruppi
RENDICONTAZIONE DELLE DIVERSE AZIONI	ELABORAZIONE DELLE RENDICONTAZIONI	Individuazione dei risultati scientifici o didattici dell'attività da rendicontare	Inserimento nella rendicontazione di risultati scientifici o didattici non attinenti l'attività da rendicontare Sopravvalutazione dei risultati scientifici o didattici ottenuti Mancato riconoscimento dei finanziamenti concordati a causa del verificarsi dei rischi suddetti
			Acquisizione dei dati contabili riferiti all'attività da rendicontare
			A causa della mancata o insufficiente analisi work in progress delle spese sostenute e da sostenere, dati contabili difformi da quanto preventivato Mancato riconoscimento dei finanziamenti concordati a causa del verificarsi del rischio suddetto
		Acquisizione dei dati relativi alle ore/persona rendicontabili	A causa della mancata o insufficiente analisi work in progress delle ore/persona rendicontabili, i relativi dati risultano difformi da quanto preventivato Mancato riconoscimento dei finanziamenti concordati a causa del verificarsi del rischio suddetto
			Mancata o insufficiente analisi preventiva delle norme di rendicontazione previste dall'atto di finanziamento
		Analisi delle norme di rendicontazione	A causa del verificarsi dei rischi suddetti, stesura della rendicontazione insufficiente o non conforme a quanto preventivato
			Mancata, ritardata o insufficiente rendicontazione work in progress con conseguenze negative sulla rendicontazione finale
			Mancata, ritardata o insufficiente rendicontazione work in progress con conseguenze negative sull'erogazione delle varie rate del finanziamento promesso
			Mancata, ritardata o insufficiente rendicontazione finale
			Mancato o insufficiente riconoscimento delle spese eseguite o del finanziamento complessivo a causa della mancata, ritardata o insufficiente rendicontazione presentata Chiamata in causa dell'Ateneo al verificarsi dei rischi connessi alla rendicontazione

### 3. MAPPATURA ANNO 2025 – DIPARTIMENTO DI FISICA

MAPPATURA RISCHI CORRUTTIVI DIPARTIMENTO DI FISICA						
AREA	ATTIVITA'	MEDIE		VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEI RISCHI DELLE DIVERSE FASI (FxD)	RILEVANZA COMPLESSIVA DEI RISCHI	AZIONI DI MITIGAZIONE APPLICABILI
		FREQUENZA	IMPATTO (DANNOSITA')			
GESTIONE PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE	Reclutamento dei docenti e dei ricercatori	1,2	1,7	2,0		
GESTIONE DELLA RICERCA	Definizione dei partner esterni	1,8	1,6	3,0		
	Gestione della sicurezza nei laboratori o in altre strutture a rischio	1,7	1,6	2,6		
GESTIONE DELLA DIDATTICA	Svolgimento della didattica	1,2	1,6	1,9		
	Definizione dei partner esterni	1,7	1,6	2,7		
GESTIONE DEI FONDI DIPARTIMENTALI, DELLE SPESE E DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI DEL DIPARTIMENTO	Utilizzo dei fondi: l'acquisto di merci e servizi	1,2	0,8	0,9		
	Gestione dei beni a disposizione del dipartimento	1,4	1,2	1,7		
GESTIONE DEI CONTRATTI STIPULATI CON PERSONALE ESTERNO ALL'ATENEO	Attività preliminari alla stipula dei contratti	1,2	0,8	0,9		
	Gestione del personale esterno contrattualizzato	1,2	0,8	0,9		
GESTIONE DEI DOTTORATI, DEL POST LAUREA E DEL POST DOC	Gestione della procedura di reclutamento dei dottorandi	1,2	1,8	2,0		
	Gestione delle attività inerenti il dottorato	1,2	1,8	2,0		
	Gestione dell'attività post laurea	1,2	1,8	2,0		
	Gestione degli assegni di ricerca	1,2	1,8	2,0		
RENDICONTAZIONE DELLE DIVERSE AZIONI	Elaborazione delle rendicontazioni	1,2	1,3	1,5		

## LEGENDA

Colore rilevanza rischi	Valutazione complessiva del rischio	Magnitudo	Azioni di mitigazione
	<b>&lt;4</b>	Inesistente o molto bassa	Già applicate ed efficaci
	<b>4=&lt;x&lt;8</b>	Bassa	Già applicate con alto livello di efficacia: può essere richiesta ulteriore vigilanza o affinamento delle misure già adottate
	<b>8=&lt;x&lt;12</b>	Media	Necessaria l'implementazione di ulteriori azioni o la revisione di quelle già adottate
	<b>x&gt;12</b>	Alta o altissima	Necessaria l'implementazione di ulteriori azioni: quelle già adottate sono del tutto insufficienti

MAPPATURA RISCHI GESTIONALI DIPARTIMENTO DI FISICA						
GESTIONE PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE →						
PROCESSO	RISCHI	RPN	RMI	RPN x RMI	CODICE RISCHIO	AZIONI DI MITIGAZIONE APPLICABILI
Punti POE: ripartizione di quelli a disposizione del Dipartimento tra le varie aree scientifiche	Ripartizione dettata da criteri non rispondenti alle reali esigenze scientifico-didattiche del Dipartimento	1,0	0,1	0,1		
Procedura selettiva di chiamata dei professori: definizione dei parametri richiesti dall'art 4.1 del vigente Regolamento per il reclutamento e la progressione di carriera di professori e di ricercatori e per il conferimento degli assegni di ricerca di cui all'art. 22, L. 240/2010	Definizione, a livello di bando, di parametri tali da escludere o favorire determinate persone o categorie di persone	2,0	0,1	0,2		
	Indebite pressioni esterne o interne all'Ateneo nella definizione dei parametri	2,0	0,1	0,2		
	Chiamata in causa dell'Ateneo per presunte violazioni dei diritti dei concorrenti al verificarsi dei rischi sopra elencati	2,0	0,1	0,2		
Procedura selettiva di chiamata dei professori: indicazione, di spettanza del Dipartimento, di uno dei componenti la commissione valutatrice; gli altri due sono indicati dal Comitato per il reclutamento e lo sviluppo delle carriere	Nomina di un componente non idoneo a ricoprire il ruolo	2,0	0,1	0,2		
	Nomina di un componente in conflitto di interessi	2,0	0,1	0,2		
	Indebite pressioni esterne o interne all'Ateneo nella scelta del componente	2,0	0,1	0,2		
Procedura selettiva di chiamata dei professori: valutazione del Consiglio Dipartimento sulla proposta di chiamata di uno dei candidati individuati dalla Commissione, considerando anche i risultati del seminario tenuto da ogni candidato	In caso di vincitore (o vincitori) non appartenente al Dipartimento, immotivata rinuncia alla chiamata del vincitore stesso (o di tutti o parte dei vincitori)	2,0	0,1	0,2		
	In conseguenza della mancata chiamata, diminuzione del livello qualitativo della ricerca svolta e della didattica erogata	2,0	0,1	0,2		
	Citazione in causa dell'Ateneo derivante dall'inesistenza o dall'insufficienza di motivazioni relative alla decisione di non procedere alla chiamata del vincitore (o dei vincitori)	2,0	0,1	0,2		
Procedura selettiva per il reclutamento dei ricercatori senior: definizione dei parametri richiesti dall'art 21 del vigente Regolamento per il reclutamento e la progressione di carriera di professori e di ricercatori e per il conferimento degli assegni di ricerca di cui all'art. 22, L. 240/2010	Definizione, a livello di bando dei parametri tale da escludere o favorire determinate persone o categorie di persone	2,0	0,1	0,2		
	Indebite pressioni esterne o interne all'Ateneo nella definizione dei criteri di valutazione e modalità di selezione	2,0	0,1	0,2		
	Chiamata in causa dell'Ateneo per presunte violazioni dei diritti dei concorrenti al verificarsi dei rischi sopra elencati	2,0	0,1	0,2		
Procedura selettiva per il reclutamento dei ricercatori senior: indicazione, di spettanza del Dipartimento, del docente componente la commissione valutatrice; gli altri due sono indicati dal Comitato per il reclutamento e lo sviluppo delle carriere	Nomina di un componente non idoneo a ricoprire il ruolo	2,0	0,1	0,2		
	Nomina di un componente in conflitto di interessi	2,0	0,1	0,2		
	Indebite pressioni esterne o interne all'Ateneo nella scelta del componente	2,0	0,1	0,2		

