

N.B. 1 - Con il carattere in colore rosso sono riportati obiettivi ed attività che discendono dagli obiettivi assegnati per il 2013 dal CdA al Direttore Generale

CODICE OBJ 2013	UO	OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	OBIETTIVO OPERATIVO 2013	DESCRIZIONE ATTIVITA'	Peso obiettivo nell'UO	Indicatori	Target
2013/1	Rapporti istituzionali	Migliorare il supporto agli organi di indirizzo politico-strategico	Assicurare all'Organo di Vertice il necessario supporto per il mantenimento dei rapporti istituzionali a tutti i livelli anche favorendo le collaborazioni interministeriali in materia aerospaziale	Assistere il Presidente nei rapporti istituzionali nazionali (ministeri, enti, agenzie, etc.) a livello centrale e locale; rilevare la domanda pubblica in materia aerospaziale e promuovere iniziative mirate alla diffusione dell' offerta basata su tecnologie aerospaziali.	100%	N. riunioni istituzionali cui si è dato supporto / N. riunioni svolte	Copertura al 90% delle riunioni 2013
2013/2	Supporto agli organi e aspetti societari	Migliorare il supporto agli organi e curare agli aspetti societari ASI	Supporto al CdA e al Presidente	Organizzazione sedute (pre e post) e redazione verbali; raccordo con altri uffici coinvolti; raccordo con le Amministrazioni vigilanti; gestione dei flussi informatici dei provvedimenti; gestione del sito dedicato al CDA	40%	Riunioni CdA cui si è dato supporto nel periodo (R-CdA _S) rispetto alle riunioni CdA effettuate nel periodo (R-CdA _E)	$I = R-CdA_S / R-CdA_E = 1$ (copertura al 100%)
2013/3	Supporto agli organi e aspetti societari	Migliorare il supporto agli organi e curare agli aspetti societari ASI	Rapporti con Società e Consorzi partecipati ASI	Partecipazione ad assemblee delle società su delega del Presidente ASI e adempimenti CONSOC	15%	Partecipazione nel periodo alle assemblee effettuate (A _E) rispetto alle essemblee per cui si è avuta la delega (A _D)	$I = A_E / A_D = 1$ (copertura al 100%)
2013/4	Supporto agli organi e aspetti societari	Migliorare il supporto agli organi e curare agli aspetti societari ASI	Supporto al Collegio dei Revisori dei Conti alle attività del Magistrato della CdC	Supporto tecnico-giuridico-amministrativo per l'operatività del CRC, organizzazione e verbalizzazione sedute, nonché supporto al Magistrato della CdC nelle sue attività e in particolare nella stesura della Relazione al Parlamento	30%	Riunioni CRC cui si è dato supporto nel periodo (R-CDR _S) rispetto alle riunioni CRC effettuate nel periodo (R-CRC _E)	$I = R-CRC_S / R-CRC_E = 1$ (copertura al 100%)
2013/4 bis	Supporto agli organi e aspetti societari	Migliorare il supporto agli organi e curare agli aspetti societari ASI	Supporto al CTS e Supporto tecnico all'OIV mediante la Struttura Tecnica Permanente	Organizzazione sedute (pre e post) e redazione verbali e pareri; raccordo con altri uffici coinvolti; gestione del sito dedicato al CTS. Supporto tecnico-giuridico-amministrativo per l'operatività dell'OIV, predisposizione moduli di valutazione	15%	1) Sedute CTS cui si è dato supporto nel periodo (R-CTS _S) rispetto alle sedute CTS effettuate nel periodo (R-CTS _E) 2) Predisposizione, per quanto di competenza della STP, delle "carte di lavoro" per il documento di validazione sulla performance (I = SI-NO)	$I = R-CTS_S / R-CTS_E = 1$ (copertura al 100%) $I = SI$ (predisposizione modulistica)
2013/5	Rapporti nazionali e internazionali	Migliorare il supporto agli organi di indirizzo politico-strategico	Assiste il presidente nell'elaborazione, pianificazione e aggiornamento delle strategie aerospaziali nazionali ed internazionali e nella predisposizione del PTA in conformità al DVS	Contribuisce alla stesura del PTA: - svolge analisi relativamente allo scenario spaziale nazionale ed internazionale; - contribuisce all'elaborazione del PTA; - verifica la conformità del PTA alle linee strategiche individuate nel DVS.	10%	1) mantenimento e aggiornamento DUP 2) contributo ai capitoli del PTA	1) aggiornamento mensile DUP; 2) contributo alla bozza PTA nei tempi pianificati;

CODICE OBJ 2013	UO	OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	OBIETTIVO OPERATIVO 2013	DESCRIZIONE ATTIVITA'	Peso obiettivo nell'UO	Indicatori	Target
2013/6	Rapporti nazionali e internazionali	Migliorare il supporto agli organi di indirizzo politico-strategico	Partecipa agli incontri ESA (e.g. Board, working group, Council) e assiste il presidente negli adempimenti riguardanti la partecipazione nazionale alle attività dell'ESA	Analisi documentazione, elaborazione istruttorie e contributi ad elaborazione report. Svolgimento riunioni in ESA e con altre delegazioni	30%	1. partecipazione agli incontri dei board ESA; 2. partecipazione ai Council ESA; 3. partecipazione a comitati ESA	n. 4 istruttorie Council ESA; contributo a n.4 rapporti Council elaborati dal MAE; organizzazione e istruttorie board subordinati (30)
2013/7	Rapporti nazionali e internazionali	Migliorare il supporto agli organi di indirizzo politico-strategico	Assiste il presidente nelle relazioni con gli organismi aerospaziali degli altri paesi	Organizza, coordina e partecipa a incontri bi/multi laterali, inter-agenzie o intergovernativi, interagendo anche con le rappresentanze diplomatiche (nazionali ed estere) sulla base delle priorità assegnate da DVS e PTA; partecipa e supporta ai grandi eventi ASI all'estero nel 2013	25%	1. incontri presso il MAE 2. incontri presso le rappresentanze diplomatiche nazionali ed estere 3. preparazione e partecipazione a incontri bilaterali e multilaterali	1) report interno annuale delle attività svolte; 2) almeno n. 30 note, tra istruttorie preparatorie, report e/o minute, note interne e/o esterne 3) Report annuale per UNCOPUOS
2013/8	Rapporti nazionali e internazionali	Migliorare il supporto agli organi di indirizzo politico-strategico	Assiste il presidente nella definizione ed elaborazione degli accordi internazionali e attività di relazioni in ambito multilaterale non ESA e non UE	Cura la definizione e il negoziato degli accordi di cooperazione internazionale intergovernativi e dell'ASI e segue lo svolgimento delle relative attività anche in ambito multilaterale non ESA e non UE.	10%	1. partecipazione a incontri preparatori interni; 2. partecipazione a incontri con la controparte e con il MAE 3. verifica andamento delle attività previste dagli accordi	1) finalizzazione di n.5 accordi (incluse le estensioni di accordi già vigenti) 2) supporto al MAE per la negoziazione dell'accordo intergovernativo tra Italia e Stati Uniti e di altri accordi di cooperazione scientifici e tecnologici
2013/9	Rapporti nazionali e internazionali	Migliorare il supporto agli organi di indirizzo politico-strategico	Partecipa agli incontri organizzati in ambito UE	Analisi documentazione, elaborazione documenti di istruttoria e/o statement e report a chiusura degli incontri. Supporto alla rappresentanza italiana a Bruxell e al MIUR	10%	partecipazione agli incontri in ambito UE e misto con ESA (e.g. Programme Committee Spazio, High Level Space Policy Group (HSPG); Group of Expert (GoE) dello HSPG, Space Working Party, GMES Committee, Galileo Committee e altri sottogruppi)	elaborazione di n. 10 documenti di istruttoria e report
2013/10	Rapporti nazionali e internazionali	Valorizzare le PMI e il trasferimento tecnologico	Attuare la politica dell'ASI per le PMI e promuovere il trasferimento tecnologico	Gestione la convenzione con le associazioni di categoria del settore spaziale; avvio i bandi ad hoc per le PMI; promozione della partecipazione delle PMI ai grandi programmi nazionali e di attività di trasferimento tecnologico; supporto alla presenza di PMI in ESA e UE;	15%	a) presentazione attività ASI negli incontri con le PMI; b) incontri periodici con le associazioni di categoria.	a) emissione di n. 1 bandi per le PMI b) svolgimento di 1 workshop con PMI c) 2/3 visite a imprese PMI
2013/11	Relazioni esterne	Promuovere la formazione e la divulgazione della cultura spaziale	Grandi eventi, eventi scientifici / tecnologico-applicative sponsorship/patrocini	Eventi, mostre, fiere del settore aerospaziale nazionali e internazionali. Istruttorie per selezione fornitori, coordinamento organizzativo e logistico in loco. Elaborazione preventivi di spesa per l'organizzazione di eventi scientifici e tecnologico-applicativi nazionali ed internazionali in ambito europeo. Realizzazione di spazi espositivi. Ricerca ed individuazione location e attività a supporto. Predisposizione atti per realizzazione di eventi o di materiale divulgativo istituzionale e per richieste di sponsorizzazione e patrocinio di ASI.	50%	N° eventi realizzati / organizzati / sponsorizzati	minimo 8/anno

