

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

Delibera n. 247/2016 del Consiglio di Amministrazione del 10/11/2016

pag. 1/58

OGGETTO: Programmazione triennale L 43/2005 triennio 2016-2018									
N. o.d.g.: 13/01		Rep. n. 247/2016			Prot. n. 94106			UOR: UFFICIO SEGRETERIA DI DIREZIONE	
Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Aurelio Tommasetti	X				Sig. Domenico Scala	X			
Prof.ssa Renata Cantilena	X				Sig. Gianluca Mansi	X			
Prof. Gianluca Maria Esposito	X				Sig. Gerardo Pintozzi	X			
Prof.ssa Maria Transirico	X				Ing. Andrea Prete				X
Prof. Ciro Aprea	X				Dott. Mauro Maccauro				X

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Consiglio di Amministrazione

- **Considerato che**, entro il 30 giugno di ogni anno, ai sensi dell'art. 1 ter della legge 31 marzo 2005, n. 43, "...le università, adottano programmi triennali coerenti con le linee generali di indirizzo definite con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca..." e che con DM 827/2013, DM 104/2014 e DD 444/2014 il Miur ha definito le linee di azione, gli obiettivi programmatici, gli indicatori e le modalità di elaborazione e trasmissione delle proposte di programmazione che gli Atenei avrebbero dovuto sviluppare per partecipare alla ripartizione dei fondi stanziati a tal fine dal Miur per il triennio 2013-2015 (art 1 comma 2 punto b DM 104/2014), unitamente al Programma Strategico Generale triennale che gli atenei sono tenuti ad adottare e, successivamente, ad aggiornare annualmente entro il 30 giugno così come previsto dalla sopra richiamata legge n. 43/2005 (art 1 comma 2 punto a DM 104/2014).
Il sopra richiamato complesso normativo ribadiva, da un lato, la non coincidenza del documento programmatico generale strategico di Ateneo con il documento contenente la proposta di partecipazione alla quota di FFO destinata dal Miur a finanziarie specifiche azioni per la realizzazione degli obiettivi triennali dallo stesso Miur individuati nel DM 827/2013 e DM 104/2014, dall' altro lato, la necessità che gli Atenei formulino i rispettivi programmi strategici generali informandoli ad una prospettiva temporale che copra almeno un triennio.
- **Rilevato** che con Delibere del 17/12/2013 e del 18/12/2013, rispettivamente il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione hanno deciso di istituire cinque Gruppi di Lavoro permanenti, uno per ognuna delle aree di intervento previste dall' art 1 ter della legge 31 marzo 2005 n 43, formati da componenti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione integrati con unità di personale amministrativo di provata qualificazione, con il compito di individuare, ciascuno per il proprio ambito di studio, i fenomeni di rilevanza strategica per l' Ateneo su cui intervenire, le dimensioni da analizzare, le azioni da attuare ed i relativi criteri descrittivi e di misurazione degli interventi e delle azioni da realizzare al fine di consentire, tra l'altro, coordinandosi tra loro, la formulazione anche del programma triennale dell' Ateneo di Salerno 2013-2015 ai fini della su richiamata partecipazione alla quota di FFO stanziata dal Miur per la programmazione triennale universitaria di cui al DM 104/2014 e che con DR Rep. n. 4990 del 11/10/2016 il Rettore ha rinnovato nella composizione i predetti Gruppi di Lavoro Permanenti integrandoli con alcuni Delegati del Rettore, il cui supporto amministrativo è

stato definito con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 5077 del 13/10/2016 che ha individuato gli Uffici e le modalità attraverso cui gli stessi, in virtù delle rispettive competenze avrebbero operato.

- **Rilevato** inoltre che in sede di approvazione del documento di programmazione ex DM 104/2014 il Consiglio di Amministrazione con delibera del 27/03/2014 decise tra l'altro di : a) disporre la riformulazione del documento di programmazione triennale complessivo dell'Università di Salerno approvato con delibere del Sa del 29/11/2011 e del CdA del 1/12/2011, e riconfermato fino al 2013, uniformando la modalità espositiva degli obiettivi, degli indicatori, delle azioni e del piano di utilizzo delle risorse ritenute adeguate alle azioni programmate, in sede di revisione ed aggiornamento annuale di detto documento entro il 30 giugno 2014, ex art 1 ter Legge 43/2005. e b) disporre che a valle della riformulazione di cui al precedente punto fosse tempestivamente adeguato, laddove necessario, il Piano della performance 2014-2016 così come deciso dal CdA nella seduta del 19/02/2014 e, condividendo nel merito quanto ritenuto opportuno dal Rettore nella parte motiva del presente deliberato, che l'atto programmatico 2014-2016 fosse pubblicato nella medesima sezione del sito web di ateneo riservato al piano della performance, nell'area "Amministrazione trasparente" ex d.lgs 33/2013.
 - **Considerato che** il trasferimento all'ANVUR delle competenze per la gestione del sistema di valutazione delle attività amministrative delle università e degli enti di ricerca vigilati dal MIUR avvenuto nel 2013, è da ricondursi alla necessità riconosciuta di tener conto delle specificità del mondo dell'università e della ricerca da inquadrarsi in un contesto più ampio di riformulazione organica di Riforma della Pubblica Amministrazione di riordino, in particolare, della disciplina per la gestione della performance stabilite dal d.l. 90/2014 (convertito poi, con modificazioni, dalla legge 114/2014) con il quale è stato attribuito al Dipartimento della Funzione Pubblica un nuovo ruolo di indirizzo all'interno della nascente Rete Nazionale per la valutazione delle amministrazioni pubbliche.
 - **Rilevato che** in tale ottica l'ANVUR ha adottato, nel maggio 2015, le "Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della performance delle università statali italiane" che rappresentano un primo elemento di quella che sarà la Rete Nazionale e con cui fornisce indicazioni operative alle università italiane per la gestione e la valutazione delle attività amministrative, seguendo i principi di semplificazione e integrazione, nel rispetto dell'autonomia garantita all'università stesse dalla Costituzione.
 - **Rilevato inoltre** che nelle università, l'amministrazione incide in modo determinante nello svolgimento delle attività accademiche (in positivo e in negativo) e che in tal senso, avverte l'ANVUR, un crescente raccordo tra le "due anime" dell'università creerebbe il non trascurabile effetto di accrescere il peso della performance nelle scelte strategiche degli atenei e che pertanto, dopo aver compiuto una articolata disamina dell'evoluzione normativa in tema di organizzazione delle attività istituzionali delle pubbliche amministrazioni in generale e poi delle università in particolare, riafferma che, proprio in virtù della peculiarità di queste ultime, la formulazione ed esplicitazione del percorso programmatico strategico generale costituisce il presupposto e il contesto irrinunciabile per la formulazione di un piano delle performance definito in base alle
-

effettive esigenze che il processo programmatico strategico delle attività di didattica, di ricerca e di terza missione, i cui contenuti sono propri della componente accademica, abbia definito come prioritarie.

- **Considerata** l'esperienza positiva dell'approvazione da parte del Miur, senza rilievi e con valutazione massima o prossima ai valori massimi, delle diverse progettualità in essa contenute, della proposta di programmazione triennale ex DM 104/2014 finanziata con DM 889/2014, rappresenta un riferimento metodologico per lo sviluppo anche del documento di programmazione strategica generale ai sensi della legge 43/2005.
 - **Fermi restando** gli ambiti istituzionali entro i quali devono essere definiti gli obiettivi e individuate le azioni ritenute idonee per il loro perseguimento, la metodologia di loro esplicitazione dovrà basarsi sull'adozione di un percorso oggettivabile attraverso la scelta di idonei indicatori da utilizzare sia per descrivere ex ante gli obiettivi strategici da conseguire e le azioni da attuare sia per monitorare nel corso del tempo, rispettivamente, il loro progressivo raggiungimento e la loro realizzazione, e che la scelta dei predetti indicatori dovrà essere effettuata tenendo conto della disponibilità, fin dall'inizio del processo programmatico, della disponibilità delle informazioni e dei dati necessari al loro calcolo e che dovranno essere inoltre, facilmente aggiornabili ed i loro valori dovranno essere condivisi, attraverso una chiara semplice reportistica, tra tutti gli attori coinvolti direttamente e indirettamente nella formulazione, attuazione e rimodulazione in itinere dell'intero processo programmatico.
 - **Considerato che** l'esperienza delle programmazioni triennali 2007-2009 e 2010-2012 ha messo in evidenza la difficoltà oggettiva a costruire indicatori per i quali non siano già disponibili banche dati consolidate e di agevole accesso.
 - **Visto che** la normativa prevede che l'atto di programmazione generale si sviluppi su un arco temporale di almeno tre anni ma che tale limite temporale può risultare tuttavia inadeguato in considerazione delle dinamiche ultra annuali che caratterizzano sia l'ambito della formazione sia quello della ricerca e che, pertanto, è opportuno formulare obiettivi e programmi che si sviluppino su un arco temporale almeno doppio di quello minimo, assicurando nel contempo, come costantemente richiesto dalla normativa, il collegamento tra programmazione strategica, ciclo delle Performance e Bilancio.
 - **Ritenuto che** l'adozione del modello compilativo già sopra richiamato, di cui al format ex DD 444/2014, adottato da questo Ateneo per la elaborazione della proposta di programmazione triennale ex DM 104/2014 triennio 2013-2015, poco sopra più dettagliatamente richiamata, si è rivelata idonea a perseguire anche le descritte finalità e che in particolare, il collegamento tra il documento di programmazione strategica e il piano triennale delle performance può essere garantito attraverso la esplicitazione, a mezzo del predetto formato, delle azioni strategiche che dovranno essere definite, sia nel contenuto sia riguardo al cronoprogramma di attuazione, e agli indicatori individuati per la loro oggettiva descrizione nel tempo relativamente a quelle che saranno individuate come attuabili dalla componente amministrativa, in quanto rappresenteranno la cornice di riferimento per la costruzione dell'albero delle performance e per
-

l'assegnazione degli obiettivi comuni ed individuali dei diversi livelli di responsabilità ai fini della valutazione ex post e dell'attribuzione delle rispettive premialità.

- **Considerato** che, con DM 635 del 8/8/2016 registrato alla Corte dei Conti il 5/9/2016 e pubblicato sulla gazzetta ufficiale del 22/9/2016, sono state adottate le linee generali di indirizzo della programmazione delle università triennio 2016-2018 e gli indicatori per la valutazione periodica dei risultati.
 - **Considerato** che, in continuità con le modalità operative definite nel sopracitato DM 104/2014, anche per il triennio 2016-2018 è prevista l'emanazione di un decreto direttoriale che definisce le modalità con cui le università possono concorrere per l'assegnazione delle quote di finanziamento messe a disposizione per la programmazione, adottando e inviando al Ministero, entro 90 giorni dall'adozione del predetto DM 635/2016, oltre al programma per la realizzazione degli obiettivi citati nello stesso, articolato in progetti relativi alle azioni indicate al comma 1 per le quali intendono concorrere all'assegnazione, anche del documento di programmazione triennale nel quale assicurano altresì l'integrazione, con questa, del ciclo di gestione della performance di cui al d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.
 - **Tenuto conto** del proprio precedente documento programmatico di cui alle delibere del Sa del 29/11/2011 e del CdA del 1/12/2011, riconfermato fino al 2013 e richiamato nella delibera del CdA del 27/03/2014 di adozione del programma triennale ai fini della partecipazione all'assegnazione della relativa quota del FFO a valere sul triennio 2013-2016.
 - **Tenuto conto** inoltre che l'art 69 del Regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza, in tema di Rendicontazione sociale prevede che "Al fine di dare opportuna diffusione dei risultati della gestione alle categorie di portatori di interessi rispetto agli obiettivi strategici, l'Ateneo predispone, adotta e pubblica il Bilancio Sociale" e che per tale impegno/adempimento, che è giunto attualmente alla terza edizione mentre ne è in corso di redazione la quarta, è necessario disporre di idoneo ed aggiornato documento di programmazione strategica di riferimento.
 - **Ritenuto inoltre che** l'adozione del format consentirà di definire il crono programma dei costi, limitatamente a quelli diretti e ritenuti propedeutici alla realizzazione dell'azione strategica, e che la determinazione esclusiva dei costi diretti, effettuata in base alla classificazione per macrocategorie e macrovoci analoghe a quelle impiegate per la elaborazione del budget autorizzatorio economico e degli investimenti, consentirà il diretto collegamento con le voci di budget, permettendo di enucleare in corso dell'esercizio e alla fine dello stesso, gli importi effettivamente utilizzati a fronte delle azioni effettivamente realizzate.
 - **Avvertito che** il presente documento costituisce atto di indirizzo e si limita a definire gli obiettivi strategici in termini tendenziali, delegando e rimandando a successivo atto la formulazione dei target e delle azioni strategiche ad essi funzionali e che recepisce gli elementi innovativi del nuovo disegno normativo ed in particolare:
 - o la piena valorizzazione dell'autonomia universitaria, che sottrae la programmazione strategica delle università ad ogni forma di approvazione *ex ante* da parte del Ministero;
-

- la libertà di ogni Università di valutare gli ambiti e la misura con cui contribuire al raggiungimento degli obiettivi programmatici del sistema universitario definiti dal Ministero nei propri atti generali di indirizzo;
 - la responsabilità (*accountability*) di ogni Università nell'attuare i propri programmi e conseguire i risultati attesi;
 - la trasparenza del sistema di monitoraggio e valutazione dei risultati attraverso l'individuazione, da parte dell'ANVUR, di criteri e parametri con i quali seguire il processo di attuazione;
 - la ricaduta del contributo fornito da ciascuna Università alla realizzazione degli obiettivi di programmazione del sistema universitario, con la ripartizione annuale delle risorse del FFO;
 - l'adozione al proprio interno di un sistema premiale che incentivi l'adesione delle strutture organizzative deputate alla didattica ed alla ricerca e dell'organizzazione della macchina amministrativa nel suo complesso al conseguimento degli obiettivi strategici di ente.
- **Fatto rilevare che** saranno considerati obiettivi strategici quegli obiettivi che perseguono la finalità di modificare fenomeni non direttamente governabili dall'Ateneo ma influenzabili attraverso azioni (strategiche) che l'Ateneo potrebbe attuare sulla base delle risorse disponibili e che si ritengono idonee a interferire con le dinamiche che li determinano, avendo come direttrici principali le tre componenti in cui si articola la mission dell' Ateneo: Didattica, Ricerca e Terza Missione, al cui interno verranno di volta in volta contestualizzati le linee di cui all'art. 1 ter, co. 1, della Legge 31 marzo 2005, n. 43, individuate alle lettere a), b), c), d), e) (i Corsi di Studio da istituire ed attivare nel rispetto dei requisiti minimi essenziali in termini di risorse strutturali ed umane, nonché di quelli da sopprimere; il Programma di sviluppo della ricerca scientifica; le azioni per il sostegno ed il potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti; i programmi di internazionalizzazione; il fabbisogno di personale docente e non docente, sia a tempo determinato che indeterminato, ivi compreso il ricorso alla mobilità.)
- Visti gli articoli 17 , 19 e 21 dello Statuto
 - Visti gli articoli 9, 10, 11, 23, 67 e 69 del Regolamento per l' amministrazione la finanza e la contabilità
 - Vista la legge 370/1999
 - Vista la L. 31 marzo 2005 n. 43
 - Visto il D.lgs 150/2009
 - Vista la Legge 240/2010
 - Visti il DM . 827/2013, il DM 104/2014 e collegato DD 444/2014
 - Visto il Programma Triennale approvato dal CdA nella seduta del 27/03/2014
 - Vista la legge 114/2014
 - Viste le "Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane" adottate dall' ANVUR nel maggio 2015
 - Visto il DM 635 del 8/8/2016 sulla programmazione triennale 2016-2018
 - Visto il DR 4990/2016 del 11/10/2016
-

-
- Vista la proposta di documento di programmazione strategica triennale 2016-2018 adottata dal Senato Accademico nella seduta del 8/11/2016
Omissis

Delibera

Per tutto quanto in premessa e che si intende di seguito integralmente richiamato:

- Si articola il presente atto programmatico in tre Aree Mission, rispettivamente Area 1 – Attività Didattica, Area 2 – Attività di Ricerca, Area 3 – Attività di Terza Missione.
- Il presente atto si configura come documento guida di carattere generale a cui dovranno seguire successivi atti programmatici di carattere attuativo.
- Si individuano, pertanto, gli obiettivi tendenziali di medio–lungo periodo per le tre Aree della Mission dell' Ateneo di cui al primo punto del presente deliberato e le possibili azioni di rilevanza strategica che si ritengono adeguate a conseguire il raggiungimento come di seguito indicato:

A) Area Mission delle Attività Didattiche (Area 1)

Obiettivi strategici

Il Macro obiettivo: migliorare la performance dell'offerta formativa dei cicli di laurea e laurea magistrale.

Sotto obiettivi

- a. Aumentare l' attrattività dei corsi di studio, sia per le lauree triennali e le magistrali a ciclo unico sia per le magistrali biennali, sia a livello nazionale che su scala internazionale.*
- b. Ridurre il tasso di abbandono tra il primo ed il secondo anno, sia per le lauree e le magistrali a ciclo unico sia per le magistrali biennali.*
- c. Aumentare l'incidenza di studenti che effettuano una scelta responsabile del Corso di Studio al primo anno e ridurre il numero dei passaggi di corso.*
- d. Migliorare la performance delle carriere e ridurre il tempo medio di conseguimento del titolo, sia per le lauree triennali e le magistrali a ciclo unico sia per le magistrali biennali.*
- e. Aumentare la qualità dei laureati.*
- f. Aumentare la possibilità di collocamento nel mondo del lavoro dei laureati, sia per le lauree triennali e le magistrali a ciclo unico sia per le magistrali biennali.*
- g. Aumentare l'internazionalizzazione dell'offerta formativa dell'Ateneo.*
- h. Rafforzare i collegamenti con il mondo del lavoro.*

Il Macro obiettivo: migliorare la performance dell'offerta formativa dei cicli formativi post laurea.

Sotto obiettivi

- a. Implementare strategie di attuazione del Programma Nazionale della Ricerca 2015-2020, aumentando l'integrazione dei corsi di Dottorato nel contesto internazionale, la loro integrazione con settori esterni all'accademia e la contaminazione tra discipline.*
 - b. Aumentare l'attrattività dei corsi di dottorato di ricerca sia a livello nazionale sia su scala internazionale*
 - c. Aumentare le chance di collocamento nel modo del lavoro con particolare riferimento all' impiego in contesti extrauniversitari e/o extra nazionali.*
-

III Macro obiettivo: migliorare la performance dell'offerta formativa relativa ai master di I e II livello, ai corsi di perfezionamento e alle scuole di specializzazione.

