

Obiettivi e programma di attività anno 2015

CENTRI/ UNITA' DI RICERCA										
obiettivo strategico	cod. obiettivo operativo	obiettivo operativo	attività programmata	cod. Ind.	indicatore	tipologia indicatore	unità di misura	fonte dei dati	peso indicatore	target
UO-1.1	OBOP-UO1.1	favorire la partecipazione del personale ricercatore e tecnologo ad iniziative finalizzate al trasferimento dei risultati della ricerca e al coinvolgimento degli stakeholder	organizzazione eventi e/o partecipazione ad eventi di trasferimento dei risultati della ricerca svolta dal CRA	IND-UO 1.1	n. eventi	di risultato	numero	documentale	50%	maggiore o uguale a 6
				IND-UO 1.2	% personale coinvolto	di risultato	percentuale	documentale	50%	maggiore o uguale al 60%
UO-2.1	OBOP-UO2.1	aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria delle strutture di ricerca	analisi dei residui	IND-UO 2.1	%di residui attivi e passivi analizzati rispetto a quelli presenti in bilancio fino all'ultimo preventivo approvato (l'analisi dovrà essere svolta secondo le indicazioni fornite del servizio bilancio e ragioneria)	di risultato	percentuale	Parere del Servizio Bilancio	100%	100%
T.1 Accrescere i livelli di trasparenza, integrità	T.1.1	Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	IND-T.1.1.1	Percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Trasparenza	50%	maggiore o uguale al 80%
	T.1.2	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	IND-T.1.2.1	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Corruzione	50%	maggiore o uguale al 80%

CREA-SCS										
obiettivo strategico	cod. obiettivo operativo	obiettivo operativo	attività programmata	cod. Ind.	indicatore	tipologia indicatore	unità di misura	fonte dei dati	peso indicatore	target
SCS-U.O.1	OBOP-SCSUO1.0	Valorizzare l'attività di certificazione, prove e accreditamento nei settori di competenza	Potenziare le procedure informatiche anche mediante l'estensione dell'impiego della firma digitale	percentuale di riduzione dei certificati cartacei		di risultato	valore percentuale	documentale/digitale	100%	maggiore o uguale al 60%
SCS-U.O.2	OBOP-SCSUO2.0	Potenziare e ampliare i sistemi di assicurazione della qualità di laboratori e strutture periferiche.	Svolgere iter procedurale finalizzato all'ottenimento dell'accREDITAMENTO o per l'ampliamento del campo di applicazione degli accreditamenti esistenti	Numero accreditamenti internazionali		di risultato	valore numerico	documentale	100%	maggiore o uguale a 1
SCS-U.O.3	OBOP-SCSUO3.0	Rafforzare l'attività di consulenza alle Istituzioni prevista dall'articolo 2 punto d dello Statuto	Stipulare appositi accordi di programma con Istituzioni nazionali e internazionali.	Numero convenzioni nazionali e internazionali sottoscritte		di risultato	valore numerico	documentale	100%	maggiore o uguale a 2
T.1 Accrescere i livelli di trasparenza, integrità	T.1.1	Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	IND-T.1.1.1	Percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Trasparenza	50%	maggiore o uguale al 80%
	T.1.2	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	IND-T.1.2.1	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Corruzione	50%	maggiore o uguale al 80%

DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' SCIENTIFICHE - Dott. Stefano Bisoffi

obiettivo strategico	Cod. Ob. Op.	obiettivo operativo	Descrizione attività programmata	Cod. Ind.	indicatore	tipologia indicatore	Unità di misura	Fonte dei dati	Peso indicatore	target
OBSTRA-1..1 Programmare definendo le priorità - Fornire supporto agli organi competenti nell'elaborazione del Piano Triennale della Ricerca IND.1.1 Fornire contributi al Piano coordinando gli apporti della DCAS, dei C/U e dei Servizi competenti	OPOP-1.1.1	Fornire supporto alla predisposizione del Piano Triennale della Ricerca	Coordinamento delle attività di supporto alla redazione del Piano triennale della ricerca	IND.1.1.1	Trasmissione al Direttore Generale dei dati necessari alla predisposizione del Piano Triennale della Ricerca	di risultato	/	documentale	100%	Fatto/non fatto
OBSTRA-4.1 Riorganizzazione dei processi amministrativi anche finalizzato al futuro assetto organizzativo dell'Ente ai sensi dell'art.1 co.381 della Legge di Stabilità 2015 IND.4.1 Interventi di incremento dell'efficienza organizzativa ed economica -	OPOP-4.1.1	Realizzazione di un Forum del personale sulla riorganizzazione	Impostazione del Forum su sito web e organizzazione dei contenuti	IND.4.1.1	Forum attivo su sito web dell'ente	efficacia interna	/	sito web	100%	Fatto/non fatto
U.O. 3.1	OB.OP.-UO3.1	Sviluppo e valorizzazione della proprietà intellettuale	Redazione di un documento di policy interna per la valorizzazione della proprietà intellettuale per la redazione di contratti per le imprese	IND.UO3.1	Approvazione del Commissario del documento con linee guida	efficacia interna	/	documentale	100%	Fatto/non fatto
T.1 Accrescere i livelli di trasparenza, integrità	T.1.1	Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	individuazione di soluzioni finalizzate al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi	IND-T.1.1.2	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano	di risultato	numerico	Parere del Responsabile della Trasparenza	50%	maggiore o uguale al 80%
	T.1.2	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	IND-T.1.2.1	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile dell'Anticorruzione	100%	maggiore o uguale al 80%

DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' SCIENTIFICHE

SERVIZIO Programmazione scientifica e relazioni internazionali - Dott.ssa Giuliana Carano

obiettivo strategico	Cod. Ob. Op.	obiettivo operativo	Descrizione attività programmata	Cod. Ind.	indicatore	tipologia indicatore	Unità di misura	Fonte dei dati	Peso indicatore	target
UO-4.1	OBOP-UO4.1	Evoluzione dei sistemi di valutazione	Realizzazione di un software dedicato a razionalizzare e velocizzare le procedure di valutazione partendo dal prototipo realizzato nel 2014	IND-UO4.1	rilascio del software di registrazione degli eventi del CREA e della conseguente redazione delle schede per l'applicazione degli indicatori di attività organizzativa, previsti all'interno della procedura di valutazione delle strutture di ricerca	di risultato	/	software dedicato	100%	Fatto/Non Fatto
UO-5.1	OBOP-UO5.1	Rafforzare la rete di collaborazioni internazionali dell'Ente	Predisposizione di una scheda informativa con le principali competenze e attività dell'Ente da inviare alle Ambasciate	IND-UO5.1.1	Scheda pubblicata su sito web	di risultato	/	Sito web dell'Ente	50%	Fatto/Non Fatto
			Redazione di una mailing list degli attaché scientifici dei principali Paesi	IND-UO5.1.2	Trasmissione a DCAS	di risultato	/	documentale	50%	Fatto/Non Fatto
UO-6.1	OBOP-UO6.1	Valorizzare il patrimonio informativo dell'Ente	supporto al trasferimento delle informazioni di dominio del sistema monitor nel sistema Cineca-Surplus	IND-UO6.1	attuazione della fase di esercizio parallelo tra i sistemi Monitor e Surplus	di risultato	/	documentale	100%	Fatto/Non Fatto
T.1 Accrescere i livelli di trasparenza, integrità	T.1.1	Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	IND-T.1.1.1	Percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Trasparenza	50%	maggiore o uguale al 80%
	T.1.2	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	IND-T.1.2.1	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile dell'Anticorruzione	50%	maggiore o uguale al 80%

DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' SCIENTIFICHE

SERVIZIO Supporto alla Ricerca - Dott.ssa Paola Fiore

obiettivo strategico	Cod. Ob. Op.	obiettivo operativo	Descrizione attività programmata	Cod. Ind.	indicatore	tipologia indicatore	Unità di misura	Fonte dei dati	Peso indicatore	target
OBSTRA-1..1 Programmare definendo le priorità - Fornire supporto agli organi competenti nell'elaborazione del Piano Triennale della Ricerca IND.1.1 Fornire contributi al Piano coordinando gli apporti della DCAS, dei C/U e dei Servizi competenti	OBOP-1.1.1	Fornire supporto alla predisposizione del Piano Triennale della Ricerca	Elaborazione di un documento di analisi che illustri almeno i seguenti punti: progetti in corso e le fonti di finanziamento	IND-1.1.2	Trasmissione a DCS del documento di analisi	di risultato	/	documentale	100%	Fatto/non fatto
OBSTRA-4.1 Riorganizzazione dei processi amministrativi anche finalizzato al futuro assetto organizzativo dell'Ente ai sensi dell'art.1 co.381 della Legge di Stabilità 2015 IND.4.1 Interventi di incremento dell'efficienza organizzativa ed economica -	OBOP-4.1.2	Favorire il processo di incorporazione dell'ex INEA nel sistema organizzativo e procedurale del CREA	Ricognizione e classificazione /OB/FU) dei progetti e delle convenzioni di ricerca attivi gestiti dall'ex INEA ai fini dell'inserimento nel bilancio del CRA	IND-4.1.2	Percentuale progetti/convenzioni classificati rispetto al totale dei progetti/convenzioni attivi	di risultato	percentuale	documentale	100%	maggiore o uguale al 70% dei progetti/convenzioni attivi
OBSTRA-4.1 Riorganizzazione dei processi amministrativi anche finalizzato al futuro assetto organizzativo dell'Ente ai sensi dell'art.1 co.381 della Legge di Stabilità 2015 IND.4.1 Interventi di incremento dell'efficienza organizzativa ed economica	OBOP-4.1.3	Attivazione di una collaborazione per un servizio di "Audit" al fine di migliorare la capacità del CRA di gestione dei grandi progetti internazionali	Predisposizione di un capitolato tecnico per l'individuazione di un operatore specializzato in "Audit" di progetti internazionali	IND-4.1.3	Trasmissione del capitolato al Servizio Affari Generali per istruttoria	prodotto	/	documentale	100%	Fatto/Non Fatto
UO-7.1	OBOP-UO7.1	Migliorare la qualità del patrimonio informativo scientifico dell'Ente	Verifica e aggiornamento dei dati primari dei progetti (campo riferimento, stato del progetto, coordinamento, Unità Operative) inseriti nella banca dati MONITOR	IND-7.1	Percentuale di progetti esaminati rispetto al totale dei progetti attivi presenti su Monitor	prodotto	percentuale	Banca dati MONITOR	100%	maggiore o uguale al 70% dei progetti attivi
T.1 Accrescere i livelli di trasparenza, integrità	T.1.1	Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	IND-T.1.1.1	Percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Trasparenza	50%	maggiore o uguale al 80%
	T.1.2	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il	IND-T.1.2.1	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile dell'Anticorruzione	50%	maggiore o uguale al 80%

DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' SCIENTIFICHE

SERVIZIO Partecipazioni societarie - Dott. Egidio Marricchi

obiettivo strategico	Cod. Ob. Op.	obiettivo operativo	Descrizione attività programmata	Cod. Ind.	indicatore	tipologia indicatore	Unità di misura	Fonte dei dati	Peso indicatore	target
OBSTRA-4.1 Riorganizzazione dei processi amministrativi anche finalizzato al futuro assetto organizzativo dell'Ente ai sensi dell'art.1 co.381 della Legge di Stabilità 2015 IND.4.1 Interventi di incremento dell'efficienza organizzativa ed economica -	OBOP-4.1.4	Fornire strumenti efficaci ed efficienti per la gestione dei rapporti societari	Revisione delle disposizioni interne in materia societaria finalizzata ad una maggiore semplificazione	IND-4.1.4	Trasmissione del Testo Unico della normativa in materia al Direttore Generale	di risultato	/	documentale	100%	fatto/non fatto
T.1 Accrescere i livelli di trasparenza, integrità	T.1.1	Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	IND-T.1.1.1	Percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Trasparenza	50%	maggiore o uguale al 80%
	T.1.2	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	IND-T.1.2.1	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile dell'Anticorruzione	50%	maggiore o uguale al 80%

DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' SCIENTIFICHE

SERVIZIO Trasferimento della conoscenza - Dott.ssa Paola Corsaro

obiettivo strategico	Cod. Ob. Op.	obiettivo operativo	Descrizione attività programmata	Cod. Ind.	indicatore	tipologia indicatore	Unità di misura	Fonte dei dati	Peso indicatore	target
UO8.1	OBOP-UO8.1	supportare la diffusione dell'immagine dell'Ente mediante strumenti di comunicazione scientifica e di divulgazione con riferimento all'integrazione dell'ex Inea	Adozione di iniziative volte ad assicurare un incremento delle informazioni tecnico/scientifiche pubblicate sul sito istituzionale con particolare riferimento a specifici progetti di ricerca	IND.-UO8.1.1	numero iniziative pubblicate	di risultato	percentuale	documentale	50%	incremento del 15% rispetto al 2014
			organizzazione di eventi di divulgazione scientifica	IND.-UO8.1.2	n. eventi		percentuale	documentale	50%	almeno 2
UO9-1	OBOP-UO9.1	messa in rete del catalogo del patrimonio bibliografico dell'Ente	creazione catalogo unitario	IND-UO9.1	numero biblioteche coinvolte	di risultato	numero	documentale	100%	maggiore o uguale a 8
T.1 Accrescere i livelli di trasparenza, integrità	T.1.1	Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	IND-T.1.1.1	Percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Trasparenza	50%	maggiore o uguale al 80%
	T.1.2	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	IND-T.1.2.1	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile dell'Anticorruzione	50%	maggiore o uguale al 80%

DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' SCIENTIFICHE

SERVIZIO Innovazione e trasferimento tecnologico - Dott. Corrado Lamoglie

obiettivo strategico	Cod. Ob. Op.	obiettivo operativo	Descrizione attività programmata	Cod. Ind.	indicatore	tipologia indicatore	Unità di misura	Fonte dei dati	Peso indicatore	target
OBSTRA-2.1 Migliorare l'efficienza delle azioni di trasferimento IND 2.1.1 Numero di schede di trasferimento collegate ai risultati e alle innovazioni disponibili presso l'Ente	OBOP-2.1	Individuazione di risultati e innovazioni trasferibili in specifici contesti operativi	Realizzazione di schede di Buone Prassi per il trasferimento dei risultati e delle innovazioni prodotte con le attività di ricerca	IND-2.1.1	N° Schede descrittive realizzate	quantitativo	numero	banca dati risultati	100%	produzione di almeno 5 schede descrittive
OBSTRA-2.1 Migliorare l'efficienza delle azioni di trasferimento IND 2.1.2 Numero di aziende aderenti alle Comunità di Pratiche	OBOP-2.1.2	Convolgimento di aziende/imprese di settore nelle attività di trasferimento	Partecipazione attiva delle imprese nella condivisione di conoscenze attraverso le Comunità di Pratiche	IND-2.1.2	N° di imprese coinvolte	quantitativo	numero	Piattaforma web delle Comunità di pratiche	100%	partecipazione di almeno 5 imprese alle comunità di pratiche
OBSTRA-2.1 Migliorare l'efficienza delle azioni di trasferimento IND 2.1.3 Mappatura completa atti di gestione e/o sfruttamento dei risultati e innovazioni dell'Ente	OBOP-2.1.3	Raccolta e archiviazione degli atti di valorizzazione commerciale dei risultati e delle innovazioni CRA	Censimento e archiviazione degli atti di gestione e/o sfruttamento di risultati e innovazioni attivi presso le Strutture di ricerca	IND-2.1.3	Realizzazione di un archivio atti	prodotto	numero	documentale/data base innovazioni	100%	fatto/non fatto
T.1 Accrescere i livelli di trasparenza, integrità	T.1.1		pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	IND-T.1.1.1	Percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Trasparenza	50%	maggiore o uguale al 80%
	T.1.2	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	IND-T.1.2.1	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile dell'Anticorruzione	50%	maggiore o uguale al 80%

DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' SCIENTIFICHE

SERVIZIO Formazione del personale - Dott.ssa Mara Peronti

obiettivo strategico	Cod. Ob. Op.	obiettivo operativo	Descrizione attività programmata	Cod. Ind.	indicatore	tipologia indicatore	Unità di misura	Fonte dei dati	Peso indicatore	target
OBSTRA-1.1 Programmare definendo le priorità - Fornire supporto agli organi competenti nell'elaborazione del Piano Triennale della Ricerca IND.1.1 Fornire contributi al Piano coordinando gli apporti della DCAS, dei C/U e dei Servizi competenti	OBOP-1.1.3	Supporto all'elaborazione del Piano triennale della ricerca con riferimento all'attività formativa	Proposta di una strategia formativa triennale	IND-1.1.3	Documento	Prodotto/binario	Documento	Documento interno	100%	Fatto/Non Fatto
OBSTRA-3.1 Migliorare l'efficacia del networking internazionale IND-3.1.2 Definizione di linee guida per l'ospitalità dei ricercatori stranieri	OBOP-3.1.2		Redazione di linee guida esplicative delle procedure da seguire	IND-3.1.2	Linee guida	Prodotto/binario	/	Sito web	100%	Fatto/Non Fatto
OBSTRA-3.1 Migliorare l'efficacia del networking internazionale IND-3.1.3 Iscrizione elenco MIUR "Istituti di ricerca autorizzati alla stipula di convenzioni di accoglienza" DM 11.4.2008	OBOP-3.1.3	Definizione di una procedura finalizzata ad ospitare ricercatori stranieri	Iscrizione elenco MIUR "Istituti di ricerca autorizzati alla stipula di convenzioni di accoglienza" - DM 11.4.2008	IND-3.1.3	Iscrizione effettuata	Prodotto/binario	/	Sito web MIUR	100%	Fatto/Non Fatto
UO-10.1	OBOP-UO10.1	Attivazione di corsi di formazione in modalità e-learning da erogare al personale CRA (Piattaforma MOODLE)	Supporto operativo alla progettazione e attivazione corsi e-learning	IND-10.1	Numero di corsi realizzati	Prodotto	Numero	Sito web	100%	3
UO-11.1	OBOP-UO11.1	Accreditamento delle strutture del CRA per erogare formazione all'esterno	Ricognizione delle procedure previste a livello regionale	IND-11.1	Elaborazione documento	Prodotto	/	documentale	100%	Fatto/Non Fatto
UO-12.1	OBOP-UO12.1	Revisione del Regolamento Albo docenti esterni	Redazione della nuova versione del Regolamento	IND-12.1	Decreto e Regolamento	Prodotto/binario	Documento	Sito web	100%	Fatto/Non Fatto
T.1 Accrescere i livelli di trasparenza, integrità	T.1.1	Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	IND-T.1.1.1	Percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Trasparenza	50%	maggiore o uguale al 80%
	T.1.2	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	IND-T.1.2.1	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile dell'Anticorruzione	50%	maggiore o uguale al 80%

Ex Inea - Dott.ssa Laura Proietti

obiettivo strategico	Cod. Ob. Op.	obiettivo operativo	Descrizione attività programmata	Cod. Ind.	indicatore	tipologia indicatore	Unità di misura	Fonte dei dati	Peso indicatore	target
OBSTRA-4.1 Riorganizzazione dei processi amministrativi anche finalizzato al futuro assetto organizzativo dell'Ente ai sensi dell'art.1 co.381 della Legge di Stabilità 2015	OBOP-4.1.5	Provvedere agli adempimenti previsti dall'art.1 co 381 della L.S 2015	Predisposizione del Bilancio di chiusura INEA entro i termini previsti dalla legge	IND-4.1.5.1	Chiusura Bilancio	prodotto/binario	/	documentale	50%	Fatto/Non Fatto
			Predisposizione dei dati necessari per consentire l'adozione del provvedimento di trasferimento delle risorse umane strumentali e finanziarie entro i termini previsti dalla legge	IND-4.1.5.2	SI/NO	prodotto/binario	numerico e tempo	documentale	50%	100%
	IND.4.1 Interventi di incremento dell'efficienza organizzativa ed economica -	OBOP-4.1.6	Favorire il processo di incorporazione dell'ex INEA nel sistema organizzativo e procedurale del CREA	Mappatura progetti e convenzioni attivati dall'ex INEA per il trasferimento nel sistema CREA	IND-4.1.6	Percentuale di progetti e convenzioni censiti su totale attivati	di risultato	percentuale	documentale	100%
UO-13.1	OBOP-UO13.1	aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria	analisi dei residui	IND-UO13.1.1	%di residui attivi e passivi analizzati rispetto a quelli presenti in bilancio fino all'ultimo preventivo approvato (l'analisi dovrà essere svolta secondo le indicazioni fornite dal servizio bilancio e ragioneria)	di risultato	percentuale	Parere del Servizio Bilancio	50%	50%
			migrazione dati bilancio ex Inea	IND-UO13.1.2	% dati di bilancio migrati	di risultato	percentuale	Parere del Servizio Bilancio	50%	100%
T.1 Accrescere i livelli di trasparenza, integrità	T.1.1	Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	IND-T.1.1.1	Percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Trasparenza	50%	maggiore o uguale al 80%
	T.1.2	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	IND-T.1.2.1	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile dell'Anticorruzione	50%	maggiore o uguale al 80%