CODICE OBJ 2013	UO	OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	OBIETTIVO OPERATIVO 2013	DESCRIZIONE ATTIVITA'	Peso obiettivo nell'UO	Indicatori	Target
2013/12	Relazioni esterne	Promuovere la formazione e la divulgazione della cultura spaziale	Progetti divulgativi per le scuole e il largo pubblico	Promozione cultura scientifica e tecnologica, comunicazione e diffusione cultura aerospaziale, ideazione e realizzazione progetti educativi per le scuole e il largo pubblico, iniziative di comunicazione istituzionale	25%	N° progetti sviluppati	minimo 2/anno
2013/13	Relazioni esterne	Promuovere la formazione e la divulgazione della cultura spaziale	Progetti di Alta Formazione per studenti universitari, neolaureati e giovani ricercatori.	Attivazione tirocini formativi per laureandi, neolaureati e studenti di master - Supporto a master universitari, corsi di specializzazione e scuole estive (anche internazionali) - Attivazione dottorati di ricerca - Borse di studio e assegni di ricerca - Partecipazione a programmi di alta formazione a cofinanziamento europeo (POR).	25%	N° progetti attivati	minimo 5/anno
2013/14	Sicurezza	Migliorare la sicurezza generale e documentale, nonché di sicurezza tecnica, attraverso misure di carattere normativo, organizzativo, procedurale e tecnologico	Supporto al Presidente in materia di Ingegneria dei requisiti di sicurezza sulle iniziative dell'Ente e per i rapporti con le istituzioni competenti	Analisi della vulnerabilità dei sistemi e dei servizi dei programmi dell'Agenzia, rispetto alle potenziali minacce (di concerto con le Unità Tecniche competenti, le Autorità, le Agenzie dello Stato competenti e le industrie coinvolte) allo scopo di individuare adeguate contromisure, ovvero, azioni correttive a quelli in essere.	30%	Istruttorie/ azioni nell'ambito dei programmi/progetti nazionali/internazionali, nell'ambito delle collaborazioni con le Unità Tecniche interessate e/o richieste dall'Ente.	10 istruttorie/azioni
2013/15	Sicurezza	Migliorare la sicurezza generale e documentale, nonché di sicurezza tecnica, attraverso misure di carattere normativo, organizzativo, procedurale e tecnologico	Supporto al Presidente in materia di Norme e Procedure di sicurezza e rapporti con Aziende del settore	1. Adozione di norme e procedure previste per la protezione di materiale classificato e/o per il controllo delle informazioni di sensibile rilevanza. 2. Contributi agli Organi dell'Ente, ed alle Unità coinvolte nei rapporti con Istituzioni, Enti, Società partecipate dall'Agenzia stessa e con le Aziende di settore, quando la natura di tali rapporti prevedono collaborazioni che implicano la tutela delle informazioni sensibili.	25%	Istruttorie/Azioni connesse all'esigenza dell' Ente sulla base di indicazioni del Presidente,	20 Istruttorie/azioni
2013/16	Sicurezza	Migliorare la sicurezza generale e documentale, nonché di sicurezza tecnica, attraverso misure di carattere normativo, organizzativo, procedurale e tecnologico	Rapporti con le Autorità di Sicurezza, Nazionali ed Internazionali, per la gestione di materiali ed eventi classificati	Adempimenti prescritti dalla normativa vigente in materia di protezione e di tutela delle informazioni classificate dell'Ente necessarie al mantenimento dell'operatività Segreteria NATO-UEO-UE/S e del Centro EAD/COMSEC.	25%	Istruttorie / Azioni necessarie al mantenimento dell'operatività della struttura di sicurezza ASI (es. Istruttorie per rilascio abilitazioni per il personale, istruzioni periodiche e accreditamento presso altre organizzazioni di sicurezza, aggiornamento interno di sicurezza, segretezza atti, istruttorie per la classificazione di materiale di sensibile rilevanza e viceversa, relazione annuale alla PCM sulla organizzazione di sicurezza dell'Ente, etc.)	30 Istruttorie/azioni

CODICE OBJ 2013	UO	OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	OBIETTIVO OPERATIVO 2013	DESCRIZIONE ATTIVITA'	Peso obiettivo nell'UO	Indicatori	Target
2013/17	Sicurezza	Migliorare la sicurezza generale e documentale, nonché di sicurezza tecnica, attraverso misure di carattere normativo, organizzativo, procedurale e tecnologico	Rapporti con altre Unità ASI e con Enti/Organizzazioni nazionali ed Internazionali	Partecipazione in qualità di membro/osservatore ai comitati dei programmi nazionali, bilaterali, di ESA e CE, commissioni di valutazione, gruppi di lavoro (comunque denominati) che trattano tematiche inerenti i compiti dell'Unità.	20%	Eventi partecipati e/o contributi forniti	30 Partecipazioni/azioni
2013/18	Gestione basi	Curare la realizzazione e la gestione delle infrastrutture e dei "centri di terra" dell' ASI connessi con il controllo e l'utilizzazione delle missioni nazionali e fornire il supporto alla gestione delle missioni spaziali dell' ASI nelle fasi operative	CGS Matera - Geodesia spaziale	Operazioni ed analisi dati	15%	Mantenimento status operativo secondo std GGOS (SI/NO)	SI
2013/19	Gestione basi	Curare la realizzazione e la gestione delle infrastrutture e dei "centri di terra" dell' ASI connessi con il controllo e l'utilizzazione delle missioni nazionali e fornire il supporto alla gestione delle missioni spaziali dell' ASI nelle fasi operative	CGS Matera - Centro Nazionale Multimissione	Operazione Centro Nazionale Multimissione	15%	1 - Prodotti processati/Prodotti richiesti (Pp/Pr) 2 - Acquisizioni effettuate/Acquisizione pianificate (Ae/Ap)	1 - Pp/Pr ≥ 0,80 2 - Ae/Ap ≥ 0,70
2013/20	Gestione basi	Curare la realizzazione e la gestione delle infrastrutture e dei "centri di terra" dell' ASI connessi con il controllo e l'utilizzazione delle missioni nazionali e fornire il supporto alla gestione delle missioni spaziali dell' ASI nelle fasi operative	Comunicazioni operative	Mantenimento della connettività operativa fra i centri di terra interessati alle operazioni ASI (eccetto COSMO-SkyMed)	30%	Tempo fuori servizio/Tempo totale (Tfs/Tt)	Tfs/Tt ≤ 2%
2013/21	Gestione basi	Curare la realizzazione e la gestione delle infrastrutture e dei "centri di terra" dell' ASI connessi con il controllo e l'utilizzazione delle missioni nazionali e fornire il supporto alla gestione delle missioni spaziali dell' ASI nelle fasi operative	SRT - Sardinia Radio Telescope	Sistema per comunicazioni interplanetarie	10%	1 - Aggiornamento documentazione tecnica sistema di comunicazioni interplanetarie entro 2013 (SI/NO)	1 - SI

CODICE OBJ 2013	UO	OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	OBIETTIVO OPERATIVO 2013	DESCRIZIONE ATTIVITA'	Peso obiettivo nell'UO	Indicatori	Target
2013/22	Gestione basi	Curare la realizzazione e la gestione delle infrastrutture e dei "centri di terra" dell' ASI connessi con il controllo e l'utilizzazione delle missioni nazionali e fornire il supporto alla gestione delle missioni spaziali dell' ASI nelle fasi operative	Malindi	Operazioni orbitali e manutenzione delle Stazioni di Terra al BSC	30%	1 - Supporti lanciatori effettuati positivi/Supporti lanciatori effettuati (Slp/Sle) 2 - Avvio lavori predisposizione sito per installazione Nuova Antenna Banda S (SI/NO)	1 - Sle/Slp = 1 2 - SI, entro giugno 2013
2013/23	Prevenzione e protezione	Assicurare l'osservanza delle normative di sicurezza sui luoghi di lavoro e proporre piani di miglioramento delle stesse	Valutazione dei rischi ex novo per la sede ASI di Tor Vergata	Valutazione dei rischi quale obbligo del datore di lavoro in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro	50%	redazione del documento di valutazione dei rischi	predisposizione della revisione del documento di valutazione dei rischi entro il 31/12/2013
2013/24	Prevenzione e protezione	Assicurare l'osservanza delle normative di sicurezza sui luoghi di lavoro e proporre piani di miglioramento delle stesse	Sorveglianza sanitaria per il personale ASI di Roma	a) Organizzazione visite mediche per il personale; b) verifica periodica presidi di primo soccorso e antincendio	35%	a) percentuale delle visite mediche organizzate rispetto alle 76 previste; b) n. verifiche periodiche eseguite e relative azioni correttive.	a) organizzazione del 80% delle visite previste entro il 31/12/2013; b) effettuazione di n. 6 verifiche periodiche entro il 31/12/2013.
2013/25	Prevenzione e protezione	Assicurare l'osservanza delle normative di sicurezza sui luoghi di lavoro e proporre piani di miglioramento delle stesse	Miglioramento della struttura organizzativa di prevenzione e protezione	Gestione organizzativa dei corsi di formazione di base sulla legislazione in materia di sicurezza e rischi generali del luogo di lavoro, nonchè sul corretto uso delle attrezzature munite di VDT.	15%	n. di corsi organizzati	organizzazione di n. 2 corsi entro il 31/12/2013
2013/26	Legale e contenzioso	Migliorare il supporto di consulenza legale	Supporto e consulenza legale all'Agenzia	Informazione, supporto e consulenza all'Agenzia. Studio e approfondimento su questioni di carattere giuridico e, a richiesta degli Organi e delle Direzioni dell'Agenzia, elaborazione di pareri scritti. Cura la predisposizione dei testi degli accordi non aventi natura contrattuale	30%	tempo di risposta (in gg) dalla richiesta del cliente esterno	entro 15 giorni
2013/27	Legale e contenzioso	Migliorare il supporto di consulenza legale	Supporto legale su aspetti internazionali	Supporto legale nella predisposizione e/o revisione di accordi di cooperazione internazionale, assistenza legale per la partecipazione ASI a board internazionali sull'adozione di regolazioni e standard	30%	tempo di risposta (in gg) dalla richiesta del cliente esterno	entro 10 giorni
2013/28	Legale e contenzioso	Migliorare il supporto di consulenza legale	Tutela giudiziale ed extragiudiziale dell'Agenzia	Attività di diretta rappresentanza e difesa in giudizio; attività istruttoria e di supporto nel caso di rappresentanza giudiziale dell'AGStato; attività di supporto ai vertici in ordine a controversie, a provvedimenti connessi o conseguenti a questioni promosse in via amministrativa e potenzialmente oggetto di controversia giudiziale e agli atti di transazione o rinuncia.	40%	rispetto dei termini prescritti da legge e/o regolamenti (comunque condizionato alla tempestività degli uffici interni o dell'Avvocatura generale dello Stato) nella trasmissione utile della documentazione necessaria a realizzare l'obiettivo	rispetto dei termini prescritti da legge e/o regolamenti