Sotto obiettivi

- a. Aumentare l'attrattività dei corsi di Master e di perfezionamento e delle scuole di specializzazione, sia su scala nazionale sia in ambito internazionale.*
- b. Aumentare le chance di successo o di miglioramento posizionale dei partecipanti nel contesto lavorativo di rispettiva afferenza.*
- c. Aumentare l'attrattività delle iniziative di long life learning.*

Azioni strategiche possibili:

- 1. favorire il collegamento tra attività didattica e attività di ricerca;*
 - 2. promuovere la cultura della qualità, presidiando tutti i processi, sia quelli formativi sia quelli della struttura amministrativa;*
 - 3. garantire servizi efficienti agli studenti, sia dal punto di vista logistico-organizzativo, dell'accoglienza e degli adempimenti di carattere amministrativo, sia dal punto di vista dell'assistenza, sostegno, stimolo, indirizzo e tutoraggio, relativamente al processo formativo;*
 - 4. promuovere l'orientamento in ingresso, in itinere e dopo il conseguimento del titolo, finalizzato all'inserimento nel mondo del lavoro;*
 - 5. rafforzare i rapporti con gli Istituti di Istruzione Superiore;*
 - 6. comunicare al contesto degli stakeholder la specificità, il valore, le attività e le potenzialità dell'Ateneo Salernitano;*
 - 7. rafforzare la comunicazione, anche utilizzando canali di comunicazione innovativi e social media;*
 - 8. promuovere percorsi premiali, sia in termini di attribuzione di risorse aggiuntive a favore di corsi di studio che mostrino effettivi miglioramenti delle proprie performance, sia in termini di iniziative tese a stimolare gli studenti ad un maggior impegno nello studio e al conseguimento di migliori risultati in termini di carriera;*
 - 9. aumentare borse di studio???*
 - 10. favorire lo scambio temporaneo di docenti con altri atenei a cui affidare corsi di insegnamento caratterizzati da particolari ambiti specialistici o di nicchia;*
 - 11. favorire ed incentivare la partecipazione degli studenti a programmi di internazionalizzazione.*
 - 12. promuovere la partecipazione attiva dei ricercatori alle attività formative nell'ambito dei corsi di studio magistrali biennali;*
 - 13. riformulare l'offerta didattica dando priorità alle sinergie ed eccellenze presenti nell'Ateneo di Salerno;*
 - 14. istituzionalizzare il raccordo con gli altri atenei della regione e di regioni limitrofe per l'erogazione di corsi di studio a bassa affluenza e dedicati ad ambiti specialistici o di nicchia;*
 - 15. aumentare i servizi di supporto gestiti in modo condiviso per realizzare economie di scala, rimuovere duplicazioni ed aumentarne l'efficienza;*
-

16. *promuovere la stipula di convenzioni, accordi o altri tipi di iniziative con i gestori dei trasporti locali per migliorare la raggiungibilità e la fruibilità dell'Ateneo di Salerno, sia da parte degli studenti sia da parte dei docenti e del personale tecnico amministrativo;*
17. *aumentare l'offerta di residenze;*
18. *promuovere azioni per aumentare la vivibilità del campus;*
19. *incrementare il radicamento sul territorio dei CdS;*
20. *incentivare gli studenti a svolgere stages formativi esterni all'Università' di appartenenza durante il regolare svolgimento dei corsi di studio;*
21. *supportare dal punto logistico-organizzativo le attività di Job Placement, sia a livello dell'Amministrazione centrale sia a livello dei singoli dipartimenti e corsi di studio;*
22. *aumentare le sinergie con il mondo del lavoro;*
23. *potenziare i servizi on line dedicati agli studenti, sia relativamente agli adempimenti burocratici e all'area dell'informazione e della promozione dell'Ateneo sia relativamente alla erogazione della didattica;*
24. *valorizzare l'attività delle associazioni studentesche, sia come potenziale canale informativo e divulgativo delle iniziative dell'Ateneo sia indirizzandone l'attività in modo da qualificarne la effettiva rilevanza delle attività culturali di cui si fanno promotrici;*
25. *utilizzare le informazioni fornite dai risultati della valutazione della didattica da parte degli studenti come strumento di guida per adeguare contenuti e organizzazione delle attività formative alle aspettative di coloro a cui sono rivolte;*
26. *promuovere e favorire l'aggiornamento del personale tecnico-amministrativo, mirandolo alle attività effettivamente svolte;*
27. *articolare, compatibilmente con la normativa generale e quella di settore, un programma di reclutamento del personale docente e ricercatore che miri a rimuovere carenze in settori scientifico disciplinari di base o caratterizzanti, sia per i corsi di laurea triennali sia per i corsi di laurea magistrale;*
28. *favorire l'internazionalizzazione dell'Offerta Formativa;*
29. *sostenere i programmi di continuo adeguamento strutturale ed infrastrutturale alle esigenze della didattica nei settori nei quali sono segnalate criticità da parte degli studenti.*
30. *modernizzare e sviluppare gli ambienti dedicati allo studio, alla didattica e ai servizi di supporto;*
31. *rafforzare l'offerta di iniziative di long life learning.*

B) Area Mission delle attività di Ricerca (Area 2)

I Macro obiettivo: promozione dell'eccellenza della produzione scientifica

Sotto obiettivi

- a. *incremento del numero di pubblicazioni di articoli e/o di altre tipologie di prodotti della ricerca su riviste internazionali di alta fascia e di pubblicazioni edite da case editrici di sicura rilevanza nazionale ed internazionale;*
 - b. *incremento del successo alla partecipazione a bandi di finanziamento competitivo di progetti di ricerca, sia in ambito nazionale sia in ambito internazionale;*
-

- c. *incremento delle collaborazioni con finalità di ricerca con prestigiose università straniere;*
- d. *incremento della partecipazione a progetti/programmi di ricerca nazionali ed internazionali a carattere multidisciplinare.*

Il Macro obiettivo: aumentare la capacità di autofinanziamento delle attività di ricerca.

Sotto obiettivi

- a. *incremento dei progetti di ricerca finanziati esclusivamente o in maggioranza da soggetti privati e con finalità commerciali;*
- b. *incremento delle entrate derivanti dallo sfruttamento di diritti relativi alla proprietà intellettuale;*
- c. *incremento delle iniziative di ricerca in ambiti fortemente innovativi.*

Azioni strategiche possibili:

1. *promuovere sistemi premiali per ricercatori e docenti legati alla partecipazione a bandi di finanziamento competitivo in ambito nazionale ed internazionale;*
2. *promuovere sistemi premiali per ricercatori e docenti legati alla capacità di pubblicare la propria produzione scientifica su riviste di rilievo nazionale ed internazionale o presso case editrici di prestigio nazionale ed internazionale;*
3. *sviluppare un adeguato supporto amministrativo che assicuri l'espletamento degli adempimenti burocratici in modo efficace ed efficiente;*
4. *promuovere il collegamento tra attività di didattica e ricerca;*
5. *promuovere l'inserimento di ricercatori e docenti in network di cooperazione scientifica internazionale (ad esempio COST);*
6. *favorire con opportuni finanziamenti la mobilità da e verso l'Ateneo di docenti e ricercatori;*
7. *introdurre criteri di distribuzione di parte dei fondi di funzionamento dei dipartimenti al contributo che gli stessi annualmente assicurano al raggiungimento di uno o più dei sotto obiettivi individuati;*
8. *favorire tutte le iniziative interne tese allo scambio ed alla interazione tra ricercatori e docenti afferenti a diverse aree disciplinari;*
9. *favorire l'organizzazione di seminari, meeting, workshop, convegni e conferenze che prevedano la partecipazione, come referenti, di università ed enti di ricerca stranieri e di operatori del mondo produttivo ed imprenditoriale di rilievo nazionale ed internazionale;*
10. *supportare, con una struttura amministrativa ad esse dedicata, le attività di fundraising;*
11. *sostenere i programmi di continuo adeguamento strutturale ed infrastrutturale alle esigenze della ricerca nei settori più innovativi e/o emergenti.*

C) Area Mission delle attività di Terza Missione (Area 3)

Il macro obiettivo: Migliorare il livello di radicamento dell' Ateneo nel territorio di riferimento.

Sotto obiettivi

- a. incrementare il rapporto brevetti/docenti;
- b. incrementare il numero di spin off;
- c. incrementare il numero di incubatori di impresa partecipati dall'Ateneo;
- d. incrementare il numero di siti archeologici attivati dall'Ateneo;
- e. incrementare il numero di poli museali gestiti dall'Ateneo.

Azioni strategiche possibili

1. promuovere attività di divulgazione scientifica e culturale, sia con risorse finanziarie sia con adeguamenti organizzativi della macchina amministrativa di supporto;
 2. organizzare un servizio dedicato al trasferimento tecnologico articolato sia a livello dell'amministrazione centrale sia a livello delle strutture di ricerca;
 3. migliorare il supporto alle attività conto terzi;
 4. promuovere relazioni con altri soggetti istituzionali, associazioni, soggetti del mondo dell'imprenditoria e del volontariato, finalizzate alla diffusione delle conoscenze ed al trasferimento tecnologico;
 5. promuovere la cultura brevettuale e il trasferimento tecnologico, attraverso corsi e seminari di formazione dedicati a docenti, ricercatori, dottorandi assegnisti e personale amministrativo.
- Si individuano, nell'ambito di ciascuna delle tre "Aree Mission" indicate al precedente punto, i soggetti Responsabili di presidiare l'effettiva attuazione delle azioni di rilevanza strategica e i soggetti Responsabili in termini gestionali ed operativi della loro attuazione, rispettivamente indicati nelle tre successive tavole riepilogative, nella colonna "RESPONSABILITA' DEL PRESIDIO DELL'AZIONE" e nella colonna "RESPONSABILITA' ATTUATIVA DELL'AZIONE". In questo ultimo caso la Componente Accademica e la Componente Amministrativa sono indicate rispettivamente facendo riferimento alle articolazioni organizzative proprie di ciascuna di esse (per la prima componente Dipartimenti, CdS, Facoltà etc, per la seconda i Dirigenti e gli Uffici dell'Amministrazione Centrale o quelli Distrettuali).

Tavola 1 Filiera delle azioni per l'Area Mission "Attività Didattiche" (Area 1) :

Azione -> Responsabilità del Presidio -> Responsabilità attuativa

DESCRIZIONE DELL' AZIONE	RESPONSABILITA' DEL PRESIDIO DELL' AZIONE	RESPONSABILITA ATTUATIVA DELL' AZIONE
1.1 favorire il collegamento tra attività didattica e attività di ricerca	Delegati del Rettore alla Didattica e Delegati del Rettore alla Ricerca	CdS Dipartimenti
1.2 promuovere la cultura della qualità presidiando tutti i processi sia quelli formativi sia quelli della struttura amministrativa	PQ Gruppi AQ dei CdS	PQ CdS Dirigenti in Staff alla Direzione Generale Uffici di supporto PQ Ufficio Didattica, organi collegiali, alta formazione, carriere
1.3 garantire servizi efficienti agli studenti sia dal punto di vista logistico organizzativo, dell'accoglienza e degli adempimenti di carattere	Delegati del Rettore all' Orientamento e Tutorato, Delegato del Rettore alla Disabilità	CdS - Tutor Dirigenti in Staff alla Direzione Generale Ufficio Diritto allo Studio

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

Delibera n. **247/2016** del Consiglio di Amministrazione del **10/11/2016**

pag. 11/58

<i>amministrativo , sia dal punto di vista dell' assistenza, sostegno, stimolo, indirizzo tutoraggio, relativamente al processo formativo</i>	Delegato del Rettore alle Tematiche della mobilità da e per l' Ateneo Delegato del Rettore alla riqualificazione del patrimonio edilizio Delegato del Rettore alle risorse strumentali	Ufficio Didattica, organi collegiali, alta formazione, carriere Uffici Servizi Informatici Uffici Risorse Strumentali CAOT
<i>1.4 promuovere l' orientamento in ingresso , in itinere e dopo il conseguimento del titolo finalizzato all' inserimento nel mondo del lavoro</i>	Delegati del Rettore all' Orientamento e Tutorato, Delegati del Rettore al Placement	Dipartimenti CdS - Tutor Facoltà CAOT Dirigenti in staff alla Direzione Generale Ufficio Diritto allo Studio Ufficio Placement
<i>1.5 rafforzare i rapporti con gli Istituti di Istruzione Superiore.</i>	Delegati del Rettore all' Orientamento e Tutorato,	Dipartimenti CdS - Tutor Facoltà CAOT
<i>1.6 comunicare al contesto degli stakeholder la specificità, il valore, le attività e le potenzialità dell' Ateneo Salernitano</i>	Delegati del Rettore alla Didattica Delegati del Rettore alla Comunicazione Delegati del Rettore alle tecnologie dell' informazione	CdS Dipartimenti
<i>1.7 rafforzare la comunicazione anche utilizzando canali innovativi e social media</i>	Delegati del Rettore alla Comunicazione Delegati del Rettore alle tecnologie dell' informazione	CdS Dipartimenti Dirigenti in staff alla Direzione Generale Ufficio Servizi Informatici
<i>1.8 promuovere percorsi premiali sia in termini di attribuzione di risorse aggiuntive a favore di corsi di studio che mostrino effettivi miglioramenti delle proprie performance, sia in termini di iniziative tese a stimolare gli studenti ad un maggior impegno nello studio e al conseguimento di migliori risultati in termini di carriera .</i>	Delegati del Rettore alla Didattica	CdS Dipartimenti Senato e CDA
<i>1.9 aumentare borse di studio</i>		Senato e CDA
<i>1.10 favorire lo scambio temporaneo di docenti con altri atenei a cui affidare corsi di insegnamento caratterizzati da particolari ambiti specialistici o di nicchia .</i>	Delegati del Rettore alla Didattica Delegati del Rettore all'Internazionalizzazione Delegato del Rettore alle politiche di sostenibilità	CdS Dipartimenti Senato Accademico
<i>1.11 favorire ed incentivare la partecipazione degli studenti a programmi di internazionalizzazione.</i>	Delegati del Rettore alla Didattica Delegati del Rettore all'Internazionalizzazione Delegato del Rettore alle politiche di sostenibilità	CdS Dipartimenti Senato Accademico
<i>1.12 promuovere la partecipazione attiva dei ricercatori alle attività formative nell' ambito dei corsi di studio magistrali del biennio</i>	Delegati del Rettore alla Didattica Delegati del Rettore alla Ricerca???	CdS Dipartimenti
<i>1.13 riformulare l' offerta didattica dando priorità alle sinergie ed eccellenze presenti nell' ateneo di Salerno</i>	Delegati del Rettore alla Didattica	Dipartimenti CdS Senato Accademico
<i>1.14 istituzionalizzare il raccordo con gli altri atenei della regione per l' erogazione di corsi di studio a bassa affluenza e dedicati ad ambiti specialistici o di nicchia</i>	Delegati del Rettore alla Didattica Delegato del Rettore alle politiche di sostenibilità	CdS Dipartimenti Senato Accademico
<i>1.15 aumentare i servizi di supporto gestiti in modo condiviso per realizzare economie di scala e rimuovere duplicazioni .</i>	Delegati del Rettore alla Didattica Delegato del Rettore alle politiche di sostenibilità Delegato del Rettore alla riqualificazione del patrimonio edilizio Delegato del Rettore alle risorse strumentali	Dipartimenti Facoltà Senato Accademico Dirigenti in Staff alla Direzione Generale Uffici Servizi Informatici Uffici Risorse Strumentali

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

Delibera n. **247/2016** del Consiglio di Amministrazione del **10/11/2016**

pag. 12/58

		Uffici Distrettuali
1.16 promuovere la stipula di convenzioni, accordi , o altre iniziative con i gestori dei trasporti locali per migliorare la raggiungibilità e la fruibilità dell' ateneo di Salerno sia da parte degli studenti sia da parte dei docenti e del personale tecnico amministrativo	Delegato del Rettore alle Tematiche della mobilità da e per l' Ateneo	Senato CdA
1.17 aumentare l'offerta di residenze	Delegato del Rettore alla riqualificazione del patrimonio edilizio Delegato del Rettore alle risorse strumentali	Senato CdA
1.18 promuovere azioni per aumentare la vivibilità del campus	Delegato del Rettore alla riqualificazione del patrimonio edilizio Delegato del Rettore alle risorse strumentali	Senato CdA
1.19 incrementare il radicamento nel territorio dei CdS	Delegato del Rettore alla Didattica Delegato del Rettore all' Orientamento degli Studenti Delegato del Rettore alla Comunicazione	CdS Dipartimenti
1.20 incentivare gli studenti a svolgere stages formativi esterni all'Università' di appartenenza durante il corso di studi	Delegato del Rettore alla Didattica Delegato del Rettore all' Orientamento degli Studenti Delegato del Rettore alla mobilità internazionale	CdS Dipartimenti Dirigenti in staff alla Direzione Generale Uffici Didattica Distrettuali Uffici Carriera Distrettuali Ufficio rapporti internazionali Erasmus Ufficio diritto allo studio
1.21 supportare dal punto logistico organizzativo le attività di job Placement sia a livello dell' Amministrazione centrale sia a livello dei dipartimenti e dei singoli corsi di studio	Delegato del Rettore all' Orientamento degli Studenti Delegati del Rettore al Job Placement	CdS Dipartimenti Dirigenti in staff alla Direzione Generale Uffici Didattica Distrettuali Ufficio diritto allo studio Ufficio Placement
1.22 aumentare le sinergie con il mondo del lavoro	Delegati del Rettore al Job Placement	CdS Dipartimenti Dirigenti in staff alla Direzione Generale Ufficio Placement
1.23 potenziare i servizi on line dedicati agli studenti sia relativamente agli adempimenti burocratici sia relativamente all' area dell' informazione e della promozione di ateneo	Delegati del Rettore alla comunicazione Delegati del Rettore alle Tecnologie dell' informazione Delegati del Rettore alle Associazioni Studentesche	Dirigenti in Staff alla Direzione Generale Uffici Servizi Informatici Uffici Risorse Strumentali Ufficio Didattica, organi collegiali, alta formazione, carriere
1.24 valorizzare l' attività delle associazioni studentesche sia come potenziale canale informativo e divulgativo delle iniziative dell' ateneo sia indirizzandone l' attività in modo da qualificarne la effettiva rilevanza delle attività culturali di cui si fanno promotrici	Delegati del Rettore alla comunicazione Delegati del Rettore alle Associazioni Studentesche	Dirigenti in Staff alla Direzione Generale Ufficio Diritto allo Studio
1.25 utilizzare le informazioni fornite dai risultati della valutazione della didattica da parte degli studenti come strumento di guida per adeguare contenuti e organizzazione delle attività formative alle aspettative di coloro a cui sono rivolte.	Delegato del Rettore alla didattica Delegato del Rettore ai servizi informatici di supporto alla didattica Delegato del Rettore alle risorse strumentali PQA	CdS, Commissioni paritetiche, Dipartimenti, Facoltà Dirigenti in Staff alla Direzione Generale Ufficio Statistico Ufficio Didattica, organi collegiali, alta formazione, car Uffici dell' Area risorse strumentali riere PQA
1.26 favorire l'aggiornamento del personale tecnico amministrativo mirandolo alle attività effettivamente svolte	Delegati del Rettore alla Comunicazione Delegati del Rettore alle tecnologie dell' informazione Delegato del Rettore per i Servizi Informatici	Dirigenti in Staff alla Direzione Generale Uffici dell' Area risorse umane Uffici servizi informatici

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

Delibera n. **247/2016** del Consiglio di Amministrazione del **10/11/2016**

pag. 13/58

	a supporto della didattica	
1.27 articolare, compatibilmente con la normativa generale e quella di settore, un programma di reclutamento del personale docente e ricercatore che miri a rimuovere carenze in settori scientifico disciplinari di base o caratterizzanti sia per i corsi di laurea triennali sia per i corsi di laurea magistrale	Delegati del Rettore alla Didattica Delegati del Rettore alla Ricerca	Dipartimenti Senato Accademico CdA
1.28 favorire l'internazionalizzazione dell'Offerta Formativa	Delegato del Rettore alla Didattica Delegato del Rettore alla mobilità internazionale Delegato del Rettore alle attività di collaborazione internazionale con i paesi dell'America Latina	CdS Dipartimenti Senato Accademico CdA Dirigenti in staff alla Direzione Generale Uffici dell' Area risorse strumentali Ufficio rapporti internazionali Erasmus Ufficio diritto allo studio
1.29 sostenere i programmi di continuo adeguamento strutturale ed infrastrutturale alle esigenze della didattica nei settori nei quali sono segnalate criticità da parte degli studenti	Delegato del Rettore alla riqualificazione e gestione del patrimonio edilizio Delegato del Rettore alle risorse strumentali	CdS Dipartimenti Facoltà Senato Accademico CdA Dirigenti in Staff alla Direzione Generale Uffici dell' area delle risorse strumentali
1.30 modernizzazione e sviluppo degli ambienti dedicati allo studio alla didattica e ai servizi di supporto	Delegato alla didattica Delegato alle Risorse Strumentali Delegato alla riqualificazione e gestione del patrimonio edilizio	CdA SA Dirigenti in staff alla Direzione Generale Uffici dell' Area risorse strumentali
1.31 rafforzare l'offerta di iniziative di long Life learning.	Delegato alla didattica	CdS Dipartimenti

Tavola 2 Filiera delle azioni per l'Area Mission "Ricerca" : (Area 2)

Azione -> Responsabilità del Presidio -> Responsabilità attuativa

DESCRIZIONE DELL' AZIONE	RESPONSABILITA' DEL PRESIDIO DELL' AZIONE	RESPONSABILITA ATTUATIVA DELL' AZIONE
2.1 promuovere sistemi premiali per ricercatori e docenti legati alla partecipazione a bandi di finanziamento competitivo in ambito nazionale ed internazionale	Delegati del Rettore alla Didattica ??? Delegati del Rettore alla Ricerca	Dipartimenti Senato Accademico Consiglio di Amministrazione
2.2 promuovere sistemi premiali per ricercatori e docenti legati alla capacità di pubblicare la propria produzione scientifica su riviste di rilievo nazionale ed internazionale o presso case editrici di prestigio nazionale ed internazionale	Delegati del Rettore alla Ricerca	Dipartimenti Senato Accademico Consiglio di Amministrazione
2.3 sviluppare un adeguato supporto amministrativo che assicuri l'espletamento degli adempimenti burocratici in modo efficace ed efficiente	Delegati del Rettore alla Ricerca	Dirigenti in Staff alla Direzione Generale Uffici ricerca distrettuali Uffici Contabilità distrettuali Ufficio Ricerca amministrazione centrale
2.4 promuovere il collegamento tra attività di didattica e ricerca	Delegati del Rettore alla Didattica Delegati del Rettore alla Ricerca PQA	Dipartimenti CdS PQA
2.5 promuovere l'inserimento di ricercatori e docenti in network di cooperazione scientifica internazionale (ad esempio COST);	Delegati del Rettore alla Ricerca	Dipartimenti Senato Accademico Consiglio di Amministrazione
2.5 favorire con opportuni finanziamenti la mobilità da e verso l'ateneo di docenti e ricercatori	Delegati del Rettore alla Ricerca Delegato del Rettore alle politiche di soste-	Dipartimenti Senato