← MAPPATURA RISCHI GESTIONALI DIPARTIMENTO DI FISICA →						
← GESTIONE PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE →						
PROCESSO	RISCHI	RPN	RMI	RPN x RMI	CODICE RISCHIO	AZIONI DI MITIGAZIONE APPLICABILI
Procedura selettiva di chiamata dei ricercatori senior: valutazione del Consiglio Dipartimento sulla proposta di chiamata del vincitore o dei vincitori	Immotivata rinuncia del Dipartimento alla chiamata del vincitore stesso (o di tutti o parte dei vincitori)	2,0	0,1	0,2		
	In conseguenza della mancata chiamata, diminuzione del livello qualitativo della ricerca svolta e della didattica erogata	2,0	0,1	0,2		
	Citazione in causa dell'Ateneo derivante dalla inesistenza o dall'insufficienza di motivazioni relative alla decisione di non procedere alla chiamata del vincitore (o dei vincitori)	2,0	0,1	0,2		
Procedura selettiva per il reclutamento dei ricercatori in tenure track: definizione dei parametri richiesti dall'art. 34 del vigente Regolamento per il reclutamento e la progressione di carriera di professori e di ricercatori e per il conferimento degli assegni di ricerca di cui all'art. 22, L. 240/2010	Definizione, a livello di bando, di parametri tali da escludere o favorire determinate persone o categorie di persone	2,0	0,1	0,2		
	Indebite pressioni esterne o interne all'Ateneo nella definizione dei criteri di valutazione e modalità di selezione	2,0	0,1	0,2		
	Chiamata in causa dell'Ateneo per presunte violazioni dei diritti dei concorrenti al verificarsi dei rischi sopra elencati	2,0	0,1	0,2		
Procedura selettiva per il reclutamento dei ricercatori in tenure track: indicazione, di spettanza del Dipartimento, di uno dei componenti la commissione valutatrice; gli altri due sono indicati dal Comitato per il reclutamento e lo sviluppo delle carriere	Nomina di uno o più componenti non idonei a ricoprire il ruolo	2,0	0,1	0,2		
	Nomina di uno o più componenti in conflitto di interessi	2,0	0,1	0,2		
	Indebite pressioni esterne o interne all'Ateneo nella scelta dei componenti	2,0	0,1	0,2		
Procedura selettiva di chiamata dei ricercatori in tenure track: valutazione del Consiglio Dipartimento sulla proposta di chiamata del vincitore o dei vincitori	Immotivata rinuncia del Dipartimento alla chiamata del vincitore stesso (o di tutti o parte dei vincitori)	2,0	0,1	0,2		
	In conseguenza della mancata chiamata, diminuzione del livello qualitativo della ricerca svolta e della didattica erogata	2,0	0,1	0,2		
	Citazione in causa dell'Ateneo derivante dalla inesistenza o dall'insufficienza di motivazioni relative alla decisione di non procedere alla chiamata del vincitore (o dei vincitori)	2,0	0,1	0,2		
Procedura selettiva per il reclutamento dei ricercatori post doc: definizione dei parametri richiesti dall'art 47 del vigente Regolamento per il reclutamento e la progressione di carriera di professori e di ricercatori e per il conferimento degli assegni di ricerca di cui all'art. 22, L. 240/2010	Definizione, a livello di bando, di parametri tali da escludere o favorire determinate persone o categorie di persone	3,0	0,1	0,3		
	Indebite pressioni esterne o interne all'Ateneo nella definizione dei criteri di valutazione e modalità di selezione	3,0	0,1	0,3		
	Chiamata in causa dell'Ateneo per presunte violazioni dei diritti dei concorrenti al verificarsi dei rischi sopra elencati	3,0	0,1	0,3		

← MAPPATURA RISCHI GESTIONALI DIPARTIMENTO DI FISICA →						
← GESTIONE PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE						
PROCESSO	RISCHI	RPN	RMI	RPN x RMI	CODICE RISCHIO	AZIONI DI MITIGAZIONE APPLICABILI
Procedura selettiva per il reclutamento dei ricercatori post doc: indicazione, di spettanza del Dipartimento, dei tre componenti la commissione valutatrice	Nomina di uno o più componenti non idonei a ricoprire il ruolo	3,0	0,1	0,3		
	Nomina di uno o più componenti in conflitto di interessi	3,0	0,1	0,3		
	Indebite pressioni esterne o interne all'Ateneo nella scelta dei componenti	3,0	0,1	0,3		
Procedura selettiva di chiamata dei ricercatori post doc: valutazione del Consiglio Dipartimento sulla proposta di chiamata di uno dei candidati dichiarati idonei	Immotivata rinuncia del Dipartimento alla chiamata del vincitore stesso (o di tutti o parte dei vincitori)	3,0	0,1	0,3		
	In conseguenza della mancata chiamata, diminuzione del livello qualitativo della ricerca svolta e della didattica erogata	3,0	0,1	0,3		
	Citazione in causa dell'Ateneo derivante dalla inesistenza o dall'insufficienza di motivazioni relative alla decisione di non procedere alla chiamata del vincitore (o dei vincitori)	3,0	0,1	0,3		
Proroga dei contratti di ricercatore post-doc: valutazione del Consiglio Dipartimento	Valutazione che sottostima l'attività di ricerca e didattica svolta dal ricercatore post doc con conseguente mancata concessione della proroga del contratto	2,0	0,1	0,2		
	Conseguente chiamata in causa dell'Ateneo da parte del ricercatore post-doc	2,0	0,1	0,2		
	Valutazione che sovrasta l'attività di ricerca e didattica svolta dal ricercatore post doc con conseguente espressione di parere favorevole alla proroga del contratto, proroga poi non accolta né dal Comitato per il reclutamento e lo sviluppo delle carriere né dal Senato Accademico	2,0	0,1	0,2		

