

AREA BENI CULTURALI

DESCRIZIONE OBIETTIVI:

SINTESI AZIONI 2017

INDICATORI 2017

AMBITI:			GESTIONE			AMBITI:			AZIONI:			INDICATORI 2017					Budget
Tipo obiettivo:	Obiettivi:		Tipo obiettivo:	Obiettivi:		note:	Indicatore:	binario (s/n)	non raggiunti (0%)	parzialmente raggiunto (50%)	raggiunto (100%)	%					
a. INNOVAZIONE	4	Dematerializzazione	tutti gli strumenti disponibili a garantire l'autenticità di documenti dematerializzati e a procedure di conservazione	a. INNOVAZIONE	a.4.	Dematerializzazione	Avvio "protocollo unico" ed estensione degli accordi di versamento	condiviso con ATIS, capofila Duico	Progetto di sperimentazione avviato e concluso	<5 dipartimenti coinvolti nel protocollo unico	3 dipartimenti coinvolti	6 dipartimenti coinvolti	10%				
b. MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA	5	Revisione dello statuto, del regolamento generale ed altri regolamenti	Revisione complessiva delle norme interne per migliorarne l'efficacia, la chiarezza.	b. MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA	5	Revisione dello statuto, del regolamento generale ed altri regolamenti	Completamento della revisione del manuale del protocollo		E' stata completata la revisione entro l'anno?	s/n			5%				
	9	Nuovo modello organizzativo	Attuazione del nuovo modello organizzativo		9	Nuovo modello organizzativo	Contributo all'implementazione della nuova struttura organizzativa da completarsi entro fine anno.		La nuova struttura è stata attivata entro fine anno?	s/n			10%				
MIGLIORAMENTO QUALITA' AI FINI DELLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI INTERNI ED ESTERNI	13	Valorizzazione del sistema museale di Ateneo	Realizzazione del polo museale di Palazzo Botta ed altre iniziative di valorizzazione del patrimonio culturale	MIGLIORAMENTO QUALITA' AI FINI DELLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI INTERNI ED ESTERNI	13	Valorizzazione del sistema museale di Ateneo	A) Ampliamento dell'offerta al pubblico: 1) Inaugurazione della nuova sala del Museo per la Storia 2) realizzazione dell'Egyptian corner presso il Museo di Archeologia, 3) progetto di accessibilità per ipovedenti al Museo della Tecnica Elettrica		Sono state realizzate tutte le attività di ampliamento dell'offerta al pubblico?	E' stata realizzata solo 1 attività tra quelle previste	Sono state realizzate 2 attività tra quelle previste	Tutte le attività sono state realizzate	15%	€ 52.200			
							B) Organizzazione di eventi: 1) organizzazione convegno su Palazzo Botta in collegamento con l'allestimento del nuovo museo 2) incontri di formazione per il personale dell'ateneo 3) stesura del catalogo del museo Golgi, 4) mostra per il 300° della nascita di Maria Teresa d'Austria		Sono state organizzati tutti gli eventi previsti?	Sono state realizzate meno di 3 eventi	Sono state realizzati 3 eventi tra quelle previste	Tutti gli eventi sono stati realizzati	10%	€ 20.484			
							C) Campagna di restauro: 1) Restauro di preparati a secco e in liquido della collezione Porta, 2) restauro di alcuni esemplari del Museo di Storia Naturale		Sono stati realizzati i restauri previsti?	si/no			5%	€ 46.000			
	18	Potenziamento dei servizi del sistema bibliotecario	Razionalizzazione e adeguamento delle strutture del Siba	18	Potenziamento dei servizi del sistema bibliotecario	Studio di fattibilità per l'estensione a tutte le biblioteche del SIBA di un sistema Rfid per favorire le operazioni prestito e restituzione anche utilizzando stazioni self service ed il controllo antitaccheggio.		Rispetto del piano di lavoro (Definizione dei servizi da implementare, censimento delle aree di possibile applicazione, preventivo di massima dei costi)?	si/no				15%	€ 22.000			
						Valorizzazione del sistema bibliotecario e museale attraverso l'organizzazione di eventi Istituto Vittadini		Organizzazione di 6 eventi con l'Istituto musicale cittadino "F. Vittadini"	< 3 eventi	3-4 eventi	5-6 eventi	5%					
						Analisi della fattibilità dei progetti di riorganizzazione delle biblioteche di medicina e scienze politiche, realizzazione del progetto di riorganizzazione della Biblioteca di Lettere (1a fase: appalto in corso)		E' stato presentato agli Organi di competenza il progetto di riorganizzazione delle due biblioteche ed è stata realizzata la riorganizzazione della biblioteca di	Nessuna attività completata	Le due analisi di fattibilità sono completate	Le due analisi di fattibilità sono completate e è fatta la	15%	€ 89.386				
RECUPERO DELLE AREE DI RISCHIO (risk management)	19	Anticorruzione e trasparenza		RECUPERO DELLE AREE DI RISCHIO (risk management)	19	Anticorruzione e trasparenza	Svolgimento delle azioni di competenza previste nel PTPCT		Rispetto delle attività previste dal Piano Triennale per corruzione e trasparenza nei tempi previsti.	si/no			5%				
	21	Sistema approvvigionatorio	Attivazione di un sistema approvvigionatorio di Ateneo		21	Sistema approvvigionatorio	Progettazione e attivazione di un sistema approvvigionatorio d'Ateneo, incluso il supporto informatico.	collaborazioni e con ARUP, ATIS (capoprogetto - Ferlini)	e' stato progettato il sistema di approvvigionamento?				5%				
													100%	€ 230.070			

