

Obiettivi e programma di attività anno 2013				
sezione I Scheda di misurazione e valutazione degli obiettivi individuali				
DIREZIONE CENTRALE Attività Scientifiche				
Dirigente Generale dott. Stefano Bisoffi				
Sez. A				
obiettivo strategico	obiettivo operativo	indicatore	target	tempo atteso di realizzazione
1.1 Assicurare un aumento della capacità progettuale delle strutture di ricerca attraverso un miglioramento dei processi e degli strumenti di supporto alla gestione	Coordinamento dell'attività di supporto alla ricerca e delle modalità di presentazione delle proposte progettuali	Numero di proposte progettuali predisposte dalle strutture	Uguale 2012	tutto l'anno
		Tempo intercorrente tra le milestone di rendicontazione dei progetti e l'effettiva presentazione dei rendiconti	tempi medi intercorrenti inferiori al 2012 di almeno il 10%	tutto l'anno
		Diversificazione delle fonti di finanziamento (percentuale dei finanziamenti straordinari di fonte non MIPAAF)	5% in più del 2012	tutto l'anno
1.2 Promuovere e sviluppare iniziative volte alla internazionalizzazione dell'Ente	Supporto e coordinamento dell'attività di partecipazione delle strutture di ricerca a progetti internazionali	Iniziative di ricerca realizzate in collaborazione con Enti di ricerca e atenei comunitari e terzi	Uguale 2012	tutto l'anno
2.1 Migliorare la capacità di trasferimento agli stakeholders dei risultati della ricerca	coordinamento di efficaci iniziative di trasferimento dei risultati della ricerca	numero delle iniziative di trasferimento	5% in più del 2012	tutto l'anno

<p>2.2 Sviluppare efficaci iniziative di comunicazione e divulgazione all'esterno delle attività istituzionali dell'Ente</p>	<p>coordinamento dell'attività di diffusione della conoscenza dell'Ente sia attraverso canali tradizionali che innovativi</p>	<p>numero delle iniziative di comunicazione</p>	<p>10% in più del 2012</p>	<p>tutto l'anno</p>
<p>2.3 Promuovere la valorizzazione della proprietà intellettuale dell'Ente</p>	<p>coordinamento delle attività volte alla valorizzazione, anche commerciale, della proprietà intellettuale dell'Ente</p>	<p>Percentuale di brevetti, comprese private vegetali e le varietà iscritte ai registri, soggetti a valorizzazione commerciale sul totale dei brevetti presentati nell'ultimo triennio</p>	<p>almeno il 5%</p>	<p>tutto l'anno</p>
<p>3.1 Ridefinizione dell'organizzazione del CRA, anche alla luce di quanto previsto dall'art.12 del D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012</p>	<p>coordinamento delle attività volte all'integrazione delle competenze scientifiche dell'INRAN con quelle del CRA</p>	<p>percentuale di raggiungimento degli obiettivi dirigenziali connessi</p>	<p>almeno il 70%</p>	<p>dicembre</p>
<p>3.2 Sviluppo delle politiche di formazione dedicate alle diverse tipologie di personale anche con riferimento a quanto previsto dall'art.12 del D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012</p>	<p>supporto all'attività di formazione anche al fine di migliorare le competenze tecnico-scientifiche ed assicurare l'aggiornamento costante del personale</p>	<p>percentuale di personale coinvolto in processi innovativi di formazione</p>	<p>40%</p>	<p>dicembre</p>
<p>3.3 Accrescere i livelli di trasparenza ed integrità</p>	<p>coordinare il corretto assolvimento da parte dei dirigenti dei Servizi della direzione scientifica degli obblighi informativi finalizzati a garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione</p>	<p>assolvimento degli obblighi da parte dei Dirigenti della DCS</p>	<p>parere positivo del responsabile della trasparenza</p>	<p>tutto l'anno</p>

	contribuire alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il rispetto, per la parte di competenza, delle misure individuate nel Piano di prevenzione di cui alla legge 190/2012	individuazione e monitoraggio delle attività a più elevato rischio corruzione	parere positivo del responsabile della corruzione	tutto l'anno
--	--	---	---	--------------

