

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

Missione/Programma 011.007 - Incentivazione del sistema produttivo

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Totale
€ 1.315.251,00	€ 1.307.814,00	€ 1.305.845,00	€ 3.928.910,00

Obiettivo Strutturale N° 366

Anno 2016

### Definizione

Gestione dei rapporti in convenzione, della comunicazione istituzionale della Direzione sul sito del Ministero in materia di incentivi alle imprese nonché degli affari generali

### INDICATORI TRIENNALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
1 - Adempimenti svolti sul totale da svolgere	Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti e quelli da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Adempimenti	>=90%

### INDICATORI ANNUALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
1 - Adempimenti svolti sul totale da svolgere	Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti e quelli da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Adempimenti	>=90%

### Obiettivi divisionali

		Peso %	Risorse finanziarie €
1	Comunicazione istituzionale della Direzione sul sito del Ministero in materia di incentivi alle imprese	15	€ 231.155,03
2	Espletamento delle funzioni di Responsabile dei controlli di cui all'art. 13.5 del Regolamento (CE) n. 1828/2006 per gli interventi di cui la Direzione è beneficiaria, ai fini della certificazione delle spese alla Commissione europea, nell'ambito del PON "Ricerca e competitività", del POI "Energie rinnovabili e risparmio energetico" e del POIn "Attrattori Culturali" 2007-2013."	25	€ 353.003,79
3	Gestione amministrativa del Personale	30	€ 413.928,17
4	Conservazione e monitoraggio delle convenzioni sottoscritte dalla DGIAI	20	€ 195.315,61
5	In relazione al PTT (Programma Triennale per la Trasparenza) e al PTPC (Piano Triennale Anticorruzione): espletamento delle funzioni, individuate dai Responsabili, connesse agli adempimenti di competenza della Direzione	10	€ 121.848,76
		<b>Totale Peso 100 %</b>	<b>Totale Risorse €1.315.251,36</b>

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

**Divisione** I "Affari generali e rapporti in convenzione"

**Responsabile** Dott.ssa Silvana SERAFIN

**Obiettivo Divisionale N.** 1

**Anno** 2016

**Peso** 15

### Riferimento Obiettivo Strutturale N° 366

#### Definizione

Comunicazione istituzionale della Direzione sul sito del Ministero in materia di incentivi alle imprese

#### Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Rendere fruibili per i cittadini e gli operatori del settore con chiarezza e immediatezza le informazioni relative alle attività di competenza.

#### Indicatore/indicatori e target

Indicatore: atti pubblicati / atti da pubblicare; Target: 100%  
 Indicatore: documenti predisposti / documenti da predisporre; Target: 100%  
 Indicatore: monitoraggi effettuati / monitoraggi da effettuare; Target: 100%

#### Eventuali altre strutture interessate

Redazione internet del MiSE; UCB, Corte dei Conti e altre Amministrazioni coinvolte

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Controllo propedeutico alla pubblicazione degli atti di carattere generale della Direzione generale sul sito istituzionale in raccordo con le Divisioni competenti	01/01/2016	31/12/2016	Pubblicazione di almeno 100 tra atti, documenti d'interesse, notizie primo piano, dossier di approfondimento	35	documenti predisposti per la pubblicazione
2	Trasmissione del testo e del formato elettronico degli atti e dei documenti da pubblicare alla Redazione Internet del Ministero	01/01/2016	31/12/2016	Assicurare l'aggiornamento delle informazioni e favorire la fruibilità (percorribilità link e consultazione) dei documenti	35	documenti trasmessi
3	Monitoraggio dell'avvenuta pubblicazione e richiesta degli eventuali aggiornamenti	01/01/2016	31/12/2016	Assicurare l'attività di monitoraggio e di aggiornamento	30	monitoraggi effettuati
					<b>Tot. % 100</b>	

### RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	15
Area II F3	1	100
Area III F1	1	100
Area III F3	1	100
Area III F4	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 231.155,03</b>	

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

**Divisione** I "Affari generali e rapporti in convenzione"

**Responsabile** Dott.ssa Silvana SERAFIN

**Obiettivo Divisionale N.** 2

**Anno** 2016

**Peso** 25

### Riferimento Obiettivo Strutturale N° 366

#### Definizione

Espletamento delle funzioni di Responsabile dei controlli di cui all'art. 13.5 del Regolamento (CE) n. 1828/2006 per gli interventi di cui la Direzione è beneficiaria, ai fini della certificazione delle spese alla Commissione europea, nell'ambito del PON "Ricerca e competitività", del POI "Energie rinnovabili e risparmio energetico" e del POIn "Attrattori Culturali" 2007-2013."

#### Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Svolgimento dei controlli

#### Indicatore/indicatori e target

Indicatore: Check-list adottata; Target: 100% delle check-list istruite positivamente

#### Eventuali altre strutture interessate

--

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Esame comunicazioni bimestrali di monitoraggio finanziario da parte della Divisione IV della Direzione sull'avanzamento dei Progetti di Assistenza Tecnica, le Segreterie Tecniche e i Controlli in loco	01/01/2016   31/12/2016		Individuazione dei Progetti e delle attività ispettive su cui effettuare i controlli	30	n. monitoraggi esaminati/ n. monitoraggi comunicati
2	Verifiche sugli avanzamenti di spesa rilevati dal monitoraggio finanziario dei Progetti di Assistenza Tecnica, delle Segreterie Tecniche e dei Controlli in loco	01/01/2016   31/12/2016		Effettuazione dei controlli di cui all'art. 13.5 del Regolamento (CE) n. 1828/2006 per gli interventi di cui la Direzione è beneficiaria	70	n. check list di controllo chiuse/ n. check list di controllo chiuse istruite positivamente
					<b>Tot. % 100</b>	

### RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	25
Area II F2	1	100
Area II F3	1	100
Area II F5	1	100
Area III F1	1	100
Area III F4	1	100
Area III F6	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 353.003,79</b>	

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

**Divisione** I "Affari generali e rapporti in convenzione"

**Responsabile** Dott.ssa Silvana SERAFIN

**Obiettivo Divisionale N.** 3

**Anno** 2016

**Peso** 30

### Riferimento Obiettivo Strutturale N° 366

#### Definizione

Gestione amministrativa del Personale

#### Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Assicurare la corretta attuazione delle procedure ed il rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi in materia di gestione del Personale della Direzione.

#### Indicatore/indicatori e target

Indicatore: N. di documenti predisposti / N. di documenti da predisporre; Target: 100%

#### Eventuali altre strutture interessate

DGROB

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Predisposizione degli atti necessari al pagamento delle competenze accessorie al personale della Direzione Generale (buoni pasto, straordinari, FUA e compensi a valere sui programmi Operativi Nazionali)	01/01/2016	31/12/2016	Invio alla DGROB degli atti necessari al pagamento delle competenze accessorie al personale della Direzione Generale	35	N. atti predisposti / n. atti da predisporre
2	Individuazione del fabbisogno di personale delle singole Divisioni e predisposizione dei relativi ordini di servizio; predisposizioni di pareri finalizzati alla mobilità esterna del personale	01/01/2016	31/12/2016	Ordini di servizio e pareri	35	N. ordini di servizio e pareri predisposti / n. ordini di servizio e pareri da predisporre
3	Adempimenti connessi alla Relazione allegata al Conto Annuale	01/01/2016	31/12/2016	Inserimento dei dati nelle Tabelle T21 e T22 presenti nell'applicativo RGS - SICO	15	Inserimento effettuato
4	Adempimenti connessi alla valutazione dei Dirigenti di II fascia	01/01/2016	31/12/2016	Invio alla DGROB della documentazione relativa alla valutazione dei dirigenti di II fascia	15	Procedura di valutazione conclusa
					<b>Tot. %</b>	
					<b>100</b>	

### RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	30
Area II F2	1	100
Area II F3	1	100
Area II F5	1	100
Area III F3	2	100
Area III F5	1	100
Area III F6	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>		<b>€ 413.928,17</b>

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

**Divisione** I "Affari generali e rapporti in convenzione"

**Responsabile** Dott.ssa Silvana SERAFIN

**Obiettivo Divisionale N.** 4

**Anno** 2016

**Peso** 20

### Riferimento Obiettivo Strutturale N° 366

#### Definizione

Conservazione e monitoraggio delle convenzioni sottoscritte dalla DGIAI

#### Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Assicurare la conservazione e monitorare il rispetto degli adempimenti previsti dalle convenzioni sottoscritte dalla DGIAI anche attraverso l'implementazione di un apposito archivio elettronico

#### Indicatore/indicatori e target

Indicatore: n. convenzioni inserite nell'archivio elettronico / n. convenzioni sottoscritte; Target: 100%

#### Eventuali altre strutture interessate

--

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Conservazione e monitoraggio degli adempimenti previsti dalle convenzioni sottoscritte dalla DGIAI	01/01/2016   31/12/2016		Tenuta delle convenzioni.	70	n. convenzioni inserite nell'archivio elettronico / n. convenzioni sottoscritte
2	Implementazione ed aggiornamento di un apposito archivio elettronico finalizzato alla classificazione delle convenzioni sottoscritte dalla DGIAI	01/01/2016   31/12/2016		Aggiornamento dell'archivio elettronico	30	Archivio elettronico aggiornato
					<b>Tot. % 100</b>	

### RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	20
Area II F3	1	100
Area III F3	1	100
Area III F4	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 195.315,61</b>	

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

**Divisione** I "Affari generali e rapporti in convenzione"

**Responsabile** Dott.ssa Silvana SERAFIN

**Obiettivo Divisionale N.** 5

**Anno** 2016

**Peso** 10

### Riferimento Obiettivo Strutturale N° 366

#### Definizione

In relazione al PTT (Programma Triennale per la Trasparenza) e al PTPC (Piano Triennale Anticorruzione): espletamento delle funzioni, individuate dai Responsabili, connesse agli adempimenti di competenza della Direzione

#### Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Dare attuazione alle disposizioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione

#### Indicatore/indicatori e target

Indicatore: attività espletate / attività da espletare; Target: 100%

#### Eventuali altre strutture interessate

ANAC; Responsabile Anticorruzione; Responsabile Trasparenza; Tavolo Tecnico per la Trasparenza

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Svolgimento attività connesse all'aggiornamento del PTPC per quanto di competenza della DGIAI	01/01/2016	31/12/2016	Aggiornamento, in raccordo con il Responsabile PTPC, del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	20	Fatto
2	Coordinamento delle attività delle Divisioni e degli Uffici Periferici DGIAI in tema di Trasparenza e Anticorruzione	01/01/2016	31/12/2016	Costante coordinamento	20	Fatto
3	Monitoraggio semestrale previsto dal PTPC	01/01/2016	31/12/2016	Monitoraggio effettuato	20	Monitoraggi effettuati
4	Espletamento attività di pubblicazione sul sito Trasparenza degli incarichi conferiti dalla Direzione con il supporto della Divisione III	01/01/2016	31/12/2016	Implementazione delle Banche Dati	20	Fatto
5	Dare attuazione a quanto previsto nel PTPC nell'ambito delle attività di competenza della Divisione	01/01/2016	31/12/2016	Prevenzione di fenomeni corruttivi all'interno della Divisione	20	Fatto
					<b>Tot. % 100</b>	

### RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	10
Area II F3	1	100
Area III F3	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 121.848,76</b>	

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

**Missione/Programma** 011.007 - Incentivazione del sistema produttivo

**Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:**

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Totale
€ 1.218.487,00	€ 1.211.643,00	€ 1.209.818,00	€ 3.639.948,00

**Obiettivo Strutturale N°** 367

**Anno** 2016

**Definizione**

Gestione e coordinamento degli affari giuridici e normativi

### INDICATORI TRIENNALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
1 - Adempimenti svolti sul totale da svolgere	Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti e quelli da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Adempimenti	>=70%

### INDICATORI ANNUALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
1 - Adempimenti svolti sul totale da svolgere	Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti e quelli da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Adempimenti	>=70%

### Obiettivi divisionali

		Peso %	Risorse finanziarie €
1	Predisposizione delle memorie difensive relative ai ricorsi pervenuti, oltre all'istruttoria dei contenziosi di particolare urgenza – Raccordo con DGROB (contenzioso in materia di Personale, spese legali e giudiziarie, adempimenti connessi ai rapporti con la Corte dei Conti)	25	€ 256.239,99
2	Adempimenti connessi con l'iscrizione a ruolo dei decreti di revoca dei contributi alle imprese ed altri soggetti pervenuti per somme da recuperare	20	€ 243.697,51
3	Evasione delle richieste pervenute da parte organi di polizia giudiziaria ovvero altri organi di controllo nazionali e comunitari	20	€ 195.315,61
4	Supporto alla Direzione Generale nella predisposizione di atti normativi, pareri e consulenza giuridica. Attività di sindacato ispettivo e parlamentare di competenza della DGIAI	25	€ 353.003,79
5	In relazione al PTT (Programma Triennale per la Trasparenza) e al PTPC (Piano Triennale Anticorruzione): espletamento delle funzioni di competenza in raccordo con la Divisione I	10	€ 170.230,66
		<b>Totale Peso 100 %</b>	<b>Totale Risorse €1.218.487,56</b>

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

<b>Divisione</b>	II "Affari giuridici e normativi e coordinamento amministrativo"	<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Enrica DEL CASALE
<b>Obiettivo Divisionale N.</b>	1	<b>Anno</b>	2016
		<b>Peso</b>	25