DESCRIZIONE OBIETTIVI			SINTESI AZIONI 2017			INDICATORI							
	AMBITI	DIDATTICA	AZIONI		DIDATTICA	note	Indicatore	binario (s/n)	non raggiunto (0%)	parzialmente raggiunto (50%)	raggiunto (100%)	%	Budget
Tipo obiettivo:			Tipo obiettivo:										
a. INNOVAZIONE			a. INNOVAZIONE			Obiettivo condiviso con ARIICD, capofila Barbieri	Numero di corsi per i quali è stato avviato un progetto di revisione		0	1	>1	10%	
1	Collaborazione con gli altri Atenei lombardi	Interazione volta alla razionalizzazione delle risorse necessarie a sostenere i diversi corsi di studio oltre che alla progettazione congiunta di nuovi percorsi formativi	a.1.	Collaborazione con gli altri Atenei lombardi	1. Avvio contatti con Università lombarde e discussione orientamenti generali e linee di accordo 2. Organizzazione tavoli su specifiche iniziative 3. Eventuale revisione offerta formativa in adeguamento agli esiti dei tavoli congiunti		Sono state realizzate azioni per favorire la progettazione di nuovi master e lauree internazionali o il reclutamento da scuole italiane all'estero?	nessuna	sono state realizzate azioni ma non viene registrato nessun percorso formativo/alcun reclutamento da scuole italiane all'estero	sono state realizzate azioni e viene registrato almeno un nuovo percorso formativo/reclutamento da scuole italiane all'estero	5%		
2	Supporto allo sviluppo dell'internazionalizzazione	Supporto alla realizzazione del piano della governance in materia di sviluppo dell'internazionalizzazione.	a.2.	Supporto allo sviluppo dell'internazionalizzazione	1. Rafforzamento Corsi di laurea e Master internazionali 2. Supporto all'avvio dei rapporti di collaborazione con le scuole italiane all'estero.		Il trend delle immatricolazioni pure sulle lauree triennali è in crescita?	s/n			5%		
3	Piano strategico della didattica	Revisione dell'offerta formativa	a.3.	Piano strategico della didattica	1. Analisi della sostenibilità dei corsi di studio a medio termine 2. Interventi volti al rafforzamento delle situazioni individuate come critiche 3. Analisi contrasto abbandono e rafforzamento azioni di tutoraggio		sono stati identificati i corsi di studio non sostenibili nel medio periodo?	s/n			5%	€ 100.000	
4	Dematerializzazione	Conversione dei processi gestiti in modalità tradizionale ad una gestione informatizzata	a.4.	Dematerializzazione	1. Estensione verbalizzazione on-line esami di laurea 2. Completamento gestione tirocini su piattaforma AlmaLaurea 3. Passaggio alla gestione on-line dei corsi singoli 4. Dematerializzazione domanda di conseguimento titolo per le specialità mediche 5. Conclusione dematerializzazione presentazione tesi di dottorato	Quanti servizi sono disponibili all'utente?		1 o nessuno dei 5 servizi elencati sono disponibili per l'utente	2 o 3 dei 5 servizi elencati sono disponibili per l'utente	almeno 4 dei 5 servizi elencati sono disponibili per l'utente	5%		
b. MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA			b. MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA			Obiettivo comune, capofila: Spoliti	Quanti regolamenti sono stati ultimati e pronti per la fase di approvazione?	< 3	3	4-5	10%		
5	Revisione dello statuto, del regolamento generale ed altri regolamenti	Analisi e revisione Regolamenti e connesse Linee Guida legati ai processi di competenza	5	Revisione dello statuto, del regolamento generale ed altri regolamenti	1. Revisione Regolamento Master 2. Revisione del Regolamento per la formazione medico specialistica 3. Approvazione del Regolamento relativo alla gestione contabile dell'Ufficio ECM 4. Revisione norme contribuzione universitaria 5. Revisione regolamento per lo svolgimento del tirocinio per i corsi di studio in medicina		E' disponibile on line il cruscotto?	< 20%	dal 20% al 50%	al 50%	5%		
7	Sistema di reporting		7	Sistema di reporting	1. Implementazione del cruscotto di indicatori associati agli obiettivi strategici 2. Revisione della reportistica (per il sistema AVA e per gli organi di governo) da pubblicare sul sito		E' disponibile on line la reportistica AVA?	s/n			5%		
8	Sistemi informativi		8	Sistemi informativi	Attivazione di Pago PA		Sono state realizzate le attività per l'avvio di quanto previsto da Pago PA?	s/n			5%		
9	Nuovo modello organizzativo		9	Nuovo modello organizzativo	Contributo all'implementazione della nuova struttura organizzativa da completarsi entro fine anno.		La nuova struttura è stata attivata entro fine anno?	s/n			10%		
MIGLIORAMENTO QUALITA' AI FINI DELLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI INTERNI ED			MIGLIORAMENTO QUALITA' AI FINI DELLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI INTERNI ED				Rispetto del piano di lavoro				15%	€ 20.000	
10	Accreditamento dei corsi e sviluppo del sistema AQ	Superamento della visita di accreditamento periodico della sede e dei corsi di studio con giudizio positivo	10	Accreditamento dei corsi e sviluppo del sistema AQ	Come da piano di lavoro								

DESCRIZIONE OBIETTIVI

SINTESI AZIONI 2017

INDICATORI

	AMBITI	DIDATTICA
Tipo obiettivo:	Obiettivi:	
ESTERNI	11 Rafforzamento dell'offerta formativa post lauream	Sviluppo e potenziamento dell'offerta formativa post lauream
	15 Revisione dei rapporti convenzionale con enti esterni	
RECUPERO DELLE AREE DI RISCHIO (risk management)	19 Anticorruzione e trasparenza	Analisi e revisione processi classificati a maggiore rischio corruzione e conseguente adeguamento Regolamenti interni. Monitoraggio massima trasparenza dati per i quali sia prevista la pubblicazione

