

Missione/Programma 012.004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Totale
€ 481.133,00	€ 477.068,00	€ 476.469,00	€ 1.434.670,00

Obiettivo Strutturale N° 119

Anno 2016

Definizione

MONITORAGGIO DEL SETTORE COMMERCIALE, DEI PREZZI E DELLE TARIFFE

### INDICATORI TRIENNALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
6 - N. pubblicazioni mensili effettuate / N. pubblicazioni mensili da effettuare	N. pubblicazioni mensili effettuate / N. pubblicazioni mensili da effettuare	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
7 - N. relazioni settimanali prezzi carburante predisposte / N. rel. sett. prezzi carb. da predisporre	N. relazioni settimanali prezzi carburante predisposte / N. rel. sett. prezzi carb. da predisporre	Indicatore di realizzazione fisica	%	100
10 - indagine statistica GDO		Indicatore di risultato (output)	UNA INDAGINE STATISTICA	1

### INDICATORI ANNUALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
6 - N. pubblicazioni mensili effettuate / N. pubblicazioni mensili da effettuare	N. pubblicazioni mensili effettuate / N. pubblicazioni mensili da effettuare	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
7 - N. relazioni settimanali prezzi carburante predisposte / N. rel. sett. prezzi carb. da predisporre	N. relazioni settimanali prezzi carburante predisposte / N. rel. sett. prezzi carb. da predisporre	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
10 - indagine statistica GDO		Indicatore di risultato (output)	UNA INDAGINE STATISTICA	1

#### Obiettivi divisionali

Peso %

Risorse finanziarie €

1	ANALISI ANDAMENTO PREZZI E INFLAZIONE anche a supporto dell'attività del Garante per la sorveglianza dei prezzi	25	€ 126.588,50
2	STATISTICHE MERCATO DEI CARBURANTI	25	€ 57.169,00
3	GESTIONE SISTEMA OSSERVAPREZZI CARBURANTI	25	€ 110.254,50
4	REALIZZAZIONE E PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE DI UNA INDAGINE STATISTICA SULLA GRANDE DISTRIBUZIONE ORGANIZZATA (MONITORAGGIO SETTORE COMMERCIALE)	25	€ 114.338,00
<b>Risorse destinate al finanziamento dell'Obiettivo di Staff</b>			€ 72.783,00
			<b>Totale Peso 100 %</b>
			<b>Totale Risorse €481.133,00</b>

Divisione V

Responsabile ORIETTA MAIZZA

Obiettivo Divisionale N. 1

Anno 2016

Peso 25

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 119**

**Definizione**

ANALISI ANDAMENTO PREZZI E INFLAZIONE anche a supporto dell'attività del Garante per la sorveglianza dei prezzi

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

Analisi mensili degli andamenti dei prezzi e dell'inflazione e pubblicazione di dati sui livelli dei prezzi e Newsletter on-line; supporto all'attività del Garante per la sorveglianza dei prezzi

**Indicatore/indicatori e target**

N. Newsletter mensili /n. newsletter da realizzare (12) Target 100%  
 n. pubblicazioni on-line dati mensili sui livelli dei prezzi / n. di pubblicazioni da effettuare Target 100%  
 n. istruttorie avviate/ n. segnalazioni ricevute 100%

**Eventuali altre strutture interessate**

collaborazione con ISTAT, UNIONCAMERE, BMT

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Elaborazione della Newsletter on-line "Prezzi & Consumi"	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione e pubblicazione di approfondimenti sull'andamento dell'inflazione italiana, europea e focus su settori specifici per libera consultazione da parte degli utenti nell'ambito di una	60	N. newlsetter mensili /n. newsletter da realizza
2	Pubblicazione dei dati ISTAT inerenti ai livelli dei prezzi e diramazione degli stessi alle Regioni	01/01/2016	31/12/2016	Pubblicazione sul sito dell'Osservatorio Prezzi e tariffe dei dati ISTAT per libera consultazione da parte degli utenti	10	N. pubblicazioni on-line dati mensili sui livelli dei prezzi /n. pubblicazioni da effettuare
3	Supporto all'attività del Garante prezzi: istruttoria segnalazioni ricevute	01/01/2016	31/12/2016	Istruttoria segnalazioni ricevute	30	n. istruttorie avviate /n. segnalazioni ricevute
					<b>Tot. % 100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	25
AT F1	1	100
AS F3	1	35
AS F3	1	25
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 126.588,50</b>	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 119**

**Definizione**

STATISTICHE MERCATO DEI CARBURANTI

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

Analisi del mercato dei carburanti mediante relazioni settimanali e pubblicazione di dati e tabelle on-line

**Indicatore/indicatori e target**

N. relazioni settimanali realizzate /n relazioni da realizzare (almeno 47) Target 100%  
 N. pubblicazioni settimanali /n. pubblicazioni da realizzare (almeno 47)  
 n. elaborazioni svolte / n. elaborazioni da realizzare (almeno 2)

**Eventuali altre strutture interessate**

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Elaborazione della relazione settimanale di analisi del mercato dei carburanti	01/01/2016	31/12/2016	Invio per e-mail ai vertici del Ministero e alle strutture interessate di una relazione contenente l'analisi degli andamenti del mercato dei carburanti	50	Invio relazione (si/no)
2	Pubblicazione di tabelle di rielaborazione del prezzo medio ufficiale nazionale e composizione del prezzo	01/01/2016	31/12/2016	Pubblicazione sul sito web del Ministero (sezione Mercato dei carburanti) per libera consultazione da parte degli utenti	20	Pubblicazione tabelle (si/no)
3	Elaborazione periodica di analisi statistiche a partire dai prezzi comunicati dai gestori	01/01/2016	31/12/2016	Pubblicazione sul sito istituzionale di elaborazioni di analisi sul mercato dei carburanti	30	Pubblicazione elaborati (si/no)
					<b>Tot. % 100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	25
AS F3	1	60
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 57.169,00</b>	

Divisione V

Responsabile ORIETTA MAIZZA

Obiettivo Divisionale N. 3

Anno 2016

Peso 25

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 119**

**Definizione**

GESTIONE SISTEMA OSSERVAPREZZI CARBURANTI

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

Assicurare il buon funzionamento del sistema Osservaprezzi carburanti: fornire l'assistenza agli utenti e supervisionare il corretto adempimento da parte degli stessi

**Indicatore/indicatori e target**

n. risposte / n. richieste di assistenza 100%  
 Effettuare aggiornamento istruzioni sul sito – almeno 1 (si/no) Target si  
 n. segnalazioni inviate ai Comuni e GdF / n. segnalazioni preventivate (almeno 300) Target 100%

**Eventuali altre strutture interessate**

Attività svolte in parte in collaborazione con Unioncamere/Infocamere e DG ROB – sistemi informativi

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Supervisionare buon funzionamento casella di assistenza osservaprezzi@mise.gov.it e gestire richiesta di assistenza via Pec e telefono	01/01/2016	31/12/2016	Fornire informazioni e assistenza ai gestori per l'adempimento dell'obbligo di comunicazione dei prezzi	40	n. risposte / n. richieste di assistenza (100%)
2	Aggiornare sul sito le istruzioni agli utenti (gestori impianti) per adeguarle alle evoluzioni del sistema informatico	01/01/2016	31/12/2016	Fornire aggiornamento istruzioni per accompagnare evoluzioni del sistema	20	Pubblicazione di almeno un aggiornamento (si/no)
3	Inviare segnalazioni ai Comuni e alla GdF al fine di effettuare i controlli sul corretto adempimento da parte dei gestori	01/01/2016	31/12/2016	Diffusione dell'informazione circa l'obbligo di comunicazione dei prezzi	40	n. segnalazioni inviate ai Comuni e alla GdF / n. segnalazioni preventivate (almeno 300)
					<b>Tot. % 100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	25
AS F5	1	60
AS F3	1	5
AS F3	1	75
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 110.254,50</b>	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 119**

**Definizione**

REALIZZAZIONE E PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE DI UNA INDAGINE STATISTICA SULLA GRANDE DISTRIBUZIONE ORGANIZZATA (MONITORAGGIO SETTORE COMMERCIALE)

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

Pubblicazione sul sito istituzionale di una indagine statistica sulla Grande Distribuzione Organizzata

**Indicatore/indicatori e target**

Indagine statistica realizzata (Target SI)

**Eventuali altre strutture interessate**

Camere di commercio

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Predisposizione indagine, invio circolare e moduli	01/01/2016	31/12/2016	Invio circolare ed allegati	10	Invio circolare (Si/No)
2	Raccolta dati, sollecito dati mancanti, verifica di correttezza ed elaborazioni numeriche parte tabellare	01/01/2016	31/12/2016	Raccolta dati da camere di commercio	40	Moduli inviati (Si/No)
3	Elaborazioni accessorie, predisposizione parte testuale e pubblicazione sito	01/01/2016	31/12/2016	Pubblicazione sul sito parte tabellare e testuale	50	Pubblicazione effettuata (Si/No)
					<b>Tot. %</b>	
					<b>100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	25
AT F3	1	100
AS F5	1	40
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 114.338,00</b>	

Missione/Programma 012.004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Totale
€ 90.260,00	€ 89.499,00	€ 89.387,00	€ 269.146,00

Obiettivo Strutturale N° 214

Anno 2016

Definizione

COMUNICAZIONE

### INDICATORI TRIENNALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
5 - Incremento accessi web alla pagina dei Quaderni Informativi	$((N. \text{ accessi web alla pagina nell'anno} - N. \text{ accessi web alla pagina nell'anno precedente}) / N. \text{ accessi web alla pagina nell'anno precedente}) * 100$	Indicatore di risultato (output)	%	2%/ANNO
6 - N. PUBBLICAZIONI EDITATE		Indicatore di risultato (output)	UNITA'	$\geq 1$

### INDICATORI ANNUALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
5 - Incremento accessi web alla pagina dei Quaderni Informativi	$((N. \text{ accessi web alla pagina nell'anno} - N. \text{ accessi web alla pagina nell'anno precedente}) / N. \text{ accessi web alla pagina nell'anno precedente}) * 100$	Indicatore di risultato (output)	%	2%
6 - N. PUBBLICAZIONI EDITATE		Indicatore di risultato (output)	UNITA'	$\geq 1$

#### Obiettivi divisionali

Peso %

Risorse finanziarie €

1	Iniziative di comunicazione ed informazione dirette ad imprese e consumatori, compresa la pubblicazione del Quaderno Informativo, oltre ad attività di comunicazione interna	100	€ 76.490,00
<b>Risorse destinate al finanziamento dell'Obiettivo di Staff</b>			€ 13.770,00
			<b>Totale Risorse €90.260,00</b>
		<b>Totale Peso 100 %</b>	

Divisione I

Responsabile ANNA SIGNORE

Obiettivo Divisionale N. 1

Anno 2016

Peso 100

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 214**

**Definizione**

Iniziative di comunicazione ed informazione dirette ad imprese e consumatori, compresa la pubblicazione del Quaderno Informativo, oltre ad attività di comunicazione interna

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

garantire un'adeguata informazione, in termini di correttezza e di tempestività degli aggiornamenti, sul sito istituzionale relativa all'attività istituzionale della Direzione e realizzare almeno un numero del periodico "Quaderno informativo"

**Indicatore/indicatori e target**

n. pubblicazioni ( $\geq 1$ )  
aggiornamento pagine DG del sito effettuato (SI)  
n. accessi alla pagina QI incrementati (+2% rispetto all'anno precedente)

**Eventuali altre strutture interessate**

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Monitoraggio pagine web e aggiornamento	01/01/2016   31/12/2016		Aggiornamento continuo e ottimizzazione del livello di accessibilità alle informazioni	45	aggiornamento pagine DG sito effettuato (SI)
2	selezione del materiale informativo d'interesse, predisposizione del progetto (menabò), redazione di articoli, coordinamento con gli uffici interessati, organizzazione del materiale nelle sezioni tematiche (editing)	01/04/2016   30/09/2016		Prima bozza di impaginato	30	Prima bozza predisposta (si)
3	Elaborazione grafica, definizione della bozza definitiva e delle modalità di distribuzione compatibilmente con le risorse disponibili	01/10/2016   31/12/2016		Bozza di impaginato per il "visto si stampi"	20	n. pubblicazioni ( $\geq 1$ )
4	Rilevazione accessi alle pagine della DG, in particolare del Quaderno.	01/01/2016   31/12/2016		rilevazione effettuata con un incremento di accessi	5	n. accessi alla pagina QI incrementati (+2% rispetto all'anno precedente)
					<b>Tot. % 100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	10
AT F4	1	10
AS F3	1	70
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 76.490,00</b>	

Missione/Programma 012.004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Totale
€ 103.022,00	€ 103.022,00	€ 101.383,00	€ 307.427,00

Obiettivo Strutturale N° 222

Anno 2016

Definizione

FONDI DESTINATI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

### INDICATORI TRIENNALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
1 - Risorse finanziarie impegnate / Risorse finanziarie stanziare	Risorse finanziarie impegnate / Risorse finanziarie stanziare	Indicatore di realizzazione finanziaria	%	100%

### INDICATORI ANNUALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
1 - Risorse finanziarie impegnate / Risorse finanziarie stanziare	Risorse finanziarie impegnate / Risorse finanziarie stanziare	Indicatore di realizzazione finanziaria	%	100%

#### Obiettivi divisionali

	Peso %	Risorse finanziarie €
1 obiettivo di puro trasferimento finanziario gestito dal MEF	100	€ 103.022,00
	<b>Totale Peso 100 %</b>	<b>Totale Risorse €103.022,00</b>

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 222

Definizione

obiettivo di puro trasferimento finanziario gestito dal MEF

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Indicatore/indicatori e target

Eventuali altre strutture interessate

Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
	Inizio	Fine			

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo		€ 103.022,00

Missione/Programma 012.004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Totale
€ 1.886.627,00	€ 1.870.687,00	€ 1.868.347,00	€ 5.625.661,00

Obiettivo Strutturale N° 345

Anno 2016

**Definizione**

Disciplina in materia di sistema camerale, vigilanza su UNIONCAMERE, sul Registro delle Imprese, regolamentazione professioni ausiliarie, del comm. e artig., proposte normative per il settore dei servizi e riconoscimento titoli professionali

**INDICATORI TRIENNALI**

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
1 - Decisioni di riesame / Ricorsi pervenuti	n. Decisioni di riesame / n. Ricorsi pervenuti	Indicatore di realizzazione fisica	percentuale	100%
3 - Provvedimenti adottati / Provvedimenti da adottare	n. Provvedimenti adottati / n. Provvedimenti da adottare	Indicatore di realizzazione fisica	percentuale	100%
4 - 1 questionario su RI e REA da sottoporre a tutte le CCIA/anno		Indicatore di risultato (output)	unita'	1
5 - RIDUZIONE PERCENTUALE DEL DIRITTO ANNUALE PER LE IMPRESE RISPETTO ALL'ANNO 2014	DIFFERENZA IN TERMINI PERCENTUALI TRA DIRITTO ANNUALE VERSATO NELL'ANNO DI RIEFERIMENTO E DIRITTO ANNUALE VERSATO NEL 2014	Indicatore di realizzazione fisica	%	40%

**INDICATORI ANNUALI**

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
1 - Decisioni di riesame / Ricorsi pervenuti	n. Decisioni di riesame / n. Ricorsi pervenuti	Indicatore di realizzazione fisica	percentuale	100%
3 - Provvedimenti adottati / Provvedimenti da adottare	n. Provvedimenti adottati / n. Provvedimenti da adottare	Indicatore di realizzazione fisica	percentuale	100%
4 - 1 questionario su RI e REA da sottoporre a tutte le CCIA/anno		Indicatore di risultato (output)	unita'	1
5 - RIDUZIONE PERCENTUALE DEL DIRITTO ANNUALE PER LE IMPRESE RISPETTO ALL'ANNO 2014	DIFFERENZA IN TERMINI PERCENTUALI TRA DIRITTO ANNUALE VERSATO NELL'ANNO DI RIEFERIMENTO E DIRITTO ANNUALE VERSATO NEL 2014	Indicatore di realizzazione fisica	%	40%

**Obiettivi divisionali**

**Peso %**

**Risorse finanziarie €**

1	Gestione dell'elenco degli aspiranti Segretari generali e provvedimenti di nomina dei medesimi nelle camere di commercio.	15	€ 260.390,00
2	Nomina dei revisori dei conti presso le camere di commercio, le aziende speciali, le unioni regionali e i centri esteri	15	€ 96.311,00
3	Disciplina ordinamentale sul sistema camerale, vigilanza sull'Unioncamere e sul sistema camerale	15	€ 206.875,00
4	ATTIVITA' ISPETTIVA, DI VIGILANZA E DI RIESAME IN MATERIA DI REGISTRO DELLE IMPRESE E REA	15	€ 128.071,00
5	DISCIPLINA IN MATERIA DI REGISTRO DELLE IMPRESE, REA E DEL REGISTRO INFORMATICO DEI PROTESTI, START-UP E CONTRATTI DI RETE	15	€ 350.525,00
6	POLITICHE PER IL SETTORE DEI SERVIZI E DELLE PROFESSIONI: LIBERA CIRCOLAZIONE E DIRITTO DI STABILIMENTO - riconoscimento dei titoli professionali, attestazioni per l'esercizio, nei paesi comunitari, di attività e cooperazione amministrativa	15	€ 478.601,00
7	Gestione affari contenziosi : ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica nelle materie di competenza della Direzione generale	3	€ 37.038,00
8	Gestione affari contenziosi : ricorsi giurisdizionali e ricorsi gerarchici contro atti della Direzione generale	3	€ 24.073,00
9	Gestione affari normativi	4	€ 31.481,00

**Risorse destinate al finanziamento dell'Obiettivo di Staff**

€ 273.262,00

**Totale  
Peso  
100 %**

**Totale Risorse  
€1.886.627,00**

Divisione III

Responsabile ANTONELLA VALERY

Obiettivo Divisionale N. 1

Anno 2016

Peso 15

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 345**

**Definizione**

Gestione dell'elenco degli aspiranti Segretari generali e provvedimenti di nomina dei medesimi nelle camere di commercio.

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

Completamento delle procedure di tenuta dell'elenco e finalizzazione dei provvedimenti di nomina dei Segretari generali

**Indicatore/indicatori e target**

Provvedimenti adottati nell'ambito della gestione dell'elenco e di nomina presso le Camere di commercio / provvedimenti istruiti nell'ambito della gestione dell'elenco e di nomina presso le Camere di commercio (TARGET 100% [n.60/60])

**Eventuali altre strutture interessate**

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Istruttoria dei provvedimenti	01/01/2016	31/12/2016	Completamento della fase istruttoria per la definizione dei provvedimenti relativi alla tenuta elenco e alla nomina dei segretari generali presso le Camere di comm.	50	Fase istruttoria completata ( SI )
2	Elaborazione dei provvedimenti	01/01/2016	31/12/2016	Emanazione dei provvedimenti relativi alla gestione dell'elenco e alla nomina dei Segretari generali presso le Camere di commercio	50	provvedimenti adottati / provvedimenti istruiti
					<b>Tot. %</b>	
					<b>100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	30
AT F6	1	60
AT F3	1	60
AT F3	1	70
AS F5	1	25
AS F3	1	70
AS F3	1	50
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>		<b>€ 260.390,00</b>

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 345**

**Definizione**

Nomina dei revisori dei conti presso le camere di commercio, le aziende speciali, le unioni regionali e i centri esteri

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

Completamento delle procedure per la nomina dei revisori dei conti presso le camere di commercio, le aziende speciali e le unioni regionali

**Indicatore/indicatori e target**

Provvedimenti di nomina adottati / Provvedimenti di nomina da adottare (target 100% [35/35])

**Eventuali altre strutture interessate**

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Istruttoria delle richieste di designazione provenienti dagli enti	01/01/2016	30/06/2016	Completamento della fase istruttoria per la predisposizione del provvedimento di nomina	50	Istruttoria completata (SI)
2	Valutazione delle proposte di designazione	01/07/2016	31/12/2016	Definizione dei provvedimenti di nomina dei revisori dei conti	50	Provvedimenti di nomina adottati / Provvedimenti di nomina da adottare (100%)
					<b>Tot. % 100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	20
AT F4	1	10
AS F5	1	70
AS F5	1	25
AS F3	1	10
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 96.311,00</b>	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 345**

**Definizione**

Disciplina ordinamentale sul sistema camerale, vigilanza sull'Unioncamere e sul sistema camerale

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

Predisposizione di pareri e di atti relativi all'attività normativa e di vigilanza sul sistema camerale

**Indicatore/indicatori e target**

Pareri(circolari) adottati / pareri (circolari) da adottare (target 100% [20/20])

**Eventuali altre strutture interessate**

MEF

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Istruttoria delle richieste di parere	01/01/2016	31/12/2016	Completamento della fase istruttoria per la predisposizione dei pareri	50	Fase istruttoria completata (SI)
2	Predisposizione dei pareri e degli atti	01/01/2016	31/12/2016	Adozione dei pareri e degli atti in materia	50	Pareri adottati / pareri da adottare (100%)
					<b>Tot. %</b>	
					<b>100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	30
AT F6	1	35
AT F4	1	50
AT F3	1	15
AT F3	1	30
AS F5	1	20
AS F5	1	50
AS F3	1	10
AS F3	1	50
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 206.875,00</b>	

Divisione VI

Responsabile MARCO MACERONI

Obiettivo Divisionale N. 4

Anno 2016

Peso 15

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 345**

**Definizione**

ATTIVITA' ISPETTIVA, DI VIGILANZA E DI RIESAME IN MATERIA DI REGISTRO DELLE IMPRESE E REA

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

Esame delle procedure di gestione del registro delle imprese da parte delle Camere di commercio; decreti direttoriali di accoglimento/rigetto dei ricorsi gerarchici impropri; relazioni alle Avvocature distrettuali dello Stato ed al Consiglio di Stato per i ricorsi straordinari; massimario annuale on-line delle decisioni assunte in sede di riesame dei provvedimenti inibitori adottati dalle CCIAA

**Indicatore/indicatori e target**

Questionario (target n.1); n. di questionari analizzati / n. di questionari pervenuti (target 100%) Realizzazione del modello (target n.1); report (target n. 1) ; Ispezione e verbale di ispezione (target n. 1); n. relazioni presentate / n. di ricorsi pervenuti (target 100%); n. decreti emanati / n. ricorsi pervenuti (target 100%); massimario ipertestuale (target n.1).

