

OBIETTIVI OPERATIVI 2014

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	SITUAZIONE FINALE ATTESA	INDICATORE DI RISULTATO / TARGET	RESPONSABILITA': DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE/EP DI RIFERIMENTO / RESP. DI OBIETTIVO
1. FAVORIRE LA REGOLARITA' DEI PERCORSI DI STUDIO/POLITICHE DI PLACEMENT	<p>Riordino delle scuole di specializzazione di area sanitaria in base a quanto previsto dal Decreto Legge n.104/2013 coordinato con la legge di conversione n.128/2013 e regolamentazione di ateneo relativa al funzionamento delle stesse</p>	<p>Il raggiungimento dell'obiettivo consentirà, nel rispetto dei tempi ministeriali previsti, di definire la nuova offerta formativa delle scuole di specializzazione di area sanitaria in conformità alla nuova normativa e di poter disporre di un testo regolamentare di ateneo che disciplini compiutamente il funzionamento delle scuole ed il percorso formativo degli specializzandi</p>	<p>Ridefinizione dell'offerta formativa delle scuole di area sanitaria ed emanazione del Regolamento di Ateneo delle stesse</p>	<p>GRASSO RICCARDO/BELLANDI MAURO/TOGNINI MARIA</p>
	<p>Potenziamento delle attività di orientamento al lavoro finalizzate a favorire l'occupabilità dei laureati attraverso lo sviluppo di competenze trasversali (soft skills).</p>	<p>L'obiettivo si intende realizzato al 100% se saranno realizzate attività sistematiche di orientamento al lavoro, sotto forma di seminari, attività di consulenza e coaching, che aiutino studenti e neolaureati a sviluppare quelle competenze trasversali, le cosiddette soft skills, che li mettano in condizione di competere con studenti e laureati dei Paesi più avanzati.</p>	<p>Aumento del numero di partecipanti alle attività programmate di almeno del 20% e monitoraggio delle attività attraverso questionari di customer satisfaction</p>	<p>GRASSO RICCARDO/MARINI MANUELA/MAGLIOCCHI ANTONELLA</p>
2. POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI E DEI SERVIZI A SOSTEGNO DELLA RICERCA E DEL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	<p>Scival Funding: introduzione e incentivazione dell'utilizzo da parte dei ricercatori dell'Ateneo del web based tool per la diffusione di opportunità di finanziamento internazionali alla ricerca</p>	<p>Alla conclusione delle attività dell'obiettivo, Scival Funding sarà efficacemente ed efficientemente utilizzato dal personale del Settore Ricerca - che avrà implementato dei "profili tipo" per la diffusione delle opportunità di finanziamento, e dal personale di ricerca di Ateneo, che potrà attraverso il sistema di alert ricevere direttamente notizie sulle diverse opportunità di finanziamento.</p>	<p>Aver fornito informazioni e istruzioni a tutti i ricercatori sull'utilizzo di Scival Fundig</p>	<p>GRASSO RICCARDO/PERINI ELENA/BARGHINI CRISTIANA/PADRONE MICHELE</p>
	<p>WIKI:UNIFI_Ricerca. Pre-produzione e test di un sistema informatico aperto e collaborativo per il supporto alla gestione dei progetti di ricerca</p>	<p>L'obiettivo si considererà raggiunto al 100% se sarà realizzato l'ambiente di pre-produzione di WIKI:UNIFI_Ricerca e se sarà realizzato il test del sistema attraverso l'implementazione di alcune pagine di prova</p>	<p>Realizzazione del test di sistema</p>	<p>GRASSO RICCARDO/PERINI ELENA/BARGHINI CRISTIANA/PADRONE MICHELE</p>

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	SITUAZIONE FINALE ATTESA	INDICATORE DI RISULTATO / TARGET	RESPONSABILITA': DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE/EP DI RIFERIMENTO / RESP. DI OBIETTIVO
3. PROMUOVERE E SOSTENERE L'INTERNALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	Potenziamento del sistema di registrazione dei crediti degli studenti/tirocinanti in Erasmus.	La realizzazione dell'obiettivo potrà consentire ai nostri studenti di disporre di un metodo più snello ed efficace atto a favorire il riconoscimento dei CFU acquisiti all'estero. La garanzia del riconoscimento delle attività svolte all'estero dovrebbe incentivare gli studenti a partire, con un conseguente aumento dei numeri degli studenti coinvolti nella mobilità internazionale.	Incremento di almeno il 5% del numero degli studenti che ottengono il riconoscimento dei CFU acquisiti all'estero.	GRASSO RICCARDO/PERINI ELENA/ORSINI CRISTINA/BIANCHI SUSANNA
4. OTTIMIZZAZIONE USO COMPLESSIVO RISORSE CON UN SISTEMA DI MONITORAGGIO IN CONTABILITA' ANALITICA	Creazione di un modello di metodologia di input dei costi ai singoli centri di costo	Si prevede la creazione di un modello di metodologie di input dei costi ai singoli Centri di costo	Individuazione dei criteri per l'imputazione dei costi	GRASSO RICCARDO/DE SIMONE AURELIA/CAPUTO MARIA DONATA
5. ACCREDITAMENTO DELLA SEDE E DEI CORSI DI STUDIO	Coordinamento delle attività che realizzano il Sistema AVA di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento.	La situazione finale attesa è quella in cui i corsi di studio che saranno sottoposti alla valutazione otterranno l'accredimento periodico in una delle tre possibili risultanti positive: "condizionato", "soddisfacente" o "pienamente positivo". Il beneficio derivante dall'accredimento è sia quello di garantire, attraverso un sistema formalizzato per l'assicurazione della qualità, un miglioramento del servizio offerto agli studenti e in generale alla società, sia quello di poter incrementare la quota premiale del FFO dell'Ateneo.	Numero di corsi di studio che ottengono l'accredimento periodico nell'a.a. 2014/15, rispetto al numero totale dei corsi di studio dell'Ateneo (128).	GRASSO RICCARDO/MARINI MANUELA/CARBONI MARIA ELISA
	Accreditamento dei corsi di dottorato di ricerca	La situazione finale a cui tende l'obiettivo riguarda lo svolgimento delle procedure, anche tramite il portale dell'anagrafe ministeriale dei dottorati, e la messa a punto delle modifiche organizzative e strutturali dei corsi di dottorato, aventi come obiettivo l'accredimento degli stessi	Completamento delle procedure necessarie per l'accredimento a carico dell'Ateneo per i 21 corsi attivi entro i termini fissati da ANVUR e Ministero	GRASSO RICCARDO/BELLANDI MAURO/TOGNINI MARIA
	Supporto al Presidente del CdI ELS per le attività previste dal Sistema AVA di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento.	Nella situazione finale attesa il CdI ELS ottiene l'accredimento periodico in una delle tre possibili risultanti positive: condizionato, soddisfacente o pienamente positivo.	Ottenimento dell'accredimento del CdI ELS	GRASSO RICCARDO/CARCEA GIOVANNA

