



**SCHEDE DEGLI OBIETTIVI**

---

DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Obiettivo strategico: Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti

Area	OBIETTIVI		Indicatori	TARGET			Altre Aree coinvolte
	Obiettivi organizzativi	Obiettivi Operativi / Note		Target 2017	Target 2018	Target 2019	
Area Risorse Umane e Organizzazione	Attivazione e messa a regime del fascicolo digitale del Personale Docente	Analisi dei documenti da inserire, predisposizione maschera iniziale di accesso, archiviazione digitale	Percentuale fascicoli digitalizzati	30% fascicoli	35% in aggiunta a quelli del 2017	100% dei fascicoli	
	Attivazione e messa a regime del fascicolo digitale del Personale Tecnico Amministrativo	Aggiornamento continuo	Percentuale aggiornamenti effettuati rispetto a quelli richiesti e segnalati	100% delle richieste di aggiornamento pervenute	100% delle richieste di aggiornamento pervenute	100% delle richieste di aggiornamento pervenute	
	Predisposizione di un programma di formazione finalizzato all'accrescimento delle competenze del personale tecnico-amministrativo per struttura di afferenza	Individuazione dei bisogni formativi. Stesura del piano di formazione	Redazione del Piano della Formazione	entro marzo 2017	entro marzo 2018	entro marzo 2019	
	Creazione di relazioni di scambio dati con altre Amministrazioni pubbliche di maggiore interesse	Aggiornamento delle banche dati interne. Identificazione di banche dati di Amministrazioni esterne di possibile interesse. Attivazione della procedura di consultazione, estrazione e scambio dati con altre Amministrazioni pubbliche	Numero banche dati	almeno 1	almeno 1	almeno 1	
	Attuazione della Verifica delle certificazioni, autocertificazioni e dichiarazioni personale Dirigente, Tecnico Amministrativo, Docente e collaboratore in linea con gli adempimenti previsti in materia di anticorruzione	Verifiche periodiche a campione	Percentuale verifiche effettuate	10% della documentazione mensilmente pervenuta	10% della documentazione mensilmente pervenuta	10% della documentazione mensilmente pervenuta	
	Redazione del Regolamento disciplinante le modalità per l'attribuzione degli scatti stipendiali triennali dei professori e ricercatori di ruolo dell'Università degli Studi di Roma "Foro Italico"	Stesura del Documento	Redazione e pubblicazione del Documento	31/12/2017	Predisposizione modulistica entro il 31/12/2018	Attivazione della procedura entro 31/12/2019	Area Affari Legali e contenzioso
	Adeguamento sito web istituzionale in base alla previsione del D.Lgs 33/2013	Monitoraggio e aggiornamento dei dati relativi agli organi di governo pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito di Ateneo	Tempo medio di redazione provvedimenti Servizi Rettorali e Affari Generali	mensile	mensile	mensile	Area Affari Legali e contenzioso Area Risorse Umane Area Infrastrutture e Sicurezza Area Servizi Rettorali e Affari Generali Fondazione

Obiettivo strategico: Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale

Area	OBIETTIVI			TARGET			Altre Aree coinvolte
	Obiettivi organizzativi	Obiettivi Operativi / Note	Indicatori	Target 2017	Target 2018	Target 2019	
<b>Area Servizi Rettorali e Affari Generali - Ufficio Segreteria di Direzione - Ufficio Stampa - Ufficio Audiovisivi e Multimediali - Segreteria del Rettore e Servizi automobilistici - Segreteria e Organi Collegiali</b>	Miglioramento dei servizi relativi agli Organi Collegiali	Supporto al Collegio dei Revisori e archiviazione digitale degli atti	<i>Percentuale di miglioramento del processo di informatizzazione</i>	30%	30%	30%	
	Miglioramento dei processi di comunicazione/partecipazione dei documenti programmatici	Supporto alla stesura dei documenti programmatici redatti dal Rettore e dal Direttore Generale	<i>Rispetto scadenze previste dalla norma</i>	100%	100%	100%	
	Adeguamento sito web istituzionale in base alla previsione del D.Lgs 33/2013	Monitoraggio e aggiornamento dei dati relativi agli organi di governo pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito di Ateneo	<i>Tempo medio di redazione provvedimenti Servizi Rettorali e Affari Generali</i>	<i>mensile</i>	<i>mensile</i>	<i>mensile</i>	Area Affari Legali e contenzioso Area Risorse Umane Area Infrastrutture e Sicurezza Fondazione
	Miglioramento del sistema di comunicazione istituzionale e cura dell'immagine di Ateneo	Stesura linee guida cerimoniale	<i>Redazione delle "Linee guida Cerimoniale"</i>	<i>entro il 31/12/2017</i>			
		Partecipazione a fiere nazionali e internazionali	<i>Partecipazione a fiere</i>	<i>almeno 2 all'anno</i>	<i>almeno 2 all'anno</i>	<i>almeno 2 all'anno</i>	Area Relazioni Internazionali Orientamento e Job Placement
	Pubblicazione degli eventi sul sito di Ateneo	Creazione sul sito di Ateneo di uno spazio dedicato agli eventi: fototeca, materiale informativo e resoconto	<i>Tempo medio di aggiornamento del sito</i>	<i>entro 3 gg. dall'evento</i>	<i>entro 3 gg. dall'evento</i>	<i>entro 3 gg. dall'evento</i>	Ufficio Stampa Ufficio Audiovisivi Fondazione

