



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

Piano della Performance 2014 - 2016



Sicurezza
sul lavoro

Prevenzione

Social card

Pari opportunità - Apprendistato

Tirocini

Formazione

Volontariato

Incentivi

Autoimpresa

Voucher

Disabilità

Povertà

Previdenza
infanzia

Ammortizzatori
Sociali



Sostegno per
l'inclusione attiva



Al Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, concernente il *“Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell’attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”*, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, in materia di *“Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”* e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, riguardante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante *“Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria”*, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”* e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante *“Legge di contabilità e finanza pubblica”* successivamente modificata dalla legge 7 aprile 2011, n. 39;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante *“Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica”*, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;

VISTO il decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, concernente *“Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria”*, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111;

VISTO il decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, concernente *“Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo. Delega al Governo per la riorganizzazione della distribuzione sul territorio degli uffici giudiziari”*, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148;

VISTO il decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, concernente *“Disposizioni urgenti per la crescita, l’equità e il consolidamento dei conti pubblici”*, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214;

VISTO il decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, concernente *“Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività”*, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, concernente *“Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo”*, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n. 35;



Al Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali

VISTO il decreto-legge 2 marzo 2012, n. 16, concernente *“Disposizioni urgenti in materia di semplificazioni tributarie, di efficientamento e potenziamento delle procedure di accertamento”*, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 aprile 2012, n. 44;

VISTA la legge costituzionale 20 aprile 2012, n. 1, concernente *“Introduzione del principio del pareggio di bilancio nella Carta costituzionale”*;

VISTO il decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, recante *“Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica”*, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 luglio 2012, n. 94;

VISTO il decreto-legge 22 giugno 2012, n. 83, recante *“Misure urgenti per la crescita del Paese”*, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto, n. 134;

VISTA la legge 28 giugno 2012, n. 92, concernente *“Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita”*;

VISTO il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante *“Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”*, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 16 gennaio 2013, istitutivo del Comitato interministeriale per la prevenzione e il contrasto della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, concernente *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*;

VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2013, n. 39, recante *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell’art. 1, commi 48 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”*;

VISTO il decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, recante *“Disposizioni urgenti per il rilancio dell’economia”*, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

VISTO il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, recante *“Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”*, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125;



Al Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali

VISTO il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 102, recante *“Disposizioni urgenti in materia di IMU, di altra fiscalità immobiliare, di sostegno alle politiche abitative e di finanza locale, nonché di cassa integrazione guadagni e di trattamenti pensionistici”*, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 ottobre 2013, n. 124;

VISTA la legge 27 dicembre 2013, n. 147, concernente *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2014)”*;

VISTA la legge 27 dicembre 2013, n. 148, concernente il *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2014 e bilancio pluriennale per il triennio 2014-2016”* e la relativa Nota integrativa;

VISTO il decreto-legge 30 dicembre 2013, n. 150 recante *“Proroga di termini previsti da disposizioni legislative”*;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 7 aprile 2011, n. 144, recante il *“Regolamento di riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali”*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 2012, recante *“Individuazione delle strutture e dei posti di funzione di livello dirigenziale non generale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, nonché rideterminazione delle dotazioni organiche del personale appartenente alle qualifiche dirigenziali di seconda fascia e di quello delle aree prima, seconda e terza”*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 gennaio 2013, recante *“Rideterminazione delle dotazioni organiche del personale di alcuni Ministeri, enti pubblici non economici ed enti di ricerca, in attuazione dell'articolo 2 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135”*;

VISTO il Documento di Economia e Finanza 2013, approvato dal Parlamento in data 7 maggio 2013;

VISTA la Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza per il 2013, approvata dal Parlamento il 20 settembre 2013;

VISTO il decreto ministeriale 22 luglio 2013 concernente la nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione;

VISTO l'atto di indirizzo del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 10 dicembre 2013, con il quale sono state individuate le priorità politiche per il triennio 2014-2016;

VISTO il decreto ministeriale 19 dicembre 2013 di individuazione dei servizi e degli standard qualitativi del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

VISTO il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 27 dicembre 2013, riguardante la *“Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2014 e per il triennio 2014-2016”* e, in particolare, la Tabella 4;



Al Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali

VISTO il decreto ministeriale 3 gennaio 2014, vistato dall'ufficio centrale di bilancio in data 16 gennaio 2014, con il quale sono state assegnate al Capo di Gabinetto le risorse finanziarie individuate nella Tabella 4 dello stato di previsione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'anno finanziario 2014 - Centro di Responsabilità Amministrativa "*Gabinetto ed Uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro*", Missione 32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Programma 32.2 - Indirizzo politico, nonché quelle relative al capitolo 1152 (Fondo da ripartire per provvedere ad eventuali sopravvenute maggiori esigenze di spese per consumi intermedi), Missione 33 - Fondi da ripartire - Programma 33.1 - Fondi da assegnare;

VISTO il decreto ministeriale 15 gennaio 2014, riguardante il nuovo Codice di comportamento ad uso degli ispettori del lavoro;

VISTO il decreto ministeriale 23 gennaio 2014, vistato dall'ufficio centrale di bilancio in data 28 gennaio 2014, di ripartizione e assegnazione delle risorse umane e finanziarie per il 2014 ai dirigenti degli uffici dirigenziali di livello generale titolari dei Centri di Responsabilità Amministrativa;

VISTA la Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione per l'anno 2014 del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2014, in fase di registrazione presso i competenti organi di controllo;

CONSIDERATA la particolare rilevanza dei contenuti dello schema di Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri recante "*Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, a norma dell'articolo 2, comma 10-ter, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, e modificato dall'articolo 2, comma 7, del decreto-legge 3 agosto 2013 n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125*", inviato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - *nota ministeriale prot. n. 28/0012282 del 12 dicembre 2013*;

CONSIDERATA la delibera n. 6 del 17 gennaio 2013 della Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche – Autorità Nazionale Anticorruzione (ora A.N.AC.), concernente "*Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'annualità 2013*" con la quale è stato richiesto alle Amministrazioni di fornire, nel sistema degli obiettivi rappresentato nel Piano della performance, un quadro coerente con l'impiego della totalità delle risorse finanziarie, strumentali ed umane assegnate a ciascun Centro di Responsabilità Amministrativa;

TENUTO CONTO dei contenuti del Piano nazionale anticorruzione, predisposto a cura della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica e approvato dalla Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche – Autorità Nazionale Anticorruzione (ora A.N.AC.) con delibera n. 72/2013 del 11 settembre 2013;

TENUTO CONTO dei contenuti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 del 30 gennaio 2014;



Al Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali

TENUTO CONTO dei contenuti del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014- 2016 del 30 gennaio 2014;

TENUTO CONTO dei contenuti del Piano triennale della azioni positive in materia di pari opportunità;

TENUTO CONTO dello sviluppo e degli andamenti degli obiettivi riferiti alla programmazione relativa al 2013;

TENUTO CONTO del vigente sistema di misurazione e valutazione della *performance* adottato dall'Amministrazione ai sensi dell'articolo 7 del citato decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

DECRETA

Articolo 1

1. Ai sensi degli articoli 10 e 15 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, è approvato l'allegato Piano della performance 2014-2016 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.
2. Il Piano della performance 2014-2016 contiene la Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione per l'anno 2014, emanata in data 30 gennaio 2014, assicurando la coerenza con il sistema degli obiettivi assegnati ed in linea con la programmazione economico-finanziaria.

Il Piano della performance 2014-2016 è trasmesso alla Corte dei Conti per il tramite dell'Ufficio Centrale di Bilancio, all'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (A.N.AC.) e al Ministero dell'economia e finanze.

In attesa degli esiti di tale controllo, al fine di non compromettere la piena realizzazione degli obiettivi fissati, si dovrà provvedere all'avvio immediato di tutte le attività necessarie per la compiuta attuazione del presente Piano.

Roma, 31 GEN. 2014,

Prof. Enrico Giovannini

INDICE

PRESENTAZIONE	1
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI	1
CHI SIAMO	1
COSA FACCIAMO	3
COME OPERIAMO	6
IDENTITÀ	9
L'AMMINISTRAZIONE IN CIFRE.....	9
ALBERO DELLA <i>PERFORMANCE</i>	11
ANALISI DEL CONTESTO	13
CONTESTO INTERNO.....	13
CONTESTO ESTERNO	22
POLITICHE PER IL LAVORO E PREVIDENZIALI	22
POLITICHE SOCIALI.....	28
LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E IL SISTEMA DEGLI OBIETTIVI	32
COLLEGAMENTO CON IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ E CON IL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	34
COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDERS	35
GLI INTERVENTI IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITÀ.....	36
QUADRO RIEPILOGATIVO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2014-2016.....	37
MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.....	42
MODALITÀ OPERATIVE DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE	44
RIMODULAZIONE DEGLI OBIETTIVI	44
CENNI SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI 2013	45
SVILUPPI FUTURI DEL PIANO	45
ALLEGATI	46
DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L' ANNO 2014	
DIRETTIVE DI SECONDO LIVELLO PER L' ANNO 2014	

INDICE FIGURE, GRAFICI E TABELLE

FIGURA 1 – ORGANIGRAMMA.....	3
FIGURA 2 – ELENCO DELLE MISSIONI ATTRIBUITE AL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI	4
FIGURA 3 – ELENCO DEI PROGRAMMI DI SPESA AFFERENTI ALLE MISSIONI DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI	5
FIGURA 4 – AREE STRATEGICHE DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI.....	7
FIGURA 5 – MACRO-AMBITI DI INTERVENTO ED ATTIVITÀ CORRISPONDENTI.....	7
FIGURA 6 – RETE DELLE RELAZIONI TRA L'AMMINISTRAZIONE ED I PRINCIPALI SOGGETTI ESTERNI COINVOLTI	8
FIGURA 7 – ALBERO DELLA PERFORMANCE: COLLEGAMENTO TRA MANDATO ISTITUZIONALE (MISSION), AREE STRATEGICHE E OBIETTIVI	12
FIGURA 8 – ANALISI SWOT	13
FIGURA 9 – STRUTTURA DELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	32
FIGURA 10 – ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI, MONITORAGGIO ED EVENTUALE RIPIANIFICAZIONE	33
FIGURA 11 – PRINCIPALI STAKEHOLDERS DISTINTI PER SETTORE.....	36
GRAFICO 1 – RAPPRESENTAZIONE DEL CASCADING DEGLI OBIETTIVI	12
GRAFICO 2 – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONE CENTRALE E UFFICI TERRITORIALI	18
GRAFICO 3 – DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER QUALIFICA	18
GRAFICO 4 – DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER AREA GEOGRAFICA.....	19
GRAFICO 5 – DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER AREA FUNZIONALE E AREA GEOGRAFICA	19
GRAFICO 6 – DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER SESSO E CLASSI DI ETÀ.....	20
GRAFICO 7 – DISTRIBUZIONE DEI COSTI PROPRI E DISLOCATI	20
GRAFICO 8 – RIPARTIZIONE DEI COSTI DISLOCATI NELLE MISSIONI ISTITUZIONALI	21

GRAFICO 9 – ANDAMENTO DEGLI ANNI PERSONA (ANNI 2010-2013)	21
GRAFICO 10 – ANDAMENTO DEI COSTI PROPRI (ANNI 2010-2013)	22
GRAFICO 11 – SERIE STORICA 2004-2013 DEL TASSO DI OCCUPAZIONE 15-64 ANNI	23
GRAFICO 12 – SERIE STORICA 2004-2013 DEL TASSO DI DISOCCUPAZIONE FEMMINILE E GIOVANILE	23
GRAFICO 13 – SERIE STORICA 1993-2013 DEL TASSO DI DISOCCUPAZIONE DISTINTO PER AREE GEOGRAFICHE	24
GRAFICO 14 – SERIE STORICA MENSILE 2004-2013 DELLE PERSONE IN CERCA DI OCCUPAZIONE	24
GRAFICO 15 – UNITÀ DI LAVORO IRREGOLARI PER SETTORE	26
GRAFICO 16 – UNITÀ DI LAVORO IRREGOLARI PER RIPARTIZIONE GEOGRAFICA	26
GRAFICO 17 – ANDAMENTO DELLA SPESA PENSIONISTICA IN RAPPORTO AL PIL	27
GRAFICO 18 – PRINCIPALI TIPOLOGIE DI PENSIONI EROGATE (DATI 2010).....	27
GRAFICO 19 – ORE DI CASSA INTEGRAZIONE AUTORIZZATE (DATI IN MILIONI) – SERIE STORICA MENSILE 2007-2013	28
GRAFICO 20 – INCIDENZA DI POVERTÀ ASSOLUTA FAMILIARE	29
GRAFICO 21 – PERSONE CON DISABILITÀ PER TIPOLOGIA FAMILIARE.....	29
GRAFICO 22 – SPESA PER INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI (IN MIGLIAIA DI EURO)	30
GRAFICO 23 – POPOLAZIONE STRANIERA RESIDENTE IN ITALIA	30
GRAFICO 24 - PERCENTUALE DI PERSONE DI 14 E PIÙ ANNI CHE HA SVOLTO ATTIVITÀ GRATUITA DI VOLONTARIATO	31
GRAFICO 25 – AMBITI E STRUMENTI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	44
TABELLA 1 – DOTAZIONI ORGANICHE E PERSONALE IN SERVIZIO	14
TABELLA 2 – PERSONALE IN SERVIZIO ALLA DATA DEL 1/01/2014	15
TABELLA 3 – RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE DALLA LEGGE DI BILANCIO PER L'ANNO FINANZIARIO 2014.....	16
TABELLA 4 – INFORTUNI SUL LAVORO DENUNCIATI ALL'INAIL PER RIPARTIZIONE GEOGRAFICA ED ANNO EVENTO	25
TABELLA 5 – INFORTUNI SUL LAVORO DENUNCIATI ALL'INAIL PER GESTIONE ED ANNO EVENTO	25
TABELLA 6 – QUADRO SINOTTICO OBIETTIVI STRATEGICI/STRUTTURALI	38

PRESENTAZIONE

Questo Piano è un documento programmatico triennale redatto in coerenza con le indicazioni fornite dall’Autorità Nazionale Anticorruzione e per la Valutazione e la Trasparenza delle amministrazioni pubbliche, già CIVIT, in cui, sulla base delle risorse disponibili per il triennio di riferimento, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i *target*, riferiti alle diverse aree di intervento del Ministero del lavoro e politiche sociali.

Il Documento vuole offrire una visione schematica delle articolazioni organizzative e funzionali ed indicare, al contempo, le principali aree di intervento, le attività e le competenze più qualificanti, nonché le modalità di funzionamento, i soggetti e le finalità che, configurando il Dicastero nella sua dimensione istituzionale ed organizzativa, rappresentano il contesto interno e, dunque, lo scenario di riferimento entro cui questa Amministrazione si trova ad operare.

Oltre a ciò, il Piano fornisce anche una rappresentazione degli elementi “*esterni*” alla organizzazione, ossia aspetti e fattori esogeni che – direttamente ed indirettamente – incidono sugli ambiti di intervento e di azione del Ministero. Nel suo complesso, infatti, l’Amministrazione attua le proprie missioni in una prospettiva di massima attenzione alle priorità riferibili al fronte occupazionale e giuslavoristico non trascurando, al contempo, l’urgenza di sviluppare un sistema di *welfare* capace di rafforzare la coesione sociale, adeguare le risposte al bisogno sociale, potenziare i profili della solidarietà e dell’assistenza. Tutto ciò va reso possibile tenendo anche conto della forte razionalizzazione degli impieghi delle risorse disponibili (umane, strumentali e finanziarie). Il Piano tiene in considerazione le aspettative anche degli *stakeholders*, cercando di dare l’immagine di una Amministrazione trasparente attenta ai risultati dell’azione amministrativa e volta a ottimizzare il coordinamento tra le diverse funzioni e le varie strutture organizzative.

Nell’elaborazione del documento, che si basa sulle priorità politiche indicate nell’Atto di indirizzo per il triennio 2014-2016, emanato dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali il 10 dicembre 2013, si tiene conto anche dell’evoluzione del quadro normativo sull’anticorruzione e, in particolare, dell’emanazione nel 2013 dei decreti legislativi n. 33 e n. 39 – sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e trasparenza e il regime delle inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni. L’Amministrazione ha previsto l’integrazione degli strumenti programmatori al fine di garantire il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione, attraverso il riferimento a obiettivi, indicatori e *target* relativi ai risultati da conseguire tramite la realizzazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) e del Programma triennale della trasparenza.

Va da ultimo precisato che il Piano è stato redatto sulla base dell’attuale struttura organizzativa - centrale e territoriale del Ministero - per la quale é in corso un ridisegno complessivo.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

Chi siamo

Il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, in relazione alle sue missioni istituzionali, è fortemente coinvolto nella regolazione degli interessi collettivi poiché, nell’esplicazione delle sue competenze, esercita funzioni particolarmente incidenti sulla dimensione sociale, economica e produttiva del Paese, dai diretti riflessi sulle condizioni esistenziali dei singoli individui.

Nell’ambito della propria missione istituzionale, tenuto conto dello scenario interno e internazionale, caratterizzato ancora dalla perdurante crisi economica-finanziaria sarà impegnato nel prossimo triennio all’adozione di misure finalizzate al rilancio dell’occupazione, della crescita e della produttività, ad un miglioramento dell’inclusione sociale nonché alla riduzione della povertà.

Nell'ampia cornice delle trasformazioni derivanti dal nuovo assetto in corso di definizione attraverso lo strumento previsto dall'art. 2, comma 7 del d.l. n. 101/2013, convertito nella legge 30 ottobre 2013, n. 125, occorre ripensare ad assetti organizzativi caratterizzati, tra l'altro, da una revisione delle competenze, nel segno di logiche improntate a maggiore coordinamento e flessibilità, anche alla luce di un miglioramento di qualità ed efficienza della spesa pubblica.

Ad oggi, l'Amministrazione non ha ancora esaurito il suo processo di stabilizzazione interna, poiché devono ancora essere affrontate alcune modifiche strutturali. La revisione degli assetti organizzativi è finalizzata, infatti, a rafforzare, a livello centrale, le funzioni di *governance* generale, di programmazione, di vigilanza e regolazione, di indirizzo e coordinamento, di monitoraggio e di promozione della rete del *welfare*.

In particolare, la complessa opera di ridisegno dell'architettura ministeriale riguarda sia le Direzioni generali (che hanno sede presso l'amministrazione centrale), sia gli Uffici territoriali del lavoro (presenti sia a livello regionale che a livello provinciale).

Con nota ministeriale - *prot. n. 28/0012282* - del 12 dicembre 2013, infatti, è stata inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica la bozza di Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri recante *"Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, a norma dell'articolo 2, comma 10-ter, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n.135, e modificato dall'articolo 2, comma 7, del decreto-legge 3 agosto 2013 n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge. 30 ottobre 2013, n. 125"*.

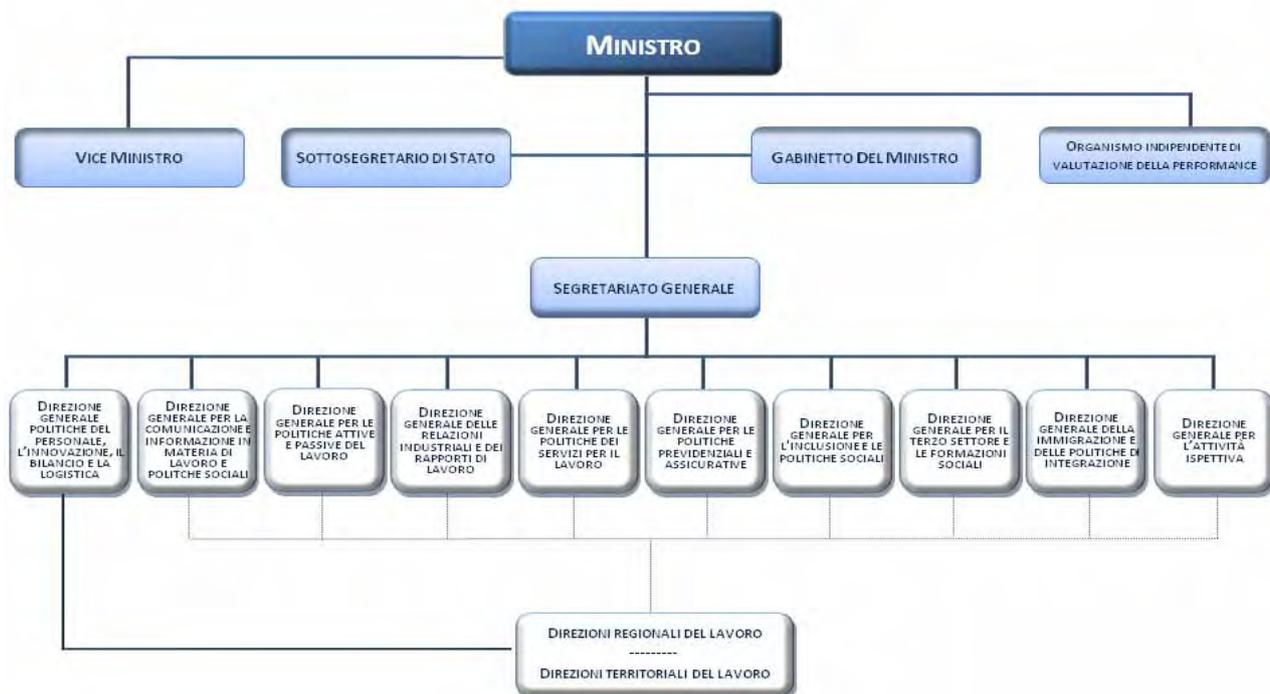
Tale bozza è protesa a coniugare le misure di *spending review* con l'incremento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione svolta dal Ministero attraverso le proprie strutture, nel rispetto dei principi di pari opportunità, nella prospettiva della valorizzazione delle risorse umane, attraverso una migliore allocazione delle professionalità.

In attesa della conclusione dell'iter di riorganizzazione di questo Ministero, come previsto dall'art.1, comma 6, del decreto-legge 30 dicembre 2013, n. 150 recante *"Proroga di termini previsti da disposizioni legislative"*, l'attuale configurazione, anche dal punto di vista di bilancio, risulta la seguente:

1. GABINETTO E UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE ALL'OPERA DEL MINISTRO
2. SEGRETARIATO GENERALE
3. DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA
4. DIREZIONE GENERALE PER LA COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE IN MATERIA DI LAVORO E POLITICHE SOCIALI
5. DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE E PASSIVE DEL LAVORO
6. DIREZIONE GENERALE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI E DEI RAPPORTI DI LAVORO
7. DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEI SERVIZI PER IL LAVORO
8. DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PREVIDENZIALI E ASSICURATIVE
9. DIREZIONE GENERALE PER L'INCLUSIONE E LE POLITICHE SOCIALI
10. DIREZIONE GENERALE PER IL TERZO SETTORE E LE FORMAZIONI SOCIALI
11. DIREZIONE GENERALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE
12. DIREZIONE GENERALE PER L'ATTIVITÀ ISPETTIVA

Si riporta l'organigramma ministeriale, contenente anche la disposizione delle Direzioni generali presso la sede centrale ed il collegamento con le Direzioni del lavoro dislocate a livello territoriale (uffici di livello dirigenziale non generale) (figura 1).

Figura 1 – Organigramma



Cosa facciamo

Il Ministero del lavoro e delle politiche sociali esercita le funzioni e le competenze esplicitate nell'articolo 45 del decreto legislativo n. 300/1999¹, afferenti le politiche del lavoro, quelle volte allo sviluppo dell'occupazione e alla tutela del lavoro, le politiche previdenziali e le politiche sociali (con particolare riferimento alla prevenzione e riduzione delle condizioni di bisogno e di disagio delle persone e delle famiglie, nonché all'integrazione e all'inclusione sociale).

L'azione pubblica è quindi contraddistinta da:

- ❖ interventi e programmi in materia di politiche attive e passive del lavoro; di mediazione delle crisi aziendali; attività di direzione e coordinamento delle attività ispettive; coordinamento della disciplina giuridica in materia di lavoro e della previdenza sociale, di ammortizzatori sociali, nonché delle norme in materia di infortuni sul lavoro e malattie professionali;
- ❖ supervisione generale del sistema previdenziale pensionistico, al fine di garantirne la sostenibilità sociale e finanziaria, attraverso i poteri di regolazione e di vigilanza sul sistema degli enti pubblici e privati;
- ❖ indirizzo e coordinamento in materia di politiche di promozione dell'inclusione sociale e di contrasto della povertà; coordinamento generale della rete dei servizi sociali alle persone e della promozione della sussidiarietà e del volontariato; azioni di vigilanza dei flussi di entrata dei lavoratori esteri non comunitari e neocomunitari e di coordinamento delle politiche per l'integrazione degli immigrati.