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	SITUAZIONE FINALE ATTESA	INDICATORE DI RISULTATO / TARGET	RESPONSABILITA': DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE/EP DI RIFERIMENTO / RESP. DI OBIETTIVO
	DIP. CIVILTA' E FORME DEL SAPERE. Supporto alla Direzione dei corsi di studio per le attività previste dal Sistema AVA di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento	Nella situazione finale attesa tutti i corsi di studio che afferiscono al Dipartimento ottengono l'accredimento periodico in una delle tre possibili risultanti positive: condizionato, soddisfacente o pienamente positivo.	Numero di corsi di studio che ottengono l'accredimento periodico	GRASSO RICCARDO/TESTARDI MASSIMO
5. ACCREDITAMENTO DELLA SEDE E DEI CORSI DI STUDIO	DIP. INFORMATICA. Supporto alla Direzione dei corsi di studio per le attività previste dal Sistema AVA di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento	Nella situazione finale attesa tutti i corsi di studio che afferiscono al Dipartimento di Informatica ottengono l'accredimento periodico in una delle tre possibili risultanti positive: condizionato, soddisfacente o pienamente positivo.	Numero di corsi di studio che ottengono l'accredimento periodico	GRASSO RICCARDO/FABIANI PAOLA/MONGINI ROSARIA
	DIP. SCIENZE VETERINARIE. Supporto alla Direzione dei corsi di studio per le attività previste dal Sistema AVA di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento	Nella situazione finale attesa tutti i corsi di studio che afferiscono al Dipartimento ottengono l'accredimento periodico in una delle tre possibili risultanti positive: condizionato, soddisfacente o pienamente positivo.	Numero di corsi di studio che ottengono l'accredimento periodico	GRASSO RICCARDO/FENILI LEDA/DEGL'INNOCENTI DETTO LUCCHESI STEFANO
	DIP. SCIENZE POLITICHE. Supporto alla Direzione dei corsi di studio per le attività previste dal Sistema AVA di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento	Nella situazione finale attesa tutti i corsi di studio che afferiscono al Dipartimento ottengono l'accredimento periodico in una delle tre possibili risultanti positive: condizionato, soddisfacente o pienamente positivo.	Numero di corsi di studio che ottengono l'accredimento periodico	GRASSO RICCARDO/GIOVANNETTI PAOLA/MAZZONI MARINA
	DIP. GIURISPRUDENZA. Supporto alla Direzione dei corsi di studio per le attività previste dal Sistema AVA di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento	Nella situazione finale attesa tutti i corsi di studio che afferiscono al Dipartimento ottengono l'accredimento periodico in una delle tre possibili risultanti positive: condizionato, soddisfacente o pienamente positivo.	Numero di corsi di studio che ottengono l'accredimento periodico	GRASSO RICCARDO/TOZZI VALERIA/SANVITO MARIA PIA
	DIP. CHIMICA. Supporto alla Direzione dei corsi di studio per le attività previste dal Sistema AVA di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento	Nella situazione finale attesa tutti i corsi di studio che afferiscono al Dipartimento ottengono l'accredimento periodico in una delle tre possibili risultanti positive: condizionato, soddisfacente o pienamente positivo.	Numero di corsi di studio che ottengono l'accredimento periodico	GRASSO RICCARDO/AURICCHIO MARIA PIA/BENVENUTI MARIA

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	SITUAZIONE FINALE ATTESA	INDICATORE DI RISULTATO / TARGET	RESPONSABILITA': DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE/EP DI RIFERIMENTO / RESP. DI OBIETTIVO
5. ACCREDITAMENTO DELLA SEDE E DEI CORSI DI STUDIO	DIP. MATEMATICA. Supporto alla Direzione dei corsi di studio per le attività previste dal Sistema AVA di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditemento	Nella situazione finale attesa tutti i corsi di studio che afferiscono al Dipartimento ottengono l'accreditamento periodico in una delle tre possibili risultanti positive: condizionato, soddisfacente o pienamente positivo.	Numero di corsi di studio che ottengono l'accreditamento periodico	GRASSO RICCARDO/LOSSI CRISTINA
	DIP. ING. CIVILE E INDUSTRIE. Supporto alla Direzione dei corsi di studio per le attività previste dal Sistema AVA di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditemento	Nella situazione finale attesa tutti i corsi di studio che afferiscono al Dipartimento ottengono l'accreditamento periodico in una delle tre possibili risultanti positive: condizionato, soddisfacente o pienamente positivo.	Numero di corsi di studio che ottengono l'accreditamento periodico	GRASSO RICCARDO/VIVA IMMACOLATA/NANNELLI FRANCESCA
	DIP. SCIENZE AGRARIE. Supporto alla Direzione dei corsi di studio per le attività previste dal Sistema AVA di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditemento	Nella situazione finale attesa tutti i corsi di studio che afferiscono al Dipartimento ottengono l'accreditamento periodico in una delle tre possibili risultanti positive: condizionato, soddisfacente o pienamente positivo.	Numero di corsi di studio che ottengono l'accreditamento periodico	GRASSO RICCARDO/RIGOLI GIUSEPPE/FANTI STEFANO
	DIP. BIOLOGIA. Supporto alla Direzione dei corsi di studio per le attività previste dal Sistema AVA di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditemento	Nella situazione finale attesa tutti i corsi di studio che afferiscono al Dipartimento ottengono l'accreditamento periodico in una delle tre possibili risultanti positive: condizionato, soddisfacente o pienamente positivo.	Accreditamento per gli 8 CdS afferenti al Dipartimento	GRASSO RICCARDO/CECCONI SANDRA/SCHIFFINI PAOLA
	DIP. ECONOMIA E MANAGEMENT. Supporto alla Direzione dei corsi di studio per le attività previste dal Sistema AVA di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditemento	Nella situazione finale attesa tutti i corsi di studio che afferiscono al Dipartimento ottengono l'accreditamento periodico in una delle tre possibili risultanti positive: condizionato, soddisfacente o pienamente positivo.	Accreditamento per gli 8 CdS afferenti al Dipartimento	GRASSO RICCARDO/MAFFEI ALVARO/VIVALDI MICHELA
	DIP. ING. INFORMAZIONE. Supporto alla Direzione dei corsi di studio per le attività previste dal Sistema AVA di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditemento	Nella situazione finale attesa tutti i corsi di studio che afferiscono al Dipartimento ottengono l'accreditamento periodico in una delle tre possibili risultanti positive: condizionato, soddisfacente o pienamente positivo.	Numero di corsi di studio che ottengono l'accreditamento periodico	GRASSO RICCARDO/COSCI TIZIANA/MANCINI BARBARA

