

Obiettivi operativi 2016

Direzione		Generale		Ufficio:		D1 - Trasferimento tecnologico, brevetti e rapporti con le imprese		Dirigente:		Corrado Lamoglie	
Obiettivo Strategico (OS)	Indicatore Obiettivo Strategico (IOS)	Obiettivo Operativo (OP)	Attività programmata	Indicatore Obiettivo Operativo (IOP)	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione		
OS2 - Migliorare l'efficienza delle azioni di trasferimento	IOS 2.1- Numero di schede di trasferimento collegate ai risultati e alle innovazioni disponibili presso l'Ente	Individuazione di risultati e innovazioni trasferibili in specifici contesti operativi	Realizzazione di schede di Buone Prassi per il trasferimento dei risultati e delle innovazioni prodotte con le attività di ricerca	N° Schede descrittive realizzate	Numero	produzione di almeno 8 schede descrittive	banca dati risultati	100%	settembre		
	IOS 2.2 - Numero di aziende aderenti alle Comunità di Pratiche	Convolgimento di aziende/imprese di settore nelle attività di trasferimento	Partecipazione attiva delle imprese nella condivisione di conoscenze attraverso le Comunità di Pratiche	N° di imprese coinvolte	Numero	partecipazione di almeno 5 imprese alle comunità di pratiche	Piattaforma web delle Comunità di pratiche	100%	dicembre		
	IOS 2.3 - Mappatura completa atti di gestione e/o sfruttamento dei risultati e innovazioni dell'Ente	Raccolta e archiviazione degli atti di valorizzazione commerciale dei risultati e delle innovazioni CREA	Censimento e archiviazione degli atti di gestione e/o sfruttamento di risultati e innovazioni attivi presso le Strutture di ricerca	Realizzazione di un archivio atti	Fatto/Non fatto	Aggiornamento archivio	documentale/data base innovazioni	100%	settembre		
OS4 - Miglioramento organizzativo - Riorganizzare i processi amministrativi	IOS 4.1 - Mappatura dei processi amministrativi in essere nell'Ente	Miglioramento dell'organizzazione dell'Ufficio	Sintetica indicazione di ciascun processo di cui l'Ufficio è responsabile	Elenco di tutti i processi di cui l'Ufficio è responsabile	Fatto/Non fatto	Elenco completo	Documentale	50%	settembre		
	IOS 4.2 - Descrizione dei processi amministrativi in essere nell'Ente		Predisposizione di documenti di descrizione analitica dei singoli processi di cui l'Ufficio è responsabile	Indicazione dei parametri descrittivi e dei flussi dei singoli processi di cui l'Ufficio è responsabile, secondo il format richiesto	Percentuale	100% dei processi individuati	Documentale	50%	dicembre		
OS5 - Accrescere i livelli di trasparenza, integrità e legalità	IOS 5.1 - Iniziative di diffusione della cultura della trasparenza, legalità ed integrità previste nel programma per la trasparenza e nel Piano anticorruzione	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	Fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano anticorruzione	Percentuale	maggiore o uguale all'80%	Parere del Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione	100%	dicembre		
		Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	Percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Percentuale	maggiore o uguale all'80%	Parere del Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione	100%	dicembre		

Direzione		Generale		Ufficio:		D2 - Gestione dei progetti di ricerca		Dirigente:		Laura Proietti	
Obiettivo Strategico (OS)	Indicatore Obiettivo Strategico (IOS)	Obiettivo Operativo (OP)	Attività programmata	Indicatore Obiettivo Operativo (IOP)	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione		
OS4 - Miglioramento organizzativo - Riorganizzare i processi amministrativi	IOS 4.1 - Mappatura dei processi amministrativi in essere nell'Ente	Miglioramento dell'organizzazione dell'Ufficio	Sintetica indicazione di ciascun processo di cui l'Ufficio è responsabile	Elenco di tutti i processi di cui l'Ufficio è responsabile	Fatto/Non fatto	Elenco completo	Documentale	50%	settembre		
	IOS 4.2 - Descrizione dei processi amministrativi in essere nell'Ente		Predisposizione di documenti di descrizione analitica dei singoli processi di cui l'Ufficio è responsabile	Indicazione dei parametri descrittivi e dei flussi dei singoli processi di cui l'Ufficio è responsabile secondo il format richiesto	Percentuale	100% dei processi individuati	Documentale	50%	dicembre		
OS5 - Accrescere i livelli di trasparenza, integrità e legalità	IOS 5.1 - Iniziative di diffusione della cultura della trasparenza, legalità ed integrità previste nel programma per la trasparenza e nel Piano anticorruzione	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	Fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano anticorruzione	Percentuale	maggiore o uguale all'80%	Parere del Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione	100%	dicembre		
		Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	Percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Percentuale	maggiore o uguale all'80%	Parere del Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione	100%	dicembre		