FONDAZIONE UNIVERSITARIA "FORO ITALICO"

Obiettivo strategico: ampliamento offerta formativa dell'ateneo-consolidamento del prestigio dell'ateneo nello scenario

Area	OBIETTIVI		Indicatori	TARGET			Altre Aree coinvolte
	Obiettivi organizzativi	Obiettivi Operativi / Note		Target 2017	Target 2018	Target 2019	
Fondazione	Adeguamento sito web istituzionale in base alla previsione del D.Lgs 33/2013	Monitoraggio e aggiornamento dei dati relativi agli organi di governo pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito di Ateneo	<i>Tempo medio di redazione provvedimenti Servizi Rettorali e Affari Generali</i>	<i>mensile</i>	<i>mensile</i>	<i>mensile</i>	Area Affari Legali e contenzioso Area Risorse Umane Area Infrastrutture e Sicurezza
	Messa a regime delle attività del Centro di Medicina dello Sport	Supporto al Direttore generale della Fondazione unitamente al Direttore generale dell'Ateneo per la preparazione della documentazione necessaria al riconoscimento come "Poliambulatorio" da parte della Regione e della ASL	<i>numero branche mediche attivate</i>	<i>1 branca medica</i>	<i>1 branca medica</i>	<i>1 branca medica</i>	Direzione Generale Ateneo
	Attivazione Corsi per il territorio	Attivazione "summer school per studenti stranieri"; centri Estivi; corsi ECM, corsi professionalizzanti	numero corsi attivati	2	2	2	Area Relazioni Internazionali

DIREZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI, ORIENTAMENTO, TIROCINI E JOB PLACEMENT

Obiettivo strategico: Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale

Area	OBIETTIVI		Indicatori	TARGET			Altre Aree coinvolte
	Obiettivi organizzativi	Obiettivi Operativi / Note		Target 2017	Target 2018	Target 2019	
Area Relazioni Internazionali	Istituzione di attività volte a favorire la mobilità di studenti e ricercatori "incoming" e "outgoing" a livello internazionale	Partecipazione a fiere e redazione di documenti informativi in lingua straniera	<i>Numero eventi e produzione documentazione</i>	almeno 2	almeno 2	almeno 2	Area servizi Rettorali, Orientamento e tirocinio Fondazione
		Organizzazione "summer school per studenti stranieri"	<i>Attivazione corso</i>	1	1	1	Fondazione
		Promozione di scambi culturali internazionali	<i>Sviluppo di iniziative congiunte a lungo termine con Istituzioni internazionali anche con sede a Roma.</i>	1	1	1	
		Ampliamento offerta borse per mobilità degli studenti in uscita Programma Erasmus +	<i>Numero borse assegnate in più rispetto all'a.a. di riferimento precedente</i>	2	2	2	
		Partecipazione ad incontri di formazione "alla ricerca in materia di progettazione internazionale" per il personale interno di Ateneo	<i>Numero di incontri</i>	almeno 2	almeno 2	almeno 2	Amministrazione Dipartimentale
	Attività di supporto alla didattica e internazionalizzazione	Ottimizzazione del sistema di gestione e informatizzazione degli scambi internazionali	<i>Predisposizione procedure e modulistica - workflow su nuovo sistema informativo di Ateneo</i>	completamento e condivisione della procedura entro 31/12/2017	aggiornamento semestrale	aggiornamento semestrale	Amministrazione Dipartimentale
<i>Predisposizione delle linee guida Visiting professor in lingua inglese</i>			completamento entro 31/12/17			Amministrazione Dipartimentale	

Obiettivo strategico: Miglioramento dei servizi offerti agli studenti

Area	OBIETTIVI		Indicatori	TARGET			Altre Aree coinvolte
	Obiettivi organizzativi	Obiettivi Operativi / Note		Target 2017	Target 2018	Target 2019	
Area Servizi agli studenti	Miglioramento dell'organizzazione dei servizi di tutorato allo studio a favore degli studenti con disabilità e/o con DSA	Attività di promozione degli interventi di sostegno "peer tutoring"	Numero di studenti che fruiscono del servizio e quantità di ore fruito	incremento numero borse assegnate	incremento numero borse assegnate		DSU, Preorientamento
	Potenziamento dell'attività di accoglienza e di orientamento a favore degli studenti con disabilità e/o con DSA	Realizzazione di un ricevimento su appuntamento. Descrizione dei servizi offerti sulla pagina di Ateneo dedicata al servizio. Invio di mail informative sui servizi offerti	Attivazione del ricevimento su appuntamento. Pubblicazione dei servizi offerti. Miglioramento della percentuale di gradimento del servizio - questionario customer satisfaction -	entro il 31/12/2017	percentuale di risposte positive maggiore rispetto l'anno precedente	percentuale di risposte positive maggiore rispetto l'anno precedente	
	Miglioramento della comunicazione verso gli studenti e maggiore trasparenza delle procedure amministrative	Redazione del Regolamento tasse. Regolamento studenti. Miglioramento della pagina web di Ateneo relativa alla informativa dedicata "Studenti - Atleti"	Redazione e pubblicazione dei regolamenti.	31/12/2017 Regolamento tasse	31/12/2018 Regolamento studenti		Preorientamento, Programmazione, Area Relazioni Internazionali, Area Dipartimentale
			Miglioramento della percentuale di gradimento del sito di Ateneo - questionario customer satisfaction -	% risposte positive maggiori rispetto l'anno	% risposte positive maggiori rispetto l'anno	% risposte positive maggiori rispetto l'anno	
Miglioramento delle procedure amministrative interne e dematerializzazione	Messa a regime del fascicolo digitale dello studente. Riduzione dei tempi di attesa per il rilascio delle pergamene di laurea. Miglioramento flussi documentali tra uffici	Attivazione della procedura fascicolo studente in esse3. Rilascio pergamene durante le sedute di tesi.	31/12/2017	entro l'inizio dell'a.a. 2017/2018 rilascio pergamene sedute di tesi		Tirocinio, Programmazione, Area Legale e contenzioso Ufficio statistico	
		Diminuzione documentazione cartacea	Riduzione del 20% della documentazione cartacea prodotta	Riduzione del 30% della documentazione cartacea prodotta	Riduzione del 50% della documentazione cartacea prodotta		