**Eventuali altre strutture interessate**

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Predisposizione questionario	01/01/2016	31/03/2016	Predisposizione di un questionario e invio alle CCIAA	12	n. 1 questionario
2	Esame questionari trasmessi dalle CCIAA	01/03/2016	30/09/2016	Valutazione formale e poi sostanziale dei singoli questionari	15	n. di questionari analizzati / n. di questionari pervenuti
3	Costruzione del modello sinottico in excel	01/09/2016	31/10/2016	Trasferimento informatico dei dati; costruzione del modello statistico; confronto tra le practices	8	Realizzazione del modello
4	Predisposizione relazione al Capo di Gabinetto	01/10/2016	31/12/2016	Relazione al Sig. Capo di Gabinetto	35	n. 1 report
5	Esame dei ricorsi -Predisposizione della relazione a sostegno della decisione direttoriale Decreto direttoriale	01/01/2016	31/12/2016	esame dei ricorsi avverso i provvedimenti inibitori, adottati dalle CCIAA, di avvio o prosecuzione dell'attività di: intermediazione commerciale e di affari, di agente e rappresentante di commercio, di mediatore marittimo, di spedizioniere e di perito ed esperto.	20	n. relazioni presentate / n. di ricorsi pervenuti / n. decisioni di riesame / n. ricorsi pervenuti
6	massimario annuale on-line delle decisioni assunte in sede di riesame dei provvedimenti inibitori adottati dalle CCIAA	01/10/2016	31/12/2016	Massimario redatto secondo le modalità del CED Cassazione, con massima, riferimenti normativi e contenuto in non oltre tre pagine di testo, con indice ipertestuale nel rispetto della privacy	10	n. 1 massimario ipertestuale pubblicato sul sito mise.gov.it
					<b>Tot. %</b>	<b>100</b>

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	25
AT F6	1	60
AT F4	1	55

**Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica**

AT F3	2	5
AS F5	1	10
AS F5	1	30
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 128.071,00</b>	

Divisione VI

Responsabile MARCO MACERONI

Obiettivo Divisionale N. 5

Anno 2016

Peso 15

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 345

Definizione

DISCIPLINA IN MATERIA DI REGISTRO DELLE IMPRESE, REA E DEL REGISTRO INFORMATICO DEI PROTESTI, START-UP E CONTRATTI DI RETE

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Modulistica sui contratti di rete e relative istruzioni; verifica dell'andamento dell'INI PEC in termini qualitativi e quantitativi e della performance secondo o.v.i.; soluzione dei principali problemi concernenti i registri e le start-up; verifiche abilitanti

Indicatore/indicatori e target

Modulistica sui contratti di rete (target n.1); Circolare (target n.1); risposte a quesiti/pareri su INI PEC (target 100%); relazione (target n.1); Registro delle Imprese/REA/Start-Up/RIP/ risposte a quesiti/pareri sulle attività regolamentate (target 100%); verifiche delle SCIA e verifiche successive relativamente a : società emittitrici di buoni pasto, Magazzini Generali, Depositi Franchi (target 100%)

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	D.M. attuativo dell'art. 4, c. 10 bis del D.L. 3/2015, al fine di consentire alle imprese di costituire ed iscrivere start-up senza necessità di intervento notarile	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione del D.M. attuativo della disciplina e dell'eventuale D.M. applicativo contenente le specifiche tecniche relative	30	n. 1 schema di D.M. contenente in allegato il contratto tipo statuto standard e le istruzioni applicati
2	Predisposizione delle istruzioni alla modulistica per la presentazione delle domande di iscrizione al registro delle imprese	01/01/2016	31/03/2016	Istruzioni per la compilazione della modulistica, riservate all'utenza ed alle CCIAA, che illustrano tutte le problematiche connesse, sia sotto l'aspetto giuridico, che sotto quello più propriamente tecnico procedurale	12	n. 1 circolare pubblicata sul sito mise.gov.it e sul sito registroimprese.gov.it
3	Predisposizione del D.M. recante i modelli tipo di certificato Registro delle Imprese/REA	01/01/2016	30/04/2016	Realizzazione dei nuovi modelli di certificato Registro delle Imprese/REA ; predisposizione del relativo D.M. applicativo e della circolare esplicativa	12	n. 1 schema di D.M. e n. 1 circolare applicativa
4	INI PEC	01/01/2016	31/12/2016	Garantire la corretta applicazione della disciplina sulla PEC ai fini della corretta gestione dell'indice INI PEC Relazione al Gabinetto sull'attività dell' INI PEC anno 2015 e proposte migliorative	5	n. pareri – circolari/ n. quesiti; n. 1 relazione
5	Predisposizione di pareri e circolari per l'esercizio di attività regolamentate; esame dei requisiti per l'esercizio dell'attività di emissione buoni pasto e di impianto e trasformazione dei magazzini generali e dei depositi franchi	01/01/2016	31/12/2016	Garantire la corretta applicazione della disciplina in materia	15	n. pareri – circolari/ n. quesiti; comunicazioni ai SUA P sulle verifiche dei requisiti
6	Problematiche relative all'iscrizione delle Start-Up nel Registro delle Imprese	01/01/2016	31/12/2016	Garantire la corretta applicazione della disciplina in materia	6	n. pareri – circolari/ n. quesiti;
7	Sviluppo fascicolo elettronico d'impresa	01/01/2016	31/12/2016	Sperimentare la modalità in rapporto con una Regione leader (Lombardia) – verificarne i risultati	10	n. 1 protocollo di intesa con la Regione Lombardia Verifica risultati

8	Attuazione del DPR 9 luglio 2010, n. 137	01/01/2016   31/08/2016	Individuare un algoritmo di calcolo al fine di determinare la cauzione per l'esercizio dei Magazzini Generali in una forbice compresa tra 14.000 e 700.000 euro (valutazione che per legge compete MISE)	10	n. 1 circolare contenente la formula da diramarsi alle CCIAA ed ai SUAP
				<b>Tot. % 100</b>	

### RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	50
AT F6	1	40
AT F4	1	45
AT F3	2	95
AT F1	1	15
AS F5	2	90
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 350.525,00</b>	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 345**

**Definizione**

POLITICHE PER IL SETTORE DEI SERVIZI E DELLE PROFESSIONI: LIBERA CIRCOLAZIONE E DIRITTO DI STABILIMENTO - riconoscimento dei titoli professionali, attestazioni per l'esercizio, nei paesi comunitari, di attività e cooperazione amministrativa

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

**Indicatore/indicatori e target**

**Eventuali altre strutture interessate**

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Riconoscimenti di titoli professionali comunitari ed extracomunitari per l'esercizio in Italia delle attività professionali;	01/01/2016	31/12/2016	Decreti direttoriali di riconoscimento del titolo	48	n. decreti predisposti / n. richieste recanti documentazione completa
2	Attestazioni per l'esercizio all'estero dell'attività e dichiarazioni di libera prestazione di servizi	01/01/2016	31/12/2016	Decreti dirigenziali di attestazione requisiti	15	n. attestazioni rilasciate / n. di richieste pervenute
3	Cooperazione amministrativa	01/01/2016	31/12/2016	Accessi IMI Risposte IMI	10	n. accessi >= 40 n. risposte/n. richieste
4	Implementazione della tessera professionale europea	01/01/2016	31/12/2016	Realizzazione della struttura per gestire la tessera professionale europea	17	Realizzazione della struttura (in collaborazione con DGROB)
5	Misure compensative per autoriparazione	01/01/2016	30/04/2016	Strutturare le misure compensative per l'esercizio dell'attività di autoriparazione a norma dell'art. 24 della relativa direttiva	10	n. 1 schema di D.M
					<b>Tot. %</b>	
					<b>100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	25
AT F4	1	100
AT F3	1	100
AT F1	1	100
AT F1	1	85
AT F5	1	100
AS F3	1	100
AS F2	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>		<b>€ 478.601,00</b>

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 345**

**Definizione**

Gestione affari contenziosi : ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica nelle materie di competenza della Direzione generale

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

Gestione affari contenziosi : ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica nelle materie di competenza della Direzione generale

**Indicatore/indicatori e target**

N. relazioni predisposte/N. ricorsi con istruttoria preliminare o definitiva completa (TARGET: >=90% dei ricorsi straordinari pervenuti con istruttoria preliminare o definitiva completa)

**Eventuali altre strutture interessate**

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Istruttoria in raccordo con la divisione competente per materia, ed elaborazione schemi di relazione preliminare o Relazioni definitive (a firma del Ministro) al Consiglio di Stato per la richiesta di parere, nei ricorsi con istruttoria preliminare o definitiva completa	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione schemi di relazione preliminare o di Relazioni definitive al Consiglio di Stato	100	N. relazioni predisposte/N. ricorsi con istruttoria preliminare o definitiva completa
					<b>Tot. %</b>	
					<b>100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	25
AT F4	1	20
AT F4	1	90
AS F3	1	25
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 37.038,00</b>	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 345**

**Definizione**

Gestione affari contenziosi : ricorsi giurisdizionali e ricorsi gerarchici contro atti della Direzione generale

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

Esercizio del diritto di difesa dell'amministrazione nelle materie di competenza della Direzione Generale e decisione di ricorsi gerarchici al Direttore generale avverso atti adottati dagli Uffici della Direzione generale

**Indicatore/indicatori e target**

N. di memorie predisposte/n. di richieste pervenute (TARGET: >= 90% delle richieste di memoria pervenute) ;  
N. di relazioni e decreti predisposti/ n. ricorsi con istruttoria completa (TARGET: >= 90% dei ricorsi pervenuti)

**Eventuali altre strutture interessate**

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Istruttoria, in raccordo con la divisione competente per materia, per l'esercizio del diritto di difesa dell'amministrazione (ricorsi giurisdizionali) e per la decisione dei ricorsi gerarchici da parte del Direttore Generale	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione memorie difensive, relazioni e schemi di decreti direttoriali di decisione dei ricorsi gerarchici	100	N. di memorie predisposte/n. di richieste pervenute N. di relazioni e decreti predisposti/ n. ricorsi con istruttoria completa
					<b>Tot. % 100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	35
AT F4	1	30
AS F3	1	40
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 24.073,00</b>	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 345**

**Definizione**

Gestione affari normativi

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

Coordinamento delle divisioni competenti per materia e predisposizione di elementi di risposta della Direzione generale a richieste di contributi alla elaborazione di atti normativi, di pareri su atti normativi o atti di sindacato ispettivo nelle materie di competenza della Direzione generale medesima

**Indicatore/indicatori e target**

N. risposte inviate/ n. di richieste con istruttoria (TARGET: >= 80% delle richieste pervenute)

**Eventuali altre strutture interessate**

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Coordinamento delle divisioni competenti per materia e predisposizione di elementi di risposta della Direzione generale a richieste di contributi alla elaborazione di atti normativi e relative proposte emendative( atti normativi settoriali o generali quali legge di stabilità, legge di delegazione europea e legge europea, etc), nonché a richieste di parere su atti normativi – in corso di adozione da parte del Governo o del Parlamento e relative proposte emendative o atti di sindacato ispettivo	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione e trasmissione entro le scadenze previste di risposte della Direzione generale alla richiesta di contributi alla elaborazione di atti normativi (e relative proposte emendative) ed a richieste di parere su atti normativi (e relative proposte emendative) o di sindacato ispettivo	100	n. risposte inviate/ n. di richieste con istruttoria
					<b>Tot. %</b>	
					<b>100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	30
AT F4	1	70
AS F3	1	35
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 31.481,00</b>	

Missione/Programma 012.004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Totale
€ 1.338.538,00	€ 1.328.192,00	€ 1.322.555,00	€ 3.989.285,00

Obiettivo Strutturale N° 346 Anno 2016

**Definizione**

Politiche e normativa per i consumatori in ambito nazionale e UE - Cooperazione amm.va per i diritti dei consumatori - Interventi a favore dei consumatori e attività connesse al funzionamento del CNCU

**INDICATORI TRIENNALI**

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
1 - Relazioni predisposte / relazioni da predisporre	n. Relazioni predisposte /n. relazioni da predisporre	Indicatore di realizzazione fisica	percentuale	100%
2 - Pareri emessi / quesiti pervenuti	n. Pareri emessi /n. quesiti pervenuti	Indicatore di realizzazione fisica	percentuale	100%
3 - ordini di pagamento emessi / ordini di pagamento da emettere	N. ordini di pagamento emessi /n. ordini di pagamento da emettere	Indicatore di realizzazione fisica	percentuale	100%
4 - provvedimenti adottati / provvedimenti da adottare	N. provvedimenti adottati /N. provvedimenti da adottare	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	100%

**INDICATORI ANNUALI**

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
1 - Relazioni predisposte / relazioni da predisporre	n. Relazioni predisposte /n. relazioni da predisporre	Indicatore di realizzazione fisica	percentuale	100%
2 - Pareri emessi / quesiti pervenuti	n. Pareri emessi /n. quesiti pervenuti	Indicatore di realizzazione fisica	percentuale	100%
3 - ordini di pagamento emessi / ordini di pagamento da emettere	N. ordini di pagamento emessi /n. ordini di pagamento da emettere	Indicatore di realizzazione fisica	percentuale	100%
4 - provvedimenti adottati / provvedimenti da adottare	N. provvedimenti adottati /N. provvedimenti da adottare	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	100%

**Obiettivi divisionali**

**Peso %**

**Risorse finanziarie €**

1	Partecipazione alle politiche di tutela dei consumatori in sede europea, con particolare riguardo al regime della vendita on line e di altri tipi di vendita a distanza di beni, ai contratti di fornitura di contenuto digitale, alla revisione del Regolamento 2006/2004 sulla cooperazione per la tutela dei consumatori, al regolamento sulla portabilità transfrontaliera dei servizi a contenuto digitale nel mercato interno; partecipazione ai network e gruppi di studio e monitoraggio presso la CE sui temi di cui al presente obiettivo; attività di supporto al Direttore Generale inerente i rapporti istituzionali con UE e Stati Membri, organizzazioni internazionali, paesi extraeuropei e delegazioni straniere sul tema della tutela dei consumatori.	20	€ 180.718,00
2	ATTIVITA' CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL CODICE DEL CONSUMO E PROBLEMATICHE GENERALI INERENTI AGLI INTERESSI ECONOMICI E I DIRITTI DEI CONSUMATORI E CONNESSI RAPPORTI CON REGIONI, ENTI LOCALI, CAMERE DI COMMERCIO E ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI	8	€ 57.830,00
3	TENUTA ELENCO DELLE ASSOCIAZIONI DEI CONSUMATORI E DEGLI UTENTI E GESTIONE DEI RELATIVI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI	10	€ 106.985,00
4	PROPOSTA ED ELABORAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DEL CONSUMATORE, ANCHE COME RECEPIMENTO DI DIRETTIVE COMUNITARIE	10	€ 72.287,00
5	COOPERAZIONE AMMINISTRATIVA EUROPEA PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEI CONSUMATORI (REG. CE 2006/2004) – ATTIVITA' RELATIVA AL CENTRO EUROPEO CONSUMATORI (EEC-NET) E GESTIONE DELL' "ODR CONTACT POINT	10	€ 102.047,00
6	Gestione dell'attività dell'organo consultivo del Ministro CNCU	10	€ 192.555,00
7	Gestione dell'attività del Comitato permanente MSE CNCU regioni	9	€ 170.869,00
8	Riassegnazione sul capitolo di competenza del Mise delle sanzioni AGCM versate sul capitolo entrate MEF Valutazione delle risorse disponibili e loro utilizzo e successiva proposta di ripartizione tra diversi interventi - Riassegnazioni sul capitolo di competenza del Mise delle sanzioni AEEGSI versate sul capitolo entrate MEF e successiva proposta per il loro utilizzo	10	€ 72.287,00

**Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica**

9	Analisi dei progetti per i consumatori ed esame della rendicontazione – finanziamento delle iniziative presentate dalle Regioni e attuate tramite le Associazioni dei consumatori – Progetti RCAUTO su fondi del CNCU - Gestione delle convenzioni con Invitalia, Unioncamere, Ivass, Consap, Agenzia delle Dogane ed eventuale attivazione di nuove conv. a fronte di eventuali ulteriori riassegnazioni	10	€ 79.516,00
10	Gestione affari contenziosi : ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica nelle materie di competenza della Direzione generale	1	€ 34.698,00
11	Gestione affari contenziosi : ricorsi giurisdizionali e ricorsi gerarchici contro atti della Direzione generale	1	€ 22.554,00
12	Gestione affari normativi	1	€ 29.494,00
<b>Risorse destinate al finanziamento dell'Obiettivo di Staff</b>			€ 216.698,00
			<b>Totale Peso 100 %</b>
			<b>Totale Risorse €1.338.538,00</b>

Divisione IX

Responsabile ELDA FIORILLO

Obiettivo Divisionale N. 1

Anno 2016

Peso 20

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 346**

**Definizione**

Partecipazione alle politiche di tutela dei consumatori in sede europea, con particolare riguardo al regime della vendita on line e di altri tipi di vendita a distanza di beni, ai contratti di fornitura di contenuto digitale, alla revisione del Regolamento 2006/2004 sulla cooperazione per la tutela dei consumatori, al regolamento sulla portabilità transfrontaliera dei servizi a contenuto digitale nel mercato interno; partecipazione ai network e gruppi di studio e monitoraggio presso la CE sui temi di cui al presente obiettivo; attività di supporto al Direttore Generale inerente i rapporti istituzionali con UE e Stati Membri, organizzazioni internazionali, paesi extraeuropei e delegazioni straniere sul tema della tutela dei consumatori.

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

Contribuzione all'attività normativa dell'Unione Europea, valutazione e monitoraggio dell'attività di enforcement su atti dell'Unione Europea e degli organismi internazionali sui temi dell'obiettivo.

**Indicatore/indicatori e target**

riunioni seguite/da seguire 100%  
documenti esaminati/da esaminare 100%  
riunioni seguite/da seguire 100%

**Eventuali altre strutture interessate**

Tutte le divisioni della direzione di volta in volta interessate su affari di rilievo europeo ed internazionale e con particolare costante dialogo con la Div. XI, restanti uffici MiSE, DPE/PDC, Mibact, MinGiustizia, Maeci, AGCM, Associazioni nazionali consumatori, Associazioni di categoria (in particolare Confindustria, Confcommercio, Confesercenti, ), DGJUST e DGCONS CE, Rappresentanza Permanente in Bruxelles, Ambasciate, uffici e funzionari di Paesi di volta in volta interessati

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Acquisizione ed esame della documentazione; raccordo e consultazione con altri uffici ministeriali, istituzioni nazionali e stakeholders allo scopo di elaborare e valutare congiuntamente proposte	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione della posizione italiana in raccordo con i soggetti ed enti a fianco indicati	33	Documenti esaminati/ documenti da esaminare 100%
2	Partecipazione ad incontri e riunioni; contatti e collaborazione con organi UE, paesi europei ed extraeuropei, amministrazioni e stakeholders	01/01/2016	31/12/2016	Partecipazione all'elaborazione di testi normativi in ambito UE ed internazionale in relazione agli obiettivi nazionali	33	Riunioni seguite/ Riunioni da seguire 100%
3	Redazione documenti e note informative per aggiornamento sullo stato dei lavori	01/01/2016	31/12/2016	Scambio e condivisione di informazioni utili alla definizione e all'evoluzione della posizione italiana	34	Relazioni predisposte/ Relazioni da predisporre 100%
					<b>Tot. % 100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	70
AT F6	1	30
AT F1	1	70
AS F2	2	50
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 180.718,00</b>	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 346**

**Definizione**

ATTIVITA' CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL CODICE DEL CONSUMO E PROBLEMATICHE GENERALI INERENTI AGLI INTERESSI ECONOMICI E I DIRITTI DEI CONSUMATORI E CONNESSI RAPPORTI CON REGIONI, ENTI LOCALI, CAMERE DI COMMERCIO E ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

- Garantire una costante, adeguata ed incisiva tutela dei diritti dei consumatori ed utenti
- Adempimenti previsti in materia di tutela dei consumatori ed utenti.
- Redazione di pareri, proposte emendative, elaborazioni di rapporti e comunicazioni.

