

 <p>agenzia spaziale italiana</p>	<p>PIANO</p>	<p>Doc. PN-PIF-2012-004 Revisione: A Data: 21/2/2012 Pagina: 1 di 9 Raccolta: Piani</p>
<p>PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE 2012-2014</p>		

SOMMARIO

1. PREMESSA.....	1
2. POSTAZIONI INFORMATICHE.....	2
3. APPARECCHIATURE DI FOTORIPRODUZIONE.....	4
4. APPARECCHI DI TELEFONIA FISSA	6
5. APPARECCHI DI TELEFONIA MOBILE	7

1. PREMESSA

La Legge Finanziaria 2008, Legge 244/2007, all'art. 2, ha previsto che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le Amministrazioni Pubbliche adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo, tra l'altro, delle dotazioni strumentali ed informatiche.

Il presente piano è stato elaborato dopo un'attenta ricognizione della situazione esistente con riferimento sia alla idoneità delle dotazioni strumentali e informatiche, che corredano le stazioni di lavoro o che supportano lo svolgimento di prestazioni lavorative, sia alle modalità organizzative adottate per la fornitura e l'utilizzo delle suddette dotazioni. Al fine di meglio interpretare l'ampiezza delle dotazioni si evidenzia che al 1.1.2012 sono 293 gli utenti che a vario titolo (personale di ruolo, tempo determinato, organi, assegnisti, borsisti, fornitori interni, etc.) risultano assegnatari di dotazioni strumentali e/o informatiche.

Il piano è stato elaborato replicando, per ogni dotazione oggetto di razionalizzazione, il seguente schema logico:

- situazione attuale
- criteri di gestione per il triennio
- criteri di dismissione

 <p>agenzia spaziale italiana</p>	<p>PIANO</p>	<p>Doc. PN-PIF-2012-004 Revisione: A Data: 21/2/2012 Pagina: 2 di 9 Raccolta: Piani</p>
<p>PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE 2012-2014</p>		

2. POSTAZIONI INFORMATICHE

Situazione attuale

La più recente normativa ha imposto alle pubbliche amministrazioni un progressivo processo di automazione e di innovazione, rendendo necessario e indispensabile l'acquisto di nuove apparecchiature informatiche, sia per la dotazione hardware sia software. L'attuale sistema interno di lavoro prevede dunque una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti/collaboratori; su questo aspetto, pertanto, non è ipotizzabile una riduzione diretta del numero di postazioni informatiche.

Va inoltre sottolineato che le recenti disposizioni legislative, segnatamente il Codice dell'Amministrazione Digitale, hanno definito requisiti aggiuntivi sulla protezione dei dati, con l'elaborazione di piani di emergenza in grado di assicurare la continuità delle operazioni informatiche (*Continuità Operativa e Disaster Recovery*) che porteranno inevitabilmente ad un aggravio di spese su tale fronte.

Ancora, la crescente esigenza in termini di mobilità e l'applicazione della normativa sul telelavoro, stanno spingendo la diffusione di terminali portatili che inducono un aumento di costi specifici in questa area, sia pure compensato in termini complessivi dal conseguente aumento di produttività individuale e dalla riduzione di alcune spese generali sia dell'Agenzia sia della collettività.

L'attuale dotazione è articolata come di seguito; da notare che diversi computer vengono utilizzati per il controllo di apparecchiature tecniche e scientifiche:

Tipo	Assegnati
Desktop (PC fisso)	298
Notebook (PC mobile)	150
Monitor	357
Masterizzatore	2
Hard Disk Esterno	46
Fax	22
Scanner	57
Stampante Dipartimentale	18
Stampante individuale	113
Stampante multifunzione	34
Multifunzione Dipartimentale	17
Plotter	3

 <p>agenzia spaziale italiana</p>	<p>PIANO</p>	<p>Doc. PN-PIF-2012-004 Revisione: A Data: 21/2/2012 Pagina: 3 di 9 Raccolta: Piani</p>
<p>PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE 2012-2014</p>		

Tipo	Assegnati
Proiettore	9
Walldisplay	2

Router	1
Server	64

Criteria di gestione.

