

# ALLEGATO 8

Obiettivi strategici di Ateneo,  
azioni strategiche di Dipartimento  
e obiettivi operativi 2016



**ALLEGATO 8 : OBIETTIVI STRATEGICI DI ATENE, AZIONI STRATEGICHE DEI DIPARTIMENTI E COLLEGAMENTO CON OBIETTIVI OPERATIVI (AMM.NE CENTRALE E DIP.TI)**

AREA	OBIETTIVO STRATEGICO AZIONI PIANIFICATE	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO AZIONI PIANIFICATE	Dip.ti che hanno pianificato azioni strategiche di Dipartimento legate all'obiettivo di Ateneo (sigla)											Obiettivi operativi 2016							
				BMN	CHIMGEO	CHIR	DCE	DEMB	DESU	DICLISAN	DISMI	DSLCL	DSV	FIM	GIURISP.	INGMO	SMECHIMAI	FACOLTA'	Programmati dalle strutture dell'Amm.ne Centrale (sigla ob.vo)	Programmati dai Dip.ti		
A.1.1	Eventuale riprogettazione dei Cds	A.1.1.1 Eventuale riprogettazione dei corsi di studio che sulla base delle valutazioni delle CEV in occasione della visita ANVUR per l'accreditamento ministeriale, dell'analisi del Nucleo di Valutazione e del ciclo del riesame interno presentino aspetti critici in termini di percorso e di risultati.	Diminuzione delle criticità rilevate in sede di accreditamento rispetto all'a.a. 2015/16. Migliore compilazione della SUA-Cds.																ob. 1	BMN (riorganizzazione di alcuni insegnamenti e tirocini dei cds in Medicina e Chirurgia: coordinamento inter.le dei docenti e della CTP e relativa Commissione all'uopo proposta. Coinvolgimento della CTP e relativa commissione preposta e diretto interessamento dei docenti clinici del Dip.to) DSLCL (potenziare forme innovative di erogazione della didattica) DSV (ottimizzare le performance degli studenti e l'efficacia dell'offerta formativa; aumentare il numero degli immatricolati; rafforzamento dei rapporti con le parti interessate) GIURISP (Realizzazione di interventi correttivi in relazione alle criticità rilevate dalla CEV. Modificazione del piano studi)		
		A.1.1.2 Verifica su alcuni corsi di studio della coerenza tra la domanda, gli obiettivi formativi, i risultati di apprendimento attesi e gli insegnamenti erogati.	Report con criticità e suggerimenti																	ob. 2	BMN (verifica delle schede di insegnamenti in ESSE3, coinvolgimento attivo dei docenti per i quali non si identifica esatta congruenza dei rispettivi insegnamenti alla coerenza da perseguire, in particolare per la definizione delle competenze da acquisire attraverso il tirocinio) CHIR (responsabilità della gestione della Segreteria organizzativa del CdL Magistrale in Odontoiatria e Protesi dentaria) DESU (riflessione e riallineamento dei parametri di corrispondenza tra preparazione conseguita e caratteristiche del lavoro concreto. Inserimento delle specifiche necessarie per LMU SFP nei programmi pubblicati in ESSE3) DISMI (verifica della coerenza tra obiettivi formativi dei Cds e obiettivi di apprendimento attesi degli insegnamenti) DSV (ottimizzare le performance degli studenti e l'efficacia dell'offerta formativa) GIURISP (riunioni con il Comitato di Indirizzo)	
		A.1.1.3 Affiancamento ai Presidenti di Corso di studio nella progettazione coerente; definizione di una procedura per l'inserimento delle schede informative degli insegnamenti per la coorte di riferimento.	Inserimento di tutte le schede degli insegnamenti.																	ob. 3	BMN (inserimento di tutte le schede degli insegnamenti per tutte le coorti. Collaborazione con SIA per automatizzazione della copiatura delle schede fra i vari anni) CHIMGEO (verifica del corretto inserimento in ESSE3 dei programmi, metodi di insegnamento e strumenti didattici) DEMB (miglioramento servizi agli studenti - offerta formativa in ESSE3) DICLISAN (attività di supporto nella gestione delle scuole di specializzazione) DISMI (Adozione della procedura definita a livello di Ateneo come prassi dei Cds) DSV (aumentare il numero di immatricolati, in particolare con arricchimento delle pagine web riferibili al Dip.to e ai Cds con informazioni aggiornate e contenuti nuovi; consolidare la politica della qualità) GIURISP (aggiornamento tempestivo delle schede reperibili online)	
		A.1.1.4 Consolidamento, allargamento e promozione dei tavoli tecnici sia di Ateneo sia di struttura tesi a facilitare l'incontro Ateneo-Parti Interessate; nel prossimo triennio è intenzione dell'Ateneo rendere tale confronto con le realtà produttive e sociali, incluse nell'implementazione delle buone pratiche per l'AQ dei Cds, elementi permanenti ineludibili nella progettazione e controllo dei percorsi formativi di tutti i Cds. E' anche necessario procedere ad una ricognizione sull'utilizzo degli studi di settore.	Documentazione della discussione, partecipazione e condivisione dei percorsi formativi con le parti interessate individuate.	/																	BMN (promozione degli incontri con le Parti Interessate con cadenza annuale. Pubblicazione sul sito web di Dip.to dei verbali degli incontri con le PI relativi ai Cds afferenti al Dip.to) DESU (esplicitazione più adeguata delle funzioni, delle attività e dei tempi dei Comitati di Indirizzo, nonché delle modalità di raccordo e delle conseguenti ricadute sui cds. Elaborazione di uno strumento di monitoraggio e analisi dei risultati. DISMI (mantenere la cadenza minima annuale negli incontri con i Comitati di indirizzo dei Cds; Utilizzare i documenti di roadmap) DSV (rafforzamento dei rapporti con le parti interessate) GIURISP (calendarizzazione delle riunioni tecniche con le parti professionali)	
		A.1.1.5 Valutazione dell'opportunità di attivare uno o più nuovi Cds, con particolare riferimento alle esigenze di formazione espresse dalle parti interessate del territorio e alla necessità di garantire lo sviluppo culturale della comunità. L'attivazione sarà subordinata al rispetto dei requisiti ministeriali di docenza a regime.	Istituzione e attivazione corso di studio.																	ob. 4	BMN (consultazione di altri Dip.ti potenzialmente coinvolti nella LM in Neuroscienze, per valutazione opportunità e fattibilità) DISMI (valutare la sostenibilità dei requisiti di docenza del Dip.to a medio e lungo termine. Fornire risorse di docenza eventualmente richieste) FIM (Attivazione LM in Informatica, a partire dall'a.a. 2016/17)	
		A.1.1.6 Prosecuzione dei confronti e delle collaborazioni con altre università, in particolare quelle della regione, per l'attivazione di eventuali Cds interateneo a seguito di richieste del territorio per specifiche professioni e analisi dei bacini di utenza della regione.	Attivazione corsi di studio interateneo con stipula / rinnovo convenzioni.	/																	BMN (attivazione di una rete regionale di contatti interateneo) DISMI (valutare la sostenibilità dei requisiti di docenza del Dip.to a medio e lungo termine) DSLCL (attività didattiche di supporto al Dip.to di Antichistica, Lingue, Educazione, Filosofia di Parma per il funzionamento e il rafforzamento del corso di laurea interateneo di Lingue, Culture, Comunicazione)	
		A.1.1.7 Completamento, nel triennio, dell'avvio dei nuovi ordinamenti delle Scuole di Specializzazione (a seguito dei recenti decreti ministeriali in materia di riordino) e la definizione dei regolamenti di ogni Scuola, nonché la riorganizzazione delle Scuole di area sanitaria in ambito regionale.	Offerta delle Scuole di Specializzazione completata e integrata con le attività degli specializzandi.																	ob. 5	BMN (confronto tra docenti di riferimenti compresi nei Comitati coordinatori delle Scuole di specializzazione afferenti al Dip.to circa la correttezza formale e sostanziale dell'offerta delle scuole. Maggiore standardizzazione delle modalità organizzative delle Scuole, con possibilità di maggiore uniformità e semplificazione delle procedure) CHIR (Adeguamento delle strutture dedicate alla didattica e supporto amministrativo e contabile per progetti di didattica istituzionali, sia nazionali sia internazionali) FACOLTA' (garantire e completare l'inserimento dell'offerta dei vecchi e nuovi ordinamenti per le Scuole di Specialità dell'area medica) GIURISP (realizzazione di incontri tecnici con le autorità militari e ministeriali preposte)	
		A.1.2	Proseguire e consolidare il percorso di accreditamento periodico	A.1.2.1 Consolidare la politica della qualità della didattica e il sistema di AQ dell'Ateneo mediante l'aggiornamento delle linee guida relative alla Politica della Qualità e la messa a regime di: a) attività formative/informative ad hoc rivolte a tutto il personale docente e amministrativo di supporto; b) l'attività di audit e riesame di Ateneo; c) predisposizione dei piani operativi coinvolgendo non solo le componenti accademiche ma anche gli studenti e le Parti Interessate.	Maggiore competenza di Presidenti Cds, RQD e coordinatori didattici in merito alla progettazione, gestione, erogazione e autovalutazione dell'offerta. b) Audit su n.6 Cds + pianificazione di audit di altri 15 Cds. c) Realizzazione attività esposte nel POAnQ e nella sua integrazione.															ob. 6 ob. 7	BMN (partecipazione attiva dei docenti e dei coordinatori didattici del Dip.to alle attività formative sulla qualità programmate dall'Ateneo e alle attività di audit e monitoraggio) CHIMGEO (partecipazione del personale TA di supporto alla didattica ad attività formative) DCE (supporto all'attività di monitoraggio dell'offerta formativa, della qualità della didattica e dell'attività di servizio agli studenti svolta dalla Commissione Paritetica; Analisi dipartimentale dei dati sulla valutazione della didattica); DESU (esplicitazione e documentazione più adeguata delle azioni di miglioramento quando i risultati ottenuti sono diversi da quelli attesi) DEMB (consolidamento del processo di accreditamento dei cds e progressivo miglioramento dei processi di assicurazione della qualità; miglioramento dei tempi di redazione dei verbali delle sedute del Consiglio di Dip.to) DSV (consolidare la politica della qualità, attraverso la partecipazione dei docenti alle attività di Ateneo per il miglioramento della docenza; garantire un'adeguata presenza di risorse umane in termini di personale TA) FACOLTA' (proseguire e consolidare il percorso di accreditamento periodico) GIURISP (maggiore partecipazione del personale docente e ricercatore del Dip.to alle attività formative proposte dall'Ateneo in merito al sistema AQ)	
				A.1.2.2 Formazione degli studenti sul funzionamento degli Organi dell'Ateneo e del sistema di Assicurazione della Qualità attraverso l'attivazione di un insegnamento TAF D (6 CFU), inseribile in tutti i piani di studio dei Cds dell'Ateneo.	Maggiore coinvolgimento degli studenti nelle attività dell'Ateneo. Aumento della consapevolezza e della partecipazione degli studenti, anche in sede di elezioni.																ob. 8	BMN (promozione per inserimento dei corsi di formazione previsti dall'Ateneo all'interno dei Cds di cui il Dip.to è struttura di riferimento) DCE (Presentazione agli studenti dei risultati dei questionari di valutazione della didattica) DESU (individuazione di contenuti chiave attorno ai quali costruire una presentazione per gli studenti. Identificare azioni di sostegno dei rappresentanti dei Cds) DISMI (pubblicizzare l'iniziativa formativa di Ateneo. Inserire l'insegnamento attivato dall'Ateneo tra i corsi a scelta dei Cds del Dip.to) DSV (consolidare la politica della qualità attraverso un'attiva partecipazione degli studenti alle attività di assicurazione della qualità con particolare riferimento a CP-DS e gruppo RAR Cds e l'inserimento nell'offerta del Cds delle attività di Ateneo rivolte alla formazione degli studenti in tema di AQ) GIURISP (maggiore rappresentatività degli studenti dei Cds del Dip.to nella Commissione CP-DS e nei Gruppi di Riesame)
		A.1.3	Assicurare un'offerta formativa dai contenuti solidi, erogata con metodi formativi avanzati e altamente professionalizzanti, all'interno di percorsi di studi sostenibili in termini di docenza e strutture.	A.1.3.1 Aumento degli insegnamenti singoli blended (anche per i numerosi pre-corsi organizzati dai singoli Dipartimenti): queste forme di didattica innovativa, basati su una progettazione ad hoc e sull'utilizzo sia di momenti d'aula sia di attività e/o contenuti on line (sia sincroni sia asincroni), potranno consentire di migliorare l'offerta didattica dell'Ateneo adeguando gli insegnamenti alle diverse esigenze della popolazione studentesca (studenti-lavoratori, studenti-fuori sede, studenti con disabilità, etc.), ridurre la pressione logistica sulle strutture e migliorare le performance degli studenti.	Aumento del numero di insegnamenti blended (Δ≥0) Incremento dell'attrattività di studenti fuori regione, con situazioni di disagio o disabilità, studenti lavoratori, ecc. (Δ sul numero di immatricolati)															ob. 9	BMN (implementazione di laboratorio didattico pilota in modalità blended presso il Cds in Logopedia. Indagine presso i docenti del Dip.to degli insegnamenti i cui titolari sono disponibili ad effettuare strutturalmente didattica blended e simulazione delle tempistiche e modalità di allestimento dei prodotti da rendere fruibili) DEMB (servizi informatici per la didattica- software per registrazione lezioni; miglioramento servizi informatici; miglioramento didattica laboratori informatici; collaborazione con gruppo web d'Ateneo; miglioramento della gestione delle piattaforme Dolly; Rete Ethernet e wireless) DESU (aumento del numero di insegnamenti blended) DISMI (aumentare il numero delle proposte di Cds da erogare in modalità BLECS da 2 (a.a. 15/16) a 4) DSV (ottimizzare le performance degli studenti e l'efficacia dell'offerta formativa, con particolare riferimento agli insegnamenti online); GIURISP (offerta in modalità blended delle attività didattiche del II e III anno del CdL in Scienze Giuridiche dell'Impresa e della Pubblica Amministrazione. Attrazione di un crescente numero di iscritti in particolare lavoratori e fuori sede)	
				A.1.3.2 Azioni per la formazione e il sostegno alla professionalità docente dirette ai professori e ricercatori dell'Ateneo che includono contenuti docimologici e pedagogici funzionali all'introduzione di elementi di innovazione nell'ambito della didattica.	Aggiornamento dei metodi di insegnamento con strumentazioni nuove, necessità di diverso tipo di comunicazione e progettazione coerente dell'offerta erogata.																ob. 7	BMN (collaborazione all'organizzazione di seminari di Facoltà di Pedagogia medica) DEMB (gestione del laboratorio dati-corsi per analisi applicata per studenti LM e dottorandi) DESU (incremento del numero di docenti coinvolti) DSV (consolidare la politica della qualità attraverso la partecipazione dei docenti alle attività di Ateneo rivolte al miglioramento della docenza) GIURISP (aumento della frequenza ai corsi predisposti dall'Ateneo) SMECHIMAI adottare nuove attrezzature video didattiche per aula di ostetricia)
				A.1.3.3 Studio di nuove modalità di erogazione della didattica per studenti che scelgono il regime part-time, allo scopo di permettere l'inserimento di studenti lavoratori o in situazioni di difficoltà o con disabilità nei Cds, Corsi di Perfezionamento e Master. Verrà studiato un progetto formativo ad hoc a valle della ricognizione delle esigenze di detti studenti effettuata attraverso la distribuzione di un questionario e relativa analisi. Nel progetto sarà previsto l'utilizzo di piattaforme digitali già implementate in UNIMORE per l'apprendimento a distanza. Potrà essere previsto il coinvolgimento di altri Enti e Istituzioni.	Definizione di una politica di intervento sull'utilizzo del part time da parte degli OOA																ob. 9	DEMB (referente di Dipartimento per la disabilità) DSV (ottimizzare le performance degli studenti e l'efficacia dell'offerta formativa) GIURISP (studiare con le strutture informatiche d'Ateneo le possibili implementazioni)





**ALLEGATO 8 : OBIETTIVI STRATEGICI DI ATENEO, AZIONI STRATEGICHE DEI DIPARTIMENTI E COLLEGAMENTO CON OBIETTIVI OPERATIVI (AMM.NE CENTRALE E DIP.TI)**

