

2016

Obiettivi del personale di cat. EP

Allegato 5 del Piano Integrato
2016-2018



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
Tuscia



6.1.3 OBIETTIVI DEL PERSONALE DI CAT. EP

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DEL "SERVIZIO AVVOCATURA, UPD, E ANTICORRUZIONE"			
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
AVAC.1	Proposte e conseguente realizzazione sulla gestione del rischio di corruzione conseguente alla valutazione del livello di esposizione degli uffici	Numero di proposte per la riduzione del rischio realizzate dopo l'autorizzazione da parte del Responsabile per l'anticorruzione	Almeno 3 nel 2016 Almeno 3 nel 2017 Almeno 3 nel 2018
AVAC.2	Controllo sull'efficacia della prevenzione della corruzione	Verifica delle azioni attuate nell'anno (SI/NO)	SI
AVAC.3	Procedimentalizzazione del controllo per regolarità contribuzione studentesca ed eventuale irrogazione sanzione amministrativa ai sensi del D.Lgs. 68/2012	Realizzazione sistema integrato di controllo (SI/NO)	SI
AVAC.4	Aggiornamento normativo e giurisprudenziale per il personale	Numero di laboratori e <i>focus grouper</i> per aggiornamento personale di cat. EP e D	Almeno 1 nell'anno su tematiche rilevanti
AVAC.5	Miglioramento attività amministrativa	Monitoraggio sul rispetto dei termini dei procedimenti di competenza (SI/NO)	SI Semestrale ogni anno
AVAC.6	Redazione proposte testi regolamentari previsti nella relazione di accompagnamento al bilancio di previsione 2016	Numero di testi regolamentari presentati al Direttore Generale	N. 19
OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DEL "SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI PER L'ATENEO"			
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
SI.1	Sostituzione server per adeguamento sistema operativo windows	Numero Server sostituiti	Tutti

	non più supportato da Microsoft		
SI.2	Aumento fruibilità Portali studenti e docenti	Numero iniziative	Almeno 4
SI.3	Interventi di modifica sui programmi di estrazione dell'anagrafe	SI/NO	SI
SI.4	Individuazione di soluzioni per il miglioramento dei processi di riconoscimento dell'utente e di autorizzazione per l'accesso ai servizi e ai contenuti di rete	Completamento integrazione autenticazione SisestMoodle	100% 2016

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DEL "SERVIZIO TECNICO, IMPIANTI E SERVIZI"

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
TIS.1	Attività connesse alla Direzione dei Lavori per il recupero dell'edificio E presso il complesso di S. Maria in Gradi	Esecuzione lavori	Completamento esecuzione lavori anno 2016
TIS. 2	Riqualificazione impiantistica serra presso Azienda Agraria	Progetto, messa in sicurezza, affidamento ed esecuzione lavori	<ul style="list-style-type: none"> • Progetto/affidamento/esecuzione lavori anno 2016
TIS. 3	Aumento dell'efficienza dell'impianto di climatizzazione presso S. Maria in Gradi	Come da delibera del Cda in data 30 giugno 2015: rielaborazione progettuale nell'ambito del nuovo appalto di gestione calore. Pubblicazione bando/espletamento gara europea/esecuzione lavori	<ul style="list-style-type: none"> • (Previa rielaborazione progettuale e predisposizione atti tecnici per gara europea anno 2015) • Espletamento gara europea e esecuzione lavori anno 2016
TIS. 4	Miglioramento della sicurezza antincendio	Progetto e realizzazione lavori per adeguamento compartimentazione	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiudicazione del contratto anno 2016

