

OBIETTIVI OPERATIVI 2016

Aree Strategiche	Obiettivi strategici 2016-2018	N.	Obiettivi operativi 2016	Indicatori	Target	Struttura Responsabile	Strutture Coinvolte	Risorse Finanziarie
Ricerca	1. Incremento della qualità della ricerca di base e della ricerca applicata	1	Creazione e implementazione dell'Anagrafe dei Progetti di Ateneo e anche nell'ottica di migliorare il processo di compilazione della SUA-RD, entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ripartizione Ricerca	Struttura Amministrativa del Presidio di qualità Ripartizione Informatica Ripartizione Ricerca Dipartimenti	0
	2. Potenziamento delle collaborazioni con altre istituzioni universitarie ed enti di ricerca nazionali ed internazionali	2	Creazione, aggiornamento e pubblicazione sul portale di un database per il monitoraggio delle collaborazioni con altre istituzioni universitarie ed enti di ricerca nazionali ed internazionali	Rispetto della tempistica prevista	100%	Area Studenti	Area Studenti Ripartizione Informatica	0
	3. Valorizzazione dell'attività di ricerca e trasferimento tecnologico	3	Promozione di almeno un prodotto-risultato della Ricerca per Dipartimento mediante l'utilizzo di canali comunicativi rivolti ad utenti interni ed esterni, entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ufficio Rapporti con la Stampa	Ufficio Rapporti con la Stampa	0
Didattica	4. Incremento della qualità dell'offerta formativa per potenziare l'attrattività e contrastare la dispersione studentesca	4	Potenziamento del rapporto università/sistema scolastico attraverso la realizzazione di almeno n. 5 progetti di orientamento, entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	CORT	CORT	0
		5	Sviluppo e messa in esercizio del Datawarehouse di Ateneo con un set minimale di dati, entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ripartizione Informatica	Ripartizione Informatica Ufficio Informativo Statistico	Si dovrà valutare nel corso dell'anno se sviluppare il house ovvero acquisire dall'esterno.
		6	Creazione e aggiornamento costante di una sezione dedicata al funzionamento del Consiglio degli Studenti sul portale di Ateneo, entro il 31.12.2016 (Pubblicazione verbali; delibere; etc)	Rispetto della tempistica prevista	100%	Area Amm.va - Ufficio Organi Collegiali	Area Amm.va - Ufficio Organi Collegiali	0
		7	Informizzazione del PROCESSO ESAME DI LAUREA (1: presentazione della domanda da parte dello studente in formato digitale, 2: consegna della tesi in formato digitale, 3: storicizzazione e salvataggio della tesi), entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Area Studenti	Area Studenti SIBA Ripartizione Informatica Tutte le Facoltà	Le spese graveranno sui contributi studenti e saranno quantificate al termine dell'analisi del processo.
		8	Informizzazione dell'offerta formativa dei corsi TFA per il sostegno entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Area Studenti	Area Studenti Ripartizione Informatica	0
		9	Ottimizzazione dei tempi di consegna (massimo 30 giorni dalla seduta) delle pergamene di Laurea entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Area Studenti	Area Studenti Facoltà	0
		10	Adesione al Progetto consortile "LOD-Linked Open Data" con lo scopo di garantire maggiore accessibilità Ai dati del Catalogo delle Biblioteche delle Università aderenti e la loro pubblicazione in un Portale Unico, entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	SIBA	SIBA	Fondi SIBA
		11	Organizzazione n. 2 seminari rivolti a docenti, PTA e studenti sui servizi erogati dal SIBA (accesso risorse elettroniche; catalogo di Ateneo; open access;) entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	SIBA	SIBA	0
		12	Monitoraggio e accreditamento entro il 31.12.2016 di almeno 3 progetti formativi per migliorare l'attrattività e il livello di qualità della didattica sulla base delle Linee Guida per il sistema AVA	Rispetto della tempistica prevista	100%	Struttura Amministrativa del Presidio di qualità	Struttura Amministrativa del Presidio di qualità Facoltà	0
		13	Organizzazione di almeno n. 2 eventi di orientamento in ingresso collegati all'orientamento in uscita coinvolgimento almeno n. 3 testimonial/imprese entro il 31.12.2016, nell'ottica di incrementare l'attrattività degli studenti illustrando possibili prospettive lavorative	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ripartizione Ricerca	Ripartizione Ricerca CORT	0
		14	Adozione e pubblicazione sul portale di una guida operativa e relativi format per la standardizzazione e omogeneizzazione dei seguenti processi delle Segreterie Studenti entro il 31.12.2016: 1) Annullamento iscrizione per studenti laureandi con rinuncia al rimborso delle tasse versate; 2) Gestione carriera degli studenti part-time (lato studentE); 3) Gestione contemporanea iscrizione presso l'università del Salento e gli Enti AFAM	Rispetto della tempistica prevista	100%	Facoltà di lettere e Filosofia Lingue e Beni Culturali	Tutte le Facoltà	0
