

SCHEDA AZIONI AMMINISTRAZIONE CENTRALE

AREA Didattica, orientamento e servizi agli studenti

Dirigente Paolo Pellizzaro

Area Didattica, orientamento e servizi agli studenti

OBIETTIVO STRATEGICO
Migliorare l'attrattività e la sostenibilità di UNISS

O.0.1

OBIETTIVO OPERATIVO

Completare la verbalizzazione on-line degli esami (co-responsabilità area informatica e manager)

In relazione all'obiettivo operativo sopra riportato, si indichino una o più azioni e il correlato indicatore per il monitoraggio:

	AZIONI
A-1	
A-2	

	Monitoraggio risultato intermedio 1° Semestre 2016	Monitoraggio risultato finale 2° Semestre 2016
I-1		
I-2		

O.0.2

OBIETTIVO OPERATIVO

Riorganizzare il processo di registrazione CFU conseguiti all'estero (co-responsabilità area ricerca e manager)

In relazione all'obiettivo operativo sopra riportato, si indichino una o più azioni e il correlato indicatore per il monitoraggio:

	AZIONI
A-1	
A-2	

	Monitoraggio risultato intermedio 1° Semestre 2016	Monitoraggio risultato finale 2° Semestre 2016
I-1		
I-2		

O.0.3 **OBIETTIVO OPERATIVO**
 Dematerializzare e riorganizzare i processi amministrativi relativi ai servizi agli studenti - Obiettivo gruppo di lavoro "Riorganizzazione servizi studenti" (co-responsabilità area informatica, area programmazione e controllo direzionale)

In relazione all'obiettivo operativo sopra riportato, si indichino una o più azioni e il correlato indicatore per il monitoraggio:

	AZIONI
A-1	
A-2	

	Monitoraggio risultato intermedio	Monitoraggio risultato finale
	1° Semestre 2016	2° Semestre 2016
I-1		
I-2		

O.0.4 **OBIETTIVO OPERATIVO**
 Valorizzare e incrementare l'offerta del patrimonio documentario e della biblioteca digitale

In relazione all'obiettivo operativo sopra riportato, si indichino una o più azioni e il correlato indicatore per il monitoraggio:

	AZIONI
A-1	
A-2	

	Monitoraggio risultato intermedio	Monitoraggio risultato finale
	1° Semestre 2016	2° Semestre 2016
I-1		
I-2		

O.0.5

OBIETTIVO OPERATIVO

Avviare un progetto di rilancio e riorganizzazione dell'offerta formativa e dei servizi agli studenti

In relazione all'obiettivo operativo sopra riportato, si indichino una o più azioni e il correlato indicatore per il monitoraggio:

	AZIONI
A-1	
A-2	

	Monitoraggio risultato intermedio	Monitoraggio risultato finale
	1° Semestre 2016	2° Semestre 2016
I-1		
I-2		

O.0.6

OBIETTIVO OPERATIVO

Implementare e strutturare progetti di orientamento in entrata, in itinere e in uscita

In relazione all'obiettivo operativo sopra riportato, si indichino una o più azioni e il correlato indicatore per il monitoraggio:

	AZIONI
A-1	
A-2	

	Monitoraggio risultato intermedio	Monitoraggio risultato finale
	1° Semestre 2016	2° Semestre 2016
I-1		
I-2		

O.0.7

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare i dipartimenti e l'area programmazione direzionale al fine di garantire il processo di assicurazione di qualità e di accreditamento delle sedi e dei Cds

In relazione all'obiettivo strategico ed operativo sopra riportato, si indichino una o più azioni e il correlato indicatore per il monitoraggio:

AZIONI	
A-1	
A-2	

INDICATORE	
I-1	
I-2	

SCHEDA AZIONI AMMINISTRAZIONE CENTRALE

AREA Programmazione e Controllo Direzionale

Coordinatore Salvo Mura

Area Programmazione e Controllo Direzionale

OBIETTIVO STRATEGICO 1

Presidiare il piano integrato d'ateneo al fine fornire le informazioni necessarie agli organi di governo per garantire la sostenibilità dello stesso e il supporto per i miglioramenti attesi