Direzione		Generale		Ufficio:		D3 - Formazione		Dirigente:		Emilia Troccoli	
Obiettivo Strategico (OS)	Indicatore Obiettivo Strategico (IOS)	Obiettivo Operativo (OP)	Attività programmata	Indicatore Obiettivo Operativo (IOP)	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione		
OS4 - Miglioramento organizzativo - Riorganizzare i processi amministrativi	IOS 4.1 - Mappatura dei processi amministrativi in essere nell'Ente	Miglioramento dell'organizzazione dell'Ufficio	Sintetica indicazione di ciascun processo di cui l'Ufficio è responsabile	Elenco di tutti i processi di cui l'Ufficio è responsabile	Fatto/Non fatto	Elenco completo	Documentale	50%	settembre		
	IOS 4.2 - Descrizione dei processi amministrativi in essere nell'Ente		Predisposizione di documenti di descrizione analitica dei singoli processi di cui l'Ufficio è responsabile	Indicazione dei parametri descrittivi e dei flussi dei singoli processi di cui l'Ufficio è responsabile secondo il format richiesto	Percentuale	100% dei processi individuati	Documentale	50%	dicembre		
OS5 - Accrescere i livelli di trasparenza, integrità e legalità	IOS 5.1 - Iniziative di diffusione della cultura della trasparenza, legalità ed integrità previste nel programma per la trasparenza e nel Piano anticorruzione	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	Fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano anticorruzione	Percentuale	maggiore o uguale all'80%	Parere del Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione	100%	dicembre		
		Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	Percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Percentuale	maggiore o uguale all'80%	Parere del Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione	100%	dicembre		

Direzione		Generale		Ufficio:		D4 - Controllo di gestione, supporto OIV e alla valutazione della ricerca		Dirigente:		Mara Peronti	
Obiettivo Strategico (OS)	Indicatore Obiettivo Strategico (IOS)	Obiettivo Operativo (OP)	Attività programmata	Indicatore Obiettivo Operativo (IOP)	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione		
OS4 - Miglioramento organizzativo - Riorganizzare i processi amministrativi	IOS 4.1 - Mappatura dei processi amministrativi in essere nell'Ente	Miglioramento dell'organizzazione dell'Ufficio	Sintetica indicazione di ciascun processo di cui l'Ufficio è responsabile	Elenco di tutti i processi di cui l'Ufficio è responsabile	Fatto/Non fatto	Elenco completo	Documentale	100%	settembre		
		Supporto agli Uffici della Sede centrale per la mappatura dei processi di cui sono responsabili	Supporto metodologico ai singoli Uffici per l'applicazione omogenea della metodologia per la mappatura dei processi della Sede centrale	Incontri con i singoli Uffici per il supporto metodologico alla mappatura dei processi	Numero	17	Documentale	100%	settembre		
	IOS 4.2 - Descrizione dei processi amministrativi in essere nell'Ente	Miglioramento dell'organizzazione dell'Ufficio	Predisposizione di documenti di descrizione analitica dei singoli processi di cui l'Ufficio è responsabile	Indicazione dei parametri descrittivi e dei flussi dei singoli processi di cui l'Ufficio è responsabile secondo il format richiesto	Percentuale	Superiore al 50%	Documentale	100%	dicembre		
		Supporto agli Uffici della Sede centrale nella predisposizione di documenti di descrizione dei singoli processi di cui sono responsabili	Definizione di una metodologia per la descrizione dei singoli processi di cui ciascun Ufficio è responsabile	Definizione di una metodologia operativa	Fatto/Non fatto	Metodologia operativa	Documentale	100%	dicembre		
OS5 - Accrescere i livelli di trasparenza, integrità e legalità	IOS 5.1 - Iniziative di diffusione della cultura della trasparenza, legalità ed integrità previste nel programma per la trasparenza e nel Piano anticorruzione	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	Fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	Percentuale di adempimento previsti dal Piano anticorruzione	Percentuale	maggiore o uguale all'80%	Parere del Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione	100%	dicembre		
		Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	Percentuale di adempimento degli obblighi di pubblicazione	Percentuale	maggiore o uguale all'80%	Parere del Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione	100%	dicembre		