Sezione B			
ulteriori obiettivi operativi	indicatore	target	tempo atteso di realizzazione
Revisione del Regolamento Brevetti del CRA	Approvazione del CdA	SI	settembre
Revisione del Regolamento Spin-off del CRA	Approvazione del CdA	SI	maggio
Analisi critica del sistema di valutazione delle strutture di ricerca e proposte per una sua semplificazione o trasformazione in un sistema complessivo di business intelligence interno	Redazione di un documento e avvio di una serie di incontri di confronto con CdV, Dipartimenti, Direttori	Documento di analisi redatto 2 incontri	Documento entro ottobre; incontri entro dicembre

Obiettivi e programma di attività anno 2013					
sezione I Scheda di misurazione e valutazione degli obiettivi individuali					
DIREZIONE GENERALE - SERVIZIO D- 1 Pianificazione e controllo					
Dirigente dott.ssa Rosaria Giannella					
Sez. A					
obiettivo strategico	obiettivo operativo	attività programmata	indicatore	target	tempo atteso di realizzazione
3.3 Accrescere i livelli di trasparenza ed integrità	assicurare la pubblicità delle deliberazioni assunte dal CdA	creazione, in collaborazione con il servizio sistemi informativi, di un albo informatico delle delibere del CdA	albo presente sul sito	fatto/non fatto	ottobre
	garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili	pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	assolvimento degli obblighi di pubblicazione	parere positivo del responsabile della trasparenza	tutto l'anno
	contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	tempestiva risposta al responsabile della prevenzione corretta applicazione di quanto disposto dal Piano di prevenzione di cui alla legge n.190/2012	parere positivo del responsabile della prevenzione	tutto l'anno

Sez. B				
obiettivi operativi	attività programmata	indicatore	target	tempo atteso di realizzazione
assicurare supporto tecnico-giuridico in materia di ciclo di gestione della performance	aggiornamento del piano della performance anche alla luce dei cambiamenti organizzativi derivanti da quanto disposto dal dl 95/2012	redazione del Piano	conformità del documento a quanto stabilito dalla vigente normativa e dalla CIVIT	gennaio
	applicazione del sistema di misurazione e valutazione del CRA	percentuale di personale coinvolto	100% del personale coinvolto
	revisione del Sistema di misurazione e valutazione della performance	predisposizione del documento	documento conforme a indicazioni dell'OIV	novembre
	creazione di un Service desk per fornire supporto alle strutture e ai servizi dell'AC per l'applicazione del sistema	tempo medio di risposta	10 giorni	aprile
garantire supporto all'attività istituzionale degli organi di indirizzo politico amministrativo dell'Ente semplificando le procedure di raccordo tra questi e gli organi di gestione	predisposizione di una proposta di regolamento per lo svolgimento dell'attività del CdA	predisposizione del documento	documento approvato del CdA	maggio

obiettivi operativi	attività programmata	indicatore	target	tempo atteso di realizzazione
garantire il corretto funzionamento, in collaborazione con il Servizio sistemi informativi, del sistema di protocollazione informatica e di gestione documentale adottato dal CRA a decorrere dal 1° gennaio 2013	creazione di un help desk per fornire supporto alle strutture e ai servizi dell'AC per l'applicazione del sistema	tempo medio di risposta	7 giorni	aprile