### Riferimento Obiettivo Strutturale N° 367

#### Definizione

Predisposizione delle memorie difensive relative ai ricorsi pervenuti, oltre all'istruttoria dei contenziosi di particolare urgenza – Raccordo con DGROB (contenzioso in materia di Personale, spese legali e giudiziarie, adempimenti connessi ai rapporti con la Corte dei Conti)

#### Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Predisposizione del 70% delle memorie difensive relative ai ricorsi pervenuti, oltre all'istruttoria dei contenziosi di particolare urgenza

#### Indicatore/indicatori e target

Indicatore: Percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai risultati complessivi attesi; Target: 70% dei ricorsi pervenuti

#### Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Con riguardo all'istruttoria dei ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica e ai ricorsi amministrativi e giurisdizionali, l'attività istruttoria dei procedimenti e l'invio delle memorie difensive alle Avvocature e al Consiglio di Stato. Transazioni. Valutazioni giuridiche relative alle insinuazioni fallimentari. Procedimenti penali (proposta di costituzione di parte civile, atto di diffida e messa in mora dei soggetti coinvolti nel procedimento penale)	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione del 70% delle memorie difensive relative ai ricorsi pervenuti, oltre all'istruttoria dei contenziosi di particolare urgenza	100	70% dei ricorsi pervenuti
					<b>Tot. % 100</b>	

### RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	25
Area II F2	1	100
Area III F1	1	100
Area III F3	1	100
Area III F6	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 256.239,99</b>	

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

<b>Divisione</b>	II "Affari giuridici e normativi e coordinamento amministrativo"	<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Enrica DEL CASALE
<b>Obiettivo Divisionale N.</b>	2	<b>Anno</b>	2016
		<b>Peso</b>	20

### Riferimento Obiettivo Strutturale N° 367

#### Definizione

Adempimenti connessi con l'iscrizione a ruolo dei decreti di revoca dei contributi alle imprese ed altri soggetti pervenuti per somme da recuperare

#### Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Iscrizione a ruolo del 80% dei decreti di revoca dei contributi alle imprese pervenuti

#### Indicatore/indicatori e target

Indicatore: Percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai risultati complessi attesi ; Target: 80% dei decreti di revoca pervenuti

#### Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Con riguardo agli adempimenti connessi all'iscrizione a ruolo delle somme dovute dalle imprese e da altri soggetti per contributi revocati, le iscrizioni a ruolo di tali somme con il calcolo dei relativi accessori e l'invio telematico dei ruoli medesimi ad Equitalia Servizi. Sospensioni e discarichi dei ruoli a seguito di sentenze e/o intervenute notizie di pagamento. Insinuazioni fallimentari e rapporti con la relativa curatela	01/01/2016	31/12/2016	Iscrizione a ruolo del 80% dei decreti di revoca dei contributi alle imprese pervenuti	100	80% dei decreti di revoca pervenuti
					<b>Tot. % 100</b>	

### RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	20
Area II F3	1	100
Area III F1	1	100
Area III F3	1	100
Area III F6	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 243.697,51</b>	

**Direzione Generale per gli incentivi alle imprese**

<b>Divisione</b>	Il "Affari giuridici e normativi e coordinamento amministrativo"	<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Enrica DEL CASALE		
<b>Obiettivo Divisionale N.</b>	3	<b>Anno</b>	2016	<b>Peso</b>	20

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 367**

**Definizione**

Evasione delle richieste pervenute da parte organi di polizia giudiziaria ovvero altri organi di controllo nazionali e comunitari

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

Evasione delle richieste pervenute da parte organi di polizia giudiziaria ovvero altri organi di controllo nazionali e comunitari

**Indicatore/indicatori e target**

Indicatore: Percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai risultati complessi attesi; Target: 70% delle richieste pervenute

**Eventuali altre strutture interessate**

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Nell'ambito del coordinamento delle richieste istruttorie provenienti dagli organi di polizia giudiziaria e da altri organi di controllo nazionali e comunitari, la redazione delle relative risposte e relazioni	01/01/2016	31/12/2016	Evasione del 70% delle richieste pervenute da parte organi di polizia giudiziaria ovvero altri organi di controllo nazionali e comunitari	100	70% delle richieste pervenute
					<b>Tot. % 100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	20
Area II F3	1	100
Area III F4	1	100
Area III F5	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>		<b>€ 195.315,61</b>

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

<b>Divisione</b>	II "Affari giuridici e normativi e coordinamento amministrativo"	<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Enrica DEL CASALE
<b>Obiettivo Divisionale N.</b>	4	<b>Anno</b>	2016
		<b>Peso</b>	25

### Riferimento Obiettivo Strutturale N° 367

#### Definizione

Supporto alla Direzione Generale nella predisposizione di atti normativi, pareri e consulenza giuridica. Attività di sindacato ispettivo e parlamentare di competenza della DGIAI

#### Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Supportare la Direzione Generale nella predisposizione di atti normativi di competenza della DGIAI

#### Indicatore/indicatori e target

Indicatore: Percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai risultati complessi attesi; Target: 100%

#### Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Formulazione pareri in merito alle attività delle Divisioni. Supporto giuridico alla predisposizione dei testi di decreti e circolari di competenza della Direzione Generale. Predisposizione delle risposte agli atti di sindacato ispettivo e di indirizzo	01/01/2016	31/12/2016	Supporto giuridico alla predisposizione dei testi di decreti e circolari di competenza della Direzione Generale	100	100 attività completata
					<b>Tot. % 100</b>	

### RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	25
Area II F2	1	100
Area II F3	2	100
Area II F5	2	100
Area III F3	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 353.003,79</b>	

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

<b>Divisione</b>	II "Affari giuridici e normativi e coordinamento amministrativo"	<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Enrica DEL CASALE
<b>Obiettivo Divisionale N.</b>	5	<b>Anno</b>	2016
		<b>Peso</b>	10

### Riferimento Obiettivo Strutturale N° 367

#### Definizione

In relazione al PTT (Programma Triennale per la Trasparenza) e al PTPC (Piano Triennale Anticorruzione): espletamento delle funzioni di competenza in raccordo con la Divisione I

#### Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Dare attuazione alle disposizioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione

#### Indicatore/indicatori e target

Indicatore: attività espletate / attività da espletare.; Target: 100%

#### Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Dare attuazione a quanto previsto nel PTPC nell'ambito delle attività di competenza della Divisione	01/01/2016	31/12/2016	Prevenzione di fenomeni corruttivi all'interno della Divisione	100	Fatto
					<b>Tot. % 100</b>	

### RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	10
Area II F5	1	100
Area III F3	1	100
Area III F4	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>		<b>€ 170.230,66</b>

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

**Missione/Programma** 011.007 - Incentivazione del sistema produttivo

**Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:**

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Totale
€ 879.814,00	€ 875.042,00	€ 873.723,00	€ 2.628.579,00

**Obiettivo Strutturale N°** 369

**Anno** 2016

**Definizione**

Svolgimento delle funzioni di Autorità di gestione dei Programmi Operativi Comunitari

### INDICATORI TRIENNALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
1 - Adempimenti svolti sul totale da svolgere	Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti e quelli da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Adempimenti	>=90%

### INDICATORI ANNUALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
1 - Adempimenti svolti sul totale da svolgere	Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti e quelli da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Adempimenti	>=90%

#### Obiettivi divisionali

		Peso %	Risorse finanziarie €
1	Coordinamento delle attività per l'attuazione del PON "Imprese e Competitività" 2014-2020 e del PON "Iniziativa PMI" 2014-2020 per quanto di competenza della DGIAI	80	€ 636.116,74
2	Coordinamento delle attività per la chiusura del PO 2007-2013 per quanto di competenza del Ministero	10	€ 121.848,76
3	In relazione al PTT (Programma Triennale per la Trasparenza) e al PTPC (Piano Triennale Anticorruzione): espletamento delle funzioni di competenza in raccordo con la Divisione I	10	€ 121.848,76
		<b>Totale Peso 100 %</b>	<b>Totale Risorse €879.814,26</b>

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

<b>Divisione</b>	IV "Autorità di gestione dei programmi operativi comunitari e relativa programmazione"	<b>Responsabile</b>	Dott. Giuseppe BRONZINO
<b>Obiettivo Divisionale N.</b>	1	<b>Anno</b>	2016
		<b>Peso</b>	80

### Riferimento Obiettivo Strutturale N° 369

#### Definizione

Coordinamento delle attività per l'attuazione del PON "Imprese e Competitività" 2014-2020 e del PON "Iniziativa PMI" 2014-2020 per quanto di competenza della DGIAI

#### Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Coordinamento delle attività per l'attuazione del PON "Imprese e Competitività" 2014-2020 e del PON "Iniziativa PMI" 2014-2020 per quanto di competenza della DGIAI

#### Indicatore/indicatori e target

Indicatore: Percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai risultati complessivi attesi; Target: 100%

#### Eventuali altre strutture interessate

Commissione Europea; Regioni; Partenariato economico e sociale; Altre Amministrazioni centrali

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Coordinamento dell'attuazione della parte di competenza della DGIAI per l'attuazione del PON "Imprese e Competitività" 2014-2020 e del PON "Iniziativa PMI" 2014-2020 (segreteria tecnica, monitoraggio, attivazione delle linee di intervento, rapporti con la Commissione e con le Regioni, rapporti con i soggetti attuatori, ecc.) in rapporto con le divisioni della Direzione coinvolte nell'attuazione degli interventi rientranti in tali programmi	01/01/2016	31/12/2016	Coordinamento delle attività per l'attuazione del PON "Imprese e Competitività" 2014-2020 e del PON "Iniziativa PMI" 2014-2020 per quanto di competenza della DGIAI	100	Percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai risultati complessivi attesi
					<b>Tot. % 100</b>	

### RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	80
Area II F2	1	100
Area II F3	2	100
Area II F5	1	100
Area III F1	1	100
Area III F3	2	100
Area III F4	1	100
Area III F6	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>		<b>€ 636.116,74</b>

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

<b>Divisione</b>	IV "Autorità di gestione dei programmi operativi comunitari e relativa programmazione"	<b>Responsabile</b>	Dott. Giuseppe BRONZINO		
<b>Obiettivo Divisionale N.</b>	2	<b>Anno</b>	2016	<b>Peso</b>	10

### Riferimento Obiettivo Strutturale N° 369

#### Definizione

Coordinamento delle attività per la chiusura del PO 2007-2013 per quanto di competenza del Ministero

#### Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Coordinamento delle attività per la chiusura del PO 2007-2013 per quanto di competenza del Ministero.

#### Indicatore/indicatori e target

Indicatore: Percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai risultati complessivi attesi; Target: 100%

#### Eventuali altre strutture interessate

Commissione; Regioni; Altre Amministrazioni centrali

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Coordinamento delle attività per la chiusura del PO 2007-2013 per quanto di competenza del Ministero (monitoraggio, attivazione delle linee di intervento, rapporti con la Commissione) in rapporto con le divisioni della Direzione coinvolte nell'attuazione degli interventi rientranti in tali programmi.	01/01/2016   31/12/2016		Coordinamento delle attività per la chiusura dei PO 2007-2013 per quanto di competenza del Ministero	100	Percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai risultati complessivi attesi
					<b>Tot. % 100</b>	

### RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	10
Area II F3	1	100
Area III F6	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 121.848,76</b>	

**Direzione Generale per gli incentivi alle imprese**

<b>Divisione</b>	IV "Autorità di gestione dei programmi operativi comunitari e relativa programmazione"	<b>Responsabile</b>	Dott. Giuseppe BRONZINO		
<b>Obiettivo Divisionale N.</b>	3	<b>Anno</b>	2016	<b>Peso</b>	10

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 369**

**Definizione**

In relazione al PTT (Programma Triennale per la Trasparenza) e al PTPC (Piano Triennale Anticorruzione): espletamento delle funzioni di competenza in raccordo con la Divisione I

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

Dare attuazione alle disposizioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione

**Indicatore/indicatori e target**

Indicatore: attività espletate / attività da espletare; Target: 100%

**Eventuali altre strutture interessate**

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Dare attuazione a quanto previsto nel PTPC nell'ambito delle attività di competenza della Divisione	01/01/2016	31/12/2016	Prevenzione di fenomeni corruttivi all'interno della Divisione	100	Fatto
					<b>Tot. % 100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	10
Area II F5	1	100
Area III F3	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>		€ 121.848,76

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

**Missione/Programma** 011.007 - Incentivazione del sistema produttivo

**Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:**

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Totale
€ 1.218.487,00	€ 1.211.643,00	€ 1.209.818,00	€ 3.639.948,00

**Obiettivo Strutturale N°** 370

**Anno** 2016

**Definizione**

Gestione delle risorse finanziarie e relativa programmazione

### INDICATORI TRIENNALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
1 - Adempimenti svolti sul totale da svolgere	Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti e quelli da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Adempimenti	>=90%

### INDICATORI ANNUALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
1 - Adempimenti svolti sul totale da svolgere	Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti e quelli da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Adempimenti	>=90%

#### Obiettivi divisionali

		Peso %	Risorse finanziarie €
1	Nell'ambito della certificazione della spesa effettuata con risorse provenienti dalla UE a cofinanziamento di norme di agevolazione: svolgimento del compito di Autorità di pagamento e di certificazione dell'Organismo intermedio (DGIAI) per il PON "Ricerca e competitività" 2007-2013 (PON R&C)	10	€ 170.230,66
2	Monitoraggio del Fondo per la Crescita Sostenibile compresa la predisposizione delle richieste di riassegnazione di quietanze derivanti da restituzioni nonché dai rimborsi dei finanziamenti agevolati concessi	10	€ 170.230,66
3	Introduzione del mandato digitale nella contabilità ordinaria gestita con il sistema SICOGE	60	€ 585.946,83
4	Supporto contabile alle Divisioni nell'ambito degli accordi di programma	10	€ 170.230,66
5	In relazione al PTT (Programma Triennale per la Trasparenza) e al PTPC (Piano Triennale Anticorruzione): espletamento delle funzioni di competenza in raccordo con la Divisione I	10	€ 121.848,76
		<b>Totale Peso 100 %</b>	<b>Totale Risorse €1.218.487,57</b>

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

<b>Divisione</b>	V "Programmazione e gestione risorse finanziarie"	<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Antonella CARRARO
<b>Obiettivo Divisionale N.</b>	1	<b>Anno</b>	2016
		<b>Peso</b>	10

### Riferimento Obiettivo Strutturale N° 370

#### Definizione

Nell'ambito della certificazione della spesa effettuata con risorse provenienti dalla UE a cofinanziamento di norme di agevolazione: svolgimento del compito di Autorità di pagamento e di certificazione dell'Organismo intermedio (DGIAI) per il PON "Ricerca e competitività" 2007-2013 (PON R&C)

#### Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Certificazione dell'Organismo intermedio (DGIAI) per il PON "Ricerca e competitività" 2007-2013 (PON R&C)

#### Indicatore/indicatori e target

Indicatore: Percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai risultati complessivi attesi; Target: Trasmissione all'AdC del PON R&C del 75% delle certificazioni della spesa utilmente istruite.