Direzione		Generale		Ufficio:		D5 - Patrimonio, prevenzione e sicurezza		Dirigente:		Fidalma D'Andrea	
Obiettivo Strategico (OS)	Indicatore Obiettivo Strategico (IOS)	Obiettivo Operativo (OP)	Attività programmata	Indicatore Obiettivo Operativo (IOP)	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione		
OS4 - Miglioramento organizzativo - Riorganizzare i processi amministrativi	IOS 4.1 - Mappatura dei processi amministrativi in essere nell'Ente	Miglioramento dell'organizzazione dell'Ufficio	Sintetica indicazione di ciascun processo di cui l'Ufficio è responsabile	Elenco di tutti i processi di cui l'Ufficio è responsabile	Fatto/Non fatto	Elenco completo	Documentale	50%	settembre		
	IOS 4.2 - Descrizione dei processi amministrativi in essere nell'Ente		Predisposizione di documenti di descrizione analitica dei singoli processi di cui l'Ufficio è responsabile	Indicazione dei parametri descrittivi e dei flussi dei singoli processi di cui l'Ufficio è responsabile secondo il format richiesto	Percentuale	100% dei processi individuati	Documentale	50%	dicembre		
	IOS 4.2 - Descrizione dei processi amministrativi in essere nell'Ente	Valorizzazione del patrimonio dell'Ente	Avvio delle procedure per l'alienazione degli immobili di proprietà del CREA non più funzionali rispetto alla mission dell'Ente	Procedure avviate	Fatto/Non fatto	100% di quelli comunicati al MEF	Documentale	100%	novembre		
	IOS 4.2 - Descrizione dei processi amministrativi in essere nell'Ente	Ricognizione dell'inventario dei beni mobili	Attività ricognitiva finalizzata all'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili della Sede centrale e coordinamento delle strutture di ricerca	Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili di tutto l'Ente (Sede centrale e strutture di ricerca)	Fatto/Non fatto	Elenco completo	Documentale	100%	dicembre		
OS5 - Accrescere i livelli di trasparenza, integrità e legalità	IOS 5.1 - Iniziative di diffusione della cultura della trasparenza, legalità ed integrità previste nel programma per la trasparenza e nel Piano anticorruzione	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	Fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano anticorruzione	Percentuale	maggiore o uguale all'80%	Parere del Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione	100%	dicembre		
		Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	Percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Percentuale	maggiore o uguale all'80%	Parere del Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione	100%	dicembre		

Direzione		Generale		Ufficio:		D6 - Comunicazione, pubblicazioni ed editoria		Dirigente:		Paola Corsaro	
Obiettivo Strategico (OS)	Indicatore Obiettivo Strategico (IOS)	Obiettivo Operativo (OP)	Attività programmata	Indicatore Obiettivo Operativo (IOP)	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione		
OS4 - Miglioramento organizzativo - Riorganizzare i processi amministrativi	IOS 4.1 - Mappatura dei processi amministrativi in essere nell'Ente	Miglioramento dell'organizzazione dell'Ufficio	Sintetica indicazione di ciascun processo di cui l'Ufficio è responsabile	Elenco di tutti i processi di cui l'Ufficio è responsabile	Fatto/Non fatto	Elenco completo	Documentale	50%	settembre		
	IOS 4.2 - Descrizione dei processi amministrativi in essere nell'Ente		Predisposizione di documenti di descrizione analitica dei singoli processi di cui l'Ufficio è responsabile	Indicazione dei parametri descrittivi e dei flussi dei singoli processi di cui l'Ufficio è responsabile secondo il format richiesto	Percentuale	100% dei processi individuati	Documentale	50%	dicembre		
OS5 - Accrescere i livelli di trasparenza, integrità e legalità	IOS 5.1 - Iniziative di diffusione della cultura della trasparenza, legalità ed integrità previste nel programma per la trasparenza e nel Piano anticorruzione	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	Fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano anticorruzione	Percentuale	maggiore o uguale all'80%	Parere del Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione	100%	dicembre		
		Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	Percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Percentuale	maggiore o uguale all'80%	Parere del Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione	100%	dicembre		

Direzione		Generale		Ufficio:		D7 - Infrastrutture per la ricerca e aziende		Dirigente:		Antonio Di Monte	
Obiettivo Strategico (OS)	Indicatore Obiettivo Strategico (IOS)	Obiettivo Operativo (OP)	Attività programmata	Indicatore Obiettivo Operativo (IOP)	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione		
OS4 - Miglioramento organizzativo - Riorganizzare i processi amministrativi	IOS 4.1 - Mappatura dei processi amministrativi in essere nell'Ente	Miglioramento dell'organizzazione dell'Ufficio	Sintetica indicazione di ciascun processo di cui l'Ufficio è responsabile	Elenco di tutti i processi di cui l'Ufficio è responsabile	Fatto/Non fatto	Elenco completo	Documentale	50%	settembre		
	IOS 4.2 - Descrizione dei processi amministrativi in essere nell'Ente		Predisposizione di documenti di descrizione analitica dei singoli processi di cui l'Ufficio è responsabile	Indicazione dei parametri descrittivi e dei flussi dei singoli processi di cui l'Ufficio è responsabile secondo il format richiesto	Percentuale	100% dei processi individuati	Documentale	50%	dicembre		
OS5 - Accrescere i livelli di trasparenza, integrità e legalità	IOS 5.1 - Iniziative di diffusione della cultura della trasparenza, legalità ed integrità previste nel programma per la trasparenza e nel Piano anticorruzione	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	Fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	Percentuale di adempimento previsti dal Piano anticorruzione	Percentuale	maggiore o uguale all'80%	Parere del Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione	100%	dicembre		
		Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	Percentuale di adempimento degli obblighi di pubblicazione	Percentuale	maggiore o uguale all'80%	Parere del Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione	100%	dicembre		