Obiettivi e programma di attività anno 2013					
sezione I Scheda di misurazione e valutazione degli obiettivi individuali					
	DIREZIONE GENERALE - SERVIZIO D- 2 Sistemi informativi				
	Dirigente dott. Nicola Sardella				
Sez. A					
obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA' PROGRAMMATA	INDICATORE	TARGET	TEMPO ATTESO DI REALIZZAZIONE
3.3 Accrescere i livelli di trasparenza ed integrità	assicurare la pubblicità delle deliberazioni assunte dal CdA	creazione, in collaborazione con il servizio pianificazione e controllo, di un albo informatico delle delibere del CdA	albo presente sul sito	fatto/non fatto	ottobre
	garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili	pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	assolvimento degli obblighi di pubblicazione	parere positivo del responsabile della trasparenza	tutto l'anno
	contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	tempestiva risposta al responsabile della prevenzione	parere positivo del responsabile della prevenzione	tutto l'anno
			corretta applicazione di quanto disposto dal Piano di prevenzione di cui alla legge n.190/2012		

3.6 Sviluppare l'architettura del sistema informatico al fine di favorire l'integrazione in SIAN e l'allineamento dei sistemi informativi.	3.6.1 verifica di fattibilità relativa al passaggio a SIAN quale provider per la posta elettronica dell'Ente	analisi costi/benefici relativamente alla migrazione del dominio di posta dall'attuale provider a SIAN;	Fatto/non fatto	entro luglio	luglio
	3.6.2 progettazione del nuovo portale dell'Ente	progetto di riorganizzazione del portale attraverso la sistemazione organica dei siti delle strutture di ricerca esistenti.	Rielaborazione grafica dell'homepage e delle pagine ad essa collegate. Individuazione di standard per la visualizzazione sul sito dei contenuti da inserire	fatto/non fatto	dicembre
	3.6.3 Prosecuzione progetto U-GOV per la parte Ricerca.	trasferimento in U-GOV dei dati presenti nell'attuale applicativo Monitor; verifica delle funzionalità di U-GOV per le finalità dei Servizi dell'Amministrazione Centrale e delle strutture di ricerca	U- Gov operativo per la parte indicata	fatto/non fatto	dicembre
Sez. B	sez. A				
ulteriori obiettivi operativi		attività programmata	indicatore	target	tempo atteso di realizzazione
garantire il corretto funzionamento, in collaborazione con il Servizio Pianificazione e controllo, del sistema di protocollazione informatica e di gestione documentale adottato dal CRA a decorrere dal 1° gennaio 2013		creazione di un help desk per fornire supporto alle strutture e ai servizi dell'AC per l'applicazione del sistema	tempo medio di risposta	7 giorni	intero anno

Obiettivi e programma di attività anno 2013					
sezione I Scheda di misurazione e valutazione degli obiettivi individuali					
DIREZIONE CENTRALE AFFARI GIURIDICI					
SERVIZIO G 1 - Affari generali					
Dirigente Dott.ssa Fiorella Pitocchi					
Sez. A					
obiettivo strategico	obiettivo operativo	attività programmata	indicatore	target	tempo atteso di realizzazione
3.1 Ridefinizione dell'organizzazione del CRA, anche alla luce di quanto previsto dall'art.12 del D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012	Adozione dei provvedimenti conseguenziali all'emanazione dei Decreti Mipaaf relativi alla individuazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie trasferite al CRA ex art. 12 co. 3 del D.L. n. 95/2012	Ricognizione e inventariazione del patrimonio mobiliare trasferito al CRA	Elaborazione degli atti di ricognizione e inventariazione del patrimonio mobiliare trasferito al CRA	100%	DICEMBRE
3.3 Accrescere i livelli di trasparenza e integrità	Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili	pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	assolvimento degli obblighi di pubblicazione	parere positivo del responsabile della trasparenza	tutto l'anno
		individuazione di soluzioni finalizzate al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi	predisposizione di strumenti idonei al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi (circolari, FAQ, ecc.)	fatto/non fatto	tutto l'anno
	contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	tempestiva risposta al responsabile della prevenzione	corretta applicazione di quanto disposto dal Piano di prevenzione di cui alla legge n.190/2012	parere positivo del responsabile della prevenzione