← MAPPATURA RISCHI GESTIONALI DIPARTIMENTO DI FISICA →						
GESTIONE DELLA RICERCA						
PROCESSO	RISCHI	RPN	RMI	RPN x RMI	CODICE RISCHIO	AZIONI DI MITIGAZIONE APPLICABILI
Individuazione di possibili partner esterni per lo sviluppo di progetti di ricerca	Individuazione di partner non consono/i ai fini dello sviluppo dei progetti di ricerca	4,0	0,1	0,4		
	Individuazione di partner in possibile conflitto di interesse con l'Ateneo	4,0	0,1	0,4		
	Individuazione di partner per ragioni meramente finanziarie con conseguente minore considerazione degli obiettivi scientifici raggiungibili tramite la realizzazione dei progetti di ricerca	4,0	0,1	0,4		
Stipula di appositi atti, contratti o convenzioni che definiscano i rispettivi diritti e doveri	Inserimento di articoli e clausole che favoriscano, anziché prevenire, l'insorgere di conflitti di interessi	2,0	0,1	0,2		
	Inserimento di articoli e clausole che privilegino in maniera abnorme l'aspetto finanziario a quello scientifico	2,0	0,1	0,2		
	Possibili ricadute negative in termini scientifici, di immagine ed anche finanziari del verificarsi dei rischi suddetti	2,0	0,1	0,2		
Rispetto delle norme, delle istruzioni e delle procedure (ivi compreso l'utilizzo dei DPI), elaborate d'intesa con il Servizio centrale di Prevenzione e Protezione, per l'accesso ai laboratori o in altre strutture a rischio e per lo svolgimento dell'attività di ricerca in tali strutture	Mancato o carente rispetto delle procedure con conseguente verificarsi di infortuni	40,0	0,5	20,0		
	Mancato o carente rispetto delle procedure con conseguente aumento di dispersione di sostanze inquinanti	20,0	0,1	2,0		
	Mancato o carente rispetto delle procedure con conseguente dispersione di agenti patogeni	10,0	0,1	2,0		
	Possibili ricadute negative in termini scientifici, di immagine ed anche finanziari del verificarsi dei rischi suddetti	40,0	0,5	20,0		
	Chiamata in causa dell'Ateneo	40,0	0,1	4,0		

MAPPATURA RISCHI GESTIONALI DIPARTIMENTO DI FISICA						
GESTIONE DELLA DIDATTICA						
PROCESSO	RISCHI	RPN	RMI	RPN x RMI	CODICE RISCHIO	AZIONI DI MITIGAZIONE APPLICABILI
Definizione dei corsi di laurea	Sovrastima del potenziale numero di studenti interessati a frequentare i vari corsi di laurea con conseguente attivazione di corsi che generano diminuzione, anziché aumento, del numero degli studenti iscritti	1,0	0,1	0,1		
	Sottostima del potenziale numero di studenti interessati ai vari corsi di laurea con conseguente mancata attivazione di corsi che avrebbero potuto generare un aumento del numero degli studenti iscritti	1,0	0,1	0,1		
Svolgimento dell'attività didattica sia in aula che nei laboratori	A causa dei diversi impegni, mancata tenuta delle lezioni in misura superiore alla media nazionale	4,0	0,1	0,4		
	A causa dei diversi impegni dei docenti, scarso rispetto degli orari di ricevimento degli studenti	4,0	0,1	0,4		
	A causa del massiccio utilizzo dei laboratori, mancato svolgimento di esercitazioni pratiche	4,0	0,1	0,4		
Svolgimento degli esami di profitto	Insorgenza di possibili situazioni di conflitto di interesse di uno o più membri della commissione di esame	3,0	0,1	0,3		
	A causa dei diversi impegni dei docenti, mancata tenuta di sessioni di esame	3,0	0,1	0,3		
	A causa dei diversi impegni dei docenti, scarso rispetto degli orari delle sessioni di esame	3,0	0,1	0,3		
Gestione delle sedute di laurea	Scarsa turnazione dei docenti chiamati a partecipare alle commissioni di laurea	3,0	0,1	0,3		
Rispetto delle norme, delle istruzioni e delle procedure (ivi compreso l'utilizzo dei DPI), elaborate d'intesa con il Servizio centrale di Prevenzione e Protezione, per l'accesso ai laboratori o in altre strutture a rischio e per lo svolgimento dell'attività di ricerca in tali strutture	Mancato o carente rispetto delle procedure con conseguente verificarsi di infortuni	30,0	0,1	3,0		
	Mancato o carente rispetto delle procedure con conseguente aumento di dispersione di sostanze inquinanti	10,0	0,1	1,0		
	Mancato o carente rispetto delle procedure con conseguente dispersione di agenti patogeni	10,0	0,1	1,0		
	Possibili ricadute negative in termini di immagine ed anche finanziari del verificarsi dei rischi suddetti	30,0	0,1	3,0		
	Chiamata in causa dell'Ateneo	30,0	0,1	3,0		

← MAPPATURA RISCHI GESTIONALI DIPARTIMENTO DI FISICA →						
GESTIONE DELLA DIDATTICA						
PROCESSO	RISCHI	RPN	RMI	RPN x RMI	CODICE RISCHIO	AZIONI DI MITIGAZIONE APPLICABILI
Individuazione di possibili partner esterni per lo sviluppo di specifici progetti didattici	Individuazione di partner non consono/i ai fini dello sviluppo dei progetti didattici	1,0	0,1	0,1		
	Individuazione di partner in possibile conflitto di interesse con l'Ateneo	1,0	0,1	0,1		
	Individuazione di partner in possibile conflitto di interesse con i fini che si vogliono raggiungere attraverso la realizzazione dei progetti didattici	1,0	0,1	0,1		
	Individuazione di partner per ragioni meramente finanziarie con conseguente minore considerazione degli obiettivi dei progetti didattici	1,0	0,1	0,1		
Stipula di appositi atti, contratti o convenzioni che definiscano i rispettivi diritti e doveri	Inserimento di articoli e clausole che favoriscano, anziché prevenire, l'insorgere di conflitti di interessi	1,0	0,1	0,1		
	Inserimento di articoli e clausole che privilegino in maniera abnorme l'aspetto finanziario rispetto a quello didattico	1,0	0,1	0,1		
	Possibili ricadute negative in termini didattici, di immagine ed anche finanziari del verificarsi dei rischi suddetti	1,0	0,1	0,1		

← MAPPATURA RISCHI GESTIONALI DIPARTIMENTO DI FISICA →						
GESTIONE DEI FONDI DIPARTIMENTALI, DELLE SPESE E DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI DEL DIPARTIMENTO						
PROCESSO	RISCHI	RPN	RMI	RPN x RMI	CODICE RISCHIO	AZIONI DI MITIGAZIONE APPLICABILI
Valutazione delle offerte pervenute dalle diverse imprese interessate: nomina delle eventuali commissioni valutatrici	Nomina di uno o più componenti non idonei a ricoprire il ruolo	12,0	0,1	1,2		
	Nomina di uno o più componenti in conflitto di interessi	12,0	0,1	1,2		
	Mancata rotazione nella nomina dei componenti	12,0	0,1	1,2		
	Indebite pressioni esterne o interne all'Ateneo nella scelta dei componenti	12,0	0,1	1,2		
	Chiamata in causa dell'Ateneo al verificarsi di uno dei rischi suddetti	12,0	0,1	1,2		
Gestione fisica dei beni	Mancata o carente manutenzione dei beni durevoli, con particolare riferimento a quelli dei laboratori	40,0	0,5	20,0		
	Mancato rispetto delle condizioni suggerite dall'impresa fornitrice per il mantenimento dei beni durevoli	40,0	0,1	4,0		
	Mancato rispetto delle condizioni suggerite dall'impresa fornitrice per la conservazione dei beni di consumo necessari al funzionamento dei laboratori	40,0	0,1	4,0		
	Ripercussioni negative sulla ricerca e sulla didattica del verificarsi di uno dei rischi suddetti	40,0	0,5	20,0		
Gestione degli spazi dipartimentali	Mancata analisi, da parte dei coordinatori dei laboratori e dei gruppi di ricerca, dei fabbisogni degli spazi, con particolare riferimento alle iniziative innovative e alle esigenze dei giovani ricercatori	9,0	0,1	0,9		
	Mancata analisi dei fabbisogni di spazi da destinare alla didattica	9,0	0,1	0,9		
	Al verificarsi dei rischi suddetti, diminuzione della qualità della ricerca svolta e della didattica erogata	9,0	0,1	0,9		