AZIONI		DIDATTICA
Tipo obiettivo:	Obiettivi:	
	11 Rafforzamento dell'offerta formativa post lauream	1. Ottimizzazione requisiti di assicurazione della qualità dei Master, con particolare attenzione alla dimensione occupazionale 2. Analisi del quadro competitivo macroregionale e del potenziale di Ateneo 3. Regolamentazione delle diverse forme di erogazione della didattica
	15 Revisione dei rapporti convenzionale con enti esterni	1. Revisione delle convenzioni quadro attualmente vigenti con le strutture sanitarie facenti parte del Polo Universitario di Pavia (Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Fondazione Istituto Neurologico Nazionale Casimiro Mondino, Azienda Servizi alla Persona, Fondazione Salvatore Maugeri)
RECUPERO DELLE AREE DI RISCHIO (risk management)	19 Anticorruzione e trasparenza	1. Miglioramento servizi/regolamenti alla luce delle segnalazioni degli studenti al Garante degli Studenti e nell'ambito della CpS. 2.Svolgimento delle azioni di competenza previste nel PTPCT nei tempi stabiliti.

note

Indicatore	binario (s/n)	non raggiunto (0%)	parzialmente raggiunto (50%)	raggiunto (100%)	%	Budget
E' stato elaborato e presentato agli organi di competenza un documento di analisi del quadro competitivo e del potenziale di Ateneo?	s/n				5%	€ 31.000
Quante revisioni delle convenzioni quadro con le strutture sanitarie del polo universitario di Pavia sono state realizzate?	nessuna		almeno IRCS	IRCS e almeno un'altra convenzione	10%	
Quante azioni di miglioramento di servizi/regolamenti sono state realizzate rispetto alle segnalazioni pervenute in merito alle regole generali di Ateneo?	nessuna		Almeno il 50%	Tutte	5%	
					100%	€ 151.000

DESCRIZIONE OBIETTIVI:

SINTESI AZIONI 2017

INDICATORI 2017

	AMBITI:	DIDATTICA	RICERCA	TERZA MISSIONE	GESTIONE
Tipo obiettivo:	Obiettivi:				
a. INNOVAZIONE	2	Supporto allo sviluppo dell'internazionalizzazioni	attivare nuove attività formative	Allargamento e consolidamento delle relazioni internazionali verso gli Stati Uniti.	Azioni di marketing e di sviluppo di iniziative di accoglienza degli studenti stranieri
b. MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA	7	Sistema di reporting			Sviluppo di capacità analitiche che possano supportare scelte strategiche.
	8	Sistemi informativo			Massimizzare l'utilizzo degli applicativi disponibili e sviluppare l'alfabetizzazione informatica del personale.
	9	Nuovo modello organizzativo			Attuazione del nuovo modello organizzativo
MIGLIORAMENTO QUALITÀ AI FINI DELLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI INTERNI ED ESTERNI	11	Rafforzamento master	Sviluppo e potenziamento dei master		
	12	Programmazione ministeriale PRO3: progetti e indicatori di autonomia responsabile	Rafforzamento delle competenze trasversali		
	16	Big campaign		Sviluppo delle attività di fundraising, con particolare riferimento alla fase di pre-lancio / lancio della campagna internazionale di raccolta fondi, alla creazione del portfolio e al dialogo con stakeholder locali e statunitensi	Azioni di benchmarking e ideazione, costruzione e realizzazione della landing page, sito dedicato
	17	Sostegno all'attività di ricerca e di produzione scientifica		Sostegno all'attività di ricerca e di produzione scientifica	
RECUPERO DELLE AREE DI RISCHIO (risk management)	19	Anticorruzione e trasparenza			Attuazione del piano anticorruzione e trasparenza

	AMBITI:	AZIONI:
Tipo obiettivo:	Obiettivi:	
a. INNOVAZIONE	a.2.	Supporto allo sviluppo dell'internazionalizzazione
b. MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA	7	Sistema di reporting
	8	Sistemi informativo
	9	Nuovo modello organizzativo
MIGLIORAMENTO QUALITÀ AI FINI DELLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI INTERNI ED ESTERNI	11	Rafforzamento master
	12	Programmazione ministeriale PRO3: progetti e indicatori di autonomia responsabile
	16	Big campaign
	17	Sostegno all'attività di ricerca e di produzione scientifica
RECUPERO DELLE AREE DI RISCHIO (risk management)	19	Anticorruzione e trasparenza