Obiettivo strategico: Miglioramento dei servizi offerti agli studenti - Consolidamento prestigio ateneo nello scenario

Area	OBIETTIVI		Indicatori	TARGET			Altre Aree coinvolte
	Obiettivi organizzativi	Obiettivi Operativi / Note		Target 2017	Target 2018	Target 2019	
Orientamento e Tutorato	Miglioramento dell'efficacia dell'attività di orientamento in ingresso e in itinere (tutorato) e tirocinio	Aggiornamento del materiale relativo alle giornate "Open day" e di presentazione dell'offerta didattica e di tirocinio. Analisi delle risposte del questionario di ingresso e individuazione degli immatricolati. Monitoraggio delle carriere degli iscritti per coorte. Rafforzamento attività tutorato e consueing. Incremento della qualità dei tirocini. Organizzazione di eventi in maniera strutturata mirati agli "studenti-Atleti (scuole secondarie)"	Realizzazione di presentazioni in PowerPoint. Ideazione di Virtual tour. Pubblicazione sul sito di Ateneo di report sui risultati del questionario di ingresso.	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019	Ufficio statistico, Segreteria studenti, Programmazione didattica, Area Relazioni internazionali
			Interventi di tutorato verso studenti in difficoltà.	almeno 1	almeno 2	almeno 2	
			Identificazione di panel aziende di riferimento per tirocinio.	aggiornamento semestrale	aggiornamento semestrale	aggiornamento semestrale	
	Miglioramento dei servizi di assistenza e supporto a studenti, tirocinanti specializzandi	AFS Ricerca lavoro	Questionario di customer satisfaction grado di soddisfazione studenti tirocinanti e specializzandi mediante questionario di fine corso.	% di soddisfazione positiva	% di soddisfazione maggiore o positiva rispetto l'anno precedente	% di soddisfazione maggiore o positiva rispetto l'anno precedente	
	Miglioramento dell'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa - dematerializzazione	Miglioramento della gestione documentale fra tutti gli utenti coinvolti nel tirocinio (uffici e studenti)	Attivazione del processo di dematerializzazione: somministrazione on-line del questionario di valutazione del tirocinio		31/12/2018		Segreteria studenti, Programmazione didattica

AREA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE

Obiettivo strategico: Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti

Area	OBIETTIVI		Indicatori	TARGET			Altre Aree coinvolte
	Obiettivi organizzativi	Obiettivi Operativi / Note		Target 2017	Target 2018	Target 2019	
Area Contabilità Economico Patrimoniale	Allocazione costi Contabilità Analitica	Analisi corretta individuazione e ripartizione costi	Avvio procedura	31/12/2017			
		Analisi corretta individuazione e ripartizione costi	Almeno 3 aree coinvolte		31/12/2018		
		Analisi corretta individuazione e ripartizione costi	Almeno 5 aree coinvolte			31/12/2019	
	Dematerializzazione ciclo passivo	Analisi e definizione del processo/Revisione flussi Documentali	Avvio procedura	31/12/2017			Direttore generale
		Digitalizzazione Documenti	Tempistica		31/12/2018		
		Messa a Regime Workflow Ciclo Passivo	Tempistica			31/12/2019	
	Predisposizione del Manuale Operativo di contabilità	Principi e processi contabili	Attivazione	31/12/2017			Area contabilità finanziaria
		Modalità operative registrazioni contabili	Attivazione		31/12/2018		Area contabilità finanziaria
	Rispetto D. Lgs 49/2012	Monitoraggio indicatori	Report	semestrale	semestrale	trimestrale	Direttore generale