**Indicatore/indicatori e target**

n. Pareri resi / n. richieste pareri	100%
n. Segnalazioni esaminate / n. segnalazioni pervenute	100%
n. note informative - esplicative	n. 30

**Eventuali altre strutture interessate**

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Adempimenti previsti in materia di tutela dei consumatori ed utenti, compresi quelli relativi alle pratiche commerciali scorrette ai regolamenti attuativi di competenza e all' esame della normativa regionale in materia di consumatori, con formulazione di pareri.	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione di pareri di pareri, note informative e proposte emendative in linea con le disposizioni del Codice del Consumo	50	Pareri resi / n. richieste pareri 100% n. Segnalazioni esaminate / n. segnalazioni pervenute 100%
2	Studio e approfondimento questioni, redazione pareri, proposte emendative, elaborazione di rapporti e comunicazioni nonché gestione dei contenziosi con predisposizione di memorie difensive.	01/01/2016	31/12/2016	Garantire una costante, adeguata e incisiva tutela dei diritti dei consumatori ed utenti.	50	n. note informative/esplicative n. 30
					<b>Tot. %</b>	
					<b>100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	25
AS F3	1	15
AS F3	1	20
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 57.830,00</b>	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 346**

**Definizione**

TENUTA ELENCO DELLE ASSOCIAZIONI DEI CONSUMATORI E DEGLI UTENTI E GESTIONE DEI RELATIVI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

Garantire un costante e trasparente monitoraggio delle associazioni dei consumatori e degli utenti maggiormente rappresentative a livello nazionale.

**Indicatore/indicatori e target**

n. Pareri resi / n. richieste pareri 100%  
DPCM >= 1  
n. comunicazioni pagina sito istituzionale 2

**Eventuali altre strutture interessate**

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Controllo elenco associazioni consumatori iscritte in elenco con relativa apertura/chiusura dei procedimenti e più in generale tutti gli adempimenti ex art.137 del Codice del Consumo. Predisposizione del DPCM di sostituzione Membri del CNCU. Attività di implementazione nuova procedura di controllo informatizzato dell'elenco Associazioni con relativi verbali. Predisposizione degli aggiornamenti da inserire ed inviare nelle apposite pagine WEB del Mise	01/01/2016	31/12/2016	Garantire un costante e trasparente monitoraggio delle associazioni dei consumatori e degli utenti maggiormente rappresentative a livello nazionale, anche in attuazione delle misure preventive contro la corruzione	100	Pareri resi / n. richieste pareri 100% DPCM n.2 comunicazioni pagina WEB
					<b>Tot. % 100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	10
AS F3	1	70
AS F3	1	30
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 106.985,00</b>	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 346**

**Definizione**

PROPOSTA ED ELABORAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DEL CONSUMATORE, ANCHE COME RECEPIMENTO DI DIRETTIVE COMUNITARIE

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

Partecipazione e miglioramento continuo e costante delle politiche per la tutela dei consumatori e utenti.

**Indicatore/indicatori e target**

n. Pareri resi / n. richieste pareri	100%
n. proposte emendative in materia	>=10
n.1 schema normativo predisposto	

**Eventuali altre strutture interessate**

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Redazione di pareri, proposte emendative, elaborazioni di rapporti e comunicazioni, esami direttive comunitarie in fase ascendente e discendente; cura delle procedure di infrazione UE, Corte di Giustizia, attività di proposta Leggi Regionali, codici di condotta e linee guida. Partecipazione alla relazione annuale della Direzione Generale al Parlamento sull'adesione all'Unione Europea.	01/01/2016	31/12/2016	Partecipazione e miglioramento continuo e costante delle politiche per la tutela dei consumatori e utenti.	50	Pareri resi / n. richieste pareri proposte emendative in materia
2	Attività di implementazione derivante dall'entrata in vigore della normativa interna di recepimento della Direttiva 2013/11/UE e del Regolamento UE n. 514/2013 relativo alle ADR/ODR, con predisposizione e continuo e costante aggiornamento del relativo elenco da notificare, in qualità di Punto di contatto unico, agli uffici della Commissione UE e da pubblicare sul sito WEB del Mise. Prosecuzione Tavolo di Coordinamento con le altre Autorità designate in materia di organismi ADR per corretta applicazione relativa normativa.	01/01/2016	31/12/2016	Garantire costantemente i numerosi adempimenti derivanti dall'entrata in vigore nell'ordinamento nazionale della relativa normativa europea	50	schema normativo predisposto
					<b>Tot. %</b>	
					<b>100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	55
AS F3	2	10
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 72.287,00</b>	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 346**

**Definizione**

COOPERAZIONE AMMINISTRATIVA EUROPEA PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEI CONSUMATORI (REG. CE 2006/2004) – ATTIVITA' RELATIVA AL CENTRO EUROPEO CONSUMATORI (EEC-NET) E GESTIONE DELL' "ODR CONTACT POINT"

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

Attuazione e promozione delle norme contenute nel Regolamento e delle iniziative promosse dalla Commissione europea DG JUSTICE AND CONSUMERS e rafforzamento della cooperazione intracomunitaria a livello amministrativo per la tutela dei diritti dei consumatori e per la prevenzione/repressione delle violazioni intracomunitarie;  
 Monitoraggio ed attività amministrativa collegata all'affidamento del soggetto designato(ADICONSUM e CTCU Bolzano) per lo svolgimento delle funzioni ECC-NET per l'anno 2016;  
 Monitoraggio ed attività amministrativa collegata alla designazione dell'ECC-NET per lo svolgimento delle funzioni di "ODR CONTACT POINT" per l'anno 2016.

**Indicatore/indicatori e target**

Relazioni predisposte / relazioni da predisporre: 100%  
 Pareri emessi / quesiti pervenuti: 100%  
 Segnalazioni esaminate / segnalazioni pervenute: 100%  
 Riunioni seguite / riunioni convocate: 100% (2/2)  
 Provvedimenti emanati/provvedimenti da emanare :100% (>=1)  
 Risposte a quesiti/reclami pervenuti: 100%

**Eventuali altre strutture interessate**

DG Justice and Consumers della Commissione europea; Uffici delle 12 Autorità Competenti (AA.CC.) designate o in fase di individuazione ai sensi del Reg. CE 2006/2004; Div. IX; Div. XIII; Adiconsum e CEC; Unioncamere; URP del MISE; altre DG competenti.

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	<p>Coordinamento e partecipazione alle attività e alle riunioni organizzate dalla DG Justice and Consumers: CPC Committee, workshop e wg settoriali.                      Le ipotesi di priorità definite in ambito CPC sono le seguenti:                      unfair commercial practices (pratiche commerciali sleali); Social media (reti sociali); Financial services (servizi finanziari, valutazione del credito); e-commerce (tema rilevante in quanto trasversale a più settori);                      package travel directive (direttiva pacchetto viaggi).                      Si evidenzia, inoltre, che entro la primavera 2016 è prevista la diffusione della proposta di revisione del Regolamento (CE) n. 2006/2004:                      Si rileva che tutti i documenti di lavoro, (studi, proposte, pareri, sono in lingua inglese e la loro trasmissione e condivisione avviene attraverso il sistema informatico europeo Knowledge Sharing Platform.</p>	01/01/2016	31/12/2016	<p>Coordinamento e monitoraggio della partecipazione dell'Italia alle attività di cooperazione amministrativa sulla base delle linee strategiche condivise a livello comunitario dai Paesi membri Ue.</p>	35	<p>n. 2 Riunioni a Bruxelles del CPC Committee                      n. 5 Incontri settoriali                      N.1 Riesame Regolamento</p>
2	<p>Attività volta alla gestione e analisi dei casi e degli alert che perverranno nel corso dell'anno attraverso il sistema CPCS, in qualità di SLO (Single Liaison Office) e di Autorità Competente ai sensi dell'art. 3 del Regolamento (CE) 2006/2004. Monitoraggio dei casi ed attuazione delle richieste da parte della Commissione.                      Si evidenzia che anche la gestione informatica del CPCS è in fase di revisione, da parte della DG Justice and Consumers per una migrazione dei dati ad altro sistema informatico e miglioramento dell'accesso per le Autorità Competenti (CA)</p>	01/01/2016	31/12/2016	<p>Risposta tempestiva ai casi pervenuti attraverso il sistema CPCS.                      Elaborazione dell'Annual open cases review exercise, richiesto annualmente dalla DG Justice and Consumers.                      Miglioramento nei rapporti di coordinamento come SLO con le Autorità Competenti.</p>	26	<p>5 Casi e alert segnalati                      n. 9 monitoraggio Casi pregressi                      n. 1 Elaborato annuale di aggiornamento</p>

**Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica**

3	<p>Aggiornamento dell'elenco delle AA.CC. Individuazione delle competenze sulle nuove direttive che verranno inserite nel Regolamento 2006/2004 CE. Aggiornamento della Lista degli Users del CPCS, attraverso contatti telefonici e comunicazioni via mail, con le Autorità Competenti. Si evidenzia che dal 2016 gli aggiornamenti (ed eventuali richieste in qualità di SLO) vengono effettuate direttamente attraverso il sistema informatico europeo Knowledge Sharing Platform in lingua inglese.</p>	01/01/2016   31/12/2016	<p>Aggiornamento delle Autorità Competenti e invio alla Commissione europea per la pubblicazione in GUCE, se richiesta dalla Commissione.</p> <p>Aggiornamento costante degli Users richiesta attraverso la Platform dalla DG Justice and Consumers.</p> <p>Agevolazione nei rapporti di coordinamento e di individuazione dei soggetti competenti.</p>	14	<p>n. 1 Aggiornamento elenco Aggiornamento costante elenco Users</p>
4	<p>Verifica dell'attuazione del piano esecutivo con soggetto esterno per controllo attività CEC 2015; esame della relazione anche ai fini dell'erogazione del saldo e raffronto con l'Agenzia della Commissione. Formulazione parere/ nulla-osta all'erogazione del saldo 2015.</p>	01/01/2016   31/12/2016	<p>Vigilanza dei risultati raggiunti ai fini del cofinanziamento delle attività ed erogazione del saldo annuale.</p>	10	<p>n. 1 relazione n. 1 parere</p>
5	<p>Esame del Grant decision stipulato tra soggetto pre-designato quale CEC nazionale 2016 e definizione delle quote cofinanziate dell'attività. Convenzione con soggetto designato. Decreto di approvazione della Convenzione e trasmissione all'UCB. Esame, valutazione e formulazione parere su iniziative e modifiche dell'attività del CEC previste nell'Application form 2016 stipulato con la Commissione europea. Formulazione parere all'erogazione della quota anticipo 2016. Esame opzioni per forme di finanziamento dell'ODR Contact Point - art.7 Regolamento (Ue) 524/2013 e art. 14 Direttiva 2013/11/UE</p>	01/01/2016   31/12/2016	<p>Svolgimento attività rete ECC-NET. Esame delle principali attività poste in essere dal CEC e modifiche proposte all'Application form anche ai fini del cofinanziamento delle attività.</p> <p>Svolgimento attività ECC IT, in qualità di ODR Contact Point</p>	15	<p>n. 2 relazioni n. 1 nota n. 1 Convenzione n. 1 Decreto n. 1 parere</p>
				<b>Tot. %</b>	
				<b>100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	10
AS F3	1	5
AS F3	1	40
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 102.047,00</b>	

Divisione XII

Responsabile ANTONIA MARTELLI

Obiettivo Divisionale N. 6

Anno 2016

Peso 10

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 346

Definizione

Gestione dell'attività dell'organo consultivo del Ministro CNCU

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

corretta ed efficace conduzione dell'organo consultivo CNCU, convocazione e gestione delle riunioni calendarizzate, predisposizione degli ordini del giorno delle riunioni, dei verbali e dei comunicati stampa, convocazione e gestione delle riunioni dei GGDL tecnici, predisposizione di audizioni, designazioni, pareri, contratti, convenzioni, ecc., in attuazione delle delibere consiliari.

Indicatore/indicatori e target

n. riunioni Consiglio 100%  
 n. riunioni GGDL 100%  
 n. verbali redatti 100%  
 n. comunicati stampa 100%  
 n. pareri 100%  
 n. audizioni 100%  
 n. delibere 100%  
 n. designazioni 100%  
 n. decreti 100%  
 n. contratti e convenzioni 100%

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Ordine del giorno e convocazioni	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione degli ordini del giorno e convocazioni	30	n. ordini del giorno e n. convocazioni
2	Svolgimento delle riunioni del Consiglio e delle riunioni dei GGDL	01/01/2016	31/12/2016	Svolgimento delle riunioni del Consiglio e delle riunioni dei GGDL; delle audizioni in Consiglio e nei GGDL	20	n. riunioni Consiglio e GGDL; n. audizioni in Consiglio e nei GGDL
3	Redazione dei verbali delle riunioni del Consiglio, dei comunicati stampa, dei verbali delle riunioni dei GGDL ed adempimenti conseguenti, ovvero designazioni, pareri, contratti, convenzioni, ecc., in attuazione delle delibere consiliari	01/01/2016	31/12/2016	Redazione dei verbali delle riunioni del Consiglio, dei comunicati stampa, dei verbali delle riunioni dei GGDL ed adempimenti conseguenti, ovvero designazioni, pareri, contratti, convenzioni, ecc., in attuazione delle delibere consiliari	50	n. verbali Consiglio; n. comunicati stampa; n. verbali GGDL; n. pareri; n. delibere; n. designazioni; n. contratti; n. convenzioni; n. decreti; n. audizioni in Consiglio e nei GGDL
					<b>Tot. %</b>	
					<b>100</b>	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	30
AS F3	1	5
AS F3	1	25
AS F2	1	50
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>		<b>€ 192.555,00</b>

Divisione XII

Responsabile ANTONIA MARTELLI

Obiettivo Divisionale N. 7

Anno 2016

Peso 9

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 346**

**Definizione**

Gestione dell'attività del Comitato permanente MSE CNCU regioni

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

corretta ed efficace conduzione del Comitato permanente MSE CNCU regioni, convocazione e gestione delle riunioni, predisposizione degli ordini del giorno e dei verbali delle riunioni; sottoscrizione della convenzione con la regione che sarà individuata e svolgimento della XVI sessione programmatica con le regioni, prevista come incontro annuale dall'art. 136 del codice del consumo

**Indicatore/indicatori e target**

riunioni del Comitato permanente; 100%  
 verbali delle riunioni del Comitato permanente; 100%  
 individuazione della regione ospitante e sottoscrizione della convenzione; fatto  
 predisposizione del programma della sessione, individuazione dei relatori e dei delegati delle associazioni dei consumatori; fatto  
 svolgimento della XVI sessione programmatica. fatto

**Eventuali altre strutture interessate**

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Predisposizione ordini del giorno e convocazione delle riunioni	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione ordini del giorno e convocazione delle riunioni	30	n. ordini del giorno; n. convocazioni
2	Svolgimento delle riunioni del Comitato permanente e redazione dei relativi verbali	01/01/2016	31/12/2016	Svolgimento delle riunioni del Comitato permanente e redazione dei relativi verbali	20	n. riunioni; n. verbali
3	Predisposizione del programma; firma della convenzione con la regione ospitante; predisposizione delle lettere d'invito ai relatori; individuazione dei delegati delle associazioni dei consumatori	01/01/2016	31/12/2016	Svolgimento della XVI sessione programmatica	50	Programma; convenzione; inviti relatori; individuazione delegati; svolgimento sessione
					<b>Tot. %</b>	
					<b>100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	20
AS F3	1	5
AS F3	1	25
AS F2	1	30
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>		<b>€ 170.869,00</b>

Divisione XII

Responsabile ANTONIA MARTELLI

Obiettivo Divisionale N. 8

Anno 2016

Peso 10

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 346

Definizione

Riassegnazione sul capitolo di competenza del Mise delle sanzioni AGCM versate sul capitolo entrate MEF  
Valutazione delle risorse disponibili e loro utilizzo e successiva proposta di ripartizione tra diversi interventi - Riassegnazioni sul capitolo di competenza del Mise delle sanzioni AEEGSI versate sul capitolo entrate MEF e successiva proposta per il loro utilizzo

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Utilizzo risorse economiche destinate a progetti per i consumatori, derivanti dalle sanzioni AGCM ed AEEGSI

Indicatore/indicatori e target

n. richieste visura 100%  
n. richieste di riassegnazione 100%  
decreto individuazione iniziative 1  
relazione alle Commissioni Parlamentari e richiesta pareri 1  
decreti di impegno e liquidazione 100%

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Richieste al MEF visura versamenti sul capitolo di entrata 3592/14 e 3592/24	01/01/2016	31/12/2016	Individuazione dei versamenti	10	n. richieste visura
2	Valutazione della consistenza delle risorse affluite – richieste di riassegnazione completa di attestazione di riassegnabilità - monitoraggio della richiesta	01/01/2016	31/12/2016	Richieste a firma del Ministro al MEF Riassegnazione delle risorse	30	n. richieste di riassegnazione
3	Aggiornamento della relazione annuale alle Commissioni parlamentari sull'utilizzo dei fondi antitrust - decreto di individuazione delle iniziative - Richiesta dei pareri alle Commissioni Parlamentari-	01/01/2016	31/12/2016	Relazione alle Commissioni Parlamentari - richieste pareri - Decreto del Ministro	30	Aggiornamento relazione/ richiesta pareri/decreto
4	Contatti con l'AEEGSI – ricezione delle delibere con le proposte di progetti - Decreti di approvazione e di impegno delle risorse riassegnate dal MEF	01/01/2016	31/12/2016	Decreto di approvazione progetti AEEGSI Decreti impegno risorse	30	Decreti approvazione progetti/ decreti di impegno
					<b>Tot. % 100</b>	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	20
AS F3	1	45
AS F3	1	25
AS F2	1	10
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>		<b>€ 72.287,00</b>

Divisione XII

Responsabile ANTONIA MARTELLI

Obiettivo Divisionale N. 9

Anno 2016

Peso 10

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 346

Definizione

Analisi dei progetti per i consumatori ed esame della rendicontazione – finanziamento delle iniziative presentate dalle Regioni e attuate tramite le Associazioni dei consumatori – Progetti RCAUTO su fondi del CNCU - Gestione delle convenzioni con Invitalia, Unioncamere, Ivass, Consap, Agenzia delle Dogane ed eventuale attivazione di nuove conv. a fronte di eventuali ulteriori riassegnazioni

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Trasferimento risorse economiche alle regioni ed alle Associazioni dei consumatori a fronte della realizzazione dei progetti; trasferimento risorse economiche ad Invitalia, Unioncamere, Ivass, Consap, Agenzia delle Dogane, alla Cassa conguaglio settore elettrico a fronte della realizzazione delle attività previste nelle relative convenzioni

Indicatore/indicatori e target

n. progetti 100%  
 n. programmi 100%  
 n. convenzioni 100%  
 n. rendicontazioni progetti consumatori 100%  
 n. rendicontazioni programmi regionali 100%  
 n. rendicontazioni attività in convenzione 100%  
 n. decreti 100%

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Predisposizione del decreto direttoriale attuativo delle linee progettuali individuate nel decreto ministeriale di riparto 2015 relativamente al finanziamento dei programmi delle Regioni - Predisposizione dei piani esecutivi delle convenzioni. Attività di assistenza	01/01/0001	01/01/0001	Decreto attuativo Piani esecutivi	20	Decreto attuativo programmi regioni/ n. piani esecutivi
2	Istruttoria dei programmi regionali – Esame rendicontazioni	01/01/0001	01/01/0001	Decreti di approvazione, eventuali proroghe	30	n. programmi regionali; n. istruttorie; n. rendicontazioni; n. decreti; n. proroghe
3	Istruttoria dei progetti delle associazioni - monitoraggio dei progetti - esame delle rendicontazioni – nomina delle Commissioni di verifica- eventuali richieste di riassegnazione	01/01/0001	01/01/0001	Decreti di erogazione	40	n. istruttorie progetti associazioni; n. rendicontazioni; n. nomine; n. decreti
4	Esame dei rendiconti trasmessi dalla Cassa conguaglio per i progetti AEEGSI nonché da Invitalia, Unioncamere, Consap	01/01/0001	01/01/0001	Decreti di erogazione	10	n. rendiconti/ n. decreti
					<b>Tot. % 100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	30
AS F3	1	45
AS F3	1	25
AS F2	1	10
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 79.516,00</b>	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 346**

**Definizione**

Gestione affari contenziosi : ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica nelle materie di competenza della Direzione generale

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

Gestione affari contenziosi : ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica nelle materie di competenza della Direzione generale

**Indicatore/indicatori e target**

N. relazioni predisposte/N. ricorsi con istruttoria preliminare o definitiva completa (TARGET: >=90% dei ricorsi straordinari pervenuti con istruttoria preliminare o definitiva completa)

**Eventuali altre strutture interessate**

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Istruttoria in raccordo con la divisione competente per materia, ed elaborazione schemi di relazione preliminare o Relazioni definitive (a firma del Ministro) al Consiglio di Stato per la richiesta di parere, nei ricorsi con istruttoria preliminare o definitiva completa	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione schemi di relazione preliminare o di Relazioni definitive al Consiglio di Stato	100	N. relazioni predisposte/N. ricorsi con istruttoria preliminare o definitiva completa (TARGET: >=90% dei ricorsi straordinari pervenuti con istruttoria preliminare o definitiva completa)
					<b>Tot. %</b>	
					<b>100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	25
AT F4	1	20
AT F4	1	90
AS F3	1	25
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 34.698,00</b>	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 346**

