



**INAIL**

**PIANO DELLA  
PERFORMANCE  
2016**

**ALLEGATI**

*ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 17 ottobre 2009, n. 150*



## Allegato 1: organizzazione delle strutture

CDR II LIVELLO	CDR III LIVELLO	CDR IV LIVELLO
DR PIEMONTE	DIREZIONE TERRITORIALE ALESSANDRIA - ASTI	SEDE A ALESSANDRIA
		SEDE B/C CASALE MONFERRATO
		SEDE B/C ASTI
	DIREZIONE TERRITORIALE CUNEO	SEDE A CUNEO
		SEDE B/C ALBA
	DIREZIONE TERRITORIALE NOVARA - VERBANO CUSIO OSSOLA	SEDE A NOVARA
		SEDE B/C GRAVELLONA TOCE (VERBANO CUSIO OSSOLA)
	DIREZIONE TERRITORIALE TORINO CENTRO - TORINO SUD	SEDE A TORINO Centro
		SEDE B/C MONCALIERI
		SEDE B/C PINEROLO
		SEDE B/C TORINO Sud
	DIREZIONE TERRITORIALE TORINO Nord	SEDE B/C IVREA
		SEDE B/C CHIVASSO
		SEDE B/C RIVOLI
		SEDE A TORINO Nord
	DIREZIONE TERRITORIALE VERCELLI - BIELLA	SEDE A VERCELLI
		SEDE B/C BIELLA
	U.O.T. ALESSANDRIA	
	U.O.T. BIELLA	
	U.O.T. TORINO	
	SEDE REGIONALE AOSTA/DIREZIONE TERRITORIALE AOSTA	SEDE A AOSTA
U.O.T. AOSTA		
DR LOMBARDIA	DIREZIONE TERRITORIALE BERGAMO	SEDE A BERGAMO
		SEDE B/C TREVIGLIO
	DIREZIONE TERRITORIALE BRESCIA	SEDE A BRESCIA
		SEDE B/C BRENO
		SEDE B/C MANERBIO
		SEDE B/C PALAZZOLO SULL'OGGIO
	DIREZIONE TERRITORIALE COMO	SEDE A COMO
	DIREZIONE TERRITORIALE LECCO - SONDRIO	SEDE A LECCO
		SEDE B/C SONDRIO
	DIREZIONE TERRITORIALE MANTOVA - CREMONA	SEDE B/C CREMONA
		SEDE B/C CREMA
		SEDE A MANTOVA
	DIREZIONE TERRITORIALE MILANO PORTA NUOVA	SEDE A MILANO PORTA NUOVA
		SEDE B/C RHO
	DIREZIONE TERRITORIALE MILANO BONCOMPAGNI	SEDE A MILANO BONCOMPAGNI

## Allegato 1: organizzazione delle strutture

CDR II LIVELLO	CDR III LIVELLO	CDR IV LIVELLO
	DIREZIONE TERRITORIALE MONZA-BRIANZA	SEDE A MONZA
	DIREZIONE TERRITORIALE MILANO SABAUDIA	SEDE B/C SESTO S. GIOVANNI
		SEDE A MILANO SABAUDIA
	DIREZIONE TERRITORIALE MILANO MAZZINI	SEDE B/C LEGNANO
		SEDE A MILANO MAZZINI
	DIREZIONE TERRITORIALE PAVIA - LODI	SEDE B/C LODI
		SEDE A PAVIA
	DIREZIONE TERRITORIALE VARESE	SEDE A VARESE
		SEDE B/C BUSTO ARSIZIO
		SEDE B/C GALLARATE
		SEDE B/C SARONNO
	U.O.T. MILANO	
	U.O.T. BERGAMO	
	U.O.T. BRESCIA	
	U.O.T. COMO	
	DIREZIONE PROVINCIALE TRENTO/DIREZIONE TERRITORIALE TRENTO	SEDE A TRENTO
SEDE B/C ROVERETO		
DIREZIONE PROVINCIALE BOLZANO	DIREZIONE TERRITORIALE BOLZANO	SEDE A BOLZANO
		SEDE B/C BRESSANONE
		SEDE B/C MERANO
	U.O.T. BOLZANO	
DR VENETO	DIREZIONE TERRITORIALE PADOVA - ROVIGO	SEDE A PADOVA
		SEDE B/C ROVIGO
	DIREZIONE TERRITORIALE TREVISO - BELLUNO	SEDE B/C BELLUNO
		SEDE A TREVISO
		SEDE B/C CONEGLIANO
	DIREZIONE TERRITORIALE VENEZIA	SEDE B/C VENEZIA CENTRO STORICO
		SEDE A VENEZIA TERRAFERMA
		SEDE B/C S. DONA' DI PIAVE
	DIREZIONE TERRITORIALE VERONA	SEDE A VERONA
		SEDE B/C LEGNAGO
	DIREZIONE TERRITORIALE VICENZA	SEDE B/C BASSANO DEL GRAPPA
		SEDE A VICENZA
	U.O.T. PADOVA	
	U.O.T. VENEZIA MESTRE	
	U.O.T. VERONA	
DR FRIULI V. G.	DIREZIONE TERRITORIALE TRIESTE - GORIZIA	SEDE B/C GORIZIA

## Allegato 1: organizzazione delle strutture

CDR II LIVELLO	CDR III LIVELLO	CDR IV LIVELLO
		SEDE B/C MONFALCONE
		SEDE A TRIESTE
		SEDE A UDINE
	DIREZIONE TERRITORIALE UDINE - PORDENONE	SEDE B/C TOLMEZZO
		SEDE B/C PORDENONE
	U.O.T. UDINE	
DR LIGURIA	DIREZIONE TERRITORIALE GENOVA	SEDE A GENOVA
		SEDE B/C CHIAVARI
	DIREZIONE TERRITORIALE LA SPEZIA	SEDE A LA SPEZIA
	DIREZIONE TERRITORIALE SAVONA - IMPERIA	SEDE B/C IMPERIA
		SEDE A SAVONA
		SEDE B/C ALBENGA
	U.O.T. GENOVA	
DR EMILIA ROMAGNA	DIREZIONE TERRITORIALE BOLOGNA	SEDE A BOLOGNA
		SEDE B/C CASALECCHIO DI RENO
		SEDE B/C IMOLA
	DIREZIONE TERRITORIALE FORLI'/CESENA-RIMINI	SEDE A FORLI'
		SEDE B/C RIMINI
		SEDE B/C CESENA
	DIREZIONE TERRITORIALE MODENA	SEDE A MODENA
	DIREZIONE TERRITORIALE PARMA - PIACENZA	SEDE A PARMA
		SEDE B/C PIACENZA
	DIREZIONE TERRITORIALE RAVENNA - FERRARA	SEDE B/C FERRARA
		SEDE A RAVENNA
		SEDE B/C FAENZA
	DIREZIONE TERRITORIALE REGGIO EMILIA	SEDE A REGGIO EMILIA
		U.O.T. BOLOGNA
	U.O.T. FORLI'	
	U.O.T. PIACENZA	
DR TOSCANA	DIREZIONE TERRITORIALE AREZZO - SIENA	SEDE A AREZZO
		SEDE B/C SIENA
	DIREZIONE TERRITORIALE FIRENZE	SEDE A FIRENZE
		SEDE B/C EMPOLI
	DIREZIONE TERRITORIALE PRATO- PISTOIA	SEDE A PRATO
		SEDE B/C PISTOIA
DIREZIONE TERRITORIALE LIVORNO - GROSSETO	SEDE B/C GROSSETO	
	SEDE A LIVORNO	

## Allegato 1: organizzazione delle strutture

CDR II LIVELLO	CDR III LIVELLO	CDR IV LIVELLO
		SEDE B/C PIOMBINO
	DIREZIONE TERRITORIALE LUCCA - MASSA CARRARA	SEDE B/C CARRARA
		SEDE A LUCCA
		SEDE B/C VIAREGGIO
	DIREZIONE TERRITORIALE PISA	SEDE A PISA
		SEDE B/C PONTEDERA
	U.O.T. FIRENZE	
U.O.T. LIVORNO		
U.O.T. LUCCA		
DR UMBRIA	DIREZIONE TERRITORIALE PERUGIA - TERNI	SEDE A PERUGIA
		SEDE B/C FOLIGNO
		SEDE B/C CITTA' DI CASTELLO
		SEDE B/C TERNI
		SEDE B/C ORVIETO
	U.O.T. TERNI	
DR MARCHE	DIREZIONE TERRITORIALE ANCONA	SEDE A ANCONA
		SEDE B/C JESI
		SEDE B/C FABRIANO
	DIREZIONE TERRITORIALE MACERATA- ASCOLI PICENO- FERMO	SEDE B/C ASCOLI PICENO
		SEDE B/C FERMO
		SEDE A MACERATA
	DIREZIONE TERRITORIALE PESARO - URBINO	SEDE A PESARO
		SEDE B/C FANO
		U.O.T. ANCONA
DR LAZIO	DIREZIONE TERRITORIALE LATINA - FROSINONE	SEDE B/C FROSINONE
		SEDE B/C CASSINO
		SEDE A LATINA
		SEDE B/C FORMIA
	DIREZIONE TERRITORIALE ROMA Centro - VITERBO	SEDE A ROMA Centro
		SEDE B/C ROMA AURELIO
		SEDE B/C CIVITAVECCHIA
		SEDE B/C VITERBO
	DIREZIONE TERRITORIALE ROMA TUSCOLANO	SEDE A ROMA TUSCOLANO
		SEDE B/C VELLETRI
	DIREZIONE TERRITORIALE ROMA NONENTANO - RIETI	SEDE B/C RIETI
		SEDE B/C TIVOLI
		SEDE A ROMA NONENTANO

## Allegato 1: organizzazione delle strutture

CDR II LIVELLO	CDR III LIVELLO	CDR IV LIVELLO
	DIREZIONE TERRITORIALE ROMA LAURENTINO	SEDE A ROMA LAURENTINO
	U.O.T. ROMA	
DR ABRUZZO	DIREZIONE TERRITORIALE CHIETI - PESCARA	SEDE A CHIETI
		SEDE B/C LANCIANO
		SEDE B/C PESCARA
	DIREZIONE TERRITORIALE L'AQUILA	SEDE A L'AQUILA
		SEDE B/C AVEZZANO
		SEDE B/C SULMONA
	DIREZIONE TERRITORIALE TERAMO	SEDE A TERAMO
	U.O.T. PESCARA	
	DR MOLISE/DIREZIONE TERRITORIALE CAMPOBASSO-ISERNIA	SEDE B/C CAMPOBASSO
SEDE B/C TERMOLI		
SEDE B/C ISERNIA		
U.O.T. CAMPOBASSO		
DR CAMPANIA	DIREZIONE TERRITORIALE AVELLINO - BENEVENTO	SEDE A AVELLINO
		SEDE B/C S. ANGELO DEI LOMBARDI
		SEDE B/C BENEVENTO
	DIREZIONE TERRITORIALE CASERTA	SEDE A CASERTA
		SEDE B/C AVERSA
	DIREZIONE TERRITORIALE NAPOLI	SEDE A NAPOLI
		SEDE B/C NAPOLI DE GASPERI
	DIREZIONE TERRITORIALE NOLA	SEDE B/C CASTELLAMMARE DI STABIA
		SEDE A NOLA
	DIREZIONE TERRITORIALE SALERNO	SEDE A SALERNO
		SEDE B/C BATTIPAGLIA
	U.O.T. AVELLINO	
	U.O.T. NAPOLI	
	DR PUGLIA	DIREZIONE TERRITORIALE BARI
SEDE B/C MONOPOLI		
SEDE B/C ALTAMURA		
DIREZIONE TERRITORIALE FOGGIA - BARLETTA/ANDRIA/TRANI		SEDE B/C BARLETTA
		SEDE A FOGGIA
DIREZIONE TERRITORIALE LECCE - BRINDISI		SEDE B/C BRINDISI
		SEDE A LECCE
		SEDE B/C CASARANO
DIREZIONE TERRITORIALE TARANTO		SEDE A TARANTO
U.O.T. BARI		

## Allegato 1: organizzazione delle strutture

CDR II LIVELLO	CDR III LIVELLO	CDR IV LIVELLO
	U.O.T. TARANTO	
DR BASILICATA/DIREZIONE TERRITORIALE POTENZA - MATERA	SEDE B/C MATERA	
	SEDE B/C POTENZA	
	SEDE B/C MELFI	
	SEDE B/C LAGONEGRO	
	U.O.T. POTENZA	
DR CALABRIA	DIREZIONE TERRITORIALE CATANZARO - CROTONE	SEDE A CATANZARO
		SEDE B/C CROTONE
	DIREZIONE TERRITORIALE COSENZA	SEDE A COSENZA
		SEDE B/C ROSSANO
		SEDE B/C CASTROVILLARI
	DIREZIONE TERRITORIALE REGGIO CALABRIA - VIBO VALENTIA	SEDE B/C VIBO VALENTIA
		SEDE A REGGIO CALABRIA
		SEDE B/C LOCRI
		SEDE B/C PALMI
	U.O.T. CATANZARO	
DR SICILIA	DIREZIONE TERRITORIALE AGRIGENTO	SEDE A AGRIGENTO
	DIREZIONE TERRITORIALE CALTANISSETTA - ENNA	SEDE A CALTANISSETTA
		SEDE B/C ENNA
	DIREZIONE TERRITORIALE CATANIA	SEDE A CATANIA
		SEDE B/C CALTAGIRONE
	DIREZIONE TERRITORIALE MESSINA	SEDE A MESSINA
		SEDE B/C MILAZZO
	DIREZIONE TERRITORIALE PALERMO - TRAPANI	SEDE A PALERMO DEL FANTE
		SEDE B/C PALERMO TITONE
		SEDE B/C TRAPANI
		SEDE B/C MAZZARA DEL VALLO
	DIREZIONE TERRITORIALE SIRACUSA - RAGUSA	SEDE B/C RAGUSA
		SEDE A SIRACUSA
	U.O.T. CATANIA	
	U.O.T. MESSINA	
U.O.T. PALERMO		
DR SARDEGNA	DIREZIONE TERRITORIALE CAGLIARI - CARBONIA/IGLESIAS- MEDIO CAMPIDANO	SEDE A CAGLIARI
		SEDE B/C CARBONIA
	DIREZIONE TERRITORIALE NUORO - ORISTANO- OGLIASTRA	SEDE A NUORO
		SEDE B/C ORISTANO
	DIREZIONE TERRITORIALE SASSARI - OLBIA/TEMPIO	SEDE A SASSARI

## Allegato 1: organizzazione delle strutture

CDR II LIVELLO	CDR III LIVELLO	CDR IV LIVELLO
		SEDE B/C OLBIA
	U.O.T. CAGLIARI	
	U.O.T. SASSARI	
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO	CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE	
SERVIZIO SUPPORTO ORGANI		
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE		
STRUTTURA TECNICO AMMINISTRATIVA DEL CIV		
AVVOCATURA GENERALE		
DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO		
DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO		
DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	TIPOGRAFIA DI MILANO	
CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE		
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE	CONSULENZA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	
SERVIZIO ISPETTORATO E SICUREZZA		
SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE		
CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE		
DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI		
DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO -SANITARIE		
CASELLARIO CENTRALE INFORTUNI		
DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE		
DIREZIONE CENTRALE ASSISTENZA PROTESICA E RIABILITAZIONE	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO	
	CENTRO RIABILITAZIONE MOTORIA VOLTERRA	
STRUTTURA DI SUPPORTO ALL'OIV		
DIREZIONE CENTRALE RICERCA	DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE	
	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI, INSED.TI ANTROPICI	



## Allegato 2: dati di sintesi sul personale

### ANALISI CARATTERI QUALITATIVI/QUANTITATIVI

#### Numerosità per categoria

CATEGORIA	2013		2014		2015	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigenti I e II fascia - EPNE	107	67	100	67	95	64
Medici	276	231	269	236	260	228
Professionisti	330	198	324	197	321	195
Personale delle Aree A-B-C	2.651	5.025	2.580	4.914	2.477	4.750
Dirigenti I e II fascia - Ricerca	6	1	6	1	6	1
Personale dei livelli I/III - Ricerca	144	77	150	80	151	79
Personale dei livelli IV/VIII - Ricerca	237	212	228	205	216	194
<b>TOTALI</b>	<b>3.751</b>	<b>5.811</b>	<b>3.657</b>	<b>5.700</b>	<b>3.526</b>	<b>5.511</b>
	<b>9.562</b>		<b>9.357</b>		<b>9.037</b>	

Fonte: Conto annuale

#### Età media del personale per categoria

CATEGORIA	2013		2014		2015	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigenti I e II fascia - EPNE	52,82	52,27	53,05	53,27	53,77	53,55
Medici	55,58	53,50	56,17	54,00	56,95	54,43
Professionisti	52,13	49,61	52,90	50,53	53,64	51,33
Personale delle Aree A-B-C	51,38	49,64	52,00	50,31	52,56	50,83
Dirigenti I e II fascia - Ricerca	50,66	56,42	51,66	57,42	52,66	58,42
Personale dei livelli I/III - Ricerca	51,24	49,38	51,78	49,55	52,63	50,46
Personale dei livelli IV/VIII - Ricerca	49,29	50,65	49,74	51,27	50,05	51,72
<b>MEDIA</b>	<b>51,66</b>	<b>49,86</b>	<b>52,27</b>	<b>50,53</b>	<b>52,87</b>	<b>51,06</b>

## Allegato 2: dati di sintesi sul personale

### Laureati per categoria (percentuali) (\*)

CATEGORIA	2013		2014		2015	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigenti I e II fascia - EPNE	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Medici	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Professionisti	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Personale delle Aree A-B-C	31,91	34,57	32,86	35,73	28,18	31,03
<b>TOTALE</b>	<b>46,34</b>	<b>40,45</b>	<b>47,08</b>	<b>41,67</b>	<b>43,45</b>	<b>37,37</b>

(\*) Nella tabella non sono disponibili le informazioni relative al personale dei settori "Navigazione" e "Ricerca".

### Composizione percentuale del personale per genere e categoria (percentuali)

CATEGORIA	2013		2014		2015	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigenti I e II fascia - EPNE	61,49	38,51	59,88	40,12	59,75	40,25
Medici	54,44	45,56	53,27	46,73	53,28	46,72
Professionisti	62,50	37,50	62,19	37,81	62,21	37,79
Personale delle Aree A-B-C	34,54	65,46	34,43	65,57	34,27	65,73
Dirigenti I e II fascia - Ricerca	85,71	14,29	85,71	14,29	85,71	14,29
Personale dei livelli I/III - Ricerca	65,16	34,84	65,37	34,63	65,65	34,35
Personale dei livelli IV/VIII - Ricerca	52,78	47,22	52,66	47,34	52,68	47,32
<b>TOTALE</b>	<b>39,23</b>	<b>60,77</b>	<b>39,09</b>	<b>60,91</b>	<b>39,02</b>	<b>60,98</b>

### Incidenza percentuale del personale a tempo indeterminato per genere e categoria

CATEGORIA	2013		2014		2015	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigenti I e II fascia - EPNE	96,13	100,00	95,00	100,00	97,89	100,00
Medici	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Professionisti	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Personale delle Aree A-B-C	99,92	99,94	100,00	100,00	99,96	100,00
Dirigenti I e II fascia - Ricerca	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Personale dei livelli I/III - Ricerca	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Personale dei livelli IV/VIII - Ricerca	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>TOTALE</b>	<b>99,83</b>	<b>99,95</b>	<b>99,86</b>	<b>100,00</b>	<b>99,91</b>	<b>100,00</b>

## Allegato 2: dati di sintesi sul personale

### TURNOVER

#### Cessazioni dal servizio per categoria

CATEGORIA	2013		2014		2015	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigenti I e II fascia - EPNE	10	4	7		6	4
Medici	13	4	9	4	9	11
Professionisti	8		6	1	6	3
Personale delle Aree A-B-C	75	109	86	138	108	188
Dirigenti I e II fascia - Ricerca						
Personale dei livelli I/III - Ricerca	2		2	3	2	2
Personale dei livelli IV/VIII - Ricerca	11	5	10	7	12	11
<b>TOTALI</b>	<b>119</b>	<b>122</b>	<b>120</b>	<b>153</b>	<b>143</b>	<b>219</b>
	<b>241</b>		<b>273</b>		<b>362</b>	

Fonte: Conto annuale

#### Dimissioni premature per categoria (\*)

CATEGORIA	2013		2014		2015	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigenti I e II fascia - EPNE	6	1			2	
Medici	8	1	2	2	2	
Professionisti	6				1	1
Personale delle Aree A-B-C	62	32	30	90	64	32
Dirigenti I e II fascia - Ricerca						
Personale dei livelli I/III - Ricerca				2	1	1
Personale dei livelli IV/VIII - Ricerca	9	1	4	4	5	1
<b>TOTALI</b>	<b>91</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>98</b>	<b>75</b>	<b>35</b>
	<b>126</b>		<b>134</b>		<b>110</b>	

(\*) nel computo delle dimissioni premature sono state considerate le dimissioni volontarie presentate prima del sessantesimo anno di età per le lavoratrici e del sessantacinquesimo anno per i lavoratori.

## Allegato 2: dati di sintesi sul personale

### Tasso di dimissioni premature per categoria (percentuale)

CATEGORIA	2013		2014		2015	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigenti I e II fascia - EPNE	60,00	25,00			33,33	
Medici	61,54	25,00	22,22	50,00	22,22	
Professionisti	75,00				16,67	33,33
Personale delle Aree A-B-C	82,67	29,36	34,88	65,22	59,26	17,02
Dirigenti I e II fascia - Ricerca						
Personale dei livelli I/III - Ricerca				66,67	50,00	50,00
Personale dei livelli IV/VIII - Ricerca	81,82	20,00	40,00	57,14	41,67	9,09
<b>TOTALI</b>	<b>76,47</b>	<b>28,69</b>	<b>30,00</b>	<b>64,05</b>	<b>52,45</b>	<b>15,98</b>

### Personale acquisito per categoria

CATEGORIA	2013		2014		2015	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigenti I e II fascia - EPNE	1				1	1
Medici			2	9		3
Professionisti					3	1
Personale delle Aree A-B-C	5	7	17	30	5	24
Dirigenti I e II fascia - Ricerca						
Personale dei livelli I/III - Ricerca			7	6	2	1
Personale dei livelli IV/VIII - Ricerca			3			
<b>TOTALI</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>29</b>	<b>45</b>	<b>11</b>	<b>30</b>
	<b>13</b>		<b>74</b>		<b>41</b>	

Fonte: Conto annuale

## Allegato 2: dati di sintesi sul personale

### Turnover del personale per categoria

TURNOVER	2013		2014		2015	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigenti I e II fascia - EPNE	-9	-4	-7		-5	-3
Medici	-13	-4	-7	5	-9	-8
Professionisti	-8		-6	-1	-3	-2
Personale delle Aree A-B-C	-70	-102	-69	-108	-103	-164
Dirigenti I e II fascia - Ricerca						
Personale dei livelli I/III - Ricerca	-2		5	3	-	-1
Personale dei livelli IV/VIII - Ricerca	-11	-5	-7	-7	-12	-11
<b>TOTALI</b>	<b>-113</b>	<b>-115</b>	<b>-91</b>	<b>-108</b>	<b>-132</b>	<b>-189</b>
	<b>-228</b>		<b>-199</b>		<b>-321</b>	

## TRATTAMENTI RETRIBUTIVI

### Retribuzioni medie percepite per categoria (esprese in euro) (\*)

CATEGORIE DI PERSONALE	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
Dirigenti I e II fascia - EPNE	128.277	130.888	130.059
Medici	80.261	79.947	86.161
Professionisti	112.802	114.678	128.123
Personale delle Aree A-B-C	36.202	36.374	35.775
Dirigenti I e II fascia - Ricerca	91.894	127.221	130.444
Personale dei livelli I/III - Ricerca	46.307	40.017	46.713
Personale dei livelli IV/VIII - Ricerca	35.854	50.371	36.632
<b>MEDIA</b>	<b>44.693</b>	<b>45.355</b>	<b>43.385</b>

(\*) per il calcolo dei valori medi delle retribuzioni sono stati presi in considerazione gli imponibili previdenziali del personale che è risultato in servizio per l'intero anno. Non sono stati considerati gli arretrati corrisposti al personale in regime di tassazione separata.

## Allegato 2: dati di sintesi sul personale

### Retribuzioni medie percepite per genere e categoria (espresse in euro)

CATEGORIE DI PERSONALE	2013		2014		2015	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigenti I e II fascia - EPNE	130.548	124.717	134.262	125.851	132.441	126.505
Medici	82.250	77.902	82.057	77.552	90.464	81.253
Professionisti	106.666	122.997	108.421	125.053	118.393	144.140
Personale delle Aree A-B-C	36.864	35.850	40.553	39.422	36.373	35.464
Dirigenti I e II fascia - Ricerca	91.722	92.925	126.439	131.910	130.652	129.201
Personale dei livelli I/III - Ricerca	46.733	45.509	37.002	36.044	47.738	44.753
Personale dei livelli IV/VIII - Ricerca	36.376	35.267	53.998	43.609	37.191	36.009
<b>MEDIA</b>	<b>49.453</b>	<b>41.632</b>	<b>50.360</b>	<b>42.135</b>	<b>51.091</b>	<b>42.416</b>

## BENESSERE ORGANIZZATIVO

### Indicatori di benessere (percentuali)

Indicatori	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
Tasso di assenze (*)	20,30	28,98	20,04
Tasso di dimissioni premature (**)	1,32	1,44	1,22
Tasso di richieste di trasferimento		3,02	1,96
Percentuale di personale assunto a tempo indeterminato	99,91	100,00	97,56
Tasso di infortunio (***)	0,18	0,16	0,16

(\*) nel computo delle assenze si è tenuto conto di tutti i giorni di mancata presenza lavorativa a qualsiasi titolo (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc.) ad eccezione delle assenze per recupero delle ore eccedenti;

(\*\*) il tasso di dimissioni premature è stato calcolato rispetto alla forza;

(\*\*\*) il tasso di infortunio è stato calcolato considerando gli infortuni riconosciuti indipendentemente dall'indennizzo e dalla presenza di invalidità, temporanea o permanente, conseguita a seguito dell'evento.

## Allegato 2: dati di sintesi sul personale

### Giornate di formazione per categoria

CATEGORIA	2013		2014		2015 (**)	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigenti I e II fascia - EPNE	591	368	495	327	253	157
Medici	4.122	3.428	3.457	3.042	1.759	1.465
Professionisti	2.392	1.405	2.008	1.247	1.022	600
Area Professionale A-B-C	12.996	31.054	10.900	27.561	5.547	13.256
Dirigenti I e II fascia - Ricerca (*)						
Personale dei livelli I/III - Ricerca	1.018	443	854	394	435	189
Personale dei livelli IV/VIII - Ricerca	1.151	1.042	965	924	491	444
<b>TOTALE</b>	<b>22.270</b>	<b>37.740</b>	<b>18.679</b>	<b>33.495</b>	<b>9.507</b>	<b>16.111</b>
	<b>60.010</b>		<b>52.174</b>		<b>25.618</b>	

(\*) le gg/u dei dirigenti del settore ricerca sono ricomprese in quelle dei dirigenti EPNE.

(\*\*) dati provvisori al 31 dicembre 2015, estrazione del 7 gennaio 2016

Per quanto riguarda l'andamento delle giornate uomo erogate dalla Formazione, si precisa che sia il 2013 che il 2014 debbono essere considerati anni anomali rispetto alla gestione corrente. Infatti nel 2013 è stato gestito l'aggiornamento ai sensi dell'art.37 del Dlgs81/2008 che ha coinvolto un numero rilevante di risorse dell'Istituto; mentre nel 2014 è stata gestita la formazione a sostegno dell'introduzione del Piano Anticorruzione e trasparenza – L.190/2012 – che riguardato tutto il personale. Sia nel primo caso che nel secondo le iniziative sono state erogate attraverso la formazione a distanza in coerenza con i dettati normativi di dimezzamento della spesa per la Formazione nella P.A..



### ANALISI DEL CONTESTO INTERNO ALL’ISTITUTO STATO DI “SALUTE” FINANZIARIA NEL PERIODO 2013 – 2018

In termini finanziari, economici e patrimoniali, le risultanze complessive dell’Istituto permettono di definire uno scenario essenzialmente positivo, in cui il trend futuro – seppur condizionato dalla riduzione dei premi assicurativi – prevista dall’art. 1, comma 128, della legge n. 147/2013 (legge di stabilità 2014), non si discosta in maniera significativa dagli andamenti passati.

Partendo dalle risultanze del conto consuntivo 2013 e proiettando gli stessi valori di sintesi fino alle previsioni per l’anno 2018, può focalizzarsi una situazione dell’intera gestione INAIL che, nonostante i diversi vincoli posti all’Istituto (come, ad es., i limiti alla spesa, le norme sulla Tesoreria unica), permettono di realizzare, in termini finanziari ed economico-patrimoniali, le linee strategiche dell’Ente formulate dal Consiglio di Indirizzo e vigilanza.

In tale ottica, il quadro dei risultati di medio periodo che viene esposto di seguito evidenzia il sostanziale mantenimento di saldi finanziari positivi, tra i quali il grado di autosufficienza finanziaria che garantisce l’integrale copertura di tutte le spese con tutte le entrate. Al riguardo si evidenzia che i dati presentati – sia per l’esercizio 2015 che per la proiezione pluriennale 2016-2018 – sono espressi a “legislazione vigente”, pertanto in attesa di esprimere compiutamente gli effetti della legge di stabilità 2016.

#### RISULTATO FINANZIARIO NEL PERIODO 2013 - 2018

(in migliaia di euro)

DESCRIZIONE	consuntivo 2013	consuntivo 2014	precons.vo 2015	preventivo 2016	preventivo 2017	preventivo 2018
Avanzo Finanziario	745.494	477.320	339.990	92.401	469.287	555.136

Gli scostamenti evidenziati nella tabella relativa al risultato finanziario nel periodo 2013-2018 sono dovuti, principalmente, alla riduzione delle entrate per premi e contributi di assicurazione, che costituiscono la componente più rilevante di finanziamento dell’Ente, in calo soprattutto in ragione della crisi economica in atto. A ciò si va ad aggiungere l’effetto derivante dalle disposizioni previste dal richiamato art. 1, comma 128, della legge n. 147/2013 (legge di stabilità 2014) che ha previsto una riduzione dei premi per 1.000, 1.100 e 1.200 milioni rispettivamente per gli anni 2014, 2015 e a partire dal 2016.

In stretta correlazione con quanto precede, si richiama la crescita dell’avanzo di amministrazione, che pone in evidenza il netto finanziario in essere alla fine di ogni esercizio, rivolto ad accertare la reale capacità dell’Istituto a svolgere finanziariamente la propria gestione.

Tra il 2013 ed il 2018, si evidenzia il seguente andamento:

## Allegato 3: stato di "salute" finanziaria

### RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE NEL PERIODO 2013 - 2018

(in migliaia di euro)

DESCRIZIONE	consuntivo 2013	consuntivo 2014	precons.vo 2015	preventivo 2016	preventivo 2017	preventivo 2018
Avanzo di Amministrazione	29.523.633	30.957.350	30.790.209	30.882.610	31.351.897	31.907.033

Uguualmente, si presenta con segno positivo il risultato economico d'esercizio, sulla quantificazione del quale influisce peraltro anche l'ammontare delle riserve matematiche per il pagamento delle rendite, da considerare ogni anno quale posta economica di accantonamento per rischi. Negli ultimi anni il loro valore è aumentato ulteriormente per effetto dell'abbassamento dei coefficienti di rivalutazione.

Nonostante ciò, risulta soddisfacente il risultato economico positivo che si evidenzia alla fine di ogni esercizio:

### RISULTATO ECONOMICO NEL PERIODO 2013 - 2016

(in migliaia di euro)

DESCRIZIONE	consuntivo 2013	consuntivo 2014	precons.vo 2015	preventivo 2016
Avanzo Economico	1.293.194	620.220	776.645	1.135.839

Tali risultati economici, infine, consentono di registrare un significativo e rapido consolidamento dell'avanzo patrimoniale, dopo l'inversione di tendenza avvenuta nel corso del 2010, proseguendo nella realizzazione di un risultato positivo che – in considerazione dei risultati esposti in precedenza – esplicherà i suoi effetti duraturi almeno nel periodo preso in considerazione:

### RISULTATO PATRIMONIALE NEL PERIODO 2013 - 2016

(in migliaia di euro)

DESCRIZIONE	consuntivo 2013	consuntivo 2014	precons.vo 2015	preventivo 2016
Avanzo Patrimoniale	5.266.896	5.887.116	6.663.761	7.799.600

**Allegato 4: preventivo finanziario decisionale**

STATO DI PREVISIONE DELL'ENTRATA	COMPETENZA accertamenti dell'anno 2016	CASSA incassi dell'anno 2016
<b>ENTRATE</b>	<b>11.059.363.460</b>	<b>10.898.466.898</b>
<b>ENTRATE CORRENTI</b>		
E.1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	7.729.700.000	7.300.412.000
E.1.02 Contributi sociali e premi	7.729.700.000	7.300.412.000
E.2 TRASFERIMENTI CORRENTI	1.232.325.115	1.487.923.138
E.2.01 Trasferimenti correnti	1.232.325.115	1.487.923.138
E.3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	782.371.735	792.387.250
E.3.01 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	106.389.190	113.014.876
E.3.02 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	45.868.100	45.868.100
E.3.03 Interessi attivi	73.693.142	73.284.634
E.3.05 Rimborsi e altre entrate correnti	556.421.303	560.219.640
<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>		
E.4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	51.019.200	51.019.200
E.4.03 Altri trasferimenti in conto capitale	1.016.200	1.016.200
E.4.04 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	50.003.000	50.003.000
E.4.05 Altre entrate in conto capitale		
E.5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	341.391.552	341.823.552
E.5.01 Alienazione di attività finanziarie	310.750.000	310.750.000
E.5.03 Riscossione crediti di medio-lungo termine	30.641.552	31.073.552
E.7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE		
E.7.01 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		
<b>ENTRATE PER PARTITE DI GIRO</b>		
E.9 ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	922.555.858	924.901.758
E.9.01 Entrate per partite di giro	569.552.296	569.898.196
E.9.02 Entrate per conto terzi	353.003.562	355.003.562
<b>RIEPILOGO ENTRATE CORRENTI</b>	<b>9.744.396.850</b>	<b>9.580.722.388</b>
<b>RIEPILOGO ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>392.410.752</b>	<b>392.842.752</b>
<b>RIEPILOGO ENTRATE PER PARTITE DI GIRO</b>	<b>922.555.858</b>	<b>924.901.758</b>
<b>RIEPILOGO TOTALE DELLE ENTRATE</b>	<b>11.059.363.460</b>	<b>10.898.466.898</b>

STATO DI PREVISIONE DELLA SPESA	COMPETENZA impegni dell'anno 2016	CASSA pagamenti dell'anno 2016
<b>1 POLITICHE PREVIDENZIALI</b>	<b>6.753.679.701</b>	<b>6.881.191.909</b>
1.1 RAPPORTI CON GLI ASSICURANTI	428.915.690	440.926.998
<b>SPESE CORRENTI</b>		
U.1 SPESE CORRENTI	394.879.356	407.381.636
<b>FUNZIONAMENTO</b>		
U.1.01 Redditi da lavoro dipendente	243.616.863	245.602.690
U.1.03 Acquisto beni e servizi	171.575.445	171.675.409
U.1.04 Trasferimenti correnti	72.041.418	73.927.281
<b>INTERVENTI</b>		
U.1.04 Trasferimenti correnti		
<b>ALTRE SPESE CORRENTI</b>		
U.1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	151.262.493	161.778.946
U.1.10 Altre spese correnti	125.300.000	125.300.000
U.1.10 Altre spese correnti	25.962.493	36.478.946
<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>		
U.2 SPESE IN CONTO CAPITALE	34.036.334	33.545.362
U.2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	34.036.334	33.545.362
1.2 RAPPORTI CON GLI ASSICURATI	6.324.764.011	6.440.264.911
<b>SPESE CORRENTI</b>		
U.1 SPESE CORRENTI	6.279.794.435	6.395.458.259
<b>FUNZIONAMENTO</b>		
U.1.01 Redditi da lavoro dipendente	383.006.545	384.661.272
U.1.03 Acquisto beni e servizi	240.601.606	240.803.742
U.1.03 Acquisto beni e servizi	142.404.939	143.857.530
<b>INTERVENTI</b>		
U.1.04 Trasferimenti correnti	5.893.275.500	6.007.284.597
U.1.04 Trasferimenti correnti	5.893.275.500	6.007.284.597
<b>ALTRE SPESE CORRENTI</b>		
U.1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	3.512.390	3.512.390
U.1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	3.512.390	3.512.390
<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>		
U.2 SPESE IN CONTO CAPITALE	44.969.576	44.806.652
U.2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	44.969.576	44.806.652
<b>2 TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>515.978.446</b>	<b>550.103.896</b>
2.1 ATTIVITA' SOCIO SANITARIE	300.533.898	324.279.559
<b>SPESE CORRENTI</b>		
U.1 SPESE CORRENTI	253.472.578	273.707.832
<b>FUNZIONAMENTO</b>		
U.1.01 Redditi da lavoro dipendente	108.076.342	108.359.417
U.1.03 Acquisto beni e servizi	53.725.273	53.777.607
U.1.03 Acquisto beni e servizi	54.351.069	54.581.810
<b>INTERVENTI</b>		
U.1.04 Trasferimenti correnti	144.694.341	164.646.520
U.1.04 Trasferimenti correnti	144.694.341	164.646.520
<b>ALTRE SPESE CORRENTI</b>		
U.1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	701.895	701.895
U.1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	701.895	701.895
U.1.10 Altre spese correnti		
<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>		
U.2 SPESE IN CONTO CAPITALE	47.061.320	50.571.727
U.2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	47.061.320	50.571.727
2.2 ATTIVITA' DI REINSERIMENTO SOCIO LAVORATIVO	86.436.038	92.465.990
<b>SPESE CORRENTI</b>		

**Allegato 4: preventivo finanziario decisionale**

STATO DI PREVISIONE DELLA SPESA	COMPETENZA impegni dell'anno 2016	CASSA pagamenti dell'anno 2016
U.1 SPESE CORRENTI	79.639.419	85.671.891
FUNZIONAMENTO	76.767.907	76.800.494
U.1.01 Redditi da lavoro dipendente	22.243.446	22.277.494
U.1.03 Acquisto beni e servizi	54.524.461	54.523.000
INTERVENTI	2.142.126	8.142.011
U.1.04 Trasferimenti correnti	2.142.126	8.142.011
ALTRE SPESE CORRENTI	729.386	729.386
U.1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	729.386	729.386
U.1.10 Altre spese correnti		
SPESE IN CONTO CAPITALE		
U.2 SPESE IN CONTO CAPITALE	6.796.619	6.794.099
U.2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	6.796.619	6.794.099
2.3 ATTIVITA' DI ASSISTENZA PROTESICA	129.008.510	133.358.347
SPESE CORRENTI		
U.1 SPESE CORRENTI	108.885.106	112.433.183
FUNZIONAMENTO	103.276.722	103.269.855
U.1.01 Redditi da lavoro dipendente	29.989.380	30.025.538
U.1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente		
U.1.03 Acquisto beni e servizi	73.287.342	73.244.317
INTERVENTI	4.741.275	8.296.219
U.1.04 Trasferimenti correnti	4.741.275	8.296.219
ALTRE SPESE CORRENTI	867.109	867.109
U.1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	867.109	867.109
U.1.10 Altre spese correnti		
SPESE IN CONTO CAPITALE		
U.2 SPESE IN CONTO CAPITALE	20.123.404	20.925.164
U.2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	20.123.404	20.925.164
<b>3 POLITICHE PER IL LAVORO</b>	<b>301.246.657</b>	<b>188.093.680</b>
3.1 ATTIVITÀ DI SOSTEGNO ECONOMICO PER LA PREVENZIONE	236.097.704	123.326.957
SPESE CORRENTI		
U.1 SPESE CORRENTI	232.187.290	119.435.276
FUNZIONAMENTO	26.667.546	27.824.640
U.1.01 Redditi da lavoro dipendente	14.852.799	14.873.837
U.1.03 Acquisto beni e servizi	11.814.747	12.950.803
INTERVENTI	204.901.691	90.992.583
U.1.04 Trasferimenti correnti	204.901.691	90.992.583
ALTRE SPESE CORRENTI	618.053	618.053
U.1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	618.053	618.053
SPESE IN CONTO CAPITALE		
U.2 SPESE IN CONTO CAPITALE	3.910.414	3.891.681
U.2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	3.910.414	3.891.681
3.2 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PER LA PREVENZIONE	28.234.640	28.578.243
SPESE CORRENTI		
U.1 SPESE CORRENTI	26.030.370	26.373.973
FUNZIONAMENTO	26.030.370	26.373.973
U.1.01 Redditi da lavoro dipendente	11.696.375	11.717.813
U.1.03 Acquisto beni e servizi	14.333.995	14.656.160
SPESE IN CONTO CAPITALE		
U.2 SPESE IN CONTO CAPITALE	2.204.270	2.204.270
U.2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.204.270	2.204.270
3.3 ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE, CONSULENZA E ASSISTENZA PER LA PREVENZIONE	36.914.313	36.188.480
SPESE CORRENTI		
U.1 SPESE CORRENTI	34.707.908	33.982.075
FUNZIONAMENTO	34.707.908	33.982.075
U.1.01 Redditi da lavoro dipendente	12.251.733	12.270.188
U.1.03 Acquisto beni e servizi	22.456.175	21.711.887
SPESE IN CONTO CAPITALE		
U.2 SPESE IN CONTO CAPITALE	2.206.405	2.206.405
U.2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.206.405	2.206.405
<b>4 RICERCA E INNOVAZIONE</b>	<b>133.062.877</b>	<b>192.096.471</b>
4.1 ATTIVITA' DI RICERCA OBBLIGATORIA	100.418.092	156.430.722
SPESE CORRENTI		
U.1 SPESE CORRENTI	85.861.800	142.053.814
FUNZIONAMENTO	73.367.760	73.558.192
U.1.01 Redditi da lavoro dipendente	37.829.944	37.822.991
U.1.03 Acquisto beni e servizi	35.537.816	35.735.201
INTERVENTI	10.992.585	66.994.167
U.1.04 Trasferimenti correnti	10.992.585	66.994.167
ALTRE SPESE CORRENTI	1.501.455	1.501.455
U.1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.501.455	1.501.455
SPESE IN CONTO CAPITALE		
U.2 SPESE IN CONTO CAPITALE	14.556.292	14.376.908
U.2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	14.556.292	14.376.908
4.2 ATTIVITA' DI RICERCA DISCREZIONALE	32.644.785	35.665.749
SPESE CORRENTI		
U.1 SPESE CORRENTI	24.698.174	27.721.564
FUNZIONAMENTO	18.537.466	18.402.794

**Allegato 4: preventivo finanziario decisionale**

STATO DI PREVISIONE DELLA SPESA	COMPETENZA impegni dell'anno 2016	CASSA pagamenti dell'anno 2016
U.1.01 Redditi da lavoro dipendente	10.999.097	10.991.670
U.1.03 Acquisto beni e servizi	7.538.369	7.411.124
INTERVENTI	5.658.173	8.816.235
U.1.04 Trasferimenti correnti	5.658.173	8.816.235
ALTRE SPESE CORRENTI	502.535	502.535
U.1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	502.535	502.535
SPESE IN CONTO CAPITALE		
U.2 SPESE IN CONTO CAPITALE	7.946.611	7.944.185
U.2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	7.946.611	7.944.185
<b>5 SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI</b>	<b>2.290.439.030</b>	<b>2.685.602.098</b>
5.1 SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI	2.290.439.030	2.685.602.098
SPESE CORRENTI		
U.1 SPESE CORRENTI	447.161.936	454.417.940
FUNZIONAMENTO	244.221.082	249.914.539
U.1.01 Redditi da lavoro dipendente	115.390.373	115.524.487
U.1.02. Imposte e tasse a carico dell'ente	90.542.767	90.578.267
U.1.03 Acquisto beni e servizi	38.287.942	43.811.785
INTERVENTI	191.500.000	191.500.000
U.1.04 Trasferimenti correnti	191.500.000	191.500.000
ALTRE SPESE CORRENTI	11.440.854	13.003.401
U.1.07 Interessi passivi		
U.1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.527.177	1.527.177
U.1.10 Altre spese correnti	9.913.677	11.476.224
SPESE IN CONTO CAPITALE		
U.2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.843.277.094	2.231.184.158
U.2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.081.277.094	969.184.158
U.3.01 Acquisizioni di attività finanziarie	685.750.000	1.185.750.000
U.3.02 Concessione crediti di breve termine	22.000.000	22.000.000
U.3.03 Concessione crediti di medio-lungo termine	54.250.000	54.250.000
U.3.04 Altre spese per incremento di attività finanziarie		
<b>6 SERVIZI CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	<b>922.555.858</b>	<b>968.201.758</b>
6.1 SERVIZI CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	922.555.858	968.201.758
SPESE PER PARTITE DI GIRO		
U.7 USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	922.555.858	968.201.758
U.7.01 Uscite per partite di giro	569.552.296	569.898.196
U.7.02 Uscite per conto terzi	353.003.562	398.303.562
<b>7 FONDI DA RIPARTIRE</b>	<b>50.000.000</b>	<b>50.000.000</b>
7.1 FONDI DA RIPARTIRE	50.000.000	50.000.000
SPESE CORRENTI		
U.1 SPESE CORRENTI	50.000.000	50.000.000
ALTRE SPESE CORRENTI	50.000.000	50.000.000
U.1.10 Altre spese correnti	50.000.000	50.000.000
<b>RIEPILOGO SPESE CORRENTI</b>	<b>8.017.318.372</b>	<b>8.128.637.443</b>
<b>RIEPILOGO SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>2.027.088.339</b>	<b>2.418.450.611</b>
<b>RIEPILOGO SPESE PER PARTITE DI GIRO</b>	<b>922.555.858</b>	<b>968.201.758</b>
<b>RIEPILOGO TOTALE DELLE SPESE</b>	<b>10.966.962.569</b>	<b>11.515.289.812</b>



Allegato n. 5: albero della *performance*

1° livello	2° livello	3° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI	STRUTTURE RESPONSABILI
Politiche previdenziali	Analizzare costantemente le posizioni contributive, realizzando percentuali di sistemazioni contabili, rispetto alle specifiche liste di evidenza prodotte dai sistemi informativi, per un valore pari al: 50 per cento nel 2016, 55 per cento nel 2017, 60 per cento nel 2018.	Aggiornamento/miglioramento liste per obiettivi di sede e autoliquidazione in GRA.	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
		Sistematizzazione dei reports inerenti il monitoraggio delle entrate contributive al fine di pervenire ad analisi sempre più efficaci.	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
	Completare le analisi, previa verifica delle compatibilità economiche, per l'estensione della tutela assicurativa a soggetti che rivestono particolare rilievo sociale, quali gli studenti ed i volontari nonché, per attualizzare le modalità di tutela per le casalinghe, gli sportivi professionisti e i lavoratori parasubordinati.	Completamento delle attività finalizzate ad individuare ipotesi di estensione della tutela assicurativa a nuovi soggetti, nonché delle analisi normative finalizzate all'attualizzazione della tutela relativa a casalinghe, sportivi professionisti e parasubordinati. Verifica della compatibilità economica delle misure previste.	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
	Completare le analisi finalizzate a verificare le modalità per conseguire gradualmente l'equiparazione dell'attuale sistema di tutela assicurativa per i lavoratori dello Stato - c.d. "gestione per conto" - alla tutela assicurativa ordinaria.	Elaborazione di unipotesi di graduale equiparazione dell'attuale tutela mediante gestione per conto a quella ordinaria per i lavoratori dello Stato.	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
	Concludere le analisi e prospettare gli scenari conseguenti alle simulazioni da effettuare sulla base delle indicazioni del CIV per l'aggiornamento delle tariffe dei premi.	Trasmissione dei lavori e delle proposte normative agli Organi e al Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali, in base allesito dell'analisi e delle simulazioni sul nuovo nomenclatore, comprensivo delle lavorazioni del settore marittimo, nonché del confronto con le Parti sociali.	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
	Dare impulso all'intesa con l'Amministrazione giudiziaria per la definizione di un accordo quadro, idoneo a garantire un sistematico flusso informativo dalle Procure verso l'Inail riguardo all'avvenuta apertura di procedimenti penali a carico di datori di lavoro, connessi ad infortuni e malattie professionali indennizzati dall'Istituto, assicurando l'omogeneità dei flussi sul territorio nazionale.	Avviare la verifica di fattibilità di un'intesa con il Ministero della Giustizia per la definizione di un accordo quadro idoneo a garantire un sistematico flusso informativo dalle Procure verso l'Inail, ai fini dell'attuazione dell'art. 61 del Dlg 81/2008 e smi, per eventuale esercizio dell'azione di regresso.	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
	Definire entro il 2016 un applicativo per consentire la visualizzazione delle singole posizioni contributive. Modificare le attuali convenzioni con l'INPS e l'Agenzia delle Entrate. Costruire, in modo omogeneo alle altre gestioni assicurative e senza aggravio di adempimenti per gli assicuranti, un applicativo informatico per la gestione delle posizioni contributive.	Attualizzazione delle convenzioni con l'INPS e l'Agenzia delle Entrate, sulla base delle esigenze individuate, al fine di garantire tempestività nella rilevazione degli incassi e delle situazioni debitorie.	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
		Condivisione con INPS del progetto di realizzazione di un applicativo informatico in Agricoltura per la gestione e visualizzazione delle posizioni contributive. Predisposizione delle analisi amministrative.	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
	Omogeneizzare e semplificare le modalità di pagamento dei premi e il sistema contabile ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Gestione dei versamenti del Settore Navigazione tramite F24 correlata alla migrazione dell'archivio navigazione in GRA.	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE
	Predisporre una proposta normativa, da parte del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza in accordo con gli Organi di gestione, volta a predisporre una proposta normativa per prevedere che l'Istituto della inidoneità temporanea alla mansione specifica, previsto dal decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni nei casi infortunio o malattia professionale sia considerato, in termini assicurativi, ai	Predisporre una proposta normativa, da parte del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza in accordo con gli Organi di gestione, volta a prevedere che l'Istituto della "inidoneità temporanea alla mansione specifica", previsto dal decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni - nei casi infortunio o malattia professionale - sia considerato, in termini assicurativi, ai fini della valutazione dell'Istituto della "inabilità temporanea assoluta" previsto dal Decreto del Presidente della	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
	Prevedere un gettito da recupero dell'evasione ed elusione contributiva maggiorato, rispetto al valore economico conseguito nell'esercizio 2014, del: 1 per cento nel 2016, 2 per cento nel 2017, 3 per cento nel 2018.	Monitorare costantemente la lavorazione dei verbali ispettivi Inail ed altri Enti per garantire la massima tempestività degli interventi di recupero dei premi evasi.	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
		Prevedere un incremento dei premi omessi accertati dell'1% rispetto al valore economico conseguito nell'anno 2014 attraverso attività di Business Intelligence, finalizzata ad individuare settori/categorie/aziende verso cui indirizzare l'azione di verifica ispettiva e amministrativa di controllo (verifica del rischio assicurato, lavoro sommerso e attività di censimento) con ausilio delle informazioni presenti nelle banche dati interne ed esterne	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
	Prevedere, in funzione della introduzione di un meccanismo di rivalutazione automatica del danno biologico, la copertura della maggiore spesa per rendite pari al 12,5 per mille del gettito 2014 per ogni annualità del triennio 2016-2018.	Dare attuazione all'art. 1, comma 303, della Legge di stabilità 2016, che rivaluta, a decorrere dal 1° luglio di ogni anno, gli importi degli indennizzi per danno biologico erogati dall'Inail.	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
Proseguire le iniziative per ottimizzare il sistema di relazioni, tracciabilità, garanzia della privacy e accesso agli atti, per gli assicuranti e le loro organizzazioni di rappresentanza, migliorando gli strumenti e le soluzioni telematiche, anche attraverso la cooperazione applicativa e l'archiviazione elettronica sostitutiva.	Implementazione e miglioramento delle procedure di gestione e dei servizi telematici per l'autoliquidazione per i rapporti assicurativi inclusa l'assicurazione contro gli infortuni domestici; implementazione e miglioramento dei servizi telematici lato prestazioni.	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO	

Allegato n. 5: albero della *performance*

1° livello	2° livello	3° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI	STRUTTURE RESPONSABILI
	Proseguire le iniziative per ottimizzare il sistema di relazioni, tracciabilità, garanzia della privacy e accesso agli atti, per gli assicurati, i patronati, le associazioni di rappresentanza dei lavoratori, migliorando gli strumenti e le soluzioni telematiche, anche attraverso la cooperazione applicativa e l'archiviazione elettronica sostitutiva.	Proseguimento delle attività finalizzate al rilascio delle implementazioni della sezione online dedicata ai Patronati del Cruscotto di rilevazione e monitoraggio delle attività.	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
		Regolamenti comunitari: Reg. 883/2004 Reg. 987/2009 Rimborsio dei costi delle prestazioni sanitarie e in natura in ambito UE. Individuazione e condivisione degli ambiti di competenza Inail Salute.	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
	Realizzare entro il 2016 gli interventi necessari a migliorare l'omogenea applicazione sul territorio dei criteri e dei riscontri da assumere a base delle valutazioni medico legali per le malattie professionali.	Migliorare l'omogenea applicazione sul territorio dei criteri e dei riscontri da assumere a base delle valutazioni medico legali.	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
Tutela della salute	Avviare il percorso di consolidamento e sviluppo del Centro di Riabilitazione motoria.	Definizione del Piano di sviluppo del Centro di Riabilitazione Motoria di Volterra e avvio delle iniziative attuative.	DIREZIONE CENTRALE ASSISTENZA PROTESICA E RIABILITAZIONE
		Implementazione e sviluppo delle attività di recupero del gesto lavorativo anche attraverso formazione specifica del personale.	DIREZIONE CENTRALE ASSISTENZA PROTESICA E RIABILITAZIONE
		Progettazione e sperimentazione di un documento per la prevenzione e gestione delle lesioni cutanee da mettere a disposizione delle strutture sanitarie dell'Istituto.	DIREZIONE CENTRALE ASSISTENZA PROTESICA E RIABILITAZIONE
	Avviare il riassetto organizzativo del Centro Protesi e delle sue articolazioni territoriali.	Attuazione di interventi per il completamento del riassetto organizzativo del Centro Protesi di Vigorso di Budrio e sue Filiali e articolazioni territoriali.	DIREZIONE CENTRALE ASSISTENZA PROTESICA E RIABILITAZIONE
	Avviare nel 2016 il percorso di consolidamento e sviluppo degli ambulatori di fisioterapia.	Consolidamento dell'attività degli ambulatori di FKT già esistenti sul territorio e istituzione di nuovi ambulatori sulla base di un graduale Piano di sviluppo.	DIREZIONE CENTRALE ASSISTENZA PROTESICA E RIABILITAZIONE
	Concludere il processo per la realizzazione del Polo di eccellenza per i danni derivanti dall'inhalazione di polveri e fibre. Proseguire le attività per la realizzazione del Polo di eccellenza per le patologie derivanti da danni dell'apparato muscolo-scheletrico, dalle lesioni midollari e cerebrali.	Formazione del personale sanitario del Centro di Riabilitazione Motoria relativamente alla cura e trattamento assistenziale/riabilitativo dei pazienti con lesioni midollari.	DIREZIONE CENTRALE ASSISTENZA PROTESICA E RIABILITAZIONE
			Nell'ambito della realizzazione del Polo di eccellenza per le patologie derivanti da danni dell'apparato muscolo-scheletrico, dalle lesioni midollari e cerebrali, individuazione e adozioni di interventi ad alta specializzazione.
		Studio di fattibilità propedeutico alla eventuale realizzazione di un Polo di eccellenza per i danni derivanti da inalazione di polveri e fibre, in particolare quelle di amianto.	DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO - SANITARIE
	Elaborare, entro il primo trimestre 2016, il piano di intervento per dare avvio alle attività della struttura territoriale di Lamezia Terme.	Realizzazione degli interventi attuativi per l'avvio del Centro polifunzionale di Lamezia Terme.	DIREZIONE CENTRALE ASSISTENZA PROTESICA E RIABILITAZIONE
	Prevedere per le attività di reinserimento sociale e lavorativo degli infortunati e dei tenopatici uno stanziamento in rapporto al gettito 2014 pari a: 5 per mille nel 2016, 5,5 per mille nel 2017, 6 per mille nel 2018.	Elaborazione di linee guida volte all'individuazione delle azioni che, in fase di prima attuazione della nuova disciplina, consentano di garantire la continuità lavorativa in favore del lavoratore infortunato e/o tecnopatico.	DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO - SANITARIE
	Progettare, sulla base delle Linee di indirizzo del CIV, i criteri e le modalità per l'erogazione dei servizi di reinserimento al fine di pervenire nell'esercizio 2017 alla fase di regime.	Analisi delle problematiche organizzative connesse all'attuazione delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 166, della Legge di stabilità 2015, volta all'individuazione dei relativi flussi organizzativi.	DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO - SANITARIE
	Proseguire le attività per il convenzionamento con i Servizi sanitari regionali e la contrattualizzazione con le strutture sanitarie convenzionate. Verificare, entro il 2016, gli ambiti di competenza previsti dal Nuovo Modello Organizzativo e, a fronte delle situazioni di diversa articolazione dei servizi sanitari regionali, adottare le soluzioni organizzative necessarie a garantire l'efficace governo delle attività.	Proseguimento delle iniziative in attuazione dell'Accordo Quadro siglato in Conferenza Stato-Regioni in data 2 febbraio 2012	DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO - SANITARIE
			Verificare nell'ambito dell'attuazione del nuovo modello organizzativo dell'Istituto le modalità di governo dei rapporti, a cura e con il coordinamento delle Direzioni regionali, con i diversi Servizi sanitari regionali, anche a fronte delle diverse articolazioni degli stessi in rapporto alle circoscrizioni delle Direzioni territoriali.
Realizzare entro il 2016 le modifiche del regolamento per l'erogazione agli invalidi del lavoro di dispositivi tecnici e di intervento di sostegno per il reinserimento nella vita di relazione assicurandone il regolare aggiornamento.	Aggiornamento del Regolamento per l'erogazione agli invalidi del lavoro di dispositivi tecnici e di interventi di sostegno per il reinserimento nella vita di relazione e ridenominazione dello stesso.	DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO - SANITARIE	
Politiche per il lavoro	Prevedere per le attività di formazione per la prevenzione uno stanziamento pari al 3 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014 per ogni annualità del triennio 2016-2018.	Collaborazione con Enti e Istituzioni per lo sviluppo di attività di formazione destinate a figure prevenzionali attive nel mondo della scuola.	DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE

Allegato n. 5: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI	STRUTTURE RESPONSABILI
		Gestione delle attività collegate all'avvio della procedura relativa al Bando per il finanziamento di progetti formativi specificatamente dedicati alle piccole, medie e micro imprese, in attuazione dell'art.11, comma 1, lett.B del D.Lgs.81/2008	DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE
		Progettazione di nuovi percorsi formativi, da erogare attraverso modalità diverse, destinati alle figure prevenzionali attive.	DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE
	Prevedere per le attività di informazione, consulenza e assistenza per la prevenzione uno stanziamento pari all'1,3 per mille in rapporto al gettito 2014 per ogni annualità del triennio 2016-2018.	Attivazione di sinergie con i soggetti previsti dal D.Lgs.81/2008, per la realizzazione di interventi di informazione, consulenza e assistenza.	DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE
		Definizione, anche con il coinvolgimento del "gruppo tecnico degli open-data" del quadro di azioni rivolte alla concreta realizzazione del SINP. Reingegnerizzazione del patrimonio informativo attraverso l'omogeneizzazione delle Banche Dati e delle diverse fonti informative.	DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE
	Prevedere per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: 25,4 per mille in rapporto al gettito 2014 per ogni annualità del triennio 2016-2018; 3 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014 per ogni annualità del triennio 2016-2018. Riservare, per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, una quota degli stanziamenti pari a : 10 milioni di euro per ogni annualità del triennio 2016-2018	Gestione accordi vigenti e predisposizione nuovi accordi a valere sulle annualità successive.	DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE
Predisposizione Bando FIPIT annualità 2016		DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE	
		Predisposizione Bando ISI annualità 2016	DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE
Ricerca e innovazione	Contenere i costi di gestione attraverso la centralizzazione degli acquisti di beni e servizi presso un unico centro di responsabilità.	Pianificazione delle iniziative che consentano la centralizzazione delle procedure degli acquisti e dei processi amministrativi a supporto delle attività di ricerca discrezionale	DIREZIONE CENTRALE RICERCA
		Pianificazione delle iniziative che consentano la centralizzazione delle procedure degli acquisti e dei processi amministrativi a supporto delle attività di ricerca obbligatoria	DIREZIONE CENTRALE RICERCA
	Incrementare il numero delle risorse tecniche addette alle attività di certificazione e verifica con personale attualmente in forza presso altre strutture dell'Inail. Migliorare l'efficienza delle attività di certificazione e verifica attraverso la localizzazione in centri di lavorazione in remoto delle attività amministrative. Prevedere un incremento delle entrate per attività di certificazione e verifica all'esercizio 2014 del: 5 per cento nel 2016, 8 per cento nel 2017, 10 per cento nel 2018. Prevedere, per l'attuazione del piano di innovazione tecnologica uno stanziamento in rapporto al gettito 2014 pari all'1,6 per mille per ogni annualità del triennio 2016-2018	Programmare una riorganizzazione del personale e delle attività, anche attraverso il coinvolgimento di altri soggetti interessati, intervenendo sugli impianti e macchinari a maggior rischio dando priorità alla progettazione e implementazione delle procedure per la gestione delle prestazioni di certificazione e verifica	DIREZIONE CENTRALE RICERCA
		Prevedere per la collaborazione, ai fini epidemiologici e della sorveglianza sanitaria, con i soggetti indicati nel Piano nazionale amianto, incluse le organizzazioni di rappresentanza dei lavoratori e dei datori di lavoro, uno stanziamento in rapporto al gettito 2014 pari allo 0,1 per mille per ogni annualità del triennio 2016-2018.	Promuovere ulteriormente la collaborazione con tutti i soggetti indicati nel Piano nazionale amianto
	Prevedere per l'attività di ricerca finalizzata alla individuazione di soluzioni per migliorare le cure dei mesoteliomi di natura professionale e la sorveglianza sanitaria per i lavoratori addetti agli interventi di bonifica dall'amianto o che utilizzano amianto nei processi produttivi, uno stanziamento in rapporto al gettito 2014 pari allo 0,1 per mille per ogni annualità del triennio 2016-2018.	Presentazione di progetti di ricerca relativi alla prevenzione, sorveglianza sanitaria e cura di patologie collegate all'amianto nonché agli interventi di bonifica. Avvio delle attività dopo l'approvazione dei progetti.	DIREZIONE CENTRALE RICERCA
	Prevedere per lo svolgimento delle attività di ricerca discrezionali uno stanziamento in rapporto al gettito 2013, ad integrazione dei trasferimenti statali a copertura delle spese di funzionamento, pari a : 3,2 per mille nel 2016, 3,2 per mille nel 2017, 3,2 per mille nel 2018.	Presentazione dell'attività di ricerca discrezionale, adozione di eventuali azioni correttive su osservazioni espresse dai ministeri vigilanti e avvio delle attività	DIREZIONE CENTRALE RICERCA
	Ricondurre le modalità di programmazione delle Attività di monitoraggio, consulenza e supporto tecnico a quelle adottate per la generalità delle attività dell'istituto, al fine di razionalizzare gli apporti resi e massimizzarne la qualità.	Presentazione dell'attività di ricerca obbligatoria e successivo avvio delle attività.	DIREZIONE CENTRALE RICERCA
Servizi generali ed istituzionali	Al compimento della introduzione in Inail del Piano dei conti armonizzato delle Pubbliche Amministrazioni completare il processo di consolidamento in un unico ambiente di reportistica delle informazioni attualmente rilevate nei diversi sistemi e rilasciare una prima versione dell'applicativo che, attraverso l'omogeneizzazione dei dati di produzione ed economici, consenta una visione sintetica e comparata degli effettivi andamenti produttivi e finanziari;	Prosecuzione delle attività per la realizzazione del cruscotto direzionale mediante l'implementazione della funzione di clustering.	DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO

Allegato n. 5: albero della *performance*

1° livello	2° livello	3° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI	STRUTTURE RESPONSABILI
	Al compimento della introduzione in Inail del Piano dei conti armonizzato delle Pubbliche Amministrazioni completare la realizzazione dell'impianto per la formulazione del bilancio attuariale dell'Istituto.	Realizzazione dell'impianto per la formulazione del bilancio attuariale dell'Istituto	DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO
	Al compimento della introduzione in Inail del Piano dei conti armonizzato delle Pubbliche Amministrazioni rilasciare tempestivamente applicativo per un unico cruscotto strategico, in grado di consentire il monitoraggio dell'andamento delle entrate per premi e da lotta allevasione, dei crediti contributivi e delle economie sulle spese di funzionamento, conseguite attraverso la razionalizzazione organizzativa	Revisione delle analisi già effettuate in relazione alla nuova classificazione per Missioni e Programmi e all'introduzione del Piano dei conti armonizzato. Prosecuzione delle attività implementative del Cruscotto strategico.	DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO
	Completare i processi di adeguamento e di sviluppo degli immobili destinati alle attività di assistenza protesica e a quelle di riabilitazione motoria.	Subordinatamente alle decisioni assunte dalle competenti strutture, espletamento delle procedure per l'affidamento della esecuzione dei lavori per la realizzazione e/o adeguamento funzionale degli immobili destinati alle attività protesiche e riabilitative	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO
	Completare il processo di verifica del Nuovo Modello Organizzativo e apportare i necessari correttivi all'assetto delle strutture centrali e territoriali	Terminare l'applicazione dei correttivi dell'assetto delle Strutture centrali; facilitare l'entrata a regime dei processi di accentramento degli acquisti; verificare la possibilità di accentrare ulteriori funzioni; verificare la possibilità di adibire ulteriori risorse ai servizi di prossimità all'utenza in ragione degli ulteriori compiti assunti dall'Istituto.	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE
	Completare la progettazione degli applicativi a sostegno dei nuovi compiti istituzionali.	Completamento della reingegnerizzazione dei processi di back end afferenti alle aree del Ciclo Passivo, Finance, Patrimonio e HR finalizzata alla razionalizzazione dei processi operativi, amministrativi e direzionali; alla standardizzazione degli applicativi; alla maggiore automazione; all'integrazione con i sistemi di programmazione e controllo.	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE
	Consolidare il modello di gestione del patrimonio prevedendo la verifica annuale della redditività alla luce delle migliori opportunità offerte dal mercato e la periodica predisposizione di piani di valorizzazione e disinvestimento. Ridurre i costi di gestione del patrimonio immobiliare attraverso la reingegnerizzazione delle modalità di gestione.	Attuazione del piano di investimenti e disinvestimenti. Individuazione ed attuazione di iniziative di investimenti che tengano conto del criterio di adeguatezza ed affidabilità del rendimento nel tempo.	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO
	Effettuare un monitoraggio complessivo di tutti gli immobili a uso istituzionale per verificare la presenza di amianto e, sulla base degli esiti del monitoraggio, predisporre uno specifico piano.	In relazione al piano definito dalla Struttura coinvolta, espletamento delle procedure per l'affidamento della esecuzione dei lavori per la rimozione dell'amianto all'interno degli edifici ad uso istituzionale.	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO
	Elaborare un piano di interventi che, avvalendosi delle nuove tecniche di progettazione, consenta già a partire dall'esercizio 2016 di elevare la classe energetica degli immobili a uso istituzionale.	In relazione al piano di interventi definito dalla Struttura coinvolta, espletamento delle procedure per l'affidamento dell'esecuzione dei lavori relativi al risparmio energetico	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO
	Incrementare la redditività del patrimonio mobiliare attraverso un piano pluriennale per l'accrescimento del portafoglio in titoli di Stato.	Incrementare la redditività del patrimonio mobiliare attraverso un piano pluriennale per l'accrescimento del portafoglio in titoli di Stato.	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO
	Predisporre il Piano della formazione 2016-2018, tenendo conto anche dei bisogni di addestramento, aggiornamento e riqualificazione professionale determinati dai nuovi compiti assunti dall'Istituto.	Definire un nuovo flusso organizzativo per la costruzione dei Piani formativi volto a garantire addestramento, aggiornamento e riqualificazione professionale per tutte le componenti della "comunità" INAIL, inclusi gli Organi e Organismi delle partecipazioni	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE
	Predisporre proposte di innovazione normativa da sottoporre ai Ministeri vigilanti per rimuovere i vincoli che precludono l'attuazione di adeguate politiche per la gestione delle risorse umane.	Definizione di soluzioni contrattuali e gestionali idonee al superamento dei vincoli normativi che gravano sulla gestione del personale	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE
	Predisporre un piano di investimenti per l'acquisizione di edifici di proprietà in sostituzione delle sedi istituzionali con contratti di locazione a titolo oneroso	Sulla base dei criteri di razionalizzazione degli spazi approvati dal D.G. il 16/12/2013, individuazione dei nuovi edifici da acquisire in proprietà in sostituzione delle sedi istituzionali con contratto di locazione a titolo oneroso previa verifica della sussistenza delle condizioni contrattualmente previste per il rilascio.	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO
	Promuovere azioni per la semplificazione dei processi di approvazione dei Bilanci e dei Piani per la ricerca per i quali è previsto il concorso del finanziamento pubblico.	Attualizzazione del flusso di predisposizione e approvazione dei documenti di bilancio al fine di una maggiore razionalizzazione dell'iter complessivo. Elaborazione di un Regolamento che disciplini le modalità di approvazione dei Piani della Ricerca alla luce di quanto disposto dall'art 17bis L. 241/90 introdotto dall'art 3 L.124/2015	DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO DIREZIONE CENTRALE RICERCA
	Promuovere iniziative atte a rimuovere i limiti posti all'autonomia patrimoniale dell'Istituto.	Definire ulteriori proposte, rispetto alle iniziative intraprese nel corso del 2015, da presentare ai Ministeri competenti per rimuovere i limiti posti dall'attuale normativa.	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO
	Reingegnerizzare la funzione di assistenza per l'utenza interna.	Implementazione di CA Service Desk quale sistema unico di Trouble Ticketing e revisione dei processi di gestione	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE
	Riconsiderare, alla luce dei nuovi compiti assunti dall'Istituto, i fabbisogni di nuove professionalità e la loro collocazione organizzativa.	Avvio delle iniziative finalizzate alla riconsiderazione dei fabbisogni, delle esigenze e della collocazione organizzativa di nuove professionalità in coerenza con il nuovo assetto organizzativo dell'Ente	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE

Allegato n. 5: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI	STRUTTURE RESPONSABILI
	Sviluppare un progetto di rafforzamento della connettività per incrementare la qualità dei collegamenti di rete delle strutture.	Incremento e potenziamento infrastruttura di rete su fibra ottica e WiFi per favorire la connettività sia dalle pdl presso le Strutture INAIL che da apparati mobili. Potenziamento del collegamento fra i data center dell'Istituto ( upgrade DWDM) e studio verso piattaforme SDN. Attivazione servizi LAN e WAN per nuovo Data Center di DR.	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE
	Verificare gli elementi ostativi allattuazione dei piani di investimento a finalità sociale e nel settore dell'edilizia scolastica introdotti dalla Legge di stabilità 2015 e predisporre i relativi piani di investimento.	Analisi degli eventuali elementi ostativi che potranno verificarsi nell'ambito delle manifestazioni di interesse già pervenute. Individuazione delle azioni correttive e predisposizione piani di investimento.	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO
Efficacia ed efficienza	Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria	Accentramento della gestione amministrativa dei benefici assistenziali, e degli adempimenti pre e post cedola, per tutto il personale della Direzione Generale	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE
		Adeguamento piattaforma EESSI - Analisi dei flussi comunitari per l'adeguamento piattaforma EESSI esistente in base alle richieste della Commissione amministrativa della UE (DG-EMPL) Playground fase III.	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
		Analisi delle soluzioni organizzative per lo scarto della documentazione cartacea giacente negli archivi dell'Istituto e dell'Outsourcer.Elaborazione dei criteri di scarto, predisposizione di indirizzi e monitoraggio delle relative attività.	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE
		Analisi e predisposizione dei provvedimenti attuativi, inerenti il 2016, delle disposizioni contenute nella legge n. 147/2013 (legge di stabilità 2014).	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
		Analisi e realizzazione di una piattaforma funzionale per l'aggiornamento delle tariffe dei premi, mediante un processo formalizzato e documentato, che consenta una analisi previsionale parametrica, mediante simulazione, delle diverse variabili che entrano in gioco nella definizione della tariffa dei premi INAIL (con la logica del what-if).	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE
		Attivazione della nuova procedura informatizzata cedole stipendiali con netto a pagare di segno negativo	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE
		Avvio dell'accreditamento della funzione di "Governo della formazione", che si attua attraverso la capacità di pianificare, controllare e valutare la formazione aziendale al fine di garantire la qualità e l'innovazione dei servizi nel tempo.	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO
		Completamento del rilascio in produzione del sistema di autogestione delle timbrature per le strutture centrali e territoriali	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE
		Completamento delle attività previste nellambito della convenzione del Cassiere Unico	DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO
		Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione del patrimonio immobiliare ad uso istituzionale.	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO
		Consolidamento dei processi produttivi tramite l'introduzione del sistema robotizzato CAD CAM	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO
		Consolidamento progettazione e implementazione redazionale del nuovo Portale.	DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE
		Definizione e approvazione delle modifiche alla circolare Inail 6/2001 che disciplina la figura del responsabile del procedimento sulla base delle nuove competenze in attuazione del Nuovo modello organizzativo.	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO
		DR OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Avvocatura	STRUTTURE REGIONALI
		DR OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - CONTARP	STRUTTURE REGIONALI
		DR OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - CTR	STRUTTURE REGIONALI
		DR OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - INFORMATICA	STRUTTURE REGIONALI
		DR OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - POC	STRUTTURE REGIONALI
		DR OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - STRUMENTALE	STRUTTURE REGIONALI
		Elaborazione di un regolamento per la disciplina delle locazioni nell'ottica di una attività di valorizzazione del patrimonio.	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO
Erogazione FKT a pazienti Inail in inabilità temporanea assoluta (ITA) presso il CTO Filiale di Roma	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO		
Fatturazione elettronica attiva verso ASL: monitoraggio procedura	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO		
Flusso degli acquisti	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO		
Gestione delle posizioni soprannumerarie in attuazione della legge sulla "Spending review" per ottimizzare la correlazione tra forza e dotazione organica	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE		
Gestione delle problematiche connesse allAccordo Inail/Inps per il pagamento delle rendite.	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO		

Allegato n. 5: albero della *performance*

1° livello	2° livello	3° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI	STRUTTURE RESPONSABILI
		Gestione delle problematiche ex Sportass	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
		In relazione all'evoluzione ancora in atto nell'assetto organizzativo dell'Istituto, analisi dei possibili sviluppi della funzione sicurezza di competenza del Servizio, ed eventuale proposta di riassetto	SERVIZIO ISPettorato E SICUREZZA
		Individuazione di soluzioni atte a ridurre i costi di funzionamento connessi all'iscrizione a ruolo di importi a carico dell'Istituto	DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO
		Individuazione, mediante attività di due diligence, degli asset immobiliari da inserire nel piano di valorizzazione. Prosecuzione delle attività di vendita del patrimonio cartolarizzato mediante procedure d'asta.	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO
		Informatizzazione del sistema di valutazione del personale del Settore Ricerca ad esclusione del personale dei livelli I-III (ricercatori e tecnologi) ed ottimizzazione e perfezionamento dei sistemi di valutazione per il personale EPNE	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE
		Informatizzazione della procedura di gestione dei benefici socio-assistenziali per il personale del Settore Ricerca e implementazione della procedura prestiti per l'automazione dei relativi aspetti contabili. Rilascio in produzione della procedura nuova Polizza Sanitaria per tutto il personale	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE
		Inserimento del Punto Cliente in CTO Filiale di Roma: aspetti logistici, organizzativi, rapporti con le aree interne alla Filiale e rapporti con le UUTT	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO
		Integrazione delle procedure di calcolo dei premi con la realizzazione di una piattaforma funzionale alle simulazioni, ai fini della verifica degli equilibri gestionali assicurativi, nonché per lelaborazione dei modelli previsionali e per la programmazione finanziaria.	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
		Monitoraggi periodici sullo stato di attuazione del nuovo modello organizzativo e sul riassorbimento delle posizioni organizzative eccedentarie; informative ed istruzioni in relazione alla prosecuzione del processo di riorganizzazione e riassorbimento dei sovrannumeri	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE
		Nuova circolare relativa al trattamento economico di missione	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE
		OBIETTIVO CORE - Analisi e sviluppo normativo e procedurale e coordinamento delle prestazioni socio-sanitarie	DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO - SANITARIE
		OBIETTIVO CORE - Analisi quantitative a sostegno della pianificazione	DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE
		OBIETTIVO CORE - Appalti di forniture e servizi per le prestazioni sanitarie e per la ricerca	DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI
		OBIETTIVO CORE - Audit e qualità IT	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE
		OBIETTIVO CORE - Banche dati	CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE
		OBIETTIVO CORE - Casellario Centrale Infortuni	CASELLARIO CENTRALE INFORTUNI
		OBIETTIVO CORE - CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO
		OBIETTIVO CORE - CENTRO RIABILITAZIONE MOTORIA VOLTERRA	CENTRO RIABILITAZIONE MOTORIA VOLTERRA
		OBIETTIVO CORE - Comunicazione esterna e relazioni internazionali	DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE
		OBIETTIVO CORE - Comunicazione organizzativa	DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE
		OBIETTIVO CORE - Coordinamento e gestione amministrativa dei servizi comuni delle Aree ricerca (Monteporzio, Casilina, Lamezia Terme, Parma)	DIREZIONE CENTRALE RICERCA
		OBIETTIVO CORE - Coordinamento gestionale e supporto alle attività di ricerca corrente e finalizzata	DIREZIONE CENTRALE RICERCA
		OBIETTIVO CORE - Coordinamento legislativo e supporto amministrativo	DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE
		OBIETTIVO CORE - Demand e processi digitali	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE
		OBIETTIVO CORE - Formazione	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE
		OBIETTIVO CORE - Formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro	DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE
		OBIETTIVO CORE - Gare Appalti Lavori	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO
		OBIETTIVO CORE - Gestione pianificazione strategica	DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE
		OBIETTIVO CORE - Gestione Rapporti assicurativi	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO

Allegato n. 5: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI	STRUTTURE RESPONSABILI
		OBIETTIVO CORE - Gestioni e Fondi Speciali	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
		OBIETTIVO CORE - Governo del patrimonio informativo	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE
		OBIETTIVO CORE - Impianti e nuove tecnologie	CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE
		OBIETTIVO CORE - INTERAZIONI SINERGICHE TRA RISCHI	DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE
		OBIETTIVO CORE - Ispettorato e sicurezza	SERVIZIO ISPettorato E SICUREZZA
		OBIETTIVO CORE - Monitoraggio tecnologico e service desk	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE
		OBIETTIVO CORE - Osservatorio permanente socio-economico	CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE
		OBIETTIVO CORE - Pianificazione e Politiche Patrimoniali	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO
		OBIETTIVO CORE - Pianificazione e politiche per la prevenzione	DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE
		OBIETTIVO CORE - Pianificazione ed esercizio delle prestazioni socio-sanitarie	DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO - SANITARIE
		OBIETTIVO CORE - Pianificazione, programmazione e governo delle risorse	DIREZIONE CENTRALE RICERCA
		OBIETTIVO CORE - Politiche assicurative, tariffe e contenzioso	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
		OBIETTIVO CORE - Prestazioni e igiene industriale	CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE
		OBIETTIVO CORE - Prestazioni Economiche e Sanitarie e Reinserimento	AVVOCATURA GENERALE
		OBIETTIVO CORE - Prestazioni sanitarie, curative, riabilitative e protesiche	SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE
		OBIETTIVO CORE - Prevenzione	CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE
		OBIETTIVO CORE - Prevenzione e normazione	CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE
		OBIETTIVO CORE - Previdenziale e Tributario	DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO
		OBIETTIVO CORE - Progetti e servizi IT innovativi	CONSULENZA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
		OBIETTIVO CORE - Programmazione attività professionale	CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE
		OBIETTIVO CORE - Programmazione Organizzazione Innovazione Normativa e Tecnologica	AVVOCATURA GENERALE
		OBIETTIVO CORE - Rapporti extranazionali e gestione prestazioni economiche	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
		OBIETTIVO CORE - Relazione con l'utenza	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE
		OBIETTIVO CORE - Responsabilità civile e Prevenzione	AVVOCATURA GENERALE
		OBIETTIVO CORE - Rischi	AVVOCATURA GENERALE
		OBIETTIVO CORE - RISCHIO AGENTI CANCEROGENI E MUTAGENI	DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE
		OBIETTIVO CORE - RISCHIO AGENTI CHIMICI	DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE
		OBIETTIVO CORE - RISCHIO AGENTI BIOLOGICI	DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE
		OBIETTIVO CORE - Riscontri contabili effettuati sugli atti della Direzione Generale	DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO
		OBIETTIVO CORE - Risorse Umane	AVVOCATURA GENERALE
		OBIETTIVO CORE - Segreteria tecnica del Collegio dei Sindaci	SERVIZIO SUPPORTO ORGANI
		OBIETTIVO CORE - Segreteria tecnica del Direttore Generale	SERVIZIO SUPPORTO ORGANI
		OBIETTIVO CORE -- Segreteria tecnica del Magistrato della Corte dei conti delegato al controllo	SERVIZIO SUPPORTO ORGANI
		OBIETTIVO CORE - Segreteria tecnica del Presidente	SERVIZIO SUPPORTO ORGANI

Allegato n. 5: albero della *performance*

1° livello	2° livello	3° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI	STRUTTURE RESPONSABILI
		OBIETTIVO CORE - SEGRETERIA TECNICO SCIENTIFICA E MONITORAGGIO ATTIVITA	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI
		OBIETTIVO CORE - Servizi Amministrativi	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE
		OBIETTIVO CORE - Servizi di connettività	CONSULENZA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
		OBIETTIVO CORE - Servizi per la gestione delle informazioni	CONSULENZA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
		OBIETTIVO CORE - Sicurezza del lavoro	CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE
		OBIETTIVO CORE - Sicurezza e tutela delle informazioni	CONSULENZA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
		OBIETTIVO CORE - SISTEMI DI SORVEGLIANZA E GESTIONE INTEGRATA DEL RISCHIO	DIPARTIMENTO MEDICINA,EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE
		OBIETTIVO CORE - Strumenti di sostegno alle imprese	CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE
		OBIETTIVO CORE - SUPPORTO ALLA PREVENZIONE	DIPARTIMENTO MEDICINA,EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE
		OBIETTIVO CORE - SUPPORTO RETI DI RICERCA INTERNAZIONALI	DIPARTIMENTO MEDICINA,EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE
		OBIETTIVO CORE - Tariffe	CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE
		OBIETTIVO CORE - Tariffe e rischi	CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE
		OBIETTIVO CORE - Tipografia di Milano	TIPOGRAFIA DI MILANO
		OBIETTIVO CORE - TRASFERIBILITA' E FORMAZIONE SPECIALISTICA	DIPARTIMENTO MEDICINA,EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE
		OBIETTIVO CORE - Trattamento Economico	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE
		OBIETTIVO CORE - Ufficio di supporto per le tematiche della previdenza e assistenza sanitaria	STRUTTURA TECNICO AMMINISTRATIVA DEL CIV
		OBIETTIVO CORE - Ufficio di supporto per le tematiche dell'organizzazione	STRUTTURA TECNICO AMMINISTRATIVA DEL CIV
		OBIETTIVO CORE - Vigilanza assicurativa	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
		OBIETTIVO CORE - Appalti di facility management e di forniture per il funzionamento degli uffici	DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI
		OBIETTIVO CORE - Appalti di servizi per il personale, per il funzionamento degli uffici e per lo svolgimento delle attività istituzionali	DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI
		OBIETTIVO CORE - Assistenza e consulenza. Politiche di incentivazione	DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE
		OBIETTIVO CORE - Bilanci	DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO
		OBIETTIVO CORE - Centro Servizi della Direzione Generale	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE
		OBIETTIVO CORE - Contratti Appalti Lavori	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO
		OBIETTIVO CORE - Disciplinare e Contenzioso del personale	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE
		OBIETTIVO CORE - Esercizio infrastrutture ICT	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE
		OBIETTIVO CORE - Filiale di Lamezia terme del Centro Protesi di Vigorso di Budrio	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO
		OBIETTIVO CORE - Filiale di Roma del Centro Protesi di Vigorso di Budrio	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO
		OBIETTIVO CORE - Finanziario e Prestazioni	CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE
		OBIETTIVO CORE - Investimenti e disinvestimenti immobiliari	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO
		OBIETTIVO CORE - Patrimonio, Investimenti, Acquisti di beni e servizi e Tributario	AVVOCATURA GENERALE
		OBIETTIVO CORE - Pianificazione e Controllo IT	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE
		OBIETTIVO CORE - Pianificazione, Norme e Relazioni Sindacali	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE

Allegato n. 5: albero della *performance*

1° livello	2° livello	3° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI	STRUTTURE RESPONSABILI
		OBIETTIVO CORE - Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro. Ricerca.	SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE
		OBIETTIVO CORE - Programmazione, organizzazione e risk management	SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE
		OBIETTIVO CORE - Programmazione, performance, controllo di gestione	DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO
		OBIETTIVO CORE - Rapporti con gli assistiti	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO
		OBIETTIVO CORE - RISCHIO AGENTI FISICI	DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE
		OBIETTIVO CORE - Riscontri di cassa, flussi finanziari, audit contabile	DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO
		OBIETTIVO CORE - Risorse Umane	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE
		OBIETTIVO CORE - Strategie digitali, architetture IT e sicurezza	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE
		OBIETTIVO CORE - Struttura tecnica di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione della performance	STRUTTURA DI SUPPORTO ALL'OIV
		OBIETTIVO CORE - Studi, formazione e aggiornamento professionale	SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE
		OBIETTIVO CORE - Supporto organi	SERVIZIO SUPPORTO ORGANI
		OBIETTIVO CORE - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE
		OBIETTIVO CORE - Ufficio Audit	SERVIZIO SUPPORTO ORGANI
		OBIETTIVO CORE - Ufficio di supporto per le tematiche del bilancio e patrimonio	STRUTTURA TECNICO AMMINISTRATIVA DEL CIV
		OBIETTIVO CORE - Ufficio di supporto per le tematiche della prevenzione e ricerca	STRUTTURA TECNICO AMMINISTRATIVA DEL CIV
		OBIETTIVO CORE - Medicina legale assicurativo- previdenziale	SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE
		OBIETTIVO CORE - Test applicativi e rilasci in produzione	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE
		OBIETTIVO CORE - Progettazione e monitoraggio assetti organizzativi	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE
		OBIETTIVO CORE -ACCERTAMENTI TECNICI	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI
		OBIETTIVO CORE - APPARECCHIATURE ED IMPIANTI ELETTRICI ED ELETTRONICI	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI
		OBIETTIVO CORE -Attività tecniche per gli aspetti architettonici e strutturali negli edifici direzionali	CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE
		OBIETTIVO CORE -Attività tecniche per gli aspetti architettonici e strutturali negli edifici diversi dal direzionale	CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE
		OBIETTIVO CORE- BIOTECNOLOGIE	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP. PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI
		OBIETTIVO CORE- CENTRO RICERCA CERIT DI PARMA	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP. PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI
		OBIETTIVO CORE -CENTRO RICERCA CERT DI PARMA	DIPARTIMENTO MEDICINA,EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE
		OBIETTIVO CORE -CENTRO RICERCA DI LAMEZIA TERME	DIPARTIMENTO MEDICINA,EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE
		OBIETTIVO CORE- EPIDEMIOLOGIA OCCUPAZIONALE ED AMBIENTALE	DIPARTIMENTO MEDICINA,EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE
		OBIETTIVO CORE- ERGONOMIA E FISILOGIA	DIPARTIMENTO MEDICINA,EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE
		OBIETTIVO CORE -Gestione della domanda IT del territorio	CONSULENZA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
		OBIETTIVO CORE -Laboratorio di igiene industriale	CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE

Allegato n. 5: albero della *performance*

1° livello	2° livello	3° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI	STRUTTURE RESPONSABILI
		OBIETTIVO CORE- MACCHINE E ATTREZZATURE DI LAVORO	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI
		OBIETTIVO CORE- ORGANISMO NOTIFICATO PER LE DIRETTIVE EUROPEE	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI
		OBIETTIVO CORE -Programmazione, organizzazione, verifiche e collaudi	CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE
		OBIETTIVO CORE- QUALIFICAZIONE DEI SISTEMI PER LA SICUREZZA	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI
		OBIETTIVO CORE -RISCHI PSICOSOCIALI E TUTELA DEI LAVORATORI VULNERABILI	DIPARTIMENTO MEDICINA,EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE
		OBIETTIVO CORE -SEGRETERIA TECNICO SCIENTIFICA E MONITORAGGIO ATTIVITA'	DIPARTIMENTO MEDICINA,EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE
		OBIETTIVO CORE- SORVEGLIANZA SANITARIA E PROMOZIONE DELLA SALUTE	DIPARTIMENTO MEDICINA,EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE
		OBIETTIVO CORE -SUPPORTO ALLA PREVENZIONE	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI
		OBIETTIVO CORE -Supporto amministrativo	AVVOCATURA GENERALE
		OBIETTIVO CORE- Supporto per le tematiche del Comitato di coordinamento e relazioni con gli Organi e gli Organismi	STRUTTURA TECNICO AMMINISTRATIVA DEL CIV
		OBIETTIVO CORE -SUPPORTO TECNICO AL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE IN MATERIA DI RADIAZIONI	DIPARTIMENTO MEDICINA,EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE
		OBIETTIVO CORE- TECNOLOGIE DIAGNOSTICHE PER LA SICUREZZA	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI
		OBIETTIVO CORE- ATTREZZATURE E INSIEMI A PRESSIONE	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI
		OBIETTIVO CORE- IMPIANTI A PRESSIONE E STABILIMENTI A RISCHIO DINCIDENTE RILEVANTE	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI
		OBIETTIVO CORE- VALUTAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO PER LA SICUREZZA	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI
		OBIETTIVO CORE-CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI
		OBIETTIVO CORE-COORDINAMENTO, SUPPORTO E MONITORAGGIO TECNICO-SCIENTIFICO DELLE UNITA OPERATIVE TERRITORIALI PER ATTIVITA DI CONTROLLO E VERIFICA SU ATTREZZATURE, MACCHINE E IMPIANTI	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI
		OBIETTIVO CORE-Programmazione, organizzazione e indirizzi normativi	DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI
		OBIETTIVO CORE-SICUREZZA DELLE ATTIVITÀ DI PRODUZIONE E DEGLI INSEDIAMENTI ANTROPICI	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI
		OBIETTIVO CORE-TRASFERIBILITA DELLE ATTIVITA DI RICERCA	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI
		OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Assistenza normativa e tecnico-procedurale al Presidente	SERVIZIO SUPPORTO ORGANI
		OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Bilanci	DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO
		OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Casellario Centrale Infortuni	CASELLARIO CENTRALE INFORTUNI
		OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO
		OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Pianificazione e politiche per la prevenzione	DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE

Allegato n. 5: albero della *performance*

1° livello	2° livello	3° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI	STRUTTURE RESPONSABILI
		OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Pianificazione ed esercizio delle prestazioni socio-sanitarie	DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO - SANITARIE
		OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Pianificazione, programmazione e governo delle risorse	DIREZIONE CENTRALE RICERCA
		OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Rapporti con gli assistiti	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO
		OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Tecnostruttura CIV	STRUTTURA TECNICO AMMINISTRATIVA DEL CIV
		OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Pianificazione e Politiche Patrimoniali	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO
		OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Programmazione, organizzazione e indirizzi normativi	DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI
		OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Rapporti con i fornitori	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO
		OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Servizi Amministrativi	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE
		OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Staff di Direzione	DIREZIONE CENTRALE ASSISTENZA PROTESICA E RIABILITAZIONE
		OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Supporto amministrativo	SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE
		OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Struttura tecnica di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione della performance	STRUTTURA DI SUPPORTO ALL'OIV
		OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO- Supporto amministrativo	CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE
		Obiettivo di produzione: Cessazioni ditte - Percentuale di provvedimenti emessi entro un termine massimo di 20 gg.	SEDI LOCALI
		Obiettivo di produzione: Cessazioni PAT - Percentuale di provvedimenti emessi entro un termine massimo di 20 gg.	SEDI LOCALI
		Obiettivo di produzione: Contabilità istituzionale - Tempi medi di validazione contabile area aziende	STRUTTURE REGIONALI
		Obiettivo di produzione: Contabilità istituzionale - Tempi medi di validazione contabile area lavoratori	STRUTTURE REGIONALI
		Obiettivo di produzione: Emissione clienti - Percentuale di certificati assicurativi emessi entro un termine massimo di 20 gg.	SEDI LOCALI
		Obiettivo di produzione: Emissione PAT - Percentuale di provvedimenti emessi entro un termine massimo di 20 gg.	SEDI LOCALI
		Obiettivo di produzione: Istruttorie DURC on line - Percentuale inviti a regolarizzare emessi in 14 giorni dalla data della richiesta	SEDI LOCALI
		Obiettivo di produzione: Percentuale delle costituzioni rendite a superstiti effettuate in un tempo massimo di 100 gg.	SEDI LOCALI
		Obiettivo di produzione: Percentuale delle costituzioni rendite a superstiti ex dirette effettuate in un tempo massimo di 80 gg.	SEDI LOCALI
		Obiettivo di produzione: Percentuale delle costituzioni rendite dirette normali da infortunio effettuate in un tempo massimo di 80 gg.	SEDI LOCALI
		Obiettivo di produzione: Percentuale delle costituzioni rendite dirette normali da M.P. non tabellate effettuate in un tempo massimo di 120 gg.	SEDI LOCALI
		Obiettivo di produzione: Percentuale delle costituzioni rendite dirette normali da M.P. tabellate effettuate in un tempo massimo di 100 gg.	SEDI LOCALI
		Obiettivo di produzione: Percentuale delle definizioni infortuni effettuate entro un massimo di 20 gg.	SEDI LOCALI
		Obiettivo di produzione: Percentuale di indennizzi in capitale per infortuni (danno biologico) effettuati in un tempo massimo di 100 gg.	SEDI LOCALI
		Obiettivo di produzione: Percentuale di indennizzi in capitale per malattie professionali (danno biologico) non tabellate effettuati in un tempo massimo di 120 gg.	SEDI LOCALI
		Obiettivo di produzione: Percentuale di indennizzi in capitale per malattie professionali (danno biologico) tabellate effettuati in un tempo massimo di 100 gg.	SEDI LOCALI
		Obiettivo di produzione: Percentuale incassi da rivalse rispetto all'importo programmato	STRUTTURE REGIONALI
		Obiettivo di produzione: Servizi omologativi e certificativi - Numero sopralluoghi/ispezioni pro-capite	STRUTTURE REGIONALI
		Obiettivo di produzione: Supporto sedi - area Lavoratori	STRUTTURE REGIONALI
		Obiettivo di produzione: Supporto sedi - area Aziende	STRUTTURE REGIONALI
		Obiettivo di produzione: Variazioni ditte (escluse anagrafiche) - Percentuale di provvedimenti emessi entro un termine massimo di 20 gg.	SEDI LOCALI

Allegato n. 5: albero della *performance*

1° livello	2° livello	3° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI	STRUTTURE RESPONSABILI
		Obiettivo di produzione: Variazioni PAT (escluse anagrafiche) - Percentuale di provvedimenti emessi entro un termine massimo di 20 gg.	SEDI LOCALI
		Obiettivo di produzione: Vigilanza - Percentuale di ditte irregolari sul totale delle ispezionate a seguito di verifica ispettiva	STRUTTURE REGIONALI
		OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Pianificazione, Norme e Relazioni Sindacali	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE
		OBIETTIVO FUNZIONAMENTO - CENTRO RIABILITAZIONE MOTORIA VOLTERRA	CENTRO RIABILITAZIONE MOTORIA VOLTERRA
		OBIETTIVO FUNZIONAMENTO - Comunicazione esterna e relazioni internazionali	DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE
		OBIETTIVO FUNZIONAMENTO - Coordinamento legislativo e supporto amministrativo	DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE
		OBIETTIVO FUNZIONAMENTO - Ispettorato e sicurezza	SERVIZIO ISPettorATO E SICUREZZA
		OBIETTIVO FUNZIONAMENTO - Pianificazione ed attività strumentali	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
		OBIETTIVO FUNZIONAMENTO -Segreteria tecnica del Direttore Generale	SERVIZIO SUPPORTO ORGANI
		OBIETTIVO FUNZIONAMENTO -Supporto amministrativo	AVVOCATURA GENERALE
		OBIETTIVO FUNZIONAMENTO -Supporto amministrativo-segreteria	CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE
		OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Servizio supporto organi	SERVIZIO SUPPORTO ORGANI
		Ottimizzazione degli strumenti di monitoraggio per la verifica delle entrate e delle uscite relative al Fondo Vittime dell'Amianto.	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
		Progettazione e realizzazione del nuovo Minisito del Centro Protesi	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO
		Realizzazione in procedura SSI del verbale informatizzato di Equipe Multidisciplinare in integrazione con le procedure istituzionali GRAI e CARCLI	DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO - SANITARIE
		Recupero dell'arretrato delle richieste di rimborso alle Amministrazioni pubbliche e sviluppo di implementazioni procedurali per la Gestione conto Stato.	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
		Revisione reports aziende in DATAWAREHOUSE.	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
		Rivisitazione e implementazione della procedura di calcolo delle Riserve	CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE
		Rivisitazione e implementazione delle procedure a supporto dell'attività di vigilanza (procedura Vigilanza, Procedura Vi-Gea, gestione sanzioni amministrative, Registro Imprese sperimentale, Dossier aziende e altri applicativi).	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
		Sviluppare l'aggiornamento e l'accrescimento professionale del personale ispettivo anche in sinergia con gli altri Organismi di vigilanza.	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
Sviluppo delle implementazioni informatiche delle procedure infortuni	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO		
Unificazione dei sistemi di catalogazione del contenzioso del personale a contratto EPNE e non EPNE	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE		
Verifica delle iniziative del piano di investimenti ed attuazione di quelle rispondenti ai criteri stabiliti in termini di adeguatezza ed affidabilità di rendimento	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO		

<b>Trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione</b>	Improntare l'azione amministrativa ai principi della trasparenza, anche attraverso l'innalzamento della qualità degli adempimenti agli obblighi di pubblicazione mediante sistemi automatizzati.	Acquisizione, previa verifica disponibilità finanziaria e mediante procedura ad evidenza pubblica, di servizi a supporto dello sviluppo del sistema per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza	SERVIZIO ISPettorATO E SICUREZZA
		Proseguo automatizzazione del caricamento dei dati e delle informazioni nella sezione del portale istituzionale Amministrazione Trasparente direttamente dai vari data base del sistema informativo gestionale, per un totale di almeno l'80% degli obblighi di pubblicazione (items di cui alla Del.CIVIT n.50/2013)	SERVIZIO ISPettorATO E SICUREZZA
	Ottimizzazione del sistema dei controlli interni, anche con tecniche di audit finalizzate alla riduzione dei rischi operativi e in chiave collaborativa per il perseguimento degli obiettivi gestionali.	Proseguo delle attività di supporto allo svolgimento dei controlli di 1° livello eseguiti dai responsabili di linea/struttura cinque aree). Monitoraggio e reporting. Verifiche ispettive con tecniche di audit controlli di 3° livello), con individuazione degli accessi anche sulla base di analisi predittive.	SERVIZIO ISPettorATO E SICUREZZA

Allegato n. 5: albero della *performance*

1° livello	2° livello	3° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI	STRUTTURE RESPONSABILI
	Realizzazione di un sistema di gestione del rischio corruzione - nell'ambito dei più generali strumenti adottati a presidio della sicurezza - anche alla luce delle indicazioni metodologiche fornite da ANAC e delle Linee Guida internazionali di riferimento.	Completamento della mappatura delle aree a rischio corruzione con particolare riferimento a quelle individuate dalla L. n.190/2012 e dal vigente Piano Nazionale Anticorruzione. Implementazione e monitoraggio delle connesse azioni di mitigazione/ controllo, con aggiornamento dello stato di rischio. Caricamento sull'apposito applicativo dei dati relativi agli assessment svolti ed elaborazione di funzioni informatiche per l'analisi e il reporting	SERVIZIO ISPETTORATO E SICUREZZA
	Sviluppo capillare, presso i singoli uffici e presso tutto il personale, del grado di diffusione della cultura dell'integrità e della trasparenza.	Completamento del contingente di personale destinatario dei corsi avviati nell'anno 2015 (su codice di comportamento e disciplinare, sull'incompatibilità ed inconferibilità degli incarichi esterni, sulle attività di verifica per la prevenzione degli illeciti e la tutela dei whistleblower). Predisposizione interventi formativi, anche e-learning, sulla trasparenza dell'attività amministrativa ed etica del funzionario pubblico, tecniche per la prevenzione della corruzione, monitoraggio informatico degli scostamenti.	SERVIZIO ISPETTORATO E SICUREZZA
		Organizzazione della Giornata annuale della trasparenza	SERVIZIO ISPETTORATO E SICUREZZA
	Sviluppo e implementazione di misure - normative, organizzative, informatiche e di training tecnico-pratico sulle attività a maggior rischio - dirette a prevenire fenomeni di mala gestione e a migliorare gli standard di qualità dei servizi erogati.	Consolidamento del codice a regime Monitoraggio ai fini dell'effettiva applicazione del codice, e dell'adozione di eventuali adeguamenti	SERVIZIO ISPETTORATO E SICUREZZA
		Monitoraggio dell'applicazione delle disposizioni su whistleblower. Adozione disposizioni su pantouflage. Elaborazione disposizioni per la prevenzione della corruzione nei conferimenti di incarichi.	SERVIZIO ISPETTORATO E SICUREZZA



# Obiettivi operativi 2016-2018

Delibera del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza n. 5 del 27 maggio 2015

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 1 – POLITICHE PREVIDENZIALI</b>		
<b>PROGRAMMA 1.1 – RAPPORTI CON GLI ASSICURANTI</b>		
<b>AREA TEMATICA – PREMI</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Omogeneizzare e semplificare le modalità di pagamento dei premi e il sistema contabile ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	
<b>LINEA GUIDA TR16A010102</b>	Concludere il percorso di omogeneizzazione delle modalità di pagamento dei premi.	
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Gestione dei versamenti del Settore Navigazione tramite F24 correlata alla migrazione dell'archivio navigazione in GRA.	<b>TARGET 2016</b>
		Completamento integrazione in GRA del settore Navigazione comprensiva della gestione dei versamenti tramite F24.
		<b>TARGET 2017</b>
		<b>TARGET 2018</b>
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	DCRA	

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 1 – POLITICHE PREVIDENZIALI</b>		
<b>PROGRAMMA 1.1 – RAPPORTI CON GLI ASSICURANTI</b>		
<b>AREA TEMATICA – PREMI</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Concludere le analisi e prospettare gli scenari conseguenti alle simulazioni da effettuare sulla base delle indicazioni del CIV per l'aggiornamento delle tariffe dei premi.	
<b>LINEA GUIDA TR16A010201</b>	Concludere le analisi e prospettare gli scenari conseguenti alle simulazioni da effettuare sulla base delle indicazioni del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza per "...l'aggiornamento delle tariffe dei premi e contributi per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali. L'aggiornamento dei premi e contributi è operato distintamente per singola gestione assicurativa, tenuto conto dell'andamento economico, finanziario e attuariale registrato da ciascuna di esse e garantendo il relativo equilibrio assicurativo, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 23 febbraio 2000, n. 38. (articolo 1, comma 128, della legge di stabilità 2014)".	
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Aggiornamento delle tariffe dei premi e dei relativi tassi in raccordo con le altre Strutture che fanno parte del Gruppo di lavoro coordinato dal Direttore Generale.	<b>TARGET 2016</b>
		Confronto con le Parti Sociali. Trasmissione dei lavori e delle proposte normative agli Organi ed al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.
		<b>TARGET 2017</b>
		Avvio della nuova Tariffa dei Premi. Istruzioni operative e monitoraggi.
		<b>TARGET 2018</b>
		Individuazione eventuali criticità conseguenti alla prima applicazione della nuova Tariffa.
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	AVV.GEN. – CSA – DCOD – CONTARP – DCPREV – DCPSS – DCPC – DCPBC – DCPAT – SSC -	

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 1 – POLITICHE PREVIDENZIALI</b>		
<b>PROGRAMMA 1.1 – RAPPORTI CON GLI ASSICURANTI</b>		
<b>AREA TEMATICA – CONTRIBUZIONE AGRICOLA</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Definire entro il 2016 un applicativo per consentire la visualizzazione delle singole posizioni contributive. Modificare le attuali convenzioni con l'INPS e l'Agenzia delle Entrate. Costruire, in modo omogeneo alle altre gestioni assicurative e senza aggravio di adempimenti per gli assicuranti, un applicativo informatico per la gestione delle posizioni contributive.	
<b>LINEA GUIDA TR16A020101</b>	Costruire, in modo omogeneo alle altre gestioni assicurative e senza aggravio di adempimenti per gli assicuranti, un applicativo informatico per la gestione delle posizioni contributive, anche in funzione dell'incremento e della valorizzazione delle politiche premiali per la prevenzione.	
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Realizzazione di un applicativo informatico per la gestione e visualizzazione delle posizioni contributive in agricoltura.	<b>TARGET 2016</b>
		Condivisione con INPS del progetto e predisposizione analisi amministrative.
		<b>TARGET 2017</b>
		Collaudo applicativo informatico.
<b>TARGET 2018</b>	Avvio gestione e visualizzazione posizioni contributive e individuazione eventuali anomalie.	
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	CSA – CIT – DC PREV – DCOD	

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 1 – POLITICHE PREVIDENZIALI</b>		
<b>PROGRAMMA 1.1 – RAPPORTI CON GLI ASSICURANTI</b>		
<b>AREA TEMATICA – CONTRIBUZIONE AGRICOLA</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Definire entro il 2016 un applicativo per consentire la visualizzazione delle singole posizioni contributive. Modificare le attuali convenzioni con l'INPS e l'Agenzia delle Entrate. Costruire, in modo omogeneo alle altre gestioni assicurative e senza aggravio di adempimenti per gli assicuranti, un applicativo informatico per la gestione delle posizioni contributive.	
<b>LINEA GUIDA TR16A020102</b>	Modificare le attuali convenzioni con l'INPS e l'Agenzia delle Entrate per garantire tempestività nella rilevazione degli incassi e delle situazioni debitorie.	
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Modificare le convenzioni con l'INPS e l'Agenzia delle Entrate, al fine di garantire tempestività nella rilevazione degli incassi e delle situazioni debitorie.	<b>TARGET 2016</b>
		Elaborazione bozze nuove convenzioni e condivisione con INPS e Agenzia delle Entrate. Predisposizione atti formali.
		<b>TARGET 2017</b>
		Sottoscrizione nuove convenzioni.
<b>TARGET 2018</b>	Monitoraggio ed individuazione ed eventuali criticità.	
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	DCPBC – CSA - DCOD	

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 1 – POLITICHE PREVIDENZIALI</b>		
<b>PROGRAMMA 1.1 – RAPPORTI CON GLI ASSICURANTI</b>		
<b>AREA TEMATICA – CONTRASTO ALL’EVASIONE ED ELUSIONE DI PREMI E CONTRIBUTI</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Prevedere un gettito da recupero dell'evasione ed elusione contributiva maggiorato, rispetto al valore economico conseguito nell'esercizio 2014, del: 1 per cento nel 2016, 2 per cento nel 2017, 3 per cento nel 2018.	
<b>LINEA GUIDA TR16A030101</b>	Dare priorità, in attuazione dei valori di solidarietà ed equità posti alla base delle Linee di mandato del CIV, alle iniziative per l'incremento del contrasto all'elusione e all'evasione dei premi.	
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1/2</b>	Prevedere un incremento dei premi omessi accertati, rispetto al valore economico conseguito nell'anno 2014, attraverso azioni diversificate mirate ad individuare, con l'ausilio delle informazioni presenti nelle banche dati interne ed esterne, settori/categorie/aziende verso cui indirizzare l'azione ispettiva e amministrativa (attività di "censimento", verifica del rischio assicurato e lavoro sommerso). La programmazione dell'attività ispettiva si colloca nell'ambito della più generale programmazione dell'istituendo Ispettorato Nazionale del Lavoro.	<b>TARGET 2016</b>
		€ 140.657.000
		<b>TARGET 2017</b>
		€ 141.938.000
		<b>TARGET 2018</b>
		€ 143.330.000
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO	
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	DCOD	

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 1 – POLITICHE PREVIDENZIALI</b>		
<b>PROGRAMMA 1.1 – RAPPORTI CON GLI ASSICURANTI</b>		
<b>AREA TEMATICA – CONTRASTO ALL’EVASIONE ED ELUSIONE DI PREMI E CONTRIBUTI</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Prevedere un gettito da recupero dell'evasione ed elusione contributiva maggiorato, rispetto al valore economico conseguito nell'esercizio 2014, del: 1 per cento nel 2016, 2 per cento nel 2017, 3 per cento nel 2018.	
<b>LINEA GUIDA TR16A030101</b>	Dare priorità, in attuazione dei valori di solidarietà ed equità posti alla base delle Linee di mandato del CIV, alle iniziative per l'incremento del contrasto all'elusione e all'evasione dei premi.	
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 2/2</b>	Informatizzare il monitoraggio della lavorazione dei verbali ispettivi Inail e degli altri Enti.	<b>TARGET 2016</b>
		Analisi ed individuazione delle soluzioni tecniche atte a garantire il monitoraggio della lavorazione dei verbali ispettivi Inail e degli altri Enti in maniera informatizzata.
		<b>TARGET 2017</b>
		Sviluppo e implementazioni procedurali con i relativi collaudi.
		<b>TARGET 2018</b>
		Verifica e consolidamento delle implementazioni procedurali.
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	DCOD	

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 1 – POLITICHE PREVIDENZIALI</b>		
<b>PROGRAMMA 1.1 – RAPPORTI CON GLI ASSICURANTI</b>		
<b>AREA TEMATICA – RECUPERO CREDITI</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Analizzare costantemente le posizioni contributive, realizzando percentuali di sistemazioni contabili, rispetto alle specifiche liste di evidenza prodotte dai sistemi informativi, per un valore pari al: 50 per cento nel 2016, 55 per cento nel 2017, 60 per cento nel 2018.	
<b>LINEA GUIDA TR16A040101</b>	Monitorare costantemente le posizioni contributive procedendo tempestivamente alle necessarie sistemazioni contabili.	
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Aggiornamento/miglioramento liste per obiettivi di sede e autoliquidazione in GRA.	<b>TARGET 2016</b>
		Elaborazione analisi amministrative con ulteriori specifiche e verifiche amministrative correlate sui prodotti realizzati da DCOD.
		<b>TARGET 2017</b>
		Elaborazione analisi amministrative con ulteriori specifiche e verifiche amministrative correlate sui prodotti realizzati da DCOD.
		<b>TARGET 2018</b>
		Elaborazione analisi amministrative con ulteriori specifiche e verifiche amministrative correlate sui prodotti realizzati da DCOD.
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	DCOD	

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 1 – POLITICHE PREVIDENZIALI</b>		
<b>PROGRAMMA 1.1 – RAPPORTI CON GLI ASSICURANTI</b>		
<b>AREA TEMATICA – RAPPORTO ASSICURATIVO</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Completare le analisi finalizzate a verificare le modalità per conseguire gradualmente l'equiparazione dell'attuale sistema di tutela assicurativa per i lavoratori dello Stato - c.d. "gestione per conto"- alla tutela assicurativa ordinaria.	
<b>LINEA GUIDA TR16A050101</b>	Completare le analisi finalizzate a verificare le modalità per conseguire gradualmente l'equiparazione dell'attuale sistema di tutela assicurativa per i lavoratori dello Stato - c.d. "gestione per conto"- alla tutela assicurativa ordinaria.	
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<p>Completamento delle analisi finalizzate a verificare le modalità per conseguire gradualmente l'equiparazione dell'attuale sistema di tutela assicurativa per i lavoratori dello Stato - c.d. "gestione per conto"- alla tutela assicurativa ordinaria.</p>	<b>TARGET 2016</b>
		Elaborazione di una proposta di graduale equiparazione dell'attuale tutela mediante "gestione per conto" a quella ordinaria per i lavoratori dello Stato.
		<b>TARGET 2017</b>
		Trasmissione proposta agli Organi per condivisione.
		<b>TARGET 2018</b>
		Predisposizione atti formali e trasmissione proposta ai Ministeri vigilanti a seguito della eventuale approvazione della proposta di equiparazione.
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	AVV.GEN. - CSA - CONTARP	

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 1 – POLITICHE PREVIDENZIALI</b>		
<b>PROGRAMMA 1.1 – RAPPORTI CON GLI ASSICURANTI</b>		
<b>AREA TEMATICA – RAPPORTO ASSICURATIVO</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Completare le analisi, previa verifica delle compatibilità economiche, per l'estensione della tutela assicurativa a soggetti che rivestono particolare rilievo sociale, quali gli studenti ed i volontari nonché, per aggiornare le modalità di tutela per le casalinghe, gli sportivi professionisti e i lavoratori parasubordinati.	
<b>LINEA GUIDA TR16A050201</b>	Completare le analisi, previa verifica delle compatibilità economiche, per l'estensione della tutela assicurativa a soggetti che rivestono particolare rilievo sociale, quali gli studenti ed i volontari nonché, per aggiornare le modalità di tutela per le casalinghe, gli sportivi professionisti e i lavoratori parasubordinati.	
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Completamento delle attività finalizzate ad individuare ipotesi di estensione della tutela assicurativa a nuovi soggetti, nonché delle analisi normative finalizzate all'aggiornamento della tutela relativa a casalinghe, sportivi professionisti e parasubordinati. Verifica della compatibilità economica delle misure previste.	<b>TARGET 2016</b>
		Elaborazione di una proposta di estensione della tutela assicurativa a nuovi soggetti e di aggiornamento tutela casalinghe, sportivi professionisti e parasubordinati
		<b>TARGET 2017</b>
		Presentazione agli Organi e adozione dei necessari provvedimenti.
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Completamento delle attività finalizzate ad individuare ipotesi di estensione della tutela assicurativa a nuovi soggetti, nonché delle analisi normative finalizzate all'aggiornamento della tutela relativa a casalinghe, sportivi professionisti e parasubordinati. Verifica della compatibilità economica delle misure previste.	<b>TARGET 2018</b>
		Trasmissione eventuale proposta ai Ministeri vigilanti.
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	AVV.GEN. – CSA - CONTARP	

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 1 – POLITICHE PREVIDENZIALI</b>		
<b>PROGRAMMA 1.1 – RAPPORTI CON GLI ASSICURANTI</b>		
<b>AREA TEMATICA – RAPPORTO ASSICURATIVO</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Proseguire le iniziative per ottimizzare il sistema di relazioni, tracciabilità, garanzia della privacy e accesso agli atti, per gli assicuranti e le loro organizzazioni di rappresentanza, migliorando gli strumenti e le soluzioni telematiche, anche attraverso la cooperazione applicativa e l'archiviazione elettronica sostitutiva.	
<b>LINEA GUIDA TR16A050301</b>	Proseguire le iniziative per ottimizzare il sistema di relazioni, tracciabilità, garanzia della privacy e accesso agli atti, per gli assicuranti e le loro organizzazioni di rappresentanza, migliorando gli strumenti e le soluzioni telematiche, anche attraverso la cooperazione applicativa e l'archiviazione elettronica sostitutiva.	
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Implementazione e miglioramento delle procedure di gestione dell'autoliquidazione e dei rapporti assicurativi, inclusa l'assicurazione contro gli infortuni domestici.	<b>TARGET 2016</b>
		Analisi, assistenza allo sviluppo e verifiche amministrative per ulteriori implementazioni anche a seguito di nuove norme.
		<b>TARGET 2017</b>
		Analisi, assistenza allo sviluppo e verifiche amministrative per ulteriori implementazioni anche a seguito di nuove norme.
		<b>TARGET 2018</b>
		Analisi, assistenza allo sviluppo e verifiche amministrative per ulteriori implementazioni anche a seguito di nuove norme.
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	DCOD	

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 1 – POLITICHE PREVIDENZIALI</b>		
<b>PROGRAMMA 1.2 – RAPPORTI CON GLI ASSICURATI</b>		
<b>AREA TEMATICA – PRESTAZIONI ECONOMICHE</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Prevedere, in funzione della introduzione di un meccanismo di rivalutazione automatica del danno biologico, la copertura della maggiore spesa per rendite pari al 12,5 per mille del gettito 2014 per ogni annualità del triennio 2016-2018.	
<b>LINEA GUIDA TR16B010102</b>	Proseguire tutte le opportune iniziative per favorire l'introduzione di un meccanismo di rivalutazione automatica per l'indennizzo del danno biologico, di cui all'articolo 13, comma 2, lettera a), del decreto legislativo 23 febbraio 2000, n.38, constatata la sostenibilità economica dell'innovazione a fronte dell'attuale gettito per premi e contributi dell'Istituto come ridotto dalla Legge di stabilità 2014.	
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Dare attuazione alle disposizioni contenute nella Legge di Stabilità 2 016 (art. 1, comma 303) che ha previsto l'introduzione di un meccanismo di rivalutazione automatica del danno biologico.	<b>TARGET 2016</b>
		Valutazione degli oneri e predisposizione degli atti per effettuare la rivalutazione automatica.
		<b>TARGET 2017</b>
		Valutazione degli oneri e predisposizione degli atti per effettuare la rivalutazione automatica.
		<b>TARGET 2018</b>
		Valutazione degli oneri e predisposizione degli atti per effettuare la rivalutazione automatica.
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	CSA - DCOD	

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 1 – POLITICHE PREVIDENZIALI</b>		
<b>PROGRAMMA 1.2 – RAPPORTI CON GLI ASSICURATI</b>		
<b>AREA TEMATICA – ACCERTAMENTI MEDICO LEGALI</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Realizzare entro il 2016 gli interventi necessari a migliorare l'omogenea applicazione sul territorio dei criteri e dei riscontri da assumere a base delle valutazioni medico legali per le malattie professionali.	
<b>LINEA GUIDA TR16B020102</b>	Realizzare gli interventi necessari a migliorare l'omogenea applicazione sul territorio dei criteri e dei riscontri da assumere a base delle valutazioni medico legali per le malattie professionali.	
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Migliorare l'omogenea applicazione sul territorio dei criteri e dei riscontri da assumere a base delle valutazioni medico legali.	<b>TARGET 2016</b>
		Note tecniche e istruzioni operative.
		<b>TARGET 2017</b>
		<b>TARGET 2018</b>
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	SSC - CONTARP - AVV.GEN.	

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 1 – POLITICHE PREVIDENZIALI</b>		
<b>PROGRAMMA 1.2 – RAPPORTI CON GLI ASSICURATI</b>		
<b>AREA TEMATICA – ACCERTAMENTI MEDICO LEGALI</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Predisporre una proposta normativa, da parte del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza in accordo con gli Organi di gestione, volta a prevedere che l'Istituto della "inidoneità temporanea alla mansione specifica", previsto dal decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni – nei casi infortunio o malattia professionale –sia considerato, in termini assicurativi, ai fini della valutazione dell'istituto della "inabilità temporanea assoluta" previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 1124/1965.	
<b>LINEA GUIDA TR16B020202</b>	Effettuare approfondimenti finalizzati alla possibile formulazione di una proposta normativa che consenta di tenere conto, sotto il profilo assicurativo, della "inidoneità temporanea alla mansione specifica" di cui al decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni conseguente ai casi di infortunio o malattia professionale ai fini della valutazione della "inabilità temporanea assoluta" prevista dal D.P.R. n. 1124/1965.	
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Approfondimenti nell'ambito di uno studio di fattibilità finalizzato alla eventuale elaborazione di una proposta normativa che consenta di tener conto sotto il profilo assicurativo della "inidoneità temporanea alla mansione specifica".	<b>TARGET 2016</b>
		Documenti/analisi/studio di fattibilità in funzione dell'elaborazione della proposta normativa.
		<b>TARGET 2017</b>
		<b>TARGET 2018</b>
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	CSA - SSC – AVV. GEN.	

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 1 – POLITICHE PREVIDENZIALI</b>		
<b>PROGRAMMA 1.2 – RAPPORTI CON GLI ASSICURATI</b>		
<b>AREA TEMATICA – AZIONI DI RIVALSA</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Dare impulso all'intesa con l'Amministrazione giudiziaria per la definizione di un accordo quadro, idoneo a garantire un sistematico flusso informativo dalle Procure verso l'Inail, riguardo all'avvenuta apertura di procedimenti penali a carico di datori di lavoro, connessi ad infortuni e malattie professionali indennizzati dall'Istituto, assicurando l'omogeneità dei flussi sul territorio nazionale.	
<b>LINEA GUIDA TR16B030102</b>	Verificare la fattibilità di un'intesa con l'Amministrazione giudiziaria per la definizione di un accordo quadro idoneo a garantire un sistematico flusso informativo dalle Procure verso l'Inail, riguardo all'avvenuta apertura di procedimenti penali a carico di datori di lavoro connessi a infortuni e malattie professionali indennizzati dall'Istituto, assicurando l'omogeneità dei flussi sul territorio nazionale.	
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Avviare la verifica di fattibilità di un'intesa con il Ministero della Giustizia per la definizione di un accordo quadro idoneo a garantire un sistematico flusso informativo dalle Procure verso l'Inail, ai fini dell'attuazione dell'art. 61 del Dlg.vo 81/2008 e smi, per l'eventuale esercizio dell'azione di regresso.	<b>TARGET 2016</b>
		Contatti, note, analisi, studio di fattibilità in funzione di un accordo.
		<b>TARGET 2017</b>
		Note e analisi.
<b>TARGET 2018</b>	Note e analisi.	
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	AVV.GEN. – DCOD - DCPREV	

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 1 – POLITICHE PREVIDENZIALI</b>		
<b>PROGRAMMA 1.2 – RAPPORTI CON GLI ASSICURATI</b>		
<b>AREA TEMATICA – RAPPORTO ASSICURATIVO</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Proseguire le iniziative per ottimizzare il sistema di relazioni, tracciabilità, garanzia della privacy e accesso agli atti, per gli assicurati, i patronati, le associazioni di rappresentanza dei lavoratori, migliorando gli strumenti e le soluzioni telematiche, anche attraverso la cooperazione applicativa e l'archiviazione elettronica sostitutiva.	
<b>LINEA GUIDA TR16B040102</b>	Proseguire le iniziative per ottimizzare il sistema di relazioni, tracciabilità, garanzia della privacy e accesso agli atti, per gli assicurati, i patronati, le associazioni di rappresentanza dei lavoratori, migliorando gli strumenti e le soluzioni telematiche, anche attraverso la cooperazione applicativa e l'archiviazione elettronica sostitutiva.	
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Proseguire le iniziative di ottimizzazione del sistema di relazioni, tracciabilità, garanzia della privacy e accesso agli atti, per gli assicurati, i patronati, le associazioni di rappresentanza dei lavoratori, migliorando gli strumenti e le soluzioni telematiche.	<b>TARGET 2016</b>
		Progettazione di nuovi servizi anche sulla base delle esigenze espresse dai Patronati.
		<b>TARGET 2017</b>
		Progettazione e rilascio di nuovi servizi.
		<b>TARGET 2018</b>
		Progettazione e rilascio di nuovi servizi.
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	DCOD – SSC - AVV.GEN.	

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 2 – TUTELA DELLA SALUTE</b>		
<b>PROGRAMMA 2.1 – ATTIVITA' SOCIO SANITARIE</b>		
<b>AREA TEMATICA – ATTIVITA' DI EROGAZIONE DEI LIA</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Prevedere per la realizzazione dei programmi Attività socio sanitarie e Attività di assistenza protesica, uno stanziamento in rapporto al gettito 2014 pari a: 23,5 per mille nel 2016, 24,5 per mille nel 2017, 25,5 per mille nel 2018. Garantire il costante monitoraggio dell'efficienza, dell'efficacia e della sostenibilità finanziaria di ogni singola iniziativa. Proseguire le attività per il convenzionamento con i Servizi sanitari regionali e la contrattualizzazione con le strutture sanitarie convenzionate. Verificare, entro il 2016, gli ambiti di competenza previsti dal Nuovo Modello Organizzativo e, a fronte delle situazioni di diversa articolazione dei servizi sanitari regionali, adottare le soluzioni organizzative necessarie a garantire l'efficace governo delle attività.	
<b>LINEA GUIDA TR16C010104</b>	Portare a regime il sistema dei convenzionamenti con i Servizi sanitari regionali e la contrattualizzazione con le strutture sanitarie convenzionate, supportando i processi di erogazione con la specifica procedura informatica. Completare entro il 2016 il sistema informatico per la gestione dei servizi sanitari.	
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Attività di indirizzo e supporto, nei confronti delle Strutture Regionali, finalizzata al convenzionamento con tutti i Servizi Sanitari Regionali e alla sottoscrizione di contratti con le singole strutture sanitarie, pubbliche e private, per l'erogazione delle prestazioni integrative riabilitative. Attivazione del cruscotto gestionale informatizzato per il monitoraggio quali-quantitativo delle prestazioni integrative riabilitative erogate dalle strutture sanitarie esterne.	
		<b>TARGET 2016</b> Iniziative volte a favorire il completamento dell'iter di stipula delle convenzioni attuative dei Protocolli d'intesa tra INAIL e Regioni e dei successivi accordi contrattuali, nonché del rinnovo dei Protocolli medesimi che verranno a scadenza nel periodo di riferimento. Sperimentazione del cruscotto gestionale a livello centrale (DCPSS) finalizzato al monitoraggio dell'erogazione delle prestazioni LIA e creazione del cruscotto a livello Regionale.
		<b>TARGET 2017</b> Prosecuzione delle attività di sperimentazione del cruscotto gestionale presso le Strutture regionali e relativi monitoraggi.
		<b>TARGET 2018</b> Prosecuzione delle attività e analisi dei risultati e delle eventuali criticità riscontrate nell'erogazione delle prestazioni LIA ai fini dell'adozione di eventuali interventi correttivi.
<b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>	SSC – DCOD – DCRA - AVV.GEN. – CSA - DCRU	

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 2 – TUTELA DELLA SALUTE</b>		
<b>PROGRAMMA 2.1 – ATTIVITA' SOCIO SANITARIE</b>		
<b>AREA TEMATICA – ATTIVITA' DI EROGAZIONE DEI LIA</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Prevedere per la realizzazione dei programmi Attività socio sanitarie e Attività di assistenza protesica, uno stanziamento in rapporto al gettito 2014 pari a: 23,5 per mille nel 2016, 24,5 per mille nel 2017, 25,5 per mille nel 2018. Garantire il costante monitoraggio dell'efficienza, dell'efficacia e della sostenibilità finanziaria di ogni singola iniziativa. Proseguire le attività per il convenzionamento con i Servizi sanitari regionali e la contrattualizzazione con le strutture sanitarie convenzionate. Verificare, entro il 2016, gli ambiti di competenza previsti dal Nuovo Modello Organizzativo e, a fronte delle situazioni di diversa articolazione dei servizi sanitari regionali, adottare le soluzioni organizzative necessarie a garantire l'efficace governo delle attività.	
<b>LINEA GUIDA TR16C010103</b>	Garantire l'efficace governo dei rapporti con i Servizi sanitari regionali, anche a fronte delle situazioni di diversa articolazione dei Servizi stessi rispetto alle Direzioni territoriali dell'INAIL verificando gli ambiti di competenza previsti dal Nuovo Modello Organizzativo e definendo puntualmente il ruolo delle Direzioni regionali dell'Istituto alle quali dovranno essere affidati specifici compiti di coordinamento e monitoraggio del complesso delle attività.	
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Verifica degli ambiti di competenza, in materia sanitaria, delle Strutture Centrali e delle Strutture Regionali/Direzioni Provinciali previsti dal Nuovo Modello Organizzativo nell'ottica di garantire l'efficace governo dei rapporti con i SSR.	<b>TARGET 2016</b>
		Monitoraggio Accordi e Convenzioni regionali. Verifica assetto circoscrizionale SSR, in raccordo con le Strutture Territoriali.
		<b>TARGET 2017</b>
		Analisi risultanze monitoraggio Accordi e Convenzioni, rilevazione eventuali criticità e predisposizione misure organizzative correlate.
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	DCPSS - DCAPR	<b>TARGET 2018</b>
		Verifica adeguatezza misure organizzative.