AREA	OBIETTIVO STRATEGICO	AZIONI PIANIFICATE	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO AZIONI PIANIFICATE	Dip.ti che hanno pianificato azioni strategiche di Dipartimento legate all'obiettivo di Ateneo (sigla)												Obiettivi operativi 2016						
					BMN	CHIMGEO	CHIR	DCE	DEMB	DESU	DICLISAN	DISMI	DSLCL	DSV	FIM	GIURISP.	INGMO	SMECHIMAI	FACOLTA'	Programmati dalle strutture dell'Amn.ne Centrale (sigla ob.vo)	Programmati dai Dip.ti		
RICERCA	B.1) Promuovere la ricerca scientifica a livello territoriale e internazionale	B.1.1 Ottimizzazione delle attività di ricerca	B.1.1.1 VQR 2011-2014: Definizione di una strategia per ottimizzare la scelta dei prodotti di ricerca; verifica della coerenza tra VQR e SUA-RD	Massimizzare la qualità dei prodotti presentati																ob. 18	BMN (ranking comparativo delle pubblicazioni scientifiche 2010-2014 dei docenti del Dip.to, in relazione alla banca dati bibliografica, delle categorie scientifiche e agli indicatori bibliometrici. Creazione di una pagina VQR sul sito del Dip.to) DESU (utilizzo degli strumenti elaborati per individuare e scegliere i prodotti di migliore qualità) DSV (valorizzare la produttività scientifica) INGMO (analisi periodica della qualità della ricerca del Dip.to) <b>SMECHIMAI Aumento dell' H index</b>		
			B.1.1.2 SUA-RD 2016: Verifica dell'applicazione del sistema di gestione per la definizione di procedure e/o buone prassi di compilazione della SUA RD sulla ricerca dipartimentale; Supporto alla compilazione della SUA-RD	Omogeneizzazione dei contenuti tra i diversi Dipartimenti e coerenza con i piani strategici e il riesame																		ob. 19	BMN (adeguamento dell'attività del gruppo AQ di Dip.to alle linee guida di Ateneo. Monitoraggio dell'attività scientifica e di Terza Missione dei docenti del Dip.to) CHIMGEO (predisposizione di una banca dati per la raccolta e l'organizzazione dei dati inerenti la SUA RD) CHIR (Promozione e miglioramento dell'attività di ricerca istituzionale e supporto amm.vo e contabile per Progetti di ricerca istituzionali nazionali e internazionali. Predisposizione e gestione Budget 2016) DEMB (Creazione di un modello di anagrafe della ricerca; ausilio alla AQ, Ricerca e TM) DESU (miglioramento della qualità di compilazione della SUA-RD sia tenendo conto dei descrittori di Ateneo sia delle specificità della ricerca dipartimentale) DSLCL (creazione e aggiornamento di un archivio annuale che rilevi il numero di progetti presentati e dei progetti finanziati utili ai fini della stesura della scheda SUA-RD) DSV (consolidare l'iniziativa introdotta nel 2015 tesa a migliorare i servizi che il Dip.to fornisce a supporto della ricerca. Garantire un'adeguata presenza di risorse umane in termini di personale docente. Garantire un'adeguata presenza di risorse umane in termini di PTA. Razionalizzare l'utilizzo e ove possibile l'implementazione di risorse economiche) INGMO (Corretta compilazione della SUA-RD 2016)
			B.1.1.3 Organizzazione di eventi di sensibilizzazione, finalizzati all'aumento del numero di docenti di Ateneo valutatori nei database nazionali e comunitari. Aumento della quota premiale ai Dipartimenti ai quali afferiscono docenti valutatori "attivi".	Aumento del numero di valutatori UNIMORE in banche dati (Δ≥ 30%)																		/	BMN (istituzione albo di Dip.to dei valutatori attivi) DESU (compilazione della griglia per la ricognizione dei docenti di Ateneo valutatori inseriti nei database nazionali e comunitari; condivisione degli esiti della ricognizione con il Consiglio di Dip.to; sensibilizzazione dei docenti di Dip.to alla adesione a database nazionali e comunitari) DSV (aumentare la visibilità della ricerca dipartimentale, con particolare riferimento ai docenti impegnati in attività di valutazione per enti di ricerca nazionali e/o internazionali) INGMO (organizzazione di azioni di sensibilizzazione)
			B.1.1.4 Attribuzione di una dotazione annuale per il potenziamento dell'attività e di supporto alla progettazione scouting mirato presso i Dipartimenti; supporto alla scrittura dei progetti tramite n.3 assegni di ricerca.	Aumento del rapporto tra progetti finanziati e progetti presentati (Δ positivo rispetto al trend consolidato UNIMORE normalizzato). Aumento del numero di progetti presentati (Δ≥15%) Aumento del numero di docenti coinvolti nei progetti presentati (Δ≥20%)																		ob. 20	BMN (individuazione di un candidato per il supporto alla scrittura di progetti. Individuazione di aree di collaborazione interdisciplinare ai fini della presentazione di progetti nazionali e internazionali) CHIR (Promozione e miglioramento dell'attività di ricerca istituzionale e supporto amm.vo e contabile per Progetti di ricerca istituzionali nazionali e internazionali. Predisposizione e gestione Budget 2016) DESU (adesione all'obiettivo operativo di Ateneo e collaborazione al suo raggiungimento) DSV (potenziare il fund raising) INGMO (promuovere l'uso del servizio "First" per la pubblicazione dei bandi premiali).
			B.1.1.5 Attribuzione della quota premiale addizionale nella dotazione di fondi di ricerca dei Dipartimenti, a seguito di dimostrazione del recupero dei docenti "inattivi".	Diminuzione (di almeno il 50%) rispetto alla rilevazione del 2015 "inattivi".																		/	BMN (monitoraggio attività scientifica dei docenti e ricercatori del Dip.to) DESU (recupero significativo dei docenti risultati inattivi alla rilevazione del 2015 sul piano della produzione e/o della qualità scientifica) DISMI (istituzione di un bando interno per l'assegnazione di premi alla ricerca svolta nell'anno 2016) DSV (valorizzare la produttività scientifica)
			B.1.1.6 Stipulare convenzioni istituzionali di ricerca	Aumento del numero di convenzioni istituzionali di ricerca																		/	BMN (attivazione di convenzioni con Centro nazionale di ricerca interuniversitario sulla interazione tra campi elettromagnetici e biosistemi, Istituto Italiano Tecnologia e Istituto Nazionale Neuroscienze) CHIMGEO (supportare i docenti nella stesura dei documenti amministrativi per la stipula e la rendicontazione delle convenzioni) CHIR (Promozione e miglioramento dell'attività di ricerca istituzionale e supporto amm.vo e contabile per Progetti di ricerca istituzionali nazionali e internazionali. Predisposizione e gestione Budget 2016) DESU (collaborazioni con realtà del settore sperimentando modalità innovative di coinvolgimento del tessuto sociale e culturale nella ri-definizione dei diversi livelli di formazione e ricerca, anche tramite tesi di laurea, progetti e attività di tirocinio) DISMI (istituzione di un bando interno per l'assegnazione di premi alla ricerca svolta nell'anno 2016) DICLISAN (supporto all'organizzazione di congressi e meeting scientifici nazionali e internazionali) DSLCL (predisposizione di un documento che rilevi annualmente i dati relativi alla stipula di Convenzioni di ricerca istituzione e progetti rendicontanti che consenta agli Organi di Dipartimento di monitorarne il trend. Miglioramento della tempistica nell'evasione delle pratiche di spesa in relazione alle scadenze per la rendicontazione dei progetti di ricerca istituzionali) DSV (attivazione di accordi di collaborazione con Dipartimenti / Atenei stranieri. Potenziare il fund raising. Razionalizzare l'utilizzo e, ove possibile, l'implementazione di risorse economiche. Collaborazioni con enti e imprese) <b>SMECHIMAI (Aumento dei contratti istituzionali)</b>
			B.1.1.7 Censimento e pianificazione dell'utilizzo comune delle attrezzature a disposizione dei ricercatori.	Ottimizzazione dell'utilizzo delle strumentazioni di ricerca a disposizione dei ricercatori.																		ob. 21	BMN (assegnazione di obiettivi al personale tecnico del Dip.to relativi alla manutenzione e addestramento all'uso di attrezzature di ricerca dipartimentali. Contatti con Dipartimenti e centri interd.li della macro-area per l'utilizzo condiviso di strumentazione e di spazi appositi dedicati a specifiche tecniche. CHIMGEO (coinvolgimento del personale tecnico nella gestione dei laboratori e del parco strumentale) CHIR (Promozione e miglioramento dell'attività di ricerca istituzionale e supporto amm.vo e contabile per Progetti di ricerca istituzionali nazionali e internazionali. Predisposizione e gestione Budget 2016) DESU (inventario delle attrezzature a disposizione dei ricercatori, stima della tipologia di attrezzatura mancante e definizione di modalità di uso democratico delle attrezzature) DISMI (realizzazione di un catalogo delle attrezzature disponibili per la ricerca del Dip.to) DICLISAN (censimento e pianificazione dell'utilizzo comune delle attrezzature a disposizione dei ricercatori) DSV (Razionalizzare l'utilizzo e, ove possibile, l'implementazione di risorse economiche) FIM (creazione banca dati sull'utilizzo delle strutture)
			B.1.1.8 Monitoraggio della spesa per la ricerca	Razionalizzazione nell'uso della strumentazione.																		/	BMN (investimento condiviso tra strutture di ricerca per l'acquisto di strumentazioni di uso comune per l'acquisizione di dati per l'analisi di proteine, DNA e RNA in modo digitale) CHIMGEO (collaborazione al tracciamento analitico delle spese di gestione dei laboratori da parte del personale tecnico) CHIR (Promozione e miglioramento dell'attività di ricerca istituzionale e supporto amm.vo e contabile per Progetti di ricerca istituzionali nazionali e internazionali. Predisposizione e gestione Budget 2016) DESU (monitorare con trasparenza e orientare in modo funzionale ed equo le spese per la ricerca) DISMI (realizzazione di un catalogo delle attrezzature disponibili per la ricerca del Dip.to) DICLISAN (Coordinamento uso di tecnologie di imaging e gestione relativo database, gestione crio-banca) DSV (Razionalizzare l'utilizzo e, ove possibile, l'implementazione di risorse economiche) FIM (creazione banca dati sull'utilizzo delle strutture) <b>SMECHIMAI (ottimizzazione uso strumentazioni per ricerca)</b>
			B.1.2 Reti interne di ricerca (composte da docenti di macrosettori ERC differenti)	B.1.2.1 Favorire la conoscenza delle competenze di Ateneo attraverso ricognizioni delle attività e organizzazione di conferenze a tema sulle attività di ricerca in essere	Incremento del numero di progetti interdisciplinari presentati su fondi di Ateneo e regionali (Δ progetti ≥ 10%; Δ pubblicazioni su Fondi FAR ≥ 5%)																	ob. 22 ob. 23 ob. 24 ob. 25	BMN (collaborazione con altri Dip.ti per organizzare eventi comuni) CHIMGEO (coinvolgimento del personale tecnico impegnato nella divulgazione delle attività del Dip.to) CHIR (supporto alle attività di ricerca) DEMB (ausilio alla predisposizione di progetti di ricerca) DESU (monitoraggio e condivisione delle attività a reti interne di ricerca. Organizzazione di iniziative scientifico-culturali interdisciplinari congiunte tra diverse aree CUN e diverse macroaree ERC) DICLISAN (Supporto nelle attività di ricerca; miglioramento dell'attività gestionale dei laboratori, miglioramento nella gestione delle attrezzature dei laboratori) DSV (potenziare il fun raising) INGMO (promuovere l'uso del servizio "First" per la pubblicazione dei bandi premiali)
			B.1.2.2 Bandi finalizzati alla creazione di reti interne di ricerca (FAR).	Vedi sopra																		ob. 26	DESU (composizione di gruppi di docenti di macrosettori ERC differenti che partecipano ai bandi di ricerca) DSV (Potenziare il fund raising. Razionalizzare l'utilizzo e, ove possibile, l'implementazione di risorse economiche)
B.1.3.1 Ricognizione dei ricercatori attivi su temi di interesse regionale ed europeo e divulgazione dei risultati	Aumento del numero di progetti congiunti presentati su base competitiva (Δ≥0). Aumento delle pubblicazioni congiunte di carattere interdisciplinare (Δ>0)																		/	BMN (monitoraggio dell'attività scientifica dei docenti del Dip.to) DESU (identificazione e monitoraggio dei temi di interesse regionale ed europeo, dei rispettivi ricercatori coinvolti, delle università con cui collaborano e divulgazione dei risultati. Incrementare le pubblicazioni e le iniziative scientifico-culturali multidisciplinari congiunte tra diverse aree CUN e diverse macroaree ERC) DISMI (mantenere o aumentare il numero di progetti presentati su base competitiva da parte dei gruppi di ricerca del Dip.to) DSV (Potenziare il fund raising)			



ALLEGATO 8 : OBIETTIVI STRATEGICI DI ATENEO, AZIONI STRATEGICHE DEI DIPARTIMENTI E COLLEGAMENTO CON OBIETTIVI OPERATIVI (AMM.NE CENTRALE E DIP.TI)