CODICE OBJ 2013	UO	OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	OBIETTIVO OPERATIVO 2013	DESCRIZIONE ATTIVITA'	Peso obiettivo nell'UO	Indicatori	Target
2013/29	Relazioni con il pubblico	Promuovere la formazione e la divulgazione della cultura spaziale	Gestione sito Internet ASI: aggiornamento pagine web	Miglioramento del tempo di pubblicazione degli aggiornamenti richiesti nel sito istituzionale dell'Agenzia. Pubblicazione sul sito web degli strumenti predisposti per il coinvolgimento degli stakeholder dell'Agenzia.	40%	Tempo di pubblicazione rispetto alla richiesta degli utenti	≤ 2 giorni
2013/30	Relazioni con il pubblico	Promuovere la formazione e la divulgazione della cultura spaziale	WebTV, realizzazione di partnership e prodotti per la comunicazione del ruolo e dell'immagine dell'Agenzia	Realizzazione di servizi televisivi, prodotti cartacei e multimediali per comunicare il ruolo e l'immagine dell'Agenzia	30%	Numero servizi televisivi, prodotti realizzati ad evento, programmi, ect.	minimo 4 servizi televisivi al mese e 1 prodotto ad evento
2013/31	Relazioni con il pubblico	Migliorare l'organizzazione interna, le competenze professionali e la capacità di attuazione dei piano e programmi	Intranet ASI	Test e messa in opera Fase 1 e ideazione Fase 2 del software realizzato	20%	termine delle fasi di prova del software	entro 31/12/2013
2013/32	Relazioni con il pubblico	Migliorare l'organizzazione interna, le competenze professionali e la capacità di attuazione dei piano e programmi	Accesso agli atti amministrativi e profili applicativi dell'operazione "Trasparenza"	Gestione delle richieste di accesso agli atti amministrativi	10%	Giorni per la trasmissione all'Unità competente	≤ 2 giorni
2013/33	Coordinamento amministrativo	Curare gli aspetti di coerenza, completezza e idoneità degli atti da sottoporre al Direttore Generale per competenza o per il seguito di competenza	Verifica delle istruttorie finalizzate all'approvazione di provvedimenti e atti posti alla firma del DG o per il seguito di competenza agli Organi di Governo entro 10 gg. dalla ricezione della pratica completa	Disamina istruttorie poste alla firma del DG per seguito di competenza entro 10 giorni dalla ricezione; verifica istruttoria nella forma e nel merito; valutazione su aderenza a disposizioni normative e regolamentari nonché a procedure interne. Rinvio delle pratiche incomplete o incongrue alle Unità con proposte migliorative	70%	Numero di giorni di giacenza di ciascuna pratica	<10 giorni
2013/34	Coordinamento amministrativo	Curare gli aspetti di coerenza, completezza e idoneità degli atti da sottoporre al Direttore Generale per competenza o per il seguito di competenza	Raccordo gestionale tra le unità apportando, nell'ambito di tavoli istituzionali, contributi migliorativi per l'elaborazione di regolamenti, procedure, standard documentali, manuali operativi etc.	Partecipazione a gruppi di lavoro, commissioni, staff meeting, gruppi di studio, riunioni	10%	n. di riunioni a cui si è partecipato/ n. di riunioni a cui si è stati invitati	almeno 70%
2013/35	Coordinamento amministrativo	Curare gli aspetti di coerenza, completezza e idoneità degli atti da sottoporre al Direttore Generale per competenza o per il seguito di competenza	Contributo migliorativo per l'ottimizzazione dell'assetto gestionale dell'Ente	Esame e analisi delle normative (es. contrattualistica pubblica, procedure selettive, metodologie di valutazione del personale, procedimenti amministrativi, safety e security, etc.) al fine di elaborare rapporti e proposte volti a favorire adeguamenti alle norme e miglioramenti per la gestione	20%	n. di rapporti o proposte o piani presentati o verificati anche in condivisione con altre Unità	almeno 3

CODICE OBJ 2013	UO	OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	OBIETTIVO OPERATIVO 2013	DESCRIZIONE ATTIVITA'	Peso obiettivo nell'UO	Indicatori	Target
2013/36	Pianificazione investimenti e finanza	Valorizzare i centri operativi e i prodotti dell' ASI, supportare l'accesso a fonti finanziarie integrative, favorire lo sviluppo del trasferimento tecnologico	Valorizzare i centri operativi e i prodotti dell' ASI	Stesura del Regolamento dei brevetti (a norma dell'art. 58, punto 9, del Regolamento di Finanza e Controllo)	20%	predisposizione della bozza di regolamento per approvazione CdA	entro Giugno 2013
2013/37	Pianificazione investimenti e finanza	Valorizzare i centri operativi e i prodotti dell' ASI, supportare l'accesso a fonti finanziarie integrative, favorire lo sviluppo del trasferimento tecnologico	Supportare l'accesso a fonti finanziarie integrative attraverso il miglioramento della visibilità e accessibilità del portale Distretto Virtuale	Censimento delle competenze tecnologiche e dei prodotti/prototipi nelle schede aziendali del DV	20%	a) numero di competenze tecnologiche; b) prodotti/prototipi registrati in lista ad hoc	rispetto al 2012: a) +40% soggetti dichiaranti competenze tecnologiche (81/58); b) +20% prodotti/prototipi in lista ad hoc (89/74)
2013/39	Pianificazione investimenti e finanza	Assicurare il supporto informatico a tutte le attività dell'Agenzia	Piena funzionalità della nuova sede di Tor Vergata	a) progettazione della rete wifi per TV; b) completamento del processo di Business Continuity	30%	a) disponibilità della rete wifi a TV; b) trasferimento a Matera del Disaster Recovery	a) entro luglio 2013; b) entro novembre 2013
2013/40	Pianificazione investimenti e finanza	Migliorare l'organizzazione interna, le competenze professionali e la capacità di attuazione dei piano e programmi	Contributo al processo di programmazione e controllo, dalla definizione del PTA e del Piano della Performance, alla produzione del reporting periodico	Coordinamento del Piano delle Performance e standard di qualità dei Servizi	30%	a) predisposizione piani 2013-2015, report consuntivi; b) personalizzazione del SMVP; c) analisi modello CAF e sua personalizzazione per ASI	a) piano 2013-2015 entro 31.1.2013, consuntivo 2012 entro 30.4.2013, avanzamento entro 31.7.2013; b) entro 30.6.2013; c) primo ciclo di autovalutazione entro 30.10.2013
2013/41	Trasparenza ed integrità	Migliorare la capacità di attuazione del piano e programmi	Coordinamento del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità	a) Miglioramento degli indicatori di Trasparenza; b) Attuazione di iniziative volte a favorire la cultura dell'integrità e la promozione della legalità.	100%	a) indice di completezza delle pubblicazioni (standard CIVIT); b) disponibilità mappa dei rischi e relative azioni preventive	a) indice di completezza almeno 80% entro dicembre 2013; b) elaborazioni entro luglio 2013
2013/42	Contratti	Elaborare gli atti istituzionali e le relative istruttorie che impegnano l'Agenzia nei confronti di terzi, salvo quelli riguardanti il personale; assicurare il rispetto degli adempimenti a essi relativi; trattare gli aspetti giuridici connessi, ai fini della tutela degli interessi dell'Ente e della rispondenza dei procedimenti alle normative vigenti	Elaborazione degli atti contrattuali (avvisi, bandi di gara, richieste di offerta, contratti, ordini di acquisto in economia) e dei provvedimenti amministrativi (decreti e delibere di approvazione, di aggiudicazione, di affidamento, di collaudo).	Supporto giuridico-amministrativo ai responsabili del procedimento, alle commissioni e alle unità nelle fasi istruttorie dei procedimenti e nella gestione dei contratti. Partecipazione ai gruppi di lavoro e commissioni.	60%	Procedure richieste / Procedure evase	Mantenimento standard (non inferiore al 70%)

CODICE OBJ 2013	UO	OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	OBIETTIVO OPERATIVO 2013	DESCRIZIONE ATTIVITA'	Peso obiettivo nell'UO	Indicatori	Target
2013/43	Contratti	Migliorare l'organizzazione interna, le competenze professionali e la capacità di attuazione dei piano e programmi	Formulazione di proposte per la razionalizzazione e lo snellimento delle procedure	Revisione degli atti e delle procedure di competenza dell'unità; Attività di studio e aggiornamento sulla normativa giuridica e di settore.	20%	Predisposizione documenti tipo (linee guida). Approfondimenti tematici su novità normative/procedurali	Predisposizione ed aggiornamento di un disciplinare per una procedura aperta di affidamento di servizi; predisposizione ed aggiornamento di un avviso per un'indagine di mercato per l'affidamento di servizi di ricerca in ambito spaziale; predisposizione ed aggiornamento di una Richiesta di Offerta; Il Codice antimafia: impatto sulla disciplina degli appalti pubblici alla luce delle modifiche introdotte dalla legge 190/2012 e dal D. lgs. 218/2012; Studio sui dati da trasmettere alla banca dati delle PA e al MEF
2013/44	Contratti	Elaborare gli atti istituzionali e le relative istruttorie che impegnano l'Agenzia nei confronti di terzi, salvo quelli riguardanti il personale; assicurare il rispetto degli adempimenti a essi relativi; trattare gli aspetti giuridici connessi, ai fini della tutela degli interessi dell'Ente e della rispondenza dei procedimenti alle normative vigenti	Acquisizione diretta di certificazioni e comunicazioni in genere (AVCP, prefettura, camera di commercio, casellario giudiziario, INPS, INAIL, CIPE,	Utilizzo di piattaforme informatiche, interlocuzione con soggetti esterni (enti, società, organismi, avvocatura dello stato...)	20%	Messa a regime del sistema per la richiesta delle certificazioni per la stipula dei contratti	100% delle richieste informatizzate
2013/45	Controllo di gestione	Migliorare l'organizzazione interna, le competenze professionali e la capacità di attuazione dei piano e programmi	Contributo al processo di programmazione operativa, di monitoraggio gestionale e di controllo	a) Contributo alla definizione del PTA, monitoraggio e reporting; b) Contributo alla definizione del Piano delle Performance, monitoraggio e reporting;	50%	a) emissione di report su andamento contrattuale ed economico-finanziario generale e particolare; b) emissione contributo al Pdp 2013-2015 e relazione di competenza su consuntivo PdP 2012 ;	a) almeno 3 report 2013 di monitoraggio e verifica risultati gestionali; b) contributo al Pdp 2013-2015, entro 31.1.2013; relazione di competenza su consuntivo PdP 2012 al 30-6-2013;