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	SITUAZIONE FINALE ATTESA	INDICATORE DI RISULTATO / TARGET	RESPONSABILITA': DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE/EP DI RIFERIMENTO / RESP. DI OBIETTIVO
5. ACCREDITAMENTO DELLA SEDE E DEI CORSI DI STUDIO	DIP. FARMACIA. Supporto alla Direzione dei corsi di studio per le attività previste dal Sistema AVA di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento	Nella situazione finale attesa tutti i corsi di studio che afferiscono al Dipartimento ottengono l'accREDITamento periodico in una delle tre possibili risultanti positive: condizionato, soddisfacente o pienamente positivo.	Numero di corsi di studio che ottengono l'accREDITamento periodico	GRASSO RICCARDO/CONFORTI LAURA/BERNACCHI SANDRO
	DIP. DESTEC. Supporto alla Direzione dei corsi di studio per le attività previste dal Sistema AVA di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento	Nella situazione finale attesa tutti i corsi di studio che afferiscono al Dipartimento ottengono l'accREDITamento periodico in una delle tre possibili risultanti positive: condizionato, soddisfacente o pienamente positivo.	Numero di corsi di studio che ottengono l'accREDITamento periodico	GRASSO RICCARDO/LOMBARDI FRANCESCA/BACCI ALESSANDRA
	DIP. FILOLOGIA, LETT E LIN. Supporto alla Direzione dei corsi di studio per le attività previste dal Sistema AVA di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento	Nella situazione finale attesa tutti i corsi di studio che afferiscono al Dipartimento ottengono l'accREDITamento periodico in una delle tre possibili risultanti positive: condizionato, soddisfacente o pienamente positivo.	Numero di corsi di studio che ottengono l'accREDITamento periodico	GRASSO RICCARDO/RAZZI ROBERTA/SIMONETTI ANNALISA
	DIP. SCIENZE TERRA. supporto alla Direzione dei corsi di studio per le attività previste dal Sistema AVA di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento	Nella situazione finale attesa tutti i corsi di studio che afferiscono al Dipartimento ottengono l'accREDITamento periodico in una delle tre possibili risultanti positive: condizionato, soddisfacente o pienamente positivo.	Numero di corsi di studio che ottengono l'accREDITamento periodico	GRASSO RICCARDO/MILELLA STEFANIA/MARTINELLI FABIANO
	DIP. FISICA. Supporto alla Direzione dei corsi di studio per le attività previste dal Sistema AVA di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento	Nella situazione finale attesa tutti i corsi di studio che afferiscono al Dipartimento ottengono l'accREDITamento periodico in una delle tre possibili risultanti positive: condizionato, soddisfacente o pienamente positivo.	n.2 corso di studio accREDITati periodicamente	GRASSO RICCARDO/MASI SANDRA/SPINOSA ANTONELLA
	DIPINT Supporto alla Direzione dei corsi di studio per le attività previste dal Sistema AVA di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento	Nella situazione finale attesa tutti i corsi di studio che afferiscono al Dipartimento ottengono l'accREDITamento periodico in una delle tre possibili risultanti positive: condizionato, soddisfacente o pienamente positivo.	Numero di corsi di studio che ottengono l'accREDITamento periodico	GRASSO RICCARDO/PERINI ELENA/CAPONI ROBERTA
	6. SOSTENERE E POTENZIARE LA VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI	Individuazione di criteri premiali nella distribuzione del "multifondo" dei dipartimenti secondo i principi utilizzati dal MIUR nella ripartizione della quota premiale FFO agli atenei.	Miglioramento degli indicatori ministeriali sulla didattica	Individuazione della proposta