AREA	OBIETTIVO STRATEGICO	AZIONI PIANIFICATE	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO AZIONI PIANIFICATE	Dip.ti che hanno pianificato azioni strategiche di Dipartimento legate all'obiettivo di Ateneo (sigla)													Obiettivi operativi 2016			
					BMN	CHIMGEO	CHIR	DCE	DEMB	DESU	DICLISAN	DISMI	DSLCL	DSV	FIM	GIURISP.	INGMO	SMECHIMAI	FACOLTA'	Programmati dalle strutture dell'Amm.ne Centrale (sigla ob.vo)	Programmati dai Dip.ti
TERZA MISSIONE	C.1) Potenziare e valorizzare il trasferimento tecnologico e i risultati della ricerca	C.1.1 Organizzazione di eventi per facilitare i contatti tra domanda e offerta	C.1.1.1 Si organizzeranno nei dipartimenti incontri tra i ricercatori e le imprese al fine di far conoscere i risultati delle ricerche di UNIMORE a possibili clienti.	Aumento dei contatti tra ricercatori dell'Ateneo e imprese (numero di richieste di finanziamento presentate su base negoziale - contratti commerciali; ricerca commissionata prestazioni a tariffario, attività didattica in conto terzi).	BMN	CHIMGEO	CHIR	DCE	DEMB	DESU	DICLISAN <td>DISMI</td> <td>DSLCL</td> <td>DSV</td> <td>FIM</td> <td>GIURISP.</td> <td>INGMO</td> <td>SMECHIMAI</td> <td>FACOLTA'</td> <td>ob. 29 ob. 30</td> <td>BMN (affiancare al Delegato per la Terza Missione una Commissione dipartimentale con competenze multidisciplinari) DESU (ampliamento della rappresentatività regionale e nazionale della gamma degli enti e delle istituzioni finora consultati. Tracciabilità dei contatti e documentazione degli incontri. Aumento delle attività di tipo commerciale, delle prestazioni a tariffario e dell'attività didattica in conto terzi) DISMI (attivare assegni di ricerca su progetti in collaborazione con imprese del territorio aventi ricadute economiche, tecnologiche e di ricerca. Il personale TA che riceve dal docente il contratto o l'accordo di NDA da sottoporre alla firma del Direttore deve prestare particolare attenzione agli articoli relativi alla proprietà intellettuale e, in caso di dubbio, avvertire docente e ufficio competente) DSV (collaborazione con enti e imprese) GIURISP (organizzazione di almeno un incontro all'anno tra ricercatori del Dip.to e imprese)</td>	DISMI	DSLCL	DSV	FIM	GIURISP.	INGMO	SMECHIMAI	FACOLTA'	ob. 29 ob. 30	BMN (affiancare al Delegato per la Terza Missione una Commissione dipartimentale con competenze multidisciplinari) DESU (ampliamento della rappresentatività regionale e nazionale della gamma degli enti e delle istituzioni finora consultati. Tracciabilità dei contatti e documentazione degli incontri. Aumento delle attività di tipo commerciale, delle prestazioni a tariffario e dell'attività didattica in conto terzi) DISMI (attivare assegni di ricerca su progetti in collaborazione con imprese del territorio aventi ricadute economiche, tecnologiche e di ricerca. Il personale TA che riceve dal docente il contratto o l'accordo di NDA da sottoporre alla firma del Direttore deve prestare particolare attenzione agli articoli relativi alla proprietà intellettuale e, in caso di dubbio, avvertire docente e ufficio competente) DSV (collaborazione con enti e imprese) GIURISP (organizzazione di almeno un incontro all'anno tra ricercatori del Dip.to e imprese)
		C.1.2 Organizzazione di cicli di seminari sulla proprietà intellettuale	C.1.2.1 Si chiameranno docenti esperti nel settore della proprietà intellettuale in modo da sensibilizzare maggiormente i ricercatori e il personale tecnico-amministrativo al valore della proprietà intellettuale.	Aumento del valore dei contratti di ricerca applicata Aumento dei brevetti	BMN	CHIMGEO	CHIR	DCE	DEMB	DESU	DICLISAN <td>DISMI</td> <td>DSLCL</td> <td>DSV</td> <td>FIM</td> <td>GIURISP.</td> <td>INGMO</td> <td>SMECHIMAI</td> <td>FACOLTA'</td> <td>ob. 29 ob. 31</td> <td>BMN (contatti con docenti supplenti) DISMI (attivare assegni di ricerca su progetti in collaborazione con imprese del territorio aventi ricadute economiche, tecnologiche e di ricerca. Il personale TA che riceve dal docente il contratto o l'accordo di NDA da sottoporre alla firma del Direttore deve prestare particolare attenzione agli articoli relativi alla proprietà intellettuale e, in caso di dubbio, avvertire docente e ufficio competente) DSV (trasferimento tecnologico della conoscenza) GIURISP (Organizzazione di seminari sulla proprietà intellettuale promozione presso l'Ateneo delle competenze interne al Dipartimento in materia per un loro maggiore utilizzo)</td>	DISMI	DSLCL	DSV	FIM	GIURISP.	INGMO	SMECHIMAI	FACOLTA'	ob. 29 ob. 31	BMN (contatti con docenti supplenti) DISMI (attivare assegni di ricerca su progetti in collaborazione con imprese del territorio aventi ricadute economiche, tecnologiche e di ricerca. Il personale TA che riceve dal docente il contratto o l'accordo di NDA da sottoporre alla firma del Direttore deve prestare particolare attenzione agli articoli relativi alla proprietà intellettuale e, in caso di dubbio, avvertire docente e ufficio competente) DSV (trasferimento tecnologico della conoscenza) GIURISP (Organizzazione di seminari sulla proprietà intellettuale promozione presso l'Ateneo delle competenze interne al Dipartimento in materia per un loro maggiore utilizzo)
		C.1.3 Organizzazione di cicli di eventi sulla cultura di impresa	C.1.3.1 Si organizzeranno in Ateneo e presso i Dipartimenti seminari e eventi sulla cultura di impresa per sensibilizzare il personale docente e tecnico-amministrativo sulla possibilità di creare imprese a partire dai risultati delle ricerche.	Aumento di spin-off e start up	BMN	CHIMGEO	CHIR	DCE	DEMB	DESU	DICLISAN <td>DISMI</td> <td>DSLCL</td> <td>DSV</td> <td>FIM</td> <td>GIURISP.</td> <td>INGMO</td> <td>SMECHIMAI</td> <td>FACOLTA'</td> <td>/</td> <td>BMN (coinvolgimento in qualità di relatore di personale operante in spin-off e start-up già avviate in altre realtà accademiche) DESU (aumento spin-off, start-up e spinner) DSV (trasferimento tecnologico della conoscenza) GIURISP (Organizzazione di seminari sulla proprietà intellettuale promozione presso l'Ateneo delle competenze interne al Dipartimento in materia per un loro maggiore utilizzo)</td>	DISMI	DSLCL	DSV	FIM	GIURISP.	INGMO	SMECHIMAI	FACOLTA'	/	BMN (coinvolgimento in qualità di relatore di personale operante in spin-off e start-up già avviate in altre realtà accademiche) DESU (aumento spin-off, start-up e spinner) DSV (trasferimento tecnologico della conoscenza) GIURISP (Organizzazione di seminari sulla proprietà intellettuale promozione presso l'Ateneo delle competenze interne al Dipartimento in materia per un loro maggiore utilizzo)
		C.1.4 Istituzione di una pagina nei siti di dipartimento con l'indicazione delle "referenze" attive	C.1.4.1 Per rendere maggiormente visibile l'attività svolta dai dipartimenti si vuole progettare una pagina web sui siti dei dipartimenti con le referenze attive con le quali il dipartimento collabora.	Maggiore trasparenza verso l'esterno delle attività svolte. Aumento dei contatti e del numero dei contratti commerciali	BMN	CHIMGEO	CHIR	DCE	DEMB	DESU	DICLISAN <td>DISMI</td> <td>DSLCL</td> <td>DSV</td> <td>FIM</td> <td>GIURISP.</td> <td>INGMO</td> <td>SMECHIMAI</td> <td>FACOLTA'</td> <td>ob. 30</td> <td>BMN (implementazione di pagina sul sito web del Dip.to con l'indicazione delle "referenze" attive con le quali il Dip.to collabora) CHIMGEO (implementazione del sito web di Dip.to) DCE (realizzazione di database sulle attività di Terza Missione del Dip.to) DEMB (miglioramento siti Centri di ricerca del Dip.to) DESU (aggiornamento della pagina web di Dip.to con le indicazioni delle "referenze attive") DICLISAN (aggiornamento sito del Dip.to) DISMI (Realizzazione di apposita pagina web sul sito di Dip.to per la raccolta delle referenze, all'interno della sezione "collaborare con il Dip.to") DSLCL (progettazione di una pagina web per il sito di Dip.to dedicata alle attività di terza missione del Dip.to) DSV (aumentare la visibilità della ricerca del Dip.to) GIURISP (realizzazione della pagina web e suo aggiornamento)</td>	DISMI	DSLCL	DSV	FIM	GIURISP.	INGMO	SMECHIMAI	FACOLTA'	ob. 30	BMN (implementazione di pagina sul sito web del Dip.to con l'indicazione delle "referenze" attive con le quali il Dip.to collabora) CHIMGEO (implementazione del sito web di Dip.to) DCE (realizzazione di database sulle attività di Terza Missione del Dip.to) DEMB (miglioramento siti Centri di ricerca del Dip.to) DESU (aggiornamento della pagina web di Dip.to con le indicazioni delle "referenze attive") DICLISAN (aggiornamento sito del Dip.to) DISMI (Realizzazione di apposita pagina web sul sito di Dip.to per la raccolta delle referenze, all'interno della sezione "collaborare con il Dip.to") DSLCL (progettazione di una pagina web per il sito di Dip.to dedicata alle attività di terza missione del Dip.to) DSV (aumentare la visibilità della ricerca del Dip.to) GIURISP (realizzazione della pagina web e suo aggiornamento)
		C.1.5 Istituzione e monitoraggio di un osservatorio delle competenze da trasmettere al mondo imprenditoriale	C.1.5.1 Creazione, con la collaborazione di tutti i Dipartimenti e Centri, e attraverso specifici format/template, di portafogli di competenze di interesse per le relazioni imprenditoriali, sociali, culturali, istituzionali presenti, e soprattutto per lo sviluppo di un potenziale ancora inesplorato; si tratta di un vero e proprio progetto per il quale dovranno definirsi tempistiche, risorse da coinvolgere, etc. anche al fine di razionalizzare l'esistente.	Aumento nel triennio dei volumi con le relazioni esistenti Sviluppo quali-quantitativo di nuovi contatti - nuove aziende target - in tutti gli ambiti in cui Unimore possiede competenze distintive (oggi l'interdisciplinarietà di Unimore presenta know how specifici in molteplici aree: Tecnologica, Scienze della vita, Medicina, Società e Scienze).	BMN	CHIMGEO	CHIR	DCE	DEMB	DESU	DICLISAN <td>DISMI</td> <td>DSLCL</td> <td>DSV</td> <td>FIM</td> <td>GIURISP.</td> <td>INGMO</td> <td>SMECHIMAI</td> <td>FACOLTA'</td> <td>/</td> <td>BMN (identificazione di una figura all'interno del Dip.to deputata a svolgere attività di monitoraggio costante delle competenze e delle attività) DESU (implementare la collaborazione tra DESU e agenzie e attori del territorio nell'ambito della formazione degli insegnanti, psicologi, educatori sociali e pedagogisti. Implementazione della messa a punto condivisa di strumenti e di strategie di ricerca e azione, di valutazione e progettazione, di intervento e documentazione nei contesti di indagine e applicazione, con particolare riferimento a quelli che riguardano le professioni di insegnante, psicologo, educatore sociale e pedagogista. DISMI (fornire i dati se/quando richiesto) GIURISP (Diffusione presso i docenti di un questionario per la raccolta di informazioni in merito alle competenze di interesse per le relazioni imprenditoriali, sociali, culturali, istituzionali.)</td>	DISMI	DSLCL	DSV	FIM	GIURISP.	INGMO	SMECHIMAI	FACOLTA'	/	BMN (identificazione di una figura all'interno del Dip.to deputata a svolgere attività di monitoraggio costante delle competenze e delle attività) DESU (implementare la collaborazione tra DESU e agenzie e attori del territorio nell'ambito della formazione degli insegnanti, psicologi, educatori sociali e pedagogisti. Implementazione della messa a punto condivisa di strumenti e di strategie di ricerca e azione, di valutazione e progettazione, di intervento e documentazione nei contesti di indagine e applicazione, con particolare riferimento a quelli che riguardano le professioni di insegnante, psicologo, educatore sociale e pedagogista. DISMI (fornire i dati se/quando richiesto) GIURISP (Diffusione presso i docenti di un questionario per la raccolta di informazioni in merito alle competenze di interesse per le relazioni imprenditoriali, sociali, culturali, istituzionali.)
		C.1.6 Rivisitazione del modello di conto terzi	C.1.6.1 Revisione del Regolamento; revisione del "contratto standard".	Estensione dell'adozione del modello di conto terzi ad una più ampia platea di docenti.	CHIMGEO	CHIR	DCE	DEMB	DESU	DICLISAN <td>DISMI</td> <td>DSLCL</td> <td>DSV</td> <td>FIM</td> <td>GIURISP.</td> <td>INGMO</td> <td>SMECHIMAI</td> <td>FACOLTA'</td> <td>/</td> <td>CHIR (Promozione e miglioramento dell'attività di ricerca commerciale, supporto amministrativo e contabile per Progetti di ricerca commerciali nazionali e internazionali) DESU (condivisione dell'obiettivo operativo dell'Ateneo e collaborazione al suo perseguimento) DICLISAN (potenziare i risultati della ricerca) DISMI (Adozione dei format di Ateneo per "contratto standard") GIURISP (Diffusione presso il personale docente e ricercatore del dipartimento di maggiori informazioni in merito alle attività in conto terzi ed alla possibile rivisitazione delle loro modalità di attuazione)</td>	DISMI	DSLCL	DSV	FIM	GIURISP.	INGMO	SMECHIMAI	FACOLTA'	/	CHIR (Promozione e miglioramento dell'attività di ricerca commerciale, supporto amministrativo e contabile per Progetti di ricerca commerciali nazionali e internazionali) DESU (condivisione dell'obiettivo operativo dell'Ateneo e collaborazione al suo perseguimento) DICLISAN (potenziare i risultati della ricerca) DISMI (Adozione dei format di Ateneo per "contratto standard") GIURISP (Diffusione presso il personale docente e ricercatore del dipartimento di maggiori informazioni in merito alle attività in conto terzi ed alla possibile rivisitazione delle loro modalità di attuazione)	

AREA	OBIETTIVO STRATEGICO	AZIONI PIANIFICATE	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO AZIONI PIANIFICATE	Dip.ti che hanno pianificato azioni strategiche di Dipartimento legate all'obiettivo di Ateneo (sigla)													Obiettivi operativi 2016			
					BMN	CHIMGEO	CHIR	DCE	DEMB	DESU	DICLISAN	DISMI	DSLCL	DSV	FIM	GIURISP.	INGMO	SMECHIMAI	FACOLTA'	Programmati dalle strutture dell'Amm.ne Centrale	Programmati dai Dip.ti
TERZA MISSIONE	C.2) Potenziare e valorizzazione le azioni di supporto allo sviluppo economico e sociale e il rapporto con le strutture di intermediazione	C.2.1 Revisione del modello di relazione con le strutture di intermediazione	C.2.1.1 Istituzione del Tavolo di lavoro con le strutture di intermediazione per collaborazioni sinergiche.	Aumento dei proventi derivanti dalla collaborazione con le strutture di intermediazione. Aumento delle nuove imprese nate dalla collaborazione con le strutture di intermediazione Aumento della capacità di fund raising per spin off e start up dell'Ateneo.	BMN	CHIMGEO	CHIR	DCE	DEMB	DESU	DICLISAN <td>DISMI</td> <td>DSLCL</td> <td>DSV</td> <td>FIM</td> <td>GIURISP.</td> <td>INGMO</td> <td>SMECHIMAI</td> <td>FACOLTA'</td> <td>/</td> <td>DESU (condivisione dell'obiettivo operativo di Ateneo e collaborazione al suo perseguimento) DISMI (Aumentare il numero e il valore delle convenzioni sul territorio) GIURISP (realizzazione di attività proposte e concordate in sede di Comitato di Indirizzo)</td>	DISMI	DSLCL	DSV	FIM	GIURISP.	INGMO	SMECHIMAI	FACOLTA'	/	DESU (condivisione dell'obiettivo operativo di Ateneo e collaborazione al suo perseguimento) DISMI (Aumentare il numero e il valore delle convenzioni sul territorio) GIURISP (realizzazione di attività proposte e concordate in sede di Comitato di Indirizzo)
			C.2.1.2 Definizione del modello di relazione con le strutture di intermediazione	Vedi sopra	CHIMGEO	CHIR	DCE	DEMB	DESU	DICLISAN <td>DISMI</td> <td>DSLCL</td> <td>DSV</td> <td>FIM</td> <td>GIURISP.</td> <td>INGMO</td> <td>SMECHIMAI</td> <td>FACOLTA'</td> <td>/</td> <td></td>	DISMI	DSLCL	DSV	FIM	GIURISP.	INGMO	SMECHIMAI	FACOLTA'	/		
		C.2.2 Creazione e diffusione del modello del Public Engagement	C.2.2.1 Definizione del modello di Public Engagement (PE) per l'Ateneo	Realizzazione di eventi secondo il modello di PE	BMN	CHIMGEO	CHIR	DCE	DEMB	DESU	DICLISAN <td>DISMI</td> <td>DSLCL</td> <td>DSV</td> <td>FIM</td> <td>GIURISP.</td> <td>INGMO</td> <td>SMECHIMAI</td> <td>FACOLTA'</td> <td>/</td> <td>BMN (pianificazione di almeno 2 attività di PE/anno di interesse comune a più gruppi di ricerca del Dip.to) CHIMGEO (attività di valorizzazione delle attività divulgative) DESU (realizzazione di eventi secondo il modello di PE) DISMI (inserire le attività di PE nel ciclo di progettazione, monitoraggio e riesame delle attività del Dip.to. Identificazione della responsabilità per la programmazione e attuazione di queste.) DSV (Assicurare un puntuale censimento e monitoraggio delle attività di terza missione. Diffusione della cultura scientifica) GIURISP (seminari, convegni e conferenze organizzati dal Dip.to nell'ottica del PE)</td>	DISMI	DSLCL	DSV	FIM	GIURISP.	INGMO	SMECHIMAI	FACOLTA'	/	BMN (pianificazione di almeno 2 attività di PE/anno di interesse comune a più gruppi di ricerca del Dip.to) CHIMGEO (attività di valorizzazione delle attività divulgative) DESU (realizzazione di eventi secondo il modello di PE) DISMI (inserire le attività di PE nel ciclo di progettazione, monitoraggio e riesame delle attività del Dip.to. Identificazione della responsabilità per la programmazione e attuazione di queste.) DSV (Assicurare un puntuale censimento e monitoraggio delle attività di terza missione. Diffusione della cultura scientifica) GIURISP (seminari, convegni e conferenze organizzati dal Dip.to nell'ottica del PE)
		C.2.3 Sensibilizzazione delle strutture relativamente all'attività di reinvestimento del fund raising	C.2.3.1 Sviluppo di progetti di sensibilizzazione e incentivazione	Incremento nel medio termine dei fondi reinvestiti nelle strutture	BMN	CHIMGEO	CHIR	DCE	DEMB	DESU	DICLISAN <td>DISMI</td> <td>DSLCL</td> <td>DSV</td> <td>FIM</td> <td>GIURISP.</td> <td>INGMO</td> <td>SMECHIMAI</td> <td>FACOLTA'</td> <td>/</td> <td>CHIR (Promozione e miglioramento dell'attività di ricerca commerciale, supporto amministrativo e contabile per Progetti di ricerca commerciali nazionali e internazionali) DSV (consolidare l'iniziativa introdotta nel 2015 tesa a migliorare i servizi che il Dip.to fornisce a supporto della ricerca) SMECHIMAI (sensibilizzazione per un reinvestimento delle quote spettanti al dipartimento e derivanti dalle percentuali spettanti nel conto terzi)</td>	DISMI	DSLCL	DSV	FIM	GIURISP.	INGMO	SMECHIMAI	FACOLTA'	/	CHIR (Promozione e miglioramento dell'attività di ricerca commerciale, supporto amministrativo e contabile per Progetti di ricerca commerciali nazionali e internazionali) DSV (consolidare l'iniziativa introdotta nel 2015 tesa a migliorare i servizi che il Dip.to fornisce a supporto della ricerca) SMECHIMAI (sensibilizzazione per un reinvestimento delle quote spettanti al dipartimento e derivanti dalle percentuali spettanti nel conto terzi)
		C.2.4 Diffusione della cultura museale	C.2.4.1 Coinvolgimento delle Scuole medie e inferiori	Maggiore diffusione della cultura museale e valorizzazione nel medio termine del patrimonio dei musei universitari	CHIMGEO	CHIR	DCE	DEMB	DESU	DICLISAN <td>DISMI</td> <td>DSLCL</td> <td>DSV</td> <td>FIM</td> <td>GIURISP.</td> <td>INGMO</td> <td>SMECHIMAI</td> <td>FACOLTA'</td> <td>/</td> <td>CHIMGEO (attività di valorizzazione del museo Gemma e delle strutture museali) DESU (coordinamento di progetti di ricerca, tirocinio e laboratori per il primo e il secondo ciclo di istruzione, formazione di insegnanti sulla cultura scientifica e umanistica. Costruzione di progetti di diffusione della cultura scientifica e umanistica. DSV (assicurare un puntuale censimento e monitoraggio delle attività di Terza Missione. Diffusione della cultura scientifica mirata agli studenti universitari e non)</td>	DISMI	DSLCL	DSV	FIM	GIURISP.	INGMO	SMECHIMAI	FACOLTA'	/	CHIMGEO (attività di valorizzazione del museo Gemma e delle strutture museali) DESU (coordinamento di progetti di ricerca, tirocinio e laboratori per il primo e il secondo ciclo di istruzione, formazione di insegnanti sulla cultura scientifica e umanistica. Costruzione di progetti di diffusione della cultura scientifica e umanistica. DSV (assicurare un puntuale censimento e monitoraggio delle attività di Terza Missione. Diffusione della cultura scientifica mirata agli studenti universitari e non)	
			C.2.4.2 Eventi culturali per sensibilizzare la cittadinanza sui musei universitari	Vedi sopra	CHIMGEO	CHIR	DCE	DEMB	DESU	DICLISAN <td>DISMI</td> <td>DSLCL</td> <td>DSV</td> <td>FIM</td> <td>GIURISP.</td> <td>INGMO</td> <td>SMECHIMAI</td> <td>FACOLTA'</td> <td>/</td> <td>CHIMGEO (partecipazione del personale all'organizzazione a alla gestione di eventi culturali. Partecipazione del personale a convegni nazionali e internazionali, portando le esperienze del Dip.to sull'attività museale) DESU (apertura del Laboratorio delle Macchine Matematiche in occasione di eventi coinvolgenti i musei a livello locale, nazionale e internazionale) DSV (assicurare un puntuale censimento e monitoraggio delle attività di Terza Missione. Diffusione della cultura scientifica)</td>	DISMI	DSLCL	DSV	FIM	GIURISP.	INGMO	SMECHIMAI	FACOLTA'	/	CHIMGEO (partecipazione del personale all'organizzazione a alla gestione di eventi culturali. Partecipazione del personale a convegni nazionali e internazionali, portando le esperienze del Dip.to sull'attività museale) DESU (apertura del Laboratorio delle Macchine Matematiche in occasione di eventi coinvolgenti i musei a livello locale, nazionale e internazionale) DSV (assicurare un puntuale censimento e monitoraggio delle attività di Terza Missione. Diffusione della cultura scientifica)	