Obiettivi e programma di attività anno 2013					
sezione I Scheda di misurazione e valutazione degli obiettivi individuali					
DIREZIONE CENTRALE AFFARI GIURIDICI					
SERVIZIO G/2 Bilancio e Ragioneria					
Dirigente Dott.ssa Speranza De Chiara					
Sez. A					
obiettivo strategico	obiettivo operativo	attività programmata	indicatore	target	tempo atteso di realizzazione
1.1 Assicurare, in un'ottica di miglioramento continuo, un aumento della capacità progettuale dei ricercatori dell'Ente in risposta a bandi nazionali e internazionali	Semplificazione mediante attuazione di nuove procedure di iscrizione in bilancio delle entrate finalizzate all'attività di ricerca nell'ottica della riduzione dei tempi di inserimento in bilancio	individuazione e implementazione di una nuova procedura	percentuale di riduzione del tempo di iscrizione in bilancio della variazione	riduzione del 50% del tempo medio attuale (pari a 120 gg.) di iscrizione in bilancio delle variazioni richieste dalle Strutture	SETTEMBRE
	Definizione di regole uniformi per la rendicontazione del costo del personale sui progetti di ricerca	ricognzione finalizzata alla individuazione di un sistema che permetta alle Strutture di ricerca di determinare il costo orario effettivo del singolo dipendente dal file "EMISTI" rilasciato dalla SPT	individuazione del sistema	fatto/nonfatto	GIUGNO

obiettivo strategico	obiettivo operativo	attività programmata	indicatore	target	tempo atteso di realizzazione
<p>3.1 Ridefinizione dell'organizzazione del CRA, anche alla luce di quanto previsto dall'art.12 del D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012</p>	<p>Individuazione delle scelte organizzative più idonee alla attuazione di quanto previsto dal D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012 in un'ottica di semplificazione e riduzione dei tempi dei procedimenti</p>	<p>Adozione dei provvedimenti conseguenziali all'emanazione dei Decreti Mipaaf relativi alla individuazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie trasferite al CRA ex art. 12 co. 3 del D.L. n. 95/2012</p>	<p>- Migrazione dati contabili da sistema ex INRAN al sistema contabile CRA (anagrafiche fornitori e clienti; residui attivi e passivi; tabelle di raccordo per identificazione attività)</p>	<p>fatto/nonfatto</p>	<p>Entro 8 mesi dall'approvazione dei decreti MiPAAF</p>
			<p>- Chiusura codice fiscale e partita IVA. Adempimenti fiscali relativi a fusione per incorporazione dell'ex INRAN nel CRA</p>	<p>fatto/nonfatto</p>	
			<p>- Variazione di bilancio straordinaria per inserimento nel bilancio del CRA dei dati contabili dell'ex INRAN</p>	<p>fatto/nonfatto</p>	
<p>3.3 Accrescere i livelli di trasparenza e integrità</p>	<p>Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili</p>	<p>pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"</p>	<p>assolvimento degli obblighi di pubblicazione</p>	<p>parere positivo del responsabile della trasparenza</p>	<p>tutto l'anno</p>
	<p>contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi</p>	<p>individuazione di soluzioni finalizzate al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi</p>	<p>predisposizione di strumenti idonei al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi (circolari, FAQ, ecc.)</p>	<p>fatto/non fatto</p>	<p>tutto l'anno</p>
		<p>fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza</p>	<p>tempestiva risposta al responsabile della prevenzione</p> <p>corretta applicazione di quanto disposto dal Piano di prevenzione di cui alla legge n.190/2012</p>	<p>parere positivo del responsabile della prevenzione</p>	