Indicatore:	binario (s/n)	non raggiunto (0%)	parzialmente raggiunto (50%)	raggiunto (100%)	target	Budget	%
A- 1) N° nuovi corsi di lingua cinese		0	1 corso	2 corsi			2%
A- 2) nuovi corsi di lingua italiana		0	uguale numero di corsi vs. anno precedente	n° > anno precedente		€ 73.000	2%
B) Sono state avviate le attività di potenziamento e accertamento linguistico per studenti in /out?	Nessuna attività avviata		creazione attività per comprensione scritta e orale e avvio del sistema di randomizzazione	creazione attività per tutti i livelli e utilizzo del sistema			4%
C) E' stata progettata e sviluppata una risorsa digitale per l'apprendimento dell'italiano?	Nessuna attività avviata		Studio di fattibilità e completamento interfaccia	Stesura del progetto e utilizzo risorsa		€ 10.000	3%
D-1) Quanti eventi per collaborazioni con scuole italiane all'estero?	Nessuno		realizzazione di 1 evento a distanza.	realizzazione di 1 evento in loco o a Pavia.		€ 75.000	5%
D-2) Quanti MBA e corsi di doppia laurea implementati?	Nessuno		1 corso attivato.	2 corsi attivati (MBA+doppia laurea)			5%
D-3) Quante partecipazioni a fiere/eventi internazionali.	Nessuno		partecipazione a 1 fiera/evento.	partecipazione a 3 fiere/eventi			5%
E) E' stato progettato e realizzato lo 'sportello di accoglienza stranieri'?	Documento di progettazione non realizzato		Documento di progettazione realizzato	Lo sportello è attivo			10%
Quanti report di valutazione sono stati realizzati?	Nessuna realizzazione		2 report	4 report			5%
Quante tipologie ed iniziative di comunicazione misurate sulla base dei loro risultati?	Nessuna realizzazione		1 tipologia di comunicazione misurata	2 tipologie di comunicazione misurate		€ 100.000	5%
Stipula del contratto. 3) Individuazione dei sw. 4) Creazione VDI. 5) Messa a disposizione degli studenti	Nulla è stato fatto		Realizzazione delle prime 3 fasi	Utilizzo delle postazioni da parte degli studenti			5%
La nuova struttura è stata attivata entro fine anno?	s/n						10%
Sono state percorse tutte le fasi dalla 1 alla 4?	Nulla è stato fatto		Fino a parziale erogazione	Tutte le fasi percorse			5%
Sono stati prodotti 230 clip video?	s/n					€ 150.000	5%
Sono state puntualmente realizzate tutte le attività esplicitate nelle azioni?	Nulla è stato fatto		Fino a fase 3	Tutte le fasi percorse		€ 600.000	10%
Sono state realizzate tutte le attività previste?	Nessuna attività realizzata		2 di 4	4 di 4		€ 150.000	10%
Quanti fasi previste sono state realizzate?	nessuna		1 fase	tutte le fasi			5%
Quanti eventi di comunicazione sono stati realizzati?	0		1 di 2	2 di 2			2%
Svolgimento delle attività previste dal Piano Triennale per corruzione e trasparenza nei tempi definiti	s/n						2%

SINTESI DESCRIZIONE OBIETTIVI

SINTESI AZIONI

INDICATORI 2017

Tipologia obiettivo	AMBITI	DIDATTICA	RICERCA	TERZA MISSIONE	GESTIONE
a. INNOVAZIONE	1 Collaborazione con gli altri Atenei lombardi		Incentivazione di dottorati congiunti.	Potenziamento della collaborazione in merito al trasferimento della conoscenza e della tecnologia.	
	2 Supporto allo sviluppo dell'internazionalizzazione		Incentivazione di dottorati internazionali.	Consolidamento delle relazioni internazionali verso gli Stati Uniti.	
b. MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA	5 Revisione dello statuto, del regolamento generale ed altri regolamenti				Revisione complessiva delle norme interne per migliorarne l'efficacia, la chiarezza.
	7 Sistema di reporting				Sviluppo di capacità analitiche che possano supportare scelte strategiche.
	8 Sistemi informativo				Massimizzare l'utilizzo degli applicativi disponibili e sviluppare l'alfabetizzazione informatica del personale.
	9 Nuovo modello organizzativo				Attuazione del nuovo modello organizzativo
MIGLIORAMENTO QUALITA' AI FINI DELLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI INTERNI ED ESTERNI	10 Accredimento dei corsi e sviluppo del sistema AQ	Superamento della visita di accreditamento periodico della sede e dei corsi di studio con giudizio positivo			
	12 Programmazione ministeriale PRO3: progetti e indicatori di autonomia responsabile	Rafforzamento delle competenze trasversali	Sviluppo della mobilità docenti e interventi sui dottorati		
	17 Sostegno all'attività di ricerca e di produzione scientifica		Sostegno all'attività di ricerca e di produzione scientifica		
RECUPERO DELLE AREE DI RISCHIO (risk management)	19 Anticorruzione e trasparenza				

Tipologia obiettivo	AMBITI	DIDATTICA	RICERCA	TERZA MISSIONE	GESTIONE
a. INNOVAZIONE	a.1 Collaborazione con gli altri Atenei lombardi		Collaborazione tra atenei lombardi (Università degli Studi di Pavia, Università di Milano Bicocca, Università degli Studi di Bergamo e Università degli Studi di Brescia) al fine di costituire un'Associazione e incentivare i dottorati congiunti.	Avviare la Fondazione Organizzativa individuando leader tecnico, e manager del trasferimento. Investimento economico per valorizzare 2 brevetti all'anno facendo un significativo salto nel grado di maturità tecnologica (TRL, tasso di successo entro 3 anni).	
	a.2 Supporto allo sviluppo dell'internazionalizzazione		Stipula convenzioni con università straniere e partecipazioni/presentazione a progetti di ricerca comunitari che promuovono la internazionalizzazione dei dottorati.	Consolidamento del progetto nell'area Boston per docenti e ricercatori pavesi anno 2017	
b. MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA	5 Revisione dello statuto, del regolamento generale ed altri regolamenti				
	7 Sistema di reporting				Costruzione di cruscotti sull'autofinanziamento Dipartimenti
	8 Sistemi informativo				Consolidamento e sviluppo del sistema gestionale per la ricerca e catalogo
MIGLIORAMENTO QUALITA' AI FINI DELLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI INTERNI ED ESTERNI	10 Accredimento dei corsi e sviluppo del sistema AQ				Svolgimento delle attività previste dal piano di lavoro
	12 Programmazione ministeriale PRO3: progetti e indicatori di autonomia responsabile				Monitoraggio delle attività necessarie al raggiungimento dei target che l'ateneo ha espresso nell'ambito dell'autonomia sostenibile (PFO)
	17 Sostegno all'attività di ricerca e di produzione scientifica				1. sostegno attività di ricerca: rafforzamento delle attività di progettazione e di consulenza scientifica a giovani ricercatori candidati ERC e a futuri coordinatori di progetti in Horizon 2020; organizzazione di eventi formativi e rafforzamento di "competenze gestionali e comunicative"; miglioramento della strategia di individuazione e diffusione delle opportunità di finanziamento; 2. produzione scientifica: compilazione della scheda SUA-RD 2014-2016. 3. realizzazione del progetto di sostegno alla ricerca di Ateneo (Fondo BlueSky)
RECUPERO DELLE AREE DI RISCHIO (risk management)	19 Anticorruzione e trasparenza				Svolgimento delle azioni di competenza previste nel PTPCT.