**ALLEGATO 8 : OBIETTIVI STRATEGICI DI ATENEО, AZIONI STRATEGICHE DEI DIPARTIMENTI E COLLEGAMENTO CON OBIETTIVI OPERATIVI (AMM.NE CENTRALE E DIP.TI)**

AREA	OBIETTIVO STRATEGICO	AZIONI PIANIFICATE	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO AZIONI PIANIFICATE	Dip.ti che hanno pianificato azioni strategiche di Dipartimento legate all'obiettivo di Ateneo (sigla)											Obiettivi operativi 2016					
					BMN	CHIMGEO	CHIR	DCE	DEMB	DESU	DICLISAN	DISMI	DSLCL	DSV	FIM	GIURISP.	INGMO	SMECHIMAI	FACOLTA'	Programmati dalle strutture dell'Amm.ne Centrale (sigla ob.vo)	Programmati dai Dip.ti
FABBISOGNO DEL PERSONALE	F.1) Favorire il percorso professionale dei giovani in relazione alla didattica e alla ricerca	F.1.1 Assunzione di giovani assegnisti	F.1.1.1 Individuazione di fonti di finanziamento e attivazione di procedure di selezione.	Aumento del numero di assegnisti Aumento della capacità di ricerca di qualità dei Dipartimenti.	BMN	CHIMGEO	CHIR	DCE	DEMB	DESU	DICLISAN	DISMI	DSLCL	DSV	FIM	GIURISP.	INGMO	SMECHIMAI	FACOLTA'	/	BMN (definizione della quota di riserva volontaria da destinare all'iniziativa) CHIMGEO (attivare procedure di selezione) CHIR (Promozione e miglioramento dell'attività di ricerca istituzionale e supporto amm.vo e contabile per Progetti di ricerca istituzionali nazionali e internazionali. Predisposizione e gestione Budget 2016) DESU (acquisizione di finanziamenti per l'attivazione di posizioni di ricercatore a TD sub A e/o assegni di ricerca per giovani di alto profilo scientifico) DISMI (attivare nuove posizioni di assegno di ricerca) DSV (potenziamento del fund raising) GIURISP (Promuovere attività di ricerca legate ad esigenze di committenti esterni, pubblici e privati)
		F.1.2 Assunzione di ricercatori	F.1.2.1 Individuazione di fonti di finanziamento e attivazione di procedure di selezione.		BMN	CHIMGEO	CHIR	DCE	DEMB	DESU	DICLISAN	DISMI	DSLCL	DSV	FIM	GIURISP.	INGMO	SMECHIMAI	FACOLTA'	/	BMN (definizione della quota di riserva volontaria da destinare all'iniziativa) CHIR (Promozione e miglioramento dell'attività di ricerca istituzionale e supporto amm.vo e contabile per Progetti di ricerca istituzionali nazionali e internazionali. Predisposizione e gestione Budget 2016) DESU (acquisizione di finanziamenti per l'attivazione di posizioni di ricercatore a TD sub A e/o assegni di ricerca per giovani di alto profilo scientifico) DISMI (Attivazione di n.5 posizioni di ricercatore a TD sub A) DSV (garantire un'adeguata presenza di risorse umane, in termini di personale docente, con particolare riferimento alle posizioni di RTD attivate) GIURISP (Diffusione presso i docenti ed i ricercatori del Dipartimento della cultura della premialità e degli obiettivi da perseguire per il raggiungimento del risultato)

AREA	OBIETTIVO STRATEGICO	AZIONI PIANIFICATE	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO AZIONI PIANIFICATE	Dip.ti che hanno pianificato azioni strategiche di Dipartimento legate all'obiettivo di Ateneo (sigla)											Obiettivi operativi 2016					
					BMN	CHIMGEO	CHIR	DCE	DEMB	DESU	DICLISAN	DISMI	DSLCL	DSV	FIM	GIURISP.	INGMO	SMECHIMAI	FACOLTA'	Programmati dalle strutture dell'Amm.ne Centrale (sigla ob.vo)	Programmati dai Dip.ti
FABBISOGNO DEL PERSONALE	F.2) Utilizzo di criteri premiali condivisi nell'assegnazione dei punti organico per i docenti	F.2.1 Definizione e applicazione di criteri premiali condivisi per l'assegnazione di punti organico ai Dipartimenti	F.2.1.1 Definizione di uno specifico algoritmo che deve tenere conto dei vincoli ministeriali, di indicatori relativi alla Didattica, alla Ricerca, all'attrazione delle risorse, al riequilibrio e ai risultati dell'accreditamento.	Mantenimento delle modalità di distribuzione su base premiale, trasparente e incentivante ai Dipartimenti. Rafforzamento di politiche di incentivazione	BMN	CHIMGEO	CHIR	DCE	DEMB	DESU	DICLISAN	DISMI	DSLCL	DSV	FIM	GIURISP.	INGMO <td>SMECHIMAI</td> <td>FACOLTA'</td> <td>/</td> <td>DESU (elaborazione di analisi e formulazione di proposte in merito alla definizione di criteri premiali condivisi nell'assegnazione dei punti organico per i docenti) DISMI (adattare l'attuale algoritmo per renderlo il più possibile consistente con quello di Ateneo) GIURISP (Diffusione presso i docenti ed i ricercatori del Dipartimento della cultura della premialità e degli obiettivi da perseguire per il raggiungimento del risultato)</td>	SMECHIMAI	FACOLTA'	/	DESU (elaborazione di analisi e formulazione di proposte in merito alla definizione di criteri premiali condivisi nell'assegnazione dei punti organico per i docenti) DISMI (adattare l'attuale algoritmo per renderlo il più possibile consistente con quello di Ateneo) GIURISP (Diffusione presso i docenti ed i ricercatori del Dipartimento della cultura della premialità e degli obiettivi da perseguire per il raggiungimento del risultato)
			F.2.1.2 Raccolta degli elementi utili per il calcolo dell'algoritmo	Vedi sopra	BMN	CHIMGEO	CHIR	DCE	DEMB	DESU	DICLISAN	DISMI	DSLCL	DSV	FIM	GIURISP.	INGMO <td>SMECHIMAI</td> <td>FACOLTA'</td> <td>/</td> <td>DISMI (collaborazione con altri dip.ti o area medica nella definizione di indicatori) DISMI (adattare l'attuale algoritmo per renderlo il più possibile consistente con quello di Ateneo) GIURISP (Accogliimento da parte dell'Ateneo degli elementi per il calcolo proposti dal Dipartimento)</td>	SMECHIMAI	FACOLTA'	/	DISMI (collaborazione con altri dip.ti o area medica nella definizione di indicatori) DISMI (adattare l'attuale algoritmo per renderlo il più possibile consistente con quello di Ateneo) GIURISP (Accogliimento da parte dell'Ateneo degli elementi per il calcolo proposti dal Dipartimento)
			F.2.1.3 Definizione dell'assegnazione dei punti organico	Vedi sopra	BMN	CHIMGEO	CHIR	DCE	DEMB	DESU	DICLISAN	DISMI	DSLCL	DSV	FIM	GIURISP.	INGMO <td>SMECHIMAI</td> <td>FACOLTA'</td> <td>/</td> <td>DISMI (adattare l'attuale algoritmo per renderlo il più possibile consistente con quello di Ateneo) GIURISP (Reclutamento di nuovo personale docente e/o ricercatore e progressione di carriera del personale in ruolo)</td>	SMECHIMAI	FACOLTA'	/	DISMI (adattare l'attuale algoritmo per renderlo il più possibile consistente con quello di Ateneo) GIURISP (Reclutamento di nuovo personale docente e/o ricercatore e progressione di carriera del personale in ruolo)

AREA	OBIETTIVO STRATEGICO	AZIONI PIANIFICATE	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO AZIONI PIANIFICATE	Dip.ti che hanno pianificato azioni strategiche di Dipartimento legate all'obiettivo di Ateneo (sigla)											Obiettivi operativi 2016					
					BMN	CHIMGEO	CHIR	DCE	DEMB	DESU	DICLISAN	DISMI	DSLCL	DSV	FIM	GIURISP.	INGMO	SMECHIMAI	FACOLTA'	Programmati dalle strutture dell'Amm.ne Centrale (sigla ob.vo)	Programmati dai Dip.ti
FABBISOGNO DEL PERSONALE	F.3) Mantenere l'equilibrio nella piramide dei ruoli	F.3.1 Monitoraggio continuo dell'equilibrio nella piramide dei ruoli	F.3.1.1 Monitorare l'indice di riequilibrio (rapporto tra PO provenienti da cessazioni e PO assegnati ai dipartimenti)	Mantenimento dell'equilibrio nel rispetto dei vincoli ministeriali.	BMN	CHIMGEO	CHIR	DCE	DEMB	DESU	DICLISAN	DISMI	DSLCL	DSV	FIM	GIURISP.	INGMO <td>SMECHIMAI</td> <td>FACOLTA'</td> <td>/</td> <td>BMN (monitoraggio annuale dell'indice di riequilibrio) DSV (garantire un'adeguata presenza di risorse umane, in termini di personale docente) GIURISP (perseguire il riequilibrio nella piramide dei ruoli)</td>	SMECHIMAI	FACOLTA'	/	BMN (monitoraggio annuale dell'indice di riequilibrio) DSV (garantire un'adeguata presenza di risorse umane, in termini di personale docente) GIURISP (perseguire il riequilibrio nella piramide dei ruoli)
			F.3.1.2 Considerazione dell'indice di riequilibrio nella definizione del fabbisogno.	Vedi sopra	BMN	CHIMGEO	CHIR	DCE	DEMB	DESU	DICLISAN	DISMI	DSLCL	DSV	FIM	GIURISP.	INGMO <td>SMECHIMAI</td> <td>FACOLTA'</td> <td>/</td> <td>BMN (monitoraggio annuale dell'indice di riequilibrio) DSV (garantire un'adeguata presenza di risorse umane, in termini di personale docente) GIURISP (perseguire il riequilibrio nella piramide dei ruoli)</td>	SMECHIMAI	FACOLTA'	/	BMN (monitoraggio annuale dell'indice di riequilibrio) DSV (garantire un'adeguata presenza di risorse umane, in termini di personale docente) GIURISP (perseguire il riequilibrio nella piramide dei ruoli)

AREA	OBIETTIVO STRATEGICO	AZIONI PIANIFICATE	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO AZIONI PIANIFICATE	Dip.ti che hanno pianificato azioni strategiche di Dipartimento legate all'obiettivo di Ateneo (sigla)											Obiettivi operativi 2016					
					BMN	CHIMGEO	CHIR	DCE	DEMB	DESU	DICLISAN	DISMI	DSLCL	DSV	FIM	GIURISP.	INGMO	SMECHIMAI	FACOLTA'	Programmati dalle strutture dell'Amm.ne Centrale (sigla ob.vo)	Programmati dai Dip.ti
FABBISOGNO DEL PERSONALE	F.4) Reclutare soggetti (inclusi i passaggi di ruolo interni) con produzione scientifica di qualità	F.4.1 Monitoraggio produzione scientifica	F.4.1.1 Creazione di supporti e metodi idonei al monitoraggio	Creazione di automatismi di monitoraggio Reclutamento di soggetti con produzione scientifica di qualità	BMN	CHIMGEO	CHIR	DCE	DEMB	DESU	DICLISAN	DISMI	DSLCL	DSV	FIM	GIURISP.	INGMO <td>SMECHIMAI</td> <td>FACOLTA'</td> <td>ob. 42</td> <td>BMN (identificazione e applicazione degli automatismi di monitoraggio) DESU (monitoraggio della produzione scientifica dipartimentale, a cura della Commissione Ricerca e Terza Missione del Dip.to) DISMI (adattare l'attuale algoritmo per renderlo il più possibile consistente con quello di Ateneo) DSV (garantire un'adeguata presenza di risorse umane, in termini di personale docente. Valorizzazione della produttività scientifica) FIM (partecipazione a bandi ministeriali che incentivano il reclutamento di profili con alto livello) GIURISP (Attivazione di procedure di reclutamento che premiano maggiormente rispetto al passato la produzione scientifica di qualità)</td>	SMECHIMAI	FACOLTA'	ob. 42	BMN (identificazione e applicazione degli automatismi di monitoraggio) DESU (monitoraggio della produzione scientifica dipartimentale, a cura della Commissione Ricerca e Terza Missione del Dip.to) DISMI (adattare l'attuale algoritmo per renderlo il più possibile consistente con quello di Ateneo) DSV (garantire un'adeguata presenza di risorse umane, in termini di personale docente. Valorizzazione della produttività scientifica) FIM (partecipazione a bandi ministeriali che incentivano il reclutamento di profili con alto livello) GIURISP (Attivazione di procedure di reclutamento che premiano maggiormente rispetto al passato la produzione scientifica di qualità)

AREA	OBIETTIVO STRATEGICO	AZIONI PIANIFICATE	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO AZIONI PIANIFICATE	Dip.ti che hanno pianificato azioni strategiche di Dipartimento legate all'obiettivo di Ateneo (sigla)											Obiettivi operativi 2016					
					BMN	CHIMGEO	CHIR	DCE	DEMB	DESU	DICLISAN	DISMI	DSLCL	DSV	FIM	GIURISP.	INGMO	SMECHIMAI	FACOLTA'	Programmati dalle strutture dell'Amm.ne Centrale (sigla ob.vo)	Programmati dai Dip.ti
	F.5.1 Individuazione e risoluzione delle criticità di ruolo nelle strutture dipartimentali di ateneo	F.5.1 Individuazione e risoluzione delle criticità di ruolo nelle strutture dipartimentali di ateneo	F.5.1.1 Ridefinizione dell'assetto organizzativo interno alle strutture, con conseguente indicazione dei ruoli di coordinamento ed esecutivi	Riallocazione delle attività dipartimentali e determinazione del modello di coordinamento delle attività	BMN	CHIMGEO	CHIR	DCE	DEMB	DESU	DICLISAN	DISMI	DSLCL	DSV	FIM	GIURISP.	INGMO <td>SMECHIMAI</td> <td>FACOLTA'</td> <td>/</td> <td>CHIMGEO (Responsabilizzazione del personale ad una efficiente gestione delle strumentazioni scientifiche e dei processi amministrativi) CHIR (organizzazione del personale dell'area amministrativo-gestionale) DESU (identificazione delle criticità e formulazione di nuove proposte) DISMI (nuovo regolamento di incentivazione del personale TA) DSV (garantire un'adeguata presenza di risorse umane, in termini di personale TA) GIURISP (Ridefinizione delle attività (di responsabilità o meno) assegnate alle singole unità di personale)</td>	SMECHIMAI	FACOLTA'	/	CHIMGEO (Responsabilizzazione del personale ad una efficiente gestione delle strumentazioni scientifiche e dei processi amministrativi) CHIR (organizzazione del personale dell'area amministrativo-gestionale) DESU (identificazione delle criticità e formulazione di nuove proposte) DISMI (nuovo regolamento di incentivazione del personale TA) DSV (garantire un'adeguata presenza di risorse umane, in termini di personale TA) GIURISP (Ridefinizione delle attività (di responsabilità o meno) assegnate alle singole unità di personale)
			F.5.1.2 Identificazione delle uscite programmate con relativa valutazione della necessità di sostituzione delle competenze	Programmazione economico-finanziaria del fabbisogno di personale, con relativo impatto sugli indicatori ministeriali	BMN	CHIMGEO	CHIR	DCE	DEMB	DESU	DICLISAN	DISMI	DSLCL	DSV	FIM	GIURISP.	INGMO <td>SMECHIMAI</td> <td>FACOLTA'</td> <td>/</td> <td>BMN (monitoraggio prospettico del turnover dipartimentale) CHIMGEO (Responsabilizzazione del personale ad una efficiente gestione delle strumentazioni scientifiche. Prevedere una maggiore intercambiabilità del personale sulle diverse funzioni) DISMI (raggiungere l'organico teorico previsto per il Dip.to) DSV (garantire un'adeguata presenza di risorse umane, in termini di personale TA) GIURISP (Miglioramento del rendimento dell'amministrazione del Dipartimento)</td>	SMECHIMAI	FACOLTA'	/	BMN (monitoraggio prospettico del turnover dipartimentale) CHIMGEO (Responsabilizzazione del personale ad una efficiente gestione delle strumentazioni scientifiche. Prevedere una maggiore intercambiabilità del personale sulle diverse funzioni) DISMI (raggiungere l'organico teorico previsto per il Dip.to) DSV (garantire un'adeguata presenza di risorse umane, in termini di personale TA) GIURISP (Miglioramento del rendimento dell'amministrazione del Dipartimento)
			F.5.1.3 Individuazione delle mobilità di ruoli tra strutture dipartimentali, in funzione delle esigenze di integrazione dei Dipartimenti	Integrazione delle competenze di ruolo nelle strutture dipartimentali di Ateneo. Riduzione delle sovrapposizioni di ruolo con relativa riduzione dei tempi medi di esecuzione delle attività in Ateneo	BMN	CHIMGEO	CHIR	DCE	DEMB	DESU	DICLISAN	DISMI	DSLCL	DSV	FIM	GIURISP.	INGMO <td>SMECHIMAI</td> <td>FACOLTA'</td> <td>/</td> <td>BMN (valutazione da parte del Direttore e dei coordinatori di Sezione di collaborazioni interdipartimentali in vari ambiti, sulla base dell'esperienza maturata dal team MO-15) DESU (analisi delle criticità e formulazione di proposte) DSV (garantire un'adeguata presenza di risorse umane, in termini di personale TA) GIURISP (Studio di fattibilità sulla messa in comune con alcuni Dipartimenti e/o strutture centrali di Ateneo della gestione di un nucleo iniziale di attività) SMECHIMAI (Riduzione tempi per le pratiche amministrative)</td>	SMECHIMAI	FACOLTA'	/	BMN (valutazione da parte del Direttore e dei coordinatori di Sezione di collaborazioni interdipartimentali in vari ambiti, sulla base dell'esperienza maturata dal team MO-15) DESU (analisi delle criticità e formulazione di proposte) DSV (garantire un'adeguata presenza di risorse umane, in termini di personale TA) GIURISP (Studio di fattibilità sulla messa in comune con alcuni Dipartimenti e/o strutture centrali di Ateneo della gestione di un nucleo iniziale di attività) SMECHIMAI (Riduzione tempi per le pratiche amministrative)