**Definizione**

Gestione affari contenziosi : ricorsi giurisdizionali e ricorsi gerarchici contro atti della Direzione generale

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

Esercizio del diritto di difesa dell'amministrazione nelle materie di competenza della Direzione Generale e decisione di ricorsi gerarchici al Direttore generale avverso atti adottati dagli Uffici della Direzione generale

**Indicatore/indicatori e target**

N. di memorie predisposte/n. di richieste pervenute (TARGET: >=90% delle richieste di memoria pervenute) ;  
N. di relazioni e decreti predisposti/ n. ricorsi con istruttoria completa (TARGET: >=90% dei ricorsi pervenuti)

**Eventuali altre strutture interessate**

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Istruttoria, in raccordo con la divisione competente per materia, per l'esercizio del diritto di difesa dell'amministrazione (ricorsi giurisdizionali) e per la decisione dei ricorsi gerarchici da parte del Direttore Generale	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione memorie difensive, relazioni e schemi di decreti direttoriali di decisione dei ricorsi gerarchici	100	N. di memorie predisposte/n. di richieste pervenute (TARGET: >=90% delle richieste di memoria pervenute) ; N. di relazioni e decreti predisposti/ n. ricorsi con istruttoria completa (TARGET: >=90% dei ricorsi pervenuti)
					<b>Tot. % 100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	35
AT F4	1	30
AS F3	1	40
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 22.554,00</b>	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 346**

**Definizione**

Gestione affari normativi

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

Coordinamento delle divisioni competenti per materia e predisposizione di elementi di risposta della Direzione generale a richieste di contributi alla elaborazione di atti normativi, di pareri su atti normativi o atti di sindacato ispettivo nelle materie di competenza della Direzione generale medesima

**Indicatore/indicatori e target**

n. risposte inviate/ n. di richieste con istruttoria (TARGET: >=80% delle richieste pervenute)

**Eventuali altre strutture interessate**

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Coordinamento delle divisioni competenti per materia e predisposizione di elementi di risposta della Direzione generale a richieste di contributi alla elaborazione di atti normativi e relative proposte emendative( atti normativi settoriali o generali quali legge di stabilità, legge di delegazione europea e legge europea, etc), nonché a richieste di parere su atti normativi – in corso di adozione da parte del Governo o del Parlamento e relative proposte emendative o atti di sindacato ispettivo	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione e trasmissione entro le scadenze previste di risposte della Direzione generale alla richiesta di contributi alla elaborazione di atti normativi (e relative proposte emendative) ed a richieste di parere su atti normativi (e relative proposte emendative) o di sindacato ispettivo	100	n. risposte inviate/ n. di richieste con istruttoria (TARGET: >=80% delle richieste pervenute)
					<b>Tot. %</b>	
					<b>100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	30
AT F4	1	70
AS F3	1	35
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 29.494,00</b>	

Missione/Programma 012.004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Totale
€ 1.261.910,00	€ 1.251.255,00	€ 1.249.334,00	€ 3.762.499,00

Obiettivo Strutturale N° 347

Anno 2016

**Definizione**

Politiche per la promozione della concorrenza e delle corrette dinamiche del mercato in ambito nazionale e UE, iniziative in materia di liberalizzazioni e di semplificazione per le imprese. Politiche per il settore delle assicurazioni private

**INDICATORI TRIENNALI**

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
1 - SCHEMI DI DECRETO PREDISPOSTI / SCHEMI DI DECRETO DA PREDISPORRE	N. SCHEMI DI DECRETO PREDISPOSTI /N. SCHEMI DI DECRETO DA PREDISPORRE	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	100%
2 - Pareri resi / richieste pareri	N. Pareri resi /N. richieste pareri	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	100%
3 - n. relazioni predisposte / n. relazioni da predisporre	n. relazioni predisposte / n. relazioni da predisporre	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	100%
4 - Andamento annuale prezzi RC Auto	VARIAZIONE ANNUALE DEL PREZZO MEDIO EFFETTIVO DELLE POLIZZE RC AUTO AL TERZO TRIMESTRE DI OGNI ANNO	Indicatore di impatto (outcome)	%	<=0

**INDICATORI ANNUALI**

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
1 - SCHEMI DI DECRETO PREDISPOSTI / SCHEMI DI DECRETO DA PREDISPORRE	N. SCHEMI DI DECRETO PREDISPOSTI /N. SCHEMI DI DECRETO DA PREDISPORRE	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	100%
2 - Pareri resi / richieste pareri	N. Pareri resi /N. richieste pareri	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	100%
3 - n. relazioni predisposte / n. relazioni da predisporre	n. relazioni predisposte / n. relazioni da predisporre	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	100%
4 - Andamento annuale prezzi RC Auto	VARIAZIONE ANNUALE DEL PREZZO MEDIO EFFETTIVO DELLE POLIZZE RC AUTO AL TERZO TRIMESTRE DI OGNI ANNO	Indicatore di impatto (outcome)	%	<=0

**Obiettivi divisionali**

Peso %

Risorse finanziarie €

1	Partecipazione all'elaborazione di politiche in materia di mercato e concorrenza in sede europea, con particolare riguardo a: iniziative europee previste dalla comunicazione 28/10/2015 "Upgrading the single Market: more opportunities for people and business" sulla Strategia per il Mercato Interno quali, tra l'altro, azione per rimuovere ostacoli normativi in settori commerciali chiave e nel settore delle costruzioni, passaporto dei servizi, azione legislativa contro la discriminazione dei consumatori su base territoriale cd "geoblocking", regolamentazione professioni negli stati Membri ecc.; definizione esiti del CPSR (Pacchetto sulla sicurezza prodotti) in rapporto all'art 7 sul Made in del Regolamento; iniziative di rafforzamento delle autorità antitrust europee; attività di supporto al Direttore Generale inerente i rapporti istituzionali con UE e Stati Membri, delegazioni straniere in materia di mercato e concorrenza; negoziati di adesione UE e accordi bilaterali.	15	€ 192.308,00
2	Attività di verifica della validità della qualificazione professionale ai fini dell'avvio delle attività di impresa di competenza della DIV. IV	14	€ 201.860,00
3	Attività di indirizzo e coordinamento, nonché predisposizione dell'attività consultiva nei confronti di Enti territoriali regionali e locali, sulla corretta applicazione della disciplina vigente nelle materie di competenza	14	€ 228.532,00
4	Rapporto di sintesi delle note interpretative recanti modalità, limiti ed esclusioni in materia di riconoscimento del requisito professionale della pratica commerciale (articolo 71, comma 6, lettera b), del Dlgs. N. 59 del 2010 di recepimento della Direttiva servizi.	8	€ 175.794,00
5	Attuazione della normativa prevista dal D.P.R. 18 luglio 2006, n. 254	14	€ 50.700,00

**Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica**

6	Attuazione della normativa prevista dal Codice delle assicurazioni private, attraverso l'adozione di provvedimenti ministeriali.	14	€ 76.835,00
7	Studio e analisi della direttiva IDD (in fase di pubblicazione GU Unione Europea) che modifica la direttiva IMD I e che novella il CAP – Codice delle assicurazioni private	15	€ 52.237,00
8	Gestione affari contenziosi : ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica nelle materie di competenza della Direzione generale	2	€ 37.207,00
9	Gestione affari contenziosi : Ricorsi giurisdizionali e ricorsi gerarchici contro atti della Direzione generale	2	€ 24.185,00
10	Gestione affari normativi	2	€ 31.626,00
<b>Risorse destinate al finanziamento dell'Obiettivo di Staff</b>			€ 190.626,00
			<b>Totale Peso 100 %</b>
			<b>Totale Risorse €1.261.910,00</b>

Divisione IX

Responsabile ELDA FIORILLO

Obiettivo Divisionale N. 1

Anno 2016

Peso 15

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 347**

**Definizione**

Partecipazione all'elaborazione di politiche in materia di mercato e concorrenza in sede europea, con particolare riguardo a: iniziative europee previste dalla comunicazione 28/10/2015 "Upgrading the single Market: more opportunities for people and business" sulla Strategia per il Mercato Interno quali, tra l'altro, azione per rimuovere ostacoli normativi in settori commerciali chiave e nel settore delle costruzioni, passaporto dei servizi, azione legislativa contro la discriminazione dei consumatori su base territoriale cd "geoblocking", regolamentazione professioni negli stati Membri ecc.; definizione esiti del CPSR (Pacchetto sulla sicurezza prodotti) in rapporto all'art 7 sul Made in del Regolamento; iniziative di rafforzamento delle autorità antitrust europee; attività di supporto al Direttore Generale inerente i rapporti istituzionali con UE e Stati Membri, delegazioni straniere in materia di mercato e concorrenza; negoziati di adesione UE e accordi bilaterali.

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

Contribuzione all'attività normativa dell'Unione Europea, partecipazione alla definizione della posizione italiana sull'assetto di singoli regimi e segmenti di competenza nella macrocompetenza mercato e nella concorrenza.

**Indicatore/indicatori e target**

riunioni da seguire/seguite 100%  
documenti da esaminare/ esaminati 100%  
relazioni da predisporre/predisposte 100%

**Eventuali altre strutture interessate**

Tutte le divisioni della direzione di volta in volta interessate rispetto all'obiettivo, restanti uffici MiSE, DPE/PDC, Rappresentanza Permanente in Bruxelles, Commissione Europea e Stati Membri, Maeci

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Acquisizione ed esame della documentazione; raccordo con altri uffici ministeriali e DPE allo scopo di elaborare e valutare proposte	01/01/2016	01/01/0001	Contributo alla posizione italiana in raccordo con i soggetti ed enti a fianco indicati	34	Documenti esaminati/ documenti da esaminare 100%
2	Partecipazione ad incontri e riunioni; contatti e collaborazione con altre amministrazioni, organi UE, paesi europei ed extraeuropei	01/01/2016	01/01/0001	Contributo all'elaborazione di testi normativi in ambito UE in relazione agli obiettivi nazionali	33	Riunioni seguite/ Riunioni da seguire 100%
3	Redazione appunti, relazioni informative, aggiornamenti sullo stato dei lavori	01/01/2016	01/01/0001	Circolazione delle informazioni per favorire un migliore coordinamento dell'azione ministeriale	33	Relazioni predisposte/ Relazioni da predisporre 100%
					<b>Tot. % 100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	30
AT F6	1	70
AT F1	1	30
AS F5	2	50
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 192.308,00</b>	

Divisione IV

Responsabile DANIELA PARADISI

Obiettivo Divisionale N. 2

Anno 2016

Peso 14

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 347

Definizione

Attività di verifica della validità della qualificazione professionale ai fini dell'avvio delle attività di impresa di competenza della DIV. IV

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Analisi e verifica dei contenuti dei percorsi formativi al fine di agevolare i riconoscimenti delle validità ed eliminare eventuali disomogeneità sul territorio nazionale

Indicatore/indicatori e target

Pareri emessi / quesiti pervenuti (target 100%)

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Attività di verifica della validità della qualificazione professionale ai fini dell'avvio delle attività di impresa di competenza della Divisione	01/01/2016	31/12/2016	Evasione delle richieste pervenute	100	Pareri emessi / quesiti pervenuti (target 100%)
					<b>Tot. % 100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	30
AT F4	2	20
AT F3	1	40
AT F1	1	30
AT F1	1	40
AT F1	1	20
AS F3	1	30
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 201.860,00</b>	

Divisione IV

Responsabile DANIELA PARADISI

Obiettivo Divisionale N. 3

Anno 2016

Peso 14

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 347

Definizione

Attività di indirizzo e coordinamento, nonché predisposizione dell'attività consultiva nei confronti di Enti territoriali regionali e locali, sulla corretta applicazione della disciplina vigente nelle materie di competenza

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Emanazione di indirizzi applicativi, mediante la predisposizione di circolari pareri esplicativi sulla corretta attuazione della disciplina, anche alla luce degli interventi normativi di semplificazione e liberalizzazione, a seguito delle richieste pervenute da regioni, comuni, associazioni di categoria e utenti

Indicatore/indicatori e target

Pareri emessi / quesiti pervenuti (target 100%)

Eventuali altre strutture interessate

Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
	Inizio	Fine			
1 Attività di indirizzo e coordinamento, nonché predisposizione dell'attività consultiva nei confronti di Enti territoriali regionali e locali sulla corretta applicazione della disciplina vigente nelle materie di competenza	01/01/2016	31/12/2016	Emanazione di indirizzi applicativi, mediante la predisposizione di circolari e pareri esplicativi sulla corretta attuazione della disciplina, anche alla luce degli interventi normativi di semplificazione e liberalizzazione a seguito delle richieste pervenute da regioni, comuni, associazioni di categoria e utenti	100	Pareri emessi / quesiti pervenuti (target 100%)
				<b>Tot. % 100</b>	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	30
AT F4	2	30
AT F3	1	40
AT F1	1	20
AT F1	2	40
AS F3	1	30
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 228.532,00</b>	

Divisione IV

Responsabile DANIELA PARADISI

Obiettivo Divisionale N. 4

Anno 2016

Peso 8

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 347**

**Definizione**

Rapporto di sintesi delle note interpretative recanti modalità, limiti ed esclusioni in materia di riconoscimento del requisito professionale della pratica commerciale (articolo 71, comma 6, lettera b), del Dlgs. N. 59 del 2010 di recepimento della Direttiva servizi.

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

Rapporto di sintesi.

**Indicatore/indicatori e target**

Predisposizione dello schema di sintesi.

**Eventuali altre strutture interessate**

Ufficio Legislativo e Ufficio di Gabinetto MISE

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Individuazione, analisi e sintesi dei pareri in materia di pratica commerciale sulla base della disciplina contrattualistica vigente.	01/01/2016	30/04/2016	Organizzazione dei pareri per tipologia di figure contrattuali e mansioni svolte nell'ambito del settore alimentare.	50	Numero pareri emessi dal 2010 al 2016 sulla materia
2	Elaborazione sintesi dei pareri riferiti a contratti e mansioni	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione del rapporto finale di sintesi	50	n.1 Rapporto di sintesi
					<b>Tot. % 100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	
AT F4	1	30
AT F3	1	20
AT F1	1	30
AT F1	1	20
AS F3	1	30
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>		€ 175.794,00

Divisione VIII

Responsabile MASSIMO GRECO

Obiettivo Divisionale N. 5

Anno 2016

Peso 14

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 347

Definizione

Attuazione della normativa prevista dal D.P.R. 18 luglio 2006, n. 254

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Relazione finale del Comitato previsto dal d.P.R. n. 254 del 2006 per la definizione dei forfait assicurativi

Indicatore/indicatori e target

Relazione predisposta / relazione da predisporre (n.1)

Eventuali altre strutture interessate

IVASS – CONSAP – CONSUMATORI - ANIA

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Acquisizione degli elementi essenziali per la predisposizione della relazione del Comitato dagli enti di riferimento	01/01/2016   31/12/2016		Stesura dei verbali di sintesi delle riunioni	60	Numero verbali predisposti / Verbali da predisporre 100%
2	Predisposizione della relazione finale da parte del Comitato per la definizione dei forfait assicurativi.	01/01/2016   31/12/2016		Predisposizione e trasmissione della relazione conclusiva	40	Relazione predisposte / relazione da predisporre (n.1)
					<b>Tot. %</b>	
					<b>100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	30
AT F4	1	20
AT F4	1	20
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 50.700,00</b>	

Divisione VIII

Responsabile MASSIMO GRECO

Obiettivo Divisionale N. 6

Anno 2016

Peso 14

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 347**

**Definizione**

Attuazione della normativa prevista dal Codice delle assicurazioni private, attraverso l'adozione di provvedimenti ministeriali.

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

Predisposizione dei decreti ministeriali previsti dal Codice delle assicurazioni private

**Indicatore/indicatori e target**

Provvedimenti emanati / provvedimenti da emanare 100%

**Eventuali altre strutture interessate**

IVASS – CONSAP - ISTAT

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Acquisizione degli elementi essenziali per la predisposizione dei decreti dagli enti di riferimento	01/01/2016	31/12/2016	Valutazione degli elementi acquisiti ai fini della predisposizione degli schemi di provvedimento	60	Esame effettuato
2	Predisposizione dei decreti da sottoporre alla firma del Ministro ed inviare in pubblicazione GU	01/01/2016	31/12/2016	Adozione e pubblicazione dei provvedimenti ministeriali	40	Provvedimenti emanati / provvedimenti da emanare 100%
					<b>Tot. % 100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	20
AT F4	1	40
AT F4	1	50
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 76.835,00</b>	

Divisione VIII

Responsabile MASSIMO GRECO

Obiettivo Divisionale N. 7

Anno 2016

Peso 15

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 347**

**Definizione**

Studio e analisi della direttiva IDD (in fase di pubblicazione GU Unione Europea) che modifica la direttiva IMD I e che novella il CAP – Codice delle assicurazioni private

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

Lavori finalizzati all'analisi delle aree di interesse e di impatto a seguito del recepimento della direttiva IDD - modifica CAP

**Indicatore/indicatori e target**

Relazione trasmessa target: 1

**Eventuali altre strutture interessate**

IVASS – CONSAP – MINISTERI INTERESSATI - COMMISSIONE UE

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Acquisizione degli elementi essenziali per l'analisi delle aree di interesse e di impatto a seguito del recepimento della direttiva IDD - modifica CAP	01/01/2016	31/12/2016	Valutazione degli elementi acquisiti ai fini della predisposizione della relazione	60	Esame effettuato
2	Predisposizione della relazione con cui si valutano gli effetti del recepimento della direttiva IDD sul sistema dell'intermediazione. Modifica del CAP.	01/01/2016	31/12/2016	Definizione della relazione e valutazione delle modifiche al CAP	40	Relazione trasmessa
					<b>Tot. % 100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	50
AT F4	1	40
AT F4	1	30
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 52.237,00</b>	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 347**

**Definizione**

Gestione affari contenziosi : ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica nelle materie di competenza della Direzione generale

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

Gestione affari contenziosi : ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica nelle materie di competenza della Direzione generale

**Indicatore/indicatori e target**

N. relazioni predisposte/N. ricorsi con istruttoria preliminare o definitiva completa (TARGET: almeno il 90% dei ricorsi straordinari pervenuti con istruttoria preliminare o definitiva completa)

**Eventuali altre strutture interessate**

Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
	Inizio	Fine			
1 Istruttoria in raccordo con la divisione competente per materia, ed elaborazione schemi di relazione preliminare o Relazioni definitive (a firma del Ministro) al Consiglio di Stato per la richiesta di parere, nei ricorsi con istruttoria preliminare o definitiva completa	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione schemi di relazione preliminare o di Relazioni definitive al Consiglio di Stato	100	N. relazioni predisposte/N. ricorsi con istruttoria preliminare o definitiva completa (TARGET: almeno il 90% dei ricorsi straordinari pervenuti con istruttoria preliminare o definitiva completa)
				<b>Tot. %</b>	
				<b>100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	25
AT F4	1	20
AT F4	1	90
AS F3	1	25
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 37.207,00</b>	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 347**

**Definizione**

Gestione affari contenziosi : Ricorsi giurisdizionali e ricorsi gerarchici contro atti della Direzione generale

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

Esercizio del diritto di difesa dell'amministrazione nelle materie di competenza della Direzione Generale e decisione di ricorsi gerarchici al Direttore generale avverso atti adottati dagli Uffici della Direzione generale

**Indicatore/indicatori e target**

N. di memorie predisposte/n. di richieste pervenute (TARGET: almeno il 90% delle richieste di memoria pervenute) ;  
N. di relazioni e decreti predisposti/ n. ricorsi con istruttoria completa (TARGET: almeno il 90% dei ricorsi pervenuti)

**Eventuali altre strutture interessate**

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Istruttoria, in raccordo con la divisione competente per materia, per l'esercizio del diritto di difesa dell'amministrazione (ricorsi giurisdizionali) e per la decisione dei ricorsi gerarchici da parte del Direttore Generale	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione memorie difensive, relazioni e schemi di decreti direttoriali di decisione dei ricorsi gerarchici	100	N. di memorie predisposte/n. di richieste pervenute (TARGET: almeno il 90% delle richieste di memoria pervenute) ; N. di relazioni e decreti predisposti/ n. ricorsi con istruttoria completa (TARGET: almeno il 90% dei ricorsi pervenuti)
					<b>Tot. % 100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	35
AT F4	1	30
AS F3	1	40
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>		<b>€ 24.185,00</b>

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 347**

**Definizione**

Gestione affari normativi

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

Coordinamento delle divisioni competenti per materia e predisposizione di elementi di risposta della Direzione generale a richieste di contributi alla elaborazione di atti normativi, di pareri su atti normativi o atti di sindacato ispettivo nelle materie di competenza della Direzione generale medesima

**Indicatore/indicatori e target**

n. risposte inviate/ n. di richieste con istruttoria (TARGET: >=80% delle richieste pervenute)

**Eventuali altre strutture interessate**

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Coordinamento delle divisioni competenti per materia e predisposizione di elementi di risposta della Direzione generale a richieste di contributi alla elaborazione di atti normativi e relative proposte emendative( atti normativi settoriali o generali quali legge di stabilità, legge di delegazione europea e legge europea, etc), nonché a richieste di parere su atti normativi – in corso di adozione da parte del Governo o del Parlamento e relative proposte emendative o atti di sindacato ispettivo	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione e trasmissione entro le scadenze previste di risposte della Direzione generale alla richiesta di contributi alla elaborazione di atti normativi (e relative proposte emendative) ed a richieste di parere su atti normativi (e relative proposte emendative) o di sindacato ispettivo	100	n. risposte inviate/ n. di richieste con istruttoria (TARGET: >=80% delle richieste pervenute)
					<b>Tot. %</b>	
					<b>100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	30
AT F4	1	70
AS F3	1	35
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 31.626,00</b>	

