

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Ridefinizione sistema di responsabilità in materia di trasparenza (Area strategica di intervento: Sostenibilità misure di trasparenza)	Riesame flussi informativi che garantiscono la tempestiva attuazione degli obblighi di pubblicazione. Mappatura processo relativo alla pubblicazione dei dati trasmessa al Direttore Generale e al Responsabile della trasparenza	Tutte le strutture interessate	Responsabili strutture interessate	/	Entro il 31/10/2017	Mappatura processo trasmessa / non trasmessa	100% entro il 31/10/2017	Risorse umane della struttura	Verifica dell'avvenuta trasmissione da ciascuna struttura interessata del flusso del processo. Analisi processo trasmesso	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Ridefinizione sistema di responsabilità in materia di trasparenza (Area strategica di intervento: Sostenibilità misure di trasparenza)	Completamento decentramento alle strutture interessate dell'attività di pubblicazione dei dati nelle pertinenti sotto-sezioni della sezione "Amministrazione trasparente": - abilitazione alla pubblicazione dei dati alle strutture indicate come Responsabili della pubblicazione dei dati; - comunicazione al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta abilitazione	Area ICT / Ufficio sito web	Responsabile Area ICT	/	Entro il 30/06/2017	Abilitazioni realizzate / abilitazioni da realizzare	100% entro il 30/06/2017	Risorse umane della struttura	Verifica delle abilitazioni realizzate e comunicate dal Responsabile dell'Area ICT	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
						Abilitazioni comunicate / Abilitazioni non comunicate	100% entro 5 giorni da ciascuna abilitazione realizzata			

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Miglioramento del grado di coinvolgimento degli stakeholder (Area strategica di intervento: Stakeholder engagement)	Aumentare il numero delle azioni di coinvolgimento dei portatori di interesse nelle fasi di programmazione e monitoraggio delle attività in materia di trasparenza: - organizzazione di due azioni di coinvolgimento dei portatori di interesse; - trasmissione al Responsabile della trasparenza / Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione sulle azioni di coinvolgimento organizzate nel 2017	Area valutazione e qualità	Responsabile Area valutazione e qualità	/	Entro il 31/12/2017	Azioni di coinvolgimento organizzate nel 2017 / Azioni di coinvolgimento previste per il 2017 (due azioni)	Due azioni di coinvolgimento dei portatori di interesse organizzate entro il 31/12/2017	Risorse umane della struttura		/
		Area valutazione e qualità	Responsabile Area valutazione e qualità	/	Entro il 31/12/2017	Relazione trasmessa / non trasmessa	100% entro il 31/12/2017	Risorse umane della struttura	Analisi relazione trasmessa	Responsabile trasparenza / Responsabile prevenzione corruzione
Innalzare il livello di trasparenza delle aree maggiormente esposte al rischio di corruzione (Area strategica di intervento: Promozione maggiori livelli di trasparenza)	Individuare e pubblicare sul sito web dati ulteriori, per ciascuna area individuata nel Piano di prevenzione della corruzione come maggiormente esposta al rischio di corruzione	Tutte le strutture interessate	Responsabili strutture interessate	/	Entro il 31/12/2017	Dati ulteriori pubblicati / non pubblicati nella pertinente sotto-sezione della sezione "Amministrazione trasparente" del sito web di Ateneo	100% entro il 31/12/2017	Risorse umane della struttura	Verifica dell'avvenuta pubblicazione di dati ulteriori nella pertinente sotto-sezione della sezione "Amministrazione trasparente" del sito web di Ateneo comunicati dalle strutture interessate	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
						Comunicazione effettuata / non effettuata	100% entro 5 giorni dalla pubblicazione dei dati ulteriori	Risorse umane della struttura		

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (art. 10 comma 8 lettera a) D. Lgs. 33/2013)	Servizio innovazione e organizzazione	Responsabile Servizio innovazione e organizzazione	Annuale	Entro il 31 gennaio	Piano pubblicato / non pubblicato nella pertinente sezione del sito web	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza pubblicato / non pubblicato	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione del Piano. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione del Piano	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Individuazione e comunicazione al Responsabile dell'Area ICT delle norme di legge statale e degli Statuti e delle norme di legge regionali che regolano l'istituzione, le funzioni, l'organizzazione e l'attività della struttura	- Aree - Uffici / Servizi staff Direzione Generale - Servizi / Uffici di Facoltà (Con il coordinamento del Responsabile dell'Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari)	-Responsabili Aree -Responsabili Uffici / Servizi staff Direzione Generale -Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà (Con il coordinamento del Responsabile dell'Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari)	/	Entro il 5 febbraio e, successivamente, entro 15 giorni dalla pubblicazione di norme di interesse per la struttura	Comunicazione effettuata / non effettuata	100% entro 5 giorni dalla comunicazione all'Area ICT	Risorse umane della struttura		
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web dei riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività dell'Amministrazione e degli estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'Amministrazione (Riferimenti normativi su organizzazione e attività)	Area ICT	Responsabile Area ICT	Tempestivamente (art. 8 D. Lgs. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla comunicazione e delle strutture interessate	Riferimenti normativi pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Riferimenti normativi pubblicati entro 15 giorni dalla comunicazione delle strutture interessate	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei riferimenti normativi. 2) same sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web di direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse (Atti amministrativi generali)	Segreteria del Rettore e del Direttore Generale	Responsabile Segreteria del Rettore e del Direttore Generale	Tempestivamente (art. 8 D. Lgs. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'emanazione dell'atto	Atto pubblicato / non pubblicato nella pertinente sezione del sito web	Atto pubblicato entro 15 giorni dall'emanazione	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dell'atto. 2) same sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web del Piano strategico / Documento di programmazione (Documenti di programmazione strategico-gestionale)	Servizio innovazione e organizzazione (Direzione Generale Staff)	Responsabile Servizio innovazione e organizzazione	Tempestivamente (art. 8 D. Lgs. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione del Piano strategico / Documento di programmazione	Documento pubblicato / non pubblicato nella pertinente sezione del sito web	Documento pubblicato entro 15 giorni dall'approvazione	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione del documento. 2) Verifica sul sito web dal 16° giorno successivo all'approvazione del documento	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web dei Documenti di programmazione finanziaria (Documenti di programmazione strategico-gestionale)	Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Tempestivamente (art. 8 D. Lgs. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione dei documenti	Documenti pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Documenti pubblicati entro 15 giorni dall'approvazione	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei documenti. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (Documenti di programmazione strategico-gestionale)	Area valutazione e qualità	Responsabile Area valutazione e qualità	Tempestivamente (art. 8 D. Lgs. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione degli obiettivi strategici	Obiettivi strategici pubblicati / non pubblicati	Obiettivi pubblicati entro 15 giorni dall'approvazione	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione degli obiettivi. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web del Codice disciplinare	Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari	Responsabile Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'approvazione del Codice disciplinare	Codice disciplinare pubblicato / non pubblicato nella pertinente sezione del sito web	Codice disciplinare pubblicato entro 15 giorni dall'approvazione	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione del Codice disciplinare. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web del Codice di condotta	Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari	Responsabile Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'approvazione del Codice di condotta	Codice di condotta pubblicato / non pubblicato nella pertinente sezione del sito web	Codice di condotta pubblicato entro 15 giorni dall'approvazione	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione del Codice di condotta. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Individuazione e comunicazione al Responsabile della trasparenza dello scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013 (Scadenario obblighi amministrativi)	- Aree - Uffici / Servizi staff Direzione Generale - Servizi / Uffici di Facoltà (Con il coordinamento del Responsabile trasparenza)	-Responsabili Aree -Responsabili Uffici / Servizi staff Direzione Generale -Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà (Con il coordinamento del Responsabile trasparenza)	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'introduzione di nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese	Comunicazione effettuata/ non effettuata	100% entro 15 giorni dall'introduzione di nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese	Risorse umane della struttura		
