

**AREA STRATEGICA 2 - ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DI GESTIONE**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	SOGGETTI RESPONSABILI	INDICATORI	TARGET
2.1.1	Ottimizzazione della Struttura Organizzativa	Pubblicazione sul sito INAF dell'Organigramma e Funzionigramma della Direzione Generale e della Direzione Scientifica	Informativa agli uffici centrali e territoriali	CED-URPS	Si/No	Entro il 30/06/2015
2.1.2		Adozione e Pubblicazione sul sito INAF dell'Organigramma e Funzionigramma degli Uffici delle Strutture territoriali di ricerca sulla base dello schema approvato dal CdA	Informativa agli uffici centrali e territoriali	Direttori Strutture Territoriali - CED	Si/No	Entro il 30/06/2015

**AREA STRATEGICA 2 - ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DI GESTIONE**

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>DESCRIZIONE ATTIVITA'</b>	<b>SOGGETTI RESPONSABILI</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>TARGET</b>
2.2.1	Ottimizzazione sistema informativo-gestionale	Attivazione INTRANET INAF	Attivazione Intranet Sede Centrale	CED	Si/No	Entro il 30/06/2015
2.2.2			Studio di fattibilità per il coinvolgimento delle Strutture territoriali in una Intranet INAF	Direttori Strutture Territoriali / CED	Realizzazione di un apposito documento	Entro il 30/06/2015
2.2.3		Gestione dei documenti amministrativi	Diffusione presso gli uffici centrali e territoriali del manuale operativo (guida) diretto a gestire elettronicamente le pratiche amministrative in modo da consentire una gestione univoca dell'archivio elettronico, seguire il procedimento amministrativo, e risparmiare i costi di stampa, acquisto e manutenzione delle stampanti	Responsabile nazionale Protocollo informatico/ CED	Si/No	Entro il 30/12/2015

**AREA STRATEGICA 2 - ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DI GESTIONE**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	SOGGETTI RESPONSABILI	INDICATORI	TARGET
2.3.1	Coordinamento Nazionale	Elaborazioni di circolari e manuali operativi finalizzati alla razionalizzazione e snellimento delle procedure	Esame, analisi e relativo aggiornamento e/o revisione degli atti alla luce della continua evoluzione normativa nei vari settori (contratti, personale, contabilità ecc) al fine di favorire l'immediato adeguamento alle norme e il miglioramento della gestione	Uffici e Servizi della Direzione Generale	Segnalazione della novità normativa/novità normativa di interesse	Emanazione tempestiva della segnalazione
2.3.2		Supporto alle Strutture Territoriali per le procedure concorsuali per Contratti TD	A valle della normativa entrata in vigore con il DL 101/2013, si rende necessaria la compilazione di un database delle graduatorie degli idonei nei concorsi TI a partire dal 2007, per consentire alle Strutture Territoriali di verificare la possibilità di emettere un bando TD	Ufficio I - Area Funzionale I /CED/ Direzione Scientifica	Realizzazione e consultazione del database delle graduatorie	Fruibilità del database per i Direttori delle Strutture Territoriali
2.3.3		Potenziare e migliorare l'attività di supporto giuridico-amministrativa e consulenza alle strutture territoriali in materie di contratti pubblici- personale- contabilità	A)Studio di fattibilità per l'implementazione di un sistema diretto a gestire e condividere le richieste amministrative B)Realizzazione del sistema di cui al punto a)	Uffici e Servizi della Direzione Generale	A)predisposizione di un'area web riservata B) Si/No (subordinato al punto subA)	A)Entro il 31/05/2015 B) Entro 30/09/2015

**AREA STRATEGICA 2 - ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DI GESTIONE**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	SOGGETTI RESPONSABILI	INDICATORI	TARGET
2.4.1	Contenimento della Spesa Pubblica	Studio di fattibilità per accorpamenti Strutture Territoriali (previsione Statutaria)	Analisi, studio e verifica delle condizioni economiche e organizzative per gli accorpamenti	Direttori strutture territoriali (previo indirizzo del CdA per aspetti strategici e del Direttore Generale per aspetti gestionali)	Presentazione di idonee relazioni	Entro il 31/05/2015
2.4.2		Razionalizzazione dell'adesione alle convenzioni CONSIP, ove attivate	Analisi preliminare a livello unico - centrale per la possibilità di aderire alle convenzioni Consip sia per la sede che per le strutture	Ufficio II - Area Funzionale II	Si/No	Entro il 31/12/2015
2.4.3		Razionalizzazione della logistica di tutte le strutture	Implementazione ed aggiornamento dello studio di fattibilità relativo alla razionalizzazione degli spazi occupati, delle varie spese con riferimento anche a quelle di gestione	Ufficio II, Direttori strutture territoriali	Si/No	Entro il 30/11/2015

**AREA STRATEGICA 2 - ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DI GESTIONE**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	SOGGETTI RESPONSABILI	INDICATORI	TARGET
2.5.1	Articolazione ed ottimizzazione del controllo di gestione	Elaborazione della modalità operative	Individuazione indicatori per la misurazione dell'attività amministrativo-gestionale, compresa quella di supporto all'attività scientifica; rilevazione in corso di esercizio dei dati relativi ai costi e ricavi, nonché dei risultati conseguiti; tempestiva proposta di interventi correttivi per ottimizzare i livelli di efficienza ed efficacia.	DG - Servizio controllo di gestione	Si/No	Entro il 31/12/2015
2.5.2		Primo report sulla misurazione dei risultati	Predisporre un report sul grado di realizzazione degli obiettivi e dell'utilizzo delle risorse rispetto alla programmazione.	DG - Servizio controllo di gestione	Si/No	Entro il 30/06/2015