Direzione		Generale		Ufficio:				D8 - Vigilanza, trasparenza e anticorruzione		Dirigente:		Fiorella Pitocchi	
Obiettivo Strategico (OS)	Indicatore Obiettivo Strategico (IOS)	Obiettivo Operativo (OP)	Attività programmata	Indicatore Obiettivo Operativo (IOP)	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione				
OS4 - Miglioramento organizzativo - Riorganizzare i processi amministrativi	IOS 4.1 - Mappatura dei processi amministrativi in essere nell'Ente	Miglioramento dell'organizzazione dell'Ufficio	Sintetica indicazione di ciascun processo di cui l'Ufficio è responsabile	Elenco di tutti i processi di cui l'Ufficio è responsabile	Fatto/Non fatto	Elenco completo	Documentale	50%	settembre				
	IOS 4.2 - Descrizione dei processi amministrativi in essere nell'Ente		Predisposizione di documenti di descrizione analitica dei singoli processi di cui l'Ufficio è responsabile	Indicazione dei parametri descrittivi e dei flussi dei singoli processi di cui l'Ufficio è responsabile secondo il format richiesto	Percentuale	100% dei processi individuati	Documentale	50%	dicembre				
OS5 - Accrescere i livelli di trasparenza, integrità e legalità	IOS 5.1 - Iniziative di diffusione della cultura della trasparenza, legalità ed integrità previste nel programma per la trasparenza e nel Piano anticorruzione	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	Fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano anticorruzione	Percentuale	maggiore o uguale all'80%	Parere del Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione	100%	dicembre				
		Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	Percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Percentuale	maggiore o uguale all'80%	Parere del Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione	100%	dicembre				

Direzione		Generale		Ufficio:		DA1 - Bilancio		Dirigente:		Speranza De Chiara	
Obiettivo Strategico (OS)	Indicatore Obiettivo Strategico (IOS)	Obiettivo Operativo (OP)	Attività programmata	Indicatore Obiettivo Operativo (IOP)	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione		
OS4 - Miglioramento organizzativo - Riorganizzare i processi amministrativi	IOS 4.1 - Mappatura dei processi amministrativi in essere nell'Ente	Miglioramento dell'organizzazione dell'Ufficio	Sintetica indicazione di ciascun processo di cui l'Ufficio è responsabile	Elenco di tutti i processi di cui l'Ufficio è responsabile	Fatto/Non fatto	Elenco completo	Documentale	50%	settembre		
	IOS 4.2 - Descrizione dei processi amministrativi in essere nell'Ente		Predisposizione di documenti di descrizione analitica dei singoli processi di cui l'Ufficio è responsabile	Indicazione dei parametri descrittivi e dei flussi dei singoli processi di cui l'Ufficio è responsabile secondo il format richiesto	Percentuale	100% dei processi individuati	Documentale	50%	dicembre		
OS5 - Accrescere i livelli di trasparenza, integrità e legalità	IOS 5.1 - Iniziative di diffusione della cultura della trasparenza, legalità ed integrità previste nel programma per la trasparenza e nel Piano anticorruzione	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	Fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano anticorruzione	Percentuale	maggiore o uguale all'80%	Parere del Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione	100%	dicembre		
		Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	Percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Percentuale	maggiore o uguale all'80%	Parere del Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione	100%	dicembre		

