



Direzione Generale

Amministrazione

PROT. N. 79451 del 23/10/2016  
ALLEGATI:

REP N. 504 / 2016

**IL DIRETTORE GENERALE****Visto** l' art 25 dello Statuto di Ateneo

Visto l' art.1 ter della legge 31 marzo 2005 n.43 in base al quale, a decorrere dall'anno 2006 le università, anche al fine di perseguire obiettivi di efficacia e qualità dei servizi offerti, entro il 30 giugno di ogni anno, adottano programmi triennali coerenti con le linee generali di indirizzo definite con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca..."

**Preso atto** che con DR 4990 del 11/10/2016 è stata rinnovata la composizione dei cinque Gruppi di Lavoro Permanenti per la programmazione, istituiti con delibere del 17/12/2013 e del 18/12/2013, rispettivamente, del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, in riferimento ai cinque ambiti definiti dall' art 1 Ter lettere a),b),c),d),e), della Legge 43/2005.

**Considerato** che con DM 635 del 8 agosto 2016 ammesso al visto della Corte dei Conti in data 5/09/2016 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 222 del 22 settembre 2016 sono state approvate le "Linee generali di indirizzo della programmazione delle Università per il triennio 2016-2018 e gli indicatori per la valutazione periodica dei risultati " e che, entro la fine del corrente mese di ottobre dovrebbe essere pubblicato il DD ex art 4 comma 2 del citato DM, per indicare le modalità e termini di presentazione dei progetti ( termine indicativamente collocato alla fine del mese di novembre p.v. cfr nota miur 11347/2016)

**Considerato**, inoltre, che l' art 1 comma 2 del DM avverte che "...le Università statali e non statali legalmente riconosciute, ivi comprese le Università telematiche, adottano i loro programmi triennali in coerenza con quanto previsto nel presente decreto. Le Università statali, nell'ambito della loro autonomia, assicurano altresì l'integrazione del ciclo di gestione della performance di cui al d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, con la programmazione triennale ai sensi del presente decreto" e che l'art 4 prescrive che, oltre alle diverse progettualità che le università dovranno presentare secondo le modalità stabilite dal predetto DD anche il "documento di programmazione triennale di cui all'art. 1 ter Legge 43/2005"

**Rilevato** che, nelle more della riorganizzazione dell' Amministrazione Centrale e di emanazione dei provvedimenti formali di attribuzione di incarico, il DD n. 1823 del 17/06/2014 prevede che i dirigenti mantengano la responsabilità di firma degli atti e dei provvedimenti di provenienza dalle Aree precedentemente assegnate e dai relativi uffici

**Rilevato** che, nel precedente triennio della Programmazione (2013-2015 ex DM 104/2014 e collegato DD 444/2016) . con atto del Direttore Generale di cui all' allegato 1 della delibera del Senato Accademico del 25/03/2014 e della delibera del Consiglio di Amministrazione del 27/03/2014, furono individuate le unità di Personale Tecnico Amministrativo a supporto delle sottoarticolazioni nelle quali, i sopracitati cinque Gruppi, furono organizzati per la elaborazione e la presentazione dei programmi ai fini della partecipazione al riparto della quota allora stanziata dal MIUR per la programmazione triennale e che la procedura di approvazione ed inoltre di detti programmi al MIUR fu curata dal dirigente dell' Area di supporto strategico direzionale dr. Fernando Del Basso attualmente in Staff a questa Direzione Generale

**Ritenuto** opportuno, garantire continuità ed omogeneità operativa alle attività di supporto amministrativo riproponendo, per materie, l' organizzazione sperimentata positivamente nella passata esperienza di programmazione triennale.

**DECRETA**

Sono individuate le unità di personale Tecnico Amministrativo a supporto della attività dei Gruppi di Lavoro Permanenti per la programmazione triennale di cui al DR 4990 del 11/10/2016 come di seguito indicato



<b>Gruppi di lavoro</b>	<b>Personale Tecnico Amministrativo</b>
A-Gruppo di Lavoro su i corsi di studio da istituire e attivare nel rispetto dei requisiti minimi essenziali in termini di risorse strutturali, ed umane, nonché quelli da sopprimere	Dr. Eugenio Zambrano (Ufficio Statistico) Dr. Carmine Gnazzo (Ufficio Statistico)
B-Gruppo di Lavoro sul programma di sviluppo della ricerca	Dr. Oreste Annese (Ufficio Controllo di Gestione) Dr.ssa Elisa Lacerenza (Ufficio Controllo di Gestione)
C- Gruppo di Lavoro sulle azioni per il sostegno ed il potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	Dr. Carmine Gnazzo (Ufficio Statistico)
D-Gruppo di Lavoro su i programmi di internazionalizzazione	Dr.ssa Annunziata Fraiese (Uff. Relazioni Internazionali - Erasmus) Dr. Eugenio Zambrano (Ufficio Statistico)
E- Gruppo di lavoro sul fabbisogno di personale docente e tecnico amministrativo a tempo sia determinato sia indeterminato ivi compreso il ricorso alla mobilità	Dr.ssa Carmen Caterina (Uff. Reclutamento e Organico P.D.) Dr. Pasquale Talarico (Uff. Stato Giuridico e Formazione) Dr. Oreste Annese (Ufficio Controllo di Gestione) Dr. Carlo Iannone (Ufficio Controllo di Gestione)

La dr.ssa Marialuisa De Francesco, Capo dell' Ufficio Statistico, curerà il coordinamento delle unità di personale assegnate al suo ufficio.

Il Dirigente in Staff alla Direzione Generale, dr Fernando Del Basso, coordinando il sopraelencato personale Tecnico Amministrativo, assicurerà il corretto espletamento della procedura e la preparazione degli atti necessari alla trasmissione dei programmi e degli altri documenti che saranno formulati ed elaborati, a seconda della materia di competenza, da ciascuno dei cinque Gruppi di Lavoro Permanenti ex DR 4990/2016, ai fini della partecipazione al riparto della quota di FFO destinata alla programmazione triennale relativamente a quanto previsto dal DM 635/2016 e collegato DD di attuazione.

Il predetto Dirigente riferirà costantemente a questa Direzione Generale sulla progressione dei lavori segnalando tempestivamente eventuali criticità.

Il Direttore Generale FF  
Attilio Riggio

Dr. Eugenio Zambrano  
Ufficio Statistico