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

Delibera n. **247/2016** del Consiglio di Amministrazione del **10/11/2016**

pag. 14/58

	nibilità Delegato del Rettore alla Mobilità Internazionale Delegato del Rettore al FundRaising Delegato del Rettore Ai Rapporti con consorzi, Adesioni e Partecipazioni in Ateneo	CdA Dirigenti in Staff alla Direzione Generale Ufficio rapporti internazionali
2.6 introdurre criteri di distribuzione di parte dei fondi di funzionamento dei dipartimenti al contributo che gli stessi annualmente assicurano al raggiungimento di uno o più dei sotto obiettivi individuati	Delegati del Rettore alla Ricerca	Dipartimenti Senato CdA
2.7 Favorire tutte le iniziative interne tese allo scambio ed alla interazione tra ricercatori e docenti afferenti a diverse aree disciplinari	Delegati del Rettore alla Didattica Delegati del Rettore alla Ricerca	Dipartimenti Senato CdA
2.8 favorire l'organizzazione di seminari, meeting, work shop convegni, conferenze, che prevedano la partecipazione come referenti di università ed enti di ricerca stranieri e di operatori del mondo produttivo, imprenditoriale di rilievo nazionale ed internazionale	Delegati del Rettore alla Ricerca Delegati del Rettore al Placement Delegati del Rettore al Fund Raising Delegato del Rettore Ai Rapporti con consorzi, Adesioni e Partecipazioni in Ateneo Delegato del Rettore alla Mobilità internazionale Delegato del Rettore alle attività di collaborazione internazionale con i paesi dell'America Latina	Dipartimenti Dirigenti in Staff alla Direzione Generale Uffici Distrettuali tutti Ufficio rapporti internazionali Ufficio placement
2.9 Supportare con una struttura amministrativa ad esse dedicata, le attività di fund raising	Delegato del Rettore al Fund Raising Dirigenti in Staff alla Direzione Generale	Dirigenti in Staff alla Direzione Generale Uffici dell' area contabile distrettuali Uffici amministrativi dell' area contabile Centrali
2.10 sostenere i programmi di continuo adeguamento strumentale strutturale ed infrastrutturale alle esigenze della ricerca nei settori più innovativi e/o emergenti	Delegato del Rettore alle risorse strumentali Delegato del Rettore alla riqualificazione e gestione del patrimonio edilizio	Dipartimenti Senato CdA Dirigenti in Staff alla Direzione Generale Uffici dell' Area risorse strumentali
2.11 Modernizzazione e sviluppo degli ambienti dedicati alla ricerca	Delegati alla ricerca Delegato del Rettore al FundRaising Delegato alle Risorse Strumentali Delegato alla riqualificazione e gestione del patrimonio edilizio	CdA SA Uffici dell' Area risorse strumentali

Tavola 3 Filiera delle azioni per l'Area Mission "Terza Missione" : (Area 3)

Azione -> Responsabilità del Presidio -> Responsabilità attuativa

DESCRIZIONE DELL' AZIONE	RESPONSABILITA' DEL PRESIDIO DELL' AZIONE	RESPONSABILITA ATTUATIVA DELL' AZIONE
3.1 promuovere attività di divulgazione scientifica e culturale sia con risorse finanziarie sia con adeguamenti organizzativi della macchina amministrativa di supporto	Delegati del Rettore alla Ricerca Delegato del Rettore al FundRaising Delegato del Rettore Ai Rapporti con consorzi, Adesioni e Partecipazioni in Ateneo Delegato del Rettore alla Comunicazione	Dipartimenti Dirigenti in Staff alla Direzione Generale Uffici Distrettuali tutti Ufficio ricerca Amm Centrale
3.2 organizzare un servizio dedicato al trasferimento tecnologico articolato sia a livello dell'amministrazione centrale sia a livello delle strutture di ricerca	Delegati del Rettore alla Ricerca Delegato del Rettore al FundRaising Delegato del Rettore Ai Rapporti con consorzi, Adesioni e Partecipazioni in Ateneo PQA	PQA Dirigenti in Staff alla Direzione Generale Uffici Distrettuali tutti Ufficio ricerca Amm. Centrale Ufficio legale e contratti
3.3 migliorare il supporto alle attività conto terzi	Delegato del Rettore al FundRaising	Dipartimenti Dirigenti in Staff alla Direzione Generale Uffici Distrettuali Contabilità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

Delibera n. **247/2016** del Consiglio di Amministrazione del **10/11/2016**

pag. 15/58

		Uffici distrettuali Ricerca
3.4 <i>promuovere relazioni con altri soggetti istituzionali, associazioni, soggetti del mondo dell'imprenditoria e del volontariato finalizzate alla diffusione delle conoscenze ed al trasferimento tecnologico</i>	Delegato del Rettore Ai Rapporti con consorzi, Adesioni e Partecipazioni in Ateneo	Dipartimenti
3.5 <i>promuovere la cultura brevettuale e il trasferimento tecnologico, attraverso corsi e seminari di formazione dedicati a docenti, ricercatori, dottorandi assegnisti e personale amministrativo</i>	???	Dipartimenti

- per la sola Componente del Personale Tecnico Amministrativo ex art 2 d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii sono enucleate nella tabella 4, dalle precedenti Tavole 1, 2e 3, le azioni di esclusiva o condivisa con la Componente Accademica, Responsabilità attuativa ai fini della formulazione degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale finalizzati alla redazione del Piano Integrato della Performance 2017-2019 e successivi esercizi.

Tabella 4 Azioni di riferimento per la formulazione degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale finalizzati alla redazione del Piano Integrato della Performance 2017-2019 e successivi per la sola componente del Personale TA

Per le tre "Aree Mission" dell' Ateneo sono state enucleate le Azioni che prevedono un coinvolgimento diretto e specifico di determinate articolazioni della struttura amministrativa dell' Ateneo nel cui alveo la Dirigenza in staff alla Direzione Generale è tenuta a sviluppare concordandoli con il Direttore Generale i programmi attuativi coerenti con gli obiettivi di performance organizzativa entro i quali definire gli obiettivi e gli indicatori di performance individuale

DESCRIZIONE DELL' AZIONE	RESPONSABILITA' DEL PRESIDIO DELL' AZIONE	RESPONSABILITA ATTUATIVA DELL' AZIONE
1.2- <i>promuovere la cultura della qualità presidiando tutti i processi sia quelli formativi sia quelli della struttura amministrativa</i>	PQ Gruppi AQ dei CdS	Dirigenti in Staff alla Direzione Generale Uffici di supporto PQ Ufficio Didattica, organi collegiali, alta formazione, carriere
1.3 - <i>garantire servizi efficienti agli studenti sia dal punto di vista logistico organizzativo, dell'accoglienza e degli adempimenti di carattere amministrativo, sia dal punto di vista dell'assistenza, sostegno, stimolo, indirizzo tutoraggio, relativamente al processo formativo</i>	Delegati del Rettore all' Orientamento e Tutorato, Delegato del Rettore alla Disabilità Delegato del Rettore alle Tematiche della mobilità da e per l' Ateneo Delegato del Rettore alla riqualificazione del patrimonio edilizio Delegato del Rettore alle risorse strumentali	Dirigenti in Staff alla Direzione Generale Ufficio Diritto allo Studio Ufficio Didattica, organi collegiali, alta formazione, carriere Uffici Servizi Informatici Uffici Risorse Strumentali
1.7 <i>rafforzare la comunicazione anche utilizzando canali innovativi e social media</i>	Delegati del Rettore alla Comunicazione Delegati del Rettore alle tecnologie dell' informazione	Dirigenti in staff alla Direzione Generale Ufficio Servizi Informatici
1.15 <i>aumentare i servizi di supporto gestiti in modo condiviso per realizzare economie di scala e rimuovere duplicazioni.</i>	Delegati del Rettore alla Didattica Delegato del Rettore alle politiche di sostenibilità Delegato del Rettore alla riqualificazione del patrimonio edilizio Delegato del Rettore alle risorse strumentali	Dirigenti in Staff alla Direzione Generale Uffici Servizi Informatici Uffici Risorse Strumentali
1.20 <i>Incentivare gli studenti a svolgere stages formativi esterni all'Università' di appartenenza durante il corso di studi</i>	Delegato del Rettore alla Didattica Delegato del Rettore all' Orientamento degli Studenti Delegato del Rettore alla mobilità interna-	Dirigenti in Staff alla Direzione Generale Uffici Didattica Distrettuali Ufficio rapporti internazionali Erasmus Ufficio diritto allo studio

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

Delibera n. **247/2016** del Consiglio di Amministrazione del **10/11/2016**

pag. 16/58

	zionale	
<i>1.21 supportare dal punto logistico organizzativo le attività di job Placement sia a livello dell'Amministrazione centrale sia a livello dei dipartimenti e dei singoli corsi di studio</i>	Delegato del Rettore all' Orientamento degli Studenti Delegati del Rettore al Job Placement	Dirigenti in Staff alla Direzione Generale Uffici Didattica Distrettuali Ufficio diritto allo studio
<i>1.22 aumentare le sinergie con il mondo del lavoro</i>	Delegati del Rettore al Job Placement	Dirigenti in staff alla Direzione Generale Ufficio Placement
<i>1.23 potenziare i servizi on line dedicati agli studenti sia relativamente agli adempimenti burocratici sia relativamente all' area dell' informazione e della promozione di ateneo</i>	Delegati del Rettore alla comunicazione Delegati del Rettore alle Tecnologie dell' informazione Delegati del Rettore alle Associazioni Studentesche	Dirigenti in Staff alla Direzione Generale Uffici Servizi Informatici Uffici Risorse Strumentali Ufficio Didattica, organi collegiali, alta formazione, carriere
<i>1.24 valorizzare l' attività delle associazioni studentesche sia come potenziale canale informativo e divulgativo delle iniziative dell' ateneo sia indirizzandone l' attività in modo da qualificarne la effettiva rilevanza delle attività culturali di cui si fanno promotrici</i>	Delegati del Rettore alla comunicazione Delegati del Rettore alle Associazioni Studentesche	Dirigenti in Staff alla Direzione Generale Ufficio Diritto allo Studio
<i>1.25 utilizzare le informazioni fornite dai risultati della valutazione della didattica da parte degli studenti come strumento di guida per adeguare contenuti e organizzazione delle attività formative alle aspettative di coloro a cui sono rivolte.</i>	Delegato del Rettore alla didattica Delegato del Rettore ai servizi informatici di supporto alla didattica Delegato del Rettore alle risorse strumentali PQA	Dirigenti in Staff alla Direzione Generale Uffici di Supporto al PQA Ufficio Didattica, organi collegiali, alta formazione, carriere
<i>1.26 favorire l'aggiornamento del personale tecnico amministrativo mirandolo alle attività effettivamente svolte</i>	Delegati del Rettore alla Comunicazione Delegati del Rettore alle tecnologie dell' informazione	Dirigenti in Staff alla Direzione Generale Uffici dell' Area risorse umane
<i>1.28 Favorire l' internazionalizzazione dell' Offerta Formativa</i>	Delegato del Rettore alla mobilità internazionale Delegato del Rettore alle attività di collaborazione internazionale con i paesi dell' America Latina	Dirigenti in staff alla Direzione Generale Uffici Didattica Distrettuali Ufficio rapporti internazionali Erasmus Ufficio diritto allo studio
<i>1.29 sostenere i programmi di continuo adeguamento strutturale ed infrastrutturale alle esigenze della didattica nei settori nei quali sono segnalate criticità da parte degli studenti</i>	Delegato del Rettore alla riqualificazione e gestione del patrimonio edilizio Delegato del Rettore alle risorse strumentali	Dirigenti in Staff alla Direzione Generale Uffici dell' area delle risorse strumentali
<i>1.30 Modernizzazione e sviluppo degli ambienti dedicati allo studio alla didattica e ai servizi di supporto</i>	Delegato alla didattica Delegato alle Risorse Strumentali Delegato alla riqualificazione e gestione del patrimonio edilizio	Dirigenti in staff alla Direzione Generale Uffici dell' Area risorse strumentali
<i>2.3 sviluppare un adeguato supporto amministrativo che assicuri l'espletamento degli adempimenti burocratici in modo efficace ed efficiente</i>	Delegati del Rettore alla Didattica e Delegati del Rettore alla Ricerca	Dirigenti in Staff alla Direzione Generale Uffici ricerca distrettuali Uffici Contabilità distrettuali Ufficio Ricerca amministrazione centrale
<i>2.5 favorire con opportuni finanziamenti la mobilità da e verso l' ateneo di docenti e ricercatori</i>	Delegati del Rettore alla Ricerca Delegato del Rettore alle politiche di sostenibilità Delegato del Rettore alla Mobilità Internazionale Delegato del Rettore al FundRaising Delegato del Rettore Ai Rapporti con consorzi, Adesioni e Partecipazioni in Ateneo	Dirigenti in Staff alla Direzione Generale Ufficio rapporti internazionali
<i>2.8 favorire l' organizzazione di seminari, meeting, work shop convegni, conferenze, che prevedano la partecipazione come referenti di università ed enti di ricerca stranieri e di operatori del mondo produttivo, imprenditoriale di rilievo nazionale ed internazionale</i>	Delegati del Rettore alla Ricerca Delegato del Rettore Ai Rapporti con consorzi, Adesioni e Partecipazioni in Ateneo Delegato del Rettore alla Mobilità internazionale Delegato del Rettore alle attività di collaborazione internazionale con i paesi dell' America Latina	Dirigenti in Staff alla Direzione Generale Uffici Distrettuali tutti

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

Delibera n. **247/2016** del Consiglio di Amministrazione del **10/11/2016**

pag. 17/58

2.9 Supportare con una struttura amministrativa ad esse dedicata, le attività di fund raising	Delegato del Rettore al Fund Raising	Dirigenti in Staff alla Direzione Generale Uffici dell' area contabile distrettuali Uffici amministrativi dell' area contabile Centrali
2.10 sostenere i programmi di continuo adeguamento strumentale strutturale ed infrastrutturale alle esigenze della ricerca nei settori più innovativi e/o emergenti	Delegato del Rettore alle risorse strumentali Delegato del Rettore alla riqualificazione e gestione del patrimonio edilizio	Dirigenti in Staff alla Direzione Generale Uffici dell' Area risorse strumentali
2.11 Modernizzazione e sviluppo degli ambienti dedicati alla ricerca	Delegati alla ricerca Delegato del Rettore al FundRaising Delegato alle Risorse Strumentali Delegato alla riqualificazione e gestione del patrimonio edilizio	Dirigenti in Staff alla Direzione Generale Uffici dell' Area risorse strumentali
3.1 promuovere attività di divulgazione scientifica e culturale sia con risorse finanziarie sia con adeguamenti organizzativi della macchina amministrativa di supporto	Delegati del Rettore alla Ricerca Delegato del Rettore al FundRaising Delegato del Rettore Ai Rapporti con consorzi, Adesioni e Partecipazioni in Ateneo	Dirigenti in Staff alla Direzione Generale Uffici Distrettuali tutti Ufficio ricerca Amm Centrale
3.2 organizzazione un servizio dedicato al trasferimento tecnologico articolato sia a livello dell' amministrazione centrale sia a livello delle strutture di ricerca	Delegati del Rettore alla Ricerca Delegato del Rettore al FundRaising Delegato del Rettore Ai Rapporti con consorzi, Adesioni e Partecipazioni in Ateneo PQA	Dirigenti in Staff alla Direzione Generale Uffici Distrettuali tutti Ufficio ricerca Amm Centrale Ufficio legale e contratti
3.3 Migliorare il supporto alle attività conto terzi	Delegato del Rettore al FundRaising	Dirigenti in Staff alla Direzione Generale Uffici Distrettuali Contabilità Uffici distrettuali Ricerca

- Il presente documento di programmazione triennale costituisce, tra l'altro, il contesto di riferimento nel cui ambito sono sviluppati analiticamente i progetti formulati al fine della partecipazione al riparto della quota di FFO destinata alla programmazione triennale (Obiettivi A,B,C) e della quota premiale (Obiettivi D) ex DM 635/2016, e oggetto di separato e successivo atto deliberativo.
- Gli obiettivi strategici sopra indicati dovranno essere oggetto di definizione puntuale attraverso l'individuazione di opportuni indicatori ai quali, tenuto conto dei valori attuali e del trend registrato negli esercizi precedenti, verranno assegnati i valori target ed il crono programma di avvicinamento tenendo conto, laddove sia possibile, della recente conclusione del monitoraggio degli obiettivi finali ex DM 104/2014 e di quelli proposti dal DM 635/2016.
- Per ognuna delle Azioni programmate saranno indicati, per natura, i costi diretti da sostenere in apposito prospetto coerente con le voci del budget annuale autorizzatorio nel quale dovranno confluire in sede di approvazione del budget autorizzatorio unico.
- E' demandato ai delegati del Rettore, a ciascuno per l' Area Mission e Azione di propria competenza così come individuati nelle tavole 1, 2 e 3, il compito di presidiare a livello strategico, l'attuazione di quanto previsto al precedente punto nonché di prevedere ulteriori azioni e relative modalità di misurazione e monitoraggio di queste, per verificarne, in itinere, l'effettiva utilità al conseguimento degli obiettivi del programma.
- Il Dirigenti di Staff alla Direzione Generale, individuati tra i soggetti responsabili dal punto di vista gestionale ed operativo della realizzazione dei programmi formulati nell'ambito di ciascuna azione di cui alle tavole 1, 2, e 3, concorderanno i rispettivi obiettivi individuali

che costituiranno parte integrante del Piano della Performance 2017-2019 e seguenti esercizi, in coerenza con quanto riportato a tal fine nella Tabella 4.

- Gli Uffici dell'Amministrazione Centrale e quelli periferici dei Distretti Dipartimentali assicureranno la raccolta sistematica delle informazioni e dei dati necessari alla misurazione e monitoraggio dei predetti indicatori sia relativamente agli obiettivi strategici sia alle azioni da realizzare per il loro conseguimento.

- La definizione degli indicatori di monitoraggio dovrà prevedere l'individuazione analitica dei soggetti/strutture responsabili della rilevazione dei dati ed informazioni necessari al relativo calcolo, la periodicità di tali rilevazioni e le modalità di trasmissione ai soggetti responsabili della raccolta ed elaborazione degli indicatori. I predetti soggetti non necessariamente si identificheranno con quelli deputati alla attuazione delle azioni.

- La raccolta dei dati, il calcolo e la tenuta degli indicatori, una volta definiti con successivo atto del Consiglio di Amministrazione, sarà assicurata dall'Ufficio Statistico e dall'Ufficio Controllo di Gestione che si coordineranno opportunamente con i soggetti individuati quali responsabili della rilevazione e trasmissione dei dati fonte.

- In continuità con le scelte effettuate in precedenti analoghe circostanze, il presente atto programmatico dovrà essere sottoposto all'attenzione del Nucleo di Valutazione di Ateneo le cui osservazioni e suggerimenti hanno già costituito un valido contributo al miglioramento continuo della attività dell'Ateneo.

- Il presente atto programmatico dovrà essere sottoposto all'attenzione del Presidio per la qualità di Ateneo attesa la rilevanza che il contesto normativo attribuisce a tale Organo nel processo di AQ di Ateneo.

- Gli Uffici Statistico e Controllo di Gestione assicureranno il supporto tecnico amministrativo alle attività dei Delegati e dei Gruppi di Lavoro Permanenti come specificato nei precedenti punti

- Il Rettore ed il Direttore Generale sono delegati ad assicurare, ciascuno per quanto di competenza la piena attuazione della presente delibera



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Direzione Generale

Amministrazione

PROT. N. del 15/12/2016
ALLEGATI: 3

Rep N. /2016

Il Rettore

Visti gli articoli 17, 19 e 21 dello Statuto

Vista la legge 370/1999

Vista la L. 31 marzo 2005 n. 43

Vista la Legge 240/2010

Viste le delibere 168/2016 del Senato Accademico e 247/2016 del Consiglio di Amministrazione rispettivamente del 8/11/2016 e del 10/11/2016, con cui è stata approvata la programmazione triennale UNISA per il triennio 2016-2018 ai sensi della citata Legge 43/2005

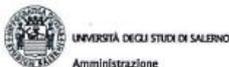
Visti il DM 635 del 8/8/2016 e collegato DD 2844 del 16/11/2016 ad oggetto, il primo, "Linee generali di indirizzo della programmazione delle università 2016-2018 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati" e ad oggetto, il secondo, "Modalità di attuazione della programmazione triennale delle università ai sensi del Decreto Ministeriale del 8/8/2016 n. 635" con cui il MIUR ha definito modalità e scadenze per la presentazione dei programmi delle università ai fini del riparto della quota di FFO destinata alla Programmazione triennale e della diversa quota destinata alla valorizzazione dell'autonomia degli atenei.