CODICE OBJ 2013	UO	OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	OBIETTIVO OPERATIVO 2013	DESCRIZIONE ATTIVITA'	Peso obiettivo nell'UO	Indicatori	Target
2013/46	Controllo di gestione	Migliorare l'organizzazione interna, le competenze professionali e la capacità di attuazione dei piano e programmi	Contributo alla realizzazione di un sistema informativo integrato per le attività gestionali dell'Agenzia.	Coordinamento attività di sviluppo, diffusione ed uso del Sistema informativo integrato "Archimede" presso le Strutture tecniche ed amministrative	30%	Progettazione di un sistema operativo, attraverso: 1) Contributo allo sviluppo e adeguamento di Archimede alle necessità funzionali delle UO interessate all'attività di gestione, con adozione di ogni integrazione e modifica atta a garantirne la piena fruibilità da parte degli utenti e degli organi dell'Agenzia; 2) Contributo all'adozione delle procedure di lavoro connesse ad un'alimentazione decentrata e diffusa del sistema;	Entro il 31/12/2013: a) rilascio account abilitazione accesso ed uso software Archimede al Resp.li DTE, CosmoSkyMed, CAM,PIF,RUM,CBI,CTR,CGE,DOC e DGN) b) erogazione di almeno due sessioni informative ai referenti CTR,RUM e CGE
2013/47	Controllo di gestione	Gestire le attività proprie del controllo di gestione, assicurando l'efficienza dei processi funzionali interni	Aggiornamento del Modello Operativo per il Controllo di gestione	Revisione del Modello Operativo per il Controllo di gestione e degli indicatori	20%	realizzazione:si/no	Revisione MOP entro il 31 dic 2013 nelle parti inerenti l'eventuale mutato assetto org.vo, nell'integrazione dei software gestionali informativi e nel sistema degli indicatori
2013/48	Prevenzione della corruzione	Definizione di strategie ed attuazione della politica di prevenzione e contrasto della corruzione e dell'illegalità all'interno dell'Agenzia Spaziale Italiana	Coordinamento, definizione ed aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	a) Attuazione di iniziative volte a favorire la cultura dell'integrità e la promozione della legalità	100%	a) elaborazione della mappa dei rischi e definizione delle azioni preventive di mitigazione del rischio; b) erogazione corso di formazione su "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"	a) entro il 31 dicembre 2013 b) entro il 31 dicembre 2013
2013/49	Contabilità e bilancio	Elaborare i bilanci di previsione, le variazioni agli stessi e il rendiconto	Consegna al Direttore Generale delle bozze di Bilancio preventivo 2014-2016 dell' ASI e verifiche di coerenza della programmazione di bilancio con il PTP vigente	1) Elaborazione dei dati contenuti nel PTA vigente e delle informazioni relative trasmesse dalle altre unità organizzative anche in relazione al PTP vigente	25%	1 - adempimento effettuato entro la scadenza (30 novembre 2013) 0,5 - adempimento effettuato entro 15 gg. dalla scadenza 0 - adempimento effettuato entro 30 gg. dalla scadenza	almeno 2 giorni prima della scadenza per l'approvazione
2013/50	Contabilità e bilancio	Assicurare la tenuta della contabilità finanziaria, economico-patrimoniale ed analitica, garantendo l'osservanza di tutti i relativi adempimenti di natura contabile e fiscale e curando la gestione dei flussi finanziari	Aggiornamento dell'inventario con valutazione dei beni e determinazione delle relative quote di ammortamento nei tempi compatibili con la redazione del bilancio consuntivo 2012 dell'ASI	Presidio del flusso informativo e relative trascrizioni in contabilità riguardo al processo di acquisizione e obsolescenza dei beni a utilizzo ripetuto dell'ASI	25%	1 - adempimento effettuato entro la scadenza (31 marzo 2013) 0,5 - adempimento effettuato entro 15 gg. dalla scadenza 0 - adempimento effettuato entro 30 gg. dalla scadenza	almeno 2 giorni prima della scadenza per l'approvazione-

CODICE OBJ 2013	UO	OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	OBIETTIVO OPERATIVO 2013	DESCRIZIONE ATTIVITA'	Peso obiettivo nell'UO	Indicatori	Target
2013/51	Contabilità e bilancio	Elaborare i bilanci di previsione, le variazioni agli stessi e il rendiconto	Consegna al Direttore Generale della bozze di Bilancio consuntivo 2012 dell'ASI	Verifiche e validazioni delle registrazioni contabili - riaccertamento residui attivi e passivi preordinati alla compilazione del conto consuntivo	25%	1 - adempimento effettuato entro la scadenza (30 aprile 2013) 0,5 - adempimento effettuato entro 15 gg. dalla scadenza 0 - adempimento effettuato entro 30 gg. dalla scadenza	almeno 2 giorni prima della scadenza per l'approvazione
2013/52	Contabilità e bilancio	Assicurare la tenuta della contabilità finanziaria, economico-patrimoniale ed analitica, garantendo l'osservanza di tutti i relativi adempimenti di natura contabile e fiscale e curando la gestione dei flussi finanziari	Rapporti con il Ministero dell'Economia e delle Finanze circa (1) la programmazione finanziaria mensile e settimanale, (2) il fabbisogno finanziario dell'anno con relativo monitoraggio e rapporto su sull'applicazione dell'8 bis del DPR 633/72	1 - settimanale e mensile - previsioni pagamenti e monitoraggio limite di fabbisogno 2 - annuale - monitoraggio continuo e rilevazione annuale del rispetto del limite di fabbisogno e dell'applicazione dell'art. 8 bis.	25%	ATTIVITA' 1 1=adempimento effettuato entro la scadenza; 0=adempimento effettuato oltre la scadenza ATTIVITA' 2 1=adempimento effettuato entro la scadenza; 0=adempimento effettuato oltre la scadenza	Secondo le scadenze previste dai diversi adempimenti
2013/53	Risorse umane	Programmare, reclutare e gestire le risorse umane operanti in Agenzia al fine di ottimizzarne le prestazioni individuali e collettive, assicurando il rispetto degli adempimenti normativi e di contratto in tema di retribuzione, assicurazioni, previdenza, assistenza e fiscalità, pari opportunità	Gestione del trattamento economico, delle pratiche e degli adempimenti connessi e degli istituti ricadenti nell'1% della massa salariale destinato ai benefici di natura sociale e assistenziale	1) Predisposizione/attuazione di tutti gli adempimenti concernenti gli emolumenti; 2)pratiche e organizzazione/gestione dei rapporti/collaborazioni con le OO.SS. in materia	15%	1) tempistica della gestione pratiche concernenti richieste di sussidio e prestito; 2) emissione bandi per l'erogazione dei contributi scolastici e universitari	1) completamento istruttoria entro 180 giorni; 2) 4 bandi entro nov. 2013
2013/54	Risorse umane	Programmare, reclutare e gestire le risorse umane operanti in Agenzia al fine di ottimizzarne le prestazioni individuali e collettive, assicurando il rispetto degli adempimenti normativi e di contratto in tema di retribuzione, assicurazioni, previdenza, assistenza e fiscalità, pari opportunità	Gestione delle presenze e delle trasferte	1) Erogazione corretti anticipi, fornitura titoli di viaggio liquidazione rendiconti 2) situazione on line aggiornata e estrazioni dati per uffici deputali al controllo	20%	1) tempistica gestione iter pagamenti vs. Agenzia Sistina Travel; 2) tempistica della disponibilità on line della situazione "presenze/assenze" aggiornata e estrazione dati per gli uffici deputati al controllo	1) liquidazione agenzia viaggi entro 60 giorni dalla presentazione della fattura; 2) situazione aggiornata presenze/assenze" on line entro 7 gg lavorativi dalla presentazione dei giustificativi e dati nel 100% nei termini di legge

CODICE OBJ 2013	UO	OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	OBIETTIVO OPERATIVO 2013	DESCRIZIONE ATTIVITA'	Peso obiettivo nell'UO	Indicatori	Target
2013/55	Risorse umane	Programmare, reclutare e gestire le risorse umane operanti in Agenzia al fine di ottimizzarne le prestazioni individuali e collettive, assicurando il rispetto degli adempimenti normativi e di contratto in tema di retribuzione, assicurazioni, previdenza, assistenza e fiscalità, pari opportunità	Applicazione al personale di tutti gli istituti normativi obbligatori o su istanza con il relativo monitoraggio e aggiornamento. Supporto ai vertici per i rapporti sindacali	Redazione decreti, OdS, comunicazioni etc. Predisposizione atti di indirizzo per il rinnovo contrattuale e documentazione per la trattativa con OO.SS.	20%	1) adeguamento e regolarizzazione tenuta Anagrafe delle Prestazioni completamento delle comunicazioni previste e pubblicazione dei dati su web 2) chiusura code negoziato per ipotesi di accordo su salario accessorio del personale IV-VIII (annualità 2009-2010-2011-2012)	1) completamento delle attività entro il 31.12.2013; 2) completamento delle attività entro il 31.12.2013
2013/56	Risorse umane	Programmare, reclutare e gestire le risorse umane operanti in Agenzia al fine di ottimizzarne le prestazioni individuali e collettive, assicurando il rispetto degli adempimenti normativi e di contratto in tema di retribuzione, assicurazioni, previdenza, assistenza e fiscalità, pari opportunità	Gestione di ogni fase dei reclutamenti e selezioni, comprese le fasi controllo preventivo Corte dei Conti, e delle iniziative di formazione destinate al personale dell'Agenzia	1) Completamento a tendere di concorsi/selezioni entro 180 gg. dall'indizione; 2) Coinvolgimento del personale e erogazione di un adeguato tasso di formazione	20%	1) tempistica del sottoprocesso interno a RUM, dalla pubblicazione alle fasi successive ad esclusione dell'attività propria della Commissione giudicatrice; 2) percentuale del personale raggiunto dalle iniziative del piano di formazione annuale	1) 90 giorni nel 100% dei concorsi/selezioni; 2) almeno il 60%
2013/57	Risorse umane	Programmare, reclutare e gestire le risorse umane operanti in Agenzia al fine di ottimizzarne le prestazioni individuali e collettive, assicurando il rispetto degli adempimenti normativi e di contratto in tema di retribuzione, assicurazioni, previdenza, assistenza e fiscalità, pari opportunità	Contributo al processo di pianificazione, programmazione e controllo, dalla definizione del PTA, del Piano della Performance, Programma Trasparenze e Inetgrità, alla produzione del reporting periodico	Redazione di documenti, produzione di reportistica, produzione di piani previsionali, analisi e valutazione, studio normativa di settore	10%	Predisposizione dei contributi al PdP 2013-2015, alla relazione della performance 2012, al PTA 2014-2016; i cui relativi target sono: rispetto delle scadenze: 31/1/2013, 30/6/2013, 30/11/2013	predisposizione del 100% dei documenti pertinenti entro i termini stabiliti dalle scadenze fissate dalla norma o definite dai vertici
2013/58	Risorse umane	Migliorare l'organizzazione interna, le competenze professionali e la capacità di attuazione dei piano e programmi	Sviluppare le competenze tecnico-professionali del personale	Realizzazione di un funzionigramma dell'Agenzia per ottimizzare l'utilizzazione del capitale umano, la distribuzione delle attività, l'opportunità di mobilità interna per valorizzare delle professionalità e per supportare la programmazione dei reclutamenti e della formazione interna.	15%	1) realizzazione del "catalogo" dei "saperi specialistici" necessari all'ASI; 2) ricognizione del "capitale umano" disponibile e predisposizione di un data base dei curriculum vitae et studiorum dei dipendenti	1) entro giugno 2013 2) alimnetazione del 30% del DB entro dicembre 2013