Descrizione	binario (s/n)	non raggiunto (0%)	parziale (50%)	raggiunto (100%)	%	Budget
Numero di convenzioni sottoscritte con le università lombarde per dottorati congiunti	0	1	>1		5%	€ 150.000
Rispetto del piano di lavoro	s/n				10%	
Sono stati portati all'attenzione degli Organi competenti documenti di avvio di collaborazioni per i dottorati con Università straniere nell'ambito di progetti comunitari?	0	1-2	>2		5%	€ 394.115
Attuazione dei programmi di mobilità previsti (bando 2017)	< n°10 studiosi	n°10 studiosi	> n°10 studiosi		5%	
I cruscotti sono stati attivati e disponibili alla consultazione?					5%	
Condiviso con ADSS (rif. Elena Albera), ATIS (capofila) e G.S.A. (Baggini)	s/n				10%	
La nuova struttura è stata attivata entro fine anno?	s/n				5%	
Sono state volte le attività di competenza previste dal piano di lavoro?	s/n				10%	
Sono state redatte le linee guida per la compilazione della scheda Sua Rd e monitoraggio del recepimento delle indicazioni?	s/n				10%	
È stato effettuato il monitoraggio degli indicatori prescelti relativi ai: qualità media dei collegi di dottorato e Proporzioni di studenti immatricolati al dottorato di ricerca che hanno conseguito il titolo di studio allestero	s/n				5%	
Numero dei ricercatori assistiti e supportati nel progetto Inroad	0	<4	>= 4		15%	€ 100.000
Rispetto della procedura approvata dal Cda	s/n				5%	
Numero di eventi organizzati	0 eventi obiettivo non raggiunto	n° eventi < 3 - obiettivo parzialmente raggiunto;	n° eventi uguale o > 3 - obiettivo pienamente raggiunto		5%	
Svolgimento delle azioni di competenza previste nel PTPCT nei tempi statuti	s/n				5%	

SINTESI DESCRIZIONE OBIETTIVI

SINTESI AZIONI 2017

INDICATORI 2017

OBIETTIVI	AMBITI	DIDATTICA	RICERCA	TERZA MISSIONE	GESTIONE
Tipo obiettivo:	Obiettivi:				
a. INNOVAZIONE	4	Dematerializzazione			Applicazione degli strumenti disponibili a garantire l'autenticità di documenti dematerializzati e a procedure di conservazione in materia di personale docente e personale tecnico amministrativo, in particolare per la gestione delle procedure concorsuali e delle richieste di modifica degli eventi di carriera. Circa l'ambito contabile, si tratta di valutare la dematerializzazione dell'attuale fascicolo cartaceo (dall'ordine all'ordinativo bancario).
b. MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA	5	Revisione dello statuto, del regolamento generale ed altri regolamenti			Revisione complessiva delle norme interne per migliorarne l'efficacia e la chiarezza in materia di risorse umane, finanziarie e fiscali.
	8	Sistemi informativo			Massimizzare l'utilizzo degli applicativi disponibili e sviluppare l'affabetizzazione informatica del personale.
	9	Nuovo modello organizzativo			Attuazione del nuovo modello organizzativo
MIGLIORAMENTO QUALITA' AI FINI DELLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI INTERNI ED ESTERNI	10	Accreditamento	Programmazione della visita di accreditamento periodico.		
	12	Programmazione ministeriale PRO3: progetti e indicatori di autonomia responsabile	Rafforzamento delle competenze trasversali	Sviluppo della mobilità docenti e interventi sui	
RECUPERO DELLE AREE DI RISCHIO (risk management)	19	Anticorruzione e trasparenza			Attuazione del PTCPT
	20	Sistemi di controllo			Impostazione di un sistema di rilevazione sistematico dei rischi operativi in ambiti amministrativi
	21	Sistema approvigionatorio			Attivazione di un sistema approvigionatorio di Ateneo

AZIONI		GESTIONE
Tipo obiettivo:	Obiettivi:	
a. INNOVAZIONE	a.4.	Dematerializzazione 1) presentazione on line delle domande di partecipazione alle procedure concorsuali per personale docente ; test e collaudo nuova procedura e formazione/informazione personale coinvolto; 2) presentazione on line richieste per eventi di carriera (aspettative, congedi ecc.) per personale docente ; test e collaudo nuova procedura e formazione/informazione personale coinvolto ; 3) avvio sperimentale di un concorso per pta e uno per assegnisti; 4) avvio sperimentale per due strutture del ciclo autorizzatorio delle assenze di PTA. 5) Revisione del processo di gestione del ciclo missioni. 6) Digitalizzazione del ciclo passivo
b. MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA	5	Revisione dello statuto, del regolamento generale ed altri regolamenti Stesura bozze e condivisione con altri uffici al fine della presentazione del testo a prorettori e delegati di riferimento. 1) regolamento relativo allo stato giuridico dei docenti universitari (nuovo); 2) regolamento incarichi extra-istituzionali docenti universitari (modifica); 3) regolamento accesso ai ruoli pta; 4) regolamento formazione pta; 5) regolamento part-time; 6) revisione del regolamento contabilità e manuale di contabilità (2016/2017) anche in considerazione del bilancio consolidato; 7) regolamento utilizzo spazi; 8) manuale relativo al bollo fiscale;
	8	Sistemi informativo 1) efficientamento della procedura di contabilizzazione degli stipendi e di tutte le competenze erogate al personale di ruolo e non. 2) Pago PA. 3) Automazione della procedura di erogazione del conto terzi
	9	Nuovo modello organizzativo 1) determinazioni di attribuzioni processi alle strutture 2) selezione del personale responsabile 3) avvio e supporto ai cantieri per il miglioramento dei processi
MIGLIORAMENTO QUALITA' AI FINI DELLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI INTERNI ED ESTERNI	10	Accreditamento Solgimento delle azioni di pertinenza contenute nel piano li lavoro
	12	Programmazione ministeriale PRO3: progetti e indicatori di Monitoraggio dell'Indicatore del progetto Pro3: sostegno della mobilità tra i docenti.
RECUPERO DELLE AREE DI RISCHIO (risk management)	19	Anticorruzione e trasparenza Si vedano le altre attività del piano di lavoro di competenza.
	20	Sistemi di controllo Avvio audit contabile
	21	Sistema approvigionatorio Progettazione e attivazione di un sistema approvigionatorio d'Ateneo, incluso il supporto informatico.