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web dello scadenario degli obblighi amministrativi		Responsabile trasparenza	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla comunicazione e delle strutture	Scadenario pubblicato / non pubblicato nella pertinente sezione del sito web	100% entro 15 giorni dalla comunicazione delle strutture			
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web dei dati relativi ai titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, comma 1, del D. Lgs. 33/2013	Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 15 giorni	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web dei dati relativi ai titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, comma 1-bis, del D. Lgs. 33/2013	Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 15 giorni	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web dei dati relativi ai cessati dall'incarico di cui all'art. 14, comma 1, del D. Lgs. 33/2013	Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 15 giorni	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web delle sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo (provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14 del D. Lgs. 33/2013, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica)	Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari	Responsabile Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 15 giorni	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web dell'articolazione degli uffici (indicazione delle competenze di ciascun ufficio, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici; illustrazione in forma semplificata dell'organizzazione dell'Amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche; nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici)	Area ICT	Responsabile Area ICT	Tempestivamente (art. 8 D. Lgs. 33/2013)	Entro il 15 febbraio e successivamente entro 15 giorni dalla modifica	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro il 15 febbraio e successivamente entro 15 giorni dalla modifica	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web dell'elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate	Area ICT	Responsabile Area ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla modifica	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 15 giorni dalla modifica	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web dei dati relativi ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza di cui all'art. 15 del D. Lgs. 33/2013 e all'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001 (estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato; per ciascun titolare di incarico: curriculum vitae - dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche comprese comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali; tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico; attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse)	Ufficio personale tecnico e amministrativo	Responsabile Ufficio personale tecnico e amministrativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 15 giorni	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
		Ufficio reclutamento e previdenza	Responsabile Ufficio reclutamento e previdenza							
		Ufficio progettazione e gestione progetti	Responsabile Ufficio progettazione e gestione progetti							
		Ufficio trasferimento tecnologico	Responsabile Ufficio trasferimento tecnologico							
		Area affari generali ed istituzionali	Responsabile Area affari generali ed istituzionali							

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web dei dati relativi ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza di cui all'art. 15 del D. Lgs. 33/2013 (estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato; per ciascun titolare di incarico: curriculum vitae - dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali; tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico; attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse)	Area servizi tecnici e sicurezza	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 15 giorni	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	
		Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali	Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali							
		Ufficio orientamento in entrata, welfare studenti e formazione del personale	Responsabile Ufficio orientamento in entrata, welfare studenti e formazione del personale							
		Servizi supporto qualità didattica di Facoltà	Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà							
		Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà	Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà							

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web, per ciascun titolare di incarico, dei dati di cui all'art. 14 del D. Lgs. 33/2013 relativi ai titolari di incarichi amministrativi di vertice (atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico; curriculum vitae; compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico; importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi; altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti)	Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 15 giorni	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web, per ciascun titolare di incarico, dei dati di cui all'art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, D. Lgs. 33/2013, art. 2, c. 1, punto 1, L. 441/1982 relativi ai titolari di incarichi amministrativi di vertice (dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società)	Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Verifica sul sito web	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento di pubblicazione obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web, per ciascun titolare di incarico, dei dati di cui all'art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, D. Lgs. 33/2013, art. 2, c. 1, punto 2, L. 441/1982 relativi ai titolari di incarichi amministrativi di vertice (copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche)	Area affari generali e affari istituzionali	Responsabile Area affari generali e affari istituzionali	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento di pubblicazione obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web, per ciascun titolare di incarico, dei dati di cui all'art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, D. Lgs. 33/2013, art. 3 L. 441/1982 relativi ai titolari di incarichi amministrativi di vertice (attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi)	Area affari generali e affari istituzionali	Responsabile Area affari generali e affari istituzionali	Annuale	Entro 15 giorni dall'acquisizione dell'attestazione	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 15 giorni dall'acquisizione dell'attestazione	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento di obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web, per i titolari di incarichi amministrativi di vertice, della dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (art. 20, c. 3, D. Lgs. 39/2013)	Ufficio personale tecnico amministrativo	Responsabile Ufficio personale tecnico amministrativo	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 15 giorni dall'acquisizione della dichiarazione	Dichiarazione pubblicata / non pubblicata nella pertinente sezione del sito web	Dichiarazione pubblicata entro 15 giorni dall'acquisizione	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento di obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web, per i titolari di incarichi amministrativi di vertice, della dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (art. 20, c. 3, D. Lgs. 39/2013)	Ufficio personale tecnico amministrativo	Responsabile Ufficio personale tecnico amministrativo	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 15 giorni dall'acquisizione della dichiarazione	Dichiarazione pubblicata / non pubblicata nella pertinente sezione del sito web	Dichiarazione pubblicata entro 15 giorni dall'acquisizione	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento di obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web, per ciascun titolare di incarico, dei dati di cui all'art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, D. Lgs. 33/2013 relativi ai titolari di incarichi amministrativi di vertice (ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica)	Area affari generali e istituzionali	Area affari generali e istituzionali	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Entro il 15 marzo	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro il 15 marzo	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web, per ciascun titolare di incarico, dei dati di cui all'art. 14 del D. Lgs. 33/2013 relativi ai titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) (atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico; curriculum vitae; compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico; importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi; altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti)	Area affari generali e istituzionali	Area affari generali e istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 15 giorni	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	<p>Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web, per ciascun titolare di incarico, dei dati di cui all'art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, D. Lgs. 33/2013, art. 2, c. 1, punto 1, L. 441/1982 relativi ai titolari relativi ai titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) (dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società)</p>	Area affari generali e istituzionali	Area affari generali e istituzionali	Una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Risorse umane della struttura	<p>1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati.</p> <p>2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione</p>	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento di obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	<p>Publicazione nella pertinente sezione del sito web, per ciascun titolare di incarico, dei dati di cui all'art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, D. Lgs. 33/2013, art. 2, c. 1, punto 2, L. 441/1982 relativi ai titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) (copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche)</p>	Area affari generali e istituzionali	Area affari generali e istituzionali	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Risorse umane della struttura	<p>1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati.</p> <p>2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione</p>	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web, per ciascun titolare di incarico, dei dati di cui all'art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, D. Lgs. 33/2013, art. 3 L. 441/1982 relativi ai titolari dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) (attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi)	Area affari generali e istituzionali	Area affari generali e istituzionali	Annuale	Entro 15 giorni dall'acquisizione dell'attestazione	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 15 giorni dall'acquisizione dell'attestazione	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento di obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	<p>Publicazione nella pertinente sezione del sito web, per i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali, della dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (art. 20, c. 3, D. Lgs. 39/2013)</p>	Ufficio personale tecnico e amministrativo	Responsabile Ufficio personale e amministrativo	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 15 giorni dall'acquisizione della dichiarazione	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 15 giorni dall'acquisizione della dichiarazione	Risorse umane della struttura	<p>1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati.</p> <p>2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione</p>	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento di obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	<p>Publicazione nella pertinente sezione del sito web, per i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali, della dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (art. 20, c. 3, D. Lgs. 39/2013)</p>	Ufficio personale e tecnico amministrativo	Responsabile Ufficio personale e tecnico amministrativo	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 15 giorni dall'acquisizione della dichiarazione	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 15 giorni dall'acquisizione della dichiarazione	Risorse umane della struttura	<p>1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati.</p> <p>2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione</p>	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento di obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web, per ciascun titolare di incarico, dei dati di cui all'art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, D. Lgs. 33/2013 relativi ai titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica)	Area affari generali e istituzionali	Area affari generali e istituzionali	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Entro il 15 marzo	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro il 15 marzo	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento di obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web, del numero e della tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta (art. 19, comma 1-bis, D. Lgs. 165/2001)	Ufficio personale docente, ricercatore, programmazione e appalti	Responsabile Ufficio personale docente, ricercatore, programmazione e appalti	Tempestivo	Tempestivo	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web, del Ruolo dei dirigenti (art. 1, comma 7, D.P.R. 108/2004)	Ufficio personale tecnico amministrativo	Responsabile Ufficio personale tecnico amministrativo	Annuale	Entro il 31 gennaio successivo all'anno di riferimento	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro il 31 gennaio successivo all'anno di riferimento	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web, dei dati di cui all'art. 14 del D. Lgs. 33/2013 relativi ai Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo; curriculum vitae; compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi; altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti)	Area affari generali e istituzionali	Area affari generali e istituzionali		Entro 15 giorni	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 15 giorni	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web, per ciascun titolare di incarico, dei dati di cui all'art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, D. Lgs. 33/2013, art. 2, c. 1, punto 2, L. 441/1982 relativi ai Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione)	Area generali e affari istituzionali	Area affari generali e istituzionali		Entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web, per ciascun titolare di incarico, dei dati di cui all'art.14, c. 1, lett. f), D. Lgs. 33/2013, art. 4, L. 441/1982 relativi ai Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione)	Area generali e affari istituzionali	Area affari generali e istituzionali	Una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	Entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Publicazione nella pertinente sezione del sito web delle sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali (Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14 del D. Lgs. 33/2013, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica)	Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari	Responsabile Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dal provvedimento o sanzionatorio	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 15 giorni dal provvedimento sanzionatorio	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Publicazione nella pertinente sezione del sito web dei curricula dei titolari di posizioni organizzative (art. 14, c. 1-quinquies, D. Lgs. 33/2013)	Ufficio personale tecnico amministrativo	Responsabile Ufficio personale tecnico amministrativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla ricezione	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 15 giorni dalla ricezione	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Publicazione nella pertinente sezione del sito web del Conto annuale del personale (art. 16, comma 1, D. Lgs. 33/2013)	Ufficio relazioni sindacali	Responsabile Ufficio relazioni sindacali	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il termine previsto dalla disciplina in materia	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro il il termine previsto dalla disciplina in materia	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web del costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali (Art. 16, comma 2, D. Lgs. 33/2013)	Area risorse economiche e finanziarie di controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 31 gennaio successivo all'anno di riferimento	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro il 31 gennaio successivo all'anno di riferimento	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web del Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) (art. 17, comma 1 D. Lgs. 33/2013)	- Ufficio personale amministrativo e tecnico - Ufficio personale amministrativo e docente - Ufficio personale ricercatore, programmazione e appalti - Responsabile Ufficio reclutamento e previdenza - Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà	- Responsabile Ufficio personale tecnico e amministrativo - Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti - Responsabile Ufficio reclutamento e previdenza - Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 31 gennaio successivo all'anno di riferimento	