F.5) Revisionare l'organizzazione interna del lavoro delle singole strutture	F.5.1.4	Definizione del piano formativo, in funzione delle criticità di ruolo legate alle competenze	Riqualificazione del personale delle strutture dipartimentali di Ateneo	BMN	CHIMGEO	CHIR	DESU	DSV	GIURISP.	/	<b>BMN</b> (identificazione dei fabbisogni formativi) <b>CHIMGEO</b> (responsabilizzazione del personale ad una efficiente gestione delle strumentazioni scientifiche) <b>DESU</b> (formulazione delle proposte di formazione, sulla base di una rilevazione dei bisogni formativi del personale) <b>DSV</b> (garantire un'adeguata presenza di risorse umane, in termini di personale TA) <b>GIURISP</b> (Sviluppo di maggiori competenze da parte del personale del Dipartimento)		
	F.5.1.5	Avvio dell'analisi sulle attività dell'Amministrazione centrale al fine di rilevare criticità da superare.	Miglioramento delle attività delle strutture dell'Amministrazione centrale, sotto il profilo organizzativo e temporale							ob. 43			
	F.5.2	Analisi delle procedure critiche di raccordo Strutture dipartimentali / Direzioni Amministrazione centrale di Ateneo	F.5.2.1 Identificazione delle attività con procedure critiche di raccordo tra strutture dipartimentali e amministrazione centrale, da sottoporre a revisione	Sostituzione delle procedure problematiche con nuove proposte, formulate con il coinvolgimento del personale preposto allo svolgimento delle attività.	BMN	CHIMGEO	CHIR	DESU	DSV	GIURISP.	SMECHIMAI	/	<b>CHIMGEO</b> (Identificazione delle migliori procedure da concordare con l'amministrazione) <b>CHIR</b> (coordinamento del personale amm.vo area contabile e costante revisione dell'organizzazione del lavoro in considerazione della dislocazione del Dip.to su tre sedi - MO, Baggiovara, RE - e del coinvolgimento, in funzione dell'ambito medico del Dip.to, di tre strutture ospedaliere diverse) <b>DCE</b> (studio di fattibilità per digitalizzazione dei verbali del Consiglio di Dipartimento) <b>DESU</b> (identificazione e analisi delle criticità nel raccordo tra Dip.to e Amm.ne centrale e formulazione di nuove proposte) <b>DICLISAN</b> (riduzione degli interventi correttivi e miglioramento dei tempi di evasione delle attività) <b>DSV</b> (garantire un'adeguata presenza di risorse umane, in termini di personale TA) <b>GIURISP</b> (Miglioramento nella gestione di procedure oggi considerate critiche) <b>SMECHIMAI</b> (Analisi procedure critiche e revisione linee guida dipartimentali per la fornitura beni/servizi, iscrizione a società, piccole spese)
	F.5.2	Analisi delle criticità di relazione tra strutture dipartimentali e amministrazione centrale	F.5.2.2 Analisi delle criticità di relazione tra strutture dipartimentali e amministrazione centrale	Associazione alle direzioni delle criticità relazioni e procedurali emerse tra Strutture dipartimentali e Amministrazione centrale.	BMN			DESU	DSV			/	<b>CHIR</b> (coordinamento del personale amm.vo area contabile e costante revisione dell'organizzazione del lavoro in considerazione della dislocazione del Dip.to su tre sedi - MO, Baggiovara, RE - e del coinvolgimento, in funzione dell'ambito medico del Dip.to, di tre strutture ospedaliere diverse) <b>DESU</b> (identificazione e analisi delle criticità nel raccordo tra Dip.to e Amm.ne centrale e formulazione di nuove proposte) <b>DSV</b> (garantire un'adeguata presenza di risorse umane, in termini di personale TA) <b>GIURISP</b> (Miglioramento delle relazioni tra Dipartimento e Amministrazione centrale laddove oggi si segnalino difficoltà)
	F.5.3	Analisi delle attività nelle Direzioni dell'Amministrazione centrale	F.5.3.1 Mappatura della distribuzione delle competenze nelle Direzioni dell'Amministrazione centrale	Individuazione delle competenze chiave con relativa distribuzione in capo alle unità di personale delle Direzioni dell'Amministrazione centrale. Valutazione della coerenza di allocazione e predisposizione di un piano di riassetto organizzativo.								ob. 44 ob. 45 ob. 46	
		F.5.3.2	Stima del carico di lavoro associato alle attività svolte nelle Direzioni dell'Amministrazione centrale di Ateneo	Programmazione economico-finanziaria del fabbisogno di personale in Amministrazione centrale, con relativo impatto sugli indicatori ministeriali							/		

AREA	OBIETTIVO STRATEGICO	AZIONI PIANIFICATE	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO AZIONI PIANIFICATE	Dip.ti che hanno pianificato azioni strategiche di Dipartimento legate all'obiettivo di Ateneo (sigla)										Obiettivi operativi 2016						
					BMN	CHIMGEO	CHIR	DCE	DEMB	DESU	DICLISAN	DISMI	DSL	DSV	FIM	GIURISP.	INGMO	SMECHIMAI	FACOLTA'	Programmati dalle strutture dell'Amm.ne Centrale (sigla ob.vo)	Programmati dai Dip.ti
FABBISSOGNO DEL PERSONALE	F.6) Avviare procedure di selezione per personale TA	F.6.1 Definizione dei bandi per procedure di selezione	F.6.1.1 Definizione dei bandi per procedure di selezione.	Assunzione unità di personale	BMN	CHIMGEO	CHIR					DISMI			FIM	GIURISP.				/	<b>BMN</b> (attività di scouting per potenziali candidati) <b>DISMI</b> (sostituire le attuali unità in somministrazione con unità a tempo indeterminato) <b>GIURISP</b> (Assegnazione di nuove unità di personale)

**ALLEGATO 8 : OBIETTIVI STRATEGICI DI ATENEO, AZIONI STRATEGICHE DEI DIPARTIMENTI E COLLEGAMENTO CON OBIETTIVI OPERATIVI (AMM.NE CENTRALE E DIP.TI)**

AREA	OBIETTIVO STRATEGICO	AZIONI PIANIFICATE	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO AZIONI PIANIFICATE	Dip.ti che hanno pianificato azioni strategiche di Dipartimento legate all'obiettivo di Ateneo (sigla)											Obiettivi operativi 2016				
					BMN	CHIMGEO	CHIR	DCE	DEMB	DESU	DICLISAN	DISMI	DSLCL	DSV	FIM	GIURISP.	INGMO	SMECHIMAI	FACOLTA'	Programmati dalle strutture dell'Amm.ne Centrale (sigla ob.vo)
ACCOUNTABILITY E RESPONSABILITA' SOCIALE	G.1) Promuovere l'uguaglianza di genere, lo sviluppo di una politica di sostegno alla conciliazione tra vita lavorativa e vita personale e familiare di tutte le componenti della comunità accademica	G.1.1 Realizzazione di azioni finalizzate al benessere organizzativo.	G.1.1.1 Individuare la figura del Consigliere di Fiducia dell'Ateneo, con finalità di integrazione alla figura dello psicologo dello Sportello di Ascolto e consulenza agli Organi per la risoluzione dei problemi riscontrati da lavoratori e studenti dell'Ateneo in caso di molestie sessuali, morali o di mobbing	Nomina del Consigliere di Fiducia															/	DESU (adesione all'obiettivo operativo dell'Ateneo e collaborazione al suo perseguimento) GIURISP (Accesso ai servizi offerti dal Consigliere di Fiducia dell'Ateneo e dallo psicologo dello Sportello di Ascolto e consulenza da parte del personale docente, TA e degli studenti del Dipartimento in caso di necessità)
			G.1.1.2 Indagare le istanze dei lavoratori con riflesso sull'organizzazione e relative al benessere, alle pari opportunità, al mobbing, allo stress lavoro-correlato e alla soddisfazione lavorativa.	Progettazione e realizzazione di strumenti di rilevazione e di intervento sull'organizzazione finalizzati all'incremento del benessere organizzativo, nell'ottica della massima integrazione con gli strumenti già utilizzati in passato e con i vincoli dettati dalla normativa vigente.																ob. 47
	G.1.2 Realizzazione di azioni finalizzate al sostegno alla genitorialità e alla rimozione di ostacoli di ordine economico e sociale.	G.1.1.3 Adottare misure dirette al rispetto dell'identità di genere di elezione, in primis, a tutti gli atti relativi alla carriera degli studenti.	Capacità dell'Ateneo di rispettare l'identità di genere di elezione.																/	BMN (incontri con il personale coinvolto) DESU (adesione all'obiettivo operativo dell'Ateneo e collaborazione al suo perseguimento) GIURISP (Adattamento della modulistica e dei testi prodotti e pubblicati a cura del Dipartimento ai fini del rispetto dell'identità di genere di elezione)
		G.1.2.1 Sviluppare progetti di telelavoro, sussidi per l'iscrizione di figli a scuole d'infanzia e asili nido, sussidi per la mobilità con trasporto pubblico.	Garantire il mantenimento delle agevolazioni concesse al personale tecnico amministrativo per favorire la conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare e personale.																ob. 48	BMN (identificazione e realizzazione degli eventuali progetti di telelavoro da introdurre) DESU (adesione all'obiettivo operativo dell'Ateneo e collaborazione al suo perseguimento, a cominciare dallo sviluppo di un progetto di telelavoro) GIURISP (Modulazione delle attività assegnate al personale in modo tale da garantire il mantenimento delle agevolazioni concesse per favorire la conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare e personale.)
		G.1.2.2 Rilevazione delle esigenze del personale e degli studenti in merito alla mobilità sostenibile casa-lavoro; valutazione sull'opportunità di attivare un progetto di car pooling dedicato, attraverso indagini.	Promuovere forme di mobilità sostenibile per i tragitti casa-lavoro e casa-Università.															ob. 48	BMN (erogazione di questionari ai dipendenti e agli studenti dei CdS del Dip.to) DESU (adesione all'obiettivo operativo dell'Ateneo e collaborazione al suo perseguimento) GIURISP (Adesione da parte del personale e degli studenti alle forme di mobilità sostenibile per i tragitti casa-lavoro e casa-Università proposte dall'Ateneo)	

AREA	OBIETTIVO STRATEGICO	AZIONI PIANIFICATE	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO AZIONI PIANIFICATE	Dip.ti che hanno pianificato azioni strategiche di Dipartimento legate all'obiettivo di Ateneo (sigla)											Obiettivi operativi 2016					
					BMN	CHIMGEO	CHIR	DCE	DEMB	DESU	DICLISAN	DISMI	DSLCL	DSV	FIM	GIURISP.	INGMO	SMECHIMAI	FACOLTA'	Programmati dalle strutture dell'Amm.ne Centrale (sigla ob.vo)	Programmati dai Dip.ti
ACCOUNTABILITY E RESPONSABILITA' SOCIALE	G.2) Completare la definizione della politica di qualità di UNIMORE al fine di puntualizzare con massima trasparenza anche all'esterno processi, azioni e responsabilità.	G.2.1 Carta dei servizi	G.2.1.1 Prima sperimentazione concordata con OIV di carta dei servizi con la quale dichiarare agli utenti la tipologia di servizi forniti e le modalità	Adozione di carta dei servizi															ob. 49	CHIMGEO (riorganizzazione delle attività del personale TA) DESU (adesione all'obiettivo operativo dell'Ateneo e collaborazione al suo perseguimento) GIURISP (Approfondita conoscenza della Carta dei Servizi di Ateneo da parte del personale docente e TA tale da garantirne l'applicazione)	
			G.2.1.2 Monitoraggio della soddisfazione degli utenti di alcuni servizi per gli studenti.	Consapevolezza dell'Ateneo sull'adeguatezza dei servizi offerti rispetto alle esigenze degli utenti																ob. 49	DESU (adesione all'obiettivo operativo dell'Ateneo e collaborazione al suo perseguimento) DSV (potenziamento delle attività di job placement) GIURISP (Promozione delle azioni di monitoraggio compiute dall'Ateneo) SMECHIMAI (somministrazione di un questionario sull'apprendimento teorico relativo alle lezioni)
	G.2.2 Misure per aumentare la diffusione e divulgazione delle opinioni degli studenti in termini di valutazione della didattica.	G.2.2.1 Rafforzare l'attività di promozione e di formazione/informazione agli studenti per la compilazione consapevole da parte degli studenti dei questionari per la Valutazione della Didattica.	Compilazione consapevole da parte degli studenti dei questionari per la Valutazione della Didattica.																ob. 50	BMN (incontri periodici con studenti dei CdS) DESU (adesione agli obiettivi operativi di Ateneo e collaborazione attiva al loro perseguimento, anche attraverso iniziative autonome di formazione/informazione) DISMI (incaricare la Commissione Paritetica della definizione di una proposta operativa) DSV (potenziamento delle attività di tutorato. Consolidare la politica della qualità) GIURISP (Raggiungimento di una maggiore consapevolezza da parte degli studenti dell'importanza dei questionari di Valutazione della Didattica) SMECHIMAI (incontri con gli studenti per la restituzione dei risultati dell'analisi dei dati raccolti coi questionari)	
		G.2.2.2 Rivedere le modalità e le reportistiche di presentazione e divulgazione dei dati raccolti con i questionari.	Maggiore comprensibilità e avvio di tavoli di discussione all'interno dei Consigli di CdS.																/	BMN (consultazione con i responsabili AQ e i presidenti CdS) DESU (adesione agli obiettivi operativi dell'Ateneo e collaborazione attiva al loro perseguimento, attraverso l'avvio di tavoli di discussione in seno al Consiglio di CdS) DISMI (incaricare la Commissione Paritetica della definizione di una proposta operativa) GIURISP (Offrire agli studenti la possibilità di accedere con facilità ai dati nella loro interezza, dopo opportuna presentazione in sede di CdD)	
		G.2.2.3 Rivedere l'organizzazione della rilevazione dei questionari, in particolare delle finestre di apertura.	Raccolta soddisfacente di elementi utili per la valutazione di tutti gli insegnamenti nei tempi adeguati.																	/	BMN (adattamento in maniera flessibile delle finestre di apertura, coinvolgendo la Facoltà di Medicina e Chirurgia) DESU (partecipazione e collaborazione a tutte le azioni di Ateneo previste per il conseguimento dell'obiettivo) GIURISP (Garantire la compilazione di un maggior numero di questionari e la valutazione del 100% degli insegnamenti)
		G.2.2.4 Fornire agli studenti un feedback evidente dell'utilizzo dei dati raccolti da parte dei CdS.	Maggiore partecipazione alla vita dell'Ateneo e incremento della loro soddisfazione.																	/	BMN (pubblicazione sul sito web di Dip.to dei dati raccolti) DESU (adesione agli obiettivi operativi di Ateneo e collaborazione attiva al loro perseguimento) DISMI (incaricare la Commissione Paritetica della definizione di una proposta operativa) DSV (consolidare la politica di qualità, con particolare riferimento alla partecipazione attiva degli studenti alle attività di assicurazione della Qualità) GIURISP (Pubblicazione nelle sedi opportune (CdD, sito web del Dipartimento) degli interventi messi in campo dalla Commissione Didattica del Dipartimento (CdD 20 aprile 2016) a seguito dell'analisi dei risultati emersi dalla compilazione dei questionari di Valutazione della Didattica)