Per schematizzare efficacemente l'insieme delle competenze e delle attribuzioni del Ministero del lavoro e delle politiche sociali può essere utile ricorrere alla suddivisione in **Missioni e Programmi** operata nella Legge di Bilancio dello Stato per allocare le risorse finanziarie (figura 2 e 3). Le Missioni, alcune delle quali comuni a più amministrazioni, rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti

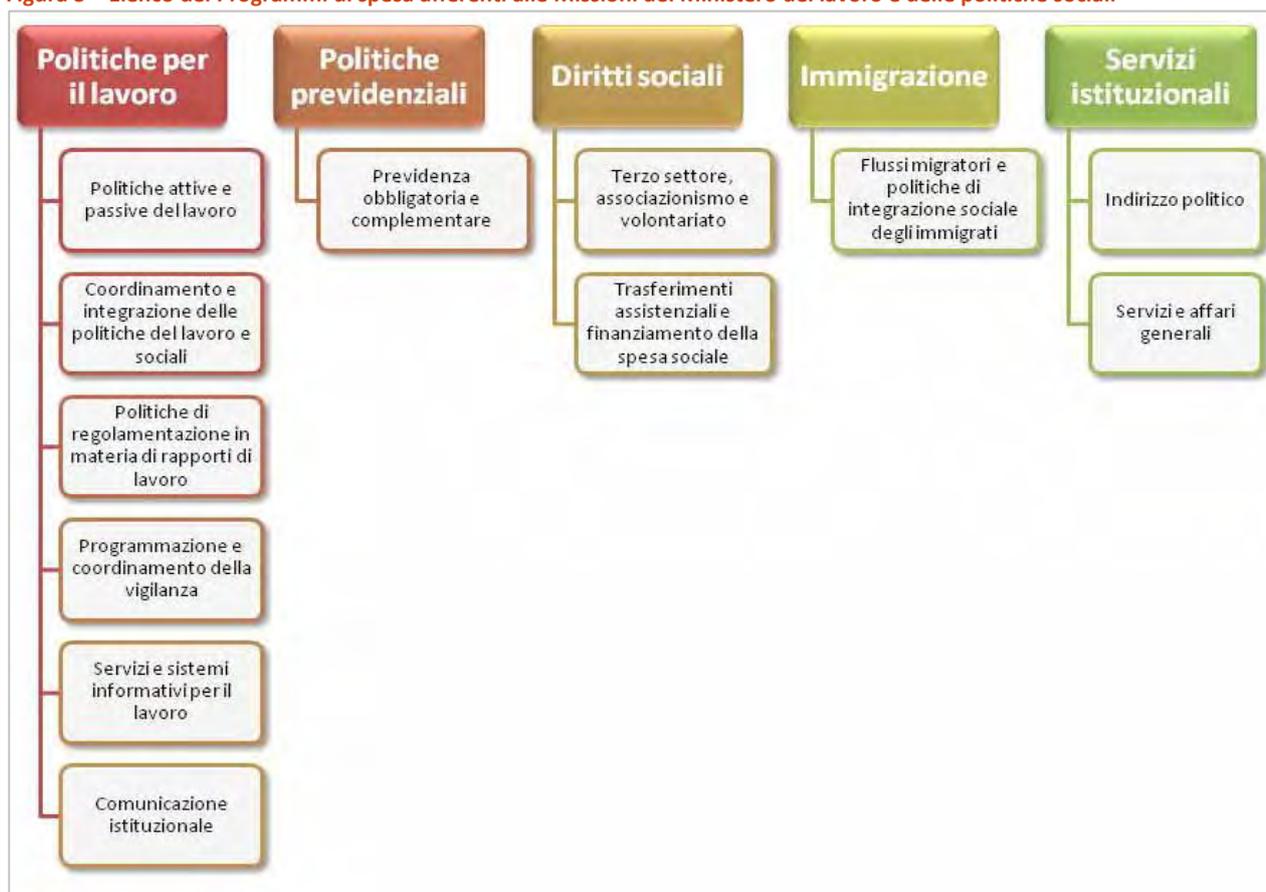
¹ Le competenze sono state in seguito modificate dal decreto legge n. 85/2008 (convertito nella legge n. 121/2008) e dalla legge n. 172/2009.

con la spesa pubblica e costituiscono una rappresentazione politico-istituzionale necessaria per rendere più trasparenti le grandi poste di allocazione della spesa e per meglio comunicare le direttrici principali delle sottostanti azioni amministrative da svolgere da parte delle singole amministrazioni. Ogni Missione si realizza concretamente attraverso più Programmi: questi, individuati in maniera specifica per ciascuna amministrazione, rappresentano aggregati omogenei di attività svolte all'interno di ogni singolo ministero, per perseguire obiettivi ben definiti nell'ambito delle finalità istituzionali riconosciute al dicastero competente e costituiscono un livello di aggregazione sufficientemente dettagliato, tale da consentire al decisore politico di poter individuare chiaramente l'impiego delle risorse.

Figura 2 – Elenco delle Missioni attribuite al Ministero del lavoro e delle politiche sociali



Figura 3 – Elenco dei Programmi di spesa afferenti alle Missioni del Ministero del lavoro e delle politiche sociali



L'Amministrazione centrale svolge importanti azioni di coordinamento sulle attività svolte dagli Uffici territoriali, ma esplica anche compiti autonomi e specifici.

A livello locale, articolato è il quadro delle attività svolte dagli Uffici regionali e provinciali, le cui specificità si esprimono nell'essere, tali strutture, direttamente interessate e coinvolte dalle istanze di intervento provenienti dai bacini provinciali di riferimento, rafforzando in tal modo il ruolo di "interfaccia" istituzionale dell'Amministrazione su tutto il territorio nazionale. Particolarmente incisiva è l'attività di questi ultimi nei settori della vigilanza, ordinaria e tecnica; dei tentativi di conciliazione delle controversie individuali di lavoro (divenuti ora facoltativi per espressa previsione dell'articolo 31 della legge n. 183/2010); del contenzioso; della concessione di autorizzazioni e convalide; nell'attività di certificazione; nel settore delle controversie collettive di lavoro in materia di vertenze territoriali ed aziendali e nell'attività di informazione/consulenza a cittadini ed imprese.

Proprio sul tema dei "servizi", nel corso degli ultimi anni l'Amministrazione - stimolata da norme sempre più puntuali che favoriscono e promuovono la piena trasparenza dell'azione amministrativa - ha avviato al proprio interno una mappatura dei servizi erogati all'utenza, rendendo disponibile tale ricognizione sul proprio sito *internet*; ciò anche per offrire una rappresentazione composita delle molteplici attività e delle diversificate competenze ministeriali, anche se, in prospettiva, alcune di queste potrebbero essere riattualizzate in esito al citato processo di riorganizzazione. In data 19 dicembre 2013 è intervenuto il decreto ministeriale di adozione degli standard di qualità dei servizi, che sarà implementato e aggiornato annualmente, in base a quanto previsto dall'art. 1, "nell'ottica di un graduale e progressivo allineamento alle ulteriori indicazioni fornite dalla delibera della già CiVIT n. 3 del 5 gennaio 2012 e dell'efficientamento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici". Il decreto è in corso di registrazione presso la Corte dei Conti. Tale esercizio, dunque, non può considerarsi concluso, essendo richiesta un'azione costante di aggiornamento non solo sulla stessa mappatura dei servizi già identificati per gli uffici dell'Amministrazione centrale e per gli Uffici territoriali, ma anche un approfondimento degli *standard* di qualità già rilevati e la possibile individuazione di eventuali nuove "dimensioni" della qualità per ciascuno dei servizi erogati.

Come operiamo

Da un punto di vista generale, l'Amministrazione declina le proprie strategie operative attraverso atti di programmazione che, nel corso degli anni, si sono standardizzati in specifici documenti e modelli. Nel tempo l'esercizio della programmazione è andato caratterizzandosi per un'aumentata consapevolezza circa la sua importanza, in quanto la formulazione delle scelte strategiche e la definizione operativa degli assi di intervento avviene soprattutto a seguito di un'intensa consultazione tra l'organo di vertice politico-amministrativo ed il *management* ministeriale. L'orientamento di fondo, in linea con le indicazioni provenienti da più parti, è comunque quello di procedere – per quanto possibile – ad un sempre maggior grado di coinvolgimento dei principali attori e *stakeholders*, a livello interno ed esterno, anche approfondendo il dialogo con le organizzazioni sindacali.

Le attività dell'Amministrazione sono svolte ed assicurate anche dall'integrazione con le funzioni affidate alla rete degli Uffici territoriali, con particolare riferimento alla mediazione delle controversie di lavoro, alla gestione dei flussi migratori per motivi di lavoro, alla vigilanza sull'applicazione della normativa in materia di lavoro nonché di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. In tal senso, l'operato degli Uffici territoriali del Ministero rappresenta l'espressione del rapporto diretto tra l'Amministrazione ed i cittadini.

Gli schemi che seguono esemplificano le aree strategiche e le attività ministeriali maggiormente qualificanti nei diversi macro-ambiti di intervento (figure 4 e 5).

Figura 4 – Aree strategiche del Ministero del lavoro e delle politiche sociali



Figura 5 – Macro-ambiti di intervento ed attività corrispondenti



Per quanto concerne la rete di relazioni tra l'Amministrazione ed i soggetti esterni destinatari delle attività, è opportuno ricordare che essa ha composizione diversificata in ragione delle funzioni e dei soggetti coinvolti e degli interessi di volta in volta dedotti.

L'Amministrazione, infatti, interagisce - a vario titolo - con altri livelli di governo, enti pubblici, corpi intermedi, formazioni sociali organizzate, ecc., fino ad arrivare - nel caso dell'erogazione dei servizi - ai singoli cittadini intesi come utenti finali. Le relazioni con questi soggetti assumono molteplici caratteristiche e differenti livelli di intensità. Un elenco non esaustivo della tipologia delle relazioni tra la struttura ministeriale ed i soggetti esterni comprende:

- regolazione normativa vera e propria (ad esempio, interventi legislativi nel campo delle relazioni industriali, disciplina del mercato del lavoro);
- attività di mediazione delle controversie di lavoro (ad esempio, conciliazione delle controversie individuali di lavoro nel settore pubblico e privato e delle controversie collettive di lavoro);
- attività ispettiva sulle imprese da parte del personale specializzato dislocato presso gli Uffici territoriali del lavoro (ad esempio, vigilanza tecnica nel settore delle costruzioni);
- attività amministrativa collegata all'erogazione di finanziamenti provenienti dal bilancio dello Stato o da fondi comunitari (ad esempio, nei confronti di Regioni ed enti locali per progetti o iniziative);
- trasferimenti monetari per le prestazioni (ad esempio, trasferimenti nei confronti degli enti previdenziali);
- messa a punto ed implementazione di azioni di sistema per la diffusione di iniziative e promozione di valori collegati all'evoluzione sociale (ad esempio, campagne d'informazione e sensibilizzazione su specifiche tematiche);
- sviluppo di forme di monitoraggio per la valutazione di impatto delle politiche pubbliche e per la vigilanza/governance nei confronti di altri soggetti istituzionali, al fine di un maggiore coordinamento e razionalizzazione dell'azione pubblica (ad esempio, nei confronti delle agenzie strumentali e degli enti previdenziali), fino all'attivazione di veri e propri servizi (ad esempio, nei confronti di agenzie per il lavoro, professionisti).

Figura 6 – Rete delle relazioni tra l'Amministrazione ed i principali soggetti esterni coinvolti



IDENTITÀ

L'Amministrazione in cifre

Si riportano di seguito le cifre riguardanti le risorse umane e finanziarie del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, corredate di grafici utili alla visualizzazione di dati di sintesi.

In particolare, per quanto riguarda le risorse umane, si ritiene utile illustrare la distribuzione del personale, dirigenziale e non, in servizio alla data del 1° gennaio 2014 presso i vari uffici ministeriali.

Per quanto riguarda le risorse finanziarie, sono riportati gli stanziamenti assegnati per il 2014 ai Centri di Responsabilità Amministrativa (CRA) con la legge di bilancio 2014-2016. Sono, inoltre, rappresentati graficamente i costi consuntivati per il 2013, basati sul documento di *budget* dello Stato del Ministero dell'economia e finanze per l'anno 2013.

Nelle more del nuovo regolamento di riorganizzazione, l'attuale assetto organizzativo del Ministero del lavoro e delle politiche sociali risulta articolato, ai sensi del DPR n. 144/2011, negli Uffici di Gabinetto e di diretta collaborazione all'opera del Ministro, nell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) e in dieci Direzioni generali, coordinate da un Segretario generale.

La rete territoriale risulta articolata in:

- n. 18 Direzioni Regionali del Lavoro (DRL)², uffici di livello dirigenziale non generale, che esercitano anche i compiti operativi propri delle Direzioni Territoriali del Lavoro con sedi nel capoluogo regionale;
- n. 74 Direzioni Territoriali del Lavoro (DTL), situate nelle province non capoluogo di Regione, organizzate in uffici mono-dirigenziali di livello dirigenziale non generale.

Questo Ministero ha dato seguito, come previsto, alle misure di razionalizzazione e contenimento della spesa che si sono succedute nel corso degli ultimi anni in materia di strutture e di dotazioni organiche. Tali misure hanno inciso profondamente sulla struttura ministeriale.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 3, del decreto legge n. 138/2011, è stata prevista una riduzione degli uffici dirigenziali generali di livello non generale in misura non inferiore al 10% di quelli risultanti dall'applicazione dell'articolo 2, comma 8 *bis* del decreto-legge n. 194/2009 e la rideterminazione delle dotazioni organiche del personale non dirigenziale, previa riduzione non inferiore al 10% della spesa complessiva relativa al numero dei posti in organico di tale personale.

Per consentire che tali misure di contenimento venissero recepite ed attuate, si è reso necessario procedere all'adozione del D.P.C.M. del 7 febbraio 2012, che ha rideterminato gli organici ministeriali comportando una riduzione dei posti dirigenziali di seconda fascia, da 201 (ex D.P.R. n. 144/2011) a 181 (per effetto del D.P.C.M., del 7 febbraio 2012), nonché la rimodulazione dei compiti e delle funzioni degli uffici dirigenziali di livello non generale della struttura centrale e delle sedi territoriali.

Successivamente, l'articolo 2, comma 1, del decreto-legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, recante "*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini*" (c.d. decreto della *spending review*), ha previsto una riduzione non inferiore al 20% degli uffici dirigenziali di livello generale e non generale e delle relative dotazioni organiche, per entrambe le tipologie di uffici e per ciascuna dotazione, risultanti a seguito

² Questi 18 Uffici sono così suddivisi in base al numero di posti di funzione di livello dirigenziale non generale: n. 9 DRL sono articolate in n. 3 posti di funzione; n. 8 DRL sono articolate in n. 2 posti di funzione; n. 1 DRL è articolata in n. 1 posto di funzione.

dell'applicazione dell'articolo 1, comma 3, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla legge 14 settembre 2011, n. 148.

Il D.P.C.M. di riduzione delle dotazioni organiche di cui al comma 5 dell'articolo 2 del decreto-legge n. 95 del 2012 rivolto ai Ministeri, ivi compreso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, datato 22 gennaio 2013, è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 13 aprile 2013, n. 87, all'esito della registrazione della Corte dei Conti.

L'attuale dotazione organica del personale del Ministero, dirigenziale e non, è determinata dalla tabella 6 di cui al D.P.C.M. sopra citato come di seguito indicato:

- 14 dirigenti di I fascia (*a cui vanno aggiunti ulteriori n. 9 Dirigenti in posizione di fuori ruolo presso i collegi sindacali degli Enti vigilati*);
- 145 dirigenti di II fascia;
- 4337 unità nella III area;
- 2780 unità nella II area;
- 55 unità nella I area.

Tale dotazione è integrata dal disposto di cui all'art. 14, comma 1, lett. e), del decreto-legge 23 dicembre 2013, n. 145, recante "*Interventi urgenti di avvio del piano "Destinazione Italia"*", per il contenimento delle tariffe elettriche e del gas, per la riduzione dei premi RC-auto, per l'internazionalizzazione, lo sviluppo e la digitalizzazione delle imprese, nonché misure per la realizzazione di opere pubbliche ed EXPO 2015", in forza del quale "*il Ministero del lavoro e delle politiche sociali è autorizzato ad implementare la dotazione organica del personale ispettivo nella misura di duecentocinquanta unità di cui duecento nel profilo di ispettore del lavoro di area III e cinquanta di ispettore tecnico di area III (...omissis...) ed a procedere in modo progressivo alle conseguenti assunzioni (...omissis...)*".

Rimane, quindi, il ridimensionamento delle posizioni dirigenziali, che comporta un ripensamento degli equilibri tra Amministrazione centrale e Uffici dislocati sul territorio, con l'intento precipuo di coniugare le esigenze legate alla c.d. *spending review* con quelle di realizzare un'efficace politica del welfare.

Nell'ottica della *spending review*, si segnala che l'Amministrazione ha già conseguito risparmi di spesa, sia a seguito degli abbattimenti dei contingenti di organico richiesti dalle vigenti disposizioni di legge, sia in forza di un processo di ottimizzazione e reingegnerizzazione degli spazi occupati dalle sedi dell'amministrazione centrale e territoriale, sia realizzando programmi di digitalizzazione e semplificazione dei processi. Si dovrà comunque proseguire nel percorso già avviato di razionalizzazione degli spazi ai fini della riduzione delle spese per le locazioni passive e la logistica delle sedi dell'amministrazione centrale e del territorio, anche attraverso la realizzazione di sinergie con altre Amministrazioni. L'azione di razionalizzazione delle spese di funzionamento è inoltre proseguita in linea con quanto previsto dal decreto-legge n. 78/2010, convertito con legge n. 122/2010, con una diversa allocazione delle risorse disponibili sullo stato di previsione della spesa.

Riflessi di natura organizzativa e finanziaria sulla struttura ministeriale, discendono poi dalla previsione del decreto-legge n. 16/2012, convertito, con modificazioni, con la legge n. 44/2012, che ha disposto la soppressione dell'Agenzia per il terzo settore, con il conseguente trasferimento delle funzioni al Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

Si dovrà proseguire in attuazione della legge n. 214/2011 nei processi di riordino di INPS e INAIL, che dovranno essere improntati a logiche di efficienza ed efficacia dei nuovi assetti organizzativi per corrispondere in modo sempre più adeguato alle esigenze dell'utenza.

I processi sinteticamente rappresentati descrivono però solo un aspetto del più complesso disegno organizzativo di breve-medio periodo rivolto a riqualificare, ottimizzare ed efficientare la spesa pubblica adeguandosi coerentemente ai principi della *spending review*. È convinzione comune, infatti, che il rilancio delle potenzialità produttive dell'azione pubblica dipenda anche da un'attenta analisi delle gestioni

finanziarie, orientata a prevenire inefficienze e sprechi mediante un più rigoroso controllo degli impieghi delle risorse ed una puntuale verifica degli effetti degli interventi pubblici.

La realizzazione di azioni di contenimento e controllo sulla spesa pubblica, del resto, è prescritta da interventi normativi che hanno specificamente imposto il taglio rigoroso su molte voci di spesa e sui bilanci delle Amministrazioni statali. Oltre alla legge 7 agosto 2012, n. 135³ (cosiddetta *spending review*) che ha inciso sulle spese correnti ed ha indicato le necessarie coordinate da seguire per la revisione degli assetti organizzativi delle pubbliche amministrazioni, è utile ricordare la recente legge di stabilità per il 2014 (legge 27 dicembre 2013, n. 147) che incide in modo significativo anche sulle risorse di questa Amministrazione con l'obiettivo di ridurre la spesa improduttiva e di liberare risorse per lo sviluppo. D'altra parte, oltre all'effetto di contenimento della spesa, la *spending review* deve trasformarsi in un vero e proprio metodo di lavoro permanente delle amministrazioni, caratterizzato da verifiche regolari e revisioni sistematiche dei piani di spesa, sia a livello centrale che locale.

In questa ottica, deve ritenersi cruciale l'attenzione all'impiego virtuoso delle risorse pubbliche, quale *modus operandi* rinnovato e corretto di tutti coloro ai quali sono affidate responsabilità manageriali, attraverso un più accurato monitoraggio dei volumi di spesa direttamente gestiti, come di quelli allocati e trasferiti. Peraltro, l'ottimizzazione degli impieghi caratterizza in senso sempre più marcato il ruolo della dirigenza, chiamata anche ad attuare un'azione di attenta vigilanza rispetto alla possibilità di raggiungere risultati significativi attraverso l'efficiente apporto organizzativo delle strutture. Ciò comporta, correlativamente, l'esigenza di guidare e coordinare azioni di governance e di indirizzo sulle politiche ed implica anche un'attenzione specifica alla gestione dei fondi assegnati. Per rafforzare questo profilo di vigilanza è fondamentale promuovere costanti e capillari azioni di monitoraggio, rivolte alla verifica delle rendicontazioni ed alla valutazione degli impatti sia delle iniziative direttamente avviate che su quelle soltanto finanziate dall'Amministrazione. Si tratta, in altri termini, di sviluppare una sensibilità maggiore verso le destinazioni d'uso delle risorse finanziarie, in modo da superare la cosiddetta "spesa storica". I tempi attuali non consentono più che le organizzazioni pubbliche riproducano i modelli (per lo più incrementali) di allocazione delle poste di bilancio senza interrogarsi sulle destinazioni e sugli effetti della spesa, eventualmente intervenendo – se e quando necessario – con la tradizionale soluzione dei tagli "orizzontali" o "lineari" al bilancio. Al contrario, occorre sviluppare una programmazione improntata alla massima congruità, qualità e trasparenza, a cui corrisponda una verifica puntuale dei risultati conseguiti, anche in relazione all'esigenza di migliorare la qualità organizzativa, coniugando benessere organizzativo e produttività.

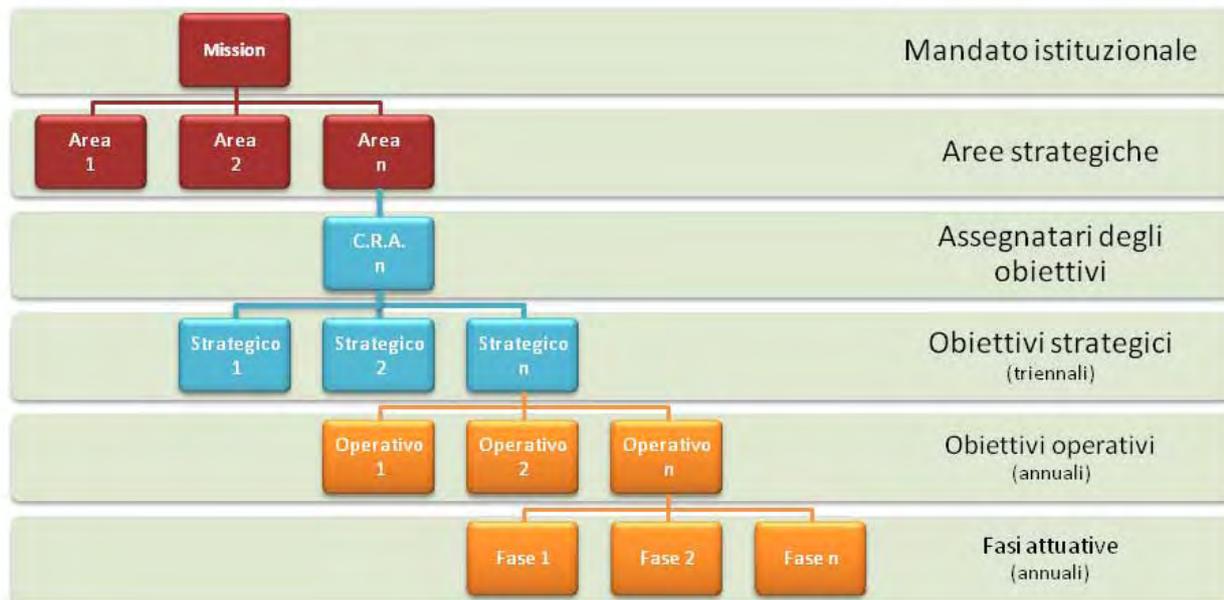
Albero della performance

Il Ministero del lavoro e delle politiche sociali è chiamato a svolgere un'azione importante sia sul versante interno che esterno, all'insegna dell'efficienza organizzativa e del rigore di bilancio. La costruzione dell'albero della *performance* fa riferimento alla **mission** (o mandato istituzionale) a cui si collegano le **aree strategiche** d'intervento, rispetto alle quali l'attività svolta dai singoli Centri di Responsabilità Amministrativa (CRA) si articola in **obiettivi strategici/strutturali** di carattere triennale, sostenuti da uno specifico piano d'azione in cui vengono determinati **obiettivi operativi** di carattere annuale, articolati in **fasi attuative** annuali e/o *infra*-annuali. Tale sistema di obiettivi è definito all'interno del presente Piano, che contiene la Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione per l'anno 2014, nonché le Direttive

³ La legge n. 135/2012 demandava alla legge di stabilità l'attuazione delle misure riguardanti i Ministeri, sulla base di piani d'intervento specifici presentati da questi ultimi. Circa la metà dei risparmi concordati con i Ministeri per il triennio 2013-2015 riguarda spese rimodulabili, sulle quali le amministrazioni hanno la possibilità di intervenire per via amministrativa; un terzo ha per oggetto spese non rimodulabili, per le quali la riduzione ha richiesto un intervento normativo. Gli effetti finanziari di tali piani sono stati verificati dal Ministro dell'Economia e delle Finanze; allorché gli interventi proposti non sono risultati sufficienti a raggiungere l'obiettivo di riduzione della spesa a carico di ciascun Ministero, il disegno di legge di stabilità ha previsto tagli lineari alle dotazioni; questi, nella media del triennio 2013-2015, rappresenteranno circa il 15 per cento dei tagli complessivi. (Fonte Banca d'Italia: Audizione preliminare all'esame della legge di stabilità 2013).

di secondo livello emanate da ciascun titolare di C.R.A. Tale sistema consente la rappresentazione dell'impiego complessivo delle risorse umane e finanziarie gestite dall'Amministrazione.

Figura 7 – Albero della performance: collegamento tra mandato istituzionale (mission), aree strategiche e obiettivi



Dal piano d'azione discendono a loro volta – secondo lo schema seguente – gli obiettivi operativi annuali assegnati con le “direttive di II livello” ai dirigenti di II fascia, anche degli Uffici territoriali, titolari di uffici dirigenziali non generali.

Grafico 1 – Rappresentazione del cascading degli obiettivi



ANALISI DEL CONTESTO

Allo scopo di sintetizzare il contesto di riferimento dell'azione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, individuando i principali fattori interni ed esterni che influiscono sulle decisioni e sulle strategie e, al contempo, evidenziando i punti di forza e di debolezza interni dell'organizzazione, si fa ricorso all'**analisi SWOT**, utile a valutare i punti di forza (*Strengths*), debolezze (*Weaknesses*), opportunità (*Opportunities*) e minacce (*Threats*) in un progetto o in un'impresa o in ogni altra situazione in cui un'organizzazione deve definire una strategia di intervento.

Figura 8 – Analisi SWOT



Contesto interno

L'Amministrazione, come sopra descritto, sarà a breve chiamata a dare attuazione alle misure di riorganizzazione della struttura ministeriale, centrale e territoriale, sulla base delle previsioni del già citato Regolamento di prossima emanazione. Pertanto, l'attuale impianto organizzativo del Ministero del lavoro e delle politiche sociali è quello derivante dal D.P.R. 7 aprile 2011, n. 144.

Le riduzioni degli organici imposte dalle disposizioni susseguitesi in un ristretto arco temporale e il venir meno di talune attribuzioni, dovuto a previsioni di legge che hanno inciso su competenze e funzioni (in particolare degli Uffici territoriali)⁴, determinando una contrazione delle linee operative correlate, spingono verso un ripensamento dell'attuale allocazione del personale. Ciò sarà possibile prevedendo iniziative rivolte a sviluppare percorsi di formazione e riallocazione delle professionalità esistenti, soprattutto al fine di coniugare l'esigenza della razionalizzazione della spesa pubblica con la realizzazione di una maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa nel suo complesso.