Nonostante i vincoli sopra citati, si intende nel triennio perseguire una razionalizzazione delle spese di funzionamento mediante i seguenti elementi.

Utilizzo di periferiche condivise.

Nel corso del 2011 sono state adottate politiche di razionalizzazione dei dispositivi di stampa che hanno condotto ad una prima riduzione del numero di stampanti utilizzate: le stampanti "individuali", infatti, sono riservate solo agli uffici con requisiti specifici di riservatezza e alle segreterie. La riduzione si consoliderà nel prossimo triennio man mano che le stampanti attualmente in dotazione arriveranno a fine vita e saranno solo parzialmente sostituite; in particolare, nel prossimo triennio si procederà all'incremento dei dispositivi multifunzione condivisi in rete in sostituzione dei dispositivi di stampa e scansione associati alle singole postazioni di lavoro.

Utilizzo di software a licenza gratuita.

Nel corso degli ultimi anni è stata operata una attenta valutazione dell'economicità gestionale dei prodotti software, che non sempre coincide con l'uso di prodotti a licenza gratuita. Nel prossimo triennio continuerà il monitoraggio dei prodotti, valutando se le tecnologie a disposizione potranno consentire un'ulteriore diffusione del software a licenza gratuita, in particolare per utilizzi non-standard.

Gestione dotazioni informatiche.

Per evitare inutili passaggi cartacei e per snellire e velocizzare la tempistica di acquisizione dei documenti da parte degli uffici, nel corso degli anni precedenti, alla luce della migrazione alla piattaforma più evoluta per il protocollo informatico, sono stati realizzati l'avvio e il consolidamento della funzionalità di assegnazione/ritiro posta tramite l'utilizzo sempre più esclusivo dei documenti elettronici, ove necessario digitalizzati mediante scansione massiva; nello stesso periodo, sono state inoltre attivate le caselle di posta elettronica certificata (PEC), che si sommano a quelle di posta elettronica ordinaria, consentendo la riduzione delle spese di trasmissione dei

	PIANO	Doc. PN-PIF-2012-004 Revisione: A Data: 21/2/2012 Pagina: 4 di 9 Raccolta: Piani
PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE 2012-2014		

documenti verso altre Pubbliche Amministrazioni e anche sempre più, a partire dal 2012, verso le imprese. Nel corso del prossimo triennio si assocerà alla PEC lo strumento di Firma Digitale, attualmente in test presso due Unità Organizzative campione (PIF e DOC), che sarà distribuita a breve a tutti gli utenti, per garantire la massima integrazione con il Protocollo Informatico, nonché la diminuzione dei tempi di attraversamento dei procedimenti amministrativi.

La sostituzione delle apparecchiature, personal computer o stampanti, potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole, o nel caso in cui l'apparecchiatura stessa non avesse la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione degli applicativi. Nel caso di sostituzione per mancanza di capacità elaborativa, l'apparecchiatura verrà utilizzata in ambiti dove siano richieste performance inferiori. L'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità; in applicazione delle potenzialità del nuovo contratto di fornitura ICT con il RTI composto da Serco e CBT, si farà costante ricorso al noleggio operativo in sostituzione delle soluzioni di acquisto, opzione che garantisce prezzi inferiori a quelli del mercato e anche delle convenzioni Consip. L'emissione del parere di congruità tecnico-economica da parte di DigitPA, puntualmente richiesta da ASI, garantirà in ogni evento la soluzione economicamente più vantaggiosa.

Criteria di dismissione

Non si prevede la dismissione di dotazioni informatiche se non nei casi di guasto irreparabile o di acclarata obsolescenza; l'eventuale dismissione di apparecchiature informatiche ancora funzionanti, ancorché tecnologicamente obsolete per l'architettura informatica di Agenzia, comporterà la riallocazione fino al termine del ciclo di vita, anche in favore di scuole e/o associazioni no profit.