Ex Inea - Dott.ssa Silvia Inconorato

obiettivo strategico	Cod. Ob. Op.	obiettivo operativo	Descrizione attività programmata	Cod. Ind.	indicatore	tipologia indicatore	Unità di misura	Fonte dei dati	Peso indicatore	target
OBSTRA-4.1 Riorganizzazione dei processi amministrativi anche finalizzato al futuro assetto organizzativo dell'Ente ai sensi dell'art.1 co.381 della Legge di Stabilità 2015	OBOP-4.1.5	Provvedere agli adempimenti previsti dall'art.1 co.381 della L.S 2015	Predisposizione del Bilancio di chiusura INEA entro i termini previsti dalla legge	IND-4.1.5.1	Chiusura Bilancio	prodotto/binario	/	documentale	50%	Fatto/Non Fatto
			Predisposizione dei dati necessari per consentire l'adozione del provvedimento di trasferimento delle risorse umane strumentali e finanziarie entro i termini previsti dalla legge	IND-4.1.5.2	SI/NO	prodotto/binario	numerico e tempo	documentale	50%	100%
IND.4.1 Interventi di incremento dell'efficienza organizzativa ed economica -	OBOP-4.1.6	Favorire il processo di incorporazione dell'ex INEA nel sistema organizzativo e procedurale del CREA	Presentare proposte per uniformare le procedure in atto di CRA e di Inea	IND-4.1.6.1	Numero proposte inviate a DG	di risultato	numerica	documentale	33%	maggiore o uguale a 1
			Fornire informazioni e dati Inea all'amministrazione centrale CRA	IND-4.1.6.2	Percentuale di informazioni e dati forniti rispetto alle richieste	di risultato	valore percentuale	documentale	33%	maggiore o uguale a 80%
			Assicurare l'utilizzazione da parte di ex Inea delle procedure informatiche in uso presso il CRA (INAZ paghe, Teamgov, etc)	IND-4.1.6.3	Percentuale di procedure adottate su quelle vigenti	di risultato	valore percentuale	documentale	33%	maggiore o uguale a 50%
UO-13.1	OBOP-UO13.1	aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria	analisi dei residui	IND-UO13.1.1	%di residui attivi e passivi analizzati rispetto a quelli presenti in bilancio fino all'ultimo preventivo approvato (l'analisi dovrà essere svolta secondo le indicazioni fornite dal servizio bilancio e ragioneria)	di risultato	percentuale	Parere del Servizio Bilancio	50%	50%
			migrazione dati bilancio ex Inea	IND-UO13.1.2	% dati di bilancio migrati	di risultato	percentuale	Parere del Servizio Bilancio	50%	100%
T.1 Accrescere i livelli di trasparenza, integrità	T.1.1	Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	IND-T.1.1.1	Percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Trasparenza	50%	maggiore o uguale al 80%
	T.1.2	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	IND-T.1.2.1	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile dell'Anticorruzione	50%	maggiore o uguale al 80%

DIREZIONE CENTRALE AFFARI GIURIDICI
 SERVIZIO Affari Generali - Dott.ssa Ginevra Albano

obiettivo strategico	Cod.Obiettivo Operativo	obiettivo operativo	Descrizione attività programmata	Cod. Ind.	indicatore	tipologia indicatore	Unità di misura	Fonte dei dati	Peso indicatore	target
OBSTRA-4.1 Riorganizzazione dei processi amministrativi anche finalizzato al futuro assetto organizzativo dell'Ente ai sensi dell'art.1 co.381 della Legge di Stabilità 2015 IND.4.1 Interventi di incremento dell'efficienza organizzativa ed economica -	OBOP-4.1.7	Ottimizzazione processi	Omogeneizzazione situazioni di telefonia, energia elettrica, materiali di consumo, attività contrattuale in genere ed altro	IND-4.1.7	percentuale interventi realizzati rispetto a quelli previsti nel piano operativo per analisi, monitoraggio e ottimizzazione costi	di risultato	valore percentuale	documentale	100%	maggiore o uguale al 50%
T.1 Accrescere i livelli di trasparenza, integrità	T.1.1	Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	IND-T.1.1.1	Percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Trasparenza	50%	maggiore o uguale al 80%
	T.1.2	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	IND-T.1.2.1	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile dell'Anticorruzione	50%	maggiore o uguale al 80%

obiettivo strategico	Cod. Ob. Op.	obiettivo operativo	Descrizione attività programmata	Cod. Ind.	indicatore	tipologia indicatore	Unità di misura	Fonte dei dati	Peso indicatore	target
OBSTRA-4.1 Riorganizzazione dei processi amministrativi anche finalizzato al futuro assetto organizzativo dell'Ente ai sensi dell'art.1 co.381 della Legge di Stabilità 2015 IND.4.1 Interventi di incremento dell'efficienza organizzativa ed economica -	OPOP-4.1.8	Miglioramento dei tempi di rendicontazione progetti e di iscrizione dei progetti in bilancio	Revisione delle procedura di iscrizione in bilancio delle entrate finalizzate all'attività di ricerca al fine di introdurre il nuovo modulo di rendicontazione progetti	IND-4.1.8	riduzione del tempo medio attuale di iscrizione in bilancio delle variazioni dalla richiesta della struttura	di risultato	numerica	documentale/bilancio	100%	dagli attuali 60 gg. a 30 gg.
	OPOP-4.1.9	Adozione dei provvedimenti conseguenti all'emanazione dei Decreti ministeriali relativi all'individuazione delle risorse umane , strumentali e finanziarie trasferte al CRA art.1 commi 381-382 Legge di Stabilità 2015 (L. 23/12/2014 n.190)	adempimenti contabili	IND-4.1.9.1	Migrazione dati contabili da sistema ex INEA al sistema contabile CRA (verifica bilancio di chiusura al 31/12/2014 INEA, verifica anagrafiche fornitori e clienti; residui attivi e passivi; tabelle di raccordo per identificazione attività)	di risultato	/	documentale/bilancio	33%	Fatto/Non Fatto
			adempimenti fiscali	IND-4.1.9.2	Chiusura codice fiscale e partita IVA ex INEA. Adempimenti fiscali relativi a fusione per incorporazione dell'ex INEA nel CRA	di risultato	/	documentale/bilancio	33%	Fatto/Non Fatto
			variazione di bilancio	IND-4.1.9.3	Variazione di bilancio straordinaria per inserimento nel bilancio del CRA dei dati contabili dell'ex INEA	di risultato	/	documentale/bilancio	33%	Fatto/Non Fatto
T.1 Accrescere i livelli di trasparenza, integrità	T.1.1	Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	IND-T.1.1.1	Percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Trasparenza	50%	maggiore o uguale al 80%
	T.1.2	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	IND-T.1.2.1	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile dell'Anticorruzione	50%	maggiore o uguale al 80%