⁴ Molte di queste previsioni sono contenute nella legge 4 novembre 2010, n. 183, cosiddetto "collegato lavoro", ma anche la legge 12 novembre 2011, n. 183, contiene novità in tal senso (articolo 22, comma 4).

In particolare, gli sforzi da compiere riguardano: da un lato, la valorizzazione del capitale umano, con l'allestimento di percorsi di riqualificazione sulla base di un'approfondita analisi dei fabbisogni alla luce delle mutate condizioni, in modo da migliorare l'efficienza di specifiche attività di *line*; mentre, dall'altro lato, la razionalizzazione degli impieghi di risorse finanziarie, attraverso strumenti di analisi e revisione della spesa, in modo da pervenire alla conoscenza dell'impatto dell'intervento pubblico e consolidare gli assetti più virtuosi, rendendo nel contempo meno oneroso il funzionamento dell'intero apparato pubblico.

La tabella 1 riporta l'evoluzione delle dotazioni organiche alla luce degli interventi normativi che si sono succeduti dal 2005 al 2013 con il dato relativo al personale in servizio alla data del 01/01/2014.

La tabella 2 rappresenta il personale in servizio presso l'amministrazione alla data del 01/01/2014.

Tabella 1 – Dotazioni organiche e personale in servizio

		DPCM 5 .10.2005	DPR 144/2011 (in vigore dal 9.09.2011)	DPCM 7.02.2012	DPCM 22.01 2013	Personale in servizio al 1.01.2014
DIRIGENTI 1^ FASCIA		15	15	17	14	11
DIRIGENTI 2^ FASCIA	AMMINISTRAZIONE CENTRALE	262	83	181	145	62
	UFFICI TERRITORIALI		118			75
AREE FUNZIONALI	AREA III	6.915	5.478	4.812	4.337	4.192
	AREA II	3.800	3.262	3.092	2.780	2.830
	AREA I	150	80	68	55	53
TOTALE COMPLESSIVO		11.142	9.036	8.170	7.331	7.223

Fonte: Ministero del lavoro e delle politiche sociali – Direzione Generale per le politiche del personale, l'innovazione, il bilancio e la logistica

Tabella 2 – Personale in servizio alla data del 1/01/2014

UFFICI	DIRIGENTI I^ FASCIA	DIRIGENTI II^ FASCIA	AREA III^						AREA II^					AREA I^			TOTALE PERSONALE AREE	TOTALE GENERALE
			F6	F5	F4	F3	F2	F1	F5	F4	F3	F2	F1	F3	F2	F1		
GABINETTO E UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE ALL'OPERA DEL MINISTRO	0	3	0	7	13	8	2	1	25	2	23	11	0	0	0	0	92	95
ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (OIV)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
STRUTTURA TECNICA PERMANENTE DI SUPPORTO ALL'OIV	0	0	2	0	3	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	10	10
SEGRETARIATO GENERALE	2	7	0	5	13	9	1	0	4	2	3	3	0	0	1	0	41	50
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA	1	10	3	12	41	39	17	3	60	14	57	55	14	0	12	4	331	342
	0	75	122	127	1.317	1.169	746	216	603	369	824	335	210	14	7	7	6.066	6.141
DIREZIONE GENERALE PER LA COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE IN MATERIA DI LAVORO E POLITICHE SOCIALI	0	3	0	1	4	2	2	1	2	3	4	0	0	0	0	0	19	22
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE E PASSIVE DEL LAVORO	1	7	2	4	32	32	8	5	31	2	17	8	4	0	1	0	146	154
DIREZIONE GENERALE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI E DEI RAPPORTI DI LAVORO	1	5	4	2	20	19	3	1	15	4	9	2	1	0	1	1	82	88
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEI SERVIZI PER IL LAVORO	1	4	1	1	11	9	3	3	14	4	12	7	1	0	0	2	68	73
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PREVIDENZIALI E ASSICURATIVE	1	9	3	6	14	20	8	3	11	4	8	3	1	0	1	1	83	93
DIREZIONE GENERALE PER L'INCLUSIONE E LE POLITICHE SOCIALI	1	4	0	0	14	14	7	1	8	1	9	4	0	0	0	0	58	63
DIREZIONE GENERALE PER IL TERZO SETTORE E LE FORMAZIONI SOCIALI	1	3	1	0	7	8	1	0	2	3	5	0	1	0	1	0	29	33
DIREZIONE GENERALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE	1	4	0	2	5	5	2	1	2	0	3	0	1	0	0	0	21	26
DIREZIONE GENERALE PER L'ATTIVITÀ ISPETTIVA	0	3	0	1	11	9	1	0	4	0	2	1	0	0	0	0	29	32
TOTALE	11*	137	138	168	1.505	1.344	802	235	782	409	977	429	233	14	24	15	7.075	7.223

* A tale cifra vanno aggiunti n. 8 Dirigenti di I fascia, in posizione di fuori ruolo presso i collegi sindacali degli Enti vigilati (art. 3, comma 7 del decreto legislativo 30.06.1994, n.479)

La tabella 3 sintetizza la distribuzione delle risorse finanziarie per il 2014, che ammontano a circa 116 miliardi di euro, tra i diversi CRA. Risulta evidente come gran parte delle risorse siano concentrate presso la Direzione per le Politiche previdenziali e assicurative, alla quale compete la gestione dei trasferimenti agli Enti previdenziali.

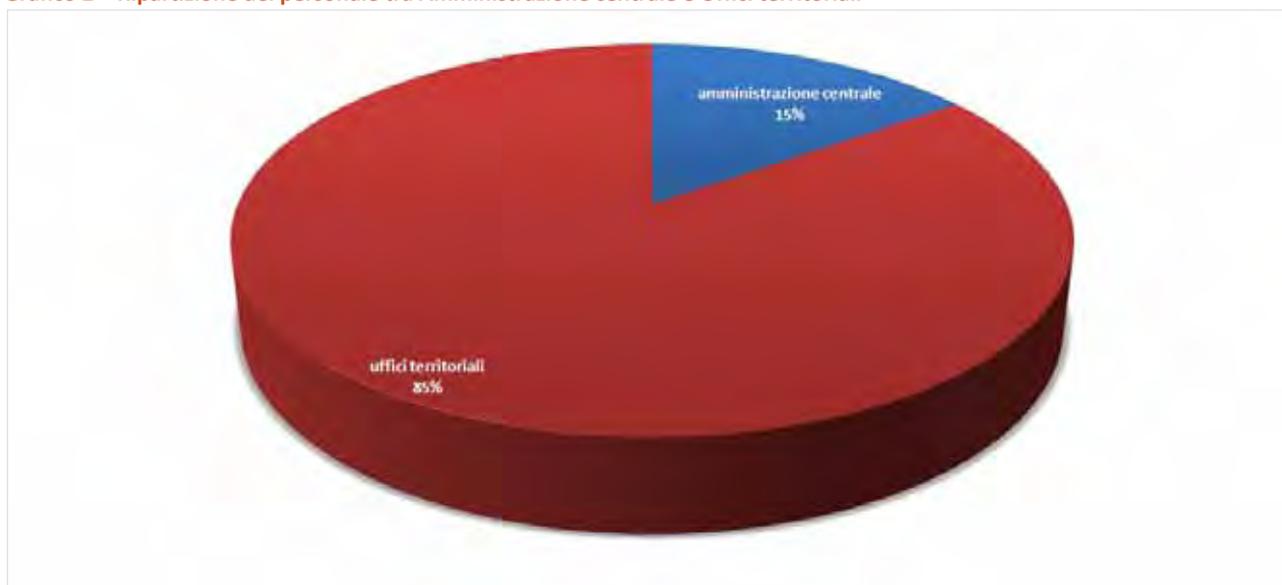
Tabella 3 – Risorse finanziarie assegnate dalla Legge di bilancio per l'anno finanziario 2014

		STANZIAMENTO c/c 2014
1 - GABINETTO E UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE ALL'OPERA DEL MINISTRO		€ 11.624.563
32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche		€ 11.624.563
32.2 - Indirizzo politico		€ 11.624.563
FUNZIONAMENTO		€ 11.590.413
INVESTIMENTI		€ 34.150
2 - SEGRETARIATO GENERALE		€ 3.994.538
26 - Politiche per il lavoro		€ 3.994.538
26.7 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo		€ 3.994.538
FUNZIONAMENTO		€ 3.992.955
INVESTIMENTI		€ 1.583
ONERI COMUNI DI PARTE CORRENTE		€ 0
3 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA		€ 337.489.970
26 - Politiche per il lavoro		€ 293.352.513
26.11 - Servizi territoriali per il lavoro		€ 293.352.513
FUNZIONAMENTO		€ 293.010.479
INVESTIMENTI		€ 342.034
32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche		€ 39.197.453
32.3 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		€ 39.197.453
FUNZIONAMENTO		€ 34.735.299
INVESTIMENTI		€ 4.462.154
ONERI COMUNI DI PARTE CORRENTE		€ 0
33 - Fondi da ripartire		€ 4.940.004
33.1 - Fondi da assegnare		€ 4.940.004
ONERI COMUNI DI PARTE CORRENTE		€ 4.940.004
4 - DIREZIONE GENERALE PER LA COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE IN MATERIA DI LAVORO E POLITICHE SOCIALI		€ 1.592.512
26 - Politiche per il lavoro		€ 1.592.512
26.12 - Servizi di comunicazione istituzionale e informazione in materia di politiche del lavoro e in materia di politiche sociali		€ 1.592.512
FUNZIONAMENTO		€ 1.591.626
INVESTIMENTI		€ 886
5 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE E PASSIVE DEL LAVORO		€ 8.980.979.083
26 - Politiche per il lavoro		€ 8.980.979.083
26.6 - Politiche attive e passive del lavoro		€ 8.980.979.083
FUNZIONAMENTO		€ 8.310.461
INTERVENTI		€ 8.963.457.504
INVESTIMENTI		€ 9.211.118
ONERI COMUNI DI PARTE CORRENTE		€ 0
6 - DIREZIONE GENERALE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI E DEI RAPPORTI DI LAVORO		€ 9.746.437
26 - Politiche per il lavoro		€ 9.746.437
26.8 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro		€ 9.746.437
FUNZIONAMENTO		€ 6.099.372
INTERVENTI		€ 3.644.822
INVESTIMENTI		€ 2.243

7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEI SERVIZI PER IL LAVORO	€ 28.626.904
26 - Politiche per il lavoro	€ 28.626.904
26.10 - Servizi e sistemi informativi per il lavoro	€ 28.626.904
FUNZIONAMENTO	€ 4.030.456
INTERVENTI	€ 22.764.799
INVESTIMENTI	€ 1.831.649
8 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PREVIDENZIALI E ASSICURATIVE	€ 80.255.959.549
25 - Politiche previdenziali	€ 80.255.959.549
25.3 - Previdenza obbligatoria e complementare, assicurazioni sociali	€ 80.255.959.549
FUNZIONAMENTO	€ 55.203.303
INTERVENTI	€ 80.200.755.068
INVESTIMENTI	€ 1.178
9 - DIREZIONE GENERALE PER L'INCLUSIONE E LE POLITICHE SOCIALI	€ 27.251.305.928
24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	€ 27.251.305.928
24.12 - Trasferimenti assistenziali a enti previdenziali, finanziamento nazionale spesa sociale, promozione e programmazione politiche sociali, monitoraggio e valutazione interventi	€ 27.251.305.928
FUNZIONAMENTO	€ 4.297.548
INTERVENTI	€ 22.721.330.590
INVESTIMENTI	€ 1.299
ONERI COMUNI DI PARTE CORRENTE	€ 4.525.676.491
10 - DIREZIONE GENERALE PER IL TERZO SETTORE E LE FORMAZIONI SOCIALI	€ 2.390.129
24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	€ 2.390.129
24.2 - Terzo settore: associazionismo, volontariato, Onlus e formazioni sociali	€ 2.390.129
FUNZIONAMENTO	€ 2.057.310
INTERVENTI	€ 331.353
INVESTIMENTI	€ 1.466
11 - DIREZIONE GENERALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE	€ 31.992.192
27 - Immigrazione, accoglienza e garanzia dei diritti	€ 31.992.192
27.6 - Flussi migratori per motivi di lavoro e politiche di integrazione sociale delle persone immigrate	€ 31.992.192
FUNZIONAMENTO	€ 31.991.710
INTERVENTI	€ 0
INVESTIMENTI	€ 482
12 - DIREZIONE GENERALE PER L'ATTIVITA' ISPETTIVA	€ 32.051.578
26 - Politiche per il lavoro	€ 32.051.578
26.9 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro	€ 32.051.578
FUNZIONAMENTO	€ 32.050.988
INVESTIMENTI	€ 590
Totale complessivo	€ 116.947.753.383

I grafici seguenti evidenziano la distribuzione geografica, funzionale, e demografica del personale.

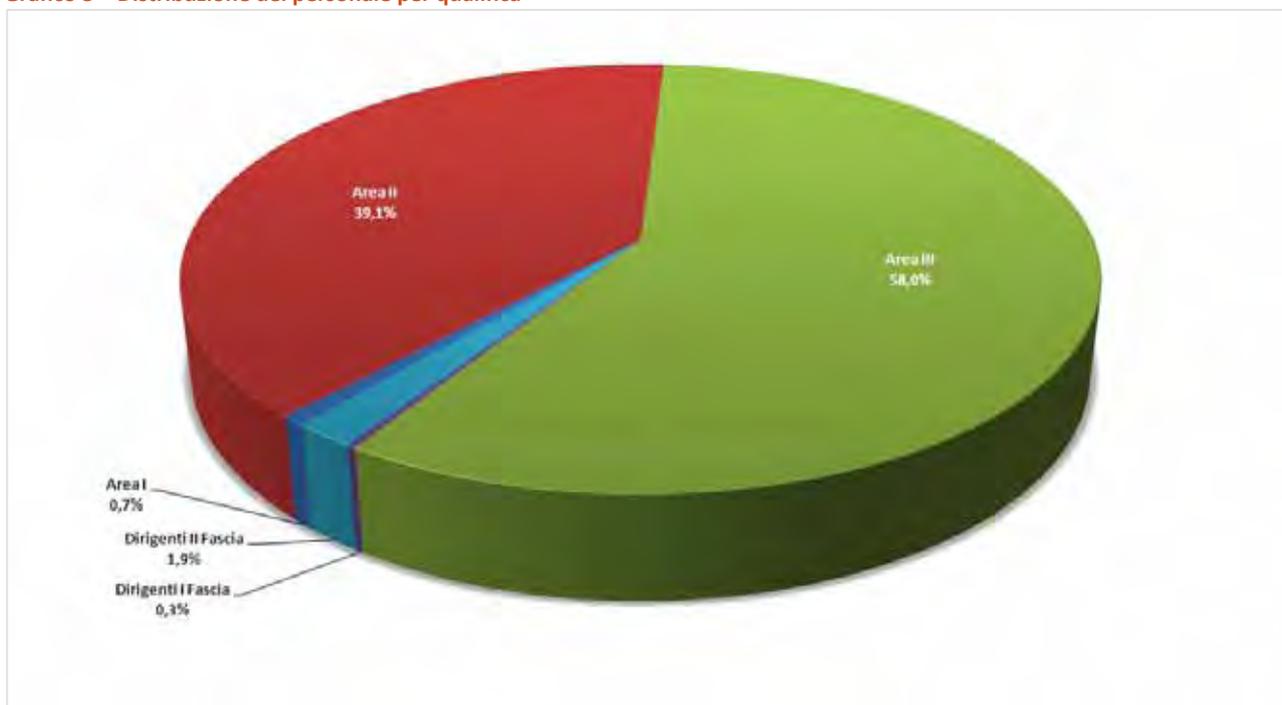
Grafico 2 – Ripartizione del personale tra Amministrazione centrale e Uffici territoriali



Fonte: Ministero del lavoro e delle politiche sociali – Direzione Generale per le politiche del personale, l'innovazione, il bilancio e la logistica

Il 58% del personale appartiene alla terza area funzionale, che comprende, tra le principali figure professionali, tutto il personale con funzioni ispettive, i funzionari amministrativi e i funzionari socio-statistico-economici. Al personale dell'area seconda, che pesa per il 39,1% del totale, sono attribuite le principali funzioni di supporto (amministrativo, tecnico e informatico) all'azione amministrativa. Il personale con qualifica dirigenziale ammonta al 2,2% del totale (grafico 3).

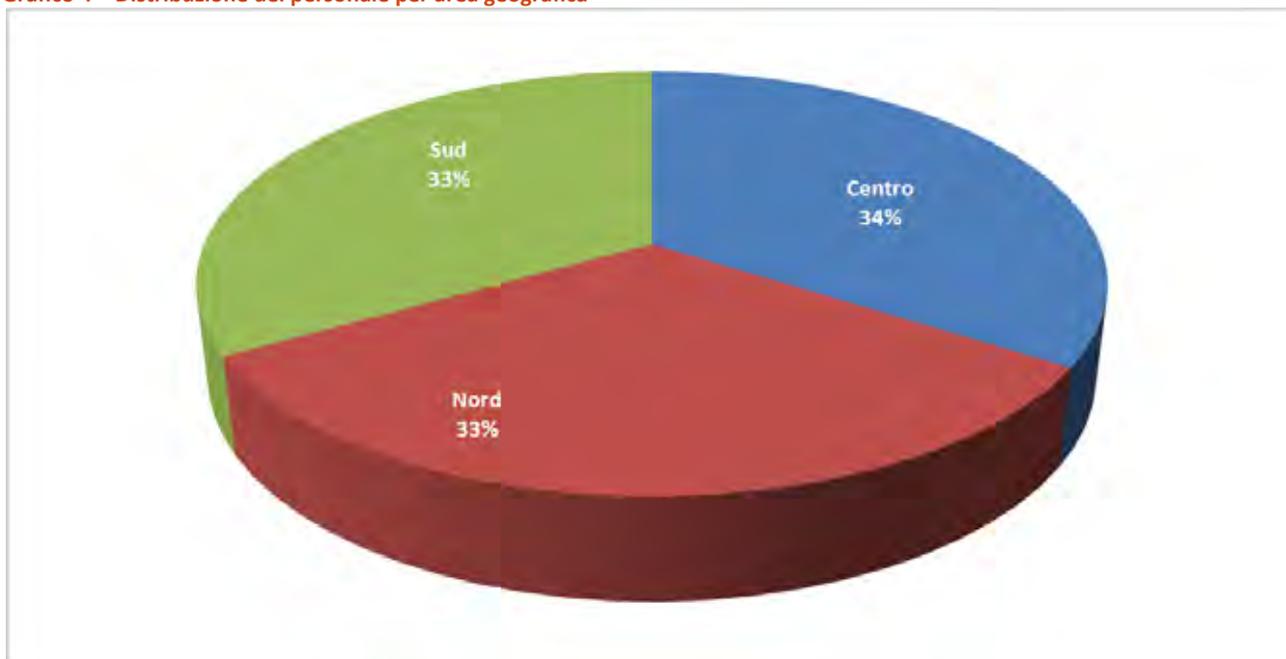
Grafico 3 – Distribuzione del personale per qualifica



Fonte: Ministero del lavoro e delle politiche sociali – Direzione Generale per le politiche del personale, l'innovazione, il bilancio e la logistica

Riguardo alla distribuzione territoriale, risulta evidente dal grafico seguente come il personale sia distribuito in proporzioni omogenee tra le principali aree geografiche del Paese (nell'area denominata "Centro" sono compresi però anche gli uffici dell'amministrazione centrale) - (grafico 4).

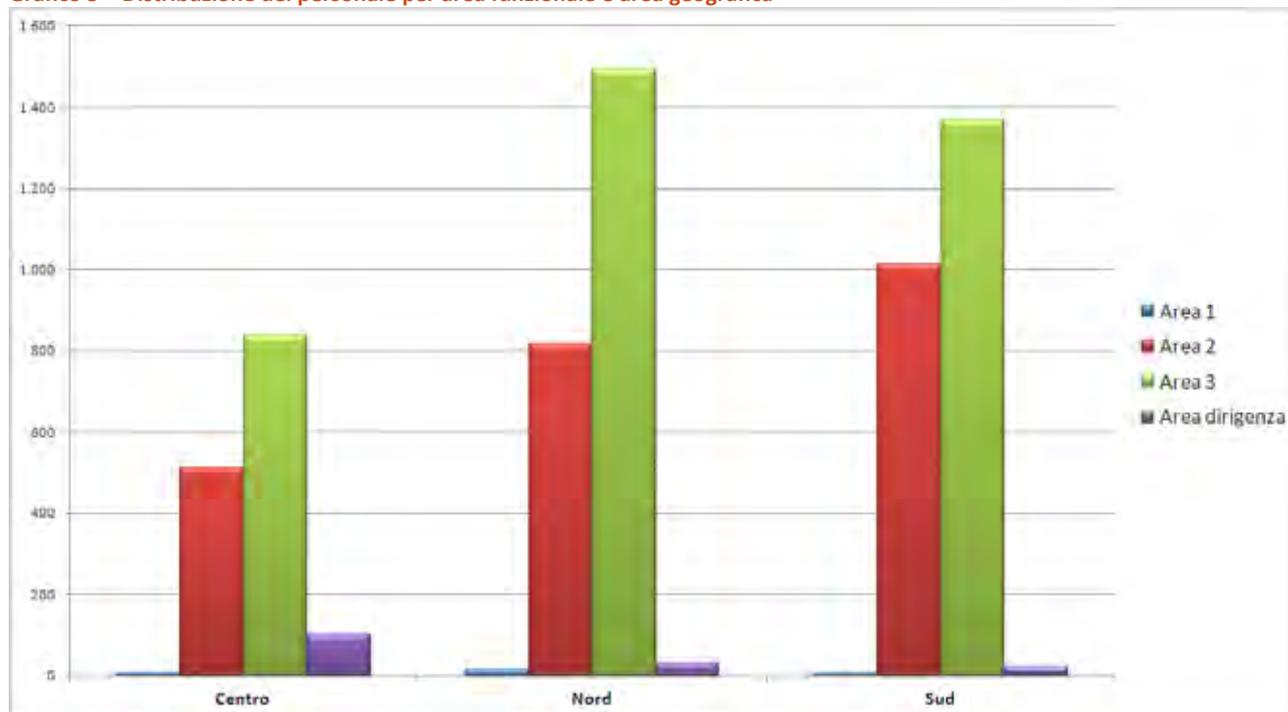
Grafico 4 – Distribuzione del personale per area geografica



Fonte: Ministero del lavoro e delle politiche sociali – Direzione Generale per le politiche del personale, l'innovazione, il bilancio e la logistica

Alcune differenze appaiono nella distribuzione del personale per area funzionale e area geografica: in generale prevalgono le figure professionali afferenti all'Area III, ma con una proporzione tra Area III e Area II più sbilanciata in favore dell'Area III negli uffici del Nord rispetto a quelli ubicati nel Sud (grafico 5).

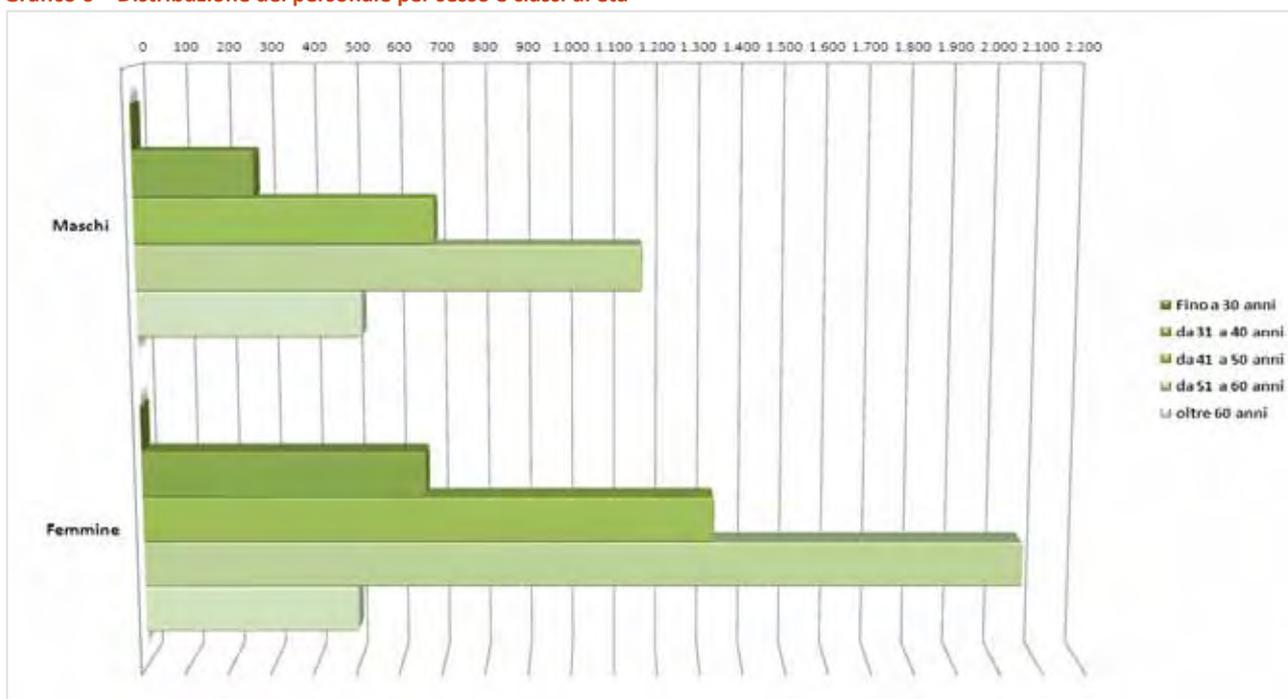
Grafico 5 – Distribuzione del personale per area funzionale e area geografica



Fonte: Ministero del lavoro e delle politiche sociali – Direzione Generale per le politiche del personale, l'innovazione, il bilancio e la logistica

Per quanto riguarda la distribuzione del personale per sesso ed età, si registra una netta prevalenza di donne, mentre la classe di età prevalente per entrambi i sessi risulta quella compresa tra i 51 e i 60 anni (grafico 6).