AREA CONTABILITA' FINANZIARIA

Obiettivo strategico: Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti

Area	obiettivi organizzativi	Obiettivi Operativi / Note	Indicatori	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Altre Aree coinvolte
Area Contabilità Finanziaria	Dematerializzazione	Attivazione per il personale amministrativo coinvolto dell'applicativo Easyweb	Attivazione	31/12/2017			
		Attivazione per il personale docente coinvolto dell'applicativo Easyweb	Attivazione		31/12/2018		
	Miglioramento delle previsioni dei flussi di cassa	Analisi situazione disponibilità liquide	Monitoraggio: report	semestrale	semestrale	trimestrale	
		Consolidamento dei tempi medi di pagamento	Monitoraggio: report	semestrale	semestrale	trimestrale	
	Monitoraggio del processo di fatturazione elettronica	Verifica rispetto natura dei conti	Monitoraggio: report	semestrale	semestrale	trimestrale	
	Predisposizione del Sistema dei Pagamenti Elettronici - Pago PA	Attivazione sistema Pago PA	avvio procedura	31/12/2017			Area servizi agli studenti
		Utilizzo sistema Pago PA	Monitoraggio			31/12/2019	Area servizi agli studenti
	Predisposizione del Manuale Operativo di Contabilità	Principi e processi contabili	Attivazione	31/12/2017			Area contabilità economico patrimoniale
		Modalità operative registrazioni contabili	Attivazione		31/12/2018		Area contabilità economico patrimoniale

AREA AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO, PROCEDURE ELETTORALI E RELAZIONI SINDACALI

Obiettivo strategico: Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti

Area	OBIETTIVI		Indicatori	TARGET			Altre Aree coinvolte
	Obiettivi organizzativi	Obiettivi Operativi / Note		Target 2017	Target 2018	Target 2019	
Area Affari Legali e Contenzioso, Procedure Elettorali e Relazioni Sindacali	Raccolta e pubblicazione di una rassegna normativa	Rassegna specifica a supporto delle Aree che ne hanno necessità Ricerca. Elaborazione e pubblicazione degli aggiornamenti settore Università	<i>rassegna normativa bimestrale</i>	<i>6 rassegne</i>	<i>6 rassegne</i>	<i>6 rassegne</i>	
	Supporto alla redazione edel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione	Attuazione e monitoraggio degli adempimenti previsti dal piano	<i>Adegamenti nei termini prescritti</i>	<i>rispetto delle scadenze</i>	<i>rispetto delle scadenze</i>	<i>rispetto delle scadenze</i>	Affari Legali e contenzioso Area Risorse Umane Area Infrastrutture e Sicurezza
	Revisione Regolamenti di Ateneo	Revisione regolamenti	<i>almeno 3 Regolamenti per anno</i>	<i>31/12/2017</i>	<i>31/12/2018</i>	<i>31/12/2019</i>	

AREA AMMINISTRAZIONE DIPARTIMENTALE

Obiettivo strategico: Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti - internazionalizzazione trasversale didattica e ricerca

Area	OBIETTIVI		Indicatori	TARGET			Altre Aree coinvolte
	Obiettivi organizzativi	Obiettivi Operativi / Note		Target 2017	Target 2018	Target 2019	
Area Amministrazione Dipartimentale	Promozione delle attività di reperimento delle risorse per la ricerca scientifica in ambito nazionale e internazionale	Potenziamento delle attività di informazione interna ai fini della partecipazione a bandi competitivi regionali, nazionali, europei e internazionali - piano di comunicazione interno. Mappatura di Enti (nazionali e internazionali, locali, pubblici e privati, Fondazioni e altre realtà) potenziali finanziatori della ricerca	Istituzione di un data base riportante gli enti potenziali finanziatori della ricerca	completamento entro 31/12/2017	aggiornamento	aggiornamento	Aree Contabilità
			Istituzione di un data base riportante i bandi attivi	completamento entro 31/12/2017	aggiornamento	aggiornamento	
		Potenziamento attività di supporto per la partecipazione del personale ricercatore interno ai bandi competitivi e altre occasioni di finanziamento in ambito nazionale e internazionale /realizzazione di facilities.Predisposizione di regole procedurali per la gestione di convenzioni e accordi e relativa modulistica	Incontri informativi su specifici bandi	almeno 2	almeno 2	almeno 2	Aree Contabilità
			Predisposizione di un protocollo per la gestione dei progetti di ricerca	completamento entro 31/12/2017	svolgimento attività secondo protocollo	svolgimento attività secondo protocollo	Aree Contabilità
			Predisposizione di procedure per la gestione di convenzioni e accordi e relativa modulistica	1 procedura con relativi moduli			Area Affari Legali e contenzioso
		Promozione di attività di formazione del personale interno e dei giovani ricercatori alla ricerca in materia di progettazione in ambito nazionale e internazionale	Percorsi e incontri formativi nell'ambito della progettazione	almeno 2	almeno 2	almeno 2	Area Relazioni internazionali
		Sviluppo di un sistema di archivio dei progetti di ricerca presentati e in fase di presentazione a livello nazionale e internazionale, al fine di monitorare in tempo reale le principali attività di ricerca di Ateneo	Creazione database dei progetti di ricerca di Ateneo	completamento entro 31/12/2017	aggiornamento	aggiornamento	
		Attività di supporto alla gestione del sistema VQR	Produzione di un report sui risultati della VQR 2011-14 Organizzazione incontri informativi per il personale ricercatore di Ateneo sulle attività di ricerca Creazione di un data base pubblicazioni di Ateneo con aggiornamento semestrale	completamento entro 31.12.17 almeno 1 completamento entro 31/12/2017		almeno 1 aggiornamento semestrale	almeno 1 aggiornamento semestrale