O.O.1

OBIETTIVO OPERATIVO

Razionalizzazione degli spazi (Gruppo di lavoro "SPAZI" - Responsabilità area edilizia - Co-responsabilità Area Programmazione e Controllo Direzionale)

In relazione all'obiettivo operativo sopra riportato, si indichino una o più azioni e il correlato indicatore per il monitoraggio:

AZIONI	
A-1	Analisi della situazione attuale degli spazi di Ateneo suddivisi fra i vari Dipartimenti
A-2	Proposta di tre ipotesi di redistribuzione degli spazi e definizione del costo di gestione degli stessi sulla base di criteri definiti e condivisi

	Monitoraggio risultato intermedio	Monitoraggio risultato finale
	1° Semestre 2016	2° Semestre 2016
I-1		
I-2		

O.O.2

OBIETTIVO OPERATIVO

Avvio riorganizzazione dei processi amministrativi area didattica (Gruppo di lavoro "RIORGANIZZAZIONE SERVIZI STUDENTI" - Responsabilità Area Didattica - Co-responsabilità Area Programmazione e Controllo Direzionale)

In relazione all'obiettivo operativo sopra riportato, si indichino una o più azioni e il correlato indicatore per il monitoraggio:

AZIONI	
A-1	Analisi iniziale dei processi inerenti l'Area Didattica
A-2	Elaborazione di una proposta di miglioramento per i vari processi/servizi agli studenti

	Monitoraggio risultato intermedio	Monitoraggio risultato finale
	1° Semestre 2016	2° Semestre 2016
I-1		
I-2		

O.O.3	OBIETTIVO OPERATIVO Revisione della politica di tassazione e contribuzione studentesca (Coordinamento gruppo di lavoro "Tasse" obiettivo in co-responsabilità con area didattica e area bilancio - Responsabilità Area Programmazione e Controllo Direzionale)
--------------	---

In relazione all'obiettivo operativo sopra riportato, si indichino una o più azioni e il correlato indicatore per il monitoraggio:

AZIONI	
A-1	Analisi e studio della funzione delle tasse studentesche esistente
A-2	Elaborazione di tre proposte di funzione tasse studentesche a parità di gettito
A-3	Elaborazione del nuovo regolamento tasse del "Post Lauream"

	Monitoraggio risultato intermedio	Monitoraggio risultato finale
	1° Semestre 2016	2° Semestre 2016
I-1		
I-2		
I-2		

O.O.4	OBIETTIVO OPERATIVO Avvio riqualificazione e redistribuzione personale (Gruppo di lavoro "RIQUALIFICA" - Responsabilità Area RISORSE UMANE - Co-responsabilità Area Programmazione e Controllo Direzionale)
--------------	---

In relazione all'obiettivo operativo sopra riportato, si indichino una o più azioni e il correlato indicatore per il monitoraggio:

AZIONI	
A-1	Analisi e studio dei ruoli, delle competenze delle risorse umane e relativa distribuzione
A-2	Elaborazione di proposte puntuali per la risoluzione delle casistiche emerse

	Monitoraggio risultato intermedio	Monitoraggio risultato finale
	1° Semestre 2016	2° Semestre 2016
I-1		
I-2		

O.O.5 **OBIETTIVO OPERATIVO**
Avvio organizzazione, gestione, e sviluppo professionale del personale (coordinamento gruppo di lavoro "SVILUPPO" - obiettivo in co-responsabilità con Area Risorse Umane - Responsabilità Area Programmazione e Controllo Direzionale)

In relazione all'obiettivo operativo sopra riportato, si indichino una o più azioni e il correlato indicatore per il monitoraggio:

AZIONI	
A-1	Analisi e studio di quanto già prodotto e sperimentato dall'Amministrazione negli ultimi due anni sulle risorse umane e strumentali in tema di formazione, benessere organizzativo, valutazione posizioni e incentivi
A-2	Proposta per progettazione di un modello integrato di analisi e valutazione delle tematiche citate nell'azione A-1