Indicatore:	binario (s/n)	non raggiunto (0%)	parzialmente raggiunto (50%)	raggiunto (100%)	%
1.E' stata testata la procedura on line di partecipazione ai concorsi docenti?	s/n				5%
2. E' stata testata almeno una procedura di presentazione di un evento di carriera on line per docenti?	s/n				5%
3.E' stata testata la procedura on line di concorso per pta e assegnisti?	s/n				5%
4. E' stato testato il ciclo autorizzatorio on line delle assenze presso qualche struttura?	s/n				5%
5. E' stata avviata l'implementazione del modulo on line delle missioni?	s/n				10%
6.E' stata conclusa la fase di analisi e progettazione della digitalizzazione del ciclo passivo?	s/n				10%
Quanti regolamenti sono stati ultimati e pronti per essere portati in approvazione nell'ambito del personale e sugli spazi?		1-2 regolamento	3-4 regolamenti	5-6 regolamenti	10%
E' stato redatto il manuale sul bollo?	s/n				1%
Sono stati revisionati i regolamenti di contabilità ed il relativo manuale di contabilità?	s/n				10%
Sono state approntate l'analisi e le attività per l'avvio del bilancio consolidato?	s/n				3%
Miglioramento dei tempi di contabilizzazione stipendi in Ugov.		La contabilizzazione co.an avviene oltre 1 mese dalla Co.ge	La contabilizzazione co.an avviene entro 1 mese dalla Co.ge	La contabilizzazione co.ge e co.an sono contestuali	2%
Messa a regime delle procedure di automazione del conto terzi e di pago PA		nessuna procedure è avviate	1 sola procedure è avviate	Entrambe le procedure sono avviate	3%
La nuova organizzazione in termini di: processi, responsabilità e incarichi è stata attivata entro fine anno?	s/n				5%
Rispetto del piano di lavoro	s/n				5%
E' stato monitorato tempestivamente l'Indicatore pro3?	s/n				3%
Svolgimento delle azioni di competenza previste nel PTCPT nei tempi statutari	s/n				10%
Redazione del piano di lavoro e rispetto per le parti di competenza	s/n				5%
e' stato progettato il sistema di approvigionamento?	s/n				3%
					100%

Budget
€ 50.000
50000

DESCRIZIONE OBIETTIVI:

INDICATORI 2017

	AMBITI:	DIDATTICA	RICERCA	TERZA MISSIONE	GESTIONE
--	---------	-----------	---------	----------------	----------

AZIONI:

Indicatore:	binario (s/n)	non raggiunto (0%)	parzialmente raggiunto (50%)	raggiunto (100%)	%
-------------	---------------	--------------------	------------------------------	------------------	---

Budget (euro)

Tipo obiettivo: Obiettivi:

a. INNOVAZIONE	1	Collaborazione con gli altri Atenei lombardi	Avvio di tavoli di confronto per razionalizzare l'offerta formativa e avviare percorsi congiunti.	Incentivazione di dottorati congiunti.	Potenziamento della collaborazione in merito al trasferimento della conoscenza e della tecnologia.	Collaborazione gestionale per l'attuazione delle disposizioni in materia di gare e appalti.
	4	Dematerializzazione				Applicazione diffusa e sistematica di tutti gli strumenti disponibili a garantire l'autenticità di documenti dematerializzati e a procedure di conservazione
b. MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA	5	Revisione dello statuto, del regolamento generale ed altri regolamenti				Revisione complessiva delle norme interne per migliorarne l'efficacia, la chiarezza.
	6	Alienazione delle risorse edilizie				Valutazione del patrimonio immobiliare per identificare opportunità di alienazione.
	7	Sistema di reporting				Creazione di cruscotti sui dati di gestione della spesa per utenze (es. acqua, elettricità...) in un'ottica di sviluppo sostenibile
	8	Sistemi informativo		Realizzare un portale delle tecnologie e Ricerche Made in Pavia		Massimizzare l'utilizzo degli applicativi disponibili e sviluppare l'alfabetizzazione informatica del personale.
	9	Nuovo modello organizzativo				Attuazione del nuovo modello organizzativo
MIGLIORAMENTO QUALITA' AI FINI DELLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI INTERNI ED ESTERNI	12	Programmazione ministeriale PRO3: progetti e indicatori di autonomia responsabile	Rafforzamento delle competenze trasversali	Sviluppo della mobilità docenti e interventi sui dottorati		
	14	Piano triennale per l'edilizia				Attuazione del piano triennale per l'edilizia
RECUPERO DELLE AREE DI RISCHIO (risk management)	19	Anticorruzione e trasparenza				Attuazione del piano PTCPT
	21	Sistema approvvigionatorio				Attivazione di un sistema approvvigionatorio di Ateneo