Direzione		Ufficio:		Dirigente:					
Generale		DA2 - Gestione del personale		Rosaria Giannella					
Obiettivo Strategico (OS)	Indicatore Obiettivo Strategico (IOS)	Obiettivo Operativo (OP)	Attività programmata	Indicatore Obiettivo Operativo (IOP)	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione
OS4 - Miglioramento organizzativo - Riorganizzare i processi amministrativi	IOS 4.1 - Mappatura dei processi amministrativi in essere nell'Ente	Miglioramento dell'organizzazione dell'Ufficio	Sintetica indicazione di ciascun processo di cui l'Ufficio è responsabile	Elenco di tutti i processi di cui l'Ufficio è responsabile	Fatto/Non fatto	Elenco completo	Documentale	50%	settembre
	IOS 4.2 - Descrizione dei processi amministrativi in essere nell'Ente		Predisposizione di documenti di descrizione analitica dei singoli processi di cui l'Ufficio è responsabile	Indicazione dei parametri descrittivi e dei flussi dei singoli processi di cui l'Ufficio è responsabile secondo il format richiesto	Percentuale	100% dei processi individuati	Documentale	50%	dicembre
OS5 - Accrescere i livelli di trasparenza, integrità e legalità	IOS 5.1 - Iniziative di diffusione della cultura della trasparenza, legalità ed integrità previste nel programma per la trasparenza e nel Piano anticorruzione	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	Fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano anticorruzione	Percentuale	maggiore o uguale all'80%	Parere del Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione	100%	dicembre
		Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	Percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Percentuale	maggiore o uguale all'80%	Parere del Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione	100%	dicembre

Direzione		Generale		Ufficio:				DA3 - Reclutamento e relazioni sindacali		Dirigente:		Carla Berti	
Obiettivo Strategico (OS)	Indicatore Obiettivo Strategico (IOS)	Obiettivo Operativo (OP)	Attività programmata	Indicatore Obiettivo Operativo (IOP)	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione				
OS4 - Miglioramento organizzativo - Riorganizzare i processi amministrativi	IOS 4.1 - Mappatura dei processi amministrativi in essere nell'Ente	Miglioramento dell'organizzazione dell'Ufficio	Sintetica indicazione di ciascun processo di cui l'Ufficio è responsabile	Elenco di tutti i processi di cui l'Ufficio è responsabile	Fatto/Non fatto	Elenco completo	Documentale	50%	settembre				
	IOS 4.2 - Descrizione dei processi amministrativi in essere nell'Ente		Predisposizione di documenti di descrizione analitica dei singoli processi di cui l'Ufficio è responsabile	Indicazione dei parametri descrittivi e dei flussi dei singoli processi di cui l'Ufficio è responsabile secondo il format richiesto	Percentuale	100% dei processi individuati	Documentale	50%	dicembre				
OS5 - Accrescere i livelli di trasparenza, integrità e legalità	IOS 5.1 - Iniziative di diffusione della cultura della trasparenza, legalità ed integrità previste nel programma per la trasparenza e nel Piano anticorruzione	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	Fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano anticorruzione	Percentuale	maggiore o uguale all'80%	Parere del Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione	100%	dicembre				
		Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	Percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Percentuale	maggiore o uguale all'80%	Parere del Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione	100%	dicembre				

Direzione		Generale		Ufficio:		DA4 - Affari legali		Dirigente:		Silvia Inconrato	
Obiettivo Strategico (OS)	Indicatore Obiettivo Strategico (IOS)	Obiettivo Operativo (OP)	Attività programmata	Indicatore Obiettivo Operativo (IOP)	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione		
OS4 - Miglioramento organizzativo - Riorganizzare i processi amministrativi	IOS 4.1 - Mappatura dei processi amministrativi in essere nell'Ente	Miglioramento dell'organizzazione dell'Ufficio	Sintetica indicazione di ciascun processo di cui l'Ufficio è responsabile	Elenco di tutti i processi di cui l'Ufficio è responsabile	Fatto/Non fatto	Elenco completo	Documentale	50%	settembre		
	IOS 4.2 - Descrizione dei processi amministrativi in essere nell'Ente		Predisposizione di documenti di descrizione analitica dei singoli processi di cui l'Ufficio è responsabile	Indicazione dei parametri descrittivi e dei flussi dei singoli processi di cui l'Ufficio è responsabile secondo il format richiesto	Percentuale	100% dei processi individuati	Documentale	50%	dicembre		
OS5 - Accrescere i livelli di trasparenza, integrità e legalità	IOS 5.1 - Iniziative di diffusione della cultura della trasparenza, legalità ed integrità previste nel programma per la trasparenza e nel Piano anticorruzione	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	Fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano anticorruzione	Percentuale	maggiore o uguale all'80%	Parere del Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione	100%	dicembre		
		Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	Percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Percentuale	maggiore o uguale all'80%	Parere del Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione	100%	dicembre		

Direzione	Amministrativa	Ufficio:	DA5 - Gare e contratti	Dirigente:	Ginevra Albano
-----------	----------------	----------	------------------------	------------	----------------