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	SITUAZIONE FINALE ATTESA	INDICATORE DI RISULTATO / TARGET	RESPONSABILITA': DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE/EP DI RIFERIMENTO / RESP. DI OBIETTIVO
	Mappatura dei processi: analisi completa di due aree campione.	Mappatura completa dei processi interni alle due strutture con redazione di report analitico. Conseguente presentazione dei risultati al DG o CdA.	Positiva conclusione delle attività previste con rispetto dei termini previsti.	GRASSO RICCARDO/MARINI MANUELA/RASOINI DAVIDE
	Attivazione di un settore nell'ambito della Direzione del personale e affari generali volto allo formazione, allo sviluppo ed alla corretta allocazione delle risorse umane	adozione di misure organizzative volte alla valorizzazione del personale tecnico amministrativo	1. doc intermedio di analisi e studio 2. doc finale contenente la proposta riorganizzativa 3. documento di adozione della misura organizzativa	GRASSO RICCARDO/FARENTI ASCENZO/BUSICO LUCA
	Indagine sulle condizioni di vita degli studenti	Realizzazione delle interviste telefoniche al campione di studenti Analisi statistica delle risposte	Campione di studenti intervistato (circa 1000 interviste), realizzazione report e analisi statistica delle risposte.	GRASSO RICCARDO/MARINI MANUELA/MASSERINI LUCIO
7. SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI AMM.VI E UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE	Proposta di regolamento in materia di privacy e sicurezza informatica	A seguito della nuova normativa europea in materia di privacy e sicurezza informatica, che sarà approvata nel corso dell'anno 2014, si rende necessario adottare un nuovo regolamento di Ateneo conforme alla predetta normativa. Tale regolamento si aggiunge, integrandolo, a quello in vigore	Positiva conclusione delle attività previste con rispetto dei termini pianificati	GRASSO RICCARDO/FARENTI ASCENZO/FILIDEI ROBERTA
	Testo Unico sulla normativa di Ateneo: implementazione	Implementazione del Testo unico di ateneo, al momento costituito da Statuto e regolamento generale, con ulteriori regolamenti relativi ad almeno due aree (esempio didattica e ricerca). Saranno parimenti implementati l'indice analitico e quello sistematico	positiva conclusione delle attività previste con rispetto dei termini previsti	GRASSO RICCARDO/BERNARDINI SANDRA
	E-unipi2014 - Avvio Titulus Organi	Utilizzo di Titulus Organi per la gestione del processo deliberativo degli organi accademici	Utilizzo di Titulus Organi	GRASSO RICCARDO/SUIN STEFANO/LODI RIZZINI STEFANO
	E-unipi2014 - Firma Digitale Remota	Alla fine del progetto, sarà disponibile un modello organizzativo decentrato per l'emissione di certificati di firma digitale secondo lo schema CDRL - ODR - IR.	Emissione di almeno 300 certificati di firma digitale.	GRASSO RICCARDO/SUIN STEFANO/LODI RIZZINI STEFANO
	Estensione alla formazione post-laurea del fascicolo elettronico dello studente per una completa archiviazione informatica dei documenti collegati al percorso formativo effettuato	Creazione di un archivio informatico digitale per tutti gli studenti dei corsi post-laurea di immediata accessibilità per utilizzo nell'ambito del back-office e del front-office	Creazione del fascicolo elettronico per tutti gli studenti iscritti ai corsi post-laurea	GRASSO RICCARDO/BELLANDI MAURO/TOGNINI MARIA

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	SITUAZIONE FINALE ATTESA	INDICATORE DI RISULTATO / TARGET	RESPONSABILITA': DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE/EP DI RIFERIMENTO / RESP. DI OBIETTIVO
	E-unipi2014 - Titulus Gestione Documentale	Alla fine del progetto l'obiettivo da raggiungere è che l'amministrazione centrale e almeno tre strutture dipartimentali utilizzino Titulus per la gestione informatica dei documenti.	Amministrazione e tre strutture dipartimentali che utilizzano Titulus per la gestione documentale.	GRASSO RICCARDO/SUINI STEFANO/LODI RIZZINI STEFANO
8. PROMOZIONE DELL'IMMAGINE COORDINATA E DELLA COMUNICAZIONE ESTERNA	Potenziare i rapporti con i mass media	Realizzare e rendere operativo un nuovo portale per la gestione e la visualizzazione della rassegna multimediale dell'Ateneo.	Mettere in rete il portale	GRASSO RICCARDO/D'AGNELLI ANTONIO ROSARIO
	Ridefinizione delle linee guida per rendere più coordinata l'immagine complessiva dell'Ateneo	Compiere un ulteriore step di sviluppo dell'omogeneizzazione dei siti di riferimento unipi.it; Compiere un ulteriore step di sviluppo dell'omogeneizzazione della segnaletica d'Ateneo; Produrre materiali informativi e promozionali dell'Ateneo; Produrre materiali informativi e promozionali richiesti da Uffici e strutture dell'Ateneo; effettuare uno studio di fattibilità di un'area del sito riservata per servizi e comunicazioni interne.	Almeno 15 nuove strutture fra Dipartimenti Centri e Sistemi dotati di siti e segnaletica con caratteristiche omogenee. Produzione di materiali informativi e promozionali; realizzazione dello studio di fattibilità dell'area riservata per servizi e comunicazioni interne.	GRASSO RICCARDO/SERENI BRUNO
8. PROMOZIONE DELL'IMMAGINE COORDINATA E DELLA COMUNICAZIONE ESTERNA	Valorizzare un modello di comunicazione più diretta, multimediale e internazionale	Realizzare il video di presentazione istituzionale dell'Ateneo; Definire il format e realizzare i primi video sui principali progetti di ricerca dell'Ateneo; Aggiornare e migliorare le funzionalità dei social network dell'Ateneo; Aggiornare e migliorare le funzionalità del portale iTunes dell'Ateneo; Definire il progetto per un'area multimediale della comunicazione e di una newsletter collegata.	Realizzazione del video di presentazione istituzionale e di almeno 15 video su progetti di ricerca dell'ateneo. Raggiungere almeno i 15000 follower su facebook e 7000 su twitter e aumento dei prodotti reperibili sul portale iTunes. Definizione del progetto per un'area multimediale della comunicazione e di una newsletter collegata.	GRASSO RICCARDO/D'AGNELLI ANTONIO ROSARIO
8. PROMOZIONE DELL'IMMAGINE COORDINATA E DELLA COMUNICAZIONE ESTERNA	Realizzazione di una banca dati per supportare le strutture dipartimentali nella programmazione di fabbisogno del personale	Supportare i Dipartimenti nelle operazioni di programmazione di fabbisogno del personale attraverso la messa a disposizione di una banca dati contenente le informazioni necessarie per una corretta programmazione	1) doc intermedio di studio e analisi 2) realizzazione della banca dati	GRASSO RICCARDO/FARENTI ASCENZO/BUSICO LUCA