Preso atto che con delibere del Senato Accademico del 17/12/2013 e del Consiglio di Amministrazione del 18/12/2013 furono istituiti cinque gruppi di lavoro permanenti per la programmazione universitaria rispettivamente per le cinque aree di intervento di cui al citato art 1 ter della legge 43/2005 e che tali gruppi di lavoro sono stati rinnovati nella composizione a seguito di DR Rep 4990 del 11/10/2016 e a cui, con DD Rep 5077 sono state assegnate le unità di personale destinate ad assicurarne l'adeguato supporto amministrativo.

Visti i documenti Allegati 1, 2, 3 contenenti l'individuazione degli obiettivi, delle linee di intervento a questi relative e delle azioni da attuare al fine del loro raggiungimento (ex art 4 Tabella 2 DM 635/2016 ed ex art 1 comma 1 punto b) del collegato DD 2844/2016) redatti a cura dei Gruppi di Lavoro Permanenti ex Delibera SA del 17/12/2013 e del CdA del 18/12/2013, così come rinnovati dal DR 4990/2016 e come, più ampiamente riportato, al precedente punto.

Tenuto conto che, ai sensi dell'art 19 dello Statuto il Senato Accademico formula proposte ed esprime parere obbligatorio sul documento di programmazione strategica triennale e su ogni altro atto programmatico annuale e pluriennale previsto dalla normativa vigente, indicando le priorità nella destinazione delle risorse e i criteri di ripartizione delle medesime, in relazione agli obiettivi della ricerca e della didattica e che, ai sensi dell'art 21, il Consiglio di Amministrazione delibera il documento di programmazione strategica triennale di Ateneo, previo parere obbligatorio del Senato Accademico;

Considerato che il calendario delle sedute ordinarie del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione prevedono date inconciliabili con la necessità di assicurare il rispetto delle



scadenze per la presentazione al MIUR di detta documentazione e che quindi occorre procedere con il presente atto da portare a Ratifica dei due organi nella prima seduta utile.

Decreta

Per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui di seguito integralmente richiamate

Si approvano i programmi per il conseguimento degli obiettivi, delle linee di intervento a questi relative e delle azioni da attuare al fine del loro raggiungimento (ex art 4 Tabella 2 DM 635/2016 e di cui all'art 1 comma 1 punto b del collegato DD 2844/2016) contenuti nei tre allegati come riportati nella tabella seguente in corrispondenza dei rispettivi Obiettivi Azioni ed Indicatori redatti a cura dei Gruppi di Lavoro Permanenti ex delibera SA del 17/12/2013 e del CdA del 18/12/2013 così come rinnovati dal DR 4990/2016 .

Obiettivo	Azione/gruppo	Indicatore	Allegato
A	a)	1	Allegato 1
A	a)	2	
A	b)	4	Allegato 2
B	c)	1	Allegato 3

I Documenti di cui agli allegati 1, 2, 3, identificano nel loro complesso quello previsto all'art 4 comma 2 lett. ii) del DM 635/2016 e del collegato art 1 comma 1 lett. b DD 2844/2016.

La Delibera 247/2016 del CdA del 10/11/2016, con cui è stata approvata la programmazione triennale UNISA per il triennio 2016-2018 ai sensi della Legge 43/2005 identifica il documento previsto all'art 4 comma 2 lett. i) del DM 635/2016 e del collegato art 1 comma 1 lett. a DD 2844/2016.

Si dispone che il presente Atto , completo degli allegati sia trasmesso al MIUR tramite procedura on Line così come previsto dal citato DD 2844/2016 a seguire del documento di Programmazione triennale generale 2016-2018 di cui al precedente punto e che i singoli allegati siano trasmessi in up load nelle rispettive sezioni on line dedicate alla compilazione dei programmi attuativi approvati

Il Presente Decreto sarà sottoposto a ratifica del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nelle prime sedute utili dei due Organi

Fisciano

Il Rettore
Aurelio Tommasetti

Obiettivo	Azione/gruppo	Indicatore	Modello
A	a)	1	X
A	a)	2	X
A	b)	4	
B	c)	1	

Allegato 1 Decreto Rettorale
Rep 6928 /2016.
Prot 105231 del 15/12/2016

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI DM 635/2016 PRO3 2016-2018

Gli obiettivi sono definiti dalle progressioni temporali dei valori assegnati agli indicatori scelti.

Ob/Az/Ind	Obiettivo/Azione-Gruppo/Indicatore	Indicatore	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
A.a.1	Obiettivo_A - Azione_a - Indicatore_1	1. Proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'aa. precedente;	0,397	0,410	0,420	
A.a.2	Obiettivo_A - Azione_a - Indicatore_2	2. Proporzione di Laureati (L, LMCU) entro la durata normale del corso;	0,276	0,290	0,300	

OBIETTIVO A Miglioramento dei risultati conseguiti nella programmazione del triennio 2013—2015 su azioni strategiche per il sistema

AZIONE a) Azioni di orientamento e tutorato in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso di studi ai fini della riduzione della dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro.

Indicatore 1 Proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'aa. precedente

Indicatore 2 Proporzione di Laureati (L, LMCU) entro la durata normale del corso

Situazione iniziale (descrizione e contesto di riferimento)

L'Ateneo salernitano, già a partire dal 2000, si è dotato di un Centro d'Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato (C.A.O.T.) che ha sviluppato numerose attività di orientamento in ingresso, in itinere ed in uscita molto innovative anche grazie al sostegno di importanti progetti finanziati dall'U.E. tramite il MIUR (PON Alta Formazione, Asse III, Misura III 5, Azione Orientamento 2000-2006). Fra gli obiettivi delle azioni messe in campo è stato prioritario quello di favorire una riduzione della dispersione universitaria e l'accelerazione dei percorsi di studio. Tali attività sono appostate a cofinanziamento della linea d'intervento in oggetto.

Risultato Atteso (Obiettivo finale - descrizione)

Obiettivo delle azioni di miglioramento proposte in questa sede è quello di rafforzare ulteriormente il settore dell'orientamento nelle sue diverse componenti (ingresso – itinere) attraverso azioni mirate finalizzate a:

- *favorire una scelta motivata e consapevole del percorso di studi (“UnisaOrienta” - “Future matricole in Campus” – “Giornate di orientamento universitario fuori sede” – “Sportello informativo CAOT” - “Test on line di autovalutazione delle motivazioni, attitudini e capacità personali” – “Alternanza Scuola-Lavoro” - Materiale informativo e di orientamento);*
- *Sostenere gli studenti del primo anno corso (L e LMCU - ordinamento DM 270) con attività didattiche integrative mirate (“Help Teaching – 1° anno”) e con percorsi di autoapprendimento assistito nei settori logico-matematico e di comprensione del testo (“Archimede”);*
- *Sostenere gli studenti iscritti agli anni successivi al primo al fine di favorire l'aumento della proporzione di laureati entro la durata normale del corso - L e LMCU , ordinamento DM 270 (“Help teaching – Laureati in corso”)*

In termini quantitativi l'obiettivo è quello di migliorare gli indicatori A_A_1 e A_A_2.

Azione da realizzare (breve descrizione)

Scheda AR 1 (Azione_Risorse)

UnisaOrienta: Manifestazione dedicata agli studenti degli ultimi anni delle scuole superiori e così articolata:
 1) organizzazione di seminari di orientamento per singoli corsi di studio , cui le scuole si prenotano specificatamente (costi a carico dell'Ateneo)
 2) allestimento di un laboratorio informatico per lo svolgimento del Test di autovalutazione on line delle attitudini, motivazioni e capacità individuali (costi a carico dell'Ateneo)
 3) organizzazione di seminari Scuola/Università dedicati ai docenti delle Scuole secondarie (costi a carico dell'Ateneo)
 4) Erogazione ed elaborazione di questionari di customer satisfaction sottoposti a studenti e docenti partecipanti (costi a carico dell'Ateneo)
 5) Implementazione ed analisi dei dati derivanti dai questionari di customer satisfaction (costi a carico dell'Ateneo)
 Utenza sostenibile: 10000 studenti e 500 docenti nel 2016, 12000 studenti e 600 docenti nel 2017, 13000 studenti e 700 docenti nel 2018(media triennio: 11667 studenti/anno e 600 docenti/anno)

Soggetti Coinvolti >>> Delegato del Rettore all'orientamento, CAOT, Dipartimenti, Corsi di Studio, Facoltà, Personale TA dell'Amministrazione centrale, Docenti, Delegati all'orientamento dei dipartimenti, Studenti senior e Studenti part time

Segnare con una X la casella o le caselle a fianco degli indicatori che si ritiene possano essere influenzati dall'azione

A.a.1	X	B.c.2		C.a.2		D.g2.1			
A.a.2	X	B.c.3		C.a.3		D.g2.2			
A.a.3		B.b.1		C.b.1		D.g2.3			
A.a.4		B.b.2		C.b.2		D.g2.4			
A.a.5		B.b.3		C.b.3		D.g3.1			
A.b.1		B.b.4		C.c.1		D.g3.2			
A.b.2		B.c.1		D.g1.1		D.g3.3			
A.b.3		B.c.2		D.g1.2		D.g3.4			
A.b.4		B.c.3		D.g1.3					
B.c.1		C.a.1		D.g1.4					

Cronoprogramma della Azione

La realizzazione dell'azione è descritta dalla progressione temporale dei valori assegnati all'indicatore scelto per descriverla.

Algorithmo dell' indicatore scelto per descrivere e monitorare la realizzazione dell' azione	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
Organizzazione annuale dell'iniziativa "UnisaOrienta" (Sì = 1 , NO = 0) - Realizzazione completa	1	1	1	

PRO 3 2016-2018 ->>> **Crono programma Economico Finanziario per costi a carico del Programma-Progetto-Accordo-Protocollo**
 (dati da schede analitiche BS BC SE RU) **T0 (2016)** **T1 (2017)** **T2 (2018)** **T3 (2019)**
 Valori in euro

AR_1		T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
A	a beni strumentali (da scheda BS)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	b beni di consumo (da scheda BC)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	c servizi (da scheda SE)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	d finanziamenti premialità (da scheda FP)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	e oneri diversi (da scheda OD)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	f risorse umane (da scheda RU)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Totale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

COFIN UNISA ->>>> **Crono programma Economico Finanziario per costi già a carico del Bilancio dell' Ateneo**
 (dati da schede analitiche BS_bilAt BC_bilAt SE_bilAt RU_bilAt) **T0 (2016)** **T1 (2017)** **T2 (2018)** **T3 (2019)**
 Valori in euro

AR_1		T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
B	a beni strumentali (da scheda BS_BilAt)	€ 0,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 0,00
	b beni di consumo (da scheda BC_BilAt)	€ 0,00	€ 78.000,00	€ 85.000,00	€ 0,00
	c servizi (da scheda SE_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	d finanziamenti premialità (da scheda FP_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	e oneri diversi (da scheda OD_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	f risorse umane (da scheda RU_BilAt)	€ 0,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 0,00
	Totale	€ 0,00	€ 128.000,00	€ 135.000,00	€ 0,00

Crono programma Economico Finanziario Generale
 Quadro A + Quadro B **T0 (2016)** **T1 (2017)** **T2 (2018)** **T3 (2019)**
 Valori in euro

AR_1		T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
C=A+B	a beni strumentali	€ 0,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 0,00
	b beni di consumo	€ 0,00	€ 78.000,00	€ 85.000,00	€ 0,00
	c servizi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	d finanziamenti premialità	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	e oneri diversi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	f risorse umane	€ 0,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 0,00
	Totale	€ 0,00	€ 128.000,00	€ 135.000,00	€ 0,00

Azione da realizzare (breve descrizione)

Scheda AR_2 (Azione_Risorse)

Future Matricole in Campus: progetto destinato agli studenti delle Scuole secondarie superiori consistente in visite guidate ai luoghi ed alle risorse per lo studio presenti nel Campus universitario. L'iniziativa prevede, inoltre, la partecipazione degli studenti ad un seminario di orientamento svolto da docenti universitari delegati all'orientamento e un incontro presso i Laboratori scientifici dell'Ateneo (costi a carico dell'Ateneo)
Utenza sostenibile: 3500 studenti nel 2016, con crescita annuale di 200 studenti (media triennio: 3700 studenti/anno)

Soggetti Coinvolti >>> Delegato del Rettore all'orientamento, CAOT, Dipartimenti, Corsi di Studio, Personale TA dei Dipartimenti, Docenti, Delegati all'orientamento dei dipartimenti e studenti part time

Segnare con una X la casella o le caselle a fianco degli indicatori che si ritiene possano essere influenzati dall'azione

A.a.1	X	B.c.2		C.a.2		D.g2.1			
A.a.2	X	B.c.3		C.a.3		D.g2.2			
A.a.3		B.b.1		C.b.1		D.g2.3			
A.a.4		B.b.2		C.b.2		D.g2.4			
A.a.5		B.b.3		C.b.3		D.g3.1			
A.b.1		B.b.4		C.c.1		D.g3.2			
A.b.2		B.c.1		D.g1.1		D.g3.3			
A.b.3		B.c.2		D.g1.2		D.g3.4			
A.b.4		B.c.3		D.g1.3					
B.c.1		C.a.1		D.g1.4					

Cronoprogramma della Azione

La realizzazione dell'azione è descritta dalla progressione temporale dei valori assegnati all'indicatore scelto per descriverla.

Algoritmo dell'indicatore scelto per descrivere e monitorare la realizzazione dell'azione	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
Organizzazione annuale dell'iniziativa "Future Matricole in Campus" (SI = 1, NO = 0) - Realizzazione competente	1	1	1	

Cronoprogramma Economico Finanziario per costi a carico del Programma-Progetto-Accordo-Protocollo (dati da schede analitiche BS BC SE RU)

A

Valori in euro	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a beni strumentali (da scheda BS)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b beni di consumo (da scheda BC)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c servizi (da scheda SE)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d finanziamenti premialità (da scheda FP)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e oneri diversi (da scheda OD)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f risorse umane (da scheda RU)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Cronoprogramma Economico Finanziario per costi già a carico del Bilancio dell'Ateneo (dati da schede analitiche BS_bILaT BC_bILaT SE_bILaT RU_bILaT)

B

Valori in euro	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a beni strumentali (da scheda BS_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b beni di consumo (da scheda BC_BilAt)	€ 0,00	€ 15.000,00	€ 16.000,00	€ 0,00
c servizi (da scheda SE_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d finanziamenti premialità (da scheda FP_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e oneri diversi (da scheda OD_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f risorse umane (da scheda RU_BilAt)	€ 0,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 0,00
Totale	€ 0,00	€ 30.000,00	€ 31.000,00	€ 0,00

Cronoprogramma Economico Finanziario Generale Quadro A + Quadro B

C=A+B

Valori in euro	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a beni strumentali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b beni di consumo	€ 0,00	€ 15.000,00	€ 16.000,00	€ 0,00
c servizi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d finanziamenti premialità	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e oneri diversi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f risorse umane	€ 0,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 0,00
Totale	€ 0,00	€ 30.000,00	€ 31.000,00	€ 0,00

Azione da realizzare (breve descrizione)

Scheda AR_3 (Azione_Risorse)

Giornate di orientamento universitario fuori sede: attività outdoor svolta da personale del CAOT o da docenti dei Corsi di studio su invito di Enti pubblici (Scuole secondarie superiori, Informagiovani, ecc.) finalizzata all'attività di orientamento (costi a carico dell'Ateneo)
Utenza sostenibile: 2200 studenti nel 2016, con crescita annuale di 200 studenti (media triennio: 2400 studenti/anno)

Soggetti Coinvolti >>> Delegato del Rettore all'orientamento, CAOT, Dipartimenti, Corsi di Studio, Docenti, Delegati all'orientamento dei dipartimenti

Segnare con una X la casella o le caselle a fianco degli indicatori che si ritiene possano essere influenzati dall'azione

A.a.1	X	B.c.2		C.a.2		D.g2.1			
A.a.2	X	B.c.3		C.a.3		D.g2.2			
A.a.3		B.b.1		C.b.1		D.g2.3			
A.a.4		B.b.2		C.b.2		D.g2.4			
A.a.5		B.b.3		C.b.3		D.g3.1			
A.b.1		B.b.4		C.c.1		D.g3.2			
A.b.2		B.c.1		D.g1.1		D.g3.3			
A.b.3		B.c.2		D.g1.2		D.g3.4			
A.b.4		B.c.3		D.g1.3					
B.c.1		C.a.1		D.g1.4					

Cronoprogramma della Azione

La realizzazione dell'azione è descritta dalla progressione temporale dei valori assegnati all'indicatore scelto per descriverla.

Algoritmo dell'indicatore scelto per descrivere e monitorare la realizzazione dell'azione	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
Organizzazione annuale dell'iniziativa "Giornate di Orientamento Universitario fuori sede" (SI = 1, NO = 0) Realizzazione completa		1	1	

Cronoprogramma Economico Finanziario per costi a carico del Programma-Progetto-Accordo-Protocollo (dati da schede analitiche BS BC SE RU)

A

AR_3

Valori in euro	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a beni strumentali (da scheda BS)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b beni di consumo (da scheda BC)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c servizi (da scheda SE)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d finanziamenti premialità (da scheda FP)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e oneri diversi (da scheda OD)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f risorse umane (da scheda RU)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Cronoprogramma Economico Finanziario per costi già a carico del Bilancio dell'Ateneo (dati da schede analitiche BS_bILaT BC_bILaT SE_bILaT RU_bILaT)

B

AR_3

Valori in euro	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a beni strumentali (da scheda BS_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b beni di consumo (da scheda BC_BilAt)	€ 0,00	€ 9.600,00	€ 10.400,00	€ 0,00
c servizi (da scheda SE_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d finanziamenti premialità (da scheda FP_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e oneri diversi (da scheda OD_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f risorse umane (da scheda RU_BilAt)	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 0,00
Totale	€ 0,00	€ 11.600,00	€ 12.400,00	€ 0,00

Cronoprogramma Economico Finanziario Generale Quadro A + Quadro B

C=A+B

AR_3

Valori in euro	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a beni strumentali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b beni di consumo	€ 0,00	€ 9.600,00	€ 10.400,00	€ 0,00
c servizi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d finanziamenti premialità	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e oneri diversi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f risorse umane	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 0,00
Totale	€ 0,00	€ 11.600,00	€ 12.400,00	€ 0,00

Azione da realizzare (breve descrizione)

Scheda AR_4 (Azione_Risorse)

Sportello Informativo CAOT: sportello finalizzato a fornire assistenza agli studenti in ingresso, in itinere e in uscita. Presso lo sportello viene distribuita la Guida all'Ateneo, finalizzata alla presentazione dei servizi e dell'offerta didattica dell'Università degli Studi di Salerno, ed altri materiali informativi (costi a carico dell'Ateneo)
Utenza sostenibile: 1600 studenti nel 2016, con crescita annuale di 100 studenti (media triennio: 1700 studenti/anno)

Soggetti Coinvolti >>> Personale del CAOT

Segnare con una X la casella o le caselle a fianco degli indicatori che si ritiene possano essere influenzati dall'azione

A.a.1	X	B.c.2		C.a.2		D.g2.1			
A.a.2	X	B.c.3		C.a.3		D.g2.2			
A.a.3		B.b.1		C.b.1		D.g2.3			
A.a.4		B.b.2		C.b.2		D.g2.4			
A.a.5		B.b.3		C.b.3		D.g3.1			
A.b.1		B.b.4		C.c.1		D.g3.2			
A.b.2		B.c.1		D.g1.1		D.g3.3			
A.b.3		B.c.2		D.g1.2		D.g3.4			
A.b.4		B.c.3		D.g1.3					
B.c.1		C.a.1		D.g1.4					

Cronoprogramma della Azione

La realizzazione dell'azione è descritta dalla progressione temporale dei valori assegnati all'indicatore scelto per descriverla.