#### Eventuali altre strutture interessate

--

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Espletamento delle attività connesse al ruolo di Autorità di pagamento e di certificazione dell'Organismo intermedio (DGIAI) per il PON "Ricerca e competitività" 2007-2013 (PON R&C)	01/01/2016   31/12/2016		Certificazione dell'Organismo intermedio (DGIAI) per il PON "Ricerca e competitività" 2007-2013 (PON R&C)	100	Percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai risultati complessivi attesi
					<b>Tot. % 100</b>	

### RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	10
Area II F3	1	100
Area III F3	1	100
Area III F4	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 170.230,66</b>	

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

<b>Divisione</b>	V "Programmazione e gestione risorse finanziarie"	<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Antonella CARRARO
<b>Obiettivo Divisionale N.</b>	2	<b>Anno</b>	2016
		<b>Peso</b>	10

### Riferimento Obiettivo Strutturale N° 370

#### Definizione

Monitoraggio del Fondo per la Crescita Sostenibile compresa la predisposizione delle richieste di riassegnazione di quietanze derivanti da restituzioni nonché dai rimborsi dei finanziamenti agevolati concessi

#### Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Richieste di riassegnazione di quietanze derivanti da restituzioni nonché dai rimborsi dei finanziamenti agevolati concessi

#### Indicatore/indicatori e target

Indicatore: Percentuale dello stato di realizzazione delle attività connesse alla predisposizione delle richieste di riassegnazione di quietanze derivanti da restituzioni nonché dai rimborsi dei finanziamenti agevolati concessi. Target: Formalizzazione al MEF del 75% delle richieste di riassegnazione utilmente istruite

#### Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Espletamento delle attività connesse alla predisposizione delle richieste di riassegnazione di quietanze derivanti da restituzioni nonché dai rimborsi dei finanziamenti agevolati concessi	01/01/2016   31/12/2016		Richieste di riassegnazione di quietanze derivanti da restituzioni nonché dai rimborsi dei finanziamenti agevolati concessi	100	Percentuale dello stato di realizzazione delle attività connesse alla predisposizione delle richieste di riassegnazione
					<b>Tot. % 100</b>	

### RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	10
Area II F3	1	100
Area III F3	1	100
Area III F5	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>		<b>€ 170.230,66</b>

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

<b>Divisione</b>	V "Programmazione e gestione risorse finanziarie"	<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Antonella CARRARO
<b>Obiettivo Divisionale N.</b>	3	<b>Anno</b>	2016
		<b>Peso</b>	60

### Riferimento Obiettivo Structurale N° 370

#### Definizione

Introduzione del mandato digitale nella contabilità ordinaria gestita con il sistema SICOGE

#### Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Attivazione delle procedure di pagamento con il mandato digitale

#### Indicatore/indicatori e target

Indicatore: numero di mandati digitali. Target: almeno 300 mandati digitali

#### Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Espletamento delle attività connesse all'acquisizione in collaborazione con l'UCB delle informazioni e specifiche tecniche per la predisposizione ed emissione del mandato digitale e correlata documentazione.	01/01/2016   31/12/2016		Emissione dei mandati digitali	100	Numero di mandati digitali emessi
					<b>Tot. % 100</b>	

### RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	60
Area II F2	2	100
Area II F3	2	100
Area II F5	1	100
Area III F1	1	100
Area III F3	1	100
Area III F4	1	100
Area III F6	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 585.946,83</b>	

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

<b>Divisione</b>	V "Programmazione e gestione risorse finanziarie"	<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Antonella CARRARO
<b>Obiettivo Divisionale N.</b>	4	<b>Anno</b>	2016
		<b>Peso</b>	10

### Riferimento Obiettivo Strutturale N° 370

#### Definizione

Supporto contabile alle Divisioni nell'ambito degli accordi di programma

#### Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Report contabile degli accordi di programma in essere

#### Indicatore/indicatori e target

Indicatore: n° report. Target: almeno n° 4 report

#### Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Acquisizione della documentazione riguardante gli accordi di programma al fine di predisporre un report che evidenzi le entrate ed uscite per ogni accordo di programma	01/01/2016   31/12/2016		Attivazione delle procedure per l'acquisizione della documentazione verifica dei dati contabili e predisposizione report	100	n. di report realizzati
					<b>Tot. % 100</b>	

### RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	10
Area II F3	1	100
Area II F5	1	100
Area III F4	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 170.230,66</b>	

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

<b>Divisione</b>	V "Programmazione e gestione risorse finanziarie"	<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Antonella CARRARO
<b>Obiettivo Divisionale N.</b>	5	<b>Anno</b>	2016
		<b>Peso</b>	10

### Riferimento Obiettivo Structurale N° 370

#### Definizione

In relazione al PTT (Programma Triennale per la Trasparenza) e al PTPC (Piano Triennale Anticorruzione): espletamento delle funzioni di competenza in raccordo con la Divisione I

#### Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Dare attuazione alle disposizioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione

#### Indicatore/indicatori e target

Indicatore: attività espletate / attività da espletare; Target: 100%

#### Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Dare attuazione a quanto previsto nel PTPC nell'ambito delle attività di competenza della Divisione	01/01/2016	31/12/2016	Prevenzione di fenomeni corruttivi all'interno della Divisione	30	Fatto
2	Espletamento delle attività connesse agli obblighi di pubblicazione sul sito Trasparenza con il supporto della Divisione III	01/01/2016	31/12/2016	Costante implementazione delle Banche Dati	70	Fatto
					<b>Tot. % 100</b>	

### RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	10
Area III F3	1	100
Area III F6	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 121.848,76</b>	

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

**Missione/Programma** 011.007 - Incentivazione del sistema produttivo

**Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:**

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Totale
€ 988.674,00	€ 983.236,00	€ 981.754,00	€ 2.953.664,00

**Obiettivo Strutturale N°** 372

**Anno** 2016

**Definizione**

Gestione degli interventi per la ricerca e lo sviluppo

### INDICATORI TRIENNALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
2 - Adempimenti svolti sul totale da svolgere.	Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti e quelli da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Adempimenti	>=70%

### INDICATORI ANNUALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
2 - Adempimenti svolti sul totale da svolgere.	Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti e quelli da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Adempimenti	>=70%

#### Obiettivi divisionali

		Peso %	Risorse finanziarie €
1	Variazioni, proroghe, concessioni definitive, revoche relative agli interventi per la ricerca e sviluppo volti all'incremento della competitività a valere sui bandi FIT 2009	35	€ 317.006,60
2	Gestione e aggiornamento dell'Albo degli esperti in innovazione tecnologica del MISE e selezione degli esperti stessi in relazione ai progetti da valutare	25	€ 247.168,38
3	Gestione dell'11° bando ETB relativo ai progetti transnazionali di sviluppo sperimentale e ricerca industriale, nel settore delle biotecnologie, nell'ambito del Programma comunitario Eurotrans-Bio	30	€ 306.278,44
4	In relazione al PTT (Programma Triennale per la Trasparenza) e al PTPC (Piano Triennale Anticorruzione): espletamento delle funzioni di competenza in raccordo con la Divisione I	10	€ 118.220,11
		<b>Totale Peso 100 %</b>	<b>Totale Risorse €988.673,53</b>

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

**Divisione** VII "Interventi per ricerca e sviluppo"

**Responsabile** Ing. Giuseppe INCARDONA

**Obiettivo Divisionale N.** 1

**Anno** 2016

**Peso** 35

### Riferimento Obiettivo Strutturale N° 372

#### Definizione

Variazioni, proroghe, concessioni definitive, revoche relative agli interventi per la ricerca e sviluppo volti all'incremento della competitività a valere sui bandi FIT 2009

#### Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Adozione degli atti connessi a variazioni, proroghe, concessioni definitive e revoche relative agli interventi per la ricerca e sviluppo a valere sui bandi FIT 2009

#### Indicatore/indicatori e target

Indicatore: N.ro di atti adottati / N.ro di atti da adottare; Target: 90%

#### Eventuali altre strutture interessate

--

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Adozione degli atti connessi a variazioni, proroghe, concessioni definitive e revoche relative agli interventi per la ricerca e sviluppo a valere sui bandi FIT 2009	01/01/2016   31/12/2016		Adozione degli atti connessi a variazioni, proroghe, concessioni definitive e revoche relative agli interventi per la ricerca e sviluppo a valere sui bandi FIT 2009	100	Atti adottati
					<b>Tot. % 100</b>	

### RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	9
Area II F2	1	100
Area II F3	1	100
Area III F1	1	100
Area III F4	1	100
Area III F6	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 317.006,60</b>	

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

**Divisione** VII "Interventi per ricerca e sviluppo"

**Responsabile** Ing. Giuseppe INCARDONA

**Obiettivo Divisionale N.** 2

**Anno** 2016

**Peso** 25

### Riferimento Obiettivo Strutturale N° 372

#### Definizione

Gestione e aggiornamento dell'Albo degli esperti in innovazione tecnologica del MISE e selezione degli esperti stessi in relazione ai progetti da valutare

#### Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Espletamento delle attività connesse alla gestione dell'Albo

#### Indicatore/indicatori e target

Indicatore: n. esperti nominati o comunicati / n. esperti richiesti; Target: 90%

#### Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Inserimento e cancellazione nominativi e dati anagrafici - estrazione nominativi - conferimento incarichi o comunicazione nominativi agli uffici richiedenti	01/01/2016	31/12/2016	Espletamento delle attività connesse alla gestione dell'Albo	50	n. esperti nominati o comunicati / n. esperti richiesti
2	Formazione del nuovo Albo Esperti Ricerca e Innovazione	01/01/2016	31/12/2016	Approvazione dell'Albo	50	Albo approvato
					<b>Tot. % 100</b>	

### RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	6
Area II F3	1	100
Area II F5	1	100
Area III F3	1	100
Area III F5	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 247.168,38</b>	

**Direzione Generale per gli incentivi alle imprese**

**Divisione** VII "Interventi per ricerca e sviluppo"

**Responsabile** Ing. Giuseppe INCARDONA

**Obiettivo Divisionale N.** 3

**Anno** 2016

**Peso** 30

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 372**

**Definizione**

Gestione dell'11° bando ETB relativo ai progetti transnazionali di sviluppo sperimentale e ricerca industriale, nel settore delle biotecnologie, nell'ambito del Programma comunitario Eurotrans-Bio

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

Emanazione dei decreti di concessione provvisoria ed avvio della fase di gestione delle erogazioni

**Indicatore/indicatori e target**

Indicatore: n. decreti emessi / n. domande istruite positivamente; Target: 90%

**Eventuali altre strutture interessate**

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Accoglimento istanze e esame preliminare di ammissibilità e completezza documentale	01/01/2016	15/03/2016	Esame delle domande	20	n. domande esaminate/n. domande pervenute
2	Istruttoria delle istanze pervenute e valutazione congiunta con i partners ETB	16/03/2016	31/08/2016	Istanze istruite	50	n. istruttorie completate/n. istanze pervenute
3	Emanazione decreti di concessione provvisoria	01/09/2016	31/12/2016	Emanazione dei decreti di concessione	30	n. decreti emessi/n. domande istruite positivamente
					<b>Tot. %</b>	
					<b>100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	8
Area I F3	1	100
Area II F3	1	100
Area II F5	1	100
Area III F3	1	100
Area III F6	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>		<b>€ 306.278,44</b>

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

**Divisione** VII "Interventi per ricerca e sviluppo"

**Responsabile** Ing. Giuseppe INCARDONA

**Obiettivo Divisionale N.** 4

**Anno** 2016

**Peso** 10

### Riferimento Obiettivo Strutturale N° 372

#### Definizione

In relazione al PTT (Programma Triennale per la Trasparenza) e al PTPC (Piano Triennale Anticorruzione): espletamento delle funzioni di competenza in raccordo con la Divisione I

#### Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Dare attuazione alle disposizioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione

#### Indicatore/indicatori e target

Indicatore: attività espletate / attività da espletare; Target: 100%

#### Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Dare attuazione a quanto previsto nel PTPC nell'ambito delle attività di competenza della Divisione	01/01/2016	31/12/2016	Prevenzione di fenomeni corruttivi all'interno della Divisione	50	Fatto
2	Espletamento delle attività connesse agli obblighi di pubblicazioni sul sito Trasparenza con il supporto della Divisione III	01/01/2016	31/12/2016	Costante implementazione delle Banche Dati	50	Fatto
					<b>Tot. % 100</b>	

### RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	3
Area II F3	1	100
Area III F4	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 118.220,11</b>	

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

Missione/Programma 011.007 - Incentivazione del sistema produttivo

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Totale
€ 97.205.360,00	€ 2.221.445,00	€ 2.218.102,00	€ 101.644.907,00

Obiettivo Strutturale N° 373

Anno 2016

Definizione

Gestione degli interventi volti al superamento degli squilibri di sviluppo economico-territoriale

### INDICATORI TRIENNALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
1 - Adempimenti svolti sul totale da svolgere	Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti e quelli da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Adempimenti	>=70%

### INDICATORI ANNUALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
1 - Adempimenti svolti sul totale da svolgere	Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti e quelli da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Adempimenti	>=70%

### Obiettivi divisionali

		Peso %	Risorse finanziarie €
1	Vigilanza e monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto gestore per i Contratti di Sviluppo presentati. Monitoraggio delle risorse finanziarie	25	€ 594.913,29
2	Esercizio, manutenzione correttiva ed evolutiva della procedura informatizzata per l'adozione dei provvedimenti di revoca delle agevolazioni concesse ai sensi della legge 488/92	25	€ 594.913,29
3	Uso e manutenzione correttiva ed evolutiva della procedura informatizzata per l'adozione degli atti di liquidazione saldo e conguaglio (ALSC) delle agevolazioni concesse ai sensi della legge 488/92, anche ai fini degli adempimenti sulla trasparenza ai sensi dell'art. 26, comma 1 e 2, e dell'art. 27 del Dlgs 33/2013	40	€ 826.068,33
4	In relazione al PTT (Programma Triennale per la Trasparenza) e al PTPC (Piano Triennale Anticorruzione): espletamento delle funzioni di competenza in raccordo con la Divisione I	10	€ 218.612,56
		<b>Totale Peso 100 %</b>	<b>Totale Risorse €2.234.507,47</b>

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

<b>Divisione</b>	VIII "Grandi progetti d'investimento e sviluppo economico territoriale"	<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Clelia STIGLIANO
<b>Obiettivo Divisionale N.</b>	1	<b>Anno</b>	2016
		<b>Peso</b>	25

### Riferimento Obiettivo Strutturale N° 373

#### Definizione

Vigilanza e monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto gestore per i Contratti di Sviluppo presentati. Monitoraggio delle risorse finanziarie

#### Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Consentire la concessione di agevolazioni con i Contratti di sviluppo sulla base della nuova regolamentazione comunitaria

#### Indicatore/indicatori e target

Indicatore: Relazioni di monitoraggio presentate/relazioni di monitoraggio approvate; Target: 2/2

Indicatore: Approvazione richieste di risorse/richieste presentate; Target: 60%

#### Eventuali altre strutture interessate

Invitalia

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Vigilanza sull'attività svolta dal soggetto gestore per i Contratti di Sviluppo presentati	01/01/2016	31/12/2016	Approvazione relazioni Invitalia	50	Relazione approvata
2	Monitoraggio delle risorse finanziarie	01/01/2016	31/12/2016	Approvazione gestione finanziaria di Invitalia	50	Richieste di risorse
					<b>Tot. % 100</b>	

### RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	25
Area II F2	1	100
Area II F3	3	100
Area II F5	1	100
Area III F1	1	100
Area III F3	3	100
Area III F4	1	100
Area III F6	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 594.913,29</b>	

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

<b>Divisione</b>	VIII "Grandi progetti d'investimento e sviluppo economico territoriale"	<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Clelia STIGLIANO
<b>Obiettivo Divisionale N.</b>	2	<b>Anno</b>	2016
		<b>Peso</b>	25

### Riferimento Obiettivo Strutturale N° 373

#### Definizione

Esercizio, manutenzione correttiva ed evolutiva della procedura informatizzata per l'adozione dei provvedimenti di revoca delle agevolazioni concesse ai sensi della legge 488/92

#### Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Adottare i provvedimenti di revoca per la legge 488/92 in modo informatizzato con collegamenti a banca dati

#### Indicatore/indicatori e target

Indicatore: utilizzo procedura informatizzata per le revoche; Target: 20% (del totale prodotto) dei decreti di revoca con la procedura informatizzata

#### Eventuali altre strutture interessate

Divisione III

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Manutenzione correttiva	01/01/2016   31/12/2016		Riduzione delle segnalazioni di errore da parte degli utenti in fase di generazione del decreto	40	Errori presenti in meno del 20% delle pratiche
2	Manutenzione evolutiva	01/01/2016   31/12/2016		Ulteriori tipologie di decreti gestite dalla procedura informatica	30	Incremento del 10% delle tipologie di decreti gestiti dal sistema
3	Redazione decreti informatizzati ed eventuali ulteriori interventi migliorativi	01/01/2016   31/12/2016		Adozione decreti con la procedura	30	20% del totale dei decreti prodotti
					<b>Tot. %</b>	
					<b>100</b>	

### RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	25
Area II F1	1	100
Area II F2	1	100
Area II F3	3	100
Area III F1	1	100
Area III F3	3	100
Area III F4	1	100
Area III F5	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 594.913,29</b>	

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

<b>Divisione</b>	VIII "Grandi progetti d'investimento e sviluppo economico territoriale"	<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Clelia STIGLIANO
<b>Obiettivo Divisionale N.</b>	3	<b>Anno</b>	2016
		<b>Peso</b>	40

### Riferimento Obiettivo Strutturale N° 373

#### Definizione

Uso e manutenzione correttiva ed evolutiva della procedura informatizzata per l'adozione degli atti di liquidazione saldo e conguaglio (ALSC) delle agevolazioni concesse ai sensi della legge 488/92, anche ai fini degli adempimenti sulla trasparenza ai sensi dell'art. 26, comma 1 e 2, e dell'art. 27 del Dlgs 33/2013

#### Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Adottare i provvedimenti di ALSC per la legge 488/92 in modo informatizzato con collegamenti a banca dati.

#### Indicatore/indicatori e target

Indicatore: Adozione ALSC firmati digitalmente e caricati dalle banche sul sistema informatico: Target: 70%

#### Eventuali altre strutture interessate

Divisione III

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Manutenzione correttiva	01/01/2016	31/12/2016	Riduzione delle segnalazioni di errore da parte degli utenti in fase di lavorazione dell'ALSC	40	Errori presenti in meno del 20% delle pratiche
2	Lavorazione degli ALSC ricevuti dalle banche	01/01/2016	31/12/2016	Incrementare il numero di ALSC lavorati	60	Adottare almeno l'70% degli ALSC firmati digitalmente e caricati dalle banche sul sistema informatico
					<b>Tot. %</b>	
					<b>100</b>	

### RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	40
Area I F3	1	100
Area II F2	2	100
Area II F3	2	100
Area II F4	1	100
Area II F5	3	100
Area III F1	1	100
Area III F2	1	100
Area III F3	2	100
Area III F4	1	100
Area III F6	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 826.068,33</b>	

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

<b>Divisione</b>	VIII "Grandi progetti d'investimento e sviluppo economico territoriale"	<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Clelia STIGLIANO
<b>Obiettivo Divisionale N.</b>	4	<b>Anno</b>	2016
		<b>Peso</b>	10

### Riferimento Obiettivo Strutturale N° 373

#### Definizione

In relazione al PTT (Programma Triennale per la Trasparenza) e al PTPC (Piano Triennale Anticorruzione): espletamento delle funzioni di competenza in raccordo con la Divisione I

#### Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Dare attuazione alle disposizioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione

#### Indicatore/indicatori e target

Indicatore: attività espletate / attività da espletare; Target: 100%

#### Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Dare attuazione a quanto previsto nel PTPC nell'ambito delle attività di competenza della Divisione	01/01/2016	31/12/2016	Prevenzione di fenomeni corruttivi all'interno della Divisione	50	Fatto
2	Espletamento delle attività connesse agli obblighi di pubblicazioni sul sito Trasparenza con il supporto della Divisione III	01/01/2016	31/12/2016	Costante implementazione delle Banche Dati	50	Fatto
					<b>Tot. % 100</b>	

### RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	10
Area II F3	1	100
Area II F5	1	100
Area III F3	1	100
Area III F4	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 218.612,56</b>	

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

**Missione/Programma** 011.007 - Incentivazione del sistema produttivo

**Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:**

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Totale
€ 41.061.245,00	€ 1.055.363,00	€ 1.053.773,00	€ 43.170.381,00

**Obiettivo Strutturale N°** 374

**Anno** 2016

**Definizione**

Gestione degli interventi finalizzati al sostegno dell'innovazione e per l'efficienza energetica

### INDICATORI TRIENNALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
1 - Adempimenti svolti sul totale da svolgere	Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti e quelli da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Adempimenti	>=70%

### INDICATORI ANNUALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
1 - Adempimenti svolti sul totale da svolgere	Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti e quelli da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Adempimenti	>=70%

#### Obiettivi divisionali

		Peso %	Risorse finanziarie €
1	Attuazione di un intervento ZFU Emilia Romagna di cui al D.L. 19/06/2015 n. 78, art. 12.	35	€ 373.855,33
2	Attuazione dell'articolo 1, comma 842, della legge n. 296/2006 - PII (Progetti di innovazione industriale)	35	€ 373.855,33
3	Attuazione di un intervento di cui all'art. 22-bis del DL 66/2014, conv. L. 89/2014, in favore delle Zone Franche Urbane di cui all'art. 37, c. 1, del DL 179/2012, conv. L. 221/2012, ricadenti nell'Obiettivo Convergenza, delle ulteriori Zone Franche individuate dalla delibera CIPE n. 14/2009, ricadenti nelle regioni non comprese nell'obiettivo "Convergenza" e della Zona Franca del comune di Lampedusa, istituita dall'art. 23, c. 45, del DL 98/2011, conv. L. 111/2011.	20	€ 192.896,52
4	In relazione al PTT (Programma Triennale per la Trasparenza) e al PTPC (Piano Triennale Anticorruzione): espletamento delle funzioni di competenza in raccordo con la Divisione I	10	€ 120.639,21
		<b>Totale Peso 100 %</b>	<b>Totale Risorse €1.061.246,39</b>

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

<b>Divisione</b>	Divisione X "Interventi per il sostegno all'internazionalizzazione e all'innovazione delle imprese e per lo sviluppo di aree urbane"	<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Alessandra DE ANGELIS
<b>Obiettivo Divisionale N.</b>	1	<b>Anno</b>	2016
		<b>Peso</b>	35

### Riferimento Obiettivo Strutturale N° 374

#### Definizione

Attuazione di un intervento ZFU Emilia Romagna di cui al D.L. 19/06/2015 n. 78, art. 12.

#### Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Avvio dell'operatività dell'intervento attraverso l'apertura dei termini di presentazione delle istanze di accesso alle agevolazioni e l'avvio dell'attività istruttoria

#### Indicatore/indicatori e target

Indicatore: N. domande istruite/domande presentate attraverso la piattaforma informatica; Target: 100%

#### Eventuali altre strutture interessate

Invitalia; ANCI; InfoCamere; Amministrazioni comunali

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Tenuta e aggiornamento piattaforma informatica dedicata per l'acquisizione delle richieste da parte delle imprese	01/01/2016	31/12/2016	Acquisizione di tutte le richieste correttamente inserite	50	Richieste inserite
2	Verifica e controllo delle istanze per la concessione delle agevolazioni fiscali	01/01/2016	31/12/2016	Adozione del decreto di approvazione dell'elenco di beneficiari delle agevolazioni fiscali	50	Decreto adottato
					<b>Tot. % 100</b>	

### RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	26
Area II F3	2	100
Area II F5	1	100
Area III F3	1	100
Area III F4	1	100
Area III F6	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 373.855,33</b>	

**Direzione Generale per gli incentivi alle imprese**

<b>Divisione</b>	Divisione X "Interventi per il sostegno all'internazionalizzazione e all'innovazione delle imprese e per lo sviluppo di aree urbane"	<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Alessandra DE ANGELIS		
<b>Obiettivo Divisionale N.</b>	2	<b>Anno</b>	2016	<b>Peso</b>	35

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 374**

**Definizione**

Attuazione dell'articolo 1, comma 842, della legge n. 296/2006 - PII (Progetti di innovazione industriale)

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

Adozione dei decreti di concessione/variazione. Adozione dei decreti di decadenza / revoca. Adozione dei decreti di erogazione. Adozione dei decreti di impegno

**Indicatore/indicatori e target**

Indicatore: N. decreti emanati e da emanare ; Target: 80%

**Eventuali altre strutture interessate**

Invitalia Spa e Cineca

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Decreti di concessione/variazione	01/01/2016	31/12/2016	Emanazione dei decreti di concessione e variazione predisposti dal Soggetto Gestore	10	Decreti emanati
2	Decreti di decadenza/revoca	01/01/2016	31/12/2016	Emanazione dei decreti di decadenza, rinuncia e revoca a seguito del mancato adempimento o della rinuncia da parte delle imprese beneficiarie e dell'esito istruttorio da parte del Soggetto Gestore	10	Decreti emanati
3	Decreti di erogazione	01/01/2016	31/12/2016	Emanazione dei decreti di erogazione predisposti dal Soggetto Gestore	60	Decreti emanati
4	Decreti impegno	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione ed emanazione dei decreti di impegno dei fondi riassegnati dalla perenzione	20	Decreti emanati
					<b>Tot. %</b>	
					<b>100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	26
Area II F2	1	100
Area II F3	1	100
Area II F5	1	100
Area III F1	1	100
Area III F3	1	100
Area III F6	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>		<b>€ 373.855,33</b>

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

**Divisione**

X "Interventi per il sostegno all'internazionalizzazione e all'innovazione delle imprese e per lo sviluppo di aree urbane"

**Responsabile**

Dott.ssa Alessandra DE ANGELIS

**Obiettivo Divisionale N.** 3

**Anno** 2016

**Peso** 20

### Riferimento Obiettivo Strutturale N° 374

#### Definizione

Attuazione di un intervento di cui all'art. 22-bis del DL 66/2014, conv. L. 89/2014, in favore delle Zone Franche Urbane di cui all'art. 37, c. 1, del DL 179/2012, conv. L. 221/2012, ricadenti nell'Obiettivo Convergenza, delle ulteriori Zone Franche individuate dalla delibera CIPE n. 14/2009, ricadenti nelle regioni non comprese nell'obiettivo "Convergenza" e della Zona Franca del comune di Lampedusa, istituita dall'art. 23, c. 45, del DL 98/2011, conv. L. 111/2011.

#### Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Attuazione attraverso l'adozione di un decreto interministeriale di concerto MISE-MEF per la definizione delle modalità operative dell'intervento.

#### Indicatore/indicatori e target

Indicatore: decreto. Target: decreto adottato

#### Eventuali altre strutture interessate

MEF; Agenzia delle Entrate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Predisposizione bozza decreto	01/01/2016	31/03/2016		40	
2	Trasmissione al MEF per concertazione	01/04/2016	30/04/2016		10	
3	Recepimento osservazioni	01/05/2016	31/08/2016		30	
4	Attività connesse alla sottoposizione del decreto alla firma	01/09/2016	31/12/2016		20	
					<b>Tot. %</b>	
					<b>100</b>	

### RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	15
Area II F3	1	100
Area III F3	1	100
Area III F5	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>		<b>€ 192.896,52</b>

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

**Divisione**

X "Interventi per il sostegno all'internazionalizzazione e all'innovazione delle imprese e per lo sviluppo di aree urbane"

**Responsabile**

Dott.ssa Alessandra DE ANGELIS

**Obiettivo Divisionale N.** 4

**Anno** 2016

**Peso** 10

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 374**

**Definizione**

In relazione al PTT (Programma Triennale per la Trasparenza) e al PTPC (Piano Triennale Anticorruzione): espletamento delle funzioni di competenza in raccordo con la Divisione I

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

**Indicatore/indicatori e target**

**Eventuali altre strutture interessate**

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Dare attuazione alle disposizioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	01/01/2016	31/12/2016	Prevenzione di fenomeni corruttivi all'interno della Divisione	50	Fatto
2	Espletamento delle attività connesse agli obblighi di pubblicazioni sul sito Trasparenza con il supporto della Divisione III	01/01/2016	31/12/2016	Costante implementazione delle Banche Dati	50	Fatto
					<b>Tot. %</b>	
					<b>100</b>	

### RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	8
Area III F3	1	100
Area III F4	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 120.639,21</b>	

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

**Missione/Programma** 011.007 - Incentivazione del sistema produttivo

**Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:**

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Totale
€ 2.186.124,00	€ 2.173.358,00	€ 2.170.089,00	€ 6.529.571,00

**Obiettivo Strutturale N°** 375

**Anno** 2016

**Definizione**

Gestione degli interventi finalizzati allo sviluppo locale

### INDICATORI TRIENNALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
1 - Adempimenti svolti sul totale da svolgere	Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti e quelli da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Adempimenti	>=70%

### INDICATORI ANNUALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
1 - Adempimenti svolti sul totale da svolgere	Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti e quelli da svolgere	Indicatore di realizzazione fisica	Adempimenti	>=70%

### Obiettivi divisionali

		Peso %	Risorse finanziarie €
1	L. 237/93 (Incentivi per l'industria della difesa): procedure dirette alla liquidazione delle agevolazioni	5	€ 157.688,18
2	L. 388/2000, art. 103, commi 5 e 6 (incentivi per il commercio elettronico) Adozione decreti di liquidazione/revoca/memorie difensive	15	€ 376.300,74
3	L.662/96 -Programmazione Negoziata -gestione Patti Territoriali, Contratti d'Area, APQ	60	€ 1.214.911,54
4	Approvazione progetti infrastrutturali residuali derivanti dalle rimodulazioni dei Patti Territoriali e Contratti d'area -Circolare 43466 del 28.12.2012 -bando 2014	10	€ 218.612,56
5	In relazione al PTT (Programma Triennale per la Trasparenza) e al PTPC (Piano Triennale Anticorruzione): espletamento delle funzioni di competenza in raccordo con la Divisione I	10	€ 218.612,56
		<b>Totale Peso 100 %</b>	<b>Totale Risorse €2.186.125,58</b>

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

**Divisione** IX "Interventi per lo sviluppo locale"

**Responsabile** Dott. Claudio Carmelo PADUA

**Obiettivo Divisionale N.** 1

**Anno** 2016

**Peso** 5

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 375**

**Definizione**

L. 237/93 (Incentivi per l'industria della difesa): procedure dirette alla liquidazione delle agevolazioni

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

adozione di tutti i decreti di liquidazione relativi alle richieste di erogazione presentate dalle imprese beneficiarie

**Indicatore/indicatori e target**

Indicatore: N. decreti adottati/N. decreti da adottare; Target: 100/100

**Eventuali altre strutture interessate**

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Espletamento delle attività connesse alle richieste di erogazione presentate dalle imprese beneficiarie	01/01/2016	31/12/2016	Emissione decreti di liquidazione	100	Decreti emessi
					<b>Tot. % 100</b>	

### RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	5
Area II F5	1	100
Area III F3	1	100
Area III F6	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 157.688,18</b>	

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

**Divisione** IX "Interventi per lo sviluppo locale"

**Responsabile** Dott. Claudio Carmelo PADUA

**Obiettivo Divisionale N.** 2

**Anno** 2016

**Peso** 15

### Riferimento Obiettivo Strutturale N° 375

#### Definizione

L. 388/2000, art. 103, commi 5 e 6 (incentivi per il commercio elettronico) Adozione decreti di liquidazione/revoca/memorie difensive

#### Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Esame di tutte le richieste inviate dal Gestore ai fini dell'adozione di decreti di liquidazione/revoca/memorie difensive  
Predisposizione di tutte le memorie difensive a seguito di ricorsi su richiesta della Div. Affari Giuridici e Normativi

#### Indicatore/indicatori e target

Indicatore: N. decreti adottati/N. decreti da adottare; Target: 100/100

#### Eventuali altre strutture interessate

Divisione III; Gestore esterno Unicredit S.p.A

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Richiesta di erogazione per progetti positivi	01/01/2016	31/12/2016	Emissione decreti di liquidazione	50	Decreti emessi
2	Richiesta di revoca per progetti negativi / memorie difensive contenzioso	01/01/2016	31/12/2016	Emissione decreti di revoca/predisposizione memorie difensive	50	Decreti emessi Memorie prodotte
					<b>Tot. % 100</b>	

### RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	15
Area II F3	1	100
Area II F5	1	100
Area III F2	1	100
Area III F3	1	100
Area III F4	2	100
Area III F6	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>		<b>€ 376.300,74</b>

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

<b>Divisione</b>	IX "Interventi per lo sviluppo locale" Dott. Claudio Carmelo PADUA	<b>Responsabile</b>	Dott. Claudio Carmelo PADUA
<b>Obiettivo Divisionale N.</b>	3	<b>Anno</b>	2016
		<b>Peso</b>	60

### Riferimento Obiettivo Strutturale N° 375

#### Definizione

L.662/96 -Programmazione Negoziata -gestione Patti Territoriali, Contratti d'Area, APQ

#### Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

gestione dei progetti in essere

#### Indicatore/indicatori e target

Indicatore: N. decreti adottati / N. decreti da adottare; Target: 100/100

#### Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Autorizzazione all'erogazione	01/01/2016	31/12/2016	Emanazione delle note di autorizzazione	40	Note emanate
2	Revoca agevolazioni	01/01/2016	31/12/2016	Emanazione dei decreti di revoca	60	Decreti emanati
					<b>Tot. %</b>	
					<b>100</b>	

### RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	60
Area II F2	3	100
Area II F3	4	100
Area II F4	1	100
Area II F5	1	100
Area III F1	3	100
Area III F2	1	100
Area III F3	3	100
Area III F4	3	100
Area III F5	2	100
Area III F6	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 1.214.911,54</b>	

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

**Divisione** IX "Interventi per lo sviluppo locale"

**Responsabile** Dott. Claudio Carmelo PADUA

**Obiettivo Divisionale N.** 4

**Anno** 2016

**Peso** 10

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 375**

**Definizione**

Approvazione progetti infrastrutturali residuali derivanti dalle rimodulazioni dei Patti Territoriali e Contratti d'area -Circolare 43466 del 28.12.2012 -bando 2014

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

emanazione decreti di autorizzazione

**Indicatore/indicatori e target**

Indicatore: N. decreti adottati/N. decreti da adottare; Target: 100/100

**Eventuali altre strutture interessate**

Unità tecnica

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Emanazione provvedimenti	01/01/2016	31/12/2016	Emanazione decreti di autorizzazione	100	Decreti emanati
					<b>Tot. %</b>	
					<b>100</b>	

### RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	10
Area II F2	1	100
Area II F3	2	100
Area III F3	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 218.612,56</b>	

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

<b>Divisione</b>	IX "Interventi per lo sviluppo locale"	<b>Responsabile</b>	Dott. Claudio Carmelo PADUA
<b>Obiettivo Divisionale N.</b>	5	<b>Anno</b>	2016
		<b>Peso</b>	10

### Riferimento Obiettivo Strutturale N° 375

#### Definizione

In relazione al PTT (Programma Triennale per la Trasparenza) e al PTPC (Piano Triennale Anticorruzione): espletamento delle funzioni di competenza in raccordo con la Divisione I

#### Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Dare attuazione alle disposizioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione

#### Indicatore/indicatori e target

Indicatore: attività espletate / attività da espletare; Target: 100%

#### Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Dare attuazione a quanto previsto nel PTPC nell'ambito delle attività di competenza della Divisione	01/01/2016   31/12/2016		Prevenzione di fenomeni corruttivi all'interno della Divisione	50	Fatto
2	Espletamento delle attività connesse agli obblighi di pubblicazioni sul sito Trasparenza con il supporto della Divisione III	01/01/2016   31/12/2016		Costante implementazione delle Banche Dati	50	Fatto
					<b>Tot. % 100</b>	

### RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	10
Area II F3	1	100
Area II F5	1	100
Area III F3	1	100
Area III F6	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 218.612,56</b>	

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

Missione/Programma 011.007 - Incentivazione del sistema produttivo

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Totale
€ 1.406.443,00	€ 1.398.474,00	€ 1.395.755,00	€ 4.200.672,00

Obiettivo Strutturale N° 399

Anno 2016

### Definizione

Valutazione e controllo degli interventi agevolativi in favore delle imprese e gestione e sviluppo dei sistemi informativi della Direzione Generale

### INDICATORI TRIENNALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
1 - N. censimenti predisposti / N. censimenti da predisporre	N. censimenti predisposti / N. censimenti da predisporre	Indicatore di realizzazione fisica	Censimento	>=70%
2 - N. relazioni predisposte / N. relazioni da predisporre	N. relazioni predisposte / N. relazioni da predisporre	Indicatore di realizzazione fisica	Relazione	>=70%
3 - N. controlli effettuati / N. controlli da effettuare	N. controlli effettuati / N. controlli da effettuare	Indicatore di realizzazione fisica	Controlli	>=70%
4 - Evasione delle richieste di assistenza tecnica informatica pervenute	N. interventi evasi / N. richieste pervenute	Indicatore di realizzazione fisica	Interventi	>=70%

### INDICATORI ANNUALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
1 - N. censimenti predisposti / N. censimenti da predisporre	N. censimenti predisposti / N. censimenti da predisporre	Indicatore di realizzazione fisica	Censimento	>=70%
2 - N. relazioni predisposte / N. relazioni da predisporre	N. relazioni predisposte / N. relazioni da predisporre	Indicatore di realizzazione fisica	Relazione	>=70%
3 - N. controlli effettuati / N. controlli da effettuare	N. controlli effettuati / N. controlli da effettuare	Indicatore di realizzazione fisica	Controlli	>=70%
4 - Evasione delle richieste di assistenza tecnica informatica pervenute	N. interventi evasi / N. richieste pervenute	Indicatore di realizzazione fisica	Interventi	>=70%

### Obiettivi divisionali

		Peso %	Risorse finanziarie €
1	Attività di monitoraggio degli interventi di sostegno alle attività economiche e produttive e Quadro di valutazione degli aiuti di Stato	15	€ 189.194,63
2	Attività di controllo prevista per gli interventi agevolativi nazionali e/o cofinanziati	20	€ 300.641,41
3	Attività informatica e sistemi informativi a supporto degli altri obiettivi divisionali ed a supporto della Direzione Generale	55	€ 790.477,46
4	In relazione al PTT (Programma Triennale per la Trasparenza) e al PTPC (Piano Triennale Anticorruzione): espletamento delle funzioni di competenza in raccordo con la Divisione I	10	€ 126.129,76
		<b>Totale Peso 100 %</b>	<b>Totale Risorse €1.406.443,26</b>