Obiettivo Strategico (OS)	Indicatore Obiettivo Strategico (IOS)	Obiettivo Operativo (OP)	Attività programmata	Indicatore Obiettivo Operativo (IOP)	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione
OS4 - Miglioramento organizzativo - Riorganizzare i processi amministrativi	IOS 4.1 - Mappatura dei processi amministrativi in essere nell'Ente	Miglioramento dell'organizzazione dell'Ufficio	Sintetica indicazione di ciascun processo di cui l'Ufficio è responsabile	Elenco di tutti i processi di cui l'Ufficio è responsabile	Fatto/Non fatto	Elenco completo	Documentale	50%	settembre
	IOS 4.2 - Descrizione dei processi amministrativi in essere nell'Ente		Predisposizione di documenti di descrizione analitica dei singoli processi di cui l'Ufficio è responsabile	Indicazione dei parametri descrittivi e dei flussi dei singoli processi di cui l'Ufficio è responsabile secondo il format richiesto	Percentuale	100% dei processi individuati	Documentale	50%	dicembre
OS5 - Accrescere i livelli di trasparenza, integrità e legalità	IOS 5.1 - Iniziative di diffusione della cultura della trasparenza, legalità ed integrità previste nel programma per la trasparenza e nel Piano anticorruzione	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	Fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano anticorruzione	Percentuale	maggiore o uguale all'80%	Parere del Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione	100%	dicembre
		Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	Percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Percentuale	maggiore o uguale all'80%	Parere del Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione	100%	dicembre
		Realizzazione di Iniziative di diffusione della Cultura della trasparenza legalità e integrità	Predisposizione di documenti e circolari operative che tengano conto dei legami tra trasparenza ed attività negoziale	Indicazione degli obblighi di pubblicazione atti e monitoraggio degli adempimenti	Fatto/Non fatto	Elenco completo	Documentale	50%	dicembre
		Formazione degli operatori di settore mediante videoconferenza	Stesura manuale operativo e organizzazione videoconferenza	Fatto/Non fatto	Manuale operativo e 1 videoconferenza	Documentale	50%	dicembre	

Direzione		Generale		Ufficio:		DA6 - Affari generali		Dirigente:		Emilia Troccoli	
Obiettivo Strategico (OS)	Indicatore Obiettivo Strategico (IOS)	Obiettivo Operativo (OP)	Attività programmata	Indicatore Obiettivo Operativo (IOP)	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione		
OS4 - Miglioramento organizzativo - Riorganizzare i processi amministrativi	IOS 4.1 - Mappatura dei processi amministrativi in essere nell'Ente	Miglioramento dell'organizzazione dell'Ufficio	Sintetica indicazione di ciascun processo di cui l'Ufficio è responsabile	Elenco di tutti i processi di cui l'Ufficio è responsabile	Fatto/Non fatto	Elenco completo	Documentale	50%	settembre		
	IOS 4.2 - Descrizione dei processi amministrativi in essere nell'Ente		Predisposizione di documenti di descrizione analitica dei singoli processi di cui l'Ufficio è responsabile	Indicazione dei parametri descrittivi e dei flussi dei singoli processi di cui l'Ufficio è responsabile secondo il format richiesto	Percentuale	100% dei processi individuati	Documentale	50%	dicembre		
	IOS 4.2 - Descrizione dei processi amministrativi in essere nell'Ente	Adeguamento alle norme in materia di dematerializzazione (DPCM 13/11/2014)	Ricognizione delle classi documentali oggetto di dematerializzazione	Mappatura delle classi documentali oggetto di dematerializzazione	Fatto/Non fatto	Elenco completo	Documentale	100%	dicembre		
OS5 - Accrescere i livelli di trasparenza, integrità e legalità	IOS 5.1 - Iniziative di diffusione della cultura della trasparenza, legalità ed integrità previste nel programma per la trasparenza e nel Piano anticorruzione	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	Fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano anticorruzione	Percentuale	maggiore o uguale all'80%	Parere del Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione	100%	dicembre		
		Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	Percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Percentuale	maggiore o uguale all'80%	Parere del Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione	100%	dicembre		

Direzione		Generale		Ufficio:		DA7 - Sistemi informativi		Dirigente:		Giuliana Carano	
Obiettivo Strategico (OS)	Indicatore Obiettivo Strategico (IOS)	Obiettivo Operativo (OP)	Attività programmata	Indicatore Obiettivo Operativo (IOP)	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione		
OS4 - Miglioramento organizzativo - Riorganizzare i processi amministrativi	IOS 4.1 - Mappatura dei processi amministrativi in essere nell'Ente	Miglioramento dell'organizzazione dell'Ufficio	Sintetica indicazione di ciascun processo di cui l'Ufficio è responsabile	Elenco di tutti i processi di cui l'Ufficio è responsabile	Fatto/Non fatto	Elenco completo	Documentale	50%	settembre		
	IOS 4.2 - Descrizione dei processi amministrativi in essere nell'Ente		Predisposizione di documenti di descrizione analitica dei singoli processi di cui l'Ufficio è responsabile	Indicazione dei parametri descrittivi e dei flussi dei singoli processi di cui l'Ufficio è responsabile secondo il format richiesto	Percentuale	100% dei processi individuati	Documentale	50%	dicembre		
OS5 - Accrescere i livelli di trasparenza, integrità e legalità	IOS 5.1 - Iniziative di diffusione della cultura della trasparenza, legalità ed integrità previste nel programma per la trasparenza e nel Piano anticorruzione	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	Fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	Percentuale di adempimento previsti dal Piano anticorruzione	Percentuale	maggiore o uguale all'80%	Parere del Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione	100%	dicembre		
		Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	Percentuale di adempimento degli obblighi di pubblicazione	Percentuale	maggiore o uguale all'80%	Parere del Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione	100%	dicembre		