DIREZIONE CENTRALE AFFARI GIURIDICI
 SERVIZIO Trattamento giuridico, economico e previdenziale - Dott.ssa Rosaria Giannella

obiettivo strategico	Cod. Ob. Op.	obiettivo operativo	Descrizione attività programata	Cod. Ind.	indicatore	tipologia indicatore	Unità di misura	Fonte dei dati	Peso indicatore	target
OBSTRA-4.1 Riorganizzazione dei processi amministrativi anche finalizzato al futuro assetto organizzativo dell'Ente ai sensi dell'art.1 co.381 della Legge di Stabilità 2015 IND.4.1 Interventi di incremento dell'efficienza organizzativa ed economica -	OBOP-4.1.10	Elaborare nuovo Piano triennale del fabbisogno di personale 2014-2016	analisi del fabbisogno anche alla luce del nuovo assetto organizzativo dell'ente	IND-4.1.10	elaborazione del Piano secondo gli indirizzi ricevuti	di prodotto	/	documentale	100%	Fatto/Non Fatto
	OBOP-4.1.11	Elaborazione Testo Unico delle norme/procedure/prassi per la gestione delle assenze dal lavoro	Studio e analisi normativa, procedure e prassi vigenti ed elaborazione vademecum per la gestione delle assenze dal lavoro	IND-4.1.11	pubblicazione su pagina web del Servizio	di prodotto	/	sito web	100%	fatto/non fatto
	OBOP-4.1.12	Implementazione anagrafiche su CSA	trasmissione al servizio SI dei tracciati contenenti tutti i dati necessari alla creazione delle anagrafiche personale di ruolo ex INEA trasferito a seguito del Decreto interministeriale	IND-4.1.12.1	percentuale dati anagrafici trasmessi per inserimento del personale di ruolo ex INEA in CSA	di prodotto	percentuale	documentale	50%	100%
			eventi carriera 2015 personale ex CRA	IND-4.1.12.2	percentuale eventi carriera personale ex CRA inseriti in CSA	di prodotto	percentuale	Documentale/CSA	50%	maggiore o uguale a 80%
	OBOP-4.1.13	Armonizzazione regolamento telelavoro	Studio, analisi e redazione di una nuova versione del Regolamento che sia armonizzata tra i due testi vigenti	IND-4.1.13	trasmissione all'organo di indirizzo della nuova versione del Regolamento	di risultato	/	documentale	100%	fatto/non fatto
T.1 Accrescere i livelli di trasparenza, integrità	T.1.1	Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	IND-T.1.1.1	Percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Trasparenza	50%	maggiore o uguale al 80%
	T.1.2	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	IND-T.1.2.1	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Corruzione	100%	maggiore o uguale al 80%

DIREZIONE CENTRALE AFFARI GIURIDICI
SERVIZIO Patrimonio - Dott.ssa Fidalma D'Andrea

obiettivo strategico	Cod. Ob. Op.	obiettivo operativo	Descrizione attività programmata	Cod. Ind.	indicatore	tipologia indicatore	Unità di misura	Fonte dei dati	Peso indicatore	target
OBSTRA-4.1 Riorganizzazione dei processi amministrativi anche finalizzato al futuro assetto organizzativo dell'Ente ai sensi dell'art.1 co.381 della Legge di Stabilità 2015 IND.4.1 Interventi di incremento dell'efficienza organizzativa ed economica -	OBOP-4.1.14	Razionalizzazione degli spazi operativi	Recesso dai contratti di locazione e riconsegna delle sedi detenute in locazione passiva	IND-4.1.14	numero di contratti e n. sedi riconsegnate	di risultato	numerica	documentale	100%	maggiore o uguale a 2
	OBOP-4.1.15	Supporto alla riorganizzazione della rete aziendale	Elaborare una proposta di Piano di razionalizzazione della rete aziendale	IND-4.1.15	Trasmissione della proposta al Direttore Generale	di risultato	/	documentale	100%	Fatto/non fatto
OBSTRA-4.1 Riorganizzazione dei processi amministrativi anche finalizzato al futuro assetto organizzativo dell'Ente ai sensi dell'art.1 co.381 della Legge di Stabilità 2015 IND.4.2 Attivazione convenzioni e collaborazioni strutturali con altre pubbliche amministrazioni, regioni e privati per la valorizzazione del patrimonio	OBOP-4.2.1	Supporto all'Agenzia del Demanio nelle attività di valorizzazione del patrimonio	Attivazione convenzioni con l'Agenzia del Demanio per la valorizzazione del patrimonio e predisposizione documenti tecnici	IND-4.2.1	Numero convenzioni attivate	di risultato	numerica	documentale	100%	almeno 3
UO-14.1	OBOP-UO14.1	Implementazione Banca dati Pubbliche Amministrazioni MEF e IPER del Demanio	inserimento dati dei lavori pubblici effettuati (CUP) e patrimonio	IND-UO14.1	percentuale dati dei lavori pubblici effettuati inseriti nella banca dati	risultato	percentuale	documentale	100%	100%
T.1 Accrescere i livelli di trasparenza, integrità	T.1.1	Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	IND-T.1.1.1	Percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Trasparenza	50%	maggiore o uguale al 80%
	T.1.2	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	IND-T.1.2.1	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Corruzione	100%	maggiore o uguale al 80%