		15	Organizzazione di almeno 8 seminari/laboratori di orientamento in sinergia con i Laboratori Dipartimentali (almeno una iniziativa per Dipartimento coinvolgendo tutti i rispettivi Laboratori), entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	CORT	CORT Tutti i Dipartimenti (laboratori)	0
		16	Organizzazione di almeno 6 eventi di orientamento/divulgazione del patrimonio museale in sinergia con i 6 musei di Ateneo (almeno una iniziativa per Dipartimento coinvolgendo tutti i rispettivi Musei), entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	CORT	CORT Museo dell'Ambiente (Disteba) Museo di Biologia Marina, Porto Cesareo (Disteba) Museo Diffuso di Cavallino (Dip. Beni Culturali)	0
		17	Organizzazione di almeno 9 eventi di aggregazione culturale e sociale in sinergia con le biblioteche di Ateneo (almeno una iniziativa per Biblioteca), entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Biblioteca Interfacoltà	Biblioteca Interfacoltà Tutti i Dipartimenti (Biblioteche)	0
		18	Digitalizzazione completa del processo di gestione della carriera degli allievi ISUFI entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	ISUFI	ISUFI Ufficio Documentazione e Archivi	0
5. Miglioramento dell'occupabilità	19	Attivazione "Sportello Lavoro" per studenti disabili entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Area Studenti	Area Studenti Ripartizione Ricerca	0	
		20	Presentazione di almeno n. 2 Progetti di Servizio Civile, entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ripartizione Affari Finanziari	Ripartizione Affari Finanziari	0
		21	Progettazione di almeno 2 percorsi didattici dedicati a studenti con contratto di apprendistato, entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ripartizione Ricerca	Ripartizione Ricerca	0
Internazionalizzazione	6. Incremento della dimensione internazionale dei corsi di studio di I e II livello e dei dottorati di ricerca	22	Digitalizzazione del processo di gestione della mobilità internazionale con riferimento alle carriere degli Studenti stranieri, entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Area Studenti	Area Studenti Ripartizione Informatica Ufficio Documentazione e Archivi	0
		23	Istituzione entro il 31.12.2016 di un albo di traduttori per la gestione del "Servizio traduzioni"	Rispetto della tempistica prevista	100%	CLA	CLA	0
		24	Creazione entro il 31.12.2016 di una rubrica, per la diffusione con frequenza periodica, e comunque almeno semestrale, attraverso gli organi di stampa delle informazioni riguardanti le politiche strategiche di Ateneo e le attività realizzate.	Rispetto della tempistica prevista	100%	Segreteria Particolare del Rettore	Segreteria Particolare del Rettore Servizio Comunicazione Ripartizione Informatica Area Studenti	0
		25	Creazione, aggiornamento e pubblicazione sul portale di un database per il monitoraggio del numero di studenti e dottorandi in uscita (outgoing) e in entrata (incoming) entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Area Studenti	Ripartizione Ricerca Ripartizione Informatica	0

OBIETTIVI OPERATIVI 2016

Area Strategiche	Obiettivi strategici 2016-2018	N.	Obiettivi operativi 2016	Indicatori	Target	Struttura Responsabile	Strutture Coinvolte	Risorse Finanziarie
Internazionalizzazione	8. Incremento della mobilità out-going e in-coming per attività di docenza e ricerca	26	Creazione, aggiornamento e pubblicazione sul portale di un database per il monitoraggio del numero di docenti e ricercatori in uscita (outgoing) e in entrata (incoming) entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Area Studenti	Area Studenti Ripartizione Informatica	0
		27	Creazione di una banca dati contenente i contatti e gli indirizzi di utenti interni ed esterni all'Ateneo utili per fini istituzionali, entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Segreteria Generale Rettorato	Segreteria Generale del Rettorato Segreteria del Particolare del Rettore Ripartizione Informatica	0
Rapporti con il Territorio	9. Incremento e miglioramento dei rapporti con il territorio: accrescere la fiducia attraverso il potenziamento degli effetti generati localmente dalla didattica e dalla ricerca, in termini di sviluppo culturale, sociale ed economico	28	Realizzazione del nuovo sito web di Ateneo entro il 31.12.2016 nell'ottica di migliorare la comunicazione interna ed esterna	Rispetto della tempistica prevista	100%	Servizio Comunicazione	Tutte le Strutture di Ateneo	Sono stati stimati circa € 80.000,00 +IVA (oltre ai canoni dei tre anni successivi). La copertura finanziaria sarà assicurata in parte sul budget della Rip. Inf. e in parte sui fondi studenti.