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 2 – TUTELA DELLA SALUTE</b>		
<b>PROGRAMMA 2.1 – ATTIVITA' SOCIO SANITARIE</b>		
<b>AREA TEMATICA – ATTIVITA' DI FISIOKINESITERAPIA</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Prevedere per la realizzazione dei programmi Attività socio sanitarie e Attività di assistenza protesica, uno stanziamento in rapporto al gettito 2014 pari a: 23,5 per mille nel 2016, 24,5 per mille nel 2017, 25,5 per mille nel 2018. Garantire il costante monitoraggio dell'efficienza, dell'efficacia e della sostenibilità finanziaria di ogni singola iniziativa. Avviare nel 2016 il percorso di consolidamento e sviluppo degli ambulatori di fisiokinesiterapia.	
<b>LINEA GUIDA TR16C020101</b>	Elaborare e realizzare un percorso di consolidamento e sviluppo degli ambulatori di fisiokinesiterapia che preveda, tra l'altro, l'estensione sull'intero territorio nazionale di protocolli sanitari omogenei e un efficace modello di relazioni con le strutture INAIL che erogano servizi di riabilitazione non ospedaliera e svolgono attività di ricerca, al fine di incrementare la qualità delle prestazioni rese e il loro orientamento verso la riabilitazione al gesto lavorativo.	
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE ASSISTENZA PROTESICA E RIABILITAZIONE	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Analisi funzionale all'attivazione di nuovi ambulatori di fisiokinesiterapia (FKT).	<b>TARGET 2016</b>
		Conclusione dello studio di fattibilità ed elaborazione del cronoprogramma per l'apertura di nuovi ambulatori di FKT.
		<b>TARGET 2017</b>
		Avvio delle attività propedeutiche all'apertura dei nuovi ambulatori di FKT.
		<b>TARGET 2018</b>
	Inizio dell'attività dei nuovi ambulatori di FKT.	
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	SSC – DCRA – DCRU – DCPAT – DCOD - DCPSS	

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 2 – TUTELA DELLA SALUTE</b>										
<b>PROGRAMMA 2.1 – ATTIVITA' SOCIO SANITARIE</b>										
<b>AREA TEMATICA – ATTIVITA' DI RIABILITAZIONE NON OSPEDALIERA</b>										
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Prevedere per la realizzazione dei programmi Attività socio sanitarie e Attività di assistenza protesica, uno stanziamento in rapporto al gettito 2014 pari a: 23,5 per mille nel 2016, 24,5 per mille nel 2017, 25,5 per mille nel 2018. Garantire il costante monitoraggio dell'efficienza, dell'efficacia e della sostenibilità finanziaria di ogni singola iniziativa. Avviare il percorso di consolidamento e sviluppo del Centro di Riabilitazione motoria.									
<b>LINEA GUIDA TR16C030101</b>	Elaborare e realizzare un percorso di consolidamento e sviluppo del Centro di Riabilitazione motoria che preveda: <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'incremento delle sinergie con strutture sanitarie territoriali dell'Istituto per ottimizzare le capacità consulenziali e di erogazione dei servizi;</li> <li>• la progettazione e sperimentazione di protocolli terapeutici e riabilitativi da mettere a disposizione delle strutture sanitarie dell'Istituto e dei Servizi sanitari regionali che concorrono alle erogazioni dei LIA e dei Piani e Progetti riabilitativi;</li> <li>• la valorizzazione del servizio di Terapia Occupazionale per il recupero del gesto lavorativo;</li> <li>• la strutturazione delle attività di ricerca e la loro "messa in rete" con le altre strutture di ricerca dell'Istituto.</li> </ul>									
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE ASSISTENZA PROTESICA E RIABILITAZIONE									
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<table border="1"> <tr> <td rowspan="4">Attuazione del Piano di sviluppo del Centro di Riabilitazione Motoria di Volterra secondo la Determina n. 365 adottata dal Presidente dell'Istituto in data 6/10/2015.</td> <td><b>TARGET 2016</b></td> </tr> <tr> <td>Iniziative di divulgazione delle azioni nei confronti delle Strutture territoriali e avvio delle attività relative all'attuazione del Piano di sviluppo.</td> </tr> <tr> <td><b>TARGET 2017</b></td> </tr> <tr> <td>Prosecuzione delle iniziative attuative.</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>TARGET 2018</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Attuazione del Piano di sviluppo.</td> </tr> </table>	Attuazione del Piano di sviluppo del Centro di Riabilitazione Motoria di Volterra secondo la Determina n. 365 adottata dal Presidente dell'Istituto in data 6/10/2015.	<b>TARGET 2016</b>	Iniziative di divulgazione delle azioni nei confronti delle Strutture territoriali e avvio delle attività relative all'attuazione del Piano di sviluppo.	<b>TARGET 2017</b>	Prosecuzione delle iniziative attuative.		<b>TARGET 2018</b>		Attuazione del Piano di sviluppo.
Attuazione del Piano di sviluppo del Centro di Riabilitazione Motoria di Volterra secondo la Determina n. 365 adottata dal Presidente dell'Istituto in data 6/10/2015.	<b>TARGET 2016</b>									
	Iniziative di divulgazione delle azioni nei confronti delle Strutture territoriali e avvio delle attività relative all'attuazione del Piano di sviluppo.									
	<b>TARGET 2017</b>									
	Prosecuzione delle iniziative attuative.									
	<b>TARGET 2018</b>									
	Attuazione del Piano di sviluppo.									
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	SSC – DCRU – DCOD – DCRIC - DCPSS									

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 2 – TUTELA DELLA SALUTE</b>									
<b>PROGRAMMA 2.1 – ATTIVITA' SOCIO SANITARIE</b>									
<b>AREA TEMATICA – ATTIVITA' DEI POLI DI ECCELLENZA</b>									
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Prevedere per la realizzazione dei programmi Attività socio sanitarie e Attività di assistenza protesica, uno stanziamento in rapporto al gettito 2014 pari a: 23,5 per mille nel 2016, 24,5 per mille nel 2017, 25,5 per mille nel 2018. Garantire il costante monitoraggio dell'efficienza, dell'efficacia e della sostenibilità finanziaria di ogni singola iniziativa. Concludere il processo per la realizzazione del Polo di eccellenza per i danni derivanti dall'inalazione di polveri e fibre. Proseguire le attività per la realizzazione del Polo di eccellenza per le patologie derivanti da danni dell'apparato muscolo-scheletrico, dalle lesioni midollari e cerebrali.								
<b>LINEA GUIDA TR16C040103</b>	Concludere il processo per la realizzazione del Polo di eccellenza per i danni derivanti dall'inalazione di polveri e fibre, in particolare quelle di amianto.								
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE								
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<table border="1"> <tr> <td rowspan="5">Studio di fattibilità propedeutico alla verifica delle condizioni per la realizzazione del Polo di eccellenza per i danni derivanti dall'inalazione di polveri e fibre, in particolare quelle di amianto.</td> <td><b>TARGET 2016</b></td> </tr> <tr> <td>Definizione dei razionali di intervento ai fini della redazione dello studio di fattibilità.</td> </tr> <tr> <td><b>TARGET 2017</b></td> </tr> <tr> <td>Sulla base degli esiti dello studio di fattibilità, adozione delle conseguenti iniziative.</td> </tr> <tr> <td><b>TARGET 2018</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Prosecuzione delle Iniziative.</td> </tr> </table>	Studio di fattibilità propedeutico alla verifica delle condizioni per la realizzazione del Polo di eccellenza per i danni derivanti dall'inalazione di polveri e fibre, in particolare quelle di amianto.	<b>TARGET 2016</b>	Definizione dei razionali di intervento ai fini della redazione dello studio di fattibilità.	<b>TARGET 2017</b>	Sulla base degli esiti dello studio di fattibilità, adozione delle conseguenti iniziative.	<b>TARGET 2018</b>		Prosecuzione delle Iniziative.
Studio di fattibilità propedeutico alla verifica delle condizioni per la realizzazione del Polo di eccellenza per i danni derivanti dall'inalazione di polveri e fibre, in particolare quelle di amianto.	<b>TARGET 2016</b>								
	Definizione dei razionali di intervento ai fini della redazione dello studio di fattibilità.								
	<b>TARGET 2017</b>								
	Sulla base degli esiti dello studio di fattibilità, adozione delle conseguenti iniziative.								
	<b>TARGET 2018</b>								
	Prosecuzione delle Iniziative.								
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	SSC - DCPAT - AVV.GEN.—CTE								

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 2 – TUTELA DELLA SALUTE</b>		
<b>PROGRAMMA 2.1 – ATTIVITA' SOCIO SANITARIE</b>		
<b>AREA TEMATICA – ATTIVITA' DEI POLI DI ECCELLENZA</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Prevedere per la realizzazione dei programmi Attività socio sanitarie e Attività di assistenza protesica, uno stanziamento in rapporto al gettito 2014 pari a: 23,5 per mille nel 2016, 24,5 per mille nel 2017, 25,5 per mille nel 2018. Garantire il costante monitoraggio dell'efficienza, dell'efficacia e della sostenibilità finanziaria di ogni singola iniziativa. Concludere il processo per la realizzazione del Polo di eccellenza per i danni derivanti dall'inhalazione di polveri e fibre. Proseguire le attività per la realizzazione del Polo di eccellenza per le patologie derivanti da danni dell'apparato muscolo-scheletrico, dalle lesioni midollari e cerebrali.	
<b>LINEA GUIDA TR16C040102</b>	Ricerare, con i Servizi Sanitari Regionali che offriranno le migliori condizioni, le opportunità per realizzare il Polo di eccellenza per le patologie derivanti da danni all'apparato muscolo scheletrico, dalle lesioni midollari e cerebrali. In tali centri dovranno essere realizzati, secondo le modalità della "ricerca accanto al letto", protocolli terapeutici e riabilitativi ad alta specializzazione da utilizzare per la definizione, la gestione e l'aggiornamento degli accordi con i Servizi Sanitari Regionali.	
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE ASSISTENZA PROTESICA E RIABILITAZIONE	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Realizzazione del Polo di eccellenza per le patologie derivanti da danni all'apparato muscolo scheletrico, dalle lesioni midollari e cerebrali, in coerenza con quanto previsto dal Piano di sviluppo del Centro Riabilitazione Motoria di Volterra.	<b>TARGET 2016</b>
		Declinazione del modello di funzionamento del Polo e individuazione delle formule organizzative più idonee da adottarsi ai fini della realizzazione delle necessarie sinergie con la Regione di riferimento.
		<b>TARGET 2017</b>
		Prosecuzione delle Iniziative.
		<b>TARGET 2018</b>
		Realizzazione del Polo.
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	SSC – AVV.GEN. – DCPAT – DCPSS - CTE	

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 2 – TUTELA DELLA SALUTE</b>		
<b>PROGRAMMA 2.2 – ATTIVITA' DI REINSERIMENTO SOCIO LAVORATIVO</b>		
<b>AREA TEMATICA – ATTIVITA' DI REINSERIMENTO SOCIO LAVORATIVO</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Realizzare entro il 2016 le modifiche del regolamento per l'erogazione agli invalidi del lavoro di dispositivi tecnici e di intervento di sostegno per il reinserimento nella vita di relazione assicurandone il regolare aggiornamento.	
<b>LINEA GUIDA TR16D010102</b>	Modificare il Regolamento per l'erogazione agli invalidi del lavoro di dispositivi tecnici e di interventi di sostegno per il reinserimento nella vita di relazione; individuare una più adeguata denominazione del Regolamento stesso.	
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Elaborazione del nuovo testo di "Regolamento per l'erogazione agli invalidi del lavoro di dispositivi tecnici e di interventi di sostegno per il reinserimento nella vita di relazione" in relazione alle competenze di cui alla Determina n. 297 adottata dal Presidente dell'Istituto in data 30/7/2015.	<b>TARGET 2016</b>
		Elaborazione di proposte di modifica del testo del Regolamento.
		<b>TARGET 2017</b>
		Prosecuzione delle iniziative di revisione.
		<b>TARGET 2018</b>
		Conclusione delle attività.
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	SSC – AVV.GEN. – DCRA – DCAPR --CTE	

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 2 – TUTELA DELLA SALUTE</b>		
<b>PROGRAMMA 2.2 – ATTIVITA' DI REINSERIMENTO SOCIO LAVORATIVO</b>		
<b>AREA TEMATICA – ATTIVITA' DI REINSERIMENTO SOCIO LAVORATIVO</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Progettare, sulla base delle Linee di indirizzo del CIV, i criteri e le modalità per l'erogazione dei servizi di reinserimento al fine di pervenire nell'esercizio 2017 alla fase di regime.	
<b>LINEA GUIDA TR16D010202</b>	Basare le attività finalizzate al reinserimento lavorativo su progetti riabilitativi individualizzati definiti dalle équipe multidisciplinari, al fine di supportare efficacemente gli assicurati nel percorso finalizzato a garantire la continuità lavorativa.	
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Elaborazione di modalità attuative funzionali al reinserimento lavorativo che valorizzino il peculiare modus operandi delle Equipes Multidisciplinari attraverso specifici progetti individualizzati.	<b>TARGET 2016</b>
		Attività finalizzate alla definizione delle modalità attuative funzionali al reinserimento lavorativo.
		<b>TARGET 2017</b>
		Prosecuzione delle attività in raccordo con gli sviluppi regolamentari e in sinergia con le altre Strutture coinvolte.
		<b>TARGET 2018</b>
		Conclusione delle attività.
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	SSC – AVV.GEN. – DCAPR –CTE - DCRA	

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 2 – TUTELA DELLA SALUTE</b>		
<b>PROGRAMMA 2.2 – ATTIVITA' DI REINSERIMENTO SOCIO LAVORATIVO</b>		
<b>AREA TEMATICA – ATTIVITA' DI REINSERIMENTO SOCIO LAVORATIVO</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Prevedere per le attività di reinserimento sociale e lavorativo degli infortunati e dei tecnopatici uno stanziamento in rapporto al gettito 2014 pari a: 5 per mille nel 2016, 5,5 per mille nel 2017, 6 per mille nel 2018.	
<b>LINEA GUIDA TR16D010302</b>	Dedicare prioritariamente, in fase di prima attuazione, le risorse finalizzate alle attività di reinserimento lavorativo alla risoluzione delle situazioni che, anche a fronte di menomazioni di non elevata gravità, richiedono interventi in grado di consentire la continuità lavorativa.	
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Elaborazione di modalità attuative delle competenze attribuite all'INAIL in materia di reinserimento lavorativo funzionali a consentire la continuità lavorativa al lavoratore infortunato o tecnopatico.	<b>TARGET 2016</b>
		Attività finalizzate alla definizione delle modalità attuative funzionali al reinserimento lavorativo e in particolare atte a consentire la continuità lavorativa.
		<b>TARGET 2017</b>
		Prosecuzione delle attività in raccordo con gli sviluppi regolamentari in sinergia con le altre Strutture coinvolte.
		<b>TARGET 2018</b>
		Conclusione delle attività.
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	SSC – AVV. GEN. – DCAPR - CTE - DCRA	

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 2 – TUTELA DELLA SALUTE</b>		
<b>PROGRAMMA 2.3 – ATTIVITA' DI ASSISTENZA PROTESICA</b>		
<b>AREA TEMATICA – ATTIVITA' DI ASSISTENZA PROTESICA</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Prevedere per la realizzazione dei programmi Attività socio sanitarie e Attività di assistenza protesica, uno stanziamento in rapporto al gettito 2014 pari a: 23,5 per mille nel 2016, 24,5 per mille nel 2017, 25,5 per mille nel 2018. Garantire il costante monitoraggio dell'efficienza, dell'efficacia e della sostenibilità finanziaria di ogni singola iniziativa. Avviare il riassetto organizzativo del Centro Protesi e delle sue articolazioni territoriali.	
<b>LINEA GUIDA TR16E010101</b>	Completare il riassetto organizzativo del Centro Protesi. A tal fine è necessario: <ul style="list-style-type: none"> <li>• realizzare il piano di assunzione del personale metalmeccanico ;</li> <li>• potenziare l'attività delle articolazioni territoriali promuovendo, anche per l'assistenza protesica, servizi di prossimità e individuando una più adeguata denominazione per le articolazioni territoriali stesse.</li> </ul>	
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE ASSISTENZA PROTESICA E RIABILITAZIONE	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Realizzare il riassetto organizzativo del Centro Protesi.	<b>TARGET 2016</b>
		Attività di supporto per l'assunzione del personale metalmeccanico del Centro Protesi, Filiali e articolazioni territoriali da parte della Direzione Centrale competente. Studio di fattibilità finalizzato al potenziamento delle articolazioni territoriali e proposta della nuova denominazione.
		<b>TARGET 2017</b>
		Attuazione del piano di potenziamento delle articolazioni territoriali.
		<b>TARGET 2018</b>
Consolidamento e avvio a regime delle attività svolte presso le articolazione territoriali.		
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	DCRU – SSC -DCPSS	

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 2 – TUTELA DELLA SALUTE</b>		
<b>PROGRAMMA 2.3 – ATTIVITA' DI ASSISTENZA PROTESICA</b>		
<b>AREA TEMATICA – ATTIVITA' DI ASSISTENZA PROTESICA</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Prevedere per la realizzazione dei programmi Attività socio sanitarie e Attività di assistenza protesica, uno stanziamento in rapporto al gettito 2014 pari a: 23,5 per mille nel 2016, 24,5 per mille nel 2017, 25,5 per mille nel 2018. Garantire il costante monitoraggio dell'efficienza, dell'efficacia e della sostenibilità finanziaria di ogni singola iniziativa. Elaborare, entro il primo trimestre 2016, il piano di intervento per dare avvio alle attività della struttura territoriale di Lamezia Terme.	
<b>LINEA GUIDA TR16E010202</b>	Elaborare un piano di intervento che consenta di dare urgente avvio alle attività della struttura territoriale di Lamezia Terme.	
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE ASSISTENZA PROTESICA E RIABILITAZIONE	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Avvio delle attività del Centro Polifunzionale Inail di Lamezia Terme.	<b>TARGET 2016</b>
		Interventi finalizzati all'avvio delle attività del Centro di Lamezia Terme.
		<b>TARGET 2017</b>
		Avvio delle attività svolte presso il Centro di Lamezia Terme.
		<b>TARGET 2018</b>
Prosecuzione delle attività.		
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	DCRU – SSC –DCPSS – DCPAT-CTE - DCA	

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 3 – POLITICHE PER IL LAVORO</b>		
<b>PROGRAMMA 3.1 – ATTIVITA' DI SOSTEGNO ECONOMICO PER LA PREVENZIONE</b>		
<b>AREA TEMATICA – ATTIVITA' DI SOSTEGNO ECONOMICO PER LA PREVENZIONE</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Prevedere per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: 25,4 per mille in rapporto al gettito 2014 per ogni annualità del triennio 2016-2018; 3 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014 per ogni annualità del triennio 2016-2018. Riservare, per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, una quota degli stanziamenti pari a 10 milioni di euro per ogni annualità del triennio 2016-2018.	
<b>LINEA GUIDA TR16F010101</b>	Garantire la continuità delle risorse per reiterare nell'esercizio 2016 sia il bando ISI, sia i bandi Fipit.	
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Predisposizione dei Bandi annuali.	<b>TARGET 2016</b>
		Pubblicazione Bandi.
		<b>TARGET 2017</b>
		Pubblicazione Bandi.
<b>TARGET 2018</b>	Pubblicazione Bandi.	
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	CTE – CONTARP – AVV.GEN. – DCOD – CSA – DCRIC	

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 3 – POLITICHE PER IL LAVORO</b>		
<b>PROGRAMMA 3.2 – ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER LA PREVENZIONE</b>		
<b>AREA TEMATICA – ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER LA PREVENZIONE</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Prevedere per le attività di formazione per la prevenzione uno stanziamento pari al 3 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014 per ogni annualità del triennio 2016-2018.	
<b>LINEA GUIDA TR16G010101</b>	Strutturare, sulla base delle esperienze maturate, un percorso per la progettazione ed erogazione della formazione a contenuto preventivo orientato, in via prioritaria, ai soggetti che il legislatore ha individuato quali attori della prevenzione nei luoghi di lavoro. Il compito dell'Inail sarà prioritariamente quello d'identificare contenuti e modalità di somministrazione dei corsi di formazione avvalendosi, per l'erogazione degli interventi, dei soggetti accreditati o previsti dal decreto legislativo n.81/2008 e successive modificazioni.	
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Progettazione percorsi formativi.	<b>TARGET 2016</b>
	Predisposizione Bando ex art.11 comma 1 lettera b, D.Lgs.81/2008 e s.m.i..	Rilascio pacchetti formativi, pubblicazione e gestione Bando, erogazione corsi formativi.
	Attivazione sinergie con soggetti ex art.10 D.Lgs.81/2008 e s.m.i., per progetti di formazione rivolti al mondo della scuola.	<b>TARGET 2017</b>
	Erogazione di corsi di formazione rivolti alle PP.AA., a seguito della convenzione con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (S.N.A.).	Rilascio pacchetti formativi, pubblicazione e gestione Bando, erogazione corsi formativi.
Collaborazione con il Ministero Istruzione Università e Ricerca (MIUR) per la realizzazione di programmi formativi destinati alle istituzioni scolastiche.	<b>TARGET 2018</b>	
		Rilascio pacchetti formativi, pubblicazione e gestione Bando, erogazione corsi formativi.
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	CTE - SSC – CONTARP - DC RIC - AVV.GEN.	

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 3 – POLITICHE PER IL LAVORO</b>	
<b>PROGRAMMA 3.3 – ATTIVITA' DI INFORMAZIONE, CONSULENZA E ASSISTENZA PER LA PREVENZIONE</b>	
<b>AREA TEMATICA – ATTIVITA' DI INFORMAZIONE, CONSULENZA E ASSISTENZA PER LA PREVENZIONE</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Prevedere per le attività di informazione, consulenza e assistenza per la prevenzione uno stanziamento pari all'1,3 per mille in rapporto al gettito 2014 per ogni annualità del triennio 2016-2018.
<b>LINEA GUIDA TR16H010101</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pervenire al coordinamento e all'omogeneizzazione delle banche dati in possesso dell'Istituto sia a fronte delle esigenze interne (orientamento delle politiche prevenzionali, supporto all'azione assicurativa), sia a sostegno dei soggetti esterni a diverso titolo impegnati nel campo della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.</li> <li>2. Fornire nuovo impulso alla realizzazione del sistema informativo per la prevenzione nei luoghi di lavoro (SINP), in attesa dell'emanazione di provvedimenti regolamentari da parte del competente Ministero.</li> <li>3. In fase di prima attuazione degli interventi di informazione, consulenza e assistenza, attivare sinergie con i soggetti previsti dal decreto legislativo n.81/2008 e successive modificazioni.</li> </ol>
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<p>Utilizzo ottimale delle risorse finalizzate al conseguimento dei target annuali degli specifici item dell'obiettivo operativo declinato in ordine ai singoli punti della linea guida:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione e Gestione Accordi</li> <li>- Attività propedeutiche all'avvio del SINP, reingegnerizzazione patrimonio informativo</li> <li>- Attivazione di sinergie con i soggetti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. per lo sviluppo progettuale di attività di informazione, assistenza e consulenza.</li> </ul>
	<b>TARGET 2016</b>
	Rilascio del SINP (subordinato all'emanazione del relativo Decreto attuativo). Attivazione dello strumento dell'Avviso pubblico per la raccolta e selezione delle manifestazioni di interesse per la realizzazione di progetti prevenzionali, mediante la stipula di Accordi. Attuazione dell'Accordo-quadro INAIL/Min.Salute/Conferenza delle Regioni: definizione del quadro programmatico delle attività; sviluppo di sistemi informativo-gestionali e di sorveglianza; supporto tecnico alla redazione dei Piani, Nazionale e Regionali di settore; individuazione di metodologie e strumenti per il miglioramento dei livelli di salute e sicurezza sul lavoro.
	<b>TARGET 2017</b>
Gestione, sviluppo e manutenzione implementativa del SINP. Gestione delle attività in corso di realizzazione derivanti dagli Accordi in essere e stipula nuovi Accordi di collaborazione coi soggetti istituzionali. Supporto alla stipula di Accordi a livello territoriale in attuazione dell'Accordo quadro INAIL/Min.Salute/Conferenza delle Regioni.	
<b>TARGET 2018</b>	
Gestione, sviluppo e manutenzione implementativa del SINP. Gestione delle attività in corso di realizzazione derivanti dagli Accordi in essere e stipula nuovi Accordi di collaborazione coi soggetti istituzionali. Monitoraggio sull'attuazione degli Accordi territoriali derivanti dall'Accordo quadro INAIL/Min.Salute/Conferenza delle Regioni.	
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	DCPC – CSA – SSC – CONTARP - DiMEILA – DIT – DC RIC - DCRA – DCOD – UFFICIO AUDIT

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 4 – RICERCA E INNOVAZIONE</b>										
<b>PROGRAMMA 4.1 – ATTIVITA' DI RICERCA OBBLIGATORIA</b>										
<b>AREA TEMATICA – ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE E VERIFICA</b>										
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Incrementare il numero delle risorse tecniche adette alle attività di certificazione e verifica con personale attualmente in forza presso altre strutture dell'Inail. Migliorare l'efficienza delle attività di certificazione e verifica attraverso la localizzazione in centri di lavorazione in remoto delle attività amministrative. Prevedere un incremento delle entrate per attività di certificazione e verifica all'esercizio 2014 del: 5 per cento nel 2016, 8 per cento nel 2017, 10 per cento nel 2018. Prevedere, per l'attuazione del Piano di innovazione tecnologica uno stanziamento in rapporto al gettito 2014 pari all'1,6 per mille per ogni annualità del triennio 2016-2018.									
<b>LINEA GUIDA TR16I010101</b>	<p>Completare l'integrazione attraverso un progetto di riordino organizzativo e di rilancio delle attività; tale circostanza richiede una puntuale individuazione dei controlli da svolgere direttamente. Con ogni evidenza l'Istituto dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• concentrare la propria azione sugli impianti e i macchinari a maggiore rischio;</li> <li>• incrementare il numero degli specialisti addetti alla funzione in esame attraverso l'adibizione di una parte dei propri professionisti;</li> <li>• istituire un organico sistema di relazione e collaborazione con gli altri soggetti addetti ai controlli in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.</li> </ul> <p>In tale ottica dovrà essere data priorità alla progettazione e implementazione delle procedure per la gestione delle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica.</p>									
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE RICERCA									
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<table border="1"> <tr> <td rowspan="4">Attuazione del Piano delle Attività di Ricerca 2016-2018 – Ricerca Obbligatoria – Piano di Innovazione Tecnologica. Monitoraggio e analisi delle attività con l'individuazione delle priorità a carattere strategico da sviluppare sul territorio anche ai fini della programmazione e attuazione di eventuali correttivi. Eventuale aggiornamento delle proposte, organizzazione e coordinamento di tutte le attività riconducibili alle UOT.</td> <td><b>TARGET 2016</b></td> </tr> <tr> <td>Avvio del Piano. Valutazione delle azioni e aggiornamento Piano.</td> </tr> <tr> <td><b>TARGET 2017</b></td> </tr> <tr> <td>Prosecuzione del Piano. Valutazione delle azioni e aggiornamento Piano.</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>TARGET 2018</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Prosecuzione e conclusione del Piano. Valutazione delle azioni, rimodulazione e programmazione del nuovo Piano.</td> </tr> </table>	Attuazione del Piano delle Attività di Ricerca 2016-2018 – Ricerca Obbligatoria – Piano di Innovazione Tecnologica. Monitoraggio e analisi delle attività con l'individuazione delle priorità a carattere strategico da sviluppare sul territorio anche ai fini della programmazione e attuazione di eventuali correttivi. Eventuale aggiornamento delle proposte, organizzazione e coordinamento di tutte le attività riconducibili alle UOT.	<b>TARGET 2016</b>	Avvio del Piano. Valutazione delle azioni e aggiornamento Piano.	<b>TARGET 2017</b>	Prosecuzione del Piano. Valutazione delle azioni e aggiornamento Piano.		<b>TARGET 2018</b>		Prosecuzione e conclusione del Piano. Valutazione delle azioni, rimodulazione e programmazione del nuovo Piano.
Attuazione del Piano delle Attività di Ricerca 2016-2018 – Ricerca Obbligatoria – Piano di Innovazione Tecnologica. Monitoraggio e analisi delle attività con l'individuazione delle priorità a carattere strategico da sviluppare sul territorio anche ai fini della programmazione e attuazione di eventuali correttivi. Eventuale aggiornamento delle proposte, organizzazione e coordinamento di tutte le attività riconducibili alle UOT.	<b>TARGET 2016</b>									
	Avvio del Piano. Valutazione delle azioni e aggiornamento Piano.									
	<b>TARGET 2017</b>									
	Prosecuzione del Piano. Valutazione delle azioni e aggiornamento Piano.									
	<b>TARGET 2018</b>									
	Prosecuzione e conclusione del Piano. Valutazione delle azioni, rimodulazione e programmazione del nuovo Piano.									
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	CTE – CONTARP – DiMEILA – DIT-									

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 4 – RICERCA E INNOVAZIONE</b>		
<b>PROGRAMMA 4.1 – ATTIVITA' DI RICERCA OBBLIGATORIA</b>		
<b>AREA TEMATICA – ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE E VERIFICA</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Contenere i costi di gestione attraverso la centralizzazione degli acquisti di beni e servizi presso un unico centro di responsabilità.	
<b>LINEA GUIDA TR16I010201</b>	Adottare iniziative per la centralizzazione delle attività amministrative a sostegno delle attività di ricerca obbligatoria.	
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE RICERCA	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Realizzazione di un univoco flusso procedurale e informatico cui ricondurre tutte le attività amministrative preparatorie, gestionali e di rendicontazione connesse alle attività di Ricerca obbligatoria. Nell'ambito di tale filiera procedimentale effettuare una rilevazione ed analisi delle attività di competenza degli Uffici della Direzione Centrale e dei Dipartimenti al fine di eliminare duplicazioni e sovrapposizioni.	<b>TARGET 2016</b> Analisi dei flussi operativi attualmente in vigore.
		<b>TARGET 2017</b> Elaborazione di procedimento amministrativo e informatico accentrato.
		<b>TARGET 2018</b> Avvio di un flusso procedurale.
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	DiMEILA – DIT – DCA – DCOD - CIT	

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 4 – RICERCA E INNOVAZIONE</b>		
<b>PROGRAMMA 4.1 – ATTIVITA' DI RICERCA OBBLIGATORIA</b>		
<b>AREA TEMATICA – ATTIVITA' DI MONITORAGGIO, CONSULENZA E SUPPORTO TECNICO NORMATIVO</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Ricondurre le modalità di programmazione delle Attività di monitoraggio, consulenza e supporto tecnico a quelle adottate per la generalità delle attività dell'Istituto, al fine di razionalizzare gli apporti resi e massimizzarne la qualità.	
<b>LINEA GUIDA TR16I020101</b>	Relativamente alle attività di monitoraggio, consulenza e supporto tecnico normativo a favore di organi e organismi nazionali e internazionali, rientranti tra le attività di natura istituzionale, adottare criteri e modalità di programmazione riconducibili a quelle adottate per la generalità delle attività dell'Istituto, al fine di razionalizzare gli apporti resi e massimizzarne la qualità.	
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE RICERCA	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Attuazione del Piano delle Attività di Ricerca 2016-2018 – Ricerca Obbligatoria – Piano di Innovazione Tecnologica, predisposto sulla base delle linee di indirizzo indicate dal CIV (delibere n.5 del 27/05/2015 e n.7 del 18/06/2015), che preveda la sistematizzazione dell'attività obbligatoria centrata sui ruoli e responsabilità delle singole strutture di ricerca, nel rispetto dei compiti istituzionali, nonché una chiara definizione delle risorse umane ed economiche e l'allineamento con i sistemi di gestione e monitoraggio dell'Istituto.	
		<b>TARGET 2016</b>
		Avvio del nuovo Piano.
		<b>TARGET 2017</b>
Prosecuzione delle attività di ricerca obbligatoria.		
<b>TARGET 2018</b>		
Prosecuzione e conclusione delle attività relative al Piano, con trasferimento delle conoscenze ai fini preventzionali e programmazione del nuovo Piano della Ricerca.		
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	DiMEILA - DIT - DCOD	

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 4 – RICERCA E INNOVAZIONE</b>		
<b>PROGRAMMA 4.1 – ATTIVITA' DI RICERCA OBBLIGATORIA</b>		
<b>AREA TEMATICA – AMIANTO</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Prevedere per la collaborazione, ai fini epidemiologici e della sorveglianza sanitaria, con i soggetti indicati nel Piano nazionale amianto, incluse le organizzazioni di rappresentanza dei lavoratori e dei datori di lavoro, uno stanziamento in rapporto al gettito 2014 pari allo 0,1 per mille per ogni annualità del triennio 2016-2018.	
<b>LINEA GUIDA TR16I030101</b>	Portare a sistema la collaborazione, a fini epidemiologici e della sorveglianza sanitaria, con i soggetti indicati nel Piano nazionale amianto, incluse le organizzazioni di rappresentanza dei lavoratori e dei datori di lavoro.	
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE RICERCA	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Implementare e ottimizzare il sistema di sorveglianza epidemiologica dei casi di mesotelioma costituito dal Registro Nazionale Mesoteliomi (ReNaM). Valutare i rischi nei siti da bonificare di interesse nazionale, nei siti antropici e naturali contaminati da amianto, al fine di elaborare procedure corrette che tutelino i soggetti esposti.	<b>TARGET 2016</b> Prosecuzione dell'attività di collaborazione con i Centri Operativi Regionali per la sorveglianza e registrazione dei casi di mesotelioma maligno. Aggiornamento mappatura siti contaminati.
		<b>TARGET 2017</b> Approfondimento delle circostanze di esposizione in contesti occupazionali generalmente non associati ad un rischio per la salute per la presenza di amianto. Individuazione impianti di deposito, trattamento e inertizzazione rifiuti contenenti amianto.
		<b>TARGET 2018</b> Trasferimento delle conoscenze ai fini prevenzionali.
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	DiMEILA - DIT - DCPREV - CONTARP - SSC	

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 4 – RICERCA E INNOVAZIONE</b>									
<b>PROGRAMMA 4.2 – ATTIVITA' DI RICERCA DISCREZIONALE</b>									
<b>AREA TEMATICA – ATTIVITA' DI RICERCA DISCREZIONALE</b>									
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Prevedere per lo svolgimento delle attività di ricerca discrezionali uno stanziamento in rapporto al gettito 2013, ad integrazione dei trasferimenti statali a copertura delle spese di funzionamento, pari a: 3,2 per mille nel 2016, 3,2 per mille nel 2017, 3,2 per mille nel 2018.								
<b>LINEA GUIDA TR16L010101</b>	Considerare prioritariamente le criticità che emergono dall'andamento degli infortuni e delle malattie professionali e indagare ambiti finalizzati alla riduzione dei rischi e dei danni. Supportare lo sviluppo dei modelli relazionali tra gli attori della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro individuati dal legislatore, anche attraverso la ricostruzione e la messa a disposizione del patrimonio di conoscenze, studi, sviluppati a partire dalla istituzione dell'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni e le malattie professionali.								
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE RICERCA								
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<table border="1"> <tr> <td rowspan="5">Avvio del Piano delle Attività di Ricerca 2016/2018 – Ricerca Discrezionale, coerenti con gli stanziamenti definiti dal CIV e con le matrici di fattore e di settore (delibera n.7 del 18/06/2015), riguardanti in via esclusiva ambiti di intervento correlati alla missione dell'Istituto, riferibili alla ricerca strutturale, innovativa e sperimentale.</td> <td><b>TARGET 2016</b></td> </tr> <tr> <td>Eventuale rimodulazione, in caso di osservazione da parte del Ministero vigilante entro 30 gg., e avvio delle attività di ricerca discrezionale.</td> </tr> <tr> <td><b>TARGET 2017</b></td> </tr> <tr> <td>Prosecuzione dell'attività di ricerca discrezionale.</td> </tr> <tr> <td><b>TARGET 2018</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Conclusione dell'attività di ricerca discrezionale.</td> </tr> </table>	Avvio del Piano delle Attività di Ricerca 2016/2018 – Ricerca Discrezionale, coerenti con gli stanziamenti definiti dal CIV e con le matrici di fattore e di settore (delibera n.7 del 18/06/2015), riguardanti in via esclusiva ambiti di intervento correlati alla missione dell'Istituto, riferibili alla ricerca strutturale, innovativa e sperimentale.	<b>TARGET 2016</b>	Eventuale rimodulazione, in caso di osservazione da parte del Ministero vigilante entro 30 gg., e avvio delle attività di ricerca discrezionale.	<b>TARGET 2017</b>	Prosecuzione dell'attività di ricerca discrezionale.	<b>TARGET 2018</b>		Conclusione dell'attività di ricerca discrezionale.
Avvio del Piano delle Attività di Ricerca 2016/2018 – Ricerca Discrezionale, coerenti con gli stanziamenti definiti dal CIV e con le matrici di fattore e di settore (delibera n.7 del 18/06/2015), riguardanti in via esclusiva ambiti di intervento correlati alla missione dell'Istituto, riferibili alla ricerca strutturale, innovativa e sperimentale.	<b>TARGET 2016</b>								
	Eventuale rimodulazione, in caso di osservazione da parte del Ministero vigilante entro 30 gg., e avvio delle attività di ricerca discrezionale.								
	<b>TARGET 2017</b>								
	Prosecuzione dell'attività di ricerca discrezionale.								
	<b>TARGET 2018</b>								
	Conclusione dell'attività di ricerca discrezionale.								
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	DiMEILA - DIT								

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 4 – RICERCA E INNOVAZIONE</b>		
<b>PROGRAMMA 4.2 – ATTIVITA' DI RICERCA DISCREZIONALE</b>		
<b>AREA TEMATICA – ATTIVITA' DI RICERCA DISCREZIONALE</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Contenere i costi di gestione attraverso la centralizzazione degli acquisti di beni e servizi presso un unico centro di responsabilità.	
<b>LINEA GUIDA TR16L010201</b>	Adottare iniziative per la centralizzazione delle attività amministrative a sostegno delle attività di ricerca discrezionale.	
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE RICERCA	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Realizzazione di un univoco flusso procedurale e informatico cui ricondurre tutte le attività amministrative preparatorie, gestionali e di rendicontazione connesse alle attività di Ricerca discrezionale. Nell'ambito di tale filiera procedimentale effettuare una rilevazione ed analisi delle attività di competenza degli Uffici della Direzione Centrale e dei Dipartimenti al fine di eliminare duplicazioni e sovrapposizioni.	
		<b>TARGET 2016</b> Analisi dei flussi operativi attualmente in vigore.
		<b>TARGET 2017</b> Elaborazione di procedimento amministrativo e informatico accentrato.
		<b>TARGET 2018</b> Avvio di un flusso procedurale.
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	DiMEILA – DIT – DCOD – DCA - CIT	

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 4 – RICERCA E INNOVAZIONE</b>		
<b>PROGRAMMA 4.2 – ATTIVITA' DI RICERCA DISCREZIONALE</b>		
<b>AREA TEMATICA – AMIANTO</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Prevedere per l'attività di ricerca finalizzata alla individuazione di soluzioni per migliorare le cure dei mesoteliomi di natura professionale e la sorveglianza sanitaria per i lavoratori addetti agli interventi di bonifica dall'amianto o che utilizzano amianto nei processi produttivi, uno stanziamento in rapporto al gettito 2014 pari allo 0,1 per mille per ogni annualità del triennio 2016-2018.	
<b>LINEA GUIDA TR16L020101</b>	Programmare attività di ricerca finalizzate alla individuazione di soluzioni per migliorare le cure dei mesoteliomi di natura professionale oltre alla sorveglianza sanitaria per i lavoratori addetti agli interventi di bonifica dall'amianto o che utilizzano amianto nei processi produttivi al fine di ridurre, in prospettiva, gli eventuali danni e gli oneri conseguenti alle malattie professionali.	
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE RICERCA	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Fornire elementi per un'analisi orientata alla semplificazione normativa per la prevenzione dei rischi di esposizione, per la conduzione degli interventi di bonifica, per la gestione dei rifiuti contenenti amianto e per la tutela dei soggetti esposti ed ammalati.	<b>TARGET 2016</b>
		Identificazione e tutela dei soggetti esposti all'amianto prima dei provvedimenti di messa al bando della sostanza. Valutazione e prevenzione del rischio di esposizione da parte degli addetti alla bonifica.
		<b>TARGET 2017</b>
		Prosecuzione delle attività di tutela dei soggetti esposti, valutazione e prevenzione del rischio da esposizione.
		<b>TARGET 2018</b>
		Analisi degli ambiti di sovrapposizione o inadeguatezza del quadro normativo al fine di fornire elementi per la sua armonizzazione.
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	DCRA - DiMEILA – DIT- DCPC	

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 5 – SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI</b>		
<b>PROGRAMMA 5.1 – SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI</b>		
<b>AREA TEMATICA – RISORSE UMANE</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Predisporre proposte di innovazione normativa da sottoporre ai Ministeri vigilanti per rimuovere i vincoli che precludono l'attuazione di adeguate politiche per la gestione delle risorse umane.	
<b>LINEA GUIDA TR16M010101</b>	Richiedere ai Ministeri vigilanti la condivisione di specifiche, mirate soluzioni per affrontare e risolvere le criticità riferite a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• i vincoli che precludono ogni progressione professionale alle risorse che hanno effettuato un percorso di formazione-lavoro;</li> <li>• l'impossibilità di assumere i vincitori di concorso pubblico la cui graduatoria è stata definita nel 2007;</li> <li>• i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa;</li> <li>• la disomogeneità contrattuale;</li> <li>• le disposizioni che non consentono l'erogazione di percorsi di formazione continua finalizzati alla motivazione, all'aggiornamento e alla riqualificazione professionale.</li> </ul>	
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Definizione di soluzioni contrattuali e gestionali idonee al superamento dei vincoli normativi che gravano sulla gestione del personale.	<b>TARGET 2016</b>
		Predisposizione di proposte gestionali in funzione della normativa vigente.
		<b>TARGET 2017</b>
		Interventi correttivi in relazione all'evoluzione normativa.
		<b>TARGET 2018</b>
		Interventi di adeguamento e integrazione.
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>		

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 5 – SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI</b>		
<b>PROGRAMMA 5.1 – SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI</b>		
<b>AREA TEMATICA – RISORSE UMANE</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Riconsiderare, alla luce dei nuovi compiti assunti dall'Istituto, i fabbisogni di nuove professionalità e la loro collocazione organizzativa.	
<b>LINEA GUIDA TR16M010201</b>	Riconsiderare puntualmente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• i fabbisogni di nuove professionalità (fisioterapisti occupazionali, psicologi, project manager informatici, ingegneri gestionali, ...);</li> <li>• le esigenze di riqualificazione professionale;</li> <li>• la collocazione organizzativa delle nuove professionalità da acquisire il cui apporto – per essere massimizzato – richiede una collocazione, in ottica di processo, all'interno delle singole strutture, superando l'attuale modello e i conseguenti profili professionali; in questo ambito le possibilità di assunzione previste dalle norme per il comparto della ricerca costituiscono una rilevante opportunità.</li> </ul>	
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Avvio delle iniziative finalizzate alla riconsiderazione dei fabbisogni, delle esigenze e della collocazione organizzativa di nuove professionalità, in coerenza con il nuovo assetto organizzativo dell'Ente.	<b>TARGET 2016</b>
		Avvio di iniziative/attività relative alla gestione del personale in coerenza con il nuovo modello organizzativo.
		<b>TARGET 2017</b>
		Prosecuzione delle iniziative e monitoraggio dei risultati.
<b>TARGET 2018</b>	Completamento/aggiornamento delle iniziative avviate.	
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	DCOD	

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 5 – SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI</b>		
<b>PROGRAMMA 5.1 – SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI</b>		
<b>AREA TEMATICA – RISORSE UMANE</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Predisporre il Piano della formazione 2016 – 2018, tenendo conto anche dei bisogni di addestramento, aggiornamento e riqualificazione professionale determinati dai nuovi compiti assunti dall'Istituto.	
<b>LINEA GUIDA TR16M010301</b>	<p>Adottare il Piano formativo 2016 – 2018 che dovrà essere finalizzato ad azioni di supporto e motivazione per sostenere il processo di riorganizzazione conseguente alla assunzione dei nuovi compiti istituzionali.</p> <p>Sostenere il processo di riorganizzazione aziendale, i nuovi compiti in campo prevenzionale, socio-sanitario e della ricerca, mediante azioni di addestramento, aggiornamento e riqualificazione professionale per tutte le componenti della “comunità” Inail e, in particolare per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gli Organi e organismi della partecipazione;</li> <li>• i dirigenti e i funzionari che svolgono attività di relazione con l'utenza;</li> <li>• i professionisti, per i quali è previsto l'obbligo di aggiornamento periodico.</li> </ul> <p>Assicurare il coordinamento e l'omogeneità delle azioni in tutte le articolazioni dell'Istituto.</p> <p>Particolare rilievo assume l'addestramento a fronte dell'innovazione digitale che, in considerazione dell'incremento della domanda da parte dell'utenza e della riduzione del personale, rappresenta una leva strategica.</p>	
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Definire un nuovo flusso organizzativo per la costruzione di piani formativi volti a garantire addestramento, aggiornamento e riqualificazione professionale per tutto il personale dell'Istituto, in particolare per il personale destinatario del programma di formazione “Provider ECM Inail”.	<b>TARGET 2016</b>
		Definizione del nuovo flusso organizzativo dei piani formativi.
		<b>TARGET 2017</b>
		Adeguamento del flusso in relazione alle esigenze gestionali e di sviluppo del personale .
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Definire un nuovo flusso organizzativo per la costruzione di piani formativi volti a garantire addestramento, aggiornamento e riqualificazione professionale per tutto il personale dell'Istituto, in particolare per il personale destinatario del programma di formazione “Provider ECM Inail”.	<b>TARGET 2018</b>
		Completamento del flusso in relazione alle esigenze evidenziate dalle parti interessate.
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	SSC –DC RIC -DiMEILA	

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 5 – SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI</b>		
<b>PROGRAMMA 5.1 – SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI</b>		
<b>AREA TEMATICA – ORGANIZZAZIONE</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Completare il processo di verifica del Nuovo Modello Organizzativo e apportare i necessari correttivi all'assetto delle Strutture centrali e territoriali.	
<b>LINEA GUIDA TR16M020102</b>	Adibire le risorse umane rese disponibili dalla riorganizzazione alle nuove funzioni e ai servizi di prossimità con l'utenza, in ragione degli ulteriori compiti assunti dall'Istituto.	
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Monitoraggio e verifica dei nuovi assetti organizzativi a livello centrale e territoriale in relazione all'attuazione dei processi di accentrimento, realizzati al fine di ottimizzare la distribuzione delle risorse umane, rese disponibili verso le attività "core" dell'Istituto, nonché verifica della possibilità di attuare ulteriori accentramenti.	<b>TARGET 2016</b>
		Completamento correttivi assetto organizzativo DG. Verifica e attuazione dei processi di accentrimento. Analisi finalizzate a ulteriori accentramenti a livello centrale e territoriale, con particolare riguardo alle attività di supporto.
		<b>TARGET 2017</b>
		<b>TARGET 2018</b>
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	DCRU - DCPAT - DCA	

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 5 – SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI</b>		
<b>PROGRAMMA 5.1 – SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI</b>		
<b>AREA TEMATICA – ORGANIZZAZIONE</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Completare la progettazione degli applicativi a sostegno dei nuovi compiti istituzionali.	
<b>LINEA GUIDA TR16M020201</b>	Privilegiare gli interventi finalizzati a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• il completamento della centralizzazione delle attività informatiche;</li> <li>• lo sviluppo della connettività anche per favorire la flessibilità nella distribuzione dei carichi di lavoro;</li> <li>• la tempestività nello sviluppo degli applicativi a sostegno dei nuovi compiti.</li> </ul>	
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Completamento della reingegnerizzazione dei processi operativi, amministrativi e direzionali di back end, finalizzata alla standardizzazione degli applicativi, alla maggiore automazione, all'integrazione con i sistemi di programmazione e controllo afferenti alle aree del Ciclo Passivo, Finance, Patrimonio e HR.	<b>TARGET 2016</b>
		Definizione requisiti ed analisi tecnica.
		<b>TARGET 2017</b>
		Implementazione processi del back end.
		<b>TARGET 2018</b>
		Completamento delle attività di realizzazione.
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	DCPAT - DCRU - DCPBC - DCA	

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 5 – SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI</b>		
<b>PROGRAMMA 5.1 – SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI</b>		
<b>AREA TEMATICA – ORGANIZZAZIONE</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Promuovere azioni per la semplificazione dei processi di approvazione dei Bilanci e dei Piani per la ricerca per i quali è previsto il concorso del finanziamento pubblico.	
<b>LINEA GUIDA TR16M020301</b>	Al fine di evitare il sistematico ricorso all'esercizio provvisorio, con conseguenti limiti all'azione gestionale e sovraccarico di adempimenti contabili, dare attuazione al disposto del Decreto legislativo n.479/1994, come modificato dal Decreto legislativo 127/1999, che prevede l'approvazione definitiva dei bilanci da parte del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza.	
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Attualizzazione del flusso di definizione e approvazione dei documenti di bilancio al fine di una maggiore razionalizzazione dell'iter complessivo, con particolare riguardo al ruolo definitivo del CIV in sede di approvazione bilanci.	<b>TARGET 2016</b>
		Analisi aspetti normativi e contabili.
		<b>TARGET 2017</b>
		Analisi ruolo del CIV in sede di approvazione bilanci.
<b>TARGET 2018</b>	Formulazione proposta normativa.	
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	DCPC	

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 5 – SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI</b>		
<b>PROGRAMMA 5.1 – SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI</b>		
<b>AREA TEMATICA – ORGANIZZAZIONE</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Promuovere azioni per la semplificazione dei processi di approvazione dei Bilanci e dei Piani per la ricerca per i quali è previsto il concorso del finanziamento pubblico.	
<b>LINEA GUIDA TR16M020302</b>	Prevedere una norma che, pur riaffermando le attribuzioni in materia del Ministero competente, riconosca la piena efficacia del Piano triennale di attività della ricerca approvato dal Consiglio di Indirizzo e Vigilanza, una volta trascorso il termine di legge senza che sia pervenuta alcuna osservazione.	
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE RICERCA	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Condivisione ed analisi con le Strutture della Direzione Generale coinvolte nella realizzazione di una bozza di Regolamento che disciplini le modalità di approvazione dei Piani della Ricerca alla luce di quanto disposto dall'art 17bis L. 241/90 introdotto dall'art 3 L.124/2015. Comparazione della bozza di Regolamento con omologhe iniziative intraprese da Enti di Ricerca nazionali al fine di armonizzare il testo regolamentare.	
		<b>TARGET 2016</b>
		Calendarizzazione degli incontri e presa contatto con Enti di Ricerca eventualmente interessati.
		<b>TARGET 2017</b>
	Redazione definitiva della bozza di Regolamento da sottoporre agli Organi dell'Istituto.	
	<b>TARGET 2018</b>	
	Avvio fase di sperimentazione.	
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	DCPC - AVV.GEN.	

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 5 – SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI</b>		
<b>PROGRAMMA 5.1 – SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI</b>		
<b>AREA TEMATICA – ORGANIZZAZIONE DIGITALE</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Reingegnerizzare la funzione di assistenza per l'utenza interna.	
<b>LINEA GUIDA TR16M030101</b>	Reingegnerizzare la funzione di assistenza per l'utenza interna.	
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<p>Unificazione del sistema di Service Desk (SD) e sua integrazione con altri sistemi esterni a completamento dell'intero ciclo di vita della richiesta di intervento / servizio.</p> <p>Estensione del Service Desk su tutte le applicazioni INAIL.</p> <p>Revisione dei relativi processi organizzativi di gestione.</p>	<b>TARGET 2016</b>
		Diffusione verso l'utenza del sistema SD per le richieste di intervento. Graduale integrazione tra il sistema SD ed i sottosistemi applicativi esterni. Ampliamento progressivo del dominio del SD con l'aggiunta di altre applicazioni. Automazione di flussi comunicativi previsti dal processo di gestione.
		<b>TARGET 2017</b>
		<b>TARGET 2018</b>
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	CIT	

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 5 – SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI</b>		
<b>PROGRAMMA 5.1 – SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI</b>		
<b>AREA TEMATICA – ORGANIZZAZIONE DIGITALE</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Sviluppare un progetto di rafforzamento della connettività per incrementare la qualità dei collegamenti di rete delle strutture.	
<b>LINEA GUIDA TR16M030201</b>	Sviluppare un progetto di rafforzamento della connettività per incrementare la qualità dei collegamenti di rete delle strutture.	
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Ottimizzazione e rivisitazione dell'architettura di rete.	<b>TARGET 2016</b>
		Potenziamento della tecnologia di rete per il collegamento fra i data center dell'Istituto. Studio e realizzazione di un primo nucleo del Data Center funzionante in SDN (software per gestione automatica delle reti). Incremento e potenziamento infrastruttura di rete su fibra ottica e WiFi per favorire la connettività sia dalle postazioni di lavoro(pdl) presso le Strutture INAIL che da apparati mobili (su 50 % sedi). Cablaggio nuovo Data Center.
		<b>TARGET 2017</b>
		Incremento e potenziamento infrastruttura di rete su fibra ottica e WiFi per favorire la connettività sia dalle pdl presso le Strutture INAIL che da apparati mobili (su restante 50 % sedi). Ulteriore evoluzione della rete SDN sui Data Center dell'Istituto.
		<b>TARGET 2018</b>
Implementazione nuova tipologia collegamenti con CLOUD (risorse disponibili su richiesta) della P.A..		
<b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>	DCPAT – CTE - CIT	

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 5 – SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI</b>		
<b>PROGRAMMA 5.1 – SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI</b>		
<b>AREA TEMATICA – PATRIMONIO</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Promuovere iniziative atte a rimuovere i limiti posti all'autonomia patrimoniale dell'Istituto.	
<b>LINEA GUIDA TR16M040101</b>	Promuovere iniziative atte a rimuovere i limiti posti all'autonomia patrimoniale dell'Istituto.	
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Definire ulteriori proposte, rispetto alle iniziative intraprese nel corso del 2015, da presentare ai Ministeri competenti per rimuovere i limiti posti dall'attuale normativa.	<b>TARGET 2016</b>
		Analisi delle problematiche finalizzate a rimuovere i limiti posti all'autonomia patrimoniale dell'Istituto.
		<b>TARGET 2017</b>
		Elaborazione proposte e trasmissione agli Organi.
		<b>TARGET 2018</b>
		Trasmissione proposte ai Ministeri vigilanti.
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	AVV.GEN. – CTE - DCPC	

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 5 – SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI</b>		
<b>PROGRAMMA 5.1 – SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI</b>		
<b>AREA TEMATICA – PATRIMONIO</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Consolidare il modello di gestione del patrimonio prevedendo la verifica annuale della redditività alla luce delle migliori opportunità offerte dal mercato e la periodica predisposizione di piani di valorizzazione e disinvestimento. Ridurre i costi di gestione del patrimonio immobiliare attraverso la reingegnerizzazione delle modalità di gestione.	
<b>LINEA GUIDA TR16M040201</b>	Completare il piano di messa a reddito dei beni patrimoniali e gli interventi di disinvestimento, dando priorità alla dismissione degli immobili che risultano inutilizzati o scarsamente utilizzati e presentano elevati costi di gestione o di manutenzione.	
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Attuazione del piano di investimenti e disinvestimenti. Individuazione ed attuazione di iniziative di investimenti che tengano conto del criterio di adeguatezza ed affidabilità del rendimento nel tempo.	<b>TARGET 2016</b> Gestione delle attività di investimento e disinvestimento previste nei piani e analisi finalizzate ad eventuali aggiornamenti.
		<b>TARGET 2017</b> Inserimento di ulteriori immobili nei futuri piani di investimento e disinvestimento e gestione delle attività previste nei piani.
		<b>TARGET 2018</b> Prosecuzione attività.
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	CTE	

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 5 – SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI</b>		
<b>PROGRAMMA 5.1 – SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI</b>		
<b>AREA TEMATICA – PATRIMONIO</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Verificare gli elementi ostativi all'attuazione dei piani di investimento a finalità sociale e nel settore dell'edilizia scolastica introdotti dalla Legge di stabilità 2015 e predisporre i relativi piani di investimento.	
<b>LINEA GUIDA TR16M040301</b>	Verificare gli elementi ostativi all'attuazione dei piani di investimento a finalità sociale e nel settore dell'edilizia scolastica introdotti dalla Legge di stabilità 2015 e predisporre i relativi piani di investimento.	
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Analisi degli eventuali elementi ostativi che potranno verificarsi nell'ambito delle manifestazioni di interesse già pervenute. Individuazione delle azioni correttive e predisposizione piani di investimento.	<b>TARGET 2016</b> Predisposizione di piani di attuazione delle iniziative di elevata utilità sociale e in materia di edilizia scolastica.
		<b>TARGET 2017</b> Istruttoria e realizzazione delle prime iniziative.
		<b>TARGET 2018</b>
		Realizzazione ulteriori iniziative previste.
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	CTE	

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 5 – SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI</b>		
<b>PROGRAMMA 5.1 – SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI</b>		
<b>AREA TEMATICA – PATRIMONIO</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Predisporre un piano di investimenti per l'acquisizione di edifici di proprietà in sostituzione delle sedi istituzionali con contratti di locazione a titolo oneroso.	
<b>LINEA GUIDA TR16M040401</b>	Predisporre un piano di investimenti per l'acquisizione di edifici di proprietà in sostituzione delle sedi istituzionali con contratti di locazione a titolo oneroso.	
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Sulla base dei criteri di razionalizzazione degli spazi approvati dal Direttore Generale il 16/12/2013, individuazione dei nuovi edifici da acquisire in proprietà, sostituendo i contratti di locazione a titolo oneroso delle sedi istituzionali, previa verifica della sussistenza delle condizioni contrattualmente previste per il rilascio.	
		<b>TARGET 2016</b> Attività di analisi finalizzata all'individuazione di immobili da acquisire in proprietà.
		<b>TARGET 2017</b> Eventuale attivazione delle procedure di acquisto.
		<b>TARGET 2018</b> Definizione procedure di acquisto.
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	CTE - DCOD	

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 5 – SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI</b>		
<b>PROGRAMMA 5.1 – SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI</b>		
<b>AREA TEMATICA – PATRIMONIO</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Completare i processi di adeguamento e di sviluppo degli immobili destinati alle attività di assistenza protesica e a quelle di riabilitazione motoria.	
<b>LINEA GUIDA TR16M040501</b>	Completare i processi di adeguamento e di sviluppo degli immobili destinati alle attività di assistenza protesica e a quelle di riabilitazione motoria.	
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Subordinatamente alle decisioni assunte dalle competenti strutture, espletamento delle procedure per l'affidamento della esecuzione dei lavori per la realizzazione e/o adeguamento funzionale degli immobili destinati alle attività protesiche e riabilitative.	<b>TARGET 2016</b>
		Subordinatamente alla definizione del piano espletamento delle procedure di gara e stipula del relativo contratto.
		<b>TARGET 2017</b>
		Avvio/prosecuzione attività di gestione del contratto.
<b>TARGET 2018</b>	Prosecuzione/conclusione attività di gestione del contratto.	
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	DCAPR - DCOD - DCRIC – SSC - CTE	

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 5 – SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI</b>		
<b>PROGRAMMA 5.1 – SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI</b>		
<b>AREA TEMATICA – PATRIMONIO</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Incrementare la redditività del patrimonio mobiliare attraverso un piano pluriennale per l'accrescimento del portafoglio in titoli di Stato.	
<b>LINEA GUIDA TR16M040601</b>	Incrementare la redditività del patrimonio mobiliare attraverso un piano pluriennale per l'accrescimento del portafoglio in titoli di Stato.	
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Prosecuzione attività per la completa realizzazione del piano per l'accrescimento dei titoli di stato fino al nuovo limite del portafoglio e sottoscrizione delle quote di partecipazione alla Banca d'Italia fino al limite fissato dal D.M. 19 giugno 2015.	<b>TARGET 2016</b>
		Prosecuzione acquisto titoli di Stato e definizione procedura di acquisto quote di partecipazione alla Banca d'Italia fino al nuovo limite.
		<b>TARGET 2017</b>
		<b>TARGET 2018</b>
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>		

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 5 – SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI</b>		
<b>PROGRAMMA 5.1 – SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI</b>		
<b>AREA TEMATICA – PATRIMONIO</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Elaborare un piano di interventi che, avvalendosi delle nuove tecniche di progettazione, consenta – già a partire dall’esercizio 2016 – di elevare la classe energetica degli immobili a uso istituzionale.	
<b>LINEA GUIDA TR16M040701</b>	Agire sull’autonomia energetica degli edifici, elaborando un piano di interventi che, avvalendosi delle nuove tecniche di progettazione, consenta – già a partire dall’esercizio 2016 – di elevare la classe energetica degli immobili a uso istituzionale.	
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	In relazione al piano di interventi definito dalla Consulenza Tecnica per l’Edilizia, espletamento delle procedure per l’affidamento dell’esecuzione dei lavori relativi al risparmio energetico.	<b>TARGET 2016</b>
		Subordinatamente alla definizione del piano espletamento della procedura di gara e stipula dei relativo contratto.
		<b>TARGET 2017</b>
		Avvio/prosecuzione attività di gestione del contratto.
		<b>TARGET 2018</b>
Prosecuzione/conclusione attività di gestione del contratto.		
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	CTE	

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 5 – SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI</b>		
<b>PROGRAMMA 5.1 – SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI</b>		
<b>AREA TEMATICA – PATRIMONIO</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Effettuare un monitoraggio complessivo di tutti gli immobili a uso istituzionale per verificare la presenza di amianto e, sulla base degli esiti del monitoraggio, predisporre uno specifico piano.	
<b>LINEA GUIDA TR16M040801</b>	Effettuare un monitoraggio complessivo di tutti gli immobili a uso istituzionale per verificare la presenza di amianto e, sulla base degli esiti del monitoraggio, predisporre uno specifico piano.	
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	In relazione al piano definito dalla Consulenza Tecnica per l'Edilizia, espletamento delle procedure per l'affidamento della esecuzione dei lavori per la rimozione dell'amianto all'interno degli edifici ad uso istituzionale.	<b>TARGET 2016</b> Subordinatamente alla definizione del piano espletamento della procedura di gara e stipula dei relativo contratto.
		<b>TARGET 2017</b> Avvio/prosecuzione attività di gestione del contratto.
		<b>TARGET 2018</b> Prosecuzione/conclusione attività di gestione del contratto.
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	CTE	

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 5 – SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI</b>		
<b>PROGRAMMA 5.1 – SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI</b>		
<b>AREA TEMATICA – PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Al compimento della introduzione in Inail del Piano dei conti armonizzato delle Pubbliche Amministrazioni rilasciare tempestivamente l'applicativo per un unico "cruscotto strategico", in grado di consentire il monitoraggio dell'andamento delle entrate per premi e da lotta all'evasione, dei crediti contributivi e delle economie sulle spese di funzionamento, conseguite attraverso l'azione di razionalizzazione organizzativa.	
<b>LINEA GUIDA TR16M050101</b>	Rilasciare urgentemente il cruscotto strategico assicurando l'unicità delle banche dati e la diversificazione della visualizzazione in relazione alle diverse titolarità degli Organi.	
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Revisione delle analisi già effettuate in relazione alla nuova classificazione per Missioni e Programmi e all'introduzione del Piano dei conti armonizzato. Prosecuzione delle attività implementative ai fini del rilascio del Cruscotto strategico.	<b>TARGET 2016</b>
		Rilascio del Cruscotto strategico e individuazione delle modifiche necessarie a seguito della introduzione del nuovo Piano dei conti e della nuova classificazione per Missioni e Programmi.
		<b>TARGET 2017</b>
		Sperimentazione e rilascio in produzione delle modifiche introdotte .
		<b>TARGET 2018</b>
		Ulteriori implementazioni procedurali al fine di ampliare gli oggetti di monitoraggio.
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	DCOD – UFFICIO AUDIT	

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 5 – SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI</b>		
<b>PROGRAMMA 5.1 – SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI</b>		
<b>AREA TEMATICA – PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Al compimento della introduzione in Inail del Piano dei conti armonizzato delle Pubbliche Amministrazioni completare il processo di consolidamento in un unico ambiente di reportistica delle informazioni attualmente rilevate nei diversi sistemi e rilasciare una prima versione dell'applicativo che, attraverso l'omogeneizzazione dei dati di produzione ed economici, consenta una visione sintetica e comparata degli effettivi andamenti produttivi e finanziari.	
<b>LINEA GUIDA TR16M050201</b>	Affrontare la semplificazione, omogeneizzazione e certificazione delle fonti e dei dati necessari agli Organi e di quelli da rendere disponibili al controllo sociale.	
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Implementazione della funzione di “clustering” all'interno del Cruscotto direzionale.	<b>TARGET 2016</b>
		Analisi finalizzata alla individuazione dei cluster
		<b>TARGET 2017</b>
		Definizione dei cluster e sperimentazione subordinatamente alla realizzazione dell'anagrafica unica. .
		<b>TARGET 2018</b>
		Messa in produzione della funzione di “clustering”.
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	DCOD - DCPC	

## Allegato 6: obiettivi operativi - Piano pluriennale 2016-2018

<b>MISSIONE 5 – SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI</b>		
<b>PROGRAMMA 5.1 – SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI</b>		
<b>AREA TEMATICA – PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Al compimento della introduzione in Inail del Piano dei conti armonizzato delle Pubbliche Amministrazioni completare la realizzazione dell'impianto per la formulazione del bilancio attuariale dell'Istituto.	
<b>LINEA GUIDA TR16M050301</b>	Dare priorità al completamento dello sviluppo degli automatismi utili alla elaborazione e rappresentazione dei Bilanci preventivi e consuntivi. Analoga priorità deve essere attribuita al percorso di analisi e costruzione del bilancio di carattere attuariale.	
<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Realizzazione dell'impianto per la formulazione del bilancio attuariale dell'Istituto.	<b>TARGET 2016</b>
		Definizione degli aspetti contabili per la predisposizione del bilancio attuariale.
		<b>TARGET 2017</b>
		Completamento analisi e definizione impianto per predisposizione bilancio attuariale.
		<b>TARGET 2018</b>
		Fase di sperimentazione bilancio attuariale.
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	DCRA – CSA – UFFICIO AUDIT	



**Allegato 7: schemi di sviluppo di indicatori e target**

Nome dell'indicatore	S.1.01.06 Emissione clienti
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di certificati assicurativi emessi entro un termine massimo di 20 gg.
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.1 missione previdenza - rapporti con datori di lavoro
Legami con altri indicatori	S.1.02, S.1.03, S.1.04, S.1.05, S.1.06
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2014
Tipo di calcolo/formula/formato	Rapporto tra il numero di lavorazioni effettuate in massimo 20 gg. ed il numero complessivo di lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Bilancio e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

## Allegato 7: schemi di sviluppo di indicatori e *target*

Nome dell'indicatore	S.1.02.04 Emissione PAT
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di provvedimenti emessi entro un termine massimo di 20 gg.
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.1 missione previdenza - rapporti con datori di lavoro
Legami con altri indicatori	S.1.01, S.1.03, S.1.04, S.1.05, S.1.06
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2014
Tipo di calcolo/formula/formato	Rapporto tra il numero di lavorazioni effettuate in massimo 20 gg. ed il numero complessivo di lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Bilancio e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

**Allegato 7: schemi di sviluppo di indicatori e target**

Nome dell'indicatore	S.1.03.04 Variazioni ditte (escluse anagrafiche)
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di provvedimenti emessi entro un termine massimo di 20 gg.
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.1 missione previdenza - rapporti con datori di lavoro
Legami con altri indicatori	S.1.01, S.1.02, S.1.04, S.1.05, S.1.06
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2014
Tipo di calcolo/formula/formato	Rapporto tra il numero di lavorazioni effettuate in massimo 20 gg. ed il numero complessivo di lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Bilancio e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

**Allegato 7: schemi di sviluppo di indicatori e target**

<b>Nome dell'indicatore</b>	<b>S.1.04.04 Variazioni PAT (escluse anagrafiche)</b>
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di provvedimenti emessi entro un termine massimo di 20 gg.
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.1 missione previdenza - rapporti con datori di lavoro
Legami con altri indicatori	S.1.01, S.1.02, S.1.03, S.1.05, S.1.06
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2014
Tipo di calcolo/formula/formato	Rapporto tra il numero di lavorazioni effettuate in massimo 20 gg. ed il numero complessivo di lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Bilancio e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

