

AREA STRATEGICA 5 - VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

| OBIETTIVO STRATEGICO | | OBIETTIVO OPERATIVO | DESCRIZIONE ATTIVITA' | RESPONSABILI | INDICATORI | TARGET |
|----------------------|--------------------------|--|---|--|---|---|
| 5.1.1 | Formazione del personale | Piano della formazione | Predisporre il piano della formazione 2014 | DG - Ufficio del Personale - Area della formazione | realizzazione del piano | entro il 31/11/2013 |
| 5.1.2 | | Formazione su tematiche specifiche | Organizzare (per il 2013) corsi o giornate formative in house o individuando docenti su materie specifiche di interesse dell'ente | DG - Ufficio del Personale - Area della formazione | si/no | almeno 4 nel 2013 di cui almeno uno in materia di sicurezza |
| 5.1.3 | | Formazione del personale dirette alla riqualificazione | 1)Analisi e Valutazione delle nuove attività e professionalità richieste dai cambiamenti del sistema e di quelle non più necessarie 2) conseguente riqualificazione | Direttori Strutture Territoriali | 1)presentazione di una relazione 2) = del 100% delle risorse umane da riqualificare | A) si/no B) max 80% condizionato dal punto A) |

AREA STRATEGICA 5 - VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

| OBIETTIVO STRATEGICO | | OBIETTIVO OPERATIVO | DESCRIZIONE ATTIVITA' | RESPONSABILI | INDICATORI | TARGET |
|----------------------|----------------------------|--|---|---|--|------------------------|
| 5.2.1 | Benessere del Personale | Indagine sul personale Customer Satisfaction | Predisposizione di un questionario al personale diretto ad evidenziare eventuali criticità su organizzazione, trasparenza, efficienza ecc | DG/DS/Direttori Strutture Territoriali | Realizzazione del questionario SI/NO | entro il 30/06/2013 |
| 5.2.2 | | Adempimenti conseguenti a sottoscrizione di accordi (CCNL e CCI) | Predisposizione documenti per informativa, consultazione e concertazione e la trattativa con OO.SS diretta alla sottoscrizione del Contratto collettivo Integrativo e successivi adempimenti | Presidente/Direttore Generale/Ufficio del Personale - Area delle Relazioni sindacali | Sottoscrizione del CCNI | entro il 30/09/2013 |
| 5.2.3 | | Sottoscrizione accordi integrativi | Avvio della contrattazione in materia di Telelavoro e Prestazioni conto terzi | Presidente/Direttore Generale / Ufficio del Personale - Area delle Relazioni sindacali | Predisposizione bozza accordi | entro il 31/12/2013 |
| 5.2.4 | | Valutare eventuali benefit da assegnare alle famiglie dei dipendenti | Analisi giuridica-economica finalizzata all'individuazione di particolari istituti (borse di studio per figli, grant per si di studio) diretti a migliorare il benessere del personale | DG - Ufficio del Personale | Presentazione di una relazione | entro il 31/12/2013 |