← MAPPATURA RISCHI GESTIONALI DIPARTIMENTO DI FISICA →						
GESTIONE DEI CONTRATTI STIPULATI CON PERSONALE ESTERNO ALL'ATENEO →						
PROCESSO	RISCHI	RPN	RMI	RPN x RMI	CODICE RISCHIO	AZIONI DI MITIGAZIONE APPLICABILI
Analisi e rispetto delle norme vigenti in materia di stipula di contratti con personale esterno all'Ateneo	Problemi di compliance interpretativa di norme vigenti in materia di stipula di contratti con personale esterno all'Ateneo	1,0	0,1	0,1		
	A causa della carente pianificazione del personale necessario allo svolgimento dei progetti di ricerca, ricorso ingiustificato alla stipula di contratti con personale esterno	1,0	0,1	0,1		
	A causa dei tempi ristretti per la consegna dei risultati dei progetti di ricerca, mancato ricorso alle procedure comparative con ingiustificato ricorso alle chiamate "intuitu personae"	1,0	0,1	0,1		
	Ricorso al personale esterno nonostante la sottoutilizzazione di personale dell'Ateneo (sia docente che amministrativo o tecnico)	1,0	0,1	0,1		
	Chiamata in causa dell'Ateneo al verificarsi dei rischi suddetti	1,0	0,1	0,1		
Definizione dei compiti da affidare al personale contrattualizzato e dei risultati attesi	Insufficiente definizione dei compiti del contrattista	1,0	0,1	0,1		
	Utilizzo improprio del personale esterno cui sono affidati compiti e mansioni che dovrebbero essere svolte dal personale strutturato	1,0	0,1	0,1		
	Ripercussioni negative sulla ricerca e sulla didattica del verificarsi di uno dei rischi suddetti	1,0	0,1	0,1		
Definizione delle commissioni giudicatrici delle procedure comparative	Nomina di uno o più componenti non idonei a ricoprire il ruolo	1,0	0,1	0,1		
	Nomina di uno o più componenti in conflitto di interessi	1,0	0,1	0,1		
	Mancata rotazione nella nomina dei componenti	1,0	0,1	0,1		
	Indebite pressioni esterne o interne all'Ateneo nella scelta dei componenti	1,0	0,1	0,1		
	Chiamata in causa dell'Ateneo al verificarsi di uno dei rischi suddetti	1,0	0,1	0,1		
Definizione dei criteri da rispettare per il ricorso a contratti intuitu personae	Mancata o insufficiente definizione, da parte del Dipartimento, dei criteri interni da osservare in caso di ricorso a contratti intuitu personae	1,0	0,1	0,1		

	In mancanza della definizione dei suddetti criteri, affidamento contra legem di incarichi intuitu personae	1,0	0,1	0,1		
	Chiamata in causa dell'Ateneo riguardo al conferimento di incarichi intuitu personae	1,0	0,1	0,1		

← MAPPATURA RISCHI GESTIONALI DIPARTIMENTO DI FISICA →						
← GESTIONE DEI CONTRATTI STIPULATI CON PERSONALE ESTERNO ALL'ATENEO →						
PROCESSO	RISCHI	RPN	RMI	RPN x RMI	CODICE RISCHIO	AZIONI DI MITIGAZIONE APPLICABILI
Definizione delle modalità di svolgimento delle attività oggetto dei contratti	Insufficiente definizione delle modalità di svolgimento delle attività oggetto dei contratti	1,0	0,1	0,1		
	Ripercussioni negative sulla ricerca e sulla didattica causate dal rischio suddetto	1,0	0,1	0,1		
Analisi delle attività svolte dal contrattista	Insufficiente o mancato controllo delle attività svolte dal contrattista	1,0	0,1	0,1		
	Delega impropria concessa dal coordinatore del gruppo di ricerca a uno o più membri non strutturati del gruppo stesso riguardo al controllo delle attività svolte dal contrattista	1,0	0,1	0,1		
	Ripercussioni negative sulla ricerca e sulla didattica del verificarsi di uno dei rischi suddetti	1,0	0,1	0,1		
Autorizzazione al pagamento del corrispettivo	Autorizzazione concessa dal coordinatore del gruppo di ricerca senza che lo stesso abbia controllato le attività svolte dal contrattista	1,0	0,1	0,1		
	Autorizzazione non concessa dal coordinatore del gruppo di ricerca a causa di risultati dell'attività non conformi all'atteso in presenza, però, di una insufficiente definizione, a livello di contratto, dei compiti affidati al contrattista	1,0	0,1	0,1		
	Autorizzazione non concessa dal coordinatore del gruppo di ricerca a causa di risultati dell'attività non conformi all'atteso in presenza, però, di una insufficiente definizione, a livello di contratto, delle modalità di svolgimento delle attività stesse	1,0	0,1	0,1		

← MAPPATURA RISCHI GESTIONALI DIPARTIMENTO DI FISICA →						
GESTIONE DEI DOTTORATI, DEL POST LAUREA E DEL POST DOC →						
PROCESSO	RISCHI	RPN	RMI	RPN x RMI	CODICE RISCHIO	AZIONI DI MITIGAZIONE APPLICABILI
Definizione, da parte del collegio dei docenti del dottorato, dei componenti delle commissioni giudicatrici	Nomina di uno o più componenti non idonei a ricoprire il ruolo	2,0	0,1	0,2		
	Nomina di uno o più componenti in conflitto di interessi	2,0	0,1	0,2		
	Mancata rotazione nella nomina dei componenti	2,0	0,1	0,2		
	Indebite pressioni esterne o interne all'Ateneo nella scelta dei componenti	2,0	0,1	0,2		
	Chiamata in causa dell'Ateneo al verificarsi di uno dei rischi suddetti	2,0	0,1	0,2		
Definizione dei requisiti di accesso al Dottorato e dei criteri di valutazione dei candidati	Definizione dei requisiti di accesso e dei criteri di valutazione tale da escludere o favorire determinate persone o categorie di persone	1,0	0,1	0,1		
	Indebite pressioni esterne o interne all'Ateneo nella definizione dei requisiti di accesso e dei criteri di valutazione	1,0	0,1	0,1		
	Chiamata in causa dell'Ateneo per presunte violazioni dei diritti dei candidati al verificarsi dei rischi sopra elencati	1,0	0,1	0,1		
Definizione delle modalità e dei tempi per la presentazione delle domande di ammissione	Definizione dei requisiti di accesso e dei criteri di valutazione tale da escludere o favorire determinate persone o categorie di persone	1,0	0,1	0,1		
	Indebite pressioni esterne o interne all'Ateneo nella definizione dei requisiti di accesso e dei criteri di valutazione	1,0	0,1	0,1		
	Chiamata in causa dell'Ateneo per presunte violazioni dei diritti dei candidati al verificarsi dei rischi sopra elencati	1,0	0,1	0,1		
Definizione delle modalità di svolgimento della selezione	Definizione dei requisiti di accesso e dei criteri di valutazione tale da escludere o favorire determinate persone o categorie di persone	2,0	0,1	0,2		
	Indebite pressioni esterne o interne all'Ateneo nella definizione dei requisiti di accesso e dei criteri di valutazione	2,0	0,1	0,2		
	Chiamata in causa dell'Ateneo per presunte violazioni dei diritti dei candidati al verificarsi dei rischi sopra elencati	2,0	0,1	0,2		