		e porte REI presso ex Agraria	
TIS.5	Messa a norma con sostituzione impianti di climatizzazione per graduale eliminazione di quelli funzionanti con gas R22	Espletamento gara – esecuzione fornitura in opera	Almeno n.10 impianti autonomi nel 2016 Almeno n.1 impianto centralizzato nel 2017 Almeno n.1 impianto centralizzato nel 2018
TIS.6	Riqualificazione energetica centrali termiche/generatori di calore con tecnologie risalenti agli anni 1990/2000	Affidamento ed esecuzione lavori	Almeno n.1 impianto nel 2016 Almeno n.2 impianti nel 2017
TIS.7	Gara ad evidenza europea per servizio pulizie	In assenza di attivazione convenzione CONSIP predisposizione atti tecnici ed espletamento procedura aperta	anno 2016
TIS.8	Potenziamento e riqualificazione sistema di video sorveglianza esterna agli immobili universitari	Esecuzione fornitura in opera. Monitoraggio e integrazioni in postazioni risultate maggiormente critiche	100% esecuzione fornitura in opera nel 2016 Monitoraggio ed almeno n.1 integrazione nel 2017 Monitoraggio ed almeno n.1 integrazione nel 2018
TIS.9	Riqualificazione spazi studenti	Numero interventi	Almeno 1
TIS.10	Razionalizzazione e segnaletica S. Maria in Gradi, Paradiso, San Carlo	(SI/NO)	SI
TIS.11	Miglioramento attività amministrativa	Monitoraggio sul rispetto dei termini dei procedimenti di competenza (sì/no)	Sì/semestrale ogni anno

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DEL “SERVIZIO TECNICO, PATRIMONIO E CONTRATTI”

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
------------------	-----------------------	------------	--------

TPC.1	Riqualificazione edilizia serra presso azienda Agraria	Progetto messa in sicurezza, affidamento ed esecuzione lavori	100% esecuzione lavori anno 2016
TPC.2	Allestimenti Segreteria Studenti Unica e Centro per l'Orientamento	Progetto, affidamento ed esecuzione delle installazioni e forniture	100% affidamento ed esecuzione anno 2016
TPC.3	Redazione fascicolo del fabbricato	Complesso S. Maria in Gradi Complesso S. Maria del Paradiso Complesso S. Carlo	100% anno 2016 100% anno 2017 100% anno 2018
TPC.4	Progetto di orientamento spaziale e <i>Wayfinding</i> presso il Campus Riello	Progetto Realizzazione interventi	100% anno 2016 100% anno 2017
TPC.5	Appalto per il servizio di distributori automatici bevande e snack	Redazione atti tecnici di gara e coordinamento attività per l'avviamento dei nuovi appalti	100% anno 2016
TPC.6	Razionalizzazione e contenimento spesa acquisti seriali di Ateneo	Redazione atti tecnici di gara e coordinamento attività per l'avviamento del nuovo appalto	100% anno 2016
TPC.7	Riqualificazione spazi studenti	Numero interventi	Almeno 1
TPC.8	Progetto di fattibilità accorpamento biblioteche universitarie	(SI/NO)	SI
TPC.9	Miglioramento attività amministrativa	Monitoraggio sul rispetto dei termini dei procedimenti di competenza (SI/NO)	SI Semestrale ogni anno

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DEL "SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE"

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
-------------------------	------------------------------	-------------------	---------------