1) Avvio contatti con Università Lombarda per individuazione iniziative di comune interesse. 2) Predisposizione ed implementazione documentazione di gara per iniziativa congiunta. 3) Avvio ed espletamento gara	condiviso con ARUF, P&C e ABC (capofila: Ferlini)
Digitalizzazione del ciclo passivo	
1) Revisione e aggiornamento del Regolamento per l'utilizzo delle aule e degli spazi dell'Università di Pavia 2) Revisione regolamentazione interna in materia di acquisti alla luce del nuovo Codice contratti	1 e 5: condivisi
Definire un piano di dismissione di edifici alienabili d'Ateneo	
Anali e catalogazione dei dati e sviluppo di un cruscotto di indicatori tecnico-economici.	
Aggiornamento nuovi servizi: 1) PagoPa 2) Identità digitale (SPID) 3) Avvio del sistema informativo per la gestione immobiliare e impiantistica 4) Interventi per la dematerializzazione (Attivazione modulo Web Missioni, Procedure di reclutamento on line) 5) Integrazione di ESSE3 e UGOV conta per la gestione contabile di tasse, contributi e rimborsi 6) Pavia in Tech : portale delle tecnologie e Ricerche Made in Pavia 7) avvio sperimentale per due strutture del ciclo autorizzatorio delle assenze di PTA 8) automazione della procedura per l'erogazione del conto terzi 9) Aggiornamento impianti di telefonia	
Contributo all'implementazione della nuova struttura organizzativa da completarsi entro fine anno.	
Attuazione delle azioni previste dal Progetto PRO3 "RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI" secondo il Gantt (da inviare al NUV).	
Nuovo polo didattico delle chimiche	
Campus della salute	
San Tommaso - Nuova Biblioteca	
San Tommaso - Cantiere	
San Tommaso - Spazi ex-militari	
Palazzo Botta - Lotto 1 Museo Spallanzani	
Palazzo San Felice - Restauro chiostro	
A. Definizione accordi quadro per la manutenzione previsti nel piano triennale dei lavori (N. 5): INTREGGIATURE, OPERE EDILI, MANUTENZIONI ELETTRICHE, FALEGNAME E FABBRIC.	
B. Definizione contratti di manutenzione in linea con il piano biennale dei servizi per i seguenti servizi: 1 Contratto gestione calore; 2 manutenzione impianto rivelazione fumi; 3 manutenzione aree verdi; 4 UTENZE - Energia Elettrica; 5 UTENZE - Gas; A.1.a verifica presenza convenzioni - definizione modalità espletamento della gara A.1.b stesura capitolati tecnici e documentazione di gara	
1. Portale della trasparenza 2. Svolgimento delle azioni di competenza previste nel PTPCT nei tempi definiti.	
Progettazione e attivazione di un sistema approvvigionatorio d'Ateneo, incluso il supporto informatico.	comune con ARUF (capo)

E' stata progettata una gara in condivisione?	s/n				5%	
E' stata conclusa la fase di analisi e progettazione?	s/n				5%	
Quanti regolamenti sono stati ultimati e pronti per la fase di approvazione?		0	1	2	5%	
E' stato realizzato il piano ?	s/n				5%	
E' stato implementato il portale di monitoraggio e gestione dei consumi e della spesa?		solo livello 1 dell'azione	solo livello 2 e 3	livelli 4 e 5	3%	
Livello di aggiornamento delle postazioni telefoniche (rif servizio 9).		non si è conclusa la progettazione/a ffidamento	si è conclusa la progettazione e avviata la realizzazione	sono state aggiornate almeno il 50% delle postazioni telefoniche	5%	
Quanti servizi sono stati avviati (rif servizi da 1) a 8)?		fino a 2 servizi	da 2 a 4	almeno 5	7%	200.000 impianti di telefonia, 44.000 spid
La nuova struttura è stata attivata entro fine anno?	s/n				5%	
rispetto cronoprogramma	s/n				5%	500.000
rispetto cronoprogramma	s/n				5%	4.600.000
rispetto cronoprogramma	s/n				5%	600.000
rispetto cronoprogramma	s/n				5%	980.000
rispetto cronoprogramma	s/n				1%	125.000
rispetto cronoprogramma	s/n				5%	2.000.000
rispetto cronoprogramma	s/n				5%	600.000
numero di accordi quadro stipulati in base alle effettive esigenze		1	2-3	4-5	5%	
numero di contratti stipulati rispetto al piano dei servizi		1	2-3	4-5	5%	
Attivazione e sviluppo del portale		il portale non è attivo	il portale è stato attivato	il portale è attivo non solo per la gestione degli	5%	
Rispetto delle attività previste dal Piano Triennale per corruzione e trasparenza nei tempi definiti	s/n				5%	
E' stato progettato il sistema di approvvigionamento?	s/n				5%	
Numero di gare avviate pari a quelle programmate		<50%	50-80%	>80%	3%	