Algoritmo dell' indicatore scelto per descrivere e monitorare la realizzazione dell' azione	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
Sportello Informativo CAOT (Sì = 1 , NO = 0)	1	1	1	

Crono programma Economico Finanziario per costi a carico del Programma-Progetto-Accordo-Protocollo (dati da schede analitiche BS BC SE RU)

A

AR_4

Valori in euro	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a beni strumentali (da scheda BS)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b beni di consumo (da scheda BC)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c servizi (da scheda SE)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d finanziamenti premialità (da scheda FP)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e oneri diversi (da scheda OD)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f risorse umane (da scheda RU)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Crono programma Economico Finanziario per costi già a carico del Bilancio dell' Ateneo (dati da schede analitiche BS_bILaT BC_bILaT SE_bILaT RU_bILaT)

B

AR_4

Valori in euro	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a beni strumentali (da scheda BS_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b beni di consumo (da scheda BC_BilAt)	€ 0,00	€ 3.400,00	€ 3.600,00	€ 0,00
c servizi (da scheda SE_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d finanziamenti premialità (da scheda FP_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e oneri diversi (da scheda OD_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f risorse umane (da scheda RU_BilAt)	€ 0,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 0,00
Totale	€ 0,00	€ 33.400,00	€ 33.600,00	€ 0,00

Crono programma Economico Finanziario Generale Quadro A + Quadro B

C=A+B

AR_4

Valori in euro	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a beni strumentali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b beni di consumo	€ 0,00	€ 3.400,00	€ 3.600,00	€ 0,00
c servizi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d finanziamenti premialità	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e oneri diversi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f risorse umane	€ 0,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 0,00
Totale	€ 0,00	€ 33.400,00	€ 33.600,00	€ 0,00

Azione da realizzare (breve descrizione)

Scheda AR_5 (Azione_Risorse)

Test on line di autovalutazione delle motivazioni, attitudini e capacità personali: il test, disponibile presso il Sito del CAOT, consente agli studenti di valutare le proprie attitudini, motivazioni e capacità personali rispetto ad eventuali percorsi formativi che intendano intraprendere. Il Test viene pubblicizzato tramite la distribuzione di un segnalibro realizzato ad hoc (costi a carico dell'Ateneo).

Utenza sostenibile: 4000 studenti/anno

Soggetti Coinvolti >>> Personale del CAOT

Segnare con una X la casella o le caselle a fianco degli indicatori che si ritiene possano essere influenzati dall'azione

A.a.1	X	B.c.2		C.a.2		D.g2.1			
A.a.2	X	B.c.3		C.a.3		D.g2.2			
A.a.3		B.b.1		C.b.1		D.g2.3			
A.a.4		B.b.2		C.b.2		D.g2.4			
A.a.5		B.b.3		C.b.3		D.g3.1			
A.b.1		B.b.4		C.c.1		D.g3.2			
A.b.2		B.c.1		D.g1.1		D.g3.3			
A.b.3		B.c.2		D.g1.2		D.g3.4			
A.b.4		B.c.3		D.g1.3					
B.c.1		C.a.1		D.g1.4					

Cronoprogramma della Azione

La realizzazione dell'azione è descritta dalla progressione temporale dei valori assegnati all'indicatore scelto per descriverla.

Algoritmo dell' indicatore scelto per descrivere e monitorare la realizzazione dell' azione	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
Test on line di autovalutazione delle motivazioni, attitudini e capacità personali (SI = 1 , NO = 0) - Realizzazione completa		1	1	

Cronoprogramma Economico Finanziario per costi a carico del Programma-Progetto-Accordo-Protocollo (dati da schede analitiche BS BC SE RU)

A

AR_5

Valori in euro	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a beni strumentali (da scheda BS)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b beni di consumo (da scheda BC)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c servizi (da scheda SE)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d finanziamenti premialità (da scheda FP)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e oneri diversi (da scheda OD)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f risorse umane (da scheda RU)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Cronoprogramma Economico Finanziario per costi già a carico del Bilancio dell' Ateneo (dati da schede analitiche BS_bILaT BC_bILaT SE_bILaT RU_bILaT)

B

AR_5

Valori in euro	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a beni strumentali (da scheda BS_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b beni di consumo (da scheda BC_BilAt)	€ 0,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 0,00
c servizi (da scheda SE_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d finanziamenti premialità (da scheda FP_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e oneri diversi (da scheda OD_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f risorse umane (da scheda RU_BilAt)	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 0,00
Totale	€ 0,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00

Cronoprogramma Economico Finanziario Generale Quadro A + Quadro B

C=A+B

AR_5

Valori in euro	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a beni strumentali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b beni di consumo	€ 0,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 0,00
c servizi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d finanziamenti premialità	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e oneri diversi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f risorse umane	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 0,00
Totale	€ 0,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00

Azione da realizzare (breve descrizione)

Scheda AR_6 (Azione_Risorse)

Materiale informativo e di orientamento: realizzazione di materiale informativo consistente in
 1) Guida all' Ateneo, finalizzata alla presentazione dei servizi e dell' offerta formativa dell' Ateneo, per un totale di 22.000 copie all' anno (costi a carico dell' Ateneo)
 2) Guida all' Ateneo in inglese e spagnolo, per un totale di 4.000 copie all' anno - (costi a carico dell' Ateneo)
 3) Video finalizzato alla presentazione dei servizi e dell' offerta formativa del Campus, realizzato in italiano, inglese, spagnolo, greco e cinese
 4) Altro materiale informativo e divulgativo finalizzato all' orientamento (segnalibro test di autovalutazione, fascicoli contenenti test d' ingresso, block notes, penne, shopper, ecc.) - (costi a carico dell' Ateneo)
 5) Brochure finalizzate alla presentazione delle attività scientifiche e didattiche svolte dai singoli Dipartimenti - (costi a carico dell' Ateneo)

Soggetti Coinvolti >>> Delegato del Rettore all'orientamento, CAOT, Dipartimenti, Delegati all'orientamento dei dipartimenti, Centro stampa di Ateneo

Segnare con una X la casella o le caselle a fianco degli indicatori che si ritiene possano essere influenzati dall' azione

A.a.1	X	B.c.2		C.a.2		D.g2.1			
A.a.2	X	B.c.3		C.a.3		D.g2.2			
A.a.3		B.b.1		C.b.1		D.g2.3			
A.a.4		B.b.2		C.b.2		D.g2.4			
A.a.5		B.b.3		C.b.3		D.g3.1			
A.b.1		B.b.4		C.c.1		D.g3.2			
A.b.2		B.c.1		D.g1.1		D.g3.3			
A.b.3		B.c.2		D.g1.2		D.g3.4			
A.b.4		B.c.3		D.g1.3					
B.c.1		C.a.1		D.g1.4					

Cronoprogramma della Azione

La realizzazione dell' azione è descritta dalla progressione temporale dei valori assegnati all' indicatore scelto per descriverla.

Algoritmo dell' indicatore scelto per descrivere e monitorare la realizzazione dell' azione	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
Realizzazione completa "Materiale informativo e di orientamento" (SÌ = 1 , NO = 0)		1	1	

Crono programma Economico Finanziario per costi a carico del Programma-Progetto-Accordo-Protocollo

(dati da schede analitiche BS BC SE RU)

Valori in euro	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a beni strumentali (da scheda BS)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b beni di consumo (da scheda BC)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c servizi (da scheda SE)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d finanziamenti premialità (da scheda FP)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e oneri diversi (da scheda OD)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f risorse umane (da scheda RU)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Crono programma Economico Finanziario per costi già a carico del Bilancio dell' Ateneo

(dati da schede analitiche BS_bilAt BC_bilAt SE_bilAt RU_bilAt)

Valori in euro	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a beni strumentali (da scheda BS_BilAt)	€ 0,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 0,00
b beni di consumo (da scheda BC_BilAt)	€ 0,00	€ 104.000,00	€ 104.000,00	€ 0,00
c servizi (da scheda SE_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d finanziamenti premialità (da scheda FP_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e oneri diversi (da scheda OD_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f risorse umane (da scheda RU_BilAt)	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 0,00
Totale	€ 0,00	€ 110.000,00	€ 110.000,00	€ 0,00

Crono programma Economico Finanziario Generale

Quadro A + Quadro B

Valori in euro	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a beni strumentali	€ 0,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 0,00
b beni di consumo	€ 0,00	€ 104.000,00	€ 104.000,00	€ 0,00
c servizi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d finanziamenti premialità	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e oneri diversi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f risorse umane	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 0,00
Totale	€ 0,00	€ 110.000,00	€ 110.000,00	€ 0,00

Azione da realizzare (breve descrizione)

Scheda AR_7 (Azione_Risorse)

"Archimede": l'attività consiste nella gestione e implementazione di una piattaforma informatica assistita da personale specializzato attraverso la quale gli utenti iscritti possono accedere a percorsi di autoapprendimento, effettuare test di autovalutazione e chiedere assistenza specializzata, al fine di sviluppare le proprie capacità logico-matematiche e di comprensione del testo - (costi da finanziare in parte col fondo per la programmazione triennale)
Utenza sostenibile:
- iscritti alla piattaforma: 500 studenti nel 2016, con crescita annuale di 200 studenti (media triennio: 700 iscritti/anno)

Soggetti Coinvolti >>> Delegato del Rettore all'orientamento, Docenti, CAOT

Segnare con una X la casella o le caselle a fianco degli indicatori che si ritiene possano essere influenzati dall'azione

A.a.1	X	B.c.2		C.a.2		D.g2.1			
A.a.2	X	B.c.3		C.a.3		D.g2.2			
A.a.3		B.b.1		C.b.1		D.g2.3			
A.a.4		B.b.2		C.b.2		D.g2.4			
A.a.5		B.b.3		C.b.3		D.g3.1			
A.b.1		B.b.4		C.c.1		D.g3.2			
A.b.2		B.c.1		D.g1.1		D.g3.3			
A.b.3		B.c.2		D.g1.2		D.g3.4			
A.b.4		B.c.3		D.g1.3					
B.c.1		C.a.1		D.g1.4					

Cronoprogramma della Azione

La realizzazione dell'azione è descritta dalla progressione temporale dei valori assegnati all'indicatore scelto per descriverla.

Algoritmo dell'indicatore scelto per descrivere e monitorare la realizzazione dell'azione	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
"Archimede": realizzazione e messa a regime (SÌ = 1 , NO = 0)		1	1	

Crono programma Economico Finanziario per costi a carico del Programma-Progetto-Accordo-Protocollo (dati da schede analitiche BS BC SE RU)

		T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)	
A	AR_7	Valori in euro				
	a	beni strumentali (da scheda BS)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	b	beni di consumo (da scheda BC)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	c	servizi (da scheda SE)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	d	finanziamenti premialità (da scheda FP)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	e	oneri diversi (da scheda OD)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	f	risorse umane (da scheda RU)	€ 0,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 0,00
Totale		€ 0,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 0,00	

Crono programma Economico Finanziario per costi già a carico del Bilancio dell' Ateneo (dati da schede analitiche BS_bilAt BC_bilAt SE_bilAt RU_bilAt)

		T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)	
B	AR_7	Valori in euro				
	a	beni strumentali (da scheda BS_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	b	beni di consumo (da scheda BC_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	c	servizi (da scheda SE_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	d	finanziamenti premialità (da scheda FP_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	e	oneri diversi (da scheda OD_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	f	risorse umane (da scheda RU_BilAt)	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00
Totale		€ 0,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00	

Crono programma Economico Finanziario Generale Quadro A + Quadro B

		T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)	
C=A+B	AR_7	Valori in euro				
	a	beni strumentali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	b	beni di consumo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	c	servizi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	d	finanziamenti premialità	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	e	oneri diversi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	f	risorse umane	€ 0,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 0,00
Totale		€ 0,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 0,00	

Azione da realizzare (breve descrizione)

Scheda AR_9 (Azione_Risorse)

ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO: Iniziativa che prevede attività di supporto al progetto ministeriale "Alternanza Scuola-Lavoro" tramite la selezione di un tutor con funzioni di collegamento scuola/università (costi da finanziare in parte con il fondo relativo alla programmazione triennale)
Utenza sostenibile: 4000 studenti nel 2016, 4500 nel 2017 e 5000 nel 2018 (media triennio: 4500 studenti/anno)

Soggetti Coinvolti >>> Responsabile del Progetto Help Teaching , Dipartimenti, Corsi di Studio, Docenti, Delegati all'orientamento, Presidenti di Consiglio didattico

Segnare con una X la casella o le caselle a fianco degli indicatori che si ritiene possano essere influenzati dall' azione

A.a.1	X	B.c.2		C.a.2		D.g2.1			
A.a.2	X	B.c.3		C.a.3		D.g2.2			
A.a.3		B.b.1		C.b.1		D.g2.3			
A.a.4		B.b.2		C.b.2		D.g2.4			
A.a.5		B.b.3		C.b.3		D.g3.1			
A.b.1		B.b.4		C.c.1		D.g3.2			
A.b.2		B.c.1		D.g1.1		D.g3.3			
A.b.3		B.c.2		D.g1.2		D.g3.4			
A.b.4		B.c.3		D.g1.3					
B.c.1		C.a.1		D.g1.4					

Cronoprogramma della Azione

La realizzazione dell' azione è descritta dalla progressione temporale dei valori assegnati all'indicatore scelto per descriverla.

Algoritmo dell' indicatore scelto per descrivere e monitorare la realizzazione dell' azione	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
Organizzazione annuale dell'iniziativa "Alternanza Scuola-Lavoro" (Sì = 1 , NO = 0)		1	1	

Crono programma Economico Finanziario per costi a carico del Programma-Progetto-Accordo-Protocollo
(dati da schede analitiche BS BC SE RU)

Valori in euro	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a beni strumentali (da scheda BS)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b beni di consumo (da scheda BC)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c servizi (da scheda SE)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d finanziamenti premialità (da scheda FP)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e oneri diversi (da scheda OD)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f risorse umane (da scheda RU)	€ 0,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 0,00
Totale	€ 0,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 0,00

A

Crono programma Economico Finanziario per costi già a carico del Bilancio dell' Ateneo
(dati da schede analitiche BS_bilAt BC_bilAt SE_bilAt RU_bilAt)

Valori in euro	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a beni strumentali (da scheda BS_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b beni di consumo (da scheda BC_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c servizi (da scheda SE_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d finanziamenti premialità (da scheda FP_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e oneri diversi (da scheda OD_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f risorse umane (da scheda RU_BilAt)	€ 0,00	€ 160.000,00	€ 160.000,00	€ 0,00
Totale	€ 0,00	€ 160.000,00	€ 160.000,00	€ 0,00

B

Crono programma Economico Finanziario Generale
Quadro A + Quadro B

Valori in euro	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a beni strumentali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b beni di consumo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c servizi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d finanziamenti premialità	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e oneri diversi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f risorse umane	€ 0,00	€ 240.000,00	€ 240.000,00	€ 0,00
Totale	€ 0,00	€ 240.000,00	€ 240.000,00	€ 0,00

C=A+B

Azione da realizzare (breve descrizione)

Scheda AR_10 (Azione_Risorse)

HELP TEACHING - LAUREATI NEI TERMINI: Iniziativa che prevede attività di supporto all'apprendimento destinate agli studenti iscritti agli anni successivi al primo (L e LMCU - DM 270). Tale supporto sarà fornito al fine di favorire il conseguimento del titolo entro la durata normale dei corsi. Si procederà tramite l'attribuzione di assegni per attività di tutorato didattico e di contratti di insegnamento integrativo. Le somme disponibili saranno distribuite tenendo conto principalmente della numerosità degli iscritti agli anni successivi al primo di ciascun Corso di studio. I finanziamenti per l'iniziativa saranno destinati ai Dipartimenti sulla base del numero dei Corsi di studio afferenti agli stessi e dello scostamento negativo registrato dai singoli Corsi di studio rispetto al valore dell'indicatore stabilito nell'ambito della programmazione triennale (costi da finanziare tramite il fondo relativo alla programmazione triennale)
Utenza sostenibile: 8000 studenti/anno

Soggetti Coinvolti >>> Responsabile del progetto Help Teaching, CAOT, Dipartimenti, Corsi di Studio, Personale TA dell'Amministrazione centrale, Docenti, Delegati all'orientamento dei dipartimenti, Presidenti di Consiglio didattico

Segnare con una X la casella o le caselle a fianco degli indicatori che si ritiene possano essere influenzati dall'azione

A.a.1	B.c.2	C.a.2	D.g.2.1			
A.a.2	B.c.3	C.a.3	D.g.2.2			
A.a.3	B.b.1	C.b.1	D.g.2.3			
A.a.4	B.b.2	C.b.2	D.g.2.4			
A.a.5	B.b.3	C.b.3	D.g.3.1			
A.b.1	B.b.4	C.c.1	D.g.3.2			
A.b.2	B.c.1	D.g.1.1	D.g.3.3			
A.b.3	B.c.2	D.g.1.2	D.g.3.4			
A.b.4	B.c.3	D.g.1.3				
B.c.1	C.a.1	D.g.1.4				

Cronoprogramma della Azione

La realizzazione dell'azione è descritta dalla progressione temporale dei valori assegnati all'indicatore scelto per descriverla.

Algoritmo dell'indicatore scelto per descrivere e monitorare la realizzazione dell'azione	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
Organizzazione annuale dell'iniziativa "Laureati nei termini" (Si = 1 , NO = 0)		1	1	

Crono programma Economico Finanziario per costi a carico del Programma-Progetto-Accordo-Protocollo

(dati da schede analitiche BS BC SE RU)

Valori in euro

	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
A AR_10 a beni strumentali (da scheda BS)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b beni di consumo (da scheda BC)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c servizi (da scheda SE)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d finanziamenti premialità (da scheda FP)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e oneri diversi (da scheda OD)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f risorse umane (da scheda RU)	€ 0,00	€ 272.000,00	€ 272.000,00	€ 0,00
Totale	€ 0,00	€ 272.000,00	€ 272.000,00	€ 0,00

Crono programma Economico Finanziario per costi già a carico del Bilancio dell' Ateneo

(dati da schede analitiche BS_bilLaT BC_bilLaT SE_bilLaT RU_bilLaT)

Valori in euro

	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
B AR_10 a beni strumentali (da scheda BS_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b beni di consumo (da scheda BC_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c servizi (da scheda SE_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d finanziamenti premialità (da scheda FP_BilAt)	€ 0,00	€ 2.850.000,00	€ 2.850.000,00	€ 0,00
e oneri diversi (da scheda OD_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f risorse umane (da scheda RU_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 0,00	€ 2.850.000,00	€ 2.850.000,00	€ 0,00

Crono programma Economico Finanziario Generale

Quadro A + Quadro B

Valori in euro

	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
C=A+B AR_10 a beni strumentali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b beni di consumo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c servizi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d finanziamenti premialità	€ 0,00	€ 2.850.000,00	€ 2.850.000,00	€ 0,00
e oneri diversi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f risorse umane	€ 0,00	€ 272.000,00	€ 272.000,00	€ 0,00
Totale	€ 0,00	€ 3.122.000,00	€ 3.122.000,00	€ 0,00



Scheda BC_BilAt (Beni di Consumo) RISORSE NECESSARIE-COSTI DA SOSTENERE A CARICO DEL BILANCIODI ATENEIO

Prog

Azione per cui è necessario il bene -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

BS1

Descrizione del bene di consumo richiesto

(descrivere il bene di consumo nello spazio azzurro soprastante es: carta, penne, Cd-Rom etc...)

		Cronoprogramma economico-finanziario analitico			
Parametri		T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a	Costo unitario del bene		€ 78.000,00	€ 85.000,00	
b	Numero di unità richieste		1	1	
c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 78.000,00	€ 85.000,00	€ 0,00

BS2

Azione per cui è necessario il bene -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

Descrizione del bene di consumo richiesto

(descrivere il bene di consumo nello spazio azzurro soprastante es: carta, penne, Cd-Rom etc...)

		Cronoprogramma economico-finanziario analitico			
Parametri		T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a	Costo unitario del bene		€ 15.000,00	€ 16.000,00	
b	Numero di unità richieste		1	1	
c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 15.000,00	€ 16.000,00	€ 0,00

BS3

Azione per cui è necessario il bene -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

Descrizione del bene di consumo richiesto

(descrivere il bene di consumo nello spazio azzurro soprastante es: carta, penne, Cd-Rom etc...)

		Cronoprogramma economico-finanziario analitico			
Parametri		T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a	Costo unitario del bene		€ 9.600,00	€ 10.400,00	
b	Numero di unità richieste		1	1	
c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 9.600,00	€ 10.400,00	€ 0,00

BS4

Azione per cui è necessario il bene -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

Descrizione del bene di consumo richiesto

(descrivere il bene di consumo nello spazio azzurro soprastante es: carta, penne, Cd-Rom etc...)

