

**PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2017/2019 (approvato il 24/01/2017)**  
**ALLEGATO 2: ELENCO OBIETTIVI OPERATIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

*Sommario*

1. DIREZIONE GENERALE .....	2
2. AREA DELLA FORMAZIONE E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI.....	4
3. AREA DEL PERSONALE .....	7
4. AREA DELLE RISORSE FINANZIARIE.....	9
5. AREA SISTEMI INFORMATIVI .....	12
6. AREA DELLA COMUNICAZIONE .....	15
7. AREA BIBLIOTECA DI ATENEO.....	18
8. AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI.....	22
9. AREA DELLA RICERCA.....	25

1. DIREZIONE GENERALE

Critério	Peso	Sottocriterio - titolo	Sottocriterio - descrizione	Indicatore	Misura	Target 2017-2019	Monitoraggio
Obiettivi specifici	20%	<b>D.01– Coordinamento delle attività in capo ai dirigenti</b>	Scopo principale dell'obiettivo è favorire la collaborazione tra i Dirigenti e monitorare l'andamento degli obiettivi a loro assegnati, per poter garantire l'implementazione delle strategie di Ateneo	Briefing con i responsabili di Area	Incontri periodici con i responsabili d'area	Almeno 12 all'anno	Semestrale
	20%	<b>D02. Revisione delle procedure di Formazione del personale</b>	Sviluppo della cultura della <b>Formazione</b> , attraverso il coordinamento in capo a ciascuna area di competenza delle seguenti attività: 25% - mappatura delle <b>competenze</b> possedute (capacità, conoscenze, esperienze) e definizione dei comportamenti attesi (per ciascun ruolo organizzativo); 25% - predisposizione di strumenti per la rilevazione del <b>fabbisogno formativo</b> , in modo da confrontare le competenze possedute con i comportamenti attesi e i risultati previsti dagli obiettivi annuali; 25% -individuazione degli <b>interventi formativi</b> più adeguati rispetto al fabbisogno, sia per i contenuti che per le modalità: formazione frontale o interattiva, in aula oppure online, individuale o a gruppi, presso enti terzi o interna, sul modello dell'insegnamento o per affiancamento ( <i>training on the job</i> ); 25% - infine, la <b>valutazione</b> della formazione erogata, sia con riferimento all'iniziativa (appena conclusa, da parte di chi vi ha partecipato) sia relativamente all'impatto che ha prodotto in termini di effettiva utilità per lo svolgimento delle attività lavorative (a distanza di qualche mese, da parte dei partecipanti e dei loro responsabili).	30%: Soddisfazione del personale sul sistema di formazione  70% Individuazione strumenti di valutazione della formazione in termini di apprendimenti ed impatto	Questionario di soddisfazione: sezione relativo alla formazione personale TA  Predisposizione e sperimentazione strumenti di valutazione	Valore pari o superiore alla media del biennio precedente  31.12.2017	Annuale
	30%	<b>D.03 Revisione processo di valutazione della Performance</b>	Diffusione a tutti i livelli organizzativi di una consapevole cultura della Valutazione attraverso il coordinamento in capo a ciascuna area di competenza le seguenti azioni 25% - la definizione chiara e condivisa degli <b>obiettivi</b> (adottando un approccio progettuale in cui si stabiliscano le fasi, le tempistiche, le risorse di personale e strumentali necessarie per la realizzazione); 25% - l'individuazione di <b>indicatori</b> di risultato significativi, facilmente misurabili e che rispecchino differenti ambiti di valutazione (ad esempio, oltre al rispetto della tempistica, l'efficienza, la soddisfazione, l'impatto, lo sviluppo del personale); 25% - l'adozione di sistemi di <b>monitoraggio</b> intermedio, in modo	30%: Soddisfazione del personale sul sistema di misurazione e valutazione  70% Partecipazione tutte iniziative di formazione in	Questionario di soddisfazione sezione relativo alla valutazione del personale TA  Presenza al corso	Valore pari o superiore alla media del biennio precedente  Almeno 80% delle ore previste	Annuale

		da poter identificare in tempo eventuali criticità, per risolverle o ridefinire gli obiettivi; 25%- la <b>formazione</b> (in aula e sul campo) delle persone che occupano una posizione organizzativa nella gestione dei progetti, nella valutazione delle competenze, nella conduzione dei colloqui valutativi.	materia di valutazione con profitto	Questionario di valutazione dell'apprendimento e dell'impatto sull'organizzazione	Valutazione almeno 80/100	
<b>30%</b>	<b>D05 – Mappatura dei processi e analisi dei carichi di lavoro</b>	Nell'ambito delle attività per la Trasparenza e l'Integrità, l'Ateneo ha avviato un progetto di mappatura dei processi organizzativi, con l'intento di non limitarsi alla loro descrizione, ma di rilevarne i carichi di lavoro e ottimizzarne i flussi (onde ridurre i tempi di esecuzione e i costi). Dopo una fase sperimentale, che nella seconda metà del 2016 ha coinvolto principalmente tre strutture (Area del Personale, Area Biblioteca di Ateneo, Area della Formazione), nel corso del 2017 il progetto sarà esteso a tutte le strutture amministrative, portando a termine per ciascuna le seguenti operazioni: 20% - definizione dell'elenco delle attività 20% - distribuzione carichi di lavoro per attività 20% - analisi dei carichi di lavoro di ciascuna struttura e comparazione tra strutture diverse 20% - individuazione e descrizione dei processi 20%- analisi dei processi per individuare possibili interventi di ottimizzazione rispetto ai tempi e ai costi del personale coinvolto	Aree e processi mappati	Aree mappate e Attività/processi	100% Aree 80% Attività/processi	Semestrale
<b>Obiettivi Trasversali</b>	<b>D04- Misure di Legalità e di Trasparenza. Anticorruzione 2017/2019 (Allegato n.1 PTPCT)</b>	-Azioni in qualità di Responsabile della prevenzione alla corruzione e della trasparenza come da PTPCT. Se ne riassumono alcune principali e prioritarie: a) predisporre il PTPCT entro il 31 gennaio di ogni anno (art. 1 c. 8 L. 190/2012); b) definire le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, e la formazione per la prevenzione; d) verificare l'efficace attuazione del PTPCT e della sua idoneità; e) verificare, d'intesa con il Dirigente competente, l'effettiva rotazione, ove possibile, degli incarichi negli Uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione (art. 1 c. 10 lett. b) L. 190/2012); g) assicurare il rispetto delle disposizioni introdotte dal D.lgs. 39/2013 in materia di conferimento di incarichi dirigenziali e di incarichi amministrativi di vertice; h) curare la diffusione “della cultura della prevenzione alla corruzione e della trasparenza” ed effettuare monitoraggi.				

2. **AREA DELLA FORMAZIONE E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI**

Critерio	Peso	Sottocriterio - titolo	Sottocriterio - descrizione	Indicatore	Misura	Target	Monitoraggio
Obiettivi specifici	20%	<b>F01 – Guida e assistenza a studenti e docenti internazionali</b>	L'obiettivo dell'Ateneo di ampliare l'offerta formativa in lingua inglese e di aumentare gli scambi internazionali di studenti e docenti richiede un rafforzamento dei servizi di supporto, che si sviluppa su due azioni in particolare: <b>50% 1.1/A</b> <b>- guida on line x studenti e docenti stranieri</b>  <b>50% 1.1/B</b> <b>- selezione e formazione tutor dedicati all'accoglienza di studenti stranieri (azione 2017 ), dottorandi e visiting (azione entro 2019)</b>	Realizzazione procedura on line  Capacità di assistenza	Guida on line  N studenti /tutor  n.dottorandi – visiting /tutor	Realizzato luglio 2017  25 /1  10/1	Trimestrale  Semestrale  Semestrale
	30%	<b>F02 - Programma Erasmus+</b>	La seconda azione è mirata a fornire supporto ai docenti e ai Dipartimenti nell'ambito del programma Erasmus+. <b>50% 1.2/A</b> <b>- Supporto a docenti informative su call bandi Erasmus+</b> incontro di approfondimento sui programmi Erasmus+ con relatori degli Enti nazionali e internazionali entro Dicembre 2017 <b>50% 1.2/B :</b> <b>- Messa a regime del servizio o nella sua revisione e riorganizzazione, entro il 2019, a seguito delle attività di supporto svolte anche in fase di realizzazione dei progetti finanziati.</b>	Evento di diffusione  Successo della comunicazione e del coinvolgimento	Realizzazione evento  N.progetti approvati /n.proposte	1 evento dicembre 2017  Almeno 50%	Semestrale  Semestrale
	10%	<b>F03 – Fascicolo elettronico</b>	Nell'ambito della dematerializzazione dei documenti amministrativi si dovrà avviare il fascicolo elettronico dello studente; non appena saranno disponibili gli strumenti tecnologici attualmente in fase di test (condizione necessaria per la realizzabilità dell'obiettivo) una serie di documenti relativi alla carriera degli studenti verrà trasferita nel singolo fascicolo. 60%-Apertura dei fascicoli per gli studenti immatricolati e del caricamento dei dati di carriera già dematerializzati, con una tempistica prevista entro la fine del 2017. 40% - incremento documentazione nel fascicolo entro il 2019.	Ceazione fascicolo	N fascicoli / n studenti iscritti  N. fascicoli/N. immatricolati. n. nuovi documenti inseriti nel fascicolo	1  Almeno 70% documenti dematerializzati	Semestrale  Semestrale

