

**PIANO PERFORMANCE 2017-2019**

<b>Obiettivi della Direttrice Generale</b>					
<b>OBIETTIVI DIRETTRICE GENERALE: MARIA ORFEO/PERIODO GENNAIO-DICEMBRE 2017</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>AZIONI PIANIFICATE</b>	<b>BUDGET</b>	<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET</b>
Diffusione cultura della legalità e della trasparenza, grazie anche agli interventi formativi e alla metodologia di condivisione con gli attori dei processi (40%)	<p>A) Potenziare iniziative gestionali volte a garantire la semplificazione, la qualità in materia di trasparenza e prevenzione della Corruzione e di Performance (10%);</p> <p>B)Assicurare la formazione al personale che svolge un'attività a rischio corruzione (5%)</p> <p>C) Dotare l'Ateneo di un Codice Etico (10%)</p>	Costi per il personale dedicati alla formazione e Costi dedicati ai servizi	<p>1)Staff Direttore Generale</p> <p>2)Area valutazione e qualità;</p> <p>3) Area ICT</p> <p>4) Tutti le Aree e strutture (A.3.)</p>	<p>A.1. Attuare i nuovi obblighi previsti dal D.Lgs 25 maggio 2016, n.97 recante la revisione e la semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza (FOIA- Freedom of Information Act);</p> <p>A.2.) Predisposizione Regolamento per la tutela del whistleblower;</p> <p>A.3.) Aderire al progetto Good Practice - migliorare l'efficienza dei servizi amministrativi</p> <p>B.1.) N. di eventi formativi sui temi della performance, trasparenza e lotta alla corruzione/N. eventi 2016;</p> <p>C.1) Realizzato/non realizzato</p>	Entro i termini previsti dal legislatore, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e dalle Circolari interne.

	D) Promuovere la Revisione degli Atti Normativi Interni nell'ottica della coerenza generale (15%).		1) Staff Direttore Generale – Ufficio Legale  2) Area Affari Generali ed istituzionali;	D.1.) Realizzato/Non realizzato	Entro il 31.12.2017
Migliorare il livello di autonomia/responsabilità e il livello di <i>accountability</i> dell'ente attraverso l'implementazione del nuovo modello di Governance.  (30%)	A) Coordinamento attività prosecuzione mappatura e reingegnerizzazione dei processi (15%);  B) Coordinamento messa a regime della mappatura delle competenze dei ruoli amministrativi (15%);		1) Staff Direttore Generale – Servizio Innovazione e Organizzazione  2) Tutte le aree /uffici/servizi	A.1.) Promuovere la mappatura e la reingegnerizzazione di almeno un nuovo processo per area/struttura;  B.1) Mappare almeno 2 profili per ogni area/ufficio/servizio	Avvenuta pubblicazione e validazione nella intranet di Ateneo;
Promuovere la qualità dei servizi anche attraverso la codificazione dei livelli attesi così come emersi dalle attività di customer e di confronto con gli stakeholders (30%)	A) Individuare i livelli qualitativi ottimali dei servizi che UNITE intende garantire ai propri utenti - Progetto Good Practice (30%)	7000,00€	1) Area Valutazione e Qualità 2) Urp  3) Ufficio Sito web	A.1) Linee guida per la redazione della carta dei servizi;	Realizzato/Non realizzato