	Monitoraggio risultato intermedio	Monitoraggio risultato finale
	1° Semestre 2016	2° Semestre 2016
I-1		
I-2		

O.O.6 **OBIETTIVO OPERATIVO**
Implementazione e Monitoraggio periodico e valutazione risultati piano integrato

In relazione all'obiettivo operativo sopra riportato, si indichino una o più azioni e il correlato indicatore per il monitoraggio:

AZIONI	
A-1	Redazione piano con integrazione Piano Performance, Piano Trasparenza, Piano anticorruzione, Piano Triennale
A-2	Attività di consulenza per i Dipartimenti nell'individuazione delle azioni coerenti con le linee strategiche di Ateneo
A-3	Rilevazione e valutazione risultati performace d'Ateneo e Dipartimenti

	Monitoraggio risultato intermedio	Monitoraggio risultato finale
	1° Semestre 2016	2° Semestre 2016
I-1	Fatto/Non Fatto	Fatto/Non Fatto
I-2	Fatto/Non Fatto	Fatto/Non Fatto
I-3	Fatto/Non Fatto	Fatto/Non Fatto

O.O.6

OBIETTIVO OPERATIVO**Monitoraggio fonti di finanziamento nazionali e regionali**

In relazione all'obiettivo strategico ed operativo sopra riportato, si indichino una o più azioni e il correlato indicatore per il monitoraggio:

AZIONI	
A-1	Analisi trend e valutazione scostamenti fonti di finanziamento MIUR e RAS tramite cruscotto direzionale
A-2	Confronto costi effettivi e costi standard d'Ateneo e proposte di miglioramento
A-3	Gestione rapporti MIUR e RAS per previsioni e rendicontazioni

	Monitoraggio risultato intermedio	Monitoraggio risultato finale
	1° Semestre 2016	2° Semestre 2016
I-1		
I-2		
I-2		

O.O.8

OBIETTIVO OPERATIVO**Implementazione sistema di assicurazione della qualità di Ateneo**

In relazione all'obiettivo strategico ed operativo sopra riportato, si indichino una o più azioni e il correlato indicatore per il monitoraggio:

AZIONI	
A-1	Predisposizione linee guida per l'implementazione AQ
A-2	Predisposizione documento sulle responsabilità di Ateneo per l'implementazione AQ
A-3	Predisposizione linee guida per la consultazione delle parti sociali per i CdS
A-4	Incontro di Ateneo per l'illustrazione delle linee guida
A-5	Incontro con i RAQ
A-6	Valutazione e feed back sulla proposta AVA 2.0

	Monitoraggio risultato intermedio	Monitoraggio risultato finale
	1° Semestre 2016	2° Semestre 2016
I-1	fatto/non fatto	fatto/non fatto
I-2	fatto/non fatto	fatto/non fatto
I-3	fatto/non fatto	fatto/non fatto
I-4	fatto/non fatto	fatto/non fatto
I-5	fatto/non fatto	fatto/non fatto
I-6	fatto/non fatto	fatto/non fatto

SCHEDE AZIONI AMMINISTRAZIONE CENTRALE

AREA RICERCA

Coordinatore Guido Croci

Area Ricerca

OBIETTIVO STRATEGICO 1

Sviluppare la qualità e la quantità della ricerca, valorizzare le competenze scientifiche UNISS, promuovere l'internazionalizzazione e lo sviluppo socio-economico del territorio

O.O.1

OBIETTIVO OPERATIVO

Valorizzazione e ampliamento del potenziale di ricerca

In relazione all'obiettivo operativo sopra riportato, si indichino una o più azioni e il correlato indicatore per il monitoraggio:

AZIONI	
A-1	realizzare un sistema di valutazione dei prodotti della ricerca calibrato su standard internazionali
A-2	introdurre elementi significativi di premialità legati ai risultati della ricerca;
A-3	semplificare e intensificare il co-finanziamento dei progetti di ricerca
A-4	stimolare la progettazione regionale e nazionale
A-5	incentivare varie forme di finanziamento di posizioni per giovani ricercatori/assegnisti;
A-6	istituire un sistema interno di valutazione della ricerca