Obiettivi e programma di attività anno 2013					
sezione I Scheda di misurazione e valutazione degli obiettivi individuali					
DIREZIONE CENTRALE AFFARI GIURIDICI					
SERVIZIO G 3 -Servizio Gestione e sviluppo delle risorse umane e relazioni sindacali					
Dirigente Dott.ssa Carla Berti					
Sez. A					
obiettivo strategico	obiettivo operativo	attività programmata	indicatore	target	tempo atteso di realizzazione
1.1 Assicurare, in un'ottica di miglioramento continuo, un aumento della capacità progettuale dei ricercatori dell'Ente in risposta a bandi nazionali	Definizione di regole uniformi per la rendicontazione del costo del personale sui progetti di ricerca	attività di analisi e riepilogo per la predisposizione di direttive uniformi, sulla base delle norme contrattuali e delle circolari dell'Ente succedutesi nel tempo, per la determinazione delle ore effettive di lavoro svolto dal singolo dipendente emerse dalle rilevazioni elettroniche delle presenze	predisposizione di un modulo nel quale vengano sintetizzate le direttive per la determinazione delle ore effettive di lavoro svolto dal singolo dipendente	fatto/non fatto	GIUGNO
3.1 Ridefinizione dell'organizzazione del CRA, anche alla luce di quanto previsto dall'art.12 del D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012	Individuazione delle scelte organizzative più idonee alla attuazione di quanto previsto dal D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012 in un'ottica di semplificazione e riduzione dei tempi dei procedimenti	Adozione dei provvedimenti consequenziali all'emanazione dei Decreti Mipaaf relativi alla individuazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie trasferite al CRA ex art. 12 co. 3 del D.L. n. 95/2012	inquadramento del personale trasferito	100%	DICEMBRE
			modificazione della pianta organica	fatto/non fatto	GIUGNO
	Promozione del benessere organizzativo e della conciliazione dei tempi vita-lavoro del personale	attivazione procedura di telelavoro	postazioni di telelavoro attivate	assegnazioni posizioni attivate ≥ 50% rispetto alle richieste pervenute	NOVEMBRE

obiettivo strategico	obiettivo operativo	attività programmata	indicatore	target	tempo atteso di realizzazione
3.3 Accrescere i livelli di trasparenza e integrità	Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili	pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	assolvimento degli obblighi di pubblicazione	parere positivo del responsabile della trasparenza	tutto l'anno
		individuazione di soluzioni finalizzate al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi	predisposizione di strumenti idonei al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi (circolari, FAQ, ecc.)	fatto/non fatto	tutto l'anno
	contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	tempestiva risposta al responsabile della prevenzione corretta applicazione di quanto disposto dal Piano di prevenzione di cui alla legge n.190/2012	parere positivo del responsabile della prevenzione	tutto l'anno

Obiettivi e programma di attività anno 2013					
sezione I Scheda di misurazione e valutazione degli obiettivi individuali					
DIREZIONE CENTRALE AFFARI GIURIDICI					
SERVIZIO G 4 - Gestione Sviluppo del Patrimonio					
Dirigente Dott.ssa Ginevra Albano					
Sez. A					
obiettivo strategico	obiettivo operativo	attività programmata	indicatore	target	tempo atteso di realizzazione
3.1 Ridefinizione dell'organizzazione del CRA, anche alla luce di quanto previsto dall'art. 12 del D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012	Adozione dei provvedimenti consequenziali all'emanazione dei Decreti Mipsaf relativi alla individuazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie trasferite al CRA ex art. 12 co. 3 del D.L. n. 95/2012	ricognizione e inventariazione del patrimonio immobiliare trasferito al CRA	elaborazione degli atti di ricognizione e inventariazione del patrimonio immobiliare trasferito al CRA	100%	DICEMBRE
3.3 Accrescere i livelli di trasparenza e integrità	Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili	pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	assolvimento degli obblighi di pubblicazione	parere positivo del responsabile della trasparenza	tutto l'anno
		individuazione di soluzioni finalizzate al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi	predisposizione di strumenti idonei al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi (circolari, FAQ, ecc.)	fatto/non fatto	tutto l'anno
	contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	tempestiva risposta al responsabile della prevenzione corretta applicazione di quanto disposto dal Piano di prevenzione di cui alla legge n.190/2012	parere positivo del responsabile della prevenzione	tutto l'anno