		Cronoprogramma economico-finanziario analitico			
Parametri		T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a	Costo unitario del bene		€ 3.400,00	€ 3.600,00	
b	Numero di unità richieste		1	1	
c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 3.400,00	€ 3.600,00	€ 0,00

BS5

Azione per cui è necessario il bene -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

Descrizione del bene di consumo richiesto

(descrivere il bene di consumo nello spazio azzurro soprastante es: carta, penne, Cd-Rom etc...)

		Cronoprogramma economico-finanziario analitico			
Parametri		T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a	Costo unitario del bene		€ 0,40	€ 0,40	
b	Numero di unità richieste		20000	20000	
c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 0,00

BS6

Azione per cui è necessario il bene -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

Descrizione del bene di consumo richiesto

(descrivere il bene di consumo nello spazio azzurro soprastante es: carta, penne, Cd-Rom etc...)

		Cronoprogramma economico-finanziario analitico			
Parametri		T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a	Costo unitario del bene		€ 4,00	€ 4,00	
b	Numero di unità richieste		26000	26000	
c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 104.000,00	€ 104.000,00	€ 0,00



Scheda RU (Risorse Umane) RISORSE NECESSARIE-COSTI DA SOSTENERE A CARICO DI FONDI PRO 3 2016-2018

Prog	Azione per cui è necessario il bene -> <input type="text" value="7"/> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)			
BS1	Descrizione delle risorse umane richieste			
	Reclutamento di due unità di personale a tempo determinato (descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)			
				Cronoprogramma economico-finanziario analitico
		Parametri	T0 (2016)	T1 (2017)
	a	Costo unitario della RU		€ 10.000,00
	b	Numero di unità richieste	2	€ 10.000,00
<input type="text" value="AR_7"/>	c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 20.000,00
			€ 20.000,00	€ 0,00
BS2	Azione per cui è necessario il bene -> <input type="text" value="8"/> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)			
	Descrizione delle risorse umane richieste			
	Reclutamento di due unità di personale a tempo determinato per supporto amministrativo-gestionale e monitoraggio del progetto (descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)			
				Cronoprogramma economico-finanziario analitico
		Parametri	T0 (2016)	T1 (2017)
	a	Costo unitario della RU		€ 20.000,00
	b	Numero di unità richieste	2	€ 20.000,00
<input type="text" value="AR_8"/>	c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 40.000,00
			€ 40.000,00	€ 0,00
BS3	Azione per cui è necessario il bene -> <input type="text" value="8"/> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)			
	Descrizione delle risorse umane richieste			
	Assegni di tutorato didattico e contratti di insegnamento integrativo, per dipartimento (descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)			
				Cronoprogramma economico-finanziario analitico
		Parametri	T0 (2016)	T1 (2017)
	a	Costo unitario della RU		€ 18.000,00
	b	Numero di unità richieste	16	€ 18.000,00
<input type="text" value="AR_8"/>	c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 288.000,00
			€ 288.000,00	€ 0,00
BS4	Azione per cui è necessario il bene -> <input type="text" value="9"/> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)			
	Descrizione delle risorse umane richieste			
	Reclutamento di una unità di personale a tempo determinato (tutor organizzativo) per ciascun dipartimento (descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)			
				Cronoprogramma economico-finanziario analitico
		Parametri	T0 (2016)	T1 (2017)
	a	Costo unitario della RU		€ 5.000,00
	b	Numero di unità richieste	16	€ 5.000,00
<input type="text" value="AR_9"/>	c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 80.000,00
			€ 80.000,00	€ 0,00
BS5	Azione per cui è necessario il bene -> <input type="text" value="10"/> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)			
	Descrizione delle risorse umane richieste			
	Assegni di tutorato didattico e contratti di insegnamento integrativo, per dipartimento (descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)			
				Cronoprogramma economico-finanziario analitico
		Parametri	T0 (2016)	T1 (2017)
	a	Costo unitario della RU		€ 15.000,00
	b	Numero di unità richieste	16	€ 15.000,00
<input type="text" value="AR_10"/>	c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 240.000,00
			€ 240.000,00	€ 0,00
BS6	Azione per cui è necessario il bene -> <input type="text" value="10"/> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)			
	Descrizione delle risorse umane richieste			
	Reclutamento di due unità di personale a tempo determinato per supporto amministrativo-gestionale e monitoraggio del progetto (descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)			
				Cronoprogramma economico-finanziario analitico
		Parametri	T0 (2016)	T1 (2017)
	a	Costo unitario della RU		€ 16.000,00
	b	Numero di unità richieste	2	€ 16.000,00
<input type="text" value="AR_10"/>	c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 32.000,00
			€ 32.000,00	€ 0,00

Scheda RU_BilAt (Risorse Umane) RISORSE NECESSARIE-COSTI DA SOSTENERE A CARICO DEL BILANCIO DI ATENEO

Prog	Azione per cui è necessario il bene -> <input type="text" value="1"/> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)			
BS1	Descrizione delle risorse umane richieste			
	Personale CAOT dell'Ateneo			
	(descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)			
	Cronoprogramma economico-finanziario analitico			
	Parametri	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)
	a Costo unitario della RU		€ 10.000,00	€ 10.000,00
	b Numero di unità richieste		3	3
AR_1	c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
				€ 0,00
BS2	Azione per cui è necessario il bene -> <input type="text" value="2"/> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)			
	Descrizione delle risorse umane richieste			
	Personale CAOT dell'Ateneo			
	(descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)			
	Cronoprogramma economico-finanziario analitico			
	Parametri	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)
	a Costo unitario della RU		€ 5.000,00	€ 5.000,00
	b Numero di unità richieste		3	3
AR_2	c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
				€ 0,00
BS3	Azione per cui è necessario il bene -> <input type="text" value="3"/> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)			
	Descrizione delle risorse umane richieste			
	Personale CAOT dell'Ateneo			
	(descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)			
	Cronoprogramma economico-finanziario analitico			
	Parametri	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)
	a Costo unitario della RU		€ 1.000,00	€ 1.000,00
	b Numero di unità richieste		2	2
AR_3	c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
				€ 0,00
BS4	Azione per cui è necessario il bene -> <input type="text" value="4"/> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)			
	Descrizione delle risorse umane richieste			
	Personale CAOT dell'Ateneo			
	(descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)			
	Cronoprogramma economico-finanziario analitico			
	Parametri	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)
	a Costo unitario della RU		€ 10.000,00	€ 10.000,00
	b Numero di unità richieste		3	3
AR_4	c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
				€ 0,00
BS5	Azione per cui è necessario il bene -> <input type="text" value="5"/> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)			
	Descrizione delle risorse umane richieste			
	Personale CAOT dell'Ateneo			
	(descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)			
	Cronoprogramma economico-finanziario analitico			
	Parametri	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)
	a Costo unitario della RU		€ 2.000,00	€ 2.000,00
	b Numero di unità richieste		1	1
AR_5	c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
				€ 0,00



BS6	Azione per cui è necessario il bene -> <input type="text" value="6"/> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)					
	Descrizione delle risorse umane richieste	<input type="text" value="Personale CAOT dell'Ateneo"/>				
	(descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)					
			Cronoprogramma economico-finanziario analitico			
			Parametri			
			T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
	a	Costo unitario della RU		€ 2.000,00	€ 2.000,00	
	b	Numero di unità richieste		1	1	
<input type="text" value="AR_6"/>	c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 0,00
BS7	Azione per cui è necessario il bene -> <input type="text" value="9"/> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)					
	Descrizione delle risorse umane richieste	<input type="text" value="Personale dei dipartimenti"/>				
	(descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)					
			Cronoprogramma economico-finanziario analitico			
			Parametri			
			T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
	a	Costo unitario della RU		€ 10.000,00	€ 10.000,00	
	b	Numero di unità richieste		16	16	
<input type="text" value="AR_9"/>	c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 160.000,00	€ 160.000,00	€ 0,00
BS8	Azione per cui è necessario il bene -> <input type="text" value="8"/> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)					
	Descrizione delle risorse umane richieste	<input type="text" value="Personale selezionato dai Dipartimenti"/>				
	(descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)					
			Cronoprogramma economico-finanziario analitico			
			Parametri			
			T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
	a	Costo unitario della RU		€ 20.000,00	€ 20.000,00	
	b	Numero di unità richieste		16	16	
<input type="text" value="AR_8"/>	c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 320.000,00	€ 320.000,00	€ 0,00
BS9	Azione per cui è necessario il bene -> <input type="text" value="7"/> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)					
	Descrizione delle risorse umane richieste	<input type="text" value=""/>				
	(descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)					
			Cronoprogramma economico-finanziario analitico			
			Parametri			
			T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
	a	Costo unitario della RU		€ 5.000,00	€ 5.000,00	
	b	Numero di unità richieste		1	1	
<input type="text" value="AR_7"/>	c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00



Scheda FP_BilAt (Finanziamenti e premialità es Borse di Studio Traserimenti, Incentivi, Provvidenze In denaro etc. RISORSE NECESSARIE-COSTI DA SOSTENERE A CARICO DEL B

Prog

Azione per cui è previsto il FP -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

FP1

Descrizione del tipo di finanziamento passivo

(descrivere il tipo di Finanziamento Passivo nello spazio azzurro soprastante

: es Borse di Studio Traserimenti, Incentivi, Provvidenze In denaro etc.)

		Cronoprogramma economico-finanziario analitico			
Parametri		T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a	Importo unitario del FP		€ 1,00	€ 1,00	
b	Numero di unità richieste		2850000	2850000	
c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 2.850.000,00	€ 2.850.000,00	€ 0,00

Riepilogo Costi per Azione

Azione	Descrizione	Costi a carico del PRO3				Costi a carico del Bilancio di Ateneo				Costi complessivi			
		T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
AR_1	<p>UnisaOrienta: Manifestazione dedicata agli studenti degli ultimi anni delle scuole superiori e costi articolata:</p> <p>1) organizzazione di seminari di orientamento per singoli corsi di studio , cui le scuole si prenotano specificatamente (costi a carico dell'Ateneo)</p> <p>2) allestimento di un laboratorio informatico per lo svolgimento del Test di autovalutazione on line delle attitudini, motivazioni e capacità individuali (costi a carico dell'Ateneo)</p> <p>3) organizzazione di seminari Scuola/Università dedicati ai docenti delle Scuole secondarie (costi a carico dell'Ateneo)</p> <p>4) Erogazione ed elaborazione di questionari di customer satisfaction sottoposti a studenti e docenti partecipanti (costi a carico dell'Ateneo)</p> <p>5) Implementazione ed analisi dei dati derivanti dai questionari di customer satisfaction (costi a carico dell'Ateneo)</p> <p>Utenza sostenibile: 10000 studenti e 500 docenti nel 2016, 12000 studenti e 600 docenti nel 2017, 13000 studenti e 700 docenti nel 2018(media triennio: 11667 studenti/anno e 600 docenti/anno)</p>	0	0	0	0	0	128000	135000	0	0	128000	135000	0
AR_2	<p>Future Matricole in Campus: progetto destinato agli studenti delle Scuole secondarie superiori consistente in visite guidate ai luoghi ed alle risorse per lo studio presenti nel Campus universitario. L'iniziativa prevede, inoltre, la partecipazione degli studenti ad un seminario di orientamento svolto da docenti universitari delegati all'orientamento e un incontro presso i Laboratori scientifici dell'Ateneo (costi a carico dell'Ateneo)</p> <p>Utenza sostenibile: 3500 studenti nel 2016, con crescita annuale di 200 studenti (media triennio: 3700 studenti/anno)</p>	0	0	0	0	0	30000	31000	0	0	30000	31000	0
AR_3	<p>Giornate di orientamento universitario fuori sede: attività outdoor svolta da personale del CAOT o da docenti dei Corsi di studio su invito di Enti pubblici (Scuole secondarie superiori, Informagiovani, ecc.) finalizzata all'attività di orientamento (costi a carico dell'Ateneo)</p> <p>Utenza sostenibile: 2200 studenti nel 2016, con crescita annuale di 200 studenti (media triennio: 2400 studenti/anno)</p>	0	0	0	0	0	11600	12400	0	0	11600	12400	0
AR_4	<p>Sportello Informativo CAOT: sportello finalizzato a fornire assistenza agli studenti in ingresso, in itinere e in uscita. Presso lo sportello viene distribuita la Guida all'Ateneo, finalizzata alla presentazione dei servizi e dell'offerta didattica dell'Università degli Studi di Salerno, ed altri materiali informativi (costi a carico dell'Ateneo)</p> <p>Utenza sostenibile: 1600 studenti nel 2016, con crescita annuale di 100 studenti (media triennio: 1700 studenti/anno)</p>	0	0	0	0	0	33400	33600	0	0	33400	33600	0
AR_5	<p>Test on line di autovalutazione delle motivazioni, attitudini e capacità personali: il test, disponibile presso il Sito del CAOT, consente agli studenti di valutare le proprie attitudini, motivazioni e capacità personali rispetto ad eventuali percorsi formativi che intendano intraprendere. Il Test viene pubblicizzato tramite la distribuzione di un segnalibro realizzato ad hoc (costi a carico dell'Ateneo).</p> <p>Utenza sostenibile: 4000 studenti/anno</p>	0	0	0	0	0	10000	10000	0	0	10000	10000	0
AR_6	<p>Materiale informativo e di orientamento: realizzazione di materiale informativo consistente in</p> <p>1) Guida all'Ateneo, finalizzata alla presentazione dei servizi e dell'offerta formativa dell'Ateneo, per un totale di 22.000 copie all'anno (costi a carico dell'Ateneo)</p> <p>2) Guida all'Ateneo in inglese e spagnolo, per un totale di 4.000 copie all'anno - (costi a carico dell'Ateneo)</p> <p>3) Video finalizzato alla presentazione dei servizi e dell'offerta formativa del Campus, realizzato in italiano, inglese, spagnolo, greco e cinese</p> <p>4) Altro materiale informativo e divulgativo finalizzato all'orientamento (segnalibro test di autovalutazione, fascicoli contenenti test d'ingresso, block notes, penne, shopper, ecc.) - (costi a carico dell'Ateneo)</p> <p>5) Brochure finalizzate alla presentazione delle attività scientifiche e didattiche svolte dai singoli Dipartimenti - (costi a carico dell'Ateneo)</p>	0	0	0	0	0	110000	110000	0	0	110000	110000	0



AR_7	<p>"Archimede": l'attività consiste nella gestione e implementazione di una piattaforma informatica assistita da personale specializzato attraverso la quale gli utenti iscritti possono accedere a percorsi di autoapprendimento, effettuare test di autovalutazione e chiedere assistenza specializzata, al fine di sviluppare le proprie capacità logico-matematiche e di comprensione del testo - (costi da finanziare in parte col fondo per la programmazione triennale)</p> <p>Utenza sostenibile: - iscritti alla piattaforma: 500 studenti nel 2016, con crescita annuale di 200 studenti (media triennio: 700 iscritti/anno)</p>	0	20000	20000	0	0	5000	5000	0	0	25000	25000	0
AR_8	<p>Help Teaching - 1° Anno: Iniziativa che prevede attività di supporto all'apprendimento destinate agli studenti del primo anno dei corsi di studio. Tale supporto sarà fornito tramite l'attribuzione di assegni per attività di tutorato didattico e di contratti di insegnamento integrativo. Le somme disponibili saranno distribuite tenendo conto principalmente della numerosità degli iscritti al primo anno di ciascun Corso di studio. I finanziamenti per l'iniziativa saranno destinati ai Dipartimenti sulla base del numero dei Corsi di studio afferenti agli stessi e dello scostamento negativo registrato dai singoli Corsi di studio rispetto al valore dell'indicatore stabilito nell'ambito della programmazione triennale (costi da finanziare tramite il fondo relativo alla programmazione triennale)</p> <p>Utenza sostenibile: 4000 studenti/anno</p>	0	328000	328000	0	0	320000	320000	0	0	648000	648000	0
AR_9	<p>Alternanza Scuola-Lavoro: Iniziativa che prevede attività di supporto al progetto ministeriale "Alternanza Scuola-Lavoro" tramite la selezione di un tutor con funzioni di collegamento scuola/università (costi da finanziare in parte con il fondo relativo alla programmazione triennale)</p> <p>Utenza sostenibile: 4000 studenti nel 2016, 4500 nel 2017 e 5000 nel 2018 (media triennio: 4500 studenti/anno)</p>	0	80000	80000	0	0	160000	160000	0	0	240000	240000	0
AR_10	<p>Help teaching - Laureati nei termini: Iniziativa che prevede attività di supporto all'apprendimento destinate agli studenti iscritti agli anni successivi al primo (L e LMCU - DM 270). Tale supporto sarà fornito al fine di favorire il conseguimento del titolo entro la durata normale dei corsi. Si procederà tramite l'attribuzione di assegni per attività di tutorato didattico e di contratti di insegnamento integrativo. Le somme disponibili saranno distribuite tenendo conto principalmente della numerosità degli iscritti agli anni successivi al primo di ciascun Corso di studio. I finanziamenti per l'iniziativa saranno destinati ai Dipartimenti sulla base del numero dei Corsi di studio afferenti agli stessi e dello scostamento negativo registrato dai singoli Corsi di studio rispetto al valore dell'indicatore stabilito nell'ambito della programmazione triennale (costi da finanziare tramite il fondo relativo alla programmazione triennale)</p> <p>Utenza sostenibile: 8000 studenti/anno</p>	0	272000	272000	0	0	2850000	2850000	0	0	3122000	3122000	0
Totali		0	700000	700000	0	0	3658000	3667000	0	0	4358000	4367000	0

TOTALE FINANZIAMENTO CHIESTO SU FONDI MIUR PRO 3 2016-2018

€ 1.400.000,00

TOTALE COSTI COFINANZIATI UNISA

€ 7.325.000,00

Obiettivo	Azione/gruppo	Indicatore	Modello
A	a)	1	
A	b)	4	X
B	c)	1	

Allegato 2 Decreto Rettorale
Rep 6928 /2016.
Prot 105231 del 15/12/2016

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI DM 635/2016 PRO3 2016-2018

Gli obiettivi sono definiti dalle progressioni temporali dei valori assegnati agli indicatori scelti.

Ob/Az/Ind	Obiettivo/Azione-Gruppo/Indicatore	Indicatore	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
A.b.4	Obiettivo_A - Azione_b - Indicatore_4	4. Proporzione di CFU conseguiti all'estero da parte degli studenti per attività di studio o tirocinio curricolare rispetto al totale dei CFU previsti nell'anno solare.	0,01	0,011	0,012	

OBIETTIVO A Miglioramento dei risultati conseguiti nella programmazione del triennio 2013—2015 su azioni strategiche per il sistema
AZIONE b) Potenziamento dei corsi di studio “Internazionali”

Indicatore 4 Proporzione di CFU conseguiti all' estero da parte di studenti per attività di studio e tirocinio curricolare rispetto al totale dei CFU previsti nell' anno solare

Situazione iniziale (descrizione e contesto di riferimento)

L' Università di Salerno coinvolge nei progetti di mobilità tutte le articolazioni didattiche periferiche (Dipartimenti, consigli didattici, Facoltà) per promuovere una cultura diffusa dell' internazionalizzazione a supporto della qualità della mobilità e dell' accoglienza e riconosce pienamente le attività formative maturate nel corso della mobilità internazionale svolte sia nell' ambito delle attività di studio, per ricerca tesi e per tirocinio, attraverso l' istituzione della Commissione alla Mobilità Internazionale dei Consigli Didattici

L'Università degli Studi di Salerno adotta il sistema europeo di trasferimento e di accumulazione dei crediti - European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) – per il riconoscimento delle attività formative svolte all' estero dallo studente in mobilità.

L'attività formativa svolta all' estero dallo studente costituisce parte integrante del suo programma di studio , pertanto , se preventivamente approvata, (Learning Agreement for Study/Traineeship) e successivamente certificata (Transcript of Records o documento equivalente /Certificate for Traineeship) deve avere pieno riconoscimento accademico.

Nel caso di corsi di studio da seguire all' estero il Learning Agreement deve prevedere non meno di 20 crediti per un semestre e

non meno di 40 crediti per periodi superiori. L'Università degli Studi di Salerno non prevede limiti al numero di crediti da acquisire all'estero nel periodo della mobilità.

In fase di discussione della tesi di laurea, l'Università degli Studi di Salerno riconosce anche i crediti acquisiti all'estero ai fini della preparazione della prova finale, sulla base di quanto sottoscritto nel Learning Agreement e di quanto certificato nel Transcript of Records o documento equivalente.

Il finanziamento della mobilità è composto da fondi comunitari, fondi di Ateneo e fondi MIUR, il contributo è assegnato, gestito e rendicontato in base alle regole stabilite dai programmi comunitari.