AREA	OBIETTIVO STRATEGICO	AZIONI PIANIFICATE	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO AZIONI PIANIFICATE	Dip.ti che hanno pianificato azioni strategiche di Dipartimento legate all'obiettivo di Ateneo (sigla)											Obiettivi operativi 2016				
					BMN	CHIMGEO	CHIR	DCE	DEMB	DESU	DICLISAN	DISMI	DSLCL	DSV	FIM	GIURISP.	INGMO	SMECHIMAI	FACOLTA'	Programmati dalle strutture dell'Amm.ne Centrale (sigla ob.vo)
ACCOUNTABILITY E RESP.TA' SOCIALE	G.3) Sensibilizzare la cittadinanza alla cultura delle pari opportunità e del benessere, alla trasparenza e alla lotta alla corruzione	G.3.1 Confronto con altre realtà sociali e produttive	G.3.1.1 Organizzazione di convegni ed eventi pubblici con partecipazione anche di altre sociali e produttive	Diffusione di un approccio sensibile alla cultura delle pari opportunità, del benessere, alla trasparenza e alla lotta alla corruzione															ob. 51	BMN (co-organizzazione di almeno un evento all'anno) DEMB (Bilancio sociale di Dip.to) DESU (incremento del numero e/o della risonanza delle iniziative) DISMI (conduzione di almeno 3 casi di studio in contesti organizzativi diversi, per comprendere quali sono le possibili reazioni/interdipendenze tra le determinanti che condizionano l'esperienza del benessere organizzativo e scoprire i bisogni inespressi delle persone. Sviluppo di design principles per la progettazione di servizi all'interno di contesti organizzativi orientati al benessere. Successiva conduzione con almeno 2 organizzazioni diverse di workshop di coprogettazione per la prototipazione di nuovi servizi orientati al benessere). GIURISP (Realizzazione presso il Dipartimento di convegni e seminari connessi al tema delle pari opportunità e del benessere, della trasparenza e della lotta alla corruzione in collaborazione e/o su richiesta di realtà sociali e produttive esterne all'Ateneo)
			G.3.2 Rafforzare le azioni di sensibilizzazione del personale e della popolazione studentesca alla cultura delle pari opportunità e del benessere.	G.3.2.1 Organizzazione di momenti di formazione e di eventi aperti anche agli studenti	Diffusione di un approccio sensibile alla cultura delle pari opportunità, del benessere, alla trasparenza e alla lotta alla corruzione															ob. 51

# ALLEGATO 9

Obiettivi operativi 2016  
dell'Amministrazione Centrale



**ALLEGATO 9a: Obiettivi operativi strategici 2016 dell'Amm.ne centrale**

COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo di base / operativo	descrizione attività	Direzioni / Uffici coinvolti	Azione del Piano strategico	indicatore	target 2016
1	DPV	Riprogettazione di alcuni CdS per diminuzione delle criticità e migliore compilazione SUA (ob.vo pluriennale)	a) Affiancamento dei Presidenti di CdS nella riprogettazione dei cds sia per una migliore scrittura in termini di comunicazione e di sostanza e coerenza della SUA parte testuale sia per una migliore definizione della didattica programmata ed erogata. b) Organizzazione di incontri con presidenti di cds e RqD e PQA per condividere le novità relative ad AVA, alle linee guida CUN con confronto anche con esperti in campo nazionale.	DIPARTIMENTI	A.1.1.1	a.1) Coinvolgimento dei Presidenti dei CdS nella riprogettazione dei CdS (n. presidenti CdS affiancati) a.2) Numero di cds revisionati b) Misura del coinvolgimento dei Presidenti dei CdS e dei RqD alle iniziative organizzate (n. presidenti CdS e RqD che hanno effettivamente partecipato alle iniziative / totale Presidenti CdS e RqD	a.1) 100% a.2) almeno 3 b) ≥70%
2	DPV	Verifica su alcuni cds della coerenza tra domanda, obiettivi e risultati di apprendimento attesi	Analisi di alcune schede SUA, linee guida per la stesura corretta le SUA-CdS dal punto di vista comunicativo, CUN e ANVUR e stesura di commenti per ogni aspetto trattato.	DIPARTIMENTI	A.1.1.2	a) Numero di CdS analizzati in sperimentazione. B) Definizione di linee guida per la stesura di SUA-CdS (SI/NO)	a) ≥ 3 b) SI
3	DPV	Definizione di una procedura per l'inserimento schede-insegnamenti		DIPARTIMENTI	A.1.1.3	Numero di schede insegnamenti visualizzate.	≥ 80%
4	DIPARTIMENTI	Attivazione di nuovo CdS	DPV: supporto nell'analisi e nella redazione della documentazione per l'accREDITAMENTO iniziale	DPV	A.1.1.5	AccREDITAMENTO iniziale ottenuto (SI/NO)	SI
5	FACOLTA'	Offerta scuole di specializzazione integrata con le attività degli specializzandi		DPV	A.1.1.7	Numero di Scuole di Specializzazione dotate di Log-Book	almeno 3
6	DPV	Attività di Audit e riesame di Ateneo	Audit su n.6 CdS + pianificazione di audit di altri 15 CdS.	DIPARTIMENTI	A.1.2.1	a) Numero di CdS interessati da audit b) Indicatore di Ateneo: tasso di partecipazione dei componenti degli Organi alle attività di audit	a) 6 b) ≥ 70%
7	DPV	Progettazione e organizzazione attività formative/aggiornamento per docenti (ob.vo pluriennale)	Nell'anno 2016 si svilupperanno le seguenti attività formative rivolte al personale docente: a) Docimologia (da completare entro il 2016); b) formazione per Direttori di Dipartimento (da avviare entro il 2016) c) formazione alla progettazione dei CdS per Presidenti CdS (da completare entro il 2016)	DIPARTIMENTI	A.1.2.1 A.1.3.2	a) Numero partecipanti / numero convocati b) Completamento dell'attività formativa relativa alla docimologia e per i Presidenti dei CdS entro il 31/12/2016 (SI/NO) c) Avvio delle attività formative per i Direttori Dipartimento entro il 31/12/2016 (SI/NO)	a) ≥70% b) SI c) SI
8	DPV	Formazione degli studenti delle CPDS e degli studenti dei gruppi RAR			A.1.2.2	a) Partecipazione degli studenti alle attività di formazione. b) Produzione di materiale e dispense a supporto.	a) Incremento della partecipazione degli studenti rispetto all'anno precedente. b) Completezza di analisi
9	DPV	Definizione di un Piano strategico e operativo per l'attivazione di corsi in modalità MOOCs	DEF: esame problematiche economico-finanziarie e conseguenti approcci organizzativi interni alla Direzione. Analisi della adeguatezza dell'attuale regolamento Master per la realizzazione di corsi Master attraverso il riconoscimento di MOOCs. CEA (EDUNOVA): realizzazione tecnica di insegnamenti in modalità MOOCs. DPV: studio della normativa per l'avvio degli insegnamenti MOOCs e delle problematiche relative al riconoscimento delle attività formative degli studenti. Studio dei requisiti.	CEA (EDUNOVA) DEF	A.1.3.1 A.1.3.3 E.2.1	a) Presentazione agli OOOA della proposta di Piano (SI/NO) b) Numero di insegnamenti / moduli riprogettati in modalità MOOCs	a) SI b) almeno 2
10	DPV	Revisione dei regolamenti attraverso la realizzazione di template (ob.vo pluriennale)	DPV: affiancamento alle strutture dip.li	DIPARTIMENTI	A.1.4.1	a) Formulazione template entro l'estate 2016 (SI/NO) b) Numero di regolamenti ridefiniti / totale corsi di studio	a) SI b) almeno il 20%
11	DPV	Coerenza SUA-pagine web, come richiesto dalla CEV (ob.vo pluriennale)	Costruzione del portale dell'offerta formativa secondo i requisiti richiesti dal MIUR, in accordo con la SUA e il gestionale		A.1.4.2	a) Definizione di un piano di lavoro entro il 2016 per l'analisi dell'esistente e proposta di implementazione e miglioramento (SI/NO) b) presentazione delle fasi di lavoro alla Conferenza dei Direttori di Dipartimenti per condivisione del progetto entro il 2016	a) SI b) SI
12	DPV	A) Monitoraggio impegno didattico dei docenti; B) Affiancamento della Commissione Didattica di Ateneo per la definizione dell'assegnazione del budget supplenze e contratti, attraverso l'uso di algoritmo	a) Invio ai Direttori di Dipartimento dei carichi didattici dei docenti di Ateneo. b) Elaborazione di dati e reportistiche su carico didattico dei docenti: ore erogate ed erogabili per Dipartimento e SSD.Analisi delle tipologie di TAF Elaborazione delle richieste provenienti dai Dipartimenti con algoritmo definito.		A.1.5.1 A.1.5.2		
13	DPV	Prima ricognizione dei docenti nelle Scuole di specializzazione (ob.vo pluriennale)	Raccolta dell'impegno didattico dichiarato dai Presidenti delle Scuole di specializzazione per la didattica frontale erogata. Prime elaborazioni ed analisi.	FACOLTA' DRUS	A.1.5.3	Disponibilità di un quadro completo del carico per le Scuole di Specializzazione mediche (SI/NO)	SI
14	DPV	Studio per una indagine sul carico didattico non frontale (esami, tesi)		DIPARTIMENTI	A.1.5.4	Presentazione del progetto (SI/NO)	SI
15	DAI	Gestione gare per progettazione e per lavori	Allattamento del Centro di Simulazione Medica per i CdS di area sanitaria	DT	A.1.5.5		
16	DEF	Riquadratura degli spazi a disposizione per la didattica attraverso la ristrutturazione post-terremoto di ampie zone del Policlinico-Università; allestimento nel medesimo comparto di un Centro di simulazione medica avanzata per i CdS di area sanitaria; acquisizione di un terreno nell'area del comparto S. Lazzaro di RE per la costruzione di nuovi laboratori didattici per il Dipartimento di Scienze della Vita e per il Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria. Tale azione deriva anche dalla necessità di superare la criticità segnalata in sede di accREDITAMENTO.	Coordinare e provvedere a tutte le attività di trasloco dei locali presenti nelle zone del Policlinico oggetto di ristrutturazione e dell'allestimento del centro di simulazione medica avanzata per i CdS di area sanitaria. In particolare trasferimento delle segreterie dipartimentali di medicina presenti nel corpo G e svuotamento 5° piano corpo G per consolidamento. Verifica delle procedure di acquisizione del terreno nell'area del comparto S. Lazzaro di RE per la costruzione di nuovi laboratori didattici per il Dipartimento di Scienze della Vita e per il Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria. Redazione e presentazione al MEF del piano degli investimenti.	DAI DT DIPARTIMENTI MEDICI	A.1.5.5	Numero di uffici traslocati sul totale	100%
17	DPV	Predisposizione dei questionari per tirocinio e stage e contatti con ALMALAUREA per l'erogazione	L'azione è successiva alla sperimentazione della mappatura dei tirocini e stage in tutte le fasi amministrative (Direzione Servizi agli Studenti)	DSS DIPARTIMENTI	A.2.1.1	a) Predisposizione dei questionari (SI/NO) b) Contatti con ALMALAUREA e DSS esaustivi per l'avvio dell'erogazione (SI/NO)	a) SI b) SI
18	DPV	VQR 2011-2014	Raccolta e sistematizzazione dei dati di contesto utili; responsabilità di compilazione della banca dati VQR per i dati di contesto.	DRT DIPARTIMENTI UCD	B.1.1.1	a) Compilazione della banca dati nei termini previsti (SI/NO) b) Verifica della coerenza dei dati da più fonti (SI/NO)	a) SI b) SI