SINTESI DESCRIZIONE OBIETTIVI COMUNI

	AMBITI	DIDATTICA	RICERCA	TERZA MISSIONE	GESTIONE
Tipo obiettivo:	Obiettivi:				
a. INNOVAZIONE	1 Collaborazione con gli altri Atenei lombardi	Avvio di tavoli di confronto per razionalizzare l'offerta formativa e avviare percorsi congiunti.	Incentivazione di dottorati congiunti.	Potenziamento della collaborazione in merito al trasferimento della conoscenza e della tecnologia.	Collaborazione gestionale per l'attuazione delle disposizioni in materia di gare e appalti.
	2 Supporto allo sviluppo dell'internazionalizzazione	Favorire l'istituzione di doppi diplomi e scambi istituzionali a livello di mobilità e didattica, attivare nuove attività formative. Potenziare il reclutamentodi studenti non Ue.	Incentivazione di dottorati internazionali.	Allargamento e consolidamento delle relazioni internazionali verso gli Stati Uniti.	Azioni di marketing e di sviluppo di iniziative di accoglienza degli studenti stranieri
	3 Piano strategico della didattica	Revisione dell'offerta formativa			
	4 Dematerializzazione				Applicazione diffusa e sistematica di tutti gli strumenti disponibili a garantire l'autenticità di documenti dematerializzati e a procedure di conservazione
b. MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA	5 Revisione dello statuto, del regolamento generale ed altri regolamenti				Revisione complessiva delle norme interne per migliorarne l'efficacia, la chiarezza.
	6 Alienazione delle risorse edilizie				Valutazione del patrimonio immobiliare per identificare opportunità di alienazione .
	7 Sistema di reporting				Sviluppo di capacità analitiche che possano supportare scelte strategiche.
	8 Sistemi informativo				Massimizzare l'utilizzo degli applicativi disponibili e sviluppare l'alfabetizzazione informatica del personale.
MIGLIORAMENTO QUALITA' AI FINI DELLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI INTERNI ED ESTERNI	9 Nuovo modello organizzativo				Attuazione del nuovo modello organizzativo
	10 Piano di azione per la visita di accreditamento Anvur	Programmazione della visita di accreditamento periodico.			
	11 Rafforzamento master	Sviluppo e potenziamento dei master			
	12 Programmazione ministeriale PRO3: progetti e indicatori di autonomia responsabile	Rafforzamento delle competenze trasversali	Sviluppo della mobilità docenti e interventi sui dottorati		
	13 Valorizzazione del sistema museale di Ateneo				ed altre iniziative di valorizzazione del patrimonio culturale
	14 Piano triennale per l'edilizia				Esecuzione degli interventi previsti del Piano triennale per l'edilizia
	15 Revisione dei rapporti convenzionale con enti esterni				Revisione dei rapporti convenzionali con enti esterni
	16 Big campaign			Sviluppo delle attività di fundraising	
	17 Sostegno all'attività di ricerca e di produzione scientifica		Sostegno all'attività di ricerca e di produzione scientifica		
18 Potenziamento dei servizi del sistema bibliotecario				Razionalizzazione e adeguamento delle strutture del Siba	
RECUPERO DELLE AREE DI RISCHIO (risk management)	19 Anticorruzione e trasparenza				
	20 Sistemi di controllo				Impostazione di un sistema di rilevazione sistematico dei rischi operativi in ambiti amministrativi
	21 Sistema approvigionatorio				Attivazione di un sistema approvigionatorio di Ateneo

SINTESI AZIONI

	Azioni	Aree coinvolte e capofila	
Tipo obiettivo:	Obiettivi:		
a. INNOVAZIONE	a.1. Collaborazione con gli altri Atenei lombardi		
	a.2. Supporto allo sviluppo dell'internazionalizzazione	Creazione di una struttura di supporto dedicata agli stranieri	ARIIDC, Servizi delle aree ARUF e ADSS; capofila: Dott. Barbieri
		Rafforzamento Corsi di laurea e Master internazionali. Supporto all'avvio dei rapporti di collaborazione con le scuole italiane all'estero.	ADSS, ARIIDC; capofila: Dott.Barbieri
		Internazionalizzazione dei dottorati di ricerca	ARTM, ARIIDC; capofila: Dott.ssa Baggini
a.3. Piano strategico della didattica			
a.4. Dematerializzazione	Avvio "protocollo unico" ed estensione degli accordi di versamento	ATIS, ABC, capofila: Ing Duico	
	Digitalizzazione del ciclo passivo	ARUF, ATIS, ABC, Servizio pianificazione e controllo; capofila: Dott.ssa Bersani	
b. MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA	5 Revisione dello statuto, del regolamento generale ed altri regolamenti		
	6 Alienazione delle risorse edilizie		
	7 Sistema di reporting	Elaborazione di cruscotti direzionali	ARIID, ADSS, ARTM, capofila: Dott.ssa Varasio
	8 Sistemi informativo	Consolidamento e sviluppo del sistema gestionale per la ricerca e catalogo	ATIS, ARTM, ADSS, capofila: Dott.ssa Baggini
		Pago PA	ATIS, ADSS, ARUF; capofila: Ing Ferlini
		Automazione della procedura di conto terzi	ATIS, ARUF; capofila: Dott.ssa D'Ercole
		Integrazione di ESSE3 e UGOV conta per la gestione contabile di tasse, contributi e rimborsi	ATIS, servizi di ARUF e ADSS; capofila: Dott.ssa D'Ercole
9 Nuovo modello organizzativo			
MIGLIORAMENTO QUALITA' AI FINI DELLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI INTERNI ED ESTERNI	10 Piano di azione per la visita di accreditamento Anvur	Attuazione del piano di azioni per la visita periodica di accreditamento	ADSS, ARUF, ARTM, capofila: Dott.ssa Spoldi
	11 Rafforzamento master		
	12 Programmazione ministeriale PRO3: progetti e indicatori di autonomia responsabile	Raggiungimento dei target delle azioni selezionate nell'ambito PRO3 (progetti e autonomia sostenibile)	ATIS, ARUF, ARIIDC, ARTM ; capofila: Dott.ssa Varasio
	13 Valorizzazione del sistema museale di Ateneo		
	14 Piano triennale per l'edilizia		
	15 Revisione dei rapporti convenzionale con enti esterni		
	16 Big campaign		
	17 Sostegno all'attività di ricerca e di produzione scientifica		
	18 Potenziamento dei servizi del sistema bibliotecario		
RECUPERO DELLE AREE DI RISCHIO (risk management)	19 Anticorruzione e trasparenza		
	20 Sistemi di controllo		
	21 Sistema approvigionatorio	Progettazione e attivazione di un sistema approvigionatorio d'Ateneo, incluso il supporto informatico.	ARUF, ABC, ATIS, capofila: Ing Ferlini

ATIS: Area tecnica, informatica e sicurezza
 ARUF: Area risorse umane e fiscali
 ABC: Area beni culturali
 ADSS: Area didattica e servizi agli studenti
 ARIIDC: Area relazioni internazionali, innovazioni didattica e comunicazione
 ARTM: Area ricerca e terza missione