Direzione		tecnica		Ufficio:		DT1 - Rapporti istituzionali e relazioni internazionali		Dirigente:		Paola Fiore	
Obiettivo Strategico (OS)	Indicatore Obiettivo Strategico (IOS)	Obiettivo Operativo (OP)	Attività programmata	Indicatore Obiettivo Operativo (IOP)	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione		
OS4 - Miglioramento organizzativo - Riorganizzare i processi amministrativi	IOS 4.1 - Mappatura dei processi amministrativi in essere nell'Ente	Miglioramento dell'organizzazione dell'Ufficio	Sintetica indicazione di ciascun processo di cui l'Ufficio è responsabile	Elenco di tutti i processi di cui l'Ufficio è responsabile	Fatto/Non fatto	Elenco completo	Documentale	50%	settembre		
	IOS 4.2 - Descrizione dei processi amministrativi in essere nell'Ente		Predisposizione di documenti di descrizione analitica dei singoli processi di cui l'Ufficio è responsabile	Indicazione dei parametri descrittivi e dei flussi dei singoli processi di cui l'Ufficio è responsabile secondo il format richiesto	Percentuale	100% dei processi individuati	Documentale	50%	dicembre		
OS3 - Migliorare l'efficacia del networking internazionale	IOS 3.1 - Numero accordi transnazionali siglati	Migliorare l'efficacia delle relazioni internazionali	Predisposizione e/o analisi di accordi, protocolli di intesa, Memorandum of Understanding da sottoporre alla sottoscrizione	Numero di accordi proposti per la sottoscrizione	Numero	2	Documentale	100%	dicembre		
	IOS 3.2 - Definizione di linee di indirizzo per la politica dell'Ente nella cooperazione internazionale e allo sviluppo	Formulare una proposta per l'attività dell'Ente nel campo della cooperazione internazionale	Individuazione e descrizione delle possibili linee di indirizzo da adottare	Documento contenente la proposta di linee di indirizzo	Fatto/non fatto	Documento	Documentale	100%	dicembre		
	IOS 3.3 - Revisione critica degli accordi quadro esistenti	OS3 - Migliorare l'efficacia del networking internazionale	Ricognizione ed analisi critica degli accordi quadro transnazionali vigenti	Documento di analisi	Fatto/Non fatto	Documento	Documentale	100%	dicembre		
OS5 - Accrescere i livelli di trasparenza, integrità e legalità	IOS 5.1 - Iniziative di diffusione della cultura della trasparenza, legalità ed integrità previste nel programma per la trasparenza e nel Piano anticorruzione	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	Fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano anticorruzione	Percentuale	maggiore o uguale all'80%	Parere del Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione	100%	dicembre		
		Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	Percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Percentuale	maggiore o uguale all'80%	Parere del Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione	100%	dicembre		

Direzione		Tecnica		Ufficio:				Dirigente:		Stefano Bisoffi	
Obiettivo Strategico (OS)	Indicatore Obiettivo Strategico (IOS)	Obiettivo Operativo (OP)	Attività programmata	Indicatore Obiettivo Operativo (IOP)	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione		
OS1 - Programmare definendo le priorità - Fornire supporto agli organi competenti per il Piano Triennale della Ricerca	IOS 1.1 - Aggiornamento del Piano Triennale della Ricerca	Supporto metodologico-operativo alla revisione del Piano	Predisposizione della Bozza di Piano Triennale della Ricerca	Bozza da sottoporre all'approvazione degli organi	Fatto/Non fatto	Bozza consegnata al Commissario	Documentale	100%	dicembre		
	IOS 1.2 - Documento di visione strategica decennale dell'Ente	Supporto alla redazione del documento	Analisi di scenari e redazione del documento con il supporto di un Gruppo di lavoro dedicato	Bozza da sottoporre all'approvazione degli organi	Fatto/Non fatto	Bozza consegnata al Commissario	Documentale	100%	dicembre		
	IOS 1.3 - Piano industriale di accompagnamento al Piano triennale della ricerca	Supporto metodologico-operativo alla predisposizione del Piano	Predisposizione della struttura (indice) del Piano Industriale	Bozza da sottoporre all'approvazione degli organi	Fatto/Non fatto	Struttura approvata dal Commissario	Documentale	100%	settembre		
			Predisposizione della Bozza di Piano Industriale	Bozza da sottoporre all'approvazione degli organi	Fatto/Non fatto	Bozza consegnata al Commissario	Documentale	100%	dicembre		
OS5 - Accrescere i livelli di trasparenza, integrità e legalità	IOS 5.1 - Iniziative di diffusione della cultura della trasparenza, legalità ed integrità previste nel programma per la trasparenza e nel Piano anticorruzione	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	Fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano anticorruzione	Percentuale	maggiore o uguale all'80%	Parere del Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione	100%	dicembre		
		Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	Percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Percentuale	maggiore o uguale all'80%	Parere del Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione	100%	dicembre		