10%	<b>F04 – Procedura di gestione ed assegnazione benefici economici per il diritto allo studio</b>	<p>Per la gestione delle borse di studio e relative integrazioni, dell'assegnazione delle residenze universitarie e del servizio di ristorazione deve essere messo a punto un sistema informatizzato che garantisca la gestione automatizzata e integrata con la procedura di gestione delle carriere studenti. Si prevedono due fasi:</p> <p>60%- una di analisi delle necessità e delle regole da applicare per la corretta gestione dei dati, da concludere entro il 2018;</p> <p>40% - i test di funzionalità, le eventuali modifiche, correzioni e integrazioni e la messa in produzione del sistema entro luglio 2019.</p>	<p>Rispetto scadenza completamento analisi</p> <p>Avvio della procedura.</p>	<p>Rispetto scadenza completamento analisi</p> <p>Avvio della procedura.</p>	<p>Realizzazione e dicembre 2018</p> <p>Luglio 2019</p>	<p>Semestrale</p> <p>Semestrale</p>
10%	<b>F05 – Certificazione di qualità</b>	<p>La riorganizzazione delle strutture amministrative a supporto della didattica e dei servizi agli studenti ha comportato una revisione dei processi lavorativi in molti ambiti. Al fine di adottare processi e procedure uniformi che derivino da un confronto tra i vari soggetti ad essi preposti si intende utilizzare la certificazione di qualità come strumento per la descrizione, il monitoraggio e la verifica della corretta applicazione delle procedure relative ai principali processi della didattica. Sono previste tre fasi:</p> <p>60% - Prima Fase: già avviata, si proseguirà l'analisi, la descrizione e il confronto del supporto amministrativo ai corsi di laurea e di laurea magistrale; saranno gradualmente coinvolti i diversi passaggi procedurali e procedurali, relativi all'offerta formativa e alle procedure per l'accesso ai corsi e per la gestione amministrativa degli organi di coordinamento didattico dei corsi di studio (entro luglio 2017), per giungere alla rappresentazione dell'intero processo di supporto amministrativo ai corsi di studio entro il 2019.</p> <p>20% La <b>seconda fase</b> riguarderà l'analisi e la descrizione delle procedure e dei procedimenti che attengono all'internazionalizzazione, con particolare riferimento alla mobilità studentesca e agli accordi con le istituzioni internazionali. La scadenza è prevista entro la fine del 2017.</p> <p>20% Nella <b>terza fase</b> sarà avviata l'analisi del supporto amministrativo al dottorato, con l'intento di accompagnare i processi di quality assurance previsti anche dalle recenti normative. La scadenza prevista è la fine del 2019</p>	<p>certificazione di qualità.</p> <p>certificazione di qualità</p> <p>Certificazione di qualità</p>	<p>certificazione di qualità</p> <p>certificazione di qualità</p> <p>Certificazione di qualità</p>	<p>100% certificazione</p> <p>100% certificazione</p> <p>100% certificazione</p>	<p>Semestrale</p> <p>Semestrale</p> <p>Semestrale</p>

	10%	<b>D05 - Mappatura dei processi e analisi dei carichi di lavoro</b>	Il progetto di mappatura dei processi cominciato nel corso del 2016 continuerà nel corso del 2017 per l'analisi dei processi e dei carichi di lavoro di tutte le aree e per procedere nella successiva analisi della competenze.	Processi	Attività/processi	100% Attività/processi	Semestrale
	10%	<b>D.03 Revisione processo di valutazione della Performance</b>	Diffusione a tutti i livelli organizzativi di una consapevole cultura della Valutazione attraverso il coordinamento in capo a ciascuna area di competenza le seguenti azioni 25% - la definizione chiara e condivisa degli <b>obiettivi</b> (adottando un approccio progettuale in cui si stabiliscano le fasi, le tempistiche, le risorse di personale e strumentali necessarie per la realizzazione); 25%- l'individuazione di <b>indicatori</b> di risultato significativi, facilmente misurabili e che rispecchino differenti ambiti di valutazione (ad esempio, oltre al rispetto della tempistica, l'efficienza, la soddisfazione, l'impatto, lo sviluppo del personale); 25% - l'adozione di sistemi di <b>monitoraggio</b> intermedio, in modo da poter identificare in tempo eventuali criticità, per risolverle o ridefinire gli obiettivi; 25% - la <b>formazione</b> (in aula e sul campo) delle persone che occupano una posizione organizzativa nella gestione dei progetti, nella valutazione delle competenze, nella conduzione dei colloqui valutativi.	30%: Soddisfazione del personale sul sistema di misurazione e valutazione  70% Partecipazione tutte iniziative di formazione in materia di valutazione con profitto	Questionario di soddisfazione sezione relativo alla valutazione del personale TA  Presenza al corso  Questionario di valutazione dell'apprendimento e dell'impatto sull'organizzazione	Valore pari o superiore alla media del biennio precedente  Almeno 80% delle ore previste  Valutazione almeno 80/100	Annuale
<b>Obiettivi Trasversali</b>		<b>D04 - Anticorruzione: obiettivi Piano Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017/2019 (vedi anche allegato n1 PTPC 2017-2019 "Schede di programmazione misure di prevenzione")</b>	Rivisitazione del Regolamento di Ateneo in materia al fine di garantire omogeneità di disciplina con il Regolamento Didattico di Ateneo, con particolare attenzione alle norme relative alla composizione delle commissioni prevedendo la presenza di soggetti esterni, per quanto possibile, all'Ateneo e la rotazione dei commissari. Aggiornamento del Regolamento in materia di assegnazione borse o altri vantaggi economici al fine di: - definire requisiti oggettivi per la presentazione delle domande di selezione; - stabilire criteri oggettivi per la designazione dei componenti delle Commissioni di valutazione, al fine di garantire maggiormente l'imparzialità della procedura. - Adeguamento in base alle novità normative del dlgs. 97/2016 come da sezione II del PTPCT	Regolamento Rivisitato	Adozione nuovo Regolamento	31.12.2017	Semestrale
				Regolamento Rivisitato	Adozione nuovo Regolamento	31.12.2017	Semestrale