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

<b>Divisione</b>	III "Monitoraggio e controllo degli interventi, servizi informatici"	<b>Responsabile</b>	Ing. Angelo Maria POMILLA
<b>Obiettivo Divisionale N.</b>	1	<b>Anno</b>	2016
		<b>Peso</b>	15

### Riferimento Obiettivo Strutturale N° 399

#### Definizione

Attività di monitoraggio degli interventi di sostegno alle attività economiche e produttive e Quadro di valutazione degli aiuti di Stato

#### Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Completamento dell'iter di raccolta dei dati con la chiusura del sistema e predisposizione della Relazione sugli Incentivi

#### Indicatore/indicatori e target

Indicatore: Completamento delle attività. Target: 100%

#### Eventuali altre strutture interessate

Amministrazioni Centrali e Locali coinvolte nella comunicazione delle informazioni

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Predisposizione Circolare esplicativa per la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale	01/01/2016	31/01/2016	Pubblicazione della circolare	5	Circolare pubblicata
2	Azioni propedeutiche all'avvio delle attività di raccolta delle informazioni sugli aiuti di stato	01/01/2016	31/03/2016	Acquisizione dei dati sugli aiuti di stato	40	Dati acquisiti
3	Elaborazione dati monitoraggio con predisposizione di tabelle e grafici e redazione della Relazione sugli Incentivi	01/04/2016	31/12/2016	Consolidamento di tabelle e grafici secondo gli standard previsti e produzione della Relazione sugli Incentivi	55	Relazione pubblicata
					<b>Tot. %</b>	
					<b>100</b>	

### RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	15
Area II F5	1	100
Area III F3	1	100
Area III F4	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 189.194,63</b>	

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

<b>Divisione</b>	III "Monitoraggio e controllo degli interventi, servizi informatici"	<b>Responsabile</b>	Ing. Angelo Maria POMILLA
<b>Obiettivo Divisionale N.</b>	2	<b>Anno</b>	2016
		<b>Peso</b>	20

### Riferimento Obiettivo Structurale N° 399

#### Definizione

Attività di controllo prevista per gli interventi agevolativi nazionali e/o cofinanziati

#### Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Completamento dei controlli in loco previsti

#### Indicatore/indicatori e target

Indicatore: Controlli in loco; Target: n. 300 controlli in loco completati

#### Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Estrazione casuale, assegnazione, esecuzione dei controlli, raccolta, validazione e trasmissione degli esiti alle divisioni competenti. (L'attività di controllo in loco viene effettuata con l'utilizzo del personale dell'intera DGIAl)	01/01/2016	31/12/2016	Completamento dei controlli estratti ed assegnati	100	N. Controlli completati / N. Controlli target
					<b>Tot. % 100</b>	

### RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	20
Area II F3	1	100
Area II F5	1	100
Area III F1	1	100
Area III F3	1	100
Area III F5	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>		<b>€ 300.641,41</b>

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

<b>Divisione</b>	III "Monitoraggio e controllo degli interventi, servizi informatici"	<b>Responsabile</b>	Ing. Angelo Maria POMILLA
<b>Obiettivo Divisionale N.</b>	3	<b>Anno</b>	2016
		<b>Peso</b>	55

### Riferimento Obiettivo Strutturale N° 399

#### Definizione

Attività informatica e sistemi informativi a supporto degli altri obiettivi divisionali ed a supporto della Direzione Generale

#### Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Elevato grado di continuità dei servizi offerti alla Divisione ed alla Direzione Generale

#### Indicatore/indicatori e target

- 1) Percentuale di ore di erogazione dei servizi al netto delle interruzioni sul totale non inferiore al 95% [ =((n. ore lavorative annue – ore di interruzione) / hh lavorative annue).
- 2) Percentuale di chiamate di assistenza evase entro un massimo di tre giorni non inferiore al 95% ( = n. chiamate evase entro 3 gg. / n. chiamate totali).

#### Eventuali altre strutture interessate

sedi periferiche della DGIAI

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Gestione ed adeguamento dei servizi informatici della DGIAI	01/01/2016	31/12/2016	Elevata continuità dei servizi informatici	40	Percentuale di ore di erogazione dei servizi al netto delle interruzioni sul totale
2	Gestione e manutenzione delle applicazioni software della DGIAI	01/01/2016	31/12/2016	Elevata continuità dei servizi informatici	30	Percentuale di ore di erogazione dei servizi al netto delle interruzioni sul totale
3	Svolgimento delle attività di HELP DESK	01/01/2016	31/12/2016	Adeguate e tempestiva evasione delle chiamate di HELP DESK	30	Percentuale di chiamate di assistenza evase entro un massimo di tre giorni
					<b>Tot. %</b>	
					<b>100</b>	

### RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	55
Area II F2	2	100
Area II F3	4	100
Area III F1	1	100
Area III F3	3	100
Area III F4	1	100
Area III F6	2	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 790.477,46</b>	

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

<b>Divisione</b>	III "Monitoraggio e controllo degli interventi, servizi informatici"	<b>Responsabile</b>	Ing. Angelo Maria POMILLA
<b>Obiettivo Divisionale N.</b>	4	<b>Anno</b>	2016
		<b>Peso</b>	10

### Riferimento Obiettivo Strutturale N° 399

#### Definizione

In relazione al PTT (Programma Triennale per la Trasparenza) e al PTPC (Piano Triennale Anticorruzione): espletamento delle funzioni di competenza in raccordo con la Divisione I

#### Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Dare attuazione alle disposizioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione

#### Indicatore/indicatori e target

Indicatore: attività espletate / attività da espletare; Target: 100%

#### Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Dare attuazione a quanto previsto nel PTPC nell'ambito delle attività di competenza della Divisione	01/01/2016	31/12/2016	Prevenzione di fenomeni corruttivi all'interno della Divisione	50	Fatto
2	Supporto alle Divisioni e agli Uffici Periferici DGIAI per l'espletamento delle attività connesse alla pubblicazione sul sito Trasparenza	01/01/2016	31/12/2016	Costante implementazione delle Banche Dati	50	Fatto
					<b>Tot. %</b>	
					<b>100</b>	

### RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	10
Area II F5	1	100
Area III F6	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 126.129,76</b>	

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

Missione/Programma 011.007 - Incentivazione del sistema produttivo

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Totale
€ 802.107.761,00	€ 97.510.959,00	€ 97.509.748,00	€ 997.128.468,00

Obiettivo Strutturale N° 406

Anno 2016

Definizione

Gestione crediti di imposta e di altri incentivi fiscali

### INDICATORI TRIENNALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
1 - Adempimenti svolti sul totale da svolgere.	Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti e quelli da svolgere	Indicatore di realizzazione finanziaria	Adempimenti	>=70%
2 - Volume complessivo dei finanziamenti concessi alle PMI a valere sul Fondo centrale di garanzia a conclusione del triennio rispetto a quanto concesso nel 2015	Rapporto percentuale	Indicatore di impatto (outcome)	Garanzie	>=70%

### INDICATORI ANNUALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
1 - Adempimenti svolti sul totale da svolgere.	Rapporto percentuale tra gli adempimenti svolti e quelli da svolgere	Indicatore di realizzazione finanziaria	Adempimenti	>=70%
2 - Volume complessivo dei finanziamenti concessi alle PMI a valere sul Fondo centrale di garanzia a conclusione del triennio rispetto a quanto concesso nel 2015	Rapporto percentuale	Indicatore di impatto (outcome)	Garanzie	>=70%

### Obiettivi divisionali

		Peso %	Risorse finanziarie €
1	Concessione credito d'imposta per l'assunzione di personale altamente qualificato (art.24 decreto-legge 22 giugno 2012, n.83)	40	€ 284.195,00
2	Gestione dell'intervento finalizzato a promuovere la nascita e lo sviluppo di società cooperative di piccola e media dimensione, di cui al d.m. 4 dicembre 2014. (Nuova Marcora)	50	€ 403.626,00
3	In relazione al PTT (Programma Triennale per la Trasparenza) e al PTPC (Piano Triennale Anticorruzione): espletamento delle funzioni di competenza in raccordo con la Divisione I	10	€ 119.420,41
		<b>Totale Peso 100 %</b>	<b>Totale Risorse €807.241,41</b>

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

<b>Divisione</b>	VI "Incentivi fiscali e accesso al credito"	<b>Responsabile</b>	Ing. Gerardo BAIONE
<b>Obiettivo Divisionale N.</b>	1	<b>Anno</b>	2016
		<b>Peso</b>	40

### Riferimento Obiettivo Strutturale N° 406

#### Definizione

Concessione credito d'imposta per l'assunzione di personale altamente qualificato (art.24 decreto-legge 22 giugno 2012, n.83)

#### Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Adozione decreti di concessione crediti d'imposta

#### Indicatore/indicatori e target

Indicatore: N° decreti di concessione/ricieste; Target: 100%

#### Eventuali altre strutture interessate

DGROB-Divisione V (Gestione piattaforma informatica dedicata)

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Tenuta e aggiornamento piattaforma informatica dedicata per l'acquisizione delle richieste da parte delle imprese per le assunzioni effettuate negli anni 2012, 2013 e 2014.	01/01/2016	31/12/2016	Acquisizione di tutte le richieste correttamente inserite	50	Richieste inserite
2	Verifica e controllo delle istanze per la concessione del credito d'imposta	01/01/2016	31/12/2016	Adozione dei decreti di concessione del credito d'imposta per tutte le istanze procedibili	50	Decreti adottati
					<b>Tot. %</b>	
					<b>100</b>	

### RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	20
Area II F2	1	100
Area II F3	1	100
Area III F3	1	100
Area III F6	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 284.195,00</b>	

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

<b>Divisione</b>	VI "Incentivi fiscali e accesso al credito"	<b>Responsabile</b>	Ing. Gerardo BAIONE
<b>Obiettivo Divisionale N.</b>	2	<b>Anno</b>	2016
		<b>Peso</b>	50

### Riferimento Obiettivo Strutturale N° 406

#### Definizione

Gestione dell'intervento finalizzato a promuovere la nascita e lo sviluppo di società cooperative di piccola e media dimensione, di cui al d.m. 4 dicembre 2014. (Nuova Marcora)

#### Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Gestione della Nuova Marcora ai sensi del D.D. 16 aprile 2015

#### Indicatore/indicatori e target

Indicatore: N° istanze istruite; Target: 100%

#### Eventuali altre strutture interessate

CFI -Cooperazione Finanza Impresa Scpa e SOFICOOP sc

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Verifica accoglimento istanze e esame di ammissibilità e completezza documentale da parte della società finanziaria	01/01/2016	31/12/2016	Analisi istanze	25	n. domande esaminate/n. domande pervenute
2	Valutazione della relazione presenta al Ministero dalla società finanziaria contenente le risultanze dell'attività istruttoria	01/01/2016	31/12/2016	Relazione istruttoria società finanziaria	40	n. istruttorie completate/n. istanze pervenute
3	Trasferimento delle risorse finanziarie	01/01/2016	31/12/2016	Erogazioni	15	n. decreti emessi/n. domande istruite positivamente
4	Monitoraggio delle iniziative agevolate	01/01/2016	31/12/2016	Relazione annuale di monitoraggio presenta al Ministero dalla società finanziaria	20	n. decreti emessi/n. domande istruite positivamente
					<b>Tot. % 100</b>	

### RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	25
Area I F3	1	100
Area II F3	2	100
Area III F1	1	100
Area III F3	1	100
Area III F4	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 403.626,00</b>	

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

<b>Divisione</b>	VI "Incentivi fiscali e accesso al credito"	<b>Responsabile</b>	Ing. Gerardo BAIONE
<b>Obiettivo Divisionale N.</b>	3	<b>Anno</b>	2016
		<b>Peso</b>	10

### Riferimento Obiettivo Strutturale N° 406

#### Definizione

In relazione al PTT (Programma Triennale per la Trasparenza) e al PTPC (Piano Triennale Anticorruzione): espletamento delle funzioni di competenza in raccordo con la Divisione I

#### Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Dare attuazione alle disposizioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione

#### Indicatore/indicatori e target

Indicatore: attività espletate / attività da espletare; Target: 100%

#### Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Dare attuazione a quanto previsto nel PTPC nell'ambito delle attività di competenza della Divisione	01/01/2016	31/12/2016	Prevenzione di fenomeni corruttivi all'interno della Divisione	50	Fatto
2	Espletamento delle attività connesse agli obblighi di pubblicazioni sul sito Trasparenza con il supporto della Divisione III	01/01/2016	31/12/2016	Costante implementazione delle Banche Dati	50	Fatto
					<b>Tot. % 100</b>	

### RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Dirigente II fascia	1	5
Area II F5	1	100
Area III F3	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 119.420,41</b>	

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

Obiettivo Strategico N°

Anno

	Obiettivi divisionali	Peso %	Risorse finanziarie
1	Adozione di un nuovo sistema di valutazione economico-finanziaria delle imprese basato su un modello di rating interno del Fondo di garanzia	35	€ 647.581,13
2	Ridefinizione delle misure della garanzia del Fondo e delle politiche degli accantonamenti in funzione della effettiva rischiosità delle imprese garantite	35	€ 642.742,94
3	Attuazione dell'art. 8, comma 2 del D.L. n. 3/2015 recante nuove modalità attuative dello strumento agevolativo Beni Strumentali - Nuova Sabatini (provvista autonoma Banche).	30	€ 502.435,43
		<b>Totale Peso 100 %</b>	<b>Totale Risorse € 1.792.759,50</b>