DIREZIONE CENTRALE AFFARI GIURIDICI
 SERVIZIO Vigilanza Amministrativa - Dott.ssa Fiorella Pitocchi

obiettivo strategico	Cod. Ob. Op.	obiettivo operativo	Descrizione attività programmata	Cod. Ind.	indicatore	tipologia indicatore	Unità di misura	Fonte dei dati	Peso indicatore	target
OBSTRA-4.1 Riorganizzazione dei processi amministrativi anche finalizzato al futuro assetto organizzativo dell'Ente ai sensi dell'art.1 co.381 della Legge di Stabilità 2015 IND.4.1 Interventi di incremento dell'efficienza organizzativa ed economica -	OBOP-4.1.16	Aumentare il livello di trasparenza dei processi gestionali e amministrativi	Realizzazione a fini conoscitivi di un'analisi statistica delle principali fattispecie di rilievo elevate dal MEF in materia amministrativo contabile	IND-4.1.16	produzione documento	di risultato	numero	documentale	100%	almeno 1
UO-15.1	OBOP-UO15.1	Accrescere e migliorare l'efficienza organizzativa delle strutture (CRA-NUT)	Adeguamento del sito web con i contenuti necessari per l'individuazione dell'organizzazione amministrativa di CRA-NUT e correlati procedimenti di competenza	IND-UO15.1	numero delle informazioni pubblicate	di risultato	numero	documentale	100%	almeno 1
T.1 Accrescere i livelli di trasparenza, integrità	T.1.1	Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	IND-T.1.1.1	Percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Trasparenza	50%	maggiore o uguale al 80%
	T.1.2	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	IND-T.1.2.1	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Corruzione	100%	maggiore o uguale al 80%

DIREZIONE CENTRALE AFFARI GIURIDICI
 SERVIZIO Reclutamento e Relazioni Sindacali - Dott.ssa Carla Berti

obiettivo strategico	Cod. Ob. Op.	obiettivo operativo	Descrizione attività programmata	Cod. Ind.	indicatore	tipologia indicatore	Unità di misura	Fonte dei dati	Peso indicatore	target
OBSTRA-4.1 Riorganizzazione dei processi amministrativi anche finalizzato al futuro assetto organizzativo dell'Ente ai sensi dell'art.1 co.381 della Legge di Stabilità 2015 IND.4.1 Interventi di incremento dell'efficienza organizzativa ed economica -	OBOP-4.1.17	Sperimentazione nuovi moelli di reclutamento del personale	Sperimentazione tirocini finalizzati all'assunzione	IND-4.1.17	numero unità di personale reclutate con i tirocini	di risultato	numerica	documentale	100%	maggiore o uguale a 1
								prospetto telematico informativo provinciale		
UO-16.1	OBOP-UO16.1	definizione rappresentatività dato elettorale	raccolta risultati elezioni RSU e comunicazione all'ARAN	IND-UO16.1	comunicazione all'ARAN dei risultati delle elezioni RSU	di risultato	/	documentale	100%	Fatto/Non Fatto
UO-17.1	OBOP-UO17.1	Definire i permessi sindacali	definizione permessi sindacali post elezioni RSU e post certificazione ARAN rappresentatività comparto	IND-UO17.1	redazione tabelle per le OOSS rappresentative	di risultato	/	documentale	100%	Fatto/Non Fatto
T.1 Accrescere i livelli di trasparenza, integrità	T.1.1	Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	IND-T.1.1.1	Percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Trasparenza	50%	maggiore o uguale al 80%
	T.1.2	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	IND-T.1.2.1	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Corruzione	100%	maggiore o uguale al 80%

DIREZIONE CENTRALE AFFARI GIURIDICI
 SERVIZIO Affari Legali e Contenzioso - Dott. Paolo De Rossi

obiettivo strategico	Cod. Ob. Op.	obiettivo operativo	Descrizione attività programmata	Cod. Ind.	indicatore	tipologia indicatore	Unità di misura	Fonte dei dati	Peso indicatore	target
UO-18.1	OBOP-UO18.1	riduzione del contenzioso	verifica dell'opportunità di procedere alla riduzione del contenzioso in essere tramite sottoscrizione di transazioni	IND-UO18.1	numero transazioni sottoscritte	di risultato	numerico	documentale	100%	maggiore o uguale a 2
T.1 Accrescere i livelli di trasparenza, integrità	T.1.1	Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	IND-T.1.1.1	Percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Trasparenza	50%	maggiore o uguale al 80%
	T.1.2	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	IND-T.1.2.1	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Corruzione	100%	maggiore o uguale al 80%

DIREZIONE CENTRALE AFFARI GIURIDICI										
SERVIZIO Supporto all'attività di certificazione - Dott. Antonio Di Monte										
obiettivo strategico	Cod. Ob. Op.	obiettivo operativo	Descrizione attività programmata	Cod. Ind.	indicatore	tipologia indicatore	Unità di misura	Fonte dei dati	Peso indicatore	target
OBSTRA-4.1 Riorganizzazione dei processi amministrativi anche finalizzato al futuro assetto organizzativo dell'Ente ai sensi dell'art.1 co.381 della Legge di Stabilità 2015	OBOP-4.1.18	Utilizzazione PEC per rapporti con utenza sementiera	Invio telematico fatture e solleciti. Eliminazione della stampa delle fatture (e dei solleciti) inviate all'utenza, del relativo imbustamento e dell'inoltro previa affrancatura mediante il servizio postale	IND-UO4.1.18	Percentuale di fatture inviate telematicamente su totale fatture	di risultato	percentuale	Registrazioni di ufficio	100%	maggiore o uguale al 50%
	OBOP-4.1.19	Automatizzazione delle rilevazioni delle presenze del personale	Impiego di un nuovo applicativo informatico in sostituzione delle procedure manuali precedenti	IND-UO4.1.19	Numero giorni dalla fine del mese all'aggiornamento della situazione sull'applicativo	di risultato	Numerica	Statistica informatica rilevata dalle procedure	100%	minore o uguale a 15
	OBOP-4.1.20	Razionalizzazione approvvigionamenti mediante utilizzazione procedure telematiche	Incremento acquisti mediante m.e.p.a.	IND-UO4.1.20	Percentuale di importi per acquisti mediante mepa su totale importi acquisti	di risultato	percentuale	Report dal sito www.acquistinrete.it	100%	maggiore o uguale a 40%
	OBOP-4.1.21	Riorganizzazione procedure liquidazione tecnici controllori con fatturazione elettronica	Riduzione tempi di liquidazione	IND-UO4.1.21	Numero giorni dalla presentazione dall'arrivo della notula al Servizio G-8 al relativo saldo	di risultato	Numerica	e-mail conferma ai singoli controllori	100%	Minore o uguale a 30 giorni
T.1 Accrescere i livelli di trasparenza, integrità	T.1.1	Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	IND-T.1.1.1	Percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Trasparenza	50%	maggiore o uguale al 80%
	T.1.2	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	IND-T.1.2.1	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Corruzione	100%	maggiore o uguale al 80%