SPP.1	Recupero edificio "E" presso S. Maria in Gradi da destinare a Segreteria Studenti Unica e Centro per l'Orientamento	Attività di Responsabile del Procedimento	100% esecuzione lavori anno 2016
SPP.2	Realizzazione di SGSSL	Redazione procedure di attuazione del Sistema di gestione	100% manuale delle procedure per l'attuazione del sistema di gestione anno 2016
SPP.3	Formazione ed informazione del personale su temi inerenti la sicurezza nei luoghi di lavoro	Organizzazione corsi di formazione	Almeno 1 seminario di formazione all'anno
SPP.4	Coordinamento degli uffici dell'Amministrazione per la messa a regime del sistema di <i>facilitymanagement</i> sistema avanzato innovativo di gestione globale (tale obiettivo è raggiungibile solo con la cooperazione degli altri uffici/ Servizi dell'Ateneo ed è subordinato alla definitiva assegnazione degli spazi)	Gestione del software di <i>facilitymanagement</i> Inserimento Dati relativi ad immobili personale ed asset	100% del personale e degli asset 2015/2016
SPP.5	Miglioramento attività amministrativa	Monitoraggio sul rispetto dei termini dei procedimenti di competenza (SI/NO)	SI Semestrale ogni anno
SPP.6	Realizzazione progetto di orientamento spaziale e Way finding per studenti con disabilità motoria presso il Complesso di Santa Maria in Gradi	Redazione progetto Realizzazione interventi di progetto	Progetto 2016 Realizzazione 2017
SPP.7	Predisposizione di modulistica per la valutazione del rischio per la compilazione on line mediante un apposito portale.	Attivazione sistema di gestione interno al SPP Attivazione portale con accesso on line degli utenti dell'Ateneo	Gestione interna al SPP 2016 Portale web 2017
SPP.8	Sistema di informatizzazione del sistema di chiamate del personale oggetto di sorveglianza sanitaria.	Attivazione sistema <i>safety live</i>	50% delle convocazioni 2016 100% delle convocazioni 2016

SPP.9	Informatizzazione del sistema di gestione delle informazioni relative alle planimetrie degli immobili ed al personale per le esigenze del SPP attraverso il software Infoweb.	Inserimento dati planimetrici e del personale su piattaforma web	Ex facoltà di Agraria edifici nuovo e vecchio 2016 Santa Maria in Gradi, San Carlo, Santa Maria del Paradiso 2017
SPP.10	Riqualificazione spazi studenti	Numero interventi	Almeno 1
SPP.11	Realizzazione laboratorio CGA	Si/NO	SI

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DEL "SERVIZIO TRATTAMENTI ECONOMICI AL PERSONALE"

CODICE OBIETTIVO DI ATENEO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
TECO.1	Definizione di soluzioni procedurali, diffusione di istruzioni e comunicazioni a tutte le strutture in materia fiscale, previdenziale, I.V.A., versamento di ritenute; favorire l'adozione di comportamenti uniformi ed omogenei, il rispetto di scadenze obbligatorie, l'affidabilità dei dati contenuti nelle dichiarazioni da presentare a livello di Ateneo	Numero di comunicazioni, circolari, e-mail e procedure realizzate	Almeno 15 annualmente nel triennio
TECO.2	Coordinamento delle attività di definizione del Conto annuale M.E.F. preventivo e consuntivo per i dati di competenza del Servizio;. interventi volti a razionalizzare ed agevolare l'acquisizione omogenea dei dati dalle altre strutture;	Predisposizione di circolari specifiche e realizzazione di specifiche schede con istruzioni dettagliate per razionalizzare ed agevolare l'acquisizione omogenea dalle strutture dei dati richiesti a livello di Ateneo per il conto annuale MEF consuntivo (SI/NO)	SI annualmente

TECO.3	Attività di formazione ed aggiornamento del personale afferente al Servizio, pubblicazione di materiale didattico-formativo sulla piattaforma <i>UnitusMoodle</i> da mettere a disposizione dei dipendenti e delle strutture dell'Ateneo.	Numero di note/comunicazioni e-mail di diffusione di pareri, circolari, risposte a quesiti e di materiale didattico-formativo pubblicato sulla piattaforma <i>UnitusMoodle</i>	Almeno 10 all'anno
TECO.4	Monitoraggio spesa di personale	Numero di report sull'andamento delle spese fisse di personale	Almeno 2 report all'anno
TECO.5	Aggiornamento e miglioramento della sezione sul sito di Ateneo dedicata agli Uffici afferenti al Servizio Trattamenti economici al personale.	Numero di interventi di aggiornamento e miglioramento sul sito realizzati	Almeno uno annualmente nel triennio
TECO.6	Miglioramento attività amministrativa	Monitoraggio sul rispetto dei termini dei procedimenti di competenza SI/NO	SI semestrale ogni anno