		Monitoraggio risultato intermedio	Monitoraggio risultato finale
		1° Semestre 2016	2° Semestre 2016
I-1	I-1-1		
I-2	I-1-2		
I-3	I-1-3		
I-4	I-1-4		
I-5	I-1-5		
I-6	I-1-6		

O.O.3

OBIETTIVO OPERATIVO
Trasferimento Tecnologico

In relazione all'obiettivo operativo sopra riportato, si indichino una o più azioni e il correlato indicatore per il monitoraggio:

AZIONI	
A-1	organizzazione di seminari con le imprese
A-2	incrementare le attività di scouting
A-3	pubblicizzazione delle attività di ricerca e trasferimento tecnologico mediante la newsletter di Ateneo e social network

	Monitoraggio risultato intermedio	Monitoraggio risultato finale
	1° Semestre 2016	2° Semestre 2016
I-1		
I-2		
I-3		

SCHEDA AZIONI AMMINISTRAZIONE CENTRALE

AREA EDILIZIA E PATRIMONIO

Coordinatore Simone Loddo

Area Edilizia e Patrimonio

OBIETTIVO STRATEGICO 1
Migliorare la qualità e la funzionalità del patrimonio edilizio

O.O.1 **OBIETTIVO OPERATIVO**
Redigere il piano triennale 2017-2019 e l'elenco annuale 2017 (coerenti il piano anticorruzione)

In relazione all'obiettivo operativo sopra riportato, si indichino una o più azioni e il correlato indicatore per il monitoraggio:

AZIONI		Monitoraggio risultato intermedio	Monitoraggio risultato finale
		1° Semestre 2016	2° Semestre 2016
A-1	Predisposizione Piano Triennale secondo le modalità previste dal nuovo codice contratti D.Lgs. 50/2016 entro il 30 settembre 2016	I-1 In attesa pubblicazione linee guida ANAC	
A-2		I-2	

O.O.2 **OBIETTIVO OPERATIVO**
Concludere le progettazioni relative alla programmazione FSC 2007/2013, riducendo i tempi di consegna dei lavori e (coerenti il piano anticorruzione) e di cui all'allegata scheda tecnica

In relazione all'obiettivo operativo sopra riportato, si indichino una o più azioni e il correlato indicatore per il monitoraggio:

AZIONI		Monitoraggio risultato intermedio	Monitoraggio risultato finale
		1° Semestre 2016	2° Semestre 2016
A-1	Aggiudicazione gare progettazione piano edilizia FAS/FSC	I-1 Aggiudicate 100% gare progettazione piano edilizia FAS/FSC	
A-2	Redazione progettazioni piano edilizia FAS/FSC	I-2 Redatte 55% progettazioni preliminari Redatte 40% progettazioni definitive Redatte 20% progettazioni esecutive	

O.O.3

OBIETTIVO OPERATIVO

Implementazione piano di efficientamento energetico del patrimonio edilizio

In relazione all'obiettivo operativo sopra riportato, si indichino una o più azioni e il correlato indicatore per il monitoraggio:

AZIONI	
A-1	Riduzione consumi elettrici - Progetto UNISS nightrest
A-2	Sostituzione integrale corpi illuminanti edifici con lampade ad alta efficienza o led

	Monitoraggio risultato intermedio	Monitoraggio risultato finale
	1° Semestre 2016	2° Semestre 2016
I-1	Eseguita progettazione	
I-2	Totale lampade installate: 20% superficie edifici	

O.O.4

OBIETTIVO OPERATIVO

Predisporre un piano di redistribuzione spazi (obiettivo in co-responsabilità con l'area programmazione e controllo direzionale) tenuto conto delle proposte del costituito gruppo di lavoro "SPAZI"

In relazione all'obiettivo operativo sopra riportato, si indichino una o più azioni e il correlato indicatore per il monitoraggio:

AZIONI	
A-1	Analisi situazione attuale utilizzo Aule
A-2	Redistribuzione spazi con spostamenti uffici o parti di Dipartimenti

