



*Ministero dello Sviluppo Economico*

***All. 2a***

***Dipartimento per l'impresa e l'internazionalizzazione***



# *Ministero dello Sviluppo Economico*

## **Tabelle riepilogativa degli Obiettivi dei Direttori Generali**

DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE – UFFICIO ITALIANO  
BREVETTI E MARCHI

RESPONSABILE Dr.ssa LOREDANA GULINO

<b>OBIETTIVO N.</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>Operativo/Strutturale</b>	<b>PESO</b>
1	Realizzazione di sistemi per il controllo anticontraffazione di siti web e-commerce e/o di piattaforme di offerta telematica.	Operativo	32,5%
2	Informazione/formazione delle imprese sulle opportunità offerte dai titoli di proprietà industriale anche in attuazione delle priorità del Consiglio nazionale Anticontraffazione previste dal Piano nazionale anticontraffazione	Operativo	32,5%
3	Concessione e registrazione dei titoli di proprietà industriale	Strutturale	35,0%
<b>TOTALE</b>			<b>100%</b>



# *Ministero dello Sviluppo Economico*

DIREZIONE GENERALE POLITICA INDUSTRIALE E COMPETITIVITA'

RESPONSABILE DR. ANDREA BIANCHI

<b>OBIETTIVO N.</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>Operativo/Strutturale</b>	<b>PESO</b>
1	Gestione della misura di cui all'articolo 24 del decreto-legge n.83/2012 e monitoraggio del relativo impatto che l'attuazione avrà sul tessuto produttivo e il sistema industriale con particolare riferimento alle attività di R&S (credito d'imposta alle imprese che assumono personale altamente qualificato a tempo indeterminato).	Operativo	35,0%
2	Definizione delle aree di crisi industriale complessa e programmazione degli interventi e delle risorse finalizzate alle attività di reindustrializzazione	Operativo	35,0%
3	Partecipazione a programmi europei aeronautici, aerospaziali e navali ad elevato contenuto tecnologico, al Patto Atlantico e ai trattati internazionali di settore	Strutturale	30,0%
<b>TOTALE</b>			<b>100%</b>



## *Ministero dello Sviluppo Economico*

DIREZIONE GENERALE PICCOLE MEDIE IMPRESE E ENTI COPERATIVI

RESPONSABILE IL DIRETTORE GENERALE Prof. GIANLUCA MARIA ESPOSITO

<b>OBIETTIVO N.</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>Operativo/Strutturale</b>	<b>PESO</b>
1	Individuazione di nuove iniziative per lo sviluppo di interventi mirati al rafforzamento delle PMI e loro monitoraggio nello Small Business Act. Predisposizione, in base allo Statuto delle Imprese, del documento per la relazione del Garante MPMI alla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Elementi di analisi riguardanti l'impatto della regolamentazione sulle micro, piccole e medie imprese	Operativo	42,0%
+2	Iniziative per il rafforzamento dell'efficacia dell'attività di vigilanza, intesa quale strumento di consulenza ed indirizzo, attraverso la riduzione dei tempi per la valutazione dei verbali di revisione allo scopo di prevenire e ridurre le fattispecie per le quali è prevista l'adozione di provvedimenti sanzionatori o procedure concorsuali	Operativo	28,0%
3	Gestione delle procedure di cancellazione delle società cooperative dal Registro delle Imprese ai sensi ex art. 2545 octiesdecies, comma 2 cod. civ.	Strutturale	30,0%
<b>TOTALE</b>			<b>100%</b>



*Ministero dello Sviluppo Economico*

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO LA CONCORRENZA I CONSUMATORI LA  
VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA

RESPONSABILE DR. GIANFRANCESCO VECCHIO

<b>OBIETTIVO N.</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>Operativo/Strutturale</b>	<b>PESO</b>
1	Predisposizione di interventi normativi in materia di liberalizzazione e semplificazione delle procedure per l'avvio e l'esercizio dell'attività di impresa.	Operativo	40,5%
2	Consolidamento del sistema dei controlli nell'ambito anche di rapporti di collaborazione con altri Enti, in particolare con Unioncamere, su prodotti destinati al consumatore finale.	Operativo	49,5%
5	Osservatorio del settore commerciale, dei prezzi e delle tariffe	Strutturale	10,0%
<b>TOTALE</b>			<b>100%</b>



## *Ministero dello Sviluppo Economico*

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE

RESPONSABILE AVV. AMEDEO TETI

<b>OBIETTIVO N.</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>Operativo/Strutturale</b>	<b>PESO</b>
1	Analisi degli accordi bilaterali U.E. di libero scambio e di protezione degli investimenti con Paesi terzi e dei relativi possibili effetti, in funzione delle potenziali opportunità di supporto al sistema produttivo italiano e rapporto informativo al Dipartimento.	Operativo	39,0%
2	Digitalizzazione dei processi di rilascio dei titoli agricoli	Operativo	26,0%
3	Gestione del regime degli scambi nel settore agro-alimentare, ciles, tessile, legname e siderurgico <sup>(1)</sup> e dual use	Strutturale	35,0%
<b>TOTALE</b>			<b>100%</b>



## *Ministero dello Sviluppo Economico*

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI

RESPONSABILE DR. PIETRO CELI

<b>OBIETTIVO N.</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>Operativo/Strutturale</b>	<b>PESO</b>
1	Individuare e monitorare, anche in raccordo con le associazioni di categoria e la rete delle Camere di commercio italiane all'estero, aree prioritarie in termini di potenzialità produttive e commerciali per le imprese italiane, nell'ambito della realizzazione di un sistema di business intelligence indicato dalla Cabina di regia.	Operativo	21,0%
2	Istituzione di una unità organizzativa per l'assistenza alle imprese italiane in materia di agevolazioni ed operatività nei settori ed aree di interesse all'estero (art. 41, comma 4 bis, del decreto legge n. 83 del 22.6.2012 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 134 del 7.8.2012).	Operativo	21,0%
3	Presentazione della piattaforma operativa ITH-ITALIA sistema on-line, mirato alla trade facilitation, (semplificazione ed armonizzazione delle procedure relative al commercio internazionale).	Operativo	28,0%
4	Contributi finanziari finalizzati a sostenere progetti per l'internazionalizzazione realizzati da Camere di commercio italiane all'estero, Consorzi per l'internazionalizzazione e Istituti/Enti/Associazioni (D.L. 83/2012 convertito con modificazioni in Legge 134/2012)	Strutturale	15,0%
5	Elaborazione di proposte operative per il Piano di promozione straordinaria del Made in Italy 2013.	Strutturale	15,0%
<b>TOTALE</b>			<b>100%</b>



# Ministero dello Sviluppo Economico

## OBIETTIVI STRUTTURALI

Scheda Piano d'azione ob.strutturale (All.C)

DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE – UFFICIO ITALIANO  
BREVETTI E MARCHI  
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr.ssa Loredana GULINO

<b>PIANO D'AZIONE: OBIETTIVO STRUTTURALE N. 11.5.1</b>					Anno 2013	
<b>Definizione:</b> Concessione e registrazione dei titoli di proprietà industriale						
<b>Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo</b> Tutela della proprietà industriale attraverso la concessione/registrazione dei differenti titoli di proprietà industriale nazionali, delle domande di brevetto europeo e delle domande internazionali con riferimento alle domande per invenzione industriale. Consolidamento della procedura di esame delle invenzioni attraverso la preselezione e la classificazione delle domande depositate, ritenute assoggettabili alla ricerca di anteriorità, da trasmettere all'EPO per l'ottenimento del rapporto di ricerca sull'anteriorità. Detti rapporti vengono successivamente trasmessi all'utente per la chiusura della procedura.						
<b>Indicatore/indicatori e target</b> <sup>(1)</sup> Titoli concessi/registrati nell'anno - 60.000 Domande inviate all'EPO / Domande assoggettabili alla ricerca di anteriorità - 100% Rapporti sulla ricerca di anteriorità trasmessi all'utente / Rapporti ricevuti dall'EPO - 100%						
<b>Eventuali altre strutture interessate</b>						
	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase <sup>(2)</sup>		Risultati attesi al termine della fase	Peso della Fase <sup>(3)</sup>	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Ricezione delle domande inerenti i differenti titoli di P.I.	01/01/2013	31/12/2013	Raccolta delle domande inerenti i diversi titoli di P.I.	10%	SI/NO
2	Esame delle domande ricevute	01/01/2013	31/12/2013	Analisi e valutazione delle domande ricevute	30%	SI/NO
3	Invio all'EPO, per la ricerca di anteriorità, delle domande per invenzione industriale	01/01/2013	31/12/2013	Trasmissione all'EPO, per la ricerca di anteriorità, delle domande per invenzione industriale	10%	SI/NO
4	Ricezione dei rapporti di anteriorità	01/01/2013	31/12/2013	Ricevimento dei rapporti di anteriorità	10%	SI/NO
5	Trasmissione dei rapporti di anteriorità all'utente	01/01/2013	31/12/2013	Comunicazione agli utenti dei rapporti sulla ricerca di anteriorità	20%	SI/NO
6	Concessione/registrazione delle domande inerenti i differenti titoli di P.I.	01/01/2013	31/12/2013	Emanazione di provvedimenti di concessione/registrazione dei titoli di P.I.	20%	SI/NO



## *Ministero dello Sviluppo Economico*

### **PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO STRUTTURALE N. 11.5.1**

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno <sup>(4)</sup>
Dirigente di I fascia (Direttore generale)	1	10
Dirigente II fascia	3	70
Isp. Gen	3	70
IIIAF1	2	70
IIIAF3	13	70
IIIAF4	2	70
IIIAF6	1	70
IIAF2	1	70
IIAF3	7	70
IIAF5	4	70

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 6.800.000 (di cui €4.821.275 del capitolo 7476) e €20.400.000 aggiuntivi (residui anni precedenti del capitolo 7476)

L'obiettivo rappresenta quota parte dell'obiettivo 55 inserito in Nota integrativa a LB anno 2013



# Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Piano d'azione ob.strutturale (All.C)

## DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE E LA COMPETITIVITA' DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PIANO: Dr Andrea BIANCHI

<b>PIANO D'AZIONE: OBIETTIVO STRUTTURALE 11.5.2</b>				Anno 2013	
Partecipazione a programmi europei aeronautici, aerospaziali e navali ad elevato contenuto tecnologico, al Patto Atlantico e ai trattati internazionali di settore					
<b>Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo</b> Sviluppo e realizzazione di programmi a particolare valenza tecnologica nell'ambito di accordi internazionali per la difesa; sviluppo e consolidamento della competitività dell'industria aerospaziale ed elettronica high tech.					
<b>Indicatore/indicatori e target</b> Risorse impegnate/risorse da impegnare - Target 100% Provvedimenti emessi/ provvedimenti da emettere - Target 1.500					
<b>Eventuali altre strutture interessate</b>					
Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
	inizio	fine			
1 Attività istruttoria per l'attuazione dei programmi e degli interventi	01/01/2013	31/12/2013	Attività/provvedimenti per l'attuazione dei programmi	40%	Provvedimenti emessi / provvedimenti da emettere
2 Concessione ed erogazione finanziamenti	01/01/2013	31/12/2013	Decreti di impegno e di liquidazione delle risorse	60%	Risorse impegnate/ risorse da impegnare

### PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO STRUTTURALE 11.5.2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Direttore I Fascia	1	20
Dirigente II Fascia	1	75
IIIAF6	2	90
IIIAF4	1	90
IIIAF3	2	90
IIAF3	4	80

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 2.725.010.227 (di cui €2.724.230.684 riferita ai capitoli 7420, 7421, 7485)
--

L'obiettivo rappresenta quota parte dell'obiettivo 133 inserito in Nota integrativa a LB anno 2013



# Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Piano d'azione ob.strutturale (All.C)

**DIREZIONE GENERALE PICCOLE E MEDIE IMPRESE E ENTI COOPERATIVI**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Prof. Gianluca M. ESPOSITO**

<b>PIANO D'AZIONE: OBIETTIVO STRUTTURALE N. 11.6.1</b>				Anno 2013		
Gestione delle procedure di cancellazione delle società cooperative dal Registro delle Imprese ai sensi ex art. 2545 octiesdecies, comma 2 cod. civ.						
<b>Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo</b> Scioglimento senza nomina di commissario liquidatore delle cooperative rientranti nella fattispecie prevista all'art. 223 –septiesdecies disp. att. cod. civ. Individuazione delle cooperative aventi i requisiti previsti attraverso gli elenchi prodotti dalle CCIAA ed elaborati con la collaborazione di Unioncamere Predisposizione degli atti amministrativi per lo scioglimento e conseguente cancellazione dal registro delle imprese						
<b>Indicatore/indicatori e target</b> Numero di scioglimenti effettuati annui [target: 8.500]						
<b>Eventuali altre strutture interessate</b>						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
1	Individuazione delle società cooperative interessate elaborando gli elenchi inviati da Unioncamere	01/01/13	30/09/13	Produzione elenchi società da cancellare	50%	Fatto/non fatto
2	Procedure di scioglimento delle società aventi i requisiti previsti dalla legge	01/04/13	30/11/13	Emanazione decreti di scioglimento	20%	Fatto/non fatto
3	Pubblicità decreti di scioglimento	15/04/13	15/12/13	Pubblicazione decreti su Gazzetta Ufficiale	20%	Fatto/non fatto
4	Gestione eventuale contenzioso	15/05/13	31/12/13	Predisposizione degli atti necessari	10%	Fatto/ non fatto



*Ministero dello Sviluppo Economico*

**PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO STRUTTURALE N. 11.6.1**

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Direttore Generale	1	10
Dirigente II fascia	1	30
A3F4	1	90

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 111.117

L'obiettivo rappresenta quota parte dell'obiettivo 90 inserito in Nota integrativa a LB anno 2013



# Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Piano d'azione ob.strutturale (All.C)

## DIREZIONE GENERALE MERCATO CONCORRENZA CONSUMATORE VIGILANZA E NORMATIVA TECNICA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Dott. GIANFRANCESCO VECCHIO

<b>PIANO D'AZIONE: OBIETTIVO STRUTTURALE N. 12.4.1</b> Osservatorio del settore commerciale, dei prezzi e delle tariffe				Anno 2013	
<b>Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo:</b> Pubblicazione sul sito istituzionale di una analisi statistica relativa all'apparato distributivo italiano. Monitoraggio ed analisi dei prezzi dei carburanti e verifica della loro influenza sulle dinamiche inflattive (anche ex art. 51 della legge n. 99/2009 - DM 15.10.2010).					
<b>Indicatore/indicatori e target</b> Pubblicazione sul sito istituzionale di una indagine statistica relativa all'Analisi economico strutturale del commercio italiano – dati economico-strutturali n. pubblicazioni mensili realizzate (10) - settore carburanti, nell'ambito della newsletter Prezzi e Consumi; n. relazioni settimanali su prezzi carburante predisposte (40). n. report di aggiornamento ed ottimizzazione del sistema di rilevazione (1)					
<b>Eventuali altre strutture interessate:</b>					
Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase <sup>(2)</sup>		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
	inizio	fine			
Raccolta dati, elaborazione e redazione rapporto annuale "Analisi economico strutturale del commercio italiano"	01/01/2013	31/12/2013	Redazione del volume "Analisi economico strutturale del commercio italiano"	40%	Pubblicazione sul sito del Ministero del rapporto
Redazione di report e tabelle relative al monitoraggio dei carburanti, nonché indagini ulteriori realizzate, sulla materia in oggetto, anche nell'ambito delle attività di competenza del Garante dei Prezzi	01/01/2013	31/12/2013	a) report periodici settore carburanti  b) Aggiornamenti periodici tabelle	30%	report settoriali mensili (10)  relazioni settimanali su



## Ministero dello Sviluppo Economico

				carburanti sito <a href="http://www.sviluppoeconomico.gov.it">www.sviluppoeconomico.gov.it</a> , area consumatori e monitoraggi		prezzi dei carburanti (40)
	Verifica ed ottimizzazione dei sistemi di gestione dell'applicativo web per la raccolta dei prezzi dei carburanti, nonché miglioramento dei sistemi di informazione sul prezzo dei carburanti, per l'utente ed il cittadino, anche in sinergia con Unioncamere	01/01/2013	31/12/2013	Report sulla possibile implementazione e/o di creazione nuovi servizi resi al cittadino in materia di pubblicazione dei prezzi carburanti	30%	n. 1 report di aggiornamento ed ottimizzazione del sistema web di rilevazione dei dati, relativi ai prezzi al consumo dei carburanti

### PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO STRUTTURALE N. 12.4.1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno <sup>(4)</sup>
Direttore generale	1	10
Dirigenti II fascia	2	60
AT F3	1	80
AS F5	1	80
AS F3	1	70

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO € 259.547

L'obiettivo rappresenta quota parte dell'obiettivo 119 inserito in Nota integrativa a LB anno 2013



# Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Piano d'azione ob.strutturale (All.C)

## DIREZIONE GENERALE POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dr. Amedeo TETI

<b>PIANO D'AZIONE: OBIETTIVO STRUTTURALE N.16.4.1</b>					<b>Anno 2013</b>	
<b>Definizione.</b> Gestione del regime degli scambi nel settore agro-alimentare, cites, tessile, legname e siderurgico e dual use						
<b>Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo:</b> Garantire il rilascio dei provvedimenti autorizzatori agli operatori comunitari entro i termini minimi previsti dalla normativa nazionale e comunitaria del settore, a vantaggio della competitività delle imprese italiane.						
<b>Indicatore/indicatori e target</b> Provvedimenti autorizzatori rilasciati /richieste esaminate – target 98%						
<b>Eventuali altre strutture interessate :</b>						
	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Istruttoria delle richieste di titoli o certificati agricoli, di licenze nel settore CITES, di licenze nei settori tessile, legname e siderurgico, di autorizzazione export beni a duplice uso; verifica dei requisiti previsti dalla normativa nazionale e comunitaria del settore	01/01/2013	31/12/2013	Esame richieste	68%	Richieste esaminate/richieste pervenute
2	Richiesta del parere della Commissione Scientifica CITES	01/01/2013	31/12/2013	Acquisizione parere	2%	Pareri acquisiti/pareri da acquisire
3	Predisposizione dei certificati di importazione esportazione, delle licenze e delle autorizzazioni export per beni a duplice uso nei termini previsti dalla normativa nazionale e comunitaria del settore	01/01/2013	31/12/2013	Rilascio certificati di importazione esportazione, licenze e autorizzazioni export beni duali	30 %	Certificati licenze autorizzazioni rilasciati/Certificati licenze autorizzazioni da rilasciare



## Ministero dello Sviluppo Economico

Nel caso in cui il Reg. 76/2002 e succ. mod. e proroghe, che ha introdotto una vigilanza comunitaria preventiva su determinati prodotti siderurgici con scadenza il 31/12/2012, venga rinnovato

### PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO STRUTTURALE N. 16.4.1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente I fascia (Direttore Generale)	1	10
Dirigente II fascia	3	60
IIAF2	4	90
IIAF3	23	90
IIAF5	13	85
IIIAF3	9	67
IIIAF4	1	50
IIIAF6	2	50

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 2.351.545

L'obiettivo rappresenta quota parte dell'obiettivo 262 inserito in Nota integrativa a LB anno 2013



# Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Piano d'azione ob.strutturale (All.C)

**DIREZIONE GENERALE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E PROMOZIONE DEGLI SCAMBI**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott. Pietro CELI**

<b>PIANO D'AZIONE: OBIETTIVO STRUTTURALE N. 16.5.1</b> Definizione: Contributi finanziari finalizzati a sostenere progetti per l'internazionalizzazione realizzati da Camere di commercio italiane all'estero, Consorzi per l'internazionalizzazione e Istituti/Enti/Associazioni (D.L. 83/2012 convertito con modificazioni in Legge 134/2012)					Anno 2013	
<b>Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo</b> Incentivare specifiche attività promozionali di rilievo nazionale volte a favorire l'internazionalizzazione delle piccole e medie imprese						
<b>Indicatore/indicatori e target</b> numero domande esaminate/ n. domande presentate <b>Target:</b> 100%						
<b>Eventuali altre strutture interessate :</b> Assocamerestero, Ministero Affari Esteri						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Ricevimento domande	15/02/2013	15/04/2013	Registrazione e verifica documentazione	20%	percentuale
2	Istruttoria	28/02/2013	30/07/2013	Controllo e disamina delle domande	50%	percentuale
3	Rendicontazione programmi ammessi al finanziamento nell'anno precedente	30/03/2013	30/07/2013	Esame e approvazione della rendicontazione	30%	percentuale



*Ministero dello Sviluppo Economico*

**PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO STRUTTURALE N. 16.5.1**

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Direttore Generale	1	9
Dirigente II fascia	1	75
Funzionario AIII/F6	1	80
Funzionario AIII/F3	2	100
Funzionario AII/F5	2	100
Funzionario AII/F3	4	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: €13.440.272

L'obiettivo rappresenta quota parte dell'obiettivo 268 e l'intero obiettivo di trasferimento 269 inseriti in Nota integrativa a LB anno 2013



# Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Piano d'azione ob.strutturale (All.C)

## DIREZIONE GENERALE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E PROMOZIONE DEGLI SCAMBI RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott. Pietro CELI

<b>PIANO D'AZIONE: OBIETTIVO STRUTTURALE N. 16.5.2</b>					Anno 2013	
Definizione: Elaborazione di proposte operative per il Piano di promozione straordinaria del Made in Italy 2013						
<b>Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo</b> Definizione di aree, Paesi e settori sui quali indirizzare lo stanziamento 2013 per le campagne straordinarie di promotion a favore del Made in Italy						
<b>Indicatore/indicatori e target</b> Destinazione dei fondi su progetti Target: 100% dei fondi destinati						
<b>Partners/stakeholders:</b> Associazioni di categoria, Agenzia Ice, Camere di commercio italiane all'estero						
	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo
		inizio	Fine			
1	Analisi di Paesi e settori in relazione alla congiuntura economica internazionale	01/01/2013	30/06/2013	Relazione su Paesi e settori risultati di interesse prioritario	60 %	Fatto/non fatto
2	Elaborazione del quadro dei progetti e individuazione degli interlocutori per la realizzazione delle iniziative	01/07/2013	30/09/2013	Stesura della bozza definitiva di DM e dell'Allegato con la destinazione dei fondi per progetti	40 %	Fatto/non fatto

## PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO STRUTTURALE N. 16.5.2

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Direttore Generale	1	5
Dirigente II fascia	5	10
TA/F6	3	10
TA/F1	4	20
SA/F3	1	20



*Ministero dello Sviluppo Economico*

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: €10.630.840 (di cui € 10.387.508 del capitolo 7481)

L'obiettivo rappresenta quota parte dell'obiettivo 267 inserito in Nota integrativa a LB anno 2013



# Ministero dello Sviluppo Economico

## DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE OBIETTIVI DIVISIONALI

Allegato D

### SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO

RESPONSABILE Federico Eichberg

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIVISIONE/UFFICIO I - <b>Affari generali, personale e gestione amministrativa</b>

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Rapporti con gli uffici di diretta collaborazione con il Ministro, con l'Ufficio del consigliere diplomatico e con il Desk Italia	<p>Coordinamento informativo ed elaborazione dossier per gli impegni nazionali ed internazionali dell'On. Ministro.</p> <p>Coordinamento attività amministrativa per la predisposizione di atti, provvedimenti e documenti alla firma</p>	<p>Provvedimenti -documenti predisposti/</p> <p>Provvedimenti -documenti- da predisporre</p>	<p>Curare il raccordo delle diverse iniziative dipartimentali anche in supporto all'Ufficio del Consigliere Diplomatico;</p> <p>supportare l'azione di raccordo dei soggetti preposti all'internazionalizzazione, in particolare per ciò che attiene ai processi di inward investment</p>		40%	100%



## *Ministero dello Sviluppo Economico*

	e/o esame dell'On. Ministro.  Supervisione flusso ordinario atti alla firma del Ministro.					
Supporto al capo dipartimento per le relazioni istituzionali ed esterne	Documenti ed analisi; appunti tematici o documenti di altro genere in tema di internazionalizzazione	Provvedimenti -documenti predisposti/ Provvedimenti -documenti- da predisporre	Predisposizione di documenti per la partecipazione del Capo Dipartimento a incontri e riunioni con altre Amministrazioni centrali, regionali, locali.  Supporto nella gestione di rapporti istituzionali con altre Amministrazioni ed Enti e con organizzazioni rappresentative di categoria.		30%	100%
Supporto al capo dipartimento per il coordinamento delle attività in materia di amministrazione e gestione del personale delle Direzioni generali del Dipartimento in raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse	Provvedimenti o documenti di altro genere in coerenza con le specifiche attività	Provvedimenti -documenti predisposti/ Provvedimenti -documenti- da predisporre	Coordinamento di specifiche attività:  - Valutazione dei dirigenti di I e II fascia del Dipartimento;  - Conferimento di incarichi  - Contratti di lavoro dei dirigenti  - Coordinamento tra le Divisioni Affari generali e personale delle Direzioni e delle		15%	100%



## *Ministero dello Sviluppo Economico*

			Divisioni di Staff del Dipartimento relativamente al fabbisogno e alla distribuzione delle risorse economiche a carico del FUA da attribuire al personale.			
Supporto al Capo dipartimento per il coordinamento delle attività in materia di: informatizzazione e comunicazione interna ed esterna in raccordo con le Direzioni generali e con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse	<p>Revisione riorganizzazioni e implementazione sito internet Ministero.</p> <p>Realizzazione e di nuovi sistemi informatizzati e di miglioramento di quelli già realizzati</p>	<p>Predisposizioni e di schemi di riorganizzazioni della documentazione inserita/da inserire.</p> <p>Incontri e riunioni di confronto e informative</p> <p>Sistemi informatizzati revisionati/realizzati</p>	<p>Coordinamento delle attività delle Direzioni generali ai fini degli aggiornamenti documentali con l'attività dell'ufficio Affari generali e Ufficio di gabinetto redazione internet</p> <p>Coordinamento delle attività della DGPMIEC con le attività di Infocamere per la realizzazione di un sistema informatizzato per la gestione dei dati dell'Albo delle Società cooperative</p>		15%	100%



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO  
RESPONSABILE: Dr. ssa Adriana MAURO

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE						
DIVISIONE II -Programmazione e controllo di gestione						
Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Supporto alla definizione delle proposte degli obiettivi strategici e strutturali del Dipartimento; assegnazione delle risorse finanziarie ai singoli obiettivi; verifica del raggiungimento dei risultati e delle risorse impiegate	Aggiornamenti della nota integrativa effettuati sul portale del MEF	Aggiornamenti effettuati /aggiornamenti da effettuare	Definizione della nota integrativa al Bilancio annuale - pluriennale e al Rendiconto		35	100%
Supporto all'analisi dei costi triennali per i programmi di competenza del dipartimento e riconciliazione(triennale) dei dati economici con quelli finanziari	Aggiornamenti del portale di contabilità economica del MEF	Aggiornamenti effettuati /aggiornamenti da effettuare	Predisposizione e del Bilancio economico triennale del Dipartimento e attività di consuntivazione		30	100%
Supporto alla predisposizione del contributo dipartimentale al Piano della performance anche in collaborazione con le direzioni generali; monitoraggi periodici	Schede di programmazione e di monitoraggi  relazioni di programmazione e di monitoraggio	Documenti predisposti/documenti da predisporre	Programmazione dell'attività strategica del Dipartimento e relativo monitoraggio		35	100%



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO RESPONSABILE Dr. Gianfrancesco ROMEO

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIVISIONE/UFFICIO III - <b>Affari giuridici e normativi</b>

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Consulenza giuridica e legislativa	Schemi di atti normativi e provvedimenti di attuazione di norme legislative e regolamentari curati dalla DDGG	Schemi e provvedimenti esitati verso gli UDC /schemi e provvedimenti da esitare	Supporto all'esame, in raccordo con le Direzioni generali competenti, delle proposte di disegni di legge e degli atti normativi adottati nelle materie d'interesse del Dipartimento		50	100%
Ricerche giuridiche su temi di interesse del dipartimento	Appunti, relazioni, raccolta dati statistici	Ricerche effettuate/ricerche da effettuare	Supporto al coordinamento del Capo Dipartimento sulle tematiche di interesse		20	100%
Atti di sindacato ispettivo	Supporto istruttorio per gli atti di sindacato ispettivo	Elementi forniti/elementi da fornire	Supporto e coordinamento per la predisposizione degli elementi di risposta agli atti di sindacato ispettivo nelle materie di competenza del Dipartimento		30	100%



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE I RESPONSABILE DR. Francesco MORGIA

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM
DIVISIONE I - Affari generali, personale e gestione amministrativa

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Programmazione economico finanziaria della Direzione Generale	Aggiornamenti sugli appositi portali del MEF delle attività, in fase preventiva e consuntiva (Nota preliminare, contabilità economica, riconciliazione economico/finanziaria ecc.)	Aggiornamenti effettuati / aggiornamenti da effettuare	Definizione degli obiettivi strategici e strutturali della Direzione; assegnazione delle risorse finanziarie ai singoli obiettivi; verifica del raggiungimento dei risultati e delle risorse impiegate; Aggiornamenti sugli appositi portali nei tempi previsti dalle circolari del MEF		40%	100%
Monitoraggio della direttiva generale per l'azione amministrativa	Predisposizione dei monitoraggi di periodo della direttiva annuale del ministro	Documenti predisposti / documenti da predisporre	Individuazione e analisi degli obiettivi in sede di programmazione e in sede di consuntivazione nel rispetto delle scadenze previste		30%	100%
Monitoraggio delle attività della Direzione e monitoraggio del contributo all'attuazione del programma di governo	Predisposizione di monitoraggi di periodo	Documenti predisposti / documenti da predisporre	Seguire l'iter e lo sviluppo delle attività della Direzione al fine del monitoraggio e della rendicontazione sulle stesse		30%	100%



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE II RESPONSABILE DR. Gianluca SCARPONI

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM
DIVISIONE II - Affari giuridici e normativi

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Attività di monitoraggio e studio della giurisprudenza della Corte di Cassazione in materia di Proprietà Industriale.	Selezione ragionata delle sentenze e delle massime a supporto dell'UIBM	SI / NO	Osservatorio su giurisprudenza Corte di Cassazione		70%	SI
Attività di formazione continua degli esaminatori e nuova selezione di funzionari da adibire a tali mansioni	Incontri formativi e nomina nuovi esaminatori	SI / NO 10 funzionari nominati	Professionalizzazione esaminatori e integrazione contingente previsto dall'art. 183 comma 4 CPI	SI	30%	100%



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE III RESPONSABILE DR.ssa Giovanna DI CAPUA

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM
DIVISIONE III - Comunicazione

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Campagna nazionale di pubblica utilità sul tema anticontraffazione e cultura della proprietà industriale.	La campagna cross media, mirata sulle giovani generazioni, le imprese ed i cittadini prevede: spot tv, web e radio annunci stampa banner web brochure dépliant materiale informativo	Campagna realizzata/campagna da realizzare	L'obiettivo della campagna sarà:  - fornire informazioni e condividere la conoscenza della proprietà industriale - evidenziare il valore strategico di innovazione e creatività come la chiave per la competitività ed il rilancio dell'economia nazionale; - fornire informazioni sulla necessità di una adeguata conoscenza degli strumenti di protezione quale mezzo importante per contrastare il mercato dei prodotti contraffatti		25%	100%
Proseguimento dell'attività in collaborazione con le Associazioni dei consumatori, al fine di consolidare l'esperienza positiva riscontrata	Campagne di sensibilizzazione e informazione in materia di LC e PI newsletter trimestrale mantenimento	N. campagne di informazione e sensibilizzazione realizzate/ N. campagne di informazione e	L'obiettivo è quello di consolidare l'esperienza positiva riscontrata nella prima fase attraverso la realizzazione di azioni innovative di		25%	100%





## Ministero dello Sviluppo Economico

Realizzazione del nuovo sito della DGLC-UIBM in un'ottica di restyling e di maggiore fruibilità all'utenza delle informazioni in termini di fornitura di servizi ai cittadini ed alle imprese. Verranno attivate anche le pagine dei principali social network	Strumenti di diffusione web: Newsletter imprese/cittadini a cadenza mensile (12 newsletter); Interazione con i social network	Strumenti realizzati / strumenti da realizzare	Rendere il sito maggiormente visibile e fruibile in termini di servizi all'utenza Dotare il sito di nuove aree di interazione con l'utenza. Implementazione di tools 2.0	20%	100%
Protocollo d'intesa, Mise – Miur, dal titolo: “Formazione e informazione sulla proprietà industriale”	Percorso di sensibilizzazione e informazione in tema di tutela della Proprietà Industriale e lotta alla contraffazione rivolta agli insegnanti delle scuole del I° e II° ciclo d'istruzione primarie di primo e secondo grado e delle scuole secondarie di secondo grado, “Concorso di idee” – Piccoli e grandi inventori crescono rivolto agli allievi delle scuole primarie e secondarie di ogni ordine e grado del territorio. Il concorso sarà volto a premiare la migliore idea rappresentata con disegni, lavori manuali o riproduzioni di	N. concorsi realizzati/n. concorsi da realizzare N. percorso di sensibilizzazione e informazione/ n. percorso di sensibilizzazione e informazione da realizzare	Accrescere nelle scuole la consapevolezza del valore della creatività come leva per il progresso e lo sviluppo e di far comprendere loro gli effetti negativi dell'attività di contraffazione sia sulla creatività stessa che sulla salute, sicurezza e quale fonte di attività criminale  Promuovere un programma a lungo termine di attività finalizzate a sensibilizzare il mondo della scuola (scuola primaria e secondaria e Università), sui temi della tutela della proprietà industriale e lotta alla contraffazione  - diffondere tra le giovani generazioni un approccio più consapevole alla	30%	100%