3. APPARECCHIATURE DI FOTORIPRODUZIONE

Situazione attuale

Tutte le apparecchiature di fotoriproduzione in ASI sono state acquisite tramite Consip con contratto di noleggio, in cui è altresì prevista per ogni macchina di fotoriproduzione la manutenzione e la fornitura del materiale di consumo, ad esclusione della carta. L'attuale dotazione di fotocopiatrici installate negli uffici è così suddivisa:

	PIANO	Doc. PN-PIF-2012-004 Revisione: A Data: 21/2/2012 Pagina: 5 di 9 Raccolta: Piani
PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE 2012-2014		

Stato fotocopiatrici al 31/12/2011

UBICAZIONE	MODELLO	QUANTITA'
ROMA LIEGI	Rank Xerox WorkCentre 5655V_FLC	5
	OLIVETTI Multifunzione d-Color MF2500	1
	Ricoh MPC2800	1
ROMA GRAZIOLI	Rank Xerox WorkCentre 5655V_FLC	6
	OLIVETTI Multifunzione d-Color MF2500	1
	Rank Xerox FLV 5655	1
	Rank Xerox WorkCentre 7435 Color	1
MATERA	Ricoh MPC2800	2
	Rank Xerox WorkCentre 7435 Color	1
	Rank Xerox WorkCentre 5665V_FLC	1
TRAPANI	Rank Xerox FLV 265	1

Criteria di gestione dei fotocopiatori

Anche qui, nel corso del triennio, si farà costante ricorso alle potenzialità del nuovo contratto di fornitura ICT, ricorrendo al noleggio operativo man mano che i precedenti contratti di noleggio giungeranno a scadenza. L'emissione del parere di congruità tecnico-economica da parte di DigitPA, puntualmente richiesta da ASI, garantirà in ogni evento la soluzione economicamente più vantaggiosa.

Il piano di noleggio operativo stilato da ASI per il 2012 si muove secondo le direttrici di razionalizzazione di seguito indicate:

- ricorso al noleggio operativo all'interno del contratto ICT, opzione che garantisce prezzi inferiori a quelli del mercato e anche delle convenzioni Consip;
- noleggio di apparati multifunzione di rete dotati di quegli accessori e tecnologie che consentano il risparmio di altre macchine per ufficio (fax, scanner, ecc.);
- riduzione dei fotocopiatori/stampanti a colori (solo alcune apparecchiature dipartimentali, condivise tra più piani); sarà inoltre applicata l'opzione *default* di stampa in bianco/nero, per minimizzare gli usi inconsapevoli (l'utente

 <p>agenzia spaziale italiana</p>	<p>PIANO</p>	<p>Doc. PN-PIF-2012-004 Revisione: A Data: 21/2/2012 Pagina: 6 di 9 Raccolta: Piani</p>
<p>PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE 2012-2014</p>		

dovrà forzare coscientemente la selezione, ogni volta, per poter ottenere una copia a colori).

I fotocopiatori, ove possibile, saranno utilizzati con la modalità fronte-retro allo scopo di contenere in modo significativo l'uso della carta; la gestione dei fotocopiatori sarà inoltre orientata al risparmio energetico (utilizzo massivo della funzione di *standby*, con spegnimento automatico dopo pochi minuti di non utilizzo).

Criteri di dismissione

In applicazione delle nuove politiche diramate dai Sistemi Informativi di Agenzia, nel corso del triennio sono attese riduzioni progressive del parco installato poiché le stampanti "individuali" saranno minimizzate con l'applicazione dei criteri descritti; essendo un servizio a noleggio, l'aggiornamento tecnologico del parco macchine sarà a cura del fornitore del servizio ICT.