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

**Divisione** VI "Incentivi fiscali e accesso al credito"

**Responsabile** Ing. Gerardo BAIONE

**Obiettivo divisionale N** 1

**Anno** 2016

**Peso** 35

### Riferimento Obiettivo Strategico N° 398

#### Descrizione

Adozione di un nuovo sistema di valutazione economico-finanziaria delle imprese basato su un modello di rating interno del Fondo di garanzia

#### Risultati attesi a conclusione

Nuovo sistema di valutazione economico-finanziaria delle imprese basato su un modello di rating interno del Fondo di garanzia

#### Indicatore/indicatori e target

Indicatore: adozione provvedimento; Target: decreto adottato

#### Eventuali altre strutture interessate

MEF, Consiglio di Gestione

	Descrizione delle fasi operative	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Predisposizione di una bozza di Decreto ministeriale di concerto MiSE – MEF, previo confronto tecnico con le Associazioni interessate, e trasmissione al MEF	01/01/2016	31/05/2016	Raggiungimento del testo di Decreto condiviso con il Ministero dell'Economia e Finanze, previo confronto tecnico con le Associazioni interessate	70	Bozza decreto finalizzata
2	Recepimento delle osservazioni da parte del MEF, finalizzazione dello schema di Decreto ministeriale di concerto MiSE – MEF e adozione del Decreto ministeriale di concerto MiSE - MEF	01/06/2016	31/12/2016	Emanazione del decreto ministeriale	30	Decreto adottato
					<b>Tot. %</b>	
					<b>100</b>	

### RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% impegno
Dirigente II fascia	1	20
Area II F2	1	100
Area II F3	2	100
Area II F5	1	100
Area III F1	1	100
Area III F3	2	100
Area III F4	1	100
Area III F6	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>		<b>€ 647.581,13</b>

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

**Divisione** VI "Incentivi fiscali e accesso al credito"

**Responsabile** Ing. Gerardo Baione

**Obiettivo divisionale N** 2

**Anno** 2016

**Peso** 35

### Riferimento Obiettivo Strategico N° 398

#### Descrizione

Ridefinizione delle misure della garanzia del Fondo e delle politiche degli accantonamenti in funzione della effettiva rischiosità delle imprese garantite

#### Risultati attesi a conclusione

Ridefinizione delle misure della garanzia del Fondo e delle politiche degli accantonamenti in funzione della effettiva rischiosità delle imprese garantite

#### Indicatore/indicatori e target

Indicatore: adozione provvedimento; Target: decreto adottato

#### Eventuali altre strutture interessate

MEF, Consiglio di Gestione

	Descrizione delle fasi operative	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Predisposizione di una bozza di Decreto ministeriale di concerto MiSE – MEF, previo confronto tecnico con le Associazioni interessate, e trasmissione al MEF	01/01/2016	31/05/2016	Raggiungimento del testo di Decreto condiviso con il Ministero dell'Economia e Finanze, previo confronto tecnico con le Associazioni interessate	70	Bozza decreto finalizzata
2	Recepimento delle osservazioni da parte del MEF, finalizzazione dello schema di Decreto ministeriale di concerto MiSE – MEF e adozione del Decreto ministeriale di concerto MiSE - MEF	01/06/2016	31/12/2016	Emanazione del decreto ministeriale	30	Decreto adottato
					<b>Tot. %</b>	
					<b>100</b>	

## RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% impegno
Dirigente II fascia	1	10
Area II F2	1	100
Area II F3	2	100
Area II F5	1	100
Area III F1	1	100
Area III F3	2	100
Area III F4	1	100
Area III F6	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 642.742,94</b>	

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

**Divisione** VI "Incentivi fiscali e accesso al credito"

**Responsabile** Ing. Gerardo Baione

**Obiettivo divisionale N** 3

**Anno** 2016

**Peso** 30

### Riferimento Obiettivo Strategico N° 398

#### Descrizione

Attuazione dell'art. 8, comma 2 del D.L. n. 3/2015 recante nuove modalità attuative dello strumento agevolativo Beni Strumentali - Nuova Sabatini (provvista autonoma Banche).

#### Risultati attesi a conclusione

Introduzione nuove modalità attuative dello strumento agevolativo Beni Strumentali - Nuova Sabatini (provvista autonoma Banche)

#### Indicatore/indicatori e target

Indicatore: Adozione circolare attuativa; Target: Adozione provvedimento

#### Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Pubblicazione di Decreto ministeriale di concerto MiSE – MEF	01/01/2016	29/02/2016	Pubblicazione in GURI del Decreto ministeriale	10	Decreto pubblicato
2	Predisposizione di una Convenzione con ABI e CDDPP che regolamenti i rapporti tra MiSE, ABI e CDDPP per l'attuazione dello strumento	01/03/2016	31/03/2016	Sottoscrizione della Convenzione	45	Convenzione sottoscritta
3	Adozione di una Circolare esplicativa	01/03/2016	31/12/2016	Emanazione della Circolare esplicativa	45	Circolare emanata
					<b>Tot. %</b>	
					<b>100</b>	

## RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% impegno
Dirigente II fascia	1	20
Area II F3	1	100
Area II F5	1	100
Area III F3	1	100
Area III F4	1	100
Area III F5	1	100
Area III F6	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>		<b>€ 502.435,43</b>

**Direzione Generale per gli incentivi alle imprese**

Obiettivo Strategico N°

Anno

	<b>Obiettivi divisionali</b>	<b>Peso %</b>	<b>Risorse finanziarie</b>
1	Adozione di provvedimenti di concessione per i bandi "Industria Sostenibile" e "Agenda Digitale"	50	€ 650.000,23
2	Attuazione dei bandi "Industria Sostenibile" e "Agenda Digitale" con risorse FRI, C.DD.PP.	50	€ 601.618,33
		<b>Totale Peso 100 %</b>	<b>Totale Risorse €1.251.618,56</b>

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

**Divisione** VII "Interventi per ricerca e sviluppo"

**Responsabile** Ing. Giuseppe INCARDONA

**Obiettivo divisionale N** 1

**Anno** 2016

**Peso** 50

**Riferimento Obiettivo Strategico N° 396**

**Descrizione**

Adozione di provvedimenti di concessione per i bandi "Industria Sostenibile" e "Agenda Digitale"

**Risultati attesi a conclusione**

Adozione dei primi decreti di concessione delle agevolazioni a valere sui bandi "Industria Sostenibile" e "Agenda Digitale"

**Indicatore/indicatori e target**

Indicatore: emanazione dei decreti di concessione delle agevolazioni a valere sui bandi "Industria Sostenibile" e "Agenda Digitale"  
Target: Emanazione dei decreti di concessione delle agevolazioni in misura almeno pari al 70% delle istanze istruite positivamente

**Eventuali altre strutture interessate**

	Descrizione delle fasi operative	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Completamento dell'istruttoria delle domande ammesse all'istruttoria	01/01/2016	30/06/2016	Completamento istruttoria di almeno l'80% delle domande ammesse all'istruttoria	40	Istanze istruite
2	Adozione dei decreti di concessione delle agevolazioni	01/07/2016	31/12/2016	Decretazione di almeno il 70% delle istanze istruite positivamente e pronte per decretazione	60	Decreti di concessione
					<b>Tot. %</b>	
					<b>100</b>	

### RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% impegno
Dirigente II fascia	1	25
Area II F2	1	100
Area II F3	1	100
Area II F5	1	100
Area III F1	1	100
Area III F3	2	100
Area III F4	1	100
Area III F5	1	100
Area III F6	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 650.000,23</b>	

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

**Divisione** VII "Interventi per ricerca e sviluppo"

**Responsabile** Ing. Giuseppe INCARDONA

**Obiettivo divisionale N** 2

**Anno** 2016

**Peso** 50

**Riferimento Obiettivo Strategico N° 396**

**Descrizione**

Attuazione dei bandi "Industria Sostenibile" e "Agenda Digitale" con risorse FRI, C.DD.PP.

**Risultati attesi a conclusione**

Adozione del decreto di apertura dei termini di presentazione delle istanze di accesso alle agevolazioni a valere sui bandi "Industria Sostenibile" e "Agenda Digitale" con risorse FRI, C.DD.PP

**Indicatore/indicatori e target**

Indicatore: emanazione del decreto direttoriale. Target: decreto adottato.

**Eventuali altre strutture interessate**

	Descrizione delle fasi operative	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Proposta al DG del decreto di fissazione dei termini e modalità di presentazione delle domande e relativa modulistica	01/01/2016	30/06/2016	Finalizzazione di una decreto	40	Bozza di decreto definita
2	Sottoposizione delle istanze preliminari pervenute al Comitato per la relativa valutazione	01/07/2016	30/09/2016		60	
3	Avvio dell'istruttoria delle domande presentate	01/01/0001	01/01/0001	70% delle domande presentate	0	
					<b>Tot. %</b>	<b>100</b>

### RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% impegno
Dirigente II fascia	1	25
Area II F3	3	100
Area II F5	1	100
Area III F3	2	100
Area III F4	1	100
Area III F6	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>		<b>€ 601.618,33</b>

**Direzione Generale per gli incentivi alle imprese**

Obiettivo Strategico N°

Anno

	<b>Obiettivi divisionali</b>	<b>Peso %</b>	<b>Risorse finanziarie</b>
1	Attivazione di un intervento sotto forma di "voucher" per favorire la digitalizzazione dei processi aziendali e l'ammodernamento tecnologico delle micro e PMI operanti nel Mezzogiorno	20	€ 456.472,63
2	Rafforzamento degli interventi a valere sul FCS negli ambiti "Industria Sostenibile" e "Agenda Digitale" con le risorse del PON	80	€ 746.764,03
		<b>Totale Peso 100 %</b>	<b>Totale Risorse €1.203.236,66</b>

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

**Divisione** X "Interventi per il sostegno all'internazionalizzazione e all'innovazione delle imprese e per lo sviluppo di aree urbane"

**Responsabile** Dott.ssa Alessandra DE ANGELIS

**Obiettivo divisionale N** 1

**Anno** 2016

**Peso** 20

### Riferimento Obiettivo Strategico N° 397

#### Descrizione

Attivazione di un intervento sotto forma di "voucher" per favorire la digitalizzazione dei processi aziendali e l'ammodernamento tecnologico delle micro e PMI operanti nel Mezzogiorno

#### Risultati attesi a conclusione

Attivazione intervento

#### Indicatore/indicatori e target

Indicatore: Apertura sportello; Target: Apertura sportello entro 31/12/16

#### Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Elaborazione di un Decreto interministeriale per la definizione della dotazione finanziaria e la ripartizione regionale delle risorse	01/01/2016	31/03/2016	Emanazione del Decreto interministeriale	25	Decreto adottato
2	Definizione del Decreto direttoriale di apertura dello sportello	01/04/2016	30/06/2016	Emanazione del Decreto direttoriale	25	Decreto adottato
3	Apertura dei termini di presentazione delle istanze	01/07/2016	31/12/2016	Apertura dello sportello	50	Sportello aperto
					<b>Tot. %</b>	
					<b>100</b>	

### RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% impegno
Dirigente II fascia	1	25
Area II F3	1	100
Area II F5	1	100
Area III F3	1	100
Area III F4	1	100
Area III F6	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>		<b>€ 456.472,63</b>

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

**Divisione** VII "Interventi per ricerca e sviluppo"

**Responsabile** Ing. Giuseppe INCARDONA

**Obiettivo divisionale N** 2

**Anno** 2016

**Peso** 80

**Riferimento Obiettivo Strategico N° 397**

**Descrizione**

Rafforzamento degli interventi a valere sul FCS negli ambiti "Industria Sostenibile" e "Agenda Digitale" con le risorse del PON

**Risultati attesi a conclusione**

Rafforzamento degli interventi a valere sul FCS negli ambiti "Industria Sostenibile" e "Agenda Digitale" con le risorse del PON

**Indicatore/indicatori e target**

Indicatore: emanazione dei decreti di concessione delle agevolazioni a valere sui bandi "Industria Sostenibile" e "Agenda Digitale"  
Target: 70% delle istanze pervenute istruite positivamente

**Eventuali altre strutture interessate**

	Descrizione delle fasi operative	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Elaborazione di un Decreto interministeriale per la definizione della dotazione finanziaria e la ripartizione regionale delle risorse	01/01/2016	30/06/2016	Emanazione del Decreto interministeriale	30	Decreto adottato
2	Definizione del Decreto direttoriale di apertura dei bandi e della relativa modulistica	01/04/2016	30/06/2016	Emanazione del Decreto direttoriale	20	Decreto adottato
3	Avvio dell'istruttoria delle istanze pervenute	01/07/2016	31/12/2016	Avvio dell'esame istruttorio delle istanze pervenute	20	Istanze istruite
					<b>Tot. %</b>	
					<b>70</b>	

### RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% impegno
Dirigente II fascia	1	25
Area II F2	1	100
Area II F3	3	100
Area II F5	1	100
Area III F1	1	100
Area III F3	3	100
Area III F4	1	100
Area III F6	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 746.764,03</b>	



## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

**Obiettivo di Miglioramento N°**

**Divisione**

**Responsabile**

**Definizione**

Innalzamento dei livelli di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa connessa alle gestione delle agevolazioni.

**Risultati complessivi attesi**

Monitoraggio dei tempi di percorrenza delle pratiche amministrative, innalzamento delle competenze del personale addetto alla gestione delle agevolazioni e del livello di digitalizzazione e automazione delle procedure amministrative.