← MAPPATURA RISCHI GESTIONALI DIPARTIMENTO DI FISICA →						
← GESTIONE DEI DOTTORATI, DEL POST LAUREA E DEL POST DOC →						
PROCESSO	RISCHI	RPN	RMI	RPN x RMI	CODICE RISCHIO	AZIONI DI MITIGAZIONE APPLICABILI
Svolgimento dell'attività didattica e seminariale, sia in aula che nei laboratori, a favore dei dottorandi	Sottostima dell'impegno potenziale richiesto ai vari docenti in particolare e al Dipartimento in generale a favore del dottorato	1,0	0,1	0,1		
	In conseguenza del rischio precedente, minore tempo che i diversi docenti possono dedicare alle altre attività connesse alla ricerca e alla didattica	1,0	0,1	0,1		
	In conseguenza della sottostima in parola, minore tempo che i diversi docenti possono dedicare al dottorato	1,0	0,1	0,1		
	Ricadute negative su ricerca e didattica al verificarsi dei rischi suddetti	1,0	0,1	0,1		
Controllo del rispetto, da parte dei dottorandi, dei doveri loro imposti dai vigenti regolamenti e dal Codice Etico	Mancato controllo dei comportamenti dei dottorandi con conseguente minore qualità delle attività da essi svolte	1,0	0,1	0,1		
	Indebita assegnazione ai dottorandi di compiti, anche nell'ambito della ricerca, non attinenti al loro status e alle attività che sono chiamati a svolgere	1,0	0,1	0,1		
	Mancata assunzione da parte del Dipartimento di idonee misure nei confronti dei dottorandi che non rispettino i propri doveri	1,0	0,1	0,1		
Nomina dei referee	Individuazione di uno o più referee non idonei a ricoprire il ruolo	3,0	0,1	0,3		
	Individuazione di uno o più referee in conflitto di interessi	3,0	0,1	0,3		
	Indebite pressioni esterne o interne all'Ateneo nella individuazione dei referee	3,0	0,1	0,3		
Nomina della commissione di tesi del dottorato	Individuazione di uno o più componenti la commissione non idonei a ricoprire il ruolo	3,0	0,1	0,3		
	Individuazione di uno o più componenti la commissione in conflitto di interessi	3,0	0,1	0,3		
	Indebite pressioni esterne o interne all'Ateneo nella individuazione dei componenti la commissione	3,0	0,1	0,3		

← MAPPATURA RISCHI GESTIONALI DIPARTIMENTO DI FISICA →						
← GESTIONE DEI DOTTORATI, DEL POST LAUREA E DEL POST DOC →						
PROCESSO	RISCHI	RPN	RMI	RPN x RMI	CODICE RISCHIO	AZIONI DI MITIGAZIONE APPLICABILI
Inserimento dei dottorandi nei programmi e nei gruppi di ricerca dipartimentale	Mancato inserimento dei dottorandi nei gruppi di ricerca	4,0	0,1	0,4		
	Conseguente minore preparazione del dottorando nello svolgimento della ricerca	4,0	0,1	0,4		
	Minore qualità ed innovazione della ricerca a seguito del mancato inserimento dei dottorandi nei gruppi	4,0	0,1	0,4		
Definizione delle attività di ricerca che dovranno essere svolte dai borsisti post laurea	Insufficiente o mancata definizione delle attività di ricerca che dovranno essere svolte dai borsisti post laurea	2,0	0,1	0,2		
	Indebita assegnazione ai borsisti post laurea di compiti, anche nell'ambito della ricerca, non attinenti al loro status e alle attività che sono chiamati a svolgere	2,0	0,1	0,2		
Definizione dei requisiti di accesso alla procedura comparativa e dei criteri di valutazione dei candidati	Definizione dei requisiti di accesso e dei criteri di valutazione tale da escludere o favorire determinate persone o categorie di persone	2,0	0,1	0,2		
	Indebite pressioni esterne o interne all'Ateneo nella definizione dei requisiti di accesso e dei criteri di valutazione	2,0	0,1	0,2		
	Chiamata in causa dell'Ateneo per presunte violazioni dei diritti dei candidati al verificarsi dei rischi sopra elencati	2,0	0,1	0,2		
Definizione delle modalità e dei tempi per la presentazione delle domande di ammissione	Definizione delle modalità e dei tempi per la presentazione delle domande di ammissione tale da escludere o favorire determinate persone o categorie di persone	2,0	0,1	0,2		
	Indebite pressioni esterne o interne all'Ateneo nella definizione delle modalità e dei tempi per la presentazione delle domande di ammissione	2,0	0,1	0,2		
	Chiamata in causa dell'Ateneo per presunte violazioni dei diritti dei candidati al verificarsi dei rischi sopra elencati	2,0	0,1	0,2		
Definizione dei componenti delle commissioni giudicatrici	Individuazione di uno o più componenti non idonei a ricoprire il ruolo	2,0	0,1	0,2		
	Individuazione di uno o più componenti in conflitto di interessi	2,0	0,1	0,2		
	Indebite pressioni esterne o interne all'Ateneo nella individuazione dei componenti	2,0	0,1	0,2		

	Chiamata in causa dell'Ateneo al verificarsi dei rischi suddetti	2,0	0,1	0,2		
<b>← MAPPATURA RISCHI GESTIONALI DIPARTIMENTO DI FISICA →</b>						
<b>← GESTIONE DEI DOTTORATI, DEL POST LAUREA E DEL POST DOC →</b>						
PROCESSO	RISCHI	RPN	RMI	RPN x RMI	CODICE RISCHIO	AZIONI DI MITIGAZIONE APPLICABILI
Valutazione delle attività svolte dai borsisti post laurea	Mancato controllo periodico dell'attività di ricerca svolta dal borsista	2,0	0,1	0,2		
	Indebita assegnazione ai borsisti di compiti, anche nell'ambito della ricerca, non attinenti al loro status	2,0	0,1	0,2		
	In conseguenza dei rischi suddetti, qualità della ricerca svolta non conforme alle attese	2,0	0,1	0,2		
Inserimento dei borsisti post laurea nei programmi e nei gruppi di ricerca dipartimentale	Mancato inserimento dei borsisti nei gruppi di ricerca	2,0	0,1	0,2		
	Conseguente minore preparazione del borsista nello svolgimento della ricerca	2,0	0,1	0,2		
	Minore qualità ed innovazione della ricerca a seguito del mancato inserimento dei borsisti nei gruppi	2,0	0,1	0,2		
Definizione, ove richiesto, dei progetti di ricerca per gli assegnisti	Insufficiente o mancata definizione delle attività di ricerca che dovranno essere svolte dai borsisti post laurea	3,0	0,1	0,3		
	Indebita assegnazione ai borsisti post laurea di compiti, anche nell'ambito della ricerca, non attinenti al loro status e alle attività che sono chiamati a svolgere	3,0	0,1	0,3		
Definizione dei requisiti di accesso alla procedura comparativa e dei criteri di valutazione dei candidati	Definizione dei requisiti di accesso e dei criteri di valutazione tale da escludere o favorire determinate persone o categorie di persone	3,0	0,1	0,3		
	Indebite pressioni esterne o interne all'Ateneo nella definizione dei requisiti di accesso e dei criteri di valutazione	3,0	0,1	0,3		
	Chiamata in causa dell'Ateneo per presunte violazioni dei diritti dei candidati al verificarsi dei rischi sopra elencati	3,0	0,1	0,3		
Definizione delle modalità e dei tempi per la presentazione delle domande di ammissione	Definizione delle modalità e dei tempi per la presentazione delle domande di ammissione tale da escludere o favorire determinate persone o categorie di persone	3,0	0,1	0,3		
	Indebite pressioni esterne o interne all'Ateneo nella definizione delle modalità e dei tempi per la presentazione delle domande di ammissione	3,0	0,1	0,3		