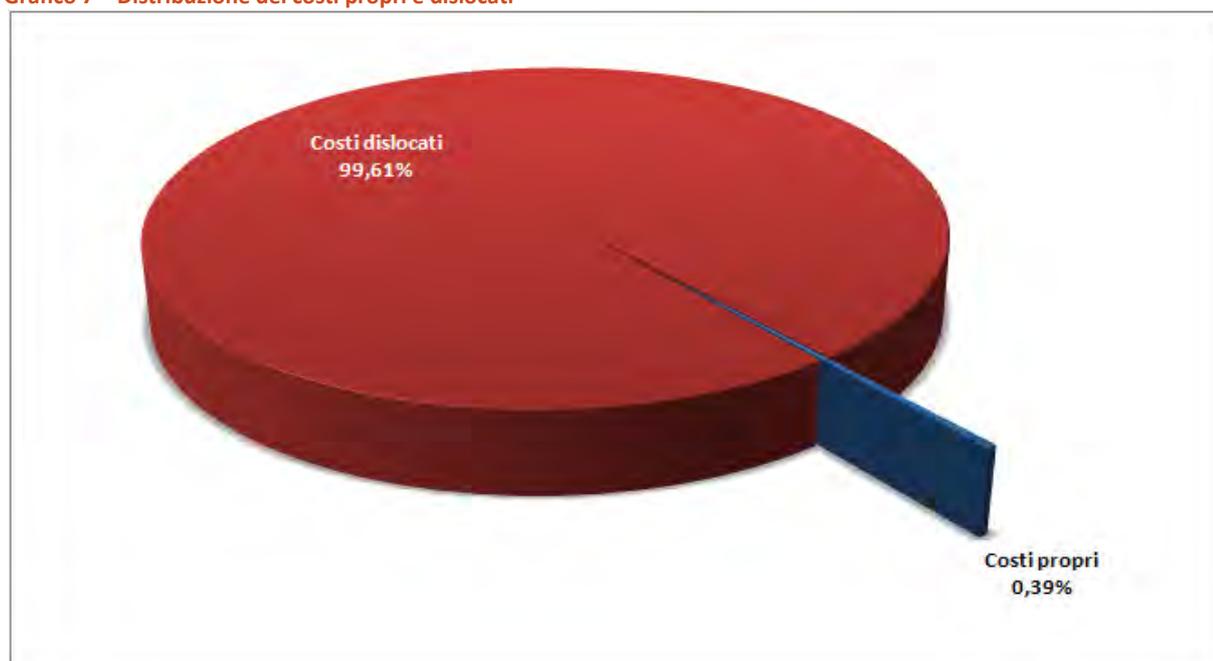
Grafico 6 – Distribuzione del personale per sesso e classi di età



Fonte: Ministero del lavoro e delle politiche sociali – Direzione Generale per le politiche del personale, l'innovazione, il bilancio e la logistica

I grafici successivi, tratti dal documento di *budget* per il 2013 del Ministero dell'economia e finanze, rappresentano i costi elaborati a consuntivo del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, distinti tra: **costi propri**, che rappresentano il valore monetario delle risorse umane (misurate in termini di anni-persona) e strumentali (beni e servizi) direttamente impiegate nell'anno per lo svolgimento dei compiti istituzionali; **costi dislocati**, che consistono nelle risorse finanziarie che il Dicastero prevede di trasferire ad altre amministrazioni pubbliche (enti pubblici, enti territoriali), ad organismi internazionali, alle famiglie o ad istituzioni private. Risultano assolutamente prevalenti, con una percentuale superiore al 99,6%, i costi dislocati rispetto a quelli propri, (grafico 7). In termini di valore delle risorse umane impiegate, la missione prevalente risulta essere quella collegata alle politiche per il lavoro, che comprende le funzioni e le competenze degli uffici territoriali.

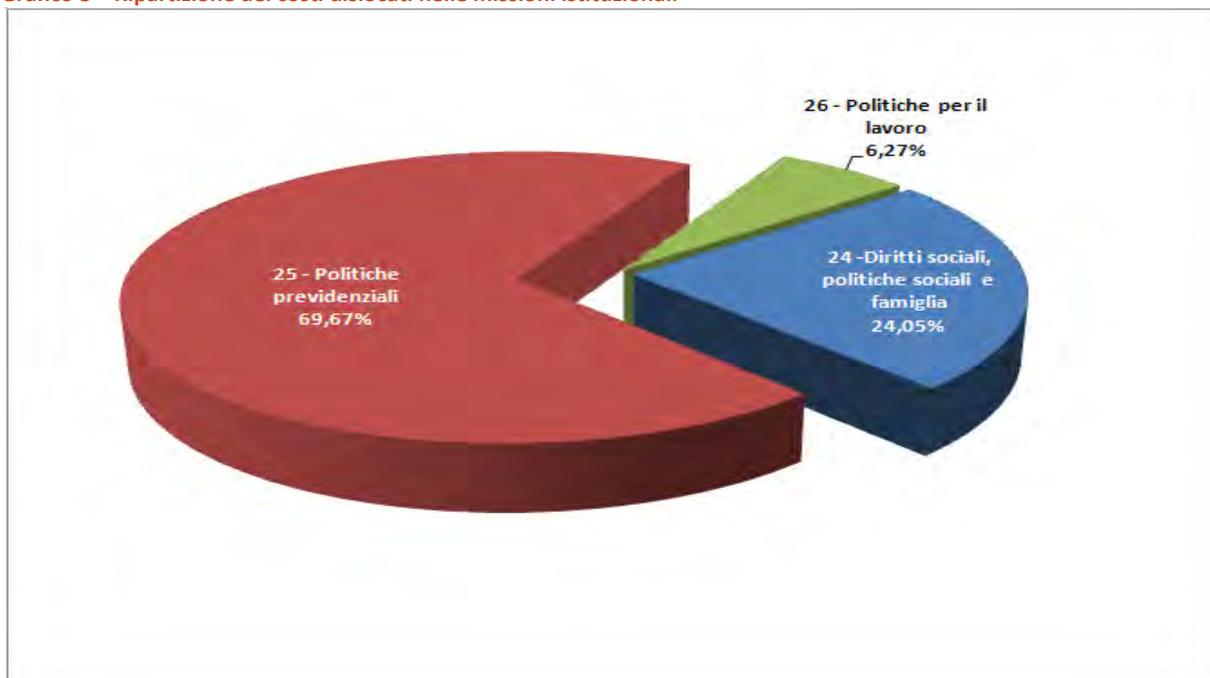
Grafico 7 – Distribuzione dei costi propri e dislocati



Fonte: Ministero dell'economia e delle finanze – Rendiconto generale dello Stato

L'analisi dei costi dislocati evidenzia, infine, come i trasferimenti di risorse finanziarie siano finalizzati soprattutto alle politiche previdenziali e poi, a seguire, alle politiche sociali ed alle politiche per il lavoro (grafico 8).

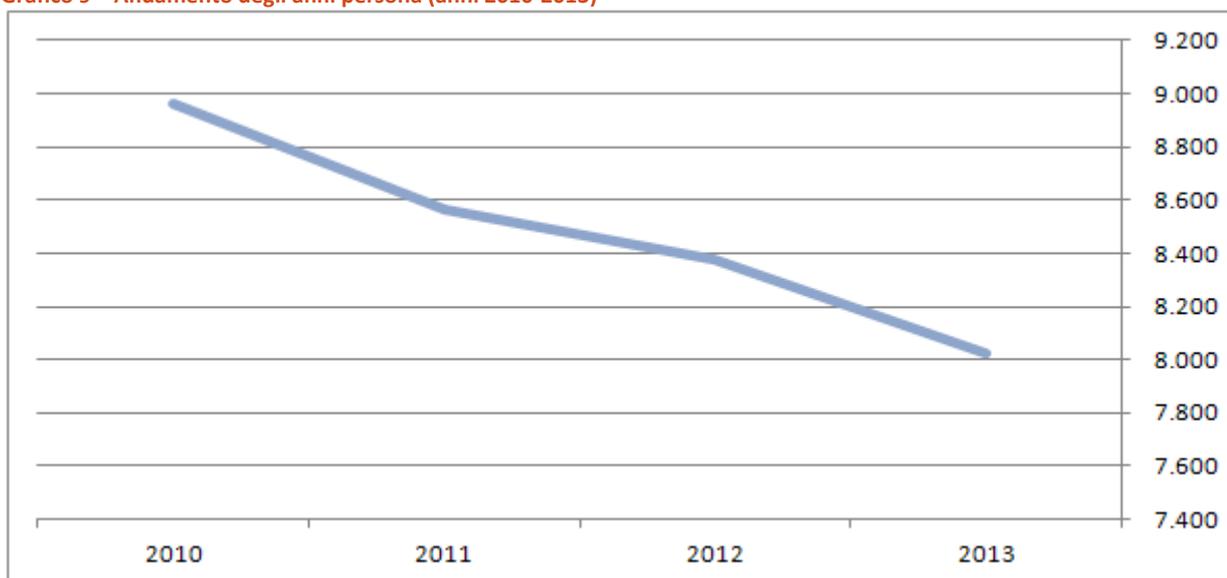
Grafico 8 – Ripartizione dei costi dislocati nelle missioni istituzionali



Fonte: Ministero dell'economia e delle finanze – Rendiconto generale dello Stato

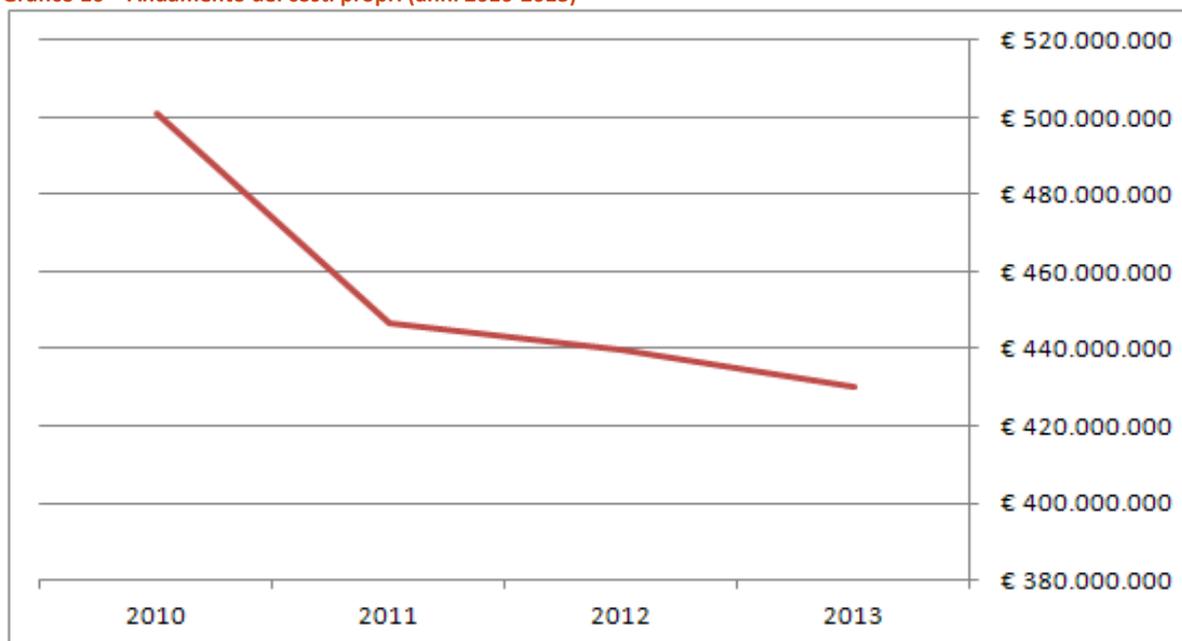
Dall'analisi congiunta della dinamica degli anni persona e dei costi propri dell'amministrazione (grafici 9 e 10) si evidenzia una costante riduzione sia delle risorse umane in servizio presso il Dicastero, sia una significativa contrazione dei costi propri, come chiara indicazione che le recenti politiche di *spending review* stanno producendo, nel corso degli anni, risultati tangibili.

Grafico 9 – Andamento degli anni persona (anni 2010-2013)



Fonte: Ministero dell'economia e delle finanze – Rendiconto generale dello Stato

Grafico 10 – Andamento dei costi propri (anni 2010-2013)



Fonte: Ministero dell'economia e delle finanze – Rendiconto generale dello Stato

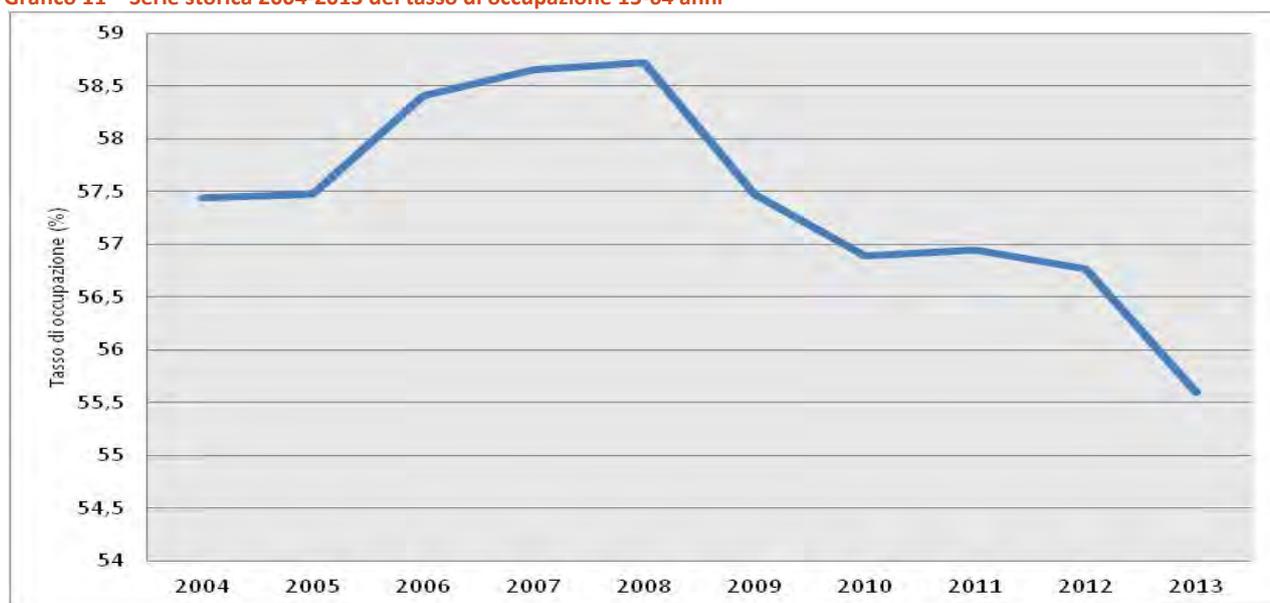
Contesto esterno

Una breve e sintetica analisi del contesto esterno ha lo scopo di rappresentare l'ampio scenario socio-economico all'interno del quale si colloca l'azione ministeriale. I macro-ambiti di intervento fanno riferimento al mercato del lavoro, alla sicurezza sul lavoro, alla previdenza, agli ammortizzatori sociali, all'inclusione sociale, all'immigrazione ed al terzo settore.

Politiche per il lavoro e previdenziali

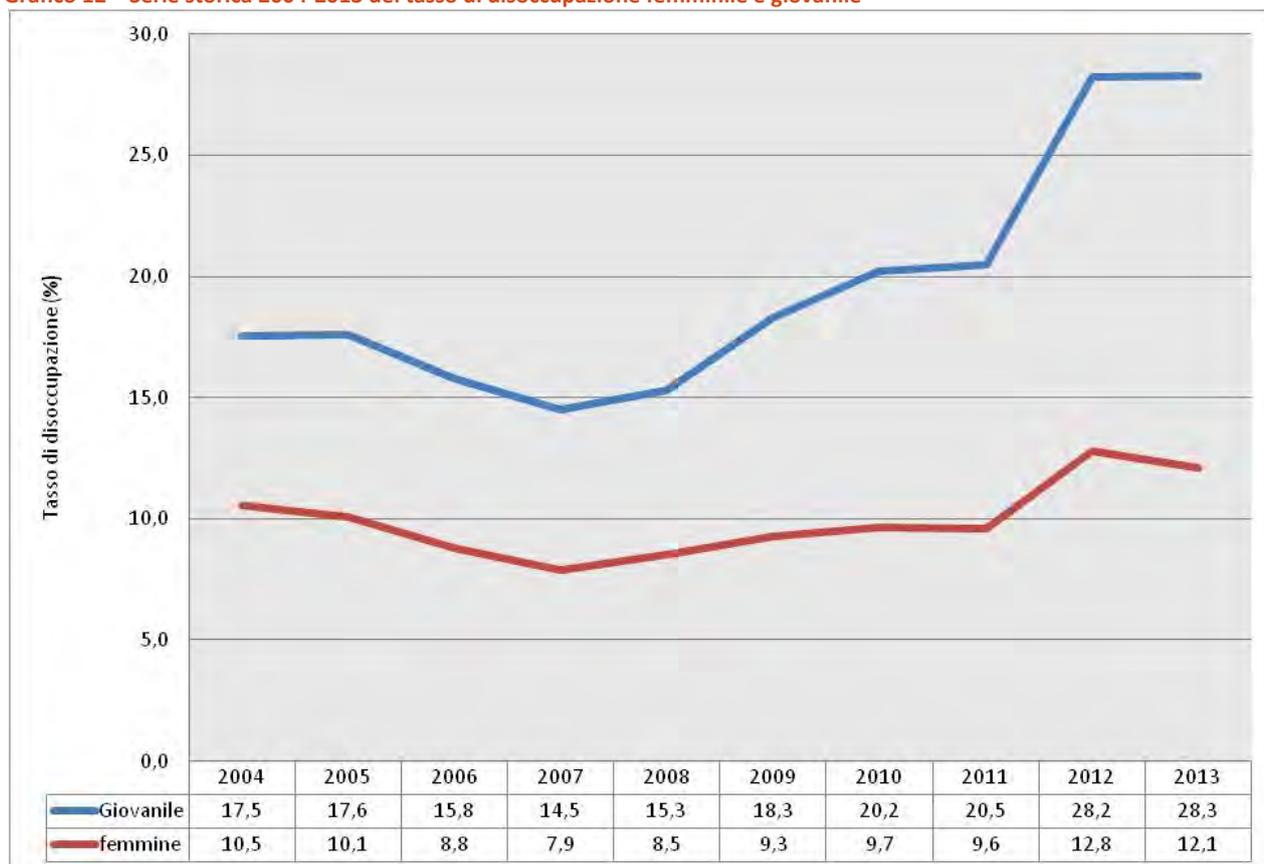
Le grandezze che meglio sintetizzano l'andamento delle dinamiche occupazionali sono il tasso di occupazione (rappresentato dal rapporto percentuale tra il numero di persone occupate e la popolazione) (grafico 11) e quello di disoccupazione (rappresentato dalla percentuale della forza lavoro che non riesce a trovare lavoro). I dati relativi al tasso di occupazione mostrano un evidente peggioramento nel 2013 dopo il leggero segnale di ripresa registrato nel 2011 e il lieve calo del 2012. Si mantiene costante, inoltre, un *gap* tra il livello di disoccupazione generale e quello femminile e un *gap* relativamente all'occupazione giovanile, accentuato negli ultimi anni in misura rilevante (grafico 12). Tali dati, pertanto, avvalorano le stime secondo le quali sulla categoria dei giovani di età compresa tra i 15 e i 34 anni si sono riversati massicciamente gli effetti della crisi finanziaria internazionale e delle difficoltà del sistema produttivo endogeno, aggravando la situazione preesistente. I dati relativi al tasso di disoccupazione indicano l'acutizzarsi della crisi a partire dal secondo trimestre del 2011.

Grafico 11 – Serie storica 2004-2013 del tasso di occupazione 15-64 anni



Fonte: Istat – Rilevazione sulle forze di lavoro

Grafico 12 – Serie storica 2004-2013 del tasso di disoccupazione femminile e giovanile

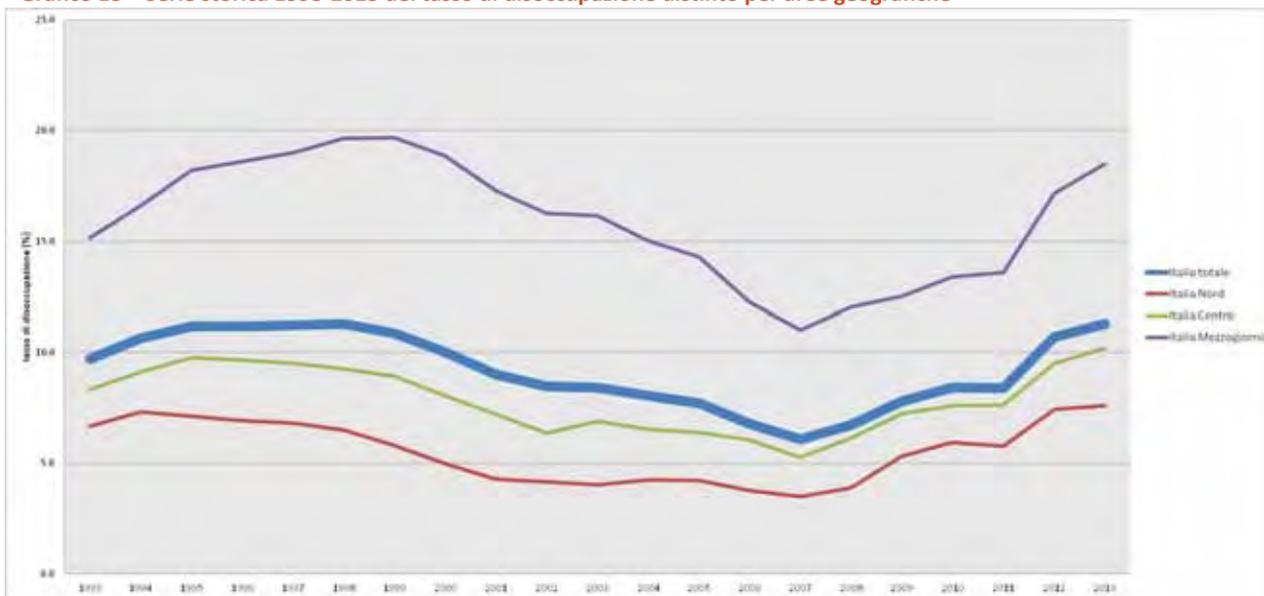


Fonte: Istat – Rilevazione sulle forze di lavoro

Ulteriore elemento di interesse è costituito dalla distribuzione geografica di tali grandezze, che evidenzia una forte condizione di svantaggio nelle aree del sud del Paese, mentre si registra una situazione di minore allarme nelle Regioni del nord, pur dovendosi evidenziare una situazione di netto peggioramento generale intervenuto nel corso del 2012 (grafico 13). Dalle rilevazioni ISTAT risulta che “la caduta dell’occupazione è stata particolarmente significativa tra i giovani: nella quasi totalità dei casi si tratta di

persone che vivono in famiglia con i propri genitori. Neanche l'istruzione più elevata ha protetto i giovani dagli effetti della recessione: infatti, il tasso di occupazione è diminuito sia per chi è in possesso di un basso titolo di studio, sia per i diplomati e i laureati". Parallelamente, ha assunto dimensioni preoccupanti il fenomeno dei giovani cosiddetti "Neet" (acronimo di "not in education, employment, or training"), ossia ragazzi tra i 15 e i 29 anni che si trovano sia al di fuori del circuito formativo che di quello lavorativo. Per quanto riguarda l'occupazione femminile, dallo stesso rapporto ISTAT emerge come sia peggiorata la qualità del lavoro delle donne, essendo diminuita l'occupazione, specialmente quella qualificata a favore di quella a bassa specializzazione (grafico 14). Può evidenziarsi, a livello generale, un lieve rallentamento, nel corso del 2013, della dinamica al rialzo del tasso di disoccupazione.

Grafico 13 – Serie storica 1993-2013 del tasso di disoccupazione distinto per aree geografiche



Fonte: Istat – Rilevazione sulle forze di lavoro

Grafico 14 – Serie storica mensile 2004-2013 delle persone in cerca di occupazione



Fonte: Istat – Rilevazione sulle forze di lavoro

Di particolare interesse sono anche le dinamiche occupazionali delle diverse tipologie di rapporto di lavoro. A differenza del 2009, quando la flessione occupazionale aveva colpito tutte le figure presenti sul

mercato del lavoro, il calo del 2010 (-0,7 per cento pari -153 mila unità) si è concentrato tra gli occupati standard (dipendenti permanenti a tempo pieno e autonomi a tempo pieno), diminuiti dell'1,7 per cento (-297 mila unità). Nel corso del 2010 la ripresa della domanda di lavoro ha riguardato gli occupati a orario ridotto (parzialmente standard) e, alla fine dell'anno, gli atipici, determinando una polarizzazione negli andamenti delle figure presenti nel mercato del lavoro. Tra gli occupati standard i dipendenti si riducono del 2,2 per cento (-285 mila unità). Più lieve la flessione tra gli autonomi standard (-0,2 per cento, pari a -11 mila unità), concentrata tra gli autonomi con dipendenti. Di contro, il lavoro parzialmente standard registra un incremento annuo del 4,2 per cento (+110 mila unità). Anche il lavoro atipico, dopo la forte caduta osservata nel 2009, è tornato a crescere (+1,3 per cento, pari a 34 mila unità), soprattutto nell'ultimo trimestre dell'anno (+3,9 per cento, pari a 101 mila unità). A partire dal mese di aprile 2011 si è registrato un forte rialzo generalizzato del numero di persone in cerca di occupazione fino a superare i 3 milioni e mezzo nel mese di ottobre 2013.

Altro indicatore che descrive efficacemente le dinamiche occupazionali è il livello di disoccupazione, misurato tramite il tasso di disoccupazione. A fronte di una tendenza alla diminuzione registrata fino al 2007, si rileva un'inversione di tendenza dal 2007 ad oggi: tra il 2008 e il 2010, infatti, il tasso di disoccupazione è passato dal 6,7% all'8,4%, restando significativamente al di sotto di quello europeo, anche grazie al ricorso alla Cassa Integrazione Guadagni. Le statistiche più recenti segnalano un tasso di disoccupazione generale pari al 12,7% (novembre 2013). Tale problematica è particolarmente accentuata per quanto riguarda i giovani: infatti da stime ISTAT emerge come i livelli di disoccupazione registrati a partire dal 2011 siano i più alti dall'inizio delle serie storiche omogenee, ovvero dal 2004, in base a confronti annui. L'analisi per aree geografiche denota, inoltre, una situazione particolarmente gravosa nel Sud, con un differenziale relativamente stabile che oscilla tra i 5 e i 6 punti percentuali nel corso del periodo monitorato.