Missione/Programma 012.004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Totale
€ 198.588,00	€ 196.909,00	€ 196.663,00	€ 592.160,00

Obiettivo Strutturale N° 348

Anno 2016

Definizione

RAPPORTI CON IL CONSORZIO OBBLIGATORIO INFOMERCATI E INTERVENTI PER LA REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' A FAVORE DEL SETTORE FIERISTICO

### INDICATORI TRIENNALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
1 - risorse finanziarie liquidate nell'anno / risorse finanziarie richiamate dalla perenzione nell'anno	$N. \text{ risorse finanziarie impegnate nell'anno} / N. \text{ risorse finanziarie richiamate dalla perenzione nell'anno}$	Indicatore di realizzazione finanziaria	Percentuale	100%
2 - note trasmesse / note da trasmettere	$n. \text{ note trasmesse} / n. \text{ note da trasmettere}$	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	100%

### INDICATORI ANNUALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
1 - risorse finanziarie liquidate nell'anno / risorse finanziarie richiamate dalla perenzione nell'anno	$N. \text{ risorse finanziarie impegnate nell'anno} / N. \text{ risorse finanziarie richiamate dalla perenzione nell'anno}$	Indicatore di realizzazione finanziaria	Percentuale	100%
2 - note trasmesse / note da trasmettere	$n. \text{ note trasmesse} / n. \text{ note da trasmettere}$	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	100%

#### Obiettivi divisionali

		Peso %	Risorse finanziarie €
1	SUPPORTO ATTIVITÀ DI VIGILANZA SU CONSORZIO OBBLIGATORIO INFOMERCATI	50	€ 15.182,00
2	GESTIONE DEL FONDO PER LA MOBILITÀ DEL SERVIZIO DELLE FIERE	50	€ 153.502,00
<b>Risorse destinate al finanziamento dell'Obiettivo di Staff</b>			€ 29.904,00
<b>Totale Peso 100 %</b>			<b>Totale Risorse €198.588,00</b>

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 348**

**Definizione**

SUPPORTO ATTIVITÀ DI VIGILANZA SU CONSORZIO OBBLIGATORIO INFOMERCATI

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

supporto all'adozione di atti di esercizio della vigilanza da parte della Direzione generale

**Indicatore/indicatori e target**

Numero atti adottati e note di segnalazione, riscontro e comunicazione al Consorzio, suoi soci, organi, enti interessati e uffici di diretta collaborazione del Ministro / numero di casi di sussistenza presupposti di adozione di atti vigilanza ( TARGET: >=80%)

**Eventuali altre strutture interessate**

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Supporto alla adozione di atti di esercizio della vigilanza e allo svolgimento di relativi affari normativi	01/01/2016	31/12/2016	Supporto alla adozione di atti di esercizio della vigilanza e allo svolgimento di relativi affari normativi	100	Numero atti adottati e note di segnalazione, riscontro e comunicazione al Consorzio, suoi soci, organi, enti interessati e uffici di diretta collaborazione del Ministro / numero di casi di sussistenza presupposti di adozione di atti vigilanza ( TARGET: >=80%)
					<b>Tot. %</b>	
					<b>100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	10
AT F4	1	10
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 15.182,00</b>	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 348**

**Definizione**

GESTIONE DEL FONDO PER LA MOBILITÀ DEL SERVIZIO DELLE FIERE

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

Monitoraggio dei progetti in corso di realizzazione e liquidazione dei lotti realizzati

**Indicatore/indicatori e target**

N. relazioni (N. 2)  
 Importo risorse finanziarie liquidate nell'anno / Importo risorse finanziarie richiamate dalla perenzione nell'anno (100%)

**Eventuali altre strutture interessate**

Regioni

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Monitoraggio del I semestre dei progetti in corso di realizzazione e liquidazione dei lotti realizzati	01/01/2016	30/06/2016	Relazione semestrale inviata e liquidazione lotti realizzati	50	1 relazione semestrale Importo risorse finanziarie liquidate nell'anno / Importo risorse finanziarie richiamate dalla perenzione nell'anno
2	Monitoraggio del I semestre dei progetti in corso di realizzazione e liquidazione dei lotti realizzati	01/07/2016	31/12/2016	Relazione semestrale inviata e liquidazione lotti realizzati	50	1 relazione semestrale Importo risorse finanziarie liquidate nell'anno / Importo risorse finanziarie richiamate dalla perenzione nell'anno
					<b>Tot. %</b>	
					<b>100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	20
AT F3	1	100
AT F3	1	20
AS F5	1	10
AS F3	1	30
AS F2	2	10
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 153.502,00</b>	

Missione/Programma 012.004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Totale
€ 361.075,00	€ 358.024,00	€ 357.577,00	€ 1.076.676,00

Obiettivo Strutturale N° 349

Anno 2016

Definizione

STUDIO E MONITORAGGIO IN MATERIA DI QUALITA' DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI, ELENCO DELLE ASSOCIAZIONI DELLE PROFESSIONI NON ORGANIZZATE IN ORDINI O COLLEGI, MARCHI DI QUALITA'

### INDICATORI TRIENNALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
1 - PUBBLICAZIONE ANNUALE		Indicatore di risultato (output)	UNITA'	2/ANNO
2 - AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI MARCHI ED ELENCO ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI		Indicatore di risultato (output)	Binario	SI

### INDICATORI ANNUALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
1 - PUBBLICAZIONE ANNUALE		Indicatore di risultato (output)	UNITA'	2
2 - AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI MARCHI ED ELENCO ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI		Indicatore di risultato (output)	Binario	SI

#### Obiettivi divisionali

		Peso %	Risorse finanziarie €
1	REDAZIONE E PUBBLICAZIONE GUIDA ANNUALE RISPARMIO CARBURANTE ED EMISSIONE CO2 AUTOVETTURE	30	€ 70.529,00
2	ADEMPIMENTI CONNESSI ELENCO ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI EX LEGGE 4/2013: ESAME DICHIARAZIONI PRESENTATE DA ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI PER INSERIMENTO ELENCO MINISTERIALE EX ART.2, COMMA 7	65	€ 193.186,00
3	ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA BANCA DATI MARCHI DI QUALITA' DEI SERVIZI EX ART.81 D.LGS. 59/2010	5	€ 42.930,00
<b>Risorse destinate al finanziamento dell'Obiettivo di Staff</b>			€ 54.430,00
			<b>Totale Peso 100 %</b>
			<b>Totale Risorse €361.075,00</b>

Divisione VII

Responsabile EMILIO ROSSILLO

Obiettivo Divisionale N. 1

Anno 2016

Peso 30

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 349

Definizione

REDAZIONE E PUBBLICAZIONE GUIDA ANNUALE RISPARMIO CARBURANTE ED EMISSIONE CO2 AUTOVETTURE

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

PUBBLICAZIONE DELLA GUIDA

Indicatore/indicatori e target

N. PUBBLICAZIONI ANNUALI (1 SU 1 )

Eventuali altre strutture interessate

MINISTERI DELL' AMBIENTE E DELLE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	RACCOLTA DATI	01/01/2016	30/04/2016	DISPONIBILITA' 100% DATI RICHIESTI	50	risposte valide /richieste (100%)
2	ELABORAZIONE DATI E TESTI DI ACCOMPAGNAMENTO	15/02/2016	30/06/2016	TESTO COMPLETO GUIDA	45	testo completo da pubblicare
3	FIRMA E CONTROFIRMA DECRETO INTERMINISTERIALE E ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA PUBBLICAZIONE	01/06/2016	31/08/2016	PUBBLICAZIONE DECRETO GUIDA e sua trasmissione agli enti competenti (Ministeri, CCIAA etc.)	5	guida pubblicata sul sito web Mise e trasmessa agli enti
					<b>Tot. %</b>	
					<b>100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	30
AT F2	1	5
AS F5	1	60
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>		<b>€ 70.529,00</b>

Divisione VII

Responsabile EMILIO ROSSILLO

Obiettivo Divisionale N. 2

Anno 2016

Peso 65

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 349

Definizione

ADEMPIMENTI CONNESSI ELENCO ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI EX LEGGE 4/2013: ESAME DICHIARAZIONI PRESENTATE DA ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI PER INSERIMENTO ELENCO MINISTERIALE EX ART.2, COMMA 7

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

ESAME DICHIARAZIONI PRESENTATE

Indicatore/indicatori e target

PERCENTUALE DICHIARAZIONI ESAMINATE SU N. DICHIARAZIONI PERVENUTE ENTRO IL 30/9 (100 %)

Eventuali altre strutture interessate

MINISTERO DELLA SALUTE; A VOLTE DIV.NE VI o ALTRI MINISTERI (ES. GIUSTIZIA, BENI CULTURALI E TURISMO) oppure ORDINI E COLLEGI PROFESSIONALI

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	ESAME INIZIALE DICHIARAZIONE	01/01/2016	31/12/2016	PROTOCOLLO E ACCETTAZIONE DICHIARAZIONE	5	DICHIARAZIONI ESAMINATE /PERVENUTE entro il 30/9 (100%)
2	VERIFICA CORRISPONDENZA SITO WEB CON DATI DICHIARAZIONE E ALLEGATI ; ESAME ASPETTI GIURIDICI; EVENTUALE INTERLOCUZIONE CON L'ASSOCIAZIONE O ALTRI ENTI COMPETENTI (ES. MIN. SALUTE)	01/01/2016	31/12/2016	RISPOSTA/E ALL'ASSOCIAZIONE (positiva, negativa o interlocutoria)	90	DICHIARAZIONI ESAMINATE /PERVENUTE entro il 30/9 (100%)
3	INSERIMENTO ELENCO ASSOCIAZIONI O DINIEGO DI INSERIMENTO	01/01/2016	31/12/2016	PUBBLICAZIONE INSERIMENTO ELENCO O RISPOSTA NEGATIVA	5	RISPOSTA DEFINITIVA
					<b>Tot. %</b>	
					<b>100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	65
AT F3	1	50
AS F5	1	35
AS F3	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 193.186,00</b>	

Divisione VII

Responsabile EMILIO ROSSILLO

Obiettivo Divisionale N. 3

Anno 2016

Peso 5

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 349

Definizione

ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA BANCA DATI MARCHI DI QUALITA' DEI SERVIZI EX ART.81 D.LGS. 59/2010

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

AGGIORNAMENTO BANCA DATI

Indicatore/indicatori e target

PUBBLICAZIONE ANNUALE AGGIORNAMENTO (1)

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	CONTATTI CON ENTI E SOGGETTI INTERESSATI	01/01/2016	31/10/2016	INDICAZIONE DATI AGGIORNATI ED EVENTUALI NUOVI MARCHI	80	SCHEDE PER BANCA DATI AGGIORNATE
2	ELABORAZIONE TESTI DI ACCOMPAGNAMENTO E PUBBLICAZIONE BANCA DATI AGGIORNATA	31/10/2016	31/12/2016	BANCA DATI AGGIORNATA CON COMMENTI SULL'AGGIORNAMENTO	20	BANCA DATI AGGIORNATA E PUBBLICATA
					<b>Tot. %</b>	
					<b>100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE		5
AT F2		45
AS F5		5
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>		<b>€ 42.930,00</b>

Missione/Programma 012.004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Totale
€ 1.499.628,00	€ 1.487.044,00	€ 1.485.197,00	€ 4.471.869,00

Obiettivo Strutturale N° 45

Anno 2016

Definizione

VIGILANZA DEL MERCATO NEL SETTORE DELLE MANIFESTAZIONI A PREMIO

### INDICATORI TRIENNALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
1 - Comunicazioni esaminate/Comunicazioni da esaminare	N. comunicazioni esaminate / n. comunicazioni da esaminare	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
3 - PROVVEDIMENTI PREDISPOSTI/ PROVVEDIMENTI DA PREDISPORRE	N. PROVVEDIMENTI PREDISPOSTI / N. PROVVEDIMENTI DA PREDISPORRE	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
4 - PARERI EMESSI / PARERI DA EMETTERE	N. PARERI EMESSI /N. PARERI DA EMETTERE	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%

### INDICATORI ANNUALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
1 - Comunicazioni esaminate/Comunicazioni da esaminare	N. comunicazioni esaminate / n. comunicazioni da esaminare	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
3 - PROVVEDIMENTI PREDISPOSTI/ PROVVEDIMENTI DA PREDISPORRE	N. PROVVEDIMENTI PREDISPOSTI / N. PROVVEDIMENTI DA PREDISPORRE	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
4 - PARERI EMESSI / PARERI DA EMETTERE	N. PARERI EMESSI /N. PARERI DA EMETTERE	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%

#### Obiettivi divisionali

		Peso %	Risorse finanziarie €
1	Attività di controllo sul mercato per il corretto svolgimento dei concorsi a premio	50	€ 942.380,38
2	Avvio della procedura di controllo su operazioni a premio per le quali sono pervenute segnalazioni	20	€ 90.417,58
3	Avvio del procedimento contestazione/sanzionatorio con emissione provvedimento finale in caso di accertate violazioni al DPR n. 430/2001	30	€ 240.689,04

#### Risorse destinate al finanziamento dell'Obiettivo di Staff

€ 226.141,00

<b>Totale Peso 100 %</b>	<b>Totale Risorse €1.499.628,00</b>
----------------------------------	---

Divisione X

Responsabile SILVIA PETRUCCI

Obiettivo Divisionale N. 1

Anno 2016

Peso 50

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 45**

**Definizione**

Attività di controllo sul mercato per il corretto svolgimento dei concorsi a premio

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

Controllo sul rispetto della normativa sui concorsi a premio e attuazione tutela dei consumatori

**Indicatore/indicatori e target**

Comunicazioni esaminate/ Comunicazioni da esaminare(target 100%)  
 Regolamenti esaminati/ regolamenti presentati + modifiche (target 100%)  
 Regolamenti esaminati (modifiche) 3650  
 Verbali esaminati/verbali da esaminare (target 100%)  
 Provvedimenti predisposti/ provvedimenti da predisporre (target 100%)  
 Pareri emessi/ pareri da emettere (target 100%)

**Eventuali altre strutture interessate**

Camera di Commercio, Monopoli di Stato, Guardia di Finanza, Ragioneria della Stato

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Esame documentazione pervenuta (rispetto dei tempi di trasmissione, congruità della cauzione, correttezza formale degli atti)	01/01/2016	31/12/2016	Conformità alla normativa in materia della documentazione trasmessa	10	Comunicazioni esaminate/ Comunicazioni da esaminare (100%)
2	Esame della meccanica dei concorsi a premi al fine di verificare la tutela della fede pubblica, il rispetto dei principi di parità di trattamento e di opportunità per i consumatori partecipanti, nonché violazioni di altre normative	01/01/2016	31/12/2016	Conformità dello svolgimento dell'iniziativa ai principi di tutela della fede pubblica, di parità di trattamento e di opportunità per i consumatori partecipanti, nonché ad altre normative	50	Regolamenti esaminati / regolamenti presentati
3	Esame verbali di chiusura dei concorsi a premio (talvolta anche dei verbali di assegnazione/estrazione)	01/01/2016	31/12/2016	Accertamento dell'effettivo rispetto delle clausole regolamentari	10	Verbali esaminati / verbali da esaminare (100%)
4	Predisposizione e trasmissione dei provvedimenti di svincolo dei depositi cauzionali alle Ragionerie dello Stato nonché svincoli di fidejussioni	01/01/2016	31/12/2016	Restituzione tempestiva delle somme depositate dalle imprese presso le Ragionerie dello Stato a garanzia dei premi posti in palio o conclusione di pagamento di commissioni alle banche o alle assicurazioni in caso di fidejussione	10	Provvedimenti predisposti / provvedimenti da predisporre (100%)
5	Rilascio pareri alle imprese circa la conformità delle iniziative alla normativa nonché per l'utilizzo del servizio telematico di trasmissione dei documenti	01/01/2016	31/12/2016	Evitare che le imprese siano esposte a contestazioni per violazioni diverse	20	Pareri emessi / pareri da emettere (100%)
					<b>Tot. %</b>	<b>100</b>

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE		60
AT F6		65
AT F2		90
AS F5		75
AS F4		60

**Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica**

AS F3		85
AS F2		50
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 942.380,38</b>	

Divisione X

Responsabile SILVIA PETRUCCI

Obiettivo Divisionale N. 2

Anno 2016

Peso 20

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 45**

**Definizione**

Avvio della procedura di controllo su operazioni a premio per le quali sono pervenute segnalazioni

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

Eliminazione comportamenti violativi della normativa sulle operazioni a premio ai fini della tutela dei consumatori

**Indicatore/indicatori e target**

Segnalazioni esaminate / segnalazioni da esaminare (100%)  
 Regolamenti esaminati / regolamenti da esaminare (100%)  
 Dichiarazioni sostitutive di atto notorio acquisite / operazioni a premio concluse (100%)  
 Provvedimenti predisposti / provvedimenti da predisporre (100%)  
 Pareri emessi / pareri da emettere (100%)

**Eventuali altre strutture interessate**

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Esame della segnalazione al fine di verificare la manifesta fondatezza della questione	01/01/2016	31/12/2016	Verifica presupposti per avvio procedura di contestazione	10	Segnalazioni esaminate / segnalazioni da esaminare (100%)
2	Acquisizione del regolamento di svolgimento, d'ufficio o su richiesta all'impresa promotrice ed esame dello stesso al fine di verificare la tutela della fede pubblica, il rispetto dei principi di parità di trattamento e di opportunità per i consumatori partecipanti, violazioni di altre normative nonché l'eventuale concreto pregiudizio nei confronti del segnalante	01/01/2016	31/12/2016	Conformità dello svolgimento dell'iniziativa ai principi di tutela della fede pubblica, di parità di trattamento e di opportunità per i consumatori partecipanti, di rispetto delle altre normative e di accertamento di avvenuto/non avvenuto pregiudizio nei confronti del segnalante	50	Regolamenti esaminati / regolamenti da esaminare (100%)
3	Acquisizione dichiarazione sostitutiva di atto notorio dell'impresa promotrice circa l'effettiva consegna dei premi	01/01/2016	31/12/2016	Accertamento dell'effettiva consegna dei premi posti in palio	10	Dichiarazioni sostitutive di atto notorio acquisite / operazioni a premio concluse (100%)
4	Predisposizione e trasmissione dei provvedimenti di svincolo dei depositi cauzionali alle Ragionerie dello Stato nonché svincoli di fidejussioni	01/01/2016	31/12/2016	Restituzione tempestiva delle somme depositate dalle imprese presso le Ragionerie dello Stato a garanzia dei premi posti in palio o conclusione di pagamento di commissioni alle banche o alle assicurazioni in caso di fidejussione	10	Provvedimenti predisposti / provvedimenti da predisporre (100%)
5	Rilascio pareri alle imprese circa la conformità delle iniziative alla normativa nonché per l'utilizzo del servizio telematico di trasmissione dei documenti	01/01/2016	31/12/2016	Evitare che le imprese siano esposte a contestazioni per violazioni diverse	20	Pareri emessi / pareri da emettere (100%)
					<b>Tot. %</b>	<b>100</b>

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva

N.

% di impegno

**Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica**

DIRIGENTE	1	10
AS F4	1	30
AS F2	1	45
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 90.417,58</b>	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 45**

**Definizione**

Avvio del procedimento contestazione/sanzionatorio con emissione provvedimento finale in caso di accertate violazioni al DPR n. 430/2001

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

Eliminazione comportamenti violativi della normativa ai fini della tutela dei consumatori

**Indicatore/indicatori e target**

Procedimenti di contestazione avviati / manifestazioni a premio con procedure irregolari non risolte (100%)  
 Controdeduzioni esaminate / controdeduzioni pervenute (100%)  
 Atti emessi / procedure di accertamento di 1° grado (100%)  
 Esame degli scritti difensivi (o audizioni) / scritti difensivi pervenuti (100%)  
 Provvedimenti sanzionatori emessi/Provvedimenti sanzionatori da emettere (100%)  
 Predisposizione di memorie difensive / ricorsi presentati (100%)

**Eventuali altre strutture interessate**

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Avvio procedimento di contestazione/sanzionatorio ai sensi dell'art. 12, comma 2, del d.P.R. in caso di violazioni non risolte in via interlocutoria dall'impresa (purché non si sia già verificato concreto pregiudizio)	01/01/2016	31/12/2016	Accertamento delle violazioni alla normativa in materia in conformità all'art. 12, comma 2, del d.P.R. n. 430/2001	5	Procedimenti di contestazione avviati / manifestazioni a premio con procedure irregolari non risolte (100%)
2	Esame delle controdeduzioni pervenute	01/01/0001	01/01/0001	Verificare le motivazioni dell'impresa promotrice in relazione alle contestazioni mosse	30	Controdeduzioni esaminate / controdeduzioni pervenute (100%)
3	Emissione processo verbale sanzionatorio o provvedimento di archiviazione	01/01/0001	01/01/0001	Accertamento delle violazioni ai sensi dell'art. 14 della legge n. 689/1981 e ss.mm.ii..	10	Atti emessi / procedure di accertamento di 1° grado (100%)
4	Esame scritti difensivi presentati ai sensi della legge n. 689/1981 e ss.mm.ii. ed eventuale audizione se richiesta	01/01/0001	01/01/0001	2° grado di verifica delle motivazioni dell'impresa promotrice, ai sensi dell'art. 18 e seguenti della legge n. 689/1981 e ss.mm.ii.	30	Esame degli scritti difensivi (o audizioni) / scritti difensivi pervenuti (100%)
5	Emissione ordinanza-ingiunzione o provvedimento di archiviazione	01/01/0001	01/01/0001	Accertamento definitivo delle violazioni	20	Provvedimenti sanzionatori emessi/Provvedimenti sanzionatori da emettere (100%)
6	Riesame dell'ordinanza-ingiunzione in caso di ricorso al giudice di pace/Tribunale	01/01/0001	01/01/0001	Redazione della memoria difensiva per l'Avvocatura dello Stato in caso di ricorsi	5	Predisposizione di memorie difensive / ricorsi presentati (100%)
					<b>Tot. %</b>	<b>100</b>

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	30
AT F6	2	35
AT F2	1	10
AS F5	6	25

**Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica**

AS F4	1	10
AS F3	1	15
AS F2	2	5
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 240.689,04</b>	

Missione/Programma 012.004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Totale
€ 4.352.438,00	€ 4.321.682,00	€ 4.317.170,00	€ 12.991.290,00

Obiettivo Strutturale N° 48

Anno 2016

**Definizione**

Vigilanza del mercato nel settore della metrologia legale sulla sicurezza dei prodotti immessi sul mercato per i consumatori finali, nel settore degli impianti, macchine e apparecchiature e sugli Organismi notificati e sui sistemi di accreditamento.