CODICE OBJ 2013	UO	OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	OBIETTIVO OPERATIVO 2013	DESCRIZIONE ATTIVITA'	Peso obiettivo nell'UO	Indicatori	Target
2013/59	LOG	Garantire il funzionamento ottimale delle sedi, delle strutture logistiche e degli impianti dell' Agenzia e gestire le fasi di progettazione, affidamento, realizzazione e collaudo delle iniziative infrastrutturali delle sedi ASI;	Effettuazione trasferimenti e Supporto Tecnico e Logistico alla nuova sede di Tor Vergata. Progettazione e realizzazione degli interventi infrastrutturali ed impiantistici e di funzionamento	a) Trasferimento personale delle sedi ASI di RM centro ed ASDC presso la nuova sede di TV. b) Predisposizione delle attività di gestione e mantenimento in efficienza della nuova sede di Tor Vergata	70%	a) Effettuazione trasferimento ed attivazione a regime dei servizi essenziali (navetta, mensa, controllo accessi, pulizie). b) Continuità del presidio di manutenzione delle infrastrutture	a) entro settembre 2013 b) assicurare il presidio per le attività manutentive
2013/60	LOG	Garantire il funzionamento ottimale delle sedi, delle strutture logistiche e degli impianti dell' Agenzia e gestire le fasi di progettazione, affidamento, realizzazione e collaudo delle iniziative infrastrutturali delle sedi ASI;	Supporto Tecnico e Logistico alle Basi (Centro di Geodesia Spaziale di Matera e BSC di Malindi)	a) Gestione del contratto di Facility management. b) Progettazione e realizzazione degli interventi infrastrutturali ed impiantistici e di funzionamento (UPS, riscaldamento robotica); c) Effettuazione delle progettazioni e realizzazione interventi di messa in sicurezza e di emergenza e di manutenzione straordinaria	30%	a) Verifiche mensili delle attività FM svolte b) Verbali fine lavori c) Verbali fine lavori	a) 12 verifiche anno; b) n.2 verbali fine lavori nell'anno c) n.2 verbali fine lavori nell'anno
2013/61	Direzione Tecnica	Dirige e realizza i programmi aerospaziali di competenza, svolgendo le relative attività di programmazione, coordinamento, monitoraggio e controllo	Coordinamento, monitoraggio e controllo dei programmi e progetti definiti nel PTA vigente	Implementazione dell'impianto FAST-2; realizzazione del laboratorio CARBON-CARBON;	100%	Elaborati e Documenti Tecnici	Entro 2013
2013/62	Documentazione e archiviazione	Sviluppare e gestire un sistema centralizzato informatizzato di archiviazione e normalizzazione della documentazione	Gestione del protocollo Informatico, di flussi documentali e relativa formazione, dell'Indice della Pubblica Amministrazione, dei certificati di Firma Digitale, della Posta Elettronica Certificata e del Servizio Posta	Trasloco e mantenimento degli attuali livelli di servizio. Acquisizione in-house del sistema di protocollazione in AaaS. Prosecuzione delle attività connesse al progetto Firma Digitale.	60%	a) tasso di classificazione dei documenti protocollati da DOC; b) certificati FD assegnati/richiesti ; c) Unità aggiornate/Unità da aggiornare su IPA;	a) >95% ; b) >98%; c) >98%
2013/63	Documentazione e archiviazione	Sviluppare e gestire un sistema centralizzato informatizzato di archiviazione e normalizzazione della documentazione	Archiviazione analogica e/o digitale dei documenti in controllo di configurazione e dei documenti istituzionali, amministrativi e di gestione.	Trasloco e razionalizzazione degli archivi analogici e digitali. Estensione della digitalizzazione (non a fini conservativi) agli archivi (contratti, mandati, vecchio protocollo, documenti tecnici dei progetti, ecc.). Rimodulazione dello studio di fattibilità/atti di gara per l'adozione in-house o externalizzazione del sistema di conservazione sostitutiva dei documenti dell'archivio di deposito.	25%	a) numero atti correnti archiviati (cartacei e digitali)/numero totale atti depositati b) studio di fattibilità/atti di gara del sistema di conservazione sostitutiva dei documenti dell'archivio di deposito; c) atti pregressi digitalizzati/atti pregressi da digitalizzare.	a) 100%; b) SI ; c) > 30%

CODICE OBJ 2013	UO	OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	OBIETTIVO OPERATIVO 2013	DESCRIZIONE ATTIVITA'	Peso obiettivo nell'UO	Indicatori	Target
2013/64	Documentazioni e archiviazione	Promuovere la formazione e la divulgazione della cultura spaziale	Gestione della biblioteca (Incremento del posseduto bibliografico, prestiti, gestione esterni, ecc.)	a) Trasloco e razionalizzazione e incremento del posseduto. b) Attività preparatorie all'apertura della nuova biblioteca (fruibilità dell'intero patrimonio a scaffale aperto). c) Divulgazione delle attività e dei servizi.	15%	a) tasso di incremento del posseduto bibliografico (monografie) b) Attività propedeutiche finalizzate all'apertura della biblioteca agli utenti esterni c) presentazione del portale web della Bibliografia della letteratura scientifica prodotta	a) > 30% b) SI/NO c) SI/NO

CODICE OBJ 2013	UO	OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	OBIETTIVO OPERATIVO 2013	DESCRIZIONE ATTIVITA'	Peso obiettivo nell'UO	Indicatori	Target
2013/65	Qualità	Potenziare l'efficacia dell'azione di Agenzia attraverso la continua crescita di autonomia e competenza tecnica e ingegneristica	Stati di avanzamento dei progetti e delle attività tecniche assegnate in gestione all'unità	Fornire i contributi documentali tecnici per la predisposizione dei vari Piani di Agenzia 2013-2015 e per gli stati di avanzamento	35%	1) Fornire i seguenti contributi di competenza: predisposizione e controllo requisiti di PA ed ECSS tailoring in caso di avvio nuovi progetti e per progetti in corso; verifiche/ispezioni; audit; partecipazione a board di NCR ed RFD/RFW; partecipazione a sessioni di test; partecipazione a review ed analisi di datapackage; campagne di lancio; gestione di alert. 2) Effettuare il popolamento del DB MATED con progetti/missioni ASI.	1) almeno n. 45 contributi/partecipazioni/valutazioni di competenza (per richieste > 50 unità, garantire almeno la copertura dell'85% delle richieste di supporto) 2) Raccolta dati di "non conformance" e "Flight anomalies" di almeno 1 progetto/missione e inserimento su MATED (DB -ESA) entro dicembre 2013.
2013/66	Qualità	Potenziare l'efficacia dell'azione di Agenzia attraverso la continua crescita di autonomia e competenza tecnica e ingegneristica	Negoziare gli accordi di cooperazione internazionale previsti dal Piano Triennale delle Attività	Predisposizione della documentazione tecnica richiesta per la negoziazione degli accordi di cooperazione internazionale previsti nel Piano Triennale delle Attività 2013-2015 e al bilancio di previsione 2012-2014	20%	1. Definizione della Documentazione da predisporre per gli accordi da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione. 2. Conduzione di audit congiunti, preparazione e partecipazione ai meeting congiunti per il mantenimento della collaborazione nell'ambito degli accordi con altri enti. 3. Revisione metodologia per la certificazione dei costi orari	1) a. Avvio protocollo di intesa ASI/AD sulla gestione SSA/USSTRATCOM a livello Nazionale; b. Consultazioni bilaterali per redazione Accordo audit congiunti ASI/AD. 2) a. Effettuazione di 2 audit congiunti con altri enti di cui uno congiunto costi aziendali e assicurazione di qualità (progetto pilota); b. Mantenimento della collaborazione ASI/ESA/CNES per la Sorveglianza su lanciatori europei coordinando la partecipazione italiana ad ogni meeting congiunto (n. 2 /anno) ed intervenendo in almeno 1 meeting congiunto nell'anno. 3) Emissione dei documenti propedeutici alla revisione della metodologia per la certificazione dei costi orari aziendali.
2013/67	Qualità	Potenziare l'efficacia dell'azione di Agenzia attraverso la continua crescita di autonomia e competenza tecnica e ingegneristica	Supporto e partecipazione ai comitati ESA ed internazionali	Coordinamento delle attività di competenza, nell'ambito della Direzione Tecnica, necessarie ad assicurare il supporto e la partecipazione ai comitati ESA e internazionali, monitorandone lo stato di avanzamento e la coerenza tecnica con i piani dell'Agenzia	15%	Preparazione e partecipazione ai Board meetings dell'ESA, alle riunioni di lavoro ESA, a comitati e gruppi di lavoro internazionali, quali ECSS TA e SB, SSA, IADC e UN-COPUOS.	Partecipazione a 5 Program Board e meeting e predisposizione delle relative note, contributi e/o proposte programmatiche.
2013/68	Qualità	Potenziare l'efficacia dell'azione di Agenzia attraverso la continua crescita di autonomia e competenza tecnica e ingegneristica	Selezione e definizione nuovi sistemi spaziali	Elaborare gli elementi tecnico-economici utili alle fasi di selezione e definizione di nuovi sistemi spaziali, in armonia con le finalità del PTA, anche promuovendo e conducendo studi mediante strumenti e standard di ingegneria, di management e di analisi costi	30%	1. Trasferimento, potenziamento e mantenimento dell'ASICEF nuova sede; 2. Attività di analisi costi per istruttorie ASI; 3. Assistenza risoluzione problematiche su istruttorie/gestione per bandi/contratti a PMI.	1. Rispetto, almeno al 90%, della pianificazione. 2.-3. Risposta al 100% alle necessità sulla base della disponibilità risorse.