### 3. AREA DEL PERSONALE

Critério	Peso	Sottocriterio - titolo	Sottocriterio - descrizione	Indicatore	Misura	Target	Monitoraggio
Obiettivi specifici	20%	<b>P01 - Procedure online</b>	Estensione dell'applicativo UGOV implementandone ulteriori moduli a specifiche attività descritte di seguito:  Azione 1: Implementazione dell'informatizzazione della procedura delle missioni dalla richiesta di autorizzazione alla liquidazione: adozione di WEB MISSIONI: entro 2017  Azione 2: Completamento della procedura on line di tutte le procedure concorsuali d'ateneo con il gestionale PICA, già avviata nel corso del 2016: conclusione entro il 2018.	Missioni informatizzate  Concorsi Informatizzati	N. Missioni  N. procedure	100% 2017  50% 2017 100% 2018	Semestrale  Semestrale
	10%	<b>D02. Revisione delle procedure di Formazione del personale</b>	Definizione del Piano di formazione triennio 217-2019. Le attività si articoleranno come di seguito: - analisi del fabbisogno formativo, - selezione dei formatori, - supporto all'erogazione, - valutazione della soddisfazione, - valutazione dell'impatto effettivo. E particolare attenzione verrà posta allo sviluppo delle capacità di coordinamento e valutazione del personale che occupa posizioni organizzative	30%: Soddisfazione del personale sul sistema di formazione  70% Individuazione strumenti di valutazione della formazione in termini di apprendimenti ed impatto	Questionario di soddisfazione: sezione relativo alla formazione personale TA  Predisposizione e sperimentazione strumenti di valutazione	Valore pari o superiore alla media del biennio precedente  31.12.2017	Annuale  Annuale
	20%	<b>D05. Mappatura dei processi e analisi dei carichi di lavoro</b>	Il progetto di mappatura dei processi cominciato nel corso del 2016 continuerà nel corso del 2017 per l'analisi dei processi e dei carichi di lavoro di tutte le aree e per procedere nella successiva analisi della competenze nel corso del 2018. Le attività in cui si articola il progetto sono. -definizione dell'elenco delle attività, -distribuzione carichi di lavoro per attività, -analisi dei carichi di lavoro di ciascuna struttura e comparazione tra strutture diverse, -individuazione e descrizione dei processi, -analisi dei processi per individuare possibili interventi di ottimizzazione rispetto ai tempi e ai costi del personale coinvolto.	Aree e Processi	Aree mappate e  Attività/processi	100% Aree  80% Attività/processi	Semestrale  Semestrale

	15%	<b>P02 - Revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance</b>	Revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione (SMVP) alla luce della riorganizzazione della struttura organizzativa ed amministrativa, delle esigenze funzionali intervenute e dell'analisi delle attività e dei processi avviata in Ateneo.	Documento del SMVP	Stesura documento	Entro dicembre 2017	Semestrale
	15%	<b>P03 - Manuale di controllo di gestione</b>	Il passaggio al nuovo sistema di contabilità e l'introduzione della contabilità economico patrimoniale implicano la modifica del regolamento di contabilità e finanza. Nella seconda metà del 2016 sono stati approvati il nuovo regolamento di amministrazione e contabilità e la delega alla stesura del manuale di controllo di gestione. Questo dovrà definire le modalità di imputazione e aggregazione dei costi e dei ricavi, nonché l'elaborazione dei dati necessari per fornire alla governance indicatori e misure di controllo e di pianificazione.	Documento del Manuale di Controllo di Gestione	Stesura del documento	Stesura del documento entro 2017	Semestrale
	10%	<b>D03 - Revisione processo di valutazione della Performance</b>	Diffusione a tutti i livelli organizzativi di una consapevole cultura della Valutazione attraverso il coordinamento in capo a ciascuna area di competenza le seguenti azioni 25% - la definizione chiara e condivisa degli <b>obiettivi</b> (adottando un approccio progettuale con cui stabilire fasi, tempistiche, risorse di personale e strumentali necessarie); 25%- l'individuazione di <b>indicatori</b> di risultato significativi, facilmente misurabili e che rispecchino differenti ambiti di valutazione (ad esempio, oltre al rispetto della tempistica, l'efficienza, la soddisfazione, l'impatto, lo sviluppo del personale); 25%- l'adozione di sistemi di <b>monitoraggio</b> intermedio, in modo da poter identificare in tempo eventuali criticità, per risolverle o ridefinire gli obiettivi; 25% - la <b>formazione</b> (in aula e sul campo) delle persone che occupano una posizione organizzativa nella gestione dei progetti, nella valutazione delle competenze, nella conduzione dei colloqui valutativi.	30%: Soddisfazione del personale sul sistema di misurazione e valutazione  70% Partecipazione tutte iniziative di formazione in materia di valutazione con profitto	Questionario di soddisfazione sezione relativo alla valutazione del personale TA  Presenza al corso  Questionario di valutazione dell'apprendimento e dell'impatto sull'organizzazione	Valore pari o superiore alla media del biennio precedente  Almeno 80% delle ore previste  Valutazione almeno 80/100	Annuale
<b>Obiettivi trasversali</b>		<b>D04 - Anticorruzione: obiettivi Piano Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017/2019 (vedi anche all.n1 PTPC 2017-2019 "Schede di programmazione misure di prevenzione")</b>	-Predisposizione di bandi di selezione, evitando la previsione di requisiti di accesso connotati da spiccata specificità o eccessiva genericità tali da determinare discriminazioni nella partecipazione e favoritismi nei confronti di potenziali concorrenti.  - Adeguamento in base alle novità normative del dlgs. 97/2016 come da sezione II del PTPCT	Bandi redatti nel rispetto dei criteri indicati	%	100%	Semestrale



4. AREA DELLE RISORSE FINANZIARIE

Critério	Peso	Sottocriterio - titolo	Sottocriterio - descrizione	Indicatore	Misura	Target	Monitoraggio
Obiettivi specifici	20%	<b>W05 – Implementazione PAGO PA</b>	<p>PagoPA è il nome che è stato assegnato da AgID al sistema che consente a cittadini e imprese di effettuare qualsiasi pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni in modalità elettronica come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dall'art. 15 del Decreto Legge del 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con Legge del 17 dicembre 2012, n. 221.</p> <p>Nel corso del secondo semestre del 2016 è stata avviata, in collaborazione con la Banca Popolare di Sondrio, una fase di sperimentazione e, in tal senso la stessa AgID ha autorizzato, con nota del 4 ottobre, l'Ateneo al pre-esercizio.</p> <p>Nel corso del 2017 le fasi saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- revisione procedure interne sulle quali impatterà il servizio oltre ad avviare nuove modalità di scambio dati con l'Istituto Cassiere e con i debitori dell'Ateneo.</li> <li>- Modifiche gestionale di contabilità</li> <li>- Attivazione del servizio nel corso del 2017</li> </ul>	Pagamenti elettronici	% Pagamenti elettronici	100% 2017	Semestrale
	10%	<b>W01 – Recupero crediti CIDIS</b>	<p>Su proposta dell'ex CIDiS e in accordo con gli altri soci, l'Ateneo ha manifestato il proprio interesse a gestire il portafoglio crediti del disciolto ente anche per conto dei soci, Università degli Studi di Milano e Università degli Studi dell'Insubria dietro pagamento di un compenso.</p> <p>L'accordo è ancora in fase di trattativa e coinvolgerà oltre all'Area Risorse Finanziarie e Bilancio anche l'Area della Formazione – Settore diritto allo Studio e l'Ufficio Legale dell'Ateneo.</p> <p>Definiti i termini dell'accordo e valutata nel dettaglio la consistenza dei crediti, l'obiettivo per il 2017 è organizzare, pianificare e avviare le attività che proseguiranno nel triennio 2017-2019.</p>	Definizione accordo con UniMI e UniInsubria	Accordo	Stesura accordo dicembre 2017	Semestrale