**INDICATORI TRIENNALI**

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
7 - Provvedimenti emanati / Provvedimenti da emanare	N. provvedimenti emanati / n. provvedimenti da emanare	Indicatore di realizzazione fisica	%	90%
8 - Riunioni in sede UE / riunioni convocate	N. riunioni in sede UE / n. riunioni convocate	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
9 - Notifiche immesse / notifiche da immettere	N. notifiche immesse / n. notifiche da immettere	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
11 - DEROGHE EMESSE / DEROGHE DA EMETTERE	RAPPORTO TRA VALORE DELLE DEROGHE EMESSE E VALORE DELLE ISTRUTTORIE PRELIMINARI COMPLETATE CHE POTREBBERO ESSERE CONCLUSE CON PROVVEDIMENTO DI DEROGA	Indicatore di realizzazione fisica	PERCENTUALE	90%

**INDICATORI ANNUALI**

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
7 - Provvedimenti emanati / Provvedimenti da emanare	N. provvedimenti emanati / n. provvedimenti da emanare	Indicatore di realizzazione fisica	%	90%
8 - Riunioni in sede UE / riunioni convocate	N. riunioni in sede UE / n. riunioni convocate	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
9 - Notifiche immesse / notifiche da immettere	N. notifiche immesse / n. notifiche da immettere	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
11 - DEROGHE EMESSE / DEROGHE DA EMETTERE	RAPPORTO TRA VALORE DELLE DEROGHE EMESSE E VALORE DELLE ISTRUTTORIE PRELIMINARI COMPLETATE CHE POTREBBERO ESSERE CONCLUSE CON PROVVEDIMENTO DI DEROGA	Indicatore di realizzazione fisica	PERCENTUALE	90%

**Obiettivi divisionali**

**Peso %**

**Risorse finanziarie €**

1	attività tecnico – amministrativa relativa ai procedimenti di accertamento della conformità di strumenti metrici secondo la normativa nazionale e europea	14	€ 455.456,00
2	attività tecnico – amministrativa relativa ai procedimenti di accertamento della conformità di strumenti metrici secondo la normativa nazionale e europea attività tecnico – amministrativa per l'emissibilità delle monete in metallo prezioso	5	€ 117.798,00
3	rapporti istituzionali in materia di metrologia con l'Unione Europea, gli Organismi scientifici internazionali ed europei.	5	€ 759.032,00
4	attività tecnico – amministrativa per laboratori di prove metrologiche e centri tecnici e/o officine per i cronotachigrafi	7	€ 329.836,00
5	Disciplina normativa nazionale e comunitaria e connessa attività amministrativa di sorveglianza del mercato per i prodotti disciplinati dal Regolamento (CE) n. 765/08, Decisione (CE) n. 768/08 e Direttiva n. 2001/95/CE non ricadenti nelle competenze di altre direzioni generali o Amministrazioni/Enti.	14	€ 472.726,00

**Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica**

6	Punti di contatto nazionale (PCN) relativi a: procedure di informazione e notifica delle norme e regole tecniche (dir. 2015/1535/UE e connesse procedure d'infrazione; accordo Uruguay Round – WTO–TBT); prodotti (Reg. (UE) n. 764/08 e Reg.(UE) 305/11); allerta rapido (RAPEX - Reg. (UE) 765/08, Dir. 2001/95/CE; informazione e comunicazione per la Sorveglianza del mercato (ICSMS – Reg. (UE) 765/08).	7	€ 432.206,00
7	Disciplina normativa nazionale e comunitaria sugli impianti. Attività di controllo connessa alla sicurezza degli impianti civili ed industriali. Vigilanza sui soggetti abilitati nei settori di competenza della Direzione.	7	€ 283.636,00
8	Rapporti con gli enti di normazione nazionali e loro vigilanza. Rapporti con enti di normazione comunitari ed internazionali per la predisposizione, aggiornamento e modifica delle norme tecniche per la certificazione di prodotti ed impianti e cura della loro pubblicazione. Attuazione del Reg. (UE) 1025/2012.	5	€ 162.077,00
9	Realizzazione di attività amministrativa autorizzatoria tesa al riconoscimento dei requisiti per l'attività di certificazione relativa a direttive europee di prodotto, nonché attività normativa comunitaria discendente.	14	€ 433.358,00
10	Attività preparatoria e predisposizione dei documenti relativi alle riunioni della Commissione di sorveglianza su ACCREDIA e adempimenti successivi. Supporto alla Commissione e funzioni di segreteria.	5	€ 29.682,00
11	Attività connessa al ruolo di Autorità nazionale di notifica alla Commissione Europea degli organismi autorizzati alla certificazione a mezzo del sistema informativo europeo NANDO.	7	€ 11.873,00
12	Rapporti istituzionali con l'organismo nazionale italiano di accreditamento, ACCREDIA, con gli organismi di valutazione della conformità e laboratori di prova notificati presso l'Unione Europea e loro associazioni, nonché con altre Amministrazioni.	7	€ 118.728,00
13	Gestione affari contenziosi : ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica nelle materie di competenza della Direzione generale	1	€ 35.589,00
14	Gestione affari contenziosi : ricorsi giurisdizionali e ricorsi gerarchici contro atti della Direzione generale	1	€ 23.133,00
15	Gestione affari normativi	1	€ 30.250,00
<b>Risorse destinate al finanziamento dell'Obiettivo di Staff</b>			€ 657.058,00
			<b>Totale Peso 100 %</b>
			<b>Totale Risorse €4.352.438,00</b>

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 48**

**Definizione**

attività tecnico – amministrativa relativa ai procedimenti di accertamento della conformità di strumenti metrici secondo la normativa nazionale e europea

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

Completamento delle istruttorie delle pratiche di autorizzazione con idoneo provvedimento entro i tempi previsti

**Indicatore/indicatori e target**

Provvedimenti emanati/Provvedimenti da emanare. Target: 90 %

**Eventuali altre strutture interessate**

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Acquisizione pratica, suo esame con eventuale interlocutoria, predisposizione del provvedimento autorizzativo per la firma del dirigente	01/01/2016	31/12/2016	Completamento delle istruttorie delle pratiche di autorizzazione con idoneo provvedimento entro i tempi previsti	100	Provvedimenti emanati/Provvedimenti da emanare. Target: 90 %
					<b>Tot. %</b>	
					<b>100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	40
AT F4	1	50
AT F3	2	70
AS F3	2	80
AS F2	1	100
AP F3	1	90
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>		<b>€ 455.456,00</b>

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 48**

**Definizione**

attività tecnico – amministrativa relativa ai procedimenti di accertamento della conformità di strumenti metrici secondo la normativa nazionale e europea

attività tecnico – amministrativa per l'emissibilità delle monete in metallo prezioso

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

Efficace attività di controllo ai fini del rilascio del parere di emissibilità.

**Indicatore/indicatori e target**

Certificati di emissibilità emessi/Richiesta emissione certificati di emissibilità. Target 100 %

**Eventuali altre strutture interessate**

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Prelevamento delle monete, loro saggio, predisposizione del provvedimento autorizzativo e sua firma.	01/01/2016	31/12/2016	Efficace attività di controllo ai fini del rilascio del parere di emissibilità	100	Certificati di emissibilità emessi/Richiesta emissione certificati di emissibilità. Target 100 %
					<b>Tot. % 100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	10
AT F4	1	30
AT F3	2	30
AT F3	1	10
AS F4	1	20
AS F3	2	10
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 117.798,00</b>	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 48**

**Definizione**

rapporti istituzionali in materia di metrologia con l'Unione Europea, gli Organismi scientifici internazionali ed europei.

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

Collaborazione per la predisposizione di riunioni in ambito comunitario ed internazionale sulla metrologia al fine di rappresentare le esigenze nazionali in materia, ed eventuale partecipazione.

**Indicatore/indicatori e target**

N° riunioni in sede UE/N° riunioni convocate. Target: 100 %

**Eventuali altre strutture interessate**

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Rapporti istituzionali in materia di metrologia con la Comunità europea, organismi scientifici internazionali e comunitari	01/01/0001	01/01/0001	Collaborazione per la predisposizione di riunioni in ambito comunitario ed internazionale sulla metrologia al fine di rappresentare le esigenze nazionali in materia, ed eventuale partecipazione	100	N° riunioni in sede UE/ N° riunioni convocate. Target: 100%
					<b>Tot. % 100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	10
AT F4	1	20
AT F3	1	20
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 759.032,00</b>	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 48**

**Definizione**

attività tecnico – amministrativa per laboratori di prove metrologiche e centri tecnici e/o officine per i cronotachigrafi

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

Completamento delle istruttorie delle pratiche di autorizzazione con idoneo provvedimento entro i tempi previsti

**Indicatore/indicatori e target**

Provvedimenti emanati/Provvedimenti da emanare. Target: 90 %

**Eventuali altre strutture interessate**

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Acquisizione pratica, suo esame con eventuale interlocutoria, predisposizione del provvedimento autorizzativo per la firma del dirigente.	01/01/0001	01/01/0001	Completamento delle istruttorie delle pratiche di autorizzazione con idoneo provvedimento entro i tempi previsti	100	Provvedimenti emanati/Provvedimenti da emanare. Target: 90 %
					<b>Tot. %</b>	
					<b>100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	40
AT F3	1	70
AS F5	2	100
AS F4	1	80
AS F3	2	10
AP F3	1	10
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 329.836,00</b>	

Divisione XIII

Responsabile VINCENZO CORREGGIA

Obiettivo Divisionale N. 5

Anno 2016

Peso 14

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 48**

**Definizione**

Disciplina normativa nazionale e comunitaria e connessa attività amministrativa di sorveglianza del mercato per i prodotti disciplinati dal Regolamento (CE) n. 765/08, Decisione (CE) n. 768/08 e Direttiva n. 2001/95/CE non ricadenti nelle competenze di altre direzioni generali o Amministrazioni/Enti.

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

Armonizzazione del mercato comune e corretto sviluppo dello stesso per i prodotti soggetti a disciplina armonizzata e non.

**Indicatore/indicatori e target**

N. riunioni presenziate/N. riunioni presenziare  
N. istruttorie avviate/N. atti pervenuti  
N. provvedimenti emessi/N. provvedimenti da emettere

**Eventuali altre strutture interessate**

Ministero Lavoro – Agenzia Dogane – Guardia di Finanza – Camere di Commercio - INAIL – Coord. Regionale – Altre parti cointeressate (Ass. Consumatori, Consumatori singoli)

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Ricezione pratiche	01/01/2016	31/12/2016	Corretta assegnazione pratiche	5	p. assegnate/p. ricevute
2	Indagine Preliminare	01/01/2016	31/12/2016	Istruttoria pratica	50	N. istruttorie avviate/N. atti pervenuti
3	Sorveglianza del Mercato	01/01/2016	31/12/2016	Istruttoria pratica	30	N. istruttorie avviate/N. atti pervenuti
4	Provvedimento amministrativo	01/01/2016	31/12/2016	Emissione provvedimento	15	N. provv. emessi/N. provv. da emettere
					<b>Tot. % 100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	40
AT F6	1	35
AT F4	2	95
AT F3	4	15
AT F3	1	30
AS F5	2	67
AS F3	1	50
AS F3	1	15
AS F2	1	10
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 472.726,00</b>	

Divisione XIII

Responsabile VINCENZO CORREGGIA

Obiettivo Divisionale N. 6

Anno 2016

Peso 7

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 48**

**Definizione**

Punti di contatto nazionale (PCN) relativi a: procedure di informazione e notifica delle norme e regole tecniche (dir. 2015/1535/UE e connesse procedure d'infrazione; accordo Uruguay Round – WTO–TBT); prodotti (Reg. (UE) n. 764/08 e Reg.(UE) 305/11); allerta rapido (RAPEX - Reg. (UE) 765/08, Dir. 2001/95/CE; informazione e comunicazione per la Sorveglianza del mercato (ICSMS – Reg. (UE) 765/08).

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

Libera circolazione di tutti i prodotti nel mercato unico (dir. 98/34/CE). Evitare ostacoli tecnici al commercio per i prodotti che rispettano regole internazionali (Accordo TBT). Dare informazioni ad operatori economici del mercato interno (PCNp e PCNpc). Garantire prodotti sicuri sul mercato interno.

**Indicatore/indicatori e target**

N. riunioni presenziate/N. riunioni presenziare  
N. notifiche avviate/N. notifiche pervenute

**Eventuali altre strutture interessate**

Commissione europea; Pres. Cons. Ministri – Dip. Politiche Comunitarie; Ministeri – Regioni Enti che con i loro atti/provvedimenti possono introdurre un ostacolo alla libera circolazione dei beni e prodotti o contribuire a creare un mercato interno corretto

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Ricezione notifiche	01/01/2016	31/12/2016	Corretta assegnazione notifiche	5	Assegnate/ricevute
2	Istruttoria ed invio Amm Comp	01/01/2016	31/12/2016	Istruttoria notifiche	80	N. istruttorie avviate/N. notif. pervenuti
3	Risposta ad Amm. Comp	01/01/2016	31/12/2016	Invio Amm. Comp.	15	N. invio notifiche/N. not. Da inviare
					<b>Tot. % 100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	20
AT F6	1	20
AT F4	2	5
AT F3	1	85
AT F3	1	55
AT F3	1	85
AT F3	1	70
AT F3	1	50
AS F5	2	33
AS F3	1	50
AS F2	1	5
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 432.206,00</b>	

Divisione XIII

Responsabile VINCENZO CORREGGIA

Obiettivo Divisionale N. 7

Anno 2016

Peso 7

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 48**

**Definizione**

Disciplina normativa nazionale e comunitaria sugli impianti. Attività di controllo connessa alla sicurezza degli impianti civili ed industriali. Vigilanza sui soggetti abilitati nei settori di competenza della Direzione.

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

Assicurare il progresso tecnico mediante la normazione per l'ottenimento di prodotti ed impianti conformi a requisiti o regole tecniche per l'immissione sul mercato ed assicurare la funzionalità degli stessi nel loro funzionamento

**Indicatore/indicatori e target**

N. riunioni presenziate/N. riunioni presenziare  
N. istruttorie avviate/N. atti pervenuti –  
N. provvedimenti emessi/N. provvedimenti da emettere

**Eventuali altre strutture interessate**

Ministero Lavoro – Ministero Salute - INAIL – Coord Regionale

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Ricezione pratiche	01/01/2016	31/12/2016	Corretta assegnazione pratica	5	Assegnate/ricevute
2	Istruttoria pratica	01/01/2016	31/12/2016	Istruttoria pratica	80	N. istruttorie avviate/N. atti pervenuti
3	Provvedimento amm.vo	01/01/2016	31/12/2016	Emissione provvedimento	15	N. provvedimenti emessi/ N. provvedimenti da emettere
					<b>Tot. %</b>	
					<b>100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	15
AT F6	1	15
AT F3	2	30
AT F3	1	70
AS F2	1	85
AS F2	1	80
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>		<b>€ 283.636,00</b>

Divisione XIII

Responsabile VINCENZO CORREGGIA

Obiettivo Divisionale N. 8

Anno 2016

Peso 5

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 48**

**Definizione**

Rapporti con gli enti di normazione nazionali e loro vigilanza. Rapporti con enti di normazione comunitari ed internazionali per la predisposizione, aggiornamento e modifica delle norme tecniche per la certificazione di prodotti ed impianti e cura della loro pubblicazione. Attuazione del Reg. (UE) 1025/2012.

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

Assicurare il progresso tecnico mediante la normazione per l'ottenimento di prodotti ed impianti conformi a requisiti o regole tecniche per l'immissione sul mercato ed assicurare la funzionalità degli stessi nel loro funzionamento

**Indicatore/indicatori e target**

N. riunioni presenziate/N. riunioni presenziate (100%); N. istruttorie avviate/N. atti pervenuti (100%)  
N. provvedimenti emessi /N. provvedimenti da emettere(100%)

**Eventuali altre strutture interessate**

Ministero Lavoro – Ministero Salute - INAIL – Coord. Regionale

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Ricezione pratiche	01/01/2016	31/12/2016	Corretta assegnazione pratica	5	Pratiche assegnate/ pratiche ricevute 100%
2	Istruttoria pratica	01/01/2016	31/12/2016	Istruttoria pratica	80	N. istruttorie avviate/N. atti pervenuti 100%
3	Provvedimento amm.vo	01/01/2016	31/12/2016	Emissione provvedimento	15	N. provvedimenti emessi /N. provvedimenti da emettere(100%)
					<b>Tot. %</b>	
					<b>100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	25
AT F6	1	30
AT F3	1	5
AT F3	1	30
AT F3	1	100
AS F2	1	5
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 162.077,00</b>	

Divisione XIV

Responsabile ANTONELLA d'ALESSANDRO

Obiettivo Divisionale N. 9

Anno 2016

Peso 14

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 48**

**Definizione**

Realizzazione di attività amministrativa autorizzatoria tesa al riconoscimento dei requisiti per l'attività di certificazione relativa a direttive europee di prodotto, nonché attività normativa comunitaria discendente.

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

- 1- Emanazione di decreti di rilascio, rinnovo, estensione, trasferimento, sospensione e revoca delle autorizzazioni.
- 2- Visite ispettive (audit) presso gli Organismi di certificazione per la direttiva europea relativa alle unità da diporto e al Regolamento prodotti da costruzione e per le direttive non delegate ad Accredia.
- 3- Rapporti istituzionali con le Autorità di controllo sugli Organismi e laboratori di prova, nonché alle certificazioni da essi emesse. Queste ultime ai fini di veicolazione alla Div. XIII per la conseguente attività di sorveglianza del mercato.

**Indicatore/indicatori e target**

- 1- Indicatore: Numero di decreti emessi. Target: decreti da emanare: n. 80 (dato previsionale).
- 2- Indicatore: Numero di audit effettuati. Target: audit effettuati: n. 6 (dato previsionale).
- 3- Indicatore: Numero di note/comunicazioni inoltrate. Target: note/comunicazioni inoltrate: 20 (dato previsionale).

**Eventuali altre strutture interessate**

Ministeri concertanti sia per l'attività autorizzatoria, sia per la sorveglianza degli Organismi notificati e per il recepimento di Direttive UE

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Iter procedimentale e connesse attività propedeutiche e conseguenti all'attività autorizzatoria	01/01/2016	31/12/2016	Emissione di decreti di rilascio, rinnovi, estensione, trasferimenti, deroghe e revoche delle autorizzazioni	90	n. decreti emessi (target=80)
2	Preparazione, esecuzione degli audit e reportazione conseguente. Eventuali seguiti provvedimenti.	01/01/2016	31/12/2016	Esecuzione audit di sorveglianza agli Organismi notificati per la direttiva europea 'unità da diporto'	5	n. audit effettuati (target=6)
3	Collaborazioni con le Autorità di controllo sugli Organismi/laboratori e loro certificazioni	01/01/2016	31/12/2016	Comunicazioni con le autorità di controllo relative alle autorizzazioni e accreditamenti degli OONN	5	n. note /comunicazioni inoltrate (target=20)
					<b>Tot. % 100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	20
ISP. GEN.	1	95
AT F3	1	60
AT F2	1	95
AT F1	1	95
AS F3	1	50
AT PRIMO RICERCATORE	1	95
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 433.358,00</b>	

Divisione XIV

Responsabile ANTONELLA d'ALESSANDRO

Obiettivo Divisionale N. 10

Anno 2016

Peso 5

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 48**

**Definizione**

Attività preparatoria e predisposizione dei documenti relativi alle riunioni della Commissione di sorveglianza su ACCREDIA e adempimenti successivi. Supporto alla Commissione e funzioni di segreteria.