Area	OBIETTIVI		Indicatori	TARGET			Altre Aree coinvolte
	Obiettivi organizzativi	Obiettivi Operativi / Note		Target 2017	Target 2018	Target 2019	
Area Amministrazione Dipartimentale	Attività di supporto alla didattica e internazionalizzazione	Ottimizzazione delle procedure di affidamento incarichi di didattica a docenti interni ed esterni e dematerializzazione della documentazione	<i>Predisposizione nuove procedure e modulistica - workflow su nuovo sistema informativo Ateneo</i>	<i>completamento e condivisione procedura e entro 31/12/2017</i>	<i>aggiornamento semestrale</i>	<i>aggiornamento semestrale</i>	Area Programmazione Didattica
		Ottimizzazione del sistema di gestione degli scambi internazionali dei docenti nel Dipartimento	<i>Predisposizione nuove procedure e modulistica - workflow su nuovo sistema informativo Ateneo</i>	<i>completamento e condivisione procedura e entro 31/12/2017</i>	<i>aggiornamento semestrale</i>	<i>aggiornamento semestrale</i>	Area Relazioni internazionali
			<i>Predisposizione linee guida Visiting professor in inglese</i>	<i>completamento entro 31/12/2017</i>			Area Relazioni internazionali
		Incentivazione e monitoraggio iniziative formative interdisciplinari del Dipartimento	<i>Aggiornamento pagina Dipartimento su sito di Ateneo</i>	<i>completamento entro 31/12/2017</i>	<i>aggiornamento semestrale</i>	<i>aggiornamento semestrale</i>	
	Miglioramento efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	Miglioramento gestione documentale tra il Dipartimento e gli altri uffici amministrativi	<i>Predisposizione nuove procedure e modulistica - workflow su nuovo sistema informativo Ateneo</i>	<i>completamento e condivisione procedura e entro 31/12/2017</i>			Area risorse umane, Area servizi agli studenti; Area programmazione Didattica
		Miglioramento gestione documentale delle attività interne del Dipartimento. Consigli di Dipartimento, Giunta e Commissioni	<i>Predisposizione nuove procedure e modulistica - workflow su nuovo sistema informativo Ateneo</i>	<i>completamento e condivisione procedura e entro 31/12/2017</i>			
		Ottimizzazione dei servizi informativi del Centro Linguistico di Ateneo	<i>Supporto all'ottimizzazione delle risorse logistiche tramite produzione e condivisione di strumenti informativi e attività di elaborazione dati. Sviluppo e realizzazione di un questionario di soddisfazione dell'utenza</i>	<i>messa a regime del questionario entro 31/12/2017</i>			

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

Obiettivo strategico: Miglioramento dei servizi offerti agli studenti - Ampliamento dell'offerta formativa dell'Ateneo

Area	OBIETTIVI			TARGET			Altre Aree coinvolte
	Obiettivi organizzativi	Obiettivi Operativi / Note	Indicatori	Target 2017	Target 2018	Target 2019	
Programmazione Didattica	Ottimizzazione dell'Offerta formativa	Ricognizione normativa specifica MIUR per corsi e-learning	Progetto didattico e step successivi	Relazione di fattibilità corsi e-learning entro 31/12/2017	Eventuale attivazione nuovo corso	Monitoraggio	
		Attivazione master	Numero progetti didattici	1	1	1	Fondazione
	Miglioramento della qualità dei servizi agli studenti e ai corsi di studio	Informatizzazione della gestione degli orari e logistica di Ateneo	Consultazione per acquisto di software di gestione	n. attività e relative evidenze documentali	pubblicazione orari e logistiche 1 semestre mediante nuovo software	pubblicazione orari e logistiche annuali mediante nuovo software	Area Servizi agli studenti, Area Amministrazione Dipartimentale
			scelta del prodotto ritenuto più compatibile				
			Implementazione prevista entro il primo semestre 2017				
	Dematerializzazione pratiche e servizi a studenti e docenti	n. pratiche gestite in via telematica	almeno il 10% pratiche gestite in via telematica	50% pratiche gestite in via telematica	100% pratiche gestite in via telematica	Area servizi agli studenti	
							previsione formazione del personale
Promozione di iniziative volte al miglioramento della comunicazione interna verso studenti/docenti/T.A.	Produzione di materiale informativo sui processi gestiti dall'ufficio ai fini della trasparenza	n. attività e relative evidenze documentali	almeno 1 iniziativa	50% valutazione positiva espresso nel questionario di soddisfazione	incremento della % positiva di soddisfazione rispetto all'anno precedente		
	Partecipazione ad attività e collaborazione con ufficio orientamento						
	Sperimentazione questionario soddisfazione per i docenti						

AREA INFRASTRUTTURE E SICUREZZA

Obiettivo strategico: Miglioramento dei servizi offerti agli studenti - Reperimento spazi per l'accoglienza di nuovi studenti