Il tema della salute e sicurezza sul lavoro costituisce ambito privilegiato di competenza istituzionale, e come tale rappresenta oggetto di costante impegno per una piena tutela della salute, dell'integrità e della dignità della persona in ogni ambiente di lavoro.

Si riportano di seguito i più aggiornati dati di sintesi relativi alle statistiche sugli infortuni sul lavoro (tabelle 4 e 5).

Tabella 4 – Infortuni sul lavoro denunciati all'INAIL per ripartizione geografica ed anno evento

Territorio	Anno evento				
	2008	2009	2010	2011	2012
Nord-Ovest	250.117	226.875	224.012	210.476	192.722
Nord-Est	283.150	246.980	243.163	228.219	208.339
Centro	174.569	160.225	157.526	147.545	131.566
Sud	113.837	105.122	100.971	91.817	81.770
Isole	53.653	51.013	50.332	47.549	42.114
Non determinato	–	–	–	3	3
TOTALE	875.326	790.215	776.004	725.609	656.514

Fonte: INAIL

Tabella 5 – Infortuni sul lavoro denunciati all'INAIL per gestione ed anno evento

Gestione	Anno evento				
	2008	2009	2010	2011	2012
Industria e Servizi	790.427	705.294	693.283	647.913	584.915
Agricoltura	53.387	52.686	50.233	47.061	42.825
Conto Stato Dipendenti	31.512	32.235	32.488	30.635	28.774
TOTALE	875.326	790.215	776.004	725.609	656.514

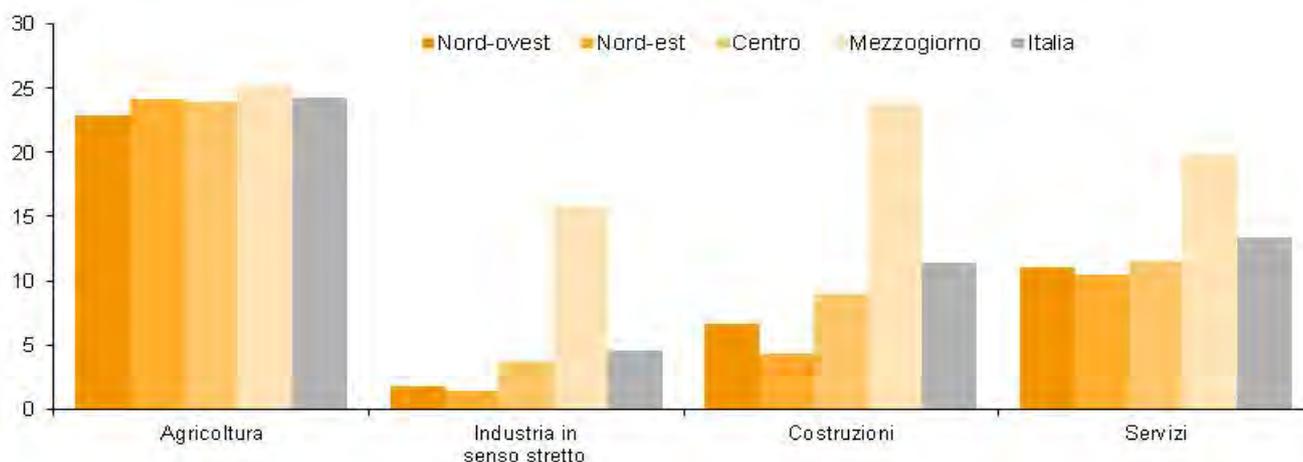
Fonte: INAIL

Come emerge dai dati INAIL relativi all'andamento infortunistico, la tendenza degli infortuni, già in calo negli anni passati, è sempre in diminuzione. I dati confermano le stime preliminari effettuate a ridosso della chiusura dell'anno: 69mila infortuni in meno nel 2012 rispetto al 2011. In sintesi: 656mila infortuni avvenuti e denunciati all'INAIL nel 2012, in calo del 10,6% per cento rispetto ai 725mila del 2011. Questa tendenza alla diminuzione, ormai consolidata nel corso degli ultimi anni, è dovuta anche al picco della grave crisi economica e occupazionale che ha colpito l'Italia e il mondo intero.

Come è ovvio si incontrano grandi difficoltà nel misurare l'entità dell'economia sommersa e del lavoro irregolare a causa della loro stessa natura, che sfugge all'osservazione diretta delle indagini statistiche utilizzate dai conti economici nazionali. Tuttavia, degne di interesse sono le statistiche relative all'andamento dell'incidenza delle posizioni lavorative dipendenti irregolari, riscontrate tali a seguito di verifica ispettiva, sul totale delle posizioni censite. Da tali dati, tuttora aggiornati solo al 2010, emerge come il settore più sensibile a tale rischio sia quello dell'agricoltura, seguito dal terziario, mentre si registrano livelli decisamente inferiori alla media generale nel settore dell'industria.

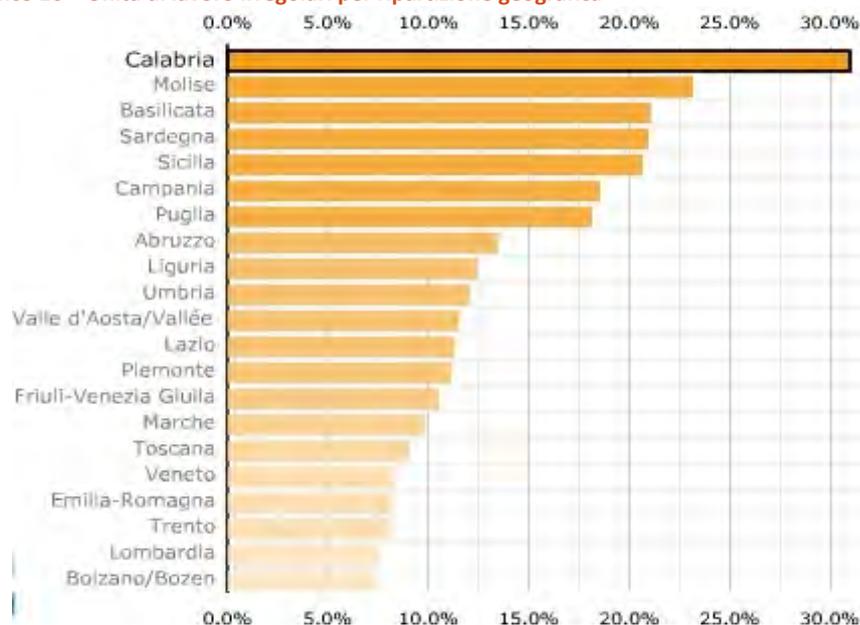
A livello territoriale si osserva come l'incidenza delle posizioni irregolari sia nettamente superiore alla media nel Mezzogiorno, con un pronunciato picco nella regione Calabria (grafico 5 e 6).

Grafico 15 – Unità di lavoro irregolari per settore



Fonte: Istat – Noi Italia – Dati aggiornati al 2010

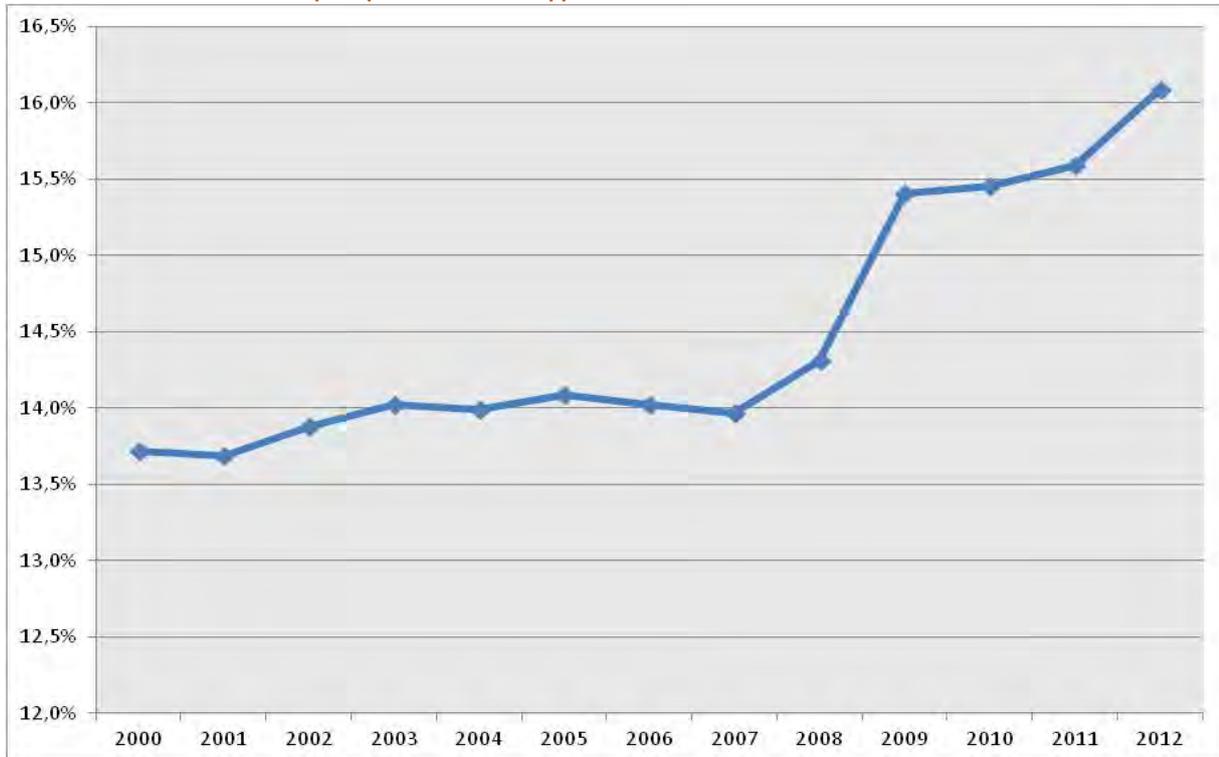
Grafico 16 – Unità di lavoro irregolari per ripartizione geografica



Fonte: Istat – Noi Italia – Dati aggiornati al 2010

Lo studio dell'andamento della spesa previdenziale dipende, nella sua analisi, da diverse variabili tra cui il prodotto interno lordo quale indicatore principale dell'andamento generale dell'economia del Paese, nonché dall'andamento della spesa per prestazioni previdenziali. In tale contesto deve essere letto il grafico seguente, che sintetizza come il peso della spesa pensionistica in Italia negli ultimi due decenni risulti aumentato di circa 3 punti percentuali rispetto al prodotto interno lordo (grafico 17).

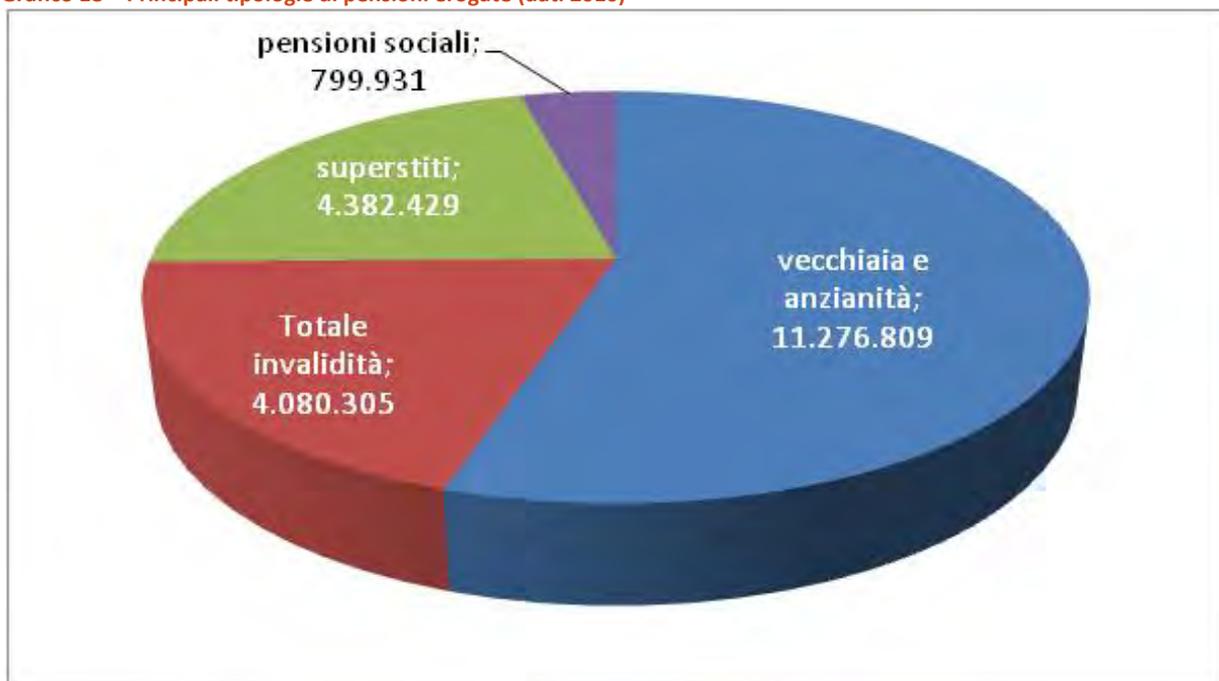
Grafico 17 – Andamento della spesa pensionistica in rapporto al PIL



Fonte: Istat - Sintesi dei conti ed aggregati economici delle Amministrazioni pubbliche

Il grafico di seguito riportato (grafico 18) evidenzia, invece, la distribuzione delle principali forme di prestazione pensionistica erogate.

Grafico 18 – Principali tipologie di pensioni erogate (dati 2010)



Con il termine di “ammortizzatori sociali” si intende un complesso ed articolato sistema di tutela del reddito dei lavoratori che sono in procinto di perdere o hanno perso il posto di lavoro. L’andamento dell’utilizzo delle risorse finanziarie dedicate, sintomo a sua volta della gravità dell’andamento economico generale, può essere sinteticamente descritto tramite il grafico seguente, che riporta, in termini di ore di casa integrazione autorizzate, il *trend* dei diversi trattamenti erogati (cassa integrazione ordinaria, straordinaria e in deroga) a partire dal 2005 (grafico 19). Tale grafico evidenzia come l’apice dell’emergenza sia stato registrato nel 2009 per la cassa integrazione ordinaria e nel 2010 per quella straordinaria e in deroga, ma deve registrarsi negli ultimi 12 mesi, a fronte di un *trend* stabile, pur nelle oscillazioni stagionali, per l’andamento delle ore autorizzate di cassa integrazione ordinaria e in deroga, un netto rialzo delle ore autorizzate di cassa integrazione straordinaria.

Grafico 19 – Ore di cassa integrazione autorizzate (dati in milioni) – serie storica mensile 2007-2013

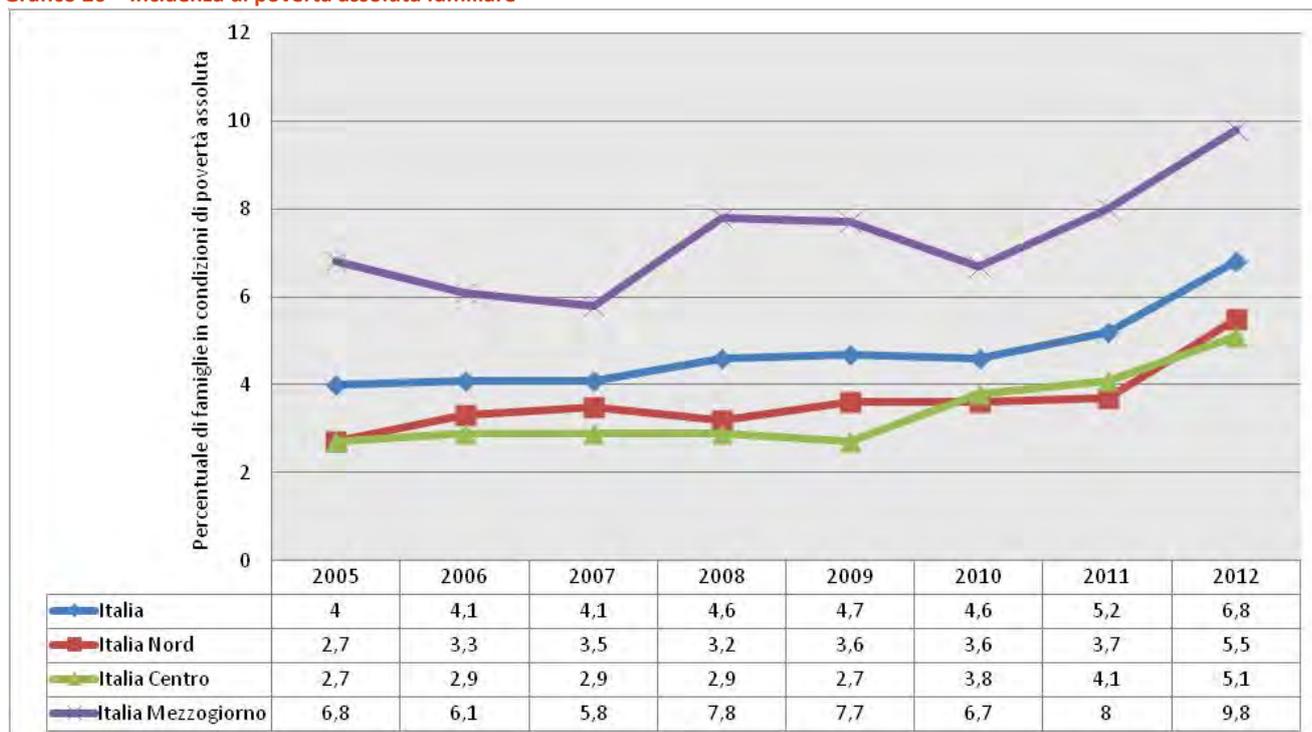


Fonte: INPS – Osservatorio statistico sulle ore autorizzate di cassa integrazione guadagni

Politiche sociali

Una delle finalità più rilevanti delle politiche sociali è costituita dalla lotta alla povertà. A tal fine risulta interessante analizzare l’andamento negli ultimi anni dell’indice di povertà assoluta, il cui calcolo deriva dall’individuazione di un paniere di beni e servizi essenziali (alimentari, vestiario, abitazione) per il soddisfacimento dei bisogni minimi. Il Sud si conferma nettamente la zona del Paese con i più elevati tassi di povertà o esclusione (vi risiede circa il 60% dei soggetti interessati), mentre il Nord-Est appare l’area meno esposta. Gli anziani soli e le famiglie numerose, con tre o più minori, presentano i livelli di rischio più elevati. Emerge chiaramente dal grafico seguente l’acuirsi di tale problematica a partire dal 2010 (grafico 20).

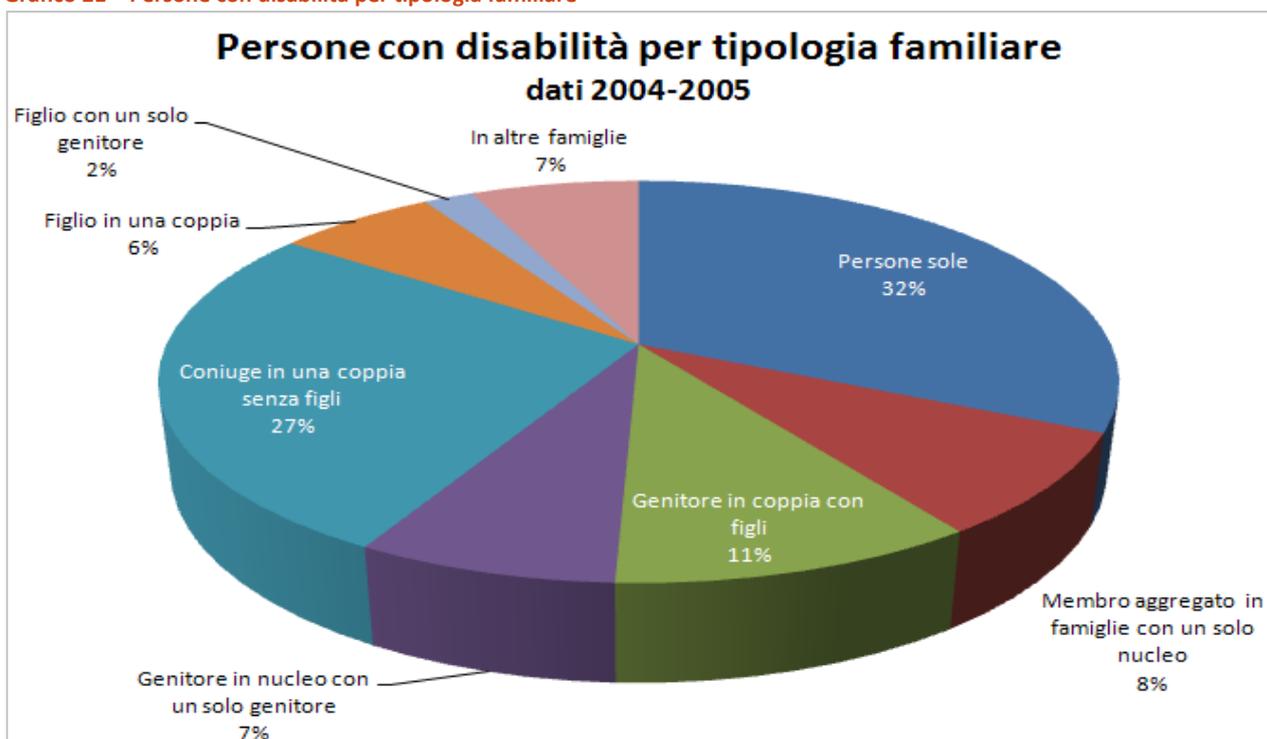
Grafico 20 – Incidenza di povertà assoluta familiare



Fonte: ISTAT – Analisi della povertà assoluta sulla base dei dati rilevati dall'indagine sui consumi delle famiglie

Altra categoria esposta ad alto rischio di esclusione sociale è quella delle persone con disabilità. Al riguardo può essere utile identificare le diverse tipologie familiari in cui le persone con disabilità ricadono. Il dato che spicca maggiormente è che ben il 32% delle persone disabili vivono in nuclei privi di familiari e/o conviventi, risultando di fatto sprovvisti di forme di assistenza familiare (grafico 21).

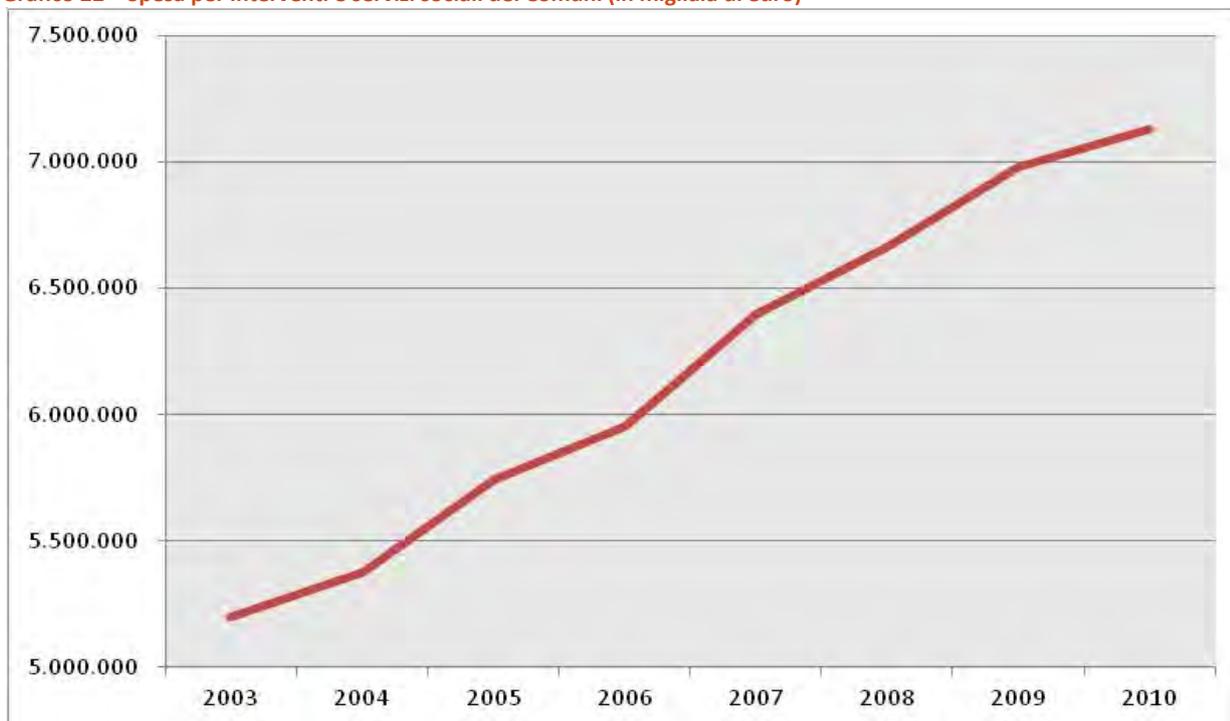
Grafico 21 – Persone con disabilità per tipologia familiare



Fonte: ISTAT – Indagine campionaria "Condizione di salute e ricorso ai servizi sanitari"

Da un punto di vista dell'utilizzo delle risorse pubbliche, il *trend* dell'andamento della spesa per interventi e servizi sociali dei Comuni risulta costantemente in crescita, come emerge dal grafico seguente (grafico 22). Si rimarca il passaggio da una cifra inferiore ai 5,4 miliardi di euro del 2003 ad una superiore ai 7 miliardi nel 2010.