	Monitoraggio risultato intermedio	Monitoraggio risultato finale
	1° Semestre 2016	2° Semestre 2016
I-1	Predisposta analisi totale aule	
I-2	Uffici o parti di Dipartimenti spostati: n. 8	

OBIETTIVO STRATEGICO 2
Migliorare la qualità del servizio manutenzione

O.O.1 **OBIETTIVO OPERATIVO**
Ridurre i tempi e semplificare le procedure di affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria

In relazione all'obiettivo operativo sopra riportato, si indichino una o più azioni e il correlato indicatore per il monitoraggio:

AZIONI	
A-1	Riduzione tempi intervento con automazione e controllo web centrali termiche e di condizionamento
A-2	Diminuzione tempi pagamenti fatture ditte manutenzioni

	Monitoraggio risultato intermedio	Monitoraggio risultato finale
	1° Semestre 2016	2° Semestre 2016
I-1	Migliorata efficienza interventi	
I-2	Raggiunta limitazione tempi pagamento entro 30 giorni	

SCHEDA AZIONI AMMINISTRAZIONE CENTRALE

AREA Medicina Universitaria

Dirigente Alessandro Forino

Area Medicina Universitaria

OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare il ruolo della Facoltà di Medicina all'interno del Sistema sanitario regionale

O.O.1

OBIETTIVO OPERATIVO

1- Elaborazione e gestione del protocollo di intesa con Regione e AOU

In relazione all'obiettivo operativo sopra riportato, si indichino una o più azioni e il correlato indicatore per il monitoraggio:

AZIONI	
A-1	Verifica dello schema del protocollo di intesa elaborato dalla Regione Sardegna
A-2	Valutazione preliminare dell'impatto in conseguenza dell'approvazione del predetti schema d'intesa
A-3	Implementazione e predisposizione delle misure attuative da parte dell'Ateneo, previste dal protocollo

	Monitoraggio risultato intermedio	Monitoraggio risultato finale
	1° Semestre 2016	2° Semestre 2016
I-1	Relazione sullo schema di protocollo	Prime osservazioni sulle misure attuative e di controllo dell'Ateneo
I-2	relazione conseguente all'approvazione del protocollo	Prime osservazioni sulla concreta attuazione del protocollo
I-3	Relazione sulle misure adottate	Relazione sulle misure gestorie attivate

O.O.2

OBIETTIVO OPERATIVO

2- Gestione dei rapporti con AOU rispetto all'applicazione del regolamento per le procedure di conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a Direzione Universitaria

In relazione all'obiettivo strategico ed operativo sopra riportato, si indichino una o più azioni e il correlato indicatore per il monitoraggio:

AZIONI	
A-1	Predisposizione del regolamento per le procedure sopra menzionate
A-2	Verifica della corretta attuazione delle misure previste dal menzionato regolamento

	Monitoraggio risultato intermedio	Monitoraggio risultato finale
	1° Semestre 2016	2° Semestre 2016
I-1	Verifica della protocollazione del regolamento	Verifica sulle misure attuative del regolamento
I-2	Relazione sulle misure attuative del regolamento	Relazione sulle misure attuative

O.O.3 **OBIETTIVO OPERATIVO**
3- Gestione dei rapporti con AOU rispetto al personale docente e tecnico amministrativo in convenzione

In relazione all'obiettivo strategico ed operativo sopra riportato, si indichino una o più azioni e il correlato indicatore per il monitoraggio:

		AZIONI	
		Monitoraggio risultato intermedio	Monitoraggio risultato finale
		1° Semestre 2016	2° Semestre 2016
A-1	Elaborazione di un piano di gestione dei rapporti con l'AOU in materia di personale docente e tecnico-amministrativo in convenzione	I-1 Protocollazione della proposta del predetto piano di gestione.	Verifica della correttezza delle misure attuate in implementazione

O.O.4 **OBIETTIVO OPERATIVO**
4- Gestione dei rapporti con le ASL del territorio

In relazione all'obiettivo strategico ed operativo sopra riportato, si indichino una o più azioni e il correlato indicatore per il monitoraggio:

