

**RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTRATTI**

**Format A.**

**Obiettivi specifici derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane</b> <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	<b>Risorse economiche o finanziarie disponibili</b>	<b>Indicatore/i</b> <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	<b>Peso indicatori</b> <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo o indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *</b>
<b>RICERCA 2.1</b> <b>Potenziare, efficientare e razionalizzare le Strutture di ricerca</b>	Omogeneizzazione degli atti amministrativi volti a regolamentare l'istituzione di Centri di ricerca con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Perugia	15 %	- Responsabile Area Affari Generali, Legale e Contratti - Responsabile Ufficio Elettorale e Affari Generali	Senza oneri economici	Schema tipo di atto costitutivo negoziale e/o regolamentare	100%	Entro il 31/12/2016		
<b>TERZA MISSIONE 3.1</b> <b>Potenziare le attività di terza missione</b>	Valorizzazione dei brevetti di proprietà dell'Università degli Studi di Perugia attraverso attività finalizzate all'acquisizione, gestione e negoziazione dei brevetti	15 %	Ufficio Appalti	- Spese di pubblicazione della procedura stimati in € 1.500,00 circa (Ufficio Appalti) Spese derivanti dal	Verificare, all'esito dello studio di fattibilità svolto nel corso dell'anno 2015, l'eventuale interesse da parte degli operatori alla gestione delle proprietà	100%	Entro il 31/12/2016		

				<p>contratto, pari ad € 24.000 complessivi per i due anni di contratto (Area Progettazione, Valorizzazione e Valutazione della Ricerca)</p>	<p>intellettuale dell'Università attraverso strumenti più agevoli e adeguati alle esigenze del mondo imprenditoriale.</p>				
--	--	--	--	---	---	--	--	--	--

**\* Da compilare in sede di rendicontazione dei risultati degli obiettivi 2016.**

**Format B.**

**Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo**

<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Ambito obiettivo</b> <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane</b> <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	<b>Risorse economico-finanziarie disponibili</b>	<b>Indicatore/i</b> <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	<b>Peso indicatori</b> <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *</b>
Interoperabilità del sistema informatico di presentazione <i>on line</i> della domanda per le 150 ore studenti con il modulo UGOV contabilità	Ingegnerizzazione e miglioramento dei processi e delle procedure amministrative nell'ambito dei servizi resi agli studenti, onde giungere alla completa dematerializzazione e digitalizzazione della procedura e perseguire un uso pieno e compiuto degli strumenti informatici, garantendo, al contempo, una migliore efficienza di erogazione e un funzionale	5%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ufficio Elettorale e Affari Generali - coordinamento</li> <li>- Ufficio Compensi</li> </ul>	Senza oneri economici	Documento di analisi e fattibilità	100%	Entro il 31/12/2016		

<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Ambito obiettivo</b> <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane</b> <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	<b>Risorse economico-finanziarie disponibili</b>	<b>Indicatore/i</b> <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	<b>Peso indicati</b> <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *</b>
	snellimento delle procedure.								
Sviluppo di una procedura automatica di calcolo delle scadenze degli adempimenti elettorali, tra loro diversificati per tipo e termini, per procedere alle votazioni degli Organi di Ateneo.	Miglioramento e ottimizzazione della qualità del servizio elettorale attraverso strumenti operativi snelli e al tempo stesso, efficaci	5%	Ufficio Elettorale e Affari Generali	Senza oneri economici	Sistema di calcolo informatizzato	100 %	Entro il 31/12/2016		
Monitoraggio e ricerca informatizzati dello stato dei contenziosi e degli adempimenti processuali degli affari legali dell'Università	Miglioramento dei processi attraverso azioni più snelle ed efficienti	10%	Ufficio Legale e Contenzioso	Senza oneri economici	Procedura di accreditamento per l'accesso alla banca dati	100%	Entro il 31/12/2016		

<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Ambito obiettivo</b> <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane</b> <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	<b>Risorse economico-finanziarie disponibili</b>	<b>Indicatore/i</b> <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	<b>Peso indicatori</b> <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *</b>
patrocinati dalle difese erariali.									
Minimizzazione dei costi di gestione per gli interventi extra contratto fonia	Miglioramento dei processi con conseguente contenimento della spesa	5%	Ufficio Economato	Senza oneri economici	Realizzazione <i>in house</i> degli interventi possibili	100 %	Entro il 31/12/2016		
Informatizzazione della procedura di pubblicazione degli avvisi e bandi di gara nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, attraverso la firma digitale e l'inserimento <i>on line</i> degli stessi	Miglioramento dei processi attraverso azioni più snelle ed efficienti	10%	Ufficio Appalti	Senza oneri economici	Procedura di accreditamento per l'accesso alla piattaforma WEB di IPZS	100 %	Entro il 31/12/2016		
Consolidamento degli strumenti informatici per la gestione	Miglioramento e ingegnerizzazione dei processi attraverso azioni	10%	- Ufficio Appalti e	Senza oneri economici	Distinti database di raccolta	100%	100% Entro il 31/12/2016		

<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Ambito obiettivo</b> <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane</b> <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	<b>Risorse economico-finanziarie disponibili</b>	<b>Indicatore/i</b> <i>(per la misurazione dell'obiettivo e il monitoraggio delle azioni)</i>	<b>Peso indicatori</b> <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *</b>
interna e l'archiviazione delle procedure di affidamento espletate, nonché delle procedure di partecipazione ad enti esterni	più snelle ed efficienti		- Ufficio Elettorale e Affari Generali						
Mappatura dei processi/procedimenti amministrativi, con tipizzazione e catalogazione delle attività e delle relative sequenze gestionali in vista della attuazione del processo di digitalizzazione (fascicolo elettronico)	Miglioramento dei processi attraverso la digitalizzazione delle procedure	10%	- Responsabile Area Affari Generali, Legale e Contratti - Responsabili degli Uffici afferenti all'Area.	Senza oneri economici	Documento di analisi e fattibilità	100%	Entro il 31/12/2016		

<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Ambito obiettivo</b> <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane</b> <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	<b>Risorse economico-finanziarie disponibili</b>	<b>Indicatore/i</b> <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	<b>Peso indicatori</b> <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *</b>
Avvio dell'istruttoria delle pratiche pregresse di recupero crediti	Carta dei servizi	5%	Ufficio Recupero Crediti	Senza oneri economici	Percentuale di pratiche con istruttoria avviata sul totale pratiche giacenti al 01/01/2016	100%	50% Entro 31/12/2016		
Migliorare gli specimen delle convenzioni e dei contratti relativi all'attività commerciale	Miglioramento dei processi	5%	Ufficio Servizi normativi Ufficio Fiscale	Senza oneri economici	Predisposizione di uno Specimen di tali atti	100%	Entro 31/12/2016		
Pubblicazione sul portale di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", nella sottosezione Dati ulteriori, della rendicontazione dei costi	Trasparenza finalizzata a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del	5%	Tutti gli uffici della Ripartizione	1000 €	Redazione del documento di rendicontazione e da pubblicare	100%	Entro 31/12/2016		

<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Ambito obiettivo</b> <i>(es. miglioramento/reingenerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane</b> <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	<b>Risorse economico-finanziarie disponibili</b>	<b>Indicatore/i</b> <i>(per la misurazione dell'obiettivo e il monitoraggio delle azioni)</i>	<b>Peso indicatori</b> <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *</b>
sostenuti per la formazione del personale della Ripartizione	personale così come indicato dall'art. 13 c. 1 quater del D. Lgs 97/2016								

**\* Da compilare in sede di rendicontazione dei risultati degli obiettivi 2016.**