

AREA STRATEGICA 2 - ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DI GESTIONE

OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	SOGGETTI RESPONSABILI	INDICATORI	TARGET
2.1.1	Ottimizzazione della Struttura Organizzativa	Pubblicazione sul sito INAF dell'Organigramma e Funzionigramma della Direzione Generale e della Direzione Scientifica	Informativa agli uffici centrali e territoriali	CED-URPS	SI/NO	entro il 30/04/2014
2.1.2		Adozione e Pubblicazione sul sito INAF dell'Organigramma e Funzionigramma degli Uffici delle Strutture territoriali di ricerca sulla base dello schema approvato dal CdA	Informativa agli uffici centrali e territoriali	Direttori Strutture Territoriali - CED	SI/NO	entro il 30/04/2014

AREA STRATEGICA 2 - ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DI GESTIONE

OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	SOGGETTI RESPONSABILI	INDICATORI	TARGET
2.2.1	Ottimizzazione sistema informativo-gestionale	Digitalizzazione dei fascicoli del personale	Realizzazione di un archivio digitale relativo allo stato matricolare del personale INAF	CED, Ufficio I- Area Funzionale I- Ufficio Amministrativo Strutture territoriali - Settore I: gestione del personale	SI/NO	entro il 30/06/2014
2.2.2		Realizzazione dello stato matricolare del personale	Analisi e selezione dei metadati e predisposizione della struttura informatica (database) per produrre lo stato matricolare	CED, Ufficio I- Area Funzionale I, Ufficio Amministrativo Strutture territoriali - Settore I: gestione del personale	SI/NO	entro il 31/12/2014
2.2.3			Attivazione Intranet Sede Centrale	CED	SI/NO	entro il 30/04/2014
2.2.4		Attivazione INTRANET INAF	Studio di fattibilità per il coinvolgimento delle Strutture territoriali in una Intranet INAF	Direttori Strutture Territoriali / CED	REALIZZAZIONE DI UN APPOSITO DOCUMENTO (SI/NO)	entro il 30/06/2014
2.2.5		Introduzione del sistema di contabilità economico-finanziaria	Aggiornamento del software TEAM con i dati della C.E e e conseguente formazione del personale addetto	Ufficio II - Area Funzionale I	presentazione conto consuntivo economico 2013 e preventivo economico 2015	entro 30/04/2014 ed entro 30/11/2014
2.2.6		Gestione dei documenti amministrativi	Diffusione presso gli uffici centrali e territoriali del manuale operativo (guida) diretto a gestire elettronicamente le pratiche amministrative in modo da consentire una gestione univoca dell'archivio elettronico, seguire il procedimento amministrativo, e risparmiare i costi di stampa, acquisto e manutenzione delle stampanti	Responsabile nazionale Protocollo informatico/ CED	SI/NO	entro il 30/12/2014
2.2.7		Dematerializzazione Documentale	Predisposizione e diffusione linee guida alle Strutture Territoriali per l'implementazione delle direttive relative alla dematerializzazione dei documenti nelle procedure amministrative	Responsabile nazionale Protocollo informatico/ CED	SI/NO	entro il 30/06/2014
2.2.8		Aggiornamento dell'inventario con la valutazione delle grandi infrastrutture INAF e dei beni immobili	Analisi, individuazione e relativa valutazione del Patrimonio immobiliare INAF e delle grandi Infrastrutture	Ufficio II - Area Funzionale III(Consegnatario)/Direttori Strutture Territoriali	SI/NO	entro il 30/06/2014

AREA STRATEGICA 2 - ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DI GESTIONE

OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	SOGGETTI RESPONSABILI	INDICATORI	TARGET
2.3.1	Coordinamento Nazionale	Elaborazioni di circolari e manuali operativi finalizzati alla razionalizzazione e snellimento delle procedure	Esame, analisi e relativo aggiornamento e/o revisione degli atti alla luce della continua evoluzione normativa nei vari settori (contratti, personale, contabilità ecc) al fine di favorire l'immediato adeguamento alle norme e il miglioramento della gestione	Uffici e Servizi della Direzione Generale	Segnalazione della novità normativa/novità normativa di interesse	Emanazione tempestiva della segnalazione.
2.3.2		Omogeneizzazione delle procedure amministrative nelle Strutture Territoriali	Elaborazione di circolari e manuali operativi finalizzati all'omogeneizzazione delle procedure amministrative delle Strutture Territoriali	Uffici e Servizi della Direzione Generale	Circolari e manuali operativi	Diffusione deidocumenti alle Strutture Territoriali
2.3.3		Supporto alle Strutture Territoriali per le procedure concorsuali per Contratti TD	A valle della normativa entrata in vigore con il DL 101/2013, si rende necessaria la compilazione di un database delle graduatorie degli idonei nei concorsi TI a partire dal 2007, per consentire alle Strutture Territoriali di verificare la possibilità di emettere un bando TD	Ufficio I - Area Funzionale I /CED/ Direzione Scientifica	Realizzazione e consultazione del database delle graduatorie	Fruibilità del database per i Direttori delle Strutture Territoriali
2.3.4		Raccordo con gli uffici amministrativi delle strutture di ricerca	Pianificare un calendario di incontri in videoconferenza con i Responsabili degli uffici amm.vi delle strutture di ricerca finalizzato a condivisione e risoluzione di problematiche complesse	Direzione Generale/ Responsabili Amministrativi Strutture Territoriali	verbali degli incontri	Almeno 3 incontri verbalizzati nel 2014
2.3.5		Potenziare e migliorare l'attività di supporto giuridico-amministrativa e consulenza alle strutture territoriali in materie di contratti pubblici- personale- contabilità	A)Studio di fattibilità per l'implementazione di un sistema diretto a gestire e condividere le richieste amministrative B)Realizzazione del sistema di cui al punto a)	Uffici e Servizi della Direzione Generale	A)predisposizione e di un'area web riservata B) SI/NO subordinato al punto subA)	A)entro il 30/04/2014 B) entro 30/09/2014

AREA STRATEGICA 2 - ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DI GESTIONE

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	SOGGETTI RESPONSABILI	INDICATORI	TARGET	
2.4.1	Contenimento della Spesa Pubblica	Studio di fattibilità per accorpamenti Strutture Territoriali (previsione Statutaria)	Analisi, studio e verifica delle condizioni economiche e organizzative per gli accorpamenti	Direttori strutture territoriali (previo indirizzo del CdA per aspetti strategici e del Direttore Generale per aspetti gestionali)	presentazione di idonee relazioni	entro 30/04/2014
2.4.2		Avvio di una valutazione sulla centralizzazione delle utenze (servizi di telefonia fissa e/o mobile, energia elettrica, etc.)	Verifica della congruità del canone e dei costi delle singole strutture rispetto a unica convenzione CONSIP	Ufficio II - Area Funzionale II	si no	entro 30/12/2014
2.4.3		Razionalizzazione dell'adesione alle convenzioni CONSIP, ove attivate	Analisi preliminare a livello unico - centrale per la possibilità di aderire alle convenzioni Consip sia per la sede che per le strutture	Ufficio II - Area Funzionale II	si/NO	entro 30/12/2014
2.4.4		Razionalizzazione della logistica di tutte le strutture	Implementazione ed aggiornamento dello studio di fattibilità relativo alla razionalizzazione degli spazi occupati, delle varie spese con riferimento anche a quelle di gestione.	Ufficio II, Direttori strutture territoriali	SI/no	entro 30/11/2014

AREA STRATEGICA 2 - ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DI GESTIONE

OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	SOGGETTI RESPONSABILI	INDICATORI	TARGET
2.5.1	ARTICOLAZIONE ED OTTIMIZZAZIONE DEL CONTROLLO DI GESTIONE	Elaborazione della modalità operative	Individuazione indicatori per la misurazione dell'attività amministrativo-gestionale, compresa quella di supporto all'attività scientifica; rilevazione in corso di esercizio dei dati relativi ai costi e ricavi, nonché dei risultati conseguiti; tempestiva proposta di interventi correttivi per ottimizzare i livelli di efficienza ed efficacia.	DG - Servizio controllo di gestione	si/NO	entro 31/12/2014
2.5.2		Primo report sulla misurazione dei risultati	Predisporre un report sul grado di realizzazione degli obiettivi e dell'utilizzo delle risorse rispetto alla programmazione.	DG - Servizio controllo di gestione	SI/no	entro 30/06/2014