		AZIONI	
		Monitoraggio risultato intermedio	Monitoraggio risultato finale
		1° Semestre 2016	2° Semestre 2016
A-1	Verifica della presenza e della consistenza dei rapporti con l'ASL1 di Sassari	I-1 Relazione, eventualmente anche negativa, sui rapporti riscontrati	Relazione, eventualmente negativa, di quella del 1° semestre

SCHEDA AZIONI AMMINISTRAZIONE CENTRALE

AREA AREA RISORSE UMANE

Coordinatore Maria Laura Cucci

Area Risorse Umane

OBIETTIVO STRATEGICO 1
Presidiare il piano triennale delle risorse umane

O.O.1
OBIETTIVO OPERATIVO
Programmazione annuale personale

In relazione all'obiettivo operativo sopra riportato, si indichino una o più azioni e il correlato indicatore per il monitoraggio:

	AZIONI
A-1	Stilare il documento di programmazione annuale del personale - 2015/16, e popolamento procedura PROPER
A-2	

	Monitoraggio risultato intermedio	Monitoraggio risultato finale
	1° Semestre 2016	2° Semestre 2016
I-1		
I-2		

O.O.2
OBIETTIVO OPERATIVO
Avvio riqualificazione e redistribuzione personale (Responsabilità Gruppo di lavoro "Riqualifica" - obiettivo in co-responsabilità con Area Programmazione e Controllo Direzionale)

In relazione all'obiettivo operativo sopra riportato, si indichino una o più azioni e il correlato indicatore per il monitoraggio:

	AZIONI
A-1	Analisi criticità di Ateneo relative alle risorse umane e relative misure di razionalizzazione
A-2	

	Monitoraggio risultato intermedio	Monitoraggio risultato finale
	1° Semestre 2016	2° Semestre 2016
I-1		
I-2		

O.O.4

OBIETTIVO OPERATIVO

Avvio organizzazione, gestione, e sviluppo professionale del personale (corresponsabilità gruppo di lavoro "sviluppo" - Responsabilità Area Programmazione e Controllo Direzionale)

In relazione all'obiettivo operativo sopra riportato, si indichino una o più azioni e il correlato indicatore per il monitoraggio:

AZIONI	
A-1	Analisi e studio di quanto già prodotto e sperimentato dall'Amministrazione negli ultimi due anni sulle risorse umane e strumentali in tema di formazione, benessere organizzativo, valutazione posizioni e incentivi
A-2	Proposta per progettazione di un modello integrato di analisi e valutazione delle tematiche citate nell'azione A-1

	Monitoraggio risultato intermedio	Monitoraggio risultato finale
	1° Semestre 2016	2° Semestre 2016
I-1		
I-2		

SCHEDA AZIONI AMMINISTRAZIONE CENTRALE

AREA Avvocatura d'Ateneo

Coordinatore Avvocato Rosanna Ruiu

Area Legale

OBIETTIVO STRATEGICO

Incrementare attività di consulenza ai fini della prevenzione e conseguente riduzione del contenzioso

0.0.1 OBIETTIVO OPERATIVO

1- Incrementare supporto legale alle aree dirigenziali e alle strutture dell'ateneo *

In relazione all'obiettivo operativo sopra riportato, si indichino una o più azioni e il correlato indicatore per il monitoraggio:

	AZIONI	Monitoraggio risultato intermedio		Monitoraggio risultato finale	
		1° Semestre 2016		2° Semestre 2016	
A-1	Rendere fruibile la funzione consultiva con modalità più agili (richieste telefoniche o di sessioni in Avvocatura), che permettano agli uffici di amministrazione attiva di avere celeri indicazioni operative	I-1			
A-2	Verifica congiunta delle finalità da perseguire nell'eventuale azione giudiziaria da intraprendere o alla quale resistere.	I-2			

0.0.2 OBIETTIVO OPERATIVO

2- Ridurre il contenzioso giudiziale *

In relazione all'obiettivo operativo sopra riportato, si indichino una o più azioni e il correlato indicatore per il monitoraggio:

	AZIONI	Monitoraggio risultato intermedio		Monitoraggio risultato finale	
		1° Semestre 2016		2° Semestre 2016	
A-1	Assicurare un costante supporto giuridico anche nel corso del giudizio, al fine di valutare l'eventuale adozione di provvedimenti amministrativi idonei a far venir meno l'interesse della controparte all'azione o a determinare la cessata materia del contendere	I-1			
A-2	Esaminare in via preliminare l'atto introduttivo del giudizio per formulare all'Amministrazione un sommario parere sull'opportunità di resistere in giudizio, ovvero verificare la sussistenza dei presupposti di legge per consentire all'Amministrazione di agire in autotutela	I-2			

SCHEDA AZIONI AMMINISTRAZIONE CENTRALE

AREA Affari istituzionali, bilancio e regolamentazione

Dirigente Maria Grazia Idini

Area affari istituzionali, bilancio e regolamentazione

OBIETTIVO STRATEGICO 1

Migliorare l'efficienza e trasparenza delle procedure e dei processi garantendo la sostenibilità economica e finanziaria

O.O.1

OBIETTIVO OPERATIVO

1- Monitoraggio crediti e andamento flussi di cassa

In relazione all'obiettivo operativo sopra riportato, si indichino una o più azioni e il correlato indicatore per il monitoraggio:

	AZIONI
A-1	Implementazione sistema per monitorare scadenze crediti
A-2	Monitoraggio recupero crediti scaduti

	Monitoraggio risultato intermedio	Monitoraggio risultato finale
	1° Semestre 2016	2° Semestre 2016
I-1	fatto/non fatto per nuovi crediti	fatto/non fatto per crediti in essere
I-2	fatto/non fatto	fatto/non fatto

O.O.2

OBIETTIVO OPERATIVO

2- Semplificare e razionalizzare regolamentazione interna

In relazione all'obiettivo operativo sopra riportato, si indichino una o più azioni e il correlato indicatore per il monitoraggio:

	AZIONI
A-1	Emanazione/aggiornamento regolamenti

	Monitoraggio risultato intermedio	Monitoraggio risultato finale
	1° Semestre 2016	2° Semestre 2016
I-1	fatto	fatto/non fatto

O.0.3

OBIETTIVO OPERATIVO**3-** Migliorare l'efficienza e la trasparenza degli atti, delle procedure e dei processi

In relazione all'obiettivo operativo sopra riportato, si indichino una o più azioni e il correlato indicatore per il monitoraggio:

AZIONI	
A-1	Adottare le circolari necessarie ad adeguare la normativa interna dell'Ateneo alle novità legislative e regolamentari
A-2	Avvio fascicolo digitale archivistico dello studente
A-3	Predisposizione Manuale di gestione e conservazione dei documenti digitali
A-4	Potenziamento informativa per emersione studenti con disabilità e DSA
A-5	Avvio nuovo Codice in materia di appalti
A-6	Monitoraggio scadenza contratti d'appalto per programmazione nuove gare

	Monitoraggio risultato intermedio	Monitoraggio risultato finale
	1° Semestre 2016	2° Semestre 2016
I-1	fatto	fatto/non fatto
I-2	fatto/non fatto fase preparatoria di studio e definizione delle procedure e dei processi	fatto/non fatto implementazione e messa a regime del fascicolo digitale
I-3	fatto/non fatto la predisposizione del modello del manuale di gestione	fatto/ non fatto l'adattamento del manuale secondo le esigenze gestionali dell'Ateneo
I-4	fatto/non fatto	fatto/non fatto
I-5		fatto/non fatto
I-6	fatto/non fatto	fatto/non fatto

O.0.4

OBIETTIVO OPERATIVO**4-** Migliorare i Processi e i Sistemi a supporto degli organi di governo

In relazione all'obiettivo operativo sopra riportato, si indichino una o più azioni e il correlato indicatore per il monitoraggio:

AZIONI	
A-1	Migliorare la gestione dei flussi documentali che consentano maggiore tempestività nelle deliberazioni

	Monitoraggio risultato intermedio	Monitoraggio risultato finale
	1° Semestre 2016	2° Semestre 2016
I-1	fatto/non fatto	fatto/non fatto