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	SITUAZIONE FINALE ATTESA	INDICATORE DI RISULTATO / TARGET	RESPONSABILITA': DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE/EP DI RIFERIMENTO / RESP. DI OBIETTIVO
	Studio di fattibilità per una completa informatizzazione delle procedure di reclutamento del personale accademico	Relazione finale contenente la disamina di tutti gli aspetti (normativi, informatici, organizzativi) per la realizzazione per via telematica delle procedure di reclutamento	1) doc intermedio di analisi e studio 2) doc finale contenente lo studio di fattibilità	GRASSO RICCARDO/FARENTI ASCENZO/BUSICO LUCA
10. FAVORIRE I PROCESSI STRATEGICI DI SVILUPPO IN AMBITO BIOMEDICO E I PROCESSI DI INTEGRAZIONE CON AOUP	Protocollo d'intesa procedimenti disciplinari personale medico convenzionato e personale tecnico in convenzione	Descrizione di un percorso condiviso con l'Azienda ospedaliera, nel rispetto dell'ordinamento generale e dell'atto aziendale, per l'esercizio del potere disciplinare nei confronti personale in convenzione al fine di superare le incertezze amministrative e le criticità del percorso attuale	: 1. doc intermedio di analisi e studio 2. doc finale contenente lo schema di protocollo d'intesa	GRASSO RICCARDO/FARENTI ASCENZO/PICCHI PATRIZIA
	Progetto per la definizione dell'iter e la messa a punto di apposita convenzione tra l'AOUP e l'università ai sensi art. 1, comma 12, della legge 230/2005.	Disciplina del percorso attuativo dell'art.1, comma 12, della legge 230/2005 (figura del professore straordinario) nei rapporti tra Azienda e Università	1) doc di analisi e schema di convenzione attuativa 2) doc contenente schemi accordi attuativi della convenzione di cui al punto 1)	GRASSO RICCARDO/FARENTI ASCENZO/PICCHI PATRIZIA
11. STESURA DI UN PIANO PLURIENNALE PER AD. NORM. AL MIGLIORAMENTO SICUREZZA PATRIMONIO IMMOBILIARE	Programmazione per la redazione degli attestati di prestazione energetica dei fabbricati (APE)	La situazione finale consiste nella stesura di un documento programmatico, strategico finalizzato all'avvio delle procedure operative per la redazione degli APE, nonché nella redazione degli APE di alcuni immobili in Ateneo, individuati tra i prioritari, e nella loro pubblicità	numero di APE redatti	GRASSO RICCARDO/SUINI STEFANO/FINI ALESSIA
	Rischio sismico di Ateneo	La situazione finale attesa dell'obiettivo è la redazione del documento programmatico volto all'avvio delle procedure necessarie per la risoluzione del rischio sismico del patrimonio immobiliare di Ateneo ai sensi delle vigenti normative da svolgersi nell'arco temporale pluriennale.	Redazione documento programmatico preliminare	GRASSO RICCARDO/SUINI STEFANO/FINI ALESSIA
	Rilevazione accessibilità dei Musei di Ateneo	La situazione attesa finale consiste nella redazione di un documento di sintesi inerente la rilevazione, indagine e mappatura del grado di accessibilità dei Poli espositivi del Sistema Museale di Ateneo, nonché redazione di uno studio preliminare di fattibilità volto alla risoluzione delle problematiche connesse all'accessibilità del Museo di Storia Naturale presso la Certosa di Calci	numero di edifici valutati, analisi delle normative di riferimento, numero di criticità rilevate	GRASSO RICCARDO/SUINI STEFANO/FINI ALESSIA

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	SITUAZIONE FINALE ATTESA	INDICATORE DI RISULTATO / TARGET	RESPONSABILITA': DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE/EP DI RIFERIMENTO / RESP. DI OBIETTIVO
12.PIANO TRIENNALE DI SVILUPPO DELL'INFORMATICA	Reingegnerizzazione del sistema di condivisione dei documenti	<p>Acquisizione di un DMS (Sistema di Gestione Documentale) che permetta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - autenticazione centralizzata - versionamento dei documenti - fruibilità in modalità diverse dalm file sharung (browser, webdav, ftp, mobile) - ilm (gestione del ciclo di vita dell'informazione) <ul style="list-style-type: none"> - gestibilità - flessibilità - gestione fine dei privilegi di accesso - delega amministrazione condivisioni dei documenti dei gruppi lavoro - espandibilità orizzontale e verticale pressochè illimita e senza interruzioni del servizio <p>Sperimentazione del DMS acquisito presso una struttura pilota con almeno 15 utenti</p>	n. utenti configurati	GRASSO RICCARDO/SUIN STEFANO/CHIERCHIA STEFANIA
	Innovare per crescere: il piano triennale per l'informatica	L'obiettivo sarà ritenuto raggiunto se alla fine del progetto sarà disponibile il Piano triennale per l'informatica 2014-2016 nel quale saranno indicate le seguenti sezioni: 1) l'analisi del contesto in cui il piano va ad operare e i macro obiettivi da raggiungere; 2) la definizione degli assi strategici di intervento con le principali azioni da attuare; 3) una previsione di massima delle risorse necessarie all'attuazione del Piano.	L'obiettivo sarà raggiunto se entro il 31 dicembre 2014 sarà disponibile il Piano triennale per l'Informatica.	GRASSO RICCARDO/SUIN STEFANO/LODI RIZZINI STEFANO
13. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO MUSEALE COME STRUMENTO PER LA DIFFUSIONE E PROMOZIONE DELL'IMMAGINE DELL'UNIVERSITA'	Organizzazione presso il Museo di Storia Naturale di nuovi allestimenti permanenti, mostre temporanee, piccole mostre temporanee ed eventi culturali finalizzati a valorizzare il patrimonio del Museo e a diffonderne la conoscenza a fasce di pubblico sempre più ampie	Aumento del numero dei visitatori del Museo di Storia Naturale fino a 30.000.	numero dei visitatori	GRASSO RICCARDO/BALESTRI SABRINA