4. APPARECCHI DI TELEFONIA FISSA

Situazione attuale

Ad oggi è disponibile un apparecchio di telefonia per ogni postazione di lavoro. In totale, al 1/1/2012, gli apparecchi in uso di telefonia fissa sono 419.

Criteri di gestione

Agli assegnatari non è consentito di utilizzare gli apparecchi per chiamate personali o comunque diverse da quelle di servizio; nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, sono poste in capo al responsabile dei Sistemi Informativi forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze. Nel 2012 si provvederà a verificare con il Gestore del servizio la possibilità di attivare un'opzione di "chiamata personale" per consentire agli assegnatari di utilizzare gli apparecchi per chiamate personali o comunque diverse da quelle di servizio, con addebito dei relativi costi direttamente sul conto corrente dell'utilizzatore. Tale opzione è già stata concordata con il Gestore del servizio di telefonia mobile (vedi paragrafo 5).

Criteri di dismissione

Per gli apparecchi di telefonia fissa, stante la loro indispensabilità, non si può realisticamente prevedere una riduzione nel corso del triennio 2012-2014, ma si provvederà ad effettuare una ulteriore ricognizione al termine del 2012 al fine di un'eventuale e possibile riduzione, compatibilmente con le esigenze di servizio. Sarà

	PIANO	Doc. PN-PIF-2012-004 Revisione: A Data: 21/2/2012 Pagina: 7 di 9 Raccolta: Piani
PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE 2012-2014		

quindi posta particolare attenzione sul fronte dei costi della singola apparecchiatura, pur nel rispetto delle normative di ammodernamento del parco installato.

5. APPARECCHI DI TELEFONIA MOBILE

Situazione attuale

L'utilizzo della rete mobile comporta indubbi vantaggi per l'efficienza della macchina amministrativa in quanto consente immediatezza di comunicazione tra i vari soggetti (amministratori e personale dipendente) e, conseguentemente, di operare scelte in tempi e modalità decisamente più veloci e complete di quanto consentito dai precedenti sistemi di comunicazione. In totale, le utenze di telefonia mobile ad oggi distribuite (personale di ruolo e a TD, organi) sono 79, di cui cinque utilizzate in apparecchiature automatiche di controllo per la segnalazione degli allarmi.

Criteri di gestione

L'uso del telefono cellulare può essere concesso quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possano essere soddisfatte con strumenti di telefonia e posta elettronica da postazione permanente.

Il cellulare viene quindi assegnato al personale che svolga lavori itineranti (anche tra le sedi) la cui immediata reperibilità sia essenziale ai fini della pronta risoluzione delle problematiche emergenti; appartengono a tale categoria, ad esempio, i responsabili del servizio di prevenzione e protezione, della sicurezza, dei sistemi informativi, gli addetti alla logistica. Peraltro, in considerazione dell'importanza crescente che le comunicazioni hanno assunto nella trasversalità di compiti e funzioni, ci sono altre attività di Agenzia che risultano intrinsecamente "mobili", comportando la necessità di spostarsi continuamente tra gli uffici istituzionali e gli organismi internazionali, tra le aziende coinvolte negli sviluppi produttivi e le università e gli enti di ricerca destinatarie dei finanziamenti dall'Agenzia. L'assegnazione del telefono cellulare di servizio continuerà con i criteri attuali nel corso del triennio 2012-2014, essendo finalizzata ad accrescere l'efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa.

Resta comunque stabilito dalle vigenti procedure che gli apparecchi assegnati ai collaboratori debbano essere utilizzati soltanto per ragioni di servizio e in caso di effettiva necessità; a titolo esemplificativo, sono da considerarsi di servizio le telefonate svolte:

	PIANO	Doc. PN-PIF-2012-004 Revisione: A Data: 21/2/2012 Pagina: 8 di 9 Raccolta: Piani
PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE 2012-2014		

- verso la rete di Agenzia (mobile e fissa);
- all'interno dei rapporti istituzionali;
- con organi di altre amministrazioni pubbliche di ogni ordine e grado;
- con gli organismi internazionali del settore spaziale (ESA, agenzie spaziali nazionali, etc.);
- con le aziende, le imprese, le associazioni, i privati che gestiscono rapporti diretti con l'Agenzia, in particolare contrattuali;
- con le organizzazioni associative di categoria (ASAS, AIAD, AIPAS; CNCU; etc.).