## *Ministero dello Sviluppo Economico*

	<p>oggetti nuovi, dotati di una qualche utilità o di oggetti già esistenti a cui attribuire nuove funzioni e nuove forme. “Premio di Laurea Giulio Natta”. Concorso rivolto a laureandi e laureati in discipline tecnico-scientifiche - avente ad oggetto l'esame di tesi di laurea che facciano riferimento a documenti brevettuali”.</p>		<p>conoscenza scientifica e cultura brevettuale in linea con le attuali priorità nazionali e comunitarie.</p>			
--	--	--	---	--	--	--



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE IV RESPONSABILE DR. Gianluca SCARPONI

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM
DIVISIONE IV - Politiche per la lotta alla contraffazione

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Attività di informazione/formazione alle micro e piccole imprese in funzione di tutela delle loro produzioni da fenomeni di concorrenza sleale e contraffazione	Incontri <i>one to one</i> sul territorio	N. incontri realizzati/N. incontri da realizzare [30/30]	Diffusione della conoscenza in materia di Proprietà Industriale attraverso attività di pre-assessment delle MPMI	SI	50%	100%
Attività di ricerca e analisi della contraffazione <i>online</i> con particolare riferimento alla violazione dei diritti di marchio e con approccio settoriale	Mappatura e quantificazione del fenomeno	Report [SI/NO]	Individuazione di una metodologia e primi dati di analisi per politiche di intervento		50%	100%



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE VI RESPONSABILE Dr. Mariano Giuseppe CORDONE

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM
DIVISIONE VI – Assistenza e supporto alle imprese destinatarie anticontraffazione

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Valutazione delle segnalazioni pervenute; coinvolgimento delle Forze di Polizia e dell' Agenzia delle Dogane; informazione sul fenomeno della contraffazione e sulle tutele previste dalla legge	Raccolta segnalazioni sulle contraffazioni e risposte alle richieste pervenute	N. risposte fornite / n. di segnalazioni pervenute	Gestione della linea diretta con la collaborazione di un nucleo specializzato della Guardia di Finanza per le segnalazioni di casi di contraffazione del Made in Italy per i consumatori e le imprese		40	100
Organizzazione di incontri formativi/informativi per il tessuto imprenditoriale	Incontri formativi/informativi	N. di incontri svolti / n. incontri previsti	Attività di formazione/informazione per il tessuto imprenditoriale sul tema della tutela dei diritti di proprietà industriale e lotta alla contraffazione		30	100
Studio di un progetto di assistenza e supporto alle imprese all'estero	Progetto di assistenza e supporto alle imprese all'estero	Stesura delle varie fasi del progetto	Assistenza e supporto alle imprese all'estero		30	100



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE VIII RESPONSABILE Dr.ssa Simona MARZETTI

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM
DIVISIONE VIII - Promozione della proprietà industriale e affari internazionali

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Collaborazione con EPO per la definizione dell'agenda dei lavori e l'organizzazione della manifestazione; Organizzazione di teleconferenze e incontri preparatori per la manifestazione; Copertura media e stampa; Campagna di marketing e promozione dell'evento in Italia; Collaborazione con i principali attori italiani del settore privato ai fini del loro coinvolgimento	Evento info formativo di carattere internazionale rivolto alle imprese e ai titolari di brevetti a livello europeo	Iniziative avviate / Iniziative da avviare	Organizzazione con l'EPO della conferenza internazionale sui brevetti (Bologna, Ottobre)		30%	100%
Coordinamento con gli interlocutori istituzionali italiani (amministrazioni coinvolte e associazioni imprenditoriali) per predisporre la strategia e linea di azione operativa in materia di PI; Partecipazioni a riunioni nazionali ed internazionali per sostenere dette strategie ed attività operative Conclusioni e attuazione di MOU di collaborazione sul piano bilaterale con paesi Ue e Paesi terzi Partecipazione a progetti di cooperazione tra uffici nazionali in sede UE	Documenti che definiscono la posizione nazionale in materia e di informazione per l'autorità politica e gli altri interlocutori istituzionali  Partecipazioni a riunioni nazionali ed internazionali, in Italia e all'estero  Progetti comunitari	Documenti predisposti / documenti da predisporre  Riunioni presenziate / riunioni a cui partecipare  Progetti avviati / Progetti da avviare	Definizione, d'intesa con le altre amministrazioni coinvolte, delle politiche in materia di tutela e valorizzazione della proprietà industriale in ambito UE ed internazionale (in particolare, brevetto unitario e riforma del regolamento sul marchio comunitario)		70%	100%



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE IX RESPONSABILE Dr. Stefano RAIMONDI

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM
DIVISIONE IX - Servizi per l'utenza

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Sostegno finanziario alla realizzazione di progetti di riqualificazione degli UBM delle Camere di Commercio e potenziamento dei PTLIB e dei PIP	Erogazione di finanziamenti agli UBM delle Camere di Commercio e ai PATLIB e PIP	Fatto / Non fatto	Riqualificazione della rete PATLIB e dei PIP e potenziamento UBM delle Camere di Commercio a sostegno della diffusione della cultura brevettuale		50%	Fatto
Definizione ed erogazione di un nuovo servizio all'utenza	Nuovo servizio agli utenti dell'UIBM	Fatto / Non fatto	Potenziamento dei servizi offerti dalla Sala Pubblico e dal Call Center		50%	Fatto



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE X RESPONSABILE DR. Francesco MORGIA (reggente)

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM
DIVISIONE X - Gestione informatica

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Gestione banche dati	Banca Dati aggiornata	Aggiornamenti effettuati / aggiornamenti da effettuare	Analisi e aggiornamento costante della BD dati nazionale dei titoli di PI esposta su web		40%	100%
Completamento del processo di reingegnerizzazione del sistema informativo UIBM	Realizzazione nuovo sistema informativo	Fatto/non fatto	Realizzazione del nuovo sistema informativo dell'UIBM		60%	Fatto



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE XI RESPONSABILE Dr.ssa Loredana Guglielmetti

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM
DIVISIONE XI – Invenzioni e Modelli di utilità

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Procedure di esame delle domande di brevetto; direttive	Vademecum per la redazione di note di rilievo e provvedimenti di definizione e delle procedure	Vademecum realizzato/vademecum da realizzare	Redazione di un vademecum ragionato dei modelli di rilievo, interlocutoria, E provvedimento di rigetto domande di brevetto	NO	40	100%
banca dati delle invenzioni biotecnologiche	Predisposizione di tabelle statistiche e relazioni da pubblicare e sul sito web della Direzione generale	Tabelle e report predisposte e pubblicate/ tabelle e report da predisporre e pubblicare	Preparazione e pubblicazione periodica via web di report statistici e di apposite relazioni di commento sulle invenzioni del settore biotecnologico	NO	30	100%
Realizzazione di una banca dati dei brevetti delle Università e dei centri di ricerca pubblici	Banca dati dei brevetti delle Università e dei centri di ricerca pubblici	BD realizzata/ BD da realizzare		NO	30	100%



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE XII RESPONSABILE Dr. Mauro Sgaramella

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE – UIBM
DIVISIONE XII - Disegni e modelli, brevetti europei ed internazionali

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Tracciabilità domande di brevetto europeo nascenti da Italia	Banca dati domande di BE nascenti da Italia	Domande di BE nascenti da Italia processate su domande di BE nascenti da Italia pervenute	tracciare le domande di brevetto europeo nascenti da Italia		50	100
Trattamento informatico delle domande PCT e della documentazione relativa	Invio informatizzato delle domande PCT	Domande PCT trattate informaticamente su domande PCT pervenute	Trattamento informatico delle domande PCT		50	100



# Ministero dello Sviluppo Economico

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE XIII RESPONSABILE Dr.ssa Stefania BENINCASA

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE – UIBM
DIVISIONE XIII – Marchi

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str	Peso	Target
Controllo dei requisiti di registrabilità dei marchi nazionali d'impresa	Rilascio certificati e/o rigetto delle domande	N. domande esaminate / N. domande pervenute	Esame formale e di merito delle domande di registrazione per marchi nazionali d'impresa		30%	100%
Controllo dei requisiti di registrabilità dei marchi internazionali d'impresa	Invio documenti compilati all'OMPI	N. domande esaminate / N. domande pervenute	Esame delle domande di registrazione internazionale		30%	100%
Controllo del pagamento delle tasse di rinnovo	Rinnovi effettuati o respinti	N. rinnovi effettuati o respinti / N. rinnovi pervenuti	Esame delle domande di rinnovo di marchi internazionali		30%	100%
Ricezione e trasmissione all'UAMI delle domande di marchio comunitario; Ricezione, esame formale e di conformità delle domande di marchio comunitario da trasformare in domande di marchio nazionale	Depositi e trasformazioni di marchi comunitari	N. depositi e n. trasformazioni / N. depositi e trasformazioni pervenuti	Esame della registrabilità delle domande di marchio comunitario e delle domande di trasformazione di marchio comunitario in marchio nazionale		10%	100%



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE XIV RESPONSABILE DR. Mauro Sgaramella (reggente)

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE – UIBM
DIVISIONE XIV - Affari amministrativi dei titoli brevettuali e delle registrazioni

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Riordino procedimento rimborsi e pubblicazione su SARA	Pubblicazione su SARA dei rimborsi	Rimborsi pubblicati su rimborsi da effettuare	Autorizzare le richieste di rimborso e pubblicarle su SARA		50	100
Istanze di reintegrazione per mancato pagamento diritti annuali	Data base istanze di reintegrazion e per mancato pagamento diritti annuali	domande di reintegrazione inserite su domande di reintegrazione pervenute	Catalogare e raccogliere tutte le domande di reintegrazione per mancato pagamento dei diritti annuali che pervengono all'UIBM		50	100



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE I RESPONSABILE DOTT. **Franco Mario SOTTILE**

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE POLITICA INDUSTRIALE E COMPETITIVITA'
DIVISIONE I <b>Affari generali, personale e gestione amministrativa</b>

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Supporto al Direttore generale nella valutazione dei dirigenti	Provvedimenti di valutazione dei dirigenti	Provvedimenti predisposti / Provvedimenti da predisporre	Valutazione dei dirigenti della Direzione generale	NO	40%	100%
Gestione amministrativa del personale	Ordini di servizio e pareri	Provvedimenti predisposti / Provvedimenti da predisporre	Gestione amministrativa del personale della Direzione generale	NO	30%	100%
Supporto al Direttore generale nel conferimento incarichi ai Dirigenti	Decreti e contratti di conferimento incarichi dirigenziali	Provvedimenti predisposti / Provvedimenti da predisporre	Conferimento degli incarichi ai dirigenti assegnati alla Direzione	NO	30%	100%



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE II RESPONSABILE DOTT.SSA Paola FERRI

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE POLITICA INDUSTRIALE E COMPETITIVITA'
DIVISIONE II <b>Affari giuridici e normativi</b>

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Esame dei disegni di legge e di altri atti normativi adottati nelle materie d'interesse della Direzione generale.	Pareri espressi	Pareri espressi/pareri da esprimere	Contributo all'emanazione di normative nelle materie di interesse della Direzione generale	NO	50	100%
Monitoraggio ed analisi del contenzioso nazionale, comunitario ed internazionale	Relazioni redatte	Relazioni redatte/relazioni da redigere	Definizione della posizione dell'amministrazione nel contenzioso in atto	NO	10	100%
Predisposizione degli elementi di risposta agli atti di controllo e sindacato parlamentare	Note di risposta/relazioni al servizio interrogazioni parlamentari	Note e relazioni predisposte/note e relazioni da predisporre	Fornire elementi di risposta agli atti parlamentari di sindacato e controllo	NO	40	100%



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE III RESPONSABILE Dott.ssa **Patrizia SCANDALIATO**

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE POLITICA INDUSTRIALE E COMPETITIVITA'
DIVISIONE/UFFICIO III <b>Programmazione strategica e politiche di bilancio</b>

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Coordinamento della programmazione e economico finanziaria della Direzione	Redazione degli atti di programmazione economica e finanziaria (Nota preliminare, contabilità economica, controllo di gestione ecc:)	Atti predisposti / atti da predisporre	Collegare le risorse finanziarie alle attività relative gli obiettivi, strategici, operativi e strutturali individuati; predisporre un bilancio economico di previsione nel rispetto del bilancio finanziario	NO	50%	100%
Supporto al direttore generale nell'elaborazione di proposte per la programmazione e annuale, strategica e strutturale delle attività della Direzione	Predisposizione della documentazione e degli atti di pianificazione	Documenti predisposti / documenti da predisporre	Definizione degli obiettivi strategici e di performance in attuazione del programma di Governo	NO	30%	100%
Attività di chiusura e gestione rientri dei programmi comunitari 94-99, sovvenzione globale, OASIS	Autorizzazioni alla chiusura dei programmi comunitari	Documenti predisposti / documenti da predisporre	Chiusura dei programmi comunitari 94-99 e delle sovvenzione globale, OASIS	NO	20%	100%



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEMA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE IV RESPONSABILE DOTT. Antonio BARTOLONI

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE POLITICA INDUSTRIALE E COMPETITIVITA'
DIVISIONE IV <b>Politiche e interventi per la competitività</b>

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Monitoraggio dei progetti di innovazione industriale per la valutazione e programmazione delle nuove politiche di competitività di competenza della Direzione generale	Predisposizione di un report sull'andamento dei progetti innovativi finanziati e sui primi risultati dell'indagine riguardante la propensione all'innovazione delle imprese	Report predisposto / report da predisporre	Raccolta delle informazioni sui risultati raggiunti dai beneficiari dei bandi, indagine sulla propensione all'innovazione e sull'impatto dell'intervento realizzato	NO	50%	100%
Progettazione di interventi, azioni e programmi finalizzati allo sviluppo della competitività del sistema produttivo	Atti, proposte, iniziative connessi alla definizione e gestione delle politiche di competitività	atti o iniziativa adottati / atti o iniziative da adottare	Messa a punto di atti, proposte o iniziative per la definizione e gestione delle politiche di competitività da parte del Direttore Generale.	NO	50%	100%



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE V RESPONSABILE DOTT.SSA **Francesca CAPPIELLO**

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE POLITICA INDUSTRIALE E COMPETITIVITA'
DIVISIONE V <b>Promozione della ricerca e dell'innovazione</b>

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Gestione amministrativa e monitoraggio contribuito sotto forma di credito d'imposta per l'assunzione di personale qualificato (art. 24 d.l. n.83 del 26 giugno 2012 conv. legge 7/8/2012 n. 134)	Provvedimenti amministrativi (decreto interministeriale; convenzione con relativo decreto di approvazione e impegno risorse) Report	Provvedimenti amministrativi adottati/provvedimenti amministrativi da adottare  1 Report di monitoraggio	Contribuire al processo di programmazione strategica delle policy in materia di ricerca e innovazione	SI	50%	100%
Partecipazione in sede europea e nazionale alla definizione e implementazione delle politiche per la ricerca e l'innovazione	Riunioni	Partecipazione a riunioni / riunioni convocate	Contribuire al processo di programmazione strategica delle policy in materia di ricerca e innovazione	NO	30%	100%
Gestione amministrativa della convenzione ENEA finanziata con le risorse del capitolo 7320, predisposizione dei provvedimenti di erogazione	Decreti di erogazione risorse capitolo 7320 dello stato previsionale del Ministero	Risorse erogate / risorse da erogare	Consentire l'ordinato svolgimento della attività previste dalla convenzione supportando finanziariamente lo sviluppo di strumenti innovativi per l'analisi quantitativa dell'impatto sul sistema produttivo nazionale delle misure di riduzione delle emissioni di CO <sub>2</sub>	NO	20%	100%



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE VI RESPONSABILE DOTT. **Andrea Maria FELICI**

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE POLITICA INDUSTRIALE E COMPETITIVITA'
DIVISIONE VI <b>Politiche territoriali, distretti produttivi e reti d'impresa</b>

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Gestione dei rapporti con le amministrazioni pubbliche e parti sociali nel processo di sostegno allo sviluppo di aree di crisi industriale	Atti di concertazione settoriali tra Amministrazioni centrali e locali e parti sociali	Atti di concertazione effettuati/ Atti di concertazione da effettuare	Individuare linee e azioni di politica industriale per le imprese; condivise con le Amministrazioni centrali e regionali e parti sociali	NO	70%	100%
Politiche per lo sviluppo delle reti d'impresa e dei distretti produttivi	Azioni per lo sviluppo del modello d'impresa attraverso il contratto di rete e rafforzamento dei distretti produttivi	Atti erogati/atti da erogare	Individuare linee e azioni di politica per il rafforzamento organizzativo delle PMI e implementazione del modello distrettuale	NO	30%	100%



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE VII RESPONSABILE DOTT. **Andrea Maria FELICI** (reggente)

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE POLITICA INDUSTRIALE E COMPETITIVITA'
DIVISIONE VII <b>Crisi d'impresa</b>

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Definizione delle aree di crisi industriale complessa e programmazione degli interventi e delle risorse finalizzate alle attività di reindustrializzazione	Predisposizione di atti e provvedimenti in attuazione degli art. 23 e 27 del dl 83/2012 anche al fine della definizione della direttiva del Ministro di cui all'art. 23 comma 3	Atti adottati /atti da adottare	Attuazione della misura di cui all'art. 23 del dl 83/2012	SI	25%	100%
Attivazione Segreteria tecnica di supporto della "Struttura per le crisi d'impresa"	Monitoraggio sullo stato delle vertenze relative alle crisi di impresa e supporto Direttore Generale	Report di monitoraggio ed azioni emanati/ Report di monitoraggio ed azioni da emanare	Supporto al direttore generale nell'attività di analisi e adozione di strumenti di prevenzione e risoluzione delle crisi aziendali	NO	50%	100%
Attuazione degli interventi consentiti dagli Orientamenti U.E. per la concessione degli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione delle imprese in difficoltà.	Predisposizione atti amministrativi relativi alle domande di accesso al Fondo salvataggio e ristrutturazione imprese in difficoltà in corso di chiusura	Atti adottati/atti da adottare	Gestione delle concessioni di accesso al Fondo avvenute fino al 23 giugno 2012	NO	25%	100%



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE VIII RESPONSABILE DOTT. Salvatore MIGNANO

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE POLITICA INDUSTRIALE E COMPETITIVITA'
<b>DIVISIONE VIII Politiche industriali interessanti la difesa nazionale, materiali di armamento, commesse militari, settori ad alta tecnologia e industria aerospaziale elettronica, meccanica fine</b>

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Partecipazione a programmi europei aeronautici, aerospaziali e navali ad elevato contenuto tecnologico	Provvedimenti per l'attuazione dei programmi	Provvedimenti emessi / Provvedimenti richiesti	Promozione dell'innovazione tecnologica e della competitività nel settore dell'industria aeronautica, navale ed elettronica	NO	95%	100%
Trattato intergovernativo italo - libico	Provvedimenti per l'attuazione degli interventi	Provvedimenti emessi / richieste avanzate	Realizzazione di sistemi di controllo elettronico da affidare a società italiane	NO	5%	100%



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE IX RESPONSABILE ING. **Vincenzo ZEZZA**

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE POLITICA INDUSTRIALE E COMPETITIVITA'
<b>DIVISIONE IX - POLITICHE INDUSTRIALI DEI SETTORI: AUTO, TRASPORTO, CANTIERISTICA NAVALE, PRODOTTI OTTICI ED ELETTRICI</b>

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Tavoli e riunioni a carattere settoriale tra amministrazioni centrali e locali e associazioni d'impresa	Incontri	Incontri promossi / incontri da promuovere	Realizzazione di interventi di politica industriale per i settori di riferimento	NO	30%	100%
Contributo alla definizione di norme e provvedimenti comunitari e nazionali di interesse dei settori di riferimento	Proposte di provvedimenti e norme	Proposte accolte / proposte presentate	Integrazione delle normative di settore	NO	30%	100%
Gestione della misura relativa ai contributi per l'acquisto di veicoli a basse emissioni complessive	Procedura attuativa	Procedure attivate / procedure da attivare	Favorire lo sviluppo della mobilità sostenibile mediante veicoli a basse emissioni complessive	NO	40%	100%



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE X RESPONSABILE ING. Vincenzo ZEZZA (reggente)

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE POLITICA INDUSTRIALE E COMPETITIVITA'
DIVISIONE X <b>Politiche industriali dei settori metalmeccanico, chimico, farmaceutico, gomma, materie plastiche, siderurgico, metallurgico e dei minerali non ferrosi</b>

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Gestione dell'Helpdesk REACH	Attività di servizio rese alle imprese	Servizi resi / servizi da fornire	Favorire la diffusione della conoscenza del Regolamento (CE) n.1907/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio concernente la registrazione, la valutazione, l'autorizzazione e la restrizione delle sostanze chimiche (REACH) e semplificare la sua applicazione da parte delle imprese	NO	50%	100%
Tavoli e riunioni a carattere settoriale tra amministrazioni centrali e locali e associazioni d'impresa	Incontri	Incontri promossi / incontri da promuovere	Realizzazione di interventi di politica industriale per i settori di riferimento	NO	25%	100%
Contributo alla definizione di norme e provvedimenti comunitari e nazionali di interesse dei settori di riferimento	Proposte di provvedimenti e norme	Proposte accolte / proposte presentate	Integrazione delle normative di settore	NO	25%	100%



# Ministero dello Sviluppo Economico

## ALLEGATO D

### SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE XI RESPONSABILE DOTT.SSA **Benedetta FRANCESCONI**

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE POLITICA INDUSTRIALE E COMPETITIVITA'
DIVISIONE XI <b>Politiche per il sostegno e la promozione dei settori industriali del Made in Italy</b>

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Azioni e interventi, a livello nazionale, comunitario ed internazionale, nei settori: carta, cellulosa, legno, arredamento, ceramiche, moda, tessile, abbigliamento, cuoio e calzature, orafa ed altri settori eventualmente individuati	Predisposizione di normative, pareri, procedure o accordi operativi per lo sviluppo dei diversi settori. Individuazione rete laboratori orafi "Convenzione di Vienna".	azioni realizzate / azioni proposte	Promuovere lo sviluppo e la competitività nei vari settori del Made in Italy	NO	50	100%
Partecipazione ai Comitati OCSE, Investimenti ed Industria e ai relativi Gruppi di Lavoro	Elaborazione e predisposizione di documenti e <i>report</i> per la definizione delle posizioni nazionali.	riunioni presenziate / riunioni convocate.	Promuovere la cooperazione industriale nei settori di competenza	NO	20	100%
Attività del Segretariato del Punto di contatto nazionale (PCN)	Gestione delle istanze. Convenzioni e Protocolli. Seminari e Convegni. Incontri comitato PCN.	Riunioni convocate / Riunioni da convocare	Diffusione delle Linee Guida dell'OCSE sui temi della Responsabilità Sociale d'Impresa	NO	30	100%



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE XII RESPONSABILE DOTT.SSA Paola FERRI (reggente)

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE POLITICA INDUSTRIALE E COMPETITIVITA'
DIVISIONE XII <b>Politiche delle industrie alimentari</b>

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Partecipazione all'elaborazione delle direttive e dei regolamenti comunitari in materia di industria alimentare ed alla relativa attuazione in sede nazionale	Proposte normative e atti amministrativi collegati	Proposte e Atti elaborati/proposte e atti previsti	Rappresentare le esigenze dell'industria alimentare in sede di elaborazione della normativa comunitaria di settore e nella fase di recepimento ed attuazione della stessa in Italia	NO	30%	100%
Rapporti con altre Amministrazioni e con le Associazioni di categoria in materia di industria alimentare (ivi inclusa la partecipazione a Commissioni e tavoli istituzionali)	Riunioni e scambi di informazioni	Numero di riunioni presenziate / numero di riunioni convocate	Monitorare le esigenze e problematiche specifiche del settore alimentare tenendo conto delle istanze del settore industriale, concertando le soluzioni con le altre Amministrazioni competenti	NO	40%	100%
Elaborazione di norme materia di industria alimentare in sede nazionale	Proposte normative e atti amministrativi collegati	Proposte normative e Atti elaborati / proposte/atti previsti	Assicurare l' adeguamento normativo in linea con l'evoluzione del mercato e le esigenze dei consumatori	NO	30%	100%



*Ministero dello Sviluppo Economico*

Allegato D

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE **XIII**  
RESPONSABILE DOTT. **Antonello LAPALORCIA**

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE POLITICA INDUSTRIALE E COMPETITIVITA'
DIVISIONE XIII Programmazione delle politiche industriali comunitarie

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Notifica degli aiuti di Stato attraverso il Sistema di notifica elettronica interattiva.	Notifica degli aiuti di Stato alla Commissione U.E.	Notifiche inviate / notifiche da inviare	Assicurare la compatibilità dei regimi agevolativi con le norme europee	NO	80%	100%
Rapporti con organismi internazionali e comunitari, con le regioni e gli enti locali in materia di politiche di sviluppo industriale	Definizione delle posizioni nazionali in negoziati europei	Riunioni effettuate / riunioni da effettuare	Favorire la presa in conto degli interessi nazionali nella normativa europea	NO	20%	80%



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE XIV RESPONSABILE DOTT.SSA **Cristina REALI**

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

DIREZIONE GENERALE POLITICA INDUSTRIALE E COMPETITIVITA'

DIVISIONE XIV **Amministrazione straordinaria**

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Attivazione delle procedure di amministrazione straordinaria delle grandi imprese in crisi	Procedure	Procedure attivate / procedure da attivare	Sostegno alla conservazione del patrimonio produttivo delle grandi imprese commerciali insolventi	NO	40%	100%
Gestione amministrativa delle procedure di amministrazione straordinaria	Provvedimenti e atti	Provvedimenti e atti emessi / provvedimenti e atti da emettere	Attività di vigilanza e controllo per il corretto funzionamento delle procedure di a.s.	NO	60%	100%



# Ministero dello Sviluppo Economico

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE XV RESPONSABILE ING. Antonio BARTOLONI (reggente)

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

DIREZIONE GENERALE POLITICA INDUSTRIALE E COMPETITIVITA'

DIVISIONE XV **Politiche ambientali**

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Supporto alla Direzione nella Gestione dell'ETS e nella progettazione di misure di politica industriale coerenti con i sistemi di controllo delle emissioni	Note tecniche	Relazioni tecniche predisposte/relazioni tecniche da predisporre	Mettere a disposizione del MiSE elementi e sistemi conoscitivi degli scenari evolutivi in conseguenza della gestione del sistema ETS	NO	50%	100%
Elaborazione di proposte legislative e regolamentari in materia di ambiente con riferimento alle attività industriali	Bozze di proposte legislative	Atti predisposti / atti da predisporre	Favorire le condizioni per lo sviluppo di nuove tecnologie anche nell'ottica di superare la marginalità economica e la crisi strutturale di comparto	NO	50%	100%



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE XVI RESPONSABILE ARCH. **Gioacchino CATANZARO**

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE POLITICA INDUSTRIALE E COMPETITIVITA'
DIVISIONE XVI <b>Recupero e reindustrializzazione dei siti produttivi inquinati</b>

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Istruttoria e proposte di soluzioni tecniche /amministrative e proposte di modifiche e/o semplificazioni normative	Documenti progettuali. Predisposizione di schemi di atti tecnico/amministrativi	Bozze di atti da predisporre / bozze di atti da predisporre	Snellire le procedure	NO	30%	100%
Attuazione di accordi di programma e partecipazione a Conferenze di servizi	Partecipazione a Comitati Tecnici e di Indirizzo e Controllo e sottoscrizione dei verbali delle Conferenze decisorie	Riunioni presenziate / riunioni da presenziare	Vigilanza sull'attuazione degli Accordi e sostegno alle soluzioni tecniche proposte dalle imprese	NO	40%	100%
Sostenere il rilancio di alcuni settori industriali in difficoltà attraverso un'attività di concertazione, nell'ambito di alcune aree territoriali in crisi, con i soggetti istituzionali locali e con le associazioni di categoria	Partecipazione ai gruppi di lavoro	Riunioni presenziate / riunioni da presenziare	Favorire il rilancio produttivo nei siti inquinati	NO	30%	100%



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO RESPONSABILE DR. Maria **DI FILIPPO**

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PICCOLE MEDIE IMPRESE E ENTI COOPERATIVI
DIVISIONE/UFFICIO I – <b>Affari generali, personale e gestione amministrativa</b>

Attività	Prodotto	Indicator e di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Predisposizione del budget economico della Direzione Generale e rilevazioni periodiche della contabilità economica-gestionale	Inserimento dei dati di budget e di consuntivo nel portale di contabilità economica	Aggiornamenti del portale effettuati/aggiornamenti del portale da effettuare	Gestione della contabilità economica per una corretta imputazione dei costi		30	100%
Predisposizione del bilancio di previsione della Direzione Generale e dell'assestamento dello stesso	predisposizione delle schede capitolo relative ai capitoli di spesa e di entrata in sede di previsione e assestamento	Aggiornamenti del SICOGE effettuati/aggiornamenti del SICOGE da effettuare	Gestione della contabilità finanziaria per un corretto impiego delle risorse assegnate		30	100%
Adempimenti relativi alla gestione delle risorse umane	circolari interne; ordini di servizio;  programmazione e rendicontazione ai fini del riconoscimento del salario accessorio	ordini di servizio predisposti /ordini di servizio da predisporre  elenchi predisposti/elenchi da predisporre	ottimizzazione delle risorse umane a disponibili		40	100%



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO RESPONSABILE DR. **Maria DI FILIPPO (reggente)**

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PICCOLE MEDIE IMPRESE E ENTI COOPERATIVI
DIVISIONE/UFFICIO II - <b>Affari giuridici e normativi</b>

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Predisposizione dello schema di disegno di legge di semplificazione e trasmissione e all'Ufficio legislativo	Schema di disegno di Legge	schemi predisposti /schemi da predisporre	Riordino legislativo e semplificare la normativa vigente sugli enti mutualistici		50	1
Predisposizione dello schema di disegno di legge di semplificazione e trasmissione e all'Ufficio legislativo	Schema di disegno di Legge	schemi predisposti /schemi da predisporre	Riorganizzazione legislativa della attività della Commissione Centrale per le Cooperative per la riduzione delle tipologie di provvedimenti emessi per i quali necessita il parere della Commissione stessa		50	1



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO RESPONSABILE DR. **Paolo QUATTROCCHI**

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PICCOLE MEDIE IMPRESE E ENTI COOPERATIVI
DIVISIONE/UFFICIO III - <b>Promozione e sviluppo del movimento cooperativo</b>

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Formazione specialistica per revisioni e ispezioni di società cooperative	Corsi di prima formazione, corsi e seminari di qualificazione e di aggiornamento	corsi attuati/corsi programmati	Potenziamento del corpo ispettivo		40	100%
Contributi per iniziative progettuali della cooperazione	Progetti ammessi a finanziamento	progetti avviati /progetti ammessi a finanziamento	Finanziamento di progetti d'impresa finalizzati al potenziamento delle società cooperative beneficiarie e/o la costituzione di nuovi enti cooperativi	SI	60	100%



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO RESPONSABILE DR. **Guido DI NAPOLI**

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PICCOLE MEDIE IMPRESE E ENTI COOPERATIVI
DIVISIONE/UFFICIO IV - <b>Gestioni commissariali e scioglimenti per atto dell'autorità</b>

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Procedura di scioglimenti senza nomina di liquidatore e cancellazioni dal Registro delle Imprese.	Istruttorie verbali di vigilanza Avvii del procedimento - decreti cumulativi	Verbali trattati/Verbali pervenuti	Ottimizzazione e quali/quantitativa avvii procedimenti sanzionatori relativi a procedure senza il liquidatore		40	80%
Procedura di scioglimenti con nomina di commissario liquidatore	Istruttorie verbali di vigilanza. Avvii del procedimento – audizione CCC decreti	Verbali trattati/Verbali pervenuti	Ottimizzazione e quali/quantitativa avvii procedimenti sanzionatori relativi a procedure con liquidatore		60	80%



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO RESPONSABILE: **Dott.ssa Antonella SERANI (reggente)**

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PICCOLE MEDIE IMPRESE E ENTI COOPERATIVI
DIVISIONE/UFFICIO V – <b>Vigilanza</b>

Attività	Prodotto	Indicator e di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Programmazione di nuovi incarichi di revisione in relazione alla assegnazione e di risorse finanziarie in conto competenza e cassa	assegnazione incarichi	incarichi assegnati /incarichi da assegnare	Programmazione con criteri omogenei i nuovi incarichi impegnando la totalità delle risorse finanziarie a disposizione		25	100%
Istruttoria dei verbali redatti dai Revisori delle società cooperative Emissione certificati di revisione e proposte adozione provvedimenti	certificati emessi  proposte di adozione di provvedimenti	certificati emessi/certificati da emettere  proposte redatte /proposte da redigere	Controllo dei verbali redatti dai Revisori delle società cooperative (tutti quelli che contengono proposte di provvedimento ed un campione - pari al 10% - degli altri)		60	100%
Liquidazione e compensi – Predisposizione dei decreti e dei relativi mandati di pagamento	mandati di pagamento	mandati di pagamento/impegni assunti	Erogazione dei compensi ai revisori di società cooperative dovuti per attività di vigilanza ordinaria		15	100%



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO RESPONSABILE Dr.ssa **Antonella SERANI**

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PICCOLE MEDIE IMPRESE E ENTI COOPERATIVI
DIVISIONE/UFFICIO VI - <b>Liquidazioni coatte amministrative</b>

Attività	Prodotto	Indicator e di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Esame dei verbali, predisposizione e notifica dei provvedimenti di liquidazione coatta amministrativa(l.c.a.)	Provvedimenti di l.c.a.	Provvedimenti di l.c.a. adottati/Provvedimenti di l.c.a. da adottare	Attuazione delle Procedure di liquidazione coatta amministrativa delle società cooperative ex art.2545 terdecies c.c.		40	100%
Esame delle istanze di autorizzazione prodotte dai Commissari liquidatori ai fini della cancellazione dei gravami insistenti sui beni mobili registrati ed immobili alienati. Predisposizione decreti di cancellazione dei citati gravami. Interlocutorie per acquisizione ulteriore documentazione( atti di compra-vendita, relazioni notarili)	Cancellazioni iscrizioni e trascrizioni	Istanze esaminate/istanze pervenute	Gestione delle procedure di liquidazione coatta amministrativa		60	100%



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO RESPONSABILE DR.