Sez. B				
ulteriore obiettivo operativo	attività programmata	indicatore	target	tempo atteso di realizzazione
Aumento della redditività del patrimonio immobiliare, anche alla luce degli sviluppi dovuti all'assorbimento dei beni trasferiti al CRA ex art. 12 co. 3 del D.L. n. 95/2012, mediante il ricorso a partnership con soggetti terzi	esecuzione Accordi e/o collaborazioni con soggetti terzi	percentuale di schede relative ai beni affidati per la valorizzazione predisposte; percentuale di personale riallocato in spazi condivisi.	compilazione del 100% delle schede relative agli immobili affidati a soggetti terzi per i processi di valorizzazione; 50% della riallocazione del personale in spazi condivisi	dicembre
Ottimizzazione spazi funzionali e messa a reddito di porzioni immobiliari eccedenti	ricognizione presso le Strutture di ricerca per l'individuazione di spazi funzionali il cui utilizzo potrebbe essere ottimizzato e individuazione di porzioni immobiliari eccedenti da mettere a reddito	percentuale di porzioni immobiliari messe a reddito rispetto a quelle individuate	messa a reddito del 100% delle porzioni immobiliari individuate	novembre

Obiettivi e programma di attività anno 2013					
sezione I Scheda di misurazione e valutazione degli obiettivi individuali					
DIREZIONE CENTRALE AFFARI GIURIDICI					
SERVIZIO G/5 Attività negoziale					
Dirigente Dott.ssa De Chiara					
Sez. A					
obiettivo strategico	obiettivo operativo	attività programmata	indicatore	target	tempo atteso di realizzazione
3.1 Ridefinizione dell'organizzazione del CRA, anche alla luce di quanto previsto dall'art.12 del D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012	Adozione dei provvedimenti consequenziali all'emanazione dei Decreti Mipaaf relativi alla individuazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie trasferite al CRA ex art. 12 co. 3 del D.L. n. 95/2012	Analisi delle esigenze sopravvenute a seguito del trasferimento delle funzioni ex INRAN al CRA finalizzata alla uniformazione (o standardizzazione) delle procedure per l'acquisto dei beni e servizi.	Uniformazione (o standardizzazione) delle procedure per l'acquisto dei beni e servizi	Predisposizione apposito manuale di procedura per acquisizioni in economia	MAGGIO
3.3 Accrescere i livelli di trasparenza e integrità	Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili	pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	assolvimento degli obblighi di pubblicazione	parere positivo del responsabile della trasparenza	tutto l'anno
		individuazione di soluzioni finalizzate al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi	predisposizione di strumenti idonei al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi (circolari, FAQ, ecc.)	fatto/non fatto	tutto l'anno
	contribuire all'implementazione di misure di	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei	tempestiva risposta al responsabile della prevenzione		parere positivo del responsabile

	contrasto ai fenomeni corruttivi	fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	corretta applicazione di quanto disposto dal Piano di prevenzione di cui alla legge n.190/2012	della prevenzione	tutto l'anno
--	----------------------------------	---	--	-------------------	--------------

Obiettivi e programma di attività anno 2013										
sezione I Scheda di misurazione e valutazione degli obiettivi individuali										
DIREZIONE CENTRALE AFFARI GIURIDICI										
SERVIZIO G 6 Trattamento previdenziale e di fine rapporto										
Dirigente a.i. Dott. Nicola Sardella										
Sez. A										
obiettivo strategico	obiettivo operativo	attività programmata	indicatore	target	tempo atteso di realizzazione	tempo effettivo di conclusione dell'attività	Sintetica descrizione dell'attività realizzata	grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	criticità riscontrate (qualora il grado di raggiungimento sia inferiore al 100%, indicare in modo dettagliato le motivazioni e allegare idonea documentazione)	punteggio
3.3 Accrescere i livelli di trasparenza e integrità	Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili	Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	assolvimento degli obblighi di pubblicazione	parere positivo del responsabile della trasparenza	tutto l'anno					
		Individuazione di soluzioni finalizzate al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi	predisposizione di strumenti idonei al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi (circolari, FAQ, ecc.)	fatto/non fatto	tutto l'anno					
	contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	tempestiva risposta al responsabile della prevenzione	parere positivo del responsabile della prevenzione	tutto l'anno					
			corretta applicazione di quanto disposto dal Piano di prevenzione di cui alla legge n.190/2012							