Area	OBIETTIVI		Indicatori	TARGET			Altre Aree coinvolte
	Obiettivi organizzativi	Obiettivi Operativi / Note		Target 2017	Target 2018	Target 2019	
Area Infrastrutture e sicurezza	Definitiva messa a regime del nuovo portale d'Ateneo	(Definitiva messa a regime) Miglioramento accessibilità al Portale d'Ateneo	Riduzione incidenti segnalati	30% in meno rispetto al 2016			
	Attivazione e messa a regime di un sistema di "cloud" informatico a sostegno della digitalizzazione dei flussi informativi	Passaggio utilizzo Thin client	Attivazione di n° 30 apparecchi	31/12/2017			
	Implementazione di un sistema di "storage" informatico per la gestione e custodia dei flussi informativi	Implementazione dei flussi documentali sul sistema di storage	n. Flussi	Almeno 1			
	Razionalizzazione e coordinamento della gestione dei servizi di "Facility management"	Adesione a nuove Convenzioni Consip	Percentuale di risparmio e contenimento della spesa	10%	15%	15%	Area Contabilità Area Affari Legali
		Attivazione nuovi contratti d'Appalto sul MePa	Percentuale di risparmio e contenimento della spesa	10%	15%	15%	Area Contabilità Area Affari Legali
	Rispetto del Programma Triennale dei lavori approvati dal CdA.	Manutenzione immobili in uso.	Interventi manutentivi imprevisti non programmabili . Attivazione delle procedure tecnico amministrative, autorizzative interne e successiva esecuzione della fase di affidamento dei lavori ai sensi del D.Lgs. 50/5016	Presa in carico dell'intervento entro 7 gg.	Presa in carico dell'intervento entro 7 gg.	Presa in carico dell'intervento entro 7 gg.	Area Contabilità Area Affari Legali
	Adeguamento logistico locali - sedi d'Ateneo - Attivazione delle procedure tecnico amministrative, autorizzative interne e successiva esecuzione della fase di affidamento dei lavori ai sensi del D.Lgs. 50/5016		Completamento intervento entro il 31/12/2017			Area Contabilità Area Affari Legali	

Area	OBIETTIVI		Indicatori	TARGET			Altre Aree coinvolte
	Obiettivi organizzativi	Obiettivi Operativi / Note		Target 2017	Target 2018	Target 2019	
Area Infrastrutture e sicurezza	Rispetto del Programma Triennale dei lavori approvati dal CdA.	Manutenzione immobili in uso.	<p>Messa a norma terrazzo Palestra Monumentale. Attivazione delle procedure tecnico amministrative, autorizzative interne e successiva esecuzione della fase di affidamento dei lavori ai sensi del D.Lgs. 50/5016</p>	<p>1) Conclusione della Progettazione Esecutiva dell'intervento entro il 31/05/2017. 2) Concludere le procedure di gara per l'affidamento dei lavori entro il 31/07/2017. 3) Concludere i lavori e il collaudo dell'opera entro il 30/11/2017. In relazione al risultato previsto si precisa che l'obiettivo potrà essere soggetto a ritardatura in relazione ad eventuali ritardi imputabili alle autorizzazioni da parte degli organi tutori degli immobili (Demanio - Sovrintendenza - Municipio).</p>			Area Contabilità Area Affari Legali
			<p>Adeguamento e messa a norma impianti in essere - sedi d'Ateneo. Attivazione delle procedure tecnico amministrative, autorizzative interne e successiva esecuzione della fase di affidamento dei lavori ai sensi del D.Lgs. 50/5016</p>	<p>Completamento intervento entro il 31/12/2017</p>			Area Contabilità Area Affari Legali

Area	OBIETTIVI			TARGET			Altre Aree coinvolte
	Obiettivi organizzativi	Obiettivi Operativi / Note	Indicatori	Target 2017	Target 2018	Target 2019	
Area Infrastrutture e sicurezza	Rispetto del Programma Triennale dei lavori approvati dal CdA.	Manutenzione immobili in uso.	Adeguamento e messa a norma locali segreteria studenti. Attivazione delle procedure tecnico amministrative, autorizzative interne e successiva esecuzione della fase di affidamento dei lavori ai sensi del D. Lgs. 50/5016	1) Conclusione della Progettazione Esecutiva dell'intervento entro il 31/05/2017. 2) Concludere le procedure di gara per l'affidamento dei lavori entro il 31/07/2017. 3) Concludere i lavori e il collaudo dell'opera entro il 30/09/2017.			Area Contabilità Area Affari Legali
			Manutenzione canali di gronda, coperture e fasciame Centro Remiero sul Tevere. Attivazione delle procedure tecnico amministrative, autorizzative interne e successiva esecuzione della fase di affidamento dei lavori ai sensi del D. Lgs. 50/5016	1) Conclusione della Progettazione Esecutiva dell'intervento entro il 31/05/2017. 2) Concludere le procedure di gara per l'affidamento dei lavori entro il 31/07/2017. 3) Concludere i lavori e il collaudo dell'opera entro il 30/09/2017.			Area Contabilità Area Affari Legali
			Restauro finestre monumentali sede P.za Lauro De Bosis, 15 - Roma. Attivazione delle procedure tecnico amministrative, autorizzative interne e successiva esecuzione della fase di affidamento dei lavori ai sensi del D. Lgs. 50/5016	1) Conclusione della Progettazione Esecutiva dell'intervento entro il 31/05/2017. 2) Concludere le procedure di gara per l'affidamento dei lavori entro il 31/07/2017. 3) Concludere i lavori e il collaudo dell'opera entro il 30/11/2017. In relazione al risultato previsto si precisa che l'obiettivo potrà essere soggetto a ritardatura in relazione ad eventuali ritardi imputabili alle autorizzazioni da parte degli organi tutori degli immobili (Demanio - Sovrintendenza - Municipio ).			Area Contabilità Area Affari Legali