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	SITUAZIONE FINALE ATTESA	INDICATORE DI RISULTATO / TARGET	RESPONSABILITA': DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE/EP DI RIFERIMENTO / RESP. DI OBIETTIVO
	Catalogazione delle collezioni dell'Orto botanico e Valorizzazione della Scuola Botanica	Revisione della catalogazione di almeno il 50% delle specie presenti nell'Orto con aggiornamento del database cartaceo e informatico e predisposizione di elenchi tematici. Le circa 400 specie della collezione dell' Scuola verranno disposte nelle parcelle seguendo un idoneo schema didattico-sistematico, cercando di conciliare il più possibile le affinità sistematiche e le esigenze ecologiche delle singole specie. A completamento del lavoro si prevede di redigere uno specifico opuscolo sulla collezione dove verranno elencate le specie presenti, con le relative ubicazioni nelle rispettive aiuole e parcelle del settore in oggetto, in modo da fornire un valido sussidio agli studenti universitari, alle scolaresche ed a chiunque sia interessato.	Catalogazione di almeno il 50% delle specie presenti nell'Orto e Redazione opuscolo con elenco delle specie che fanno parte della collezione della Scuola Botanica	GRASSO RICCARDO/PISTOLESI GIUSEPPE
13. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO MUSEALE COME STRUM PER LA DIFF E PROMOZIONE DELL'IMMAGINE DELL'UNIVERSITA'	Incremento delle Collezioni Erbariali del Museo botanico e incremento della loro visibilità per la valorizzazione del patrimonio museale dell'Ateneo e Valorizzazione del settore Orto del Cedro	Le collezioni del Museo botanico del Sistema Museale d'Ateneo comprendono in totale circa 300 mila campioni. Si tratta di collezioni per lo più aperte, che continuamente vengono incrementate con apporto di campioni di interesse scientifico, relativi a tutto il territorio italiano. In questa ottica assume particolare rilevanza l'attività di raccolta di nuove specie significative della Flora italiana, anche in collaborazione con gli Enti territoriali preposti alla salvaguardia, la preparazione di exsiccata, la loro catalogazione informatizzata, il loro inserimento dell'Erbario pisano e la loro conservazione. Per quanto riguarda l'Orto del cedro l'obiettivo sarà realizzato se al 31 dicembre 2014 il settore sarà riportato ad una conveniente condizione di visibilità e fruibilità.	Numero di esemplari acquisiti per arricchire le collezioni del Museo botanico e ripristino della superficie dell'Orto del Cedro.	GRASSO RICCARDO/AMADEI LUCIA

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	SITUAZIONE FINALE ATTESA	INDICATORE DI RISULTATO / TARGET	RESPONSABILITA': DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE/EP DI RIFERIMENTO / RESP. DI OBIETTIVO
	Organizzazione presso il Sistema Museale di Ateneo di nuovi allestimenti permanenti, mostre temporanee, piccole mostre temporanee, convegni, conferenze, seminari ed eventi culturali finalizzati a valorizzare il patrimonio dei Musei afferenti allo SMA e a diffonderne la conoscenza a fasce di pubblico sempre più ampie	Ampliare il numero dei visitatori di tutti i Musei di Ateneo ed in particolare di quelli prima accessibili per lo più a studiosi e ricercatori; istituire sistemi di monitoraggio del gradimento e istituire e stimolare l'azione di rete fra tutti i musei dello SMA.	numero dei visitatori	GRASSO RICCARDO/BALESTRI SABRINA
14. RICOGNIZIONE PATRIMONIALE DEL MAT BIBLIO ANTICO RARO E DI PREGIO	Ricognizione patrimoniale del materiale bibliografico antico, raro e di pregio	Al termine dell'obiettivo i testi antichi, rari e di pregio dell'Università di Pisa saranno rilevati e registrati nel modulo "inventario" della procedura di contabilità UGOV con il relativo valore patrimoniale.	Numero di testi antichi, rari e di pregio registrati nell'inventario UGOV	GRASSO RICCARDO/BENEDETTI GABRIELLA
15. U-GOV CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE - 2012-14	DIP. FILO, LETT E LIN. Messa a punto del sistema di contabilità economico-patrimoniale e del Bilancio Unico di Ateneo attraverso una più approfondita conoscenza delle procedure e l'adattamento alle esigenze specifiche dell'Università di Pisa dei moduli applicativi presenti nel sistema U-GOV contabilità di CINECA	Miglioramento delle criticità presenti nella gestione della contabilità economico-patrimoniale attraverso l'utilizzo di U-GOV	Percentuale di utilizzo dei moduli applicativi di U-GOV e volume di affare gestito	GRASSO RICCARDO/RAZZI ROBERTA
	DIP. MATEMATICA. Messa a punto del sistema di contabilità economico-patrimoniale e del Bilancio Unico di Ateneo attraverso una più approfondita conoscenza delle procedure e l'adattamento alle esigenze specifiche dell'Università di Pisa dei moduli applicativi presenti nel sistema U-GOV contabilità di CINECA	Miglioramento delle criticità presenti nella gestione della contabilità economico-patrimoniale attraverso l'utilizzo di U-GOV	Percentuale di utilizzo dei moduli applicativi di U-GOV e volume di affare gestito	GRASSO RICCARDO/LOSSI CRISTINA

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	SITUAZIONE FINALE ATTESA	INDICATORE DI RISULTATO / TARGET	RESPONSABILITA': DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE/EP DI RIFERIMENTO / RESP. DI OBIETTIVO
	Messa a punto del sistema di contabilità economico-patrimoniale e del Bilancio Unico di Ateneo attraverso una più approfondita conoscenza delle procedure e l'adattamento alle esigenze specifiche dell'Università di Pisa dei moduli applicativi presenti nel sistema U-GOV contabilità di CINECA	Miglioramento delle criticità presenti nella gestione della contabilità economico-patrimoniale attraverso l'utilizzo di U-GOV	Percentuale di utilizzo dei moduli applicativi di U-GOV e volume di affare gestito	GRASSO RICCARDO/CARCEA GIOVANNA
	DIP. GIURISPRUDENZA. Messa a punto del sistema di contabilità economico-patrimoniale e del Bilancio Unico di Ateneo attraverso una più approfondita conoscenza delle procedure e l'adattamento alle esigenze specifiche dell'Università di Pisa dei moduli applicativi presenti nel sistema U-GOV contabilità di CINECA	Miglioramento delle criticità presenti nella gestione della contabilità economico-patrimoniale attraverso l'utilizzo di U-GOV	Percentuale di utilizzo dei moduli applicativi di U-GOV e volume di affare gestito	GRASSO RICCARDO/TOZZI VALERIA
15. U-GOV CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE - 2012-14	SID. Messa a punto del sistema di contabilità economico-patrimoniale e del Bilancio Unico di Ateneo attraverso una più approfondita conoscenza delle procedure e l'adattamento alle esigenze specifiche dell'Università di Pisa dei moduli applicativi presenti nel sistema U-GOV contabilità di CINECA	Miglioramento delle criticità presenti nella gestione della contabilità economico-patrimoniale attraverso l'utilizzo di U-GOV	Percentuale di utilizzo dei moduli applicativi di U-GOV e volume di affare gestito	GRASSO RICCARDO/FRANCESCONI LUCA
	DIP. ING. INFORMAZIONE. Messa a punto del sistema di contabilità economico-patrimoniale e del Bilancio Unico di Ateneo attraverso una più approfondita conoscenza delle procedure e l'adattamento alle esigenze specifiche dell'Università di Pisa dei moduli applicativi presenti nel sistema U-GOV contabilità di CINECA	Miglioramento delle criticità presenti nella gestione della contabilità economico-patrimoniale attraverso l'utilizzo di U-GOV	Percentuale di utilizzo dei moduli applicativi di U-GOV e volume di affare gestito	GRASSO RICCARDO/COSCI TIZIANA