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PICCOLE MEDIE IMPRESE E ENTI COOPERATIVI
DIVISIONE/UFFICIO VII - <b>Albi delle società cooperative</b>

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Apertura dei modd. C17, verifica formale e sostanziale dei dati contenuti, sospensione o consolidamento	Iscrizioni all'Albo	Modelli visionati / modelli pervenuti	Gestire le iscrizioni all'Albo delle società cooperative a mutualità prevalente		50	50%
Istruttoria delle domande di iscrizione e provvedimenti di iscrizione	Iscrizioni all'Albo	Domande di iscrizione sottoposte al Comitato/ domande pervenute /	Gestire le iscrizioni all'Albo delle società cooperative edilizie		50	100%



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO RESPONSABILE DR. **Giuseppe CAPUANO**

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE						
DIREZIONE GENERALE PICCOLE MEDIE IMPRESE E ENTI COOPERATIVI						
DIVISIONE/UFFICIO VIII - <b>Piccole e medie imprese e artigianato</b>						
Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Raccolta, verifica e analisi periodica delle informazioni pervenute sia di natura giuridica che economico-statistica in attuazione dello SBA, con particolare riferimento ai Contratti di rete e al Venture Capital. Riunioni con le Associazioni di categoria, Amministrazioni Centrali, Enti Locali, Camere di Commercio attraverso il Tavolo Permanente sulle PMI; consultazione periodica atti amministrativi e legislativi e verifica "TEST PMI"	Report  Organizzazione riunioni periodiche	Realizzazione e di report semestrali	Individuazione di nuove iniziative per lo sviluppo di interventi mirati a favore delle MicroPMI e loro monitoraggio nell'ambito della attuazione dello Small Business Act in Italia e in Europa.	SI	60	2
Elaborazione dati e analisi sull'andamento settoriale delle MicroPMI e delle imprese Cooperative, disaggregato per regioni e province Consultazione e esportazione dati attraverso banche dati nazionali (Infocamere, ISTAT, GeoWebStarter, etc.) e comunitarie (Eurostat)	Report	Realizzazione e di report semestrali	Valutazione dinamiche della natalità/mortalità delle MicroPMI e imprese Cooperative a livello regionale/provinciale e settoriale		40	2



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE I RESPONSABILE Dr. Massimo DAFANO

DIPARTIMENTO IMPRESA E INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE MCCVNT
DIVISIONE I – AFFARI GENERALI, PERSONALE E GESTIONE AMMINISTRATIVA

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Adempimenti relativi alla gestione delle risorse umane	Circolari interne; ordini di servizio; note all'UAGR/ Dipartimento	Circolari emanate /circolari da emanare;	Comunicazione interna ed esterna efficace e nei tempi richiesti; ottimizzazione delle risorse disponibili	no	20	100%
		ordini di servizio predisposti / ordini di servizio da predisporre				100%
		n. note predisposte per il Dip. o l'UAGR				30
Gestione amministrativo - contabile	Predisposizione del bilancio di previsione e della nota preliminare; assestamento di bilancio; monitoraggio delle leggi pluriennali di spesa; gestione dei capitoli di bilancio e rapporti con UCB e gli Uffici	n. documenti predisposti / n. doc. da predisporre;	Corretto utilizzo delle risorse assegnate; predisposizione dei documenti richiesti entro i termini stabiliti; monitoraggio dei fabbisogni	no	35	100%
		n. impegni di spesa effettuati/				100%
		n. impegni di spesa				100%



## Ministero dello Sviluppo Economico

	di Dipartimento.	da effettuare				
Supporto al Direttore generale negli adempimenti relativi al piano della performance e controllo di gestione	Monitoraggio degli obiettivi assegnati dal Direttore generale;  monitoraggio dei costi in relazione alle attività programmate	Aggiornamenti effettuati / aggiornamenti da effettuare	Coordinamento con i dirigenti della DG e con il Dipartimento finalizzato al corretto e puntuale svolgimento degli adempimenti relativi al Piano della performance; tempestivo monitoraggio dei costi attribuiti alle varie attività espletate dalla DG	no	<b>20</b>	100%
Gestione delle attività informatiche e di quelle connesse alla sicurezza e alla tutela della salute sul luogo di lavoro	Programmazione e dei fabbisogni informatici e predisposizione del Piano triennale per l'informatica; segnalazione delle criticità connesse al funzionamento della rete. Monitoraggio delle funzionalità delle attrezzature e degli impianti presenti; adempimenti ai sensi del D. Lgs. 81 /2008 e rimozione delle non conformità	Interventi effettuati / interventi da effettuare	P.T.I. predisposto entro i termini; ripristino tempestivo del funzionamento delle apparecchiature non funzionanti e delle attrezzature in genere; visite mediche periodiche; programmazione degli interventi obbligatori.	no	<b>25</b>	100%



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE II- Affari Giuridici e Normativi RESPONSABILE Dr.ssa LAURA PALLADINO

DIPARTIMENTO per l'Impresa e l'internazionalizzazione						
DIREZIONE GENERALE per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica						
DIVISIONE II - Affari Giuridici e Normativi						
Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Gestione contenzioso: Ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica	Relazione ministeriale per la richiesta del parere al Consiglio di Stato	N. di relazioni predisposte/N. ricorsi con istruttoria preliminare o definitiva completa	Istruttoria dei ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica proposti in materie di competenza della Direzione Generale		60%	90% dei ricorsi straordinari con istruttoria preliminare o definitiva completa
Gestione contenzioso: Ricorsi giurisdizionali	Memoria difensiva per l'Avvocatura dello Stato	N. di memorie predisposte/n. di richieste pervenute	Esercizio del diritto di difesa dell'amministrazione nelle materie di competenza della Direzione Generale		30%	90% delle richieste di memoria pervenute
Gestione contenzioso: Ricorsi gerarchici	Relazione istruttoria e predisposti predi decreto di decisione del ricorso	N. di relazioni e decreti predisposti/n. ricorsi con istruttoria completa	Istruttoria dei ricorsi gerarchici al Direttore Generale		5%	90% dei ricorsi pervenuti
Attività normativa	Risposta alla richiesta di elementi	n. di risposte inviate/ n. di richieste con istruttoria completa	Coordinamento delle divisioni competenti per materia e Predisposizione di elementi di risposta su richieste di pareri su atti normativi o atti di sindacato ispettivo nelle materie di competenza della Direzione generale		5%	90% delle richieste pervenute



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO RESPONSABILE Dott.ssa Gabriella DI BELLA

DIPARTIMENTO IMPRESA E INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE MERCATO, CONCORRENZA, CONSUMATORE, VIGILANZA E NORMATIVA TECNICA
DIVISIONE III - COMUNICAZIONE

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
<b>Predisposizione del periodico</b> cartaceo d'informazione esterna denominato "Quaderno Informativo Mercato & Consumatori".	<b>Quaderno informativo</b>	pubblicazioni editate/ pubblicazioni previste	Divulgare le novità normative in materia di tutela del consumatore, di mercato e sulla vigilanza e la normativa tecnica che abbiano un impatto sul consumatore		<b>50</b>	100%
<b>Coordinamento dell'informazione sul WEB</b> per la comunicazione istituzionale interna ed esterna della Direzione, secondo le attività previste dal Piano di comunicazione 2013. <b>Interventi di razionalizzazione implementazione delle pagine web</b> area: MERCATO&CONSUMATORI	Pubblicazione documenti d'interesse e Redazioni e delle notizie di primo piano dossier di approfondimento pubblicati dall'ufficio o stampa e della redazione internet.	notizie pubblicate/ notizie previste  Riorganizzazione dei file (documenti pubblicati)	Coordinare la redazione dei contenuti di informazione / comunicazione e assicurare l'aggiornamento delle informazioni; favorire la fruibilità (percorribilità link e consultazione) dei documenti.		<b>50</b>	100%



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE IV PROMOZIONE DELLA CONCORRENZA RESPONSABILE DR.SSA DANIELA PARADISI

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE MERCATO CONCORRENZA CONSUMATORI
VIGILANZA NORMATIVA TECNICA
DIVISIONE IV PROMOZIONE DELLA CONCORRENZA

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Targ et
Analisi delle segnalazioni dell'Antitrust e monitoraggio delle disposizioni normative con profili anticoncorrenziali incompatibili con la disciplina comunitaria ai fini della predisposizione di interventi normativi in materia di liberalizzazione e semplificazione dell'avvio e dell'esercizio dell'attività d'impresa.	Predisposizione schema/i-normativo /i	Schema normativo predisposto /schema normativo da predisporre	Proposte normative con riferimento agli obiettivi di liberalizzazione e semplificazione, anche in connessione con la Legge annuale per il mercato e la concorrenza e con le segnalazioni dell'Antitrust.	SI	25	100%
Attività di verifica della validità della qualificazione professionale ai fini dell'avvio delle attività di competenza.	Redazioni e pareri	Note redatte/Richieste pervenute	Analisi e verifica dei contenuti dei percorsi formativi al fine di agevolare i riconoscimenti della validità ed eliminare eventuali disomogeneità sul territorio nazionale		30	100 %
Attività di indirizzo e coordinamento, nonché predisposizione dell'attività consultiva, nei confronti di Enti	Redazioni e circolari e pareri interpretativi	Circolari e pareri redatti/circolari e pareri da	Emanazione di circolari e pareri esplicativi sulla corretta attuazione della		30	100 %



*Ministero dello Sviluppo Economico*

territoriali regionali e locali, sulla corretta applicazione della disciplina vigente nelle materie di competenza.		redigere	disciplina sulle materia di competenza, anche alla luce dei recenti interventi normativi di semplificazione e liberalizzazione.			
Attività di supporto ad organismi a valenza di carattere comunitario ed extra-comunitario in materia di concorrenza nel settore distributivo dei servizi.	Predisposizione di note tecniche e schemi di sintesi	Note tecniche redatte/note tecniche richieste	Obiettivo istituzionale nell'ambito dell'attività rivolta alla realtà comunitaria ed extra-comunitaria		15	100 %



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO RESPONSABILE DR. SSA Orietta Maizza

DIPARTIMENTO Impresa ed Internazionalizzazione
DIREZIONE GENERALE DGMCCVNT
DIVISIONE/UFFICIO Div. V Monitoraggio dei Prezzi

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
1) Redazioni e di report e tabelle relative al monitoraggio dei carburanti, nonché indagini ulteriori realizzate, sulla materia in oggetto, anche su impulso del garante dei prezzi.	a) Rapporti periodici settore carburanti b) Aggiornamenti periodici tabelle carburanti sito <a href="http://www.sviluppoeconomico.gov.it">www.sviluppoeconomico.gov.it</a> , area consumatori monitoraggi.	a) Rapporti settoriali (1.1.2013-31.12.2013) b) Aggiornamenti periodici (1.1.2013-31.12.2013)	Monitoraggio ed analisi dei prezzi dei carburanti, al fine di una verifica della loro influenza sulle dinamiche inflattive, anche attraverso l'attuazione delle norme di cui all'articolo 51 della legge n. 99/2009. DM 15.10.2010 e dei successivi decreti in corso di elaborazione.		65%	a) n. 40 (ogni trimestre, in media, previsti 10 report)  b) n. 40 (ogni trimestre, in media, previsti 10 aggiornamenti)
2) Gestione del sistema di comunicazione e pubblicazione dei prezzi al consumo dei carburanti per autotrazione e sul sito <a href="https://carburanti.sviluppoeconomico.gov.it/">https://carburanti.sviluppoeconomico.gov.it/</a> .	a) Implementazione dell'applicativo per la pubblicazione sul web dei prezzi dei carburanti al fine di ampliare il monitoraggio ai gestori non autostrada	a) <b>registrazioni gestori non autostrada avviata</b> (1.1.2013-31.12.2013)				a) SI



## Ministero dello Sviluppo Economico

	<b>dali, con procedu ra volontari a e obbligat oria (in via di definizio ne).</b>					
Aggiornam ento periodico delle tabelle statistiche ed informative del sito <a href="http://osser vaprezzi.sviluppoeconomico.gov.it/">http://osser vaprezzi.sviluppoeconomico.gov.it/</a> , nonché elaborazion e di report tematici o di filiera ed indagini, anche su impulso del garante dei prezzi.	a)Aggiornamenti periodici del sito <a href="http://osser vaprezzi.sviluppoeconomico.gov.it">http://osser vaprezzi.sviluppoeconomico.gov.it</a> b)Pubblicazione di una newsletter periodica "Prezzi e Consumi" sul sito <a href="http://osser vaprezzi.sviluppoeconomico.gov.it">http://osser vaprezzi.sviluppoeconomico.gov.it</a> c) Report periodici sulle dinamiche e inflattive nei settori rilevanti, anche su impulso del garante dei prezzi d) Gestione delle caselle e-mail del Garante	a)Aggiornam ento periodico delle tabelle, notizie e pagine informativ e nelle pagine web del sito (1.1.2013-31.12.2013 ) b)Newslett er periodica pubblicata sul sito (1.1.2013-31.12.2013 ) c) Report tematici o di filiera (1.1.2013-31.12.2013 ) d) Valutazion e e risposte alle e-mail inviate al Garante	Organizzazione e coordinamento dell'attività dell'Osservatorio dei Prezzi. Supporto alle attività del Garante dei prezzi.	35%	a) n. 20 (in media, non meno di 4 aggiornamenti trimestrali)  b) n. 10 (in media, non meno di 2 newsletter trimestrali)  c) n. 6 report tematici o di filiera (ogni trimestre, in media, almeno 1 report)  d) Fornire riscontro al 100% delle e-mail pervenute	



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE VI – Servizi e Professioni  
RESPONSABILE Dr.ssa CATERINA FARRE

DIPARTIMENTO IMPRESA E INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE MCCVNT
DIVISIONE VI – SERVIZI E PROFESSIONI

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Riconoscimento titoli professionali conseguiti all'estero nelle materie di competenza	Decreti a firma del Direttore Generale	Nr. istruttorie avviate/ Nr. domande pervenute	Effettuazione delle istruttorie relative alle istanze pervenute.		75%	100%
		Nr. Decreti predisposti/ Istanze recanti documentazione e completa	Predisposizione dei relativi decreti (nel rispetto dei termini procedurali previsti)			100%
Attività legate alla revisione/ implementazione e della direttiva professioni	Contributi relativi alla revisione della direttiva professioni e all'elaborazione della normativa di recepimento	Nr. contributi forniti/ Nr. contributi richiesti	Fornire contributi di competenza alle attività di revisione della direttiva professioni (2005/36/CE) e all'elaborazione della normativa di recepimento		25%	100%



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO RESPONSABILE DR. Fausto Ingravalle

DIPARTIMENTO : DIPARTIMENTO IMPRESA E INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE : DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
DIVISIONE/UFFICIO : Divisione VII – Statistiche sul commercio e sul terziario

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Realizzazioni e indagini statistiche sulla Grande Distribuzione Organizzata	Produzione di statistiche annuali	Indagine realizzata e pubblicata sul sito istituzionale	Monitoraggio del settore commerciale, degli indicatori economici		50 %	Pubblicazione sul sito istituzionale
Gestione del fondo per la mobilità del servizio delle Fiere	provvedimenti autorizzativi	n. provvedimenti emessi / n. provvedimenti da emettere	Utilizzazione dello stanziamento annuale del fondo		50 %	100% (6/6)



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO RESPONSABILE DR. MASSIMO GRECO

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE						
DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA						
DIVISIONE VIII - SERVIZI ASSICURATIVI						
Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Predisposizione degli schemi di decreto ministeriale previsti dal Codice delle assicurazioni	Schemi di decreto ministeriale	n. 4 schemi	Formalizzazione dell'inoltro degli schemi di decreto all'Ufficio di Gabinetto per la sottoposizione alla firma del Ministro		45%	4
Lavori finalizzati al recepimento della Direttiva 2009/138/CE (cd. Solvency II)	Partecipazione al gruppo di lavoro intergovernativo Solvency Expert Group finalizzato alla formalizza forma del parere di competenza	n. riunioni seguite/ n. riunioni da seguire	Formalizzazione del parere di competenza sulle misure di implementazione della direttiva		15%	100%
Lavori finalizzati al recepimento della Direttiva 2009/138/CE (cd. Solvency II)	Partecipazione al gruppo di lavoro MISE – ISVAP per la predisposi dello schema di decreto legislativo di recepimento	n. riunioni seguite/ n. riunioni da seguire  1 schema di decreto	Predisposizione dello schema di decreto legislativo di recepimento		15%	100%  1
Lavori del Comitato tecnico sui costi medi delle compensazioni tra imprese di assicurazione (art. 13 del DPR 254/2006)	Relazione conclusiva concernente la fissazione dei costi medi delle compensazioni tra imprese di assicurazione	n. 1 relazione	Formalizzazione dell'inoltro alle imprese di assicurazione delle determinazioni del Comitato tecnico		25%	1



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO RESPONSABILE DR. FRANCESCO PICCARRETA

DIPARTIMENTO IMPRESA E INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE MERCATO, CONCORRENZA, CONSUMATORE, VIGILANZA E NORMATIVA TECNICA
DIVISIONE/UFFICIO <b>DIV: IX</b> – Politiche comunitarie ed internazionali

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
<b>Partecipazione alla elaborazione delle politiche di tutela della concorrenza e dei consumatori in ambito UE</b>	Studio della documentazione fornita o pubblicata ed acquisizione di ulteriori elementi di valutazione	n. documenti esaminati/ documenti da esaminare	Contribuzione all'attività normativa e di enforcement dell'Unione Europea		70	(n. documenti da esaminare: <b>150</b> )
	Note, appunti	n. note, appunti redatti				n. note, appunti da redigere: <b>50</b>
	Partecipazione a incontri e riunioni	n. incontri o riunioni seguiti/ da seguire				n. incontri, riunioni da seguire: 100%



## Ministero dello Sviluppo Economico

<b>Attività di coordinamento e di supporto al Direttore generale inerenti i rapporti istituzionali con UE, OCSE, altre organizzazioni internazionali, delegazioni straniere</b>	Studio della documentazione e predisposizione e degli adempimenti di competenza  Partecipazione e a incontri e riunioni  Note, appunti	n. documenti esaminati/ da esaminare  n. incontri/riunioni seguiti/ da seguire  n. note, appunti redatti	Espletamento degli adempimenti e gestione dei rapporti connessi alla partecipazione all'UE, all'OCSE ed alle altre organizzazioni internazionali		30%	(n. di richieste o documenti assegnati in trattazione: <b>50</b> ) n. richieste o documenti da esaminare: 100%  n. incontri, riunioni da seguire: 100%  <b>50</b>
---	--	--	--	--	-----	---



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE X RESPONSABILE Dr.ssa ENRICA DEL CASALE

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
DIVISIONE X "COOPERAZIONE AMMINISTRATIVA E PUNTO DI CONTATTO INFOCONSUMATORE"

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Pe so	Target
Gestione, analisi e valutazione dei casi pervenuti tramite il sistema CPCS (Consumer Protection Cooperation System) in qualità di Ufficio Unico di collegamento e Autorità competente in attuazione del Regolamento (CE) 2006/2004	Elaborazione di risposte e coordinamento dei casi pervenuti e veicolati tramite il sistema CPCS	n. casi trattati / n. casi pervenuti	Trattazione e risposta ai casi pervenuti nell'anno di riferimento sul sistema CPC		20	100% (circa 15 casi /anno)
Svolgimento e coordinamento delle attività di cooperazione amministrativa (in specie, artt. 17 e segg. del Regolamento (CE) 2006/2004)	Comunicazioni via e-mail, note, questionari, riunioni in sede UE	n. comunicazioni e note via e-mail effettuate/ comunicazioni e note e-mail pervenute;  n. note predisposte / n. note da predisporre  n. riunioni in sede UE seguite / n. riunioni convocate	Coordinare le Autorità per la partecipazione alle attività Organizzazione di corsi di formazione e, se richiesti dalla DGSANCO della Commissione europea, di aggiornamento.  Incrementare la partecipazione dell'Italia nelle attività e nelle riunioni al fine di programmare l'attività sulla base delle linee strategiche della		25	100% (circa 950 mail / anno; circa 10 note / anno; circa 10 riunioni UE / anno)



## *Ministero dello Sviluppo Economico*

			DGSANCO della Commissione europea			
Gestione del “Punto di contatto infoconsumatore” attraverso l’esame e la trattazione dei quesiti dei consumatori	Note di risposta e pareri in relazione ai quesiti/ reclami pervenuti	n. note di risposta elaborate per i quesiti/ reclami pervenuti dai consumatori	Risposte a quesiti/reclami che pervengono, in specie, via e-mail all’indirizzo <a href="mailto:infoconsumatore@mise.gov.it">infoconsumatore@mise.gov.it</a>		15	100% (circa n. 22 / anno)
Attività per il funzionamento della Rete dei Centri Europei dei Consumatori (ECC-NET)	Designazione e soggetto CEC, predisposizione Convenzione, pareri/nulla osta, esame di rendicontazione e relazioni, riunioni in sede UE (CFPC)	Una Convenzione con il soggetto designato in qualità CEC nazionale  n. relazioni esaminate / rel. da esaminare  n. 3 pareri/nulla osta  n. 1 riunione in sede UE	Approvazione della domanda (Application form) da parte della Commissione europea e vigilanza dei risultati raggiunti ai fini del cofinanziamento delle attività		40	1  100%  3  1



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI **DIVISIONE XI** RESPONSABILE Dr. Vincenzo Maria DI MARO

<b>DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE</b>
<b>DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO LA CONCORRENZA IL CONSUMATORE LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA</b>
<b>DIVISIONE XI POLITICHE E NORMATIVA PER I CONSUMATORI</b>

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str	Peso	Target
1) Proposta ed elaborazione della normativa in materia di tutela del consumatore, anche di recepimento di direttive comunitarie	Redazione di pareri, proposte emendative, elaborazioni di rapporti e comunicazioni, esame direttive comunitarie in fase ascendente e discendente	N° adempimenti effettuati/ N° adempimenti da effettuare	Partecipazione e miglioramento continuo e costante delle politiche e della normativa a tutela dei consumatori ed utenti	N O	30	100%
2) Attività connesse all'attuazione del Codice del Consumo	Redazione di pareri, proposte emendative, elaborazioni di rapporti e comunicazioni	N° adempimenti effettuati/ N° adempimenti da effettuare	Adempimenti previsti in materia di tutela dei consumatori ed utenti	N O	25	100%
3) Problematichi generali inerenti gli interessi economici e i diritti dei	Studio e approfondimento questioni, redazione di pareri,	N° adempimenti effettuati / N° adempime	Garantire una adeguata, costante e incisiva tutela dei diritti dei consumatori ed	N O	15	100%





# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO RESPONSABILE DR. ANTONIA MARTELLI

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
DIVISIONE XII CONSIGLIO NAZIONALE CONSUMATORI E UTENTI

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str	Peso	Target
Attività di supporto e segreteria tecnico organizzativa del CNCU	Organizzazione delle riunioni del CNCU e dei gruppi di lavoro tematici e redazione dei relativi verbali	n. riunioni CNCU/n. riunioni programmate; n. riunioni GGDL/n. riunioni programmate; n. verbali/n. riunioni	Gestione dell'attività dell'organo consultivo del Ministro CNCU	no	60	100%
Comitato permanente CNCU MSE regioni	Riunioni e verbali del Comitato permanente CNCU MSE regioni	n. riunioni e verbali del Comitato permanente e CNCU MSE regioni/anno;	Gestione dell'attività del Comitato permanente CNCU MSE regioni	no	40	100%
	Svolgimento della sessione programmatica annuale	1 sessione programmatica	Sessione programmatica annuale			1



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO RESPONSABILE Ing. FAUSTO INGRAVALLE (reggente)

DIPARTIMENTO IMPRESA E INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE MERCATO, CONCORRENZA, CONSUMATORE, VIGILANZA E NORMATIVA TECNICA
DIVISIONE XIII - Progetti per i consumatori

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Riassegnazioni sul capitolo di competenza del Mise delle sanzioni A.E.E.G. versate sul capitolo entrate MEF	Decreti ministeriali di approvazione delibere A.E.E.G. e decreti di impegno ed erogazione dei fondi	n. decreti emanati / n. decreti da emanare	Utilizzo risorse economiche destinate a progetti per i consumatori di energia elettrica e gas	No	10	100%
Riassegnazione sul capitolo di competenza del Mise delle sanzioni Antitrust versate sul capitolo entrate MEF Valutazione delle risorse disponibili e loro utilizzo e successiva proposta di ripartizione tra diversi interventi	Richieste a firma del Ministro al MEF  Decreto del Ministro  Relazione alle Commissioni Parlamentari e richieste pareri	Predisposizione decreto  Relazione redatta	Utilizzo risorse economiche destinate a progetti per i consumatori	No	20	1 1
Analisi progetti per i consumatori ed esame rendicontazione – finanziamento delle iniziative presentate dalle Regioni e attuate tramite le Associazioni dei consumatori	Decreti direttoriali	n. decreti emanati / n. progetti presentati	Trasferimento risorse economiche alle Regioni / Associazioni dei consumatori	No	35	100%



*Ministero dello Sviluppo Economico*

Gestione convenzioni già siglate con Invitalia -Unioncamere- Istat – Isvap, CONSAP, Agenzia delle Dogane ed event. attivazione di nuove convenzioni nel caso di ulteriori riassegnazioni	Decreti di erogazione  Convenzioni  Decreti di impegno	Decreti emessi / decreti da emettere;  n. convenzioni attivate / n. convenzioni previste	Espletamento compiti istituzionali assegnati alla Direzione generale	No	35	100%
--	--	--	--	----	----	------



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE XIV RESPONSABILE DR.SSA ANTONELLA d'ALESSANDRO

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
<b>Divisione XIV – Rapporti istituzionali per la gestione tecnica, organismi notificati e sistemi di accreditamento</b>

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Esercizio dell'attività amministrativa attiva.	Provvedimenti emessi	n° provvedimenti emessi (su base previsionale)	Realizzazione di attività amministrativa autorizzatoria tesa al riconoscimento dei requisiti per l'attività di certificazione relativa a direttive europee di prodotto.		75	80
Segreteria della Commissione di sorveglianza su ACCREDIA	Preparazione e supporto pre e post riunioni alla Commissione di sorveglianza su ACCREDIA.	n° riunioni della Commissione di sorveglianza su ACCREDIA.	Realizzazione di attività e predisposizione documenti finalizzati alla preparazione delle riunioni della Commissione e a valle delle stesse. Supporto e funzioni di segreteria alla Commissione .		25	6



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE XV RESPONSABILE DIRIGENTE ANNA SIGNORE

DIPARTIMENTO per l'impresa e internazionalizzazione
DIREZIONE GENERALE per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica
DIVISIONE/UFFICIO XV Strumenti di misura e metalli preziosi

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Attività tecnico amministrativa relativa ai procedimenti di accertamento della conformità di strumenti metrici secondo normativa nazionale e comunitaria e attività normativa interpretativa nelle materie di competenza	Provvedimenti di autorizzazioni e	n. provvedimenti emanati / n. pratiche esaminate	Completamento delle istruttorie delle pratiche di autorizzazione con idoneo provvedimento entro i tempi previsti	No	40	100 %
	Pareri	n. pareri emessi / n. richieste pervenute	Rispetto dei termini e delle condizioni previsti dalla normativa			
Rapporti istituzionali in materia di metrologia con la Comunità europea, organismi scientifici internazionali e comunitari	Riunioni Relazioni	n. riunioni seguite / n. riunioni convocate n. relazioni predisposte / n. relazioni da predisporre	Collaborazione per la predisposizione di riunioni in ambito comunitario ed internazionale sulla metrologia al fine di rappresentare le esigenze nazionali in materia, ed eventuale partecipazione	No	35	100 %
Attività tecnica per l'emissibilità delle monete in metallo prezioso presso la Zecca dello Stato	Ispezioni in loco per effettuare saggi sulle monete coniate	n. saggi effettuati / n. richieste	Efficace attività di controllo ai fini del rilascio del parere di emissibilità	No	25	100 %



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE XVI RESPONSABILE: D.ssa Rita NOVELLI

DIPARTIMENTO IMPRESA E INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE MERCATO CONCORRENZA CONSUMATORE VIGILANZA E NORMATIVA TECNICA
DIVISIONE XVI – Sicurezza e conformità dei prodotti

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str	Peso	Target
Consolidamento dei controlli nell'ambito anche di rapporti di collaborazione con altri Enti, in particolare con Unioncamere, Agenzia delle Dogane e Guardia di Finanza su prodotti destinati al consumatore finale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione del piano dei controlli, del piano di campionamento e del piano delle giornate formative ;</li> <li>- Partecipazione a riunioni</li> <li>- Realizzazione di iniziative formative ed informative</li> <li>- Acquisizione dei verbali relativi ai controlli ed esami effettuati</li> <li>- Provvedimenti restrittivi o di conformazione sulla base delle istruttorie pervenute</li> </ul>	n. provvedimenti emanati / n. provvedimenti da emettere	Aumento dei controlli sul territorio mediante l'ausilio delle CCIAA e degli Enti evidenziati e mediante collaborazioni e con la Guardia di Finanza	SI	<b>30</b>	100% (100)
Attività amministrativa di controllo su segnalazione di soggetti esterni	<ul style="list-style-type: none"> <li>Istruzione delle segnalazioni</li> <li>Risposta a quesiti e pareri</li> <li>Partecipazione a riunioni</li> <li>Provvedimenti</li> </ul>	n. provvedimenti emanati / n. provvedimenti da emettere	Espletamento dei controlli sul territorio sulle segnalazioni pervenute	No	<b>25</b>	100% (70)
Gestione del Sistema Gras-Rapex  Gestione del Business Application  ICSMS: Sistema di informazione Comunicazione per la Sorveglianza del mercato	<ul style="list-style-type: none"> <li>Segnalazioni e istruttoria di notifiche</li> <li>Trasmissione notifiche, valutazione del rischio e reazioni Italia</li> <li>Analisi e gestione ritiri volontari.</li> <li>Informazioni che non sono già state fornite ai sensi dell'art. 22 Reg. 765/08 (RAPEX), su ispezioni di mercato e misure di</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>n. segnalazioni</li> <li>n. notifiche/ reazioni Italia</li> <li>n. ritiri volontari</li> <li>n. segnalazioni</li> </ul>	Incremento della banca dati su tutti i prodotti non conformi in circolazione in Europa incluse informazioni aggiornate dei prodotti sui quali si sta	SI	<b>25</b>	2000 150 100 1000(*)



## Ministero dello Sviluppo Economico

	sorveglianza		effettuando una prova			
Partecipazione ai lavori comunitari. Cooperazione amministrativa tra Stati U.E. Revisione delle direttiva sicurezza generale e 2001/95/CE Regolamento n. 765/08. Predisposizione nuovo Regolamento di Vigilanza. Consultazioni in ambito nazionale ai fini della predisposizione di decisioni comunitarie ai sensi della Direttiva 2001/95	Partecipazione a riunioni presso sedi dell'U.E.  Predisposizione e diffusione documenti.  Appunti al Direttore Generale	n. partecipazioni a riunioni U.E / n. riunioni convocate  n. verbalizzazioni / n. riunioni seguite  n. appunti al DG	- Rispetto degli adempimenti previsti - Acquisizione dei pareri nazionali ai fini predisposizione della posizione italiana da discutere presso il Consiglio Europeo nell'ambito della revisione direttiva e Regolamento	No	<b>20</b>	100% (20) riunioni,  15 verbali  10 appunti



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI **DIVISIONE XVII**

RESPONSABILE Dr. EMILIO ROSSILLO

DIPARTIMENTO IMPRESA e INT.NE
DIREZIONE GENERALE MERCATO, CONCORRENZA, CONSUM.RE, VIG. E NORM. TECN.
DIVISIONE XVII - Qualità dei prodotti e dei servizi

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	St r.	Pes o	Target
Adeempimenti connessi alla legge n.4/2013	Elenco delle associazioni professionali	1	Costituzione dell'elenco delle associazioni professionali previsto dall'art.2, c. 7 della legge n.4/2013		40	1
Redazione e pubblicazione Guida annuale risparmio carburante ed emissione CO2 auto-vetture	Guida annuale	Numero guide	Redigere e pubblicare la guida entro l'anno in corso		25	1 (guida 2013)