CODICE OBJ 2013	UO	OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	OBIETTIVO OPERATIVO 2013	DESCRIZIONE ATTIVITA'	Peso obiettivo nell'UO	Indicatori	Target
2013/69	Sviluppi Tecnologici	Sviluppare e supportare le PMI nel campo della componentistica elettronica, dei sensori radar, dei sensori ottici. Supportare le funzioni trasversali dell'Agenzia nel campo delle tecnologie e del trasferimento tecnologico.	Stati di avanzamento dei progetti e delle attività tecniche assegnate in gestione all'unità	Fornire i contributi documentali tecnici per la predisposizione dei vari Piani di Agenzia 2013-2015 e per gli stati di avanzamento	20%	1) Predisposizione dei contributi al PdP 2013-2015, alla relazione della performance 2012, al PTA 2014-2016; 2) effettuazione delle valutazioni di competenza sullo stato di avanzamento dei programmi	1) rispetto delle scadenze: 31/1/2013, 30/6/2013, 30/11/2013 2) almeno n. 5 valutazioni di competenza entro il 31/12/2013
2013/70	Sviluppi Tecnologici	Sviluppare e supportare le PMI nel campo della componentistica elettronica, dei sensori radar, dei sensori ottici. Supportare le funzioni trasversali dell'Agenzia nel campo delle tecnologie e del trasferimento tecnologico.	Supporto e partecipazione ai comitati ESA ed internazionali	Coordinamento delle attività di competenza, nell'ambito della Direzione Tecnica, necessarie ad assicurare il supporto e la partecipazione ai comitati ESA e internazionali, monitorandone lo stato di avanzamento e la coerenza tecnica con i piani dell'Agenzia	30%	1) proposte di valutazione tecnico/programmatica per ciascun progetto/programma; 2) proposte tecnico/programmatica nelle istruttorie pre e post Programme Board e delle riunioni ESA	1) almeno 80% di supporti alla valutazione delle proposte per il programma GSTP; 2) partecipazione ad almeno il 50% delle riunioni previste di board ESCC, IPC, THAG
2013/71	Sviluppi Tecnologici	Sviluppare e supportare le PMI nel campo della componentistica elettronica, dei sensori radar, dei sensori ottici. Supportare le funzioni trasversali dell'Agenzia nel campo delle tecnologie e del trasferimento tecnologico.	Selezione e definizione nuovi sistemi spaziali	Elaborare gli elementi tecnico-economici utili alle fasi di selezione e definizione di nuovi sistemi spaziali, in armonia con le finalità del PTA, anche promuovendo e conducendo studi mediante strumenti e standard di ingegneria, di management e di analisi costi	50%	1) n. riunioni per il sistema ottico OPSIS 2) n. riunioni gestione dei contratti per le PMI	1) esecuzione di almeno 1 milestone nell'anno 2) esecuzione di almeno 2 riunioni nell'anno
2013/72	Osservazione della Terra	Creare applicazioni che rispondano a precise e cogenti problematiche politiche e sociali, orientate al monitoraggio ed alla riduzione dei rischi	Stati di avanzamento dei progetti e delle attività tecniche assegnate in gestione all'unità	Fornire i contributi documentali tecnici per la predisposizione dei vari Piani di Agenzia 2013-2015 e per gli stati di avanzamento	70%	1) Predisposizione dei contributi al PdP 2013-2015, alla relazione della performance 2012, al PTA 2014-2016; 2) effettuazione delle valutazioni di competenza sullo stato di avanzamento dei programmi	1) rispetto delle scadenze: 31/1/2013, 30/6/2013, 30/11/2013 2) almeno n. 5 valutazioni di competenza entro il 31/12/2013
2013/73	Osservazione della Terra	Creare applicazioni che rispondano a precise e cogenti problematiche politiche e sociali, orientate al monitoraggio ed alla riduzione dei rischi	Supporto e partecipazione ai comitati ESA ed internazionali	Coordinamento delle attività di competenza, nell'ambito della Direzione Tecnica, necessarie ad assicurare il supporto e la partecipazione ai comitati ESA e internazionali, monitorandone lo stato di avanzamento e la coerenza tecnica con i piani dell'Agenzia	30%	1) n. di proposte di valutazione per ciascun progetto/programma da negoziare per il Programme Board EO dell'ESA; 2) n. di partecipazioni alle riunioni di PEBO e DOSTAG dell'ESA; 3) n. di partecipazioni a riunioni per gli accordi di cooperazione e definizione della documentazione necessaria	1) emissione di n. 1 valutazioni tecnico/programmatiche per programmi/progetti da negoziare nel Programme Board EO dell'ESA; 2) partecipazione a un numero minimo di 4 PBEO, 4 DOSTAG e meeting, e predisposizione delle relative note e proposte programmatiche; 3) partecipazione a 1 riunione di cooperazione internazionale

CODICE OBJ 2013	UO	OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	OBIETTIVO OPERATIVO 2013	DESCRIZIONE ATTIVITA'	Peso obiettivo nell'UO	Indicatori	Target
2013/74	Esplorazione e Osservazione dell'Universo	Mantenere e migliorare l'eccellenza acquisita dall'Italia nella scienza spaziale, articolata nelle discipline dell'Astrofisica dello Spazio, della Fisica Fondamentale e dell'Esplorazione del Sistema Solare	Stati di avanzamento dei progetti e delle attività tecniche assegnate in gestione all'unità	Fornire i contributi documentali tecnici per la predisposizione dei vari Piani di Agenzia 2013-2015 e per gli stati di avanzamento	70%	1) Predisposizione dei contributi al PdP 2013-2015, alla relazione della performance 2012, al PTA 2014-2016; 2) effettuazione delle valutazioni di competenza sullo stato di avanzamento dei programmi	1) rispetto delle scadenze: 31/1/2013, 30/6/2013, 30/11/2013 2) almeno n. 35 valutazioni di competenza entro il 31/12/2013
2013/75	Esplorazione e Osservazione dell'Universo	Mantenere e migliorare l'eccellenza acquisita dall'Italia nella scienza spaziale, articolata nelle discipline dell'Astrofisica dello Spazio, della Fisica Fondamentale e dell'Esplorazione del Sistema Solare	Negoziare gli accordi di cooperazione internazionale previsti dal Piano Triennale delle Attività	Predisposizione della documentazione tecnica richiesta per la negoziazione degli accordi di cooperazione internazionale previsti nel Piano Triennale delle Attività vigente e al bilancio di previsione 2013-2015	5%	Definizione della documentazione necessaria per la programmazione degli accordi di cooperazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione	supporto tecnico specialistico alla negoziazione e preparazione dei relativi atti di n.1 estensione MOU ASI-NASA per "Fermi-GLAST" e n. 1 accordo ASI-CNES per "SIMBIO-SYS"
2013/76	Esplorazione e Osservazione dell'Universo	Mantenere e migliorare l'eccellenza acquisita dall'Italia nella scienza spaziale, articolata nelle discipline dell'Astrofisica dello Spazio, della Fisica Fondamentale e dell'Esplorazione del Sistema Solare	Supporto e partecipazione ai comitati ESA ed internazionali	Coordinamento delle attività di competenza, nell'ambito della Direzione Tecnica, necessarie ad assicurare il supporto e la partecipazione ai comitati ESA e internazionali, monitorandone lo stato di avanzamento e la coerenza tecnica con i piani dell'Agenzia	25%	n. delle partecipazioni a Programme Board, Steering Committee e delle riunioni di lavoro ESA e relative proposte tecnico/programmatiche e istruttorie	Partecipazione a minimo 7 riunioni ESA (Board e Steering Committee) e meeting tecnici, e predisposizione dei documenti di istruttoria, delle relative note e proposte programmatiche

CODICE OBJ 2013	UO	OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	OBIETTIVO OPERATIVO 2013	DESCRIZIONE ATTIVITA'	Peso obiettivo nell'UO	Indicatori	Target
2013/77	Telecomunicazioni e Applicazioni Integrate	Proseguire sulla strada dello sviluppo di sistemi duali e di nuovi sistemi e tecnologie, al fine di massimizzare efficienza ed efficacia dei programmi spaziali e di superare i "gap" accumulati nel settore delle telecomunicazioni satellitari civili per scopi istituzionali e governativi. Stimolare gli sviluppi di applicazioni integrate di grande utilità, sia per le istituzioni che per il cittadino, che facciano uso, in modo sinergico per l'utente finale, delle tre tecnologie spaziali fondamentali: osservazione della terra, radiolocalizzazione/navigazione e telecomunicazioni.	Stati di avanzamento dei progetti e delle attività tecniche assegnate in gestione all'unità	Fornire i contributi documentali tecnici per la predisposizione dei vari Piani di Agenzia 2013-2015 e per gli stati di avanzamento	65%	1) Predisposizione dei contributi al PdP 2013-2015, alla relazione della performance 2012, al PTA 2014-2016; 2) effettuazione delle valutazioni di competenza sullo stato di avanzamento dei programmi	1) rispetto delle scadenze: 31/1/2013, 30/6/2013, 30/11/2013 2) almeno n. 6 valutazioni di competenza entro il 31/12/2013
2013/78	Telecomunicazioni e Applicazioni Integrate	Proseguire sulla strada dello sviluppo di sistemi duali e di nuovi sistemi e tecnologie, al fine di massimizzare efficienza ed efficacia dei programmi spaziali e di superare i "gap" accumulati nel settore delle telecomunicazioni satellitari civili per scopi istituzionali e governativi. Stimolare gli sviluppi di applicazioni integrate di grande utilità, in modo sinergico per l'utente finale, delle tre tecnologie spaziali fondamentali: osservazione della terra, radiolocalizzazione/navigazione e telecomunicazioni.	Supporto e partecipazione ai comitati ESA ed internazionali	Coordinamento delle attività di competenza, nell'ambito della Direzione Tecnica, necessarie ad assicurare il supporto e la partecipazione ai comitati ESA e internazionali, monitorandone lo stato di avanzamento e la coerenza tecnica con i piani dell'Agenzia	35%	1) n. di proposte di valutazione tecnico/programmatica per ciascun progetto/programma; 2) n. di proposte tecnico/programmatica nelle istruttorie pre e post Programme Board meetings dell'ESA e delle riunioni di lavoro ESA	1) 12 emissioni delle scheda di valutazione ai fini della partecipazione italiana ai programmi ESA del JCB 2) partecipazione a 4 Program Board e meeting e predisposizione delle relative note e proposte programmatiche