## Allegato 7: schemi di sviluppo di indicatori e *target*

Nome dell'indicatore	S.1.05.04 Cessazioni PAT
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di provvedimenti emessi entro un termine massimo di 20 gg.
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.1 missione previdenza - rapporti con datori di lavoro
Legami con altri indicatori	S.1.01, S.1.02, S.1.03, S.1.04, S.1.06
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2014
Tipo di calcolo/formula/formato	Rapporto tra il numero di lavorazioni effettuate in massimo 20 gg. ed il numero complessivo di lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Bilancio e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

## Allegato 7: schemi di sviluppo di indicatori e *target*

Nome dell'indicatore	S.1.06.06 Cessazioni ditte
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di provvedimenti emessi entro un termine massimo di 20 gg.
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.1 missione previdenza - rapporti con datori di lavoro
Legami con altri indicatori	S.1.01, S.1.02, S.1.03, S.1.04, S.1.05
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2014
Tipo di calcolo/formula/formato	Rapporto tra il numero di lavorazioni effettuate in massimo 20 gg. ed il numero complessivo di lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Bilancio e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

**Allegato 7: schemi di sviluppo di indicatori e target**

Nome dell'indicatore	S.1.24.01 Istruttorie DURC on line
Descrizione dell'indicatore	Percentuale degli inviti a regolarizzare emessi entro 14 gg. dalla richiesta.
Razionale	Consentire l'emissione del DURC on line nei termini di legge
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.1 missione politiche previdenziali - rapporti con gli assicuranti
Legami con altri indicatori	S.1.24.02, S.1.24.03
Data di approvazione dell'indicatore	2016
Tipo di calcolo/formula/formato	Rapporto tra gli inviti a regolarizzare emessi in massimo 14 gg. dalla richiesta ed il totale degli inviti a regolarizzare emessi
Fonte dei dati	Sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Bilancio e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	Sistema PBC

## Allegato 7: schemi di sviluppo di indicatori e *target*

Nome dell'indicatore	S.2.02.04 Definizione infortuni
Descrizione dell'indicatore	Percentuale delle definizioni infortuni effettuate entro un massimo di 20 gg.
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.2 missione previdenza - prestazioni nei confronti degli assicurati
Legami con altri indicatori	S.2.09, S.2.12, S.2.13
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2014
Tipo di calcolo/formula/formato	Rapporto tra il numero di infortuni definiti in 20 gg. ed il numero totale di infortuni definiti nel periodo di osservazione
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Bilancio e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

**Allegato 7: schemi di sviluppo di indicatori e target**

Nome dell'indicatore	S.2.09.02 Indennizzi in capitale per inf. (DB)
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di indennizzi in capitale per infortuni (danno biologico) effettuati in un tempo massimo di 100 gg.
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.2 missione previdenza - prestazioni nei confronti degli assicurati
Legami con altri indicatori	S.2.02
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2014
Tipo di calcolo/formula/formato	Rapporto tra il numero di indennizzi in capitale per inf. riconosciuti in un tempo massimo di 100 gg. ed il numero complessivo di indennizzi in capitale per inf. riconosciuti nel periodo di riferimento
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Bilancio e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

## Allegato 7: schemi di sviluppo di indicatori e *target*

<b>Nome dell'indicatore</b>	<b>S.2.10.04 Indennizzi in capitale per Malattie Professionali tabellate (DB)</b>
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di indennizzi in capitale per malattie professionali (danno biologico) tabellate effettuati in un tempo massimo di 100 gg.
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.2 missione previdenza - prestazioni nei confronti degli assicurati
Legami con altri indicatori	S.2.10.05, S.2.14.04, S.2.14.05
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2014
Tipo di calcolo/formula/formato	Rapporto tra il numero di indennizzi in capitale per m. p. riconosciuti in un tempo massimo di 100 gg. ed il numero complessivo di indennizzi in capitale per m. p. riconosciuti
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Bilancio e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

## Allegato 7: schemi di sviluppo di indicatori e *target*

Nome dell'indicatore	S.2.10.05 Indennizzi in capitale per Malattie Professionali NON tabellate (DB)
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di indennizzi in capitale per malattie professionali (danno biologico) non tabellate effettuati in un tempo massimo di 120 gg.
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.2 missione previdenza - prestazioni nei confronti degli assicurati
Legami con altri indicatori	S.2.10.04, S.2.14.04, S.2.14.05
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2014
Tipo di calcolo/formula/formato	Rapporto tra il numero di lavorazioni effettuate in un tempo massimo di 120 gg. ed il numero complessivo di lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Bilancio e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

## Allegato 7: schemi di sviluppo di indicatori e *target*

Nome dell'indicatore	S.2.11.02 Costituzione rendite a superstiti ex dirette
Descrizione dell'indicatore	Percentuale delle costituzioni rendite a superstiti ex dirette effettuate in un tempo massimo di 80 gg.
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.2 missione previdenza - prestazioni nei confronti degli assicurati
Legami con altri indicatori	Nn
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2014
Tipo di calcolo/formula/formato	Rapporto tra il numero di lavorazioni effettuate in un tempo massimo di 80 gg. ed il numero complessivo di lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Bilancio e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

## Allegato 7: schemi di sviluppo di indicatori e *target*

Nome dell'indicatore	S.2.12 .02 Costituzione rendite a superstiti
Descrizione dell'indicatore	Percentuale delle costituzioni rendite a superstiti effettuate in un tempo massimo di 100 gg.
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.2 missione previdenza - prestazioni nei confronti degli assicurati
Legami con altri indicatori	S.2.02
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2014
Tipo di calcolo/formula/formato	Rapporto tra il numero di lavorazioni effettuate in un tempo massimo di 100 gg. ed il numero complessivo di lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Bilancio e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

## Allegato 7: schemi di sviluppo di indicatori e *target*

Nome dell'indicatore	S.2.13.02 Costituzione rendite dirette normali da inf.
Descrizione dell'indicatore	Percentuale delle costituzioni rendite dirette normali da infortunio effettuate in un tempo massimo di 80 gg.
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.2 missione previdenza - prestazioni nei confronti degli assicurati
Legami con altri indicatori	S.2.02
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2014
Tipo di calcolo/formula/formato	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Bilancio e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

## Allegato 7: schemi di sviluppo di indicatori e *target*

Nome dell'indicatore	S.2.14.04 Costituzione rendite dirette normali da M.P. tabellate
Descrizione dell'indicatore	Percentuale delle costituzioni rendite dirette normali da M.P. tabellate effettuate in un tempo massimo di 100 gg.
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.2 missione previdenza - prestazioni nei confronti degli assicurati
Legami con altri indicatori	S.2.10.04, S.2.10.05, S.2.14.05
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2014
Tipo di calcolo/formula/formato	Rapporto tra il numero di lavorazioni effettuate in un tempo massimo di 100 gg. ed il numero complessivo di lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Bilancio e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

## Allegato 7: schemi di sviluppo di indicatori e *target*

<b>Nome dell'indicatore</b>	<b>S.2.14.05 Costituzione rendite dirette normali da M.P. NON tabellate</b>
Descrizione dell'indicatore	Percentuale delle costituzioni rendite dirette normali da M.P. non tabellate effettuate in un tempo massimo di 120 gg
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.2 missione previdenza - prestazioni nei confronti degli assicurati
Legami con altri indicatori	S.2.10.04, S.2.10.05, S.2.14.04
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2014
Tipo di calcolo/formula/formato	Rapporto tra il numero di lavorazioni effettuate in un tempo massimo di 120 gg. ed il numero complessivo di lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Bilancio e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

## Allegato 7: schemi di sviluppo di indicatori e *target*

Nome dell'indicatore	D.1.01.02 Vigilanza
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di ditte irregolari sul totale delle ispezionate a seguito di verifica ispettiva
Razionale	Esigenza di verificare l'efficacia delle iniziative di business intelligence
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.1 missione previdenza - rapporti con datori di lavoro
Legami con altri indicatori	Nn
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2007
Tipo di calcolo/formula/formato	Rapporto tra numero di aziende risultate irregolari a seguito di verifica ispettiva e numero totale di aziende ispezionate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Bilancio e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura regionale di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

## Allegato 7: schemi di sviluppo di indicatori e target

Nome dell'indicatore	D.1.02.01 Supporto sedi
Descrizione dell'indicatore	Per ogni obiettivo inserito nel piano delle performance delle sedi, il sistema calcola una percentuale di raggiungimento. La media aritmetica di tutte le percentuali dà il risultato della singola sede. La differenza tra la media più alta e la media più bassa rappresenta il valore dell'indicatore proposto.
Razionale	Esigenza di verificare la perequazione delle performance tra le strutture di competenza della singola Direzione Regionale
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.1 missione previdenza - rapporti con datori di lavoro
Legami con altri indicatori	S.1.02, S.1.03, S.1.04, S.1.05, S.1.06, S.1.20
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2011 ma con diverso criterio di estrazione
Tipo di calcolo/formula/formato	Differenza tra media aritmetica maggiore e minore delle percentuali di raggiungimento, da parte delle sedi dipendenti, degli obiettivi inseriti nel piano della performance
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 0, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Bilancio e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura regionale di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Assistenza alle sedi che presentano risultati difformi dalla media regionale e influenzano la variabilità del risultato
Reportistica	sistema PBC

## Allegato 7: schemi di sviluppo di indicatori e *target*

Nome dell'indicatore	D.1.03.01 Contabilità istituzionale
Descrizione dell'indicatore	Tempi medi di validazione contabile area aziende dei procedimenti in cui tale operazione è effettuata in modo accentrato in DR
Razionale	Esigenza di verificare l'impatto derivante sui tempi di lavorazione della parte di processo lavorativo accentrata in Direzione Regionale
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.1 missione previdenza - rapporti con datori di lavoro
Legami con altri indicatori	Nn
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2011
Tipo di calcolo/formula/formato	Rapporto tra il numero di giorni necessari alla validazione dei provvedimenti relativi all'area aziende ed il numero totale di validazioni relative all'area aziende
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Il più basso possibile, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Bilancio e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura regionale di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il contenimento dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

## Allegato 7: schemi di sviluppo di indicatori e *target*

Nome dell'indicatore	D.2.01.01 Supporto sedi
Descrizione dell'indicatore	Per ogni obiettivo inserito nel piano delle performance delle sedi, il sistema calcola una percentuale di raggiungimento. La media aritmetica di tutte le percentuali dà il risultato della singola sede. La differenza tra la media più alta e la media più bassa rappresenta il valore dell'indicatore proposto.
Razionale	Esigenza di verificare la perequazione delle performance tra le strutture di competenza della singola Direzione Regionale
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.2 missione previdenza - prestazioni nei confronti degli assicurati
Legami con altri indicatori	S.2.02, S.2.09, S.2.10.02, S.2.10.03, S.2.11, S.2.12, S.2.13, S.2.14.02, S.2.14.03
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2011 ma con diverso criterio di estrazione
Tipo di calcolo/formula/formato	Differenza tra media aritmetica maggiore e minore delle percentuali di raggiungimento, da parte delle sedi dipendenti, degli obiettivi inseriti nel piano della performance
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 0, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Bilancio e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura regionale di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Assistenza alle sedi che presentano risultati difforni dalla media regionale e influenzano la variabilità del risultato
Reportistica	sistema PBC

## Allegato 7: schemi di sviluppo di indicatori e *target*

Nome dell'indicatore	D.2.02.01 Contabilità istituzionale
Descrizione dell'indicatore	Tempi medi di validazione contabile area lavoratori dei procedimenti in cui tale operazione è effettuata in modo accentrato in DR
Razionale	Esigenza di verificare l'impatto derivante sui tempi di lavorazione della parte di processo lavorativo accentrata in Direzione Regionale
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.2 missione previdenza - prestazioni nei confronti degli assicurati
Legami con altri indicatori	Nn
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2011
Tipo di calcolo/formula/formato	Rapporto tra il numero di giorni necessari alla validazione di alcune tipologie di provvedimenti relativi all'area lavoratori ed il numero totale di validazioni
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Il più bassi possibile, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Bilancio e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura regionale di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il contenimento dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

## Allegato 7: schemi di sviluppo di indicatori e *target*

Nome dell'indicatore	D.2.22.01 Incassi da rivalse
Descrizione dell'indicatore	% incassi da rivalse rispetto all'importo programmato
Razionale	Garantire gli incassi da azioni di rivalsa ( surroga, regresso, rivalsa doppia) per un importo corrispondente a quanto programmato attraverso una corretta trattazione delle pratiche di probabile rivalsa e dei relativi incassi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.2 missione previdenza - prestazioni nei confronti degli assicurati
Legami con altri indicatori	Nn
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2014
Tipo di calcolo/formula/formato	Rapporto tra l'importo incassato sul cap. 060 art. 02/03/05/07 e l'importo programmato sul medesimo capitolo ed articoli
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	100%
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Bilancio e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura regionale di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Intensificare i rapporti con i liquidatori delle compagnie di assicurazione
Reportistica	sistema PBC

**Allegato 7: schemi di sviluppo di indicatori e target**

Nome dell'indicatore	D.9.01.01 Servizi omologativi e certificativi
Descrizione dell'indicatore	Numero sopralluoghi/ispezioni pro-capite
Razionale	Incrementare l'efficienza massimizzando il numero delle prestazioni eseguite pro-capite
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.2 missione previdenza - prestazioni nei confronti degli assicurati
Legami con altri indicatori	Nn
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2013
Tipo di calcolo/formula/formato	Rapporto tra il numero di sopralluoghi/ispezioni effettuate a livello regionale ed il numero totale dei tecnici che svolgono attività di certificazione e verifica
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Bilancio e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura regionale di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il contenimento dei tempi nelle attività di verifica
Reportistica	sistema PBC



## Allegato 8: test della fattibilità informativa degli indicatori

Lista indicatori	S.1.01.06 Emissione clienti - Percentuale di certificati assicurativi emessi entro un termine massimo di 20 gg.
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	9
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0
Supporto informativo	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC

## Allegato 8: test della fattibilità informativa degli indicatori

Lista indicatori	S.1.02.04 Emissione PAT - Percentuale di provvedimenti emessi entro un termine massimo di 20 gg.
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0- 10)	9
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0
Supporto informativo	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC

## Allegato 8: test della fattibilità informativa degli indicatori

Lista indicatori	S.1.03.04 Variazioni ditte (escluse anagrafiche) - Percentuale di provvedimenti emessi entro un termine massimo di 20 gg.
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	9
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0
Supporto informativo	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC

## Allegato 8: test della fattibilità informativa degli indicatori

Lista indicatori	S.1.04.04 Variazioni PAT (escluse anagrafiche) - Percentuale di provvedimenti emessi entro un termine massimo di 20 gg.
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	9
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0
Supporto informativo	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC

## Allegato 8: test della fattibilità informativa degli indicatori

Lista indicatori	S.1.05.04 Cessazioni PAT - Percentuale di provvedimenti emessi entro un termine massimo di 20 gg.
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0- 10)	9
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0
Supporto informativo	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC

## Allegato 8: test della fattibilità informativa degli indicatori

Lista indicatori	S.1.06.06 Cessazioni ditte - Percentuale di provvedimenti emessi entro un termine massimo di 20 gg.
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0- 10)	9
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0
Supporto informativo	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC

## Allegato 8: test della fattibilità informativa degli indicatori

Lista indicatori	S.1.24.01 Istruttorie DURC on line - Percentuale degli inviti a regolarizzare emessi entro 14 gg. dalla richiesta.
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	9
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0
Supporto informativo	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC

## Allegato 8: test della fattibilità informativa degli indicatori

Lista indicatori	S.2.02.04 Percentuale delle definizioni infortuni effettuate entro un massimo di 20 gg.
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	8
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0
Supporto informativo	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC

## Allegato 8: test della fattibilità informativa degli indicatori

Lista indicatori	S.2.09.02 Percentuale di indennizzi in capitale per infortuni (danno biologico) effettuati in un tempo massimo di 100 gg.
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	8
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0
Supporto informativo	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC

## Allegato 8: test della fattibilità informativa degli indicatori

Lista indicatori	S.2.10.04 Percentuale di indennizzi in capitale per malattie professionali (danno biologico) tabellate effettuati in un tempo massimo di 100 gg.
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	8
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0
Supporto informativo	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC

## Allegato 8: test della fattibilità informativa degli indicatori

Lista indicatori	S.2.10.05 Percentuale di indennizzi in capitale per malattie professionali (danno biologico) non tabellate effettuati in un tempo massimo di 120 gg.
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	8
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0
Supporto informativo	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC

## Allegato 8: test della fattibilità informativa degli indicatori

Lista indicatori	S.2.11.02 Percentuale delle costituzioni rendite a superstiti ex dirette effettuate in un tempo massimo di 80 gg.
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	8
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0
Supporto informativo	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC

## Allegato 8: test della fattibilità informativa degli indicatori

Lista indicatori	S.2.12.02 Percentuale delle costituzioni rendite a superstiti effettuate in un tempo massimo di 100 gg.
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	8
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0
Supporto informativo	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC

## Allegato 8: test della fattibilità informativa degli indicatori

Lista indicatori	S.2.13.02 Percentuale delle costituzioni rendite dirette normali da infortunio effettuate in un tempo massimo di 80 gg.
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	8
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0
Supporto informativo	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC

## Allegato 8: test della fattibilità informativa degli indicatori

Lista indicatori	S.2.14.04 Percentuale delle costituzioni rendite dirette normali da M.P. tabellate effettuate in un tempo massimo di 100 gg.
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	8
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0
Supporto informativo	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC

## Allegato 8: test della fattibilità informativa degli indicatori

Lista indicatori	S.2.14.05 Percentuale delle costituzioni rendite dirette normali da M.P. non tabellate effettuate in un tempo massimo di 120 gg
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	8
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0
Supporto informativo	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC

## Allegato 8: test della fattibilità informativa degli indicatori

Lista indicatori	D.1.01.02 Vigilanza - Percentuale di ditte irregolari sul totale delle ispezionate a seguito di verifica ispettiva
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura regionale di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	9
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0
Supporto informativo	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC

## Allegato 8: test della fattibilità informativa degli indicatori

Lista indicatori	D.1.02.01 Supporto sedi
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura regionale di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	5
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0
Supporto informativo	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC

## Allegato 8: test della fattibilità informativa degli indicatori

Lista indicatori	D.1.03.01 Contabilità istituzionale - Tempi medi di validazione contabile area aziende
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura regionale di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	6
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0
Supporto informativo	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC

## Allegato 8: test della fattibilità informativa degli indicatori

Lista indicatori	D.2.01.01 Supporto sedi
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura regionale di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	5
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0
Supporto informativo	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC

## Allegato 8: test della fattibilità informativa degli indicatori

Lista indicatori	D.2.02.01 Contabilità istituzionale - Tempi medi di validazione contabile area lavoratori
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura regionale di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	6
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0
Supporto informativo	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC

## Allegato 8: test della fattibilità informativa degli indicatori

Lista indicatori	D.2.22.01 Percentuale incassi da riverse rispetto all'importo programmato
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura regionale di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	6
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0
Supporto informativo	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC

## Allegato 8: test della fattibilità informativa degli indicatori

Lista indicatori	D.9.01.01 Servizi omologativi e certificativi - Numero sopralluoghi/ispezioni pro-capite
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura regionale di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	5
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0
Supporto informativo	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC



## Allegato 9: test della qualità del *target*

Nome dell'indicatore	S.1.01.06 Emissione clienti - Percentuale di certificati assicurativi emessi entro un termine massimo di 20 gg.	S.1.02.04 Emissione PAT - Percentuale di provvedimenti emessi entro un termine massimo di 20 gg.	S.1.03.04 Variazioni ditte (escluse anagrafiche) - Percentuale di provvedimenti emessi entro un termine massimo di 20 gg.	S.1.04.04 Variazioni PAT (escluse anagrafiche) - Percentuale di provvedimenti emessi entro un termine massimo di 20 gg.	S.1.05.04 Cessazioni PAT - Percentuale di provvedimenti emessi entro un termine massimo di 20 gg.	S.1.06.06 Cessazioni ditte - Percentuale di provvedimenti emessi entro un termine massimo di 20 gg.
Strategia: allineato con obiettivi strategici?	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Performance: abbastanza ambizioso?	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO
Attenzione: attira l'attenzione?	SI DELLE DITTE	SI DELLE DITTE	SI DELLE DITTE	SI DELLE DITTE	SI DELLE DITTE	SI DELLE DITTE
Azione: stimola azione pronta e significativa?	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE
Costo: costo analisi ripagato?	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO
Abilità: singolo responsabile lo raggiungerà?	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE
Processo- il processo di base consentirà il raggiungimento?	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Feedback: fornita risposta per mostrare i progressi?	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE
Riconoscimento: sarà dato riconoscimento monetario per il raggiungimento?	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE
Accettazione: target accettato dal gruppo responsabile?	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP
Comportamenti: quali comportamenti non voluti potrebbero essere stimolati dall'utilizzo di questo target?	PRIORITARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI

## Allegato 9: test della qualità del *target*

Nome dell'indicatore	S.1.24.01 Istruttorie DURC on line - Percentuale inviti a regolarizzare emessi in 14 giorni dalla data della richiesta	S.2.02.04 Percentuale delle definizioni infortuni effettuate entro un massimo di 20 gg.	S.2.09.02 Percentuale di indennizzi in capitale per infortuni (danno biologico) effettuati in un tempo massimo di 100 gg.	S.2.10.04 Percentuale di indennizzi in capitale per malattie professionali (danno biologico) tabellate effettuati in un tempo massimo di 100 gg.	S.2.10.05 Percentuale di indennizzi in capitale per malattie professionali (danno biologico) non tabellate effettuati in un tempo massimo di 120 gg.	S.2.11.02 Percentuale delle costituzioni rendite a superstiti ex dirette effettuate in un tempo massimo di 80 gg.
Strategia: allineato con obiettivi strategici?	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Performance: abbastanza ambizioso?	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO
Attenzione: attira l'attenzione?	SI DELLE DITTE E DELLE STAZIONI APPALTANTI	SI DEI LAVORATORI	SI DEI LAVORATORI	SI DEI LAVORATORI	SI DEI LAVORATORI	SI DEI LAVORATORI
Azione: stimola azione pronta e significativa?	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE
Costo: costo analisi ripagato?	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO
Abilità: singolo responsabile lo raggiungerà?	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE
Processo- il processo di base consentirà il raggiungimento?	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Feedback: fornita risposta per mostrare i progressi?	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE
Riconoscimento: sarà dato riconoscimento monetario per il raggiungimento?	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE
Accettazione: target accettato dal gruppo responsabile?	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP
Comportamenti: quali comportamenti non voluti potrebbero essere stimolati dall'utilizzo di questo target?	PRIORITARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI

## Allegato 9: test della qualità del *target*

Nome dell'indicatore	S.2.12.02 Percentuale delle costituzioni rendite a superstiti effettuate in un tempo massimo di 100 gg.	S.2.13.02 Percentuale delle costituzioni rendite dirette normali da infortunio effettuate in un tempo massimo di 80 gg.	S.2.14.04 Percentuale delle costituzioni rendite dirette normali da M.P. tabellate effettuate in un tempo massimo di 100 gg.	S.2.14.05 Percentuale delle costituzioni rendite dirette normali da M.P. non tabellate effettuate in un tempo massimo di 120 gg	D.1.01.02 Vigilanza - Percentuale di ditte irregolari sul totale delle ispezionate a seguito di verifica ispettiva	D.1.02.01 Supporto sedi
Strategia: allineato con obiettivi strategici?	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Performance: abbastanza ambizioso?	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO
Attenzione: attira l'attenzione?	SI DEI LAVORATORI	SI DEI LAVORATORI	SI DEI LAVORATORI	SI DEI LAVORATORI	SI DELLE DITTE	NO, MA LE DITTE SONO IMPATTATE DAGLI EFFETTI DEL CONTROLLO CONTINUO
Azione: stimola azione pronta e significativa?	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE
Costo: costo analisi ripagato?	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO
Abilità: singolo responsabile lo raggiungerà?	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE
Processo- il processo di base consentirà il raggiungimento?	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Feedback: fornita risposta per mostrare i progressi?	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE
Riconoscimento: sarà dato riconoscimento monetario per il raggiungimento?	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE
Accettazione: target accettato dal gruppo responsabile?	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP
Comportamenti: quali comportamenti non voluti potrebbero essere stimolati dall'utilizzo di questo target?	PRIORITARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI

## Allegato 9: test della qualità del *target*

Nome dell'indicatore	D.1.03.01 Contabilità istituzionale - Tempi medi di validazione contabile area aziende	D.2.01.01 Supporto sedi	D.2.02.01 Contabilità istituzionale - Tempi medi di validazione contabile area lavoratori	D.2.22.01 Percentuale incassi da rivalse rispetto all'importo programmato	D.9.01.01 Servizi omologativi e certificativi - Numero sopralluoghi/ispezioni pro-capite
Strategia: allineato con obiettivi strategici?	SI	SI	SI	SI	SI
Performance: abbastanza ambizioso?	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO
Attenzione: attira l'attenzione?	SI DELLE DITTE	NO, MA I LAVORATORI SONO IMPATTATI DAGLI EFFETTI DEL CONTROLLO CONTINUO	SI DEI LAVORATORI	SI DELLE DITTE	SI DELLE DITTE
Azione: stimola azione pronta e significativa?	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE
Costo: costo analisi ripagato?	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	DA VERIFICARE
Abilità: singolo responsabile lo raggiungerà?	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	DA VERIFICARE
Processo- il processo di base consentirà il raggiungimento?	SI	SI	SI	SI	SI
Feedback: fornita risposta per mostrare i progressi?	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI TRIMESTRALI DI CONSUNTIVAZIONE
Riconoscimento: sarà dato riconoscimento monetario per il raggiungimento?	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE
Accettazione: target accettato dal gruppo responsabile?	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP
Comportamenti: quali comportamenti non voluti potrebbero essere stimolati dall'utilizzo di questo target?	PRIORITARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI

**Allegato 10: legenda e descrizione criteri di misurazione degli obiettivi di produzione delle Sedi locali e delle Direzioni regionali**

Strutture	Processo	Attività	Codice indicatore	U.M.	Algoritmo di calcolo	Numeratore	Denominatore	
SEDI LOCALI	Aziende	Emissioni clienti	S.1.01.06	%	Rapporto tra il numero di lavorazioni effettuate in massimo 20 gg. ed il numero complessivo di lavorazioni effettuate	Lavorazioni effettuate in 20 gg.	Lavorazioni effettuate	
		Emissioni PAT	S.1.02.04	%	Rapporto tra il numero di lavorazioni effettuate in massimo 20 gg. ed il numero complessivo di lavorazioni effettuate	Lavorazioni effettuate in 20 gg.	Lavorazioni effettuate	
		Variazioni ditte (escluse anagrafiche)	S.1.03.04	%	Rapporto tra il numero di lavorazioni effettuate in massimo 20 gg. ed il numero complessivo di lavorazioni effettuate	Lavorazioni effettuate in 20 gg.	Lavorazioni effettuate	
		Variazioni PAT (escluse anagrafiche)	S.1.04.04	%	Rapporto tra il numero di lavorazioni effettuate in massimo 20 gg. ed il numero complessivo di lavorazioni effettuate	Lavorazioni effettuate in 20 gg.	Lavorazioni effettuate	
		Cessazioni PAT	S.1.05.04	%	Rapporto tra il numero di lavorazioni effettuate in massimo 20 gg. ed il numero complessivo di lavorazioni effettuate	Lavorazioni effettuate in 20 gg.	Lavorazioni effettuate	
		Cessazioni ditte	S.1.06.06	%	Rapporto tra il numero di lavorazioni effettuate in massimo 20 gg. ed il numero complessivo di lavorazioni effettuate	Lavorazioni effettuate in 20 gg.	Lavorazioni effettuate	
		Istruttoria Durc on line	S.1.24.01	%	Rapporto tra gli inviti a regolarizzare emessi in massimo 14 gg. dalla richiesta ed il totale degli inviti a regolarizzare emessi	Inviti a regolarizzare emessi in 14 gg. dalla richiesta	Inviti a regolarizzare emessi	
	Parziale:		7					
	Lavoratori	Definizione infortuni	S.2.02.04	%	Rapporto tra il numero di infortuni definiti in 20 gg. ed il numero totale di infortuni definiti	Numero infortuni definiti entro 20 gg.	Numero infortuni definiti	
		Indennizzi in capitale per infortuni (DB)	S.2.09.02	%	Rapporto tra il numero di lavorazioni effettuate in un tempo massimo di 100 gg. ed il numero complessivo di lavorazioni effettuate	Numero di casi di infortunio indennizzati entro 100 gg.	Numero di casi di infortunio indennizzati	
		Indennizzi in capitale per malattie professionali NON tabellate (DB)	S.2.10.05	%	Rapporto tra il numero di lavorazioni effettuate in un tempo massimo di 120 gg. ed il numero complessivo di lavorazioni effettuate	Numero malattie professionali non tabellate indennizzate entro 120 gg.	Numero malattie professionali non tabellate indennizzate	
		Indennizzi in capitale per malattie professionali tabellate (DB)	S.2.10.06	%	Rapporto tra il numero di lavorazioni effettuate in un tempo massimo di 100 gg. ed il numero complessivo di lavorazioni effettuate	Numero malattie professionali tabellate indennizzate entro 100 gg.	Numero malattie professionali tabellate indennizzate	
		Costituzione rendite a superstiti ex dirette	S.2.11.02	%	Rapporto tra il numero di lavorazioni effettuate in un tempo massimo di 80 gg. ed il numero complessivo di lavorazioni effettuate	Numero rendite costituite ai superstiti ex dirette entro 80 gg.	Numero rendite costituite ai superstiti ex dirette	
		Costituzione rendite a superstiti	S.2.12.02	%	Rapporto tra il numero di lavorazioni effettuate in un tempo massimo di 100 gg. ed il numero complessivo di lavorazioni effettuate	Numero rendite costituite direttamente ai superstiti entro 100 gg.	Numero rendite costituite direttamente ai superstiti	
Costituzione rendite dirette normali da infortunio		S.2.13.02	%	Rapporto tra il numero di lavorazioni effettuate in un tempo massimo di 80 gg. ed il numero complessivo di lavorazioni effettuate	Numero rendite dirette ordinarie da infortunio costituite entro 80 gg.	Numero rendite dirette ordinarie da infortunio costituite		
Costituzione rendite dirette normali da malattie professionali tabellate		S.2.14.04	%	Rapporto tra il numero di lavorazioni effettuate in un tempo massimo di 100 gg. ed il numero complessivo di lavorazioni effettuate	Numero rendite dirette ordinarie da malattie professionali tabellate costituite entro 100 gg.	Numero rendite dirette ordinarie da malattie professionali tabellate		
Costituzione rendite dirette normali da malattie professionali NON tabellate		S.2.14.05	%	Rapporto tra il numero di lavorazioni effettuate in un tempo massimo di 120 gg. ed il numero complessivo di lavorazioni effettuate	Numero rendite dirette ordinarie da malattie professionali tabellate costituite entro 120 gg.	Numero rendite dirette ordinarie da malattie professionali non tabellate		
Parziale:		9						
DIREZIONI REGIONALI	Aziende	Vigilanza	D.1.01.02	%	Rapporto tra numero di aziende risultate irregolari a seguito di verifica ispettiva e numero totale di aziende ispezionate	Numero aziende irregolari	Numero aziende ispezionate	
		Supporto sedi	D.1.02.01	N.	Differenza tra media aritmetica maggiore e minore delle percentuali di raggiungimento, da parte delle sedi dipendenti, degli obiettivi inseriti nel piano della performance	Per ogni obiettivo inserito nel piano delle performance delle sedi, il sistema calcola una percentuale di raggiungimento. La media aritmetica di tutte le percentuali dà il risultato della singola sede. La differenza tra la media più alta e la media più bassa rappresenta il valore dell'indicatore proposto.		
		Contabilità istituzionale	D.1.03.01	gg.	Rapporto tra il numero di giorni necessari alla validazione dei provvedimenti relativi all'area aziende ed il numero totale di validazioni relative all'area aziende	Somma dei giorni necessari alle lavorazioni	Numero di lavorazioni	
	Lavoratori	Supporto sedi	D.2.01.01	N.	Differenza tra media aritmetica maggiore e minore delle percentuali di raggiungimento, da parte delle sedi dipendenti, degli obiettivi inseriti nel piano della performance	Per ogni obiettivo inserito nel piano delle performance delle sedi, il sistema calcola una percentuale di raggiungimento. La media aritmetica di tutte le percentuali dà il risultato della singola sede. La differenza tra la media più alta e la media più bassa rappresenta il valore dell'indicatore proposto.		
		Contabilità istituzionale	D.2.02.01	gg.	Rapporto tra il numero di giorni necessari alla validazione di alcune tipologie di provvedimenti relativi all'area lavoratori ed il numero delle validazioni	Somma dei giorni necessari alle lavorazioni	Numero di lavorazioni	
		Incassi da rivalse	D.2.22.01	%	Rapporto tra l'incasso conseguito e l'incasso programmato a titolo di surroga e regresso	Incasso conseguito a titolo di surroga e regresso	Incasso programmato a titolo di surroga e regresso	
	Certificazione e verifica	Servizi omologativi e certificativi	D.9.01.01	N.	Rapporto tra il numero di sopralluoghi/ispezioni effettuate ed il numero totale di tecnici che svolgono attività di certificazione e verifica	Numero di sopralluoghi/ispezioni effettuate	Numero dei tecnici in forza	
Parziale:		7						
Totale:		23						



**Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)	
SEDE A ALESSANDRIA	S.1.01.06	1.800	95,00	
	S.1.02.04	2.150	92,00	
	S.1.03.04	600	92,00	
	S.1.04.04	720	92,00	
	S.1.05.04	2.650	94,00	
	S.1.06.06	2.140	94,00	
	S.1.24.01	-	100,00	
	S.2.02.04	2.700	80,00	
	S.2.09.02	160	90,00	
	S.2.10.05	15	60,00	
	S.2.10.06	15	60,00	
	S.2.11.02	8	85,00	
	S.2.12.02	5	80,00	
	S.2.13.02	40	90,00	
	S.2.14.04	5	60,00	
	S.2.14.05	5	60,00	
	SEDE B/C CASALE MONFERRATO	S.1.01.06	-	-
		S.1.02.04	-	-
S.1.03.04		-	-	
S.1.04.04		-	-	
S.1.05.04		-	-	
S.1.06.06		-	-	
S.1.24.01		-	-	
S.2.02.04		1.150	80,00	
S.2.09.02		40	90,00	
S.2.10.05		12	60,00	
S.2.10.06		12	60,00	
S.2.11.02		30	85,00	
S.2.12.02		5	80,00	
S.2.13.02		15	90,00	
S.2.14.04		25	60,00	
S.2.14.05		25	60,00	
SEDE B/C ASTI		S.1.01.06	800	95,00
		S.1.02.04	1.100	92,00
	S.1.03.04	600	92,00	
	S.1.04.04	600	92,00	
	S.1.05.04	1.500	94,00	
	S.1.06.06	1.150	94,00	
	S.1.24.01	-	100,00	
	S.2.02.04	1.300	80,00	
	S.2.09.02	150	90,00	
	S.2.10.05	50	60,00	
	S.2.10.06	50	60,00	
	S.2.11.02	2	85,00	
	S.2.12.02	4	80,00	
	S.2.13.02	30	90,00	
	S.2.14.04	10	60,00	
	S.2.14.05	10	60,00	
	SEDE A CUNEO	S.1.01.06	2.350	95,00
		S.1.02.04	2.700	92,00
S.1.03.04		1.000	92,00	
S.1.04.04		1.600	92,00	
S.1.05.04		3.500	94,00	
S.1.06.06		3.000	94,00	
S.1.24.01		-	100,00	
S.2.02.04		2.800	80,00	
S.2.09.02		190	90,00	
S.2.10.05		30	60,00	
S.2.10.06		30	60,00	
S.2.11.02		5	85,00	
S.2.12.02		8	80,00	
S.2.13.02		40	90,00	
S.2.14.04		10	60,00	

**Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
SEDE B/C ALBA	S.2.14.05	10	60,00
	S.1.01.06	-	-
	S.1.02.04	-	-
	S.1.03.04	-	-
	S.1.04.04	-	-
	S.1.05.04	-	-
	S.1.06.06	-	-
	S.1.24.01	-	-
	S.2.02.04	1.200	80,00
	S.2.09.02	100	90,00
	S.2.10.05	35	60,00
	S.2.10.06	35	60,00
	S.2.11.02	2	85,00
	S.2.12.02	3	80,00
	S.2.13.02	30	90,00
	S.2.14.04	10	60,00
	S.2.14.05	10	60,00
SEDE A NOVARA	S.1.01.06	1.600	95,00
	S.1.02.04	2.000	92,00
	S.1.03.04	480	92,00
	S.1.04.04	2.400	92,00
	S.1.05.04	2.500	94,00
	S.1.06.06	2.000	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	2.200	80,00
	S.2.09.02	70	90,00
	S.2.10.05	40	60,00
	S.2.10.06	40	60,00
	S.2.11.02	10	85,00
	S.2.12.02	8	80,00
	S.2.13.02	48	90,00
	S.2.14.04	6	60,00
	S.2.14.05	6	60,00
	SEDE B/C GRAVELLONA TOCE (VERBANO CUSIO OSSOLA)	S.1.01.06	590
S.1.02.04		750	92,00
S.1.03.04		320	92,00
S.1.04.04		500	92,00
S.1.05.04		950	94,00
S.1.06.06		790	94,00
S.1.24.01		-	100,00
S.2.02.04		350	80,00
S.2.09.02		17	90,00
S.2.10.05		6	60,00
S.2.10.06		6	60,00
S.2.11.02		3	85,00
S.2.12.02		3	80,00
S.2.13.02		3	90,00
S.2.14.04		6	60,00
S.2.14.05		6	60,00
SEDE A TORINO Centro		S.1.01.06	2.800
	S.1.02.04	3.300	92,00
	S.1.03.04	950	92,00
	S.1.04.04	1.020	92,00
	S.1.05.04	3.400	94,00
	S.1.06.06	2.800	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	1.140	80,00
	S.2.09.02	60	90,00
	S.2.10.05	10	60,00
	S.2.10.06	10	60,00
	S.2.11.02	5	85,00
	S.2.12.02	5	80,00
	S.2.13.02	30	90,00

**Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
SEDE B/C RIVOLI	S.2.14.04	8	60,00
	S.2.14.05	8	60,00
	S.1.01.06	1.000	95,00
	S.1.02.04	1.200	92,00
	S.1.03.04	800	92,00
	S.1.04.04	800	92,00
	S.1.05.04	1.100	94,00
	S.1.06.06	1.000	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	3.300	80,00
	S.2.09.02	80	90,00
	S.2.10.05	10	60,00
	S.2.10.06	10	60,00
	S.2.11.02	10	85,00
	S.2.12.02	8	80,00
	S.2.13.02	15	90,00
	S.2.14.04	10	60,00
S.2.14.05	10	60,00	
SEDE B/C IVREA	S.1.01.06	750	95,00
	S.1.02.04	900	92,00
	S.1.03.04	300	92,00
	S.1.04.04	650	92,00
	S.1.05.04	1.200	94,00
	S.1.06.06	1.000	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	1.100	80,00
	S.2.09.02	65	90,00
	S.2.10.05	10	60,00
	S.2.10.06	10	60,00
	S.2.11.02	7	85,00
	S.2.12.02	6	80,00
	S.2.13.02	12	90,00
	S.2.14.04	12	60,00
	S.2.14.05	12	60,00
	SEDE B/C PINEROLO	S.1.01.06	800
S.1.02.04		1.100	92,00
S.1.03.04		500	92,00
S.1.04.04		500	92,00
S.1.05.04		1.300	94,00
S.1.06.06		1.100	94,00
S.1.24.01		-	100,00
S.2.02.04		1.200	80,00
S.2.09.02		70	90,00
S.2.10.05		10	60,00
S.2.10.06		10	60,00
S.2.11.02		10	85,00
S.2.12.02		5	80,00
S.2.13.02		20	90,00
S.2.14.04		15	60,00
S.2.14.05		15	60,00
SEDE A TORINO Nord		S.1.01.06	1.853
	S.1.02.04	2.571	92,00
	S.1.03.04	991	92,00
	S.1.04.04	826	92,00
	S.1.05.04	3.287	94,00
	S.1.06.06	2.833	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	2.335	80,00
	S.2.09.02	140	90,00
	S.2.10.05	7	60,00
	S.2.10.06	7	60,00
	S.2.11.02	12	85,00
	S.2.12.02	11	80,00

**Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.2.13.02	26	90,00
	S.2.14.04	21	60,00
	S.2.14.05	21	60,00
SEDE B/C CHIVASSO	S.1.01.06	-	-
	S.1.02.04	-	-
	S.1.03.04	-	-
	S.1.04.04	-	-
	S.1.05.04	-	-
	S.1.06.06	-	-
	S.1.24.01	-	-
	S.2.02.04	1.193	80,00
	S.2.09.02	41	90,00
	S.2.10.05	13	60,00
	S.2.10.06	13	60,00
	S.2.11.02	8	85,00
	S.2.12.02	2	80,00
	S.2.13.02	9	90,00
	S.2.14.04	19	60,00
	S.2.14.05	19	60,00
SEDE B/C MONCALIERI	S.1.01.06	910	95,00
	S.1.02.04	1.275	92,00
	S.1.03.04	767	92,00
	S.1.04.04	501	92,00
	S.1.05.04	1.534	94,00
	S.1.06.06	1.297	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	1.787	80,00
	S.2.09.02	61	90,00
	S.2.10.05	9	60,00
	S.2.10.06	9	60,00
	S.2.11.02	6	85,00
	S.2.12.02	3	80,00
	S.2.13.02	23	90,00
	S.2.14.04	13	60,00
	S.2.14.05	13	60,00
SEDE B/C TORINO Sud	S.1.01.06	1.100	95,00
	S.1.02.04	1.600	92,00
	S.1.03.04	650	92,00
	S.1.04.04	750	92,00
	S.1.05.04	1.500	94,00
	S.1.06.06	1.400	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	2.000	80,00
	S.2.09.02	95	90,00
	S.2.10.05	10	60,00
	S.2.10.06	10	60,00
	S.2.11.02	12	85,00
	S.2.12.02	10	80,00
	S.2.13.02	15	90,00
	S.2.14.04	16	60,00
	S.2.14.05	16	60,00
SEDE A VERCELLI	S.1.01.06	650	95,00
	S.1.02.04	900	92,00
	S.1.03.04	200	92,00
	S.1.04.04	1.000	92,00
	S.1.05.04	1.200	94,00
	S.1.06.06	900	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	1.100	80,00
	S.2.09.02	45	90,00
	S.2.10.05	40	60,00
	S.2.10.06	40	60,00
	S.2.11.02	10	85,00

**Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.2.12.02	4	80,00
	S.2.13.02	10	90,00
	S.2.14.04	14	60,00
	S.2.14.05	14	60,00
SEDE B/C BIELLA	S.1.01.06	700	95,00
	S.1.02.04	1.000	92,00
	S.1.03.04	300	92,00
	S.1.04.04	800	92,00
	S.1.05.04	1.300	94,00
	S.1.06.06	1.100	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	700	80,00
	S.2.09.02	40	90,00
	S.2.10.05	7	60,00
	S.2.10.06	7	60,00
	S.2.11.02	2	85,00
	S.2.12.02	3	80,00
	S.2.13.02	8	90,00
	S.2.14.04	6	60,00
	S.2.14.05	6	60,00
SEDE A BERGAMO	S.1.01.06	3.900	96,00
	S.1.02.04	5.100	92,00
	S.1.03.04	1.300	92,00
	S.1.04.04	5.300	92,00
	S.1.05.04	5.400	94,00
	S.1.06.06	4.200	95,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	5.200	80,00
	S.2.09.02	400	90,00
	S.2.10.05	240	60,00
	S.2.10.06	240	60,00
	S.2.11.02	20	85,00
	S.2.12.02	12	80,00
	S.2.13.02	110	90,00
	S.2.14.04	100	60,00
	S.2.14.05	100	60,00
SEDE B/C TREVIGLIO	S.1.01.06	-	-
	S.1.02.04	-	-
	S.1.03.04	-	-
	S.1.04.04	-	-
	S.1.05.04	-	-
	S.1.06.06	-	-
	S.1.24.01	-	-
	S.2.02.04	1.800	80,00
	S.2.09.02	100	90,00
	S.2.10.05	50	60,00
	S.2.10.06	50	60,00
	S.2.11.02	10	85,00
	S.2.12.02	3	80,00
	S.2.13.02	30	90,00
	S.2.14.04	30	60,00
	S.2.14.05	30	60,00
SEDE A BRESCIA	S.1.01.06	3.400	96,00
	S.1.02.04	4.000	92,00
	S.1.03.04	9.000	92,00
	S.1.04.04	7.000	92,00
	S.1.05.04	5.100	94,00
	S.1.06.06	4.600	95,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	9.500	80,00
	S.2.09.02	85	90,00
	S.2.10.05	30	60,00
	S.2.10.06	30	60,00

**Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.2.11.02	30	85,00
	S.2.12.02	45	80,00
	S.2.13.02	65	90,00
	S.2.14.04	20	60,00
	S.2.14.05	20	60,00
SEDE B/C BRENO	S.1.01.06	320	96,00
	S.1.02.04	370	92,00
	S.1.03.04	2.900	92,00
	S.1.04.04	2.700	92,00
	S.1.05.04	460	94,00
	S.1.06.06	580	95,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	1.100	80,00
	S.2.09.02	40	90,00
	S.2.10.05	15	60,00
	S.2.10.06	15	60,00
	S.2.11.02	10	85,00
	S.2.12.02	12	80,00
	S.2.13.02	20	90,00
	S.2.14.04	5	60,00
	S.2.14.05	5	60,00
SEDE B/C MANERBIO	S.1.01.06	-	-
	S.1.02.04	-	-
	S.1.03.04	-	-
	S.1.04.04	-	-
	S.1.05.04	-	-
	S.1.06.06	-	-
	S.1.24.01	-	-
	S.2.02.04	2.350	80,00
	S.2.09.02	40	90,00
	S.2.10.05	10	60,00
	S.2.10.06	10	60,00
	S.2.11.02	7	85,00
	S.2.12.02	10	80,00
	S.2.13.02	30	90,00
	S.2.14.04	10	60,00
	S.2.14.05	10	60,00
SEDE B/C PALAZZOLO SULL'OGLIO	S.1.01.06	1.400	96,00
	S.1.02.04	1.600	92,00
	S.1.03.04	4.500	92,00
	S.1.04.04	6.000	92,00
	S.1.05.04	2.000	94,00
	S.1.06.06	1.800	95,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	4.100	80,00
	S.2.09.02	100	90,00
	S.2.10.05	30	60,00
	S.2.10.06	30	60,00
	S.2.11.02	40	85,00
	S.2.12.02	15	80,00
	S.2.13.02	40	90,00
	S.2.14.04	15	60,00
	S.2.14.05	15	60,00
SEDE A LECCO	S.1.01.06	1.100	96,00
	S.1.02.04	1.400	92,00
	S.1.03.04	1.800	92,00
	S.1.04.04	500	92,00
	S.1.05.04	1.900	94,00
	S.1.06.06	1.500	95,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	4.200	80,00
	S.2.09.02	85	90,00
	S.2.10.05	25	60,00

**Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.2.10.06	25	60,00
	S.2.11.02	9	85,00
	S.2.12.02	2	80,00
	S.2.13.02	20	90,00
	S.2.14.04	10	60,00
	S.2.14.05	10	60,00
SEDE B/C SONDRIO	S.1.01.06	450	96,00
	S.1.02.04	580	92,00
	S.1.03.04	1.200	92,00
	S.1.04.04	300	92,00
	S.1.05.04	900	94,00
	S.1.06.06	700	95,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	2.500	80,00
	S.2.09.02	50	90,00
	S.2.10.05	20	60,00
	S.2.10.06	20	60,00
	S.2.11.02	10	85,00
	S.2.12.02	2	80,00
	S.2.13.02	16	90,00
	S.2.14.04	6	60,00
	S.2.14.05	6	60,00
SEDE A MANTOVA	S.1.01.06	2.000	96,00
	S.1.02.04	2.500	92,00
	S.1.03.04	500	92,00
	S.1.04.04	1.500	92,00
	S.1.05.04	3.000	94,00
	S.1.06.06	2.600	95,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	6.500	80,00
	S.2.09.02	150	90,00
	S.2.10.05	10	60,00
	S.2.10.06	10	60,00
	S.2.11.02	15	85,00
	S.2.12.02	25	80,00
	S.2.13.02	50	90,00
	S.2.14.04	10	60,00
	S.2.14.05	10	60,00
SEDE B/C CREMONA	S.1.01.06	1.200	96,00
	S.1.02.04	1.300	92,00
	S.1.03.04	600	92,00
	S.1.04.04	600	92,00
	S.1.05.04	1.700	94,00
	S.1.06.06	1.500	95,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	3.800	80,00
	S.2.09.02	80	90,00
	S.2.10.05	10	60,00
	S.2.10.06	10	60,00
	S.2.11.02	10	85,00
	S.2.12.02	10	80,00
	S.2.13.02	20	90,00
	S.2.14.04	10	60,00
	S.2.14.05	10	60,00
SEDE B/C CREMA	S.1.01.06	-	-
	S.1.02.04	-	-
	S.1.03.04	-	-
	S.1.04.04	-	-
	S.1.05.04	-	-
	S.1.06.06	-	-
	S.1.24.01	-	-
	S.2.02.04	2.400	80,00
	S.2.09.02	80	90,00

**Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.2.10.05	10	60,00
	S.2.10.06	10	60,00
	S.2.11.02	10	85,00
	S.2.12.02	10	80,00
	S.2.13.02	20	90,00
	S.2.14.04	10	60,00
	S.2.14.05	10	60,00
SEDE A MILANO PORTA NUOVA	S.1.01.06	4.200	96,00
	S.1.02.04	4.800	92,00
	S.1.03.04	1.100	92,00
	S.1.04.04	3.000	92,00
	S.1.05.04	5.000	94,00
	S.1.06.06	3.500	95,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	5.900	80,00
	S.2.09.02	100	90,00
	S.2.10.05	5	60,00
	S.2.10.06	5	60,00
	S.2.11.02	5	85,00
	S.2.12.02	8	80,00
	S.2.13.02	30	90,00
	S.2.14.04	2	60,00
	S.2.14.05	2	60,00
	SEDE B/C RHO	S.1.01.06	1.500
S.1.02.04		1.700	92,00
S.1.03.04		450	92,00
S.1.04.04		1.100	92,00
S.1.05.04		1.800	94,00
S.1.06.06		1.550	95,00
S.1.24.01		-	100,00
S.2.02.04		4.800	80,00
S.2.09.02		100	90,00
S.2.10.05		6	60,00
S.2.10.06		6	60,00
S.2.11.02		3	85,00
S.2.12.02		4	80,00
S.2.13.02		22	90,00
S.2.14.04		4	60,00
S.2.14.05		4	60,00
SEDE A MILANO MAZZINI		S.1.01.06	4.390
	S.1.02.04	5.100	92,00
	S.1.03.04	1.380	92,00
	S.1.04.04	2.500	92,00
	S.1.05.04	6.000	94,00
	S.1.06.06	4.500	95,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	2.100	80,00
	S.2.09.02	110	90,00
	S.2.10.05	5	60,00
	S.2.10.06	5	60,00
	S.2.11.02	2	85,00
	S.2.12.02	2	80,00
	S.2.13.02	25	90,00
	S.2.14.04	3	60,00
	S.2.14.05	3	60,00
	SEDE B/C LEGNANO	S.1.01.06	800
S.1.02.04		1.000	92,00
S.1.03.04		300	92,00
S.1.04.04		700	92,00
S.1.05.04		1.200	94,00
S.1.06.06		100	95,00
S.1.24.01		-	100,00
S.2.02.04		1.500	80,00

**Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.2.09.02	120	90,00
	S.2.10.05	20	60,00
	S.2.10.06	20	60,00
	S.2.11.02	20	85,00
	S.2.12.02	8	80,00
	S.2.13.02	35	90,00
	S.2.14.04	20	60,00
	S.2.14.05	20	60,00
SEDE A PAVIA	S.1.01.06	2.100	96,00
	S.1.02.04	2.500	92,00
	S.1.03.04	650	92,00
	S.1.04.04	2.000	92,00
	S.1.05.04	2.600	94,00
	S.1.06.06	2.500	95,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	2.300	80,00
	S.2.09.02	150	90,00
	S.2.10.05	10	60,00
	S.2.10.06	10	60,00
	S.2.11.02	20	85,00
	S.2.12.02	10	80,00
	S.2.13.02	60	90,00
	S.2.14.04	25	60,00
	S.2.14.05	25	60,00
	SEDE B/C LODI	S.1.01.06	900
S.1.02.04		1.050	92,00
S.1.03.04		500	92,00
S.1.04.04		550	92,00
S.1.05.04		1.200	94,00
S.1.06.06		1.150	95,00
S.1.24.01		-	100,00
S.2.02.04		1.600	80,00
S.2.09.02		90	90,00
S.2.10.05		5	60,00
S.2.10.06		5	60,00
S.2.11.02		2	85,00
S.2.12.02		5	80,00
S.2.13.02		25	90,00
S.2.14.04		4	60,00
S.2.14.05		4	60,00
SEDE A VARESE		S.1.01.06	1.100
	S.1.02.04	1.700	92,00
	S.1.03.04	1.421	92,00
	S.1.04.04	1.206	92,00
	S.1.05.04	2.005	94,00
	S.1.06.06	1.650	95,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	2.100	80,00
	S.2.09.02	180	90,00
	S.2.10.05	14	60,00
	S.2.10.06	14	60,00
	S.2.11.02	2	85,00
	S.2.12.02	4	80,00
	S.2.13.02	40	90,00
	S.2.14.04	10	60,00
	S.2.14.05	10	60,00
	SEDE B/C BUSTO ARSIZIO	S.1.01.06	1.100
S.1.02.04		1.200	92,00
S.1.03.04		400	92,00
S.1.04.04		1.200	92,00
S.1.05.04		1.400	94,00
S.1.06.06		1.000	95,00
S.1.24.01		-	100,00

**Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)	
	S.2.02.04	2.250	80,00	
	S.2.09.02	80	90,00	
	S.2.10.05	6	60,00	
	S.2.10.06	6	60,00	
	S.2.11.02	5	85,00	
	S.2.12.02	3	80,00	
	S.2.13.02	15	90,00	
	S.2.14.04	10	60,00	
	S.2.14.05	10	60,00	
	SEDE B/C GALLARATE	S.1.01.06	1.030	96,00
S.1.02.04		1.100	92,00	
S.1.03.04		450	92,00	
S.1.04.04		1.350	92,00	
S.1.05.04		1.350	94,00	
S.1.06.06		1.200	95,00	
S.1.24.01		-	100,00	
S.2.02.04		1.600	80,00	
S.2.09.02		80	90,00	
S.2.10.05		6	60,00	
S.2.10.06		6	60,00	
S.2.11.02		3	85,00	
S.2.12.02		5	80,00	
S.2.13.02		23	90,00	
S.2.14.04		6	60,00	
S.2.14.05		6	60,00	
SEDE B/C SARONNO		S.1.01.06	-	-
		S.1.02.04	-	-
	S.1.03.04	-	-	
	S.1.04.04	-	-	
	S.1.05.04	-	-	
	S.1.06.06	-	-	
	S.1.24.01	-	-	
	S.2.02.04	1.700	80,00	
	S.2.09.02	50	90,00	
	S.2.10.05	2	60,00	
	S.2.10.06	2	60,00	
	S.2.11.02	2	85,00	
	S.2.12.02	2	80,00	
	S.2.13.02	12	90,00	
	S.2.14.04	2	60,00	
	S.2.14.05	2	60,00	
	SEDE A MILANO SABAUDIA	S.1.01.06	3.000	96,00
		S.1.02.04	3.300	92,00
S.1.03.04		1.000	92,00	
S.1.04.04		1.000	92,00	
S.1.05.04		4.400	94,00	
S.1.06.06		3.000	95,00	
S.1.24.01		-	100,00	
S.2.02.04		5.000	80,00	
S.2.09.02		120	90,00	
S.2.10.05		5	60,00	
S.2.10.06		5	60,00	
S.2.11.02		5	85,00	
S.2.12.02		10	80,00	
S.2.13.02		30	90,00	
S.2.14.04		5	60,00	
S.2.14.05		5	60,00	
SEDE B/C SESTO S. GIOVANNI		S.1.01.06	2.000	96,00
		S.1.02.04	2.200	92,00
	S.1.03.04	10.000	92,00	
	S.1.04.04	10.000	92,00	
	S.1.05.04	2.600	94,00	
	S.1.06.06	2.200	95,00	

**Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	6.200	80,00
	S.2.09.02	150	90,00
	S.2.10.05	15	60,00
	S.2.10.06	15	60,00
	S.2.11.02	12	85,00
	S.2.12.02	15	80,00
	S.2.13.02	40	90,00
	S.2.14.04	15	60,00
	S.2.14.05	15	60,00
SEDE A MILANO BONCOMPAGNI	S.1.01.06	2.000	96,00
	S.1.02.04	2.500	92,00
	S.1.03.04	490	92,00
	S.1.04.04	600	92,00
	S.1.05.04	2.800	94,00
	S.1.06.06	2.100	95,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	1.500	80,00
	S.2.09.02	75	90,00
	S.2.10.05	15	60,00
	S.2.10.06	15	60,00
	S.2.11.02	4	85,00
	S.2.12.02	5	80,00
	S.2.13.02	25	90,00
SEDE A COMO	S.1.01.06	2.100	96,00
	S.1.02.04	2.500	92,00
	S.1.03.04	900	92,00
	S.1.04.04	900	92,00
	S.1.05.04	3.200	94,00
	S.1.06.06	2.500	95,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	6.500	80,00
	S.2.09.02	180	90,00
	S.2.10.05	10	60,00
	S.2.10.06	10	60,00
	S.2.11.02	10	85,00
	S.2.12.02	10	80,00
	S.2.13.02	50	90,00
SEDE A MONZA	S.1.01.06	3.600	96,00
	S.1.02.04	4.200	92,00
	S.1.03.04	8.500	92,00
	S.1.04.04	7.500	92,00
	S.1.05.04	3.900	94,00
	S.1.06.06	3.300	95,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	10.600	80,00
	S.2.09.02	260	90,00
	S.2.10.05	40	60,00
	S.2.10.06	40	60,00
	S.2.11.02	8	85,00
	S.2.12.02	10	80,00
	S.2.13.02	55	90,00
S.2.14.04	40	60,00	
SEDE A BOLZANO	S.1.01.06	900	95,00
	S.1.02.04	950	92,00
	S.1.03.04	300	92,00
	S.1.04.04	750	92,00
	S.1.05.04	950	94,00

**Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.1.06.06	850	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	3.600	80,00
	S.2.09.02	130	90,00
	S.2.10.05	50	60,00
	S.2.10.06	50	60,00
	S.2.11.02	5	85,00
	S.2.12.02	10	80,00
	S.2.13.02	50	90,00
	S.2.14.04	15	60,00
	S.2.14.05	15	60,00
SEDE B/C BRESSANONE	S.1.01.06	550	95,00
	S.1.02.04	600	92,00
	S.1.03.04	200	92,00
	S.1.04.04	300	92,00
	S.1.05.04	650	94,00
	S.1.06.06	500	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	3.000	80,00
	S.2.09.02	110	90,00
	S.2.10.05	5	60,00
	S.2.10.06	5	60,00
	S.2.11.02	5	85,00
	S.2.12.02	10	80,00
	S.2.13.02	30	90,00
	S.2.14.04	5	60,00
	S.2.14.05	5	60,00
SEDE B/C MERANO	S.1.01.06	500	95,00
	S.1.02.04	550	92,00
	S.1.03.04	200	92,00
	S.1.04.04	400	92,00
	S.1.05.04	550	94,00
	S.1.06.06	450	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	2.500	80,00
	S.2.09.02	100	90,00
	S.2.10.05	20	60,00
	S.2.10.06	20	60,00
	S.2.11.02	5	85,00
	S.2.12.02	5	80,00
	S.2.13.02	40	90,00
	S.2.14.04	5	60,00
	S.2.14.05	5	60,00
SEDE A PADOVA	S.1.01.06	4.050	95,00
	S.1.02.04	5.200	93,00
	S.1.03.04	2.500	93,00
	S.1.04.04	4.500	93,00
	S.1.05.04	7.500	95,00
	S.1.06.06	5.500	95,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	5.600	80,00
	S.2.09.02	450	90,00
	S.2.10.05	130	62,00
	S.2.10.06	130	62,00
	S.2.11.02	10	85,00
	S.2.12.02	12	80,00
	S.2.13.02	280	90,00
	S.2.14.04	48	60,00
	S.2.14.05	48	60,00
SEDE B/C ROVIGO	S.1.01.06	1.100	96,00
	S.1.02.04	1.500	92,00
	S.1.03.04	500	92,00
	S.1.04.04	1.050	92,00

**Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.1.05.04	2.400	95,00
	S.1.06.06	1.200	95,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	1.700	80,00
	S.2.09.02	100	90,00
	S.2.10.05	25	62,00
	S.2.10.06	25	62,00
	S.2.11.02	3	85,00
	S.2.12.02	8	80,00
	S.2.13.02	30	90,00
	S.2.14.04	4	60,00
	S.2.14.05	4	60,00
SEDE A TREVISO	S.1.01.06	2.400	95,00
	S.1.02.04	3.500	93,00
	S.1.03.04	1.000	92,00
	S.1.04.04	2.000	92,00
	S.1.05.04	4.000	94,00
	S.1.06.06	2.800	95,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	3.900	80,00
	S.2.09.02	260	90,00
	S.2.10.05	35	62,00
	S.2.10.06	35	62,00
	S.2.11.02	10	85,00
	S.2.12.02	10	80,00
	S.2.13.02	74	90,00
	S.2.14.04	16	60,00
	S.2.14.05	16	60,00
SEDE B/C CONEGLIANO	S.1.01.06	720	96,00
	S.1.02.04	900	93,00
	S.1.03.04	250	92,00
	S.1.04.04	1.400	93,00
	S.1.05.04	1.200	95,00
	S.1.06.06	850	95,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	1.500	80,00
	S.2.09.02	140	90,00
	S.2.10.05	33	62,00
	S.2.10.06	33	62,00
	S.2.11.02	2	85,00
	S.2.12.02	4	80,00
	S.2.13.02	30	90,00
	S.2.14.04	20	60,00
	S.2.14.05	20	60,00
SEDE B/C BELLUNO	S.1.01.06	650	96,00
	S.1.02.04	750	93,00
	S.1.03.04	250	92,00
	S.1.04.04	600	93,00
	S.1.05.04	1.150	95,00
	S.1.06.06	900	95,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	1.500	80,00
	S.2.09.02	90	90,00
	S.2.10.05	50	62,00
	S.2.10.06	50	62,00
	S.2.11.02	10	85,00
	S.2.12.02	4	80,00
	S.2.13.02	25	90,00
	S.2.14.04	15	60,00
	S.2.14.05	15	60,00
SEDE A VENEZIA TERRAFERMA	S.1.01.06	3.280	95,00
	S.1.02.04	4.280	92,00
	S.1.03.04	1.200	92,00

**Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.1.04.04	2.200	92,00
	S.1.05.04	5.380	94,00
	S.1.06.06	3.780	95,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	3.600	80,00
	S.2.09.02	180	90,00
	S.2.10.05	45	62,00
	S.2.10.06	45	62,00
	S.2.11.02	10	85,00
	S.2.12.02	10	80,00
	S.2.13.02	60	90,00
	S.2.14.04	45	60,00
	S.2.14.05	45	60,00
SEDE B/C VENEZIA CENTRO STORICO	S.1.01.06	-	-
	S.1.02.04	-	-
	S.1.03.04	-	-
	S.1.04.04	-	-
	S.1.05.04	-	-
	S.1.06.06	-	-
	S.1.24.01	-	-
	S.2.02.04	450	80,00
	S.2.09.02	15	90,00
	S.2.10.05	2	62,00
	S.2.10.06	2	62,00
	S.2.11.02	2	85,00
	S.2.12.02	1	80,00
	S.2.13.02	6	90,00
	S.2.14.04	6	60,00
	S.2.14.05	6	60,00
SEDE B/C S. DONA' DI PIAVE	S.1.01.06	-	-
	S.1.02.04	-	-
	S.1.03.04	-	-
	S.1.04.04	-	-
	S.1.05.04	-	-
	S.1.06.06	-	-
	S.1.24.01	-	-
	S.2.02.04	1.300	80,00
	S.2.09.02	100	90,00
	S.2.10.05	15	62,00
	S.2.10.06	15	62,00
	S.2.11.02	2	85,00
	S.2.12.02	4	80,00
	S.2.13.02	35	90,00
	S.2.14.04	7	60,00
	S.2.14.05	7	60,00
SEDE A VERONA	S.1.01.06	3.300	95,00
	S.1.02.04	4.000	93,00
	S.1.03.04	1.100	93,00
	S.1.04.04	2.800	92,00
	S.1.05.04	4.600	94,00
	S.1.06.06	4.200	95,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	6.000	80,00
	S.2.09.02	330	90,00
	S.2.10.05	60	62,00
	S.2.10.06	60	62,00
	S.2.11.02	10	85,00
	S.2.12.02	8	80,00
	S.2.13.02	90	90,00
	S.2.14.04	15	60,00
	S.2.14.05	15	60,00
SEDE B/C LEGNAGO	S.1.01.06	650	96,00
	S.1.02.04	850	92,00

**Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.1.03.04	250	92,00
	S.1.04.04	1.500	93,00
	S.1.05.04	1.000	96,00
	S.1.06.06	820	95,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	1.400	80,00
	S.2.09.02	60	90,00
	S.2.10.05	40	62,00
	S.2.10.06	40	62,00
	S.2.11.02	1	85,00
	S.2.12.02	4	80,00
	S.2.13.02	20	90,00
	S.2.14.04	10	60,00
	S.2.14.05	10	60,00
SEDE A VICENZA	S.1.01.06	2.600	95,00
	S.1.02.04	2.900	93,00
	S.1.03.04	1.000	93,00
	S.1.04.04	4.000	93,00
	S.1.05.04	3.800	95,00
	S.1.06.06	3.000	95,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	5.000	80,00
	S.2.09.02	300	90,00
	S.2.10.05	80	62,00
	S.2.10.06	80	62,00
	S.2.11.02	10	85,00
	S.2.12.02	10	80,00
	S.2.13.02	80	90,00
	S.2.14.04	25	60,00
	S.2.14.05	25	60,00
SEDE B/C BASSANO DEL GRAPPA	S.1.01.06	700	96,00
	S.1.02.04	1.000	92,00
	S.1.03.04	350	94,00
	S.1.04.04	700	93,00
	S.1.05.04	1.500	95,00
	S.1.06.06	1.200	95,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	1.300	80,00
	S.2.09.02	130	90,00
	S.2.10.05	30	62,00
	S.2.10.06	30	62,00
	S.2.11.02	10	85,00
	S.2.12.02	5	80,00
	S.2.13.02	40	90,00
	S.2.14.04	10	60,00
	S.2.14.05	10	60,00
SEDE A TRIESTE	S.1.01.06	950	95,00
	S.1.02.04	1.100	92,00
	S.1.03.04	300	92,00
	S.1.04.04	600	92,00
	S.1.05.04	1.200	96,00
	S.1.06.06	1.100	96,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	1.650	80,00
	S.2.09.02	85	95,00
	S.2.10.05	100	60,00
	S.2.10.06	100	60,00
	S.2.11.02	25	85,00
	S.2.12.02	10	80,00
	S.2.13.02	25	90,00
	S.2.14.04	50	60,00
	S.2.14.05	50	60,00
SEDE B/C GORIZIA	S.1.01.06	260	95,00

**Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.1.02.04	320	92,00
	S.1.03.04	130	92,00
	S.1.04.04	150	92,00
	S.1.05.04	350	96,00
	S.1.06.06	300	96,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	1.000	80,00
	S.2.09.02	35	95,00
	S.2.10.05	10	60,00
	S.2.10.06	10	60,00
	S.2.11.02	12	85,00
	S.2.12.02	10	80,00
	S.2.13.02	10	90,00
	S.2.14.04	8	60,00
	S.2.14.05	8	60,00
SEDE B/C MONFALCONE	S.1.01.06	280	95,00
	S.1.02.04	350	92,00
	S.1.03.04	100	92,00
	S.1.04.04	130	92,00
	S.1.05.04	380	96,00
	S.1.06.06	300	96,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	550	80,00
	S.2.09.02	45	95,00
	S.2.10.05	15	60,00
	S.2.10.06	15	60,00
	S.2.11.02	20	85,00
	S.2.12.02	5	80,00
	S.2.13.02	7	90,00
	S.2.14.04	35	60,00
	S.2.14.05	35	60,00
SEDE A UDINE	S.1.01.06	1.700	96,00
	S.1.02.04	1.800	95,00
	S.1.03.04	1.200	93,00
	S.1.04.04	2.500	93,00
	S.1.05.04	2.500	96,00
	S.1.06.06	2.600	96,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	4.000	83,00
	S.2.09.02	200	95,00
	S.2.10.05	150	65,00
	S.2.10.06	150	60,00
	S.2.11.02	20	90,00
	S.2.12.02	15	100,00
	S.2.13.02	80	92,00
	S.2.14.04	85	60,00
	S.2.14.05	85	70,00
SEDE B/C TOLMEZZO	S.1.01.06	125	96,00
	S.1.02.04	200	95,00
	S.1.03.04	200	93,00
	S.1.04.04	80	93,00
	S.1.05.04	180	96,00
	S.1.06.06	200	96,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	900	83,00
	S.2.09.02	50	95,00
	S.2.10.05	30	65,00
	S.2.10.06	30	60,00
	S.2.11.02	1	90,00
	S.2.12.02	2	100,00
	S.2.13.02	10	92,00
	S.2.14.04	20	60,00
	S.2.14.05	20	70,00

**Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
SEDE B/C PORDENONE	S.1.01.06	950	96,00
	S.1.02.04	1.200	95,00
	S.1.03.04	700	93,00
	S.1.04.04	500	93,00
	S.1.05.04	1.650	96,00
	S.1.06.06	1.400	96,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	2.000	83,00
	S.2.09.02	100	95,00
	S.2.10.05	55	65,00
	S.2.10.06	55	60,00
	S.2.11.02	8	90,00
	S.2.12.02	6	100,00
	S.2.13.02	25	92,00
	S.2.14.04	13	60,00
	S.2.14.05	13	70,00
	SEDE A GENOVA	S.1.01.06	2.733
S.1.02.04		3.165	94,00
S.1.03.04		8.490	93,00
S.1.04.04		9.831	95,00
S.1.05.04		3.755	96,00
S.1.06.06		2.869	96,00
S.1.24.01		-	100,00
S.2.02.04		10.361	80,00
S.2.09.02		274	93,00
S.2.10.05		40	75,00
S.2.10.06		40	75,00
S.2.11.02		36	88,00
S.2.12.02		11	80,00
S.2.13.02		67	93,00
S.2.14.04		43	75,00
S.2.14.05		43	75,00
SEDE B/C CHIAVARI		S.1.01.06	962
	S.1.02.04	1.020	96,00
	S.1.03.04	2.648	96,00
	S.1.04.04	4.000	95,00
	S.1.05.04	1.257	96,00
	S.1.06.06	980	97,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	2.347	84,00
	S.2.09.02	110	93,00
	S.2.10.05	36	75,00
	S.2.10.06	36	75,00
	S.2.11.02	12	92,00
	S.2.12.02	5	80,00
	S.2.13.02	18	93,00
	S.2.14.04	12	80,00
	S.2.14.05	12	75,00
	SEDE A LA SPEZIA	S.1.01.06	1.121
S.1.02.04		1.249	94,00
S.1.03.04		3.344	92,00
S.1.04.04		3.726	94,00
S.1.05.04		1.450	95,00
S.1.06.06		1.205	95,00
S.1.24.01		-	100,00
S.2.02.04		3.133	83,00
S.2.09.02		124	92,00
S.2.10.05		4	65,00
S.2.10.06		4	70,00
S.2.11.02		26	88,00
S.2.12.02		5	80,00
S.2.13.02		12	90,00
S.2.14.04		2	60,00

**Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
SEDE A SAVONA	S.2.14.05	2	60,00
	S.1.01.06	1.377	97,00
	S.1.02.04	1.576	96,00
	S.1.03.04	4.367	94,00
	S.1.04.04	4.998	94,00
	S.1.05.04	2.133	96,00
	S.1.06.06	1.712	96,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	3.353	90,00
	S.2.09.02	80	92,00
	S.2.10.05	2	60,00
	S.2.10.06	2	60,00
	S.2.11.02	16	90,00
	S.2.12.02	1	80,00
	S.2.13.02	20	94,00
	S.2.14.04	5	60,00
	S.2.14.05	5	75,00
SEDE B/C IMPERIA	S.1.01.06	1.019	97,00
	S.1.02.04	1.177	96,00
	S.1.03.04	4.180	94,00
	S.1.04.04	4.828	94,00
	S.1.05.04	1.788	96,00
	S.1.06.06	1.357	96,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	2.627	91,00
	S.2.09.02	85	94,00
	S.2.10.05	13	70,00
	S.2.10.06	13	70,00
	S.2.11.02	2	85,00
	S.2.12.02	2	80,00
	S.2.13.02	19	94,00
	S.2.14.04	6	60,00
	S.2.14.05	6	66,00
	SEDE B/C ALBENGA	S.1.01.06	-
S.1.02.04		-	-
S.1.03.04		-	-
S.1.04.04		-	-
S.1.05.04		-	-
S.1.06.06		-	-
S.1.24.01		-	-
S.2.02.04		1.296	90,00
S.2.09.02		43	96,00
S.2.10.05		1	70,00
S.2.10.06		1	70,00
S.2.11.02		1	85,00
S.2.12.02		1	80,00
S.2.13.02		10	97,00
S.2.14.04		2	60,00
S.2.14.05		2	60,00
SEDE A BOLOGNA		S.1.01.06	4.000
	S.1.02.04	450	92,00
	S.1.03.04	900	92,00
	S.1.04.04	4.500	92,00
	S.1.05.04	4.900	94,00
	S.1.06.06	4.000	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	12.500	80,00
	S.2.09.02	350	90,00
	S.2.10.05	190	80,00
	S.2.10.06	190	80,00
	S.2.11.02	12	90,00
	S.2.12.02	10	90,00
	S.2.13.02	110	90,00

**Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
SEDE B/C CASALECCHIO DI RENO	S.2.14.04	50	72,00
	S.2.14.05	50	74,00
	S.1.01.06	-	-
	S.1.02.04	-	-
	S.1.03.04	-	-
	S.1.04.04	-	-
	S.1.05.04	-	-
	S.1.06.06	-	-
	S.1.24.01	-	-
	S.2.02.04	3.300	80,00
	S.2.09.02	90	90,00
	S.2.10.05	60	80,00
	S.2.10.06	60	80,00
	S.2.11.02	2	90,00
	S.2.12.02	3	90,00
	S.2.13.02	45	90,00
S.2.14.04	20	72,00	
S.2.14.05	20	74,00	
SEDE B/C IMOLA	S.1.01.06	400	95,00
	S.1.02.04	450	92,00
	S.1.03.04	160	92,00
	S.1.04.04	650	92,00
	S.1.05.04	550	94,00
	S.1.06.06	500	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	2.200	80,00
	S.2.09.02	85	90,00
	S.2.10.05	120	80,00
	S.2.10.06	120	80,00
	S.2.11.02	3	90,00
	S.2.12.02	3	90,00
	S.2.13.02	20	90,00
	S.2.14.04	60	72,00
	S.2.14.05	60	74,00
SEDE A FORLI'	S.1.01.06	750	96,00
	S.1.02.04	950	94,00
	S.1.03.04	300	94,00
	S.1.04.04	350	96,00
	S.1.05.04	1.350	97,00
	S.1.06.06	1.150	97,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	2.000	87,00
	S.2.09.02	100	92,00
	S.2.10.05	70	90,00
	S.2.10.06	70	80,00
	S.2.11.02	3	90,00
	S.2.12.02	1	90,00
	S.2.13.02	30	95,00
	S.2.14.04	12	70,00
	S.2.14.05	12	70,00
SEDE B/C CESENA	S.1.01.06	930	95,00
	S.1.02.04	1.050	96,00
	S.1.03.04	200	94,00
	S.1.04.04	270	97,00
	S.1.05.04	1.230	98,00
	S.1.06.06	1.050	97,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	2.200	87,00
	S.2.09.02	130	96,00
	S.2.10.05	175	90,00
	S.2.10.06	175	90,00
	S.2.11.02	1	90,00
	S.2.12.02	3	100,00

**Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.2.13.02	38	95,00
	S.2.14.04	26	70,00
	S.2.14.05	26	80,00
SEDE B/C RIMINI	S.1.01.06	2.000	98,00
	S.1.02.04	2.400	96,00
	S.1.03.04	750	94,00
	S.1.04.04	780	96,00
	S.1.05.04	2.800	97,00
	S.1.06.06	2.300	98,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	5.300	85,00
	S.2.09.02	180	95,00
	S.2.10.05	50	90,00
	S.2.10.06	50	90,00
	S.2.11.02	5	85,00
	S.2.12.02	3	90,00
	S.2.13.02	70	95,00
	S.2.14.04	30	70,00
	S.2.14.05	30	70,00
SEDE A RAVENNA	S.1.01.06	1.800	95,00
	S.1.02.04	1.800	92,00
	S.1.03.04	270	92,00
	S.1.04.04	1.000	92,00
	S.1.05.04	2.100	94,00
	S.1.06.06	1.650	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	2.500	80,00
	S.2.09.02	132	90,00
	S.2.10.05	80	60,00
	S.2.10.06	80	60,00
	S.2.11.02	7	85,00
	S.2.12.02	7	80,00
	S.2.13.02	29	90,00
	S.2.14.04	25	60,00
	S.2.14.05	25	60,00
SEDE B/C FAENZA	S.1.01.06	-	-
	S.1.02.04	-	-
	S.1.03.04	-	-
	S.1.04.04	-	-
	S.1.05.04	-	-
	S.1.06.06	-	-
	S.1.24.01	-	-
	S.2.02.04	800	80,00
	S.2.09.02	53	90,00
	S.2.10.05	53	60,00
	S.2.10.06	53	60,00
	S.2.11.02	3	85,00
	S.2.12.02	2	80,00
	S.2.13.02	26	90,00
	S.2.14.04	7	60,00
	S.2.14.05	7	60,00
SEDE B/C FERRARA	S.1.01.06	1.300	95,00
	S.1.02.04	1.600	92,00
	S.1.03.04	600	92,00
	S.1.04.04	1.000	92,00
	S.1.05.04	1.900	94,00
	S.1.06.06	1.600	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	2.200	80,00
	S.2.09.02	220	90,00
	S.2.10.05	50	60,00
	S.2.10.06	50	60,00
	S.2.11.02	3	85,00

**Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.2.12.02	3	80,00
	S.2.13.02	50	90,00
	S.2.14.04	10	60,00
	S.2.14.05	10	60,00
SEDE A PARMA	S.1.01.06	1.700	95,00
	S.1.02.04	2.200	92,00
	S.1.03.04	700	92,00
	S.1.04.04	1.200	92,00
	S.1.05.04	3.000	94,00
	S.1.06.06	2.300	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	4.500	80,00
	S.2.09.02	240	90,00
	S.2.10.05	60	60,00
	S.2.10.06	60	60,00
	S.2.11.02	10	85,00
	S.2.12.02	10	80,00
	S.2.13.02	60	90,00
	S.2.14.04	18	60,00
	S.2.14.05	18	60,00
SEDE B/C PIACENZA	S.1.01.06	1.100	95,00
	S.1.02.04	1.300	92,00
	S.1.03.04	800	92,00
	S.1.04.04	700	92,00
	S.1.05.04	1.800	94,00
	S.1.06.06	1.300	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	2.000	80,00
	S.2.09.02	110	90,00
	S.2.10.05	35	60,00
	S.2.10.06	35	60,00
	S.2.11.02	5	85,00
	S.2.12.02	5	80,00
	S.2.13.02	35	90,00
	S.2.14.04	10	60,00
	S.2.14.05	10	60,00
SEDE A MODENA	S.1.01.06	3.200	95,00
	S.1.02.04	3.600	93,00
	S.1.03.04	12.000	93,00
	S.1.04.04	12.000	93,00
	S.1.05.04	4.900	94,00
	S.1.06.06	4.000	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	14.500	90,00
	S.2.09.02	350	95,00
	S.2.10.05	50	80,00
	S.2.10.06	50	80,00
	S.2.11.02	5	95,00
	S.2.12.02	3	90,00
	S.2.13.02	90	95,00
	S.2.14.04	25	70,00
	S.2.14.05	25	70,00
SEDE A REGGIO EMILIA	S.1.01.06	2.500	96,00
	S.1.02.04	2.800	95,00
	S.1.03.04	900	95,00
	S.1.04.04	1.000	93,00
	S.1.05.04	3.800	96,00
	S.1.06.06	3.100	96,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	4.500	81,00
	S.2.09.02	350	91,00
	S.2.10.05	260	61,00
	S.2.10.06	260	61,00

**Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.2.11.02	15	85,00
	S.2.12.02	8	81,00
	S.2.13.02	120	90,00
	S.2.14.04	85	60,00
	S.2.14.05	85	60,00
SEDE A FIRENZE	S.1.01.06	4.150	97,00
	S.1.02.04	5.600	97,00
	S.1.03.04	1.950	93,89
	S.1.04.04	2.000	93,65
	S.1.05.04	6.500	97,00
	S.1.06.06	4.800	97,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	4.300	85,00
	S.2.09.02	400	90,00
	S.2.10.05	60	85,00
	S.2.10.06	60	85,00
	S.2.11.02	12	85,00
	S.2.12.02	15	85,00
	S.2.13.02	90	90,00
	S.2.14.04	10	85,00
S.2.14.05	10	85,00	
SEDE B/C EMPOLI	S.1.01.06	1.000	97,00
	S.1.02.04	1.135	97,00
	S.1.03.04	240	94,89
	S.1.04.04	1.070	94,65
	S.1.05.04	1.115	97,00
	S.1.06.06	860	97,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	2.200	85,00
	S.2.09.02	100	90,00
	S.2.10.05	50	85,00
	S.2.10.06	50	85,00
	S.2.11.02	8	85,00
	S.2.12.02	5	85,00
	S.2.13.02	25	90,00
	S.2.14.04	20	85,00
S.2.14.05	20	85,00	
SEDE A LIVORNO	S.1.01.06	1.300	97,00
	S.1.02.04	1.650	97,00
	S.1.03.04	500	94,00
	S.1.04.04	2.000	94,00
	S.1.05.04	2.200	97,00
	S.1.06.06	1.600	97,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	3.800	85,00
	S.2.09.02	200	90,00
	S.2.10.05	250	85,00
	S.2.10.06	250	85,00
	S.2.11.02	20	85,00
	S.2.12.02	5	85,00
	S.2.13.02	50	90,00
	S.2.14.04	80	85,00
S.2.14.05	80	85,00	
SEDE B/C PIOMBINO	S.1.01.06	1.000	97,00
	S.1.02.04	1.200	97,00
	S.1.03.04	600	94,00
	S.1.04.04	800	94,00
	S.1.05.04	750	97,00
	S.1.06.06	600	97,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	1.270	85,00
	S.2.09.02	55	90,00
	S.2.10.05	70	85,00

**Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.2.10.06	70	85,00
	S.2.11.02	20	85,00
	S.2.12.02	5	85,00
	S.2.13.02	25	90,00
	S.2.14.04	40	85,00
	S.2.14.05	40	85,00
SEDE B/C GROSSETO	S.1.01.06	1.250	97,00
	S.1.02.04	1.340	97,00
	S.1.03.04	1.115	94,00
	S.1.04.04	600	94,00
	S.1.05.04	1.200	97,00
	S.1.06.06	1.170	97,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	1.350	85,00
	S.2.09.02	120	90,00
	S.2.10.05	80	85,00
	S.2.10.06	80	85,00
	S.2.11.02	12	85,00
	S.2.12.02	10	85,00
	S.2.13.02	40	90,00
	S.2.14.04	15	85,00
	S.2.14.05	15	85,00
SEDE A LUCCA	S.1.01.06	1.000	97,00
	S.1.02.04	1.500	97,00
	S.1.03.04	600	94,00
	S.1.04.04	700	94,00
	S.1.05.04	1.800	97,00
	S.1.06.06	1.500	97,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	1.800	85,00
	S.2.09.02	150	90,00
	S.2.10.05	80	85,00
	S.2.10.06	80	85,00
	S.2.11.02	15	85,00
	S.2.12.02	5	85,00
	S.2.13.02	70	90,00
	S.2.14.04	70	85,00
	S.2.14.05	70	85,00
SEDE B/C VIAREGGIO	S.1.01.06	900	97,00
	S.1.02.04	1.200	97,00
	S.1.03.04	300	94,00
	S.1.04.04	350	94,00
	S.1.05.04	1.300	97,00
	S.1.06.06	1.050	97,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	1.100	85,00
	S.2.09.02	110	90,00
	S.2.10.05	220	85,00
	S.2.10.06	220	85,00
	S.2.11.02	10	85,00
	S.2.12.02	2	85,00
	S.2.13.02	25	90,00
	S.2.14.04	120	85,00
	S.2.14.05	120	85,00
SEDE B/C CARRARA	S.1.01.06	1.200	97,00
	S.1.02.04	1.400	97,00
	S.1.03.04	500	94,00
	S.1.04.04	2.000	94,00
	S.1.05.04	1.800	97,00
	S.1.06.06	1.500	97,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	2.600	85,00
	S.2.09.02	150	90,00

**Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.2.10.05	150	85,00
	S.2.10.06	150	85,00
	S.2.11.02	20	85,00
	S.2.12.02	2	85,00
	S.2.13.02	30	90,00
	S.2.14.04	25	85,00
	S.2.14.05	25	85,00
SEDE A PISA	S.1.01.06	1.300	97,00
	S.1.02.04	1.600	97,00
	S.1.03.04	500	94,00
	S.1.04.04	1.700	94,00
	S.1.05.04	1.700	97,00
	S.1.06.06	1.400	97,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	3.000	85,00
	S.2.09.02	150	90,00
	S.2.10.05	160	85,00
	S.2.10.06	160	85,00
	S.2.11.02	30	85,00
	S.2.12.02	5	85,00
	S.2.13.02	60	90,00
	S.2.14.04	120	85,00
	S.2.14.05	120	85,00
	SEDE B/C PONTEDERA	S.1.01.06	630
S.1.02.04		850	97,00
S.1.03.04		170	94,00
S.1.04.04		900	94,00
S.1.05.04		850	97,00
S.1.06.06		640	97,00
S.1.24.01		-	100,00
S.2.02.04		2.600	85,00
S.2.09.02		150	90,00
S.2.10.05		180	85,00
S.2.10.06		180	85,00
S.2.11.02		5	85,00
S.2.12.02		2	85,00
S.2.13.02		40	90,00
S.2.14.04		95	85,00
S.2.14.05		95	85,00
SEDE A AREZZO		S.1.01.06	1.350
	S.1.02.04	1.800	97,00
	S.1.03.04	650	94,00
	S.1.04.04	350	94,00
	S.1.05.04	2.300	97,00
	S.1.06.06	2.050	97,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	5.500	85,00
	S.2.09.02	280	90,00
	S.2.10.05	120	85,00
	S.2.10.06	120	85,00
	S.2.11.02	6	85,00
	S.2.12.02	7	85,00
	S.2.13.02	120	90,00
	S.2.14.04	55	85,00
	S.2.14.05	55	85,00
	SEDE B/C SIENA	S.1.01.06	950
S.1.02.04		1.200	97,00
S.1.03.04		650	94,00
S.1.04.04		1.500	94,00
S.1.05.04		1.300	97,00
S.1.06.06		1.000	97,00
S.1.24.01		-	100,00
S.2.02.04		3.800	85,00

**Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.2.09.02	230	90,00
	S.2.10.05	30	85,00
	S.2.10.06	30	85,00
	S.2.11.02	5	85,00
	S.2.12.02	5	85,00
	S.2.13.02	50	90,00
	S.2.14.04	5	85,00
	S.2.14.05	5	85,00
SEDE A PRATO	S.1.01.06	3.450	97,00
	S.1.02.04	3.900	97,00
	S.1.03.04	2.500	94,00
	S.1.04.04	2.600	94,00
	S.1.05.04	5.500	97,00
	S.1.06.06	4.800	97,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	7.000	85,00
	S.2.09.02	200	90,00
	S.2.10.05	40	85,00
	S.2.10.06	40	85,00
	S.2.11.02	10	85,00
	S.2.12.02	3	85,00
	S.2.13.02	40	90,00
	S.2.14.04	15	85,00
	S.2.14.05	15	85,00
SEDE B/C PISTOIA	S.1.01.06	1.300	97,00
	S.1.02.04	2.000	97,00
	S.1.03.04	400	94,00
	S.1.04.04	700	94,00
	S.1.05.04	1.800	97,00
	S.1.06.06	1.400	97,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	3.800	85,00
	S.2.09.02	100	90,00
	S.2.10.05	10	85,00
	S.2.10.06	10	85,00
	S.2.11.02	5	85,00
	S.2.12.02	2	85,00
	S.2.13.02	30	90,00
	S.2.14.04	8	85,00
	S.2.14.05	8	85,00
SEDE A PERUGIA	S.1.01.06	1.800	95,00
	S.1.02.04	2.600	92,00
	S.1.03.04	900	92,00
	S.1.04.04	1.200	92,00
	S.1.05.04	3.400	94,00
	S.1.06.06	2.700	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	4.700	78,50
	S.2.09.02	215	90,00
	S.2.10.05	85	36,10
	S.2.10.06	85	52,50
	S.2.11.02	8	85,00
	S.2.12.02	10	80,00
	S.2.13.02	48	90,00
	S.2.14.04	24	60,00
	S.2.14.05	24	60,00
SEDE B/C FOLIGNO	S.1.01.06	560	95,00
	S.1.02.04	750	92,00
	S.1.03.04	180	92,00
	S.1.04.04	180	92,00
	S.1.05.04	820	94,00
	S.1.06.06	620	94,00
	S.1.24.01	-	100,00

**Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.2.02.04	1.500	78,90
	S.2.09.02	130	90,00
	S.2.10.05	50	39,00
	S.2.10.06	50	37,50
	S.2.11.02	5	85,00
	S.2.12.02	4	80,00
	S.2.13.02	30	90,00
	S.2.14.04	18	60,00
	S.2.14.05	18	60,00
SEDE B/C CITTA' DI CASTELLO	S.1.01.06	-	-
	S.1.02.04	-	-
	S.1.03.04	-	-
	S.1.04.04	-	-
	S.1.05.04	-	-
	S.1.06.06	-	-
	S.1.24.01	-	-
	S.2.02.04	950	85,00
	S.2.09.02	85	90,00
	S.2.10.05	60	75,00
	S.2.10.06	60	70,00
	S.2.11.02	1	85,00
	S.2.12.02	3	80,00
	S.2.13.02	15	90,00
	S.2.14.04	8	60,00
S.2.14.05	8	60,00	
SEDE B/C TERNI	S.1.01.06	900	95,00
	S.1.02.04	1.200	92,00
	S.1.03.04	500	92,00
	S.1.04.04	750	92,00
	S.1.05.04	1.450	94,00
	S.1.06.06	1.050	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	820	82,00
	S.2.09.02	100	90,00
	S.2.10.05	110	76,00
	S.2.10.06	110	70,00
	S.2.11.02	18	85,00
	S.2.12.02	6	80,00
	S.2.13.02	30	90,00
	S.2.14.04	35	60,00
S.2.14.05	35	60,00	
SEDE B/C ORVIETO	S.1.01.06	-	-
	S.1.02.04	-	-
	S.1.03.04	-	-
	S.1.04.04	-	-
	S.1.05.04	-	-
	S.1.06.06	-	-
	S.1.24.01	-	-
	S.2.02.04	235	90,00
	S.2.09.02	22	90,00
	S.2.10.05	30	74,00
	S.2.10.06	30	62,10
	S.2.11.02	1	85,00
	S.2.12.02	1	80,00
	S.2.13.02	4	90,00
	S.2.14.04	12	60,00
S.2.14.05	12	60,00	
SEDE A ANCONA	S.1.01.06	1.583	96,00
	S.1.02.04	1.999	93,00
	S.1.03.04	432	92,00
	S.1.04.04	3.055	92,00
	S.1.05.04	2.575	94,00
	S.1.06.06	2.068	95,00

**Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	2.537	81,00
	S.2.09.02	151	91,00
	S.2.10.05	110	60,00
	S.2.10.06	110	60,00
	S.2.11.02	7	85,00
	S.2.12.02	6	81,00
	S.2.13.02	32	90,00
	S.2.14.04	18	60,00
	S.2.14.05	18	60,00
SEDE B/C JESI	S.1.01.06	547	96,00
	S.1.02.04	760	93,00
	S.1.03.04	156	94,00
	S.1.04.04	1.389	94,00
	S.1.05.04	1.120	95,00
	S.1.06.06	832	95,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	628	81,00
	S.2.09.02	65	91,00
	S.2.10.05	90	60,00
	S.2.10.06	90	60,00
	S.2.11.02	4	85,00
	S.2.12.02	3	81,00
	S.2.13.02	16	90,00
S.2.14.04	12	60,00	
S.2.14.05	12	60,00	
SEDE B/C FABRIANO	S.1.01.06	-	-
	S.1.02.04	-	-
	S.1.03.04	-	-
	S.1.04.04	-	-
	S.1.05.04	-	-
	S.1.06.06	-	-
	S.1.24.01	-	-
	S.2.02.04	325	81,00
	S.2.09.02	24	91,00
	S.2.10.05	25	60,00
	S.2.10.06	25	60,00
	S.2.11.02	2	85,00
	S.2.12.02	2	81,00
	S.2.13.02	8	90,00
S.2.14.04	2	60,00	
S.2.14.05	2	60,00	
SEDE A MACERATA	S.1.01.06	1.600	95,00
	S.1.02.04	2.100	92,00
	S.1.03.04	500	92,00
	S.1.04.04	1.800	92,00
	S.1.05.04	2.600	94,00
	S.1.06.06	1.900	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	4.100	80,00
	S.2.09.02	130	90,00
	S.2.10.05	190	60,00
	S.2.10.06	190	60,00
	S.2.11.02	3	85,00
	S.2.12.02	3	80,00
	S.2.13.02	75	90,00
S.2.14.04	110	60,00	
S.2.14.05	110	60,00	
SEDE B/C ASCOLI PICENO	S.1.01.06	1.100	95,00
	S.1.02.04	1.500	92,00
	S.1.03.04	330	92,00
	S.1.04.04	1.400	92,00
	S.1.05.04	1.900	94,00

**Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.1.06.06	1.400	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	2.400	80,00
	S.2.09.02	120	90,00
	S.2.10.05	190	60,00
	S.2.10.06	190	60,00
	S.2.11.02	3	85,00
	S.2.12.02	3	80,00
	S.2.13.02	45	90,00
	S.2.14.04	60	60,00
	S.2.14.05	60	60,00
	SEDE B/C FERMO	S.1.01.06	960
S.1.02.04		1.200	92,00
S.1.03.04		260	92,00
S.1.04.04		1.100	92,00
S.1.05.04		1.600	94,00
S.1.06.06		1.300	94,00
S.1.24.01		-	100,00
S.2.02.04		1.500	80,00
S.2.09.02		80	90,00
S.2.10.05		180	60,00
S.2.10.06		180	60,00
S.2.11.02		3	85,00
S.2.12.02		3	80,00
S.2.13.02		20	90,00
S.2.14.04		60	60,00
S.2.14.05		60	60,00
SEDE A PESARO	S.1.01.06	1.100	95,00
	S.1.02.04	1.300	92,00
	S.1.03.04	400	92,00
	S.1.04.04	600	92,00
	S.1.05.04	1.300	94,00
	S.1.06.06	1.100	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	2.000	80,00
	S.2.09.02	140	90,00
	S.2.10.05	150	60,00
	S.2.10.06	150	60,00
	S.2.11.02	15	85,00
	S.2.12.02	5	80,00
	S.2.13.02	35	90,00
	S.2.14.04	35	60,00
	S.2.14.05	35	61,00
SEDE B/C FANO	S.1.01.06	740	95,00
	S.1.02.04	850	92,00
	S.1.03.04	230	92,00
	S.1.04.04	800	92,00
	S.1.05.04	1.100	94,00
	S.1.06.06	900	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	1.200	80,00
	S.2.09.02	95	90,00
	S.2.10.05	50	60,00
	S.2.10.06	50	60,00
	S.2.11.02	10	85,00
	S.2.12.02	4	80,00
	S.2.13.02	38	90,00
	S.2.14.04	50	60,00
	S.2.14.05	50	61,00
SEDE A LATINA	S.1.01.06	2.600	95,00
	S.1.02.04	3.100	92,00
	S.1.03.04	600	92,00
	S.1.04.04	1.560	92,00

**Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.1.05.04	2.500	94,00
	S.1.06.06	2.400	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	1.500	80,00
	S.2.09.02	100	90,55
	S.2.10.05	45	60,00
	S.2.10.06	45	60,00
	S.2.11.02	4	85,00
	S.2.12.02	7	80,00
	S.2.13.02	20	90,00
	S.2.14.04	7	60,00
	S.2.14.05	7	60,00
SEDE B/C FORMIA	S.1.01.06	-	-
	S.1.02.04	-	-
	S.1.03.04	-	-
	S.1.04.04	-	-
	S.1.05.04	-	-
	S.1.06.06	-	-
	S.1.24.01	-	-
	S.2.02.04	1.300	80,00
	S.2.09.02	50	90,55
	S.2.10.05	14	60,00
	S.2.10.06	14	60,00
	S.2.11.02	1	85,00
	S.2.12.02	2	80,00
	S.2.13.02	16	90,00
	S.2.14.04	6	60,00
	S.2.14.05	6	60,00
SEDE B/C FROSINONE	S.1.01.06	1.900	95,00
	S.1.02.04	2.500	92,00
	S.1.03.04	1.000	92,00
	S.1.04.04	1.500	92,00
	S.1.05.04	2.100	94,00
	S.1.06.06	1.600	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	3.400	80,00
	S.2.09.02	70	90,55
	S.2.10.05	100	60,00
	S.2.10.06	100	60,00
	S.2.11.02	3	85,00
	S.2.12.02	5	80,00
	S.2.13.02	15	90,00
	S.2.14.04	10	60,00
	S.2.14.05	10	60,00
SEDE B/C CASSINO	S.1.01.06	550	95,00
	S.1.02.04	700	92,00
	S.1.03.04	200	92,00
	S.1.04.04	400	92,00
	S.1.05.04	500	94,00
	S.1.06.06	400	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	1.200	80,00
	S.2.09.02	20	90,55
	S.2.10.05	7	60,00
	S.2.10.06	7	60,00
	S.2.11.02	2	85,00
	S.2.12.02	3	80,00
	S.2.13.02	10	90,00
	S.2.14.04	8	60,00
	S.2.14.05	8	60,00
SEDE A ROMA Centro	S.1.01.06	5.300	95,00
	S.1.02.04	7.000	92,00
	S.1.03.04	1.600	92,00

**Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.1.04.04	2.400	92,00
	S.1.05.04	6.500	94,00
	S.1.06.06	4.700	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	1.600	80,00
	S.2.09.02	170	90,55
	S.2.10.05	10	60,00
	S.2.10.06	10	60,00
	S.2.11.02	5	85,00
	S.2.12.02	5	80,00
	S.2.13.02	50	90,00
	S.2.14.04	5	60,00
	S.2.14.05	5	60,00
SEDE B/C ROMA AURELIO	S.1.01.06	1.200	95,00
	S.1.02.04	1.500	92,00
	S.1.03.04	260	92,00
	S.1.04.04	900	92,00
	S.1.05.04	1.700	94,00
	S.1.06.06	1.300	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	1.350	80,00
	S.2.09.02	150	90,55
	S.2.10.05	8	60,00
	S.2.10.06	8	60,00
	S.2.11.02	3	85,00
	S.2.12.02	7	80,00
	S.2.13.02	55	90,00
	S.2.14.04	8	60,00
	S.2.14.05	8	60,00
SEDE B/C CIVITAVECCHIA	S.1.01.06	600	95,00
	S.1.02.04	670	92,00
	S.1.03.04	115	92,00
	S.1.04.04	190	92,00
	S.1.05.04	650	94,00
	S.1.06.06	570	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	750	80,00
	S.2.09.02	37	90,55
	S.2.10.05	5	60,00
	S.2.10.06	5	60,00
	S.2.11.02	3	85,00
	S.2.12.02	2	80,00
	S.2.13.02	11	90,00
	S.2.14.04	3	60,00
	S.2.14.05	3	60,00
SEDE B/C VITERBO	S.1.01.06	1.700	95,00
	S.1.02.04	1.850	92,00
	S.1.03.04	300	92,00
	S.1.04.04	1.990	92,00
	S.1.05.04	2.200	94,00
	S.1.06.06	2.000	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	2.100	80,00
	S.2.09.02	180	90,55
	S.2.10.05	20	60,00
	S.2.10.06	20	60,00
	S.2.11.02	1	85,00
	S.2.12.02	2	80,00
	S.2.13.02	50	90,00
	S.2.14.04	2	60,00
	S.2.14.05	2	60,00
SEDE A ROMA TUSCOLANO	S.1.01.06	3.200	95,00
	S.1.02.04	4.000	92,00

**Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.1.03.04	600	92,00
	S.1.04.04	1.000	92,00
	S.1.05.04	4.300	94,00
	S.1.06.06	3.500	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	5.100	80,00
	S.2.09.02	200	85,52
	S.2.10.05	40	60,00
	S.2.10.06	40	60,00
	S.2.11.02	10	85,00
	S.2.12.02	5	80,00
	S.2.13.02	20	90,00
	S.2.14.04	25	60,00
	S.2.14.05	25	60,00
SEDE B/C VELLETRI	S.1.01.06	1.500	95,00
	S.1.02.04	1.800	92,00
	S.1.03.04	500	92,00
	S.1.04.04	600	92,00
	S.1.05.04	1.800	94,00
	S.1.06.06	1.400	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	3.000	80,00
	S.2.09.02	110	90,55
	S.2.10.05	30	60,00
	S.2.10.06	30	60,00
	S.2.11.02	7	85,00
	S.2.12.02	7	80,00
	S.2.13.02	30	90,00
	S.2.14.04	10	60,00
	S.2.14.05	10	60,00
SEDE A ROMA NOMENTANO	S.1.01.06	2.700	95,00
	S.1.02.04	4.000	92,00
	S.1.03.04	700	92,00
	S.1.04.04	800	92,00
	S.1.05.04	2.600	94,00
	S.1.06.06	1.900	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	5.800	80,00
	S.2.09.02	220	90,55
	S.2.10.05	30	60,00
	S.2.10.06	30	60,00
	S.2.11.02	5	85,00
	S.2.12.02	4	80,00
	S.2.13.02	40	90,00
	S.2.14.04	7	60,00
	S.2.14.05	7	60,00
SEDE B/C RIETI	S.1.01.06	800	95,00
	S.1.02.04	1.600	92,00
	S.1.03.04	200	92,00
	S.1.04.04	1.200	92,00
	S.1.05.04	1.500	94,00
	S.1.06.06	900	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	1.700	80,00
	S.2.09.02	80	90,55
	S.2.10.05	70	60,00
	S.2.10.06	70	60,00
	S.2.11.02	5	85,00
	S.2.12.02	3	80,00
	S.2.13.02	40	90,00
	S.2.14.04	50	60,00
	S.2.14.05	50	60,00
SEDE B/C TIVOLI	S.1.01.06	1.250	95,00

**Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.1.02.04	1.350	92,00
	S.1.03.04	300	92,00
	S.1.04.04	1.100	92,00
	S.1.05.04	1.300	94,00
	S.1.06.06	1.200	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	3.100	80,00
	S.2.09.02	190	90,55
	S.2.10.05	60	60,00
	S.2.10.06	60	60,00
	S.2.11.02	3	85,00
	S.2.12.02	4	80,00
	S.2.13.02	40	90,00
	S.2.14.04	20	60,00
	S.2.14.05	20	60,00
SEDE A ROMA LAURENTINO	S.1.01.06	3.600	95,00
	S.1.02.04	4.400	92,00
	S.1.03.04	800	92,00
	S.1.04.04	1.200	92,00
	S.1.05.04	4.000	94,00
	S.1.06.06	3.250	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	3.400	80,00
	S.2.09.02	260	90,55
	S.2.10.05	70	60,00
	S.2.10.06	70	60,00
	S.2.11.02	6	85,00
	S.2.12.02	6	80,00
	S.2.13.02	40	90,00
	S.2.14.04	70	60,00
	S.2.14.05	70	60,00
SEDE A CHIETI	S.1.01.06	1.500	95,00
	S.1.02.04	2.000	94,00
	S.1.03.04	700	92,00
	S.1.04.04	1.000	92,00
	S.1.05.04	2.600	94,00
	S.1.06.06	1.800	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	1.300	80,00
	S.2.09.02	105	90,00
	S.2.10.05	130	60,00
	S.2.10.06	130	60,00
	S.2.11.02	30	85,00
	S.2.12.02	4	80,00
	S.2.13.02	45	90,00
	S.2.14.04	45	60,00
	S.2.14.05	45	60,00
SEDE B/C LANCIANO	S.1.01.06	-	-
	S.1.02.04	-	-
	S.1.03.04	-	-
	S.1.04.04	-	-
	S.1.05.04	-	-
	S.1.06.06	-	-
	S.1.24.01	-	-
	S.2.02.04	2.800	80,00
	S.2.09.02	140	90,00
	S.2.10.05	250	60,00
	S.2.10.06	250	60,00
	S.2.11.02	10	85,00
	S.2.12.02	5	80,00
	S.2.13.02	40	90,00
	S.2.14.04	50	60,00
	S.2.14.05	50	60,00

**Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
SEDE B/C PESCARA	S.1.01.06	1.360	95,00
	S.1.02.04	2.200	94,00
	S.1.03.04	490	95,00
	S.1.04.04	800	94,00
	S.1.05.04	2.100	95,00
	S.1.06.06	1.550	95,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	1.540	80,00
	S.2.09.02	130	90,00
	S.2.10.05	230	60,00
	S.2.10.06	230	60,00
	S.2.11.02	18	85,00
	S.2.12.02	3	80,00
	S.2.13.02	48	90,00
	S.2.14.04	65	60,00
	S.2.14.05	65	60,00
	SEDE A L'AQUILA	S.1.01.06	760
S.1.02.04		1.310	92,00
S.1.03.04		220	92,00
S.1.04.04		1.600	92,00
S.1.05.04		1.540	94,00
S.1.06.06		1.090	94,00
S.1.24.01		-	100,00
S.2.02.04		1.600	80,00
S.2.09.02		100	90,00
S.2.10.05		20	60,00
S.2.10.06		20	60,00
S.2.11.02		10	85,00
S.2.12.02		5	80,00
S.2.13.02		25	90,00
S.2.14.04		5	60,00
S.2.14.05		5	60,00
SEDE B/C AVEZZANO		S.1.01.06	490
	S.1.02.04	600	92,00
	S.1.03.04	100	92,00
	S.1.04.04	170	92,00
	S.1.05.04	700	94,00
	S.1.06.06	570	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	2.200	80,00
	S.2.09.02	50	90,00
	S.2.10.05	30	60,00
	S.2.10.06	30	60,00
	S.2.11.02	20	85,00
	S.2.12.02	5	80,00
	S.2.13.02	35	90,00
	S.2.14.04	8	60,00
	S.2.14.05	8	60,00
	SEDE B/C SULMONA	S.1.01.06	-
S.1.02.04		-	-
S.1.03.04		-	-
S.1.04.04		-	-
S.1.05.04		-	-
S.1.06.06		-	-
S.1.24.01		-	-
S.2.02.04		750	80,00
S.2.09.02		40	90,00
S.2.10.05		30	60,00
S.2.10.06		30	60,00
S.2.11.02		10	85,00
S.2.12.02		3	80,00
S.2.13.02		10	90,00
S.2.14.04		10	60,00

**Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
SEDE A TERAMO	S.2.14.05	10	60,00
	S.1.01.06	1.500	95,00
	S.1.02.04	1.600	92,00
	S.1.03.04	900	92,00
	S.1.04.04	1.000	92,00
	S.1.05.04	3.000	94,00
	S.1.06.06	2.500	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	3.500	80,00
	S.2.09.02	180	90,00
	S.2.10.05	190	60,00
	S.2.10.06	190	60,00
	S.2.11.02	35	85,00
	S.2.12.02	6	80,00
	S.2.13.02	45	95,00
	S.2.14.04	28	60,00
	S.2.14.05	28	60,00
SEDE A AVELLINO	S.1.01.06	1.500	95,00
	S.1.02.04	1.810	92,00
	S.1.03.04	650	92,00
	S.1.04.04	510	92,00
	S.1.05.04	1.450	94,00
	S.1.06.06	1.310	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	1.800	80,00
	S.2.09.02	86	90,00
	S.2.10.05	36	60,00
	S.2.10.06	36	60,00
	S.2.11.02	12	85,00
	S.2.12.02	8	80,00
	S.2.13.02	39	90,00
	S.2.14.04	10	60,00
	S.2.14.05	10	60,00
	SEDE B/C S. ANGELO DEI LOMBARDI	S.1.01.06	-
S.1.02.04		-	-
S.1.03.04		-	-
S.1.04.04		-	-
S.1.05.04		-	-
S.1.06.06		-	-
S.1.24.01		-	-
S.2.02.04		670	80,00
S.2.09.02		43	90,00
S.2.10.05		12	60,00
S.2.10.06		12	60,00
S.2.11.02		10	85,00
S.2.12.02		5	80,00
S.2.13.02		35	90,00
S.2.14.04		9	60,00
S.2.14.05		9	60,00
SEDE B/C BENEVENTO		S.1.01.06	1.200
	S.1.02.04	1.450	92,00
	S.1.03.04	300	92,00
	S.1.04.04	1.000	92,00
	S.1.05.04	1.500	94,00
	S.1.06.06	1.500	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	700	80,00
	S.2.09.02	90	90,00
	S.2.10.05	70	60,00
	S.2.10.06	70	60,00
	S.2.11.02	3	85,00
	S.2.12.02	3	80,00
	S.2.13.02	55	90,00

**Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
SEDE A CASERTA	S.2.14.04	20	60,00
	S.2.14.05	20	60,00
	S.1.01.06	3.800	95,00
	S.1.02.04	4.900	92,00
	S.1.03.04	4.900	92,00
	S.1.04.04	5.550	92,00
	S.1.05.04	4.600	94,00
	S.1.06.06	4.000	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	3.200	80,00
	S.2.09.02	210	90,00
	S.2.10.05	25	60,00
	S.2.10.06	25	60,00
	S.2.11.02	15	85,00
	S.2.12.02	18	80,00
	S.2.13.02	75	90,00
	S.2.14.04	15	60,00
S.2.14.05	15	60,00	
SEDE B/C AVERSA	S.1.01.06	1.100	95,00
	S.1.02.04	1.200	92,00
	S.1.03.04	220	92,00
	S.1.04.04	300	92,00
	S.1.05.04	1.000	94,00
	S.1.06.06	850	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	600	80,00
	S.2.09.02	30	90,00
	S.2.10.05	3	60,00
	S.2.10.06	3	60,00
	S.2.11.02	10	85,00
	S.2.12.02	10	80,00
	S.2.13.02	20	90,00
	S.2.14.04	3	60,00
	S.2.14.05	3	60,00
	SEDE A NAPOLI	S.1.01.06	6.800
S.1.02.04		8.600	92,00
S.1.03.04		1.500	96,00
S.1.04.04		2.100	92,00
S.1.05.04		6.800	94,00
S.1.06.06		5.300	97,00
S.1.24.01		-	100,00
S.2.02.04		2.500	80,00
S.2.09.02		220	95,00
S.2.10.05		40	60,00
S.2.10.06		40	60,00
S.2.11.02		20	85,00
S.2.12.02		10	80,00
S.2.13.02		80	95,00
S.2.14.04		30	60,00
S.2.14.05		30	60,00
SEDE B/C NAPOLI DE GASPERI		S.1.01.06	-
	S.1.02.04	-	-
	S.1.03.04	-	-
	S.1.04.04	-	-
	S.1.05.04	-	-
	S.1.06.06	-	-
	S.1.24.01	-	-
	S.2.02.04	2.950	80,00
	S.2.09.02	135	95,00
	S.2.10.05	10	60,00
	S.2.10.06	10	60,00
	S.2.11.02	18	85,00
	S.2.12.02	16	80,00

**Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.2.13.02	35	95,00
	S.2.14.04	10	60,00
	S.2.14.05	10	60,00
SEDE A NOLA	S.1.01.06	1.700	95,00
	S.1.02.04	1.900	92,00
	S.1.03.04	1.900	92,00
	S.1.04.04	2.000	92,00
	S.1.05.04	1.800	94,00
	S.1.06.06	1.600	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	1.950	80,00
	S.2.09.02	140	90,00
	S.2.10.05	25	60,00
	S.2.10.06	25	60,00
	S.2.11.02	6	85,00
	S.2.12.02	10	80,00
	S.2.13.02	60	90,00
	S.2.14.04	40	60,00
	S.2.14.05	40	60,00
SEDE B/C CASTELLAMMARE DI STABIA	S.1.01.06	1.500	95,00
	S.1.02.04	1.900	92,00
	S.1.03.04	700	92,00
	S.1.04.04	900	92,00
	S.1.05.04	1.700	94,00
	S.1.06.06	1.600	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	2.650	80,00
	S.2.09.02	150	90,00
	S.2.10.05	40	60,00
	S.2.10.06	40	60,00
	S.2.11.02	15	85,00
	S.2.12.02	10	80,00
	S.2.13.02	60	90,00
	S.2.14.04	60	60,00
	S.2.14.05	60	60,00
SEDE A SALERNO	S.1.01.06	2.900	95,00
	S.1.02.04	3.300	92,00
	S.1.03.04	4.000	93,00
	S.1.04.04	1.800	92,00
	S.1.05.04	3.400	94,00
	S.1.06.06	3.000	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	3.450	80,00
	S.2.09.02	290	90,00
	S.2.10.05	40	60,00
	S.2.10.06	40	60,00
	S.2.11.02	8	85,00
	S.2.12.02	12	80,00
	S.2.13.02	40	90,00
	S.2.14.04	18	60,00
	S.2.14.05	18	60,00
SEDE B/C BATTIPAGLIA	S.1.01.06	2.200	95,00
	S.1.02.04	2.400	92,00
	S.1.03.04	1.000	93,00
	S.1.04.04	700	92,00
	S.1.05.04	2.600	94,00
	S.1.06.06	2.500	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	2.800	80,00
	S.2.09.02	150	90,00
	S.2.10.05	20	60,00
	S.2.10.06	20	60,00
	S.2.11.02	3	85,00

**Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.2.12.02	4	80,00
	S.2.13.02	50	90,00
	S.2.14.04	12	60,00
	S.2.14.05	12	60,00
SEDE A BARI	S.1.01.06	2.420	95,00
	S.1.02.04	3.032	92,00
	S.1.03.04	600	87,67
	S.1.04.04	900	86,24
	S.1.05.04	2.900	94,00
	S.1.06.06	2.200	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	4.500	80,00
	S.2.09.02	170	90,00
	S.2.10.05	10	60,00
	S.2.10.06	10	60,00
	S.2.11.02	10	85,00
	S.2.12.02	12	80,00
	S.2.13.02	60	90,00
	S.2.14.04	7	60,00
	S.2.14.05	7	60,00
SEDE B/C MONOPOLI	S.1.01.06	950	96,00
	S.1.02.04	1.150	95,00
	S.1.03.04	300	94,65
	S.1.04.04	1.700	92,00
	S.1.05.04	1.350	95,00
	S.1.06.06	1.200	96,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	2.350	87,43
	S.2.09.02	110	90,00
	S.2.10.05	110	60,00
	S.2.10.06	110	60,00
	S.2.11.02	6	85,00
	S.2.12.02	5	90,00
	S.2.13.02	30	90,00
	S.2.14.04	5	60,00
	S.2.14.05	5	60,00
SEDE B/C ALTAMURA	S.1.01.06	800	95,00
	S.1.02.04	1.100	92,00
	S.1.03.04	800	90,00
	S.1.04.04	1.050	90,00
	S.1.05.04	950	94,00
	S.1.06.06	850	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	1.900	80,00
	S.2.09.02	50	90,00
	S.2.10.05	2	60,00
	S.2.10.06	2	60,00
	S.2.11.02	4	85,00
	S.2.12.02	4	80,00
	S.2.13.02	30	90,00
	S.2.14.04	2	60,00
	S.2.14.05	2	60,00
SEDE A FOGGIA	S.1.01.06	2.200	96,00
	S.1.02.04	2.550	95,00
	S.1.03.04	1.000	93,00
	S.1.04.04	2.300	95,00
	S.1.05.04	2.100	96,00
	S.1.06.06	2.100	96,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	3.500	82,20
	S.2.09.02	200	95,00
	S.2.10.05	50	68,00
	S.2.10.06	50	68,00

**Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.2.11.02	10	90,00
	S.2.12.02	10	85,00
	S.2.13.02	60	93,00
	S.2.14.04	30	60,00
	S.2.14.05	30	60,00
SEDE B/C BARLETTA	S.1.01.06	1.600	96,00
	S.1.02.04	2.000	96,00
	S.1.03.04	1.000	93,00
	S.1.04.04	1.000	95,00
	S.1.05.04	2.000	96,00
	S.1.06.06	1.900	96,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	3.200	82,20
	S.2.09.02	100	97,00
	S.2.10.05	15	68,00
	S.2.10.06	15	68,00
	S.2.11.02	2	90,00
	S.2.12.02	5	90,00
	S.2.13.02	25	93,00
	S.2.14.04	3	60,00
S.2.14.05	3	60,00	
SEDE A LECCE	S.1.01.06	2.400	95,00
	S.1.02.04	3.100	95,00
	S.1.03.04	1.000	92,00
	S.1.04.04	2.400	95,00
	S.1.05.04	2.500	95,00
	S.1.06.06	2.200	95,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	5.000	80,00
	S.2.09.02	170	90,00
	S.2.10.05	50	60,00
	S.2.10.06	50	60,00
	S.2.11.02	6	85,00
	S.2.12.02	5	80,00
	S.2.13.02	70	90,00
	S.2.14.04	12	60,00
S.2.14.05	12	60,00	
SEDE B/C CASARANO	S.1.01.06	1.250	95,00
	S.1.02.04	1.350	95,00
	S.1.03.04	300	92,00
	S.1.04.04	500	94,00
	S.1.05.04	1.400	95,00
	S.1.06.06	1.200	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	1.600	80,00
	S.2.09.02	55	95,00
	S.2.10.05	11	65,00
	S.2.10.06	11	65,00
	S.2.11.02	6	88,00
	S.2.12.02	3	85,00
	S.2.13.02	16	95,00
	S.2.14.04	5	60,00
S.2.14.05	5	60,00	
SEDE B/C BRINDISI	S.1.01.06	1.600	96,00
	S.1.02.04	1.900	95,00
	S.1.03.04	500	92,00
	S.1.04.04	700	95,00
	S.1.05.04	1.700	95,00
	S.1.06.06	1.500	95,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	4.000	80,00
	S.2.09.02	100	95,00
	S.2.10.05	40	75,00

**Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.2.10.06	40	75,00
	S.2.11.02	10	85,00
	S.2.12.02	10	85,00
	S.2.13.02	50	90,00
	S.2.14.04	10	60,00
	S.2.14.05	10	60,00
SEDE A TARANTO	S.1.01.06	2.495	95,00
	S.1.02.04	2.750	94,00
	S.1.03.04	3.550	93,00
	S.1.04.04	4.550	95,00
	S.1.05.04	2.550	95,00
	S.1.06.06	1.900	95,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	6.200	80,00
	S.2.09.02	400	90,00
	S.2.10.05	70	60,00
	S.2.10.06	70	60,00
	S.2.11.02	50	85,00
	S.2.12.02	45	80,00
	S.2.13.02	60	90,00
	S.2.14.04	70	60,00
	S.2.14.05	70	60,00
SEDE A CATANZARO	S.1.01.06	2.000	95,00
	S.1.02.04	1.800	92,00
	S.1.03.04	1.500	92,00
	S.1.04.04	1.800	92,00
	S.1.05.04	1.800	94,00
	S.1.06.06	1.000	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	3.000	80,00
	S.2.09.02	120	90,00
	S.2.10.05	10	60,00
	S.2.10.06	10	60,00
	S.2.11.02	5	85,00
	S.2.12.02	4	80,00
	S.2.13.02	35	90,00
	S.2.14.04	2	60,00
	S.2.14.05	2	60,00
SEDE B/C CROTONE	S.1.01.06	583	95,00
	S.1.02.04	653	92,00
	S.1.03.04	138	92,00
	S.1.04.04	180	92,00
	S.1.05.04	548	94,00
	S.1.06.06	481	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	1.219	80,00
	S.2.09.02	40	90,00
	S.2.10.05	16	60,00
	S.2.10.06	16	60,00
	S.2.11.02	2	85,00
	S.2.12.02	1	80,00
	S.2.13.02	11	90,00
	S.2.14.04	12	60,00
	S.2.14.05	12	60,00
SEDE A COSENZA	S.1.01.06	2.200	95,00
	S.1.02.04	3.000	92,00
	S.1.03.04	850	92,00
	S.1.04.04	900	92,00
	S.1.05.04	3.000	94,00
	S.1.06.06	2.500	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	1.700	80,00
	S.2.09.02	180	90,00

**Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.2.10.05	20	60,00
	S.2.10.06	20	60,00
	S.2.11.02	12	85,00
	S.2.12.02	10	80,00
	S.2.13.02	60	90,00
	S.2.14.04	7	60,00
	S.2.14.05	7	60,00
SEDE B/C ROSSANO	S.1.01.06	-	-
	S.1.02.04	-	-
	S.1.03.04	-	-
	S.1.04.04	-	-
	S.1.05.04	-	-
	S.1.06.06	-	-
	S.1.24.01	-	-
	S.2.02.04	400	80,00
	S.2.09.02	50	90,00
	S.2.10.05	1	60,00
	S.2.10.06	1	60,00
	S.2.11.02	1	85,00
	S.2.12.02	2	80,00
	S.2.13.02	20	90,00
	S.2.14.04	1	60,00
	S.2.14.05	1	60,00
SEDE B/C CASTROVILLARI	S.1.01.06	-	-
	S.1.02.04	-	-
	S.1.03.04	-	-
	S.1.04.04	-	-
	S.1.05.04	-	-
	S.1.06.06	-	-
	S.1.24.01	-	-
	S.2.02.04	200	80,00
	S.2.09.02	20	90,00
	S.2.10.05	3	60,00
	S.2.10.06	3	60,00
	S.2.11.02	2	85,00
	S.2.12.02	1	80,00
	S.2.13.02	5	90,00
	S.2.14.04	1	60,00
	S.2.14.05	1	60,00
SEDE A REGGIO CALABRIA	S.1.01.06	1.700	95,00
	S.1.02.04	2.200	92,00
	S.1.03.04	1.000	92,00
	S.1.04.04	1.500	92,00
	S.1.05.04	2.000	94,00
	S.1.06.06	1.500	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	1.500	80,00
	S.2.09.02	500	90,00
	S.2.10.05	600	60,00
	S.2.10.06	600	60,00
	S.2.11.02	10	85,00
	S.2.12.02	10	80,00
	S.2.13.02	45	90,00
	S.2.14.04	40	60,00
	S.2.14.05	40	60,00
SEDE B/C VIBO VALENTIA	S.1.01.06	660	95,00
	S.1.02.04	660	92,00
	S.1.03.04	790	92,00
	S.1.04.04	840	92,00
	S.1.05.04	650	94,00
	S.1.06.06	560	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	1.360	80,00

**Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.2.09.02	60	90,00
	S.2.10.05	40	60,00
	S.2.10.06	40	60,00
	S.2.11.02	1	85,00
	S.2.12.02	2	80,00
	S.2.13.02	45	90,00
	S.2.14.04	25	60,00
	S.2.14.05	25	60,00
SEDE B/C LOCRI	S.1.01.06	-	-
	S.1.02.04	-	-
	S.1.03.04	-	-
	S.1.04.04	-	-
	S.1.05.04	-	-
	S.1.06.06	-	-
	S.1.24.01	-	-
	S.2.02.04	450	80,00
	S.2.09.02	50	90,00
	S.2.10.05	30	60,00
	S.2.10.06	30	60,00
	S.2.11.02	5	85,00
	S.2.12.02	4	80,00
	S.2.13.02	22	90,00
	S.2.14.04	9	60,00
	S.2.14.05	9	60,00
SEDE B/C PALMI	S.1.01.06	-	-
	S.1.02.04	-	-
	S.1.03.04	-	-
	S.1.04.04	-	-
	S.1.05.04	-	-
	S.1.06.06	-	-
	S.1.24.01	-	-
	S.2.02.04	800	80,00
	S.2.09.02	80	90,00
	S.2.10.05	50	60,00
	S.2.10.06	50	60,00
	S.2.11.02	3	85,00
	S.2.12.02	5	80,00
	S.2.13.02	25	90,00
	S.2.14.04	20	60,00
	S.2.14.05	20	60,00
SEDE A CALTANISSETTA	S.1.01.06	900	95,00
	S.1.02.04	1.400	92,00
	S.1.03.04	4.000	92,00
	S.1.04.04	4.500	92,00
	S.1.05.04	100	94,00
	S.1.06.06	800	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	1.600	80,00
	S.2.09.02	50	90,00
	S.2.10.05	20	60,00
	S.2.10.06	20	60,00
	S.2.11.02	5	85,00
	S.2.12.02	30	80,00
	S.2.13.02	25	90,00
	S.2.14.04	25	60,00
	S.2.14.05	25	60,00
SEDE B/C ENNA	S.1.01.06	600	95,00
	S.1.02.04	1.100	92,00
	S.1.03.04	3.000	92,00
	S.1.04.04	3.500	92,00
	S.1.05.04	800	94,00
	S.1.06.06	600	94,00
	S.1.24.01	-	100,00

**Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.2.02.04	1.200	80,00
	S.2.09.02	40	90,00
	S.2.10.05	10	60,00
	S.2.10.06	10	60,00
	S.2.11.02	15	85,00
	S.2.12.02	3	80,00
	S.2.13.02	25	90,00
	S.2.14.04	25	60,00
	S.2.14.05	25	60,00
SEDE A CATANIA	S.1.01.06	3.200	95,00
	S.1.02.04	4.000	92,00
	S.1.03.04	750	92,00
	S.1.04.04	4.500	92,00
	S.1.05.04	5.200	94,00
	S.1.06.06	4.200	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	1.800	80,00
	S.2.09.02	280	90,00
	S.2.10.05	60	60,00
	S.2.10.06	60	60,00
	S.2.11.02	4	85,00
	S.2.12.02	8	80,00
	S.2.13.02	80	90,00
	S.2.14.04	20	60,00
	S.2.14.05	20	60,00
	SEDE B/C CALTAGIRONE	S.1.01.06	400
S.1.02.04		500	92,00
S.1.03.04		140	92,00
S.1.04.04		300	92,00
S.1.05.04		700	94,00
S.1.06.06		500	94,00
S.1.24.01		-	100,00
S.2.02.04		750	80,00
S.2.09.02		48	90,00
S.2.10.05		2	60,00
S.2.10.06		2	60,00
S.2.11.02		1	85,00
S.2.12.02		2	80,00
S.2.13.02		15	90,00
S.2.14.04		1	60,00
S.2.14.05		1	60,00
SEDE A MESSINA		S.1.01.06	1.300
	S.1.02.04	1.850	92,00
	S.1.03.04	850	92,00
	S.1.04.04	1.100	92,00
	S.1.05.04	1.800	94,00
	S.1.06.06	1.300	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	2.100	80,00
	S.2.09.02	120	90,00
	S.2.10.05	20	60,00
	S.2.10.06	20	60,00
	S.2.11.02	12	85,00
	S.2.12.02	10	80,00
	S.2.13.02	50	90,00
	S.2.14.04	10	60,00
	S.2.14.05	10	60,00
	SEDE B/C MILAZZO	S.1.01.06	1.300
S.1.02.04		2.100	92,00
S.1.03.04		1.600	92,00
S.1.04.04		2.200	92,00
S.1.05.04		1.950	94,00
S.1.06.06		1.450	94,00

**Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	1.250	80,00
	S.2.09.02	70	90,00
	S.2.10.05	20	60,00
	S.2.10.06	20	60,00
	S.2.11.02	15	85,00
	S.2.12.02	18	80,00
	S.2.13.02	20	90,00
	S.2.14.04	5	60,00
	S.2.14.05	5	60,00
SEDE A PALERMO DEL FANTE	S.1.01.06	1.700	95,00
	S.1.02.04	2.000	92,00
	S.1.03.04	560	92,00
	S.1.04.04	610	92,00
	S.1.05.04	2.100	94,00
	S.1.06.06	1.500	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	1.300	80,00
	S.2.09.02	130	90,00
	S.2.10.05	4	60,00
	S.2.10.06	4	60,00
	S.2.11.02	6	85,00
	S.2.12.02	3	80,00
	S.2.13.02	42	90,00
	S.2.14.04	12	60,00
	S.2.14.05	12	60,00
SEDE B/C PALERMO TITONE	S.1.01.06	1.800	95,00
	S.1.02.04	2.030	92,00
	S.1.03.04	650	92,00
	S.1.04.04	720	92,00
	S.1.05.04	1.850	94,00
	S.1.06.06	1.510	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	1.580	80,00
	S.2.09.02	150	90,00
	S.2.10.05	20	60,00
	S.2.10.06	20	60,00
	S.2.11.02	3	85,00
	S.2.12.02	12	80,00
	S.2.13.02	50	90,00
	S.2.14.04	5	60,00
	S.2.14.05	5	60,00
SEDE B/C TRAPANI	S.1.01.06	1.600	95,00
	S.1.02.04	1.800	92,00
	S.1.03.04	500	92,00
	S.1.04.04	600	92,00
	S.1.05.04	2.000	94,00
	S.1.06.06	1.750	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	1.000	80,00
	S.2.09.02	80	90,00
	S.2.10.05	18	60,00
	S.2.10.06	18	60,00
	S.2.11.02	2	85,00
	S.2.12.02	2	80,00
	S.2.13.02	30	90,00
	S.2.14.04	14	60,00
	S.2.14.05	14	60,00
SEDE B/C MAZZARA DEL VALLO	S.1.01.06	-	-
	S.1.02.04	-	-
	S.1.03.04	-	-
	S.1.04.04	-	-
	S.1.05.04	-	-

**Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.1.06.06	-	-
	S.1.24.01	-	-
	S.2.02.04	700	80,00
	S.2.09.02	25	90,00
	S.2.10.05	5	60,00
	S.2.10.06	5	60,00
	S.2.11.02	2	85,00
	S.2.12.02	2	80,00
	S.2.13.02	15	90,00
	S.2.14.04	4	60,00
	S.2.14.05	4	60,00
SEDE A SIRACUSA	S.1.01.06	1.500	95,00
	S.1.02.04	1.500	92,00
	S.1.03.04	500	92,00
	S.1.04.04	2.000	92,00
	S.1.05.04	2.200	94,00
	S.1.06.06	1.600	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	3.000	80,00
	S.2.09.02	150	90,00
	S.2.10.05	5	60,00
	S.2.10.06	5	60,00
	S.2.11.02	4	85,00
	S.2.12.02	17	80,00
	S.2.13.02	45	90,00
	S.2.14.04	8	60,00
	S.2.14.05	8	60,00
SEDE B/C RAGUSA	S.1.01.06	1.200	95,00
	S.1.02.04	1.600	92,00
	S.1.03.04	300	92,00
	S.1.04.04	550	92,00
	S.1.05.04	1.550	94,00
	S.1.06.06	1.250	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	3.200	80,00
	S.2.09.02	150	90,00
	S.2.10.05	15	60,00
	S.2.10.06	15	60,00
	S.2.11.02	3	85,00
	S.2.12.02	5	80,00
	S.2.13.02	34	90,00
	S.2.14.04	8	60,00
	S.2.14.05	8	60,00
SEDE A AGRIGENTO	S.1.01.06	1.100	95,00
	S.1.02.04	1.600	92,00
	S.1.03.04	500	92,00
	S.1.04.04	800	92,00
	S.1.05.04	1.500	94,00
	S.1.06.06	1.200	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	2.800	80,00
	S.2.09.02	100	90,00
	S.2.10.05	50	60,00
	S.2.10.06	50	60,00
	S.2.11.02	20	85,00
	S.2.12.02	10	80,00
	S.2.13.02	70	90,00
	S.2.14.04	10	60,00
	S.2.14.05	10	60,00
SEDE A CAGLIARI	S.1.01.06	2.200	95,00
	S.1.02.04	3.000	92,00
	S.1.03.04	700	92,00
	S.1.04.04	1.500	92,00

**Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.1.05.04	3.350	94,00
	S.1.06.06	2.500	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	1.900	80,00
	S.2.09.02	300	90,00
	S.2.10.05	570	60,00
	S.2.10.06	570	60,00
	S.2.11.02	50	85,00
	S.2.12.02	6	80,00
	S.2.13.02	120	90,00
	S.2.14.04	195	60,00
	S.2.14.05	195	60,00
SEDE B/C CARBONIA	S.1.01.06	240	95,00
	S.1.02.04	340	92,00
	S.1.03.04	80	92,00
	S.1.04.04	130	92,00
	S.1.05.04	300	94,00
	S.1.06.06	230	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	300	80,00
	S.2.09.02	25	90,00
	S.2.10.05	65	60,00
	S.2.10.06	65	60,00
	S.2.11.02	18	85,00
	S.2.12.02	1	80,00
	S.2.13.02	12	90,00
	S.2.14.04	44	60,00
	S.2.14.05	44	60,00
SEDE A NUORO	S.1.01.06	785	95,00
	S.1.02.04	1.105	92,00
	S.1.03.04	185	92,00
	S.1.04.04	420	92,00
	S.1.05.04	1.215	94,00
	S.1.06.06	990	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	1.070	80,00
	S.2.09.02	105	90,00
	S.2.10.05	60	60,00
	S.2.10.06	60	60,00
	S.2.11.02	8	85,00
	S.2.12.02	3	80,00
	S.2.13.02	40	90,00
	S.2.14.04	8	60,00
	S.2.14.05	8	60,00
SEDE B/C ORISTANO	S.1.01.06	445	95,00
	S.1.02.04	725	92,00
	S.1.03.04	133	92,00
	S.1.04.04	265	92,00
	S.1.05.04	1.055	94,00
	S.1.06.06	645	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	575	80,00
	S.2.09.02	73	90,00
	S.2.10.05	189	60,00
	S.2.10.06	189	60,00
	S.2.11.02	7	85,00
	S.2.12.02	2	80,00
	S.2.13.02	25	90,00
	S.2.14.04	60	60,00
	S.2.14.05	60	60,00
SEDE A SASSARI	S.1.01.06	2.050	95,00
	S.1.02.04	2.600	95,00
	S.1.03.04	4.200	92,00

**Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.1.04.04	4.200	92,00
	S.1.05.04	2.600	94,00
	S.1.06.06	2.200	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	2.800	80,00
	S.2.09.02	125	90,00
	S.2.10.05	30	60,00
	S.2.10.06	30	60,00
	S.2.11.02	8	85,00
	S.2.12.02	4	80,00
	S.2.13.02	24	90,00
	S.2.14.04	18	60,00
	S.2.14.05	18	60,00
SEDE B/C OLBIA	S.1.01.06	-	-
	S.1.02.04	-	-
	S.1.03.04	-	-
	S.1.04.04	-	-
	S.1.05.04	-	-
	S.1.06.06	-	-
	S.1.24.01	-	-
	S.2.02.04	1.350	80,00
	S.2.09.02	56	90,00
	S.2.10.05	15	60,00
	S.2.10.06	15	60,00
	S.2.11.02	5	85,00
	S.2.12.02	3	80,00
	S.2.13.02	8	90,00
	S.2.14.04	5	60,00
	S.2.14.05	5	60,00

**Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi locali aggregati per regione**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target * (limite minimo)	
DR PIEMONTE	S.1.01.06	17.703	95,00	
	S.1.02.04	22.546	92,00	
	S.1.03.04	8.458	92,00	
	S.1.04.04	12.667	92,00	
	S.1.05.04	26.921	94,00	
	S.1.06.06	22.510	94,00	
	S.1.24.01	-	100,00	
	S.2.02.04	27.555	80,00	
	S.2.09.02	1.424	90,00	
	S.2.10.05	314	60,00	
	S.2.10.06	314	60,00	
	S.2.11.02	142	85,00	
	S.2.12.02	93	80,00	
	S.2.13.02	374	90,00	
	S.2.14.04	206	60,00	
	S.2.14.05	206	60,00	
	SEDE REGIONALE AOSTA	S.1.01.06	600	95,00
		S.1.02.04	750	92,00
S.1.03.04		700	92,00	
S.1.04.04		300	92,00	
S.1.05.04		860	94,00	
S.1.06.06		720	94,00	
S.1.24.01		-	100,00	
S.2.02.04		1.600	100,00	
S.2.09.02		80	90,00	
S.2.10.05		8	90,00	
S.2.10.06		8	60,00	
S.2.11.02		4	85,00	
S.2.12.02		1	100,00	
S.2.13.02		20	95,00	
S.2.14.04		10	60,00	
S.2.14.05		10	90,00	
DR LOMBARDIA		S.1.01.06	43.590	96,00
		S.1.02.04	51.700	92,00
	S.1.03.04	49.341	92,00	
	S.1.04.04	57.506	92,00	
	S.1.05.04	59.915	94,00	
	S.1.06.06	47.730	95,00	
	S.1.24.01	-	100,00	
	S.2.02.04	99.100	80,00	
	S.2.09.02	3.055	90,00	
	S.2.10.05	614	60,00	
	S.2.10.06	614	60,00	
	S.2.11.02	274	85,00	
	S.2.12.02	247	80,00	
	S.2.13.02	908	90,00	
	S.2.14.04	397	60,00	
	S.2.14.05	397	60,00	
	DIREZ. PROVINCIALE TRENTO/DIREZ.TERRITORIALE TRENTO	S.1.01.06	1.900	96,00
		S.1.02.04	2.370	93,00
S.1.03.04		640	93,19	
S.1.04.04		800	92,25	
S.1.05.04		2.400	94,75	
S.1.06.06		2.400	95,00	
S.1.24.01		-	100,00	
S.2.02.04		3.350	80,00	
S.2.09.02		210	90,47	
S.2.10.05		75	64,00	
S.2.10.06		75	62,00	
S.2.11.02		20	85,00	
S.2.12.02		7	80,00	
S.2.13.02		75	90,00	
S.2.14.04		35	60,00	

**Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi locali aggregati per regione**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target * (limite minimo)
DIREZ. PROV BOLZANO	S.2.14.05	35	60,00
	S.1.01.06	1.950	95,00
	S.1.02.04	2.100	92,00
	S.1.03.04	700	92,00
	S.1.04.04	1.450	92,00
	S.1.05.04	2.150	94,00
	S.1.06.06	1.800	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	9.100	80,00
	S.2.09.02	340	90,00
	S.2.10.05	75	60,00
	S.2.10.06	75	60,00
	S.2.11.02	15	85,00
	S.2.12.02	25	80,00
	S.2.13.02	120	90,00
	S.2.14.04	25	60,00
	S.2.14.05	25	60,00
DR VENETO	S.1.01.06	19.450	95,20
	S.1.02.04	24.880	92,69
	S.1.03.04	8.400	92,63
	S.1.04.04	20.750	92,61
	S.1.05.04	32.530	94,60
	S.1.06.06	24.250	95,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	33.250	80,00
	S.2.09.02	2.155	90,00
	S.2.10.05	545	62,00
	S.2.10.06	545	62,00
	S.2.11.02	80	85,00
	S.2.12.02	80	80,00
	S.2.13.02	770	90,00
	S.2.14.04	221	60,00
	S.2.14.05	221	60,00
	DR FRIULI V. G.	S.1.01.06	4.265
S.1.02.04		4.970	93,93
S.1.03.04		2.630	92,80
S.1.04.04		3.960	92,78
S.1.05.04		6.260	96,00
S.1.06.06		5.900	96,00
S.1.24.01		-	100,00
S.2.02.04		10.100	82,05
S.2.09.02		515	95,00
S.2.10.05		360	63,26
S.2.10.06		360	60,00
S.2.11.02		86	86,69
S.2.12.02		48	89,58
S.2.13.02		157	91,46
S.2.14.04		211	60,00
S.2.14.05		211	65,59
DR LIGURIA		S.1.01.06	7.212
	S.1.02.04	8.187	94,92
	S.1.03.04	23.029	93,57
	S.1.04.04	27.383	94,51
	S.1.05.04	10.383	95,86
	S.1.06.06	8.123	95,97
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	23.117	84,07
	S.2.09.02	716	93,01
	S.2.10.05	96	73,54
	S.2.10.06	96	73,75
	S.2.11.02	93	88,76
	S.2.12.02	25	80,00
	S.2.13.02	146	93,29

**Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi locali aggregati per regione**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target * (limite minimo)
	S.2.14.04	70	72,64
	S.2.14.05	70	73,37
DR EMILIA ROMAGNA	S.1.01.06	19.680	95,47
	S.1.02.04	18.600	93,49
	S.1.03.04	17.580	92,98
	S.1.04.04	23.450	92,80
	S.1.05.04	28.330	94,88
	S.1.06.06	22.950	94,96
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	58.500	83,51
	S.2.09.02	2.390	91,67
	S.2.10.05	1.253	73,97
	S.2.10.06	1.253	73,42
	S.2.11.02	74	87,09
	S.2.12.02	61	84,89
	S.2.13.02	723	91,58
	S.2.14.04	378	66,59
	S.2.14.05	378	67,96
DR TOSCANA	S.1.01.06	20.780	97,00
	S.1.02.04	26.375	97,00
	S.1.03.04	10.675	94,00
	S.1.04.04	17.270	94,00
	S.1.05.04	30.115	97,00
	S.1.06.06	24.370	97,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	44.120	85,00
	S.2.09.02	2.395	90,00
	S.2.10.05	1.500	85,00
	S.2.10.06	1.500	85,00
	S.2.11.02	178	85,00
	S.2.12.02	73	85,00
	S.2.13.02	695	90,00
	S.2.14.04	678	85,00
	S.2.14.05	678	85,00
DR UMBRIA	S.1.01.06	3.260	95,00
	S.1.02.04	4.550	92,00
	S.1.03.04	1.580	92,00
	S.1.04.04	2.130	92,00
	S.1.05.04	5.670	94,00
	S.1.06.06	4.370	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	8.205	80,00
	S.2.09.02	552	90,00
	S.2.10.05	335	60,00
	S.2.10.06	335	60,00
	S.2.11.02	33	85,00
	S.2.12.02	24	80,00
	S.2.13.02	127	90,00
	S.2.14.04	97	60,00
	S.2.14.05	97	60,00
DR MARCHE	S.1.01.06	7.630	95,28
	S.1.02.04	9.709	92,28
	S.1.03.04	2.308	92,14
	S.1.04.04	10.144	92,27
	S.1.05.04	12.195	94,09
	S.1.06.06	9.500	94,31
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	14.690	80,24
	S.2.09.02	805	90,30
	S.2.10.05	985	60,00
	S.2.10.06	985	60,00
	S.2.11.02	47	85,00
	S.2.12.02	29	80,38

**Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi locali aggregati per regione**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target * (limite minimo)
	S.2.13.02	269	90,00
	S.2.14.04	347	60,00
	S.2.14.05	347	60,24
DR LAZIO	S.1.01.06	26.900	95,00
	S.1.02.04	34.470	92,00
	S.1.03.04	7.175	92,00
	S.1.04.04	14.840	92,00
	S.1.05.04	31.650	94,00
	S.1.06.06	25.120	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	35.300	80,00
	S.2.09.02	1.837	90,00
	S.2.10.05	509	60,00
	S.2.10.06	509	60,00
	S.2.11.02	58	85,00
	S.2.12.02	62	80,00
	S.2.13.02	437	90,00
	S.2.14.04	231	60,00
	S.2.14.05	231	60,00
DR ABRUZZO	S.1.01.06	5.610	95,00
	S.1.02.04	7.710	93,09
	S.1.03.04	2.410	92,61
	S.1.04.04	4.570	92,35
	S.1.05.04	9.940	94,21
	S.1.06.06	7.510	94,21
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	13.690	80,00
	S.2.09.02	745	90,00
	S.2.10.05	880	60,00
	S.2.10.06	880	60,00
	S.2.11.02	133	85,00
	S.2.12.02	31	80,00
	S.2.13.02	248	90,91
	S.2.14.04	211	60,00
	S.2.14.05	211	60,00
SEDE DR MOLISE/DIREZIONE TERRITORIALE CAMPOBASSO-ISERNIA	S.1.01.06	1.600	96,00
	S.1.02.04	2.000	92,00
	S.1.03.04	650	92,00
	S.1.04.04	2.400	92,00
	S.1.05.04	2.300	94,00
	S.1.06.06	1.800	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	1.850	80,00
	S.2.09.02	120	90,00
	S.2.10.05	85	60,00
	S.2.10.06	85	60,00
	S.2.11.02	5	85,00
	S.2.12.02	7	80,00
	S.2.13.02	42	90,00
	S.2.14.04	21	60,00
	S.2.14.05	21	60,00
DR CAMPANIA	S.1.01.06	22.700	95,60
	S.1.02.04	27.460	92,00
	S.1.03.04	15.170	92,73
	S.1.04.04	14.860	92,00
	S.1.05.04	24.850	94,00
	S.1.06.06	21.660	94,73
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	23.270	80,00
	S.2.09.02	1.544	91,15
	S.2.10.05	321	60,00
	S.2.10.06	321	60,00
	S.2.11.02	120	85,00

**Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi locali aggregati per regione**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target * (limite minimo)
	S.2.12.02	106	80,00
	S.2.13.02	549	91,05
	S.2.14.04	227	60,00
	S.2.14.05	227	60,00
DR PUGLIA	S.1.01.06	15.715	95,40
	S.1.02.04	18.932	94,31
	S.1.03.04	9.050	92,24
	S.1.04.04	15.100	93,76
	S.1.05.04	17.450	95,01
	S.1.06.06	15.050	95,06
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	32.250	81,00
	S.2.09.02	1.355	91,83
	S.2.10.05	358	63,28
	S.2.10.06	358	63,28
	S.2.11.02	104	85,75
	S.2.12.02	99	82,17
	S.2.13.02	401	90,84
	S.2.14.04	144	60,00
	S.2.14.05	144	60,00
SEDE DR BASILICATA/DIREZIONE TERRITORIALE POTENZA - MATERA	S.1.01.06	2.400	95,00
	S.1.02.04	2.700	92,00
	S.1.03.04	1.460	92,00
	S.1.04.04	1.700	92,00
	S.1.05.04	2.800	94,00
	S.1.06.06	2.400	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	4.250	80,00
	S.2.09.02	340	90,00
	S.2.10.05	110	60,00
	S.2.10.06	110	60,00
	S.2.11.02	15	85,00
	S.2.12.02	23	80,00
	S.2.13.02	190	90,00
	S.2.14.04	49	60,00
	S.2.14.05	49	60,00
DR CALABRIA	S.1.01.06	7.143	95,00
	S.1.02.04	8.313	92,00
	S.1.03.04	4.278	92,00
	S.1.04.04	5.220	92,00
	S.1.05.04	7.998	94,00
	S.1.06.06	6.041	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	10.629	80,00
	S.2.09.02	1.100	90,00
	S.2.10.05	770	60,00
	S.2.10.06	770	60,00
	S.2.11.02	41	85,00
	S.2.12.02	39	80,00
	S.2.13.02	268	90,00
	S.2.14.04	117	60,00
	S.2.14.05	117	60,00
DR SICILIA	S.1.01.06	16.600	95,00
	S.1.02.04	21.480	92,00
	S.1.03.04	13.350	92,00
	S.1.04.04	21.380	92,00
	S.1.05.04	21.750	94,00
	S.1.06.06	17.660	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	22.280	80,00
	S.2.09.02	1.393	90,00
	S.2.10.05	249	60,00
	S.2.10.06	249	60,00

**Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi locali aggregati per regione**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target * (limite minimo)
	S.2.11.02	92	85,00
	S.2.12.02	122	80,00
	S.2.13.02	501	90,00
	S.2.14.04	147	60,00
	S.2.14.05	147	60,00
DR SARDEGNA	S.1.01.06	5.720	95,00
	S.1.02.04	7.770	93,00
	S.1.03.04	5.298	92,00
	S.1.04.04	6.515	92,00
	S.1.05.04	8.520	94,00
	S.1.06.06	6.565	94,00
	S.1.24.01	-	100,00
	S.2.02.04	7.995	80,00
	S.2.09.02	684	90,00
	S.2.10.05	929	60,00
	S.2.10.06	929	60,00
	S.2.11.02	96	85,00
	S.2.12.02	19	80,00
	S.2.13.02	229	90,00
	S.2.14.04	330	60,00
	S.2.14.05	330	60,00

\* = i target sono computati in ponderazione con il numero delle lavorazioni.

**Allegato 13: obiettivi delle Direzioni regionali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target	
			valore	limite
DR PIEMONTE	16.C1100T.F01.01	-	100,00	-
	16.C1100T.F02.01	-	100,00	-
	16.C1100T.F03.01	-	100,00	-
	16.C1100T.F05.01	-	100,00	-
	16.C1100T.F05.02	-	100,00	-
	16.C1100T.F05.04	-	100,00	-
	16.C1100T.F06.01	-	100,00	-
	16.C1100T.F07.01	-	100,00	-
	16.C1100T.F07.02	-	100,00	-
	D.1.01.02	1.972	84,00	minimo
	D.1.02.01	17	4,44	massimo
	D.1.03.01	1.600	6,00	massimo
	D.2.01.01	17	24,93	massimo
	D.2.02.01	13	12,00	massimo
	D.2.22.01	18.325.928	100,00	minimo
D.9.01.01	6.020	430,00	minimo	
SEDE REGIONALE AOSTA	16.C12000.F05.01	-	100,00	-
	16.C12000.F05.02	-	100,00	-
	16.C12000.F05.04	-	100,00	-
	16.C12000.F06.01	-	100,00	-
	16.C12000.F07.01	-	100,00	-
	16.C12000.F07.02	-	100,00	-
	D.1.01.02	68	85,00	minimo
	D.1.02.01	1	1,00	massimo
	D.1.03.01	40	6,00	massimo
	D.2.01.01	1	1,00	massimo
	D.2.02.01	700	12,00	massimo
	D.2.22.01	600.000	100,00	minimo
	DR LOMBARDIA	16.C1300T.F01.01	-	100,00
16.C1300T.F02.01		-	100,00	-
16.C1300T.F03.01		-	100,00	-
16.C1300T.F05.01		-	100,00	-
16.C1300T.F05.02		-	100,00	-
16.C1300T.F05.04		-	100,00	-
16.C1300T.F06.01		-	100,00	-
16.C1300T.F07.01		-	100,00	-
16.C1300T.F07.02		-	100,00	-
D.1.01.02		4.420	84,00	minimo
D.1.02.01		26	2,47	massimo
D.1.03.01		2.500	6,00	massimo
D.2.01.01		26	32,52	massimo
D.2.02.01		34.000	12,00	massimo
D.2.22.01		70.000.000	100,00	minimo
D.9.01.01	8.505	315,00	minimo	
DIREZ. PROVINCIALE TRENTO/DIREZ.TERRITORIALE TRENTO	16.C14000.F01.01	-	100,00	-
	16.C14000.F02.01	-	100,00	-
	16.C14000.F03.01	-	100,00	-
	16.C14000.F05.01	-	100,00	-
	16.C14000.F05.02	-	100,00	-
	16.C14000.F05.04	-	100,00	-
	16.C14000.F06.01	-	100,00	-
	16.C14000.F07.01	-	100,00	-
	16.C14000.F07.02	-	100,00	-
	D.1.01.02	204	84,00	minimo
	D.1.02.01	2	1,50	massimo
	D.1.03.01	450	3,00	massimo
	D.2.01.01	2	3,21	massimo
	D.2.02.01	2.200	7,00	massimo
	D.2.22.01	3.600.000	100,00	minimo
DIREZ. PROV BOLZANO	16.C14001.F01.01	-	100,00	-
	16.C14001.F02.01	-	100,00	-
	16.C14001.F03.01	-	100,00	-
	16.C14001.F05.01	-	100,00	-
	16.C14001.F05.02	-	100,00	-

**Allegato 13: obiettivi delle Direzioni regionali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target	
			valore	limite
	16.C14001.F05.04	-	100,00	-
	16.C14001.F06.01	-	100,00	-
	16.C14001.F07.01	-	100,00	-
	16.C14001.F07.02	-	100,00	-
	D.1.01.02	272	84,00	minimo
	D.1.02.01	3	5,05	massimo
	D.1.03.01	400	6,00	massimo
	D.2.01.01	3	7,42	massimo
	D.2.02.01	3.000	12,00	massimo
	D.2.22.01	4.000.000	100,00	minimo
	D.9.01.01	600	600,00	minimo
DR VENETO	16.C1500T.F01.01	-	100,00	-
	16.C1500T.F02.01	-	100,00	-
	16.C1500T.F03.01	-	100,00	-
	16.C1500T.F05.01	-	100,00	-
	16.C1500T.F05.02	-	100,00	-
	16.C1500T.F05.04	-	100,00	-
	16.C1500T.F06.01	-	100,00	-
	16.C1500T.F07.01	-	100,00	-
	16.C1500T.F07.02	-	100,00	-
	D.1.01.02	1.904	86,00	minimo
	D.1.02.01	12	2,31	massimo
	D.1.03.01	1.500	5,00	massimo
	D.2.01.01	12	17,77	massimo
	D.2.02.01	26.000	12,00	massimo
	D.2.22.01	36.800.000	100,00	minimo
	D.9.01.01	8.640	540,00	minimo
DR FRIULI V. G.	16.C1600T.F01.01	-	100,00	-
	16.C1600T.F02.01	-	100,00	-
	16.C1600T.F03.01	-	100,00	-
	16.C1600T.F05.01	-	100,00	-
	16.C1600T.F05.02	-	100,00	-
	16.C1600T.F05.04	-	100,00	-
	16.C1600T.F06.01	-	100,00	-
	16.C1600T.F07.01	-	100,00	-
	16.C1600T.F07.02	-	100,00	-
	D.1.01.02	748	85,00	minimo
	D.1.02.01	6	1,51	massimo
	D.1.03.01	460	4,00	massimo
	D.2.01.01	6	27,58	massimo
	D.2.02.01	7.800	10,00	massimo
	D.2.22.01	8.000.000	100,00	minimo
	D.9.01.01	990	330,00	minimo
DR LIGURIA	16.C1700T.F01.01	-	100,00	-
	16.C1700T.F02.01	-	100,00	-
	16.C1700T.F03.01	-	100,00	-
	16.C1700T.F05.01	-	100,00	-
	16.C1700T.F05.02	-	100,00	-
	16.C1700T.F05.04	-	100,00	-
	16.C1700T.F06.01	-	100,00	-
	16.C1700T.F07.01	-	100,00	-
	16.C1700T.F07.02	-	100,00	-
	D.1.01.02	544	84,00	minimo
	D.1.02.01	6	2,46	massimo
	D.1.03.01	420	6,00	massimo
	D.2.01.01	6	22,07	massimo
	D.2.02.01	2.500	12,00	massimo
	D.2.22.01	9.250.000	100,00	minimo
	D.9.01.01	2.240	560,00	minimo
DR EMILIA ROMAGNA	16.C1800T.F01.01	-	100,00	-
	16.C1800T.F02.01	-	100,00	-
	16.C1800T.F03.01	-	100,00	-
	16.C1800T.F05.01	-	100,00	-
	16.C1800T.F05.02	-	100,00	-

**Allegato 13: obiettivi delle Direzioni regionali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target	
			valore	limite
	16.C1800T.F05.04	-	100,00	-
	16.C1800T.F06.01	-	100,00	-
	16.C1800T.F07.01	-	100,00	-
	16.C1800T.F07.02	-	100,00	-
	D.1.01.02	2.040	84,00	minimo
	D.1.02.01	11	1,51	massimo
	D.1.03.01	1.150	5,00	massimo
	D.2.01.01	13	27,01	massimo
	D.2.02.01	26.200	12,00	massimo
	D.2.22.01	39.000.000	100,00	minimo
	D.9.01.01	6.504	542,00	minimo
DR TOSCANA	16.C2100T.F01.01	-	100,00	-
	16.C2100T.F02.01	-	100,00	-
	16.C2100T.F03.01	-	100,00	-
	16.C2100T.F05.01	-	100,00	-
	16.C2100T.F05.02	-	100,00	-
	16.C2100T.F05.04	-	100,00	-
	16.C2100T.F06.01	-	100,00	-
	16.C2100T.F07.01	-	100,00	-
	16.C2100T.F07.02	-	100,00	-
	D.1.01.02	1.428	84,00	minimo
	D.1.02.01	14	1,50	massimo
	D.1.03.01	1.000	5,00	massimo
	D.2.01.01	14	38,89	massimo
	D.2.02.01	11.800	11,00	massimo
	D.2.22.01	25.000.000	100,00	minimo
	D.9.01.01	8.056	424,00	minimo
DR UMBRIA	16.C2200T.F01.01	-	100,00	-
	16.C2200T.F02.01	-	100,00	-
	16.C2200T.F03.01	-	100,00	-
	16.C2200T.F05.01	-	100,00	-
	16.C2200T.F05.02	-	100,00	-
	16.C2200T.F05.04	-	100,00	-
	16.C2200T.F06.01	-	100,00	-
	16.C2200T.F07.01	-	100,00	-
	16.C2200T.F07.02	-	100,00	-
	D.1.01.02	408	84,00	minimo
	D.1.02.01	3	1,50	massimo
	D.1.03.01	170	6,00	massimo
	D.2.01.01	5	23,56	massimo
	D.2.02.01	7.000	12,00	massimo
	D.2.22.01	6.120.000	100,00	minimo
	D.9.01.01	1.380	230,00	minimo
DR MARCHE	16.C2300T.F01.01	-	100,00	-
	16.C2300T.F02.01	-	100,00	-
	16.C2300T.F03.01	-	100,00	-
	16.C2300T.F05.01	-	100,00	-
	16.C2300T.F05.02	-	100,00	-
	16.C2300T.F05.04	-	100,00	-
	16.C2300T.F06.01	-	100,00	-
	16.C2300T.F07.01	-	100,00	-
	16.C2300T.F07.02	-	100,00	-
	D.1.01.02	748	84,00	minimo
	D.1.02.01	7	2,33	massimo
	D.1.03.01	300	6,00	massimo
	D.2.01.01	8	22,81	massimo
	D.2.02.01	11.000	12,00	massimo
	D.2.22.01	8.500.000	100,00	minimo
	D.9.01.01	1.960	490,00	minimo
DR LAZIO	16.C2400T.F01.01	-	100,00	-
	16.C2400T.F02.01	-	100,00	-
	16.C2400T.F03.01	-	100,00	-
	16.C2400T.F05.01	-	100,00	-
	16.C2400T.F05.02	-	100,00	-

**Allegato 13: obiettivi delle Direzioni regionali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target	
			valore	limite
	16.C2400T.F05.04	-	100,00	-
	16.C2400T.F06.01	-	100,00	-
	16.C2400T.F07.01	-	100,00	-
	16.C2400T.F07.02	-	100,00	-
	D.1.01.02	2.244	84,00	minimo
	D.1.02.01	13	2,40	massimo
	D.1.03.01	700	6,00	massimo
	D.2.01.01	14	34,80	massimo
	D.2.02.01	20.000	12,00	massimo
	D.2.22.01	21.700.000	100,00	minimo
	D.9.01.01	2.100	350,00	minimo
DR ABRUZZO	16.C3100T.F01.01	-	100,00	-
	16.C3100T.F02.01	-	100,00	-
	16.C3100T.F03.01	-	100,00	-
	16.C3100T.F05.01	-	100,00	-
	16.C3100T.F05.02	-	100,00	-
	16.C3100T.F05.04	-	100,00	-
	16.C3100T.F06.01	-	100,00	-
	16.C3100T.F07.01	-	100,00	-
	16.C3100T.F07.02	-	100,00	-
	D.1.01.02	272	84,00	minimo
	D.1.02.01	7	1,59	massimo
	D.1.03.01	400	4,50	massimo
	D.2.01.01	7	15,21	massimo
	D.2.02.01	4.000	7,00	massimo
	D.2.22.01	5.500.000	100,00	minimo
	D.9.01.01	1.680	420,00	minimo
SEDE DR MOLISE/DIREZIONE TERRITORIALE CAMPOBASSO-ISERNIA	16.C3200T.F01.01	-	100,00	-
	16.C3200T.F02.01	-	100,00	-
	16.C3200T.F03.01	-	100,00	-
	16.C3200T.F05.01	-	100,00	-
	16.C3200T.F05.02	-	100,00	-
	16.C3200T.F05.04	-	100,00	-
	16.C3200T.F06.01	-	100,00	-
	16.C3200T.F07.01	-	100,00	-
	16.C3200T.F07.02	-	100,00	-
	D.1.01.02	136	84,00	minimo
	D.1.02.01	2	1,50	massimo
	D.1.03.01	110	6,00	massimo
	D.2.01.01	3	11,40	massimo
	D.2.02.01	900	12,00	massimo
	D.2.22.01	1.100.000	100,00	minimo
	D.9.01.01	510	170,00	minimo
DR CAMPANIA	16.C3300T.F01.01	-	100,00	-
	16.C3300T.F02.01	-	100,00	-
	16.C3300T.F03.01	-	100,00	-
	16.C3300T.F05.01	-	100,00	-
	16.C3300T.F05.02	-	100,00	-
	16.C3300T.F05.04	-	100,00	-
	16.C3300T.F06.01	-	100,00	-
	16.C3300T.F07.01	-	100,00	-
	16.C3300T.F07.02	-	100,00	-
	D.1.01.02	1.564	86,00	minimo
	D.1.02.01	11	2,40	massimo
	D.1.03.01	400	6,00	massimo
	D.2.01.01	11	29,19	massimo
	D.2.02.01	9.500	12,00	massimo
	D.2.22.01	8.500.000	100,00	minimo
	D.9.01.01	3.840	240,00	minimo
DR PUGLIA	16.C3400T.F01.01	-	100,00	-
	16.C3400T.F02.01	-	100,00	-
	16.C3400T.F03.01	-	100,00	-
	16.C3400T.F05.01	-	100,00	-
	16.C3400T.F05.02	-	100,00	-

**Allegato 13: obiettivi delle Direzioni regionali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target	
			valore	limite
	16.C3400T.F05.04	-	100,00	-
	16.C3400T.F06.01	-	100,00	-
	16.C3400T.F07.01	-	100,00	-
	16.C3400T.F07.02	-	100,00	-
	D.1.01.02	1.088	85,00	minimo
	D.1.02.01	9	2,40	massimo
	D.1.03.01	600	6,00	massimo
	D.2.01.01	9	19,20	massimo
	D.2.02.01	11.000	12,00	massimo
	D.2.22.01	10.000.000	100,00	minimo
	D.9.01.01	4.960	310,00	minimo
	SEDE DR BASILICATA/DIREZIONE TERRITORIALE POTENZA - MATERA	16.C3500T.F01.01	-	100,00
16.C3500T.F02.01		-	100,00	-
16.C3500T.F03.01		-	100,00	-
16.C3500T.F05.01		-	100,00	-
16.C3500T.F05.02		-	100,00	-
16.C3500T.F05.04		-	100,00	-
16.C3500T.F06.01		-	100,00	-
16.C3500T.F07.01		-	100,00	-
16.C3500T.F07.02		-	100,00	-
D.1.01.02		204	85,00	minimo
D.1.02.01		3	1,87	massimo
D.1.03.01		80	6,00	massimo
D.2.01.01		3	29,25	massimo
D.2.02.01		2.710	6,00	massimo
D.2.22.01		350.000	100,00	minimo
D.9.01.01		680	340,00	minimo
DR CALABRIA	16.C3600T.F01.01	-	100,00	-
	16.C3600T.F02.01	-	100,00	-
	16.C3600T.F03.01	-	100,00	-
	16.C3600T.F05.01	-	100,00	-
	16.C3600T.F05.02	-	100,00	-
	16.C3600T.F05.04	-	100,00	-
	16.C3600T.F06.01	-	100,00	-
	16.C3600T.F07.01	-	100,00	-
	16.C3600T.F07.02	-	100,00	-
	D.1.01.02	476	88,00	minimo
	D.1.02.01	9	1,50	massimo
	D.1.03.01	140	6,00	massimo
	D.2.01.01	9	26,74	massimo
	D.2.02.01	2.484	12,00	massimo
	D.2.22.01	4.830.000	100,00	minimo
	D.9.01.01	1.000	200,00	minimo
DR SICILIA	16.C4100T.F01.01	-	100,00	-
	16.C4100T.F02.01	-	100,00	-
	16.C4100T.F03.01	-	100,00	-
	16.C4100T.F05.01	-	100,00	-
	16.C4100T.F05.02	-	100,00	-
	16.C4100T.F05.04	-	100,00	-
	16.C4100T.F06.01	-	100,00	-
	16.C4100T.F07.01	-	100,00	-
	16.C4100T.F07.02	-	100,00	-
	D.1.01.02	1.428	84,00	minimo
	D.1.02.01	13	3,12	massimo
	D.1.03.01	550	6,00	massimo
	D.2.01.01	13	25,88	massimo
	D.2.02.01	9.000	12,00	massimo
	D.2.22.01	14.500.000	100,00	minimo
	D.9.01.01	4.900	175,00	minimo
DR SARDEGNA	16.C4200T.F01.01	-	100,00	-
	16.C4200T.F02.01	-	100,00	-
	16.C4200T.F03.01	-	100,00	-
	16.C4200T.F05.01	-	100,00	-
	16.C4200T.F05.02	-	100,00	-

**Allegato 13: obiettivi delle Direzioni regionali**

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target	
			<i>valore</i>	<i>limite</i>
	16.C4200T.F05.04	-	100,00	-
	16.C4200T.F06.01	-	100,00	-
	16.C4200T.F07.01	-	100,00	-
	16.C4200T.F07.02	-	100,00	-
	D.1.01.02	408	84,00	minimo
	D.1.02.01	6	3,04	massimo
	D.1.03.01	500	6,00	massimo
	D.2.01.01	6	22,96	massimo
	D.2.02.01	7.700	12,00	massimo
	D.2.22.01	5.500.000	100,00	minimo
	D.9.01.01	2.112	192,00	minimo

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	
CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO	Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria	Core	OBIETTIVO CORE - CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO - Ufficio Centro Protesi di Vigorso di Budrio	Attività tecniche di produzione, ausili e Ricerca e Formazione  Collaborazione sanitaria - infermieri professionali/operatori socio sanitari e fisioterapisti Supporto alla Direzione e Comunicazione Istituzionale	
			OBIETTIVO CORE - Rapporti con gli assistiti	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO - Struttura di tipo b - Rapporti con gli assistiti	Attività socio-educative: elaborazione di progetti e rapporti con gli assistiti per il reinserimento sociale Sistema qualità Supporto attività di produzione, accoglienza e cura assistiti	
			OBIETTIVO CORE - Filiale di Roma del Centro Protesi di Vigorso di Budrio	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO - CTO - Struttura di tipo b (Filiale Centro Protesi di Vigorso di Budrio)	Attività di collaborazione sanitaria e tecnica  Attività istituzionali, socio-educative e strumentali	
			OBIETTIVO CORE - Filiale di Lamezia Terme del Centro Protesi di Vigorso di Budrio	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO - Lamezia Terme - Struttura di tipo B - Filiale del Centro Protesi di Vigorso di Budrio	Attività di collaborazione sanitaria e tecnica  Attività istituzionali, socio-educative e strumentali	
			Funzionamento	OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Rapporti con gli assistiti	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO - Struttura di tipo b - Rapporti con gli assistiti	Programmazione, budget e controllo di gestione
			OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Rapporti con i fornitori	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO - Struttura di tipo b - Rapporti con i fornitori	Attività strumentali di supporto amministrativo, tecnico e informatico	
			OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO - Ufficio Centro Protesi di Vigorso di Budrio	Attività strumentali supporto alla Direzione - Controllo di gestione e RSPP	
		Gestione	Progettazione e realizzazione del nuovo Minisito del Centro Protesi	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO - Ufficio Centro Protesi di Vigorso di Budrio	Analisi dei bisogni informativi di ogni singola area. Progettazione editoriale.  Creazione degli ambienti - realizzazione del progetto di Minisito  Rilascio del Minisito, gestione e coordinamento dei contenuti	
			Flusso degli acquisti	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO - Struttura di tipo b - Rapporti con i fornitori	Monitoraggio periodico dei risultati eventualmente ottenuti (ottimizzazione del flusso) e delle eventuali criticità evidenziate (impatto in busta contabile). Verificata la correttezza dell'applicativo, lo stesso verrà attivato - previo inserimento delle determine in procedura nel più breve tempo possibile alla luce del criterio della priorità relativa alle attività tecniche	
			Avvio dell'accreditamento della funzione di "Governo della formazione", che si attua attraverso la capacità di pianificare, controllare e valutare la formazione aziendale al fine di garantire la qualità e l'innovazione dei servizi nel tempo.	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO - Ufficio Centro Protesi di Vigorso di Budrio	Definizione dell'organizzazione interna dell'Area Formazione, delle interfacce operative interne ed esterne, dei requisiti del piano della attività della funzione Formazione e del Piano della Formazione aziendale.  Definizione e formalizzazione del gruppo di lavoro. Analisi e revisione dei requisiti regionali e check list degli stessi. Definizione delle linee di redazione del documento politico di struttura con riferimento alle politiche aziendali Strutturazione del Sistema Informativo relativo alla raccolta dei dati e di verifica dei risultati, definizione dei requisiti dei dossier formativi e della relazione annuale	
			Inserimento del Punto Cliente in CTO Filiale di Roma: aspetti logistici, organizzativi, rapporti con le aree interne alla Filiale e rapporti con le UUTT	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO - CTO - Struttura di tipo b (Filiale Centro Protesi di Vigorso di Budrio)	Attivazione delle sinergie con le aree sanitarie e tecniche del CTO  Attivazione delle sinergie con le Unità Territoriali, prevalentemente del Lazio	
			Erogazione FKT a pazienti Inail in inabilità temporanea assoluta (ITA) presso il CTO Filiale di Roma	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO - CTO - Struttura di tipo b (Filiale Centro Protesi di Vigorso di Budrio)	Erogazione dell'esercizio assistito in acqua come prestazione FKT agli infortunati in ITA  Processo di presa in carico per FKT di infortunati in ITA presso la Filiale di Roma del CP: significato, modalità percorsi, articolazioni, significatività	
			Consolidamento dei processi produttivi tramite l'introduzione del sistema robotizzato CAD CAM	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO - Ufficio Centro Protesi di Vigorso di Budrio	Definizione del processo produttivo dei dispositivi (maschere) per ustioni facciali  Ottimizzazione delle invasature transibiali TSB tramite software modello RODIN	
			Fatturazione elettronica attiva verso ASL: monitoraggio procedura	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO - Struttura di tipo b - Rapporti con gli assistiti	Analisi del flusso relativo alla emissione di note di variazione e di fatture manuali  Analisi delle richieste pervenute dalle diverse ASL in merito alle modalità di ricezione delle fatture elettroniche Monitoraggio e studio delle eventuali rilevazioni in merito al perfezionamento delle varie fasi della procedura	
						Attività istituzionali e strumentali
						Collaborazione sanitaria - fisioterapisti
						Collaborazione sanitaria - rx
					Collaborazione sanitaria -infermieri professionali	
					Processo socio-educativo: elaborazione di progetti per il reinserimento sociale	
					Attività strumentali Gestione personale e servizi generali	
TIPOGRAFIA DI MILANO	Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria	Core	OBIETTIVO CORE - Tipografia di Milano	TIPOGRAFIA DI MILANO - Ufficio Tipografia di Milano	Coordinamento delle attività di produzione editoriale.	
		Funzionamento	OBIETTIVO FUNZIONAMENTO - CENTRO RIABILITAZIONE MOTORIA VOLTERRA	CENTRO RIABILITAZIONE MOTORIA VOLTERRA - C.R.M. DI VOLTERRA - Struttura di tipo b	Attività istituzionali e strumentali	
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO	Promuovere iniziative atte a rimuovere i limiti posti all'autonomia patrimoniale dell'Istituto.	Sviluppo	Definire ulteriori proposte, rispetto alle iniziative intraprese nel corso del 2015, da presentare al Ministeri competenti per rimuovere i limiti posti dall'attuale normativa.	AVVOCATURA GENERALE - Settore Patrimonio, Investimenti, Acquisti di beni e servizi e Tributario	Iniziativa volte a rimuovere i vincoli all'autonomia patrimoniale Inail.	
				CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Settore - Programmazione, organizzazione, verifiche e collaudi	attività legata all'obiettivo	

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
				DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Analisi delle problematiche finalizzate a rimuovere i limiti posti all'autonomia patrimoniale dell'Istituto.
				DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE - Ufficio Coordinamento legislativo e supporto amministrativo	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.
	Consolidare il modello di gestione del patrimonio prevedendo la verifica annuale della redditività alla luce delle migliori opportunità offerte dal mercato e la periodica predisposizione di piani di valorizzazione e disinvestimento. Ridurre i costi di gestione del patrimonio immobiliare attraverso la reingegnerizzazione delle modalità di gestione.	Sviluppo	Attuazione del piano di investimenti e disinvestimenti. Individuazione ed attuazione di iniziative di investimenti che tengano conto del criterio di adeguatezza ed affidabilità del rendimento nel tempo.	CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Settore Attività tecniche per gli aspetti architettonici e strutturali negli edifici direzionali	attività legata all'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Attività IT funzionali al raggiungimento dell'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Ufficio Investimenti e disinvestimenti immobiliari	Gestione delle attività di investimento e disinvestimento previste nei piani e analisi finalizzate ad eventuali aggiornamenti
	Verificare gli elementi ostativi all'attuazione dei piani di investimento a finalità sociale e nel settore dell'edilizia scolastica introdotti dalla Legge di stabilità 2015 e predisporre i relativi piani di investimento.	Sviluppo	Analisi degli eventuali elementi ostativi che potranno verificarsi nell'ambito delle manifestazioni di interesse già pervenute. Individuazione delle azioni correttive e predisposizione piani di investimento.	AVVOCATURA GENERALE - Settore Patrimonio, Investimenti, Acquisti di beni e servizi e Tributario	Piani di investimento nel settore dell'edilizia scolastica.
				CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Settore - Programmazione, organizzazione, verifiche e collaudi	attività legata all'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Predisposizione di piani di attuazione delle iniziative di elevata utilità sociale e in materia di edilizia scolastica.
	Predisporre un piano di investimenti per l'acquisizione di edifici di proprietà in sostituzione delle sedi istituzionali con contratti di locazione a titolo oneroso	Sviluppo	Sulla base dei criteri di razionalizzazione degli spazi approvati dal D.G. il 16/12/2013, individuazione dei nuovi edifici da acquisire in proprietà in sostituzione delle sedi istituzionali con contratto di locazione a titolo oneroso previa verifica della sussistenza delle condizioni contrattualmente previste per il rilascio.	CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Settore Attività tecniche per gli aspetti architettonici e strutturali negli edifici direzionali	attività legata all'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff XII - Progettazione e monitoraggio degli assetti organizzativi	Fornire supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.
				DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Attività di analisi finalizzata all'individuazione di immobili da acquisire in proprietà.
	Completare i processi di adeguamento e di sviluppo degli immobili destinati alle attività di assistenza protesica e a quelle di riabilitazione motoria.	Sviluppo	Subordinatamente alle decisioni assunte dalle competenti strutture, espletamento delle procedure per l'affidamento della esecuzione dei lavori per la realizzazione e/o adeguamento funzionale degli immobili destinati alle attività protesiche e riabilitative	CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Attività tecniche per gli aspetti architettonici e strutturali negli edifici diversi dal direzionali	attività legata all'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE ASSISTENZA PROTESICA E RIABILITAZIONE - Staff di Direzione	Attività di supporto
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff XII - Progettazione e monitoraggio degli assetti organizzativi	Fornire supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.
				DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Struttura di tipo b - Contratti appalti e lavori	Gestione contratto lavori nel caso in cui si pervenga alla stipula dello stesso
				DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Struttura di tipo b - Gare appalti e lavori	Subordinatamente alla definizione di piano si darà corso all'attività finalizzata all'espletamento, aggiudicazione della gara e stipula del relativo contratto.
				DIREZIONE CENTRALE RICERCA - Ufficio Pianificazione, programmazione e governo delle risorse	attività di supporto in base alle competenze DC Ricerca
				SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore - Prestazioni sanitarie, curative, riabilitative e protesiche	Attività di supporto alla D.C. referente per quanto di competenza S.S.C.
	Incrementare la redditività del patrimonio mobiliare attraverso un piano pluriennale per l'accrescimento del portafoglio in titoli di Stato.	Sviluppo	Incrementare la redditività del patrimonio mobiliare attraverso un piano pluriennale per l'accrescimento del portafoglio in titoli di Stato.	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Proseguimento acquisto titoli di Stato
	Elaborare un piano di interventi che, avvalendosi delle nuove tecniche di progettazione, consenta di elevare la classe energetica degli immobili a uso istituzionale.	Sviluppo	In relazione al piano di interventi definito dalla Struttura coinvolta, espletamento delle procedure per l'affidamento dell'esecuzione dei lavori relativi al risparmio energetico	CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Settore Impianti e nuove tecnologie	attività legata all'obiettivo

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
				DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Struttura di tipo b - Contratti appalti e lavori	Gestione contratto lavori nel caso in cui si pervenga alla stipula dello stesso
				DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Struttura di tipo b - Gare appalti e lavori	Subordinatamente alla definizione de piano si darà corso all'attività finalizzata all'espletamento, aggiudicazione della gara e stipula del relativo contratto
	Effettuare un monitoraggio complessivo di tutti gli immobili a uso istituzionale per verificare la presenza di amianto e, sulla base degli esiti del monitoraggio, predisporre uno	Sviluppo	In relazione al piano definito dalla Struttura coinvolta, espletamento delle procedure per l'affidamento della esecuzione dei lavori per la rimozione dell'amianto all'interno degli edifici ad uso istituzionale.	CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Attività tecniche per gli aspetti architettonici e strutturali negli edifici diversi dal direzionali	attività legata all'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Struttura di tipo b - Contratti appalti e lavori	gestione del contratto lavori nel caso in cui si pervenga alla stipula dello stesso.
				DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Struttura di tipo b - Gare appalti e lavori	Subordinatamente alla definizione de piano si darà corso all'attività finalizzata all'espletamento, aggiudicazione della gara e stipula del relativo contratto
	Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria	Core	OBIETTIVO CORE - Pianificazione e Politiche Patrimoniali	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Gestione investimenti mobiliari
					Pianificazione, Budget, supporto al datore di lavoro
					Politiche patrimoniali
			OBIETTIVO CORE - Investimenti e disinvestimenti immobiliari	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Ufficio Investimenti e disinvestimenti immobiliari	Disinvestimenti
					Investimenti
					Locazioni
			OBIETTIVO CORE - Gare Appalti Lavori	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Struttura di tipo b - Gare appalti e lavori	Gestione gare lavori, escluse procedure in economia
					Programmazione lavori pubblici e appalti in economia per la Direzione Generale
			OBIETTIVO CORE - Contratti Appalti Lavori	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Struttura di tipo b - Contratti appalti e lavori	Gestione contratti e affidamenti diretti per gli immobili della Direzione Generale
					Gestione contratti per gli immobili delle Strutture Territoriali, escluse procedure in economia
		Funzionamento	OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Pianificazione e Politiche Patrimoniali	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Servizi di segreteria e supporto alla Direzione centrale ed alla CTE
		Gestione	Definizione e approvazione delle modifiche alla circolare Inail 6/2001 che disciplina la figura del responsabile del procedimento sulla base delle nuove competenze in attuazione del Nuovo modello organizzativo.	AVVOCATURA GENERALE - Settore Patrimonio, Investimenti, Acquisti di beni e servizi e Tributario	Analisi delle innovazioni del contesto organizzativo interno e ridefinizione del ruolo e delle funzioni del responsabile del procedimento.
				CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Settore - Programmazione, organizzazione, verifiche e collaudi	attività legata all'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Struttura di tipo b - Contratti appalti e lavori	Proposta di modifica alla circolare Inail sul Responsabile del procedimento alla luce delle modifiche apportate dal Nuovo modello organizzativo.
				DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Struttura di tipo b - Gare appalti e lavori	Proposta di modifica alla circolare Inail sul Responsabile del procedimento alla luce delle modifiche apportate dal Nuovo modello organizzativo.
			Individuazione, mediante attività di due diligence, degli asset immobiliari da inserire nel piano di valorizzazione. Prosecuzione delle attività di vendita del patrimonio cartolarizzato mediante procedure d'asta.	CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Settore - Programmazione, organizzazione, verifiche e collaudi	attività legata all'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Attività IT funzionali al raggiungimento dell'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Ufficio Investimenti e disinvestimenti immobiliari	Attività di valutazione degli immobili e predisposizione dell'istruttoria per il loro conferimento ai Fondi
					Attività di valutazione e stima delle unità da dismettere con avvio delle procedure d'asta.
			Verifica delle iniziative del piano di investimenti ed attuazione di quelle rispondenti ai criteri stabiliti in termini di adeguatezza ed affidabilità di rendimento	AVVOCATURA GENERALE - Settore Patrimonio, Investimenti, Acquisti di beni e servizi e Tributario	Monitoraggio del piano degli investimenti in relazione all'andamento del mercato ai fini di una sua eventuale rivisitazione.
				CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Settore Attività tecniche per gli aspetti architettonici e strutturali negli edifici direzionali	attività legata all'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Ufficio Investimenti e disinvestimenti immobiliari	Valutazione delle iniziative di investimento ed attuazione di quelle rispondenti ai criteri di adeguatezza ed affidabilità
			Elaborazione di un regolamento per la disciplina delle locazioni nell'ottica di una attività di valorizzazione del patrimonio.	AVVOCATURA GENERALE - Settore Patrimonio, Investimenti, Acquisti di beni e servizi e Tributario	Iniziativa mirate a ottimizzare la gestione del patrimonio immobiliare dell'Istituto.
				CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Settore - Programmazione, organizzazione, verifiche e collaudi	attività legata all'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Ufficio Investimenti e disinvestimenti immobiliari	Elaborazione di un regolamento delle locazioni nell'ottica del conseguimento di massima redditività del patrimonio ed elaborazione di linee guida in materia di locazione
			Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione del patrimonio immobiliare ad uso istituzionale.	CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Settore Attività tecniche per gli aspetti architettonici e strutturali negli edifici direzionali	attività legata all'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Attuare azioni dirette alla razionalizzazione del patrimonio immobiliare ad uso istituzionale da attuarsi mediante la prosecuzione delle attività per la predisposizione di un progetto che, sulla base dei piani di razionalizzazione regionali presentati dalle strutture territoriali in applicazione dei criteri approvati dal Direttore generale il 16 dicembre 2013 individui: a) gli immobili istituzionali da modificare (destinandone una parte a reddito); destinare interamente a reddito e alienare; b) gli immobili sicuramente destinati all'uso istituzionale sui quali avviare interventi per il risparmio energetico.

**Allegato 14: obiettivi strutture centrali**

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
SERVIZIO SUPPORTO ORGANI	Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria	Core	OBIETTIVO CORE - Supporto organi	SERVIZIO SUPPORTO ORGANI - Servizio supporto organi	Atti Ufficiali. Monitoraggio convenzioni strategiche
					Gestione dei rapporti funzionali tra gli Organi di Governo e la Direzione Generale nonché con gli Organismi interni dell'Ente
					Supporto Organi di governo e Comitati
			OBIETTIVO CORE - Segreteria tecnica del Presidente	SERVIZIO SUPPORTO ORGANI - Segreteria tecnica del Presidente	Attività di staff e strumentali
			OBIETTIVO CORE - Segreteria tecnica del Direttore Generale	SERVIZIO SUPPORTO ORGANI - Segreteria tecnica del Direttore Generale	Attività istituzionale e staff
			OBIETTIVO CORE - Segreteria tecnica del Collegio dei Sindaci	SERVIZIO SUPPORTO ORGANI - Segreteria tecnica del Collegio dei Sindaci	Esame delle delibere ed atti dell'Istituto e della documentazione relativa ai verbali del Collegio
			OBIETTIVO CORE -- Segreteria tecnica del Magistrato della Corte dei conti delegato al controllo	SERVIZIO SUPPORTO ORGANI - Struttura di tipo b - Segreteria tecnica del Magistrato della Corte dei conti delegato al controllo	Analisi degli atti degli Organi dell'Istituto e gestione delle relazioni con le strutture interne ed esterne
		OBIETTIVO CORE - Ufficio Audit	SERVIZIO SUPPORTO ORGANI - Struttura di tipo b - Ufficio Audit	Attività di audit	
		Funzionamento	OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Servizio supporto organi	SERVIZIO SUPPORTO ORGANI - Servizio supporto organi	Affari generali. Attività di comunicazione.
OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Assistenza normativa e tecnico-procedurale al Presidente	SERVIZIO SUPPORTO ORGANI - Struttura di tipo b - Assistenza normativa e tecnico-procedurale al Presidente		Attività di staff		
OBIETTIVO FUNZIONAMENTO - Segreteria tecnica del Direttore Generale	SERVIZIO SUPPORTO ORGANI - Segreteria tecnica del Direttore Generale		Attività strumentale e staff		
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE	Predisporre proposte di innovazione normativa da sottoporre ai Ministeri vigilanti per rimuovere i vincoli che precludono l'attuazione di adeguate politiche per la gestione delle risorse umane.	Sviluppo	Definizione di soluzioni contrattuali e gestionali idonee al superamento dei vincoli normativi che gravano sulla gestione del personale	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Ufficio Pianificazione, Norme e Relazioni Sindacali	Predisposizione di una piattaforma normativa finalizzata al superamento della disomogeneità contrattuale da proporre in sede dei previsti rinnovi contrattuali
				DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Ufficio Risorse Umane	Analisi dei presupposti e delle soluzioni attuative mirate al riavvio del reclutamento di personale esterno vincitore di concorso
	Riconsiderare, alla luce dei nuovi compiti assunti dall'Istituto, i fabbisogni di nuove professionalità e la loro collocazione organizzativa.	Sviluppo	Avvio delle iniziative finalizzate alla riconsiderazione dei fabbisogni, delle esigenze e della collocazione organizzativa di nuove professionalità in coerenza con il nuovo assetto organizzativo dell'Ente	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff XII - Progettazione e monitoraggio degli assetti organizzativi	Fornire supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.
				DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Ufficio Risorse Umane	Definizione dei presupposti e criteri attuativi per le esigenze di riconversione del personale delle Aree con professionalità informatica, in relazione ai fabbisogni riconducibili alla nuova funzione informatica come ridefinita nel nuovo modello organizzativo
	Predisporre il Piano della formazione 2016-2018, tenendo conto anche dei bisogni di addestramento, aggiornamento e riqualificazione professionale determinati dai nuovi compiti assunti dall'Istituto.	Sviluppo	Definire un nuovo flusso organizzativo per la costruzione dei Piani formativi volto a garantire addestramento, aggiornamento e riqualificazione professionale per tutte le componenti della "comunità" INAIL, inclusi gli Organi e Organismi delle partecipazioni	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Ufficio Formazione	Definizione e formalizzazione di un nuovo flusso organizzativo per la costruzione dei piani formativi
					Individuazione delle specificità delle differenti componenti delle "comunità" Inail
				Messa a punto di strumenti per la rilevazione dei bisogni formativi, volti al rafforzamento della collaborazione fra i differenti ruoli	
			SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore V della SSC	Collaborazione nella definizione di un nuovo flusso organizzativo per la costruzione dei piani formativi del personale sanitario (circa 2500 figure sanitarie). Analisi dei bisogni formativi per predisporre il piano annuale della formazione sanitaria della S.S.C. che comprenda sia iniziative formative promosse dall'Istituto, provider ECM, che eventi formativi esterni a carattere nazionale	
Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria	Core	OBIETTIVO CORE - Pianificazione, Norme e Relazioni Sindacali	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Ufficio Pianificazione, Norme e Relazioni Sindacali	Relazioni sindacali	
				Studio ed indirizzi normativi di carattere generale in materia di personale; supporto alla realizzazione dei progetti di riorganizzazione	
		OBIETTIVO CORE - Risorse Umane	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Ufficio Risorse Umane	Acquisizione del personale	
				Gestione carriera medici di ruolo ed acquisizione e gestione medici specialisti r.l.p. Gestione incarichi e contratti individuali dei dirigenti, dei professionisti e del personale del Settore Ricerca, monitoraggio incarichi del personale dell'area C; Sistema di valutazione della performance individuale Mobilità interna ed esterna	
OBIETTIVO CORE - Trattamento Economico	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Ufficio Trattamento Economico	Cessazioni dal servizio e trattamento di fine rapporto di lavoro: aspetti normativi, operativi, contabili e di contenzioso			

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
					Interventi assistenziali e fringe benefits a favore del personale. Cause di servizio ed equo indennizzo. Gestione autoliquidazione dell'Istituto. Gestione prestiti conto terzi. Gestione polizza sanitaria. Gestione economica del personale in comando.
					Trattamento economico fisso ed accessorio del personale EPNE, del Settore Ricerca e con contratto di tipo privatistico: metalmeccanici, grafici, portieri e medici r.l.p.: aspetti normativi, operativi, contabili e di contenzioso.
					Trattamento pensionistico integrativo e sostitutivo. Previdenza complementare: aspetti normativi, operativi, contabili e di contenzioso. Gestione Fondi per i trattamenti accessori del personale.
			OBIETTIVO CORE - Disciplinare e Contenzioso del personale	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Ufficio Disciplinare e Contenzioso del personale	Gestione del contenzioso del personale a contratto EPNE
					Gestione del contenzioso del personale non a contratto EPNE ed <u>anagrafe delle prestazioni del personale</u>
					Gestione disciplina e rapporti con la Corte dei conti
			OBIETTIVO CORE - Formazione	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Ufficio Formazione	Rapporti con i fornitori esterni
					Pianificazione, programmazione e monitoraggio
					Provider ECM
			OBIETTIVO CORE - Centro Servizi della Direzione Generale	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Struttura di tipo b - Centro Servizi della Direzione Generale	Gestione cedole stipendiali; buoni pasto; cassa interna.
					Gestione delle presenze-assenze; prestiti/benefici assistenziali e <u>gestione risorse della Direzione generale</u>
Funzionamento		OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Pianificazione, Norme e Relazioni Sindacali	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Ufficio Pianificazione, Norme e Relazioni Sindacali		Programmazione, bilancio e affari generali
Gestione		Nuova circolare relativa al trattamento economico di missione	DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO - Ufficio Riscontri contabili effettuati sugli atti della Direzione Generale		attività di supporto per gli aspetti contabili inserendo la circolare sulle missioni
			DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Ufficio Pianificazione, Norme e Relazioni Sindacali		Ricognizione della normativa attualmente in vigore in materia, ai fini dell' <u>attuazione della nuova circolare</u>
		Unificazione dei sistemi di catalogazione del contenzioso del personale a contratto EPNE e non FPNF	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali		Attività IT funzionali al raggiungimento dell'obiettivo
			DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Ufficio Disciplinare e Contenzioso del personale		Studio e analisi ai fini dell'unificazione dei sistemi di catalogazione <u>documentale del contenzioso del personale</u>
		Accentramento della gestione amministrativa dei benefici assistenziali, e degli adempimenti pre e post cedola, per tutto il personale della Direzione Generale	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Struttura di tipo b - Centro Servizi della Direzione Generale		Controllo e verifica degli emolumenti in fase di "pre" e "post" cedola, per il personale della Direzione Generale
					Istruttoria della documentazione relativa ai benefici assistenziali, ai fini della validazione per tutto il personale della Direzione Generale
		Completamento del rilascio in produzione del sistema di autogestione delle timbrature per le strutture centrali e territoriali	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali		Attività IT funzionali al raggiungimento dell'obiettivo
			DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Struttura di tipo b - Centro Servizi della Direzione Generale		Monitoraggio, gestione e rilevazione delle eventuali anomalie
			DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Ufficio Pianificazione, Norme e Relazioni Sindacali		Supporto amministrativo per il superamento di eventuali criticità e <u>ottimizzazione della procedura</u>
		Informatizzazione della procedura di gestione dei benefici socio-assistenziali per il personale del Settore Ricerca e implementazione della procedura prestiti per l'automazione dei relativi aspetti contabili. Rilascio in produzione della procedura nuova Polizza Sanitaria per tutto il personale	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali		Attività IT funzionali al raggiungimento dell'obiettivo
			DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Ufficio Trattamento Economico		Analisi delle criticità relative alla gestione del TFR in ambito privatistico. Supporto amministrativo alla realizzazione dell' <u>implementazione dell'apocredura prestiti</u> . Collaudo e messa in <u>produzione</u>
					Analisi necessarie all'ampliamento della procedura gestione benefici socio-assistenziali per il personale con contratto Ricerca e interventi assistenziali diversi dall'assistenza sanitaria. Supporto amministrativo all' <u>implementazione della procedura</u> . Collaudo e rilascio in <u>produzione</u>
					Monitoraggio andamento delle singole adesioni alla Polizza o di modifiche alle caratteristiche delle adesioni precaricate dal sistema. Estrazione e analisi da fornire alla Compagni tramite ASDEP
		Gestione delle posizioni soprannumerarie in attuazione della legge sulla "Spending review" per ottimizzare la correlazione tra forza e dotazione organica	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Ufficio Risorse Umane		Monitoraggio sull'andamento della forza con focalizzazione sulle carenze e sugli esuberanti. In relazione alla situazione dinamica della forza, riconsiderazione dell'approccio alla gestione degli esuberanti
			DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Ufficio Trattamento Economico		Monitoraggio sull'andamento del riassorbimento delle posizioni soprannumerarie in relazione alla maturazione dei requisiti per <u>l'accesso ai trattamenti pensionistici</u>
		Informatizzazione del sistema di valutazione del personale del Settore Ricerca ad esclusione del personale dei livelli I-III (ricercatori e tecnologi) ed ottimizzazione e perfezionamento dei sistemi di valutazione per il personale EPNE	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali		Attività IT funzionali al raggiungimento dell'obiettivo
			DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Ufficio Risorse Umane		Supporto amministrativo per l'implementazione del sistema informatico di valutazione del personale del Settore Ricerca ad <u>esclusione dei livelli I-III (ricercatori e tecnologi)</u>
		Attivazione della nuova procedura informatizzata cedole stipendiali con netto a pagare di segno <u>negativo</u>	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali		Attività IT funzionali al raggiungimento dell'obiettivo
			DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Ufficio Trattamento Economico		Analisi flusso procedurale per la gestione della funzionalità da inserire <u>in ambiente APC "adempimenti post cedola"</u>
					Attività di sistemazione e riallineamento della precedente gestione manuale

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
					Collaudo e messa in produzione Valutazione e risoluzione delle eventuali criticità
			Monitoraggi periodici sullo stato di attuazione del nuovo modello organizzativo e sul riassorbimento delle posizioni organizzative eccedentarie; informative ed istruzioni in relazione alla prosecuzione del processo di riorganizzazione e riassorbimento dei sovrannumeri	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Ufficio Risorse Umane	Monitoraggi periodici sullo stato di attuazione del nuovo modello organizzativo e sul riassorbimento delle posizioni organizzative eccedentarie
STRUTTURA TECNICO AMMINISTRATIVA DFI CIV	Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria	Core	OBIETTIVO CORE - Ufficio di supporto per le tematiche della previdenza e assistenza sanitaria	STRUTTURA TECNICO AMMINISTRATIVA DEL CIV - Struttura di tipo b - Ufficio di supporto per le tematiche della previdenza e assistenza sanitaria	Aree tematiche della previdenza e assistenza sanitaria
			OBIETTIVO CORE - Ufficio di supporto per le tematiche della prevenzione e ricerca	STRUTTURA TECNICO AMMINISTRATIVA DEL CIV - Struttura di tipo b - Ufficio di supporto per le tematiche della prevenzione e ricerca	Aree tematiche della prevenzione e ricerca
			OBIETTIVO CORE - Ufficio di supporto per le tematiche del bilancio e patrimonio	STRUTTURA TECNICO AMMINISTRATIVA DEL CIV - Struttura di tipo b - Ufficio di supporto per le tematiche del bilancio e patrimonio	Aree tematiche del bilancio e patrimonio
			OBIETTIVO CORE - Ufficio di supporto per le tematiche dell'organizzazione	STRUTTURA TECNICO AMMINISTRATIVA DEL CIV - Struttura di tipo b - Ufficio di supporto per le tematiche dell'organizzazione	Aree tematiche dell'organizzazione
			OBIETTIVO CORE - Supporto per le tematiche del Comitato di coordinamento e relazioni con gli Organi e gli Organismi	STRUTTURA TECNICO AMMINISTRATIVA DEL CIV - Struttura di tipo b - Supporto per le tematiche del Comitato di coordinamento e relazioni con gli Organi e gli Organismi	Relazione con il Servizio Comunicazione e l'Ufficio Stampa e gestione del flusso informativo del CIV Segreteria del Presidente e del Comitato di coordinamento e relazioni con gli Organismi territoriali
		Funzionamento	OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Tecnostuttura CIV	STRUTTURA TECNICO AMMINISTRATIVA DEL CIV - Tecnostuttura CIV	Coordinamento amministrativo e di gestione delle risorse umane Gestione dei servizi generali e gestione struttura operativa
AVVOCATURA GENERALE	Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria	Core	OBIETTIVO CORE - Programmazione Organizzazione Innovazione Normativa e Tecnologica	AVVOCATURA GENERALE - Settore Programmazione Organizzazione Innovazione Normativa e Tecnologica	Programmazione Organizzazione Innovazione Normativa e Tecnologica
			OBIETTIVO CORE - Rischi	AVVOCATURA GENERALE - Settore Rischi	Rischi
			OBIETTIVO CORE - Prestazioni Economiche e Sanitarie e Reinserimento	AVVOCATURA GENERALE - Settore Prestazioni Economiche e Sanitarie e Reinserimento	Prestazioni Economiche e Sanitarie e Reinserimento
			OBIETTIVO CORE - Risorse Umane	AVVOCATURA GENERALE - Settore Risorse Umane	Risorse Umane
			OBIETTIVO CORE - Responsabilità civile e Prevenzione	AVVOCATURA GENERALE - Settore Responsabilità civile e Prevenzione	Responsabilità civile e Prevenzione
			OBIETTIVO CORE - Patrimonio, Investimenti, Acquisti di beni e servizi e Tributario	AVVOCATURA GENERALE - Settore Patrimonio, Investimenti, Acquisti di beni e servizi e Tributario	Patrimonio, Investimenti, Acquisti di beni e servizi e Tributario
			OBIETTIVO CORE - Supporto amministrativo	AVVOCATURA GENERALE - Supporto amministrativo	Protocollo e gestione atti giudiziari Servizi generali- Ricerche giuridiche (massimario e biblioteca) Supporto per gli adempimenti giudiziari
		Funzionamento	OBIETTIVO FUNZIONAMENTO - Supporto amministrativo	AVVOCATURA GENERALE - Supporto amministrativo	Programmazione, bilancio e controllo-Gestione personale
DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO	Concludere le analisi e prospettare gli scenari conseguenti alle simulazioni da effettuare sulla base delle indicazioni del CIV per l'aggiornamento delle tariffe dei premi.	Sviluppo	Trasmissione dei lavori e delle proposte normative agli Organi e al Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali, in base all'esito dell'analisi e delle simulazioni sul nuovo nomenclatore, comprensivo delle lavorazioni del settore marittimo, nonché del confronto con le Parti sociali.	AVVOCATURA GENERALE - Settore Rischi	Analisi delle soluzioni mirate all'aggiornamento della tariffa dei premi.
				CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Tariffe	Calcolo e analisi statistico-attuariale delle voci tariffarie e controllo delle variazioni del tasso medio applicato al nuovo nomenclatore proposto
				CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE - Settore Tariffe e rischi	L'attività si svolge su indicazioni e coordinamento della Direzione Centrale titolare
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Attività IT funzionali al raggiungimento dell'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE - Ufficio Pianificazione e politiche per la prevenzione	Attività su coinvolgimento da parte della Struttura titolare dell'Obiettivo.
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Politiche assicurative, tariffe e contenzioso	Analisi e valutazioni in relazione agli esiti della simulazione dei tassi sul nuovo nomenclatore. Predisposizione atti formali per approvazione tariffa.
					Stesura finale del nomenclatore all'esito dei contributi delle parti sociali /organi e definitiva elaborazione tassi.
	Definire entro il 2016 un applicativo per consentire la visualizzazione delle singole posizioni contributive. Modificare le attuali convenzioni con l'INPS e l'Agenzia delle Entrate.Costruire, in modo omogeneo alle altre gestioni assicurative e senza aggravio di adempimenti per gli assicuranti, un applicativo informatico per la gestione delle posizioni contributive.	Sviluppo	Condivisione con INPS del progetto di realizzazione di un applicativo informatico in Agricoltura per la gestione e visualizzazione delle posizioni contributive.Predisposizione delle analisi amministrative.	CONSULENZA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Settore II - Progetti e servizi IT innovativi	Consulenza per l'analisi e definizione dei requisiti del progetto di realizzazione di un applicativo informatico in Agricoltura per la gestione e visualizzazione delle posizioni contributive

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
				CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Tariffe	Consulenza e supporto tecnico attuariale alla realizzazione del progetto
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Attività IT funzionali al raggiungimento dell'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff XI - Demand e processi digitali	Attività propedeutiche alla definizione dei flussi e degli impatti organizzativi
				DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE - Ufficio Pianificazione e politiche per la prevenzione	Attività su coinvolgimento da parte della Struttura titolare dell'Obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Politiche assicurative, tariffe e contenzioso	Condivisione con INPS delle ipotesi progettuali individuate. Elaborazione e trasmissione alla DCOD delle analisi amministrative. Verifiche finali all'esito del confronto con INPS.
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Rapporti extranazionali e gestione prestazioni economiche	Fornire il supporto di competenza in merito al progetto per un applicativo informatico per la gestione delle posizioni contributive in agricoltura
			Attualizzazione delle convenzioni con INPS e Agenzia delle Entrate, sulla base delle esigenze individuate, al fine di garantire tempestività nella rilevazione degli incassi e delle situazioni debitorie.	CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Tariffe	Supporto tecnico-attuariale alla realizzazione del progetto
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Attività IT funzionali al raggiungimento dell'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO - Ufficio Riscontri contabili effettuati sugli atti della Direzione Generale	attività di supporto per gli aspetti contabili collegati alla attualizzazione della convenzione con l'INPS
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Politiche assicurative, tariffe e contenzioso	Analisi dei dati relativi ai flussi INPS e Agenzia delle Entrate per la riscossione dei contributi agricoli Condivisione con INPS e Agenzia delle Entrate del contenuto dei nuovi accordi Elaborazione bozze di convenzione. Predisposizione atti formali per la stipula delle nuove Convenzioni.
	Prevedere un gettito da recupero dell'evasione ed elusione contributiva maggiorato, rispetto al valore economico conseguito nell'esercizio 2014, del: 1 per cento nel 2016, 2 per cento nel 2017, 3 per cento nel 2018.	Sviluppo	Prevedere un incremento dei premi omessi accertati dell'8% rispetto al valore economico conseguito nell'anno 2014 attraverso attività di Business Intelligence, finalizzata ad individuare settori/categorie/aziende verso cui indirizzare l'azione di verifica ispettiva e amministrativa di controllo (verifica del rischio assicurato, lavoro sommerso e attività di censimento) con l'ausilio delle informazioni presenti nelle banche dati interne ed esterne	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Attività IT funzionali al raggiungimento dell'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Vigilanza assicurativa	Analisi e studi volti all'individuazione di aziende/settori/oggetti verso cui indirizzare i controlli ispettivi. Analisi e studi volti all'individuazione di aziende/settori/oggetti verso cui indirizzare l'attività di verifica amministrativa per le c.d. attività di censimento e per la normalizzazione degli archivi GRAWEB Attività finalizzate a:- rinnovo e integrazione di accordi sottoscritti; - valutazione e analisi finalizzate all'eventuale stipula di nuove Convenzioni. Richiesta di elaborazione di liste di evidenza alla DCOD e relative attività di test e verifica dopo il rilascio in ambiente di collaudo.
			Monitorare costantemente la lavorazione dei verbali ispettivi Inail ed altri Enti per garantire la massima tempestività degli interventi di recupero dei premi omessi	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Vigilanza assicurativa	Esame verbali Inail e Altri Enti estratti a campione per la rilevazione di eventuali anomalie/criticità Monitoraggio andamento lavorazione verbali ispettivi Inail e Altri Enti Predisposizione note/relazioni sulle risultanze dell'attività effettuata.
	Analizzare costantemente le posizioni contributive, realizzando percentuali di sistemazioni contabili, rispetto alle specifiche liste di evidenza prodotte dai sistemi informativi, per un valore pari al: 50 per cento nel 2016, 55 per cento nel 2017, 60 per cento nel 2018.	Sviluppo	Aggiornamento/miglioramento liste per obiettivi di sede e autoliquidazione in GRA.	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Attività IT funzionali al raggiungimento dell'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Gestione Rapporti assicurativi	Rilascio liste obiettivi di sede 2016 entro gennaio 2016 previo aggiornamento delle specifiche amministrative delle liste art. 28, debiti/crediti e solo crediti. Rilascio liste evidenza autoliquidazione 902016 previo aggiornamento dell'analisi della stessa.
			Sistematizzazione dei reports inerenti il monitoraggio delle entrate contributive al fine di pervenire ad analisi sempre più efficaci	CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Tariffe	Analisi statistico-attuariale e monitoraggio del Gettito Premi
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Attività IT funzionali al raggiungimento dell'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO - Ufficio Riscontri di cassa, flussi finanziari, audit contabile	L'ufficio nello svolgere attività di monitoraggio fornisce il necessario supporto per gli aspetti contabili per la revisione della reportistica volta in particolare alle entrate contributive
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Struttura di tipo b - Pianificazione ed attività strumentali	Analisi dell'andamento delle entrate contributive ai fini della rendicontazione agli Organi Monitoraggio ricorrente sull'andamento delle entrate contributive e dei relativi flussi di cassa.