## Ministero dello Sviluppo Economico

Aggiornamento banca dati marchi di qualità dei servizi ex art. 81 D.Lgs. 59/10	Banca dati	Numero aggiornamenti (aggiornamento dati pregressi e nuovi inserimenti di marchi)	a) Aggiornare i dati contenuti nella banca dati entro l'anno in corso b) Procedere a periodici nuovi inserimenti (almeno 3)	15	a) 1 (aggiornamento banca dati) b) 3 (inserimento nuovi marchi)
Redazione di pareri su proposte legislative o atti di sindacato ispettivo parlamentare	Risposte a richiesta U.L. o altro Ufficio (Dipartimento, Gabinetto)	Rapporto pareri rilasciati/ pareri richiesti	Rispondere alle richieste entro 30 gg. lavorativi dalla ricezione da parte della Divisione	20	100 % (pareri rilasciati/pareri richiesti entro 30 gg. lavorativi)



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE XVIII RESPONSABILE ING. Vincenzo CORREGGIA

DIPARTIMENTO: Impresa e Internazionalizzazione						
DIREZIONE GENERALE: DGMCCVNT						
DIVISIONE/UFFICIO: Div. XVIII – Normativa Tecnica						
Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Disciplina normativa nazionale e comunitaria e connessa attività amministrativa di sorveglianza del mercato per i prodotti disciplinati dalle direttive del “Nuovo Approccio” o ad esso assimilabile.	Partecipazione a riunioni  Istruttorie	n. riunioni presenziate / n. riunioni convocate  n. istruttorie avviate / n. atti pervenuti	Armonizzazione del mercato comune e corretto sviluppo dello stesso per i prodotti soggetti a disciplina armonizzata.	No	50	100% (*)
Procedure di informazione e notifica delle norme e regole tecniche (direttiva 98/34/CE ed Accordo Uruguay Round –WTO – TBT) e connesse procedure d’infrazione.	Riunioni  Atti	Riunioni presenziate / riunioni organizzate  N. atti trattati / N. atti pervenuti	Libera circolazione di tutti i prodotti nel mercato interno (dir 98/34/CE); evitare ostacoli al commercio per i prodotti che rispettano regole internaz. (TBT)	No	20	100%
Disciplina normativa nazionale e comunitaria e attività di controllo connessa alla sicurezza degli impianti civili ed industriali. Vigilanza sui soggetti abilitati nei settori di competenza della Direzione.	Riunioni  Atti	Riunioni presenziate / riunioni organizzate  N. atti trattati / N. atti pervenuti	Assicurare la produzione di impianti rispettosi delle normative nazionali o comunitarie e la loro funzionalità nel corso della vita utile degli stessi.	No	20	100%
Rapporti con gli enti di normazione nazionali e loro vigilanza. Rapporti con enti di normazione comunitari ed internazionali per la predisposizione, aggiornamento e modifica delle norme tecniche per la certificazione di prodotti ed impianti e cura della loro pubblicazione.	Riunioni  Pubblicazione norme d’interesse	Riunioni presenziate / riunioni organizzate  Fatto / non fatto	Assicurare il progresso tecnico mediante la normazione per l’ottenimento di prodotti conformi a norma o ai requisiti essenziali di sicurezza delle Dir. Nuovo approccio	No	10	100%  Fatto

(\*) Procedura di sorveglianza del mercato aventi durata pluriennale e quindi difficilmente misurabili nel corso dell’annualità



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI **DIVISIONE XIX** MANIFESTAZIONI A PREMIO RESPONSABILE DR. SILVIA PETRUCCI

DIPARTIMENTO IMPRESA E INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE MERCATO, CONCORRENZA, CONSUMATORE, VIGILANZA E NORMATIVA TECNICA
DIVISIONE XIX – MANIFESTAZIONI A PREMIO

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Attività di controllo sul mercato per il corretto svolgimento dei concorsi a premio. In caso di accertate violazioni al d.P.R. n. 430/2001, avvio procedimento contestazione/sanzionatorio con emissione provvedimento finale	Eseguita istruttoria	N. comunicazioni esaminate / comunicazioni pervenute	Vigilanza del settore, nonché svolgimento o att. di prevenzione e (contatto con le imprese per l'adeguamento alla normativa), dimostrata con la diminuzione e rispetto agli anni precedenti a Premio online del numero di procedimenti di contestazione/sanzionatori avviati per manifestazione vietata nei confronti delle imprese che hanno trasmesso la documentazione		85	100%



*Ministero dello Sviluppo Economico*

			tramite Prema on line			
Avvio procedura di controllo su operazioni a premio per le quali sono pervenute segnalazioni	Eseguita istruttoria	N. controlli effettuati / segnalazioni	Eliminazione comportamenti scorretti nel mercato		5	100%
Gestione contenzioso	Relazioni predisposte	Numero relazioni predisposte (Avvocature dello Stato/tribunali/giudici di pace o Uff. Gabinetto ) / ricorsi pervenuti	Predisposizione nei termini di relazioni esaurienti e puntuali in materia		10	100%



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE XX RESPONSABILE Dr.ssa Anna Maria LOVAGLIO

DIPARTIMENTO IMPRESA E INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE MCCVNT
DIVISIONE XX – Società fiduciarie e di revisione

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Procedimenti amministrativi concernenti l'esercizio dell'attività fiduciaria e di revisione e/o le procedure di liquidazione coatta amministrativa	provvedimenti da emanare su istanza di parte o d'ufficio	N provvedimenti da emanare / numero provvedimenti emanati	Emanazione dei provvedimenti richiesti nel rispetto dei termini regolamentari (DD.MM. 272 e 273 /2010)	NO	50	Emanazione del 100 % dei provvedimenti, nel rispetto dei termini regolamentari (DD.MM. 272 e 273 /2010)
Vigilanza sulle società fiduciarie autorizzate ex L. 1966/1939	Esame bilanci annuali delle società fiduciarie	N bilanci esaminati / numero bilanci da esaminare	Completamento dell'esame di tutti i bilanci pervenuti	NO	50	Esame del 100 % dei bilanci pervenuti entro il 31/8/2013 (*)



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE XXI RESPONSABILE DR. MARCO MACERONI

DIPARTIMENTO IMPRESA
DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA
DIVISIONE/UFFICIO XXI REGISTRO DELLE IMPRESE

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
DISCIPLINA IN MATERIA DI REGISTRO DELLE IMPRESE, REA E DEL REGISTRO INFORMATIC O DEI PROTESTI E SPECIFICHE TECNICHE REGISTRO DELLE IMPRESE	Attuazione in parte qua della disciplina relativa all'istituzione e dell'INI-PEC (D.L. 179/2012)	1 schema di DM predisposto ai sensi dell'art. 5 del D.L. 179/2012, convertito in legge.	Il DM disciplinerà le modalità di accesso e di aggiornamento, nonché le modalità e le forme con cui gli ordini e i collegi professionali comunicano all'Indice nazionale di cui al comma 1 tutti gli indirizzi PEC relativi ai professionisti di propria competenza, oltre agli aspetti tecnologici, al fine di avviare entro giugno 2013 l'INI-PEC, pietra miliare dell'ADI.	NO	50	1
	Predisposizione delle specifiche tecniche per la presentazione e di domande di iscrizione e deposito al registro delle imprese	n.1 Decreto pubblicato in GU				1
	Eventuali atti di attuazione dell'articolo 23 del D.L. 179/2012 <b>(ora in fase di</b>	Predisposizione <b>della parte di decreto ministeriale di competenza</b> della D.G.MCCVNT in materia di	Il DM che disciplinerà l'iscrizione delle SMS all'apposita sezione del registro delle imprese sarà sviluppato dalla Direzione generale per			Fatto



*Ministero dello Sviluppo Economico*

	conversione)	<p>iscrizione delle SMS nell'apposita sezione del registro delle imprese dedicata alle imprese sociali</p> <p>Aggiornamento almeno quadrimestrale</p>	<p>il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica e dalla DGPMIEC, ciascuno per le proprie competenze.</p> <p>Garantire all'utenza un luogo unico e sempre aggiornato dove reperire tutti i pareri emessi in materia di installazione di impianti, ordinati secondo un albero tematico ipertestuale</p>			Fatto
CONTENZIOSO IN MATERIA DI ALBI E RUOLI TENUTI DALLE CCIAA	<p>decreti direttoriali di accoglimento e di rigetto dei ricorsi; relazioni alle Avvocature distrettuali dello Stato ed al Consiglio di Stato;</p> <p>massimario annuale on-line delle decisioni assunte in sede di riesame dei provvedimenti inibitori adottati dalle CCIAA.</p>	<p>n. di decreti emanati-relazioni presentate / n. di ricorsi pervenuti</p> <p>n.1 massimario annuale on-line</p>	<p>esame dei ricorsi avverso i provvedimenti inibitori, adottati dalle CCIAA, di avvio o prosecuzione dell'attività di: intermediazione commerciale e di affari, di agente e rappresentante di commercio, di mediatore marittimo, di spedizioniere e di perito ed esperto.</p>	NO	15	100%
						1



## *Ministero dello Sviluppo Economico*

<p>ACCERTAMENTO DEI REQUISITI DELLE SOCIETA' EMITTENTI BUONI PASTO, AI SENSI DEL DPR n.207 del 5.10.2010, art. 285</p> <p>AFFIDAMENTO E GESTIONE DEI SERVIZI SOSTITUTIVI DI MENSA</p>	<p>autorizzazione e (tramite SCIA) o diniego allo svolgimento dell'attività di settore; verifica periodica del mantenimento o dei requisiti previsti dal DPR n.207 del 5.10.2010, art. 285</p>	<p>n. decisioni adottate / n. richieste presentate o verifiche periodiche effettuate</p> <p>n. verifiche rilasciate alle stazioni appaltanti / n. richieste presentate</p>	<p>esame delle s.c.i.a presentate dalle imprese che intendono operare ovvero già operano (in caso di modifica di almeno uno dei requisiti previsti dalla normativa) nel settore dell'emissione di buoni pasto</p> <p>Le stazioni appaltanti richiedono alla scrivente notizie in merito alle imprese abilitate in sede di verifica successiva all'aggiudicazione in sede di evidenza pubblica.</p>	<p>NO</p>	<p>5</p>	<p>100%</p>
<p>ATTIVITA' ISPETTIVA E VIGILANZA IN MATERIA DI REGISTRO DELLE IMPRESE E REA</p>	<p>Predisposizione questionario; Esame questionari trasmessi dalle CCIAA; Predisposizione relazione al Capo di Gabinetto; Esame delle relazioni dell'I.G.F. ed eventuale predisposizione di atti di competenza Ispezione straordinaria all'ufficio del registro delle imprese della CCIAA di Roma</p>	<p>n.1 questionario;</p> <p>n. questionari analizzati / n. questionari pervenuti;</p> <p>n.1 relazione</p> <p>n. atti predisposti / n. verifiche esaminate</p> <p>n. 1 ispezione</p> <p>n. 1 verbale ispettivo</p>	<p>Esame delle procedure di gestione del registro delle imprese da parte delle Camere di commercio;</p> <p>Report</p> <p>Valutazione ed eventuali iniziative conseguenti alle ispezioni effettuate dall'I. G. F. presso le Camere di commercio</p>	<p>NO</p>	<p>30</p>	<p>1</p> <p>100%</p> <p>1</p> <p>100%</p> <p>1</p> <p>1</p>



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO RESPONSABILE Dott.ssa Antonella VALERY

DIPARTIMENTO per le imprese le per l'internazionalizzazione
DIREZIONE GENERALE Mercato, concorrenza, consumatore, vigilanza e normativa tecnica
DIVISIONE XXII – SISTEMA CAMERALE

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Attuazione della riforma del sistema delle Camere di Commercio	Decreti	1 Schema di decreto predisposto	Predisposizione dello schema di decreto ministeriale attuativo del decreto legislativo n.23/2010	no	30	1
Pubblicazione dati per designazione componenti camerali	Decreto	1	Emanazione del provvedimento entro il 30 giugno 2013 al fine di consentire i rinnovi dei consigli camerali	No	20	1
Istruttoria domande per l'iscrizione nell'elenco Segretari Generali, per la nomina dei S.G. e per la permanenza dei requisiti professionali degli iscritti	Decreto direttoriale di iscrizione  D.M. di nomina a S.G.  Lettere di provvedimento di cancellazione dall'Elenco	1 decreto  n. decreti di nomina  n. cancellazioni effettuate / n. cancellazioni da effettuare	Monitoraggio e aggiornamento dell'Elenco S.G. delle CCIAA	No	30	1  (min n. 4)  100%
Determinazione diritto annuale dovuto alle Camere di commercio	Decreto o circolare interministeriale	1	Individuazione misura del diritto annuale	No	20	1



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO RESPONSABILE DR.ssa **Patrizia IORIO**

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE						
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE						
DIVISIONE/UFFICIO I - <b>Affari generali, personale e gestione amministrativa</b>						
Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Partecipazione all'elaborazione degli strumenti di difesa Commerciale (antidumping antisovvenzione) attraverso l'analisi e la valutazione delle proposte della Commissione UE alla luce degli interessi nazionali	Analisi dossier e individuazione posizione nazionale	Partecipazione a riunioni/riunioni convocate	Rappresentare nei comitati e nei gruppi di lavoro UE (antidumping) le istanze provenienti dal mondo imprenditoriale nazionale		25	100%
Partecipazione ai lavori del Gruppo del Consiglio sulle Questioni Commerciali attraverso l'analisi dei progetti normativi in materia di commercio internazionale	Analisi dossier e delle bozze di regolamento del l'UE in materia di commercio internazionale	Partecipazione a riunioni/riunioni convocate	Rappresentare nel Gruppo del Consiglio gli interessi nazionali anche sulla base delle istanze provenienti dal mondo imprenditoriale interessato		25	100%
Predisposizione del budget economico della Direzione Generale e rilevazioni periodiche della contabilità economica-gestionale	Inserimento dei dati di budget e di consuntivo nel portale di contabilità economica	Aggiornamento del portale effettuati/aggiornamenti del portale da effettuare	Gestione della contabilità economica		50	100%



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO RESPONSABILE: Dr.ssa **Anna Flavia Pascarelli**

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE						
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE						
DIVISIONE/UFFICIO: <b>Div. II - Politiche agro-alimentari</b>						
Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Gestione del regime degli scambi nel settore Agro Alimentare	Titoli di importazione Titoli di esportazione	Titoli rilasciati/domande pervenute	Garantire il rilascio dei provvedimenti autorizzatori entro i termini minimi previsti dalla normativa comunitaria del settore, anche semplificandone la procedura, a vantaggio della competitività delle imprese italiane		70	100%
Gestione delle cauzioni e conseguenti adempimenti	Svincoli, incameramenti, contenzioso, rimborsi	Svincoli o incameramenti effettuati sulle cauzioni depositate/ svincoli o incameramenti da effettuare	Verifica atti e scambi di flussi informativi con Istituti di credito, Soc.assicurative, Dip.Prov.Tesoro Recupero crediti dovuti ai sensi di DM incameramento attraverso l'applicazione di differenziati iter procedurali (solleciti ai debitori, collegamenti e note con Avvocatura dello Stato, avvocati di parte, TAR, Commissari liquidatori, Società di riscossione)		30	100%



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO

RESPONSABILE: dr.ssa **Simona DI GIUSEPPE**

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE						
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE						
DIVISIONE/UFFICIO: <b>Div. III - Politiche settoriali</b>						
Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Gestione del regime degli scambi nel settore CITES	Licenze	Licenze rilasciate/ licenze da rilasciare	Garantire il rilascio dei provvedimenti autorizzatori agli operatori entro i termini minimi previsti dalla normativa comunitaria del settore, anche semplificandone la procedura, a vantaggio della competitività delle imprese		75	100%
Gestione del regime degli scambi nei settori Tessile, Siderurgico, Legno da Fed. Russa, certificati relativi ad accordo Italia-Usa 1982	Licenze Vigilanze certificati	Provvedimenti rilasciati/ provvedimenti da rilasciare	Garantire il rilascio dei provvedimenti autorizzatori agli operatori entro i termini minimi previsti dalla normativa comunitaria del settore, anche semplificandone la procedura, a vantaggio della competitività delle imprese		15	100%
Rappresentare e tutelare interessi nazionali nell'ambito della politica commerciale comune nei settori tessile, siderurgico, legno, automotive, energie rinnovabili e concorrere alla posizione comunitaria comune	Riunioni in sede Ue e Ocse	Numero riunioni partecipate/ numero riunioni convocate	Rappresentare le posizioni italiane nei settori di competenza in ambito comunitario e internazionale		10	100%



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO  
RESPONSABILE: Avv. **Pietro Maria PAOLUCCI**

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE
DIVISIONE/UFFICIO : <b>Div. IV - Esportazioni di beni a duplice uso ed embarghi</b>

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso %	Target %
Ricezione e istruttoria delle istanze di esportazione di beni e tecnologia a duplice uso	Autorizzazioni/dinieghi	Istanze istruite/istanze pervenute	Garantire la tutela del sistema di sicurezza nazionale a vantaggio della competitività delle imprese italiane.	.	40	100
Funzionamento del Comitato consultivo di cui all'art.11 del D.Lgs n.96/2003	Pareri	n. riunioni previste/n. riunioni effettuate	Garantire una sollecita espressione del parere per il rilascio di autorizzazioni individuali, specifiche o globali, mediante la razionale e chiara istruzione delle richieste	.	15	100
Attività connesse agli embarghi commerciali	Autorizzazioni/dinieghi	Istanze istruite/istanze pervenute	Tutelare le esportazioni rispetto alle operazioni embargate	.	15	100
Attività connesse alla ratifica della convenzione di Parigi sul disarmo chimico (legge 496/95 e 93/97);	Riunioni  Missioni	Riunioni e missioni effettuate/ Riunioni e missioni previste	Partecipazione alle verifiche ispettive internazionali e supporto tecnico all'Autorità Nazionale nei rapporti internazionali e bilaterali.	.	30	100



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO RESPONSABILE: **dr. Natalino Loffredo**

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE
DIVISIONE/UFFICIO : <b>Div. V - Politica commerciale comune</b>

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Sostegno allo sviluppo dell'export e dell'internazionalizzazione del sistema produttivo nazionale	Analisi accordi	Report redatto/report da redigere	Partecipazione al Gruppo di Lavoro finalizzato alla analisi degli accordi bilaterali conclusi dall'U.E in ambito internazionale individuandone le opportunità più vantaggiose per il sistema produttivo italiano	SI	25	100%
Rappresentare e tutelare gli interessi nazionali nell'ambito dei negoziati UE di politica commerciale comune per l'elaborazione congiunta della posizione comunitaria	Riunioni in sede UE (Bxls).	N. partecipazioni o invii contributi a riunioni UE/ numero riunioni convocate	Partecipazione alle riunioni in sede UE previste per i negoziati commerciali regionali e bilaterali per aree di libero scambio		35	100%
Rappresentare e tutelare gli interessi nazionali nei negoziati OMC/in ambito OCSE per concorrere all'elaborazione della posizione comunitaria	Riunioni in sede multilaterale (OMC e OCSE)	N. partecipazioni o invii contributi a riunioni OMC-OCSE/ numero riunioni convocate	Partecipazione alle riunioni dei negoziati commerciali in sede OMC e contributo alla realizzazione degli studi relativi agli aspetti commerciali in sede OCSE		20	100%
Contribuire all'efficacia dell'azione di Governo mediante una attività di supporto all'Autorità politica	Relazioni informative e spunti di intervento	N. relazioni predisposte / N. relazioni richieste	Elaborazione di documentazione per l'Autorità politica relativamente alla politica commerciale internazionale		20	100%



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO RESPONSABILE DR. Massimo Cipolletti

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE
DIVISIONE/UFFICIO: Div. VI - <b>Europa e Mediterraneo</b>

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Attività mirata allo sviluppo della cooperazione economica con i Paesi dell'Europa, dell'Asia centrale e del Mediterraneo, attraverso l'organizzazione di meccanismi bilaterali di consultazione intergovernativa	Organizzazione di Commissioni Miste e Gruppi di Lavoro, con stesura dei rispettivi documenti finali; consultazioni bilaterali di livello tecnico per la facilitazione degli scambi	Numero di riunioni effettuate/ Numero di riunioni programmate	Cooperazione economica bilaterale; incremento degli scambi; approfondimento della conoscenza dei mercati esteri; il tutto al fine di rafforzare la proiezione estera del nostro Sistema paese		30	100%
Partecipazione alla politica della UE verso i Paesi terzi (Allargamento; Vicinato meridionale ed orientale; Programmi IPA ed ENPI; Strategia per l'Asia centrale)	Riunioni in sede comunitaria	Numero di riunioni cui si è preso parte o si sono inviati contributi /numero di riunioni convocate	Rappresentanza e tutela degli interessi nazionali nei negoziati UE nell'ambito della politica commerciale comune		30	100%



## Ministero dello Sviluppo Economico

Elaborazione di documentazione all'Autorità politica per i Paesi di competenza geografica	Relazioni, spunti di intervento e note di approfondimento	Numero di <i>dossiers</i> predisposti /Numero di <i>dossiers</i> richiesti	Contributo all'efficacia dell'azione di Governo mediante attività di sostegno e consulenza al Vertice politico		30	100%
Contributo alla elaborazione della Strategia G8 verso i Paesi del Mediterraneo ("Deauville Partnership")	Riunioni di coordinamento in ambito nazionale e partecipazione a riunioni sherpa G8	Numero di <i>dossiers</i> predisposti /Numero di <i>dossiers</i> richiesti	Contributo all'attività G8 (facilitazione degli scambi, accordi commerciali, trasparenza amministrativa, clima d'affari)		10	100%



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO  
RESPONSABILE: dr. Aldo DORIA

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE
DIVISIONE/UFFICIO: Div. VII - <b>Asia, inclusi i Paesi arabi del Golfo ed Oceania</b>

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Attività mirata allo sviluppo della cooperazione economica con i Paesi dell'Asia e dell'Oceania attraverso l'organizzazione dei meccanismi bilaterali di consultazione intergovernativa	Organizzazione e realizzazione di Commissioni Miste e Gruppi di Lavoro e stesura dei rispettivi documenti finali	Numero CM e GdL realizzati / numero CM e GdL programmati	Favorire la cooperazione economica con Paesi terzi al fine di rafforzare la presenza delle imprese italiane sui mercati di riferimento		40	100%
Partecipazione alle attività comunitarie di cooperazione economica con i Paesi di competenza	Contributo italiano nell'ambito delle riunioni in sede comunitaria (Bruxelles)	Numero riunioni realizzate / Numero riunioni convocate	Rappresentare e tutelare gli interessi nazionali nei negoziati dell'Unione Europea nell'ambito della politica commerciale Comune		40	100%
Studio ed elaborazione di documentazione per l'Autorità politica relativa ai Paesi di competenza	Produzione di documenti relativi ai Paesi di competenza (informativi, spunti di intervento, schede Paese)	Numero documenti predisposti/ Numero dossier analizzati	Contributo all'efficacia dell'azione di Governo mediante attività di sostegno e consulenza all'area politica		20	100%



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO RESPONSABILE: **DR. Benedetto LICATA**

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE
DIVISIONE/UFFICIO: div. VIII- <b>Africa Sub-Sahariana, America Latina e Paesi in via di sviluppo</b>

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Partecipazione all'elaborazione di accordi bilaterali di cooperazione, Memorandum d'intesa, iniziative commerciali	Analisi dei dossier ed elaborazione di relazioni e appunti	Partecipazione a riunioni/riunioni convocate	Favorire la cooperazione industriale e commerciale di imprese italiane nei Paesi di competenza		30%	100%
Sistema Preferenze Generalizzate: partecipazione, in sede UE, ai lavori inerenti l'implementazione del nuovo Reg. UE 978/12 e la gestione del vigente Reg. UE 732/08	Analisi dei dossier ed elaborazione di relazioni e appunti	Partecipazione a riunioni/riunioni convocate	Sostegno alla crescita dei Paesi in via di sviluppo, per mezzo di strumenti commerciali, nel quadro degli impegni assunti dalla U. E.		50%	100%
Prodotti di base: partecipazione all'elaborazione della posizione UE sugli accordi mondiali in materia di prodotti di base. Analisi andamento mercato materie prime di interesse nazionale	Analisi dei dossier ed elaborazione di relazioni, appunti, dati statistici	Partecipazione a riunioni/riunioni convocate	Concorso alla definizione delle iniziative U. E. in materia di commodities.		15%	100%
Commercio e Sviluppo con i Paesi ACP	Riunioni, appunti/comunicazioni	Partecipazione a riunioni/riunioni convocate	Concorso alla definizione delle iniziative internazionali per lo sviluppo sostenibile dei Paesi ACP		5%	100%



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO RESPONSABILE DR. **Adriano IPPOLITI**

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E PROMOZIONE DEGLI SCAMBI
DIVISIONE/UFFICIO: <b>Div. I - Affari generali, personale e gestione amministrativa</b>

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Raccolta ed elaborazione e dati per la programmazione economico-finanziaria della Direzione Generale	Aggiornamenti sugli appositi portali del MEF delle attività, in fase di preventivo e consuntivo (Nota preliminare, contabilità economica, riconciliazioni e economico/finanziaria etc.)	Aggiornamenti effettuati /aggiornamenti da effettuare	Definizione degli obiettivi strategici e strutturali della Direzione; verifica del raggiungimento dei risultati e delle risorse impiegate Aggiornamenti sugli appositi portali nei tempi previsti dalle circolari del MEF.		50%	100%
Coordinamento e raccolta dati per il monitoraggio della direttiva generale per l'azione amministrativa	Predisposizioni dei monitoraggi di periodo della direttiva annuale del ministro	Documenti predisposti/documenti da predisporre	Presentazione degli obiettivi/risultati in sede di programmazione di consuntivo, nel rispetto delle scadenze previste		50%	100%



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO RESPONSABILE DR.ssa **Maria Roberta PASI**

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI
DIVISIONE/UFFICIO: <b>Div. II – Studi, pubblicazioni, facilitazioni al commercio e credito all'esportazione</b>

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Studio ed elaborazione dei dati macroeconomici sul commercio estero, elaborazione note e schede nell'ambito dell'Osservatorio economico	Bollettini trimestrali "Scambi con l'estero";	Bollettini pubblicati / previsti	Analisi dei dati sul commercio internazionale		35%	100%
	Schede – Paese, Schede per Regione/ Provincia/ Settore	Schede ed analisi prodotte/ richieste	Fornire agli Uffici e ai vertici dell'amministrazione nell'ambito dell'Osservatorio economico (membro SISTAN) elementi ed elaborazioni di natura statistico-economica sulla situazione italiana ed internazionale			100%
Realizzazione dei package informatici necessari all'aggiornamento delle rubriche esistenti e alla creazione di nuovi "oggetti" informatici per il sito web istituzionale	Prodotti informatici	Numero file-oggetti realizzati / previsti	Implementazione ed aggiornamento del sito Web istituzionale relativo all'area del commercio internazionale, per le DD.GG. DGPIPS e DGPCI		30%	100%
Gestione Segreteria Olis	Documenti veicolati	n. file trasmessi/ da trasmettere	Trasmissione coordinamento della documentazione proveniente da Olis ai referenti italiani (Mae, Mintesoro, Min. Infrastrutture e		35%	100%



## Ministero dello Sviluppo Economico

<p>Organizzazione e/o partecipazione riunioni relative a: Crediti Export: trattazione, anche in sede internazionale di questioni connesse alle politiche e agli accordi internazionali in materia di sostegno pubblico dei crediti all'esportazione. Accordo "Consensus" dell'OCSE (sia in sede UE che OCSE).</p> <p>Partecipazione agli incontri del Club di Parigi per la ristrutturazione del debito (presso MAE e sede di Parigi).</p> <p>Comitato Direzionale per la valutazione dei progetti di cooperazione allo sviluppo (presso MAE).</p> <p>Aiuti di Stato: notifiche alla Commissione U.E. dei regimi di aiuto e dei programmi d'investimento in ambito comunitario.</p> <p>Trade Facilitation: contributi e partecipazione in sede negoziale comunitaria e multilaterale in materia di facilitazione al commercio</p>	Riunioni	Riunioni partecipate e incarichi	Trasporti, Simest e Sace)  Organizzazione riunioni preparatorie a Roma e partecipazione come capo delegazione nelle sedi internazionali di Bruxelles e Parigi  Coordinamento degli interventi di ristrutturazione del debito con le priorità geografiche del sistema economico italiano  Partecipazione alle riunioni indette presso la D.G.Cooperazione Sviluppo del Mae e relativi adempimenti tramite Olis  Partecipazione riunioni per monitoraggio ed eventuali proposte sul regime europeo degli Aiuti di Stato  Supporto organizzativo al tavolo di lavoro per la semplificazione delle procedure per la Trade Facilitation			100%
---	----------	----------------------------------	--	--	--	------



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO RESPONSABILE : **DR. Giorgio GIOVAGNOLI**

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI
DIVISIONE/UFFICIO: <b>Div.III- Rapporti con le Regioni - Accordi di programma - SPRINT - PON – FAS.</b>

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Assistenza tecnica alle amministrazioni delle Regioni Convergenza sulla tematica dell'internazionalizzazione e delle imprese. Attuazione del POAT SOCRATE	Riunioni, elaborazione documenti, attività di rendicontazione e delle attività del POAT all'Organismo intermedio del PON Governance.	riunioni e documenti realizzati/ riunioni e documenti previsti	Elevare il livello dei servizi offerti dalle Regioni Convergenza in materia di internazionalizzazione dei sistemi economico – produttivi.		60%	100%
Internazionalizzazione delle imprese artigiane. Gestione del DM 4 gennaio 2011: Monitoraggio dell'attività di erogazione dei finanziamenti da parte di Artigiancassa SPA	Contributi a consorzi e raggruppamenti interregionali di imprese.	pareri emessi/pareri richiesti da Artigiancassa	Potenziare l'internazionalizzazione delle imprese artigiane		40%	100%

NB: Il POAT SOCRATE è un Progetto operativo di assistenza tecnica (S.O.C.R.A.TE. - Servizi Organizzazione Centro Regioni in Assistenza Tecnica), finanziato a valere sulla programmazione 2007 – 2013 dei Fondi strutturali europei e, in particolare, nell'ambito PON Governance - Asse 2. Misura 2.4.

Il valore del progetto è pari a 4.420.000 euro. Il termine di conclusione è fissato al 20 dicembre 2014.