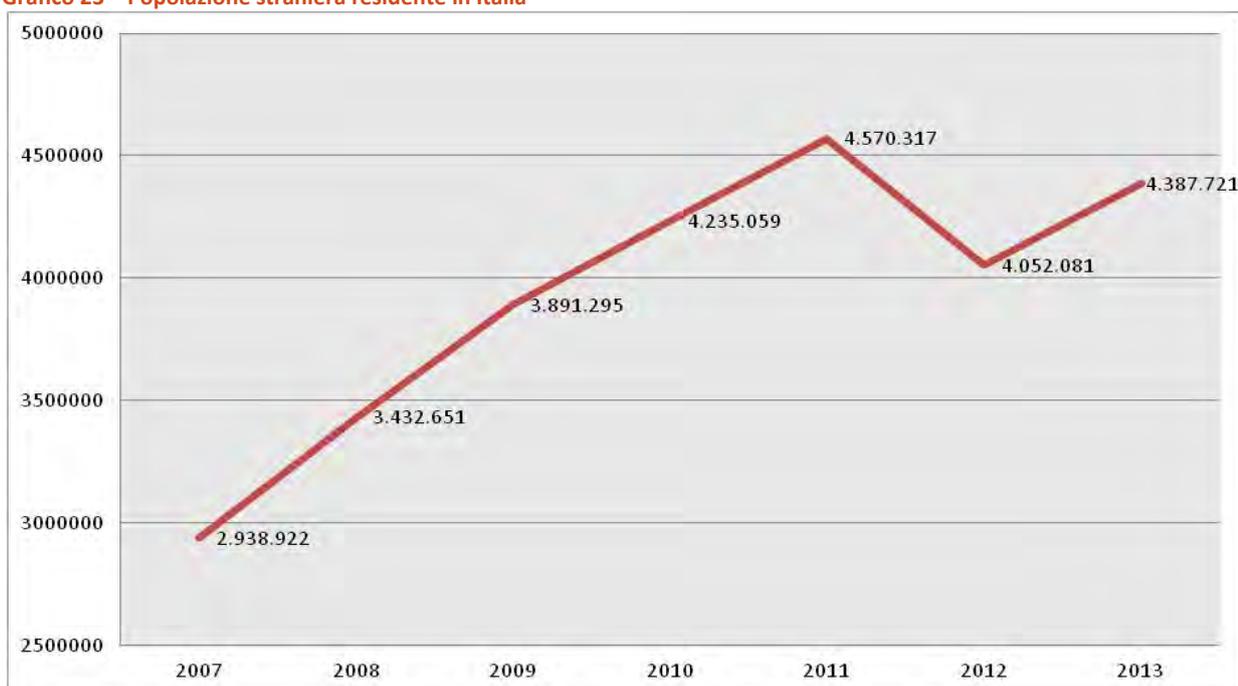
Grafico 22 – Spesa per interventi e servizi sociali dei Comuni (in migliaia di euro)



Fonte: Istat – Indagine sugli interventi e i servizi sociali dei Comuni singoli e associati

Le politiche di integrazione socio-lavorativa delle persone immigrate rappresentano un altro importante settore di intervento. Risulta significativo, a tale scopo, osservare che il costante aumento della popolazione straniera residente in Italia registrato sino al 2011 si sia arrestato. Dal picco registrato nel 2011, pari a circa 4,5 milioni, si registra un valore di circa 4,3 milioni nel 2013 (grafico 23).

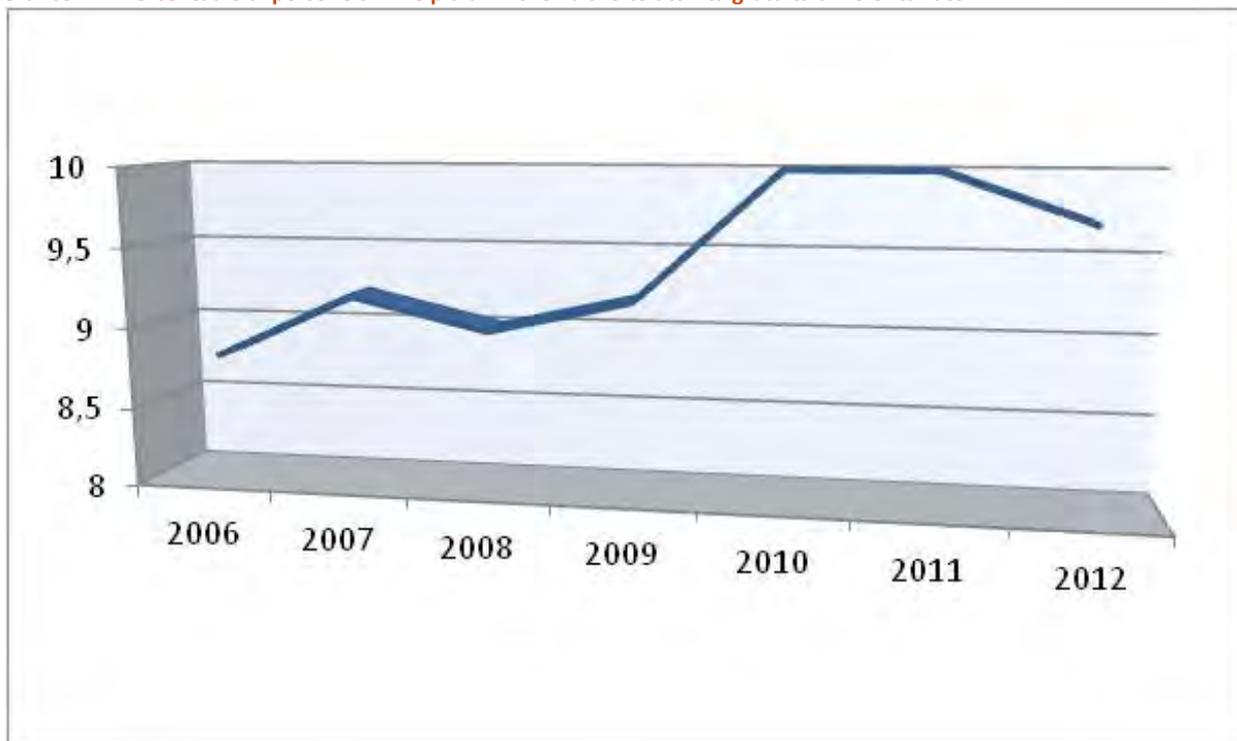
Grafico 23 – Popolazione straniera residente in Italia



Fonte: Istat – Rilevazione della popolazione residente comunale straniera per sesso e anno di nascita

Un elemento estremamente interessante della realtà sociale del nostro Paese è costituito dalla propensione individuale a svolgere attività di volontariato, indice anche della crescente importanza del mondo dell'associazionismo sociale. Allo stato attuale, la percentuale, in costante aumento fino al 2011, anno in cui ha superato il 10%, ha subito un leggero calo nel corso del 2012 (grafico 24).

Grafico 24 - Percentuale di persone di 14 e più anni che ha svolto attività gratuita di volontariato



Fonte: Istat – Indagine Multiscopo sulle famiglie: aspetti della vita quotidiana

LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E IL SISTEMA DEGLI OBIETTIVI

La programmazione strategica - rappresentata nel presente Piano - definisce un sistema di obiettivi, come illustrato nel grafico seguente, che fa riferimento alla struttura di bilancio, articolata in **Missioni** e **Programmi**. Al fine di garantire la necessaria coerenza con la programmazione economico-finanziaria, la previsione delle risorse finanziarie del Dicastero, unitamente ai connessi obiettivi strategici e strutturali triennali, è definita nella Nota integrativa a legge di Bilancio di previsione dello Stato, mentre la programmazione strategica avviene a seguito dell'assegnazione delle risorse al Dicastero.

Tale coerenza è assicurata attraverso l'individuazione all'interno del Piano della *performance* dei medesimi obiettivi strategici/strutturali e dei relativi indicatori e target previsti nella citata Nota integrativa e l'inserimento nelle schede degli obiettivi strategici ed operativi di tutte le risorse gestite dall'Amministrazione. Ciò, infatti, consente di esplicitare il collegamento tra i predetti obiettivi e le risorse finanziarie e umane necessarie alla loro piena realizzazione (così come richiesto dal D.lgs. n. 91/2011 e dalla Delibera CiVIT n. 6/2013).

La medesima logica è stata seguita per assicurare il necessario coordinamento nonché l'integrazione fra gli ambiti relativi alla *performance*, alla qualità, alla trasparenza, all'integrità, alla prevenzione della corruzione e alle pari opportunità, come di seguito più ampiamente specificato. Nell'individuazione degli obiettivi si è, infatti, tenuto conto di quanto programmato negli altri Piani di competenza dell'Amministrazione: Programma triennale per la trasparenza e l'integrità; Piano triennale per la prevenzione della corruzione; Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (delibera CiVIT n. 6/2013).

Figura 9 – Struttura della programmazione economico-finanziaria



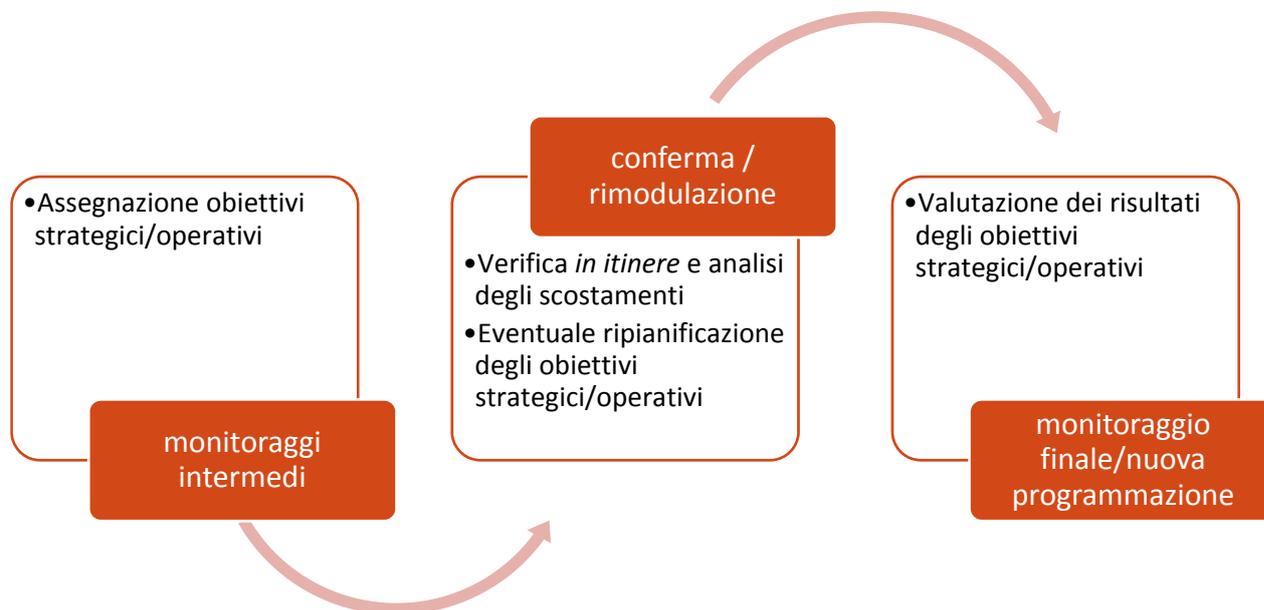
Anche per l'anno 2014, la definizione di obiettivi, indicatori e *target* si è basata sulla consultazione e sulla piena condivisione, attraverso il diretto coinvolgimento delle Direzioni generali, coordinate dal Segretariato generale, e con il supporto tecnico-metodologico dell'Organismo Indipendente di Valutazione della *performance*.

Il successivo processo di attuazione degli obiettivi, come rappresentato dal grafico successivo, è caratterizzato da:

- ❖ assegnazione degli obiettivi strategici e operativi;
- ❖ monitoraggio intermedio semestrale, in cui sono analizzati gli andamenti gestionali complessivi e sottoposti a verifica i valori *target* prefissati, eventualmente ricorrendo ad interventi correttivi qualora vengano rilevati significativi scostamenti. La ripianificazione degli obiettivi viene sottoposta all'approvazione del vertice politico;

- ❖ verifica finale dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategici/operativi che ha una duplice valenza: valutazione della *performance* individuale della dirigenza; programmazione per l'anno (e per il triennio) successivo.

Figura 10 – Attuazione degli obiettivi, monitoraggio ed eventuale ripianificazione



Collegamento con il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e con il Piano di prevenzione della corruzione

Gli obiettivi contenuti nel presente Piano della *performance* sono stati formulati in stretto raccordo con quelli indicati nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e con quelli previsti dal Piano di prevenzione della corruzione.

Detti piani sono stati elaborati secondo quanto prescritto dalla normativa vigente, dalle delibere A.N.AC e secondo le indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Con decreto del 1 dicembre 2012 il Ministro *pro tempore* ha individuato nella persona del Segretario generale il Responsabile della prevenzione della corruzione, e successivo decreto del 22 luglio 2013 di nomina del Responsabile a seguito dell'insediamento del nuovo Segretario generale. In sede di programmazione è stato previsto un apposito obiettivo strategico che concerne le attività di coordinamento e monitoraggio in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, nonché specifici obiettivi operativi concernenti l'elaborazione di un codice di comportamento dei dipendenti del Ministero del lavoro e delle politiche sociali che integra e specifica il codice di comportamento emanato a cura del Governo con apposito D.P.R. n. 62/2013, ai sensi del comma 1, dell'articolo 54, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Si segnala l'adozione in data 15 gennaio 2014 del codice di comportamento ad uso degli Ispettori del lavoro.

La previsione di tali obiettivi (strategico e operativi) assicura altresì il collegamento con le misure previste nel piano PTPC.

Coerentemente è stato assegnato ad ogni CRA un obiettivo strutturale, che integra anch'esso le attività in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione, al quale sono connessi due obiettivi operativi "standardizzati" per tutte le strutture ministeriali relativamente agli indicatori, all'individuazione delle fasi di attuazione, alla tempistica di svolgimento ed ai risultati attesi. In detto obiettivo, sono specificate le risorse umane e finanziarie destinate alla sua realizzazione. In tal modo, viene garantita sia la sensibilizzazione rispetto a tali tematiche da parte del personale dirigenziale e non, sia la partecipazione concreta, per la parte di propria competenza, di tutte le strutture alla individuazione e mappatura delle aree di rischio e alla fase di elaborazione, attuazione e monitoraggio del piano. Alla Direzione generale del personale, innovazione, bilancio e logistica è stato affidato un obiettivo operativo parzialmente differenziato che tiene conto, tra l'altro, delle specifiche competenze in tema di formazione e di elaborazione del relativo piano.

Inoltre, l'emanazione del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", ha esteso e rafforzato la disciplina inerente la pubblicazione sul sito istituzionale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali ed all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti. Tale disciplina è finalizzata a favorire forme diffuse di controllo rispetto ai principi di buon andamento ed imparzialità, a garanzia della legalità dell'azione amministrativa, e così attuare il principio democratico e i principi costituzionali di uguaglianza, di imparzialità, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla Nazione.

Coinvolgimento degli stakeholders

Nella programmazione 2014-2016 continua ad essere implementato il processo di coinvolgimento degli *stakeholders*, nell'ottica del potenziamento del ruolo sociale dell'Amministrazione, del perseguimento di *standard* più elevati di qualità dei servizi e di diffusione della cultura della trasparenza e dell'*accountability*.

A tal fine, l'Amministrazione – nella delicata fase politico-istituzionale che coinvolge oggi tutti gli apparati pubblici – deve proseguire le attività di intercettazione e valorizzazione del *feedback* dei suoi portatori di interessi, visti non solo come fruitori di servizi e destinatari passivi delle politiche, ma come soggetti attivi e partecipativi sia nella fase della programmazione che in quella della realizzazione degli obiettivi e della rendicontazione dei risultati.

Nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività, già da tempo le varie Direzioni generali danno luogo a consultazioni degli *stakeholders* esterni, con pratiche di confronto e di coinvolgimento attivo di soggetti istituzionali e della società, mediante un calendario di incontri periodici per i lavori di osservatori, organismi collegiali e/o commissioni consultive *ad hoc*, sviluppando senza soluzione di continuità, il dialogo che costituisce la base del rapporto con gli *stakeholders*.

Al fine di valorizzare questa pluralità di rapporti, appare opportuno intensificare e raffinare le attuali modalità di consultazione, per realizzare un concreto coinvolgimento dei diversi portatori di interesse nelle fasi di impostazione delle attività di competenza, di sviluppo delle linee programmatiche e della rendicontazione dei risultati raggiunti, secondo percorsi semplici ed efficaci che non comportino aggravii procedurali ma siano espressione di partecipazione e condivisione.

Solo a fini rappresentativi, si sintetizzano di seguito le principali tipologie di *stakeholders* coinvolte nell'ambito delle diverse politiche del Ministero.

Figura 11 – Principali stakeholders distinti per settore



Gli interventi in materia di pari opportunità

Il Ministero del lavoro e delle politiche sociali deve avviare le opportune sinergie con il Dipartimento per le Pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri per proseguire la realizzazione di azioni volte a sostenere le pari opportunità nei diversi, possibili ambiti, sia per favorire la coesione sociale, sia per facilitare l'integrazione socio-lavorativa. Dovrà, in particolare, proseguire l'impegno in materia di pari opportunità nei settori rientranti nelle competenze proprie del Ministero, con una cura particolare alle azioni di sostegno ai ruoli lavorativi e genitoriali mediante azioni che favoriscano la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, anche con riferimento a quanto previsto nel Piano triennale delle azioni positive 2012 - 2014 adottato con D.M. del 3 luglio 2012. Questo tipo di misure ed interventi - da mettere in campo con la collaborazione della Consigliera Nazionale di parità e il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) - assumono una valenza significativa anche considerando che il 2014 è l'anno europeo dedicato al tema della conciliazione tra attività lavorativa ed impegno familiare; tali misure possono contribuire a contrastare l'influenza di fattori di svantaggio nel mondo del lavoro. Dovranno, inoltre, essere realizzati interventi volti a contrastare il fenomeno delle dimissioni in bianco e a rendere più equilibrata la ripartizione della responsabilità della cura dei figli tra i genitori, al fine non solo di evitare fuoriuscite dal mercato del lavoro delle giovani madri, ma anche di incoraggiare le donne disoccupate alla ricerca attiva del lavoro.

Resta fondamentale l'azione di vigilanza posta in essere dal personale ispettivo volta all'accertamento delle discriminazioni sui luoghi di lavoro e alle violazioni delle disposizioni concernenti la tutela, nello specifico, delle lavoratrici madri e dei lavoratori disabili, con riferimento sia ai profili di tutela economica, sia a quelli di tutela fisica.

Per quanto riguarda l'ambito interno, le azioni dovranno essere dirette a valorizzare il personale dell'Amministrazione, nella prospettiva di ottimizzare il lavoro e, dunque, la qualità dell'attività amministrativa. In relazione a ciò si dovrà procedere alla predisposizione del Piano delle azioni positive per il prossimo triennio, tenendo conto degli esiti del monitoraggio del precedente Piano e delle proposte degli Uffici. Inoltre, dovrà essere posta una attenta cura alle azioni volte a consolidare e rafforzare la cultura di genere fra tutto il personale, attraverso appositi percorsi formativi e l'utilizzo di canali di comunicazione dedicati alle problematiche della parità di genere.

QUADRO RIEPILOGATIVO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2014-2016

Il sistema degli obiettivi tiene conto degli stanziamenti attribuiti alle missioni ed ai programmi riferiti a questo Dicastero dalla legge di bilancio dello Stato per il triennio 2014-2016 e delle relative assegnazioni ai titolari dei CRA delle risorse umane e finanziarie previste dal D.M. 23 gennaio 2014.

Si riporta di seguito il **quadro sinottico** degli obiettivi strategici/strutturali triennali assegnati ai CRA in cui è evidenziato anche il collegamento degli obiettivi con le missioni e i programmi di pertinenza del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

Le schede analitiche di tali obiettivi e degli obiettivi operativi annuali assegnati ai dirigenti di prima e di seconda fascia dell'Amministrazione sono riportate in Appendice al presente Piano. Per rendere più agevole la lettura del documento, si è ritenuto opportuno inserire la direttiva di primo e quelle di secondo livello in distinti allegati.

Tabella 6 – Quadro sinottico obiettivi strategici/strutturali

CENTRO DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA (CRA)	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO	
Segretariato generale	26 - Politiche per il lavoro	26.07 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo	A.1	Coordinamento delle attività di riorganizzazione del Ministero.
			A.2	Coordinamento della governance nei confronti degli enti strumentali e previdenziali pubblici e privati.
			A.3	Coordinamento degli uffici e della attività del Ministero, vigilanza sulla loro efficienza e rendimento. [obiettivo strutturale]
			A.4	Assegnazione dei fondi secondo le necessità delle Direzioni Generali in un'ottica di coordinamento e di razionalizzazione della spesa. [obiettivo strutturale]
			A.5	Coordinamento delle attività connesse alla attuazione della normativa in materia di trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione.
Direzione generale per le politiche del personale, innovazione, bilancio e logistica	26 - Politiche per il lavoro 32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	26.11 - Servizi territoriali per il lavoro 32.03 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza	B.1	Individuare ed attuare processi di riorganizzazione e di sviluppo delle strutture dell'Amministrazione Centrale e delle sedi territoriali, finalizzati all'incremento dell'efficienza e alla razionalizzazione delle risorse.
			B.2	Supportare, tramite l'attività formativa, la valorizzazione e il razionale utilizzo delle risorse umane anche in attuazione dei principi delle pari opportunità e in base alle esigenze derivanti dall'evoluzione normativa e dal processo riorganizzativo.
			B.3	Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione. [obiettivo strutturale]
			B.4	Assicurare il funzionamento e la continuità operativa degli uffici dell'Amministrazione Centrale e territoriali. [obiettivo strutturale]
Direzione generale per la comunicazione e informazione in materia di lavoro e politiche sociali	26 - Politiche per il lavoro	26.12 - Servizi di comunicazione istituzionale e informazione in materia di politiche del lavoro e in materia di politiche sociali	C.1	Azioni di comunicazione e informazione istituzionale nelle materie di competenza del Ministero attraverso la progettazione e la realizzazione di campagne ed iniziative di comunicazione istituzionale e promozione degli eventi europei per gli anni 2014-2016, in collaborazione con le Direzioni del Ministero, gli Enti vigilati e le Agenzie strumentali. Valorizzazione e sviluppo del ruolo di coordinamento della Direzione Generale nell'attività di pubblicazione sui siti istituzionali.

CENTRO DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA (CRA)	MISSIONE	PROGRAMMA		OBIETTIVO
			C.2	Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione. [obiettivo strutturale]
Direzione generale per le politiche attive e passive del lavoro	26 - Politiche per il lavoro	26.06 - Politiche attive e passive del lavoro	D.1	Contribuire all'attuazione della legge n. 92/2012 con riferimento al sistema degli ammortizzatori sociali, in particolare fornendo adeguato sostegno alle parti sociali per la creazione e il funzionamento dei fondi di solidarietà.
			D.2	Potenziamento delle attività di indirizzo, promozione e coordinamento in materia di politiche attive con particolare riferimento alla tempestiva attuazione della Garanzia per i Giovani.
			D.3	Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione. [obiettivo strutturale]
Direzione generale delle relazioni industriali e dei rapporti di lavoro	26 - Politiche per il lavoro	26.08 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro	E.1	Attività di mediazione fra le parti sociali nelle vertenze collettive di lavoro in tutti i settori privati. Attività amministrativa relativa agli artt. 4 e 6 dello Statuto dei lavoratori (L. 300/1970)
			E.2	Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione. [obiettivo strutturale]
			E.3	Attività inerente la promozione ed il miglioramento delle politiche e delle procedure per la tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
			E.4	Analisi dei rapporti di lavoro, anche in ambito internazionale e studio della rappresentatività sindacale. [obiettivo strutturale]
			E.5	Indirizzo, coordinamento e monitoraggio delle attività della Direzione. [obiettivo strutturale]
Direzione generale per le politiche dei servizi per il lavoro	26 - Politiche per il lavoro	26.10 - Servizi e sistemi informativi per il lavoro	F.1	Realizzare un sistema di monitoraggio dei servizi pubblici e privati per la valutazione dei servizi erogati anche attraverso l'analisi dell'impatto sul mercato del lavoro italiano.
			F.2	Supportare i cittadini, le aziende e gli operatori del mercato del lavoro, alla luce della legge 28.06.2012 n. 92, diffondendo anche la conoscenza delle tipologie dei contratti di lavoro e dei relativi fenomeni distorsivi.
			F.3	Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione. [obiettivo strutturale]

CENTRO DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA (CRA)	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO
			F.4 Miglioramento dell'efficienza dei Servizi per le Politiche per il lavoro anche attraverso la contrazione dei tempi medi dei procedimenti
			F.5 Realizzazione di un sistema informativo per la gestione ed il monitoraggio delle politiche del lavoro con particolare riguardo a quelle rivolte ai giovani.
Direzione generale per le politiche previdenziali e assicurative	25 - Politiche previdenziali	25.03 - Previdenza obbligatoria e complementare, assicurazioni sociali	G.1 Adeguatezza sociale, equità e convergenza dei regimi pensionistici obbligatori pubblici e privati, rafforzamento del ruolo della previdenza complementare nonché miglioramento delle prestazioni e riduzione dei premi dell'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali.
			G.2 Sostenibilità finanziaria del sistema previdenziale, monitoraggio dei trasferimenti statali e riassetto del sistema di governance e delle strutture organizzative degli enti pubblici di previdenza e di assistenza nonché degli istituti di patronato.
			G.3 Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione [obiettivo strutturale]
Direzione generale per l'inclusione e le politiche sociali	24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	24.12 - Trasferimenti assistenziali a Enti previdenziali, finanziamento nazionale spesa sociale, promozione e programmazione politiche sociali, monitoraggio e valutazione interventi	H.1 Costruzione del nuovo modello di welfare nel quadro di attuazione del Federalismo. Monitoraggio e analisi delle necessità sociali e dell'impatto delle politiche.
			H.2 Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione. [obiettivo strutturale]
Direzione generale per il terzo settore e le formazioni sociali	24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	24.02 - Terzo settore: associazionismo, volontariato, Onlus e formazioni sociali	I.1 Promozione e sviluppo del terzo settore.
			I.2 Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione. [obiettivo strutturale]
			I.3 Diffusione della cultura dell'Impresa Sociale, della responsabilità sociale delle imprese (CSR) e gestione dell'attività relativa di cui alla ex Agenzia del Terzo Settore.
Direzione generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione	27 - Immigrazione, accoglienza e garanzia dei diritti	27.06 - Flussi migratori per motivi di lavoro e politiche di integrazione sociale delle persone immigrate	L.1 Azione di sistema per l'integrazione sociale e l'inserimento lavorativo dei migranti.
			L.2 Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione. [obiettivo strutturale]

CENTRO DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA (CRA)	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO
Direzione generale per l'attività ispettiva	26 - Politiche per il lavoro	26.09 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro	M.1 Contrasto all'illegalità nel lavoro con particolare attenzione al lavoro nero. M.2 Prevenzione e sicurezza. M.3 Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione. [obiettivo strutturale]

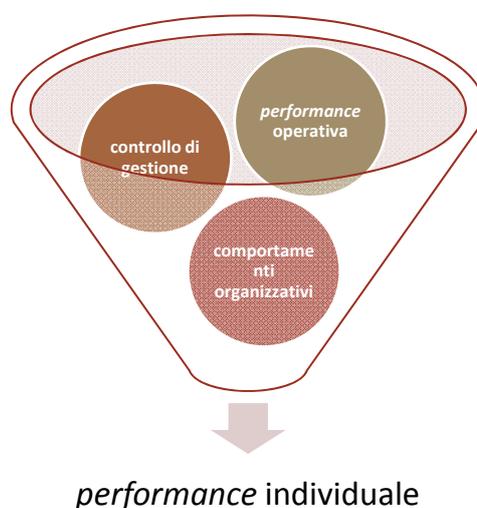
MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il presente Piano, nell'ottica di un percorso di progressiva implementazione delle diverse tecniche e metodologie utilizzate per la misurazione e valutazione della *performance* individuale ed organizzativa ed in linea di continuità con il precedente documento di programmazione strategica triennale, prevede una stretta interconnessione tra i sistemi della programmazione e quelli del monitoraggio, della valutazione della *performance*, nonché con le risultanze del controllo di gestione, così come previsto dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della *performance* che delinea gli strumenti, le metodologie e le procedure adottate dall'Amministrazione.

