

Area strategica 3 – Performance, Trasparenza e Anti-corruzione

OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	SOGGETTI RESPONSABILI	INDICATORI	TARGET
3.1.01	PIANIFICAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE	Relazione sulla Performance 2012	Monitoraggio stato di attuazione Piano e redazione bozza relazione per Consiglio di Amministrazione ed OIV per gli aspetti di relativa competenza	DG-DS-Direttori Strutture Territoriali	redazione della bozza: Si/No	entro il 30 maggio 2013
3.1.02		Monitoraggio Piano della Performance 2013-2015	Verifica dello stato di attuazione con particolare attenzione ad eventuali criticità emerse. Possibilità di proporre modifiche al Piano nel caso emergano problematiche non prevedibili.	DG-DS-Direttori Strutture Territoriali	redazione del monitoraggio: Si/No	entro il 30/06/2013
		Operazioni preliminari alla redazione del Piano 2014-2017	il DG ed il DS, previa identificazione delle aree e degli obiettivi strategici del CdA, nominano un gruppo di lavoro, rappresentativo di tutte le aree strategiche, che partendo dal piano 2013 e dalle relative osservazioni da parte della CIVIT, predisponga una bozza degli obiettivi operativi	DG e DS	redazione di un documento sugli obiettivi operativi: Si/No	entro il 30/11/2013
3.1.03		Redazione di una bozza del Piano 2014-2016	Partendo dal documento sugli obiettivi, redazione di una bozza di piano 2014 con particolare attenzione alle criticità eventualmente segnalate dalla CIVIT. La bozza dovrà contenere tutti i dati disponibili alla data della redazione e la correlazione con il bilancio di previsione 2014, mentre i dati mancanti saranno integrati ad inizio 2014	Direzione Generale	redazione della bozza: Si/No	entro il 31/12/2013

Area strategica 3 – Performance, Trasparenza e Anti-corruzione

OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	SOGGETTI RESPONSABILI	INDICATORI	TARGET
3.02.01	TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	Implementazione della quantità dei documenti di interesse da pubblicare sul sito inaf in modo da consentire un'accessibilità alla vita dell'ente	Individuare una roadmap che definisca i tempi, i documenti e le risorse umane coinvolte nel procedimento finalizzato al raggiungimento dell'obiettivo	Responsabile della trasparenza	n° circolari, note emesse nel 2013/n° circolari, note pubblicate	si/NO
3.02.02		Implementazione del sito inaf alle linee guida e agli indicatori prefissati dalla FP e alla trasparenza	Aggiornare il sito inaf alle linee guida e agli indicatori prefissati dalla FP e alla trasparenza	Presidenza - URPS	Numero indicatori presenti sul sito/numero indicatori richiesti dalla FP	soddisfare i 2/3 degli indicatori prefissati dalla FP.
3.02.03		Adempimenti L.190 del 6/11/2012 (Legge Anticorruzione)	A) Studio e analisi degli adempimenti derivanti dalla L. 190 del 6/11/2012 (anticorruzione) B) predisposizione di atti e documenti conseguenti al punto A)	Uffici e Servizi della Direzione Generale	A) Predisposizione di una relazione B)Nomina Responsabile anticorruzione Pubblicazione sul sito dei dati relativi ai contratti	A) si/NO
3.02.04		Avviare un processo di sensibilizzazione sulle questioni dell'integrità e anticorruzione.	Pianificare e organizzare incontri o giornate formative con i titolari di responsabilità sui rischi di corruzione nella P.A.	DG - Ufficio del Personale- Area Formazione	SI/NO	almeno 1 nel 2013