10%	<b>W02 – Manuale di contabilità</b>	<p>L'obiettivo è presentare e ottenere l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione entro il 2017 del Manuale di Contabilità.</p> <p>Il Manuale di Contabilità sarà uno strumento di lavoro ad uso esclusivamente interno, destinato a tutti coloro che all'interno del nostro Ateneo si occupano, a vario titolo, di contabilità.</p> <p>L'obiettivo primario è quello di definire e diffondere l'applicazione di criteri uniformi in relazione all'individuazione, rilevazione e misurazione degli eventi che hanno riflessi sugli aspetti amministrativo-contabili dell'Ateneo. In particolare, il Manuale integrerà e specificherà quanto definito all'interno del "Regolamento per l'amministrazione e la contabilità", occupandosi di tutti gli aspetti e le problematiche contabili che interessano le strutture amministrative dell'Ateneo.</p>	<p>Approvazione Manuale di Contabilità</p> <p>Diffusione ed applicazione Manuale</p>	<p>Approvazione Manuale di Contabilità</p> <p>Incontri e verifiche utilizzo con i responsabili centri servizio</p>	<p>Approvazione e Dicembre 2017</p> <p>n. 1 incontro mensile e controllo applicazione procedure</p>	<p>Semestrale</p> <p>Semestrale</p>
20%	<b>W03 – Software gestione magazzino beni di rapido consumo</b>	<p>Individuazione SW per la gestione e modalità operative del magazzino.</p> <p>Attualmente la gestione dei magazzini di beni di rapido consumo è lasciata alle singole strutture e non esiste un sw unico. Il più grande magazzino di beni di rapido consumo è attualmente gestito dall'Ufficio Economato con un sw molto semplice e non integrato con il sistema di contabilità.</p> <p>Azioni che verranno intraprese:</p> <p>- 2017: analisi e studio di fattibilità del funzionamento di alcuni sw di gestione magazzino già utilizzati da altri Atenei e integrabili con il sistema di contabilità U-Gov e valutazione compatibilità del programma alle specifiche esigenze delle strutture dell'Ateneo.</p> <p>- 2018: sviluppo e sperimentazione del gestionale scelto per la gestione del magazzino di beni di rapido consumo in alcune strutture d'Ateneo scelte per la sperimentazione;</p> <p>- 2019: adozione del gestionale d'Ateneo da parte di tutte le strutture dotate di un magazzino di beni di rapido consumo che sia collegato direttamente con il gestionale di contabilità UGov.</p>	<p>Analisi dei fabbisogni</p> <p>Funzionalità del Nuovo gestionale</p> <p>Utilizzo del gestionale</p>	<p>Strutture coinvolte e tipologie di beni considerati</p> <p>% dei Beni di rapido consumo registrati n. strutture in sperimentazione del sw</p> <p>Verifiche e controlli presso strutture</p>	<p>100% beni di rapido consumo</p> <p>100%</p> <p>almeno 3 strutture</p> <p>Trimestrali e 100% strutture</p>	<p>Semestrale</p> <p>Semestrale</p> <p>Semestrale</p>

	20%	<b>W04 – Sviluppo UGov Contabilità</b>	<p>Proseguendo nella fase di personalizzazione del sw di contabilità U-Gov e sulla strada di avere delle procedura accessibili on line sarà avviata nel 2017 la valutazione di nuovi moduli da connettere a U-Gov e riguardanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>la registrazione degli ordini ai fornitori</li> <li>la gestione di report e statistiche.</li> </ul>	<p>Ordini on line</p> <p>Report realizzati analitici e sintetici</p>	<p>N. ordini on line</p> <p>N. Report analitici e sintetici</p>	<p>50% 2017 100% 2018</p> <p>50% 2017 100% 2018 delle spese dei progetti su Ugov</p>	Semestrale
	10%	<b>D05 - Mappatura dei processi e analisi dei carichi di lavoro</b>	Il progetto di mappatura dei processi cominciato nel corso del 2016 continuerà nel corso del 2017 per l'analisi dei processi e dei carichi di lavoro di tutte le aree e per procedere nella successiva analisi della competenze	Processi	Attività/processi	100% Attività/pro- cessi	Semestrale
	10%	<b>D03 - Revisione processo di valutazione della Performance</b>	<p>Diffusione a tutti i livelli organizzativi di una consapevole cultura della Valutazione attraverso il coordinamento in capo a ciascuna area di competenza le seguenti azioni</p> <p>25% - la definizione chiara e condivisa degli <b>obiettivi</b> (adottando un approccio progettuale in cui si stabiliscano le fasi, le tempistiche, le risorse di personale e strumentali necessarie per la realizzazione);</p> <p>25%- l'individuazione di <b>indicatori</b> di risultato significativi, facilmente misurabili e che rispecchino differenti ambiti di valutazione (ad esempio, oltre al rispetto della tempistica, l'efficienza, la soddisfazione, l'impatto, lo sviluppo del personale);</p> <p>25%- l'adozione di sistemi di <b>monitoraggio</b> intermedio, in modo da poter identificare in tempo eventuali criticità, per risolverle o ridefinire gli obiettivi;</p> <p>25% - la <b>formazione</b> (in aula e sul campo) delle persone che occupano una posizione organizzativa nella gestione dei progetti, nella valutazione delle competenze, nella conduzione dei colloqui valutativi.</p>	<p>30%: Soddisfazione del personale sul sistema di misurazione e valutazione</p> <p>70% Partecipazione tutte iniziative di formazione in materia di valutazione con profitto</p>	<p>Questionario di soddisfazione relativo alla valutazione del personale TA</p> <p>Presenza al corso</p> <p>Questionario di valutazione dell'apprendimento e dell'impatto sull'organizzazione</p>	<p>Valore pari o superiore alla media del biennio precedente</p> <p>Almeno 80% delle ore previste</p> <p>Valutazione almeno 80/100</p>	Annuale
<b>Obiettivi trasversali</b>		<b>D04 - Anticorruzione: obiettivi Piano Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017/2019 (vedi anche all. n1 PTPC 2017-2019 "Schede di programmazione misure di prevenzione")</b>	<p>Monitoraggio, a seguito dell'introduzione del nuovo sistema integrato di contabilità, dei beni che risultano in uso fuori dalle strutture universitarie.</p> <p>Ricognizione patrimoniale entro il 2018</p> <p>Adeguamento in base alle novità normative del d.lgs. 97/2016 come da sezione II del PTPCT</p>	<p>Descrizione dello status quo</p> <p>Ricognizione patrimonio</p>	<p>Verbale</p> <p>% beni censiti</p>	<p>100% attrezzature</p> <p>almeno 40% nel 2017</p> <p>100% nel 2018</p>	Semestrale

5. AREA SISTEMI INFORMATIVI

Critero	Peso	Sottocriterio - titolo	Sottocriterio - descrizione	Indicatore	Misura	Target	Monitoraggio
Obiettivi specifici	30%	<b>S01 - Implementazione servizi online</b>	<p>Estensione del sistema di Ticketing di Ateneo ai servizi delle singole Aree dell'Amministrazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi processi di Ateneo per ampliamento infrastruttura e implementazione servizi delle altre Aree</li> <li>- Integrazione delle procedure di Ateneo con piattaforma PagoPA</li> <li>- Servizio di ricerca testuale per il sistema di Protocollo Informativo</li> <li>- Servizio per la compilazione delle missioni</li> <li>- Portale web di Ateneo: Realizzazione portale e messa in produzione. Realizzazione portale intranet e dei servizi integrati</li> <li>- Estensione delle piattaforme per la conservazione digitale: Analisi dei servizi offerti in accordo quadro Consip. Migrazione alla nuova piattaforma ed estensione del servizio a tutte le tipologie documentali soggette a normativa e a quelle considerate strategiche per l'Ateneo</li> </ul>	<p>Procedura on line</p> <p>Procedure on line</p> <p>Procedure on line</p> <p>Procedure on line</p> <p>Portale d'Ateneo Portale intranet</p> <p>Tipologie documentali di interesse</p>	<p>Realizzazione</p> <p>Realizzazione</p> <p>Realizzazione</p> <p>Realizzazione</p> <p>Realizzazione Realizzazione</p> <p>Invio in conservazione</p>	<p>31.12.2018</p> <p>31.12.2017</p> <p>31.12.2017</p> <p>31.12.2017</p> <p>31.12.2017 31.12.2018</p> <p>31.12.2017</p>	Semestrale su tutte le attività
	20%	<b>S02 - Sviluppo infrastrutture (di rete e sistemi)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementazione e sviluppo dei meccanismi di automazione per la gestione della continuità operativa delle macchine virtuali</li> <li>- Adeguamento infrastrutture ICT soggiacenti. Realizzazione infrastruttura test e ambiente di pre-produzione e Messa in produzione infrastruttura per i servizi di Ateneo e Configurazione in modalità di continuità operativa e messa in produzione infrastruttura per i servizi dipartimentali</li> <li>- Estensione tecnologia di rete Unimib-10G al Campus di Monza e omogeneizzazione prestazioni e servizi di rete con il Campus di Milano-Bicocca: Realizzazione collegamenti, aggiornamento tecnologico degli apparati di rete e del data center. Adeguamento servizi per edifici del Campus</li> </ul>	<p>Sistema di migrazione macchine virtuali</p> <p>Configurazione servizi per i dipartimenti</p> <p>Infrastruttura per l'erogazione e l'accesso ai servizi</p>	<p>Realizzazione</p> <p>Realizzazione</p> <p>Realizzazione</p>	<p>31.12.2017</p> <p>31.12.2017</p> <p>31.12.2017</p>	Semestrale su tutte le attività

