

AREA STRATEGICA 5 - VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESPONSABILI	INDICATORI	TARGET
5.1.1	Formazione del personale	Piano della formazione	Predisposizione del piano della formazione 2015	Ufficio I - Area Funzionale II	realizzazione del piano	entro il 31/11/2014
5.1.2		Formazione su tematiche specifiche	Organizzazione (per il 2014) di corsi o giornate formative in house o individuando docenti su materie specifiche di interesse dell'ente	Ufficio I - Area Funzionale II	si/no	almeno 4 nel 2014 di cui almeno uno in materia di sicurezza
5.1.3		Formazione del personale dirette alla riqualificazione	1)Analisi e Valutazione delle nuove attività e professionalità richieste dai cambiamenti del sistema e di quelle non più necessarie 2) conseguente riqualificazione	Direttori Strutture Territoriali	1)presentazione di una relazione 2) = del 100% delle risorse umane da riqualificare	A) si/no B) max 80% condizionato dal punto A)

AREA STRATEGICA 5 - VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESPONSABILI	INDICATORI	TARGET
5.2.1	Benessere del personale	Adempimenti conseguenti a sottoscrizione di accordi (CCNL e CCI)	Predisposizione documenti per informativa , consultazione e concertazione ed avvio della trattativa con OO.SS diretta alla sottoscrizione del Contratto collettivo Integrativo e successivi adempimenti di controllo ai sensi dell'art. 40 bis del D.lgs. 165/2001	Presidente/Direttore Generale/Ufficio I - Area Funzionale II	Presentazione alle OO.SS. dell'ipotesi di CCNI	entro il 30/12/2014
5.2.2		accordi integrativi	Avvio della contrattazione in materia di Telelavoro e Prestazioni conto terzi	Presidente/Direttore Generale/Ufficio I - Area Funzionale II	Predisposizione bozza accordi	entro il 31/09/2014
5.2.4		Valutare eventuali benefit da assegnare alle famiglie dei dipendenti	Analisi giuridica-economica finalizzata all'individuazione di particolari istituti (borse di studio per figli, grant per si di studio) diretti a migliorare il benessere del personale	Ufficio I - Area Funzionale II	Presentazione di una relazione	entro il 31/12/2014