Agli assegnatari è fatto divieto di utilizzare l'apparecchio per chiamate diverse da quelle di servizio. Nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, sono poste in capo al responsabile dei Sistemi Informativi forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze. A partire dai primi mesi del 2012 sarà attivata, attraverso un accordo con il Gestore del servizio di telefonia mobile, l'opzione di "chiamata personale" (Opzione 4146) per consentire agli assegnatari di utilizzare gli apparecchi per chiamate personali o comunque diverse da quelle di servizio, con addebito dei relativi costi direttamente sul conto corrente dell'utilizzatore stesso. L'attivazione di tale opzione consentirà un più coerente utilizzo dell'apparato mobile e aumenterà la tracciabilità durante le operazioni di controllo.

Nel triennio 2012-2014 è previsto inoltre un risparmio del costo della telefonia mobile a seguito dell'adesione alla convenzione Consip "Telefonia Mobile 5". La nuova convenzione consente alcuni risparmi rispetto alla precedente convenzione Consip 4:

Descrizione	Consip 4	Consip 5	Differenza %
Traffico di RPA (prezzo al minuto)	0,0100	0,0100	0%
Traffico off-net verso rete mobile (prezzo al minuto)	0,0350	0,0380	9%
Traffico verso rete fissa (prezzo al minuto)	0,0117	0,0100	-15%
Verso internazionale area 1 (1) (prezzo al minuto)	0,1300	0,1300	0%
Verso internazionale area 2 (2) (prezzo al minuto)	0,1500	0,1500	0%
Chiamate originate in area 1 (prezzo al minuto)	0,2000	0,1627	-19%
Chiamate originate in area 2 (prezzo al minuto)	0,5200	0,5200	0%
Chiamate ricevute in area 1 (prezzo al minuto)	0,1100	0,0636	-42%
Chiamate ricevute in area 2 (prezzo al minuto)	0,1500	0,1500	0%
Verso utenze Satellitari (prezzo al minuto)	2,5005	2,5005	0%



PIANO

Doc. PN-PIF-2012-004
Revisione: A
Data: 21/2/2012
Pagina: 9 di 9
Raccolta: Piani

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE 2012-2014

Descrizione	Consip 4	Consip 5	Differenza %
Verso segreteria telefonica (prezzo al minuto)	0,0100	0,0100	0%
SMS RPA (prezzo del singolo SMS)	0,0010	0,0010	0%
SMS OffNet (prezzo del singolo SMS)	0,0360	0,0300	-17%
Invio di un SMS dall'Area1	0,1500	0,1100	-27%
Invio di un SMS dall'Area2	0,1500	0,1500	0%
Videochiamata (prezzo al minuto)	0,3370	0,3370	0%
Messaggi MMS (prezzo del singolo MMS)	0,2300	0,2300	0%

E' stata introdotta dai Sistemi Informativi nel 2011, e sarà potenziata nel triennio, un'attività di verifica puntuale sulle impostazioni attivate dagli utenti sui cellulari loro assegnati, in modo da ottimizzare i costi di navigazione. A partire dal 2012, inoltre, saranno selettivamente ridotti i limiti quantitativi di accesso a Internet per gli utenti mobili.

Criteri di dismissione

Per il prossimo triennio sono allo studio alcune operazioni di razionalizzazione che ridurranno del 10% sul triennio la distribuzione di apparecchi cellulari e relative SIM, mentre in conseguenza delle descritte operazioni di razionalizzazione e controllo è prevista una riduzione dei costi del traffico di oltre il 15%.

Il responsabile Pianificazione Investimenti e Finanza

Bruno Tribioli