	Chiamata in causa dell'Ateneo per presunte violazioni dei diritti dei candidati al verificarsi dei rischi sopra elencati	3,0	0,1	0,3	<span style="background-color: green;"></span>	
--	--	-----	-----	-----	--	--

← MAPPATURA RISCHI GESTIONALI DIPARTIMENTO DI FISICA →						
← GESTIONE DEI DOTTORATI, DEL POST LAUREA E DEL POST DOC						
PROCESSO	RISCHI	RPN	RMI	RPN x RMI	CODICE RISCHIO	AZIONI DI MITIGAZIONE APPLICABILI
Definizione dei componenti delle commissioni giudicatrici	Individuazione di uno o più componenti non idonei a ricoprire il ruolo	7,0	0,1	0,7	<span style="background-color: green;"></span>	
	Individuazione di uno o più componenti in conflitto di interessi	7,0	0,1	0,7	<span style="background-color: green;"></span>	
	Indebite pressioni esterne o interne all'Ateneo nella individuazione dei componenti	7,0	0,1	0,7	<span style="background-color: green;"></span>	
	Chiamata in causa dell'Ateneo al verificarsi dei rischi suddetti	7,0	0,1	0,7	<span style="background-color: green;"></span>	
Valutazione delle attività svolte dagli assegnisti	Mancato controllo periodico dell'attività di ricerca svolta dall'assegnista	2,0	0,1	0,2	<span style="background-color: green;"></span>	
	Indebita assegnazione agli assegnisti di compiti, anche nell'ambito della ricerca, non attinenti al loro status	2,0	0,1	0,2	<span style="background-color: green;"></span>	
	In conseguenza dei rischi suddetti, qualità della ricerca svolta non conforme alle attese	2,0	0,1	0,2	<span style="background-color: green;"></span>	
Inserimento degli assegnisti nei programmi e nei gruppi di ricerca dipartimentale	Mancato inserimento degli assegnisti nei gruppi di ricerca	1,0	0,1	0,1	<span style="background-color: green;"></span>	
	Conseguente minore preparazione dell'assegnista nello svolgimento della ricerca	1,0	0,1	0,1	<span style="background-color: green;"></span>	
	Minore qualità ed innovazione della ricerca a seguito del mancato inserimento degli assegnisti nei gruppi	1,0	0,1	0,1	<span style="background-color: green;"></span>	

← MAPPATURA RISCHI GESTIONALI DIPARTIMENTO DI FISICA						
RENDICONTAZIONE DELLE DIVERSE AZIONI						
PROCESSO	RISCHI	RPN	RMI	RPN x RMI	CODICE RISCHIO	AZIONI DI MITIGAZIONE APPLICABILI
Individuazione dei risultati scientifici o didattici dell'attività da rendicontare	Inserimento nella rendicontazione di risultati scientifici o didattici non attinenti l'attività da rendicontare	4,0	0,1	0,4	<span style="background-color: green;"></span>	
	Sopravvalutazione dei risultati scientifici o didattici ottenuti	12,0	0,1	1,2	<span style="background-color: green;"></span>	

	Mancato riconoscimento dei finanziamenti concordati a causa del verificarsi dei rischi suddetti	40,0	0,1	4,0		
Acquisizione dei dati contabili riferiti all'attività da rendicontare	A causa della mancata o insufficiente analisi work in progress delle spese sostenute e da sostenere, dati contabili difformi da quanto preventivato	40,0	0,1	4,0		
	Mancato riconoscimento dei finanziamenti concordati a causa del verificarsi del rischio suddetto	40,0	0,1	4,0		
Acquisizione dei dati relativi alle ore/persona rendicontabili	A causa della mancata o insufficiente analisi work in progress delle ore/persona rendicontabili, i relativi dati risultano difformi da quanto preventivato	12,0	0,1	1,2		
	Mancato riconoscimento dei finanziamenti concordati a causa del verificarsi del rischio suddetto	12,0	0,1	1,2		
Analisi delle norme di rendicontazione	Mancata o insufficiente analisi preventiva delle norme di rendicontazione previste dall'atto di finanziamento	40,0	0,1	4,0		
	A causa del verificarsi dei rischi suddetti, stesura della rendicontazione insufficiente o non conforme a quanto preventivato	40,0	0,1	4,0		
Stesura della rendicontazione	Mancata, ritardata o insufficiente rendicontazione work in progress con conseguenze negative sulla rendicontazione finale	20,0	0,1	2,0		
	Mancata, ritardata o insufficiente rendicontazione work in progress con conseguenze negative sull'erogazione delle varie rate del finanziamento promesso	20,0	0,1	2,0		
	Mancata, ritardata o insufficiente rendicontazione finale	20,0	0,1	2,0		
	Mancato o insufficiente riconoscimento delle spese eseguite o del finanziamento complessivo a causa della mancata, ritardata o insufficiente rendicontazione presentata	20,0	0,1	2,0		
	Chiamata in causa dell'Ateneo al verificarsi dei rischi connessi alla rendicontazione	20,0	0,1	2,0		

## LEGENDA

Colore rilevanza rischi	Magnitudo	Azioni di mitigazione
Verde	Inesistente o molto bassa	Già applicate ed efficaci
Giallo	Bassa	Già applicate con alto livello di efficacia: può essere richiesta ulteriore vigilanza o affinamento delle misure già adottate
Arancione	Media	Necessaria l'implementazione di ulteriori azioni o la revisione di quelle già adottate
Rosso	Alta o altissima	Necessaria l'implementazione di ulteriori azioni: quelle già adottate sono del tutto insufficienti

## AZIONI DI MITIGAZIONE APPLICABILI AL DIPARTIMENTO DI FISICA

Nell'ambito delle attività di analisi e monitoraggio dei rischi, il Dipartimento di Fisica rileva da tempo alcune criticità relative alle condizioni generali della struttura denominata "Povo 0", che, pur non potendo essere definita obsoleta, presenta elementi che richiedono interventi di adeguamento e miglioramento ai fini della sicurezza e della piena funzionalità delle attività di ricerca e didattica.

In particolare, si evidenzia la necessità di interventi sugli impianti e sui dispositivi di protezione collettiva messi a disposizione dall'Ateneo, che costituiscono un prerequisito essenziale per lo svolgimento delle attività istituzionali del Dipartimento. Tra questi rientrano, a titolo esemplificativo, gli impianti di riscaldamento e raffrescamento, nonché le cappe chimiche e biologiche, le docce di emergenza e i dispositivi lavaocchi presenti nei laboratori di ricerca e didattici.