		29	Riprogettazione dei social network in coerenza con le linee strategiche di Ateneo, entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Servizio Comunicazione	Servizio Comunicazione URP CORT Facoltà Area Studenti	Finanziamento POT
		30	Analisi e studio di fattibilità tecnica per la semplificazione e l'informatizzazione delle procedure concorsuali PTA/Docenti, entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ufficio Reclutamento	Ufficio Reclutamento RIRU Ripartizione Informatica Area Amm.va - Ufficio Documentazione e Archivi	0
		31	Attivazione entro il 31.12.2016 del processo di conservazione digitale per le seguenti tipologie di documenti: Fatture elettroniche Attive e Passive, Registro IVA (sezionale fatture elettroniche); Registro giornaliero di protocollo	Rispetto della tempistica prevista	100%	Area Amm.va - Ufficio Documentazione e Archivi	Area Amm.va - Ufficio Documentazione e Archivi RIAF	Sono necessari circa € 8000+iva. Le risorse graveranno (in parte) sul budget della Ripartizione Informatica.
		32	Selezione ed eventuale scarto della documentazione prodotta dalle seguenti U.O. entro il 31.12.2016: Rip. Affari Finanziaria; Rip. Informatica - Area Coordinamento e Piani; Area Amm.va - Ufficio Organi Collegiali; Centro di Servizi Grandi Progetti.	Rispetto della tempistica prevista	100%	Area Amm.va - Ufficio Doc. e Archivi	-Rip. Affari Finanziaria -Rip. Informatica - Area Coordinamento e Piani - Area Amm.va - Ufficio Organi Collegiali - Area Amm.va - Ufficio Doc. e Archivi - Centro di Servizio Grandi Progetti	0
		33	Selezione e trasferimento presso l'Archivio "Matarrelli" delle seguenti tipologie documentali entro il 31.12.2016: Bilanci; Registri Inventariali; Verball Commissione Bilancio	Rispetto della tempistica prevista	100%	Area Amm.va - Ufficio Doc. e Archivi	-Rip. Affari Finanziaria - Area Amm.va - Ufficio Doc. e Archivi	0
		34	Attivazione entro il 31.12.2016 del processo di sottoscrizione digitale dei documenti informatici al fine di garantire efficacia giuridico-probatoria ai documenti amministrativi	Rispetto della tempistica prevista	100%	Area Amm.va - Ufficio Doc. e Archivi	Area Amm.va - Ufficio Doc. e Archivi Ripartizione Informatica	Sono necessari circa € 5000+iva. Le risorse graveranno (in parte) sul budget della Ripartizione Informatica.