Sezione B									
ulteriori obiettivi operativi	attività programmata	indicatore	target	tempo atteso di realizzazione	tempo effettivo di conclusione dell'attività	Sintetica descrizione dell'attività realizzata	grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	criticità riscontrate (qualora il grado di raggiungimento sia inferiore al 100%, indicare in modo dettagliato le motivazioni e allegare idonea documentazione)	punteggio
Ottimizzazione degli adempimenti in materia previdenziale e di fine rapporto	Individuazione delle posizioni pensionistiche che si perfezioneranno nel corso del 2013	Costituzine di una banca dati	fatto/non fatto	GIUGNO					
	Implementazione delle misure organizzative finalizzate all'avvio della previdenza complementare	attivazione delle iniziative per la gestione delle competenze finalizzate a garantire l'adesione del personale al Fondo Sirio	fatto/non fatto	DICEMBRE					
	Verifica dei modelli di determinazione del trattamento di fine servizio (modelli PL1) trasmessi dall'Inpdap in conformità agli accordi sottoscritti tra il CRA e l'INPS ex-INPDAP	numeri di modelli verificati/numeri modelli trasmessi dall'Inpdap	100% rispetto ai modelli trasmessi dall'Inpdap	DICEMBRE					
	Ritiquidazione dei trattamento di fine servizio erogati al personale cessato dal servizio in conformità delle modifiche apportate dal decreto legge n. 185/2012 che ha abrogato l'art. 12, comma 10 del D.L. 78/2010	numero ritiquidazioni effettuate/numero totale delle liquidazione del tfr già erogate	100% rispetto alle liquidazioni già erogate	DICEMBRE					

Obiettivi e programma di attività anno 2013					
sezione I Scheda di misurazione e valutazione degli obiettivi individuali					
DIREZIONE CENTRALE AFFARI GIURIDICI					
SERVIZIO G 7 - Contenzioso					
Dirigente Dott. Benedetto Nappi					
Sez. A					
obiettivo strategico	obiettivo operativo	attività programmata	indicatore	target	tempo atteso di realizzazione
3.1 Ridefinizione dell'organizzazione del CRA, anche alla luce di quanto previsto dall'art.12 del D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012	Adozione dei provvedimenti conseguenziali all'emanazione dei Decreti Mipaaf relativi alla individuazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie trasferite al CRA ex art. 12 co. 3 del D.L. n. 95/2012	assunzione del contenzioso relativo alla quota ex INRAN	attivazione/prosecuzione giudizi pendenti	100%	DICEMBRE
3.3 Accrescere i livelli di trasparenza e integrità	Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili	pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	assolvimento degli obblighi di pubblicazione	parere positivo del responsabile della trasparenza	tutto l'anno
		individuazione di soluzioni finalizzate al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi	predisposizione di strumenti idonei al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi (circolari, FAQ, ecc.)	fatto/non fatto	tutto l'anno
	contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	tempestiva risposta al responsabile della prevenzione	parere positivo del responsabile della prevenzione	tutto l'anno
			corretta applicazione di quanto disposto dal Piano di prevenzione di cui alla legge n.190/2012		