Risultato Atteso (Obiettivo finale - descrizione)

Ai fini di aumentare la proporzione di CFU conseguiti all'Estero da Parte degli studenti per attività di studio o tirocinio curricolare rispetto al totale dei CFU previsti nell'anno solare, l'Università di Salerno, attraverso i suoi Organi Collegiali, propone l'attuabilità delle seguenti azioni, che necessitano di disponibilità finanziaria.

- Istituire delle premialità per gli studenti in corso che abbiano acquisito e riconosciuto minimo 25 crediti per un semestre e minimo 45 crediti per un intero anno accademico, prevedendo, inoltre, l'assegnazione di 5 crediti, all'esperienza di mobilità da riconoscersi nelle attività a scelta dello studente e 2 o più punti in fase di discussione della tesi di laurea a seconda di quanto deliberato dai rispettivi Consigli di Dipartimento
- Istituire la premialità di 10 borse Erasmus semestrali per gli studenti iscritti a tutti i corsi di studio, in corso, che abbiano raggiunto la media almeno del 28 in tutte le materie nel primo anno di studio.

Inoltre l'Università di Salerno programma

- Bandire particolari borse per attività di ricerca da destinare agli studenti che abbiano svolto attività di ricerca tesi con assegnazione di crediti
- Premiare le attività degli Organismi ed Associazioni studentesche volte ad incrementare e facilitare la mobilità degli studenti in abito Erasmus con particolari servizi ed ausili.
- Bandire concorsi per attività attrattive rispetto alla mobilità studentesca in Erasmus (ad esempio il programma "Raccontami Erasmus" con foto, film, narrazioni)

Azione da realizzare (breve descrizione)

Scheda AR_1 (Azione_Risorse)

Erogazione di un premio aggiuntivo ex post sulla base del numero di crediti ottenuti durante la mobilità per studio e per tirocinio all'estero in eccedenza rispetto al numero minimo di crediti stabilito in crediti 25 / semestre o 45 crediti / anno per un numero massimo di sei crediti

Soggetti Coinvolti >>> Amministrazione centrale, commissioni di mobilità internazionale, distretti e consigli didattici dei dipartimenti

Segnare con una X la casella o le caselle a fianco degli indicatori che si ritiene possano essere influenzati dall'azione

A.a.1	B.c.2	C.a.2	D.g.2.1		
A.a.2	B.c.3	C.a.3	D.g.2.2		
A.a.3	B.b.1	C.b.1	D.g.2.3		
A.a.4	B.b.2	C.b.2	D.g.2.4		
A.a.5	B.b.3	C.b.3	D.g.3.1		
A.b.1	B.b.4	C.c.1	D.g.3.2		
A.b.2	B.c.1	D.g.1.1	D.g.3.3		
A.b.3	B.c.2	D.g.1.2	D.g.3.4		
A.b.4	B.c.3	D.g.1.3			
B.c.1	C.a.1	D.g.1.4			

Cronoprogramma della Azione

La realizzazione dell'azione è descritta dalla progressione temporale dei valori assegnati all'indicatore scelto per descriverla.

Algoritmo dell'indicatore scelto per descrivere e monitorare la realizzazione dell'azione	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
Numero di studenti in mobilità all'estero per studio o tirocinio		500	500	

PRO 3 2016-2018 ->>> Crono programma Economico Finanziario per costi a carico della Programmazione Triennale Universitaria 2016-2018 (dati da schede analitiche BS BC SE RU)

A

Valori in euro	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a beni strumentali (da scheda BS)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b beni di consumo (da scheda BC)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c servizi (da scheda SE)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d finanziamenti premialità (da scheda FP)	€ 0,00	€ 240.000,00	€ 300.000,00	€ 0,00
e oneri diversi (da scheda OD)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f risorse umane (da scheda RU)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 0,00	€ 240.000,00	€ 300.000,00	€ 0,00

COFIN UNISA ->>>> Crono programma Economico Finanziario per costi già a carico del Bilancio dell'Ateneo (cofinanziamento UNISA) (dati da schede analitiche BS_bilLaT BC_bilLaT SE_bilLaT RU_bilLaT)

B

Valori in euro	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a beni strumentali (da scheda BS_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b beni di consumo (da scheda BC_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c servizi (da scheda SE_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d finanziamenti premialità (da scheda FP_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e oneri diversi (da scheda OD_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f risorse umane (da scheda RU_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Crono programma Economico Finanziario Generale Quadro A + Quadro B

C=A+B

Valori in euro	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a beni strumentali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b beni di consumo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c servizi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d finanziamenti e premialità	€ 0,00	€ 240.000,00	€ 300.000,00	€ 0,00
e oneri diversi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f risorse umane	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 0,00	€ 240.000,00	€ 300.000,00	€ 0,00

Azione da realizzare (breve descrizione)

Scheda AR_2 (Azione_Risorse)

Incremento dei servizi di supporto agli studenti in mobilità con attività di informazione assistenza e coordinamento della mobilità e di supporto alle attività amministrative dei dipartimenti a livello degli uffici distrettuali

Soggetti Coinvolti >>> Amministrazione centrale e strutture periferiche

Segnare con una X la casella o le caselle a fianco degli indicatori che si ritiene possano essere influenzati dall'azione

A.a.1		B.c.2		C.a.2		D.g2.1			
A.a.2		B.c.3		C.a.3		D.g2.2			
A.a.3		B.b.1		C.b.1		D.g2.3			
A.a.4		B.b.2		C.b.2		D.g2.4			
A.a.5		B.b.3		C.b.3		D.g3.1			
A.b.1		B.b.4		C.c.1		D.g3.2			
A.b.2		B.c.1		D.g1.1		D.g3.3			
A.b.3		B.c.2		D.g1.2		D.g3.4			
A.b.4	X	B.c.3		D.g1.3					
B.c.1		C.a.1		D.g1.4					

Cronoprogramma della Azione

La realizzazione dell'azione è descritta dalla progressione temporale dei valori assegnati all'indicatore scelto per descriverla.

Algoritmo dell'indicatore scelto per descrivere e monitorare la realizzazione dell'azione	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
reclutamento di due unità di personale a tempo determinato		2	2	

PRO 3 2016-2018 ->>>

Crono programma Economico Finanziario per costi a carico della Programmazione Triennale Universitaria 2016-2018

(dati da schede analitiche BS BC SE RU)

A

Valori in euro	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a beni strumentali (da scheda BS)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b beni di consumo (da scheda BC)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c servizi (da scheda SE)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d finanziamenti premialità (da scheda FP)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e oneri diversi (da scheda OD)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f risorse umane (da scheda RU)	€ 0,00	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 0,00
Totale	€ 0,00	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 0,00

COFIN UNISA ->>>>

Crono programma Economico Finanziario per costi già a carico del Bilancio dell'Ateneo (cofinanziamento UNISA)

(dati da schede analitiche BS_bILaT BC_bILaT SE_bILaT RU_bILaT)

B

Valori in euro	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a beni strumentali (da scheda BS_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b beni di consumo (da scheda BC_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c servizi (da scheda SE_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d finanziamenti premialità (da scheda FP_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e oneri diversi (da scheda OD_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f risorse umane (da scheda RU_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Crono programma Economico Finanziario Generale

Quadro A + Quadro B

Valori in euro	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a beni strumentali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b beni di consumo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d finanziamenti premialità	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e oneri diversi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f risorse umane	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d risorse umane	€ 0,00	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 0,00
Totale	€ 0,00	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 0,00

C=A+B

Azione da realizzare (breve descrizione)

Scheda AR_3 (Azione_Risorse)

Istituzione di una premialità di borse di studio Erasmus semestrali per gli studenti iscritti a tutti i corsi, in corso, che abbiano raggiunto la media almeno del 28 in tutte le materie nel primo anno di studio

Soggetti Coinvolti >>> Amministrazione centrale, commissioni di mobilità internazionale, distretti e consigli didattici dei dipartimenti

Segnare con una X la casella o le caselle a fianco degli indicatori che si ritiene possano essere influenzati dall'azione

A.a.1		B.c.2		C.a.2		D.g2.1					
A.a.2		B.c.3		C.a.3		D.g2.2					
A.a.3		B.b.1		C.b.1		D.g2.3					
A.a.4		B.b.2		C.b.2		D.g2.4					
A.a.5		B.b.3		C.b.3		D.g3.1					
A.b.1		B.b.4		C.c.1		D.g3.2					
A.b.2		B.c.1		D.g1.1		D.g3.3					
A.b.3		B.c.2		D.g1.2		D.g3.4					
A.b.4	X	B.c.3		D.g1.3							
B.c.1		C.a.1		D.g1.4							

Cronoprogramma della Azione

La realizzazione dell'azione è descritta dalla progressione temporale dei valori assegnati all'indicatore scelto per descriverla.

Algoritmo dell'indicatore scelto per descrivere e monitorare la realizzazione dell'azione	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
Numero di studenti iscritti che abbiano raggiunto la media almeno del 28 in tutte le materie nel primo anno di studio		10	10	

PRO 3 2016-2018 ->>>

Crono programma Economico Finanziario per costi a carico della Programmazione Triennale Universitaria 2016-2018

(dati da schede analitiche BS BC SE RU)

Valori in euro



	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a beni strumentali (da scheda BS)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b beni di consumo (da scheda BC)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c servizi (da scheda SE)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d finanziamenti premialità (da scheda FP)	€ 0,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 0,00
e oneri diversi (da scheda OD)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f risorse umane (da scheda RU)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 0,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 0,00

COFIN UNISA ->>>>

Crono programma Economico Finanziario per costi già a carico del Bilancio dell'Ateneo (cofinanziamento UNISA)

(dati da schede analitiche BS_bilAt BC_bilAt SE_bilAt RU_bilAt)

Valori in euro

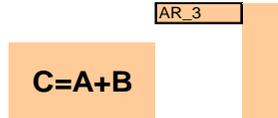


	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a beni strumentali (da scheda BS_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b beni di consumo (da scheda BC_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c servizi (da scheda SE_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d finanziamenti premialità (da scheda FP_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e oneri diversi (da scheda OD_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f risorse umane (da scheda RU_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Crono programma Economico Finanziario Generale

Quadro A + Quadro B

Valori in euro



	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a beni strumentali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b beni di consumo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d finanziamenti premialità	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e oneri diversi	€ 0,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 0,00
f risorse umane	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d risorse umane	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 0,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 0,00



Scheda RU (Risorse Umane) RISORSE NECESSARIE-COSTI DA SOSTENERE A CARICO DI FONDI PRO 3 2016-2018

Prog

Azione per cui è necessario il bene -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

BS1

Descrizione delle risorse umane richieste

(descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)

Cronoprogramma economico-finanziario analitico

Parametri	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a Costo unitario della RU		€ 35.000,00	€ 35.000,00	
b Numero di unità richieste		2	2	
c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 0,00

Scheda FP (Finanziamenti e premialità es Borse di Studio Traserimenti, Incentivi, Provvidenze In denaro etc..) Costi a carico PRO 3 2016-2018

Prog

Azione per cui è previsto il FP -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

FP1

Descrizione del tipo di finanziamento passivo

(descrivere il tipo di Finanziamento Passivo nello spazio azzurro soprastante

: es Borse di Studio Traserimenti, Incentivi, Provvidenze In denaro etc.)

Cronoprogramma economico-finanziario analitico

Parametri	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a Importo unitario del FP		€ 120,00	€ 120,00	
b Numero di CFU		2000	2500	
c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 240.000,00	€ 300.000,00	€ 0,00

Azione per cui è previsto il FP -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

FP2

Descrizione del tipo di finanziamento passivo

(descrivere il tipo di Finanziamento Passivo nello spazio azzurro soprastante

: es Borse di Studio Traserimenti, Incentivi, Provvidenze In denaro etc.)

Cronoprogramma economico-finanziario analitico

Parametri	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a Importo unitario del FP		€ 3.000,00	€ 3.000,00	
b Numero di unità richieste		10	10	
c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 0,00



Riepilogo Costi per Azione

Azione	Descrizione	Costi a carico del PRO3				Costi a carico del Bilancio di Ateneo				Costi complessivi			
		T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
AR_1	Erogazione di un premio aggiuntivo ex post sulla base del numero di crediti ottenuti durante la mobilità per studio e per tirocinio all' estero in eccedenza rispetto al numero minimo di crediti stabilito in crediti 25 / semestre o 45 crediti / anno per un numero massimo di sei crediti	0	240000	300000	0	0	0	0	0	0	240000	300000	0
AR_2	Incremento dei servizi di supporto agli studenti in mobilità con attività di informazione assistenza e coordinamento della mobilità e di supporto alle attività amministrative dei dipartimenti a livello degli uffici distrettuali	0	70000	70000	0	0	0	0	0	0	70000	70000	0
AR_3	Istituzione di una premialità di borse di studio Erasmus semestrali per gli studenti iscritti a tutti i corsi , in corso, che abbiano raggiunto la media almeno del 28 in tutte le materie nel primo anno di studio	0	30000	30000	0	0	0	0	0	0	30000	30000	0
Totali		0	340000	400000	0	0	0	0	0	0	340000	400000	0

TOTALE FINANZIAMENTO CHIESTO SU FONDI MIUR PRO 3 2016-2018
TOTALE COSTI COFINANZIATI UNISA

€ 740.000,00
€ -

Obiettivo	Azione/gruppo	Indicatore	Modello
A	a)	1	
A	b)	4	
B	c)	1	X

**Allegato 3 Decreto Rettorale
Rep 6928 /2016.
Prot 105231 del 15/12/2016**

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI DM 635/2016 PRO3 2016-2018

Gli obiettivi sono definiti dalle progressioni temporali dei valori assegnati agli indicatori scelti.

Ob/Az/Ind	Obiettivo/Azione-Gruppo/Indicatore	Indicatore	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
B.c.1	Obiettivo_B - Azione_c - Indicatore_1	1. Proporzione di studenti iscritti con almeno 6 CFU acquisiti per attività di tirocinio curricolare nell'anno di riferimento;	0,024	0,05	0,1	

OBIETTIVO B Modernizzazione ambienti di studio e ricerca, innovazione delle metodologie didattiche

AZIONE c) Interventi per il rafforzamento delle competenze trasversali acquisite dagli studenti

Indicatore 1 Proporzione di studenti iscritti con almeno 6 CFU acquisiti per attività di tirocinio curricolare nell'anno di riferimento;

Situazione iniziale (descrizione e contesto di riferimento)

L'Università di Salerno promuove l'acquisizione di competenze trasversali attraverso azioni di orientamento al mondo del lavoro e placement, portate avanti sia a livello di Ateneo che di singoli Corsi di Studio. La gran parte dei Corsi di Studio prevede nei propri percorsi di studio lo svolgimento di attività di tirocinio curricolare che possono essere svolte sia all'esterno che all'interno delle strutture didattiche. La gestione dei tirocini curricolari è affidata agli Uffici Didattica e Carriere dei Dipartimenti ed è coordinata dalle commissioni di accompagnamento al mondo del lavoro dei Corsi di Studio.

La percentuale di studenti che acquisiscono almeno 6 CFU in attività di tirocinio curricolare è bassa (nel 2015 l'indicatore è 0,024).

Le motivazioni principali a questa bassa diffusione dei tirocini sono le seguenti:

- Molti Corsi di Studio prevedono meno di 6 CFU per attività di tirocinio curricolare;
- Una frazione significativa di studenti preferisce svolgere tirocini interni perché più facilmente conciliabili con la frequenza alle lezioni e lo studio;
- Molti studenti hanno difficoltà ad affrontare i costi di un tirocinio curricolare esterno che li porta per diverse settimane a non poter frequentare il campus universitario e a doversi spostare su luoghi a volte difficili da raggiungere;
- C'è poca diffusione tra gli studenti delle informazioni relative all'offerta di tirocini curricolari;
- Gli adempimenti amministrativi relativi alla richiesta/autorizzazione/rendicontazione/registrazione degli esiti dei tirocini curricolari richiedono

tempo.

Per aumentare la percentuale di studenti che acquisiscono almeno 6 CFU in attività di tirocini curriculari svolti all'esterno delle strutture didattiche, l'Università di Salerno si propone di agire nelle sue direzioni:

- Migliorare la diffusione delle informazioni relative all'offerta di tirocini curriculari, anche attraverso l'organizzazione di eventi/incontri aziende/studenti;
- Disincentivare lo svolgimento dei tirocini interni;
- Fornire un contributo economico per coprire parte dei costi sostenuti dagli studenti nello svolgimento dei tirocini curriculari;
- Migliorare il supporto amministrativo alla gestione e monitoraggio dei tirocini.

•

Risultato Atteso (Obiettivo finale - descrizione)

Al fine di aumentare la proporzione di studenti iscritti con almeno 6 CFU acquisiti in attività di tirocinio curriculare nell'anno di riferimento, l'Università di Salerno, attraverso i suoi Organi Collegiali, propone di attivare le seguenti azioni che necessitano di disponibilità finanziarie:

- Organizzare eventi di orientamento al mondo del lavoro, sia a livello di Ateneo che di singoli Dipartimenti e/o Corsi di Studio, per far conoscere adeguatamente agli studenti l'offerta di tirocini curriculari e favorire l'incontro tra gli stessi studenti ed i tutor aziendali;
- Erogare un contributo agli studenti per la copertura delle spese logistiche e di trasporto sostenute nello svolgimento del tirocinio. Il contributo sarà rapportato alle spese sostenute e sarà di 200€ in media per un totale di 4000 studenti supportati in 2 anni;
- Fornire un miglior supporto amministrativo alla gestione e monitoraggio dei tirocini curriculari;
- Mettere a disposizione degli studenti un corso di formazione online su tematiche relative alle norme di sicurezza sul luogo di lavoro;

Con tali azioni ci si aspetta di raddoppiare per ciascun anno la percentuale di studenti che acquisiscono nell'anno di riferimento almeno 6 CFU in attività di tirocinio curriculare per arrivare nel 2018 ad una percentuale complessiva dello 0,1% degli studenti iscritti che abbiano acquisito almeno 6 CFU in attività di tirocinio curriculare.

Azione da realizzare (breve descrizione)

Scheda AR_1 (Azione_Risorse)

Organizzazione di incontri tra aziende e studenti sia a livello di Ateneo o di singoli Dipartimenti e /o Corsi di Studio per aumentare la visibilità dell' offerta di tirocini curriculari e creare opportunità di incontro tra studenti e tutor aziendali

Soggetti Coinvolti >>> Arteneo Dipartimenti e Corsi di Studio

Segnare con una X la casella o le caselle a fianco degli indicatori che si ritiene possano essere influenzati dall' azione

A.a.1		B.c.2		C.a.2		D.g.2.1			
A.a.2		B.c.3		C.a.3		D.g.2.2			
A.a.3		B.b.1		C.b.1		D.g.2.3			
A.a.4		B.b.2		C.b.2		D.g.2.4			
A.a.5		B.b.3		C.b.3		D.g.3.1			
A.b.1		B.b.4		C.c.1		D.g.3.2			
A.b.2		B.c.1		D.g.1.1		D.g.3.3			
A.b.3		B.c.2		D.g.1.2		D.g.3.4			
A.b.4		B.c.3		D.g.1.3					
B.c.1	X	C.a.1		D.g.1.4					

Cronoprogramma della Azione

La realizzazione dell' azione è descritta dalla progressione temporale dei valori assegnati all'indicatore scelto per descriverla.