		35	Informatizzazione Ciclo della performance e procedure di valutazione del personale entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Area Org. - Servizio Org. e Performance	Area Org. - Servizio Org. e Performance Ripartizione Informatica	0
		36	Produzione di set di indicatori per il monitoraggio e il controllo dell'efficacia, efficienza ed economicità della gestione entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Area Org. - Servizio Controllo di Gestione	Area Org. - Servizio Controllo di Gestione	0
		37	Digitalizzazione del processo di monitoraggio dei contributi, sussidi e vantaggi economici erogati da vari uffici a favore del PTA ai sensi dell'Art. 26 del d.lgs.N.33/2013, entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Area Org. - Ufficio Trasp. e Anticorruzione	Area Org. - Ufficio Trasp. e Anticorruzione RIRU	0
		38	Analisi dei requisiti e studio di fattibilità di una infrastruttura informatica per automatizzare il processo di propagazione dei dati relativi ai contratti di collaborazione dalla sezione amministrazione trasparente a tutte le altre banche dati richiedenti le medesime informazioni, entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ripartizione Informatica	RIRU Ripartizione Informatica Area Org. - Ufficio Trasp. e Anticorruzione	0
		39	Realizzazione di un sistema per la rilevazione della customer satisfaction per la valutazione del personale, entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Area Valutazione Strategica	Area Valutazione Strategica	0
		40	Adozione e pubblicazione sul portale di una guida operativa per la standardizzazione della richiesta di patrocinii da parte di enti e/o associazioni esterne, entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Segreteria del Rettore	Segreteria del Rettore	0
		41	Definizione dell'organigramma della sicurezza di Ateneo e messa in esercizio del sistema informatico per il S.G.S.S.L. - Sistema di Gestione della Sicurezza e della Salute nei luoghi di Lavoro, entro il 31.12.2016.	Rispetto della tempistica prevista	100%	Servizio Prevenzione e Protezione	Servizio Prevenzione e Protezione Ripartizione Informatica	Circa € 17.000,00 (fondi vincolati)
		42	Avvio introduzione mandato elettronico: passaggio all'ordinativo informatico e fase di test, entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ripartizione Affari Finanziari	Ripartizione Affari Finanziari Ripartizione informatica Ufficio Documentazione e Archivi	0
		43	Realizzazione in via sperimentale del primo Bilancio di Esercizio di Ateneo, entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ripartizione Affari Finanziari	Ripartizione Affari Finanziari	0
		44	Avvio entro il 30.06.2016 delle procedure di gara relative al Progetto CAME relativamente agli interventi per i quali sono stati già definiti ed approvati i capitolati	Rispetto della tempistica prevista	100%	Area Negoziale	Area Negoziale Ripartizione Informatica	Fondi Piano per il Sud
		45	Gestione telematica delle elezioni per la nomina dei Componenti del Senato Accademico e della Consulta del PTA che si terranno nell'anno 2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Rip. Legale - Ufficio Affari Istituzionali	Rip. Legale - Ufficio Affari Istituzionali Ripartizione Informatica	0
		46	Creazione, aggiornamento e pubblicazione sul portale di un database per il monitoraggio e la gestione delle convenzioni di Ateneo, entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Rip. Legale - Ufficio Affari Istituzionali	Rip. Legale - Ufficio Affari Istituzionali Ripartizione Informatica	0
		47	Razionalizzazione sistema di regolamentazione di Ateneo: redazione proposta di accorpamento dei regolamenti vigenti, entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Rip. Legale - Ufficio Legale	Rip. Legale - Ufficio Legale	0

OBIETTIVI OPERATIVI 2016

Aree Strategiche	Obiettivi strategici 2016-2018	N.	Obiettivi operativi 2016	Indicatori	Target	Struttura Responsabile	Strutture Coinvolte	Risorse Finanziarie
Rapporti con il Territorio	9. Incremento e miglioramento dei rapporti con il territorio; accrescere la fiducia attraverso il potenziamento degli effetti generati localmente dalla didattica e dalla ricerca, in termini di sviluppo culturale, sociale ed economico	48	Rilancio del Bacino di Acquatina attraverso la predisposizione di un progetto interistituzionale integrato tra Università, Regione e Comune entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Rip. Legale - Ufficio Legale	Rip. Legale - Ufficio Legale	0
		49	Creazione, aggiornamento e pubblicazione sul portale di un database per il monitoraggio e la gestione delle partecipazioni di Ateneo, entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ufficio Partecipazioni Ripartizione Informatica	Ufficio Partecipazioni Rip. Informatica	0