**Indicatore/indicatori e target**

Monitoraggio procedimenti amministrativi. Target: Adozione di metriche.  
Rilevazione fabbisogni di competenze per attività divisionali. Target: Rilevazioni e Piano di Formazione  
Procedure online e interoperabilità DB esterne. Target: Incremento %

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Metriche per i tempi di passaggio delle pratiche	01/01/2016	31/12/2016	Impostazione e rilevazione date inizio e fine per le fasi di gestione delle agevolazioni di competenza.
2	Qualificazione e rafforzamento competenze del personale	01/01/2016	31/12/2016	Rilevazione fabbisogni e censimento delle competenze della divisione, impostazione azioni di rafforzamento delle competenze.
3	Procedure online e interoperabilità banche dati esterne	01/01/2016	31/12/2016	Riduzione percentuale dei passaggi manuali a protocollo della documentazione in ingresso e uscita, aumento del numero dei flussi dati automatizzati da e verso banche dati esterne.

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

**Obiettivo di Miglioramento N°** 1

**Divisione** III "Monitoraggio e controllo degli interventi, servizi informatici"

**Responsabile** Ing. Angelo Maria POMILLA

### Definizione

Innalzamento dei livelli di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa connessa alle gestione delle agevolazioni.

### Risultati complessivi attesi

Monitoraggio dei tempi di percorrenza delle pratiche amministrative, innalzamento delle competenze del personale addetto alla gestione delle agevolazioni e del livello di digitalizzazione e automazione delle procedure amministrative.

### Indicatore/indicatori e target

Monitoraggio procedimenti amministrativi. Target: Adozione di metriche.  
Rilevazione fabbisogni di competenze per attività divisionali. Target: Rilevazioni e Piano di Formazione  
Procedure online e interoperabilità DB esterne. Target: Incremento %

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Metriche per i tempi di passaggio delle pratiche	01/01/2016	31/12/2016	Impostazione e rilevazione date inizio e fine per le fasi di gestione delle agevolazioni di competenza.
2	Qualificazione e rafforzamento competenze del personale	01/01/2016	31/12/2016	Rilevazione fabbisogni e censimento delle competenze della divisione, impostazione azioni di rafforzamento delle competenze.
3	Procedure online e interoperabilità banche dati esterne	01/01/2016	31/12/2016	Riduzione percentuale dei passaggi manuali a protocollo della documentazione in ingresso e uscita, aumento del numero dei flussi dati automatizzati da e verso banche dati esterne.

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

Obiettivo di Miglioramento N°

Divisione

Responsabile

### Definizione

Innalzamento dei livelli di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa connessa alle gestione delle agevolazioni.

### Risultati complessivi attesi

Monitoraggio dei tempi di percorrenza delle pratiche amministrative, innalzamento delle competenze del personale addetto alla gestione delle agevolazioni e del livello di digitalizzazione e automazione delle procedure amministrative.

### Indicatore/indicatori e target

Monitoraggio procedimenti amministrativi. Target: Adozione di metriche.  
Rilevazione fabbisogni di competenze per attività divisionali. Target: Rilevazioni e Piano di Formazione  
Procedure online e interoperabilità DB esterne. Target: Incremento %

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Metriche per i tempi di passaggio delle pratiche	01/01/2016	31/12/2016	Impostazione e rilevazione date inizio e fine per le fasi di gestione delle agevolazioni di competenza.
2	Qualificazione e rafforzamento competenze del personale	01/01/2016	31/12/2016	Rilevazione fabbisogni e censimento delle competenze della divisione, impostazione azioni di rafforzamento delle competenze.
3	Procedure online e interoperabilità banche dati esterne	01/01/2016	31/12/2016	Riduzione percentuale dei passaggi manuali a protocollo della documentazione in ingresso e uscita, aumento del numero dei flussi dati automatizzati da e verso banche dati esterne.

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

Obiettivo di Miglioramento N° 1

**Divisione** Divisione X "Interventi per il sostegno all'internazionalizzazione e all'innovazione delle imprese e per lo sviluppo di aree urbane"

**Responsabile** Dott.ssa Alessandra DE ANGELIS

### Definizione

Innalzamento dei livelli di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa connessa alle gestione delle agevolazioni.

### Risultati complessivi attesi

Monitoraggio dei tempi di percorrenza delle pratiche amministrative, innalzamento delle competenze del personale addetto alla gestione delle agevolazioni e del livello di digitalizzazione e automazione delle procedure amministrative.

### Indicatore/indicatori e target

Monitoraggio procedimenti amministrativi. Target: Adozione di metriche.  
Rilevazione fabbisogni di competenze per attività divisionali. Target: Rilevazioni e Piano di Formazione  
Procedure online e interoperabilità DB esterne. Target: Incremento %

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Metriche per i tempi di passaggio delle pratiche	01/01/2016	31/12/2016	Impostazione e rilevazione date inizio e fine per le fasi di gestione delle agevolazioni di competenza.
2	Qualificazione e rafforzamento competenze del personale	01/01/2016	31/12/2016	Rilevazione fabbisogni e censimento delle competenze della divisione, impostazione azioni di rafforzamento delle competenze.
3	Procedure online e interoperabilità banche dati esterne	01/01/2016	31/12/2016	Riduzione percentuale dei passaggi manuali a protocollo della documentazione in ingresso e uscita, aumento del numero dei flussi dati automatizzati da e verso banche dati esterne.

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

Obiettivo di Miglioramento N°

Divisione

Responsabile

### Definizione

Innalzamento dei livelli di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa connessa alle gestione delle agevolazioni.

### Risultati complessivi attesi

Monitoraggio dei tempi di percorrenza delle pratiche amministrative, innalzamento delle competenze del personale addetto alla gestione delle agevolazioni e del livello di digitalizzazione e automazione delle procedure amministrative.

### Indicatore/indicatori e target

Monitoraggio procedimenti amministrativi. Target: Adozione di metriche.  
Rilevazione fabbisogni di competenze per attività divisionali. Target: Rilevazioni e Piano di Formazione  
Procedure online e interoperabilità DB esterne. Target: Incremento %

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Metriche per i tempi di passaggio delle pratiche	01/01/2016	31/12/2016	Impostazione e rilevazione date inizio e fine per le fasi di gestione delle agevolazioni di competenza.
2	Qualificazione e rafforzamento competenze del personale	01/01/2016	31/12/2016	Rilevazione fabbisogni e censimento delle competenze della divisione, impostazione azioni di rafforzamento delle competenze.
3	Procedure online e interoperabilità banche dati esterne	01/01/2016	31/12/2016	Riduzione percentuale dei passaggi manuali a protocollo della documentazione in ingresso e uscita, aumento del numero dei flussi dati automatizzati da e verso banche dati esterne.

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

Obiettivo di Miglioramento N°

Divisione

Responsabile

### Definizione

Innalzamento dei livelli di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa connessa alle gestione delle agevolazioni.

### Risultati complessivi attesi

Monitoraggio dei tempi di percorrenza delle pratiche amministrative, innalzamento delle competenze del personale addetto alla gestione delle agevolazioni e del livello di digitalizzazione e automazione delle procedure amministrative.

### Indicatore/indicatori e target

Monitoraggio procedimenti amministrativi. Target: Adozione di metriche.  
Rilevazione fabbisogni di competenze per attività divisionali. Target: Rilevazioni e Piano di Formazione  
Procedure online e interoperabilità DB esterne. Target: Incremento %

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Metriche per i tempi di passaggio delle pratiche	01/01/2016	31/12/2016	Impostazione e rilevazione date inizio e fine per le fasi di gestione delle agevolazioni di competenza.
2	Qualificazione e rafforzamento competenze del personale	01/01/2016	31/12/2016	Rilevazione fabbisogni e censimento delle competenze della divisione, impostazione azioni di rafforzamento delle competenze.
3	Procedure online e interoperabilità banche dati esterne	01/01/2016	31/12/2016	Riduzione percentuale dei passaggi manuali a protocollo della documentazione in ingresso e uscita, aumento del numero dei flussi dati automatizzati da e verso banche dati esterne.

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

Obiettivo di Miglioramento N° 1

**Divisione** IV "Autorità di gestione dei programmi operativi comunitari e relativa programmazione"

**Responsabile** Dott. Giuseppe BRONZINO

### Definizione

Innalzamento dei livelli di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa connessa alle gestione delle agevolazioni.

### Risultati complessivi attesi

Monitoraggio dei tempi di percorrenza delle pratiche amministrative, innalzamento delle competenze del personale e del livello di digitalizzazione e automazione delle procedure amministrative.

### Indicatore/indicatori e target

Monitoraggio procedimenti amministrativi. Target: Adozione di metriche.  
Rilevazione fabbisogni di competenze per attività divisionali. Target: Rilevazioni e Piano di Formazione  
Procedure online e interoperabilità DB esterne. Target: Incremento %

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Metriche per i tempi di passaggio delle pratiche	01/01/2016	31/12/2016	Impostazione e rilevazione date inizio e fine per le fasi di gestione di competenza.
2	Qualificazione e rafforzamento competenze del personale	01/01/2016	31/12/2016	Rilevazione fabbisogni e censimento delle competenze della divisione, impostazione azioni di rafforzamento delle competenze.
3	Procedure online e interoperabilità banche dati esterne	01/01/2016	31/12/2016	Riduzione percentuale dei passaggi manuali a protocollo della documentazione in ingresso e uscita, aumento del numero dei flussi dati automatizzati da e verso banche dati esterne.

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

**Obiettivo di Miglioramento N°**

**Divisione** VIII "Grandi progetti d'investimento e sviluppo economico territoriale"

**Responsabile** Dott.ssa Clelia STIGLIANO

**Definizione**

Innalzamento dei livelli di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa connessa alle gestione delle agevolazioni.

**Risultati complessivi attesi**

Monitoraggio dei tempi di percorrenza delle pratiche amministrative, innalzamento delle competenze del personale addetto alla gestione delle agevolazioni e del livello di digitalizzazione e automazione delle procedure amministrative.

**Indicatore/indicatori e target**

Monitoraggio procedimenti amministrativi. Target: Adozione di metriche.  
Rilevazione fabbisogni di competenze per attività divisionali. Target: Rilevazioni e Piano di Formazione  
Procedure online e interoperabilità DB esterne. Target: Incremento %

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Metriche per i tempi di passaggio delle pratiche	01/01/2016	31/12/2016	Impostazione e rilevazione date inizio e fine per le fasi di gestione delle agevolazioni di competenza.
2	Qualificazione e rafforzamento competenze del personale	01/01/2016	31/12/2016	Rilevazione fabbisogni e censimento delle competenze della divisione, impostazione azioni di rafforzamento delle competenze.
3	Procedure online e interoperabilità banche dati esterne	01/01/2016	31/12/2016	Riduzione percentuale dei passaggi manuali a protocollo della documentazione in ingresso e uscita, aumento del numero dei flussi dati automatizzati da e verso banche dati esterne.

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

Obiettivo di Miglioramento N°

Divisione

Responsabile

### Definizione

Innalzamento dei livelli di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa connessa alle gestione delle agevolazioni.

### Risultati complessivi attesi

Monitoraggio dei tempi di percorrenza delle pratiche amministrative, innalzamento delle competenze del personale addetto alla gestione delle agevolazioni e del livello di digitalizzazione e automazione delle procedure amministrative.

### Indicatore/indicatori e target

Monitoraggio procedimenti amministrativi. Target: Adozione di metriche.  
Rilevazione fabbisogni di competenze per attività divisionali. Target: Rilevazioni e Piano di Formazione  
Procedure online e interoperabilità DB esterne. Target: Incremento %

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Metriche per i tempi di passaggio delle pratiche	01/01/2016	31/12/2016	Impostazione e rilevazione date inizio e fine per le fasi di gestione delle agevolazioni di competenza.
2	Qualificazione e rafforzamento competenze del personale	01/01/2016	31/12/2016	Rilevazione fabbisogni e censimento delle competenze della divisione, impostazione azioni di rafforzamento delle competenze.
3	Procedure online e interoperabilità banche dati esterne	01/01/2016	31/12/2016	Riduzione percentuale dei passaggi manuali a protocollo della documentazione in ingresso e uscita, aumento del numero dei flussi dati automatizzati da e verso banche dati esterne.

## Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

Obiettivo di Miglioramento N°

Divisione V "Programmazione e gestione risorse finanziarie"

Responsabile Dott.ssa Antonella CARRARO

### Definizione

Innalzamento dei livelli di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa connessa alle gestione delle agevolazioni.

### Risultati complessivi attesi

Monitoraggio dei tempi di percorrenza delle pratiche amministrative, innalzamento delle competenze del personale addetto alla gestione delle agevolazioni e del livello di digitalizzazione e automazione delle procedure amministrative.

### Indicatore/indicatori e target

Monitoraggio procedimenti amministrativi. Target: Adozione di metriche.  
Rilevazione fabbisogni di competenze per attività divisionali. Target: Rilevazioni e Piano di Formazione  
Procedure online e interoperabilità DB esterne. Target: Incremento %

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Metriche per i tempi di passaggio delle pratiche	01/01/2016	31/12/2016	Impostazione e rilevazione date inizio e fine per le fasi di gestione delle agevolazioni di competenza.
2	Qualificazione e rafforzamento competenze del personale	01/01/2016	31/12/2016	Rilevazione fabbisogni e censimento delle competenze della divisione, impostazione azioni di rafforzamento delle competenze.
3	Procedure online e interoperabilità banche dati esterne	01/01/2016	31/12/2016	Riduzione percentuale dei passaggi manuali a protocollo della documentazione in ingresso e uscita, aumento del numero dei flussi dati automatizzati da e verso banche dati esterne.