Area	OBIETTIVI		Indicatori	TARGET			Altre Aree coinvolte
	Obiettivi organizzativi	Obiettivi Operativi / Note		Target 2017	Target 2018	Target 2019	
Area Infrastrutture e sicurezza	Rispetto del Programma Triennale dei lavori approvati dal CdA.	Messa in sicurezza fregi e cornicioni in marmo fabbricati	Rispetto del cronoprogramma previsto. Attivazione delle procedure tecnico amministrative, autorizzative interne e successiva esecuzione della fase di affidamento dei lavori ai sensi del D.Lgs. 50/5017	1) Concludere le procedure amministrative per l'affidamento della progettazione esecutiva, Direzione Lavori e Collaudo dell'intervento entro il 31/03/2017. 2) Concludere le procedure di gara per l'affidamento dei lavori entro il 30/05/2017. 3) Concludere i lavori e il collaudo dell'opera entro il 30/11/2017. In relazione al risultato previsto si precisa che l'obiettivo potrà essere soggetto a ritardatura in relazione ad eventuali ritardi imputabili alle autorizzazioni da parte degli organi tutori degli immobili (Demanio - Sovrintendenza - Municipio).			Area Contabilità Area Affari Legali

Area	OBIETTIVI		Indicatori	TARGET			Altre Aree coinvolte
	Obiettivi organizzativi	Obiettivi Operativi / Note		Target 2017	Target 2018	Target 2019	
Area Infrastrutture e sicurezza	Rispetto del Programma Triennale dei lavori approvati dal CdA.	Adeguamento, messa a norma e sicurezza impianto elettrico 380V - sede P.za Lauro De Bosis, 6 Roma	Rispetto del cronoprogramma previsto. Attivazione delle procedure tecnico amministrative, autorizzative interne e successiva esecuzione della fase di affidamento dei lavori ai sensi del D.Lgs. 50/5017	1) Concludere le procedure amministrative per l'affidamento della progettazione esecutiva, Direzione Lavori e Collaudo dell'intervento entro il 30/04/2017. 2) Concludere le procedure di gara per l'affidamento dei lavori entro il 31/05/2017. 3) Concludere i lavori e il collaudo dell'opera entro il 30/11/2017. In relazione al risultato previsto si precisa che l'obiettivo potrà essere soggetto a ritardatura in relazione ad eventuali ritardi imputabili alle autorizzazioni da parte degli organi tutori degli immobili (Demanio - Sovrintendenza - Municipio ).			Area Contabilità Area Affari Legali

Area	OBIETTIVI		Indicatori	TARGET			Altre Aree coinvolte
	Obiettivi organizzativi	Obiettivi Operativi / Note		Target 2017	Target 2018	Target 2019	
Area Infrastrutture e sicurezza	Rispetto del Programma Triennale dei lavori approvati dal CdA.	Lavori di adeguamento impianto ai fini della presentazione SCIA antincendio - Sede P.za Lauro De Bosis, 6 Roma	Rispetto del cronoprogramma previsto. Attivazione delle procedure tecnico amministrative, autorizzative interne e successiva esecuzione della fase di affidamento dei lavori ai sensi del D.Lgs. 50/5017	1) Concludere le procedure amministrative per l'affidamento della Direzione Lavori e Collaudo dell'intervento entro il 30/04/2017. 2) Concludere le procedure di gara per l'affidamento dei lavori entro il 30/06/2017. 3) Concludere i lavori e il collaudo dell'opera entro il 30/11/2017. In relazione al risultato previsto si precisa che l'obiettivo potrà essere soggetto a ritardatura in relazione ad eventuali ritardi imputabili alle autorizzazioni da parte degli organi tutori degli immobili (Demanio - Sovrintendenza - Municipio).			Area Contabilità Area Affari Legali

Area	OBIETTIVI		Indicatori	TARGET			Altre Aree coinvolte
	Obiettivi organizzativi	Obiettivi Operativi / Note		Target 2017	Target 2018	Target 2019	
Area Infrastrutture e sicurezza	Rispetto del Programma Triennale dei lavori approvati dal CdA.	Costruzione e adeguamento impianti sportivi (Progetto Convenzione Presidenza del Consiglio dei Ministri)	<p>Restauero Palestra Monumentale Rispetto del cronoprogramma previsto. Attivazione delle procedure tecnico amministrative, autorizzative interne e successiva esecuzione della fase di affidamento dei lavori ai sensi del D.Lgs. 50/5017</p>	<p>1) Concludere le procedure amministrative per l'affidamento della progettazione esecutiva, Direzione Lavori e Collaudo dell'intervento entro il 31/03/2017. 2) Concludere le procedure di gara per l'affidamento dei lavori entro il 30/06/2017. 3) Concludere i lavori e il collaudo dell'opera entro il 30/09/2017. In relazione al risultato previsto si precisa che l'obiettivo potrà essere soggetto a ritardatura in relazione ad eventuali ritardi imputabili alle autorizzazioni da parte degli organi tutori degli immobili (Demanio - Sovrintendenza - Municipio ).</p>			Area Contabilità Area Affari Legali
			<p>Costruzione del galleggiante sul Tevere. Rispetto del cronoprogramma previsto. Attivazione delle procedure tecnico amministrative, autorizzative interne e successiva esecuzione della fase di affidamento dei lavori ai sensi del D.Lgs. 50/5017</p>	<p>1) Concludere le procedure amministrative per l'affidamento della progettazione esecutiva, Direzione Lavori e Collaudo dell'intervento entro il 31/05/2017. 2) Conclusione progetto esecutivo entro il 31/10/2017. In relazione al risultato previsto si precisa che l'obiettivo potrà essere soggetto a ritardatura in relazione ad eventuali ritardi imputabili alle autorizzazioni da parte degli organi tutori degli immobili (Demanio - Sovrintendenza - Municipio ).</p>	<p>1) Concludere le procedure di gara per l'affidamento dei lavori entro il 30/06/2018. In relazione al risultato previsto si precisa che l'obiettivo potrà essere soggetto a ritardatura in relazione ad eventuali ritardi imputabili alle autorizzazioni da parte degli organi tutori degli immobili (Demanio - Sovrintendenza - Municipio ).</p>	<p>1) Concludere i lavori e il collaudo dell'opera entro il 31/12/2019. In relazione al risultato previsto si precisa che l'obiettivo potrà essere soggetto a ritardatura in relazione ad eventuali ritardi imputabili alle autorizzazioni da parte degli organi tutori degli immobili (Demanio - Sovrintendenza - Municipio ).</p>	Area Contabilità Area Affari Legali
	<p>Sicurezza - Esecuzione di tutti i corsi di aggiornamento previsti dal D.Lgs. 81/08 e smi per tutto il personale dipendente</p>	<p>Attivazione, esecuzione e monitoraggio dei corsi di aggiornamento previsti dal D.Lgs. 81/08</p>	<p>Attivazione della procedura di affidamento entro il 30/04/2017</p>	<p>Conclusione delle attività entro il 31/12/2017</p>			Area Contabilità Area Affari Legali