Algoritmo dell' indicatore scelto per descrivere e monitorare la realizzazione dell' azione	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
Numero di eventi organizzati	0	16	16	

PRO 3 2016-2018 ->>>

Crono programma Economico Finanziario per costi a carico del Programma-Progetto-Accordo-Protocollo (dati da schede analitiche BS BC SE RU)

Valori in euro	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a beni strumentali (da scheda BS)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b beni di consumo (da scheda BC)	€ 0,00	€ 4.500,00	€ 9.000,00	€ 0,00
c servizi (da scheda SE)	€ 0,00	€ 4.800,00	€ 8.000,00	€ 0,00
d finanziamenti e premialità (da scheda FP)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e oneri diversi (da scheda OD)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f risorse umane (da scheda RU)	€ 0,00	€ 4.800,00	€ 8.000,00	€ 0,00
Totale	€ 0,00	€ 14.100,00	€ 25.000,00	€ 0,00

A

COFIN UNISA ->>>>

Crono programma Economico Finanziario per costi già a carico del Bilancio dell' Ateneo (dati da schede analitiche BS_bilAt BC_bilAt SE_bilAt RU_bilAt)

Valori in euro	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a beni strumentali (da scheda BS_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b beni di consumo (da scheda BC_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c servizi (da scheda SE_BilAt)	€ 0,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 0,00
d finanziamenti e premialità (da scheda FP_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e oneri diversi (da scheda OD_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f risorse umane (da scheda RU_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 0,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 0,00

B

Crono programma Economico Finanziario Generale Quadro A + Quadro B

Valori in euro	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a beni strumentali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b beni di consumo	€ 0,00	€ 4.500,00	€ 9.000,00	€ 0,00
d finanziamenti e premialità	€ 0,00	€ 44.800,00	€ 48.000,00	€ 0,00
e oneri diversi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f risorse umane	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d risorse umane	€ 0,00	€ 4.800,00	€ 8.000,00	€ 0,00
Totale	€ 0,00	€ 54.100,00	€ 65.000,00	€ 0,00

C=A+B

Azione da realizzare (breve descrizione)

Scheda AR_2 (Azione_Risorse)

Erogazione di un contributo agli studenti per spese logistiche sostenute nello svolgimento del tirocinio curriculare (200€ in media a studente per 4000 studenti in 2 anni);

Soggetti Coinvolti >>> Ateneo

Segnare con una X la casella o le caselle a fianco degli indicatori che si ritiene possano essere influenzati dall'azione

A.a.1		B.c.2		C.a.2		D.g.2.1			
A.a.2		B.c.3		C.a.3		D.g.2.2			
A.a.3		B.b.1		C.b.1		D.g.2.3			
A.a.4		B.b.2		C.b.2		D.g.2.4			
A.a.5		B.b.3		C.b.3		D.g.3.1			
A.b.1		B.b.4		C.c.1		D.g.3.2			
A.b.2		B.c.1		D.g.1.1		D.g.3.3			
A.b.3		B.c.2		D.g.1.2		D.g.3.4			
A.b.4		B.c.3		D.g.1.3					
B.c.1	X	C.a.1		D.g.1.4					

Cronoprogramma della Azione

La realizzazione dell'azione è descritta dalla progressione temporale dei valori assegnati all'indicatore scelto per descriverla.

Algoritmo dell'indicatore scelto per descrivere e monitorare la realizzazione dell'azione	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
Numero di studenti a cui è concesso il contributo		1500	2500	

Cronoprogramma Economico Finanziario per costi a carico del Programma-Progetto-Accordo-Protocollo (dati da schede analitiche BS BC SE RU)

A AR_2

Valori in euro	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a beni strumentali (da scheda BS)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b beni di consumo (da scheda BC)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c servizi (da scheda SE)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d finanziamenti e premialità (da scheda FP)	€ 0,00	€ 240.000,00	€ 400.000,00	€ 0,00
e oneri diversi (da scheda OD)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f risorse umane (da scheda RU)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 0,00	€ 240.000,00	€ 400.000,00	€ 0,00

Cronoprogramma Economico Finanziario per costi già a carico del Bilancio dell'Ateneo (dati da schede analitiche BS_bilAt BC_bilAt SE_bilAt RU_bilAt)

B AR_2

Valori in euro	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a beni strumentali (da scheda BS_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b beni di consumo (da scheda BC_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c servizi (da scheda SE_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d finanziamenti e premialità (da scheda FP_BilAt)	€ 0,00	€ 60.000,00	€ 100.000,00	€ 0,00
e oneri diversi (da scheda OD_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f risorse umane (da scheda RU_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 0,00	€ 60.000,00	€ 100.000,00	€ 0,00

Cronoprogramma Economico Finanziario Generale Quadro A + Quadro B

C=A+B AR_2

Valori in euro	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a beni strumentali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b beni di consumo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d finanziamenti e premialità	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e oneri diversi	€ 0,00	€ 300.000,00	€ 500.000,00	€ 0,00
f risorse umane	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d risorse umane	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 0,00	€ 300.000,00	€ 500.000,00	€ 0,00

Azione da realizzare (breve descrizione)

Scheda AR_3 (Azione_Risorse)

Progettazione e realizzazione di un corso on line di formazione su tematiche relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro

Soggetti Coinvolti >>> Ateneo

Segnare con una X la casella o le caselle a fianco degli indicatori che si ritiene possano essere influenzati dall'azione

A.a.1	<input type="checkbox"/>	B.c.2	<input type="checkbox"/>	C.a.2	<input type="checkbox"/>	D.g2.1	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
A.a.2	<input type="checkbox"/>	B.c.3	<input type="checkbox"/>	C.a.3	<input type="checkbox"/>	D.g2.2	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
A.a.3	<input type="checkbox"/>	B.b.1	<input type="checkbox"/>	C.b.1	<input type="checkbox"/>	D.g2.3	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
A.a.4	<input type="checkbox"/>	B.b.2	<input type="checkbox"/>	C.b.2	<input type="checkbox"/>	D.g2.4	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
A.a.5	<input type="checkbox"/>	B.b.3	<input type="checkbox"/>	C.b.3	<input type="checkbox"/>	D.g3.1	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
A.b.1	<input type="checkbox"/>	B.b.4	<input type="checkbox"/>	C.c.1	<input type="checkbox"/>	D.g3.2	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
A.b.2	<input type="checkbox"/>	B.c.1	<input type="checkbox"/>	D.g1.1	<input type="checkbox"/>	D.g3.3	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
A.b.3	<input type="checkbox"/>	B.c.2	<input type="checkbox"/>	D.g1.2	<input type="checkbox"/>	D.g3.4	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
A.b.4	<input type="checkbox"/>	B.c.3	<input type="checkbox"/>	D.g1.3	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
B.c.1	<input checked="" type="checkbox"/>	C.a.1	<input type="checkbox"/>	D.g1.4	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Cronoprogramma della Azione

La realizzazione dell'azione è descritta dalla progressione temporale dei valori assegnati all'indicatore scelto per descriverla.

Algoritmo dell'indicatore scelto per descrivere e monitorare la realizzazione dell'azione	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
Numero di corsi da progettare e realizzare		1		

Cronoprogramma Economico Finanziario per costi a carico del Programma-Progetto-Accordo-Protocollo (dati da schede analitiche BS BC SE RU)

Valori in euro	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a beni strumentali (da scheda BS)	€ 0,00	€ 2.500,00	€ 0,00	€ 0,00
b beni di consumo (da scheda BC)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c servizi (da scheda SE)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d finanziamenti e premialità (da scheda FP)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e oneri diversi (da scheda OD)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f risorse umane (da scheda RU)	€ 0,00	€ 17.500,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 0,00	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 0,00

Cronoprogramma Economico Finanziario per costi già a carico del Bilancio dell'Ateneo (dati da schede analitiche BS_bilAt BC_bilAt SE_bilAt RU_bilAt)

Valori in euro	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a beni strumentali (da scheda BS_BilAt)	€ 0,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 0,00
b beni di consumo (da scheda BC_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c servizi (da scheda SE_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d finanziamenti e premialità (da scheda FP_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e oneri diversi (da scheda OD_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f risorse umane (da scheda RU_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 0,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 0,00

Cronoprogramma Economico Finanziario Generale Quadro A + Quadro B

Valori in euro	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a beni strumentali	€ 0,00	€ 4.000,00	€ 1.500,00	€ 0,00
b beni di consumo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d finanziamenti e premialità	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e oneri diversi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f risorse umane	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d risorse umane	€ 0,00	€ 17.500,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 0,00	€ 21.500,00	€ 1.500,00	€ 0,00

Azione da realizzare (breve descrizione)

Scheda AR_4 (Azione_Risorse)

Incremento del supporto Tecnico Amministrativo per il monitoraggio e la gestione amministrativa dei tirocini curriculari

Soggetti Coinvolti >>> Ateneo

Segnare con una X la casella o le caselle a fianco degli indicatori che si ritiene possano essere influenzati dall'azione

A.a.1	B.c.2	C.a.2	D.g.2.1				
A.a.2	B.c.3	C.a.3	D.g.2.2				
A.a.3	B.b.1	C.b.1	D.g.2.3				
A.a.4	B.b.2	C.b.2	D.g.2.4				
A.a.5	B.b.3	C.b.3	D.g.3.1				
A.b.1	B.b.4	C.c.1	D.g.3.2				
A.b.2	B.c.1	D.g.1.1	D.g.3.3				
A.b.3	B.c.2	D.g.1.2	D.g.3.4				
A.b.4	B.c.3	D.g.1.3					
B.c.1	X	C.a.1	D.g.1.4				

Cronoprogramma della Azione

La realizzazione dell'azione è descritta dalla progressione temporale dei valori assegnati all'indicatore scelto per descriverla.

Algoritmo dell'indicatore scelto per descrivere e monitorare la realizzazione dell'azione	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
Numero di unità di personale reclutato a tempo determinato		1	1	

Cronoprogramma Economico Finanziario per costi a carico del Programma-Progetto-Accordo-Protocollo (dati da schede analitiche BS BC SE RU)

AR_4	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
A				
Valori in euro				
a beni strumentali (da scheda BS)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b beni di consumo (da scheda BC)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c servizi (da scheda SE)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d finanziamenti e premialità (da scheda FP)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e oneri diversi (da scheda OD)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f risorse umane (da scheda RU)	€ 0,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 0,00
Totale	€ 0,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 0,00

Cronoprogramma Economico Finanziario per costi già a carico del Bilancio dell'Ateneo (dati da schede analitiche BS_bilAt BC_bilAt SE_bilAt RU_bilAt)

AR_4	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
B				
Valori in euro				
a beni strumentali (da scheda BS_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b beni di consumo (da scheda BC_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c servizi (da scheda SE_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d finanziamenti e premialità (da scheda FP_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e oneri diversi (da scheda OD_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f risorse umane (da scheda RU_BilAt)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Cronoprogramma Economico Finanziario Generale Quadro A + Quadro B

C=A+B	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
C=A+B				
Valori in euro				
a beni strumentali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b beni di consumo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d finanziamenti e premialità	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e oneri diversi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f risorse umane	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d risorse umane	€ 0,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 0,00
Totale	€ 0,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 0,00



Scheda BS (Beni Strumentali) RISORSE NECESSARIE-COSTI DA SOSTENERE A CARICO DI FONDI PRO 3 2016-2018

Prog

Azione per cui è necessario il bene -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

BS1 Descrizione del bene strumentale richiesto

(descrivere il bene strumentale nello spazio azzurro soprastante es: stampante laser, computer etc...)

		Cronoprogramma economico-finanziario analitico			
Parametri		T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a	Costo unitario del bene		€ 2.500,00		
b	Numero di unità richieste		1		
c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 2.500,00	€ 0,00	€ 0,00

Scheda BS_BilAt (Beni Strumentali) RISORSE NECESSARIE-COSTI DA SOSTENERE A CARICO DEL BILANCIODI ATENEO

Prog

Azione per cui è necessario il bene -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

BS1 Descrizione del bene strumentale richiesto

(descrivere il bene strumentale nello spazio azzurro soprastante es: stampante laser, computer etc...)

		Cronoprogramma economico-finanziario analitico			
Parametri		T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a	Costo unitario del bene		€ 1.500,00	€ 1.500,00	
b	Numero di unità richieste		1	1	
c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 0,00

Scheda BC (Beni di Consumo) RISORSE NECESSARIE-COSTI DA SOSTENERE A CARICO DI FONDI PRO3 2016-2018

Prog

Azione per cui è necessario il bene -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

BS1 Descrizione del bene di consumo richiesto

(descrivere il bene di consumo nello spazio azzurro soprastante es: carta, penne, Cd-Rom etc...)

		Cronoprogramma economico-finanziario analitico			
Parametri		T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a	Costo unitario del bene		€ 3,00	€ 3,00	
b	Numero di unità richieste		1500	3000	
c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 4.500,00	€ 9.000,00	€ 0,00



Scheda SE (Servizi) RISORSE NECESSARIE-COSTI DA SOSTENERE A CARICO DI FONDI PRO 3 2016-2018

Prog

Azione per cui è necessario il bene -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

BS1

Descrizione del servizio richiesto

(descrivere il servizio nello spazio azzurro soprastante es: gestione spazi, sorveglianza, catering etc...)

		Cronoprogramma economico-finanziario analitico			
Parametri		T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a	Costo unitario del Servizio		€ 300,00	€ 500,00	
b	Numero di unità richieste		16	16	
c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 4.800,00	€ 8.000,00	€ 0,00

Scheda SE_BilAt (Servizi) RISORSE NECESSARIE-COSTI DA SOSTENERE A CARICO DEL BILANCIODI ATENEO

Prog

Azione per cui è necessario il bene -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

BS1

Descrizione del servizio richiesto

(descrivere il servizio nello spazio azzurro soprastante es: gestione spazi, sorveglianza, catering etc...)

		Cronoprogramma economico-finanziario analitico			
Parametri		T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a	Costo unitario del Servizio		€ 40.000,00	€ 40.000,00	
b	Numero di unità richieste		1	1	
c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 0,00

Scheda FP (Finanziamenti e premialità es Borse di Studio Traserimenti, Incentivi, Provvidenze In denaro etc..) FONDI Pro 3 2016-2018

Prog

Azione per cui è previsto il FP -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

FP1

Descrizione del tipo di finanziamento passivo

(descrivere il tipo di Finanziamento Passivo nello spazio azzurro soprastante

: es Borse di Studio Traserimenti, Incentivi, Provvidenze In denaro etc.)

		Cronoprogramma economico-finanziario analitico			
Parametri		T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a	Importo unitario del FP		€ 160,00	€ 160,00	
b	Numero di unità richieste		1500	2500	
c=a*b	Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 240.000,00	€ 400.000,00	€ 0,00

Scheda RU (Risorse Umane) RISORSE NECESSARIE-COSTI DA SOSTENERE A CARICO DI FONDI PRO 3 2016-2018

Prog

Azione per cui è necessario il bene -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

BS1 **Descrizione delle risorse umane richieste**

(descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)

Cronoprogramma economico-finanziario analitico				
Parametri	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a Costo unitario della RU		€ 17.500,00		
b Numero di unità richieste		1		
c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 17.500,00	€ 0,00	€ 0,00

BS2

Azione per cui è necessario il bene -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

Descrizione delle risorse umane richieste

(descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)

Cronoprogramma economico-finanziario analitico				
Parametri	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a Costo unitario della RU		€ 30.000,00	€ 30.000,00	
b Numero di unità richieste		1	1	
c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 0,00

BS3

Azione per cui è necessario il bene -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

Descrizione delle risorse umane richieste

(descrivere il tipo di risorsa umana nello spazio azzurro soprastante es: Doc nuova assunzione, CoCoCo, Incarico etc...)

Cronoprogramma economico-finanziario analitico				
Parametri	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a Costo unitario della RU		€ 300,00	€ 500,00	
b Numero di unità richieste		16	16	
c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 4.800,00	€ 8.000,00	€ 0,00

Prog

Scheda FP_BilAt (Finanziamenti e premialità es Borse di Studio Traserimenti, Incentivi, Provvidenze In denaro etc.COSTI DA SOSTENERE A CARICO DEL BILANCIO DI ATENEO

Azione per cui è previsto il FP -> (inserire nella cella azzurra a fianco il NUMERO del foglio di lavoro in cui è descritta l'azione es 2 oppure 4 etc..)

FP1 **Descrizione del tipo di finanziamento passivo**

(descrivere il tipo di Finanziamento Passivo nello spazio azzurro soprastante

: es Borse di Studio Traserimenti, Incentivi, Provvidenze In denaro etc.)

Cronoprogramma economico-finanziario analitico				
Parametri	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
a Importo unitario del FP		€ 40,00	€ 40,00	
b Numero di unità richieste		1500	2500	
c=a*b Finanziamento necessario	€ 0,00	€ 60.000,00	€ 100.000,00	€ 0,00

Riepilogo Costi per Azione

Azione	Descrizione	Costi a carico del PRO3				Costi a carico del Bilancio di Ateneo				Costi complessivi			
		T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)	T0 (2016)	T1 (2017)	T2 (2018)	T3 (2019)
AR_1	Organizzazione di incontri tra aziende e studenti sia a livello di Ateneo o di singoli Dipartimenti e /io Corsi di Studio per aumentare la visibilità dell' offerta di tirocini curriculari e creare opportunità di incontro tra studenti e tutor aziendali	0	14100	25000	0	0	40000	40000	0	0	54100	65000	0
AR_2	Erogazione di un contributo agli studenti per spese logistiche sostenute nello svolgimento del tirocinio curriculare (200€ in media a studente per 4000 studenti in 2 anni);	0	240000	400000	0	0	60000	100000	0	0	300000	500000	0
AR_3	Progettazione e realizzazione di un corso on line di formazione su tematiche relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro	0	20000	0	0	0	1500	1500	0	0	21500	1500	0
AR_4	Incremento del supporto Tecnico Amministrativo per il monitoraggio e la gestione amministrativa dei tirocini curriculari	0	30000	30000	0	0	0	0	0	0	30000	30000	0
Totali		0	304100	455000	0	0	101500	141500	0	0	405600	596500	0

TOTALE FINANZIAMENTO CHIESTO SU FONDI MIUR PRO 3 2016-2018

€ 759.100,00

TOTALE COSTI COFINANZIATI UNISA

€ 243.000,00



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Direzione Generale

Amministrazione

105350
 PROT. N. del 16/12/2016
 ALLEGATI: 0

Rep N. 6933/2016

Il Rettore

Visti gli articoli 17, 19 e 21 dello Statuto

Vista la legge 370/1999

Vista la L. 31 marzo 2005 n. 43

Vista la Legge 240/2010

Viste le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente del 8/11/2016 e del 10/11/2016 (Allegato 2) con cui è stata approvata la programmazione triennale UNISA per il triennio 2016-2018 ai sensi della citata Legge 43/2005

Visti il DM 635 del 8/8/2016 e collegato DD 2844 del 16/11/2016 ad oggetto, il primo, "Linee generali di indirizzo della programmazione delle università 2016-2018 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati" e ad oggetto, il secondo, "Modalità di attuazione della programmazione triennale delle università ai sensi del Decreto Ministeriale del 8/8/2016 n. 635" con cui il MIUR ha definito modalità e scadenze per la presentazione dei programmi delle università ai fini del riparto della quota di FFO destinata alla Programmazione triennale e della diversa quota destinata alla valorizzazione dell'autonomia degli atenei.

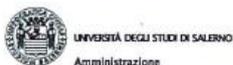
Preso atto che con delibere del Senato Accademico del 17/12/2013 e del Consiglio di Amministrazione del 18/12/2013 furono istituiti cinque gruppi di lavoro permanenti per la programmazione universitaria rispettivamente per le cinque aree di intervento di cui al citato art 1 ter della legge 43/2005 e che tali gruppi di lavoro sono stati rinnovati nella composizione a seguito di DR Rep 4990 del 11/10/2016 e a cui, con DD Rep 5077, sono state assegnate le unità di personale destinate ad assicurare l'adeguato supporto amministrativo.

Considerato che con separato Decreto Rettorale si è proceduto all'approvazione dei programmi da presentare in attuazione degli obiettivi A, B C, di cui di cui all'art 4 tabella 2 DM 635/2016 e di cui all'art 1 comma 1 punto b del collegato DD 2844/2016 e che occorre quindi procedere all'individuazione dei gruppi ed indicatori sui quali essere valutati ai sensi dell'art 5 DM 635/2016 e dell'art 5 del collegato DD 2844/201 (Obiettivo D "Valorizzazione dell'autonomia responsabile degli atenei")

Tenuto conto che, ai sensi dell'art 19 dello Statuto il Senato Accademico formula proposte ed esprime parere obbligatorio sul documento di programmazione strategica triennale e su ogni altro atto programmatico annuale e pluriennale previsto dalla normativa vigente, indicando le priorità nella destinazione delle risorse e i criteri di ripartizione delle medesime, in relazione agli obiettivi della ricerca e della didattica e che, ai sensi dell'art 21, il Consiglio di Amministrazione delibera il documento di programmazione strategica triennale di Ateneo, previo parere obbligatorio del Senato Accademico;

Considerato che il calendario delle sedute ordinarie del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione prevedono date inconciliabili con la necessità di assicurare il rispetto delle scadenze per la presentazione al MIUR di detta documentazione e che quindi occorre procedere con il presente atto da portare a ratifica dei due Organi nella prima seduta utile.

Sentiti i Coordinatori dei Gruppi di Lavoro di cui al citato DR Rep 4990 del 11/10/2016



Decreta

Per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui di seguito integralmente richiamate

L'Università di Salerno, riguardo all' Obiettivo D " Valorizzazione dell' autonomia responsabile" intende essere valutata ai sensi dell' art 5 DM 635/2016 e dell' art 5 del collegato DD 2844/2016 sui gruppi ed indicatori come riportati nella seguente tabella

Gruppo	Indicatore
1	3
2	1

Si dispone i predetti dati siano comunicati al MIUR attraverso il sito web Pro3 CINECA – MIUR secondo le modalità prescritte dal citato DD 2844/2016.

Il Presente Decreto sarà sottoposto a ratifica del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nelle prime sedute utili dei due Organi

Fisciano

Il Rettore
Aurelio Tommasetti