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
					Predisposizione di eventuali proposte di assestamento in corso d'anno.
	Completare le analisi finalizzate a verificare le modalità per conseguire gradualmente l'equiparazione dell'attuale sistema di tutela assicurativa per i lavoratori dello Stato - c.d. "gestione per conto" - alla tutela assicurativa ordinaria.	Sviluppo	Elaborazione di un'ipotesi di graduale equiparazione dell'attuale tutela mediante gestione per conto alla ordinaria per i lavoratori dello Stato.	AVVOCATURA GENERALE - Settore Rischi	Analisi soluzioni per la progressiva equiparazione assicurativa dei lavoratori dello Stato
				CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Tariffe	Completamento delle analisi e studio di fattibilità degli attuali regimi assicurativi nella "Gestione per Conto"
				CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE - Settore Tariffe e rischi	L'attività si svolge su indicazioni e coordinamento della Direzione Centrale titolare
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Gestioni e Fondi Speciali	Fornire il supporto di competenza in merito all'ipotesi di graduale equiparazione dei lavoratori in gestione c/ Stato con quelli in gestione ordinaria
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Politiche assicurative, tariffe e contenzioso	Completamento delle analisi avviate.
					Condivisione delle ipotesi individuate con le altre Strutture coinvolte.
					Studio ipotesi di passaggio a gestione ordinaria per i lavoratori/comparti lavorativi dello Stato
	Completare le analisi, previa verifica delle compatibilità economiche, per l'estensione della tutela assicurativa a soggetti che rivestono particolare rilievo sociale, quali gli studenti ed i volontari nonché, per attualizzare le modalità di tutela per le casalinghe, gli sportivi professionisti e i lavoratori parasubordinati.	Sviluppo	Completamento delle attività finalizzate ad individuare ipotesi di estensione della tutela assicurativa a nuovi soggetti, nonché delle analisi normative finalizzate all'attualizzazione della tutela relativa a casalinghe, sportivi professionisti e parasubordinati. Verifica della compatibilità economica delle misure previste.	AVVOCATURA GENERALE - Settore Rischi	Analisi propedeutica alla estensione della tutela assicurativa a soggetti di particolare rilievo sociale.
				CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Tariffe	Completamento degli studi di fattibilità per l'estensione della tutela assicurativa a nuovi soggetti.
				CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE - Settore Tariffe e rischi	L'attività si svolge su indicazioni e coordinamento della Direzione Centrale titolare
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Politiche assicurative, tariffe e contenzioso	Completamento delle attività di studio ed analisi.
					Elaborazione di un documento finale.
					Tavoli tecnici con categorie professionali.
					Verifiche di compatibilità economica delle ipotesi individuate.
	Proseguire le iniziative per ottimizzare il sistema di relazioni, tracciabilità, garanzia della privacy e accesso agli atti, per gli assicuranti e le loro organizzazioni di rappresentanza, migliorando gli strumenti e le soluzioni telematiche, anche attraverso la cooperazione applicativa e l'archiviazione elettronica sostitutiva.	Sviluppo	Implementazione e miglioramento delle procedure di gestione e dei servizi telematici per l'autoliquidazione per i rapporti assicurativi inclusa l'assicurazione contro gli infortuni domestici; implementazione e miglioramento dei servizi telematici lato prestazioni.	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Attività IT funzionali al raggiungimento dell'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Gestione Rapporti assicurativi	Analisi amministrative, assistenza allo sviluppo e verifiche amministrative per le implementazioni/miglioramenti delle procedure di gestione e dei servizi telematici già programmati o comunque da realizzare, incluso il servizio Durc On Line.
	Prevedere, in funzione della introduzione di un meccanismo di rivalutazione automatica del danno biologico, la copertura della maggiore spesa per rendite pari al 12,5 per mille del gettito 2014 per ogni annualità del triennio 2016-2018.	Sviluppo	Dare attuazione all'art. 1, comma 303, della Legge di stabilità 2016, che rivaluta, a decorrere dal 1° luglio di ogni anno, gli importi degli indennizzi per danno biologico erogati dall'Inail.	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Attività IT funzionali al raggiungimento dell'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Rapporti extranazionali e gestione prestazioni economiche	Realizzare le modifiche funzionali alla procedura GRAI al fine di dare attuazione all'art. 1, comma 303, della Legge di stabilità 2016.

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
	Realizzare entro il 2016 gli interventi necessari a migliorare l'omogenea applicazione sul territorio dei criteri e dei riscontri da assumere a base delle valutazioni medico legali per le malattie professionali.	Sviluppo	Migliorare l'omogenea applicazione sul territorio dei criteri e dei riscontri da assumere a base delle valutazioni medico legali.	AVVOCATURA GENERALE - Settore Prestazioni Economiche e Sanitarie e Reinserimento	Individuare soluzioni atte a omogeneizzare i criteri di valutazione medico legale.
				CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE - Settore Prestazioni e igiene industriale	L'attività si svolge su indicazioni e coordinamento della Direzione Centrale titolare
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Politiche assicurative, tariffe e contenzioso	Migliorare l'omogenea applicazione sul territorio dei criteri e dei riscontri da assumere a base delle valutazioni medico legali.
				SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore II della SSC	Analisi dell'andamento delle M.P., statisticamente più rilevanti per realtà territoriali, interpretazione dei dati emergenti, rilevazione criticità, individuazione di specifici fabbisogni formativi e/o di elaborazione di indirizzi operativi
	Predisporre una proposta normativa, da parte del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza in accordo con gli Organi di gestione, volta a predisporre una proposta normativa per prevedere che l'istituto della inidoneità temporanea alla mansione specifica previsto dal decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni nei casi infortunio o malattia professionale sia considerato, in termini assicurativi, ai Predisporre una proposta normativa, da parte del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza in	Sviluppo	Approfondimenti finalizzati alla eventuale elaborazione di una proposta normativa che consenta di tener conto sotto il profilo assicurativo della inidoneità temporanea alla mansione specifica.	AVVOCATURA GENERALE - Settore Prestazioni Economiche e Sanitarie e Reinserimento	Supporto legale per la previsione della tutela assicurativa della "inidoneità temporanea alla mansione specifica"
				CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Finanziario e Prestazioni	Analisi e valutazione delle Basi Dati a disposizione ed eventuali implementazioni
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Politiche assicurative, tariffe e contenzioso	Approfondimenti finalizzati alla eventuale elaborazione di una proposta normativa che consenta di tener conto sotto il profilo assicurativo della inidoneità temporanea alla mansione specifica.
				SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore II della SSC	Analisi e studio della normativa di riferimento e delle implicazioni di carattere medico-legale in rapporto alle varie fattispecie in tema di stabilizzazione di un quadro lesivo infortunistico o tecnopatologico e di giudizio d'inidoneità alla specifica mansione
	Dare impulso all'intesa con l'Amministrazione giudiziaria per la definizione di un accordo quadro, idoneo a garantire un sistematico flusso informativo dalle Procure verso l'Inail riguardo all'avvenuta apertura di procedimenti penali a carico di datori di lavoro, connessi ad infortuni e malattie professionali indennizzati dall'Istituto, assicurando l'omogeneità dei flussi sul territorio nazionale.	Sviluppo	Avviare la verifica di fattibilità di un'intesa con il Ministero della Giustizia per la definizione di un accordo quadro idoneo a garantire un sistematico flusso informativo dalle Procure verso l'Inail, ai fini dell'attuazione dell'art. 61 del Dlg 81/2008 e s.m.i, per l'eventuale esercizio dell'azione di regresso.	AVVOCATURA GENERALE - Settore Programmazione Organizzazione Innovazione Normativa e Tecnologica	Definizione di un accordo quadro con l'Amministrazione giudiziaria per la segnalazione di procedimenti penali aperti a carico di datori di lavoro.
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Attività IT funzionali al raggiungimento dell'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff XI - Demand e processi digitali	Attività propedeutiche per la stipula dell'accordo quadro con il Ministero e di definizione dei flussi
				DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE - Ufficio Pianificazione e politiche per la prevenzione	Attività su coinvolgimento da parte della Struttura titolare dell'Obiettivo
			DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Gestioni e Fondi Speciali	Avvio di uno studio di fattibilità in funzione di un accordo con il Ministero della Giustizia per la definizione di un accordo quadro idoneo a garantire un sistematico flusso informativo dalle Procure verso l'Inail, ai fini dell'attuazione dell'art. 61 del Dlg 81/2008 e s.m.i, per l'eventuale esercizio dell'azione di regresso.	

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	
	Proseguire le iniziative per ottimizzare il sistema di relazioni, tracciabilità, garanzia della privacy e accesso agli atti, per gli assicurati, i patronati, le associazioni di rappresentanza dei lavoratori, migliorando gli strumenti e le soluzioni telematiche, anche attraverso la cooperazione applicativa e l'archiviazione elettronica	Sviluppo	Proseguire delle attività finalizzate al rilascio delle implementazioni della sezione online dedicata ai Patronati del Cruscotto di rilevazione e monitoraggio delle attività.	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Attività IT funzionali al raggiungimento dell'obiettivo	
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Rapporti extranazionali e gestione prestazioni economiche	Proseguire delle attività finalizzate al rilascio delle implementazioni della sezione online dedicata ai Patronati del Cruscotto di rilevazione e monitoraggio delle attività. Rilevazione e monitoraggio delle attività tramite il Cruscotto, in applicazione della legge di stabilità 2014.	
			Regolamenti comunitari: Reg. 883/2004 e Reg. 987/2009 Rimborsio dei costi delle prestazioni sanitarie e in natura in ambito UE. Individuazione e condivisione degli ambiti di competenza in materia di salute.	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Attività IT funzionali al raggiungimento dell'obiettivo	
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Rapporti extranazionali e gestione prestazioni economiche	Analisi normativa in tema di rimborso sui Flussi di scambio in UE tra Organismi collegamento anche in relazione ai Business Use Case di EESSI. Predisposizione di una nota per il Ministero della salute.	
					Incontri e condivisione con il settore della salute per definire un costante confronto tra referenti dei due Organismi di collegamento.	
		Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria	Core	OBIETTIVO CORE - Politiche assicurative, tariffe e contenzioso	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Politiche assicurative, tariffe e contenzioso	Analisi normativa e indirizzi operativi in materia di obbligo assicurativo
						Analisi normativa e indirizzi operativi in materia di prestazioni economiche
						Pianificazione e politiche in materia di rapporto Assicurativa
						Politiche in materia tariffaria e gestione del contenzioso amministrativo
						Tariffa del settore navigazione
				OBIETTIVO CORE - Gestione Rapporti assicurativi	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Gestione Rapporti assicurativi	Operazioni contabili accentrate premi
Procedure amministrative e servizi per la gestione dei premi						
Riscossione coattiva e premi assicurazione infortuni domestici						
				Riscossione premi e contributi associativi		
				Servizi per infortuni e malattie professionali		
OBIETTIVO CORE - Vigilanza assicurativa	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Vigilanza assicurativa	Analisi della normativa in materia di vigilanza assicurativa, sanzioni amministrative, retribuzioni imponibili e libro unico del lavoro				
		Pianificazione degli obiettivi e strumenti di monitoraggio dell'attività di vigilanza				
		Sviluppo competenze professionali addetti al sistema di vigilanza e procedure a supporto dell'attività ispettiva				
		Sviluppo di strumenti di intelligence contro l'evasione/elusione contributiva e programmazione dell'attività di vigilanza				
OBIETTIVO CORE - Rapporti extranazionali e gestione prestazioni economiche	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Rapporti extranazionali e gestione prestazioni economiche	Analisi normativa comunitaria, extracomunitaria e convenzioni internazionali. Indirizzi interpretativi e istruzioni operative				
		Gestione dei rimborsi delle prestazioni erogate nell'ambito di rapporti comunitari e convenzioni extranazionali				
		Gestione delle prestazioni economiche e dei rapporti con istituzioni nazionali, con l'utenza e le associazioni rappresentative e gli istituti di patronato. Gestione e monitoraggio del contenzioso in materia di infortuni				
		Supporto specialistico per lo sviluppo delle procedure informatiche in materia di prestazioni economiche a carattere continuative e una tantum, verifica delle funzionalità e rilascio istruzioni operative				
OBIETTIVO CORE - Gestioni e Fondi Speciali	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Gestioni e Fondi Speciali	Attività per la concessione di benefici amianto e gestione dei fondi. Supporto specialistico alla pianificazione				
		Contabilità in materia di prestazioni economiche				
		Gestione per conto dello Stato e legge 1115/62				
		Rapporti convenzionali e gestione Sportass				
Funzionamento	OBIETTIVO FUNZIONAMENTO - Pianificazione ed attività strumentali	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Struttura di tipo b - Pianificazione ed attività strumentali	Gestione risorse umane e attività strumentali della Direzione			
			Proposte di budget e verifica gestionale delle attività della Direzione			
Gestione	Ottimizzazione degli strumenti di monitoraggio per la verifica delle entrate e delle uscite relative al Fondo Vittime dell'Amianto.	CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Tariffe	Monitoraggio e analisi statistica dei dati in funzione delle variazioni della misura dell'addizionale del Fondo Amianto			
			CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Finanziario e Prestazioni	Monitoraggio e analisi statistica dei dati in funzione delle variazioni della misura dell'addizionale del Fondo Amianto		
		DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO - Ufficio Riscontri di cassa, flussi finanziari, audit contabile	L'ufficio effettua attività di monitoraggio sui dati relativi agli incassi formando adeguato supporto informativo			
		DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Gestioni e Fondi Speciali	Analisi volte all'ottimizzazione degli strumenti di monitoraggio e predisposizione di documenti di sintesi.			
		DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Politiche assicurative e tariffe	Predisposizione di report e atti formali per la verifica e/o la rideterminazione dei criteri/modalità di calcolo dell'addizionale.			

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
			Integrazione delle procedure di calcolo dei premi con la realizzazione di una piattaforma funzionale alle simulazioni, ai fini della verifica degli equilibri gestionali assicurativi, nonché per la elaborazione dei modelli previsionali e per la programmazione finanziaria.	CONSULENZA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Settore I - Gestione della domanda IT del territorio	Consulenza per l'analisi e consolidamento dei requisiti per la realizzazione di una piattaforma funzionale alle simulazioni di calcolo dei premi
				CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Tariffe	Individuazione delle Basi Dati interessate e analisi statistico-attuariali
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Attività IT funzionali al raggiungimento dell'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Politiche assicurative, tariffe e contenzioso	Analisi per l'eventuale modifica degli applicativi
					Collaudo attività.
					Consolidamento dei requisiti della procedura
					Consolidamento della piattaforma di simulazione per analisi e test
					Integrazione delle basi dati interessate con verifica delle routine di calcolo
			Analisi e predisposizione dei provvedimenti attuativi, inerenti il 2016, delle disposizioni contenute nella legge n. 147/2013 (legge di stabilità 2014).	AVVOCATURA GENERALE - Settore Rischi	Approfondimento degli aspetti della legge di Stabilità 2014 inerenti il rapporto assicurativo per rimodulazione dei premi.
				CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Tariffe	Analisi statistico-attuariale della previsione del gettito Premi per l'attuazione della percentuale di riduzione nelle diverse Gestioni tariffarie in ottemperanza alla L. 147/2013
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Attività IT funzionali al raggiungimento dell'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO - Ufficio Riscontri contabili effettuati sugli atti della Direzione Generale	attività di supporto per tutti gli aspetti a carattere contabile
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Politiche assicurative, tariffe e contenzioso	Analisi e monitoraggi sugli effetti dell'applicazione della legge di stabilità
					Predisposizione degli atti per gli Organi
					Predisposizione di ulteriori atti e istruzioni operative
			Sviluppare l'aggiornamento e l'accrescimento professionale del personale ispettivo anche in sinergia con gli altri Organismi di vigilanza	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Vigilanza assicurativa	Individuare esigenze formative/informative dei funzionari di vigilanza in relazione alla operatività dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro e nell'ottica di uniformare le funzioni del personale ispettivo.
					Predisposizione materiale didattico per percorsi formativi/informativi.
			Revisione reports aziende in DATAWAREHOUSE.	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Attività IT funzionali al raggiungimento dell'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Struttura di tipo b - Pianificazione ed attività strumentali	Analisi dei reports attualmente presenti in DATAWAREHOUSE ed in PBC.
					Attualizzazione reports in DATAWAREHOUSE.
					Collaudo e messa in produzione dei nuovi reports.
			Gestione delle problematiche ex Sportass	AVVOCATURA GENERALE - Settore Programmazione Organizzazione Innovazione Normativa e Tecnologica	Monitoraggio andamento gestionale assicurazione ex Sportass e relativo contenzioso su base territoriale.
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Gestioni e Fondi Speciali	Gestione dei rapporti di riassicurazione.
					Liquidazione dei sinistri ex Sportass ancora in contenzioso.
					Pagamento delle parcelle dei legali precedentemente incaricati dall'Ente disciolto.
			Sviluppo delle implementazioni informatiche delle procedure infortuni	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Attività IT funzionali al raggiungimento dell'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO - SANITARIE - Analisi, sviluppo normativo e procedurale e coordinamento delle prestazioni socio-sanitarie	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Rapporti extranazionali e gestione prestazioni economiche	Analisi per lo sviluppo delle implementazioni procedurali di GRAI (Prestazioni/Terzi/Rivalse) su aspetti specifici in applicazione alla legge di stabilità
					Monitoraggio sulle funzionalità rilasciate in ambiente GRAI (Prestazioni/Terzi/Rivalse).
				SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore Programmazione, organizzazione e risk management	Attività di supporto alla D.C. referente per quanto di competenza della S.S.C.
			Rivisitazione e implementazione delle procedure a supporto dell'attività di vigilanza (procedura Vigilanza, Procedura Vi-Gea, gestione sanzioni amministrative, Registro Imprese sperimentale, Dossier aziende e altri applicativi).	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Attività IT funzionali al raggiungimento dell'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Vigilanza assicurativa e ispettiva	Attività di analisi/pianificazione finalizzata alla individuazione delle implementazioni necessarie per il miglioramento delle procedure di supporto all'attività di vigilanza assicurativa
					Attività di collaudo verifica e test: - delle nuove implementazioni richieste per le procedure già in essere; - dei nuovi applicativi sviluppati da DCOD
					Predisposizione note con indirizzi operativi per le Direzioni Regionali/Provinciali sulle implementazioni rilasciate
			Adeguamento piattaforma EESSI - Analisi dei flussi comunitari per l'adeguamento piattaforma EESSI esistente in base alle richieste della Commissione amministrativa della UE (DG-EMPL) Playground fase III.	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Uffici Rapporti extranazionali e gestione prestazioni economiche	Attività di simulazione dei flussi in playground.
					Rivisitazione dei documenti e dei flussi predisposti da DGEMPL.
					Validazione della documentazione.
			Recupero dell'arretrato delle richieste di rimborso alle Amministrazioni pubbliche e sviluppo di implementazioni procedurali per la Gestione conto	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Attività IT funzionali al raggiungimento dell'obiettivo

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Gestioni e Fondi Speciali	Attività finalizzate alla richiesta di rimborso alle Amministrazioni pubbliche delle prestazioni economiche erogate negli anni 2007-2009 Sviluppo di implementazioni procedurali per la Gestione conto Stato.
			Gestione delle problematiche connesse all'accordo Inail/Inps per il pagamento delle rendite.	CONSULENZA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Settore II - Progetti e servizi IT innovativi	Consulenza per l'analisi delle problematiche connesse all'accordo Inail/Inps per il pagamento delle rendite e per la definizione delle soluzioni alle possibili anomalie riscontrate.
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Attività IT funzionali al raggiungimento dell'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Gestioni e Fondi Speciali	Gestione delle problematiche connesse all'accordo Inail/Inps per il pagamento delle rendite.
DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO	Promuovere azioni per la semplificazione dei processi di approvazione dei Bilanci e dei Piani per la ricerca per i quali è previsto il concorso del finanziamento	Sviluppo	Attualizzazione del flusso di predisposizione e approvazione dei documenti di bilancio al fine di una maggiore razionalizzazione dell'iter complessivo.	DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE - Ufficio Coordinamento legislativo e supporto amministrativo	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.
				DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE - Ufficio Gestione pianificazione strategica - Struttura di tipo B	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.
				DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO - Ufficio Bilanci	Rivisitazione dell'intero ciclo di definizione e approvazione dei documenti di bilancio e analisi degli aspetti normativi e contabili rivolti in particolare al ruolo definitivo del CIV in sede di approvazione dei bilanci
	Al compimento della introduzione in Inail del Piano dei conti armonizzato delle Pubbliche Amministrazioni rilasciare tempestivamente l'applicativo per un unico cruscotto strategico in grado di consentire il monitoraggio dell'andamento delle entrate per premi e da lotta all'evasione, dei crediti contributivi e delle economie sulle spese di funzionamento, conseguite attraverso l'azione di razionalizzazione organizzativa	Sviluppo	Revisione delle analisi già effettuate in relazione alla nuova classificazione per Missioni e Programmi e all'introduzione del Piano dei conti armonizzato. Prosecuzione delle attività implementative del Cruscotto strategico.	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Rilascio in produzione del cruscotto strategico ed implementazioni informatiche per il completamento ed il miglioramento delle aree di reportistica del cruscotto fin qui realizzate e in corso di implementazione
				DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO - Ufficio Programmazione, performance, controllo di gestione	Analisi per l'attualizzazione del modello progettuale in relazione alle innovazioni introdotte con il piano dei conti armonizzato e la nuova classificazione per Missioni e Programmi. Prosecuzione attività finalizzate all'implementazione del cruscotto strategico con ulteriori oggetti di controllo.
				SERVIZIO SUPPORTO ORGANI - Struttura di tipo b - Ufficio Audit	Verifica processo, supporto analisi dati e data quality
	Al compimento della introduzione in Inail del Piano dei conti armonizzato delle Pubbliche Amministrazioni completare il processo di consolidamento in un unico ambiente di reportistica delle informazioni attualmente rilevate nei diversi sistemi e rilasciare una prima versione dell'applicativo che, attraverso l'omogeneizzazione dei dati di produzione ed economici, consenta una visione sintetica e comparata degli effettivi andamenti produttivi e finanziari;	Sviluppo	Prosecuzione delle attività per la realizzazione del cruscotto direzionale mediante l'implementazione della funzione di clustering.	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Verifica sotto il profilo tecnico informatico della fattibilità dell'introduzione delle funzionalità di clustering
				DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE - Ufficio Analisi quantitative a sostegno della pianificazione - struttura di tipo B	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.
				DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO - Ufficio Programmazione, performance, controllo di gestione	Analisi amministrativa finalizzata all'individuazione dei cluster.

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ		
	Al compimento della introduzione in Inail del Piano dei conti armonizzato delle Pubbliche Amministrazioni completare la realizzazione dell'impianto per la formulazione del bilancio attuariale dell'Istituto.	Sviluppo	Realizzazione dell'impianto per la formulazione del bilancio attuariale dell'Istituto	CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Tariffe	Impostazione dell'impianto metodologico del bilancio tecnico attuariale. Analisi per la relativa costruzione.		
				CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Finanziario e Prestazioni	Impostazione dell'impianto metodologico del bilancio tecnico attuariale. Analisi per la relativa costruzione.		
				DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO - Ufficio Bilanci	Attività di coordinamento per la definizione del bilancio attuariale e supporto per gli aspetti contabili		
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Politiche assicurative, tariffe e contenzioso	Attività correlata all'obiettivo.		
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Rapporti extranazionali e gestione prestazioni economiche	Fornire il supporto di competenza in merito alla realizzazione del bilancio attuariale dell'Istituto		
				SERVIZIO SUPPORTO ORGANI - Struttura di tipo b - Ufficio Audit	Supporto analisi per la realizzazione bilancio attuariale		
	Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria	Core	OBIETTIVO CORE - Bilanci	DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO - Ufficio Bilanci	Bilanci		
					Processi informatizzati connessi alle attività della Direzione Centrale		
					OBIETTIVO CORE - Programmazione, performance, controllo di gestione	DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO - Ufficio Programmazione, performance, controllo di gestione	Ciclo della performance, controllo economico e supporto risk assessment applicata alle attività di contabilità e cassa
							Programmazione e controllo di gestione: obiettivi di produzione
							Programmazione e controllo di gestione: obiettivi di sviluppo, core e funzionamento
					OBIETTIVO CORE - Riscontri contabili effettuati sugli atti della Direzione Generale	DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO - Ufficio Riscontri contabili effettuati sugli atti della Direzione Generale	Riscontro contabile delle attività istituzionali e delle politiche del personale
							Riscontro contabile delle attività patrimoniali
							Riscontro contabile delle attività strumentali
					OBIETTIVO CORE - Riscontri di cassa, flussi finanziari, audit contabile	DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO - Ufficio Riscontri di cassa, flussi finanziari, audit contabile	Audit per la contabilità
Rapporti con Istituti incaricati per incassi e pagamenti e con la Tesoreria Centrale							
Verifiche e riscontri di cassa							
OBIETTIVO CORE - Previdenziale e Tributario					DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO - Ufficio Previdenziale e Tributario	Profili connessi alle attività del sostituto d'imposta	
						Profili connessi alle imposizioni fiscali a carico dell'Istituto	
						Profili previdenziali dell'Istituto	
Funzionamento	OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Bilanci	DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO - Ufficio Bilanci	Servizi generali di supporto alla Direzione				
Gestione	Completamento delle attività previste nell'ambito della convenzione del Cassiere Unico	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Attività IT funzionali al raggiungimento dell'obiettivo				
		DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO - Ufficio Riscontri di cassa, flussi finanziari, audit contabile	Definizione completa dell'attuazione della convenzione cassiere unico				
	Individuazione di soluzioni atte a ridurre i costi di funzionamento connessi all'iscrizione a ruolo di importi a carico dell'Istituto	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Attività IT funzionali al raggiungimento dell'obiettivo				
		DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO - Ufficio Previdenziale e Tributario	assistenza alle Direzioni regionali per la corretta gestione del rapporto con l'Ente impositore anche in relazione ad analoghe casistiche già rilevate sul territorio Monitoraggio degli esiti degli avvisi di pagamento con acquisizione della documentazione attestante l'avvenuto pagamento o altra idonea documentazione Tempestiva predisposizione di eventuali istanze per l'annullamento dell'iscrizione a ruolo				
DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria	Core	OBIETTIVO CORE - Coordinamento legislativo e supporto amministrativo	DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE - Ufficio Coordinamento legislativo e supporto amministrativo	Coordinamento legislativo e normativo		
				Coordinamento pianificazione strategica e analisi quantitative			
			OBIETTIVO CORE - Gestione pianificazione strategica	DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE - Ufficio Gestione pianificazione strategica - Struttura di tipo B	Piani di attività dell'Istituto e gestione problematiche generali - monitoraggio piani e proposte di intervento		
					Analisi quantitative		
			OBIETTIVO CORE - Analisi quantitative a sostegno della pianificazione	DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE - Ufficio Analisi quantitative a sostegno della pianificazione - struttura di tipo B	Coordinamento redazione web e social media; supporto alle relazioni con i media		
					Eventi e relazioni internazionali		
					Pianificazione della presenza dell'Istituto sui social media e definizione della social media policy interna ed esterna. Gestione dei contenuti e delle informazioni Piano comunicazione esterna e campagne comunicative		
			OBIETTIVO CORE - Comunicazione esterna e relazioni internazionali	DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE - Ufficio Comunicazione esterna e relazioni internazionali	Comunicazione organizzativa e supporto allo sviluppo delle procedure informatiche. Concessione patrocini - contributi per attività scientifiche e sociali, adesione ad associazioni e organismi		
					Definizione standard comunicativi e coordinamento e monitoraggio strutture territoriali		
					Editoria, rapporti con la tipografia		
OBIETTIVO CORE - Comunicazione organizzativa	DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE - Ufficio Comunicazione organizzativa	Rassegna stampa e monitoraggio agenzie					
		Programmazione controllo di gestione e budget					
		Gestione del personale, gestione documentale e segreteria di direzione, supporto contabile					
Funzionamento	OBIETTIVO FUNZIONAMENTO - Comunicazione esterna e relazioni internazionali	DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE - Ufficio Comunicazione esterna e relazioni internazionali	Supporto amministrativo				
	OBIETTIVO FUNZIONAMENTO - Coordinamento legislativo e supporto amministrativo	DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE - Ufficio Coordinamento legislativo e supporto amministrativo					

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
		Gestione	Consolidamento progettazione e implementazione redazionale del nuovo Portale.	CONSULENZA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Settore V - Servizi per la gestione delle informazioni DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE - Ufficio Comunicazione esterna e relazioni internazionali	Consulenza per il consolidamento della progettazione del nuovo Portale e per l'implementazione redazionale dei contenuti informativi Implementazioni redazionali dei contenuti informativi DCOD Consolidamento progettazione e implementazione redazionale del nuovo Portale.
CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE	Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria	Core	OBIETTIVO CORE - Finanziario e Prestazioni	CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Finanziario e Prestazioni	Finanziario e Prestazioni
			OBIETTIVO CORE - Banche dati	CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Banche dati	Banche dati
			OBIETTIVO CORE - Prevenzione	CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Prevenzione	Prevenzione
			OBIETTIVO CORE - Tariffe	CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Tariffe	Tariffe
			OBIETTIVO CORE - Osservatorio permanente socio-economico	CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Osservatorio permanente socio-economico	Osservatorio permanente socio-economico
		OBIETTIVO CORE - Programmazione attività professionale	CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Programmazione attività professionale	Programmazione e organizzazione attività professionale	
		Funzionamento	OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO- Supporto amministrativo	CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Supporto amministrativo	Gestione e controllo piani di struttura, budget e contabilità, gestione della biblioteca tecnica Gestione personale e servizi generali
		Gestione	Rivisitazione e implementazione della procedura di calcolo delle Riserve	CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Finanziario e Prestazioni DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Politiche assicurative, tariffe e contenzioso	Analisi e test di verifica della procedura di calcolo delle Riserve nel nuovo ambiente di sviluppo Attività IT funzionali al raggiungimento dell'obiettivo Fornire il supporto di competenza relativamente agli interventi sulla procedura del calcolo delle Riserve
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE	Omogeneizzare e semplificare le modalità di pagamento dei premi e il sistema contabile ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Gestione dei versamenti del Settore Navigazione tramite F24 correlata alla migrazione dell'archivio navigazione in GRA.	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Completamento integrazione in GRA del settore Navigazione comprensiva della gestione dei versamenti tramite F24.
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Gestione Rapporti assicurativi	Attività correlata all'obiettivo.
	Proseguire le attività per il convenzionamento con i Servizi sanitari regionali e la contrattualizzazione con le strutture sanitarie convenzionate. Verificare, entro il 2016, gli ambiti di competenza previsti dal Nuovo Modello Organizzativo e, a fronte delle situazioni di diversa articolazione dei servizi sanitari regionali, adottare le soluzioni organizzative necessarie a garantire l'efficace governo delle attività.	Sviluppo	Verificare nell'ambito dell'attuazione del nuovo modello organizzativo dell'Istituto le modalità di governo dei rapporti, a cura e con il coordinamento delle Direzioni regionali, con i diversi Servizi sanitari regionali, anche a fronte delle diverse articolazioni degli stessi in rapporto alle circoscrizioni delle Direzioni territoriali.	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Attività IT funzionali al raggiungimento dell'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff XII - Progettazione e monitoraggio degli assetti organizzativi	Monitoraggio accordi e convenzioni regionali; verifica insieme alle DDRR delle diverse circoscrizioni delle aziende ospedaliere e delle ASL; verifica delle necessità di monitoraggio insieme alla DC PRESAR; analisi delle necessità di cruscottistica e reportistica direzionale insieme alla DC PRESAR e DCOD.
Completare il processo di verifica del Nuovo Modello Organizzativo e apportare i necessari correttivi all'assetto delle strutture centrali e territoriali	Sviluppo	Terminare l'applicazione dei correttivi dell'assetto delle Strutture centrali; facilitare l'entrata a regime dei processi di accentramento degli acquisti; verificare la possibilità di accentrare ulteriori funzioni; verificare la possibilità di adibire ulteriori risorse ai servizi di prossimità all'utenza in ragione degli ulteriori compiti assunti dall'Istituto.	DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI - Ufficio Programmazione, organizzazione e indirizzi normativi	attività correlata all'obiettivo	
			DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Attività IT funzionali al raggiungimento dell'obiettivo	
			DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff XII - Progettazione e monitoraggio degli assetti organizzativi	Terminare l'attuazione dei correttivi dell'assetto organizzativo della DG; attuazione dei processi di accentramento; verifica dei nuovi accentramenti; analisi della revisione delle dotazioni a favore dei servizi di prossimità all'utenza.	
			DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Ufficio Risorse Umane	Supporto di competenza circa i correttivi da applicare al nuovo assetto delle strutture centrali. Fornire il supporto di competenza in relazione all'obiettivo	

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ		
	Completare la progettazione degli applicativi a sostegno dei nuovi compiti istituzionali.	Sviluppo	Completamento della reingegnerizzazione dei processi di back end afferenti alle aree del Ciclo Passivo, Finance, Patrimonio e HR finalizzata alla razionalizzazione dei processi operativi, amministrativi e direzionali; alla standardizzazione degli applicativi; alla maggiore automazione; all'integrazione con i sistemi di programmazione e controllo.	DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI - Ufficio Programmazione, organizzazione e indirizzi normativi	attività connessa all'obiettivo		
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Revisione processo Ciclo Passivo Revisione processo Finance Revisione processo HR Revisione processo Patrimonio		
				DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Supporto di competenza circa il completamento della reingegnerizzazione dei processi di back end		
				DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO - Ufficio Bilanci	Attività di coordinamento tra gli uffici della Struttura per il supporto contabile e la visione complessiva del progetto back end		
				DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Ufficio Pianificazione, Norme e Relazioni Sindacali	Attività di supporto di competenza in relazione all'obiettivo		
	Reingegnerizzare la funzione di assistenza per l'utenza interna	Sviluppo	Implementazione di CA Service Desk quale sistema unico di Trouble Ticketing e revisione dei processi di gestione	CONSULENZA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Settore IV - Servizi di connettività	Consulenza per l'analisi tecnica relativa all'estensione dell'adozione di CA Service Desk in INAIL		
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff VII - Monitoraggio tecnologico e service desk	Analisi organizzativa Analisi tecnica Collaudo Comunicazione Fornire supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo. Rilascio produzione Sperimentazione Sviluppo		
				CONSULENZA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Settore IV - Servizi di connettività	Consulenza per il potenziamento dell'infrastruttura di rete fisica e WiFi nonché per il potenziamento del collegamento fra i Data Center dell'Istituto		
						CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Settore Impianti e nuove tecnologie	attività legata all'obiettivo
						DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff VI - Esercizio infrastrutture ICT	Attivazione LAN e WAN nuovo CED Estensione rete WiFi da effettuare sul 15% delle sedi Evoluzione a piattaforme SDN - NSX (virtualizzazione della rete) nel Cloud Incremento banda sulla sede della DG di via IV Novembre Separazione logica del level2 tra i 2 CED[ per rendere la rete indipendente dai cambiamenti tecnologici e aumentarne l'affidabilità) Upgrade DWDM
						DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Struttura di tipo b - Gare appalti e lavori	Supporto di competenza potenziamento infrastruttura di rete in fibra ottica.
						DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff I - Servizi Amministrativi	Gestione acquisizione Servizi/Forniture Gestione amministrativo/contabile Gestione comunicazioni per la trasparenza e la certificazione crediti
	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff II - Pianificazione e Controllo IT	Consuntivazione IT Definizione del Budget Definizione studi, analisi e requisiti di alto livello Gestione performance Gestione Portafoglio Iniziative Gestione progetti Integrazione processi/progetti Verifica e Garanzia dei Livelli di Servizio					
			DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff III - Strategie Digitali, Architetture IT e Sicurezza	Definizione della strategia dei servizi IT Definizione della strategia IT Definizione ed Evoluzione delle Architetture di Riferimento Definizione Strategie, Policy e Regole di Sicurezza Definizione studi, analisi e requisiti di alto livello Gestione degli asset Gestione del catalogo e del portafoglio dei servizi IT Gestione del piano triennale Integrazione processi/progetti Pianificazione e controllo Progettazione e realizzazione del piano di continuità dei servizi IT			

X

X

X

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
			OBIETTIVO CORE - Audit e qualità IT	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff IV - Audit IT e Qualità	Analisi e gestione del rischio di sicurezza Analisi e individuazione di azioni di miglioramento Definizione e Manutenzione del Sistema di Qualità di IT Definizione studi, analisi e requisiti di alto livello Gestione Sistema Audit e pianificazione audit sui processi IT Integrazione processi/progetti Monitoraggio e verifica processi IT Verifica della conformità e della attuazione delle Policy di Sicurezza Verifica della Continuità dei Servizi IT
			OBIETTIVO CORE - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Definizione studi, analisi e requisiti di alto livello Integrazione processi/progetti Pianificazione e controllo Progettazione e Realizzazione e manutenzione dei Servizi applicativi
			OBIETTIVO CORE - Esercizio infrastrutture ICT	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff VI - Esercizio infrastrutture ICT	Definizione Studi, Analisi e Requisiti di alto livello Esercizio infrastrutture Evoluzione e gestione dell'infrastruttura di sicurezza IT Gestione della Capacità dei Servizi e dell'Infrastruttura IT Gestione delle Facility per Data Center Integrazione processi/progetti Pianificazione e controllo Progettazione e Misurazione della Disponibilità dei Servizi IT Progettazione, Realizzazione e Collaudo dei Servizi Infrastrutturali Rilascio dei Servizi Infrastrutturali Rilascio in ambiente di collaudo Rilascio in ambiente di esercizio
			OBIETTIVO CORE - Monitoraggio tecnologico e service desk	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff VII - Monitoraggio tecnologico e service desk	Definizione Studi, Analisi e Requisiti di alto livello Gestione degli Accessi Gestione degli Eventi Gestione degli Incidenti Gestione dei Problemi Gestione delle Richieste di servizio Integrazione processi/progetti Pianificazione e controllo Predisposizione del Monitoraggio dei Servizi
			OBIETTIVO CORE - Test applicativi e rilasci in produzione	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff VIII - Test e Certificazione per il Rilascio in Produzione	Collaudo di pre-esercizio Definizione studi, analisi e requisiti di alto livello Gestione dei Cambiamenti Gestione della configurazione Integrazione processi/progetti Pianificazione dei Rilasci
			OBIETTIVO CORE - Relazione con l'utenza	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff IX - Relazione con l'Utenza	Coordinamento e sviluppo dei canali di assistenza all'utenza Definizione studi, analisi e requisiti di alto livello Disegno e gestione della user experience relativa ai servizi erogati dall'Istituto Gestione della relazione con l'utente attraverso i canali digitali e di contact center Realizzazione di indagini di customer satisfaction e analisi della customer satisfaction Valutazione servizi IT
			OBIETTIVO CORE - Governo del patrimonio informativo	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff X - Governo del Patrimonio Informativo	Definizione Strategie, Policy e Regole per la Gestione delle Informazioni Definizione Studi, Analisi e Requisiti di alto livello Gestione Dati e informazioni Progettazione, realizzazione e Manutenzione dei servizi applicativi (IM)
			OBIETTIVO CORE - Demand e processi digitali	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff XI - Demand e processi digitali	Condivisione dei livelli di erogazione con utenti finali Definizione dei livelli di servizio tra le strutture interne Definizione Studi, Analisi e Requisiti di alto livello Definizione, manutenzione e Implementazione del modello dei processi Elaborazione di indirizzi normativi e istruzioni operative alle strutture centrali e territoriali Gestione dei rapporti con altre PA Gestione del catalogo e portafoglio dei servizi non IT Gestione della domanda Integrazione processi/progetti Pianificazione e controllo
			OBIETTIVO CORE - Progettazione e monitoraggio assetti organizzativi	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff XII - Progettazione e monitoraggio degli assetti organizzativi	Definizione, manutenzione e implementazione del modello organizzativo Pianificazione e controllo
		Funzionamento	OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Servizi Amministrativi	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff I - Servizi Amministrativi	Definizione, manutenzione e implementazione del modello organizzativo Gestione risorse umane

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
		Gestione	Analisi delle soluzioni organizzative per lo scarto della documentazione cartacea giacente negli archivi dell'istituto e dell'Outsourcer. Elaborazione dei criteri di scarto, predisposizione di indirizzi e monitoraggio delle relative attività.	DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI - Ufficio Programmazione, organizzazione e indirizzi normativi	Attività di individuazione dei criteri di scarto; Attività di approvazione dei criteri; Attività di estrazione dei documenti presso il fornitore Invio alla DCO dei dati ai fini dell'ottenimento della preventiva autorizzazione allo scarto dalla Sovrintendenza.
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Attività IT funzionali al raggiungimento dell'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff XI - Demand e processi digitali	Emanazione di istruzioni per lo scarto degli archivi istituzionali di Sede. Monitoraggio delle relative attività. Definizione dei criteri di scarto dei documenti non istituzionali di Sede e richiesta di autorizzazione al MIBAC per scarto massivo. Elaborazione di istruzioni per ulteriori scarti. Monitoraggio delle attività di scarto.
			Analisi e realizzazione di una piattaforma funzionale per l'aggiornamento delle tariffe dei premi, mediante un processo formalizzato e documentato, che consenta una analisi previsionale parametrica, mediante simulazione, delle diverse variabili che entrano in gioco nella definizione della tariffa dei premi INAIL (con la logica del what-if).	CONSULENZA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Settore II - Progetti e servizi IT innovativi	consulenza erogata secondo le necessità del progetto/obiettivo
				CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Tariffe	Predisposizione della documentazione necessaria per la realizzazione della piattaforma di simulazione della Tariffa dei Premi con i relativi parametri di what-if
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Analisi e supporto al processo di definizione delle tariffe dei premi
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff X - Governo del Patrimonio Informativo	Analisi della fase 3 del progetto che prevede la simulazione del Tasso di Premio Caricato al variare del nomenclatore. Analisi ed implementazione della fase 1 del progetto che prevede la simulazione sulla tariffa in applicazione al Taglio Punte sulla base delle variabili parametriche del valore soglia, variabilità rispetto alla tariffa precedente e tipo di redistribuzione. Analisi ed implementazione della fase 2 del progetto che prevede la simulazione del Tasso di Premio Caricato al variare dei valori parametrici che subentrano nella definizione della Tariffa
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Politiche assicurative, tariffe e contenzioso	Attività correlata all'obiettivo.
CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE	Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria	Core	OBIETTIVO CORE - Programmazione, organizzazione, verifiche e collaudi	CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Settore - Programmazione, organizzazione, verifiche e collaudi	Gestione appalti e informatizzazione Gestione archivio e mutui Gestione patrimonio
			OBIETTIVO CORE -Attività tecniche per gli aspetti architettonici e strutturali negli edifici direzionali	CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Settore Attività tecniche per gli aspetti architettonici e strutturali negli edifici direzionali	Contabilità lavori edifici direzionali Progettazione e gestione appalti edifici direzionali
			OBIETTIVO CORE -Attività tecniche per gli aspetti architettonici e strutturali negli edifici diversi dal direzionale	CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Attività tecniche per gli aspetti architettonici e strutturali negli edifici diversi dal direzionali	Contabilità lavori edifici diversi dal direzionale Progettazione e gestione appalti edifici diversi dal direzionale
			OBIETTIVO CORE - Impianti e nuove tecnologie	CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Settore Impianti e nuove tecnologie	Impianti elettrici e gestione energia Progettazione e gestione impianti e nuove tecnologie
			OBIETTIVO CORE - Sicurezza del lavoro	CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Settore Sicurezza del lavoro	Gestione sicurezza cantieri e luoghi di lavoro
SERVIZIO ISPETTORATO E SICUREZZA	Sviluppo capillare, presso i singoli uffici e presso tutto il personale, del grado di diffusione della cultura dell'integrità e della trasparenza.	Sviluppo	Completamento del contingente di personale destinatario dei corsi avviati nell'anno 2015 (su codice di comportamento e disciplinare, sulla compatibilità ed incompatibilità degli incarichi esterni, sulle attività di verifica per la prevenzione degli illeciti e la tutela dei whistleblower). Predisposizione interventi formativi, anche e-learning, sulla trasparenza dell'attività amministrativa ed etica del funzionario pubblico, tecniche per la prevenzione della corruzione, monitoraggio informatico degli scostamenti.	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Attività IT funzionali al raggiungimento dell'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Ufficio Formazione	Supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo
				SERVIZIO ISPETTORATO E SICUREZZA - Servizio Ispektorato e Sicurezza	Proseguire nella formazione sulle tematiche di carattere generale, individuate nel 2015 (codice di comportamento e disciplinare; incompatibilità ed inconfiribilità incarichi esterni; attività di verifica per prevenzione illeciti e tutela dei whistleblower), rivolta al restante personale destinatario; e partecipare alla progettazione ed all'avvio di interventi formativi, anche e-learning, sulla trasparenza dell'attività amministrativa ed etica del funzionario pubblico, tecniche per la prevenzione della corruzione, monitoraggio informatico degli scostamenti. Proseguire nell'erogazione dei corsi in materia di anticorruzione, al personale delle aree istituzionali individuate come più esposte al rischio
			Organizzazione della Giornata annuale della trasparenza	DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE - Ufficio Comunicazione esterna e relazioni internazionali SERVIZIO ISPETTORATO E SICUREZZA - Servizio Ispektorato e Sicurezza	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo. Predisposizione atti autorizzatori, svolgimento attività preparatorie e realizzazione della giornata annuale della Trasparenza

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
	Realizzazione di un sistema di gestione del rischio corruzione - nell'ambito dei più generali strumenti adottati a presidio della sicurezza - anche alla luce delle indicazioni metodologiche fornite da ANAC e delle Linee Guida internazionali di riferimento.	Sviluppo	Completamento della mappatura delle aree a rischio corruzione con particolare riferimento a quelle individuate dalla L. n.190/2012 e dal vigente Piano Nazionale Anticorruzione. Implementazione e monitoraggio delle connesse azioni di mitigazione/ controllo, con aggiornamento dello stato di rischio. Caricamento sull'apposito applicativo dei dati relativi agli assessment svolti ed elaborazione di funzioni informatiche per l'analisi e il reporting	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Supporto alle attività di risk assessment e valutazione del grado di esposizione al rischio
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff XI - Demand e processi digitali SERVIZIO ISPETTORATO E SICUREZZA - Servizio Ispettorato e Sicurezza	Definizione flussi organizzativi funzionali al raggiungimento dell'obiettivo Proseguire nelle attività di risk assessment in ottica, in particolare, di anticorruzione, trasparenza, sicurezza; inserimento nell'apposito applicativo dei relativi dati. Implementazione e monitoraggio delle connesse azioni di mitigazione/ controllo, con aggiornamento dello stato di rischio. Elaborazione di funzioni informatiche per l'analisi e il reporting.
	Sviluppo e implementazione di misure - normative, organizzative, informatiche e di training tecnico-pratico sulle attività a maggior rischio - dirette a prevenire fenomeni di mala gestione e a migliorare gli standard di qualità dei servizi erogati.	Sviluppo	Consolidamento del codice a regime Monitoraggio ai fini dell'effettiva applicazione del codice, e dell'adozione di eventuali adeguamenti	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Ufficio Disciplinare e Contenzioso del personale	Supporto di competenza in relazione all'obiettivo
				SERVIZIO ISPETTORATO E SICUREZZA - Servizio Ispettorato e Sicurezza	Tenendo conto degli esiti del monitoraggio, e con il confronto anche con gli stakeholders, pervenire ad un'applicazione a regime del codice adottato, omogenea e condivisa a tutti i livelli dell'organizzazione, adottando se necessario eventuali adeguamenti
				DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Ufficio Disciplinare e Contenzioso del personale	Attività di collaborazione in relazione all'obiettivo
	Ottimizzazione del sistema dei controlli interni, anche con tecniche di audit finalizzate alla riduzione dei rischi operativi e in chiave collaborativa per il perseguimento degli obiettivi gestionali.	Sviluppo	Proseguo delle attività di supporto allo svolgimento dei controlli di 1° livello eseguiti dai responsabili di linea/struttura (cinque aree). Monitoraggio e reporting. Verifiche ispettive con tecniche di audit (controlli di 3° livello), con individuazione degli accessi anche sulla base di analisi predittive.	CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Prevenzione	Realizzazione cruscotti e analisi predittive
				CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Tariffe	Realizzazione cruscotti e analisi predittive
				CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Finanziario e Prestazioni	Realizzazione cruscotti e analisi predittive
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff XI - Demand e processi digitali SERVIZIO ISPETTORATO E SICUREZZA - Servizio Ispettorato e Sicurezza	Attività di supporto all'audit operativo Definizione dei flussi organizzativi funzionali al raggiungimento dell'obiettivo Proseguire nella implementazione dei controlli di 1° livello e delle verifiche di 3° livello, programmate anche in base ai dati forniti dalle analisi statistiche di tipo predittivo
	Improntare l'azione amministrativa ai principi della trasparenza, anche attraverso l'innalzamento della qualità degli adempimenti agli obblighi di pubblicazione mediante sistemi automatizzati.	Sviluppo	Proseguo automatizzazione del caricamento dei dati e delle informazioni nella sezione del portale istituzionaleAmministrazione Trasparente direttamente dai vari data base del sistema informativo gestionale, per un totale di almeno l'80% degli obblighi di pubblicazione (items di cui alla Del.CVIT n.50/2013)	CONSULENZA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Settore V - Servizi per la gestione delle informazioni	consulenza erogata secondo le necessità del progetto/obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Supporto all'attività di pubblicazione sul sito istituzionale della trasparenza
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff XI - Demand e processi digitali DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE - Ufficio Comunicazione esterna e relazioni internazionali SERVIZIO ISPETTORATO E SICUREZZA - Servizio Ispettorato e Sicurezza	Definizione dei flussi organizzativi funzionali al raggiungimento dell'obiettivo Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo. Proseguire l'automatizzazione del caricamento dei dati e delle informazioni riguardanti gli obblighi di pubblicazione (items di cui alla Del. CVIT n.50/2013) nella sezione Amministrazione Trasparente del sito, direttamente dai vari data base del sistema informativo gestionale

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	
	Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria		Acquisizione, previa verifica disponibilità finanziaria e mediante procedura ad evidenza pubblica, di servizi a supporto dello sviluppo del sistema per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza	DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI - Ufficio Programmazione, organizzazione e indirizzi normativi	Attività a supporto di automatizzazione per obblighi di trasparenza	
				SERVIZIO ISPETTORATO E SICUREZZA - Servizio Ispettorato e Sicurezza	Predisporre la documentazione necessaria alla verifica della disponibilità finanziaria e all'espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'acquisizione di servizi a supporto dello sviluppo del sistema per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza	
		Core	OBIETTIVO CORE - Ispettorato e sicurezza	SERVIZIO ISPETTORATO E SICUREZZA - Servizio Ispettorato e Sicurezza	Anticorruzione e trasparenza	
					Attività ispettiva	
		Funzionamento	OBIETTIVO FUNZIONAMENTO - Ispettorato e sicurezza	SERVIZIO ISPETTORATO E SICUREZZA - Servizio Ispettorato e Sicurezza	Sicurezza dati e privacy	
					Attività strumentali	
		Gestione	In relazione all'evoluzione ancora in atto nell'assetto organizzativo dell'Istituto, analisi dei possibili sviluppi della funzione sicurezza di competenza del Servizio, ed eventuale proposta di riassetto	CONSULENZA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Settore III - Sicurezza e tutela delle informazioni	Logistica stabile IV novembre	
					Supporto consulenziale per l'analisi dei possibili sviluppi della funzione Sicurezza presso il Servizio Ispettorato e Sicurezza ed eventuali proposte	
					DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Attività IT funzionali al raggiungimento dell'obiettivo
					SERVIZIO ISPETTORATO E SICUREZZA - Servizio Ispettorato e Sicurezza	analisi comparata tra assetto attuale e possibili sviluppi della funzione sicurezza analisi della funzione sicurezza nell'attuale assetto Inail e nei diversi aspetti normativi, organizzativi, informatici analisi della funzione sicurezza, in relazione ai possibili, diversi settori di attività proposta di riassetto delle competenze in materia di sicurezza, con particolare riguardo alle responsabilità del Servizio
SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE	Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria	Core	OBIETTIVO CORE - Programmazione, organizzazione e risk management	SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore Programmazione, organizzazione e risk management	Programmazione, organizzazione e risk management	
			OBIETTIVO CORE - Medicina legale assicurativo- previdenziale	SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore II della SSC	Medicina legale assicurativo- previdenziale	
			OBIETTIVO CORE - Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro. Ricerca	SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore III della SSC	Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro. Ricerca.	
			OBIETTIVO CORE - Prestazioni sanitarie, curative, riabilitative e protesiche	SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore - Prestazioni sanitarie, curative, riabilitative e protesiche	Prestazioni sanitarie, curative, riabilitative e protesiche	
			OBIETTIVO CORE - Studi, formazione e aggiornamento professionale	SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore V della SSC	Studi, formazione e aggiornamento professionale	
		Funzionamento	OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Supporto amministrativo	SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Supporto Amministrativo	Pianificazione, programmazione e budget-risorse umane e strumentali-medicina legale assicurativo previdenziale Prevenzione, prestazioni sanitarie curative, riabilitative e protesiche-ricerca, formazione e aggiornamento professionale	
CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE	Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria	Core	OBIETTIVO CORE - Tariffe e rischi	CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE - Settore Tariffe e rischi	Tariffe e rischi	
			OBIETTIVO CORE - Prestazioni e igiene industriale	CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE - Settore Prestazioni e igiene industriale	Prestazioni e igiene industriale	
			OBIETTIVO CORE - Strumenti di sostegno alle imprese	CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE - Settore Strumenti di sostegno alle imprese	Strumenti di sostegno alle imprese	
			OBIETTIVO CORE - Laboratorio di igiene industriale	CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE - Settore Laboratorio di igiene industriale	Laboratorio di igiene industriale	
			OBIETTIVO CORE - Prevenzione e normazione	CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE - Settore Prevenzione e normazione	Prevenzione e normazione	
		Funzionamento	OBIETTIVO FUNZIONAMENTO - Supporto amministrativo-segreteria	CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE - Supporto amministrativo -segreteria	Affari generali e risorse umane	
					Analisi chimiche e mineralogiche	
CONSULENZA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria	Core	OBIETTIVO CORE -Gestione della domanda IT del territorio	CONSULENZA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Settore I - Gestione della domanda IT del territorio	Gestione della domanda IT del territorio	
			OBIETTIVO CORE - Progetti e servizi IT innovativi	CONSULENZA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Settore II - Progetti e servizi IT innovativi	Progetti e servizi IT innovativi	
			OBIETTIVO CORE - Sicurezza e tutela delle informazioni	CONSULENZA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Settore III - Sicurezza e tutela delle informazioni	Sicurezza e tutela delle informazioni	
			OBIETTIVO CORE - Servizi di connettività	CONSULENZA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Settore IV - Servizi di connettività	Servizi di connettività	
			OBIETTIVO CORE - Servizi per la gestione delle informazioni	CONSULENZA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Settore V - Servizi per la gestione delle informazioni	Servizi per la gestione delle informazioni	
DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI	Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria	Core	OBIETTIVO CORE- Programmazione, organizzazione e indirizzi normativi	DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI - Ufficio Programmazione, organizzazione e indirizzi normativi	Indirizzi normativi e supporto per lo sviluppo delle procedure informatiche	
					Programmazione e budget	
			OBIETTIVO CORE - Appalti di forniture e servizi per le prestazioni sanitarie e per la ricerca	DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI - Ufficio Appalti forniture e servizi per prestazioni sanitarie e ricerca	Forniture e servizi per il funzionamento dei Centri sanitari	
					Forniture e servizi per la ricerca e per la CONTARP	
			OBIETTIVO CORE - Appalti di servizi per il personale, per il funzionamento degli uffici e per lo svolgimento delle attività istituzionali	DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI - Struttura di tipo b - Appalti di servizi per il personale, per il funzionamento degli uffici e per lo svolgimento delle attività istituzionali	Forniture e servizi per l'erogazione delle prestazioni per la riabilitazione e il reinsertimento Gestione contratti di servizi	
		Gestione gare per appalti di servizi				