**ALLEGATO 9a: Obiettivi operativi strategici 2016 dell'Amm.ne centrale**

COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo di base / operativo	descrizione attività	Direzioni / Uffici coinvolti	Azione del Piano strategico	indicatore	target 2016
19	DPV	SUA-RD 2016	Verifica coerenza tra VQR e SUA-RD per dati di contesto ; supporto scheda SUA-RD per omogeneizzazione dei contenuti e coerenza con i Piani strategici e il Riesame; Affiancamento alle strutture per l'applicazione dei requisiti richiesti dal nuovo bando; Bonifica dei dati specializzandi e dottorandi Terza missione: collaborazione con i Delegati per avvio nuove attività	DIPARTIMENTI UCD DRT	B.1.1.2	a) Numero di quadri compilati b) Dati di diversa natura trattati e bonificati c) Compilazione entro le scadenze, nel rispetto della omogeneizzazione dei contenuti e coerenza con i Piani strategici e il riesame (SI/NO)	a) 100% b) 100% c) SI
20	DRT	Sensibilizzazione e informazione riguardo ai vantaggi della presenza di valutatori di progetti competitivi nazionali e comunitari (ob.vo pluriennale)	ORGANIZZAZIONE EVENTI CON TESTIMONIANZA DI ESPERTI GIA' INSERITI NELLE BANCHE DATI E CHE HANNO SVOLTO ATTIVITA' DI VALUTAZIONE		B.1.1.4	a) numero di eventi organizzati	a) ≥3
21	SBA	Monitoraggio statistiche d'uso delle banche dati	Costruzione di un database sull'uso delle banche dati come strumento di valutazione delle risorse / attrezzature a disposizione dei ricercatori dell'Ateneo		B.1.1.7	Individuazione del modello di database nel rispetto delle tempistiche (SI/NO)	SI
22	SBA	Validazione dei metadati bibliografici e allegati archivio IRIS	Validazione dei prodotti di ricerca UNIMORE. Mappatura della produzione scientifica di Ateneo	DRT DPV	B.1.2.1	Numero di record trattati	Tra il 5% e il 10% dei record presenti
23	SBA	Monitoraggio ricerca UNIMORE: costruzione prototipo di database per due Dipartimenti	Mappatura della produzione scientifica dell'Ateneo. Mappatura della ricerca per costruzione reti. Costruzione liste di ricercatori	DIPARTIMENTI interessati	B.1.2.1	Costruzione del database (SI/NO)	SI
24	STAFF	Premio nazionale dell'Innovazione	organizzazione di tutte le attività necessarie per la realizzazione del Premio Nazionale dell'Innovazione		B.1.2.1	Realizzazione del Premio nazionale dell'Innovazione (SI/NO)	SI
25	SBA	Costruzione di reti della ricerca nazionali e internazionali: supporto a UNIMORE	Mappatura della ricerca attraverso l'uso di database citazionali e archivi di Ateneo (IRIS)	DRT DPV	B.1.2.1	Numero di mappe prodotte	pari a quelle richieste dall'Ateneo
26	DRT	Pubblicazione e gestione del Bando FAR 2016	SUPPORTO ALLA COMMISSIONE RICERCA DI ATENEO PER LA SCRITTURA, PUBBLICAZIONE, GESTIONE E VALUTAZIONE DEI PROGETTI PRESENTATI NELL'AMBITO DEL BANDO FAR 2016		B.1.2.2	Numero di progetti presentati per il bando FAR 2016	Δ≥10% rispetto bando 2015
27	DRT	Supportare l'incremento della rappresentanza istituzionale dell'Ateneo in consessi in cui vengono determinate le priorità strategiche di intervento sia a livello nazionale sia comunitario (ob.vo pluriennale)	COSTITUZIONE DI "TAVOLI DI INTERESSE" INTEDISCIPLINARI IN LINEA CON LE SFIDE DEL TERZO PILASTRO DI H2020 E CON LE 12 PRIORITA' STRATEGICHE DEL PNR	DIPARTIMENTI RIC (centri di ricerca)	B.1.3.2	numero di partecipazioni di UNIMORE ai tavoli istituzionali nazionali e comunitari	Δ≥20% rispetto l'anno precedente
28	DPV	Reclutamento di giovani ricercatori e assegnisti di ricerca qualificati nell'ambito di progetti per lo sviluppo delle alte competenze in ambito regionale (partecipazione di UNIMORE a bando Regione E-R per le alte competenze)	Coordinamento procedure finalizzate alla partecipazione UNIMORE al bando della Regione E-R per le "alte competenze", in collaborazione con gli altri atenei della regione. Supporto ai titolari di progetto nella redazione delle richieste tramite schemi appositamente definiti.	DIPARTIMENTI DRT Altri Atenei	B.2.1.1	Numero di progetti presentati Numero di richieste UNIMORE di borse, assegni, master	Massimizzazione delle richieste
29	SBA	Disseminazione della conoscenza scientifica attraverso la promozione del movimento Open Access	Promozione in senso OA di archivi IRIS e MOREThesis. Organizzazione di eventi, consulenza ai docenti. Diffusione della conoscenza sul diritto d'autore	DRT DPV	C.1.1.1 C.1.2.1	a) numero di allegati OA in IRIS e MOREThesis; b) numero di eventi e/o consulenze	a) almeno 2% b) almeno 1 evento
30	STAFF	Terza Missione: organizzazione eventi, definizione Piano comunicazione, pagina web di Ateneo per le referenze	organizzazione eventi, definizione Piano comunicazione, pagina web di Ateneo per le referenze	DIPARTIMENTI DRT	C.1.1.1 C.1.4.1	numero di eventi organizzati nell'anno	Δ>0 rispetto l'anno precedente
31	DPV	Terza Missione - brevetti	costruzione di un applicativo per la gestione dei brevetti	DRT	C.1.2.1	Definizione dell'impianto (SI/NO)	SI
32	DIPARTIMENTI	Attivazione di un ulteriore corso di studio interamente erogato in lingua inglese	affiancamento al Presidente del CdS nella riprogettazione del corso in lingua; configurazione delle nuove modalità di erogazione e delle procedure di ammissione; gestione delle relazioni con il CLA per le traduzioni	DPV CLA DSS	D.1.1.1	Numero di corsi di studio erogati interamente in lingua inglese	Δ>0
33	DPV	Incremento della dimensione internazionale dei Cds	Definizione di un vademecum per corsi in doppi titoli/congiunti Definizione di uno schema di accordo internazionale Coordinamento di gruppo di lavoro per affiancamento ai corsi nella comparazione degli ordinamenti e della gestione della SUA	DSS DIPARTIMENTI	D.1.1.3	a) Numero di accordi sottoscritti b) Numero di corsi con doppi titoli / titoli congiunti in SUA-Cds	a) Δ>0 b) 5
34	DPV	Internazionalizzazione dei corsi di dottorato	Incontri con i Direttori dei corsi di dottorato; verifica dei requisiti per i dottorati internazionali; stesura degli accordi.	DSS DRT DIPARTIMENTI	D.2.1.2	Numero di dottorati internazionali attivati e accreditati dal XXXII ciclo	Almeno 1
35	DSS	Adozione, attraverso apposita analisi, di strumenti idonei a valorizzare il prodotto UNIMORE per consentire anche un incremento del numero studenti stranieri iscritti ai corsi di laurea magistrale in lingua inglese	L'aumento degli studenti stranieri iscritti alle LM in inglese verrà perseguito anche con attività di marketing - promozione e attrazione - sviluppate tramite la gestione del profilo avanzato della piattaforma web Topuniversities del QS. Topuniversities del QS è la più importante piattaforma web per la promozione delle Università a livello mondiale. Le attività consistono nell'implementazione, nel monitoraggio e nell'aggiornamento della piattaforma UNIMORE su Topuniversities del QS con informazioni generali su UNIMORE - descrizione dell'Ateneo, video promozionali, aree di eccellenza, partecipazione a webinar, offerta didattica, tipologia di servizi, tasse e borse di studio, con particolare evidenza dei corsi LM in lingua inglese. Tra le attività si segnala anche l'analisi dei report effettuata in particolare sul traffico che la pagina riceve sia in termini di provenienza geografica sia per quanto concerne il CTR (Click-through rate), ovvero il numero di collegamenti che da Topuniversities passa poi attraverso le pagine web di UNIMORE. Il CTR rappresenta un indicatore altamente qualificato in quanto si tratta per la maggior parte di studenti che cercano opzioni di studio.	CEA (EDUNOVA)	D.3.1.1	traffico che UNIMORE riceve su topuniversities, incluse la provenienza geografica e l'engagement del profilo, misurato attraverso i CTR, ovvero quante delle visite alla pagina si concludono con un click verso il sito UNIMORE	prima applicazione
36	DPV	Pubblicazione offerta in lingua inglese		DSS STAFF	D.3.1.2	% corsi in lingua con offerta pubblicata in aprile	100%
37	DSS	Analisi, studio e predisposizione della candidatura alla Azione K107 Erasmus Plus " International Credit Mobilty" e successiva gestione dei processi di mobilità extra UE eventualmente finanziati dalla Agenzia Erasmus Plus in entrata ed in uscita (ob.vo pluriennale)	Analisi partenariati, costruzione percorsi di mobilità, accordo con partner individuati, candidatura per paesi e università straniere, eventuale gestione delle assegnazioni attraverso lo sviluppo di percorsi di mobilità in e out nei due anni successivi	DIPARTIMENTI	D.3.3.1	Numero Paesi e istituzioni coinvolti	Almeno 1 Paese assegnatario. Almeno 1 istituzione coinvolta
38	DSS	Progetto "Tutorato" a favore di studenti in difficoltà nel proseguimento degli studi	DSS: Sviluppo di un percorso di tutorato in itinere attraverso l'adozione di Linee guida condivise. DPV: Costruzione reportistica utile per monitoraggio delle carriere degli studenti per prevenire l'abbandono tra il I e il II anno secondo indicazioni fornite dalla Direzione Servizi agli Studenti. Messa a disposizione dei Presidenti di CdS della reportistica in apposita pagina.	DPV DIPARTIMENTI	E.1.2.1	DSS: approvazione delle Linee Guida (SI/NO) DPV: Grado di copertura della messa a disposizione ai Dipartimenti dei report con dati e analisi e delle pagine disponibili.	DSS: SI DPV: 1
39	DSS	MoreJobs Carrer Day UNIMORE	Analisi, progettazione e realizzazione dell'iniziativa.	DIREZIONI	E.1.3.4	a) Numero di aziende presenti all'iniziativa b) numero di studenti e laureati partecipanti all'iniziativa	in aumento rispetto all'anno passato
40	DSS	Realizzazione del "Catalogo delle professioni" (ob.vo pluriennale)	Studio delle possibili configurazioni; costruzione interfacce con banche dati esistenti, da cui trarre le informazioni.	DPV	E.1.4.1	Rispetto delle fasi di progetto (SI/NO)	SI

**ALLEGATO 9a: Obiettivi operativi strategici 2016 dell'Amm.ne centrale**

COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo di base / operativo	descrizione attività	Direzioni / Uffici coinvolti	Azione del Piano strategico	indicatore	target 2016
41	DSS	Analisi, studio e progettazione, in collaborazione con alcune Direzioni, delle nuove linee guida per la contribuzione universitaria per l'a.a. 2016/2017	DEF: analisi degli aspetti economico-finanziari derivanti dall'aumento delle fasce di contribuzione. DSS: analisi comparativa sugli Atenei della regione; analisi di proposte pervenute dalla componente studentesca negli organi accademici in ordine alla struttura della contribuzione universitaria. Definizione dei nuovi parametri derivanti dall'entrata in vigore della nuova normativa in tema di ISEE e ISPE e dei relativi decreti attuativi. Formulazione di una Deliberazione con Determinazione della contribuzione universitaria formulata attraverso una deliberazione a capitoli ed articoli maggiormente omogenea e peculiare agli obiettivi dichiarati dagli atenei in sede regionale. DPV: estrazione dati relativi alle tasse dovute e pagate; simulazione della riscossione delle tasse calendarizzate in un maggior numero di rate e con fasciazioni diverse per gli importi e il numero.	DEF DPV	E.3.1.1	Studenti richiedenti al netto di quelli che usufruiscono dell'esonero totale	aumento rispetto l'anno precedente
42	SBA	Supporto a UNIMORE per reclutamento di giovani ricercatori	Mappatura della ricerca ed elaborazione di liste di nomi con caratteristiche richieste		F.4.1.1	Rispondenza alle richieste di Ateneo (SI/NO)	SI
43	SIRS	Esternalizzazione posta elettronica	esternalizzazione della posta elettronica per docenti e PTA e formazione dei referenti informatici	DAI DRUS	F.5.1.5	Attivazione servizio, primo tuning e formazione a referenti informatici per almeno 3 corsi specifici sulla gestione del nuovo sistema	SI
44	DG	Analisi delle attività nelle Direzioni dell'Amm.ne centrale, al fine di rilevare criticità da superare (ob.vo pluriennale)	Studio e predisposizione di un progetto pluriennale Avvio del progetto	Direzioni e uffici in Staff	F.5.3	Presentazione del progetto agli OAAA entro il 2016 (SI/NO)	SI
45	DAI	Piano triennale di prevenzione della corruzione: mappatura dei processi ed elenco (ob.vo pluriennale)	a) Mappatura delle singole fasi e attività che compongono i processi; b) Valutazione del rischio di corruzione per ciascuna fase del processo; Misure di trattamento del rischio; c) Elaborazione schemi tipo e diagrammi di flusso delle varie fasi delle elezioni dei vari organi collegiali e monocratici.	STAFF DPV UCD Direzioni	F.5.3.1	Numero di processi mappati / totale processi gestiti	≥50%
46	DPV	Analisi dei processi	Definizione del sistema di gestione di macro processi; Rappresentazione del flusso dei macro processi	Direzioni DIPARTIMENTI	F.5.3.1	Numero di processi analizzati	almeno tre macroprocessi 5 processi
47	DPV	Benessere organizzativo di Ateneo	a) Individuazione di Consigliere di Fiducia b) erogazione di questionario per indagine c) costruzione doppio libretto per studenti transgender d) mobilità sostenibile	DSS per c) SIN per d)	G.1.1.2	a) Nomina Consigliere di Fiducia entro il 2016 (SI/NO) b) Erogazione del questionario entro il 2016 (SI/NO) c) Realizzazione del doppio libretto entro il 2016 (SI/NO)	a) SI b) SI c) SI
48	SIN	Piano di azioni positive triennio 2016-18 (ob.vo Pluriennale)	Attività di consulenza e supporto al Comitato Unico di Garanzia attualmente in carica in particolare per la redazione ed applicazione del nuovo piano triennale di azioni positive (2016-18)	DPV DRUS SPP	G.1.2.1 G.1.2.2	a) rispetto dei termini fissati dal Direttore Generale (SI/NO) b) Numero di azioni positive attivate, tra quelle previste	a) SI b) ≥ 1
49	DSS	Carta dei servizi e Standard di Qualità (ob.vo pluriennale)	Aggiornamento e coordinamento delle linee guida presentate all'O.I.V. alle politiche di qualità di Ateneo - Definizione delle dimensioni, indicatori e standard di qualità che connotano per il servizio descritto l'impegno assunto nei confronti dell'utenza - Definizione delle modalità di monitoraggio degli standard - Definizione ed introduzione di aggiornamento periodico degli standard - Definizione delle modalità di presentazione del reclamo - Definizione delle modalità di indagini sul grado di soddisfazione degli utenti - Assestamento del modello e progressiva implementazione della mappatura dei servizi - Avvio di una revisione coordinata delle informazioni già presenti nel portale d'Ateneo (Amministrazione Trasparente) - Sperimentazione su servizio pilota "servizio immatricolazioni"		G.2.1.1 G.2.1.2	a) Presenza di linee guida aggiornate in merito alle politiche di qualità b) N. dimensioni qualità c) N. indicatori per dimensione d) Questionario di gradimento e) N. schede di servizi f) N. informazioni revisionate	a) >0 b) >3 c) >2 d) >0 e) >1 f) >2
50	DPV	Aumentare e revisionare la diffusione delle opinioni degli studenti in merito alla valutazione della didattica	Revisione delle finestre di apertura; revisione della pubblicità degli esiti dei questionari	DIPARTIMENTI	G.2.2.1	Effettiva revisione delle finestre di apertura (SI/NO) Effettiva revisione della presentazione e divulgazione dei dati raccolti (SI/NO)	SI SI
51	UCD	Diffusione della cultura della trasparenza e della lotta alla corruzione	Predisposizione della bozza di Regolamento per la tutela del whistleblower  Revisione degli adempimenti previsti in tema di "trasparenza": coordinamento dell'adeguamento dei contenuti della Sezione WEB "Amministrazione Trasparente" a quanto previsto dal D.Lgs. 17/5/2016 in tema di "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza"	Direzioni	G.3	a) Presentazione della bozza di Regolamento agli OAAA (SI/NO) b) % di contenuti della sezione "Amministrazione trasparente" aggiornati	a) SI b) ≥75%

**ALLEGATO 9b: Obiettivi operativi gestionali 2016 dell'Amm.ne centrale**

COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo di base / operativo	descrizione attività	Direzioni / Uffici coinvolti	Azione del Piano strategico	indicatore	target 2016
1	DAI	Regolamentazione dei Dipartimenti	Revisione disciplina regolamentare dei Dipartimenti	DPV DRUS LEG		Numero di Regolamenti rivisti / previsti in revisione	100%
2	DAI	Gestione gare per progettazione e per lavori	Applicazione novità normative	DT		Numero procedure gestite	
3	DAI	Dematerializzazione flusso documentale	a) Dematerializzazione flusso documentale: firma digitale, PEC, contratti, ecc. b) Dematerializzazione flusso documentale: Titulus	DPV STAFF		Avvio della dematerializzazione entro il 2016 (SI/NO)	SI
4	DAI	Decreto trasparenza di maggio 2016: attuazione. Aggiornamento adempimenti. Digitalizzazione documenti e procedure	Adeguamento degli adempimenti sulla trasparenza alle nuove disposizioni del D.Lgs di maggio 2016. Estensione della dematerializzazione degli atti alle strutture decentrate	DPV STAFF Direzioni		Numero di procedure dematerializzate	Δ>0 rispetto l'anno precedente
5	DAI	Prima fase di attuazione D.Lgs 50/2016 (ob.vo pluriennale)	D.Lgs 50/2016: esame e adozione di provvedimenti gestionali. Monitoraggio affidamenti di beni e servizi effettuati dalle strutture decentrate. Azioni di facilitazione (formazione / consulenza / circolari) sull'utilizzo delle piattaforme elettroniche	DT DEF		a) Numero di procedure attivate con le nuove disposizioni b) Numero di azioni di facilitazione realizzate	
6	DEF	Semplificazione delle procedure per il miglioramento dei servizi agli studenti: servizio PAGO ONLINE (ob.vo pluriennale)	Avvio delle attività propedeutiche all'introduzione di pago on-line per l'Ateneo di Modena e Reggio. Adesione al nodo dei pagamenti e definizione dei flussi informativi necessari per permettere i pagamenti dei contributi studenteschi attraverso questo nuovo sistema di flussi elettronici di pagamenti introdotto per snellire e agevolare i pagamenti dei privati verso la P.A. Gli studenti potranno accedere a un sistema elettronico di pagamento delle rate della contribuzione direttamente tramite la rete	DPV		% adesione al nodo	50%
7	DEF	Semplificazione delle procedure per il miglioramento dei servizi agli studenti: Carta Multi Utility per gli studenti e i dipendenti UNIMORE (ob.vo pluriennale)	Avvio delle attività per l'introduzione di una Carta Multi Utility per gli studenti e per i dipendenti UNIMORE. Incontri con operatori economici (banche e fornitori) per la definizione degli standard della carta e per la definizione dei costi/ricavi/vincoli previsti. Gli studenti e i dipendenti potranno accedere a un sistema elettronico di identificazione e di servizi garantito dal rilascio della card multi utility e con immatricolazione presso sportelli bancari diffusi su tutto il territorio, così da ridurre la pressione logistica delle strutture	DSS DPV		Definizione di una proposta di bando per l'affidamento del servizio (SI/NO)	SI
8	DEF	Revisione dell'organizzazione interna del lavoro degli uffici della Direzione	Revisione delle attività dell'ufficio economato, dell'ufficio bilancio e della distribuzione dei compiti tra il personale afferente tenendo presente i seguenti punti: - presa in carico della gestione contabile di EDUNOVA - presa in carico di tutta la gestione contabile dello STABULARIO - Revisione di tutta la procedura di approvvigionamento di beni e servizi c/o l'ufficio economato per ridurre i tempi di richieste di emissione di buoni d'ordine da parte delle strutture - Riorganizzazione dei rapporti con le strutture decentrate attraverso la definizione di attività di controllo da trasferire all'ufficio di coordinamento direzionale - Riorganizzazione della procedura di gestione della Piattaforma di certificazione dei crediti dell'ateneo con potenziamento di un controllo centralizzato delle operazioni e con servizio di ticket per gli uffici i centri e i dipartimenti dell'ateneo - Proposta di revisione dell'assetto contabile della facoltà di medicina con individuazione delle attività che potrebbero essere oggetto di decentramento - Revisione della procedura di acquisto del servizio di traslochi di Ateneo al fine di renderlo di uso comune a tutte le strutture di Ateneo anche attraverso la programmazione annuale a livello di budget di Ateneo e l'adozione di misure di accentramento degli acquisti e di monitoraggio periodico anche al fine di rilevare eventuali scostamenti rispetto al budget di previsione.	STAB UCD CEA (EDUNOVA)		Presentazione al Direttore Generale di documenti di sintesi delle nuove procedure da modificare / avviare (SI/NO)	SI
9	DEF	Identificazione delle uscite programmate con valutazione dei tempi di pensionamento e completamento dei fascicoli	Compilazione dell'elenco del personale TA e RU che, in base ai dati in possesso all'ufficio, raggiunge l'anzianità contributiva richiesta per la pensione anticipata nel triennio 2016/2018; <u>Predisposizione del fascicolo previdenziale</u> : inserimento nel programma INPS dei dati giuridici ed economici per pensione e buonuscita partendo dai dipendenti che raggiungeranno diritto a pensione anticipata nel triennio 2016-2018. (l'ufficio provvederà in anticipo alla richiesta dello stato di servizio e degli importi De Maria per il personale integrato). Programmazione delle opportune verifiche con l'ente previdenziale per conoscere e valutare la situazione contributiva complessiva dei dipendenti <u>prossimi al raggiungimento del limite ordinamentale</u> in applicazione della circolare DFP n. 2 del 2015 punto 2.3.1. Le verifiche necessarie per i dipendenti si effettueranno nei 2 anni precedenti il raggiungimento del 65° anno di età	DRUS		a) Numero di fascicoli previdenziali completati / numero di dipendenti che raggiungeranno il diritto alla pensione anticipata; b) numero di verifiche presso INPS / numero di dipendenti prossimi al raggiungimento del limite ordinamentale	a) 100% b) 100%
10	DEF	Analisi delle attività della Direzione DEF	Predisposizione di un documento contenente tutte le attività della direzione con l'indicazione del personale impiegato su ogni singola attività, del tempo impiegato (anni/uomo, mesi/uomo, ore/uomo), individuazione delle attività svolte per conto dei dipartimenti, delle possibili attività decentrabili, e delle attività eventualmente da accentrare. Individuazione delle criticità e soluzione proposta per superarle.	UCD		Numero di attività catalogate e valutate / numero di attività svolte dal personale della Direzione	100%
11	DPV	Sincronia Tasse	Flusso di dati da ESSE3 a UGOV per invio automatizzazione delle tasse di studenti alla DEF	DEF		Realizzazione dell'avvio automatizzato entro il 2016 (SI/NO)	SI
12	DPV	Avvio del Piano Integrato	Coinvolgimento OOAA, Delegati e Dipartimenti Definizione Piano Strategico (I parte del Piano Integrato) Predisposizione format per Piani di Dipartimento Predisposizione format per obiettivi di struttura e individuali per Piano performance (II parte del Piano Integrato) Elaborazione documento integrato dei Piani predisposti e dei dati raccolti	DIPARTIMENTI SIN (parte della performance individuale)		Presentazione del documento integrato agli OOAA entro settembre 2016	SII
13	DPV	Ciclo della Performance: Sistema di Misurazione e valutazione della performance	Aggiornamento dei contenuti, in base alle recenti linee guida ANVUR e alle scelte di Ateneo in tema di performance (organizzativa e individuale)	SIN		Presentazione del documento agli OOAA entro il 2016 (SI/NO)	SI
14	DRT	Realizzazione del vademecum Horizon 2020	SCRITTURA DELLE LINEE GUIDA OPERATIVE E GESTIONALI PER I PROGETTO H2020			Pubblicazione del documento nelle pagine web della DRT (SI/NO)	SI
15	DRUS	Formazione del personale TA: potenziamento della formazione in ambito contabile, di approvvigionamenti presso CONSIP e in ambito fiscale	Proposta e coordinamento per la realizzazione o frequenza dei seguenti corsi di formazione: - La contabilità economico patrimoniale negli atenei alla luce delle nuove linee guida del manuale di contabilità pubblicato da MIUR e MEF nel 2016; - Gli approvvigionamenti CONSIP; - Il bollo virtuale: aspetti amministrativi e fiscali.	UCD DEF		Partecipazione alla realizzazione dei corsi (SI/NO)	SI
16	DSS	Unimore Orienta: proposta di riprogettazione	Progettazione di Unimore Orienta all'interno dei locali della Fiera di Modena.			Completamento del progetto (SI/NO)	SI
17	DSS	Dematerializzazione appello di laurea online	Progetto sperimentale per Di.to Ingegneria MO: processo sperimentale sui cdL del Dip.to, sulla procedura relativa alla produzione di verbali di laurea con registrazione del voto	DPV DIP.TO ING.		% di corsi di laurea del Dip.to interessati dalla procedura dematerializzata	50%