		50	Applicazione del modello di "Mappatura delle competenze" elaborato negli anni precedenti alla nuova struttura organizzativa dell'Ateneo, entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	RIRU	RIRU	0
		51	Erogazione di almeno n. 2 corsi di formazione rivolti al PTA attraverso strumenti e-learning, entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	RIRU	RIRU Ripartizione Informatica	0
		52	Realizzazione "Piano generale del telelavoro dell'Ateneo" ed emanazione del Bando, entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	RIRU	RIRU	0
		53	Attivazione entro il 31.12.2016 di uno sportello per supportare il personale nella gestione del proprio fascicolo informatico verrà generato direttamente dall'INPS	Rispetto della tempistica prevista	100%	RIRU	RIRU	0
		54	Estensione del sistema di monitoraggio dei consumi di energia elettrica ad almeno 3 plessi del patrimonio immobiliare di Unisalento, entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ripartizione Tecnica	Ripartizione Tecnica	0
		55	Avvio entro il 30.06.2016 delle procedure di gara previste nel piano per il SUD relativamente agli interventi per i quali siano stati già definiti ed approvati i capitolati	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ripartizione Tecnica	Ripartizione Tecnica	Fondi Piano per il Sud
		56	Installazione e configurazione del sistema operativo delle infrastrutture di calcolo del Centro elaborazione Dati primario - C.E.D. entro il 31/12/2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ripartizione Informatica	Ripartizione Informatica	Fondi Piano per il Sud
		57	Mantenimento nell'anno 2016 dei livelli di qualità di esercizio delle infrastrutture Informatiche (rete dati, fonia, posta elettronica, desktop utenti, servizi centrali, sistemi, ecc.)	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ripartizione Informatica	Ripartizione Informatica	0
		58	Adozione e pubblicazione sul portale di una guida operativa e relativi format per la standardizzazione e omogeneizzazione di almeno n. 3 processi amministrativi gestiti dai Dipartimenti e dai Centri entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione	Dipartimenti (Amministrazione) Centri	0
		59	Creazione di un sistema informativo per la gestione degli interventi programmati e delle scadenze relative al Verde di Ateneo entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Area Verde di Ateneo	Area Verde di Ateneo Ripartizione Informatica	0
		60	Organizzazione corsi previsti nel Piano della Formazione ivi inclusi gli eventi proposti dal CLUG sul tema "Migliorare le tecniche di comunicazione tra il personale tecnico amministrativo nell'ambito dei diversi ruoli", entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ripartizione Risorse Umane	Ripartizione Risorse Umane	0
		61	Razionalizzazione e ottimizzazione delle tempistiche dei bandi relativi ai Servizi all'infanzia-asilo nido e scuola per l'infanzia/ludoteca, al fine di allinearli alle esigenze delle famiglie in coerenza con il calendario scolastico - entro il 1° giugno 2016 in previsione della chiusura estiva delle scuole pubbliche, entro il 1° settembre 2016 in previsione dell'inizio dell'anno scolastico ed entro il 1° dicembre in previsione delle vacanze natalizie.	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ripartizione Risorse Umane	Ripartizione Risorse Umane	0
		62	Potenziamento dei canali di comunicazione all'interno della comunità accademica attraverso l'attivazione di un forum di discussione nel quale inserire osservazioni e commenti in occasione degli eventi istituzionali organizzati nell'anno 2016, ritenuti particolarmente strategici	Rispetto della tempistica prevista	100%	Segreteria Particolare del Rettore	Segreteria Particolare del Rettore Servizio Comunicazione Ripartizione Informatica	0
		63	Creazione e implementazione di un database per il monitoraggio di iniziative culturali, artistiche e sportive	Rispetto della tempistica prevista	100%	Servizio Comunicazione	Servizio Comunicazione Ufficio Affari Istituzionali Ripartizione Informatica	0
		64	Creazione e implementazione di un database per il monitoraggio degli ALUMNI	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ufficio Informativo Statistico	Ufficio Informativo Statistico Facoltà Ripartizione Informatica Ufficio Legale Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	0
		10. Sviluppo e miglioramento delle iniziative di Apprendimento Permanente	65	Creazione e implementazione di un database per il monitoraggio dei dati relativi a iniziative di apprendimento permanente	Rispetto della tempistica prevista	100%	Servizio per l'Apprendimento Permanente	Servizio per l'Apprendimento Permanente Ripartizione Informatica
	66		Realizzazione Piano d'Azione integrato per l'apprendimento permanente, entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Servizio per l'Apprendimento Permanente	Servizio per l'Apprendimento Permanente	0