CODICE OBJ 2013	UO	OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	OBIETTIVO OPERATIVO 2013	DESCRIZIONE ATTIVITA'	Peso obiettivo nell'UO	Indicatori	Target
2013/79	Navigazione	Proseguire nel supporto al programma Galileo, predisponendo gli investimenti per la creazione dei servizi (specialmente PRS) e per lo studio delle tecnologie della seconda generazione, e sostenendo lo sviluppo di applicazioni e servizi che rispondano ai bisogni della comunità degli utenti GNSS. Proseguire nel presidio e negli sviluppi delle tecnologie di base ed applicate per i sistemi GNSS (e.g. orologi atomici).	Stati di avanzamento dei progetti e delle attività tecniche assegnate in gestione all'unità	Fornire i contributi documentali tecnici per la predisposizione dei vari Piani di Agenzia 2013-2015 e per gli stati di avanzamento	50%	1) Predisposizione dei contributi ai piani e alle relazioni di Agenzia; 2) effettuazione delle valutazioni di competenza sullo stato di avanzamento dei programmi	1) Predisposizione dei contributi al PdP 2013-2015, alla relazione della performance 2012, al PTA 2014-2016; 2) effettuazione di 3 valutazioni di competenza sullo stato di avanzamento dei programmi
2013/80	Navigazione	Proseguire nel supporto al programma Galileo, predisponendo gli investimenti per la creazione dei servizi (specialmente PRS) e per lo studio delle tecnologie della seconda generazione, e sostenendo lo sviluppo di applicazioni e servizi che rispondano ai bisogni della comunità degli utenti GNSS. Proseguire nel presidio e negli sviluppi delle tecnologie di base ed applicate per i sistemi GNSS (e.g. orologi atomici).	Negoziare gli accordi di cooperazione internazionale previsti dal Piano Triennale delle Attività	Predisposizione della documentazione tecnica richiesta per la negoziazione degli accordi di cooperazione internazionale previsti nel Piano Triennale delle Attività 2011-2013 e al bilancio di previsione 2012-2014	10%	Definizione della documentazione necessaria per la programmazione degli accordi da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Negoziare e predisporre l'accordo sulla Navigazione Satellitare tra ASI e Regione Sardegna
2013/81	Navigazione	Proseguire nel supporto al programma Galileo, predisponendo gli investimenti per la creazione dei servizi (specialmente PRS) e per lo studio delle tecnologie della seconda generazione, e sostenendo lo sviluppo di applicazioni e servizi che rispondano ai bisogni della comunità degli utenti GNSS. Proseguire nel presidio e negli sviluppi delle tecnologie di base ed applicate per i sistemi GNSS (e.g. orologi atomici).	Supporto e partecipazione ai comitati ESA ed internazionali	Coordinamento delle attività di competenza, nell'ambito della Direzione Tecnica, necessarie ad assicurare il supporto e la partecipazione ai comitati ESA e internazionali, monitorandone lo stato di avanzamento e la coerenza tecnica con i piani dell'Agenzia	40%	1: proposta di valutazione tecnico/programmatica per ciascun progetto/programma; 2: analisi di complementarietà tecnico/scientifica/programmatica per ciascuno dei programmi nazionali previsti nel PTA 2013-2015 rispetto a quelli istituzionali; 3: proposta tecnico/programmatica nelle istruttorie pre e post Programme Board meetings dell'ESA e delle riunioni di lavoro ESA	1) emissione di n.1 valutazioni tecnico/programmatiche dei programmi ESA di Navigazione (istruttoria PB-NAV) 2) per tutti i programmi di Navigazione nazionali di cui si valuta l'avvio nell'anno, emissione di analisi di complementarietà con i programmi internazionali; 3) partecipazione a 5 Program Board e meeting e predisposizione delle relative note e proposte programmatiche

CODICE OBJ 2013	UO	OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	OBIETTIVO OPERATIVO 2013	DESCRIZIONE ATTIVITA'	Peso obiettivo nell'UO	Indicatori	Target
2013/82	Microgravità	Massimizzare i ritorni dell'investimento effettuato nella Stazione Spaziale Internazionale; sviluppare l'approccio multidisciplinare (medicina e biotecnologie), tenendo delle specifiche eccellenze italiane	Stati di avanzamento dei progetti e delle attività tecniche assegnate in gestione all'unità	Fornire i contributi documentali tecnici per la predisposizione dei vari Piani di Agenzia 2013-2015 e per gli stati di avanzamento	70%	1) Predisposizione dei contributi ai piani e alle relazioni di Agenzia; 2) effettuazione delle valutazioni di competenza sullo stato di avanzamento dei programmi	1) rispetto delle scadenze delle richieste di contributo 2) almeno n. 31 valutazioni di competenza entro il 31/12/2013
2013/83	Microgravità	Massimizzare i ritorni dell'investimento effettuato nella Stazione Spaziale Internazionale; sviluppare l'approccio multidisciplinare (medicina e biotecnologie), tenendo delle specifiche eccellenze italiane	Negoziare degli accordi di cooperazione internazionale previsti dal Piano Triennale delle Attività	Predisposizione della documentazione tecnica richiesta per la negoziazione degli accordi di cooperazione internazionale previsti nel Piano Triennale delle Attività 2013-2015 e al bilancio di previsione 2013-2015	10%	Definizione della documentazione necessaria per la programmazione degli accordi da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione	1) supporto tecnico specialistico alla preparazione e negoziazione dell'Accordo bilaterale ASI/ESA concernente la partecipazione dell'astronauta dell'ESA Samantha Cristoforetti come membro dell'equipaggio dell'Incremento ISS n. 36/37 2) supporto tecnico specialistico alla preparazione e negoziazione dell'Accordo bilaterale ASI/NASA sul'esperimento IICE-Green Air
2013/84	Microgravità	Massimizzare i ritorni dell'investimento effettuato nella Stazione Spaziale Internazionale; sviluppare l'approccio multidisciplinare (medicina e biotecnologie), tenendo delle specifiche eccellenze italiane	Supporto e partecipazione ai comitati ESA ed internazionali	Coordinamento delle attività di competenza, nell'ambito della Direzione Tecnica, necessarie ad assicurare il supporto e la partecipazione ai comitati ESA e internazionali, monitorandone lo stato di avanzamento e la coerenza tecnica con i piani dell'Agenzia	20%	1: proposta di valutazione tecnico/programmatica per ciascun progetto/programma; 2: analisi di complementarietà tecnico/scientifica/programmatica per ciascuno dei programmi nazionali previsti nel PTA 2011-2013 rispetto a quelli istituzionali; 3: proposta tecnico/programmatica nelle istruttorie pre e post Programme Board meetings dell'ESA e delle riunioni di lavoro ESA	3) partecipazione a un numero minimo di 4 Program Board e meeting , e predisposizione delle relative note e proposte programmatiche ; 4) partecipazione a un numero minimo di 2 riunioni bilaterali ASI/NASA per Piano di Utilizzo ISS; 3 riunioni int.li dei Comitati e Boards, predisposizione relative note e proposte programmatiche

CODICE OBJ 2013	UO	OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	OBIETTIVO OPERATIVO 2013	DESCRIZIONE ATTIVITA'	Peso obiettivo nell'UO	Indicatori	Target
2013/85	Lanciatori e Trasporto Spaziale	Promuovere lo sviluppo ed il consolidamento della capacità sistemistica e leadership europea nei piccoli lanciatori e sviluppare tecnologie innovative per il trasporto spaziale. Consolidare il ruolo primario nei sistemi e tecnologie dei veicoli di rientro in ambito europeo anche attraverso specifici accordi di cooperazione internazionale. Consolidare e promuovere lo sviluppo delle competenze per la leadership nella propulsione liquida innovativa e nella propulsione solida	Stati di avanzamento dei progetti e delle attività tecniche assegnate in gestione all'unità	Fornire i contributi documentali tecnici per la predisposizione dei vari Piani di Agenzia 2013-2015 e per gli stati di avanzamento	50%	1) Predisposizione dei contributi al PdP 2013-2015, alla relazione della performance 2012, al PTA 2014-2016; 2) effettuazione delle valutazioni di competenza sullo stato di avanzamento dei programmi	1) rispetto delle scadenze: 31/1/2013, 30/6/2013, 30/11/2013 2) almeno n. 6 valutazioni di competenza entro il 31/12/2013
2013/86	Lanciatori e Trasporto Spaziale	Promuovere lo sviluppo ed il consolidamento della capacità sistemistica e leadership europea nei piccoli lanciatori e sviluppare tecnologie innovative per il trasporto spaziale. Consolidare il ruolo primario nei sistemi e tecnologie dei veicoli di rientro in ambito europeo anche attraverso specifici accordi di cooperazione internazionale. Consolidare e promuovere lo sviluppo delle competenze per la leadership nella propulsione liquida innovativa e nella propulsione solida	Negoziante degli accordi di cooperazione internazionale previsti dal Piano Triennale delle Attività	Predisposizione della documentazione tecnica richiesta per la negoziazione degli accordi di cooperazione internazionale previsti nel Piano Triennale delle Attività vigente e al bilancio di previsione 2013-2015	10%	1) n. contributi tecnici alle note/relazioni per la negoziazione di Accordi bilaterali 2) Relazione tecnica di supporto alla collaborazione ASI-JAXA sul rientro atmosferico	1) 2 contributi tecnici alle note/relazioni per la negoziazione di Accordi bilaterali 2) entro 31.12.2013