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro il 31 gennaio successivo all'anno di riferimento	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web del costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) (art. 17 comma 2 D. Lgs. 33/2013)	Area risorse economiche e finanziarie di controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il mese successivo alla fine del trimestre	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro il mese successivo alla fine del trimestre	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web dei tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale (da pubblicare in tabelle) (Art. 16, comma 3, D. Lgs. 33/2013)	Ufficio personale tecnico e amministrativo	Responsabile Ufficio personale tecnico e amministrativo	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il mese successivo alla fine del trimestre	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro il mese successivo alla fine del trimestre	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web dell'elenco degli incarichi autorizzati al personale tecnico e amministrativo, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico (da pubblicare in tabelle) (art. 18, D. Lgs. 33/2013, art. 53, comma 14, D. Lgs. 165/2001)	Ufficio personale tecnico e amministrativo	Responsabile Ufficio personale tecnico e amministrativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'autorizzazione	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 15 giorni dall'autorizzazione	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web dell'elenco degli incarichi autorizzati al personale docente e ricercatore, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico (da pubblicare in tabelle) (art. 18, D. Lgs. 33/2013, art. 53, comma 14, D. Lgs. 165/2001)	Ufficio personale docente ricercatore, programmazione e appalti	Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'autorizzazione	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 15 giorni dall'autorizzazione	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento di obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	<p>Publicazione nella pertinente sezione del sito web dell'elenco degli incarichi conferiti a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico (da pubblicare in tabelle) (art. 18, D. Lgs. 33/2013, art. 53, comma 14, D. Lgs. 165/2001)</p>	<p>Ufficio personale tecnico amministrativo Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti Ufficio progettazione e gestione progetti Ufficio trasferimento tecnologico Area servizi tecnici e sicurezza Area ICT Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali Ufficio orientamento in entrata, welfare studenti e formazione del personale Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico</p>	<p>Responsabile Ufficio personale tecnico e amministrativo Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti Responsabile Ufficio progettazione e gestione progetti Responsabile Ufficio trasferimento tecnologico Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza Responsabile Area ICT Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali Responsabile Ufficio orientamento in entrata, welfare studenti e formazione del personale Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Entro 15 giorni dall'autorizzazione</p>	<p>Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web</p>	<p>Dati pubblicati entro 15 giorni dall'autorizzazione</p>	<p>Risorse umane della struttura</p>	<p>1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione</p>	<p>Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità</p>

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web dei riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche (art. 21, comma 1, D. Lgs. 33/2013, art. 47, comma 8, D. Lgs.165/2001)	Ufficio relazioni sindacali	Responsabile Ufficio relazioni sindacali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 15 giorni dall'adozione	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web dei Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (art. 21, comma 2, D. Lgs.33/2013)	Ufficio relazioni sindacali	Responsabile Ufficio relazioni sindacali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla sottoscrizione	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 15 giorni dalla sottoscrizione	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web di specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze (art. 21, comma 2, D. Lgs. 33/2013, art. 55, comma 4, D. Lgs.150/2009)	Ufficio relazioni sindacali	Responsabile Ufficio relazioni sindacali	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Entro il 31 gennaio successivo all'anno di riferimento	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro il 31 gennaio successivo all'anno di riferimento	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Publicazione nella pertinente sezione del sito web dei dati relativi all'O.I.V. (nominativi, curricula, compensi) (da pubblicare in tabelle) (art. 10, comma 8, lett. c), D. Lgs. 33/2013; Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013)	Area valutazione e qualità	Responsabile Area valutazione e qualità	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla nomina. Per compenso: entro 30 giorni	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Nominativi e curricula pubblicati entro 15 giorni dalla nomina. Compenso pubblicato entro 30 giorni	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Publicazione nella pertinente sezione del sito web dei Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione, dei criteri di valutazione della Commissione e delle tracce delle prove scritte (da pubblicare in tabelle) (art. 19 D. Lgs. 33/2013)	- Ufficio reclutamento e previdenza - Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà - Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario	- Responsabile Ufficio reclutamento e previdenza - Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà - Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 15 giorni	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Publicazione nella pertinente sezione del sito web del Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, D. Lgs. 150/2009; Par. 1, delibera CIVIT 104/2010)	Servizio innovazione e organizzazione (Staff Direzione Generale)	Responsabile Servizio innovazione e organizzazione	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'approvazione	Sistema pubblicato / non pubblicato nella pertinente sezione del sito web	Sistema pubblicato entro 15 giorni dall'approvazione	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione del Sistema. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento obblighi pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web del Piano della Performance (art. 10 D. Lgs. 150/2009; art. 10, comma 8, lettera b), D. Lgs. 33/2013)	Servizio innovazione e organizzazione (Staff Direzione Generale)	Responsabile Servizio innovazione e organizzazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Piano pubblicato / non pubblicato nella pertinente sezione del sito web	Piano pubblicato entro 15 giorni dall'approvazione	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione del Piano. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento obblighi pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web della Relazione sulla Performance (art. 10 D. Lgs. 150/2009)	Servizio innovazione e organizzazione (Staff Direzione Generale)	Responsabile Servizio innovazione e organizzazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Relazione pubblicata / non pubblicata nella pertinente sezione del sito web	Relazione pubblicata entro 15 giorni dall'approvazione	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione della Relazione 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento obblighi pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web dell'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati (da pubblicare in tabelle) (art. 20, comma 1, D. Lgs. 33/2013)	Ufficio relazioni sindacali	Responsabile Ufficio relazioni sindacali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 15 giorni	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento obblighi pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web dell'ammontare dei premi effettivamente distribuiti (da pubblicare in tabelle) (art. 20, comma 1, D. Lgs. 33/2013)	Area risorse economiche e finanziarie controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 15 giorni	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITA' DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITA' AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web dei criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio (da pubblicare in tabelle) (art. 20, comma 2, D. Lgs. 33/2013)	Servizio innovazione e organizzazione (Staff Direzione Generale)	Responsabile Servizio innovazione e organizzazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione dei criteri	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 15 giorni dall'adozione dei criteri	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web della distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi (da pubblicare in tabelle) (art. 20, comma 2, D. Lgs. 33/2013)	Servizio innovazione e organizzazione (Staff Direzione Generale)	Responsabile Servizio innovazione e organizzazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla distribuzione del trattamento accessorio	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 15 giorni dalla distribuzione del trattamento accessorio	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web del grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti (da pubblicare in tabelle) (art. 20, comma 2, D. Lgs. 33/2013)	Ufficio relazioni sindacali	Responsabile Ufficio relazioni sindacali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla distribuzione del trattamento accessorio	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 15 giorni dalla distribuzione del trattamento accessorio	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITA' DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITA' AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	<p>Publicazione nella pertinente sezione del sito web dei dati relativi agli Enti pubblici vigilati di cui all'art. 22, comma 1, lettera a), e comma 2 del D. Lgs. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) (elenco degli Enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'Amministrazione ovvero per i quali l'Amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'Amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate; per ciascuno degli Enti: ragione sociale - misura dell'eventuale partecipazione dell'Amministrazione - durata dell'impegno; onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'Amministrazione - numero dei rappresentanti dell'Amministrazione negli Organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante, con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio - risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari - incarichi di amministratore dell'Ente e relativo trattamento economico complessivo, con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)</p>	Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla disponibilità del dato	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 15 giorni dalla disponibilità del dato	Risorse umane della struttura	<p>1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati.</p> <p>2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione</p>	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web, relativamente agli Enti pubblici vigilati, della dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'Ente) (art. 20, comma 3, D. Lgs. 39/2013)	Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 30 giorni	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 30 giorni	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web, relativamente agli Enti pubblici vigilati, della Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'Ente) (art. 20, comma 3, D. Lgs. 39/2013)	Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 30 giorni	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 30 giorni	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web del collegamento con i siti istituzionali degli Enti pubblici vigilati (art. 22, comma 3, D. Lgs. 33/2013)	Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il 31 gennaio successivo all'anno di riferimento	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro il 31 gennaio successivo all'anno di riferimento	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	<p>Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web dei dati relativi agli Enti pubblici vigilati di cui all'art. 22, comma 1, lettera b), e comma 2 del D. Lgs. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) (elenco delle società di cui l'Amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'Amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da Amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate (art. 22, comma 6, D. Lgs. 33/2013); per ciascuna delle Società: ragione sociale - misura dell'eventuale partecipazione dell'Amministrazione - durata dell'impegno; onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'Amministrazione - numero dei rappresentanti dell'Amministrazione negli Organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante - risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari - incarichi di amministratore della Società e relativo trattamento economico complessivo)</p>	Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla disponibilità del dato	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 15 giorni dalla disponibilità del dato	Risorse umane della struttura	<p>1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione</p>	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web, relativamente agli Enti pubblici vigilati, della dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'Ente) (art. 20, comma 3, D. Lgs. 39/2013)	Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 30 giorni	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 30 giorni	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web, relativamente agli Enti pubblici vigilati, della Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'Ente) (art. 20, comma 3, D. Lgs. 39/2013)	Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 30 giorni	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 30 giorni	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web del collegamento con i siti istituzionali delle Società partecipate (art. 22, comma 3, D. Lgs. 33/2013)	Area affari generali e istituzionali Ufficio trasferimento tecnologico	Responsabile Area affari generali e istituzionali Responsabile Ufficio trasferimento tecnologico	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 30 giorni	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento di obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	<p>Publicazione nella pertinente sezione del sito web dei Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) (art. 22, comma 1 lettera d-bis, D. Lgs. 33/2013)</p>	Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla ricezione	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 30 giorni dalla ricezione	Risorse umane della struttura	<p>1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati.</p> <p>2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione</p>	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento di obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Publicazione nella pertinente sezione del sito web dei Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche e le società fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate (art. 19, comma 7, D. Lgs. 175/2016)	Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla ricezione	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 30 giorni dalla ricezione	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento di obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Publicazione nella pertinente sezione del sito web dei Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento (art. 19, comma 7, D. Lgs. 175/2016)	Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla ricezione	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 30 giorni dalla ricezione	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento di obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web dei dati relativi agli Enti di diritto privato controllati di cui all'art. 22, comma 1, lettera c), e comma 2 del D. Lgs. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) (elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate; per ciascuno degli enti: ragione sociale - misura dell'eventuale partecipazione dell'Amministrazione - durata dell'impegno; onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'Amministrazione - numero dei rappresentanti dell'Amministrazione negli Organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante - risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari - incarichi di amministratore dell'Ente e relativo trattamento economico complessivo)	Area affari generali e affari istituzionali	Responsabile Area affari generali e affari istituzionali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla disponibilità del dato	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 15 giorni dalla disponibilità del dato	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web, relativamente agli Enti di diritto privato controllati, della dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'Ente) (art. 20, comma 3, D. Lgs. 39/2013)	Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 30 giorni	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 30 giorni	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web, relativamente agli Enti di diritto privato controllati, della Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'Ente) (art. 20, comma 3, D. Lgs. 39/2013)	Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 30 giorni	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 30 giorni	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web del collegamento con i siti istituzionali degli Enti di diritto privato controllati (art. 22, comma 3, D. Lgs. 33/2013)	Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 30 giorni	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento di obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web di una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'Amministrazione e gli Enti pubblici vigilati, le Società partecipate, gli Enti di diritto privato controllati (art. 22, comma 1, lett. d), D. Lgs. 33/2013)	Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 30 giorni	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento di obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web dei dati sulle tipologie di procedimento di cui all'art. 35, comma 1, lett. a), D. Lgs. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla ricezione dei dati	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 15 giorni dalla ricezione dei dati	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	<p>Publicazione nella pertinente sezione del sito web dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle Amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive (da pubblicare in tabelle) (art. 35, comma 3, D. Lgs. 33/2013)</p>	Area didattica e servizi agli studenti (Ufficio controllo autocertificazioni)	Responsabile Area didattica e servizi agli studenti (Ufficio controllo autocertificazioni)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla ricezione dei dati	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 15 giorni dalla ricezione dei dati	Risorse umane della struttura	<p>1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati.</p> <p>2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione</p>	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento di obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	<p>Publicazione nella pertinente sezione del sito web dell'elenco dei Provvedimenti degli Organi di indirizzo politico e dei Provvedimenti dei Dirigenti amministrativi, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche (art. 23, comma 1, D. Lgs. 33/2013; art. 1, comma 16, Legge 190/2012</p>	Segreteria del Rettore e del Direttore Generale	Responsabile Segreteria del Rettore e del Direttore Generale	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla fine del semestre	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 15 giorni dalla fine del semestre	Risorse umane della struttura	<p>1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione</p>	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web dei dati relativi ai Bandi di gara e contratti previsti dall'articolo 1, comma 32, della Legge 190/2012 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delibera Anac 39/2016) (art. 1, comma 32, Legge 190/2012, art. 37, comma 1, lettera a), D. Lgs. 33/2013, art. 4 delibera Anac 39/2016) (Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate; Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente)	Area patrimonio e servizi economici Area servizi tecnici e sicurezza Ufficio personale docente e ricercatore, programmatore e appalti Area ICT Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali Sistema bibliotecario Ufficio progettazione e gestione progetti Ufficio trasferimento tecnologico Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Area patrimonio e servizi economici Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti Responsabile Area ICT Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali Responsabile Sistema bibliotecario Responsabile Ufficio progettazione e gestione progetti Responsabile Ufficio trasferimento tecnologico Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Tempestivo	Entro 15 giorni	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 15 giorni	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi e relativi aggiornamenti annuali (art. 37, comma 1, lettera b), D. Lgs.33/2013, artt. 21, comma 7, e 29, comma 1, D. Lgs. 50/2016)	Area patrimonio e servizi economici	Responsabile Area patrimonio e servizi economici	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'approvazione	Atto pubblicato / non pubblicato nella pertinente sezione del sito web	Atto pubblicato entro 15 giorni dall'approvazione	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dell'atto. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web del Programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali (art. 37, comma 1, lettera b), D. Lgs.33/2013, artt. 21, comma 7, e 29, comma 1, D. Lgs. 50/2016)	Area servizi tecnici e sicurezza	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'approvazione	Atto pubblicato / non pubblicato nella pertinente sezione del sito web	Atto pubblicato entro 15 giorni dall'approvazione	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dell'atto. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	<p>Publicazione nella pertinente sezione del sito web degli atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni (Per ciascuna procedura: Avvisi di preinformazione (art. 70, commi 1, 2 e 3, D. Lgs 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, D. Lgs 50/2016); Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure); Avvisi e bandi; Avvisi sistema di qualificazione (Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016); Affidamenti (gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, comma 1, D. Lgs. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016); Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione); Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti; Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti; Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione)</p>	<p>Area patrimonio e servizi economici Area servizi tecnici e sicurezza Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti Area ICT Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali Sistema bibliotecario Ufficio progettazione e gestione progetti Ufficio trasferimento tecnologico Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico</p>	<p>Responsabile Area patrimonio e servizi economici Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti Responsabile Area ICT Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali Responsabile Sistema bibliotecario Responsabile Ufficio progettazione e gestione progetti Responsabile Ufficio trasferimento tecnologico Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Entro 15 giorni</p>	<p>Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web</p>	<p>Dati pubblicati entro 15 giorni</p>	<p>Risorse umane della struttura</p>	<p>1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione</p>	<p>Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità</p>

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento di obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web degli Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le Amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (art. 26, comma 1, D. Lgs.33/2013)	- Aree - Uffici / Servizi staff Direzione Generale - Servizi / Uffici di Facoltà	-Responsabili Aree / Servizi staff Direzione Generale -Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 15 giorni	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	<p>Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web degli Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (Per ciascun atto: nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario; importo del vantaggio economico corrisposto; norma o titolo a base dell'attribuzione; ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo; modalità seguita per l'individuazione del beneficiario; link al progetto selezionato; link al curriculum vitae del soggetto incaricato) (art. 26, comma 2, D. Lgs. 33/2013; art. 27, comma 1, lettera f), D. Lgs. 33/2013)</p>	<p>- Aree - Uffici / Servizi staff Direzione Generale - Servizi / Uffici di Facoltà (Con il coordinamento del Responsabile dell'Area ICT)</p>	<p>-Responsabili Aree -Responsabili Uffici / Servizi staff Direzione Generale -Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà (Con il coordinamento del Responsabile dell'Area ICT)</p>	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni	Presenza dei dati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 15 giorni	Risorse umane della struttura	<p>1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione</p>	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web dell'elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro (art. 27, comma 2, D. Lgs. 33/2013)	- Aree - Uffici / Servizi staff Direzione Generale - Servizi / Uffici di Facoltà (Con il coordinamento del Responsabile dell'Area ICT)	-Responsabili Aree -Responsabili Uffici / Servizi staff Direzione Generale -Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà (Con il coordinamento del Responsabile dell'Area ICT)	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 15 giorni	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web dei documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche (art. 29, comma 1, D.Lgs. 33/2013; Art. 5, comma 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011)	Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione dei documenti	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 15 giorni dall'approvazione	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo	Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione dei documenti	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 15 giorni dall'approvazione	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web del Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione (art. 29, comma 2, D. Lgs. 33/2013 - Art. 19 e 22 del D. Lgs. 91/2011 - Art. 18-bis D. Lgs. 118/2011)	Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 15 giorni dall'approvazione	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web delle informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti (art. 30 D.Lgs. 33/2013)	Area patrimonio e servizi economici	Responsabile Area patrimonio e servizi economici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 15 giorni	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti (art. 30 D.Lgs. 33/2013)	Area patrimonio e servizi economici	Responsabile Area patrimonio e servizi economici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 15 giorni	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web dell'attestazione dell'OIV nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione (art. 31 D.Lgs. 33/2013)	Area valutazione e qualità	Responsabile Area valutazione e qualità	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Entro 15 giorni dall'adozione dell'attestazione	Attestazione pubblicata / non pubblicata nella pertinente sezione del sito web	Attestazione pubblicata entro 15 giorni dall'adozione	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione del documento. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web del documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, comma 4, lettera c), D. Lgs. 150/2009) (art. 31 D.Lgs. 33/2013)	Area valutazione e qualità	Responsabile Area valutazione e qualità	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'adozione del documento	Documento pubblicato / non pubblicato nella pertinente sezione del sito web	Documento pubblicato entro 15 giorni dal documento	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione del documento. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web degli atti degli Organismi indipendenti di valutazione, Nuclei di valutazione (procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti (art. 31 D.Lgs. 33/2013)	Area valutazione e qualità	Responsabile Area valutazione e qualità	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Atto pubblicato / non pubblicato nella pertinente sezione del sito web	Atto pubblicato entro 15 giorni dall'adozione	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione del documento. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web delle Relazioni degli Organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio (art. 31 D.Lgs. 33/2013)	Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Atto pubblicato / non pubblicato nella pertinente sezione del sito web	Atto pubblicato entro 15 giorni dall'adozione	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione del documento. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web di tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'Amministrazione e dei suoi uffici (art. 31 D.Lgs. 33/2013)	Segreteria del Rettore e del Direttore Generale	Responsabile Segreteria del Rettore e del Direttore Generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla ricezione del rilievo	Rilievo pubblicato / non pubblicato nella pertinente sezione del sito web	Rilievo pubblicato entro 15 giorni dalla ricezione	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione del rilievo. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web della Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici (art. 32, comma 1, D. Lgs. 33/2013)	Area valutazione e qualità	Responsabile Area valutazione e qualità	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione del documento	Documento pubblicato / non pubblicato nella pertinente sezione del sito web	Documento pubblicato entro 15 giorni dall'approvazione	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione del documento. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web della notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti dell'Amministrazione al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio (Class action) (art. 1, comma 2, D. Lgs. 198/2009)	Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari	Responsabile Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla ricezione della notizia	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 15 giorni dalla ricezione	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web della sentenza di definizione del giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti dell'Amministrazione al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio (Class action) (art. 4, comma 2, D. Lgs. 198/2009)	Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari	Responsabile Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla notifica della sentenza	Sentenza pubblicata / non pubblicata nella pertinente sezione del sito web	Sentenza pubblicata entro 15 giorni dalla notifica	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione della sentenza. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web delle misure adottate in ottemperanza alla sentenza di definizione del giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti dell'Amministrazione al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio (Class action) (art. 4, comma 6, D. Lgs. 198/2009)	Struttura competente	Responsabile Struttura competente	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'adozione delle misure	Misure adottate / non adottate nella pertinente sezione del sito web	Misure adottate / non adottate entro 15 giorni dall'adozione	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione delle misure. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web dei costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e del relativo andamento nel tempo (da pubblicare in tabelle) (art. 32, comma 2, lettera a), D.Lgs. 33/2013; art. 10, comma 5, D.Lgs.33/2013)	Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 31 gennaio successivo all'anno di riferimento	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro il 31 gennaio successivo all'anno di riferimento	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web dei risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete (art. 7 comma 3 D. Lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 comma 1 del D. Lgs. 179/16)	Area ICT	Responsabile Area ICT	Tempestivo	Entro 15 giorni	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 15 giorni	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web dei dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari (da pubblicare in tabelle) (art. 4-bis, comma 2, D. Lgs. 33/2013)	Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Entro 15 giorni dalla fine del trimestre (in fase di prima attuazione entro 15 giorni dalla fine del semestre)	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 15 giorni dalla fine del trimestre (in fase di prima attuazione entro 15 giorni dalla fine del semestre)	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web dell'indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) (art. 33, D. Lgs. 33/2013)	Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 31 gennaio successivo all'anno di riferimento	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro il 31 gennaio successivo all'anno di riferimento	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web dell'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti (art. 33, D. Lgs. 33/2013)	Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla fine del trimestre	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 30 giorni dalla fine del trimestre	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web dell'ammontare complessivo dei debiti e del numero delle imprese creditrici (art. 33, D. Lgs. 33/2013)	Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 31 gennaio successivo all'anno di riferimento	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro il 31 gennaio successivo all'anno di riferimento	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web, dei codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento dell'ammontare complessivo dei debiti e del numero delle imprese creditrici (art. 36, D. Lgs. 33/2013; art. 5, comma 1, D. Lgs. 82/2005)	Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 15 giorni	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web degli atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti") (art. 38, comma 2 e 2 bis D. Lgs. 33/2013; art. 21 comma 7 D. Lgs. 50/2016; art. 29 D. Lgs. 50/2016)	Area servizi tecnici e sicurezza	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Atto pubblicato / non pubblicato nella pertinente sezione del sito web	Atto pubblicato entro 15 giorni dall'approvazione	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dell'atto. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web delle informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione) (art. 38, comma 2, D. Lgs. 33/2013)	Area servizi tecnici e sicurezza	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 15 giorni	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web delle informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione) (art. 38, comma 2, D. Lgs. 33/2013)	Area servizi tecnici e sicurezza	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 15 giorni	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web delle informazioni ambientali di cui all'art. 40 del D. Lgs. 33/2013	Area servizi tecnici e Area servizi sicurezza e Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza Nucleo di coordinamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 15 giorni	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (art. 10 comma 8 lettera a), D. Lgs. 33/2013)	Servizio innovazione e organizzazione	Responsabile Servizio innovazione e organizzazione	Annuale	Entro 15 giorni dall'approvazione del Piano	Piano pubblicato / non pubblicato nella pertinente sezione del sito web	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza pubblicato / non pubblicato	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione al Responsabile della trasparenza (entro 5 giorni dalla pubblicazione) dell'avvenuta pubblicazione del Piano. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione del Piano	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web del nominativo del Responsabile della prevenzione della corruzione (art. 43, comma 1, D. Lgs. 33/2013)	Servizio innovazione e organizzazione	Responsabile Servizio innovazione e organizzazione	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla nomina del Re-sponsabile della prevenzione della corruzione	Nominativo pubblicato / non pubblicato nella pertinente sezione del sito web	Nominativo del Responsabile della prevenzione della corruzione pubblicato entro 15 giorni dall'approvazione del Piano	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza, in caso di nuova nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione, dell'avvenuta pubblicazione del nominativo sul sito web. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web del nominativo del Responsabile della trasparenza (Art. 43, comma 1, D. Lgs. 33/2013)	Servizio innovazione e organizzazione	Responsabile Servizio innovazione e organizzazione	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla nomina del Responsabile della trasparenza	Nominativo pubblicato / non pubblicato nella pertinente sezione del sito web	Nominativo del Responsabile della trasparenza pubblicato entro 15 giorni dall'approvazione del Piano	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza, in caso di nuova nomina del Responsabile della trasparenza, dell'avvenuta pubblicazione del nominativo sul sito web. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web dei Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari	Responsabile Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'approvazione del Regolamento	Regolamento pubblicato / non pubblicato nella pertinente sezione del sito web	Regolamento pubblicato entro 15 giorni dall'approvazione	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione del Regolamento. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web della Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (art. 1, comma 14, Legge 190/2012)	Area valutazione qualità	Responsabile Area valutazione qualità	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Entro 15 giorni dalla predisposizione e della Relazione	Relazione pubblicata / non pubblicata nella pertinente sezione del sito web	Relazione pubblicata entro 15 giorni dall'adozione	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione della Relazione. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web dei provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. e degli atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione (art. 1, comma 3, Legge 190/2012)	Servizio innovazione e organizzazione	Responsabile Servizio innovazione e organizzazione	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla ricezione del provvedimento adottato dall'A.N.A.C. / Entro 15 giorni dall'adozione degli atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo	Atti pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Provvedimento pubblicato entro 15 giorni dalla ricezione / Atto di adeguamento pubblicato entro 15 giorni dall'adozione	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione del provvedimento / dell'atto di adeguamento. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web degli atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al D. Lgs. 39/2013 (art. 18, comma 5, D. Lgs. 39/2013)	Servizio innovazione e organizzazione	Responsabile Servizio innovazione e organizzazione	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'atto di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al D. Lgs. 39/2013	Atti pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Atti di accertamento pubblicati entro 15 giorni dall'adozione	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dell'atto. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento di obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web del nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale (Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria) (art. 5, comma 1, D. Lgs. 33/2013; art. 2, comma 9-bis, Legge 241/90)	Area affari generali e affari istituzionali	Responsabile Area affari generali e affari istituzionali	Tempestivo	Entro 15 giorni da eventuale modifica	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 15 giorni dalla modifica	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento di obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	<p>Publicazione nella pertinente sezione del sito web dei nomi degli Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché delle modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale (Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori) (Art. 5, comma 2, D. Lgs. 33/2013)</p>	Area affari generali e affari istituzionali	Responsabile Area affari generali e affari istituzionali	Tempestivo	Entro 15 giorni da eventuale modifica	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 15 giorni dalla modifica	Risorse umane della struttura	<p>1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati.</p> <p>2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione</p>	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento di obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	<p>Publicazione nella pertinente sezione del sito web dell'elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione (Registro degli accessi) (Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016))</p>	Area affari generali e affari istituzionali	Responsabile Area affari generali e affari istituzionali	Semestrale	Entro 15 giorni dalla fine del semestre	Registro pubblicato / non pubblicato nella pertinente sezione del sito web	Registro pubblicato entro 15 giorni dalla fine del semestre	Risorse umane della struttura	<p>1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione del Registro.</p> <p>2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione</p>	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web del Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID (art. 53, comma 1 bis, D. Lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del D. Lgs. 179/16)	Area ICT	Responsabile Area ICT	Tempestivo	Entro 15 giorni	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro 15 giorni	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento obblighi di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web dei Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria (art. 53, comma 1, bis, D. Lgs. 82/2005)	Area ICT	Responsabile Area ICT	Annuale	Entro 15 giorni dalla fine dell'anno	Regolamenti pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Regolamenti pubblicati entro 15 giorni dalla fine dell'anno	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei Regolamenti. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019										
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA TRASPARENZA										
ANNO 2017										
OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA 2017-2019	MISURE DI TRASPARENZA DA IMPLEMENTARE / OBIETTIVI DI TRASPARENZA	STRUTTURA RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	SOGGETTO RESPONSABILE APPLICAZIONE MISURE	TEMPI MISURE		INDICATORI	TARGET	RISORSE	MODALITÀ DI VIGILANZA / MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VIGILANZA / IL MONITORAGGIO
				PERIODICITÀ AGGIORNAMENTO STABILITO DALLA NORMATIVA	TERMINI ENTRO CUI PUBBLICARE I DATI/ REALIZZARE LA MISURA					
Adempimento di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web degli obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.) (art. 9, comma 7, D.L. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221)	Area ICT	Responsabile Area ICT	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Entro il 31 marzo	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro il 31 marzo	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità
Adempimento di pubblicazione (Area strategica di intervento: Attuazione trasparenza)	Pubblicazione nella pertinente sezione del sito web dello stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.) (art. 9, comma 7, D.L. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221)	Ufficio relazioni sindacali	Responsabile Ufficio relazioni sindacali	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Entro il 31 gennaio successivo all'anno di riferimento	Dati pubblicati / non pubblicati nella pertinente sezione del sito web	Dati pubblicati entro il 31 gennaio successivo all'anno di riferimento	Risorse umane della struttura	1) Comunicazione (entro 5 giorni dalla pubblicazione) al Responsabile della trasparenza dell'avvenuta pubblicazione dei dati. 2) Esame sito web per verifica avvenuta pubblicazione	Responsabile trasparenza con il supporto dell'Area valutazione e qualità