30%	<b>S03 - Servizi per la didattica</b>	- Sistema di teledidattica per l'erogazione su 4 sedi remote del Corso di Laurea in Infermieristica: Analisi nuove tecnologie di contesto e realizzazione bando di gara. Pubblicazione gara di appalto; affidamento appalto e messa in produzione del sistema di teledidattica: 2017	Sistema funzionante	Realizzazione sistema	31.12.2017	Semestrale per tutte le attività
		- Realizzazione sistemi informativi d'aula: Installazione sistemi informatici d'aula (a seguito delle opere di predisposizione edilizia e impiantistica dell'Area RIS):2017-2018	Sistemi d'aula	N. aule informatizzate	15% 2017 30% 2018 80% 2019	
- Implementazione dei servizi Google Apps for Education: Migrazione/sincronizzazione del sistema mail server di Ateneo e Realizzazione dei sistemi di Single Sign On tra le diverse piattaforme coinvolte: 2017-2018	Servizio	Attivazione	31.12.2017			
Analisi dei processi e implementazione nuovi servizi di collaboration per l'Ateneo e Analisi dei processi e implementazione dei servizi web based della piattaforma	Servizi	Attivazione	31.12.2018			
10%	<b>D05 - Mappatura dei processi e analisi dei carichi di lavoro</b>	Il progetto di mappatura dei processi cominciato nel corso del 2016 continuerà nel corso del 2017 per l'analisi dei processi e dei carichi di lavoro di tutte le aree e per procedere nella successiva analisi della competenze	Processi	Attività/processi	100% Attività/processi	Semestrale
10%	<b>D03 - Revisione processo di valutazione della Performance</b>	Diffusione a tutti i livelli organizzativi di una consapevole cultura della Valutazione attraverso il coordinamento in capo a ciascuna area di competenza le seguenti azioni 25% - la definizione chiara e condivisa degli <b>obiettivi</b> (adottando un approccio progettuale in cui si stabiliscano le fasi, le tempistiche, le risorse di personale e strumentali necessarie per la realizzazione); 25% - l'individuazione di <b>indicatori</b> di risultato significativi, facilmente misurabili e che rispecchino differenti ambiti di valutazione (ad esempio, oltre al rispetto della tempistica, l'efficienza, la soddisfazione, l'impatto, lo sviluppo del personale); 25% - l'adozione di sistemi di <b>monitoraggio</b> intermedio, in modo da poter identificare in tempo eventuali criticità, per risolverle o ridefinire gli obiettivi; 25% - la <b>formazione</b> (in aula e sul campo) delle persone che occupano una posizione organizzativa nella gestione dei progetti, nella valutazione delle competenze, nella conduzione dei colloqui valutativi..	30%: Soddisfazione del personale sul sistema di misurazione e valutazione  70% Partecipazione tutte iniziative di formazione in materia di valutazione con profitto	Questionario di soddisfazione sezione relativo alla valutazione del personale TA  Presenza al corso  Questionario di valutazione dell'apprendimento e dell'impatto sull'organizzazione	Valore pari o superiore alla media del biennio precedente  Almeno 80% delle ore previste  Valutazione almeno 80/100	Annuale

<p><b>Obiettivo trasversali</b></p>	<p><b>D04 - Anticorruzione: obiettivi Piano Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017/2019 (vedi anche all. n1 PTPC 2017-2019 “Schede di programmazione misure di prevenzione”)</b></p>	<p>Prevenire con verifiche sistematiche e a campione eventuali abusi nella concessione a soggetti non legittimati di credenziali di accesso ai sistemi o alla rete internet di Ateneo o ai siti internet di Ateneo Ed accesso alla rete da parte di soggetti esterni (pirati informatici).</p> <p>- Adeguamento in base alle novità normative del dlgs. 97/2016 come da sezione II del PTPCT</p>	<p>Relazione su esiti delle attività di analisi</p>	<p>% copertura</p>	<p>100%</p>	<p>Semestrale</p>
-------------------------------------	---	--	---	--------------------	-------------	-------------------

6. AREA DELLA COMUNICAZIONE

Critério	Peso	Sottocriterio - titolo	Sottocriterio - descrizione	Indicatore	Misura	Target	Monitoraggio
Obiettivi Specifici	60%	C01 - Riesame e sviluppo comunicazione UniMib	<i>Piano della Comunicazione biennio 2017-2018</i> - Redazione prima bozza piano - Condivisione bozza con i vertici dell'Ateneo - Redazione testo finale - Istruttoria per organi collegiali - Pubblicazione piano su portale	Piano della Comunicazione 2017-2019	Approvazione del Piano	31 marzo 30 aprile 31 maggio 30 giugno 31 luglio	Trimestrale
			<i>Valorizzazione dell'immagine di Ateneo sui media</i> L'obiettivo è finalizzato ad analizzare l'andamento della presenza dell'Ateneo sui diversi media. In particolare si osserverà il verso dello stesso rispetto all'anno precedente	Presenza sui media	Presenza sui media 2017 / presenza media 2016	≥1	Semestrale
			<i>Valorizzazione immagine e fidelizzazione mediante attività di merchandising.</i> L'obiettivo prevede la redazione di un progetto di merchandising finalizzato a promuovere e valorizzare l'immagine dell'Ateneo, accrescerne la visibilità e consolidare lo spirito di appartenenza e d'identità collettiva. Le fasi nel corso del 2017 sono le seguenti: Benchmark delle attività di merchandising universitario Ideazione di progetto di merchandising correlato alle esperienze in corso Presentazione progetto alla Direzione Generale	Progetto comprensivo di ipotesi di bando alla Direzione Generale	Realizzato/non realizzato	28 febbraio 30 aprile 30 giugno	Trimestrale
	40%	C02 - Riesame organizzazione eventi	<i>Miglioramento e proceduralizzazione organizzazione eventi.</i> Verranno proposte e condivise con i vertici dell'Ateneo delle «Linee Guida», che, presentate ai Direttori di Dipartimento al fine di favorirne adozione e rispetto, saranno pubblicate sul portale dell'università. Fasi 2017: Analisi eventi realizzati nel 2016 e programmati nel 2017 Redazione Linee Guida Condivisione bozza con i vertici dell'Ateneo Presentazione Linee Guida ai Direttori di Dipartimento Revisione pubblicazione Linee su portale 2018: Sperimentazione con l'Area della Biblioteca	Linee Guida	Realizzato/non realizzato	15 marzo 15 maggio 15 giugno 15 luglio 31 dicembre Gen - 2018	Semestrale