CODICE OBJ 2013	UO	OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	OBIETTIVO OPERATIVO 2013	DESCRIZIONE ATTIVITA'	Peso obiettivo nell'UO	Indicatori	Target
2013/87	Lanciatori e Trasporto Spaziale	Promuovere lo sviluppo ed il consolidamento della capacità sistemistica e leadership europea nei piccoli lanciatori e sviluppare tecnologie innovative per il trasporto spaziale. Consolidare il ruolo primario nei sistemi e tecnologie dei veicoli di rientro in ambito europeo anche attraverso specifici accordi di cooperazione internazionale. Consolidare e promuovere lo sviluppo delle competenze per la leadership nella propulsione liquida innovativa e nella propulsione solida	Supporto e partecipazione ai comitati ESA ed internazionali	Coordinamento delle attività di competenza, nell'ambito della Direzione Tecnica, necessarie ad assicurare il supporto e la partecipazione ai comitati ESA e internazionali, monitorandone lo stato di avanzamento e la coerenza tecnica con i piani dell'Agenzia	40%	n. proposte tecnico/programmatiche nelle istruttorie pre e post Programme Board meetings e riunioni ESA	almeno n. 8 documenti di istruttoria e proposte di posizionamento nazionale con rapporti di riunione per almeno 8 riunioni ESA IPC e Program Board Lanciatori
2013/88	SKY - Programmi e cooperazioni	Mantenere e migliorare l'eccellenza già guadagnata dal nostro sistema di ricerca ed industriale, specialmente nell'ambito dei sistemi radar (Cosmo-SkyMed)	Gestione Tecnico-Programmatica dei Programmi afferenti a COSMO - SkyMed	1) COSMO-SkyMed di Seconda Generazione (CSG):gestione programmatica delle attività di fase C1. 2) Coordinamento funzionale dei programmi dall'Area Ingegneria ed MCO: definizione, attuazione e controllo dei programmi e/o delle iniziative collegate e/o "federate" a COSMO-SkyMed e responsabilità del programma per prestazioni, tempi e costi.	40%	1) Numero di Relazioni programmatiche di valutazione degli Eventi/Milestones previsti dai Contratti 2) Partecipazione ai Board di gestione dei Programmi afferenti a COSMO - SkyMed	1) N. 2 relazioni relative alle milestones contrattuali (M-preCDR#1, IKP) di CSG contratto di fase C1. 2) N. 2 Risultanze di Board di gestione dei Programmi afferenti a COSMO-SkyMed
2013/89	SKY - Programmi e cooperazioni	Mantenere e migliorare l'eccellenza già guadagnata dal nostro sistema di ricerca ed industriale, specialmente nell'ambito dei sistemi radar (Cosmo-SkyMed)	Gestione Programmatica delle Cooperazioni afferenti a COSMO-SkyMed.	Cooperazione SIASGE ed ORFEO: Gestione programmatica di attività di cooperazione e rappresentanza ASI nel Joint Project Team.	20%	Relazioni/atti di avanzamento e coordinamento della cooperazione	N. 1 relazione relativa alle attività SAOCOM e SIASGE.
2013/90	SKY - Programmi e cooperazioni	Mantenere e migliorare l'eccellenza già guadagnata dal nostro sistema di ricerca ed industriale, specialmente nell'ambito dei sistemi radar (Cosmo-SkyMed)	Gestione Tecnico-Programmatica di CSG.	Predisposizione istruttoria per avvio del contratto per la fase C2/D/E1 di CSG	40%	Predisposizione della documentazione programmatica necessaria all'avvio del contratto di fase C2/D/E1	Alemeno 1 relazione al CDA entro il primo semestre 2013.

CODICE OBJ 2013	UO	OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	OBIETTIVO OPERATIVO 2013	DESCRIZIONE ATTIVITA'	Peso obiettivo nell'UO	Indicatori	Target
2013/91	SKY - Ingegneria e Mantenimento in Condizioni Operative	Mantenere e migliorare l'eccellenza già guadagnata dal nostro sistema di ricerca ed industriale, specialmente nell'ambito dei sistemi radar (Cosmo-SkyMed)	1) Definizione ed attuazione degli aspetti tecnico-ingegneristici per la realizzazione di programmi di sviluppo, sia in ambito nazionale, sia in ambito internazionale: 1a) CSG 1b) SAOCOM/SIASGE (cooperazione Italo/Argentina)	1a) Aggiornamento MRD e ATG per fase C/D/E1 focalizzata su fase C1; partecipazione e gestione review tecniche 1b) Partecipazione a colocation tecniche e review board	40%	1a) Numero documenti tecnici/di specifica e contributi tecnici alle relazioni di valutazione degli Eventi/Milestones previsti dai Contratti secondo pianificazione contrattuale. 2b) Numero di evidenze della partecipazione alle review (minute di riunione/rapporti di valutazione)	1a) N. 2 contributi tecnici alle relazioni relative alle milestones contrattuali (M-preCDR#1, IKP) di CSG contratto di fase C1.; ATG e MRD aggiornati 1b) N2 evidenze partecipazione e review di programma
2013/92	SKY - Ingegneria e Mantenimento in Condizioni Operative	Mantenere e migliorare l'eccellenza già guadagnata dal nostro sistema di ricerca ed industriale, specialmente nell'ambito dei sistemi radar (Cosmo-SkyMed)	2) Gestione di Programmi specifici, sia in ambito nazionale, sia in ambito internazionale: 2a) TILE contratto I/078/09/0 2b) LTRM e supp ing, contratto I/056/10/0	Gestione di programma, con partecipazione a review tecniche, milestones programmatiche e produzione di relazioni gestionali	20%	Numero di Relazioni di valutazione degli Eventi/Milestones previsti dai Contratti secondo pianificazione contrattuale.	2a) N.3 Relazioni gestionali contratto I/078/09/0 "TILE" 2b) N. 2 relazioni gestionali contratto I/056/10/0 "LTRM PSU e supporto tecnico";
2013/93	SKY - Ingegneria e Mantenimento in Condizioni Operative	Mantenere e migliorare l'eccellenza già guadagnata dal nostro sistema di ricerca ed industriale, specialmente nell'ambito dei sistemi radar (Cosmo-SkyMed)	3) Gestione dei Programmi/Accordi di Mantenimento in Condizioni Operative di CSK (MCO), sia in ambito nazionale, sia in ambito int.le: 3a) Contratto I/027/10/0 MCO GdS 3b) Contratto I/028/10/0 MCO COCU; 3c) Predisposizione nuovo contratto MCO; 3d) MCO FDUGS (addendum 4 convenzione ASI/AD)	Gestione di programma, con partecipazione a review tecniche, milestones programmatiche e produzione di relazioni gestionali	40%	3a), 3b): Numero di minute di riunione e relazioni gestionali di programma 3c): documentazione di predisposizione contrattuale (TRD/CT/etc) 3d) Numero di relazioni tecniche	3a) N. 6 evidenze mensili conduzione attività di MCO-GdS; N. 2 relazioni gestionali di programma. 3b) N. 6 evidenze mensili conduzione attività di MCO-COCU; N. 2 relazioni gestionali di programma. 3c) TRD e CT (SOW); RdO 3d) N. 2 relazioni attività di Sustaining Engineering in ambito coop. int.le

CODICE OBJ 2013	UO	OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	OBIETTIVO OPERATIVO 2013	DESCRIZIONE ATTIVITA'	Peso obiettivo nell'UO	Indicatori	Target
2013/94	SKY - Gestione Utilizzo Civile	Mantenere e migliorare l'eccellenza già guadagnata dal nostro sistema di ricerca ed industriale, specialmente nell'ambito dei sistemi radar (Cosmo-SkyMed)	Utilizzazione Sistema COSMO-SkyMed	1) Definizione, attuazione e gestione degli accordi specifici con l'utenza istituzionale nazionale ed internazionale relativi all'Utilizzo Civile del Sistema. 2) Attuazione interfaccia operativa e di supervisione tra ASI e provider commerciale e-GEOS. 3) Responsabilità di Mission Management di CSK e diffusione della conoscenza del sistema. 4) Definizione ed elaborazione di scenari operativi ed applicativi di missione per l'Utilizzo del Sistema COSMO-SkyMed. 5) Supporto alle emergenze. 6) Gestione Contratto di Hosting & Maintenance del Sito WEB per AO COSMO e altri Progetti OST.	100%	1) predisposizione della documentazione necessaria alla stipula di accordi istituzionali. 2) numero di Piani di Diffusione Commerciale preventivo e consuntivo approvati ed autorizzati alla emissione. 3) diffusione conoscenza del sistema. 4) Realizzazione archivio storico di riferimento per emergenze ed applicazioni di EO. 5) Servizio di supporto erogato durante emergenze civili. 6) Emissione relazioni di autorizzazione a fatturare previste dal contratto	1) n. 1 accordi istituzionali. 2) n. 1 relazioni relative ad approvazione/autorizzazione e n. 1 relazioni a consuntivo. 3) Presentazioni in almeno 1 Workshop int.le e almeno 10 articoli sulla stampa nazionale ed int.le relativi all'utilizzo del sistema. 4) Sfruttamento sistema almeno al 60% delle sue capacità; almeno 2 mappature del 70% del territorio nazionale. 5) Supporto erogato in almeno 1 eventuale emergenza civile nazionale e/o int.le. 6) N. 1 relazioni
2013/95	SKY - Cidot	Mantenere e migliorare l'eccellenza già guadagnata dal nostro sistema di ricerca ed industriale, specialmente nell'ambito dei sistemi radar (Cosmo-SkyMed)	1) Istruttorie finalizzate per contratti/ accordi/ bandi; 2) Esecuzione delle delle attività di formazione e di ricerca scientifica; 3) Relazioni di valutazione degli Eventi/Milestones previsti	1) Accordi Operativi per l'elaborazione di immagini satellitari finalizzata a nuove applicazioni 2) Formazione e Ricerca scientifica, 3) Gestione dei progetti di Announcement of opportunity di COSMO-SkyMed	100%	1) Istruttorie finalizzate per contratti/ accordi/ bandi; 2) Esecuzione delle delle attività di formazione e di ricerca scientifica; 3) Relazioni di valutazione degli Eventi/Milestones previsti	1) N. 2 istruttorie in firma relative ad Accordi Operativi e/o Gare/ Contratti/ ordini, di acquisto 2) N. 5 rapporti di formazione di assegnisti di ricerca e N. 1 relazione di valutazione delle attività di dottorato di ricerca e N. 2 articoli sottomessi per accettazione a riviste/workshop; 3) N. 16 relazioni di avanzamento (o a supporto di avanzamento) contratti/ordini/AO CSK