## Obiettivo strategico: Miglioramento dei servizi offerti agli studenti

Area	OBIETTIVI		Indicatori	TARGET			Altre Aree coinvolte
	Obiettivi organizzativi	Obiettivi Operativi / Note		Target 2017	Target 2018	Target 2019	
Polisportiva	Promozione delle attività di informazione interna ai fini della partecipazione della popolazione universitaria alle diverse attività della Polisportiva	Miglioramento della comunicazione interna circa le attività della Polisportiva. Creazione di un data base	<i>Produzione di materiale informativo e realizzazione del data base</i>	<i>completamento entro il 31/12/017</i>	<i>aggiornamento</i>	<i>aggiornamento</i>	
	Miglioramento della gestione documentale delle attività interne ed esterne della Polisportiva - Dematerializzazione	Banca dati online, informatizzazione della modulistica dell'attività	<i>Realizzazione della Banca dati</i>	<i>completamento entro il 31/12/017</i>	<i>aggiornamento</i>	<i>aggiornamento</i>	
	Potenziamento della partecipazione a Tornei Universitari Nazionali ed Internazionali	Sviluppo dei contatti con le Università ed Istituzioni Italiane e Straniere. Individuazione di Tornei/competizioni universitari	<i>Individuazione di competizioni universitarie</i>	<i>produzione di un report entro il 31/12/2017</i>	<i>aggiornamento</i>	<i>aggiornamento</i>	
	Miglioramento del sistema di archivio dati delle Manifestazioni sportive di rappresentanza di Ateneo	Realizzazione dell'archivio dati digitalizzato	<i>Realizzazione dell'archivio</i>	<i>completamento entro il 31/12/017</i>	<i>aggiornamento</i>	<i>aggiornamento</i>	

BIBLIOTECA

Obiettivo strategico: Miglioramento dei servizi offerti agli studenti

Area	OBIETTIVI		Indicatori	TARGET			Altre Aree coinvolte
	Obiettivi organizzativi	Obiettivi Operativi / Note		Target 2017	Target 2018	Target 2019	
Biblioteca	Potenziamento dei servizi di consultazione online sia interni che esterni	Adesione al circuito NILDE (Network Inter-Library Document Exchange) per il document delivery tra biblioteche di Università italiane	Attivazione del servizio	entro 31/12/2017			
		Studio di fattibilità sull'opportunità e la convenienza del passaggio ad nuovo software per la gestione dei periodici elettronici. Eventuale adozione del nuovo software a partire dal 2018	Studio di fattibilità. Eventuale adozione del software	Eventuale configurazione versione "beta"	Perfezionamento	Perfezionamento	
	Incremento del patrimonio bibliografico di Ateneo	Recupero e valorizzazione del patrimonio storico di Ateneo (anni 1850-1950) - circa 4.000 voll. - ed eventuali donazioni	Archiviazione dei volumi	Almeno 1000 vv.	Almeno 1000 vv.	Almeno 1000 vv.	
	Miglioramento della qualità dei servizi all'utenza	Potenziamento della sicurezza degli armadietti per l'utenza	Studio di fattibilità per la sostituzione della centralina degli armadietti	Eventuale sostituzione	Eventuale sostituzione		Unità gestionale Informatica e Intranet d'Ateneo
		Incremento del numero di postazioni informatizzate per ricerche online tramite WI-FI	numero di postazioni	3 postazioni			
Miglioramento dei servizi di supporto all'attività didattica	Information Literacy e User Education: laboratori rivolti agli studenti di introduzione alla ricerca bibliografica, di presentazione del catalogo, delle banche dati e degli applicativi messi a disposizione dalla biblioteca a supporto della ricerca e della didattica (2 ore ad intervento)	ore di intervento	2 interventi	2 interventi	2 interventi		