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE /UFFICIO  
RESPONSABILE : DR. ssa **Elena ROMOLI**

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI
DIVISIONE/UFFICIO: <b>Div.IV- Indirizzo attività promozionale-Vigilanza ICE- Coordinamento Made in Italy</b>

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Gestione fondi straordinari Made in Italy	Predisposizioni e progetti	Numero convenzioni stipulate e numero decreti dirigenziali di approvazione	Sostegno di settori strategici del nostro export su mercati prioritari		50%	5
Attività connesse all'avvio operativo e all'entrata a regime della nuova Agenzia ICE	Provvedimenti, iniziative	Provvedimenti o iniziative adottati/provvedimenti o iniziative predisposti per l'adozione	Assicurare la continuità dell'azione promozionale pubblica in favore delle imprese dopo la soppressione dell'ICE		50%	100%



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO RESPONSABILE : **DR. Leopoldo FRANZA**

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI
DIVISIONE/UFFICIO: <b>Div.V- Rapporti con Associazioni imprenditoriali – Università – Parchi tecnologici</b>

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Partenariato con Associazioni	Convenzioni	n. comunicazioni/riunioni per programmazione nuove Convenzioni e/o monitoraggio Convenzioni in corso	Consolidamento attività a sostegno dell'internazionalizzazione e attraverso la rete di partenariato del Ministero con gli attori che operano a sostegno delle imprese italiane nei mercati esteri (associazioni, enti, università, organismi, ecc).		70%	10
		n. nuove Convenzioni				4
Partenariato con il sistema Camerale	Convenzione	n. comunicazioni/incontri per programmazione nuova Convenzione e/o monitoraggio Convenzione in corso	Raccordo con il sistema camerale al fine di sviluppare le necessarie sinergie nelle iniziative di settore e di filiera e nella promozione di reti di impresa.		30%	5
		n. iniziative realizzate				4



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO

RESPONSABILE : DR.ssa **Anna Maria FORTE**

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI
DIVISIONE/UFFICIO <b>Div. VI – Strumenti finanziari all'internazionalizzazione</b>

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Finanziamenti agevolati per programmi di inserimento su mercati esteri (art.6 L.133/2008)	Esame, istruttoria e parere sulle richieste di finanziamento	Domande esaminate e valutate/ Domande ricevute	Fornire sostegno alle imprese che realizzano progetti di inserimento su mercati esteri della loro produzione		70%	100%
Attività di controllo sulla gestione dei Fondi L.394/81 e L.295/73	Esame dei rendiconti presentati dall'ente gestore	Relazioni alla Corte dei Conti/ Rendiconti di gestione	Esercitare le funzioni di vigilanza e controllo del Ministero sull'attività di gestione dei fondi		30%	100%



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI - ANNO 2013 – DIVISIONE VII  
RESPONSABILE Dott.ssa **Paola Brunetti**

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI
DIVISIONE/UFFICIO div. VII – <b>Promozione nei Paesi UE, nei Paesi membri della Comunità degli Stati indipendenti, incluse le repubbliche ex sovietiche dell'Asia centrale (Kazakistan, Kirghizistan, Tagikistan, Turkmenistan, Uzbekistan) e in Turchia</b>

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
RUSSIA - Attività d'internazionalizzazione a favore delle PMI sul mercato russo nei settori innovativi	Azioni promozionali in Russia e in Italia (Incontri istituzionali e imprenditoriali)	N° azioni realizzate /N° azioni organizzate	Realizzare, nell'ambito dell'evento, azioni mirate a prospettive di sviluppo economico/commerciale		50%	100%
TURCHIA – Follow up di iniziative promozionali a sostegno delle PMI	Realizzazioni e di Missioni imprenditoriali e/o workshop	Missioni e/o workshop realizzati/organizzati	Dare seguito concreto alla Dichiarazione e Congiunta sottoscritta tra il Ministero dello Sviluppo Economico italiano e il Ministero dell'economia turco, firmata a Roma l'8 maggio 2012		50%	100%



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO RESPONSABILE DR.SSA **Barbara Clementi**

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI
DIVISIONE/UFFICIO <b>div. VIII – Sostegni finanziari alla promozione sui mercati esteri</b>

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Ricevimento o domande relative ai programmi promozionali ex L.518/70, e loro istruttoria completa;	Istruttori a delle domande presentate e emanazione del relativo provvedimento di approvazione/non approvazione	Domande esaminate e valutate/domande ricevute	Incentivare specifiche attività promozionali di rilievo nazionale e la realizzazione di progetti volti a favorire l'internazionalizzazione delle PMI attraverso la rete delle Camere di Commercio italiane all'estero	Ob. Strutturale (All.C)	40%	100%
Approvazione programmi promozionali 2013 presentati da consorzi per l'internazionalizzazione	Istruttori a delle domande presentate e emanazione del provvedimento di approvazione/non approvazione	Domande esaminate e valutate/domande ricevute	Sostegno finanziario ai Consorzi per l'internazionalizzazione finalizzato a favorire il processo di internazionalizzazione in forma aggregata delle piccole e medie imprese associate		60%	100%



# Ministero dello Sviluppo Economico

ALLEGATO D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO RESPONSABILE DR **Claudio Carmelo PADUA**

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI
DIVISIONE/UFFICIO div. IX -- <b>Promozione nell'America del Nord e nell'America Latina, in Africa, nei Paesi ACP, e nel Medio Oriente</b>

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
International Trade Hub-Italia (ITH-Italia)Piattaforma unica di sistema volta a facilitare l'internazionalizzazione delle imprese	Eventi di presentazione della Piattaforma	N° eventi organizzati /n° eventi programmati	Diffondere la conoscenza di tale nuovo strumento a supporto dell'import/export e dell'internazionalizzazione.	Ob.str. n. 6, Ob.op.ivo n.2	60%	100%
Follow up del Progetto, con approfondimento delle iniziative realizzate e nuove azioni promozionali mirate, in particolare per California e Florid	Progetto agro-alimentare in U.S.A. "Italian Soundin g"	Iniziative effettuate/priste	Consolidamento ed estensione della promozione dell'identità del prodotto agroalimentare italiano. Sua difesa nei confronti di prodotti concorrenti e/o contraffatti		40%	100%



# Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

## SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO RESPONSABILE DR.ssa **Patrizia GIARRATANA**

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI
DIVISIONE/UFFICIO <b>div. X – Promozione in Asia, Penisola arabica e in Oceania</b>

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Follow-up delle iniziative promozionali su Cina, Corea del Sud e India	Iniziative promozionali in loco ed in Italia	Iniziative realizzate / iniziative organizzate	Presidiare i mercati esteri già individuati con le iniziative realizzate nel 2011-2012, rafforzando la presenza italiana nei settori con migliori opportunità		50%	100%
Iniziative promozionali dedicate al Sud Est Asiatico	Iniziative promozionali in loco ed in Italia	Iniziative realizzate / organizzate (incontri business to business, country presentations, seminari)	Favorire una maggiore presenza italiana nei mercati del Sud Est Asiatico, attraverso iniziative di promozione e di sensibilizzazione		10%	100%
Iniziative promozionali sostegno e diffusione certificazioni HALAL,, KOSHER e BIO .	Iniziative promozionali in loco ed in Italia	Seminari, ,incontri e convegni realizzati/organizzati	Favorire e diffondere la informazione e la formazione alle aziende italiane interessate ai mercati ove tali certificazioni sono richieste ( es. Indonesia e Malesia),, come valore aggiunto per le produzioni italiane.		40%	100%



## Ministero dello Sviluppo Economico

### DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

Scheda Ob. di miglioramento (ALL. E)

### OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO DEL DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE – UFFICIO ITALIANO BREVETTI E MARCHI RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR .SSA LOREDANA GULINO

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>				
<b>Descrizione:</b> Razionalizzazione delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale, finalizzata ad una comunicazione chiara ed immediata dell'azione amministrativa nelle materie di competenza e miglioramento degli standard di qualità dei servizi resi all'utenza e dell'accesso telematico.				
<b>Risultati complessivi attesi:</b> Individuazione e implementazione delle modalità di razionalizzazione delle informazioni pubblicate sul sito web e proposte per il miglioramento qualitativo dei servizi all'utenza.				
<b>Indicatore:</b> Implementazione delle nuove modalità di aggiornamento sul sito web				
<b>Target:</b> Fatto				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Costituzione del gruppo di lavoro redazionale della direzione generale	01/01/2013	28/02/2013	Ordine di servizio e trasmissione per conoscenza al Dipartimento
2	Analisi delle tematiche da gestire attraverso il sito (ivi compresi i servizi resi all'utenza), individuazione delle attività e delle tempistiche di prosecuzione lavori.	01/03/2013	30/03/2013	Piano di lavoro e trasmissione per conoscenza al Dipartimento
3	Individuazione delle procedure interne di comunicazione e riorganizzazione delle informazioni (modelli standard per la trasmissione dei dati e informazioni sul sito, periodicità di aggiornamento ecc.).	01/04/2013	30/06/2013	Modelli elaborati
4	Analisi degli standard di qualità dei servizi previsti dal D.M. 28 maggio 2012 e individuazione di possibili margini di miglioramento, nonché di procedure di accesso telematico.	01/04/2013	30/06/2013	Implementazione di standard di più alta qualità per i servizi esistenti e delle procedure di accesso telematico; comunicazione al Dipartimento



*Ministero dello Sviluppo Economico*

5	Analisi finalizzata alla definizione di nuovi servizi all'utenza e, per quelli già previsti nel DM 28 maggio 2012, all'individuazione di nuove dimensioni di qualità (e dei relativi standard) ,	01/04/2013	30/06/2013	Proposta al Dipartimento di nuovi servizi all'utenza e/o di aggiornamento dei servizi già definiti dal DM
6	Definizione di procedure per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza (con particolare riguardo ai servizi resi all'utenza)	01/04/2013	30/09/2013	Individuazione e implementazione delle procedure e relazione al Dipartimento
7	Aggiornamento del sito secondo le nuove modalità definite nel piano di lavoro	01/07/2013	31/12/2013	Implementazione delle nuove modalità di aggiornamento



## Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob. di miglioramento (ALL. E)

**OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO DEL DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE E LA COMPETITIVITA'  
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. ANDREA BIANCHI**

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>				
<b>Descrizione:</b> Razionalizzazione delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale, finalizzata ad una comunicazione chiara ed immediata dell'azione amministrativa nelle materie di competenza e miglioramento degli standard di qualità dei servizi resi all'utenza e dell'accesso telematico.				
<b>Risultati complessivi attesi:</b> Individuazione e implementazione delle modalità di razionalizzazione delle informazioni pubblicate sul sito web e proposte per il miglioramento qualitativo dei servizi all'utenza.				
<b>Indicatore:</b> Implementazione delle nuove modalità di aggiornamento sul sito web				
<b>Target:</b> Fatto				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Costituzione del gruppo di lavoro redazionale della direzione generale	01/01/2013	28/02/2013	Ordine di servizio e trasmissione per conoscenza al Dipartimento
2	Analisi delle tematiche da gestire attraverso il sito (ivi compresi i servizi resi all'utenza), individuazione delle attività e delle tempistiche di prosecuzione lavori.	01/03/2013	30/03/2013	Piano di lavoro e trasmissione per conoscenza al Dipartimento
3	Individuazione delle procedure interne di comunicazione e riorganizzazione delle informazioni (modelli standard per la trasmissione dei dati e informazioni sul sito, periodicità di aggiornamento ecc.).	01/04/2013	30/06/2013	Modelli elaborati
4	Analisi degli standard di qualità dei servizi previsti dal D.M. 28 maggio 2012 e individuazione di possibili margini di miglioramento, nonché di procedure di accesso telematico.	01/04/2013	30/06/2013	Implementazione di standard di più alta qualità per i servizi esistenti e delle procedure di accesso telematico; comunicazione al Dipartimento
5	Analisi finalizzata alla definizione di nuovi servizi all'utenza e, per quelli già previsti nel DM 28 maggio 2012, all'individuazione di nuove dimensioni di qualità (e dei relativi standard) ,	01/04/2013	30/06/2013	Proposta al Dipartimento di nuovi servizi all'utenza e/o di aggiornamento dei servizi già definiti dal DM



*Ministero dello Sviluppo Economico*

6	Definizione di procedure per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza (con particolare riguardo ai servizi resi all'utenza)	01/04/2013	30/09/2013	Individuazione e implementazione delle procedure e relazione al Dipartimento
7	Aggiornamento del sito secondo le nuove modalità definite nel piano di lavoro	01/07/2013	31/12/2013	Implementazione delle nuove modalità di aggiornamento



## Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob. di miglioramento (ALL. E)

**OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO DEL DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**DIREZIONE GENERALE PER LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE E GLI ENTI COOPERATIVI**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. GIANLUCA MARIA ESPOSITO**

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>				
<b>Descrizione:</b> Razionalizzazione delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale, finalizzata ad una comunicazione chiara ed immediata dell'azione amministrativa nelle materie di competenza e miglioramento degli standard di qualità dei servizi resi all'utenza e dell'accesso telematico.				
<b>Risultati complessivi attesi:</b> Individuazione e implementazione delle modalità di razionalizzazione delle informazioni pubblicate sul sito web e proposte per il miglioramento qualitativo dei servizi all'utenza.				
<b>Indicatore:</b> Implementazione delle nuove modalità di aggiornamento sul sito web				
<b>Target:</b> Fatto				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Costituzione del gruppo di lavoro redazionale della direzione generale	01/01/2013	28/02/2013	Ordine di servizio e trasmissione per conoscenza al Dipartimento
2	Analisi delle tematiche da gestire attraverso il sito (ivi compresi i servizi resi all'utenza), individuazione delle attività e delle tempistiche di prosecuzione lavori.	01/03/2013	30/03/2013	Piano di lavoro e trasmissione per conoscenza al Dipartimento
3	Individuazione delle procedure interne di comunicazione e riorganizzazione delle informazioni (modelli standard per la trasmissione dei dati e informazioni sul sito, periodicità di aggiornamento ecc.).	01/04/2013	30/06/2013	Modelli elaborati
4	Analisi degli standard di qualità dei servizi previsti dal D.M. 28 maggio 2012 e individuazione di possibili margini di miglioramento, nonché di procedure di accesso telematico.	01/04/2013	30/06/2013	Implementazione di standard di più alta qualità per i servizi esistenti e delle procedure di accesso telematico; comunicazione al Dipartimento
5	Analisi finalizzata alla definizione di nuovi servizi all'utenza e, per quelli già previsti nel DM 28 maggio 2012, all'individuazione di nuove dimensioni di qualità (e dei relativi standard) ,	01/04/2013	30/06/2013	Proposta al Dipartimento di nuovi servizi all'utenza e/o di aggiornamento dei servizi già definiti dal DM
6	Definizione di procedure per la rilevazione del grado di soddisfazione	01/04/2013	30/09/2013	Individuazione e implementazione delle



*Ministero dello Sviluppo Economico*

	dell'utenza (con particolare riguardo ai servizi resi all'utenza)			procedure e relazione al Dipartimento
7	Aggiornamento del sito secondo le nuove modalità definite nel piano di lavoro	01/07/2013	31/12/2013	Implementazione delle nuove modalità di aggiornamento



# Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob. di miglioramento (ALL. E)

## OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO DEL DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO LA CONCORRENZA IL CANSUMATORE LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. GIANFRANCESCO VECCHIO

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>				
<b>Descrizione:</b> Razionalizzazione delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale, finalizzata ad una comunicazione chiara ed immediata dell'azione amministrativa nelle materie di competenza e miglioramento degli standard di qualità dei servizi resi all'utenza e dell'accesso telematico.				
<b>Risultati complessivi attesi:</b> Individuazione e implementazione delle modalità di razionalizzazione delle informazioni pubblicate sul sito web e proposte per il miglioramento qualitativo dei servizi all'utenza.				
<b>Indicatore:</b> Implementazione delle nuove modalità di aggiornamento sul sito web <b>Target:</b> Fatto				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Costituzione del gruppo di lavoro redazionale della direzione generale	01/01/2013	28/02/2013	Ordine di servizio e trasmissione per conoscenza al Dipartimento
2	Analisi delle tematiche da gestire attraverso il sito (ivi compresi i servizi resi all'utenza), individuazione delle attività e delle tempistiche di prosecuzione lavori.	01/03/2013	30/03/2013	Piano di lavoro e trasmissione per conoscenza al Dipartimento
3	Individuazione delle procedure interne di comunicazione e riorganizzazione delle informazioni (modelli standard per la trasmissione dei dati e informazioni sul sito, periodicità di aggiornamento ecc.).	01/04/2013	30/06/2013	Modelli elaborati
4	Analisi degli standard di qualità dei servizi previsti dal D.M. 28 maggio 2012 e individuazione di possibili margini di miglioramento, nonché di procedure di accesso telematico.	01/04/2013	30/06/2013	Implementazione di standard di più alta qualità per i servizi esistenti e delle procedure di accesso telematico; comunicazione al Dipartimento
5	Analisi finalizzata alla definizione di nuovi servizi all'utenza e, per quelli già previsti nel DM 28 maggio 2012, all'individuazione di nuove dimensioni di qualità (e dei relativi standard) ,	01/04/2013	30/06/2013	Proposta al Dipartimento di nuovi servizi all'utenza e/o di aggiornamento dei servizi già definiti dal DM
6	Definizione di procedure per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza (con particolare riguardo ai servizi resi all'utenza)	01/04/2013	30/09/2013	Individuazione e implementazione delle procedure e relazione al Dipartimento
7	Aggiornamento del sito secondo le nuove modalità definite nel piano di lavoro	01/07/2013	31/12/2013	Implementazione delle nuove modalità di aggiornamento



# Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob. di miglioramento (ALL. E)

## OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO DEL DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. AMEDEO TETI

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>				
<b>Descrizione:</b> Razionalizzazione delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale, finalizzata ad una comunicazione chiara ed immediata dell'azione amministrativa nelle materie di competenza e miglioramento degli standard di qualità dei servizi resi all'utenza e dell'accesso telematico.				
<b>Risultati complessivi attesi:</b> Individuazione e implementazione delle modalità di razionalizzazione delle informazioni pubblicate sul sito web e proposte per il miglioramento qualitativo dei servizi all'utenza.				
<b>Indicatore:</b> Implementazione delle nuove modalità di aggiornamento sul sito web				
<b>Target:</b> Fatto				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Costituzione del gruppo di lavoro redazionale della direzione generale	01/01/2013	28/02/2013	Ordine di servizio e trasmissione per conoscenza al Dipartimento
2	Analisi delle tematiche da gestire attraverso il sito (ivi compresi i servizi resi all'utenza), individuazione delle attività e delle tempistiche di prosecuzione lavori.	01/03/2013	30/03/2013	Piano di lavoro e trasmissione per conoscenza al Dipartimento
3	Individuazione delle procedure interne di comunicazione e riorganizzazione delle informazioni (modelli standard per la trasmissione dei dati e informazioni sul sito, periodicità di aggiornamento ecc.).	01/04/2013	30/06/2013	Modelli elaborati
4	Analisi degli standard di qualità dei servizi previsti dal D.M. 28 maggio 2012 e individuazione di possibili margini di miglioramento, nonché di procedure di accesso telematico.	01/04/2013	30/06/2013	Implementazione di standard di più alta qualità per i servizi esistenti e delle procedure di accesso telematico; comunicazione al Dipartimento
5	Analisi finalizzata alla definizione di nuovi servizi all'utenza e, per quelli già previsti nel DM 28 maggio 2012, all'individuazione di nuove dimensioni di qualità (e dei relativi standard) ,	01/04/2013	30/06/2013	Proposta al Dipartimento di nuovi servizi all'utenza e/o di aggiornamento dei servizi già definiti dal DM
6	Definizione di procedure per la rilevazione del grado di soddisfazione	01/04/2013	30/09/2013	Individuazione e implementazione delle



*Ministero dello Sviluppo Economico*

	dell'utenza (con particolare riguardo ai servizi resi all'utenza)			procedure e relazione al Dipartimento
7	Aggiornamento del sito secondo le nuove modalità definite nel piano di lavoro	01/07/2013	31/12/2013	Implementazione delle nuove modalità di aggiornamento



# Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob. di miglioramento (ALL. E)

## OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO DEL DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. PIETRO CELI

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>				
<b>Descrizione:</b> Razionalizzazione delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale, finalizzata ad una comunicazione chiara ed immediata dell'azione amministrativa nelle materie di competenza e miglioramento degli standard di qualità dei servizi resi all'utenza e dell'accesso telematico.				
<b>Risultati complessivi attesi:</b> Individuazione e implementazione delle modalità di razionalizzazione delle informazioni pubblicate sul sito web e proposte per il miglioramento qualitativo dei servizi all'utenza.				
<b>Indicatore:</b> Implementazione delle nuove modalità di aggiornamento sul sito web				
<b>Target:</b> Fatto				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Costituzione del gruppo di lavoro redazionale della direzione generale	01/01/2013	28/02/2013	Ordine di servizio e trasmissione per conoscenza al Dipartimento
2	Analisi delle tematiche da gestire attraverso il sito (ivi compresi i servizi resi all'utenza), individuazione delle attività e delle tempistiche di prosecuzione lavori.	01/03/2013	30/03/2013	Piano di lavoro e trasmissione per conoscenza al Dipartimento
3	Individuazione delle procedure interne di comunicazione e riorganizzazione delle informazioni (modelli standard per la trasmissione dei dati e informazioni sul sito, periodicità di aggiornamento ecc.).	01/04/2013	30/06/2013	Modelli elaborati
4	Analisi degli standard di qualità dei servizi previsti dal D.M. 28 maggio 2012 e individuazione di possibili margini di miglioramento, nonché di procedure di accesso telematico.	01/04/2013	30/06/2013	Implementazione di standard di più alta qualità per i servizi esistenti e delle procedure di accesso telematico; comunicazione al Dipartimento
5	Analisi finalizzata alla definizione di nuovi servizi all'utenza e, per quelli già previsti nel DM 28 maggio 2012, all'individuazione di nuove dimensioni di qualità (e dei relativi standard) ,	01/04/2013	30/06/2013	Proposta al Dipartimento di nuovi servizi all'utenza e/o di aggiornamento dei servizi già definiti dal DM
6	Definizione di procedure per la rilevazione del grado di soddisfazione	01/04/2013	30/09/2013	Individuazione e implementazione delle



*Ministero dello Sviluppo Economico*

	dell'utenza (con particolare riguardo ai servizi resi all'utenza)			procedure e relazione al Dipartimento
7	Aggiornamento del sito secondo le nuove modalità definite nel piano di lavoro	01/07/2013	31/12/2013	Implementazione delle nuove modalità di aggiornamento



## Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob. di miglioramento (ALL. E)

**DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**DIVISIONE: I – AFFARI GENERALI, PERSONALE E GESTIONE AMMINISTRATIVA**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: FEDERICO EICHBERG**

### **OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO**

*Realizzazione e gestione di una banca dati integrata sul personale del Dipartimento per l'impresa e l'internazionalizzazione*

#### **Descrizione:**

Realizzazione di una banca dati del personale del Dipartimento, volta ad integrare e a gestire in modo condiviso i dati di provenienza dalle Direzioni generali con quelli di interesse degli uffici di staff dipartimentali, ai fini di un costante monitoraggio delle informazioni e delle conseguenti comunicazioni all'UAGR.

#### **Risultati complessivi attesi:**

Realizzazione di una banca dati integrata sul personale del Dipartimento da condividere con gli altri uffici di staff del Capo Dipartimento

#### **Indicatori e target:**

Realizzazione database (FATTO/NON FATTO) Target: FATTO

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Analisi del processo dei flussi informativi sul personale fra le Direzioni generali e il Dipartimento e progettazione del Database di supporto al processo	01/01/2013	30/03/2013	Realizzazione del prototipo di database
2	Sviluppo del sistema informatico, popolamento del database e relativi test di funzionalità	01/04/2013	30/06/2013	Database realizzato e popolato
3	Utilizzo e aggiornamento in tempo reale del database in collaborazione con gli altri uffici di staff del Capo Dipartimento	01/07/2013	31/12/2013	Piena operatività della banca dati



# Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob. di miglioramento (ALL. E)

**DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**DIVISIONE: II – PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ADRIANA MAURO**

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>				
<i>Sistema per la programmazione e il monitoraggio trimestrale del Piano delle performance</i>				
<b>Descrizione:</b> Informatizzazione delle procedure per la gestione del processo di programmazione e il monitoraggio trimestrale del Piano delle performance				
<b>Risultati complessivi attesi:</b> Realizzazione di un sistema informatico per la gestione del processo di programmazione e il monitoraggio trimestrale del Piano delle performance				
<b>Indicatori e target:</b> Realizzazione database – FATTO/NON FATTO – Target: FATTO				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Analisi del processo di programmazione e monitoraggio trimestrale del Piano delle performance e progettazione concettuale e logica del sistema informatico (Database) di supporto al processo	01/01/2013	30/03/2013	Definizione di tabelle, query e report di test
2	Sviluppo del sistema informatico.	01/04/2013	30/06/2013	Realizzazione di tutti gli oggetti del database
3	Popolamento del database	01/05/2013	30/09/2013	Test e individuazione eventuali azioni correttive
	Progettazione e realizzazione dell'interfaccia per il popolamento del database ad opera delle Direzioni generali	01/10/2013	31/12/2013	Test dell'interfaccia



# Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob. di miglioramento (ALL. E)

**DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**DIVISIONE: III**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: GIANFRANCESCO ROMEO**

## **OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO**

*(Titolo) Strumenti per procedure di infrazione e EU pilot*

### **Descrizione:**

Inquadramento, con l'uso di strumenti informatici, del flusso documentale prodromico alla posizione di casi *Eu-pilot* e di procedure di infrazione alla normativa UE, al fine dell'"avvio a soluzione" e della costruzione di un repertorio dei dossier trattati.

### **Risultati complessivi attesi:**

Proposte di soluzione (anche in chiave pre-contenziosa) delle procedure di infrazione di interesse del Dipartimento, con analisi congiunta da parte delle DDGG.

### **Indicatori e target:**

Modello standard del flusso documentale (Target: fatto/non fatto)

N.procedure trattate con il nuovo modello/n. procedure da trattare (Target: 70%)

**Legge comunitaria annuale; Provvedimento salva infrazioni; Soluzioni di rango amministrativo alle procedure**

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Predisposizione di un modello informatico di analisi della documentazione	01.01.2013	31.03.2013	Modello standard
2	Test del modello con le proposte di soluzione in raccordo con le DDGG interessate	01.05.2013	30.06.2013	Elencazione ragionata delle proposte testate



## Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob.di miglioramento (All.E)

**DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE – UIBM**  
**DIVISIONE I – AFFARI GENERALI, PERSONALE E GESTIONE AMMINISTRATIVA**

**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. FRANCESCO MORGIA**

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>				
<b>DESCRIZIONE:</b> Razionalizzazione delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale, finalizzata ad una comunicazione chiara ed immediata dell'azione amministrativa nelle materie di competenza e miglioramento degli standard di qualità dei servizi resi all'utenza e dell'accesso telematico.				
<b>Risultati complessivi attesi:</b> Individuazione e implementazione delle modalità di razionalizzazione delle informazioni pubblicate sul sito web e proposte per il miglioramento qualitativo dei servizi all'utenza.				
<b>Indicatore:</b> Implementazione delle nuove modalità di aggiornamento sul sito web				
<b>Target:</b> Fatto				
	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Data di realizzazione		Risultati ottenuti al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Partecipazione al gruppo di lavoro redazionale della direzione generale	01/01/2013	28/02/2013	Individuazione di un referente della Divisione e trasmissione per conoscenza al DG
2	Individuazione e definizione delle aree tematiche di competenza della Divisione (ivi inclusi i servizi all'utenza) da gestire attraverso il sito e condivisione delle stesse con il gruppo redazionale	01/03/2013	30/03/2013	Individuazione degli elementi per il piano di lavoro e trasmissione per conoscenza al DG
3	Individuazione delle procedure interne di comunicazione e riorganizzazione delle informazioni (modelli standard per la trasmissione dei dati e informazioni sul sito, periodicità di aggiornamento ecc.).	01/04/2013	30/06/2013	Modelli standard elaborati



*Ministero dello Sviluppo Economico*

4	Analisi degli standard di qualità dei servizi previsti dal D.M. 28 maggio 2012 e individuazione di possibili margini di miglioramento, nonché di eventuali procedure di accesso telematico.	01/04/2013	15/06/2013	Proposta al DG di implementazione di standard di qualità più alti per i servizi esistenti e delle possibili procedure di accesso telematico.
5	Analisi finalizzata alla definizione di nuovi servizi all'utenza e, per quelli già previsti nel DM 28 maggio 2012, all'individuazione di nuove dimensioni di qualità (e dei relativi standard).	01/04/2013	15/06/2013	Proposta al DG di nuovi servizi all'utenza
6	Definizione di procedure per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza (con particolare riguardo ai servizi resi all'utenza)	01/04/2013	30/09/2013	Individuazione e implementazione delle procedure e relazione al DG
7	Aggiornamento del sito secondo le nuove modalità definite nel piano di lavoro	01/07/2013	31/12/2013	Implementazione delle nuove modalità di aggiornamento



## Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob.di miglioramento (All.E)

**DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE – UIBM  
DIVISIONE III - COMUNICAZIONE**

**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA GIOVANNA DI CAPUA**

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>				
<b>DESCRIZIONE:</b>				
Razionalizzazione delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale, finalizzata ad una comunicazione chiara ed immediata dell'azione amministrativa nelle materie di competenza e miglioramento degli standard di qualità dei servizi resi all'utenza e dell'accesso telematico.				
<b>Risultati complessivi attesi:</b>				
Individuazione e implementazione delle modalità di razionalizzazione delle informazioni pubblicate sul sito web e proposte per il miglioramento qualitativo dei servizi all'utenza.				
<b>Indicatore:</b> Implementazione delle nuove modalità di aggiornamento sul sito web				
<b>Target:</b> Fatto				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Data di realizzazione		Risultati ottenuti al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Partecipazione al gruppo di lavoro redazionale della direzione generale	01/01/2013	28/02/2013	Individuazione di un referente della Divisione e trasmissione per conoscenza al DG
2	Individuazione e definizione delle aree tematiche di competenza della Divisione (ivi inclusi i servizi all'utenza) da gestire attraverso il sito e condivisione delle stesse con il gruppo redazionale	01/03/2013	30/03/2013	Individuazione degli elementi per il piano di lavoro e trasmissione per conoscenza al DG
3	Individuazione delle procedure interne di comunicazione e riorganizzazione delle informazioni (modelli standard per la trasmissione dei dati e informazioni sul sito, periodicità di	01/04/2013	30/06/2013	Modelli standard elaborati



*Ministero dello Sviluppo Economico*

	aggiornamento ecc.).			
4	Analisi degli standard di qualità dei servizi previsti dal D.M. 28 maggio 2012 e individuazione di possibili margini di miglioramento, nonché di eventuali procedure di accesso telematico.	01/04/2013	15/06/2013	Proposta al DG di implementazione di standard di qualità più alti per i servizi esistenti e delle possibili procedure di accesso telematico.
5	Analisi finalizzata alla definizione di nuovi servizi all'utenza e, per quelli già previsti nel DM 28 maggio 2012, all'individuazione di nuove dimensioni di qualità (e dei relativi standard).	01/04/2013	15/06/2013	Proposta al DG di nuovi servizi all'utenza
6	Definizione di procedure per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza (con particolare riguardo ai servizi resi all'utenza)	01/04/2013	30/09/2013	Individuazione e implementazione delle procedure e relazione al DG
7	Aggiornamento del sito secondo le nuove modalità definite nel piano di lavoro	01/07/2013	31/12/2013	Implementazione delle nuove modalità di aggiornamento



## Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob.di miglioramento (All.E)

**DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE – UIBM  
DIVISIONE IV – POLITICHE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE**

**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. GIANLUCA SCARPONI**

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>				
<b>DESCRIZIONE:</b>				
Razionalizzazione delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale, finalizzata ad una comunicazione chiara ed immediata dell'azione amministrativa nelle materie di competenza e miglioramento degli standard di qualità dei servizi resi all'utenza e dell'accesso telematico.				
<b>Risultati complessivi attesi:</b>				
Individuazione e implementazione delle modalità di razionalizzazione delle informazioni pubblicate sul sito web e proposte per il miglioramento qualitativo dei servizi all'utenza.				
<b>Indicatore:</b> Implementazione delle nuove modalità di aggiornamento sul sito web				
<b>Target:</b> Fatto				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Data di realizzazione		Risultati ottenuti al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Partecipazione al gruppo di lavoro redazionale della direzione generale	01/01/2013	28/02/2013	Individuazione di un referente della Divisione e trasmissione per conoscenza al DG
2	Individuazione e definizione delle aree tematiche di competenza della Divisione (ivi inclusi i servizi all'utenza) da gestire attraverso il sito e condivisione delle stesse con il gruppo redazionale	01/03/2013	30/03/2013	Individuazione degli elementi per il piano di lavoro e trasmissione per conoscenza al DG
3	Individuazione delle procedure interne di comunicazione e riorganizzazione delle informazioni (modelli standard per la	01/04/2013	30/06/2013	Modelli standard elaborati



*Ministero dello Sviluppo Economico*

	trasmissione dei dati e informazioni sul sito, periodicità di aggiornamento ecc.).			
4	Analisi degli standard di qualità dei servizi previsti dal D.M. 28 maggio 2012 e individuazione di possibili margini di miglioramento, nonché di eventuali procedure di accesso telematico.	01/04/2013	15/06/2013	Proposta al DG di implementazione di standard di qualità più alti per i servizi esistenti e delle possibili procedure di accesso telematico.
5	Analisi finalizzata alla definizione di nuovi servizi all'utenza e, per quelli già previsti nel DM 28 maggio 2012, all'individuazione di nuove dimensioni di qualità (e dei relativi standard).	01/04/2013	15/06/2013	Proposta al DG di nuovi servizi all'utenza
6	Definizione di procedure per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza (con particolare riguardo ai servizi resi all'utenza)	01/04/2013	30/09/2013	Individuazione e implementazione delle procedure e relazione al DG
7	Aggiornamento del sito secondo le nuove modalità definite nel piano di lavoro	01/07/2013	31/12/2013	Implementazione delle nuove modalità di aggiornamento



## Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob.di miglioramento (All.E)

**DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE – UIBM**  
**DIVISIONE VI – ASSISTENZA E SUPPORTO ALLE IMPRESE DESTINATARIE ANTICONTRAFFAZIONE**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. MARIANO GIUSEPPE CORDONE**

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>				
<b>DESCRIZIONE:</b>				
Razionalizzazione delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale, finalizzata ad una comunicazione chiara ed immediata dell'azione amministrativa nelle materie di competenza e miglioramento degli standard di qualità dei servizi resi all'utenza e dell'accesso telematico.				
<b>Risultati complessivi attesi:</b>				
Individuazione e implementazione delle modalità di razionalizzazione delle informazioni pubblicate sul sito web e proposte per il miglioramento qualitativo dei servizi all'utenza.				
<b>Indicatore:</b> Implementazione delle nuove modalità di aggiornamento sul sito web				
<b>Target:</b> Fatto				
	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Data di realizzazione		Risultati ottenuti al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Partecipazione al gruppo di lavoro redazionale della direzione generale	01/01/2013	28/02/2013	Individuazione di un referente della Divisione e trasmissione per conoscenza al DG
2	Individuazione e definizione delle aree tematiche di competenza della Divisione (ivi inclusi i servizi all'utenza) da gestire attraverso il sito e condivisione delle stesse con il gruppo redazionale	01/03/2013	30/03/2013	Individuazione degli elementi per il piano di lavoro e trasmissione per conoscenza al DG
3	Individuazione delle procedure interne di comunicazione e riorganizzazione delle informazioni (modelli standard per la trasmissione dei dati e informazioni sul sito, periodicità di	01/04/2013	30/06/2013	Modelli standard elaborati



*Ministero dello Sviluppo Economico*

	aggiornamento ecc.).			
4	Analisi degli standard di qualità dei servizi previsti dal D.M. 28 maggio 2012 e individuazione di possibili margini di miglioramento, nonché di eventuali procedure di accesso telematico.	01/04/2013	15/06/2013	Proposta al DG di implementazione di standard di qualità più alti per i servizi esistenti e delle possibili procedure di accesso telematico.
5	Analisi finalizzata alla definizione di nuovi servizi all'utenza e, per quelli già previsti nel DM 28 maggio 2012, all'individuazione di nuove dimensioni di qualità (e dei relativi standard).	01/04/2013	15/06/2013	Proposta al DG di nuovi servizi all'utenza
6	Definizione di procedure per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza (con particolare riguardo ai servizi resi all'utenza)	01/04/2013	30/09/2013	Individuazione e implementazione delle procedure e relazione al DG
7	Aggiornamento del sito secondo le nuove modalità definite nel piano di lavoro	01/07/2013	31/12/2013	Implementazione delle nuove modalità di aggiornamento



## Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob.di miglioramento (All.E)

**DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE – UIBM**  
**DIVISIONE VIII – PROMOZIONE DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE E AFFARI INTERNAZIONALI**

**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA SIMONA MARZETTI**

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>				
<b>DESCRIZIONE:</b>				
Razionalizzazione delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale, finalizzata ad una comunicazione chiara ed immediata dell'azione amministrativa nelle materie di competenza e miglioramento degli standard di qualità dei servizi resi all'utenza e dell'accesso telematico.				
<b>Risultati complessivi attesi:</b>				
Individuazione e implementazione delle modalità di razionalizzazione delle informazioni pubblicate sul sito web e proposte per il miglioramento qualitativo dei servizi all'utenza.				
<b>Indicatore:</b> Implementazione delle nuove modalità di aggiornamento sul sito web				
<b>Target:</b> Fatto				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Data di realizzazione		Risultati ottenuti al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Partecipazione al gruppo di lavoro redazionale della direzione generale	01/01/2013	28/02/2013	Individuazione di un referente della Divisione e trasmissione per conoscenza al DG
2	Individuazione e definizione delle aree tematiche di competenza della Divisione (ivi inclusi i servizi all'utenza) da gestire attraverso il sito e condivisione delle stesse con il gruppo redazionale	01/03/2013	30/03/2013	Individuazione degli elementi per il piano di lavoro e trasmissione per conoscenza al DG
3	Individuazione delle procedure interne di comunicazione e riorganizzazione delle informazioni (modelli standard per la trasmissione dei dati e informazioni sul sito, periodicità di	01/04/2013	30/06/2013	Modelli standard elaborati



*Ministero dello Sviluppo Economico*

	aggiornamento ecc.).			
4	Analisi degli standard di qualità dei servizi previsti dal D.M. 28 maggio 2012 e individuazione di possibili margini di miglioramento, nonché di eventuali procedure di accesso telematico.	01/04/2013	15/06/2013	Proposta al DG di implementazione di standard di qualità più alti per i servizi esistenti e delle possibili procedure di accesso telematico.
5	Analisi finalizzata alla definizione di nuovi servizi all'utenza e, per quelli già previsti nel DM 28 maggio 2012, all'individuazione di nuove dimensioni di qualità (e dei relativi standard).	01/04/2013	15/06/2013	Proposta al DG di nuovi servizi all'utenza
6	Definizione di procedure per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza (con particolare riguardo ai servizi resi all'utenza)	01/04/2013	30/09/2013	Individuazione e implementazione delle procedure e relazione al DG
7	Aggiornamento del sito secondo le nuove modalità definite nel piano di lavoro	01/07/2013	31/12/2013	Implementazione delle nuove modalità di aggiornamento



# Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob.di miglioramento (All.E)

**DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE – UIBM  
DIVISIONE IX – SERVIZI PER L'UTENZA**

**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. STEFANO RAIMONDI**

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>				
<b>DESCRIZIONE:</b> Razionalizzazione delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale, finalizzata ad una comunicazione chiara ed immediata dell'azione amministrativa nelle materie di competenza e miglioramento degli standard di qualità dei servizi resi all'utenza e dell'accesso telematico.				
<b>Risultati complessivi attesi:</b> Individuazione e implementazione delle modalità di razionalizzazione delle informazioni pubblicate sul sito web e proposte per il miglioramento qualitativo dei servizi all'utenza.				
<b>Indicatore:</b> Implementazione delle nuove modalità di aggiornamento sul sito web				
<b>Target:</b> Fatto				
	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Data di realizzazione		Risultati ottenuti al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Partecipazione al gruppo di lavoro redazionale della direzione generale	01/01/2013	28/02/2013	Individuazione di un referente della Divisione e trasmissione per conoscenza al DG
2	Individuazione e definizione delle aree tematiche di competenza della Divisione (ivi inclusi i servizi all'utenza) da gestire attraverso il sito e condivisione delle stesse con il gruppo redazionale	01/03/2013	30/03/2013	Individuazione degli elementi per il piano di lavoro e trasmissione per conoscenza al DG



## *Ministero dello Sviluppo Economico*

3	Individuazione delle procedure interne di comunicazione e riorganizzazione delle informazioni (modelli standard per la trasmissione dei dati e informazioni sul sito, periodicità di aggiornamento ecc.).	01/04/2013	30/06/2013	Modelli standard elaborati
4	Analisi degli standard di qualità dei servizi previsti dal D.M. 28 maggio 2012 e individuazione di possibili margini di miglioramento, nonché di eventuali procedure di accesso telematico.	01/04/2013	15/06/2013	Proposta al DG di implementazione di standard di qualità più alti per i servizi esistenti e delle possibili procedure di accesso telematico.
5	Analisi finalizzata alla definizione di nuovi servizi all'utenza e, per quelli già previsti nel DM 28 maggio 2012, all'individuazione di nuove dimensioni di qualità (e dei relativi standard).	01/04/2013	15/06/2013	Proposta al DG di nuovi servizi all'utenza
6	Definizione di procedure per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza (con particolare riguardo ai servizi resi all'utenza)	01/04/2013	30/09/2013	Individuazione e implementazione delle procedure e relazione al DG
7	Aggiornamento del sito secondo le nuove modalità definite nel piano di lavoro	01/07/2013	31/12/2013	Implementazione delle nuove modalità di aggiornamento



# Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob.di miglioramento (All.E)

**DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE – UIBM**  
**DIVISIONE XI – INVENZIONI E MODELLI DI UTILITÀ**

**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA LOREDANA GUGLIELMETTI**

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>				
<b>DESCRIZIONE:</b> Razionalizzazione delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale, finalizzata ad una comunicazione chiara ed immediata dell'azione amministrativa nelle materie di competenza e miglioramento degli standard di qualità dei servizi resi all'utenza e dell'accesso telematico.				
<b>Risultati complessivi attesi:</b> Individuazione e implementazione delle modalità di razionalizzazione delle informazioni pubblicate sul sito web e proposte per il miglioramento qualitativo dei servizi all'utenza.				
<b>Indicatore:</b> Implementazione delle nuove modalità di aggiornamento sul sito web				
<b>Target:</b> Fatto				
	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Data di realizzazione		Risultati ottenuti al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Partecipazione al gruppo di lavoro redazionale della direzione generale	01/01/2013	28/02/2013	Individuazione di un referente della Divisione e trasmissione per conoscenza al DG
2	Individuazione e definizione delle aree tematiche di competenza della Divisione (ivi inclusi i servizi all'utenza) da gestire	01/03/2013	30/03/2013	Individuazione degli elementi per il piano di lavoro e



## Ministero dello Sviluppo Economico

	attraverso il sito e condivisione delle stesse con il gruppo redazionale			trasmissione per conoscenza al DG
3	Individuazione delle procedure interne di comunicazione e riorganizzazione delle informazioni (modelli standard per la trasmissione dei dati e informazioni sul sito, periodicità di aggiornamento ecc.).	01/04/2013	30/06/2013	Modelli standard elaborati
4	Analisi degli standard di qualità dei servizi previsti dal D.M. 28 maggio 2012 e individuazione di possibili margini di miglioramento, nonché di eventuali procedure di accesso telematico.	01/04/2013	15/06/2013	Proposta al DG di implementazione di standard di qualità più alti per i servizi esistenti e delle possibili procedure di accesso telematico.
5	Analisi finalizzata alla definizione di nuovi servizi all'utenza e, per quelli già previsti nel DM 28 maggio 2012, all'individuazione di nuove dimensioni di qualità (e dei relativi standard).	01/04/2013	15/06/2013	Proposta al DG di nuovi servizi all'utenza
6	Definizione di procedure per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza (con particolare riguardo ai servizi resi all'utenza)	01/04/2013	30/09/2013	Individuazione e implementazione delle procedure e relazione al DG
7	Aggiornamento del sito secondo le nuove modalità definite nel piano di lavoro	01/07/2013	31/12/2013	Implementazione delle nuove modalità di aggiornamento



# Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob.di miglioramento (All.E)

**DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE – UIBM  
DIVISIONE XII - DISEGNI E MODELLI, BREVETTI EUROPEI ED INTERNAZIONALI**

**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. MAURO SGARAMELLA**

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>				
<b>DESCRIZIONE:</b>				
Razionalizzazione delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale, finalizzata ad una comunicazione chiara ed immediata dell'azione amministrativa nelle materie di competenza e miglioramento degli standard di qualità dei servizi resi all'utenza e dell'accesso telematico.				
<b>Risultati complessivi attesi:</b>				
Individuazione e implementazione delle modalità di razionalizzazione delle informazioni pubblicate sul sito web e proposte per il miglioramento qualitativo dei servizi all'utenza.				
<b>Indicatore:</b> Implementazione delle nuove modalità di aggiornamento sul sito web				
<b>Target:</b> Fatto				
	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Data di realizzazione		Risultati ottenuti al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Partecipazione al gruppo di lavoro redazionale della direzione generale	01/01/2013	28/02/2013	Individuazione di un referente della Divisione e trasmissione per conoscenza al DG
2	Individuazione e definizione delle aree tematiche di competenza della Divisione (ivi inclusi i servizi all'utenza) da gestire attraverso il sito e condivisione delle stesse con il gruppo redazionale	01/03/2013	30/03/2013	Individuazione degli elementi per il piano di lavoro e trasmissione per conoscenza al DG
3	Individuazione delle procedure interne di comunicazione e riorganizzazione delle informazioni (modelli standard per la	01/04/2013	30/06/2013	Modelli standard elaborati



*Ministero dello Sviluppo Economico*

	trasmissione dei dati e informazioni sul sito, periodicità di aggiornamento ecc.).			
4	Analisi degli standard di qualità dei servizi previsti dal D.M. 28 maggio 2012 e individuazione di possibili margini di miglioramento, nonché di eventuali procedure di accesso telematico.	01/04/2013	15/06/2013	Proposta al DG di implementazione di standard di qualità più alti per i servizi esistenti e delle possibili procedure di accesso telematico.
5	Analisi finalizzata alla definizione di nuovi servizi all'utenza e, per quelli già previsti nel DM 28 maggio 2012, all'individuazione di nuove dimensioni di qualità (e dei relativi standard).	01/04/2013	15/06/2013	Proposta al DG di nuovi servizi all'utenza
6	Definizione di procedure per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza (con particolare riguardo ai servizi resi all'utenza)	01/04/2013	30/09/2013	Individuazione e implementazione delle procedure e relazione al DG
7	Aggiornamento del sito secondo le nuove modalità definite nel piano di lavoro	01/07/2013	31/12/2013	Implementazione delle nuove modalità di aggiornamento



## Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob.di miglioramento (All.E)

**DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE – UIBM**  
**DIVISIONE XIII - MARCHI**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR.SSA STEFANIA BENINCASA**

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>				
<b>DESCRIZIONE:</b>				
Razionalizzazione delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale, finalizzata ad una comunicazione chiara ed immediata dell'azione amministrativa nelle materie di competenza e miglioramento degli standard di qualità dei servizi resi all'utenza e dell'accesso telematico.				
<b>Risultati complessivi attesi:</b>				
Individuazione e implementazione delle modalità di razionalizzazione delle informazioni pubblicate sul sito web e proposte per il miglioramento qualitativo dei servizi all'utenza.				
<b>Indicatore:</b> Implementazione delle nuove modalità di aggiornamento sul sito web				
<b>Target:</b> Fatto				
	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Data di realizzazione		Risultati ottenuti al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Partecipazione al gruppo di lavoro redazionale della direzione generale	01/01/2013	28/02/2013	Individuazione di un referente della Divisione e trasmissione per conoscenza al DG
2	Individuazione e definizione delle aree tematiche di competenza della Divisione (ivi inclusi i servizi all'utenza) da gestire attraverso il sito e condivisione delle stesse con il gruppo redazionale	01/03/2013	30/03/2013	Individuazione degli elementi per il piano di lavoro e trasmissione per conoscenza al DG
3	Individuazione delle procedure interne di comunicazione e riorganizzazione delle informazioni (modelli standard per la	01/04/2013	30/06/2013	Modelli standard elaborati



*Ministero dello Sviluppo Economico*

	trasmissione dei dati e informazioni sul sito, periodicità di aggiornamento ecc.).			
4	Analisi degli standard di qualità dei servizi previsti dal D.M. 28 maggio 2012 e individuazione di possibili margini di miglioramento, nonché di eventuali procedure di accesso telematico.	01/04/2013	15/06/2013	Proposta al DG di implementazione di standard di qualità più alti per i servizi esistenti e delle possibili procedure di accesso telematico.
5	Analisi finalizzata alla definizione di nuovi servizi all'utenza e, per quelli già previsti nel DM 28 maggio 2012, all'individuazione di nuove dimensioni di qualità (e dei relativi standard).	01/04/2013	15/06/2013	Proposta al DG di nuovi servizi all'utenza
6	Definizione di procedure per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza (con particolare riguardo ai servizi resi all'utenza)	01/04/2013	30/09/2013	Individuazione e implementazione delle procedure e relazione al DG
7	Aggiornamento del sito secondo le nuove modalità definite nel piano di lavoro	01/07/2013	31/12/2013	Implementazione delle nuove modalità di aggiornamento



# Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob. di miglioramento (ALL. E)

**DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE E LA COMPETITIVITÀ**  
**DIVISIONE I**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. FRANCO MARIO SOTTILE**

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b> Razionalizzazione e ottimizzazione della gestione dei flussi informativi direzionali <b>Descrizione:</b> Miglioramento della circolazione delle informazioni all'interno della direzione anche in funzione dell'esterno				
<b>Risultati complessivi attesi:</b> completezza e tempestività delle informazioni riguardanti le materie di competenza				
<b>Indicatori e target:</b> Informazioni fornite/informazioni da fornire				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Supporto al direttore per la pianificazione strategica finalizzata al miglioramento della comunicazione interna ed esercizio delle funzioni vicarie in ambito organizzativo	1/01/2013	31/03/2013	Disposizioni di servizio
2	Riunioni periodiche con i dirigenti	1/01/2013	31/12/2013	Riunioni
3	Partecipazione a gruppi di lavoro ad hoc per esame materie condivise	1/01/2013	31/12/2013	Riunioni gruppi di lavoro
4	Coordinamento delle attività aventi rilevanza interdivisionale	1/01/2013	31/12/2013	Riunioni
5	Utilizzo della piattaforma di business intelligence e popolamento della banca dati	1/01/2013	31/12/2013	Utilizzo piattaforma



## Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob. di miglioramento (ALL. E)

**DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE E LA COMPETITIVITÀ**  
**DIVISIONE II**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA PAOLA FERRI**

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b> Razionalizzazione e ottimizzazione della gestione dei flussi informativi direzionali <b>Descrizione:</b> Miglioramento della circolazione delle informazioni all'interno della direzione anche in funzione dell'esterno				
<b>Risultati complessivi attesi:</b> completezza e tempestività delle informazioni riguardanti le materie di competenza				
<b>Indicatori e target:</b> Informazioni fornite/informazioni da fornire				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Supporto al Direttore per la pianificazione strategica finalizzata al miglioramento della comunicazione interna con specifico riferimento all'attività normativa	1/01/2013	31/03/2013	Disposizioni di servizio
2	Riunioni periodiche con i dirigenti	1/01/2013	31/12/2013	Riunioni
3	Partecipazione a gruppi di lavoro ad hoc per esame materie condivise	1/01/2013	31/12/2013	Riunioni gruppi di lavoro
4	Coordinamento delle attività di propria competenza aventi rilevanza interdivisionale	1/01/2013	31/12/2013	Riunioni
5	Utilizzo della piattaforma di business intelligence e popolamento della banca dati	1/01/2013	31/12/2013	Utilizzo piattaforma



# Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob. di miglioramento (ALL. E)

**DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE E LA COMPETITIVITÀ**  
**DIVISIONE III**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA PATRIZIA SCANDALIATO**

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b> Razionalizzazione e ottimizzazione della gestione dei flussi informativi direzionali				
<b>Descrizione:</b> Miglioramento della circolazione delle informazioni all'interno della direzione anche in funzione dell'esterno				
<b>Risultati complessivi attesi:</b> completezza e tempestività delle informazioni riguardanti le materie di competenza				
<b>Indicatori e target:</b> Informazioni fornite/informazioni da fornire				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Supporto al Direttore per la pianificazione strategica finalizzata al miglioramento della comunicazione interna	1/01/2013	31/03/2013	Disposizioni di servizio
2	Coordinamento delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo di miglioramento del Direttore generale	1/01/2013	31/12/2013	Convocazione riunioni reportistica
3	Riunioni periodiche con i dirigenti	1/01/2013	31/12/2013	Riunioni
4	Partecipazione a gruppi di lavoro ad hoc per esame materie condivise	1/01/2013	31/12/2013	Riunioni gruppi di lavoro
5	Coordinamento delle attività aventi rilevanza interdivisionale	1/01/2013	31/12/2013	Riunioni
6	Gestione della piattaforma di business intelligence e popolamento della banca dati	1/01/2013	31/12/2013	Operatività e utilizzo piattaforma



# Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob. di miglioramento (ALL. E)

**DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE E LA COMPETITIVITÀ**  
**DIVISIONE IV**

**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. ANTONIO BARTOLONI**

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b> Razionalizzazione e ottimizzazione della gestione dei flussi informativi direzionali				
<b>Descrizione:</b> Miglioramento della circolazione delle informazioni all'interno della direzione anche in funzione dell'esterno				
<b>Risultati complessivi attesi:</b> Completezza e tempestività delle informazioni riguardanti le materie di competenza				
<b>Indicatori e target:</b> Informazioni fornite/informazioni da fornire				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Riunioni periodiche con i dirigenti	1/01/2013	31/12/2013	Riunioni
2	Partecipazione a gruppi di lavoro ad hoc per esame materie condivise	1/01/2013	31/12/2013	Riunioni gruppi di lavoro
3	Utilizzo della piattaforma di business intelligence e popolamento della banca dati	1/01/2013	31/12/2013	Utilizzo piattaforma



*Ministero dello Sviluppo Economico*

Scheda Ob. di miglioramento (ALL. E)

**DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE E LA COMPETITIVITÀ**  
**DIVISIONE V**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA FRANCESCA CAPPIELLO**

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b> Razionalizzazione e ottimizzazione della gestione dei flussi informativi direzionali <b>Descrizione:</b> Miglioramento della circolazione delle informazioni all'interno della direzione anche in funzione dell'esterno				
<b>Risultati complessivi attesi:</b> Completezza e tempestività delle informazioni riguardanti le materie di competenza <b>Indicatori e target:</b> Informazioni fornite/informazioni da fornire				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Riunioni periodiche con i dirigenti	1/01/2013	31/12/2013	Riunioni
2	Partecipazione a gruppi di lavoro ad hoc per esame materie condivise	1/01/2013	31/12/2013	Riunioni gruppi di lavoro
3	Utilizzo della piattaforma di business intelligence e popolamento della banca dati	1/01/2013	31/12/2013	Utilizzo piattaforma



*Ministero dello Sviluppo Economico*

Scheda Ob. di miglioramento (ALL. E)

**DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE E LA COMPETITIVITÀ**  
**DIVISIONE VI**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. ANDREA FELICI**

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>				
Razionalizzazione e ottimizzazione della gestione dei flussi informativi direzionali				
<b>Descrizione:</b>				
Miglioramento della circolazione delle informazioni all'interno della direzione anche in funzione dell'esterno				
<b>Risultati complessivi attesi:</b>				
Completezza e tempestività delle informazioni riguardanti le materie di competenza				
<b>Indicatori e target:</b>				
Informazioni fornite/informazioni da fornire				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Riunioni periodiche con i dirigenti	1/01/2013	31/12/2013	Riunioni
2	Partecipazione ai gruppi di lavoro ad hoc per esame materie condivise	1/01/2013	31/12/2013	Riunioni gruppi di lavoro
3	Utilizzo della piattaforma di business intelligence e popolamento della banca dati	1/01/2013	31/12/2013	Operatività piattaforma



*Ministero dello Sviluppo Economico*

Scheda Ob. di miglioramento (ALL. E)

**DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE E LA COMPETITIVITÀ**  
**DIVISIONE VII**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. ANDREA FELICI (reggente)**

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>				
Razionalizzazione e ottimizzazione della gestione dei flussi informativi direzionali				
<b>Descrizione:</b>				
Miglioramento della circolazione delle informazioni all'interno della direzione anche in funzione dell'esterno				
<b>Risultati complessivi attesi:</b>				
Completezza e tempestività delle informazioni riguardanti le materie di competenza				
<b>Indicatori e target:</b>				
Informazioni fornite/informazioni da fornire				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Riunioni periodiche con i dirigenti	1/01/2013	31/12/2013	Riunioni
2	Partecipazione ai gruppi di lavoro ad hoc per esame materie condivise	1/01/2013	31/12/2013	Riunioni gruppi di lavoro
3	Utilizzo della piattaforma di business intelligence e popolamento della banca dati	1/01/2013	31/12/2013	Utilizzo piattaforma



*Ministero dello Sviluppo Economico*

Scheda Ob. di miglioramento (ALL. E)

**DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE E LA COMPETITIVITÀ**  
**DIVISIONE VIII**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. SALVATORE MIGNANO**

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>				
Razionalizzazione e ottimizzazione della gestione dei flussi informativi direzionali				
<b>Descrizione:</b>				
Miglioramento della circolazione delle informazioni all'interno della direzione anche in funzione dell'esterno				
<b>Risultati complessivi attesi:</b>				
Completezza e tempestività delle informazioni riguardanti le materie di competenza				
<b>Indicatori e target:</b>				
Informazioni fornite/informazioni da fornire				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Riunioni periodiche con i dirigenti	1/01/2013	31/12/2013	Riunioni
2	Partecipazione ai gruppi di lavoro ad hoc per esame materie condivise	1/01/2013	31/12/2013	Riunioni gruppi di lavoro
3	Utilizzo della piattaforma di business intelligence e popolamento della banca dati	1/01/2013	31/12/2013	Utilizzo piattaforma



*Ministero dello Sviluppo Economico*

Scheda Ob. di miglioramento (ALL. E)

**DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE E LA COMPETITIVITÀ**  
**DIVISIONE IX**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. VINCENZO ZEZZA**

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>				
Razionalizzazione e ottimizzazione della gestione dei flussi informativi direzionali				
<b>Descrizione:</b>				
Miglioramento della circolazione delle informazioni all'interno della direzione anche in funzione dell'esterno				
<b>Risultati complessivi attesi:</b>				
Completezza e tempestività delle informazioni riguardanti le materie di competenza				
<b>Indicatori e target:</b>				
Informazioni fornite/informazioni da fornire				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Riunioni periodiche con i dirigenti	1/01/2013	31/12/2013	Riunioni
2	Partecipazione ai gruppi di lavoro ad hoc per esame materie condivise	1/01/2013	31/12/2013	Riunioni gruppi di lavoro
3	Utilizzo della piattaforma di business intelligence e popolamento della banca dati	1/01/2013	31/12/2013	Utilizzo piattaforma



*Ministero dello Sviluppo Economico*

Scheda Ob. di miglioramento (ALL. E)

**DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE E LA COMPETITIVITÀ**  
**DIVISIONE X**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. VINCENZO ZEZZA (reggente)**

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b> Razionalizzazione e ottimizzazione della gestione dei flussi informativi direzionali <b>Descrizione:</b> Miglioramento della circolazione delle informazioni all'interno della direzione anche in funzione dell'esterno				
<b>Risultati complessivi attesi:</b> Completezza e tempestività delle informazioni riguardanti le materie di competenza <b>Indicatori e target:</b> Informazioni fornite/informazioni da fornire				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Riunioni periodiche con i dirigenti	1/01/2013	31/12/2013	Riunioni
2	Partecipazione ai gruppi di lavoro ad hoc per esame materie condivise	1/01/2013	31/12/2013	Riunioni gruppi di lavoro
3	Utilizzo della piattaforma di business intelligence e popolamento della banca dati	1/01/2013	31/12/2013	Utilizzo piattaforma



# Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob. di miglioramento (ALL. E)

**DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE E LA COMPETITIVITÀ**  
**DIVISIONE XI**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA BENEDETTA FRANCESCONI**

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>				
Razionalizzazione e ottimizzazione della gestione dei flussi informativi direzionali				
<b>Descrizione:</b>				
Miglioramento della circolazione delle informazioni all'interno della direzione anche in funzione dell'esterno				
<b>Risultati complessivi attesi:</b>				
Completezza e tempestività delle informazioni riguardanti le materie di competenza				
<b>Indicatori e target:</b>				
Informazioni fornite/informazioni da fornire				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Riunioni periodiche con i dirigenti	1/01/2013	31/12/2013	Riunioni
2	Partecipazione ai gruppi di lavoro ad hoc per esame materie condivise	1/01/2013	31/12/2013	Riunioni gruppi di lavoro
3	Utilizzo della piattaforma di business intelligence e popolamento della banca dati	1/01/2013	31/12/2013	Utilizzo piattaforma



# Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob. di miglioramento (ALL. E)

**DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE E LA COMPETITIVITÀ**  
**DIVISIONE XII**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA PAOLA FERRI (reggente)**

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>				
Razionalizzazione e ottimizzazione della gestione dei flussi informativi direzionali				
<b>Descrizione:</b>				
Miglioramento della circolazione delle informazioni all'interno della direzione anche in funzione dell'esterno				
<b>Risultati complessivi attesi:</b>				
Completezza e tempestività delle informazioni riguardanti le materie di competenza				
<b>Indicatori e target:</b>				
Informazioni fornite/informazioni da fornire				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Riunioni periodiche con i dirigenti	1/01/2013	31/12/2013	Riunioni
2	Partecipazione ai gruppi di lavoro ad hoc per esame materie condivise	1/01/2013	31/12/2013	Riunioni gruppi di lavoro
3	Utilizzo della piattaforma di business intelligence e popolamento della banca dati	1/01/2013	31/12/2013	Utilizzo piattaforma



*Ministero dello Sviluppo Economico*

Scheda Ob. di miglioramento (ALL. E)

**DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE E LA COMPETITIVITÀ**  
**DIVISIONE XIII**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. ANTONELLO LA PALORCIA**

**OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO DIV. XIII**

Razionalizzazione e ottimizzazione della gestione dei flussi informativi direzionali

**Descrizione:**

Miglioramento della circolazione delle informazioni all'interno della direzione anche in funzione dell'esterno

**Risultati complessivi attesi:**

Completezza e tempestività delle informazioni riguardanti le materie di competenza

**Indicatori e target:**

Informazioni fornite/informazioni da fornire

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Riunioni periodiche con i dirigenti	1/01/2013	31/12/2013	Riunioni
2	Partecipazione ai gruppi di lavoro ad hoc per esame materie condivise	1/01/2013	31/12/2013	Riunioni gruppi di lavoro
3	Utilizzo della piattaforma di business intelligence e popolamento della banca dati	1/01/2013	31/12/2013	Utilizzo piattaforma



# Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob. di miglioramento (ALL. E)

**DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE E LA COMPETITIVITÀ**  
**DIV. XIV**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA CRISTINA REALI**

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b> Razionalizzazione e ottimizzazione della gestione dei flussi informativi direzionali				
<b>Descrizione:</b> Miglioramento della circolazione delle informazioni all'interno della direzione anche in funzione dell'esterno				
<b>Risultati complessivi attesi:</b> Completezza e tempestività delle informazioni riguardanti le materie di competenza				
<b>Indicatori e target:</b> Informazioni fornite/informazioni da fornire				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Riunioni periodiche con i dirigenti	1/01/2013	31/12/2013	Riunioni
2	Partecipazione ai gruppi di lavoro ad hoc per esame materie condivise	1/01/2013	31/12/2013	Riunioni gruppi di lavoro
3	Utilizzo della piattaforma di business intelligence e popolamento della banca dati	1/01/2013	31/12/2013	Utilizzo piattaforma



# Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob. di miglioramento (ALL. E)

**DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE E LA COMPETITIVITÀ**  
**DIVISIONE XV**

**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO RESPONSABILE ING. ANTONIO BARTOLONI (reggente)**

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>				
Razionalizzazione e ottimizzazione della gestione dei flussi informativi direzionali				
<b>Descrizione:</b>				
Miglioramento della circolazione delle informazioni all'interno della direzione anche in funzione dell'esterno				
<b>Risultati complessivi attesi:</b>				
Completezza e tempestività delle informazioni riguardanti le materie di competenza				
<b>Indicatori e target:</b>				
Informazioni fornite/informazioni da fornire				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Riunioni periodiche con i dirigenti	1/01/2013	31/12/2013	Riunioni
2	Partecipazione ai gruppi di lavoro ad hoc per esame materie condivise	1/01/2013	31/12/2013	Riunioni gruppi di lavoro
3	Utilizzo della piattaforma di business intelligence e popolamento della banca dati	1/01/2013	31/12/2013	Utilizzo piattaforma



*Ministero dello Sviluppo Economico*

Scheda Ob. di miglioramento (ALL. E)

**DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE E LA COMPETITIVITÀ**  
**DIVISIONE XVI**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ARCH. GIOACCHINO CATANZARO**

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b> Razionalizzazione e ottimizzazione della gestione dei flussi informativi direzionali <b>Descrizione:</b> Miglioramento della circolazione delle informazioni all'interno della direzione anche in funzione dell'esterno				
<b>Risultati complessivi attesi:</b> Completezza e tempestività delle informazioni riguardanti le materie di competenza <b>Indicatori e target:</b> Informazioni fornite/informazioni da fornire				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Riunioni periodiche con i dirigenti	1/01/2013	31/12/2013	Riunioni
2	Partecipazione ai gruppi di lavoro ad hoc per esame materie condivise	1/01/2013	31/12/2013	Riunioni gruppi di lavoro
3	Utilizzo della piattaforma di business intelligence e popolamento della banca dati	1/01/2013	31/12/2013	Utilizzo piattaforma



## Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob. di miglioramento (ALL. E)

**OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO DEL DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**DIREZIONE GENERALE PER LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE E GLI ENTI COOPERATIVI**  
**DIVISIONE I**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA MARIA DI FILIPPO**

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>				
OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASMISSIONE DELLE INFORMAZIONI DA PUBBLICARE SUL SITO MINISTERIALE.				
<b>Risultati complessivi attesi:</b> Miglioramento del livello qualitativo dei dati e delle informazioni pubblicate sul sito del Ministero e della relativa tempestività degli aggiornamenti.				
<b>Indicatore:</b> Aggiornamento del sito con nuove modalità				
<b>Target:</b> Fatto				
	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Valutazione ed elaborazione di proposte per il miglioramento della comunicazione interna.	01/01/13	31/03/13	Documento di proposta
2	Partecipazione a riunioni periodiche per coordinare le attività interdivisionali per la standardizzazione delle procedure di comunicazione e delle informazioni.	01/04/13	30/06/13	Partecipazione a riunioni
3	Contributo alla realizzazione di modelli standard di comunicazione per le materie di competenza	01/07/13	31/09/13	Modelli standard di comunicazione
4	Acquisizione e strutturazione delle informazioni rilevanti ed invio alla redazione del sito internet.	01/10/13	31/12/13	Aggiornamento sito con nuove modalità



## Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob. di miglioramento (ALL. E)

**OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO DEL DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**DIREZIONE GENERALE PER LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE E GLI ENTI COOPERATIVI**  
**DIVISIONE III**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. PAOLO QUATTROCCHI**

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>				
OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASMISSIONE DELLE INFORMAZIONI DA PUBBLICARE SUL SITO MINISTERIALE.				
<b>Risultati complessivi attesi:</b> Miglioramento del livello qualitativo dei dati e delle informazioni pubblicate sul sito del Ministero e della relativa tempestività degli aggiornamenti.				
<b>Indicatore:</b> Aggiornamento del sito con nuove modalità				
<b>Target:</b> Fatto				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Valutazione ed elaborazione di proposte per il miglioramento della comunicazione interna.	01/01/13	31/03/13	Documento di proposta
2	Partecipazione a riunioni periodiche per coordinare le attività interdivisionali per la standardizzazione delle procedure di comunicazione e delle informazioni.	01/04/13	30/06/13	Partecipazione a riunioni
3	Contributo alla realizzazione di modelli standard di comunicazione per le materie di competenza	01/07/13	31/09/13	Modelli standard di comunicazione
4	Acquisizione e strutturazione delle informazioni rilevanti ed invio alla redazione del sito internet.	01/10/13	31/12/13	Aggiornamento sito con nuove modalità



*Ministero dello Sviluppo Economico*

Scheda Ob. di miglioramento (ALL. E)

**OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO DEL DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
DIREZIONE GENERALE PER LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE E GLI ENTI COOPERATIVI  
DIVISIONE IV  
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. GUIDO DI NAPOLI**

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b> OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASMISSIONE DELLE INFORMAZIONI DA PUBBLICARE SUL SITO MINISTERIALE.				
<b>Risultati complessivi attesi:</b> Miglioramento del livello qualitativo dei dati e delle informazioni pubblicate sul sito del Ministero e della relativa tempestività degli aggiornamenti.				
<b>Indicatore:</b> Aggiornamento del sito con nuove modalità				
<b>Target:</b> Fatto				
	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Valutazione ed elaborazione di proposte per il miglioramento della comunicazione interna.	01/01/13	31/03/13	Documento di proposta
2	Partecipazione a riunioni periodiche per coordinare le attività interdivisionali per la standardizzazione delle procedure di comunicazione e delle informazioni.	01/04/13	30/06/13	Partecipazione a riunioni
3	Contributo alla realizzazione di modelli standard di comunicazione per le materie di competenza	01/07/13	31/09/13	Modelli standard di comunicazione
4	Acquisizione e strutturazione delle informazioni rilevanti ed invio alla redazione del sito internet.	01/10/13	31/12/13	Aggiornamento sito con nuove modalità



# Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob. di miglioramento (ALL. E)

**OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO DEL DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**DIREZIONE GENERALE PER LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE E GLI ENTI COOPERATIVI**  
**DIVISIONE VI**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. ANTONELLA SERANI**

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>				
OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASMISSIONE DELLE INFORMAZIONI DA PUBBLICARE SUL SITO MINISTERIALE.				
<b>Risultati complessivi attesi:</b> Miglioramento del livello qualitativo dei dati e delle informazioni pubblicate sul sito del Ministero e della relativa tempestività degli aggiornamenti.				
<b>Indicatore:</b> Aggiornamento del sito con nuove modalità				
<b>Target:</b> Fatto				
	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Valutazione ed elaborazione di proposte per il miglioramento della comunicazione interna.	01/01/13	31/03/13	Documento di proposta
2	Partecipazione a riunioni periodiche per coordinare le attività interdivisionali per la standardizzazione delle procedure di comunicazione e delle informazioni.	01/04/13	30/06/13	Partecipazione a riunioni
3	Contributo alla realizzazione di modelli standard di comunicazione per le materie di competenza	01/07/13	31/09/13	Modelli standard di comunicazione
4	Acquisizione e strutturazione delle informazioni rilevanti ed invio alla redazione del sito internet.	01/10/13	31/12/13	Aggiornamento sito con nuove modalità



*Ministero dello Sviluppo Economico*

Scheda Ob. di miglioramento (ALL. E)

**OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO DEL DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**DIREZIONE GENERALE PER LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE E GLI ENTI COOPERATIVI**  
**DIVISIONE VIII**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. GIUSEPPE CAPUANO**

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>				
OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASMISSIONE DELLE INFORMAZIONI DA PUBBLICARE SUL SITO MINISTERIALE.				
<b>Risultati complessivi attesi:</b> Miglioramento del livello qualitativo dei dati e delle informazioni pubblicate sul sito del Ministero e della relativa tempestività degli aggiornamenti.				
<b>Indicatore:</b> Aggiornamento del sito con nuove modalità				
<b>Target:</b> Fatto				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Valutazione ed elaborazione di proposte per il miglioramento della comunicazione interna.	01/01/13	31/03/13	Documento di proposta
2	Partecipazione a riunioni periodiche per coordinare le attività interdivisionali per la standardizzazione delle procedure di comunicazione e delle informazioni.	01/04/13	30/06/13	Partecipazione a riunioni
3	Contributo alla realizzazione di modelli standard di comunicazione per le materie di competenza	01/07/13	31/09/13	Modelli standard di comunicazione
4	Acquisizione e strutturazione delle informazioni rilevanti ed invio alla redazione del sito internet.	01/10/13	31/12/13	Aggiornamento sito con nuove modalità



# Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob. di miglioramento (All.E)

**DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**DIREZIONE GENERALE MCCVNT**  
**DIVISIONE I**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DR. MASSIMO DAFANO**

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione)</b>				
<b>Attività di supporto inerenti al compimento di uno studio di fattibilità per la realizzazione di una sala attrezzata per collegamenti in videoconferenza.</b>				
<b>Risultati complessivi attesi:</b> analisi approfondita delle potenzialità del contesto, delle caratteristiche tecniche e dei costi complessivi necessari per la realizzazione del collegamento.				
<b>Indicatore/indicatori e target:</b> 1 report finale				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Acquisizione di elementi utili sui fabbisogni interni e sui potenziali partners esterni	01/01/2013	31/03/2013	fatto
2	Verifica della compatibilità del sistema con quelli in uso presso i potenziali partners; individuazione del sito idoneo, del numero di postazioni attrezzate, della dotazione tecnica necessaria e relativa stima dei costi.	01/04/2013	31/05/2013	fatto
3	Previsione di assistenza tecnica di affiancamento e di eventuale addestramento di risorse interne (2-3 unità) in collaborazione con la Div. XI – UAGR.	01/06/2013	31/07/2013	fatto
4	Predisposizione di un report di sintesi relativo agli elementi raccolti e relative considerazioni in ordine alla realizzazione di una sala appositamente attrezzata.	01/08/2013	30/09/2013	1 report



# Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob. di miglioramento (All.E)

**DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**DIREZIONE GENERALE MCCVNT**  
**DIVISIONE II – AFFARI GIURIDICI E NORMATIVI**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DR.SSA LAURA PALLADINO**

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>				
<b>(Definizione):</b> Ampliamento dei contenuti tematici da inserire su idoneo supporto informativo finalizzato all' <b>analisi del contenzioso concernente l'esercizio di attività economiche</b> (ricorsi giurisdizionali e ricorsi straordinari al Capo dello Stato), al monitoraggio dello stato di applicazione della normativa vigente, all'individuazione di aree di criticità, alla formulazione di eventuali proposte normative in materia e all'integrazione di dati, studi e analisi nell'ambito della Direzione Generale.				
<b>Risultati complessivi attesi</b> Monitoraggio del contenzioso concernente l'esercizio di attività economiche, eventuale formulazione di proposte normative in materia, in relazione alle principali aree di criticità dell'applicazione della normativa vigente, quali emergono dall'analisi del contenzioso di settore e degli orientamenti giurisprudenziali, anche al fine di assicurare l'integrazione di dati, studi e analisi svolte nell'ambito della Direzione generale.				
<b>Indicatore/indicatori e target</b> Fatto/non fatto				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Individuazione delle tematiche, condivisione e programmazione delle attività con i collaboratori	01/01/2013	31/03/2013	Condivisione delle finalità, delle attività e tematiche d'interesse e dei focus tematici
2	Rilevazione dei dati, elaborazione dei report e caricamento nella banca dati con realizzazione dei focus tematici	01/04/2013	31/12/2013	Caricamento dei dati e realizzazione di focus tematici



# Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob.di miglioramento (All.E)

DIPARTIMENTO **impresa e internazionalizzazione**  
DIREZIONE GENERALE **Mercato Concorrenza Consumatore Vigilanza e Normativa Tecnica**  
DIVISIONE III - COMUNICAZIONE  
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DSSA Gabriella DI BELLA

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione): <b>supporto alla gestione dei portali Cncu (<a href="http://www.tuttoconsumatori.it">www.tuttoconsumatori.it</a>) e monitoraggio dei prezzi (<a href="http://osservaprezzi.sviluppoeconomico.gov.it/">http://osservaprezzi.sviluppoeconomico.gov.it/</a>)</b>				
Risultati complessivi attesi <b>Continuo aggiornamento dei contenuti</b> Indicatore/indicatori e target news pubblicate/ news previste (100%)				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Rassegna stampa e redazione notizie aggiornamento settimanale del portale CNCU	Gennaio	Dicembre	Notizie sempre aggiornate
2	Supporto all'ufficio monitoraggio prezzi per realizzare interventi di restyling e di pubblicazione dei nuovi contenuti su <a href="http://osservaprezzi.sviluppoeconomico.gov.it/">http://osservaprezzi.sviluppoeconomico.gov.it/</a> Supporto alla redazione/pubblicazione delle pagine web dedicate al Garante dei prezzi	Gennaio	Dicembre	Maggiore fruibilità dei contenuti del portale web



## Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob.di miglioramento (All.E)

**DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
DIREZIONE GENERALE MERCATO CONCORRENZA CONSUMATORI VIGILANZA NORMATIVA TECNICA  
DIVISIONE IV° PROMOZIONE DELLA CONCORRENZA**

**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Dott.ssa DANIELA PARADISI**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO				
Implementazione dell'attività di informazione e divulgazione, tramite voci dettagliate di ricerca sul sito istituzionale del Ministero, delle linee interpretative assunte al fine di una corretta ed omogenea applicazione sul territorio nazionale delle disposizioni relative all'avvio e all'esercizio delle attività di impresa di competenza, anche alla luce dei recenti interventi normativi di semplificazione e di liberalizzazione.				
Risultati complessivi attesi: Miglioramento dell'attività di predisposizione del sistema di divulgazione sul sito istituzionale del Ministero dei pareri emanati e delle circolari applicative e realizzazione di ulteriori procedure di ricerca in grado di consentire agli enti territoriali, alle CCIAA, alle associazioni di categoria e agli utenti modalità di ricerca maggiormente semplificate ed esaustive. Indicatore/indicatori e target fatto/ non fatto target: FATTO				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Avvio dell'esame delle questioni interpretative sottoposte e delle risoluzioni e circolari emanate.	01.01.2013	31.03.2013	Individuazione voci per garantire un accesso agevole alla ricerca per tema e/o riferimento normativo e avvio della pubblicazione come organizzata
2	Organizzazione del materiale da pubblicare secondo gli indici di ricerca e di catalogazione per tema e/o riferimento normativo.	01.04.2013	31.12.2013	Pubblicazione sistematica secondo l'organizzazione predisposta e standardizzazione della metodologia



*Ministero dello Sviluppo Economico*

Scheda Ob. di miglioramento (All.E)

**DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**DIREZIONE GENERALE MCCVNT**  
**DIVISIONE V - MONITORAGGIO DEI PREZZI**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DR. SSA ORIETTA MAIZZA**

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b> Miglioramento della Comunicazione attraverso il sito "Osserva prezzi" <b>Definizione:</b> Miglioramento del sito "Osservatorio prezzi e tariffe" attraverso l'arricchimento e l'aggiornamento dei contenuti ed il miglioramento della loro fruibilità.				
<b>Risultati complessivi attesi</b> Completezza, tempestività e migliore accessibilità dei contenuti del sito (cfr. anche Piano di comunicazione). <b>Indicatore/indicatori e target</b> Incremento del numero di aggiornamenti (non meno di 4 aggiornamenti trimestrali), incremento del 10% del numero di pagine complessive. Attivazione monitoraggio sito (Si/No)				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Programmazione della organizzazione del sito (menù, contenuti, ecc.) e di una strategia di comunicazione (analisi utenti ecc.) Avvio del monitoraggio degli accessi al sito.	01/01/2012	31/01/2012	Individuazione delle parti del sito che necessitano di intervento (es. eliminazione contenuti obsoleti, inserimento nuove pagine, attivazione nuovi link ecc.)
2	Effettuazione degli interventi identificati nell'ambito della fase di programmazione	1/2/2012	15/03/2012	Nuova organizzazione e migliore fruibilità dei contenuti
3	Alimentazione costante degli aggiornamenti e promozione del sito verso gli utenti	16/03/2012	31/12/2012	Mantenimento aggiornamenti e ampliamento della diffusione della conoscenza del sito



# Ministero dello Sviluppo Economico

**DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**DIREZIONE GENERALE MCCVNT**  
**DIVISIONE VI**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Dr.ssa CATERINA FARRE**

## OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nell'ottica di una migliore comunicazione con l'utenza, implementazione dei contenuti informativi della sezione del sito web istituzionale dedicato all'attività, attraverso l'aggiornamento dei contenuti, l'integrazione di quelli esistenti con materiale ad hoc, il collegamento con i siti istituzionali del Dipartimento Politiche europee e della Commissione Europea, l'individuazione di contenuti di particolare rilevanza da tradurre in lingua inglese e proporre per la versione in lingua inglese del sito web istituzionale

### Definizione:

Implementazione dei contenuti informativi della sezione "Titoli professionali esteri", dedicata alle attività di competenza della Divisione VI e predisposizione di contenuti in lingua inglese finalizzati alla creazione di una pagina informativa dedicata nella versione in lingua inglese del sito web istituzionale.

### Risultati complessivi attesi

Miglioramento dell'informazione all'utenza

### Indicatore/indicatori e target

Integrazione dei contenuti:

- 1) realizzazione del programma di aggiornamento e implementazione predisposto con riferimento alla sezione dedicata del sito istituzionale denominata "Titoli professionali esteri" (FATTO);
- 2) predisposizione di almeno 1 elemento (pagina informativa) ex novo per la versione in lingua inglese del sito web istituzionale (FATTO).

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
	inizio	fine	
1 Analisi dei contenuti della sezione dedicata, individuazione di elementi da aggiornare e di contenuti aggiuntivi da inserire	01/01/2013	31/03/2013	Predisposizione di un programma di aggiornamento e implementazione della sezione dedicata del sito contenente: : 1) contenuti aggiuntivi già disponibili da reperire e rendere disponibili sul sito (es. link a siti istituzionali del Dipartimento politiche europee e della Commissione europea relativi alla materia, progressivo inserimento dei decreti di riconoscimento relativi ad anni precedenti) 2) individuazione dei contenuti da aggiornare



*Ministero dello Sviluppo Economico*

2	Predisposizione di contenuti aggiornati, reperimento dei contenuti aggiuntivi	01/04/2013	30/06/2013	Messa a disposizione della Div. III della D.G. dei contenuti nuovi e di quelli aggiornati sulla base del programma di cui al punto precedente ai fini dell'inserimento sul sito.
3	Predisposizione di una pagina informativa per la versione in lingua inglese (realizzazione in lingua italiana e sua traduzione in lingua inglese)	01/07/2012	01/11/2013	Consegna ai fini dell'inserimento dei nuovi contenuti in lingua inglese.



*Ministero dello Sviluppo Economico*

Scheda Ob. di miglioramento (All.E)

**DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**DIREZIONE GENERALE MCCVNT**  
**DIVISIONE VII – Statistiche sul commercio e sul terziario**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DR. FAUSTO INGRAVALLE**

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b> Migliore leggibilità ed accessibilità del sito OSCO (Osservatorio del commercio). <b>Definizione:</b> Revisione della grafica e dei contenuti del sito OSCO (Osservatorio del commercio) di concerto con il responsabile informatico dell'ufficio.				
<b>Risultati complessivi attesi</b> Miglioramento qualitativo delle informazioni fornite. <b>Indicatore/indicatori e target</b> Revisioni effettuate / revisioni da effettuare 100%				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Riunioni per l'individuazione delle revisioni/aggiornamenti	01/01/2013	30/04/2013	Individuazione degli interventi.
2	Condivisione delle metodologie e segnalazione di eventuali problematiche affrontate.	1/4/2013	30/07/2013	Individuazione della metodologia applicativa.
3	Applicazione delle revisioni al sito.	1/08/2013	31/12/2013	Implementazione interventi.



# Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob.di miglioramento (All.E)

**DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE –  
DIREZIONE GENERALE MCCVNT  
DIVISIONE VIII SERVIZI ASSICURATIVI**

**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DR. MASSIMO GRECO**

**OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO:** individuazione degli effetti delle norme di liberalizzazione, approvate durante l'anno 2012, nel settore assicurativo, attraverso il monitoraggio e l'analisi dell'efficacia dei provvedimenti regolatori adottati dal Ministero dello sviluppo economico e dall'IVASS, anche attraverso la verifica dei dati relativi **all'andamento del mercato assicurativo, con particolare riferimento alla variazione delle tariffe rc-auto ed alla criminalità nel settore assicurativo** da trasmettere alla Divisione III – Comunicazione ed eventualmente pubblicare nell'ambito dell'attività divulgativa della Direzione generale MCCVNT, realizzata a favore del consumatore (quaderno informativo mercato e consumatori).

Risultati complessivi attesi

Completezza e tempestività delle informazioni da pubblicare anche nell'ambito del Quaderno informativo mercato e consumatori.

Indicatore/indicatori e target

Informazioni fornite/informazioni da fornire 100%

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Produzione di report informativo ed esplicativo degli effetti delle norme di liberalizzazione	01.01.2013	31.12.2013	Trasmissione periodica della documentazione per la pubblicazione e divulgazione anche attraverso il sito internet del Ministero, anche nell'ambito del Quaderno informativo mercato e consumatori.



# Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob. di miglioramento (All.E)

**DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
DIREZIONE GENERALE MCCVNT  
DIVISIONE IX – POLITICHE COMUNITARIE ED INTERNAZIONALI**

**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Dr. Francesco PICCARRETA**

### **OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO**

Nell'ambito delle responsabilità istituzionali della Divisione, creazione di un tavolo di lavoro con l'obiettivo di favorire un miglior coordinamento della posizione da assumere in sede europea e una più ampia circolazione delle informazioni tra gli uffici in relazione alle politiche dei consumatori e della concorrenza, con riferimento, in particolare: al **pacchetto legislativo sulla risoluzione extragiudiziale delle controversie (conclusione negoziati Direttiva ADR/ Regolamento ODR), all' "Agenda Europea del Consumatore" (seguiti) - la futura strategia pluriennale europea nel settore della politica dei consumatori - al recepimento della Direttiva 2011/83/UE sui diritti dei consumatori, alla Direttiva viaggi a pacchetto in materia di turismo (inizio negoziati), alle azioni di risarcimento danni.**

#### **Definizione**

Di concerto con il Direttore Generale, aggiornamento e confronto sullo stato dell'arte dei dossier in corso di elaborazione presso le istituzioni europee e definizione della posizione da assumere in relazione alle politiche dei consumatori e della concorrenza, con riferimento, in particolare: al **pacchetto legislativo sulla risoluzione extragiudiziale delle controversie (conclusione negoziati Direttiva ADR/ Regolamento ODR), all' "Agenda Europea del Consumatore" (seguiti) - la futura strategia pluriennale europea nel settore della politica dei consumatori- al recepimento della Direttiva 2011/83/UE sui diritti dei consumatori, alla Direttiva viaggi a pacchetto in materia di turismo (inizio negoziati), alle azioni di risarcimento danni.**

#### **Risultati complessivi attesi**

Completezza e tempestività della circolazione delle informazioni. Definizione di una posizione condivisa e coerente degli uffici nei rapporti con le istituzioni europee.

#### **Indicatore/indicatori e target**

Un **report** di sintesi relativo alle questioni affrontate e alle criticità risolte.

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Designazione di un referente di divisione ai fini della costituzione di un gruppo di lavoro direzionale; partecipazione a riunioni, contatti finalizzati alla programmazione dell'attività del gruppo di lavoro	01/01/2013	31/01/2013	Individuazione del referente e ricognizione dei dossier oggetto di attenzione in ambito europeo



*Ministero dello Sviluppo Economico*

2	Incontri, contatti, appunti volti a favorire: 1) la condivisione delle informazioni sullo stato dell'arte delle questioni di interesse comune seguite dai singoli uffici; 2) l'analisi delle criticità, con particolare riguardo alle problematiche di carattere trasversale.	1/2/2013	28/02/2013	Aggiornamento sullo stato dell'arte dei lavori e sulle criticità poste dai singoli dossier.
3	Incontri/ contatti finalizzati all'aggiornamento sulla evoluzione dei dossier e alla definizione di una coerente posizione ministeriale.	1/03/2013	31/12/2013	Alimentazione di un flusso informativo ad ampio raggio sulla evoluzione dei dossier sui diversi tavoli di lavoro. Confronto regolare tra gli uffici ai fini della progressiva messa a punto di una coerente posizione da sostenere in sede europea.



## Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob.di miglioramento (All.E)

**DIPARTIMENTO per l'impresa e l'internazionalizzazione - DGMCCVNT DIVISIONE X**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: dr.ssa Enrica Del Casale**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione): potenziamento anche qualitativo della partecipazione delle Autorità Competenti italiane, ai sensi del regolamento CE 2004/2006, ai programmi e alle iniziative della Commissione europea-DG SANCO.				
Risultati complessivi attesi: miglioramento dell'attività di coordinamento, in qualità di Ufficio di collegamento italiano, per una maggiore efficacia delle iniziative di enforcement tra le diverse Autorità nazionali competenti ai fini di rafforzare l'impegno dell'Italia in materia di cooperazione per la tutela dei consumatori.				
Indicatore/indicatori e target: n. rapporti svolti / indagini e quesiti proposti da Commissione europea - DG SANCO (100%)				
	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Partecipazione alle riunioni del Comitato di Protezione Consumatori-CPC e alle iniziative promosse dallo stesso	01/01/2013	31/12/2013	Approfondimento delle problematiche in materia di tutela del consumatore emergenti in sede europea e connesso miglioramento dell'efficacia delle iniziative intraprese.
2	Potenziamento della comunicazione alle Autorità competenti in merito alle iniziative intraprese in ambito comunitario gestione delle risposte fornite via posta elettronica anche in relazione all'adeguamento della normativa comunitaria regolata dal regolamento CE 2004/2006	01/01/2013	31/12/2013	Realizzazione di una circolazione più mirata delle informazioni con conseguente rafforzamento degli interessi nazionali in materia di tutela dei consumatori in sede di Commissione europea – DG SANCO.



## Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob.di miglioramento (All.E)

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO LA CONCORRENZA IL CONSUMATORE LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA  
DIVISIONE XI "POLITICHE E NORMATIVA PER I CONSUMATORI"  
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO **Dott. Vincenzo Maria DI MARO**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione): Garantire una maggiore informazione e divulgazione dei principi - cardine contenuti nel Codice del Consumo, anche attraverso i rapporti con Regioni, enti locali, camere di commercio e le Amministrazioni centrali, in materia di interpretazione ed esame della normativa a tutela dei consumatori				
Risultati complessivi attesi: Predisposizione attraverso il sistema delle cd. FAQ di pareri ed approfondimenti sulle principali questioni inerenti la materia della tutela dei consumatori, di cui al Codice del Consumo, anche alla luce dei più recenti orientamenti giurisprudenziali della Corte di Giustizia dell'U.E.				
Indicatore/indicatori e target <b>fatto/ non fatto</b>				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Esame e valutazione delle questioni più controverse e interessanti da approfondire anche alla luce dei più recenti orientamenti giurisprudenziali della Corte di giustizia dell'U.E. Potenziamento e costante aggiornamento del suddetto processo, soffermandosi sempre più sulle questioni più controverse ed attuali, anche alla luce di eventuali segnalazioni dall'esterno.	01.01.2013	31.12.2013	Potenziamento e costante aggiornamento del processo di pubblicazione degli approfondimenti sulle questioni più controverse sul sito istituzionale attraverso il sistema delle cd. FAQ



## Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob.di miglioramento (All.E)

**DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**DIREZIONE GENERALE MCCVNT**  
**DIVISIONE XII - Consiglio Nazionale Consumatori e Utenti (CNCU)**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DR Antonia Martelli**

**OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione):** OTTIMIZZAZIONE DELLA RETE DI CONDIVISIONE E COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI DEI CONSUMATORI ADERENTI AL CNCU e ALTRI RAPPRESENTATI ISTITUZIONALI, SIA CON RIFERIMENTO AI LAVORI ORDINARI DELLA DIVISIONE E DEL CONSIGLIO CHE AI LAVORI TEMATICI DELLE COMMISSIONI (LAVORI ATTUALMENTE GESTITI VIA E-MAIL E CON CARTELLE CONDIVISE LA CUI CAPIENZA NON È PIÙ SUFFICIENTE ALLO SCOPO).

Miglioramento (con l'eventuale rilascio di una nuova release) della piattaforma di lavoro on-line che già raccoglie, razionalizza e condivide la documentazione prodotta dall'attività di competenza della divisione in modo da organizzare in maniera ancora più efficiente ed efficace la stessa. La divisione curerà l'amministrazione del sistema mediante l'immissione delle informazioni e dei dati rilevanti, caratterizzanti l'attività della Divisione.

Tale fonte verrà aggiornata in tempo reale per essere utilizzata dagli utenti abilitati al momento della gestione di lavori in team, per l'informazione continua e la gestione degli incontri nonché per la redazione di rapporti e monitoraggi.

In particolare la Divisione XII curerà lo scambio di informazioni relative alle riunioni del CNCU (organo consultivo del Ministro, presieduto dallo stesso o da un suo delegato) e dei suoi gruppi di lavoro tematici, ai lavori del Comitato permanente CNCU - MSE - REGIONI, all'annuale sessione programmatica con le regioni, nonché alle audizioni, ai pareri, alle designazioni, alle delibere, alle convenzioni, ai protocolli d'intesa, ecc. ed, infine, all'ordine del giorno delle riunioni del Consiglio.

Risultati complessivi attesi

**MIGLIORAMENTO ED ULTERIORE POPOLAMENTO (CON DOCUMENTAZIONE ANTECEDENTE IL 2012) DELLA PIATTAFORMA EXTRANET ISTITUZIONALE PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI E DELLE ATTIVITÀ IN COLLABORAZIONE CON I COMPONENTI DEL CONSIGLIO E DEI GRUPPI DI LAVORO TEMATICI LE CUI SEDI SONO DISLOCATE SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE**

**OTTIMIZZAZIONE DELLE FASI DI LAVORO E ARCHIVIO AGGIORNATO SULL'ATTIVITÀ INTERNA ED ESTERNA DELLA DIVISIONE.**

Indicatore/indicatori e target

N. RIUNIONI INSERITE/N. RIUNIONI EFFETTUATE (10/10);

N. NEWSLETTER INViate (50);



## Ministero dello Sviluppo Economico

N. ALERT E COMUNICAZIONI INVIATE (50); N. UTENZE ATTIVE/ N. UTENZE DELIBERATE (100%); N. DOCUMENTI CONDIVISI/N. DOCUMENTI PRODOTTI (100%); AGGIORNAMENTO CONTENUTI IN LINEA CON L'ATTIVITA' CORRENTE DELLA DIVISIONE (alimentazione della PIATTAFORMA in tempo reale) (FATTO)				
	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	GESTIONE ORDINARIA	1° gennaio 2013	31 dicembre 2013	AGGIORNAMENTO AGENDA E ARCHIVIO DOCUMENTI IN LINEA CON L'ATTIVITA' DELL'UFFICIO/ gestione dei nuovi account ed eventuale loro sostituzione/eliminazione
2	ULTERIORE POPOLAMENTO DELLA PIATTAFORMA CON ARCHIVIO STORICO	15 gennaio 2013	31 marzo 2012	ATTIVITA' DI RIDENOMINAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ANTECEDENTE IL 2012 E RICOSTRUZIONE ARCHIVIO STORICO PRECEDENTE AL 2011
3.	EVENTUALE RILASCIO RELEASE PER MIGLIORAMENTO TECNICO DELLA PIATTAFORMA	1° giugno 2013	31 dicembre 2013	Possibilità d'attivare l'interrelazione degli utenti attraverso le funzioni workspace& team attualmente non implementate. Possibilità di scelta autonoma della password; funzione attualmente non implementata.



## Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob. di miglioramento (All. E)

**DIPARTIMENTO IMPRESA E INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**DIREZIONE GENERALE MERCATO CONCORRENZA CONSUMATORE VIGILANZA E NORMATIVA TECNICA**  
**DIVISIONE XIII – Progetti dei consumatori**  
**RESPONSABILE DELL’OBIETTIVO : Fausto Ingravalle (reggente)**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione): Comunicazione interna ed esterna relativamente alle iniziative oggetto di Finanziamento, in particolare ci si propone il potenziamento del flusso informativo mediante l’ottimizzazione della rete già esistente – Nuove modalità da adottare.

Risultati complessivi attesi :  
Miglioramento dei processi di flusso sia interni che esterni.  
Ottimizzazione delle fasi di lavoro e archivio aggiornato sull’attività interna ed esterna della divisione.  
Facile recupero dei documenti prodotti a valenza interna ed esterna  
Indicatore/ Indicatori e Target:  
n. documenti condivisi/n. documenti prodotti;  
aggiornamento contenuti in linea con le attività’ correnti della divisione (alimentazione della piattaforma condivisa in tempo reale)

	Descrizione delle fasi operative dell’obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Predisposizione piattaforma condivisa	01.01.2013	30.04.2013	Implementazione informatica
2	Recupero dati	01.05.2013	31.08.2013	Organizzazione documenti
3	archiviazione e messa a disposizione dei documenti	01.09.2013	31.12.13	Aggiornamento continuo archivio



# Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob. di miglioramento (All.E)

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
DIREZIONE GENERALE MCCVNT  
DIVISIONE XIV  
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Dr.ssa Antonella d'Alessandro

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>				
(Titolo) <b>“Gestione dei dati relativi alle società autorizzate in qualità di organismi di valutazione della conformità ai sensi delle direttive UE di prodotto”.</b>				
(Definizione) Implementazione data-base di archiviazione dati e gestione degli stessi secondo procedure standardizzate che ottimizzino, in senso qualitativo e sotto il profilo della tempestività, il flusso di informazioni in arrivo alla Divisione e dalla stessa creati per un utilizzo efficace ed efficiente a fini operativi e in particolare per i monitoraggi periodici e statistici dell'attività istituzionale della Divisione stessa.				
<b>Risultati complessivi attesi</b>				
Disponibilità di dati più facilmente accessibili e meglio organizzati per poter garantire un servizio all'utenza più spedito ed efficiente.				
<b>Indicatore/indicatori e target</b>				
Informazioni fornite e derivanti dall'attività istituzionale della Divisione (100%).				
	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Designazione di un coordinatore/referente di Divisione ai fini di costituzione di un gruppo di lavoro Divisionale. Riunioni interne per sensibilizzazione dei funzionari alla tematica dell'Obiettivo e per individuare le categorie dei dati che dovranno essere gestiti dai data-base.	01/01/2013	31/01/2013	Individuazione del coordinatore/referente dell'attività e condivisione delle finalità da parte dei componenti della Divisione.
2	Adeguamento dei dati inerenti all'Obiettivo con riorganizzazione dei data-base già esistenti e creazione di cartella informatica condivisa a livello di Divisione.	01/02/2013	31/05/2013	Implementazione dei data-base esistenti alle finalità dell'Obiettivo e migrazione dello storico dei dati attualmente disponibili nei nuovi data-base.
3	Operatività dei data-base e inserimento a regime dei dati.	01/06/2013	31/12/2013	Applicazione e operatività dei data-base.



# Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob.di miglioramento (All.E)

**DIPARTIMENTO per l'impresa e internazionalizzazione DIREZIONE GENERALE per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica DIVISIONE XV - Strumenti di misura e metalli preziosi**

**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dirigente Anna Signore**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione): Ricognizione degli archivi in vista del trasferimento di sede dell'ufficio e successiva valutazione della documentazione da sottoporre a scarto.				
Risultati complessivi attesi: Verifica dell'uniformità su tutto il territorio nazionale delle procedure istruttorie delle CCIAA				
Indicatore/indicatori e target: fatto / non fatto      target: FATTO				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Individuazione degli archivi e degli spazi destinati agli stessi	01/01/13	31/03/13	Identificazione degli archivi e quindi degli spazi presso la nuova sede
2	Separazione tra gli atti detenuti e archivi	01/04/13	31/08/13	Divisione tra archivio corrente e storico
3	Valutazione della documentazione da sottoporre a scarto	01/09/13	31/12/13	Valutazione della documentazione



# Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob.di miglioramento (All.E)

**DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**DIREZIONE GENERALE MERCATO CONCORRENZA CONSUMATORE VIGILANZA E NORMATIVA TECNICA**  
**DIVISIONE XVI**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO D.ssa NOVELLI Rita**

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b> ICSMS: Sistema subsidiario di informazione e comunicazione per la sorveglianza del mercato. <b>Definizione:</b> Rafforzare la cooperazione tra gli organi di vigilanza a livello comunitario. Implementare lo scambio rapido di informazioni su ispezioni di mercato e misure di sorveglianza prese dagli organismi ispettivi di tutti gli Stati membri UE, gli Stati EFTA e la Commissione Europea.				
<b>Risultati complessivi attesi</b> Gestione del Sistema ICSM <b>Indicatore/indicatori e target FATTO / NON FATTO</b>				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Analisi del contesto amministrativo in cui attivare il coordinamento del Sistema ICSMS	01/01/2013	15/01/2013	Fatto/non fatto
2	Formazione degli utilizzatori del sistema/formatori (punto di contatto/e rappresentanti di altre amm.ni competenti per la vigilanza del mercato)	01/01/2013	30/04/2013	Fatto / non fatto (n. 3 giornate di formazione)
3	Esame dei fascicoli relativi a ispezioni di mercato. Informazione di prodotti conformi e non conformi.	01/01/2013	31/12/2013	Chiusura dei procedimenti amministrativi



## Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob.di miglioramento (All.E)

**DIPARTIMENTO** Impresa e Internaz.ne  
**DIREZIONE GENERALE** Mercato, Concorrenza , Consumatori, Vigilanza e Normativa tecnica  
**DIVISIONE XVII** (Qualità prodotti e servizi)

**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO** Dr. Emilio Rossillo

**OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione):** Redazione e pubblicazione sul sito web ministeriale di modulistica e istruzioni per l'elenco delle associazioni professionali previsto dall'art. 2, c. 7 della legge 14 gennaio 2013, n. 4, nonché suo successivo completamento mediante redazione e pubblicazione di FAQ (frequently Asked Questions – domande più frequenti) sulla base delle criticità emerse nei primi mesi di attuazione.

Risultati complessivi attesi : L'approvazione della legge 14 gennaio 2013, n. 4, pubblicata nella G.U. del 26.1.2013, rende necessario procedere, entro il termine di entrata in vigore della legge (11.2.2013), o nei giorni immediatamente successivi, alla redazione e alla pubblicazione di una modulistica che permetta alle associazioni di accedere all'elenco, mediante dichiarazione sottoscritta, sotto la propria responsabilità, dal loro legale rappresentante. E' altresì necessario, per fornire alle associazioni le indicazioni necessarie, che essa sia accompagnata da adeguate istruzioni, che prevengano i dubbi più comuni e lascino il minor spazio possibile all'interpretazione soggettiva.