Strutture di ricerca		Tutte							
Obiettivo Strategico (OS)	Indicatore Obiettivo Strategico (IOS)	Obiettivo Operativo (OP)	Attività programmata	Indicatore Obiettivo Operativo (IOP)	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione
OS4 - Miglioramento organizzativo - Riorganizzare i processi amministrativi	IOS 4.2 - Descrizione dei processi amministrativi in essere nell'Ente	Aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria delle strutture di ricerca	Analisi dei residui	%di residui attivi e passivi analizzati rispetto a quelli presenti in bilancio fino all'ultimo preventivo approvato	Percentuale	100%	Documentale	100%	dicembre
OS1 - Programmare definendo le priorità - Fornire supporto agli organi competenti per il Piano Triennale della Ricerca	IOS 1.1 - Aggiornamento del Piano Triennale della Ricerca	Accrescere il livello di autonomia finanziaria	Contribuire ad accrescere il livello di finanziamento straordinario per ETP (Equivalente tempo Pieno con profilo di Ricercatore/Tecnologo) assegnato alla Struttura di ricerca	Finanziamento straordinario*/ETP	Importo	Superiore a € 20.000	Documentale (Analisi di dati estratti dal TeamGov e dall'Archivio istituzionale dei progetti di ricerca)	100%	dicembre
OS5 - Accrescere i livelli di trasparenza, integrità e legalità	IOS 5.1 - Iniziative di diffusione della cultura della trasparenza, legalità ed integrità previste nel programma per la trasparenza e nel Piano anticorruzione	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	Fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano anticorruzione	Percentuale	maggiore o uguale all'80%	Parere del Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione	100%	dicembre
		Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	Percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Percentuale	maggiore o uguale all'80%	Parere del Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione	100%	dicembre

*Il **Finanziamento straordinario** equivale alle Entrate totali al netto del contributo di funzionamento e delle risorse destinate al pagamento degli stipendi del personale di ruolo.
Per i progetti di ricerca viene considerata solo la quota di finanziamento di competenza dell'anno.
L'Ufficio D4 si occuperà di calcolare questo indicatore.

Legenda	
Obiettivo Operativo (OP)	L'obiettivo operativo deve essere significativo e correlato alla "Mappa degli obiettivi strategici". Gli obiettivi operativi devono indicare ciò che si vuole perseguire nel 2016 e mirare ad un miglioramento delle attività.
Attività programmata	Descrivere le attività che si intende svolgere per il conseguimento dell'obiettivo operativo.
Indicatore Obiettivo Operativo (IOP)	L'indicatore è un'informazione sintetica, in grado di esprimere il grado di conseguimento dell'obiettivo operativo cui è riferito.
Unità di misura	L'unità di misura è da riferire al target da indicare nella colonna successiva. Selezionare una voce dal menù a tendina.
Target	Il target è il risultato desiderato, espresso nell'unità di misura scelta, che ci si prefigge di ottenere al raggiungimento dell'obiettivo operativo. Esempio: Se l'unità di misura è la percentuale, qui può essere indicato 80%.
Fonte dei dati	Indicare la fonte dei dati (interna e/o esterna all'ente) da cui possa evincersi il raggiungimento del target. La fonte dei dati, se non acquisibile direttamente, dovrà essere fornita in fase di verifica ex post.
Peso indicatore	Nel caso di un obiettivo operativo con un solo indicatore, il peso dell'indicatore sarà pari al 100%. Nel caso di un obiettivo operativo con più indicatori, il peso complessivo degli indicatori dovrà essere pari al 100%.
Tempo atteso di realizzazione	Indicare il mese atteso di conclusione dell'attività, ossia di raggiungimento del target.