		<p><b>Progetti di Ateneo: iBicocca, BBetween, Bicocca Jobdays</b> L'obiettivo è finalizzato, ai fini dell'osservanza degli obblighi di legge sull'anticorruzione e sulla trasparenza, alla presentazione schematica di progetti rappresentativi di alcune attività dell'Area Comunicazione, in particolare sulla formazione e certificazione delle competenze trasversali, sull'autoimprenditorialità e gli spin off da ricerca, nonché sul placement. A tal fine per il 2017, oltre alla definizione del modello di rapporto, verranno monitorati e pubblicati i dati relativi ai progetti BBetween; iBicocca; Jobdays. Fasi 2017: Definizione del modello di rapporto Condivisione del modello con il RPCT Analisi e rappresentazione dei progetti Pubblicazione rapporto nella sezione Amministrazione trasparente</p>	Report analitico-descriptivi dei progetti	Realizzato/non realizzato	15 febbraio 15 marzo 15 giugno 30 giugno	Trimestrale
		<p><b>Miglioramento attività front office e call center</b> L'obiettivo è finalizzato alla redazione di un progetto di miglioramento delle attività di front office e di call center in capo all'Area Comunicazione. Le fasi del progetto nel 2017 : Analisi delle attività Ideazione e redazione del progetto di riorganizzazione Verifica della fattibilità e sostenibilità dello stesso con gli operatori coinvolti Presentazione progetto alla Direzione Generale</p>	Presentazione progetto	Realizzato/non realizzato	30 aprile 31 luglio 30 novembre  31 dicembre	Semestrale
	<b>D05 - Mappatura dei processi e analisi dei carichi di lavoro</b>	Il progetto di mappatura dei processi cominciato nel corso del 2016 continuerà nel corso del 2017 per l'analisi dei processi e dei carichi di lavoro di tutte le aree e per procedere nella successiva analisi delle competenze	Processi	Attività/processi	100% Attività/processi	Semestrale
	<b>D03- Revisione processo di valutazione della Performance</b>	Diffusione a tutti i livelli organizzativi di una consapevole cultura della Valutazione attraverso il coordinamento in capo a ciascuna area di competenza le seguenti azioni 25% - la definizione chiara e condivisa degli <b>obiettivi</b> (adottando un approccio progettuale in cui si stabiliscano le fasi, le tempistiche, le risorse di personale e strumentali necessarie per la realizzazione); 25%- l'individuazione di <b>indicatori</b> di risultato significativi, facilmente misurabili e che rispecchino differenti ambiti di valutazione (ad esempio, oltre al rispetto della tempistica, l'efficienza, la soddisfazione, l'impatto, lo sviluppo del personale); 25%- l'adozione di sistemi di <b>monitoraggio</b> intermedio, in modo da poter identificare in tempo eventuali criticità, per risolverle o ridefinire gli obiettivi;	30%: Soddisfazione del personale sul sistema di misurazione e valutazione  70% Partecipazione tutte iniziative di formazione in materia di valutazione con profitto	Questionario di soddisfazione sezione relativo alla valutazione del personale TA  Presenza al corso  Questionario di valutazione dell'apprendimento e	Valore pari o superiore alla media del biennio precedente  Almeno 80% delle ore previste  Valutazione almeno 80/100	Annuale



			25% - la <b>formazione</b> (in aula e sul campo) delle persone che occupano una posizione organizzativa nella gestione dei progetti, nella valutazione delle competenze, nella conduzione dei colloqui valutativi.		dell'impatto sull'organizzazione		
<b>Obiettivi trasversali</b>	<b>D04 - Anticorruzione: obiettivi Piano Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017/2019 (vedi anche all.n1 PTPC 2017-2019 "Schede di programmazione misure di prevenzione")</b>		Adeguamento in base alle novità normative del d.lgs. 97/2016 come da sezione II del PTPCT			31.12.2017	Semestrale

7. AREA BIBLIOTECA DI ATENEO

Critério	Peso	Sottocriterio - titolo	Sottocriterio - descrizione	Indicatore	Misura	Target	Monitoraggio
<b>Obiettivi specifici</b>	60%	<b>B01 - Sviluppo accessibilità ai servizi</b>	<b>Integrazione 2017-2019 con comunicazione</b>				
			Azione 1 Condivisione della programmazione 2017 di Villa di Breme Forno	Bozza calendario eventi	Predisposizione	gennaio 2017	Semestrale per tutte le attività
			Azione 2 Collaborazione con nuovi partner Distretto Bicocca in Collaborazione con l'Area della Comunicazione	Organizzazione eventi	Eventi	n. 1 evento 2017	
			Azione 3 Programmazione attività musicali presso Villa Forno: calendario eventi musicali e budget	Calendario	Predisposizione	gennaio 2017 dicembre 2017	
			Azione 4 Realizzazione di Percorsi Bbetween in collaborazione con altre strutture dell'Ateneo, che prevedano una parziale o totale erogazione presso Villa Forno	Percorso Bbtween	Predisposizione	maggio 2017	
			Azione 5 Salone del libro 2017 evento c/o Villa Forno	Organizzazione evento	Evento	novembre 2017	
			Azione 6 Bookcity 2017 evento c/o Villa Forno	Organizzazione evento	Evento	giugno 2017	
			Azione 7. Integrazione delle attività legate al progetto LOL e al progetto Coworking a Villa Forno, in collaborazione con gli altri soggetti del territorio, all'interno della cornice di Distretto Bicocca	Incontro con i partner	Incontro		
			<b>Sito web</b> A seguito della progettazione del nuovo sito web di Ateneo, la cui messa online è prevista per il 2017, anche la biblioteca si doterà proprie pagine sul portale di Ateneo, completamente rinnovate nell'aspetto grafico, nei contenuti e nelle sue potenzialità informative e tecniche				
			Azione 1 Presentazione proposta sito web ad apposita commissione di Ateneo (coordinata da prof.ssa Pasi) secondo le specifiche fornite dalla Commissione	Progetto di homepage e	Realizzazione	gennaio 2017	
Azione 2 Elaborazione contenuti	Produzione nuove pagine web	Realizzazione	marzo 2017				

		<p>Azione 3 Predisposizione di una versione beta che sarà pubblicata secondo la tempistica del progetto di Ateneo</p> <p><b>Aperture nuovi spazi e nuovi orari</b></p> <p>Azione 1 Estensione dell'orario di accessibilità alla Sede Centrale con presidio di personale di guardiania secondo gli orari previsti dalla procedura di affidamento del servizio curata dal l'Area Infrastrutture e Approvvigionamenti.</p> <p>Azione 2 Installazione di postazioni per l'autoprestito e la restituzione dei volumi fuori orario</p> <p><b>Discovery tool:</b> strumento che permette di ricercare contemporaneamente nel catalogo dei documenti cartacei e in un knowledge base che comprende la maggior parte delle risorse elettroniche.</p> <p>Azione 1 Completamento del test del Discovery Tool Ebsco discovery service. Realizzazione di un focus group con studenti e docenti per decidere quali siano le migliori configurazioni tra le opzioni disponibili.</p> <p>Azione 2 Completamento dell'acquisto. Stipula del contratto.</p> <p>Azione 3 Completamento delle configurazioni secondo le indicazioni del focus group.. Messa a disposizione dell'utenza dello strumento in versione beta, affiancato agli strumenti di ricerca tradizionali</p> <p>Azione 4 Entrata in produzione dello strumento Messa a disposizione dell'utenza dello strumento in versione definitiva, mettendo in secondo piano gli strumenti di ricerca tradizionali.</p> <p>Azione 5 Adeguamento degli strumenti per l'orientamento dell'utenza all'uso del nuovo strumento e inizio della formazione. Realizzazione di almeno un incontro di presentazione dello strumento</p>	<p>Realizzazione versione beta</p> <p>Accessibilità alla Biblioteca</p> <p>Accessibilità ai servizi della Biblioteca</p> <p>Scelta configurazioni</p> <p>Contratto</p> <p>Completamento configurazioni</p> <p>Utilizzo Strumento</p> <p>Realizzazione di almeno un incontro di presentazione dello strumento</p>	<p>Realizzazione</p> <p>Orario</p> <p>Servizi</p> <p>Focus group</p> <p>Stipula</p> <p>Focus group</p> <p>N. Utilizzatori</p> <p>1 incontro di presentazione</p>	<p>31 dicembre 2017</p> <p>Estensione orario 9.00-22.00 entro 31.10.17 Erogazione del servizio di prestito libri e restituzione sino alle 22:00 entro 31.10.17</p> <p>Entro il 30 aprile 2017</p> <p>Entro il 30 giugno 2017</p> <p>Entro il 31 luglio 2017</p> <p>Almeno 80% entro il 31 dicembre 2017</p> <p>Entro il 31 dicembre 2017</p>	
--	--	---	--	--	--	--