A tale riguardo, l'articolo 5, commi 11 e ss. della legge n. 135/2012, individuando ulteriori ambiti di misurazione della *performance* individuale, richiede che l'Amministrazione proceda quanto prima ad opportune revisioni e aggiustamenti delle procedure contenute nel sistema di misurazione e valutazione della *performance* individuale al fine di recepire le novità introdotte anche con riferimento agli obblighi dirigenziali in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione. Si dovrà, pertanto, cogliere questa opportunità per procedere ad un aggiornamento e completamento dell'attuale sistema di misurazione e valutazione della *performance* a cura degli attori istituzionalmente preposti – con il coordinamento del Segretariato generale – in ottemperanza e nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia. Al riguardo, l'azione deve essere finalizzata alla definizione di criteri e procedure applicative differenti in ragione della diversità del ruolo e delle funzioni svolte, anche attraverso un opportuno confronto con il Dipartimento della funzione pubblica e l'A.N.AC. (già CiVIT). Del resto, anche la delibera CiVIT n. 6/2013 ha raccomandato alle amministrazioni pubbliche di tenere conto nella definizione degli obiettivi e dei relativi indicatori da inserire nel Piano della *performance* di quanto disposto dalla normativa sopra richiamata, per consentire l'effettività del processo di misurazione e valutazione della *performance* individuale.

La valutazione della *performance* individuale prevede l'integrazione tra i sistemi di controllo di gestione e di controllo strategico, sulla base della verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati con la Direttiva generale annuale per l'azione amministrativa e la gestione e con le direttive di II livello, che concorrono alla misurazione della *performance* operativa (quale parte percentuale della più generale valutazione della *performance* individuale).

Tale valutazione, una volta recepita da parte dell'Amministrazione le novità introdotte dalla legge n. 135/2012 sopra citata, terrà conto, altresì, degli obiettivi individuali assegnati al momento del conferimento degli incarichi dirigenziali.

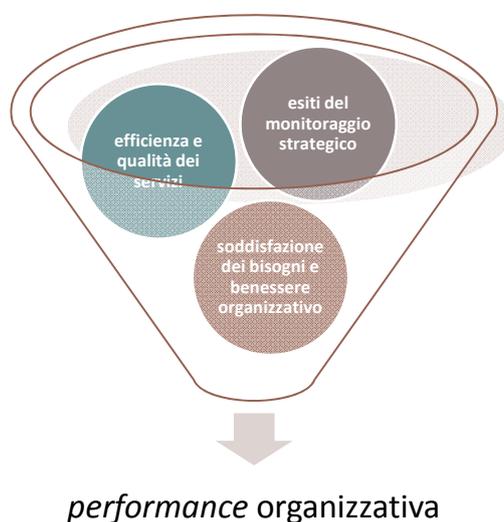


Il necessario raccordo tra *performance* individuale e organizzativa si realizza mediante due strumenti: il primo riguarda gli esiti del monitoraggio degli obiettivi assegnati; il secondo le risultanze del controllo di gestione.

L'integrazione tra programmazione strategica e controllo di gestione si articola su due livelli di collegamento:

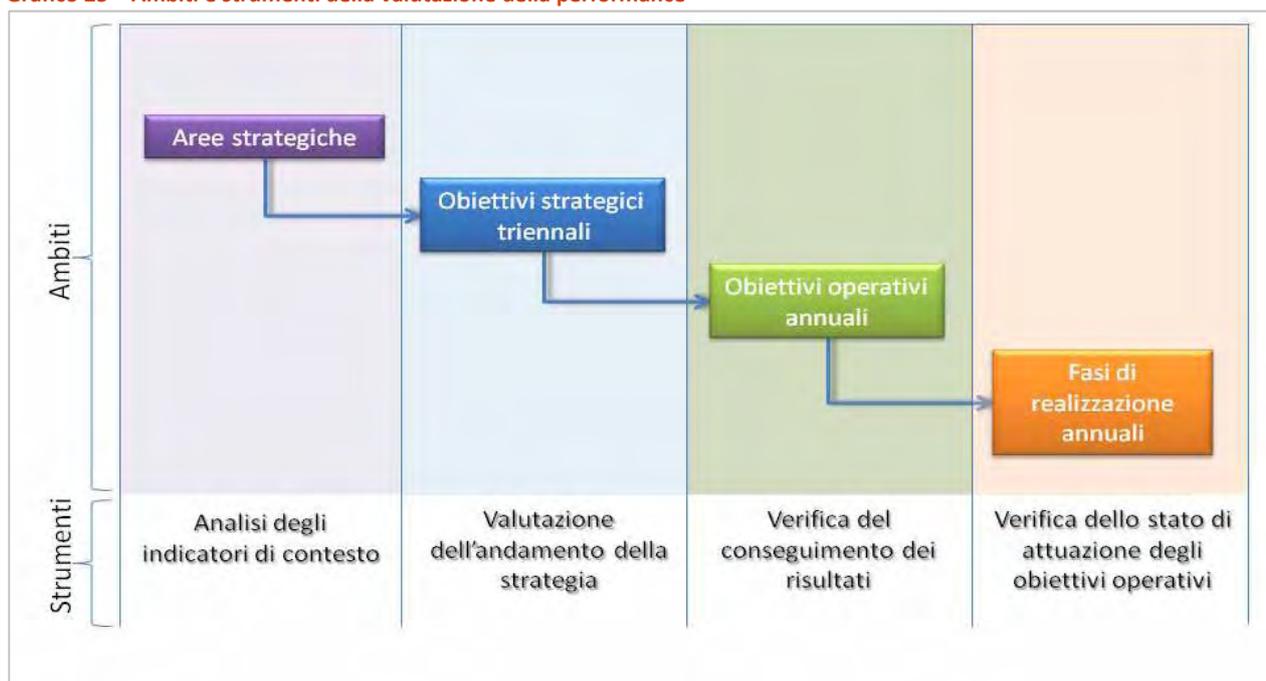
- tra gli obiettivi strategici/strutturali e le macroattività individuate dal controllo di gestione per la condivisione della piattaforma degli indicatori di efficacia;
- tra gli obiettivi operativi e le attività del medesimo controllo di gestione per la condivisione di elementi di valutazione quali risorse finanziarie dedicate, impiego del personale, costi diretti.

Particolare importanza rivestono anche il monitoraggio e la verifica dei risultati conseguiti in termini di impatto dell'attività amministrativa e delle politiche pubbliche poste in essere, soprattutto in settori d'intervento estremamente complessi e delicati come quelli di questa Amministrazione. Costituisce, quindi, parte integrante della valutazione della *performance* organizzativa anche l'analisi dei risultati dell'Amministrazione in termini di efficienza, efficacia ed economicità e qualità dei servizi, di soddisfazione dell'utenza e di benessere organizzativo interno.



Nel grafico seguente si rappresentano gli ambiti e le metodologie applicate per ciascun livello della programmazione (grafico 25).

Grafico 25 – Ambiti e strumenti della valutazione della performance



Modalità operative di monitoraggio e valutazione

Come negli anni passati, l'attività di monitoraggio del sistema degli obiettivi del presente Piano, volta a verificare l'andamento della gestione e della *performance*, è realizzata in modo continuativo mediante procedure automatizzate e secondo le seguenti modalità:

- monitoraggio intermedio semestrale attraverso il quale si analizza l'effettivo svolgimento delle azioni programmate nell'ambito degli obiettivi strategici/strutturali ed operativi mediante la misurazione delle percentuali di realizzazione delle fasi; si compie l'analisi degli eventuali scostamenti e si procede – se del caso – alla riprogrammazione ed alla rimodulazione;
- monitoraggio finale, volto a verificare a consuntivo il grado di realizzazione degli obiettivi strategici/strutturali ed operativi, nonché a misurare i valori obiettivo degli indicatori.

Anche per l'anno 2014, l'applicazione informatizzata resta operativa per il monitoraggio e la valutazione del grado di realizzazione degli obiettivi derivanti anche dalle direttive di II livello.

Ai fini valutativi, agli obiettivi assegnati con il presente Piano si applica il vigente sistema di misurazione e valutazione della *performance* (individuale ed organizzativa), adottato dall'Amministrazione con i DD.MM. 7 aprile 2011 e 30 gennaio 2012.

Rimodulazione degli obiettivi

Le eventuali rimodulazioni degli obiettivi assegnati potranno essere proposte nell'ipotesi della insorgenza di specifiche cause oggettive, quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie e/o della predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- mutato indirizzo politico-amministrativo;

- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché di altre variabili comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti, da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione della *performance*, tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento della iniziale programmazione.

Le proposte avanzate, quindi, dovranno essere motivate e corredate dalle nuove schede contenenti gli obiettivi che si intendono concretamente perseguire nell'anno di riferimento.

Le proposte di ripianificazione avanzate su iniziativa dei titolari dei Centri di responsabilità amministrativa, con il coordinamento del Segretariato generale e la collaborazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione della *performance*, saranno sottoposte all'approvazione del vertice politico-amministrativo in tempo utile per poter procedere alla valutazione e misurazione delle *performance*.

Cenni sull'attuazione degli obiettivi 2013

Al momento, l'Amministrazione ha provveduto a svolgere il monitoraggio intermedio semestrale, le cui risultanze hanno evidenziato la necessità di apportare specifiche revisioni della programmazione iniziale. Pertanto, alcuni Centri di Responsabilità hanno avanzato proposte di rimodulazione di determinati obiettivi che sono state approvate dal vertice politico con D.M. 22 novembre 2013.

Sono tuttora in corso le procedure relative al monitoraggio finale 2013, le cui risultanze saranno rese note in occasione della Relazione sulla *performance*, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n.150/2009.

SVILUPPI FUTURI DEL PIANO

In termini generali, nella predisposizione dei prossimi piani della *performance*, l'Amministrazione si prefigge obiettivi di miglioramento progressivo nei seguenti aspetti:

- ❖ ottimizzazione dello svolgimento del processo interno di programmazione strategica per la definizione delle azioni/interventi, in cui è chiamata a partecipare non soltanto la dirigenza apicale, ma anche – attraverso una vasta consultazione – il resto del personale, favorendo così anche una maggiore comprensione delle finalità ed una maggiore motivazione di tutti i soggetti coinvolti a vario titolo nell'azione amministrativa;
- ❖ maggiore rapporto con il contesto esterno in cui si colloca l'amministrazione, sia per evitare i rischi di autoreferenzialità, sia per sviluppare – in un'ottica di sempre maggiore apertura al contributo fattivo, oltre che al semplice giudizio – modalità di consultazione continua dei cittadini e degli *stakeholders* nella fase ascendente e discendente dell'azione amministrativa, così come un accento particolare sarà posto sulle forme di rendicontazione sociale.

ALLEGATI

DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L' ANNO 2014

- **SCHEDA OBIETTIVO**

DIRETTIVE DI SECONDO LIVELLO PER L' ANNO 2014

- **SCHEDA OBIETTIVO**



Al Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, concernente il “Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell’attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, in materia di “Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, riguardante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante “Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria”, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica” successivamente modificata dalla legge 7 aprile 2011, n. 39;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante “Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica”, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;

VISTO il decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, concernente “Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria”, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111;

VISTO il decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, concernente “Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo. Delega al Governo per la riorganizzazione della distribuzione sul territorio degli uffici giudiziari”, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148;

VISTO il decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, concernente “Disposizioni urgenti per la crescita, l’equità e il consolidamento dei conti pubblici”, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214;

VISTO il decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, concernente “Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività”, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, concernente “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo”, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n. 35;

VISTO il decreto-legge 2 marzo 2012, n. 16, concernente “Disposizioni urgenti in materia di semplificazioni tributarie, di efficientamento e potenziamento delle procedure di accertamento”, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 aprile 2012, n. 44;



Al Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali

VISTA la legge costituzionale 20 aprile 2012, n. 1, concernente “Introduzione del principio del pareggio di bilancio nella Carta costituzionale”;

VISTO il decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica”, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 luglio 2012, n. 94;

VISTO il decreto-legge 22 giugno 2012, n. 83, recante “Misure urgenti per la crescita del Paese”, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto, n. 134;

VISTA la legge 28 giugno 2012, n. 92, concernente “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita”;

VISTO il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 febbraio 2013, istitutivo del Comitato interministeriale per la prevenzione e il contrasto della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, concernente “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2013, n. 39, recante “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell’art. 1, commi 48 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;

VISTO il decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, recante “Disposizioni urgenti per il rilancio dell’economia”, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

VISTO il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, recante “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125;

VISTO il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 102, recante “Disposizioni urgenti in materia di IMU, di altra fiscalità immobiliare, di sostegno alle politiche abitative e di finanza locale, nonché di cassa integrazione guadagni e di trattamenti pensionistici”, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 ottobre 2013, n. 124;



Al Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali

VISTA la legge 27 dicembre 2013, n. 147, concernente “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2014);

VISTA la legge 27 dicembre 2013, n. 148, concernente il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2014 e bilancio pluriennale per il triennio 2014-2016" e la relativa Nota integrativa;

VISTO il decreto-legge 30 dicembre 2013, n. 150 recante “Proroga di termini previsti da disposizioni legislative”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 7 aprile 2011, n. 144, recante il “Regolamento di riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 2012, recante “*Individuazione delle strutture e dei posti di funzione di livello dirigenziale non generale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, nonché rideterminazione delle dotazioni organiche del personale appartenente alle qualifiche dirigenziali di seconda fascia e di quello delle aree prima, seconda e terza*”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 gennaio 2013, recante “*Rideterminazione delle dotazioni organiche del personale di alcuni Ministeri, enti pubblici non economici ed enti di ricerca, in attuazione dell'articolo 2 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135*”;

VISTO il Documento di Economia e Finanza 2013, approvato dal Parlamento in data 7 maggio 2013;

VISTA la Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza per il 2013, approvata dal Parlamento il 20 settembre 2013;

VISTO l'atto di indirizzo del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 10 dicembre 2013, con il quale sono state individuate le priorità politiche per il triennio 2014-2016;

VISTO il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 27 dicembre 2013, riguardante la "Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2014 e per il triennio 2014-2016" e, in particolare, la Tabella 4;

VISTO il decreto ministeriale 3 gennaio 2014, vistato dall'Ufficio centrale di bilancio in data 16 gennaio 2014, con il quale sono state assegnate al Capo di Gabinetto le risorse finanziarie individuate nella Tabella 4 dello stato di previsione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'anno finanziario 2014 - Centro di Responsabilità Amministrativa "Gabinetto ed Uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro", Missione 32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Programma 32.2 - Indirizzo politico, nonché quelle relative al capitolo 1152 (Fondo da ripartire per provvedere ad eventuali sopravvenute maggiori esigenze di spese per consumi intermedi), Missione 33 - Fondi da ripartire - Programma 33.1 - Fondi da assegnare;

VISTO il decreto ministeriale 23 gennaio 2014, vistato dall'Ufficio Centrale di Bilancio in data 28 gennaio 2014, di ripartizione e assegnazione delle risorse umane e finanziarie per il 2014 ai



Al Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali

dirigenti degli uffici dirigenziali di livello generale titolari dei Centri di Responsabilità Amministrativa;

VISTO il decreto ministeriale 22 luglio 2013 concernente la nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione;

VISTO il decreto ministeriale 15 gennaio 2014, riguardante il nuovo Codice di comportamento ad uso degli ispettori del lavoro;

VISTO il decreto ministeriale 19 dicembre 2013 di individuazione dei servizi e degli standard qualitativi del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

CONSIDERATA la particolare rilevanza dei contenuti dello schema di Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri recante “Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, a norma dell’articolo 2, comma 10-ter, del decreto–legge 6 luglio 2012, n.95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n.135, e modificato dall’articolo 2, comma 7, del decreto-legge 3 agosto 2013 n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge. 30 ottobre 2013, n. 125”, inviato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica con nota ministeriale prot. n. 28/0012282 del 12 dicembre 2013;

CONSIDERATE le proposte di obiettivi dei titolari dei Centri di Responsabilità Amministrativa;

CONSIDERATA la delibera n. 6 del 17 gennaio 2013 della Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità delle amministrazioni pubbliche – Autorità Nazionale Anticorruzione (ora A.N.AC.), concernente “Linee guida relative al ciclo di gestione della *performance* per l’annualità 2013” con la quale è stato richiesto alle Amministrazioni di fornire, nel sistema degli obiettivi rappresentato nel Piano della *performance*, un quadro coerente con l’impiego della totalità delle risorse finanziarie, strumentali ed umane assegnate a ciascun Centro di Responsabilità Amministrativa;

TENUTO CONTO dei contenuti del Piano nazionale anticorruzione, predisposto a cura della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica e approvato dalla Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità delle amministrazioni pubbliche – Autorità Nazionale Anticorruzione (ora A.N.AC.) con delibera n. 72/2013 del 11 settembre 2013;

TENUTO CONTO dello sviluppo e degli andamenti degli obiettivi riferiti alla programmazione relativa al 2013;

TENUTO CONTO del vigente sistema di misurazione e valutazione della *performance* adottato dall’Amministrazione ai sensi dell’articolo 7 del citato decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

SENTITI il Segretario Generale e l’Organismo Indipendente di Valutazione della *performance* circa gli esiti dell’esame di competenza sulla coerenza interna ed esterna del sistema degli obiettivi proposti ed in corso di definizione, nonché in relazione alla concordanza necessaria tra la programmazione economico-finanziaria e la programmazione strategico-operativa;



Al Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali

EMANA

la presente direttiva per l'azione amministrativa e la gestione per l'anno 2014.

Il documento, adottato sulla base degli indirizzi programmatici contenuti nell'Atto di indirizzo del 10 dicembre 2013 per il triennio 2014 – 2016, esplicita le linee di azione e gli obiettivi strategici ed operativi per l'anno 2014 che i Centri di responsabilità amministrativa dovranno sviluppare, sulla base delle risorse loro attribuite con il D.M. 23 gennaio 2014, vistato dall'Ufficio Centrale di Bilancio il 28/01/2014.

La direttiva è parte integrante del Piano della *performance* per il triennio 2014 - 2016, in coerenza con le previsioni dell'articolo 10, comma 1 lett. a) del decreto legislativo n. 150 del 2009 ed è redatta secondo le linee guida della Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche – Autorità Nazionale Anticorruzione (ora A.N.AC.) contenute nella delibera n. 6/2013, inerente il ciclo di gestione della *performance*.

Premessa

La direttiva per l'anno 2014 si sviluppa tenuto conto delle indicazioni già contenute nella programmazione economico-finanziaria e confluite nella Nota integrativa al bilancio per il triennio 2014 -2016 ed è elaborata in coerenza con le linee di azione del Governo, nonché con gli indirizzi e le raccomandazioni espressi dagli organismi comunitari in materia di politiche del lavoro e di *welfare*.

La congiuntura internazionale ed interna, che pesantemente condiziona le dinamiche economiche e produttive del Paese, impone a questa Amministrazione non solo di rafforzare il proprio impegno, a fronteggiare le emergenze sociali e occupazionali, ma anche di delineare misure di carattere strutturale volte a conseguire, nel medio e lungo termine, una più equilibrata distribuzione di risorse e opportunità tra le diverse generazioni.

Questo sforzo straordinario, nell'attuazione dei delineati indirizzi strategici, dovrà essere profuso nell'anno 2014 da tutta l'Amministrazione, centrale e territoriale, anche utilizzando l'opportunità costituita dalla riconfigurazione dei propri assetti organizzativi e funzionali conseguente alla prossima adozione del nuovo Regolamento.

Gli strumenti da utilizzare al meglio per conseguire gli obiettivi qui descritti sono soprattutto quelli dell'aggiornamento dell'impianto normativo - del rinnovamento e dell'ammodernamento dei processi organizzativi e gestionali, dell'attuazione delle misure previste in materia di trasparenza ed anticorruzione, dell'innovazione tecnologica, dello sviluppo della comunicazione esterna - e dell'attuazione di iniziative e misure di razionalizzazione della spesa, come imposte dalla *spending review*. Maggiore tempestività nell'adozione degli atti di competenza del Ministro e loro migliore



Al Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali

comunicazione all'esterno sono fondamentali per aumentare la qualità dei servizi erogati ai cittadini e alle imprese.

Nel corso del presente anno e, più precisamente, a partire dal 1° luglio 2014, sarà altresì richiesto all'Amministrazione un impegno ulteriore in occasione del Semestre di Presidenza italiano dell'Unione Europea. Tale circostanza costituisce un'opportunità straordinaria, per il Governo Italiano e per questo Ministero, per porre al centro dell'attenzione dell'opinione pubblica nazionale ed europea la definizione e la promozione di nuove politiche e strategie efficaci sotto il profilo dell'incremento occupazionale e del miglioramento del *welfare*.

CONTENUTO DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA

Il presente atto programmatico individua le linee di azione strategica ed operativa per l'anno 2014, che dovrà attenersi ai seguenti criteri direttivi:

- dare attuazione alle misure di riorganizzazione della struttura ministeriale, centrale e territoriale, sulla base delle previsioni del nuovo Regolamento di organizzazione di prossima emanazione; contestualmente continuare a seguire, nell'assolvimento delle competenze gestionali, di programmazione e di rendicontazione, i noti criteri di *spending review*;
- assicurare lo svolgimento del complesso delle attività previste dalla normativa in materia di trasparenza e di anticorruzione, così come delineate nei relativi piani programmatici;
- assicurare ed intensificare le funzioni di indirizzo nei confronti degli Enti previdenziali e degli Enti strumentali (Italia lavoro ed Isfol), così da aumentare l'efficienza e l'efficacia della loro azione;
- migliorare gli strumenti per assicurare la corretta gestione e la massima efficacia delle risorse comunitarie disponibili, sviluppando sistemi accurati di monitoraggio e valutazione dei diversi interventi;
- accelerare i processi di digitalizzazione e informatizzazione, trasformando questo Ministero in un'amministrazione moderna e innovativa, in grado di rendere risposte efficaci e tempestive, anche grazie all'interconnessione delle banche dati esistenti. Un percorso operativo, questo, che richiede massimo sforzo perché forti sono le attese dei vari *stakeholders* e perché anche su tali aspetti, di immediato riscontro, verrà valutata, secondo logiche di *benchmarking*, la *performance* organizzativa dell'Amministrazione;
- promuovere tutte le azioni volte a sostenere l'occupazione, con particolare riferimento a quella giovanile, mediante l'attuazione di programmi finanziati sia a livello nazionale che comunitario e il potenziamento delle politiche attive del lavoro;



Al Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali

- migliorare l'efficacia di tutte le attività finalizzate alla gestione delle situazioni di crisi aziendale, da affrontare con le opportune iniziative sul fronte delle politiche di sostegno del reddito e, in particolare, della ricollocazione dei soggetti fruitori delle prestazioni a sostegno del reddito;
- garantire l'evoluzione della normativa e lo svolgimento di azioni ispettive a tutela dei lavoratori e dirette a contrastare le forme di sfruttamento rappresentate dal lavoro sommerso e irregolare;
- svolgere una continua azione volta alla semplificazione degli adempimenti amministrativi a carico dei lavoratori e dei datori di lavoro, così da ridurre gli oneri impropri a carico di questi ultimi;
- dare piena attuazione alle previsioni legislative assunte nel settore previdenziale con la "Riforma delle pensioni", rispetto alla quale sarà necessario valutare costantemente gli impatti prodotti sulle gestioni previdenziali e sul bilancio dello Stato, sia in termini di sostenibilità finanziaria che di adeguatezza delle prestazioni;
- potenziare le politiche di inclusione sociale per fronteggiare il crescente numero delle famiglie e dei soggetti in difficoltà, attraverso la razionalizzazione delle misure già esistenti, il disegno di nuovi interventi, specialmente diretti alle aree geografiche o ai gruppi sociali dove maggiore è il livello di criticità;
- contribuire allo sviluppo del Terzo settore quale forza significativa del Paese non solo a supporto delle molteplici situazioni di fragilità, economica e sociale, ma anche come potenzialità di sviluppo economico e sociale attraverso l'imprenditoria sociale;
- accrescere l'efficacia degli interventi rivolti all'integrazione socio-lavorativa dei cittadini stranieri, anche attraverso il rafforzamento della cooperazione tra le istituzioni centrali, le Regioni, gli enti locali e le reti associative.

L'attuazione delle linee strategiche e l'adozione di interventi efficaci, nel complesso contesto cui si è fatto cenno in premessa, richiede necessariamente la sistematica interazione tra tutte le strutture dell'Amministrazione. In tale prospettiva, **il Segretariato generale** dovrà svolgere una forte azione di stimolo all'innovazione organizzativa e di coordinamento che - attraverso la condivisione di percorsi e metodologie operativi - permetta di impostare le attività in modo omogeneo, secondo criteri e principi comuni. A fronte di un quadro normativo di riferimento complesso che può presentare incertezze interpretative ed in presenza di istituti giuridici e misure di carattere innovativo sarà particolarmente importante l'attività di indirizzo alle singole strutture.