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	SITUAZIONE FINALE ATTESA	INDICATORE DI RISULTATO / TARGET	RESPONSABILITA': DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE/EP DI RIFERIMENTO / RESP. DI OBIETTIVO
	<p>DIP. CHIMICA. Messa a punto del sistema di contabilità economico-patrimoniale e del Bilancio Unico di Ateneo attraverso una più approfondita conoscenza delle procedure e l'adattamento alle esigenze specifiche dell'Università di Pisa dei moduli applicativi presenti nel sistema U-GOV contabilità di CINECA</p>	<p>Miglioramento delle criticità presenti nella gestione della contabilità economico-patrimoniale attraverso l'utilizzo di U-GOV</p>	<p>Percentuale di utilizzo dei moduli applicativi di U-GOV e volume di affare gestito</p>	<p>GRASSO RICCARDO/AURICCHIO MARIA PIA</p>
	<p>DIP. BIOLOGIA. Messa a punto del sistema di contabilità economico-patrimoniale e del Bilancio Unico di Ateneo attraverso una più approfondita conoscenza delle procedure e l'adattamento alle esigenze specifiche dell'Università di Pisa dei moduli applicativi presenti nel sistema U-GOV contabilità di CINECA</p>	<p>Miglioramento delle criticità presenti nella gestione della contabilità economico-patrimoniale attraverso l'utilizzo di U-GOV</p>	<p>Percentuale di utilizzo dei moduli applicativi di U-GOV e volume di affare gestito</p>	<p>GRASSO RICCARDO/CECCONI SANDRA</p>
	<p>DIP. SCIENZE DELLA TERRA. Messa a punto del sistema di contabilità economico-patrimoniale e del Bilancio Unico di Ateneo attraverso una più approfondita conoscenza delle procedure e l'adattamento alle esigenze specifiche dell'Università di Pisa dei moduli applicativi presenti nel sistema U-GOV contabilità di CINECA</p>	<p>Miglioramento delle criticità presenti nella gestione della contabilità economico-patrimoniale attraverso l'utilizzo di U-GOV</p>	<p>Percentuale di utilizzo dei moduli applicativi di U-GOV e volume di affare gestito</p>	<p>GRASSO RICCARDO/MILELLA STEFANIA</p>
	<p>DIP. SCIENZE AGRARIE. Messa a punto del sistema di contabilità economico-patrimoniale e del Bilancio Unico di Ateneo attraverso una più approfondita conoscenza delle procedure e l'adattamento alle esigenze specifiche dell'Università di Pisa dei moduli applicativi presenti nel sistema U-GOV contabilità di CINECA</p>	<p>Miglioramento delle criticità presenti nella gestione della contabilità economico-patrimoniale attraverso l'utilizzo di U-GOV</p>	<p>Percentuale di utilizzo dei moduli applicativi di U-GOV e volume di affare gestito</p>	<p>GRASSO RICCARDO/RIGOLI GIUSEPPE</p>

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	SITUAZIONE FINALE ATTESA	INDICATORE DI RISULTATO / TARGET	RESPONSABILITA': DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE/EP DI RIFERIMENTO / RESP. DI OBIETTIVO
15. U-GOV CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE - 2012-14	<p>DIP. SCIENZE POLITICHE.</p> <p>Messa a punto del sistema di contabilità economico-patrimoniale e del Bilancio Unico di Ateneo attraverso una più approfondita conoscenza delle procedure e l'adattamento alle esigenze specifiche dell'Università di Pisa dei moduli applicativi presenti nel sistema U-GOV contabilità di CINECA</p>	<p>Miglioramento delle criticità presenti nella gestione della contabilità economico-patrimoniale attraverso l'utilizzo di U-GOV</p>	<p>Percentuale di utilizzo dei moduli applicativi di U-GOV e volume di affare gestito</p>	<p>GRASSO RICCARDO/GIOVANNETTI PAOLA</p>
	<p>DIP. ECONOMIA E MANAGEMENT.</p> <p>Messa a punto del sistema di contabilità economico-patrimoniale e del Bilancio Unico di Ateneo attraverso una più approfondita conoscenza delle procedure e l'adattamento alle esigenze specifiche dell'Università di Pisa dei moduli applicativi presenti nel sistema U-GOV contabilità di CINECA</p>	<p>Miglioramento delle criticità presenti nella gestione della contabilità economico-patrimoniale attraverso l'utilizzo di U-GOV</p>	<p>Percentuale di utilizzo dei moduli applicativi di U-GOV e volume di affare gestito</p>	<p>GRASSO RICCARDO/MAFFEI ALVARO</p>
	<p>DIPINT.</p> <p>Consolidamento del sistema di contabilità economico-patrimoniale e del Bilancio Unico di Ateneo attraverso una più approfondita conoscenza delle procedure e l'adattamento alle esigenze specifiche dell'Università di Pisa dei moduli applicativi presenti nel sistema U-GOV contabilità di CINECA</p>	<p>Miglioramento criticità presenti: alcune interfacce programma non adeguate; miglioramento supporto gestione progetti soggetti a rendicontazione; inserimenti controlli (budget<importo nodo progetti) e campi obbligatori (WP); miglioramento reportistica e affidabilità dati;</p>	<p>Numero DG, numero procedure migliorate, helpdesk</p>	<p>GRASSO RICCARDO/PERINI ELENA/DEGL'INNOCENTI ANDREA</p>
	<p>DIP. INFORMATICA.</p> <p>Messa a punto del sistema di contabilità economico-patrimoniale e del Bilancio Unico di Ateneo attraverso una più approfondita conoscenza delle procedure e l'adattamento alle esigenze specifiche dell'Università di Pisa dei moduli applicativi presenti nel sistema U-GOV contabilità di CINECA</p>	<p>Miglioramento delle criticità presenti nella gestione della contabilità economico-patrimoniale attraverso l'utilizzo di U-GOV</p>	<p>Percentuale di utilizzo dei moduli applicativi di U-GOV e volume di affare gestito</p>	<p>GRASSO RICCARDO/FABIANI PAOLA</p>