Sezione B				
ulteriori obiettivi operativi	attività programmata	indicatore	target	tempo atteso di realizzazione
Ottimizzazione degli adempimenti inerenti il contenzioso in cui è parte il CRA	proposta istituzione servizio Avvocatura	predisposizione proposta al C.D.A.	fatto/non fatto	MAGGIO
	trasmissione ad Equitalia per il tramite del Servizio Bilancio e Ragioneria dei crediti da riscuotere mediante iscrizione a ruolo	trasmissione posizioni al Servizio Bilancio e Ragioneria	100%	DICEMBRE
	fornire consulenza e pareri in materia di interesse dell'Ente	rispondere entro 30 giorni ai quesiti formulati al Servizio che non necessitano di ulteriori adempimenti istruttori	100%	DICEMBRE
	assicurare la puntuale e tempestiva difesa in ogni sede dell'Ente nei giudizi concernenti il contenzioso del lavoro	costituzione/trasmissione Avvocatura degli atti difensivi	100%	DICEMBRE
	assicurare la tutela delle ragioni dell'Ente in materia creditoria e immobiliare	costituzione/trasmissione Avvocatura degli atti difensivi	100% degli atti di citazione/ricorsi in cui l'Ente è coinvolto	DICEMBRE
	ricognizione delle posizioni giacenti in archivio	atti di impulso	prosecuzione di almeno l'80% delle controversie in essere	GIUGNO

Obiettivi e programma di attività anno 2013				
sezione I Scheda di misurazione e valutazione degli obiettivi individuali				
DIRETTORI DEI CENTRI E DELLE UNITA' DI RICERCA				
Sez. A				
obiettivo strategico	obiettivo operativo	indicatore	target	tempo atteso di realizzazione
1.1 Assicurare un aumento della capacità progettuale delle strutture di ricerca attraverso un miglioramento dei processi e degli strumenti di supporto alla gestione	miglioramento dell'attività amministrativa connessa alla gestione dei progetti di ricerca	Numero di proposte progettuali predisposte	Uguale 2012	tutto l'anno
		Diversificazione delle fonti di finanziamento (percentuale dei finanziamenti straordinari di fonte non MIPAAF)	10% in più del 2012	tutto l'anno
	assicurare il rispetto dei tempi di rendicontazione dei progetti di ricerca	tempo intercorrente tra le milestone di rendicontazione dei progetti e l'effettiva presentazione dei rendiconti	tempi medi intercorrenti inferiori al 2012 di almeno il 15%	tutto l'anno
2.1 Migliorare la capacità di trasferimento agli stakeholders dei risultati della ricerca	favorire la partecipazione del personale ricercatore e tecnologo ad iniziative finalizzate al trasferimento dei risultati della ricerca (es: partecipazione a comunità di pratiche, convegni/eventi di trasferimento dei risultati)	n. eventi	almeno 3	dicembre
		% di personale coinvolto	60%	dicembre

3.1 Ridefinizione dell'organizzazione del CRA, anche alla luce di quanto previsto dall'art.12 del D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012	valorizzazione delle attività di supporto alla ricerca svolte dal personale dipendente mediante adozione di specifici atti organizzativi	adozione di uno o più atti di definizione delle competenze di ciascun dipendente nei tempi previsti	marzo	marzo
	migliorare il benessere del personale mediante scelte organizzative che favoriscano un clima di lavoro sereno e stimolante	diffusione delle informazioni e condivisione degli obiettivi con il personale della struttura mediante l'organizzazione di specifici incontri	Almeno 2	marzo
			100% di personale coinvolto	marzo
3.3 Accrescere i livelli di trasparenza ed integrità	implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi contribuendo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto degli stessi e assicurando il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	tempestiva risposta al responsabile della prevenzione	parere positivo del responsabile della prevenzione	tutto l'anno
		corretta applicazione di quanto disposto dal Piano di prevenzione di cui alla legge n.190/2012		
Sezione B				
ulteriori obiettivi operativi		indicatore	target	tempo atteso di realizzazione
aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria delle strutture di ricerca		%di residui attivi e passivi analizzati rispetto a quelli presenti in bilancio fino all'ultimo preventivo approvato (l'analisi dovrà essere svolta secondo le indicazioni del servizio bilancio e ragioneria)	100%	dicembre