Tali aspetti sono stati regolarmente segnalati nel corso delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione dai rischi previste dall'art. 35 del d.lgs. 81/2008, quale contributo del Dipartimento al processo di valutazione e gestione dei rischi. Il Dipartimento prende atto che gli interventi strutturali e impiantistici rientrano nelle competenze delle strutture dell'Amministrazione centrale preposte alla gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare.

Alla luce delle criticità riscontrate, si ritiene opportuno proseguire nel monitoraggio delle condizioni di sicurezza e nella segnalazione delle esigenze di intervento, al fine di contribuire alla mitigazione dei rischi individuati e alla prevenzione di possibili eventi infortunistici. Pur nella difficoltà di definire una tempistica certa per la realizzazione degli interventi necessari, il Dipartimento si impegna a coinvolgere le strutture organizzative competenti dell'Ateneo, secondo le rispettive responsabilità, al fine di individuare e gestire in modo appropriato le linee di azione più idonee.

## 4. TABELLA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TRASPARENZA

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TRASPARENZA	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile
<b>Disposizioni generali</b>	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )	Annuale	RPC/RT
<b>Disposizioni generali</b>	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPC/RT
<b>Disposizioni generali</b>	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2014	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPC/RT
<b>Disposizioni generali</b>	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2015	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D.G.
<b>Disposizioni generali</b>	Atti generali	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	D.G.
<b>Disposizioni generali</b>	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	RPC/RT

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TRASPARENZA	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D.G.
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D.G.
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2014	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D.G.
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2015	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D.G.
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo		Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2016	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D.G.
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2017	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D.G.

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TRASPARENZA	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2018	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D.G.
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2019	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	D.G.
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2020	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	D.G.
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2021	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D.G.

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TRASPARENZA	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2022	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	D.G.
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	D.G.
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico	Curriculum vitae	Nessuno	D.G.
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	D.G.
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo		Cessati dall'incarico	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	D.G.
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	D.G.
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	D.G.

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TRASPARENZA	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	D.G.
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	D.G.
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	D.G.
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TRASPARENZA	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. R.U.O.
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. R.U.O.
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. R.U.O.
Organizzazione	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti/ Direttori
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percepitori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti/ Direttori
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza		Consulenti e collaboratori	Per ciascun titolare di incarico:		
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti/ Direttori
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti/ Direttori

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TRASPARENZA	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti/ Direttori
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti/ Direttori
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Dirigenti/ Direttori
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. R.U.O.
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. R.U.O.
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. R.U.O.
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. R.U.O.
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. R.U.O.
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. R.U.O.

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TRASPARENZA	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dir. R.U.O.
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Dir. R.U.O.
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dir. R.U.O.
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi amministrativi di vertice	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dir. R.U.O.
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi amministrativi di vertice	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dir. R.U.O.

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TRASPARENZA	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dir. R.U.O.
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Per ciascun titolare di incarico:		Dir. R.U.O.
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. R.U.O.
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. R.U.O.
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. R.U.O.
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Incarichi dirigenziali	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. R.U.O.
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. R.U.O.
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. R.U.O.

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TRASPARENZA	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi dirigenziali	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dir. R.U.O.
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Incarichi dirigenziali	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Dir. R.U.O.
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Incarichi dirigenziali	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dir. R.U.O.
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi dirigenziali	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dir. R.U.O.
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi dirigenziali	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dir. R.U.O.

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TRASPARENZA	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dir. R.U.O.
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Dir. R.U.O.
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Dir. R.U.O.
<b>Personale</b>	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Dir. R.U.O.
<b>Personale</b>	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Curriculum vitae	Nessuno	Dir. R.U.O.
<b>Personale</b>	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dir. R.U.O.
<b>Personale</b>	Dirigenti cessati		Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dir. R.U.O.
<b>Personale</b>	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Dir. R.U.O.
<b>Personale</b>	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Dir. R.U.O.

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TRASPARENZA	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile
<b>Personale</b>	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichairazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Dir. R.U.O.
<b>Personale</b>	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Dir. R.U.O.
<b>Personale</b>	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT
<b>Personale</b>	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1- quinques., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. R.U.O.

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TRASPARENZA	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile
<b>Personale</b>	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. R.U.O.
<b>Personale</b>	Dotazione organica	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. R.U.O.
<b>Personale</b>	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. R.U.O.
<b>Personale</b>	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato(da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. R.U.O.
<b>Personale</b>	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. R.U.O.
<b>Personale</b>	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. R.U.O.
<b>Personale</b>	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. R.U.O.

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TRASPARENZA	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile
<b>Personale</b>	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. R.U.O.
<b>Personale</b>	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Dir. R.U.O.
<b>Personale</b>	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D.G.
<b>Personale</b>	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV	Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D.G.
<b>Personale</b>	OIV	Par. 14.2, delib. CiViT n. 12/2013	OIV	Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D.G.
<b>Bandi di concorso</b>	Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. R.U.O.
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiViT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	D.G.
<b>Performance</b>	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D.G.
<b>Performance</b>	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D.G.

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TRASPARENZA	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile
<b>Performance</b>	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi  (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. R.U.O.
<b>Performance</b>				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. R.U.O.
<b>Performance</b>	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. R.U.O.
<b>Performance</b>	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2014	Dati relativi ai premi	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. R.U.O.
<b>Performance</b>	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2015	Dati relativi ai premi	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. R.U.O.
<b>Enti controllati</b>	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati  (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio legale, Partecipazioni Esterne e Prevenzione Corruzione
<b>Enti controllati</b>	Enti pubblici vigilati		Enti pubblici vigilati  (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti:		Servizio legale, Partecipazioni Esterne e Prevenzione Corruzione

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TRASPARENZA	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile
<b>Enti controllati</b>	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio legale, Partecipazioni Esterne e Prevenzione Corruzione
<b>Enti controllati</b>	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2014	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio legale, Partecipazioni Esterne e Prevenzione Corruzione
<b>Enti controllati</b>	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2015	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio legale, Partecipazioni Esterne e Prevenzione Corruzione
<b>Enti controllati</b>	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2016	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio legale, Partecipazioni Esterne e Prevenzione Corruzione
<b>Enti controllati</b>	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2017	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio legale, Partecipazioni Esterne e Prevenzione Corruzione
<b>Enti controllati</b>	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2018	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio legale, Partecipazioni Esterne e Prevenzione Corruzione

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TRASPARENZA	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile
<b>Enti controllati</b>	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2019	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio legale, Partecipazioni Esterne e Prevenzione Corruzione
<b>Enti controllati</b>	Enti pubblici vigilati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Servizio legale, Partecipazioni Esterne e Prevenzione Corruzione
<b>Enti controllati</b>	Enti pubblici vigilati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Servizio legale, Partecipazioni Esterne e Prevenzione Corruzione
<b>Enti controllati</b>	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio legale, Partecipazioni Esterne e Prevenzione Corruzione
<b>Enti controllati</b>	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio legale, Partecipazioni Esterne e Prevenzione Corruzione

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TRASPARENZA	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile
<b>Enti controllati</b>	Società partecipate		Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna delle società:		Servizio legale, Partecipazioni Esterne e Prevenzione Corruzione
<b>Enti controllati</b>	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio legale, Partecipazioni Esterne e Prevenzione Corruzione
<b>Enti controllati</b>	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2014	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio legale, Partecipazioni Esterne e Prevenzione Corruzione
<b>Enti controllati</b>	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2015	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio legale, Partecipazioni Esterne e Prevenzione Corruzione
<b>Enti controllati</b>	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2016	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio legale, Partecipazioni Esterne e Prevenzione Corruzione
<b>Enti controllati</b>	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2017	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio legale, Partecipazioni Esterne e Prevenzione Corruzione