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	SITUAZIONE FINALE ATTESA	INDICATORE DI RISULTATO / TARGET	RESPONSABILITA': DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE/EP DI RIFERIMENTO / RESP. DI OBIETTIVO
15. U-GOV CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE - 2012-14	<p>DIP. CIVILTA' E FORME DEL SAPERE. Messa a punto del sistema di contabilità economico-patrimoniale e del Bilancio Unico di Ateneo attraverso una più approfondita conoscenza delle procedure e l'adattamento alle esigenze specifiche dell'Università di Pisa dei moduli applicativi presenti nel sistema U-GOV contabilità di CINECA</p>	<p>Miglioramento delle criticità presenti nella gestione della contabilità economico-patrimoniale attraverso l'utilizzo di U-GOV</p>	<p>Percentuale di utilizzo dei moduli applicativi di U-GOV e volume di affare gestito</p>	<p>GRASSO RICCARDO/TESTARDI MASSIMO</p>
	<p>DIP. FISICA. Messa a punto del sistema di contabilità economico-patrimoniale e del Bilancio Unico di Ateneo attraverso una più approfondita conoscenza delle procedure e l'adattamento alle esigenze specifiche dell'Università di Pisa dei moduli applicativi presenti nel sistema U-GOV contabilità di CINECA</p>	<p>Miglioramento delle criticità presenti nella gestione della contabilità economico-patrimoniale attraverso l'utilizzo di U-GOV</p>	<p>Percentuale di utilizzo dei moduli applicativi di U-GOV e volume di affare gestito</p>	<p>GRASSO RICCARDO/MASI SANDRA</p>
	<p>DIP. ING.CIV E INDUS. Messa a punto del sistema di contabilità economico-patrimoniale e del Bilancio Unico di Ateneo attraverso una più approfondita conoscenza delle procedure e l'adattamento alle esigenze specifiche dell'Università di Pisa dei moduli applicativi presenti nel sistema U-GOV contabilità di CINECA</p>	<p>Miglioramento delle criticità presenti nella gestione della contabilità economico-patrimoniale attraverso l'utilizzo di U-GOV</p>	<p>Percentuale di utilizzo dei moduli applicativi di U-GOV e volume di affare gestito</p>	<p>GRASSO RICCARDO /VIVA IMMACOLATA</p>
	<p>DIP. FARMACIA. Messa a punto del sistema di contabilità economico-patrimoniale e del Bilancio Unico di Ateneo attraverso una più approfondita conoscenza delle procedure e l'adattamento alle esigenze specifiche dell'Università di Pisa dei moduli applicativi presenti nel sistema U-GOV contabilità di CINECA</p>	<p>Miglioramento delle criticità presenti nella gestione della contabilità economico-patrimoniale attraverso l'utilizzo di U-GOV</p>	<p>Percentuale di utilizzo dei moduli applicativi di U-GOV e volume di affare gestito</p>	<p>GRASSO RICCARDO/CONFORTI LAURA</p>

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	SITUAZIONE FINALE ATTESA	INDICATORE DI RISULTATO / TARGET	RESPONSABILITA': DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE/EP DI RIFERIMENTO / RESP. DI OBIETTIVO
15. U-GOV CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE - 2012-14	Messa a punto del sistema di contabilità economico-patrimoniale e del Bilancio Unico di Ateneo attraverso una più approfondita conoscenza delle procedure e l'adattamento alle esigenze specifiche dell'Università di Pisa dei moduli applicativi presenti nel sistema U-GOV contabilità di CINECA	Miglioramento delle criticità presenti nella gestione della contabilità economico-patrimoniale attraverso l'utilizzo di U-GOV	Numero degli interventi di assistenza richiesti dagli utenti contab alla Direzione Finanza, Fiscale e Stipendi e numero di richieste di intervento a Cineca	GRASSO RICCARDO/DE SIMONE AURELIA/CIRIELLO GIUSEPPANTONIO
	DIPINT. Analisi delle procedure del sistema di contabilità economico-patrimoniale per l'estrapolazione dei dati al fine di riuscire a quantificare le spese per missioni, rappresentanza, pubblicità etc. per ottemperare alle disposizioni del D.L. 78/2010 convertito	Miglioramento delle criticità presenti nella gestione della contabilità economico-patrimoniale attraverso l'utilizzo di U-GOV	Percentuale di utilizzo dei moduli applicativi di U-GOV e volume di affare gestito	GRASSO RICCARDO/PERINI ELENA/CIMINO CLAUDIA/PAOLI ELENA
16.FASCICOLO ELETTRONICO DEL FABBRI-CATO AS BUILT 2012-14	Fascicolo elettronico del fabbricato as built" - realizzazione di applicativo web	Realizzazione del portale web e del data base di archiviazione da cui sarà possibile accedere ai dati inseriti. Inserimento, a titolo esemplificativo, dei dati patrimoniali relativi a numero 15 immobili.	Entro il mese di ottobre completamento del data besa e del portale web. Il tempo rimanente servirà ad effettuare i test di funzionamento e di affidabilità del software.	GRASSO RICCARDO/FEDERICO MASSANTINI/ANTONI SILVIA