40%	<b>B02 - Sviluppo del Patrimonio Bibliotecario</b>	<p><b>Archivio storico, polo biblioteche musei</b></p> <p>Azione 1 Promozione e valorizzazione della varietà disciplinare del patrimonio archivistico di Ateneo</p> <p>Azione 2 Insediamento del PAST nella Torre Sarca (in collaborazione con area I&amp;A nell'ambito del progetto Distretto Bicocca): allestimento di spazi e servizi per operatori del PAST e utenti</p> <p>Azione 3 Incremento del patrimonio archivistico e librario: Acquisizione di nuovi archivi ed eventuali fondi librari storici annessi. Prosecuzione del partenariato con ASPI per il censimento nazionale degli archivi di scienziati della mente. Individuazione di nuovi archivi di scienziati della mente sul territorio nazionale</p> <p>Azione 4 Trattamento e accessibilità degli archivi e dei fondi librari. Riordino, inventariazione e pubblicazione online di nuovi archivi; catalogazione di fondi librari storici</p> <p>Azione 6 Fundraising e partecipazione a progetti di valorizzazione di BBCC Ottenimento di almeno un finanziamento esterno e/o partecipazione ad almeno un progetto.</p>	<p>accesso unificato alle diverse collezioni tematiche di archivi del PAST</p> <p>Studio di Fattibilità</p> <p>Nuovi Archivi</p> <p>Accessibilità archivi</p> <p>Nuove risorse</p>	<p>Portale web</p> <p>Predisposizione</p> <p>Almeno 1</p> <p>Inventariazione e pubblicazione on line</p> <p>Finanziamenti</p>	<p>Entro il 30 aprile 2017</p> <p>Entro il 31 dicembre 2017</p> <p>Entro il 31 dicembre 2017</p> <p>Entro il 31 dicembre 2017</p> <p>Almeno n.1 entro il 31 dicembre 2017</p>	<p>Trimestrale</p> <p>Semestrale</p> <p>Semestrale</p> <p>Semestrale</p> <p>Semestrale</p>
	<b>D03 – Revisione processo di valutazione della Performance</b>	<p>Diffusione a tutti i livelli organizzativi di una consapevole cultura della Valutazione attraverso il coordinamento in capo a ciascuna area di competenza le seguenti azioni</p> <p>25% - la definizione chiara e condivisa degli <b>obiettivi</b> (adottando un approccio progettuale in cui si stabiliscano le fasi, le tempistiche, le risorse di personale e strumentali necessarie per la realizzazione);</p> <p>25%- l'individuazione di <b>indicatori</b> di risultato significativi, facilmente misurabili e che rispecchino differenti ambiti di valutazione (ad esempio, oltre al rispetto della tempistica, l'efficienza, la soddisfazione, l'impatto, lo sviluppo del personale);</p> <p>25%- l'adozione di sistemi di <b>monitoraggio</b> intermedio, in modo da poter identificare in tempo eventuali criticità, per risolverle o ridefinire gli obiettivi;</p> <p>25% - la <b>formazione</b> (in aula e sul campo) delle persone che occupano una posizione organizzativa nella gestione dei progetti, nella valutazione delle competenze, nella conduzione dei colloqui valutativi.</p>	<p>30%: Soddisfazione del personale sul sistema di misurazione e valutazione</p> <p>70% Partecipazione tutte iniziative di formazione in materia di valutazione con profitto</p>	<p>Questionario di soddisfazione sezione relativo alla valutazione del personale TA</p> <p>Presenza al corso</p> <p>Questionario di valutazione dell'apprendimento e dell'impatto sull'organizzazione</p>	<p>Valore pari o superiore alla media del biennio precedente</p> <p>Almeno 80% delle ore previste</p> <p>Valutazione almeno 80/100</p>	<p>Annuale</p>

		<b>D05 - Mappatura dei processi e analisi dei carichi di lavoro</b>	Il progetto di mappatura dei processi cominciato nel corso del 2016 continuerà nel corso del 2017 per l'analisi dei processi e dei carichi di lavoro di tutte le aree e per procedere nella successiva analisi della competenze	Processi	Attività/processi	100% Attività/processi	Semestrale
<b>Obiettivi Trasversali</b>		<b>D04 - Anticorruzione: obiettivi Piano Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017/2019 (vedi anche all.n1 PTPC 2017-2019 "Schede di programmazione misure di prevenzione")</b>	Prevenzione di azioni di sottrazione o danneggiamento del materiale librario o documentale e di mancato o tardivo aggiornamento degli inventari e della ricognizione periodica e azioni di ritardata o mancata restituzione dei prestiti - Adeguamento in base alle novità normative del dlgs. 97/2016 come da sezione II del PTPCT	Rotazione del Personale	% d personale che ha ruotato	>50%	Semestrale

## 8. AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI

SI RIMANDA ALLA SCHEDA LAVORI 2017-2019 [HTTP://WWW.UNIMIB.IT/UPLOAD/PAG/464296836/AD/ADOZIONEPROGRAMMAZIONETRIENNALELAVORI20172019.PDF](http://www.unimib.it/upload/pag/464296836/ad/ADOZIONEPROGRAMMAZIONETRIENNALELAVORI20172019.PDF)

Critério	Peso	Sottocriterio - titolo	Sottocriterio - descrizione	Indicatore	Misura	Target	Monitoraggio
Obiettivi specifici	30%	<b>A01 – Potenziamento infrastrutture per la Didattica</b>	Ristrutturazione spazi per studio e biblioteca ed.U16: - Progettazione - Esecuzione lavori	Progetto Interventi	Relazione Realizzazione	luglio 2017 luglio 2018	Semestrale su tutte le attività
			Riqualificazione impianti termici e condizionamento Campus	Interventi	Realizzazione	31.12.2017	
			Piattaforma LABDID – Edificio U9 – Realizzazione di laboratori didattici – Lotto funzionale laboratori di fisica	Interventi	Realizzazione	31.12.2017	
	20%	<b>A02 - Potenziamento infrastrutture per la Ricerca</b>	Laboratorio Sorgente U19: -Progettazione - Realizzazione lavori	Progetto Interventi	Relazione Realizzazione	31.12.2017 31.12.2019	Semestrale su tutte le attività
			Laboratori piano interrato U8	Interventi	Realizzazione	31.12.2017	
			Laboratori ad attività di sintesi chimica U5	Intervento	Realizzazione	31.12.2017	
			Centro documentale U26 -Torre Piezometrica - Progettazione Esecuzione lavori	Progetto Intervento	Relazione Realizzazione	31.12.2017 31.12.2019	
			Piattaforma di ricerca: laboratori Esse U1 Progettazione Esecuzione Lavori	Progetto Intervento	Relazione Realizzazione	31.12.2017 31.12.2019	
			Opere di ristrutturazione funzionale edificio U24 corpo A Progettazione Realizzazione	Progetto Intervento	Relazione Realizzazione	31.12.2017 31.12.2019	

	20%	<b>A03 - Infrastrutture per i servizi agli studenti (Nuova costruzione )</b>	<p>Edificio multifunzione – “Bicocca Stadium”</p> <p>Progettazione Esecuzione Lavori</p> <p>Realizzazione residenza universitaria U82 – Polo Monza - I lotto – recinzione lotto – Esecuzione lavori - II lotto – edificio - Progettazione</p> <p>Adeguamento normativo e funzionale residenza universitaria U92 Via Modena – Milano - Progettazione - Esecuzione lavori</p> <p>Edificio U10 e pertinente verde: Inizio lavori</p>	<p>Progetto Intervento</p> <p>Intervento Progetto</p> <p>Progetto Intervento</p> <p>Intervento</p>	<p>Relazione Realizzazione</p> <p>Realizzazione Relazione</p> <p>Relazione Realizzazione</p> <p>Avvio</p>	<p>31.12.2017 31.12.2019</p> <p>31.12.2017 31.12.2017</p> <p>31.12.2017 31.12.2018</p> <p>31.12.2017</p>	Semestrale su tutte le attività
	15%	<b>D03 – Revisione processo di valutazione della Performance</b>	<p>Diffusione a tutti i livelli organizzativi di una consapevole cultura della Valutazione attraverso il coordinamento in capo a ciascuna area di competenza le seguenti azioni</p> <p>25% - la definizione chiara e condivisa degli <b>obiettivi</b> (adottando un approccio progettuale in cui si stabiliscano le fasi, le tempistiche, le risorse di personale e strumentali necessarie per la realizzazione);</p> <p>25%- l'individuazione di <b>indicatori</b> di risultato significativi, facilmente misurabili e che rispecchino differenti ambiti di valutazione (ad esempio, oltre al rispetto della tempistica, l'efficienza, la soddisfazione, l'impatto, lo sviluppo del personale);</p> <p>25% - l'adozione di sistemi di <b>monitoraggio</b> intermedio, in modo da poter identificare in tempo eventuali criticità, per risolverle o ridefinire gli obiettivi;</p> <p>25% - la <b>formazione</b> (in aula e sul campo) delle persone che occupano una posizione organizzativa nella gestione dei progetti, nella valutazione delle competenze, nella conduzione dei colloqui valutativi.</p>	<p>30%: Soddisfazione del personale sul sistema di misurazione e valutazione</p> <p>70% Partecipazione tutte iniziative di formazione in materia di valutazione con profitto</p>	<p>Questionario di soddisfazione sezione relativo alla valutazione del personale TA</p> <p>Presenza al corso</p> <p>Questionario di valutazione dell'apprendimento e dell'impatto sull'organizzazione</p>	<p>Valore pari o superiore alla media del biennio precedente</p> <p>Almeno 80% delle ore previste</p> <p>Valutazione almeno 80/100</p>	Annuale
	15%	<b>D05 - Mappatura dei processi e analisi dei carichi di lavoro</b>	<p>Il progetto di mappatura dei processi cominciato nel corso del 2016 continuerà nel corso del 2017 per l'analisi dei processi e dei carichi di lavoro di tutte le aree e per procedere nella successiva analisi della competenze</p>	<p>Processi</p>	<p>Attività/processi</p>	<p>100% Attività/processi</p>	Semestrale