**ALLEGATO 9b: Obiettivi operativi gestionali 2016 dell'Amm.ne centrale**

COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo di base / operativo	descrizione attività	Direzioni / Uffici coinvolti	Azione del Piano strategico	indicatore	target 2016
18	LEG	Pareri, anche su regolamenti, richiesti dagli Organi e dalle Strutture	Formulazione di parere su richiesta degli Organi e delle Strutture	Direzioni DIPARTIMENTI		a) Numero di pareri formulati / richiesti b) Tempi di risposta	≥ 80%
19	LEG	Verifica convenzioni e recupero, prioritariamente stragiudiziale, degli importi dovuti	Su richiesta dei Dipartimenti, analisi legale di tipologie particolari di contratti. Verifica dei testi di contratto e negoziazione della clausole con controparte. Risoluzione stragiudiziale derivante dall'interpretazione ed esecuzione dei contratti. Recupero stragiudiziale delle somme	DIPARTIMENTI DIREZIONI		a) Numero di pareri formulati in base alle richieste dalle strutture coinvolte b) ammontare di crediti recuperati	a) almeno 5 b) ≥ € 30.000
20	LEG	Servizi legali per l'utenza interna ed esterna	Mantenimento dell'attuale livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati all'utenza. Gestione contenzioso			Numero cause con esiti positivi	Δ>0
21	LEG	Supporto legale nell'istruttoria e predisposizione di procedure precontenziose e atti transattivi, intercorsi anche in pendenza di causa. Gestione extra contenziosa delle controversie	Supporto legale nell'istruttoria e predisposizione di procedure precontenziose e atti transattivi, intercorsi anche in pendenza di causa. Gestione extra contenziosa delle controversie			a) Numero di soluzioni transattive proposte; b) tempi di risposta	a) Δ>0
22	SBA	Revisione dell'organizzazione interna SBA, anche in relazione al nuovo regolamento SBA	Riorganizzazione della B.U. di Reggio Emilia. Riorganizzazione della B.U. Medica. Revisione dell'organigramma.			Numero di biblioteche riorganizzate	almeno 1
23	SBA	Stesura nuovo regolamento SBA	Stesura bozza da sottoporre a Consiglio SBA e OOAA			Presentazione bozza entro il 2016 (SI/NO)	SI
24	SBA	Sviluppo della comunicazione SBA	Progettazione e realizzazione, con CEA, di nuovi Biblispot sui servizi della biblioteca. Adeguamento degli strumenti promozionali cartacei alla grafica UNIMORE	CEA (EDUNOVA)		Numero di biblispot nuovi realizzati	almeno 1
25	SBA	Estensione dei servizi di consulenza in presenza e online (reference)	Riprogettazione dei servizi			Numero di consulenze erogate	aumento del 5% rispetto ad anno precedente
26	SIN	Performance individuale (ob.vo Pluriennale)	<b>Applicativo online obiettivi individuali:</b> Studio e progettazione di un nuovo applicativo online per l'archiviazione degli obiettivi del personale dell'ateneo di categoria B C D ed EP ed i dirigenti. <b>Regolamento valutazione performance individuale</b> Studio ed analisi di possibili rettifiche agli aspetti applicativi del regolamento della valutazione della performance individuale (con particolare riguardo alla definizione degli obiettivi operativi delle strutture armonizzati con quelli strategici di ateneo) al fine di integrarlo con le nuove disposizioni ed orientamenti fissati da ANVUR Luglio 2015 in merito al nuovo Piano interato di Ateneo	DPV		a) Dematerializzazione dell'applicativo entro il 2016 (SI/NO) b) numero di aree inserite nel format	a) si b) Δ>0 (inserimento di area per EP e Dirigenti)
27	SIN	Predisposizione di un contratto integrativo disciplinante il nuovo trattamento giuridico ed economico dei Collaboratori Esperti Linguistici di Ateneo	Collaborazione con la Direzione Risorse Umane e Sanità ed il Direttore Generale al fine della predisposizione di un nuovo contratto integrativo disciplinante il nuovo trattamento giuridico ed economico dei collaboratori ed esperti linguistici di Ateneo	DRUS		Numero di studi presentati	almeno 1
28	SIN	Trasparenza (pubblicazione dati sui benefici per personale)	Attività connesse agli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da inserire sul sito Web di ateneo relative all'Ufficio Relazioni sindacali (Dec. Leg.vo 33/2013)			a) Rispetto dei termini indicati (SI/NO) b) % di dati aggiornati di competenza dell'Ufficio pubblicati	a) SI b) Δ> 0 rispetto l'anno precedente
29	SIN	Nuovo regolamento per il riconoscimento dei compensi per attività di progettazione della Direzione Tecnica (ob.vo Pluriennale)	Attività di studio e consulenza per la predisposizione di un nuovo Regolamento per il riconoscimento dei compensi per attività di progettazione della Direzione Tecnica in applicazione del Decreto Legge 90/2014 e successive modifiche derivanti dal nuovo codice dei contratti	DAI DT		Consegna dello studio per la predisposizione del nuovo Regolamento - parte prima (SI/NO)	SI
30	SIN	Graduazione posizioni strategiche cat. EP (ob.vo Pluriennale)	Elaborazione di una proposta di nuovi criteri di graduazione delle posizioni altamente strategiche del personale di categoria EP che decorreranno dall'anno 2017	DPV		Numero di proposta presentata	almeno 1
31	SIN	Analisi Front office / sportello studenti	Analisi attività svolte da tutto il personale di ateneo al fine di rilevare il numero e la tipologia del personale dedicato a funzioni direttamente o indirettamente a supporto degli studenti richiesta dalle parti negoziali	DPV		Numero di analisi realizzate	almeno 1
32	SIRS	Potenziamento rete di Ateneo (ob.vo pluriennale)	Aggiornamento apparati per portare la dorsale di rete a 10 Gb/s			Acquisizione apparati e prime attività di tuning	SI
33	SIRS	Rinnovo Datacenter (ob.vo pluriennale)	rinnovo sala macchine dedicata ai servizi di Ateneo	DT SPP DAI		Attivazione progetto e prime attività entro 2016 (SI/NO)	SI
34	SIRS	Consolidamento rete di Ateneo	Messa in servizio di nuovi Router e Firewall e sistema DNS			Effettiva realizzazione (SI/NO)	SI
35	SIRS	Sviluppo VoIP su Reggio Emilia	Passaggio alla tecnologia VoIP di tutte le sedi di RE			Costi di manutenzione, miglioramento della gestione	riduzione di almeno il 20%
36	SIRS	Potenziamento del sistema WIFI	Ampliamento della copertura WIFI nelle varie sedi di Ateneo			Numero di sedi coperte totalmente, tra quelle attualmente coperte	≥3
37	SIRS	Revisione sistemi di allarme di Ateneo	Utilizzo SIM da contratti Intercenter per la gestione di sistemi di allarme di Ateneo	DT		Costi di utilizzo	riduzione di almeno il 30%
38	SPP	Unità di Crisi di Ateneo (ob.vo pluriennale)	Istituzione di un sistema per la gestione delle emergenze. Fasi / attività: costituzione dell'Unità di Crisi; pianificazione delle modalità di allertamento e gestione delle emergenze secondo diversi scenari e sulla base delle attuali conoscenze dei rischi e delle strutture di Ateneo	DT SIRS STAFF DPV		Presentazione del documento finale al Direttore Generale entro il 2016 (SI/NO)	SI
39	SPP	Documento di Valutazione dei rischi (DVR): Tecnopolo di Modena, Biblioteca giuridica San Paolo	Predisposizione del documento di valutazione dei rischi (DVR)			DVR pubblicato entro il 31/12/2016 (SI/NO)	SI
40	SPP	Servizio di Verifiche Interne (SVI): predisposizione attività e assistenza al gruppo di audit	Predisposizione attività e documenti per attivare il Servizio di Verifiche Ispettive interno: - Manuale Verifiche Ispettive - Procedura Gestione Verifiche Ispettive - Composizione Gruppi Verifica - Esempio Piano Verifica Interno - Elenco Verificatori Interni - Piano Annuale Verifiche - Elenco Direttori - Elenco Strutture - Check list Strutture umanistiche - Check list Strutture scientifiche. Assistenza al gruppo di verifica nell'audit all'interno delle strutture universitarie	DIPARTIMENTI interessati		a) Predisposizione delle attività e produzione della documentazione entro 31/06/2016 (SI/NO) b) Partecipazione ai sopralluoghi dello SVI (numero di presenze / numero di audit)	a) SI b) 100%
41	SPP	Traduzione FAD SicurMORE in lingua inglese	supporto tecnico e operativo al traduttore	CEA (EDUNOVA) CLA		% di moduli tradotti in lingua inglese / totale moduli (1, 2, 3)	100%
42	SPP	Nuovo regolamento sul divieto di fumo (D.Lgs 6/2016)	predisposizione del nuovo Regolamento di Ateneo sul divieto di fumo, compresa l'individuazione delle pertinenze	LEG		Numero di giorni lavorativi per presentare agli OOAA il Regolamento	≤90
43	SPP	Emissioni in atmosfera (D.lgs 152/2006)	acquisizione documentale, sopralluogo, verifica dichiarazioni, trasmissione ad ARPA-MO-RE per autorizzazione	DIPARTIMENTI CENTRI		Numero di giorni lavorativi per l'istruttoria e inoltro all'ente, dalla data di richiesta	≤60
44	SPP	Disciplina fiscale alcoli metilico, propilico, isopropilico (DM 01/08/1986)	acquisizione documentale, sopralluogo, verifica dichiarazioni, trasmissione ad Agenzia delle Dogane-MO-RE per autorizzazione	DIPARTIMENTI CENTRI		Numero di giorni lavorativi per l'istruttoria e inoltro all'ente, dalla data di richiesta	≤60
45	SPP	Rifiuti prodotti dalla Amministrazione centrale	collaborazione compilazione MUD - collaborazione organizzazione smaltimenti (sopralluoghi, preventivi, richieste di spesa e assistenza sul campo) - registrazioni SISTRI - pagamento quota d'iscrizione SISTRI - richiesta rimborso SISTRI quota strutture periferiche	DEF		a) MUD entro 30 aprile (SI/NO) b) numero di giorni lavorativi necessari a smaltimenti e rimborsi	a) SI b) ≤60

**ALLEGATO 9b: Obiettivi operativi gestionali 2016 dell'Amm.ne centrale**

COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo di base / operativo	descrizione attività	Direzioni / Uffici coinvolti	Azione del Piano strategico	indicatore	target 2016
46	SPP	Rifiuti prodotti dai Dipartimenti e dai Centri	consulenza corretta gestione SISTRI; consulenza alla compilazione del MUD	DIPARTIMENTI CENTRI		Tempi di risposta alle richieste	≤ 48 ore
47	SPP	FAD SicurMORE Tirocinanti	Collaborazione, credenziali e comunicazioni: - Collaborazione con Ufficio Tirocini per elenchi studenti tirocinanti - Attivazioni credenziali - Informazioni via mail, nominalmente, con tutte le indicazioni per seguire il percorso formativo	CEA (EDUNOVA) DIPARTIMENTI		Numero di giorni lavorativi necessari per contattare studenti tirocinanti	≤10
48	STAFF	Internazionalizzazione: realizzazione sito web in lingua inglese	realizzazione sito web in lingua inglese, nell'ambito delle azioni di promozione e comunicazione indispensabili come strumento per raggiungere obiettivi di internazionalizzazione dell'Ateneo	DSS		Numero di sezioni del sito web in lingua inglese pubblicate	≥50% del totale
49	STAFF	Archivio: manuali di scarto e buone prassi di archiviazione documenti cartacei e informatici (ob.vo pluriennale)	realizzazione di manuali di scarto e buone prassi di archiviazione documenti cartacei e informatici	Direzioni		Quantità di documenti cartacei mandati allo scarto	Δ>0 rispetto l'anno precedente
50	STAFF	Eventi sportivi: organizzazione	organizzazione di tutte le attività necessarie per la realizzazione di campionati sportivi universitari			Numero di eventi/gare sportive organizzate	Δ>0 rispetto l'anno precedente
51	STAFF	Accordo di programma con il Comune di RE e di MO	a) Accordo con Comune di Re: definizione del testo dell'Accordo e attuazione delle prime fasi operative ritenute prioritarie; b) Accordo con Comune di Modena: definizione del testo dell'Accordo			a) % di prime fasi operative ritenute prioritarie realizzate b) Definizione del testo di accordo (SI/NO) c) numero di incontri con Enti Locali	a) ≥80% b) SI
52	UCD	Ricognizione delle procedure amministrativo-contabili condivise tra Dipartimenti/Centri e Amministrazione centrale. Analisi costi/benefici di una eventuale redistribuzione di competenze	Coordinamento dell'attività di ricognizione delle procedure amministrativo-contabili dei Dipartimenti/Centri, di competenza dell'area ricerca e funzionamento, che implicano un'interazione di attività tra Strutture Decentrate e Amministrazione Centrale nonché dell'attività di valutazione dei costi/benefici di un'eventuale redistribuzione di competenze	DIPARTIMENTI RIC (Centri di ricerca)		Numero di procedure analizzate (e delle analisi costi/benefici effettuate) / totale procedure	≥80%
53	UCD	Coordinamento attività amministrativo-contabili dei Dip.ti e dei Centri	Consulenze fornite ai Dipartimenti su aspetti di natura fiscale, contabile e amministrativa	DIPARTIMENTI RIC (Centri di ricerca)		Numero di consulenze fornite / richieste tempi di risposta	≥90%