DIREZIONE CENTRALE AFFARI GIURIDICI										
SERVIZIO Sistemi Informativi - Dott.ssa Emilia Troccoli										
obiettivo strategico	Cod. Ob. Op.	obiettivo operativo	Descrizione attività programmata	Cod. Ind.	indicatore	tipologia indicatore	Unità di misura	Fonte dei dati	Peso indicatore	target
OBSTRA-4.1 Riorganizzazione dei processi amministrativi anche finalizzato al futuro assetto organizzativo dell'Ente ai sensi dell'art.1 co.381 della Legge di Stabilità 2015 IND.4.1 Interventi di incremento dell'efficienza organizzativa ed economica -	OBOP-4.1.22	passaggio in esercizio elenco fornitori	verifica delle attività tecniche del fornitore, interfaccia tecnica del fornitore e del Servizio utente (Affari Generali), presa il carico dell'helpdesk	IND-4.1.22	produzione documentazione tecnica	di risultato	/	documentale	100%	fatto/non fatto
UO-19.1	OBOP-UO19.1	valorizzare patrimonio informativo dell'ente attraverso la strategia e gli strumenti open data - Esposizione dati progetti in formato accessibile	predisposizione modello sperimentale con esposizione del DB Germoplasma su http://agris.fao.org	IND-UO119.1	produzione documentazione tecnica e operativa	di risultato	/	documentale	100%	fatto/non fatto
UO-20.1	OBOP-UO20.1	migliorare l'efficienza delle azioni di trasferimento - passaggio in esercizio del sistema Surplus	configurazione sistema caricamento dati dispiegamento utenze	IND-UO20.1	produzione documentazione tecnica e operativa	di risultato	/	documentale	100%	fatto/non fatto
T.1 Accrescere i livelli di trasparenza, integrità	T.1.1	garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	pubblicazione di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione" trasmesse dai competenti servizi, Controllo dell'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e assolvimento ulteriori compiti previsti dall'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013		percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione	di risultato	valore percentuale	Parere del Direttore Generale	50%	maggiore o uguale a 80%
			individuazione di soluzioni finalizzate al miglioramento dei livelli di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi		di risultato	numerico	documentale	100%	maggiore o uguale a 80%	
	T.1.2	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	IND-T.1.2.1	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Corruzione	100%	maggiore o uguale al 80%

tempo atteso di realizzazione
tutto l'anno
tutto l'anno
dicembre
tutto l'anno
tutto l'anno

tempo atteso di realizzazione
Entro dicembre 2015
Entro dicembre 2015
Entro dicembre 2015
tutto l'anno
tutto l'anno

tempo atteso di realizzazione
dicembre
dicembre
dicembre
tutto l'anno
tutto l'anno

tempo atteso di realizzazione
dicembre
dicembre
dicembre
dicembre
tutto l'anno
tutto l'anno

tempo atteso di realizzazione
dicembre
dicembre
ottobre
tutto l'anno
tutto l'anno
tutto l'anno

tempo atteso di realizzazione
settembre
tutto l'anno
tutto l'anno

tempo atteso di realizzazione
dicembre
dicembre
dicembre
tutto l'anno
tutto l'anno

tempo atteso di realizzazione
settembre
dicembre
settembre
tutto l'anno
tutto l'anno

tempo atteso di realizzazione
Giugno
Luglio
Maggio
Tutto l'anno
Tutto l'anno
Aprile
tutto l'anno
tutto l'anno

tempo atteso di realizzazione
fine febbraio
Inizio marzo
dicembre
dicembre
novembre
tutto l'anno
tutto l'anno

tempo atteso di realizzazione
fine febbraio
Inizio marzo
dicembre
tutto l'anno
dicembre
dicembre
novembre
tutto l'anno
tutto l'anno

tempo atteso di realizzazione
tutto l'anno
tutto l'anno
tutto l'anno

tempo atteso di realizzazione
da aprile a dicembre
Dicembre
Dicembre
Dicembre
tutto l'anno
tutto l'anno

tempo atteso di realizzazione
agosto
dicembre
settembre
tutto l'anno
ottobre
tutto l'anno
tutto l'anno

tempo atteso di realizzazione
dicembre
dicembre
dicembre
dicembre
tutto l'anno
tutto l'anno

tempo atteso di realizzazione
dicembre
dicembre
tutto l'anno
tutto l'anno

tempo atteso di realizzazione
dicembre
giugno
ottobre
tutto l'anno
tutto l'anno

tempo atteso di realizzazione
dicembre
tutto l'anno
tutto l'anno

tempo atteso di realizzazione
Tutto l'anno
Tutto l'anno
dicembre
tutto l'anno
tutto l'anno
tutto l'anno

tempo atteso di realizzazione
dicembre
dic-15
dic-15
tutto l'anno
tutto l'anno
tutto l'anno