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
			OBIETTIVO CORE - Appalti di facility management e di forniture per il funzionamento degli uffici	DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI - Struttura di tipo b - Appalti facility management e forniture per funzionamento degli Uffici	Forniture per il funzionamento degli uffici Servizi di facility management
		Funzionamento	OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Programmazione, organizzazione e indirizzi normativi	DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI - Ufficio Programmazione, organizzazione e indirizzi normativi	Organizzazione
DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE	Proseguire le attività per il convenzionamento con i Servizi sanitari regionali e la contrattualizzazione con le strutture sanitarie convenzionate. Verificare, entro il 2016, gli ambiti di competenza previsti dal Nuovo Modello Organizzativo e, a fronte delle situazioni di diversa articolazione dei servizi sanitari regionali, adottare le soluzioni organizzative necessarie a garantire l'efficace governo delle attività.	Sviluppo	Prosecuzione delle iniziative in attuazione dell'Accordo Quadro siglato in Conferenza Stato-Regioni in data 2 febbraio 2012	AVVOCATURA GENERALE - Settore Prestazioni Economiche e Sanitarie e Reinserimento	Attività di convenzionamento con Servizi sanitari regionali e contrattualizzazione con strutture sanitarie convenzionate.
				CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Banche dati	Attività di supporto alla realizzazione dell'obiettivo
				CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Finanziario e Prestazioni	Attività di supporto alla realizzazione dell'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff XII - Progettazione e monitoraggio degli assetti organizzativi	Fornire supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.
				DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO -SANITARIE - Analisi, sviluppo normativo e procedurale e coordinamento delle prestazioni socio-sanitarie	Attività di indirizzo e coordinamento nei confronti delle Strutture territoriali dell'Istituto per il completamento dell'iter di stipula del Protocollo d'intesa tra INAIL e Regioni nonché della Convenzione attuativa e degli Accordi contrattuali per l'erogazione di prestazioni integrative riabilitative da parte di Strutture sanitarie pubbliche e/o private accreditate. Realizzazione delle applicazioni procedurali per l'attività di monitoraggio a livello centrale e territoriale.
				DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO -SANITARIE - Ufficio Pianificazione ed esercizio delle prestazioni socio-sanitarie	Realizzazione, in sinergia con le altre Strutture coinvolte, dell'attività formativa a carattere nazionale "LA SANITA' AL CENTRO DELLA RETE" finalizzata a supportare e monitorare l'attività delle Direzioni Regionali in materia di attuazione dell'Accordo Quadro
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Politiche assicurative, tariffe e contenzioso	Fornire il supporto di competenza in merito alle iniziative in attuazione dell'Accordo Quadro
				DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Ufficio Risorse Umane	Fornire il supporto di competenza
				SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore - Prestazioni sanitarie, curative, riabilitative e protesiche	Attività di consulenza, pareristica e supporto per quanto di competenza della S.S.C.
	Concludere il processo per la realizzazione del Polo di eccellenza per i danni derivanti dall'inhalazione di polveri e fibre. Proseguire le attività per la realizzazione del Polo di eccellenza per le patologie derivanti da danni dell'apparato muscolo-scheletrico, dalle lesioni midollari e cerebrali.	Sviluppo	Studio di fattibilità propedeutico alla eventuale realizzazione di un Polo di eccellenza per i danni derivanti da inalazione di polveri e fibre, in particolare quelle di amianto.	AVVOCATURA GENERALE - Settore Prestazioni Economiche e Sanitarie e Reinserimento	Supporto legale per la definizione delle intese sul Polo per i danni da inalazione polveri.
				CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Settore Sicurezza del lavoro	supporto tecnico legato all'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI - Ufficio Appalti forniture e servizi per prestazioni sanitarie e ricerca	attività correlata all'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Struttura di tipo b - Gare appalti e lavori	Supporto di competenza per la realizzazione Polo di eccellenza per danni da inalazione di polveri e fibre.
				DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO -SANITARIE - Analisi, sviluppo normativo e procedurale e coordinamento delle prestazioni socio-sanitarie	Definizione dei possibili ambiti di intervento ai fini della redazione dello Studio di fattibilità.
				SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore - Prestazioni sanitarie, curative, riabilitative e protesiche	Identificazione degli aspetti preventivi-diagnostici-terapeutici e riabilitativi caratteristici delle patologie asbesto-correlate e dei requisiti strutturali, strumentali e organizzativi per la realizzazione del centro
	Realizzare entro il 2016 le modifiche del regolamento per l'erogazione agli invalidi del lavoro di dispositivi tecnici e di intervento di sostegno per il reinserimento nella vita di relazione assicurandone il regolare aggiornamento.	Sviluppo	Aggiornamento del Regolamento per l'erogazione agli invalidi del lavoro di dispositivi tecnici e di interventi di sostegno per il reinserimento nella vita di relazione e ridenominazione dello stesso.	AVVOCATURA GENERALE - Settore Prestazioni Economiche e Sanitarie e Reinserimento	Rivisitazione del regolamento per la fornitura di dispositivi tecnici e per il reinserimento degli invalidi.
				CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Attività tecniche per gli aspetti architettonici e strutturali negli edifici diversi dal direzionali	attività legata all'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE ASSISTENZA PROTESICA E RIABILITAZIONE - Staff di Direzione	Attività di competenza della struttura in relazione alla revisione del Regolamento

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
				DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO -SANITARIE - Analisi, sviluppo normativo e procedurale e coordinamento delle prestazioni socio-sanitarie	Attività finalizzate all'aggiornamento del Regolamento per l'erogazione agli invalidi del lavoro di dispositivi tecnici e di interventi di sostegno per il reinserimento nella vita di relazione.
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Rapporti extranazionali e gestione prestazioni economiche	Fornire il supporto di competenza in merito alla formalizzazione del nuovo Regolamento
				SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore - Prestazioni sanitarie, curative, riabilitative e protesiche	Identificazione e definizione di nuovi interventi sanitari da inserire nel testo del regolamento
	Progettare, sulla base delle Linee di indirizzo del CIV, i criteri e le modalità per l'erogazione dei servizi di reinserimento al fine di pervenire nell'esercizio 2017 alla fase di regime.	Sviluppo	Analisi delle problematiche organizzative connesse all'attuazione delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 166, della Legge di stabilità 2015, volta all'individuazione dei relativi flussi organizzativi.	AVVOCATURA GENERALE - Settore Prestazioni Economiche e Sanitarie e Reinserimento	Analisi di criteri e modalità per l'erogazione di servizi di reinserimento.
				CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Attività tecniche per gli aspetti architettonici e strutturali negli edifici diversi dal direzionali	attività legata all'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE ASSISTENZA PROTESICA E RIABILITAZIONE - Staff di Direzione	Fornire supporto di competenza
				DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO -SANITARIE - Analisi, sviluppo normativo e procedurale e coordinamento delle prestazioni socio-sanitarie	Attività di analisi delle problematiche operative e individuazione dei flussi organizzativi che prevedano la valorizzazione del ruolo e del "modus operandi" dell'Equipe multidisciplinare
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Rapporti extranazionali e gestione prestazioni economiche	Fornire il supporto di competenza in merito ai progetti riabilitativi delle equipe multidisciplinari
				SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore - Prestazioni sanitarie, curative, riabilitative e protesiche	Studio di soluzioni atte a favorire l'attività e la partecipazione del disabile in ambito lavorativo da inserire nel Regolamento
	Prevedere per le attività di reinserimento sociale e lavorativo degli infortunati e dei tenopatici uno stanziamento in rapporto al gettito 2014 pari a: 5 per mille nel 2016, 5,5 per mille nel 2017, 6 per mille nel 2018.	Sviluppo	Elaborazione di linee guida volte all'individuazione delle azioni che, in fase di prima attuazione della nuova disciplina, consentano di garantire la continuità lavorativa in favore del lavoratore infortunato e/o tecnopatico.	AVVOCATURA GENERALE - Settore Prestazioni Economiche e Sanitarie e Reinserimento	Dare priorità agli interventi di reinserimento volti a consentire la continuità lavorativa per menomazioni di minore gravità.
				CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Attività tecniche per gli aspetti architettonici e strutturali negli edifici diversi dal direzionali	attività legata all'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE ASSISTENZA PROTESICA E RIABILITAZIONE - Staff di Direzione	Fornire supporto di competenza
				DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO -SANITARIE - Analisi, sviluppo normativo e procedurale e coordinamento delle prestazioni socio-sanitarie	Elaborazione di linee guida volte a definire modalità attuative delle nuove competenze attribuite all'Istituto in materia di reinserimento lavorativo delle persone con disabilità da lavoro.
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Rapporti extranazionali e gestione prestazioni economiche	Fornire il supporto di competenza in merito alla rivisitazione del Regolamento (continuità lavorativa)
				SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore - Prestazioni sanitarie, curative, riabilitative e protesiche	Studio degli aspetti ergonomici e terapeutico-riabilitativi per la individuazione delle azioni finalizzate a garantire la continuità lavorativa
	Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria	Core	OBIETTIVO CORE - Analisi e sviluppo normativo e procedurale e coordinamento delle prestazioni socio-sanitarie	DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO -SANITARIE - Analisi, sviluppo normativo e procedurale e coordinamento delle prestazioni socio-sanitarie	Analisi e sviluppo di normativa, regolamenti e accordi  Analisi e sviluppo di procedure informatiche e servizi telematici  Attività socio educative e per il reinserimento lavorativo  Coordinamento prestazioni socio sanitarie  Monitoraggio per sviluppo e attuazione normativa  Relazioni con SSN e rapporti con SSR e altri soggetti pubblici e privati
			OBIETTIVO CORE - Pianificazione ed esercizio delle prestazioni socio-sanitarie	DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO -SANITARIE - Ufficio Pianificazione ed esercizio delle prestazioni socio-sanitarie	Analisi fabbisogni e attività ambulatori prime cure, radiologici e CDP  Gestione accordi, protocolli e convenzioni con soggetti/organizzazioni e servizi per disabili  Gestione rapporti con assicurati e monitoraggio erogazione prestazioni
		Funzionamento	OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Pianificazione ed esercizio delle prestazioni socio-sanitarie	DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO -SANITARIE - Ufficio Pianificazione ed esercizio delle prestazioni socio-sanitarie	Gestione risorse umane e attività strumentali.  Pianificazione, budget e rendicontazione uscite
		Gestione	Realizzazione in procedura SSI del verbale informatizzato di Equipe Multidisciplinare in integrazione con le procedure istituzionali GRAI e CARCLI	CONSULENZA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Settore I - Gestione della domanda IT del territorio	Consulenza per la realizzazione in procedura SSI del verbale informatizzato di Equipe Multidisciplinare in integrazione con le procedure istituzionali GRAI e CARCLI
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Attività IT sul sistema SSI funzionali al raggiungimento dell'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO -SANITARIE - Analisi, sviluppo normativo e procedurale e coordinamento delle prestazioni socio-sanitarie	Realizzazione, in sinergia con le altre Strutture Centrali, delle attività propedeutiche alla informatizzazione del verbale di Equipe
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Rapporti extranazionali e gestione prestazioni economiche	Supporto di competenza relativamente all'integrazione della procedura SSI con GRAI.
				SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore - Prestazioni sanitarie, curative, riabilitative e protesiche	Attività di supporto alla D.C. referente per quanto di competenza della S.S.C.
CASELLARIO CENTRALE INFORTUNI	Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria	Core	OBIETTIVO CORE - Casellario Centrale infortuni	CASELLARIO CENTRALE INFORTUNI - Casellario Centrale infortuni	Elaborazioni statistiche e Web  Gestione Banca dati  Monitoraggio banca dati  Sinergie  Sistemi e help desk

**Allegato 14: obiettivi strutture centrali**

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
		Funzionamento	OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Casellario Centrale Infortuni	CASELLARIO CENTRALE INFORTUNI - Casellario Centrale Infortuni	Affari generali e personale Amministrazione e rapporti con gli utenti
DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE	Prevedere per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: 25,4 per mille in rapporto al gettito 2014 per ogni annualità del triennio 2016-2018; 3 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014 per ogni annualità del triennio 2016-2018. Riservare, per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, una quota degli stanziamenti pari a : 10 milioni di euro per ogni annualità del triennio 2016-2018	Sviluppo	Predisposizione Bando ISI annualità 2016	AVVOCATURA GENERALE - Settore Responsabilità civile e Prevenzione  CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Prevenzione  CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Tariffe  CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE - Settore Strumenti di sostegno alle imprese CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Settore Sicurezza del lavoro DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE - Ufficio Assistenza e consulenza. Politiche di incentivazione	Garantire continuità delle risorse economiche per bandi di sostegno 2016 alle imprese.  Costruzione del supporto dati per l'applicazione di simulazioni stocastiche non parametriche. Analisi dei requisiti dei progetti e delle imprese partecipanti Costruzione del supporto dati per l'applicazione di simulazioni stocastiche non parametriche. Analisi dei requisiti dei progetti e delle imprese partecipanti L'attività si svolge su indicazioni e coordinamento della Direzione Centrale titolare attività legata all'obiettivo Sviluppi applicativi per Bando ISI 2016 Analisi risultanze Bandi precedenti, nell'ottica dell'attivazione del nuovo Avviso. Predisposizione atti per pubblicazione dell'Avviso pubblico. Valutazioni ed elaborazione criteri nuovo Avviso pubblico.
			Predisposizione Bando FIPIT annualità 2016	AVVOCATURA GENERALE - Settore Responsabilità civile e Prevenzione  CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Prevenzione  CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE - Settore Strumenti di sostegno alle imprese CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Settore Sicurezza del lavoro DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE - Ufficio Assistenza e consulenza. Politiche di incentivazione	Garantire continuità delle risorse economiche per sostegno 2016 alla sicurezza del lavoro. Predisposizione della Banca Dati a supporto dei criteri di selezione dei progetti. Analisi dei requisiti dei partecipanti L'attività si svolge su indicazioni e coordinamento della Direzione Centrale titolare attività legata all'obiettivo Sviluppi applicativi per Bando FIPIT 2016 Coordinamento Strutture coinvolte per avvio studio di fattibilità. Elaborazione degli atti per la predisposizione del Bando Valutazioni ed elaborazione criteri per il Bando.
	Prevedere per le attività di formazione per la prevenzione uno stanziamento pari al 3 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014 per ogni annualità del triennio 2016-2018.	Sviluppo	Progettazione di nuovi percorsi formativi, da erogare attraverso modalità diverse, destinati alle figure prevenzionali attive.	CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE - Settore Prevenzione e normazione  CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Settore Sicurezza del lavoro DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE - Ufficio Formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro  DIREZIONE CENTRALE RICERCA - Ufficio Coordinamento gestionale e supporto alle attività di ricerca corrente e finalizzata SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore III della SSC	L'attività si svolge su indicazioni e coordinamento della Direzione Centrale titolare  attività legata all'obiettivo Pianificazione ed erogazione dei percorsi formativi. Progettazione ed elaborazione materiali. Rilevazione fabbisogni formativi. svolgimento attività di supporto tecnico-scientifico alla progettazione di percorsi formativi partecipazione ad attività di progettazione elaborazione erogazione di corsi di formazione per soggetti previsti dal DLvo 81/08 su indicazione e coordinamento della D.C. referente
			Gestione delle attività collegate all'avvio della procedura relativa al Bando per il finanziamento di progetti formativi specificatamente dedicati alle piccole, medie e micro imprese, in attuazione dell'art.11, comma 1, lett.B del D.Lgs.81/2008	AVVOCATURA GENERALE - Settore Responsabilità civile e Prevenzione  CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Prevenzione  CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE - Settore Strumenti di sostegno alle imprese DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE - Ufficio Formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro	Definire contenuti e modalità di corsi di formazione agli attori della prevenzione.  Analisi dei requisiti dei partecipanti e attività di supporto al gruppo tecnico per l'attribuzione dei punteggi L'attività si svolge su indicazioni e coordinamento della Direzione Centrale titolare Erogazione finanziamento. Istruttoria domande. Valutazione progetti

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
			Collaborazione con Enti e Istituzioni per lo sviluppo di attività di formazione destinate a figure prevenzionali attive nel mondo della scuola.	DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE - Ufficio Formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro	Avvio e definizione contatti.  Pianificazione e realizzazione attività formative.  Rilevazione ed analisi esigenze.
	Prevedere per le attività di informazione, consulenza e assistenza per la prevenzione uno stanziamento pari all'1,3 per mille in rapporto al gettito 2014 per ogni annualità del triennio 2016-2018.	Sviluppo	Gestione accordi vigenti e predisposizione nuovi accordi a valere sulle annualità successive.	CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE - Settore Prevenzione e normazione	L'attività si svolge su indicazioni e coordinamento della Direzione Centrale titolare
CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Settore Sicurezza del lavoro			attività legata all'obiettivo		
DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE - Ufficio Assistenza e consulenza. Politiche di incentivazione			Gestione accordi vigenti.  predisposizione nuovi Accordi.		
DIREZIONE CENTRALE RICERCA - Ufficio Coordinamento gestionale e supporto alle attività di ricerca corrente e finalizzata			supporto specialistico relativo agli aspetti di carattere amministrativo e tecnico stipula e gestione Accordi		
Definizione, anche con il coinvolgimento del "gruppo tecnico degli open-data" del quadro di azioni rivolte alla concreta realizzazione del SINP. Reingegnerizzazione del patrimonio informativo attraverso l'omogeneizzazione delle Banche Dati e delle diverse fonti			CONSULENZA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Settore II - Progetti e servizi IT innovativi	Consulenza per la definizione delle modalità per la realizzazione del SINP e l'omogeneizzazione delle fonti informative.	
			CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Prevenzione	Validazione della Base Dati e costruzione dell'impianto tecnico per la strutturazione del sistema informativo basato su un dataset condiviso.	
			CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Banche dati	Validazione della Base Dati e costruzione dell'impianto tecnico per la strutturazione del sistema informativo basato su un dataset condiviso.	
			CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE - Settore Prestazioni e igiene industriale	L'attività si svolge su indicazioni e coordinamento della Direzione Centrale titolare	
			CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE - Settore Prevenzione e normazione	L'attività si svolge su indicazioni e coordinamento della Direzione Centrale titolare	
			DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - S.T.S. - SUPPORTO ALLA PREVENZIONE	Attività di supporto tecnico scientifico alla direzione centrale titolare dell'obiettivo per le tematiche di competenza	
			DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Sviluppi applicativi una volta avviato il SINP	
			DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff XI - Demand e processi digitali	Definizione impatti organizzativi una volta avviato il SINP	
			DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE - Ufficio Pianificazione e politiche per la prevenzione	Attività di coordinamento per la concreta attuazione del SINP, in attesa della promulgazione del Decreto attuativo. Analisi comparativa delle Banche Dati ai fini della loro reingegnerizzazione, omogeneizzazione e specializzazione	
			DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Politiche assicurative, tariffe e contenzioso	Attività correlata all'obiettivo.  Fornire il supporto di competenza in merito all'omogeneizzazione delle Banche Dati e alla realizzazione del SINP	
			DIREZIONE CENTRALE RICERCA - Ufficio Pianificazione, programmazione e governo delle risorse	supporto tecnico armonizzazione procedure informatiche	
			SERVIZIO SUPPORTO ORGANI - Struttura di tipo b - Ufficio Audit	Supporto alle attività di omogeneizzazione ed integrazione delle diverse fonti informative.	
			SOVINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore III della SSC	Analisi comparativa delle banche dati rivolta alla reingegnerizzazione, omogeneizzazione e specializzazione finalizzata ad attività preventive sanitarie mirate	
			Attivazione di sinergie con i soggetti previsti dal D.Lgs.81/2008, per la realizzazione di interventi di informazione, consulenza e assistenza.	CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Prevenzione	Redazione dei criteri di selezione per la costruzione di indici statistici a supporto delle decisioni in ordine alle politiche prevenzionali.
				CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE - Settore Prevenzione e normazione	L'attività si svolge su indicazioni e coordinamento della Direzione Centrale titolare
				CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Settore Sicurezza del lavoro	attività legata all'obiettivo
		DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI - S.T.S. - SUPPORTO ALLA PREVENZIONE	Fornire supporto tecnico scientifico alla DC titolare per le attività di competenza.		
		DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - S.T.S. - SUPPORTO ALLA PREVENZIONE	Attività di supporto tecnico scientifico alla direzione centrale titolare dell'obiettivo per le tematiche di competenza		
		DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE - Ufficio Comunicazione esterna e relazioni internazionali	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.		
		DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE - Ufficio Pianificazione e politiche per la prevenzione	Elaborazione proposte progettuali finalizzate alla attivazione di sinergie(Protocolli di Intesa, Accordi, Convenzioni) con i soggetti Istituzionali e Organismi previsti dal D.Lgs.81		
		DIREZIONE CENTRALE RICERCA - Ufficio Pianificazione, programmazione e governo delle risorse	Svolgimento attività di supporto sul versante Ricerca		
		SOVINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore III della SSC	Collaborazione alle attività di sinergia con Ministeri, associazioni datoriali e dei lavoratori, Regioni finalizzate alla prevenzione sanitaria		
	Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria	Core	OBIETTIVO CORE - Pianificazione e politiche per la prevenzione	DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE - Ufficio Pianificazione e politiche per la prevenzione	Norme e prevenzione interna  Pianificazione e controllo  Promozione e informazione
OBIETTIVO CORE - Formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro			DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE - Ufficio Formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro	Programmazione, progettazione e organizzazione dei corsi di formazione, settori pubblico e privato  Relazioni esterne, rapporti col network formativo, monitoraggio e marketing  Rilevazione fabbisogni, pianificazione e gestione amministrativa delle attività formative	

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
			OBIETTIVO CORE - Assistenza e consulenza. Politiche di incentivazione	DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE - Ufficio Assistenza e consulenza. Politiche di incentivazione	Assistenza e consulenza alle imprese
					Azioni di sostegno al sistema istituzionale della prevenzione
					Finanziamento alle imprese per progetti di investimento e di innovazione gestionale e organizzativa
		Funzionamento	OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Pianificazione e politiche per la prevenzione	DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE - Ufficio Pianificazione e politiche per la prevenzione	Attività strumentali e affari generali
DIREZIONE CENTRALE ASSISTENZA PROTESICA E RIABILITAZIONE	Avviare nel 2016 il percorso di consolidamento e sviluppo degli ambulatori di fisioterapia	Sviluppo	Consolidamento dell'attività degli ambulatori di FKT già esistenti sul territorio e istituzione di nuovi ambulatori sulla base di un graduale Piano di sviluppo.	DIREZIONE CENTRALE ASSISTENZA PROTESICA E RIABILITAZIONE - Staff di Direzione	Individuazione delle azioni necessarie al consolidamento e allo sviluppo degli ambulatori di FKT sul territorio, in collaborazione con le Strutture centrali coinvolte.
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Attività IT funzionali al raggiungimento dell'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff XII - Progettazione e monitoraggio degli assetti organizzativi	Fornire supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.
				DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Ufficio Risorse Umane	Fornire il supporto di competenza
				SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore - Prestazioni sanitarie, curative, riabilitative e protesiche	Analisi dei dati del monitoraggio degli ambulatori attivi e individuazione dei bisogni riabilitativi nelle diverse realtà territoriali per l'apertura di nuovi centri di FKT
	Avviare il percorso di consolidamento e sviluppo del Centro di Riabilitazione motoria.	Sviluppo	Progettazione e sperimentazione di un documento per la prevenzione e gestione delle lesioni cutanee da mettere a disposizione delle strutture sanitarie dell'Istituto.	CENTRO RIABILITAZIONE MOTORIA VOLTERRA - C.R.M. DI VOLTERRA - Struttura di tipo b	Per l'anno 2016 si prevede l'avvio studio della letteratura nazionale ed internazionale in merito e la stesura di un documento che possa definire le attività da seguire per tipologia di lesione.
			Implementazione e sviluppo delle attività di recupero del gesto lavorativo anche attraverso formazione specifica del personale.	CENTRO RIABILITAZIONE MOTORIA VOLTERRA - C.R.M. DI VOLTERRA - Struttura di tipo b	L'attività fondamentale è: creazione di percorsi specifici in relazione alle principali patologie post-traumatiche muscoloscheletriche.
			Definizione del Piano di sviluppo del Centro di Riabilitazione Motoria di Volterra e avvio delle iniziative attuative.	AVVOCATURA GENERALE - Settore Prestazioni Economiche e Sanitarie e Reinserimento	Definizione di un percorso di consolidamento e sviluppo del CMR.
				CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Attività tecniche per gli aspetti architettonici e strutturali negli edifici diversi dal direzionali	attività legata all'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE ASSISTENZA PROTESICA E RIABILITAZIONE - Staff di Direzione	L'evoluzione della Struttura INAIL in centro di eccellenza a livello nazionale in grado di sviluppare la propria azione lungo più direttrici nell'ottica di un processo olistico di "presa in carico" riabilitativa.
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Attività IT funzionali al raggiungimento dell'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff XII - Progettazione e monitoraggio degli assetti organizzativi	Fornire supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.
				DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Struttura di tipo b - Gare appalti e lavori	Supporto di competenza al piano sviluppo CRM
				DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO -SANITARIE - Analisi, sviluppo normativo e procedurale e coordinamento delle prestazioni socio-sanitarie	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo
				SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore - Prestazioni sanitarie, curative, riabilitative e protesiche	Attività di supporto per quanto di competenza della S.S.C.
	Concludere il processo per la realizzazione del Polo di eccellenza per i danni derivanti dall'inhalazione di polveri e fibre. Proseguire le attività per la realizzazione del Polo di eccellenza per le patologie derivanti da danni dell'apparato muscolo-scheletrico, dalle lesioni midollari e cerebrali.	Sviluppo	Formazione del personale sanitario del Centro di Riabilitazione Motoria relativamente alla cura e trattamento assistenziale/riabilitativo dei pazienti con lesioni midollari.	CENTRO RIABILITAZIONE MOTORIA VOLTERRA - C.R.M. DI VOLTERRA - Struttura di tipo b	Per il 2016 si prevede di continuare l'attività intrapresa e procedere, tramite la sottoscrizione di accordi con Centri/Unità Spinali operanti sul territorio, alla formazione in modalità FAD e all'affiancamento del personale sanitario.
			Nell'ambito della realizzazione del Polo di eccellenza per le patologie derivanti da danni dell'apparato muscolo-scheletrico, dalle lesioni midollari e cerebrali, individuazione e adozioni di interventi ad alta specializzazione.	AVVOCATURA GENERALE - Settore Prestazioni Economiche e Sanitarie e Reinserimento	Consulenza legale per la valutazione e realizzazione del Polo per le lesioni midollari e cerebrali
				DIREZIONE CENTRALE ASSISTENZA PROTESICA E RIABILITAZIONE - Staff di Direzione	Definizione delle linee di intervento per l'elaborazione di protocolli terapeutico/riabilitativi riferiti alle patologie derivanti da danni all'apparato muscolo scheletrico, dalle lesioni midollari e cerebrali.
				DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO -SANITARIE - Analisi, sviluppo normativo e procedurale e coordinamento delle prestazioni socio-sanitarie	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo
				SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore - Prestazioni sanitarie, curative, riabilitative e protesiche	Studio ed elaborazione di linee guida per percorsi assistenziali terapeutico-riabilitativi per danni dell'apparato muscolo-scheletrico, lesioni midollari e cerebrali
	Avviare il riassetto organizzativo del Centro Protesi e delle sue articolazioni territoriali.	Sviluppo	Attuazione di interventi per il completamento del riassetto organizzativo del Centro Protesi di Vigorso di Budrio e sue Filiali e articolazioni territoriali.	DIREZIONE CENTRALE ASSISTENZA PROTESICA E RIABILITAZIONE - Staff di Direzione	Attuazione, secondo i criteri di priorità programmati, del Piano di assunzione del personale metalmeccanico del Centro Protesi di Vigorso di Budrio e sue Filiali e articolazioni territoriali, in collaborazione con le Strutture centrali coinvolte.
					Studio di fattibilità per il potenziamento delle articolazioni territoriali del Centro Protesi (c.d. Punti Cliente).
				DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Ufficio Risorse Umane	Attività di collaborazione in relazione all'obiettivo
				SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore - Prestazioni sanitarie, curative, riabilitative e protesiche	Attività di supporto per gli aspetti di competenza S.S.C.

X

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
	Elaborare, entro il primo trimestre 2016, il piano di intervento per dare avvio alle attività della struttura territoriale di Lamezia Terme.	Sviluppo	Realizzazione degli interventi attuativi per l'avvio del Centro polifunzionale di Lamezia Terme.	CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Attività tecniche per gli aspetti architettonici e strutturali negli edifici diversi dai direzionali	attività legata all'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI - Ufficio Appalti forniture e servizi per prestazioni sanitarie e ricerca	attività correlata all'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE ASSISTENZA PROTESICA E RIABILITAZIONE - Staff di Direzione	Strutturazione delle attività finalizzate all'avvio operativo del Centro.
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Attività IT funzionali al raggiungimento dell'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff XII - Progettazione e monitoraggio degli assetti organizzativi	Fornire supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.
				DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Struttura di tipo b - Gare appalti e lavori	Supporto di competenza per l'avvio delle attività del Centro polifunzionale di Lamezia Terme.
				DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO - SANITARIE - Analisi, sviluppo normativo e procedurale e coordinamento delle prestazioni socio-sanitarie	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE RICERCA - Ufficio Coordinamento e gestione amministrativa dei servizi comuni delle Aree di Ricerca (Monte Porzio, Casilina, Lamezia Terme, Parma)	supporto alla organizzazione logistica del Centro di Lamezia alla luce delle competenze ivi svolte dal DIMELA
				DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Ufficio Risorse Umane	Fornire il supporto di competenza in relazione all'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE ASSISTENZA PROTESICA E RIABILITAZIONE - Staff di Direzione	Attività di supporto alla D.C. referente per quanto di competenza della S.S.C.
STRUTTURA DI SUPPORTO ALL'OIV	Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria	Core	OBIETTIVO CORE - Struttura tecnica di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione della performance	STRUTTURA DI SUPPORTO ALL'OIV - Struttura tecnica di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione della performance	Supporto attività di programmazione strategica e indirizzo politico
		Funzionamento	OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Struttura tecnica di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione della performance	STRUTTURA DI SUPPORTO ALL'OIV - Struttura tecnica di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione della performance	Supporto attività valutazione performance; supporto attività integrità e trasparenza; benessere organizzativo Gestione e controllo piani di struttura, budget e contabilità Gestione personale e servizi generali
DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE	Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria	Core	OBIETTIVO CORE - RISCHIO AGENTI CHIMICI	DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - LABORATORIO - RISCHIO AGENTI CHIMICI	RISCHIO AGENTI CHIMICI
			OBIETTIVO CORE - RISCHIO AGENTI FISICI	DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - LABORATORIO - RISCHIO AGENTI FISICI	RISCHIO AGENTI FISICI
			OBIETTIVO CORE - RISCHIO AGENTI CANCEROGENI E MUTAGENI	DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - LABORATORIO - RISCHIO AGENTI CANCEROGENI E MUTAGENI	RISCHIO AGENTI CANCEROGENI E MUTAGENI
			OBIETTIVO CORE - RISCHIO AGENTI BIOLOGICI	DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - LABORATORIO - RISCHIO AGENTI BIOLOGICI	RISCHIO AGENTI BIOLOGICI
			OBIETTIVO CORE - RISCHI PSICOSOCIALI E TUTELA DEI LAVORATORI VULNERABILI	DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - LABORATORIO - RISCHI PSICOSOCIALI E TUTELA DEI LAVORATORI VULNERABILI	RISCHI PSICOSOCIALI E TUTELA DEI LAVORATORI VULNERABILI
			OBIETTIVO CORE - INTERAZIONI SINERGICHE TRA RISCHI	DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - LABORATORIO - INTERAZIONI SINERGICHE TRA RISCHI	INTERAZIONI SINERGICHE TRA RISCHI
			OBIETTIVO CORE - ERGONOMIA E FISILOGIA	DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - LABORATORIO - ERGONOMIA E FISILOGIA	ERGONOMIA E FISILOGIA
			OBIETTIVO CORE - SORVEGLIANZA SANITARIA E PROMOZIONE DELLA SALUTE	DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - LABORATORIO - SORVEGLIANZA SANITARIA E PROMOZIONE DELLA SALUTE	SORVEGLIANZA SANITARIA E PROMOZIONE DELLA SALUTE
			OBIETTIVO CORE - EPIDEMIOLOGIA OCCUPAZIONALE ED AMBIENTALE	DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - LABORATORIO - EPIDEMIOLOGIA OCCUPAZIONALE ED AMBIENTALE	EPIDEMIOLOGIA OCCUPAZIONALE ED AMBIENTALE
			OBIETTIVO CORE - SEGRETERIA TECNICO SCIENTIFICA E MONITORAGGIO ATTIVITA'	DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - S.T.S. - SEGRETERIA TEC-SCIENT. E MONITORAGGIO ATTIVITA'	SEGRETERIA TECNICO SCIENTIFICA E MONITORAGGIO ATTIVITA'
			OBIETTIVO CORE - TRASFERIBILITA' E FORMAZIONE SPECIALISTICA	DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - S.T.S. - TRASFERIBILITA' E FORMAZIONE SPECIALISTICA	TRASFERIBILITA' E FORMAZIONE SPECIALISTICA
			OBIETTIVO CORE - SUPPORTO RETI DI RICERCA INTERNAZIONALI	DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - S.T.S. - SUPPORTO RETI DI RICERCA INTERNAZIONALI	SUPPORTO RETI DI RICERCA INTERNAZIONALI
			OBIETTIVO CORE - SISTEMI DI SORVEGLIANZA E GESTIONE INTEGRATA DEL RISCHIO	DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - S.T.S. - SISTEMI DI SORVEGLIANZA E GESTIONE INTEGRATA DEL RISCHIO	SISTEMI DI SORVEGLIANZA E GESTIONE INTEGRATA DEL RISCHIO
			OBIETTIVO CORE - SUPPORTO ALLA PREVENZIONE	DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - S.T.S. - SUPPORTO ALLA PREVENZIONE	SUPPORTO ALLA PREVENZIONE
			DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI, INSEDIANTI ANTROPICI	Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria	Core
OBIETTIVO CORE - MACCHINE E ATTREZZATURE DI LAVORO	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI, INSEDIANTI ANTROPICI - LABORATORIO MACCHINE E ATTREZZATURE DI LAVORO	MACCHINE E ATTREZZATURE DI LAVORO			
OBIETTIVO CORE - APPARECCHIATURE ED IMPIANTI ELETTRICI ED ELETTRONICI	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI, INSEDIANTI ANTROPICI - LABORATORIO APPARECCHIATURE ED IMPIANTI ELETTRICI ED ELETTRONICI	APPARECCHIATURE ED IMPIANTI ELETTRICI ED ELETTRONICI			
OBIETTIVO CORE - CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI, INSEDIANTI ANTROPICI - LABORATORIO - CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI	CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI			
			OBIETTIVO CORE - TECNOLOGIE DIAGNOSTICHE PER LA SICUREZZA	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI, INSEDIANTI ANTROPICI - LABORATORIO - TECNOLOGIE DIAGNOSTICHE PER LA SICUREZZA	TECNOLOGIE DIAGNOSTICHE PER LA SICUREZZA

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
			OBIETTIVO CORE- VALUTAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO PER LA SICUREZZA	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI - LABORATORIO VALUTAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO PER LA SICUREZZA	VALUTAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO PER LA SICUREZZA
			OBIETTIVO CORE- IMPIANTI A PRESSIONE E STABILIMENTI A RISCHIO D'INCIDENTE RILEVANTE	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI - LABORATORIO IMPIANTI A PRESSIONE, STABILIMENTI A RISCHIO D'INCIDENTE RILEVANTE	IMPIANTI A PRESSIONE E STABILIMENTI A RISCHIO D'INCIDENTE RILEVANTE
			OBIETTIVO CORE- BIOTECNOLOGIE	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI - LABORATORIO BIOTECNOLOGIE	BIOTECNOLOGIE
			OBIETTIVO CORE-SICUREZZA DELLE ATTIVITÀ DI PRODUZIONE E DEGLI INSEDIAMENTI ANTROPICI	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI - LABORATORIO SICUREZZA ATTIVITÀ DI PRODUZIONE E DEGLI INSEDIAMENTI ANTROPICI	SICUREZZA DELLE ATTIVITÀ DI PRODUZIONE E DEGLI INSEDIAMENTI ANTROPICI
			OBIETTIVO CORE- QUALIFICAZIONE DEI SISTEMI PER LA SICUREZZA	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI - LABORATORIO QUALIFICAZIONE DEI SISTEMI PER LA SICUREZZA	QUALIFICAZIONE DEI SISTEMI PER LA SICUREZZA
			OBIETTIVO CORE- SEGRETERIA TECNICO SCIENTIFICA E MONITORAGGIO ATTIVITÀ	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI - S.T.S. - SEGRETERIA TEC-SCIENT. E MONITORAGGIO ATTIVITÀ	SEGRETERIA TECNICO SCIENTIFICA E MONITORAGGIO ATTIVITÀ
			OBIETTIVO CORE -SUPPORTO ALLA PREVENZIONE	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI - S.T.S. - SUPPORTO ALLA PREVENZIONE	SUPPORTO ALLA PREVENZIONE
			OBIETTIVO CORE-TRASFERIBILITÀ DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI - S.T.S. TRASFERIBILITÀ DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA	TRASFERIBILITÀ DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA
			OBIETTIVO CORE -ACCERTAMENTI TECNICI	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI - S.T.S. ACCERTAMENTI TECNICI	ACCERTAMENTI TECNICI
			OBIETTIVO CORE- ORGANISMO NOTIFICATO PER LE DIRETTIVE EUROPEE	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI - S.T.S. ORGANISMO NOTIFICATO PER LE DIRETTIVE EUROPEE	ORGANISMO NOTIFICATO PER LE DIRETTIVE EUROPEE
			OBIETTIVO CORE- COORDINAMENTO, SUPPORTO E MONITORAGGIO TECNICO-SCIENTIFICO DELLE UNITÀ OPERATIVE TERRITORIALI PER ATTIVITÀ DI CONTROLLO E VERIFICA SU ATTREZZATURE, MACCHINE E IMPIANTI	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI - S.T.S. COORDINAMENTO, SUPPORTO E MONITORAGGIO TECNICO-SCIENTIFICO DELLE UNITÀ OPERATIVE TERRIT. PER ATT. DI CNTRL E VERIFICA SU ATTREZZATURE, MACCHINE E IMPIANTI	COORDINAMENTO, SUPPORTO E MONITORAGGIO TECNICO-SCIENTIFICO DELLE UNITÀ OPERATIVE TERRITORIALI PER ATTIVITÀ DI CONTROLLO E VERIFICA SU ATTREZZATURE, MACCHINE E IMPIANTI
			OBIETTIVO CORE- CENTRO RICERCA CERIT DI PARMA	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI - CERIT PARMA	CERIT PARMA
DIREZIONE CENTRALE RICERCA	Incrementare il numero delle risorse tecniche addette alle attività di certificazione e verifica con personale attualmente in forza presso altre strutture dell'Inail. Migliorare l'efficienza delle attività di certificazione e verifica attraverso la localizzazione in centri di lavorazione in remoto delle attività amministrative. Prevedere un incremento delle entrate per attività di certificazione e verifica all'esercizio 2014 del: 5 per cento nel 2016, 8 per cento nel 2017, 10 per cento nel 2018.Prevedere, per	Sviluppo	Programmare una riorganizzazione del personale e delle attività, anche attraverso il coinvolgimento di altri soggetti interessati, intervenendo sugli impianti e macchinari a maggior rischio dando priorità alla progettazione e implementazione delle procedure per la gestione delle prestazioni di certificazione e verifica	CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE - Settore Prevenzione e normazione	L'attività si svolge su indicazioni e coordinamento della Direzione Centrale titolare
				CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Settore Sicurezza del lavoro	attività legata all'obiettivo
				DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI - S.T.S. COORDINAMENTO, SUPPORTO E MONITORAGGIO TECNICO-SCIENTIFICO DELLE UNITÀ OPERATIVE TERRIT. PER ATT. DI CNTRL E VERIFICA SU ATTREZZATURE, MACCHINE E IMPIANTI	Analisi, progettazione ed implementazione delle procedure relative alla omologazione, messa in servizio e verifica di attrezzature, macchine ed impianti, con particolare attenzione a quelle a maggior rischio, individuandone le criticità ed elaborando le necessarie proposte operative ed organizzative.
				DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - S.T.S. - SUPPORTO TECNICO S.S.N. IN MATERIA DI RADIAZIONI	Collaborazione alle attività del Piano di Innovazione tecnologica per attività ispettiva ed autorizzativa ai fini di sicurezza sulle installazioni sanitarie di Risonanza Magnetica
				DIREZIONE CENTRALE RICERCA - Ufficio Pianificazione, programmazione e governo delle risorse	Pianificazione di interventi volti a favorire il riequilibrio delle risorse umane tecniche sul territorio nell'ottica del potenziamento della attività di certificazione e verifica. Attività finalizzate all'ottimizzazione delle procedure amministrative correlate, anche attraverso strumenti informatici che consentano, tra l'altro, la gestione dei processi
	Contenere i costi di gestione attraverso la centralizzazione degli acquisti di beni e servizi presso un unico centro di responsabilità.	Sviluppo	Pianificazione delle iniziative che consentano la centralizzazione delle procedure degli acquisti e dei processi amministrativi a supporto delle attività di ricerca obbligatoria	CONSULENZA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Settore I - Gestione della domanda IT del territorio	consulenza erogata secondo le necessità del progetto/obiettivo
				DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI - S.T.S. - SEGRETERIA TEC-SCIENT. E MONITORAGGIO ATTIVITÀ	Trasmissione alla Direzione Centrale titolare dell'obiettivo del flusso acquisti e processi amministrativi relativi all'attività di ricerca obbligatoria
				DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - S.T.S. - SEGRETERIA TEC-SCIENT. E MONITORAGGIO ATTIVITÀ	Trasmissione alla Direzione Centrale titolare dell'obiettivo del flusso acquisti e dei processi amministrativi relativi all'attività di ricerca obbligatoria
				DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI - Ufficio Appalti forniture e servizi per prestazioni sanitarie e ricerca	attività correlata all'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Attività IT funzionali al raggiungimento dell'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE RICERCA - Ufficio Coordinamento e gestione amministrativa dei servizi comuni delle Aree di Ricerca (Monte Porzio, Casilina, Lamezia Terme, Parma)	Analisi dei fabbisogni di beni e servizi per la realizzazione delle attività di ricerca obbligatoria

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
				DIREZIONE CENTRALE RICERCA - Ufficio Pianificazione, programmazione e governo delle risorse	Analisi dei processi amministrativi e ponderazione dei carichi di lavoro a supporto delle attività di ricerca obbligatoria
	Ricondurre le modalità di programmazione delle Attività di monitoraggio, consulenza e supporto tecnico a quelle adottate per la generalità delle attività dell'Istituto, al fine di razionalizzare gli apporti resi e massimizzarne la qualità.	Sviluppo	Presentazione dell'attività di ricerca obbligatoria e successivo avvio delle attività.	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI - S.T.S. - SEGRETERIA TEC-SCIENT. E MONITORAGGIO ATTIVITÀ	Avvio delle attività tecnico scientifiche di ricerca obbligatoria relative ai laboratori e sezioni tecnico scientifiche progettate sulla base delle linee di indirizzo indicate dal CIV. Adozione di atti amministrativi connessi al raggiungimento degli obiettivi tecnico scientifici, ivi compresi eventuali atti di collaborazione e convenzioni con strutture esterne.
				DIPARTIMENTO MEDICINA,EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - S.T.S. - SEGRETERIA TEC-SCIENT. E MONITORAGGIO ATTIVITÀ	Avvio delle attività tecnico scientifiche di ricerca obbligatoria istituzionale relative ai laboratori e alle sezioni tecnico scientifiche, progettate sulla base delle linee di indirizzo indicate dal CIV. Adozione atti amministrativi connessi al raggiungimento degli obiettivi tecnico scientifici, ivi compresi eventuali atti di collaborazione e convenzioni con le strutture esterne.
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Attività IT funzionali al raggiungimento dell'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE RICERCA - Ufficio Pianificazione, programmazione e governo delle risorse	coordinamento delle azioni finalizzate alla presentazione e avvio ricerca obbligatoria
	Prevedere per la collaborazione, ai fini epidemiologici e della sorveglianza sanitaria, con i soggetti indicati nel Piano nazionale amianto, incluse le organizzazioni di rappresentanza dei lavoratori e dei datori di lavoro, uno stanziamento in rapporto al gettito 2014 pari allo 0,1 per mille per ogni annualità del triennio 2016-2018.	Sviluppo	Promuovere ulteriormente la collaborazione con tutti i soggetti indicati nel Piano nazionale amianto	CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE - Settore Prestazioni e igiene industriale	L'attività si svolge in collaborazione con la DC Titolare
				DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI - LABORATORIO SICUREZZA ATTIVITÀ DI PRODUZIONE E DEGLI INSEDIAMENTI ANTROPICI	Mappatura in ambito regionale e nazionale dei siti contaminati da amianto.
				DIPARTIMENTO MEDICINA,EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - LABORATORIO - EPIDEMIOLOGIA OCCUPAZIONALE ED AMBIENTALE	Confronto con i soggetti indicati dal Piano Nazionale Amianto per l'individuazione di azioni utili ai fini epidemiologici e della sorveglianza sanitaria sull'amianto
				DIPARTIMENTO MEDICINA,EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - LABORATORIO - RISCHIO AGENTI CANCEROGENI E MUTAGENI	Confronto con i soggetti indicati dal Piano Nazionale Amianto per la messa a punto di metodologie di monitoraggio e di analisi dell'amianto e di materiali sostitutivi
				DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE - Ufficio Pianificazione e politiche per la prevenzione	Attività su coinvolgimento da parte della Struttura titolare dell'Obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE RICERCA - Ufficio Coordinamento gestionale e supporto alle attività di ricerca corrente e finalizzata	supporto amministrativo ai Dipartimenti tecnico scientifici
				DIREZIONE CENTRALE RICERCA - Ufficio Pianificazione, programmazione e governo delle risorse	supporto amministrativo ai Dipartimenti tecnico scientifici
				SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore III della SSC	Attività di supporto alla D.C. referente per quanto di competenza della S.S.C.
	Prevedere per lo svolgimento delle attività di ricerca discrezionali uno stanziamento in rapporto al gettito 2013, ad integrazione dei trasferimenti statali a copertura delle spese di funzionamento, pari a : 3,2 per mille nel 2016, 3,2 per mille nel 2017, 3,2 per mille nel 2018.	Sviluppo	Presentazione dell'attività di ricerca discrezionale, adozione di eventuali azioni correttive su osservazioni espresse dai ministeri vigilanti e avvio delle attività	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI - S.T.S. - SEGRETERIA TEC-SCIENT. E MONITORAGGIO ATTIVITÀ	Riunioni con i referenti di laboratori coinvolti per la programmazione, eventuale rimodulazione e avvio delle attività tecnico scientifiche di ricerca discrezionale relative ai laboratori ed alle sezioni tecnico scientifiche. Adozione dei relativi atti amministrativi, ivi compresi eventuali atti di collaborazione e convenzioni con strutture esterne, connessi al raggiungimento degli obiettivi tecnico scientifici.
				DIPARTIMENTO MEDICINA,EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - S.T.S. - SEGRETERIA TEC-SCIENT. E MONITORAGGIO ATTIVITÀ	Riunioni con i referenti di laboratorio coinvolti per l'eventuale rimodulazione, la programmazione e l'avvio delle attività tecnico scientifiche di ricerca discrezionale relative ai laboratori ed alle sezioni tecnico scientifiche. Adozione dei relativi atti amministrativi, ivi compresi eventuali atti di collaborazione e convenzioni con le strutture esterne, connessi al raggiungimento degli obiettivi tecnico scientifici.
				DIREZIONE CENTRALE RICERCA - Ufficio Coordinamento gestionale e supporto alle attività di ricerca corrente e finalizzata	coordinamento delle azioni finalizzate alla presentazione ricerca discrezionale
				DIREZIONE CENTRALE RICERCA - Ufficio Pianificazione, programmazione e governo delle risorse	coordinamento delle azioni finalizzate alla presentazione ricerca discrezionale
	Contenere i costi di gestione attraverso la centralizzazione degli acquisti di beni e servizi presso un unico centro di responsabilità.	Sviluppo	Pianificazione delle iniziative che consentano la centralizzazione delle procedure degli acquisti e dei processi amministrativi a supporto delle attività di ricerca discrezionale	CONSULENZA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Settore I - Gestione della domanda IT del territorio	consulenza erogata secondo le necessità del progetto/obiettivo
				DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI - S.T.S. - SEGRETERIA TEC-SCIENT. E MONITORAGGIO ATTIVITÀ	Trasmissione all Direzione Centrale titolare dell'obiettivo del flusso acquisti e dei processi amministrativi relativi all'attività di ricerca discrezionale
				DIPARTIMENTO MEDICINA,EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - S.T.S. - SEGRETERIA TEC-SCIENT. E MONITORAGGIO ATTIVITÀ	Trasmissione alla Direzione Centrale titolare dell'obiettivo del flusso acquisti e dei processi amministrativi relativi all'attività di ricerca discrezionale

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
				DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI - Ufficio Appalti forniture e servizi per prestazioni sanitarie e ricerca	attività correlata all'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Attività IT funzionali al raggiungimento dell'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE RICERCA - Ufficio Coordinamento e gestione amministrativa dei servizi comuni delle Aree di Ricerca (Monte Porzio, Casilina, Lamezia Terme, Parma)	Analisi dei fabbisogni di beni e servizi per la realizzazione delle attività di ricerca discrezionale
				DIREZIONE CENTRALE RICERCA - Ufficio Pianificazione, programmazione e governo delle risorse	Analisi dei processi amministrativi e ponderazione dei carichi di lavoro a supporto delle attività di ricerca discrezionale
	Prevedere per l'attività di ricerca finalizzata alla individuazione di soluzioni per migliorare le cure dei mesoteliomi di natura professionale e la sorveglianza sanitaria per i lavoratori addetti agli interventi di bonifica dall'amianto o che utilizzano amianto nei processi produttivi, uno stanziamento in rapporto al gettito 2014 pari allo 0,1 per mille per ogni annualità del triennio 2016-2018.	Sviluppo	Presentazione di progetti di ricerca relativi alla prevenzione, sorveglianza sanitaria e cura di patologie collegate all'amianto nonché agli interventi di bonifica. Avvio delle attività dopo l'approvazione dei progetti.	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI - LABORATORIO SICUREZZA ATTIVITÀ DI PRODUZIONE E DEGLI INSEDIAMENTI ANTROPICI	Mappatura, analisi e proposte di procedure di bonifica per siti contaminati da amianto, con particolare attenzione al ripristino ambientale ed alla corretta gestione delle attività di bonifica per la sicurezza dei lavoratori coinvolti in tali attività.
				DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - LABORATORIO - EPIDEMIOLOGIA OCCUPAZIONALE ED AMBIENTALE	Adozione di atti per il raggiungimento degli obiettivi tecnico scientifici della ricerca discrezionale programmatica in materia di amianto, con particolare attenzione agli aspetti epidemiologici e della sorveglianza sanitaria
				DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - LABORATORIO - RISCHIO AGENTI CANCEROGENI E MUTAGENI	Adozione di atti per il raggiungimento degli obiettivi tecnico scientifici della ricerca discrezionale programmatica in materia di amianto, con particolare attenzione alle metodologie di monitoraggio e di analisi dell'amianto
				DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE - Ufficio Coordinamento legislativo e supporto amministrativo	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Gestioni e Fondi Speciali	Attività correlata all'obiettivo.
				DIREZIONE CENTRALE RICERCA - Ufficio Coordinamento gestionale e supporto alle attività di ricerca corrente e finalizzata	coordinamento delle azioni finalizzate alla presentazione e avvio ricerca obbligatoria
	Promuovere azioni per la semplificazione dei processi di approvazione dei Bilanci e dei Piani per la ricerca per i quali è previsto il concorso del finanziamento	Sviluppo	Elaborazione di un Regolamento che disciplini le modalità di approvazione dei Piani della Ricerca alla luce di quanto disposto dall'art 17bis L. 241/90 introdotto dall'art 3 L.124/2015	AVVOCATURA GENERALE - Settore Programmazione Organizzazione Innovazione Normativa e Tecnologica	Formalizzazione del Piano triennale della Ricerca.
				DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE - Ufficio Coordinamento legislativo e supporto amministrativo	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.
				DIREZIONE CENTRALE RICERCA - Ufficio Coordinamento gestionale e supporto alle attività di ricerca corrente e finalizzata	supporto specialistico relativo ai Piani di Attività di altri Enti di Ricerca
				DIREZIONE CENTRALE RICERCA - Ufficio Pianificazione, programmazione e governo delle risorse	Incontri con altri Enti di Ricerca per valutare e approfondire omologhe iniziative intraprese Iniziativa volte al coinvolgimento delle Strutture Centrali interessate mediante incontri per lo studio della normativa vigente ed analisi di strumenti giuridici Stesura di resoconto degli elementi emersi negli incontri intercorsi con gli altri Enti di Ricerca e redazione di un articolato
	Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria	Core	OBIETTIVO CORE - Pianificazione, programmazione e governo delle risorse	DIREZIONE CENTRALE RICERCA - Ufficio Pianificazione, programmazione e governo delle risorse	Funzione di supporto tecnico ed organizzativo al dirigente per le competenze dell'ufficio
			OBIETTIVO CORE - Coordinamento gestionale e supporto alle attività di ricerca corrente e finalizzata	DIREZIONE CENTRALE RICERCA - Ufficio Coordinamento gestionale e supporto alle attività di ricerca corrente e finalizzata	Funzione di supporto tecnico ed organizzativo al dirigente per le competenze dell'ufficio
			OBIETTIVO CORE - Coordinamento e gestione amministrativa dei servizi comuni delle Aree ricerca (Monteporzio, Casilina, Lamezia Terme, Parma)	DIREZIONE CENTRALE RICERCA - Ufficio Coordinamento e gestione amministrativa dei servizi comuni delle Aree di Ricerca (Monte Porzio, Casilina, Lamezia Terme, Parma)	Funzione di supporto tecnico ed organizzativo al dirigente per le competenze dell'ufficio
		Funzionamento	OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Pianificazione, programmazione e governo delle risorse	DIREZIONE CENTRALE RICERCA - Ufficio Pianificazione, programmazione e governo delle risorse	Servizi generali di supporto alla Direzione Centrale e ai Dipartimenti

# **OBIETTIVI**

## **Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Integrità**

### **2016-2018**

#### **Riferimenti normativi:**

- decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 (attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni);
- legge 6 novembre 2012, n.190 (disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica amministrazione).

## Allegato 15 : obiettivi di trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione

<b>AREA STRATEGICA : Trasparenza integrità e prevenzione della corruzione.</b>		
<b>OBIETTIVO TRASPARENZA INTEGRITA' E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>	Sviluppo capillare, presso i singoli uffici e presso tutto il personale, del grado di diffusione della cultura dell'integrità e della trasparenza.	
<b>LINEA GUIDA 2016</b>	Azioni di coinvolgimento del personale, dirigenziale e non, nell'organizzazione e partecipazione a corsi, seminari e iniziative in tema di trasparenza e integrità anche con modalità e-learning.	
<b>STRUTTURA DI RIFERIMENTO</b>	SERVIZIO ISPETTORATO E SICUREZZA	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Progettazione ed implementazione di iniziative formative ed informative su aspetti generali e peculiari idonee a sviluppare in tutto il personale la cultura della trasparenza ed integrità.	<b>TARGET 2016</b>
		Completamento del contingente di personale destinatario dei corsi avviati nell'anno 2015 (su codice di comportamento e disciplinare, sull'incompatibilità ed inconferibilità degli incarichi esterni, sulle attività di verifica per la prevenzione degli illeciti e la tutela dei whistleblower). Predisposizione interventi formativi, anche e-learning, sulla trasparenza dell'attività amministrativa ed etica del funzionario pubblico, tecniche per la prevenzione della corruzione, monitoraggio informatico degli scostamenti.
		<b>TARGET 2017</b>
		Monitoraggio sull'efficacia degli interventi formativi svolti. Ricognizione dei fabbisogni formativi alla luce delle risultanze derivanti: - dall'aggiornamento costante delle valutazioni del rischio corruzione; - dall'attuazione delle misure di prevenzione; - dallo stato degli adempimenti in materia di trasparenza. Organizzazione di corsi formativi specifici.
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Progettazione ed implementazione di iniziative formative ed informative su aspetti generali e peculiari idonee a sviluppare in tutto il personale la cultura della trasparenza ed integrità.	<b>TARGET 2018</b>
		Monitoraggio sull'efficacia degli interventi formativi svolti. Ricognizione dei fabbisogni formativi alla luce delle risultanze derivanti: - dall'aggiornamento costante delle valutazioni del rischio corruzione; - dall'attuazione delle misure di prevenzione; - dallo stato degli adempimenti in materia di trasparenza. Organizzazione di corsi formativi specifici.
<b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>	DCRU - DCOD	

## Allegato 15 : obiettivi di trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione

<b>AREA STRATEGICA : Trasparenza integrità e prevenzione della corruzione.</b>		
<b>OBIETTIVO TRASPARENZA INTEGRITA' E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>	Sviluppo capillare, presso i singoli uffici e presso tutto il personale, del grado di diffusione della cultura dell'integrità e della trasparenza.	
<b>LINEA GUIDA 2016</b>	Condivisione dell'organizzazione della Giornata della trasparenza con gli stakeholder interni ed esterni.	
<b>STRUTTURA DI RIFERIMENTO</b>	SERVIZIO ISPETTORATO E SICUREZZA	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Organizzazione con periodicità annuale di una giornata dedicata alla cultura della trasparenza, all'accountability e al consolidamento di un rapporto collaborativo con gli stakeholder interni e esterni.	<b>TARGET 2016</b>
		Organizzazione della Giornata della trasparenza.
		<b>TARGET 2017</b>
		Organizzazione della Giornata della trasparenza.
		<b>TARGET 2018</b>
<b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>	DCPC	

## Allegato 15 : obiettivi di trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione

<b>AREA STRATEGICA : Trasparenza integrità e prevenzione della corruzione.</b>		
<b>OBIETTIVO TRASPARENZA INTEGRITA' E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>	Realizzazione di un sistema di gestione del rischio corruzione - nell'ambito dei più generali strumenti adottati a presidio della sicurezza - anche alla luce delle indicazioni metodologiche fornite da ANAC e delle Linee Guida internazionali di riferimento.	
<b>LINEA GUIDA 2016</b>	Affinamento progressivo ed aggiornamento della mappatura dei processi per l'individuazione delle aree a rischio di fenomeni illeciti (risk assessment), anche attraverso il confronto con gli stakeholder.	
<b>STRUTTURA DI RIFERIMENTO</b>	SERVIZIO ISPETTORATO E SICUREZZA	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Completamento ed affinamento della mappatura per la gestione dei rischi nelle aree maggiormente esposte, anche attraverso lo sviluppo di apposito applicativo e metodologia a supporto delle diverse fasi del processo di gestione dei rischi.	<b>TARGET 2016</b>
		Completamento della mappatura delle aree a rischio corruzione con particolare riferimento a quelle individuate dalla L. n. 190/2012. Implementazione e monitoraggio delle connesse azioni di mitigazione/controllo, con aggiornamento dello stato di rischio. Caricamento sull'apposito applicativo dei dati relativi agli assessment svolti ed elaborazione di funzioni informatiche per l'analisi e il reporting.
		<b>TARGET 2017</b>
		Assessment dei più generali rischi di mala gestio / operativi. Implementazione e monitoraggio delle connesse azioni di mitigazione/controllo, con aggiornamento dello stato di rischio. Ultimazione del caricamento dei dati relativi agli assessment svolti ed elaborazione di funzioni informatiche per l'analisi e il reporting.
<b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>	DCOD	<b>TARGET 2018</b>
		Analisi e aggiornamento periodico degli assessment e dei coefficienti di rischio. Implementazione e monitoraggio delle connesse azioni di mitigazione/controllo, (corruzione, mala gestio, operativo), anche attraverso l'ausilio dell'apposito software.

## Allegato 15 : obiettivi di trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione

<b>AREA STRATEGICA : Trasparenza integrità e prevenzione della corruzione.</b>		
<b>OBIETTIVO TRASPARENZA INTEGRITA' E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>	Sviluppo e implementazione di misure - normative, organizzative, informatiche e di training tecnico-pratico sulle attività a maggior rischio - dirette a prevenire fenomeni di mala gestione e a migliorare gli standard di qualità dei servizi erogati.	
<b>LINEA GUIDA 2016</b>	Attuazione del codice di comportamento e di altre misure trasversali per la prevenzione della corruzione, anche attraverso il confronto con gli stakeholder.	
<b>STRUTTURA DI RIFERIMENTO</b>	SERVIZIO ISPETTORATO E SICUREZZA	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Predisposizione di un codice di comportamento che favorisca attraverso adeguate prescrizioni la diffusione della cultura della trasparenza ed integrità; monitoraggio della relativa applicazione.	<b>TARGET 2016</b>
		Consolidamento del codice a regime. Monitoraggio ai fini dell'effettiva applicazione del codice, e dell'adozione di eventuali adeguamenti.
		<b>TARGET 2017</b>
		<b>TARGET 2018</b>
<b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>	DCRU	

## Allegato 15 : obiettivi di trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione

<b>AREA STRATEGICA : Trasparenza integrità e prevenzione della corruzione.</b>		
<b>OBIETTIVO TRASPARENZA INTEGRITA' E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>	Sviluppo e implementazione di misure - normative, organizzative, informatiche e di training tecnico-pratico sulle attività a maggior rischio - dirette a prevenire fenomeni di mala gestione e a migliorare gli standard di qualità dei servizi erogati.	
<b>LINEA GUIDA 2016</b>	Attuazione del codice di comportamento e di altre misure trasversali per la prevenzione della corruzione, anche attraverso il confronto con gli stakeholder.	
<b>STRUTTURA DI RIFERIMENTO</b>	SERVIZIO ISPETTORATO E SICUREZZA	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Predisposizione e attuazione delle ulteriori misure previste dalla normativa in materia di anticorruzione, riguardanti in particolare il whistleblower, il pantouflage, la rotazione, incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi (Misure di prevenzione trasversali).	<b>TARGET 2016</b>
		Monitoraggio dell'applicazione delle disposizioni su whistleblower. Adozione disposizioni su pantouflage. Elaborazione disposizioni per la prevenzione della corruzione nei conferimenti di incarichi.
		<b>TARGET 2017</b>
		Monitoraggio dell'applicazione delle disposizioni adottate in materia (pantouflage, rotazione incarichi,..) e adozione di eventuali adeguamenti.
		<b>TARGET 2018</b>
<b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>	DCRU	

## Allegato 15 : obiettivi di trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione

<b>AREA STRATEGICA : Trasparenza integrità e prevenzione della corruzione.</b>	
<b>OBIETTIVO TRASPARENZA INTEGRITA' E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>	Ottimizzazione del sistema dei controlli interni, anche con tecniche di audit finalizzate alla riduzione dei rischi operativi e in chiave collaborativa per il perseguimento degli obiettivi gestionali.
<b>LINEA GUIDA 2016</b>	Costante strutturazione dei controlli interni, anche in ottica di efficientamento dell'azione amministrativa.
<b>STRUTTURA DI RIFERIMENTO</b>	SERVIZIO ISPettorATO E SICUREZZA
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Realizzazione di un sistema organico informatizzato per il monitoraggio dei controlli interni gestionali (sulla compliance e sulle condotte operative) nell'ottica di contribuire all'innalzamento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa e per il miglioramento della qualità dei servizi, anche attraverso l'analisi e la valutazione statistica dei dati desunti dalle procedure gestionali e dalle risultanze delle attività di verifica al fine di individuare eventuali fenomeni sintomatici di comportamenti anomali (analisi predittiva).
	<b>TARGET 2016</b>
	Proseguo delle attività di supporto allo svolgimento dei controlli di primo livello eseguiti dai responsabili di linea/struttura (cinque aree). Monitoraggio e reporting. Verifiche ispettive con tecniche di audit (controlli di terzo livello), con individuazione degli accessi sulla base di analisi predittive.
	<b>TARGET 2017</b>
	Monitoraggio e reporting delle attività di supporto allo svolgimento dei controlli di primo livello eseguiti dai responsabili di linea/struttura e verifiche ispettive con tecniche di audit (controlli di terzo livello), con individuazione degli accessi sulla base di analisi predittive.
	<b>TARGET 2018</b>
	Verifiche sulle attività di monitoraggio e programmazione sulla base di indici predittivi con possibili loro evoluzioni.
<b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>	DCOD - CSA

## Allegato 15 : obiettivi di trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione

<b>AREA STRATEGICA : Trasparenza integrità e prevenzione della corruzione.</b>		
<b>OBIETTIVO TRASPARENZA INTEGRITA' E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>	Improntare l'azione amministrativa ai principi della trasparenza, anche attraverso l'innalzamento della qualità degli adempimenti agli obblighi di pubblicazione mediante sistemi automatizzati.	
<b>LINEA GUIDA 2016</b>	Attività organizzative e operative improntate alla trasparenza e volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi verso il portale internet.	
<b>STRUTTURA DI RIFERIMENTO</b>	SERVIZIO ISPETTORATO E SICUREZZA	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Sviluppo ed implementazione di un sistema per l'automatizzazione del caricamento dei dati e delle informazioni nella sezione del portale istituzionale "Amministrazione Trasparente" direttamente dai vari data base del sistema informativo gestionale (items di cui alla Del. CiVIT n. 50/2013).	<b>TARGET 2016</b>
		Prosieguo automatizzazione del caricamento dei dati e delle informazioni nella sezione del portale istituzionale "Amministrazione Trasparente" direttamente dai vari data base del sistema informativo gestionale, per un totale di almeno l'80% degli obblighi di pubblicazione (items di cui alla Del. CiVIT n. 50/2013).
		<b>TARGET 2017</b>
		Completamento automatizzazione del caricamento dei dati e delle informazioni nella sezione del portale istituzionale "Amministrazione Trasparente" direttamente dai vari data base del sistema informativo gestionale, per il restante 20% degli obblighi di pubblicazione (items di cui alla Del. CiVIT n. 50/2013).
		<b>TARGET 2018</b>
		Avvio a regime.
<b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>	DCOD	