Si propone quindi una prima fase di redazione e pubblicazione dei contenuti.

Successivamente, è prevista una lunga fase di monitoraggio delle inevitabili criticità connesse con l'attuazione della nuova normativa, che porti ad identificare, redigere e infine pubblicare un elenco di domande (con relativa risposta) più frequentemente rivolte all'ufficio dal pubblico.

E' necessaria la collaborazione di altri uffici. In particolare, si citano la Divisione VI per i contenuti, almeno nella prima parte, e la divisione III per gli aspetti tecnici relativi alla pubblicazione.



## Ministero dello Sviluppo Economico

Indicatore/indicatori e target : N. documenti modulistica (1); N. documenti istruzioni (1); N. elenco domande più frequenti (1).

**DIPARTIMENTO IMPRESA E INTERNAZIONALIZZAZIONE – DG MCCVNT DIVISIONE XVIII**

**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. VINCENZO CORREGGIA**

**OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione): SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI RELATIVE ALLE DEROGHE PER ASCENSORI, ABILITAZIONI AD ORGANISMI AI SENSI DEL DPR 462/01; DEROGHE PER ATTREZZATURE ED IMPIANTI PED AI SENSI DELL'ART. 10 DEL DM 329/04.**

Risultati complessivi attesi

Riduzione tempi di attesa per l'utenza - 30%

Indicatore/indicatori e target (Tm def. pratica anno 2012- Tm def. pratica anno 2013) / Tm def. pratica anno 2012

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Studio procedure esistenti e rimodulazione procedura	01.01.2013	28.02.2013	Analisi condivisa procedure attuali – stesura documenti nuove procedure
2	Applicazione nuova procedura sulla base delle nuove tecnologie a disposizione - fase di test	01.03.2013	30.06.2013	Realizzazione di spazio fisico sul PC Direzionale dove confluiranno le richieste e le autorizzazioni
3	Applicazione procedure – Eventuale rimodulazione, analisi criticità – Analisi risultati	01.07.2013	31.12.2013	Riduzione tempi di attesa da parte dell'utenza



## Ministero dello Sviluppo Economico

**DIPARTIMENTO** Impresa ed internazionalizzazione - **DIREZIONE** DG MCCVNT - **DIVISIONE** XIX - **Manifestazioni a premio**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO:** dott.ssa Silvia Petrucci

**OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO** (definizione): **Automazione di procedure documentali della divisione integrate con il sistema Prema on line.**

**Risultati complessivi attesi:** Gestione automatizzata del workflow documentale di una serie di procedimenti della Divisione XIX – manifestazioni a premio e comunicazione degli esiti al sistema Prem@online e all’utenza.

Questo consente di **ridurre** drasticamente i **tempi** e i **costi** di istruttoria, **dà garanzia** di **correttezza** amministrativa delle informazioni comunicate, **integra le informazioni** relative allo stato della pratica sia utili alle CCIAA nell’ambito della convenzione MISE – Unioncamere siglata in data 11.10.2012, che prevede, tra le varie, lo sviluppo di progetti volti al miglioramento della **vigilanza** sulle manifestazioni a premio.

**Indicatore/indicatori e target:**

**a) Indicatori di progetto**

Documento di progettazione: **si/no**;

Documento tecnico: **si / no**

Condivisione con Unioncamere della soluzione informatica scelta: **si/no**;

Documento di verifica di regolare esecuzione della soluzione informatica scelta: **si/no**;

Documento di sintesi delle procedure informatico amministrative da seguire: **si/no**

Documenti generati nella fase di sperimentazione: **si/no**

**b) Target:** **SI** su tutti gli indicatori

Partners e stakeholders: Imprese promotrici, soggetti delegati e rappresentanti fiscali delle manifestazioni a premio, CCIAA che hanno accesso al back office attraverso il sistema telematico ministeriale ed il sistema portale delle imprese.

	Descrizione delle fasi operative dell’obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Analisi delle procedure da automatizzare e della documentazione che sarà prodotta.	20/01/13	20/02/2013	Elaborazione documento progettuale.
2	Individuazione soluzione di <b>concerto con la Divisione XI - Sistemi informativi dell’UAGR</b>	20/02/2013	30/03/2013	Elaborazione documento tecnico progettuale.
3	Condivisione della soluzione con Unioncamere	1/04/2013	15/04/2013	Elaborazione documento di intesa
4	Affidamento dello sviluppo del servizio	15/04/2013	29/06/2013	Elaborazione del documento contrattuale
5	Collaudo delle implementazioni	15/07/2013		Elaborazione documento verbale di regolare esecuzione
6	Formazione del personale addetto e sperimentazione	15/07/2013	30/07/2013	Elaborazione del documento contenente le



*Ministero dello Sviluppo Economico*

				istruzioni per l'utilizzo dell'applicativo e della procedura da seguire.
7	Fase di sperimentazione	15/07/2013	30/09/2013	Numero di test eseguiti. Report.
7	Messa in produzione	1/10/2013		Attivazione ufficiale del servizio



## Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob.di miglioramento (All.E)

**DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE –**  
**Direzione generale per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica**  
**DIVISIONE XX – SOCIETÀ FIDUCIARIE**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Dr.ssa Anna Maria LOVAGLIO**

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione): realizzazione database concernente gli incarichi conferiti a professionisti esterni all'Amministrazione in materia di vigilanza sulle società fiduciarie e di revisione e sulle relative procedure di liquidazione coatta amministrativa</b>				
<b>Risultati complessivi attesi:</b> rilevazione sistematica degli incarichi conferiti nell'anno ad esperti iscritti nell'elenco ex D.M. 18/6/1993 per l'espletamento di ispezioni e commissariamenti permanenti a carico di società autorizzate ex L. 23/11/1939, n. 1966, nonché degli incarichi di commissario liquidatore o componente di comitato di sorveglianza (in qualità di esperto) presso le procedure di liquidazione coatta amministrativa a carico delle società predette disposte in applicazione del D.L. 5/6/1986, n. 233, convertito, con modificazioni, con L. 1/8/1986, n. 430, nonché dei relativi compensi a carico delle società o delle procedure di l.c.a.				
<b>Indicatore/indicatori e target:</b> produzione – a fine anno – di un <b>report</b> contenente i dati suddetti da pubblicare in ossequio delle norme in materia di trasparenza dell'operato della P.A. nella apposita sezione "Trasparenza, valutazione e merito" alla voce "Incarichi e consulenze" >> Dip. I.I. >> D.G. M.C.C.V.N.T. >> fiduciarie" del sito istituzionale.				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Progettazione database e verifica suo funzionamento	02/01/2013	31/01/2013	Realizzazione software
2	Immissione dati giornaliera	01/02/2013	31/12/2013	Immissione dati ai fini della realizzazione della reportistica annuale
3	Stampa report finale	02/01/2014	10/01/2014	Realizzazione report finale e successivo invio per la pubblicazione sul sito internet istituzionale



# Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob.di miglioramento (All.E)

## DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

Direzione generale MCCVNT

DIVISIONE XXI Registro delle imprese

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Maceroni Marco

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione): digitalizzazione e pubblicazione <b>con indice</b> delle circolari rese in materia di registro ditte, registro delle imprese, attività abilitanti e contrassegnate con numero di circolare/C dal MICA – MAP - MISE				
Risultati complessivi attesi: METTERE A DISPOSIZIONE DELL'UTENZA STRUMENTI INTERPRETATIVI RESI NEGLI ANNI SCORSI SOLO SU CARTA, IMMEDIATAMENTE DISPONIBILI SUL SITO WEB, IN ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA CAD E DELLA RECENTE DISCIPLINA OPEN DATA (ART. 9 E SS. D.L. 179/2012 <b>IN CORSO DI CONVERSIONE</b> ). L'OBIETTIVO, OLTRE A RISPETTARE GLI OBBLIGHI DI LEGGE, CONSENTIRA' ALL'UTENZA DI NON DOVER RICHIEDERE ALL'URP O AGLI UFFICI, SPESSO CON AMPIA DIFFICOLTA', LE CIRCOLARI, REALIZZANDO ECONOMIE IN TERMINI DI TEMPO E DI DENARO (CARTA, LAVORO DI COPIATURA, TONER, SPESE POSTALI)				
Indicatore/indicatori e target: alimentazione della fonte in tempo reale e creazione di un indice (fatto).				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Repertoriatura delle circolari in materia di registro delle imprese – registro ditte – REA emesse fino al 2004	1/1/2013	28/2/2013	Reperimento di tutte le circolari attinenti la materia
2	Catalogazione per macroaree di argomenti delle circolari cartacee emesse fino al 2004 e delle successive (già in formato elettronico).  Preparazione dell'indice informatico suddiviso per aree di interesse ed argomenti.	01/3/2013	30/7/2013	Razionalizzazione per materia.  Elenco informatico delle direttive emanate per circolare
3	Digitalizzazione	1/8/2013	30/11/2013	Scansione ottica del cartaceo e trasformazione in formato PDF di qualità
4	Pubblicazione on line dell'indice informatico tematico e delle circolari in formato ottico inalterabile.	1/12/2013	30/12/2013	Disponibilità al pubblico del lavoro



# Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob.di miglioramento (All.E)

**DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**DIREZIONE GENERALE MCCVNT**  
**DIVISIONE XXII Sistema camerale**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Dr.ssa Antonella VALERY**

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>				
OTTIMIZZAZIONE DEL MONITORAGGIO DEL FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALL'ISTITUZIONE DELLA SCIA IN MATERIA DI MAGAZZINI GENERALI				
<b>Definizione:</b>				
La divisione procederà alla verifica delle informazioni e dei dati rilevanti, caratterizzanti l'attività in materia di magazzini generali. Le informazioni potranno essere utilizzate per verificare l'adeguatezza dello strumento di semplificazione alle esigenze dell'utenza anche facendo riferimento ai meccanismi di cooperazione informatica con le Camere di commercio. In particolare la divisione XXII provvederà a monitorare e rilevare eventuali criticità nel procedimento telematico al fine di garantirne un funzionamento efficiente ed efficace. Tale monitoraggio dovrà anche rappresentare uno strumento per esaminare l'andamento di tale attività sul territorio nazionale e valutarne i relativi effetti nelle aree territoriali maggiormente interessate.				
<b>Risultati complessivi attesi</b>				
Funzionamento efficace del sistema				
<b>Indicatore/indicatori e target</b>				
Aggiornamento del d-base effettuato; 1 report finale				
	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Studio del meccanismo di funzionamento del sistema tramite SCIA per verificarne eventuali criticità	01/01/2013	31/03/2013	definizione di "schede di settore"
2	redazione delle schede di informazione sullo stato di settore	01/04/2013	30/09/2013	Informazione sistematica sul quadro generale dei magazzini generali
3	Aggiornamento delle informazioni riportate sulle "schede settore" per un'eventuale attività di valutazione del sistema, analisi delle eventuali azioni correttive.	01/10/2013	31/12/2013	aggiornamento data base sullo stato complessivo del settore



# Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob. di miglioramento (ALL. E)

## OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO DEL DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. SSA PATRIZIA IORIO

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>				
<b>Descrizione:</b> Razionalizzazione della comunicazione direzionale				
<b>Risultati complessivi attesi:</b> Miglioramento della circolazione delle informazioni all'interno della Direzione, sinergia nelle procedure di valutazione di dossier riconducibili a più divisioni				
<b>Indicatori e target:</b>				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Individuazione sostituti dei dirigenti nell'ambito delle riunioni di staff del Direttore	1/1/2013	31/1/2013	Elenco sostituti
2	Riunioni periodiche del Direttore con i dirigenti o loro sostituti	1/1/2013	31/12/2013	Riunioni effettuate
3	Segnalazione dei dossier di competenza che presentano interrelazioni tra più divisioni	1/2/2013	31/3/2013	Report contenente mappatura dossier
4	Creazione gruppi di lavoro ad hoc per esame dossier a competenza trasversale	1/1/2013	31/12/2013	Analisi dossier a competenza trasversale e individuazione soluzioni
5	Aggiornamento eventuale della mappatura dossier	31/3/2013	31/12/2013	Report aggiornato



# Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob. di miglioramento (ALL. E)

**OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO DEL DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E  
L'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. SSA ANNAFLAVIA PASCARELLI**

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>				
<b>Descrizione:</b> Razionalizzazione della comunicazione direzionale				
<b>Risultati complessivi attesi:</b> Miglioramento della circolazione delle informazioni all'interno della Direzione, sinergia nelle procedure di valutazione di dossier riconducibili a più divisioni				
<b>Indicatori e target:</b>				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Individuazione sostituti dei dirigenti nell'ambito delle riunioni di staff del Direttore	1/1/2013	31/1/2013	Elenco sostituti
2	Riunioni periodiche del Direttore con i dirigenti o loro sostituti	1/1/2013	31/12/2013	Riunioni effettuate
3	Segnalazione dei dossier di competenza che presentano interrelazioni tra più divisioni	1/2/2013	31/3/2013	Report contenente mappatura dossier
4	Creazione gruppi di lavoro ad hoc per esame dossier a competenza trasversale	1/1/2013	31/12/2013	Analisi dossier a competenza trasversale e individuazione soluzioni
5	Aggiornamento eventuale della mappatura dossier	31/3/2013	31/12/2013	Report aggiornato



# Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob. di miglioramento (ALL. E)

## OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO DEL DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. SSA SIMONA DI GIUSEPPE

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO				
<b>Descrizione:</b> Razionalizzazione della comunicazione direzionale				
<b>Risultati complessivi attesi:</b> Miglioramento della circolazione delle informazioni all'interno della Direzione, sinergia nelle procedure di valutazione di dossier riconducibili a più divisioni				
<b>Indicatori e target:</b>				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	
	Inizio	Fine		
1	Individuazione sostituti dei dirigenti nell'ambito delle riunioni di staff del Direttore	1/1/2013	31/1/2013	Elenco sostituti
2	Riunioni periodiche del Direttore con i dirigenti o loro sostituti	1/1/2013	31/12/2013	Riunioni effettuate
3	Segnalazione dei dossier di competenza che presentano interrelazioni tra più divisioni	1/2/2013	31/3/2013	Report contenente mappatura dossier
4	Creazione gruppi di lavoro ad hoc per esame dossier a competenza trasversale	1/1/2013	31/12/2013	Analisi dossier a competenza trasversale e individuazione soluzioni
5	Aggiornamento eventuale della mappatura dossier	31/3/2013	31/12/2013	Report aggiornato



# Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob. di miglioramento (ALL. E)

**OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO DEL DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E  
L'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: AVV. PIETRO MARIA PAOLUCCI**

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>				
<b>Descrizione:</b> Razionalizzazione della comunicazione direzionale				
<b>Risultati complessivi attesi:</b> Miglioramento della circolazione delle informazioni all'interno della Direzione, sinergia nelle procedure di valutazione di dossier riconducibili a più divisioni				
<b>Indicatori e target:</b>				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Individuazione sostituti dei dirigenti nell'ambito delle riunioni di staff del Direttore	1/1/2013	31/1/2013	Elenco sostituti
2	Riunioni periodiche del Direttore con i dirigenti o loro sostituti	1/1/2013	31/12/2013	Riunioni effettuate
3	Segnalazione dei dossier di competenza che presentano interrelazioni tra più divisioni	1/2/2013	31/3/2013	Report contenente mappatura dossier
4	Creazione gruppi di lavoro ad hoc per esame dossier a competenza trasversale	1/1/2013	31/12/2013	Analisi dossier a competenza trasversale e individuazione soluzioni
5	Aggiornamento eventuale della mappatura dossier	31/3/2013	31/12/2013	Report aggiornato



# Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob. di miglioramento (ALL. E)

## OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO DEL DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. NATALINO LOFFREDO

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>				
<b>Descrizione:</b> Razionalizzazione della comunicazione direzionale				
<b>Risultati complessivi attesi:</b> Miglioramento della circolazione delle informazioni all'interno della Direzione, sinergia nelle procedure di valutazione di dossier riconducibili a più divisioni				
<b>Indicatori e target:</b>				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	
	Inizio	Fine		
1	Individuazione sostituti dei dirigenti nell'ambito delle riunioni di staff del Direttore	1/1/2013	31/1/2013	Elenco sostituti
2	Riunioni periodiche del Direttore con i dirigenti o loro sostituti	1/1/2013	31/12/2013	Riunioni effettuate
3	Segnalazione dei dossier di competenza che presentano interrelazioni tra più divisioni	1/2/2013	31/3/2013	Report contenente mappatura dossier
4	Creazione gruppi di lavoro ad hoc per esame dossier a competenza trasversale	1/1/2013	31/12/2013	Analisi dossier a competenza trasversale e individuazione soluzioni
5	Aggiornamento eventuale della mappatura dossier	31/3/2013	31/12/2013	Report aggiornato



# Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob. di miglioramento (ALL. E)

**OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO DEL DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E  
L'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. MASSIMO CIPOLLETTI**

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>				
<b>Descrizione:</b> Razionalizzazione della comunicazione direzionale				
<b>Risultati complessivi attesi:</b> Miglioramento della circolazione delle informazioni all'interno della Direzione, sinergia nelle procedure di valutazione di dossier riconducibili a più divisioni				
<b>Indicatori e target:</b>				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Individuazione sostituti dei dirigenti nell'ambito delle riunioni di staff del Direttore	1/1/2013	31/1/2013	Elenco sostituti
2	Riunioni periodiche del Direttore con i dirigenti o loro sostituti	1/1/2013	31/12/2013	Riunioni effettuate
3	Segnalazione dei dossier di competenza che presentano interrelazioni tra più divisioni	1/2/2013	31/3/2013	Report contenente mappatura dossier
4	Creazione gruppi di lavoro ad hoc per esame dossier a competenza trasversale	1/1/2013	31/12/2013	Analisi dossier a competenza trasversale e individuazione soluzioni
5	Aggiornamento eventuale della mappatura dossier	31/3/2013	31/12/2013	Report aggiornato



# Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob. di miglioramento (ALL. E)

**OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO DEL DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E  
L'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. ALDO DORIA**

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>				
<b>Descrizione:</b> Razionalizzazione della comunicazione direzionale				
<b>Risultati complessivi attesi:</b> Miglioramento della circolazione delle informazioni all'interno della Direzione, sinergia nelle procedure di valutazione di dossier riconducibili a più divisioni				
<b>Indicatori e target:</b>				
	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Individuazione sostituti dei dirigenti nell'ambito delle riunioni di staff del Direttore	1/1/2013	31/1/2013	Elenco sostituti
2	Riunioni periodiche del Direttore con i dirigenti o loro sostituti	1/1/2013	31/12/2013	Riunioni effettuate
3	Segnalazione dei dossier di competenza che presentano interrelazioni tra più divisioni	1/2/2013	31/3/2013	Report contenente mappatura dossier
4	Creazione gruppi di lavoro ad hoc per esame dossier a competenza trasversale	1/1/2013	31/12/2013	Analisi dossier a competenza trasversale e individuazione soluzioni
5	Aggiornamento eventuale della mappatura dossier	31/3/2013	31/12/2013	Report aggiornato



# Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob. di miglioramento (ALL. E)

**OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO DEL DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E  
L'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. BENEDETTO LICATA**

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>				
<b>Descrizione:</b> Razionalizzazione della comunicazione direzionale				
<b>Risultati complessivi attesi:</b> Miglioramento della circolazione delle informazioni all'interno della Direzione, sinergia nelle procedure di valutazione di dossier riconducibili a più divisioni				
<b>Indicatori e target:</b>				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Individuazione sostituti dei dirigenti nell'ambito delle riunioni di staff del Direttore	1/1/2013	31/1/2013	Elenco sostituti
2	Riunioni periodiche del Direttore con i dirigenti o loro sostituti	1/1/2013	31/12/2013	Riunioni effettuate
3	Segnalazione dei dossier di competenza che presentano interrelazioni tra più divisioni	1/2/2013	31/3/2013	Report contenente mappatura dossier
4	Creazione gruppi di lavoro ad hoc per esame dossier a competenza trasversale	1/1/2013	31/12/2013	Analisi dossier a competenza trasversale e individuazione soluzioni
5	Aggiornamento eventuale della mappatura dossier	31/3/2013	31/12/2013	Report aggiornato



# Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob. di miglioramento (ALL. E)

## OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO DEL DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

D.G.P.I.P.S. –DIVISIONE I - RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. ADRIANO IPPOLITI

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b> OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASMISSIONE DELLE INFORMAZIONI DA PUBBLICARE SUL SITO MINISTERIALE. <b>Descrizione:</b> Costituzione di un gruppo di lavoro direzionale che, anche a seguito della migrazione dei dati dal vecchio sito Mincomes, si propone l'obiettivo di migliorare la gestione e diffusione delle informazioni da pubblicare sul sito del Ministero.				
<b>Risultati complessivi attesi:</b> Miglioramento del livello qualitativo dei dati e delle informazioni pubblicate sul sito del Ministero e della relativa tempestività degli aggiornamenti.				
<b>Indicatori e target:</b> Numero riunioni del Gruppo di lavoro direzionale; Target: 3				
	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Partecipazione GDL direzionale	gennaio	febbraio	Individuazione partecipanti al GDL
2	Individuazione delle tipologie di dati e informazioni, e delle modalità di aggiornamento; Organizzazione dei contenuti da pubblicare	marzo	luglio	Definizione dei principali temi e delle procedure
3	Definizione di un modello standard per la trasmissione di dati e aggiornamenti all'interno della Direzione; sperimentazione e verifica	agosto	dicembre	Implementazione del modello individuato



# Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob. di miglioramento (ALL. E)

## OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO DEL DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

D.G.P.I.P.S. –DIVISIONE II - RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. SSA ROBERTA PASI

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b> OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASMISSIONE DELLE INFORMAZIONI DA PUBBLICARE SUL SITO MINISTERIALE. <b>Descrizione:</b> Costituzione di un gruppo di lavoro direzionale che, anche a seguito della migrazione dei dati dal vecchio sito Mincomes, si propone l'obiettivo di migliorare la gestione e diffusione delle informazioni da pubblicare sul sito del Ministero.				
<b>Risultati complessivi attesi:</b> Miglioramento del livello qualitativo dei dati e delle informazioni pubblicate sul sito del Ministero e della relativa tempestività degli aggiornamenti. <b>Indicatori e target:</b> Numero riunioni del Gruppo di lavoro direzionale; Target: 3				
	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Partecipazione GDL direzionale	gennaio	febbraio	Individuazione partecipanti al GDL
2	Individuazione delle tipologie di dati e informazioni, e delle modalità di aggiornamento; Organizzazione dei contenuti da pubblicare	marzo	luglio	Definizione dei principali temi e delle procedure
3	Definizione di un modello standard per la trasmissione di dati e aggiornamenti all'interno della Direzione; sperimentazione e verifica	agosto	dicembre	Implementazione del modello individuato



# Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob. di miglioramento (ALL. E)

**OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO DEL DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**D.G.P.I.P.S. - DIVISIONE III - RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. GIORGIO GIOVAGNOLI**

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b> OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASMISSIONE DELLE INFORMAZIONI DA PUBBLICARE SUL SITO MINISTERIALE.				
<b>Descrizione:</b> Costituzione di un gruppo di lavoro direzionale che, anche a seguito della migrazione dei dati dal vecchio sito Mincomes, si propone l'obiettivo di migliorare la gestione e diffusione delle informazioni da pubblicare sul sito del Ministero.				
<b>Risultati complessivi attesi:</b> Miglioramento del livello qualitativo dei dati e delle informazioni pubblicate sul sito del Ministero e della relativa tempestività degli aggiornamenti.				
<b>Indicatori e target:</b> Numero riunioni del Gruppo di lavoro direzionale; Target: 3				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Partecipazione del GDL direzionale	gennaio	febbraio	Individuazione partecipanti al GDL
2	Individuazione delle tipologie di dati e informazioni, e delle modalità di aggiornamento; Organizzazione dei contenuti da pubblicare	marzo	luglio	Definizione dei principali temi e delle procedure
3	Definizione di un modello standard per la trasmissione di dati e aggiornamenti all'interno della Direzione; sperimentazione e verifica	agosto	dicembre	Implementazione del modello individuato



# Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob. di miglioramento (ALL. E)

## OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO DEL DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

D.G.P.I.P.S. –DIVISIONE IV - RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. SSA ELENA ROMOLI

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b> OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASMISSIONE DELLE INFORMAZIONI DA PUBBLICARE SUL SITO MINISTERIALE. <b>Descrizione:</b> Costituzione di un gruppo di lavoro direzionale che, anche a seguito della migrazione dei dati dal vecchio sito Mincomes, si propone l'obiettivo di migliorare la gestione e diffusione delle informazioni da pubblicare sul sito del Ministero.				
<b>Risultati complessivi attesi:</b> Miglioramento del livello qualitativo dei dati e delle informazioni pubblicate sul sito del Ministero e della relativa tempestività degli aggiornamenti. <b>Indicatori e target:</b> Numero riunioni del Gruppo di lavoro direzionale; Target: 3				
	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Partecipazione GDL direzionale	gennaio	febbraio	Individuazione partecipanti al GDL
2	Individuazione delle tipologie di dati e informazioni, e delle modalità di aggiornamento; Organizzazione dei contenuti da pubblicare	marzo	luglio	Definizione dei principali temi e delle procedure
3	Definizione di un modello standard per la trasmissione di dati e aggiornamenti all'interno della Direzione; sperimentazione e verifica	agosto	dicembre	Implementazione del modello individuato



# Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob. di miglioramento(ALL. E)

## OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO DEL DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

D.G.P.I.P.S. –DIVISIONE V - RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. LEOPOLDO FRANZA

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b> OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASMISSIONE DELLE INFORMAZIONI DA PUBBLICARE SUL SITO MINISTERIALE. <b>Descrizione:</b> Costituzione di un gruppo di lavoro direzionale che, anche a seguito della migrazione dei dati dal vecchio sito Mincomes, si propone l'obiettivo di migliorare la gestione e diffusione delle informazioni da pubblicare sul sito del Ministero.				
<b>Risultati complessivi attesi:</b> Miglioramento del livello qualitativo dei dati e delle informazioni pubblicate sul sito del Ministero e della relativa tempestività degli aggiornamenti. <b>Indicatori e target:</b> Numero riunioni del Gruppo di lavoro direzionale; Target: 3				
	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Partecipazione GDL direzionale	gennaio	febbraio	Individuazione partecipanti al GDL
2	Individuazione delle tipologie di dati e informazioni, e delle modalità di aggiornamento; Organizzazione dei contenuti da pubblicare	marzo	luglio	Definizione dei principali temi e delle procedure
3	Definizione di un modello standard per la trasmissione di dati e aggiornamenti all'interno della Direzione; sperimentazione e verifica	agosto	dicembre	Implementazione del modello individuato



# Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob. di miglioramento (ALL. E)

## OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO DEL DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

D.G.P.I.P.S. –DIVISIONE VI - RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. SSA ANNAMARIA FORTE

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b> OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASMISSIONE DELLE INFORMAZIONI DA PUBBLICARE SUL SITO MINISTERIALE.				
<b>Descrizione:</b> Costituzione di un gruppo di lavoro direzionale che, anche a seguito della migrazione dei dati dal vecchio sito Mincomes, si propone l'obiettivo di migliorare la gestione e diffusione delle informazioni da pubblicare sul sito del Ministero.				
<b>Risultati complessivi attesi:</b> Miglioramento del livello qualitativo dei dati e delle informazioni pubblicate sul sito del Ministero e della relativa tempestività degli aggiornamenti.				
<b>Indicatori e target:</b> Numero riunioni del Gruppo di lavoro direzionale; Target: 3				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Partecipazione GDL direzionale	gennaio	febbraio	Individuazione partecipanti al GDL
2	Individuazione delle tipologie di dati e informazioni, e delle modalità di aggiornamento; Organizzazione dei contenuti da pubblicare	marzo	luglio	Definizione dei principali temi e delle procedure
3	Definizione di un modello standard per la trasmissione di dati e aggiornamenti all'interno della Direzione; sperimentazione e verifica	agosto	dicembre	Implementazione del modello individuato



# Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob. di miglioramento(ALL. E)

## OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO DEL DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

D.G.P.I.P.S. –DIVISIONE VII - RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. SSA PAOLA BRUNETTI

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b> OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASMISSIONE DELLE INFORMAZIONI DA PUBBLICARE SUL SITO MINISTERIALE.				
<b>Descrizione:</b> Costituzione di un gruppo di lavoro direzionale che, anche a seguito della migrazione dei dati dal vecchio sito Mincomes, si propone l'obiettivo di migliorare la gestione e diffusione delle informazioni da pubblicare sul sito del Ministero.				
<b>Risultati complessivi attesi:</b> Miglioramento del livello qualitativo dei dati e delle informazioni pubblicate sul sito del Ministero e della relativa tempestività degli aggiornamenti.				
<b>Indicatori e target:</b> Numero riunioni del Gruppo di lavoro direzionale; Target: 3				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Partecipazione GDL direzionale	gennaio	febbraio	Individuazione partecipanti al GDL
2	Individuazione delle tipologie di dati e informazioni, e delle modalità di aggiornamento; Organizzazione dei contenuti da pubblicare	marzo	luglio	Definizione dei principali temi e delle procedure
3	Definizione di un modello standard per la trasmissione di dati e aggiornamenti all'interno della Direzione; sperimentazione e verifica	agosto	dicembre	Implementazione del modello individuato



# Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob. di miglioramento (ALL. E)

## OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO DEL DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

D.G.P.I.P.S. –DIVISIONE VIII - RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. SSA BARBARA CLEMENTI

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b> OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASMISSIONE DELLE INFORMAZIONI DA PUBBLICARE SUL SITO MINISTERIALE.				
<b>Descrizione:</b> Costituzione di un gruppo di lavoro direzionale che, anche a seguito della migrazione dei dati dal vecchio sito Mincomes, si propone l'obiettivo di migliorare la gestione e diffusione delle informazioni da pubblicare sul sito del Ministero.				
<b>Risultati complessivi attesi:</b> Miglioramento del livello qualitativo dei dati e delle informazioni pubblicate sul sito del Ministero e della relativa tempestività degli aggiornamenti.				
<b>Indicatori e target:</b> Numero riunioni del Gruppo di lavoro direzionale; Target: 3				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Partecipazione GDL direzionale	gennaio	febbraio	Individuazione partecipanti al GDL
2	Individuazione delle tipologie di dati e informazioni, e delle modalità di aggiornamento; Organizzazione dei contenuti da pubblicare	marzo	luglio	Definizione dei principali temi e delle procedure
3	Definizione di un modello standard per la trasmissione di dati e aggiornamenti all'interno della Direzione; sperimentazione e verifica	agosto	dicembre	Implementazione del modello individuato



# Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob. di miglioramento (ALL. E)

## OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO DEL DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

D.G.P.I.P.S. –DIVISIONE IX - RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. CLAUDIO PADUA

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b> OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASMISSIONE DELLE INFORMAZIONI DA PUBBLICARE SUL SITO MINISTERIALE.				
<b>Descrizione:</b> Costituzione di un gruppo di lavoro direzionale che, anche a seguito della migrazione dei dati dal vecchio sito Mincomes, si propone l'obiettivo di migliorare la gestione e diffusione delle informazioni da pubblicare sul sito del Ministero.				
<b>Risultati complessivi attesi:</b> Miglioramento del livello qualitativo dei dati e delle informazioni pubblicate sul sito del Ministero e della relativa tempestività degli aggiornamenti.				
<b>Indicatori e target:</b> Numero riunioni del Gruppo di lavoro direzionale; Target: 3				
	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Partecipazione GDL direzionale	gennaio	febbraio	Individuazione partecipanti al GDL
2	Individuazione delle tipologie di dati e informazioni, e delle modalità di aggiornamento; Organizzazione dei contenuti da pubblicare	marzo	luglio	Definizione dei principali temi e delle procedure
3	Definizione di un modello standard per la trasmissione di dati e aggiornamenti all'interno della Direzione; sperimentazione e verifica	agosto	dicembre	Implementazione del modello individuato



# Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob. di miglioramento (ALL. E)

## OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO DEL DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

D.G.P.I.P.S. –DIVISIONE X - RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DR. SSA PATRIZIA GIARRATANA

<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b> OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASMISSIONE DELLE INFORMAZIONI DA PUBBLICARE SUL SITO MINISTERIALE.				
<b>Descrizione:</b> Costituzione di un gruppo di lavoro direzionale che, anche a seguito della migrazione dei dati dal vecchio sito Mincomes, si propone l'obiettivo di migliorare la gestione e diffusione delle informazioni da pubblicare sul sito del Ministero.				
<b>Risultati complessivi attesi:</b> Miglioramento del livello qualitativo dei dati e delle informazioni pubblicate sul sito del Ministero e della relativa tempestività degli aggiornamenti. Indicatori e target: Numero riunioni del Gruppo di lavoro direzionale; Target: 3				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Partecipazione GDL direzionale	gennaio	febbraio	Individuazione partecipanti al GDL
2	Individuazione delle tipologie di dati e informazioni, e delle modalità di aggiornamento; Organizzazione dei contenuti da pubblicare	marzo	luglio	Definizione dei principali temi e delle procedure
3	Definizione di un modello standard per la trasmissione di dati e aggiornamenti all'interno della Direzione; sperimentazione e verifica	agosto	dicembre	Implementazione del modello individuato