<b>Obiettivi trasversali</b>	<b>D04 - Anticorruzione: obiettivi Piano Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017/2019 (vedi anche all.n1 PTPC 2017-2019 “Schede di programmazione misure di prevenzione”)</b>	- Pubblicazione, sui siti istituzionali, di report periodici in cui siano rendicontati i contratti prorogati e i contratti affidati in via d'urgenza e relative motivazioni.	Pubblicazione del report annuale dei contratti	% Report	0%-30%: obiettivo non raggiunto 31% - 80%: obiettivo parzialmente raggiunto 81% - 100%: obiettivo raggiunto	Semestrale
		- Misure di regolamentazione in materia di scelta dello strumento /selezione del contraente /assegnazione gara /  - Adeguamento in base alle novità normative del d.lgs. 97/2016 come da sezione II del PTPCT	Linee guida	Stesura linee guida	31.12.2017	Semestrale



9. AREA DELLA RICERCA

Critero	Peso	Sottocriterio - titolo	Sottocriterio - descrizione	Indicatore	Misura	Target	Monitoraggio
Obiettivi Specifici	40%	<b>R01 – Miglioramento capacità raccolta finanziamenti</b>	<b>Supporto a progetti valutati positivamente, ma non finanziati, finalizzato alla ripresentazione del progetto</b> Azioni: -monitoraggio dei contributi FAQC,	Report monitoraggio FAQC assegnati	% progetti monitorati rispetto ai contributi assegnati	100% (2017)	Semestrale
			-segnalazione di call specifiche per i progetti finanziati da FAQC.	Segnalazione nuovi bandi	% di segnalazioni rispetto a tot. FAQC finanziati >50%	100% (2017)	Semestrale
			<b>Migliorare l'informazione sui grant a docenti e ricercatori</b> Azioni: -analisi,	Report	% di realizzazione	50% (2017), 50% (2018)	Annuale
			-guida operativa,	Redazione guida	% di realizzazione	100% (2017)	Annuale
			-implementazione Bachecca Bandi.	Pubblicazione bachecca bandi	% di realizzazione	50% (2017), 30% (2018), 20% (2019)	Annuale
			<b>Miglioramento della performance in H2020 con particolare riferimento a MSCA e ERC e supporto ai Giovani Ricercatori</b> Azioni: -supporto a grant writing,	Progetti presi in carico	Numero progetti	10 per anno	Semestrale
			-seminari informativi,	Seminari H2020	Numero seminari	2 per anno	Annuale
			-mappatura/analisi evaluation report.	Evaluation report esaminati e commentati (ERC, MSCA)	% report esaminati	30% del totale (2017), 35% del totale (2018), 40% del totale (2019)	Annuale
			<b>Miglioramento della performance su sponsorizzazioni e donazioni</b> Azioni: -predisposizione di un workflow interno,	Realizzazione azione	% di realizzazione	50% (2017), 50% (2018).	Annuale
			-sperimentazione crowdfunding (attiv. 2 progetti),	Progetti 'Crowd' attivati	n.progetti	2 per anno	Annuale
-'restituzione' del valore al donatore (modello).	Report	% di realizzazione	100% (2017)	Annuale			

20%	<b>R02 – Sviluppo ricadute della ricerca</b>	<b>Piano di agevolazioni spin-off</b> Azioni: -piano di comunicazione spin-off, -informativa/formazione sicurezza prevenzione.	Realizzazione azioni	% di realizzazione	50% (2017) 25% (2018) 25% (2019)	Semestrale
		<b>Progetto UTT Upgrade the Transfer (brevetti)</b> Azioni: -selezione/focalizzazione delle attività di TT, -divulgazione/networking, -assessment.	-numero di contratti/opzioni/ licensing/cessioni effettivamente stipulati -numero di schede divulgative business oriented per brevetti.	n. contratti	5 per anno	Annuale
				n. schede	10 (2017)	Annuale
20%	<b>R03 – Sviluppo rapporti con il territorio</b>	<b>Rafforzamento strumenti di collaborazione università- imprese (cluster/progetti/tender)</b> Azioni: -analisi per mappatura delle attività di ricerca dell'Ateneo e aziende partner -potenziamento partecipazione a tender -disseminazione attività svolte dai cluster  -sostegno alle piattaforme progettuali interdiparti- mentali e interdisciplinari di Ateneo	Realizzazione azioni	% di realizzazione	50% (2017) 25% (2018) 25% (2019)	Semestrale
			Progetti/contratti interdipartimentali presentati	n.progetti	5 per anno	Annuale
		<b>Eventi di divulgazione della ricerca</b> Azioni: -partecipazione a MeetMe Tonight 2017, -rinnovamento Innovation Pub	Realizzazione azioni	% di realizzazione	100% (2017)	Semestrale
10%	<b>D03 – Revisione processo di valutazione della Performance</b>	Diffusione a tutti i livelli organizzativi di una consapevole cultura della Valutazione attraverso il coordinamento in capo a ciascuna area di competenza le seguenti azioni 25% - la definizione chiara e condivisa degli <b>obiettivi</b> (adottando un approccio progettuale in cui si stabiliscano le fasi, le tempistiche, le risorse di personale e strumentali necessarie per la realizzazione); 25%- l'individuazione di <b>indicatori</b> di risultato significativi, facilmente misurabili e che rispecchino differenti ambiti di valutazione (ad esempio, oltre al rispetto della tempistica, l'efficienza, la soddisfazione, l'impatto, lo sviluppo del personale); 25% - l'adozione di sistemi di <b>monitoraggio</b> intermedio, in modo da poter identificare in tempo eventuali criticità, per risolverle o ridefinire gli obiettivi; 25% - la <b>formazione</b> (in aula e sul campo) delle persone che occupano una posizione organizzativa nella gestione dei progetti, nella valutazione delle competenze, nella conduzione dei colloqui valutativi..	30%: Soddisfazione del personale sul sistema di misurazione e valutazione  70% Partecipazione tutte iniziative di formazione in materia di valutazione con profitto	Questionario di soddisfazione sezione relativo alla valutazione del personale TA  Presenza al corso  Questionario di valutazione dell'apprendimento e dell'impatto sull'organizzazione	Valore pari o superiore alla media del biennio precedente  Almeno 80% delle ore previste  Valutazione almeno 80/100	Annuale

	10%	<b>D05 - Mappatura dei processi e analisi dei carichi di lavoro</b>	Il progetto di mappatura dei processi cominciato nel corso del 2016 continuerà nel corso del 2017 per l'analisi dei processi e dei carichi di lavoro di tutte le aree e per procedere nella successiva analisi della competenze	Processi	Attività/processi	100% Attività/processi	Semestrale
<b>Obiettivi Trasversali</b>		<b>D04 - Anticorruzione: obiettivi Piano Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017/2019 (vedi anche all. n1 PTPC 2017-2019 "Schede di programmazione misure di prevenzione")</b>	- Adeguamento in base alle novità normative del d.lgs. 97/2016 come da sezione II del PTPCT			31.12.2017	Semestrale