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

1. Esecuzione di n. 5 riunioni della Commissione di sorveglianza su ACCREDIA nell'arco del 2016 come calendarizzate.
2. Comunicazioni e note ai membri della Commissione, ai Ministeri rappresentati e Accredia.

**Indicatore/indicatori e target**

1. Indicatore: n. riunioni seguite Target: 5 riunioni (dato previsionale).
2. Indicatore: n. note/comunicazioni telematiche e cartacee inoltrate Target: 20 note/comunicazioni inoltrate.

**Eventuali altre strutture interessate**

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	preparazione e atti conseguenti ad ogni singola riunione e relativa predisposizione dei documenti	01/01/2016	31/12/2016	Esecuzione delle riunioni convocate	90	n. riunioni seguite (target=5)
2	predisposizione note/comunicazioni ai Commissari, i Ministeri rappresentati e Accredia relative alla CSI	01/01/2016	31/12/2016	predisposizione e inoltro note/comunicazioni	10	n. note/ comunicazioni inoltrate (target=20)
					<b>Tot. %</b>	
					<b>100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	15
AT F3	1	20
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 29.682,00</b>	

Divisione XIV

Responsabile ANTONELLA d'ALESSANDRO

Obiettivo Divisionale N. 11

Anno 2016

Peso 7

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 48**

**Definizione**

Attività connessa al ruolo di Autorità nazionale di notifica alla Commissione Europea degli organismi autorizzati alla certificazione a mezzo del sistema informativo europeo NANDO.

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

Notifica alla Commissione europea dei decreti di rilascio, rinnovo, estensione, trasferimento, sospensione e revoca delle autorizzazioni rilasciate da questo e da altri Ministeri e attività connesse e conseguenti.  
Partecipazione a riunioni presso la Commissione europea.

**Indicatore/indicatori e target**

Numero di notifiche eseguite. Target notifiche eseguite: n. 80 (dato previsionale).  
Riunioni in sede UE / riunioni convocate Target 100%

**Eventuali altre strutture interessate**

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Iter procedimentale e attività connesse e conseguenti alla notifica degli Organismi	01/01/2016	31/12/2016	Immissione delle notifiche su NANDO e gestione delle stesse, nonché dei seguiti.	95	n. notifiche eseguite (target=80)
2	Attività connessa al ruolo di Autorità nazionale di notifica e rapporti istituzionali con la Commissione europea. Partecipazione a riunioni presso la Commissione.	01/01/2016	31/12/2016	Attività ascendente/discendente relativa al sistema di notifica realizzata con partecipazione a riunioni e scambio documentale con UE	5	Riunioni in sede UE / riunioni convocate (target 100%)
					<b>Tot. % 100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	15
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 11.873,00</b>	

Divisione XIV

Responsabile ANTONELLA d'ALESSANDRO

Obiettivo Divisionale N. 12

Anno 2016

Peso 7

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 48**

**Definizione**

Rapporti istituzionali con l'organismo nazionale italiano di accreditamento, ACCREDIA, con gli organismi di valutazione della conformità e laboratori di prova notificati presso l'Unione Europea e loro associazioni, nonché con altre Amministrazioni.

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

Note/comunicazioni inoltrate ad Accredia, Organismi notificati, associazioni di Organismi notificati, Commissione europea, RPUE e altre Amministrazioni;  
Riunioni con Ministeri ed Enti (Comitato di Accreditamento CPR, Commissione tecnico consultiva su apparecchiature radio, Struttura Tecnica unità da diporto).

**Indicatore/indicatori e target**

Numero di note/comunicazioni (cartacee e informatiche) emesse. Target note/comunicazioni emesse: n. 200 (dato previsionale);  
Numero di riunioni eseguite. Target riunioni convocate ed eseguite: n. 15 (dato previsionale).

**Eventuali altre strutture interessate**

Per il Comitato di Accreditamento CPR: Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici (MIT), Ministero dell'Interno.  
Per Commissione tecnico consultiva su apparecchiature radio: DG PGSR ex Dipartimento Comunicazioni (MISE); DIV. XIII-DG MCCVNT (MISE).  
Per Struttura Tecnica unità da diporto: Ministero delle infrastrutture e dei trasporti; DIV. XIII-DG MCCVNT (MISE).

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Predisposizione e inoltro di note/comunicazioni (cartacee e informatiche) connesse a quesiti, pareri, segnalazioni, emanazione di circolari, ecc.	01/01/2016	31/12/2016	Emissione di note e comunicazioni finalizzate alla risposta a quesiti, pareri, segnalazioni, circolari, ecc.	80	n. note/comunicazioni emesse (target n. 200)
2	Preparazione documentale riunioni Comitato di Accreditamento CPR, Commissione tecnico consultiva su apparecchiature radio, Struttura Tecnica unità da diporto e atti conseguenti alle stesse	01/01/2016	31/12/2016	Riunioni Comitato di Accreditamento CPR, Commissione tecnico consultiva su apparecchiature radio, Struttura Tecnica unità da diporto e atti conseguenti alle stesse	20	n. riunioni (target n. 15)
					<b>Tot. %</b>	
					<b>100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	50
AT ISP.GEN.	1	5
AT F3	1	20
AT F2	1	5
AT F1	1	5
AS F3	1	50
AT PRIMO RICERCATORE	1	5
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 118.728,00</b>	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 48**

**Definizione**

Gestione affari contenziosi : ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica nelle materie di competenza della Direzione generale

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

Gestione affari contenziosi : ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica nelle materie di competenza della Direzione genera

**Indicatore/indicatori e target**

N. relazioni predisposte/N. ricorsi con istruttoria preliminare o definitiva completa (TARGET: almeno il 90% dei ricorsi straordinari pervenuti con istruttoria preliminare o definitiva completa)

**Eventuali altre strutture interessate**

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Istruttoria in raccordo con la divisione competente per materia, ed elaborazione schemi di relazione preliminare o Relazioni definitive (a firma del Ministro) al Consiglio di Stato per la richiesta di parere, nei ricorsi con istruttoria preliminare o definitiva completa	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione schemi di relazione preliminare o di Relazioni definitive al Consiglio di Stato	100	N. relazioni predisposte/N. ricorsi con istruttoria preliminare o definitiva completa (TARGET: almeno il 90% dei ricorsi straordinari pervenuti con istruttoria preliminare o definitiva completa)
					<b>Tot. %</b>	
					<b>100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	25
AT F4	1	20
AT F4	1	90
AS F3	1	25
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 35.589,00</b>	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 48**

**Definizione**

Gestione affari contenziosi : ricorsi giurisdizionali e ricorsi gerarchici contro atti della Direzione generale

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

Esercizio del diritto di difesa dell'amministrazione nelle materie di competenza della Direzione Generale e decisione di ricorsi gerarchici al Direttore generale avverso atti adottati dagli Uffici della Direzione generale

**Indicatore/indicatori e target**

N. memorie predisposte/n. di richieste pervenute (TARGET: almeno il 90% delle richieste di memoria pervenute) ;  
N. relazioni e decreti predisposti/ n. ricorsi con istruttoria completa (TARGET: almeno il 90% dei ricorsi pervenuti)

**Eventuali altre strutture interessate**

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Istruttoria, in raccordo con la divisione competente per materia, per l'esercizio del diritto di difesa dell'amministrazione (ricorsi giurisdizionali) e per la decisione dei ricorsi gerarchici da parte del Direttore Generale	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione memorie difensive, relazioni e schemi di decreti direttoriali di decisione dei ricorsi gerarchici	100	N. memorie predisposte/n. di richieste pervenute (TARGET: almeno il 90% delle richieste di memoria pervenute) ; N. relazioni e decreti predisposti/ n. ricorsi con istruttoria completa (TARGET: almeno il 90% dei ricorsi pervenuti)
					<b>Tot. % 100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	35
AT F4	1	30
AS F3	1	40
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 23.133,00</b>	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

**Riferimento Obiettivo Strutturale N° 48**

**Definizione**

Gestione affari normativi

**Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo**

Coordinamento delle divisioni competenti per materia e predisposizione di elementi di risposta della Direzione generale a richieste di contributi alla elaborazione di atti normativi, di pareri su atti normativi o atti di sindacato ispettivo nelle materie di competenza della Direzione generale medesima

**Indicatore/indicatori e target**

n. risposte inviate/ n. di richieste con istruttoria (TARGET: almeno l'80% delle richieste pervenute)

**Eventuali altre strutture interessate**

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Coordinamento delle divisioni competenti per materia e predisposizione di elementi di risposta della Direzione generale a richieste di contributi alla elaborazione di atti normativi e relative proposte emendative( atti normativi settoriali o generali quali legge di stabilità, legge di delegazione europea e legge europea, etc), nonché a richieste di parere su atti normativi – in corso di adozione da parte del Governo o del Parlamento e relative proposte emendative o atti di sindacato ispettivo	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione e trasmissione entro le scadenze previste di risposte della Direzione generale alla richiesta di contributi alla elaborazione di atti normativi (e relative proposte emendative) ed a richieste di parere su atti normativi (e relative proposte emendative) o di sindacato ispettivo	100	n. risposte inviate/ n. di richieste con istruttoria (TARGET: almeno l'80% delle richieste pervenute)
					<b>Tot. %</b>	
					<b>100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIRIGENTE	1	30
AT F4	1	70
AS F3	1	35
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 30.250,00</b>	

Obiettivo Strategico N° 344

Anno 2016

	Obiettivi divisionali	Peso %	Risorse finanziarie
1	PREDISPOSIZIONE DI INTERVENTI NORMATIVI / PROVVEDIMENTALI IN MATERIA DI LIBERALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AVVIO E L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI IMPRESA	60	€ 112.833,00
2	INIZIATIVE VOLTE A DARE ATTUAZIONE ALLA LEGGE DI RIORDINO DEL SISTEMA CAMERALE	40	€ 112.833,00
		<b>Totale Peso 100 %</b>	<b>Totale Risorse €225.666,00</b>

Divisione IV

Responsabile DANIELA PARADISI

Obiettivo divisionale N 1

Anno 2016

Peso 60

Riferimento Obiettivo Strategico N° 344

Descrizione

PREDISPOSIZIONE DI INTERVENTI NORMATIVI / PROVVEDIMENTALI IN MATERIA DI LIBERALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AVVIO E L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI IMPRESA

Risultati attesi a conclusione

Sulla base delle segnalazioni dell'Antitrust ed effettuando un accurato monitoraggio delle disposizioni normative vigenti, individuare gli eventuali profili anticoncorrenziali incompatibili con la disciplina comunitaria e predisporre gli opportuni interventi normativi per superare tali disallineamenti e favorire misure di semplificazione e di liberalizzazione dell'avvio e dell'esercizio dell'attività d'impresa.

Indicatore/indicatori e target

n. schemi normativi predisposti target: >= 1

Eventuali altre strutture interessate

Antitrust, altre Amministrazioni / Direzioni, Regioni, ANCI; Associazioni di categoria

	Descrizione delle fasi operative	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Analisi delle problematiche ai fini dell'attivazione e dell'esercizio dell'attività di impresa e raccolta ed analisi delle segnalazioni dell'Antitrust, relative all'anno 2014. Verifica della disciplina ai fini dell'attuazione delle norme di liberalizzazione emanate.	01/01/2016	30/04/2016	Predisposizione di schemi di analisi e sinottici.	30	SCHEMI DI ANALISI >=1
2	Individuazione dei profili anticoncorrenziali in grado di alterare le regole di funzionamento del mercato ed individuazione dei più urgenti interventi normativi / provvedimenti anche in un'ottica di semplificazione per l'attività d'impresa	01/05/2016	30/06/2016	Verifica ed individuazione degli ambiti di intervento	40	VERIFICA EFFETTUATA
3	Predisposizione di eventuali interventi normativi e dei provvedimenti attuativi di semplificazione e di promozione della concorrenza.	01/07/2016	31/12/2016	Introduzione di misure di semplificazione e/o liberalizzazione per le attività di competenza	30	n. schemi normativi predisposti >=1
					<b>Tot. %</b>	
					<b>100</b>	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% impegno
DIRIGENTE	1	20
AT F4	2	20
AT F1	2	20
AS F3	1	10
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 112.833,00</b>	

Divisione III

Responsabile ANTONELLA VALERY

Obiettivo divisionale N 2

Anno 2016

Peso 40

**Riferimento Obiettivo Strategico N° 344**

**Descrizione**

INIZIATIVE VOLTE A DARE ATTUAZIONE ALLA LEGGE DI RIORDINO DEL SISTEMA CAMERALE

**Risultati attesi a conclusione**

Completamento delle procedure relative all'attuazione della legge delega di "Riforma della pubblica amministrazione" per quanto riguarda il "riordino del sistema camerale" e iniziali adempimenti conseguenti al decreto legislativo di attuazione della delega.

**Indicatore/indicatori e target**

N. schemi di provvedimento predisposti TARGET >=1

**Eventuali altre strutture interessate**

Unioncamere e MEF

	Descrizione delle fasi operative	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Completamento delle attività relative al procedimento di definizione del decreto legislativo di attuazione della delega	01/01/2016	31/07/2016	Perfezionamento del decreto legislativo	60	Pubblicazione decreto su Gazzetta ufficiale
2	Attività istruttoria volta alla predisposizione degli iniziali adempimenti connessi all'attuazione del decreto legislativo	01/08/2016	31/12/2016	Predisposizione dello schema di provvedimento di riordino del sistema camerale	40	N. schemi di provvedimento predisposti TARGET >=1
					<b>Tot. %</b>	
					<b>100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N.	% impegno
DIRIGENTE	1	20
AT F6	1	5
AT F4	1	40
AT F3	1	25
AS F5	1	10
AS F3	1	10
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>€ 112.833,00</b>	

Realizzazione dell'obiettivo concernente attività strumentali non riportato nella Nota Integrativa al bilancio.  
Le risorse per la realizzazione dell'obiettivo coincidono con la sommatoria di quelle destinate a tale scopo dai diversi obiettivi strutturali.

Anno 2016 € 1.768.446,00

**Note**

**Obiettivo di Staff** attività delle segreterie, del DG e affari generali

**Definizione**

**INDICATORI TRIENNALI**

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
attività di segreteria gestite correttamente	si/no	indicatore di risultato	si/no	si
n. doc. predisposti / n. doc. da predisporre	n. doc. predisposti / n. doc. da predisporre	indicatore di realizzazione fisica	%	100%
n. monitoraggi effettuati / n. monitoraggi da effettuare	n. monitoraggi effettuati / n. monitoraggi da effettuare	indicatore di realizzazione fisica	%	100%
n. impegni di spesa effettuati / n. impegni di spesa da effettuare	n. impegni di spesa effettuati / n. impegni di spesa da effettuare	indicatore di realizzazione fisica	%	100%

**INDICATORI ANNUALI**

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
attività di segreteria gestite correttamente	si/no	indicatore di risultato	si/no	
n. doc. predisposti / n. doc. da predisporre	n. doc. predisposti / n. doc. da predisporre	indicatore di realizzazione fisica	%	100%
n. monitoraggi effettuati / n. monitoraggi da effettuare	n. monitoraggi effettuati / n. monitoraggi da effettuare	indicatore di realizzazione fisica	%	100%
n. impegni di spesa effettuati / n. impegni di spesa da effettuare	n. impegni di spesa effettuati / n. impegni di spesa da effettuare	indicatore di realizzazione fisica	%	100%

Attività		Peso %	Risorse finanziarie
1	Attività delle segreterie e del DG	30	€ 530.534,00
2	Adempimenti relativi alla gestione delle risorse umane, compresi quelli relativi alle norme in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, dell'Anagrafe delle prestazioni e degli incarichi, alle attività informatiche e a quelle connesse alla sicurezza e alla tutela della salute sul luogo di lavoro	35	€ 618.956,00
3	Gestione della contabilità economica e finanziaria e attività di supporto al Direttore generale negli adempimenti relativi al piano della performance e controllo di gestione	35	€ 618.956,00
		<b>Totale peso %</b> 100	<b>Totale Risorse</b> € 1.768.446,00

Divisione	I	Responsabile	ANNA SIGNORE
Attività N°	2	Anno	2016
		Peso	35

Riferimento Obiettivo di Staff N° attività delle segreterie, del DG e affari generali

**Definizione**

Adempimenti relativi alla gestione delle risorse umane, compresi quelli relativi alle norme in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, dell'Anagrafe delle prestazioni e degli incarichi, alle attività informatiche e a quelle connesse alla sicurezza e alla tutela della salute sul luogo di lavoro

**Risultati attesi a conclusione**

: corretta gestione dei compiti relativi alle risorse umane entro i termini, se previsti; ottimizzazione delle risorse disponibili; programmazione dei fabbisogni informatici e predisposizione del Piano triennale per l'informatica; segnalazione delle criticità connesse al funzionamento della rete. Monitoraggio delle funzionalità delle attrezzature e degli impianti presenti; adempimenti ai sensi del D. Lgs. 81 /2008 e rimozione delle non conformità

**Indicatore/indicatori e target**

Note circolari predisposte / note circolari da predisporre (100%)  
 ordini di servizio predisposti / ordini di servizio da predisporre (100%)  
 monitoraggi effettuati (si/no)  
 Interventi effettuati / interventi da effettuare (100%)

**Eventuali altre strutture interessate**

DGROB, altre divisioni della DG, Società proprietaria dell'immobile

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatore di controllo
		Inizio	Fine			
1	Esame delle richieste pervenute per predisporre gli atti necessari entro i termini previsti	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione di tutti gli atti relativi al personale della DG nel rispetto della tempistica prevista	35	Note circolari predisposte / note circolari da predisporre (100%)  ordini di servizio predisposti / ordini di servizio da predisporre (100%)  monitoraggio dell'applicativo rilevazione presenze (si/no)
2	Aggiornamento degli elenchi e dell'applicativo relativi alle norme sulla trasparenza, sull'anticorruzione e sull'anagrafe degli incarichi	01/01/2016	31/12/2016	Aggiornamenti effettuati nel rispetto della tempistica prevista	30	monitoraggi effettuati (si/no)
3	Esame delle richieste pervenute e predisposizione degli interventi necessari in ordine di priorità	01/01/2016	31/12/2016	P.T.I. predisposto entro i termini; ripristino tempestivo del funzionamento delle apparecchiature non funzionanti e delle attrezzature in genere; visite mediche periodiche; programmazione degli interventi obbligatori.	35	Interventi effettuati / interventi da effettuare (100%)
					<b>Tot. % 100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N	% impegno
DIRIGENTE	1	40
AT F4	1	40
AT F3	1	50
AT F1	1	25
AT F1	1	30
AS F5	1	70
AS F5	4	100

**Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica**

AS F5	1	90
AS F3	3	100
AS F3	1	50
AS F3	1	70
AS F3	1	80
AS F2	2	90
AS F2	1	100
AP F3	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione</b>		<b>€ 618.956,00</b>

Divisione	I
Attività N°	3

Responsabile	ANNA SIGNORE	
Anno	2016	
Peso	35	

Riferimento Obiettivo di Staff N° attività delle segreterie, del DG e affari generali

**Definizione**

Gestione della contabilità economica e finanziaria e attività di supporto al Direttore generale negli adempimenti relativi al piano della performance e controllo di gestione

**Risultati attesi a conclusione**

Monitoraggio dei fabbisogni, corretto utilizzo delle risorse assegnate, predisposizione dei documenti richiesti entro i termini stabiliti.

**Indicatore/indicatori e target**

n. documenti predisposti / n. doc. da predisporre (100%)  
n. impegni di spesa effettuati/ n. impegni di spesa da effettuare (100%)

**Eventuali altre strutture interessate**

Gabinetto, OIV, DGROB, UCB, MEF e altre divisioni della DG

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatore di controllo
		Inizio	Fine			
1	Esame delle richieste pervenute, analisi degli stanziamenti e delle riduzioni operate sui capitoli, calcolo degli anni persona e dei costi a preventivo e a consuntivo, previsione e consuntivo del bilancio finanziario della DG, impegni di spesa e ordini di pagamento sui capitoli gestiti con relativi adempimenti a norma di legge - entro i termini previsti	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione di tutti gli atti relativi al bilancio finanziario e al budget della DG nel rispetto della tempistica prevista	50	n. documenti predisposti / n. doc. da predisporre;  n. impegni di spesa effettuati/ n. impegni di spesa da effettuare
2	Esame delle richieste pervenute e predisposizione degli atti necessari entro i tempi previsti	01/01/2016	31/12/2016	Fornire adeguato supporto alle divisioni per quanto attiene agli obiettivi correlati alle risorse stanziare e al controllo di gestione in genere	50	Aggiornamenti effettuati (si/no) Monitoraggio effettuato (si/no)
					<b>Tot. % 100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N	% impegno
DIRIGENTE	1	30
AT F4	1	50
AT F3	1	50
AT F1	1	75
AS F5	1	30
AS F5	1	30
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione</b>	<b>€ 618.956,00</b>	

Divisione **SEGRETERIE E DIRETTORE**  
 Attività N° 1

Responsabile **DIRETTORE GENERALE**  
 Anno 2016  
 Peso 30

Riferimento Obiettivo di Staff N° attività delle segreterie, del DG e affari generali

**Definizione**

Attività delle segreterie e del DG

**Risultati attesi a conclusione**

CORRETTA GESTIONE DELLE ATTIVITA' GENERALI E SPECIFICHE CONNESSE AI COMPITI DEL DIRETTORE GENERALE

**Indicatore/indicatori e target**

attività di supporto puntuale e corretta SI

**Eventuali altre strutture interessate**

Uffici di Gabinetto e di Staff, altre Direzioni e divisioni della DG

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatore di controllo
		Inizio	Fine			
1	Supporto al Direttore generale in ordine agli impegni in agenda o a problemi specifici nelle materie di competenza	01/01/2016	31/12/2016	Corretta e puntuale gestione delle attività di segreteria	100	SI
					<b>Tot. % 100</b>	

**RISORSE UMANE**

Qualifica e fascia retributiva	N	% impegno
DIRETTORE	1	70
AT F3	3	100
AS F5	1	100
<b>Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione</b>	<b>€ 530.534,00</b>	

Obiettivo di Miglioramento N°

Divisione

Responsabile

**Definizione**

Realizzazione di una banca dati per la gestione delle pratiche di sorveglianza del mercato per la direttiva macchine (direttiva 2006/42/CE).