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TRASPARENZA	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile
<b>Enti controllati</b>	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2018	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio legale, Partecipazioni Esterne e Prevenzione Corruzione
<b>Enti controllati</b>	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2019	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio legale, Partecipazioni Esterne e Prevenzione Corruzione
<b>Enti controllati</b>	Società partecipate	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfondibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Servizio legale, Partecipazioni Esterne e Prevenzione Corruzione
<b>Enti controllati</b>	Società partecipate	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Servizio legale, Partecipazioni Esterne e Prevenzione Corruzione
<b>Enti controllati</b>	Società partecipate	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio legale, Partecipazioni Esterne e Prevenzione Corruzione

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TRASPARENZA	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio legale, Partecipazioni Esterne e Prevenzione Corruzione
Enti controllati	Società partecipate	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio legale, Partecipazioni Esterne e Prevenzione Corruzione
Enti controllati	Società partecipate		Provvedimenti	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguitamento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio legale, Partecipazioni Esterne e Prevenzione Corruzione
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio legale, Partecipazioni Esterne e Prevenzione Corruzione
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati		Enti di diritto privato controllati	Per ciascuno degli enti:		Servizio legale, Partecipazioni Esterne e Prevenzione Corruzione

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TRASPARENZA	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile
<b>Enti controllati</b>	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio legale, Partecipazioni Esterne e Prevenzione Corruzione
<b>Enti controllati</b>	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2014	Enti di diritto privato controllati	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio legale, Partecipazioni Esterne e Prevenzione Corruzione
<b>Enti controllati</b>	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2015	Enti di diritto privato controllati	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio legale, Partecipazioni Esterne e Prevenzione Corruzione
<b>Enti controllati</b>	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2016	Enti di diritto privato controllati	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio legale, Partecipazioni Esterne e Prevenzione Corruzione
<b>Enti controllati</b>	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2017	Enti di diritto privato controllati	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio legale, Partecipazioni Esterne e Prevenzione Corruzione
<b>Enti controllati</b>	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2018	Enti di diritto privato controllati	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio legale, Partecipazioni Esterne e Prevenzione Corruzione

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TRASPARENZA	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile
<b>Enti controllati</b>	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2019	Enti di diritto privato controllati	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio legale, Partecipazioni Esterne e Prevenzione Corruzione
<b>Enti controllati</b>	Enti di diritto privato controllati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti di diritto privato controllati	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Servizio legale, Partecipazioni Esterne e Prevenzione Corruzione
<b>Enti controllati</b>	Enti di diritto privato controllati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti di diritto privato controllati	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Servizio legale, Partecipazioni Esterne e Prevenzione Corruzione
<b>Enti controllati</b>	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio legale, Partecipazioni Esterne e Prevenzione Corruzione
<b>Enti controllati</b>	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio legale, Partecipazioni Esterne e Prevenzione Corruzione
<b>Attività e procedimenti</b>	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>		
<b>Attività e procedimenti</b>	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti/ Direttori

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TRASPARENZA	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti/ Direttori
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti/ Direttori
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti/ Direttori
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti/ Direttori
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti/ Direttori
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti/ Direttori
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti/ Direttori
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti/ Direttori

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TRASPARENZA	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti/ Direttori
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti/ Direttori
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento	<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>		
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti/ Direttori
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	Tipologie di procedimento	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti/ Direttori
Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti/ Direttori

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TRASPARENZA	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	D.G.
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti/ Direttori
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Dir. C.A.
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Dir. C.A.

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TRASPARENZA	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Dir. C.A.
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Dir. C.A.
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura			Per ciascuna procedura:		Dir. C.A.
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	<b>Avvisi di preinformazione</b> - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Dir. C.A.

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TRASPARENZA	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2017	Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Dir. C.A.

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TRASPARENZA	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2016	Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, d.lgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, d.lgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, d.lgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, d.lgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, d.lgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, d.lgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, d.lgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, d.lgs n. 50/2016)	Tempestivo	Dir. C.A.

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TRASPARENZA	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2019	Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	Dir. C.A.
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2020	Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Dir. C.A.

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TRASPARENZA	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2021	Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Dir. C.A.
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2022	Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Dir. C.A.
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Dir. C.A.

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TRASPARENZA	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Dir. C.A.
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	Dir. C.A.
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Dir. C.A.
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimenti/D DSS
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimenti/D DSS
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Atti di concessione		Atti di concessione	Per ciascun atto:		Dipartimenti/D DSS
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimenti/D DSS
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimenti/D DSS

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TRASPARENZA	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimenti/D DSS
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimenti/D DSS
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimenti/D DSS
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimenti/D DSS
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimenti/D DSS
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimenti/D DSS
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio preventivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D.G.
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D.G.

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TRASPARENZA	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D.G.
<b>Bilanci</b>	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D.G.
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. P.I.
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. P.I.
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	D.G.
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2014	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	D.G.

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TRASPARENZA	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2015	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	D.G.
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2016	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D.G.
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. C.A.
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. C.A.
<b>Servizi erogati</b>	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D.G.
<b>Servizi erogati</b>	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	D.G.
<b>Servizi erogati</b>	Class action	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	D.G.
<b>Servizi erogati</b>	Class action	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	D.G.
<b>Servizi erogati</b>	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. C.A.

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TRASPARENZA	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile
<b>Servizi erogati</b>	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Dir. S.D.B./dir. R.U.O.
<b>Dati sui pagamenti</b>	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dir. C.A.
<b>Dati sui pagamenti</b>	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. C.A.
<b>Dati sui pagamenti</b>	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2014	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. C.A.
<b>Dati sui pagamenti</b>	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2015	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. C.A.
<b>Dati sui pagamenti</b>	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. C.A.
<b>Opere pubbliche</b>	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reattive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. P.I.

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TRASPARENZA	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile
<b>Opere pubbliche</b>	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. P.I.
<b>Opere pubbliche</b>	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. P.I.
<b>Opere pubbliche</b>	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. P.I.
<b>Altri contenuti</b>	<b>Prevenzione della Corruzione</b>	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	RPC/RT
<b>Altri contenuti</b>	<b>Prevenzione della Corruzione</b>	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	RPC/RT
<b>Altri contenuti</b>	<b>Prevenzione della Corruzione</b>		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	RPC/RT
<b>Altri contenuti</b>	<b>Prevenzione della Corruzione</b>	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	RPC/RT

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TRASPARENZA	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile
Altri contenuti	<b>Prevenzione della Corruzione</b>	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	RPC/RT
Altri contenuti	<b>Prevenzione della Corruzione</b>	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	RPC/RT
Altri contenuti	<b>Accesso civico</b>	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RPC/RT
Altri contenuti	<b>Accesso civico</b>	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RPC/RT
Altri contenuti	<b>Accesso civico</b>	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	RPC/RT
Altri contenuti	<b>Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati</b>	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID	Tempestivo	Dir. S.D.B.
Altri contenuti	<b>Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati</b>	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	RPCT

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TRASPARENZA	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile
Altri contenuti	<b>Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati</b>	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del teletlavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Dir. S.D.B.
Altri contenuti	<b>Dati ulteriori</b>	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	....	Dirigenti/ Direttori