**Risultati complessivi attesi**

Organizzazione dei dati relativi alla materia specifica anche ai fini di una gestione in modalità remota. Possibilità per gli stakeholder di ricevere notizie informatizzate direttamente in rete. Trasparenza delle informazioni sulla sorveglianza del mercato per i prodotti in questione.

**Indicatore/indicatori e target**

fatto/non fatto; (target: FATTO).

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Ricognizione ed analisi della normativa di riferimento	01/01/2016	31/12/2016	Individuazione degli adempimenti e delle procedure
2	Progettazione e definizione dei requisiti della banca dati	01/02/2016	31/03/2016	Realizzazione della banca dati
3	Avvio e collaudo della banca dati luglio 2015 ottobre 2015	01/04/2016	30/04/2016	Attivazione della banca dati e riscontro di eventuali criticità
4	Superamento delle eventuali criticità riscontrate e funzionamento anche in modalità remota della banca dati	01/05/2016	30/06/2016	Attivazione della banca dati con pubblicazione report su sito del Ministero

Obiettivo di Miglioramento N° 10

Divisione IV

Responsabile DANIELA PARADISI

**Definizione**

Implementazione dell'attività di informazione e divulgazione, tramite voci dettagliate di ricerca sul sito istituzionale del Ministero, delle linee interpretative assunte al fine di una corretta ed omogenea applicazione sul territorio nazionale delle disposizioni relative all'avvio e all'esercizio delle attività di impresa di competenza della Divisione

**Risultati complessivi attesi**

Miglioramento dell'attività di predisposizione del sistema di divulgazione sul sito istituzionale del Ministero dei pareri emanati e delle circolari applicative e realizzazione di ulteriori procedure di ricerca in grado di consentire agli enti territoriali, alle camere di commercio, alle associazioni di categoria e agli utenti modalità di ricerca maggiormente semplificate ed esaustive. Di conseguenza, individuazione, in base agli argomenti trattati e alla luce degli interventi normativi adottati, di ulteriori voci e indici di ricerca

**Indicatore/indicatori e target**

FATTO

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Esame delle questioni interpretative sottoposte e delle risoluzioni e circolari emanate	01/01/2016	30/04/2016	Individuazione e implementazione delle voci per garantire un accesso agevole alla ricerca per tema e/o riferimento normativo e avvio della pubblicazione come organizzata
2	Organizzazione del materiale da pubblicare secondo gli indici di ricerca e di catalogazione per tema e/o riferimento normativo e individuazione, sulla base degli argomenti trattati, di ulteriori voci e indici di ricerca	01/05/2016	31/12/2016	Anche sulla base delle ulteriori voci di ricerca inserite, pubblicazione sistematica e aggiornata secondo l'organizzazione predisposta e standardizzazione della metodologia

Obiettivo di Miglioramento N° 11

Divisione X

Responsabile SILVIA PETRUCCI

**Definizione**

implementazione nuove funzionalità del servizio di gestione delle comunicazioni di concorsi a premio "Prema on line"

**Risultati complessivi attesi**

implementazione di nuove funzionalità del servizio

**Indicatore/indicatori e target**

numero di concorsi ed operazioni a premio anni 2007/2008/2009/2010 (circa 7.850 / anno)

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Inizio progetto: programmazione interventi con la Società affidataria	15/01/2016	29/02/2016	Elaborazione del cronoprogramma di progetto.
2	Attività di sviluppo delle soluzioni implementate.	01/03/2016	14/11/2016	Sviluppo dei nuovi servizi richiesti.
3	Fase di test dei nuovi servizi implementati	15/09/2016	14/12/2016	Attività di test sui nuovi servizi.
4	Collaborazione alle attività di collaudo svolte Divisione Sistemi informativi della DGROB	15/11/2016	01/12/2016	Attività di supporto per la gestione delle attività di collaudo e la redazione del collaudo dei nuovi servizi.
5	Formazione personale Div. X	01/12/2016	20/12/2016	Erogazione di ore di formazione al personale della Divisione in ordine ai nuovi servizi implementati.

Obiettivo di Miglioramento N° 12

Divisione VII

Responsabile EMILIO ROSSILLO

**Definizione**

MONITORAGGIO LEGGE n. 4/2013

**Risultati complessivi attesi**

MIGLIORE CONOSCENZA DELLE ASSOCIAZIONI ISCRITTE IN ELENCO MINISTERIALE

**Indicatore/indicatori e target**

REPORT (1)

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Redazione bozza di questionario e confronto con stakeholder (forme aggregative)	15/02/2016	31/05/2016	Raccolta pareri stakeholder
2	Diffusione del questionario e raccolta dei dati	01/06/2016	30/11/2016	Completamento dati raccolti
3	Elaborazione dei dati raccolti e redazione documento complessivo	01/12/2016	31/12/2016	Documento finale

Obiettivo di Miglioramento N° 13

Divisione I

Responsabile ANNA SIGNORE

**Definizione**

Azione di sensibilizzazione dei danni del fumo nell'ambito di una campagna informativa volta ad incentivare la partecipazione alle attività per la sicurezza sul luogo di lavoro.

**Risultati complessivi attesi**

Favorire il benessere sul proprio luogo di lavoro

**Indicatore/indicatori e target**

n. riunioni tra gli addetti alla sicurezza target: n. 4  
n. report target: 2

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Periodica distribuzione on-line del materiale informativo	01/01/2016	31/12/2016	Capillare informazione su argomenti specifici
2	Convocazione di riunioni al fine di verificare la condivisione di conoscenze in materia e obiettivi da parte degli addetti	01/01/2016	30/11/2016	n. riunioni convocate (4)
3	Verifica dei risultati raggiunti sulla base dei report degli addetti	01/12/2016	31/12/2016	Report conclusivo sul tema

Obiettivo di Miglioramento N° 14

Divisione XV

Responsabile GIUSEPPE CAPUANO

**Definizione**

Ricognizione, aggiornamento e archiviazione su sistema informatico dei provvedimenti emessi da questa divisione relativamente ai procedimenti di accertamento della conformità di strumenti metrici secondo la normativa nazionale e europea per l'anno 2015 nonché delle autorizzazioni a operare sui tachigrafi digitali e cronotachigrafi. Pubblicazione sulla pagina del MiSE "amministrazione trasparente" dei provvedimenti.

**Risultati complessivi attesi**

Digitalizzazione dei provvedimenti, aggiornamento server e invio dei dati per la pubblicazione sul sito del MiSE. .

**Indicatore/indicatori e target**

percentuale di aggiornamento- copia del 100% dei provvedimenti su server e invio dei dati per la pubblicazione sul sito del MiSE.

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Ricognizione dei provvedimenti emessi nel 2015	01/01/2016	30/06/2016	Raccolta in formato cartaceo dei provvedimenti emessi nel 2015
2	Digitalizzazione dei provvedimenti	01/07/2016	30/09/2016	Passaggio dal formato cartaceo a quello elettronico
3	Aggiornamento del server	01/10/2016	30/11/2016	Aggiornamento del server
4	Invio dei dati per la pubblicazione sul sito del MiSE	01/11/2016	31/12/2016	Invio dei dati per la pubblicazione sul sito del MiSE

Obiettivo di Miglioramento N° 15

Divisione III

Responsabile ANTONELLA VALERY

**Definizione**

Realizzazione di una cartella condivisa divisionale, in coerenza con le misure di prevenzione della corruzione previste per i processi a rischio di competenza.

**Risultati complessivi attesi**

Realizzazione di una base informativa divisionale con particolare riguardo a settori a rischio corruttivo

**Indicatore/indicatori e target**

Realizzazione cartella condivisa target: FATTO

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Individuazione dei dati relativi ai documenti da inserire nel data base	01/01/2016	30/06/2016	Raccolta delle informazioni utili relative all'elenco dei segretari generali, alle borse merci e alle nomine nei collegi dei revisori delle CCIAA e delle AASS, ai fini dell'elaborazione del sistema
2	Sistematizzazione delle informazioni per la consultazione del data base	01/07/2016	31/12/2016	Realizzazione del database, messa a punto e attivazione a regime

Obiettivo di Miglioramento N°

Divisione

Responsabile

**Definizione**

a) Accesso alle banche dati degli Organismi di certificazione autorizzati dalla Divisione tramite credenziali riservate.  
 b) Partecipazione di 1 unità di personale alla postazione informatica di Direzione di accesso al sistema Si.Ce.Ant (Sistema Certificazione Antimafia) del Ministero dell'Interno.

**Risultati complessivi attesi**

a) Controllo e valutazione dell'attività di certificazione effettuata dagli Organismi allo scopo di verificare la correttezza dell'operato anche così garantendo forme di collaborazione con Accredia, ai sensi delle Convenzioni con questa sottoscritte nel 2015. Disponibilità di dati più facilmente accessibili.  
 b) Accesso al sistema Si.Ce.Ant. al fine di semplificare e rendere maggiormente efficiente l'azione della Divisione nel rilascio delle autorizzazioni, migliorando in termini di tempo e di attendibilità l'acquisizione delle comunicazioni antimafia.

**Indicatore/indicatori e target**

a) Acquisizione di informazioni connesse all'attività istituzionale della Divisione (100%);  
 b) Realizzazione di una postazione informatica di accesso al sistema Si.Ce.Ant. e avvio alla consultazione della banca dati connessa (100%).

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	a) Completamento richiesta e raccolta credenziali di accesso. b) Accesso al sistema informatico Si.Ce.Ant.	01/01/2016	31/12/2016	a) Man mano che la Divisione procede al rilascio delle autorizzazioni vengono richieste le credenziali di accesso agli Organismi. b) Esecuzione di accessi al sistema informatico Si.Ce.Ant.
2	a) Accesso ai singoli data-base degli Organismi notificati; b) Consultazione del Si.Ce.Ant. per la verifica delle Comunicazioni antimafia dei singoli Organismi	01/01/2016	31/12/2016	a) Operatività ed esecuzione degli accessi ai data-base certificati dei singoli Organismi. b) Operatività ed esecuzione degli accessi al Si.Ce.Ant. per la verifica delle Comunicazioni antimafia dei singoli Organismi

Obiettivo di Miglioramento N° 3

Divisione XI

Responsabile VINCENZO M. DI MARO

**Definizione**

MONITORAGGIO E MESSA A PUNTO DELL'ARCHIVIO INFORMATIZZATO PER UN CONTROLLO COSTANTE E CONTINUO DEI FLUSSI D'ISCRIZIONE SOCI NEGLI ELENCHI DELLE ASSOCIAZIONI DEI CONSUMATORI, AI FINI DELLA RIMOZIONE DI CRITICITA' RILEVATE

**Risultati complessivi attesi**

Rimozione delle criticità rilevate nell'ambito dell'archivio informatizzato

**Indicatore/indicatori e target**

criticità risolte / criticità rilevate 100%

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Monitoraggio elenco nazionale su tutte le associazioni dei consumatori iscritte in elenco per anno 2016.	01/01/2016	30/06/2016	ESAME PRELIMINARE EFFETTUATO
2	Messa a punto dell'archivio informatizzato, in collaborazione con l'Ufficio informatico del MISE e controllo del supporto digitale	01/07/2016	31/12/2016	Individuazione delle criticità e risoluzione delle stesse.
3	Attività di implementazione derivante dall'entrata in vigore della normativa interna di recepimento della Direttiva 2013/11/UE e del Regolamento UE n. 514/2013 relativo alle ADR/ODR.	09/01/2016	31/12/2016	Predisposizione e aggiornamento continuo Elenco organismi ADR e relativa notifica agli uffici Commissione UE

Obiettivo di Miglioramento N° 4

Divisione IX

Responsabile ELDA FIORILLO

**Definizione**

Rilevazione ed aggiornamento delle attività svolte a livello europeo, acquisizione e scambio di informazioni con le divisioni interessate dalle politiche dei consumatori e del mercato e della concorrenza, con riguardo agli obiettivi divisionali e ai temi di diretto interesse della direzione aventi rilevanza europea.

**Risultati complessivi attesi**

Miglioramento del dialogo all'interno alla direzione e all' esterno con le istituzioni europee al fine di definire e rendere più efficace la partecipazione italiana ai processi di elaborazione, monitoraggio e costante evoluzione delle politiche europee nelle materie di competenza della direzione

**Indicatore/indicatori e target**

n. documenti elaborati / n. documenti da elaborare (target 100%)  
 n. riunioni seguite / n. riunioni da seguire (target 100%)

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Coordinamento da parte del Responsabile dell'O d M dei lavori finalizzati alla ricognizione delle attività svolte nel precedente anno e di nuovi spunti utili alla programmazione delle attività dell'anno in corso	01/01/2016	31/01/2016	Ricognizione dei dossier oggetto di attenzione in ambito europeo e di nuove iniziative previste
2	Incontri, contatti, appunti volti a favorire: 1.La condivisione delle informazioni sullo stato dell'arte delle questioni di interesse comune seguite dai singoli uffici; 2.Analisi delle criticità e up date in relazione agli sviluppi dei lavori in sede europea e a livello nazionale	01/02/2016	31/12/2016	Aggiornamenti sullo stato di avanzamento e sulle criticità poste dai singoli dossier ai fini del contributo alla posizione italiana sui dossier

Obiettivo di Miglioramento N°

Divisione

Responsabile

**Definizione**

Aggiornamento periodico di pagine web e spazio online del sito ministeriale, attraverso la pubblicazione dei principali provvedimenti in materia assicurativa, attuativi del Codice delle assicurazioni private, nonché delle norme di liberalizzazione.

**Risultati complessivi attesi**

tempestiva pubblicazione dei provvedimenti sullo spazio web del Ministero dello sviluppo economico

**Indicatore/indicatori e target**

provvedimenti pubblicati/provvedimenti adottati 100%

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
	Inizio	Fine	Inizio	Fine	
1	Pubblicazione dei provvedimenti adottati in materia assicurativa, online e su spazi web del sito del Ministero dello sviluppo economico		01/01/2016	31/12/2016	provvedimenti pubblicati/provvedimenti adottati

Obiettivo di Miglioramento N° 6

Divisione VI

Responsabile MARCO MACERONI

**Definizione**

Predisposizione e pubblicazione della modulistica on line necessaria per la dichiarazione di libera prestazione di servizi in Italia

**Risultati complessivi attesi**

Facilitare l'accesso alla modulistica

**Indicatore/indicatori e target**

pubblicazione effettuata SI

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Analisi della disciplina (artt. 5 e ss. direttiva professioni 53/2005/CE)	01/01/2016	29/02/2016	Analisi delle fattispecie di rilievo di competenza MiSE, ai fini dell'esercizio dell'attività in LPS
2	Predisposizione della modulistica di settore rispettando il criterio della unicità del modello	01/03/2016	31/10/2016	Creazione di una modulistica unica conforme ai principi dettati dal CAD
3	Pubblicazione sul sito MiSE secondo i criteri indicati dal CAD e dalla disciplina in materia di open data in formato ottico inalterabile e compilabile on line	01/11/2016	30/11/2016	Pubblicazione on line della modulistica
4	Pubblicazione sul sito <a href="http://impresainungiorno.gov.it">impresainungiorno.gov.it</a> al fine dell'implementazione con i SUAP	01/12/2016	31/12/2016	Disponibilità al pubblico del lavoro

Obiettivo di Miglioramento N°

Divisione

Responsabile

**Definizione**

Miglioramento della fruibilità delle statistiche sul commercio

**Risultati complessivi attesi**

avviare interventi migliorativi sulla tempestività e la fruibilità da parte degli utenti delle statistiche sul commercio disponibili tramite il sito dell'Osservatorio nazionale del commercio

**Indicatore/indicatori e target**

Elaborazione piano degli interventi (sì/no)

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Analisi e sperimentazione, in collaborazione con Infocamere, di nuove modalità di trasmissione dei dati strutturali del commercio provenienti dal Registro imprese	01/01/2016	31/03/2016	Individuazione di nuovi format di acquisizione dei dati provenienti dal Registro imprese
2	Individuazione di tabelle e grafici, tra tutte quelle già attualmente pubblicate sul sito dell'Osservatorio del commercio, che possano essere oggetto di miglioramento in termini di pubblicazione più tempestiva, elaborazioni personalizzabili ecc.	01/04/2016	30/09/2016	Individuazione di tabelle e grafici, tra tutte quelle già attualmente pubblicate sul sito dell'Osservatorio del commercio, che possano essere oggetto di miglioramento in termini di pubblicazione più tempestiva, elaborazioni personalizzabili ecc.
3	Avviare la progettazione di un nuovo layout del sito dell'Osservatorio nazionale per consentire la pubblicazione dei dati in base ai nuovi formati	01/09/2016	31/12/2016	Piano degli interventi da effettuare contenente l'elenco di tabelle e grafici che saranno oggetto di attività di miglioramento (quali tabelle si cercherà di rendere disponibili in minor tempo, quali in formato più fruibile ecc.) Progetto di nuovo sito dell'Osservatorio nazionale del commercio

Obiettivo di Miglioramento N° 8

Divisione XII

Responsabile ANTONIA MARTELLI

**Definizione**

Sviluppare un percorso già iniziato di strutturazione e miglioramento di un archivio informatico relativamente alla documentazione relativa alle attività della ex Divisione XIII (ovvero progetti dei consumatori) mediante la catalogazione e l'organizzazione della documentazione, al fine di colmare l'enorme gap tra la fruibilità ed accessibilità della documentazione relativa all'attività del CNCU (molto avanzata anche a seguito della creazione e gestione della extranet e dell'archivio storico) e quella relativa ai progetti, prevedendo altresì di incrementare l'apposita sezione extranet "progetti consumatori", già presente, ma priva di contenuti recenti, che costituirebbe il primo nucleo di una sorta di banca dati progetti. Tale banca dati dovrebbe contenere i progetti e i programmi presentati dalle associazioni dei Consumatori e delle regioni e dall'AEEGSI, con l'inserimento dei dati relativi almeno agli ultimi due decreti di riparto, ovvero 2013 e 2015

**Risultati complessivi attesi**

maggiore facilità di consultazione dei documenti e maggiore fungibilità del personale. Efficientamento e riduzione dei tempi di lavorazione delle pratiche. Maggiore comunicazione esterna delle iniziative promosse e finanziate. Maggiore trasparenza dell'attività amministrativa ed aumento del numero degli accessi al sito [www.tuttoconsumatori.org](http://www.tuttoconsumatori.org)

**Indicatore/indicatori e target**

documenti inseriti nell'archivio e nella sezione del sito SI  
eventuale aumento degli accessi al sito stesso.

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Ultimazione archivio informativo progetti finanziati dalle multe AGCM ed AEEGSI	01/01/2016	31/05/2016	Strutturazione dell'archivio dei progetti finanziati nell'ultimo biennio
2	Creazione banca dati progetti	01/05/2016	30/09/2016	Completamento dell'archivio
3	Implementazione ed alimentazione sezione extranet "progetti consumatori" del sito tutto consumatori	01/09/2016	31/12/2016	Sviluppo ed implementazione sezione sito tutto consumatori e pubblicazione dati

Obiettivo di Miglioramento N° 9

Divisione II

Responsabile LAURA PALLADINO

**Definizione**

Ampliamento dei contenuti tematici da inserire su idoneo supporto informativo finalizzato all'analisi del contenzioso concernente l'esercizio di attività economiche (ricorsi giurisdizionali e ricorsi straordinari al Capo dello Stato), al monitoraggio dello stato di applicazione della normativa vigente, all'individuazione di aree di criticità, alla formulazione di eventuali proposte normative in materia e all'integrazione di dati, studi e analisi nell'ambito della Direzione Generale.

**Risultati complessivi attesi**

Monitoraggio del contenzioso concernente l'esercizio di attività economiche, eventuale formulazione di proposte normative in materia, in relazione alle principali aree di criticità dell'applicazione della normativa vigente, quali emergono dall'analisi del contenzioso di settore e degli orientamenti giurisprudenziali, anche al fine di assicurare l'integrazione di dati, studi e analisi svolte nell'ambito della Direzione generale.

**Indicatore/indicatori e target**

FATTO /non fatto

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Individuazione delle tematiche, condivisione e programmazione delle attività con i collaboratori	01/01/2016	30/06/2016	Condivisione delle finalità, delle attività e tematiche d'interesse e dei focus tematici
2	Rilevazione dei dati, elaborazione dei report e caricamento nella banca dati con realizzazione dei focus tematici	01/07/2016	31/12/2016	Caricamento dei dati e realizzazione di focus tematici