Il coordinamento si esplicherà, in primo luogo, in materia di programmazione economico-finanziaria e di bilancio, da svolgersi in raccordo con il MEF. Inoltre il Segretariato generale dovrà



Al Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali

operare per migliorare la gestione dei complessi processi di trasferimento ed erogazione delle risorse finanziarie, garantendo la trasparenza nell'impiego delle risorse finanziarie gestite da tutte le strutture del Ministero. Particolarmente importanti, in questa prospettiva, saranno le attività dirette alla compiuta attuazione delle misure previste dalle disposizioni in materia di trasparenza, anticorruzione ed integrità, nonché al loro monitoraggio periodico.

Il Segretariato generale, inoltre, nell'ambito delle strategie mirate all'incremento dei tassi di occupazione, curerà il coordinamento della struttura di missione istituita presso il Ministero per l'attuazione della c.d. "Garanzia per i Giovani" nonché il supporto alle azioni volte al monitoraggio e la valutazione degli effetti prodotti dalle disposizioni della L. 92/2012 e degli interventi normativi successivi.

Appare del pari strategicamente rilevante l'attività di promozione e coordinamento in materia di comunicazione, in particolare per quanto riguarda il sito *web* del Ministero.

Per poter dare effettiva attuazione ai vari interventi definiti è necessario un deciso impulso al continuo miglioramento del funzionamento dell'Amministrazione, anche con riferimento alle attività di indirizzo e vigilanza esercitate rispetto alle gestioni degli Enti previdenziali e di quelli strumentali.

Uno sforzo particolare sarà necessario al fine di dare impulso e indirizzo al complesso processo di riorganizzazione avviato dal Ministero attraverso la proposta di regolamento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica il 13 dicembre 2013.

Nelle more del perfezionamento della revisione delle strutture organizzative prevista nei prossimi mesi, con la Programmazione 2014 – 2016 va attribuita al Segretariato Generale anche l'attività volta al contenimento dei rischi connessi allo svolgimento delle diverse attività e dei relativi processi amministrativi (*risk management*), compreso il rischio della corruzione, oggetto di uno specifico Piano.

Strettamente funzionale allo svolgimento di tale attività è l'istituzione di un organismo con funzioni di *audit* interno all'Amministrazione, finalizzato all'esame e alla valutazione di appropriatezza, efficacia, efficienza dell'attività svolta dal Ministero, da affiancare alla specifica struttura che svolgerà, sempre presso il Segretariato, la funzione di *audit* relativa alle procedure del FSE.

Mediante l'*auditing* interno va realizzata una verifica non solo sulla correttezza e regolarità dell'azione amministrativa, finalizzata al monitoraggio degli eventuali scostamenti rispetto alla disciplina regolatoria e alle disposizioni interne, (verifica che non sconfini però in controlli di carattere "ispettivo" assimilabili ai controlli di regolarità amministrativa e contabile), ma anche dell'efficacia e dell'efficienza delle singole strutture, in termini di servizio all'utenza, raggiungimento degli obiettivi delle politiche e della minimizzazione dei costi, così da rappresentare un continuo elemento di spinta innovativa all'azione dell'Amministrazione.

La **Direzione generale per le politiche del personale, innovazione, bilancio e logistica**, soprattutto nel contesto di ristrutturazione degli assetti del Ministero definiti dal Regolamento di organizzazione in corso di adozione, sarà impegnata nell'attuazione di tutte le misure e gli



Al Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali

interventi di natura organizzativa conseguenti alla nuova configurazione degli uffici centrali e territoriali dell'Amministrazione.

La capillarità della presenza sul territorio di strutture operative del Ministero, peraltro coinvolte nei processi di accorpamento logistico-funzionale già avviati, richiederà alla Direzione generale una accurata e tempestiva azione di coordinamento, in considerazione, in particolare, dell'esigenza prioritaria di realizzare gli obiettivi di contenimento della spesa senza penalizzare l'imprescindibile ruolo di presidio di legalità svolto da tali strutture in materia di tutela del lavoro e sicurezza dei lavoratori.

In tale contesto sarà determinante la reingegnerizzazione dei processi, anche attraverso la valorizzazione degli strumenti informativi e delle banche dati disponibili, per ottimizzare i canali di collegamento e di interazione tra gli uffici, al centro e sul territorio, e tra l'amministrazione e l'utenza.

Sarà cura della Direzione Generale proseguire, in collaborazione con le istituzioni competenti, nella ricerca di soluzioni volte all'ulteriore riduzione degli oneri di locazione gravanti sulle sedi del Ministero, anche in sinergia con gli enti previdenziali.

Inoltre, un impegno significativo dovrà essere dedicato alle misure di attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, con particolare riferimento alle iniziative formative ivi previste e all'implementazione della procedura necessaria alla acquisizione delle segnalazioni di condotte corruttive (tutela del *whistleblower*).

In presenza di una tendenziale riduzione del numero dei dipendenti, la Direzione dovrà operare per diffondere a tutti i livelli politiche di gestione del personale attente alla crescita delle professionalità individuali, al superamento delle rigidità organizzative, alla risoluzione dei conflitti, anche attraverso la diffusione di buone pratiche esistenti all'interno del Ministero e in altri ambiti lavorativi.

In considerazione della particolare delicatezza della situazione socio-economica e per fronteggiare la crisi occupazionale, la **Direzione generale per le politiche attive e passive del lavoro** - oltre ad assicurare la massima attenzione e la necessaria tempestività alle azioni di competenza in materia di cassa integrazione straordinaria e di interventi "in deroga" - sarà impegnata a proseguire le attività di attuazione della riforma del sistema degli ammortizzatori sociali e degli strumenti di tutela del reddito previste dalla legge n. 92/2012, in particolare per ciò che riguarda l'istituzione ed il funzionamento dei fondi di solidarietà bilaterale, fornendo adeguato sostegno alle parti sociali. A tale attività dovrà seguire un costante monitoraggio per individuare eventuali interventi correttivi.

Al miglioramento delle politiche passive dovrà affiancarsi un deciso aumento della tempestività nella concessione dei diversi tipi di sussidi, a fronte di situazioni di crisi, da conseguire anche con una revisione delle procedure seguite dalle strutture centrali e territoriali del Ministero. Inoltre, deve essere operato un deciso miglioramento delle politiche attive, anche mediante l'utilizzo



Al Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali

dell'apposito Fondo di recente istituzione. Tale salto dovrà essere realizzato valorizzando al massimo le esperienze già esistenti, sia a livello nazionale che internazionale, nonché la collaborazione con le Regioni e gli altri enti che operano in questo ambito.

Al fine di aumentare l'occupazione giovanile e ridurre l'inattività, dovrà essere data tempestiva attuazione alle misure previste dalla cosiddetta "Garanzia per i Giovani", assicurando una regia unitaria sull'andamento degli interventi realizzati a livello regionale ed effettuando, unitamente alla Direzione generale per le politiche per i servizi del lavoro, un efficace azione di monitoraggio e valutazione delle attività svolte.

L'attività della Direzione generale dovrà essere rivolta anche alla gestione delle risorse della programmazione comunitaria 2007-2013 confluite nel Piano Azione Coesione, al fine di assicurarne la destinazione ad interventi rivolti ai giovani (apprendistato e tirocini formativi e di orientamento), nonché all'avvio delle iniziative ricomprese nell'ambito della programmazione 2014-2020 del Fondo Sociale Europeo.

Nel corso del 2014 la **Direzione generale delle relazioni industriali e dei rapporti di lavoro** sarà chiamata a dare continuità all'attività di mediazione che, in un periodo di forte contrazione dell'occupazione e di aumento delle crisi aziendali, risulta essere fondamentale anche per la dimensione quantitativa delle richieste di sostegno salariale. La finalità della salvaguardia dei livelli occupazionali è considerata prioritaria e richiederà una significativa azione di valutazione delle istanze di richiesta della cassa integrazione guadagni che perverranno nel prossimo triennio. Il patrimonio informativo e di conoscenza di queste dinamiche fornirà indicazioni utili per un riordino generale del complessivo sistema degli ammortizzatori sociali.

La Direzione generale dovrà proseguire anche nella attività amministrative di verifica e di supporto concernenti l'utilizzo degli "ammortizzatori sociali in deroga" e in quelle relative ai c.d. "salvaguardati", inseriti nelle liste di mobilità e licenziati dopo l'entrata in vigore del d.l. n. 201/2011.

E' richiesto poi un particolare impegno nell'attività di analisi e studio a supporto della individuazione di proposte normative finalizzate ad incidere in senso riformatore ed innovativo sulla disciplina del rapporto di lavoro e sul fronte della rappresentatività sindacale, anche attraverso la realizzazione di un'attività di sistematizzazione delle banche dati e degli archivi informativi riferiti alla contrattazione di II livello. In particolare, per ciò che concerne la disciplina riferita alla regolamentazione del rapporto di lavoro è urgente e necessario avviare un'opera sistematica di riflessione sul contenuto e la forma della normativa, per operare una semplificazione dei testi e degli adempimenti esistenti.

Tale azione di semplificazione dovrà essere riferita anche alla legislazione in materia di salute e sicurezza, tema di rilievo anche nella prospettiva del Semestre di Presidenza italiana, ricercando il giusto equilibrio tra la necessità di garantire tutele al lavoratore e l'esigenza di riduzione degli oneri amministrativi a carico delle imprese.



Al Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali

La **Direzione Generale per le politiche dei servizi per il lavoro** dovrà dedicarsi principalmente allo sviluppo di un sistema di servizi per il lavoro, pubblici e privati, di qualità comparabile con quella degli altri paesi europei più avanzati, teso a garantire un miglior funzionamento del mercato del lavoro, a partire dall'inserimento lavorativo dei più giovani.

Dovranno essere potenziati il monitoraggio sia degli istituti contrattuali scaturiti dalle ultime riforme del mercato del lavoro (legge 92/2012 e legge 99/2013), sia degli operatori pubblici e privati che operano sul mercato del lavoro.

In collegamento con le attività del Comitato scientifico per il monitoraggio della riforma del mercato del lavoro dovranno essere monitorati alcuni fenomeni specifici, quali ad esempio i licenziamenti individuali - con particolare riferimento a quelli per motivi economici - l'utilizzo del lavoro a tempo determinato, dei tirocini e del contratto di apprendistato, degli incentivi all'occupazione, così da consentire anche all'utenza esterna di condurre esercizi di valutazione delle politiche adottate.

Dovrà essere potenziato il sistema di *intelligence* per l'analisi dei possibili fenomeni distorsivi nell'ambito del mercato del lavoro, sia il sistema informativo lavoro nel suo complesso, che vede in "clic lavoro" il nodo di coordinamento nazionale e il *front end* dell'erogazione dei servizi.

In particolare, coerentemente con quanto indicato nella legge n. 99/2013, la Direzione generale dovrà realizzare la Banca dati delle politiche attive e passive e il sistema di supporto all'attuazione della Garanzia giovani, elementi fondamentali di un sistema che integri le banche dati esistenti per supportare la gestione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche del lavoro.

La realizzazione di tali sistemi vedrà il coinvolgimento degli enti previdenziali, primi fra tutti l'INPS, delle Regioni e delle Province, attraverso l'istituzione di tavoli di coordinamento e la definizione di Linee guida per la cooperazione dei sistemi informativi.

La **Direzione generale per l'attività ispettiva** dovrà proseguire la sua azione di indirizzo, coordinamento e propulsione delle attività di contrasto all'irregolarità e all'evasione contributiva e fiscale e di vigilanza sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, nell'ottica di una maggiore qualità delle condizioni dei lavoratori all'interno dei contesti produttivi.

Tali azioni andranno sviluppate anche alla luce delle recenti disposizioni normative che hanno rivisto la disciplina degli istituti di flessibilità in materia di rapporti di lavoro, rafforzando misure di contrasto dei fenomeni di elusione ed evasione contributiva da parte dei datori di lavoro.

In questo quadro, lo svolgimento delle attività dovrà caratterizzarsi non solo per i profili inerenti il contrasto all'illegalità, ma anche per l'assunzione di un ruolo attivo nella soluzione di possibili conflitti tra lavoratori e datori di lavoro, anche attraverso strumenti di carattere conciliativo e di tutela dei diritti patrimoniali dei lavoratori.



Al Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali

Nell'ottica della necessaria ottimizzazione delle risorse disponibili, dovrà essere sviluppato un più incisivo coordinamento tra le strutture territoriali dell'Amministrazione e gli altri enti e organismi preposti a svolgere azione di repressione e contrasto all'illegalità negli stessi ambiti.

L'azione di coordinamento comporterà, inoltre, specifiche iniziative mirate alla effettuazione di una vigilanza straordinaria per il contrasto al lavoro nero ed allo sfruttamento della manodopera extracomunitaria e ad interventi specifici sul controllo delle aziende che ricorrono ad ammortizzatori in deroga per verifica dei relativi presupposti. A tal fine si potranno anche istituire apposite *task force* di supporto alle risorse ispettive ordinariamente presenti in determinati territori.

Il ruolo di indirizzo e coordinamento delle azioni sarà sostenuto dalla realizzazione di iniziative informative e di aggiornamento del personale e la tempestiva emanazione di istruzioni agli operatori, per garantire che le novità introdotte siano interpretate e applicate correttamente e uniformemente.

Dovrà essere perseguita una sempre maggiore integrazione delle banche dati disponibili e l'implementazione di sistemi informativi a supporto dell'attività di vigilanza. Ciò consentirà di evitare il rischio di duplicazioni e sovrapposizioni nello svolgimento delle attività di controllo, nella prospettiva della razionalizzazione delle procedure amministrative e della riduzione dei costi connessi, anche al fine del potenziamento delle predette attività.

Particolare attenzione sarà riservata all'implementazione di applicativi informatici a servizio dell'attività ispettiva, con particolare riferimento alla rendicontazione statistica, in modo da garantire l'acquisizione di dati attendibili, aggiornati e di qualità e di meglio orientare l'attività di vigilanza verso i fenomeni più allarmanti e significativi.

Saranno poi realizzate iniziative concernenti la promozione della cultura della legalità e della sicurezza all'interno dei luoghi di lavoro, così come l'attuazione delle disposizioni dei decreti legislativi 23 aprile 2004 n. 124 e 9 aprile 2008, n. 81 in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Particolare rilievo sarà dato, infine, alla comunicazione, con la diffusione dei risultati dell'azione di vigilanza, sia a livello centrale che territoriale, anche allo scopo di rafforzarne l'efficacia in termini di deterrenza nei confronti dei fenomeni di irregolarità.

Per quanto concerne la **Direzione generale per le politiche previdenziali e assicurative** sarà necessario proseguire nell'obiettivo prioritario di assicurare la sostenibilità di lungo periodo del sistema pensionistico, anche attraverso una prospettiva di armonizzazione delle varie gestioni previdenziali e una maggiore equità e equilibrio intragenerazionale ed intergenerazionale, agendo anche nella prospettiva di minimizzare i rischi derivanti da ingressi sempre più ritardati nel mondo del lavoro o da vite lavorative discontinue.



Al Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali

Anche nell'ottica di favorire il ricambio generazionale della forza lavoro, dovranno essere formulate proposte per introdurre elementi di flessibilità nei meccanismi di uscita dalla vita lavorativa.

Bisognerà poi disegnare interventi volti a garantire la tenuta sociale del sistema di *welfare* in un'ottica di adeguatezza dei trattamenti pensionistici, con il progressivo superamento delle differenze e delle disparità di trattamento ancora presenti nelle diverse gestioni pubbliche e private. In tale ambito occorrerà potenziare l'opera di sensibilizzazione in ordine alla necessità di accantonare risorse a fini previdenziali mediante il ricorso alla previdenza complementare, favorendone lo sviluppo secondo forme più efficienti ed attrattive.

Con la medesima finalità si dovrà agire per valutare le nuove forme di *welfare* aziendale, anche allo scopo di elaborare proposte normative che incentivino questo tipo di accordi.

Occorrerà porre costante attenzione alle dinamiche delle gestioni delle casse e degli enti di previdenza non pubblici, per verificarne gli andamenti, anche in previsione di eventuali interventi. Una particolare attenzione dovrà essere riservata ai cd. "lavoratori salvaguardati", la cui platea è stata recentemente allargata, assicurando la tempestiva e puntuale attuazione delle misure normativamente previste.

La Direzione dovrà inoltre seguire con attenzione i processi di riordino di INPS e INAIL, avviati con il decreto legge n. 78 del 31 maggio 2010, e valorizzare le funzioni dei rappresentanti ministeriali negli organi degli Enti previdenziali, sia pubblici che privati.

Il crescente numero delle famiglie e delle persone che vivono situazioni di disagio sociale ed economico impone che si proceda al ripensamento di un nuovo modello di *welfare*. In tal senso, la **Direzione generale per l'inclusione e le politiche sociali** è chiamata a potenziare i processi di inclusione attiva e di contrasto alla povertà e a promuovere politiche di tutela delle fasce sociali più deboli (infanzia e adolescenza, persone con disabilità), maggiormente esposte agli effetti che le avverse situazioni economiche producono nel tessuto privato e familiare delle persone e dei nuclei familiari.

In vista di ciò dovranno innanzitutto essere potenziati gli strumenti già in uso, quali la Carta di inclusione, anche in considerazione degli interventi più recenti, anche normativi, finalizzati ad una loro evoluzione verso il Sostegno all'inclusione attiva (SIA). Dovranno essere implementate le banche dati, ivi compreso il Casellario dell'assistenza, e i sistemi informativi disponibili per una interconnessione più efficiente delle informazioni utili all'individuazione corretta degli aventi diritto alle prestazioni sociali.

Per particolari categorie (famiglie con minori e, soprattutto, famiglie numerose e monogenitoriali) devono essere attuate misure più significative, anche sulla base del progetto sperimentale varato dal Governo per il contrasto alla povertà assoluta. Su tale programma la Direzione generale dovrà assicurare massima attenzione, anche nell'ottica del pieno avvio del SIA, a carattere universale. Per quanto riguarda i disabili, dovrà essere cura della Direzione promuovere l'aggiornamento della



Al Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali

legislazione in vigore e la realizzazione di altre azioni, specialmente quelle orientate ad offrire occasioni di lavoro, anche attraverso un miglior funzionamento del collocamento mirato, nel solco delle misure previste dal Programma d'Azione Biennale, elaborato nel mese di marzo 2013 dall'Osservatorio Nazionale sulla condizione delle persone con disabilità, la cui attenzione va attentamente monitorata.

Poiché la progressiva riduzione degli stanziamenti di bilancio penalizza fortemente le possibilità di intervento nei settori di riferimento, dovrà porsi una particolare attenzione nella gestione dei trasferimenti assistenziali agli Enti che dispongono l'erogazione delle prestazioni, rafforzando le attività di analisi, monitoraggio e valutazione della spesa per l'assistenza, soprattutto per la verifica dell'efficacia e dell'efficienza dell'intervento pubblico. Sarà necessario, pertanto, portare a compimento lo sviluppo di sistemi informativi che possano meglio orientare le scelte a livello nazionale e locale, e disegnare più efficaci strumenti di intervento verso le aree a maggiore criticità. Tra questi, la definizione dei livelli essenziali delle prestazioni figura come un'azione fondamentale necessaria al perfezionamento dei meccanismi di finanziamento previsti in attuazione del federalismo fiscale.

Impegno specifico della **Direzione generale per il terzo settore e le formazioni sociali** sarà quello di sostenere le organizzazioni di terzo settore, di cittadinanza attiva e della società civile nella realizzazione delle loro attività di utilità sociale, anche attraverso il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza della loro azione, a supporto delle politiche di welfare nell'erogazione di servizi ad all'utenza.

Dovrà essere promossa l'attività degli organismi collegiali (l'Osservatorio Nazionale per il Volontariato e l'Osservatorio Nazionale dell'Associazionismo) e dovranno essere sviluppate proposte di riforma della legislazione in materia, così da agevolare lo sviluppo di questo settore, che riveste un ruolo fondamentale sia sul piano economico che su quello sociale.

In relazione all'istituto del 5 per mille, la Direzione generale sarà chiamata a proporre una revisione della disciplina vigente, anche al fine di potenziare le capacità di verifica del corretto ed effettivo impiego, da parte dei beneficiari, delle somme percepite e di razionalizzare le modalità di erogazione dei fondi.

Al contempo, dovranno proseguire le attività di promozione, divulgazione e monitoraggio della cultura dell'impresa sociale, intesa come strumento di crescita occupazionale soprattutto per le categorie più disagiate, e dovranno essere rafforzate le attività di promozione della cultura della responsabilità sociale delle imprese, assumendo a riferimento delle misure le migliori pratiche internazionali. La Direzione assicurerà, in proposito, lo svolgimento delle attività già demandate alla soppressa Agenzia per il Terzo Settore.

Tra i diversi effetti della crisi economica va annoverato anche il significativo aumento del numero degli stranieri che hanno perso il lavoro e la crescente presenza nel territorio italiano di rifugiati o richiedenti asilo.



Al Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali

In tale contesto, la **Direzione generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione**, operando sui distinti fronti della programmazione e gestione dei flussi migratori per motivi di lavoro e del coordinamento delle politiche di integrazione sociale degli immigrati, proseguirà il suo impegno nell'attuazione e miglioramento dei programmi e delle azioni avviati nell'ultimo triennio.

In particolare, allo scopo di limitare gli effetti dei fenomeni descritti, imposterà la programmazione dei flussi di ingresso per motivi di lavoro in maniera più selettiva, in modo da limitare gli ingressi alla reale domanda di lavoro, sia sul piano quantitativo che su quello qualitativo.

Al contempo, la Direzione svilupperà azioni specifiche volte a favorire la partecipazione dei lavoratori stranieri disoccupati ai programmi di politica attiva del lavoro e promuoverà il rafforzamento della cooperazione tra le istituzioni centrali, le Regioni e gli Enti locali con le reti associative del privato-sociale, per accrescere l'efficacia degli interventi rivolti alla integrazione socio-lavorativa dei cittadini stranieri.

Un'attenzione specifica dovrà essere riservata, con il concorso di tutti gli attori pubblici e privati interessati, al consolidamento dei sistemi di protezione dei minori stranieri non accompagnati.

La promozione della cultura del rispetto e della convivenza tra persone diverse dovrà essere oggetto di specifiche iniziative di sensibilizzazione.

Tali attività saranno perseguite anche attraverso l'implementazione di supporti strumentali quali il Portale nazionale dell'integrazione dei migranti. Dovrà essere avviata inoltre l'implementazione del sistema informativo minori (SIM) finalizzato alla tracciabilità del percorso di accoglienza dei minori stranieri non accompagnati. Sarà sviluppato il sistema informativo per i minori stranieri accolti temporaneamente in Italia (SIMA).

A fronte di una domanda sempre più forte da parte degli utenti, le attività svolte dalla **Direzione generale per la comunicazione e l'informazione in materia di lavoro e di politiche sociali** dovranno essere intensificate e irrobustite. Dovranno, inoltre, essere affinate le tecniche comunicative, anche sotto il profilo del linguaggio utilizzato, per adeguarle ai diversi destinatari del Ministero.

Una comunicazione efficace, infatti, favorisce, attraverso una migliore conoscenza delle misure, delle opportunità e dei servizi offerti, la fruizione dei servizi da parte dei destinatari; rappresenta uno strumento essenziale per la corretta e spontanea applicazione delle disposizioni normative, facilitando scelte consapevoli da parte degli *stakeholders* e dei destinatari di queste ultime. Consente infine di intrattenere un dialogo costante con i cittadini, e, in tal senso, costituisce un essenziale strumento per la rilevazione dei bisogni e del gradimento dei servizi erogati.

La normativa sulla trasparenza, d'altra parte, ha ulteriormente valorizzato il ruolo della Direzione, deputata a veicolare, nell'ambito di un sistema redazionale distribuito tra le diverse strutture dell'amministrazione, i contenuti oggetto degli obblighi di pubblicazione.



Al Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali

Al fine di conseguire i risultati attesi, la Direzione dovrà utilizzare tutti i canali disponibili e, in particolare, dovrà provvedere ad aggiornare con tempestività le informazioni diffuse attraverso i siti internet e intranet in collaborazione con le altre strutture del Ministero. Massima cura, in particolare, dovrà essere dedicata all'alimentazione della Sezione "Amministrazione trasparente". La Direzione curerà inoltre, in raccordo con l'ufficio stampa, le relazioni con i media e la realizzazione delle azioni di comunicazione istituzionale, anche in vista del Semestre di presidenza italiana.

Alcune materie, di carattere squisitamente trasversale, impegneranno il Segretariato Generale e tutte le Direzioni generali.

Si tratta, in primo luogo, dei temi della **trasparenza** e dell'**anticorruzione**, strutturalmente collegati alla programmazione strategica ed economico-finanziaria.

In un contesto di forte integrazione tra i suddetti temi, oggetto di distinte programmazioni (il Programma Triennale per la trasparenza e il Piano triennale per la prevenzione alla corruzione), dovrà darsi seguito a quanto richiesto dalla normativa di riferimento per l'implementazione, l'aggiornamento, la messa a punto ed il periodico monitoraggio delle attività relative, in considerazione del fatto che si tratta di adempimenti prescritti da norme sempre più complesse, dalle ricadute significative in capo alla dirigenza dell'Amministrazione per quanto attiene i profili dell'adempimento e della loro concreta attuazione e delle conseguenti responsabilità.

Anche per tali motivi risulta necessario procedere all'aggiornamento e alla revisione dell'attuale sistema di misurazione e valutazione della *performance* del personale dirigente e delle aree funzionali, che tenga conto della complessità e della eterogeneità dei nuovi obblighi.

Altri temi di carattere trasversale sono rappresentati dalla rilevazione ed analisi della *customer satisfaction* e dalle **pari opportunità**.

In particolare, sul tema della *customer satisfaction*, sarà necessario avviare – al termine delle prime rilevazioni - l'analisi dei dati, finalizzandone i risultati al miglioramento della qualità dei servizi erogati e della soddisfazione dell'utenza.

Particolare attenzione e cura dovranno pertanto essere poste sulle azioni dirette a favorire la conciliazione tra le attività di lavoro e le cure familiari, in coerenza con i lavori della Commissione sulla conciliazione lavoro-famiglia di recente istituzione. Tali iniziative risultano tanto più significative alla luce della dichiarazione scritta del Parlamento europeo in merito alla proclamazione del 2014 come "Anno europeo per la conciliazione tra la vita lavorativa e familiare".

E' anche importante proseguire l'azione di diffusione della conoscenza e sensibilizzazione sui vari aspetti di questo tema, per rafforzare la cultura della parità, rendendo più favorevole l'approccio culturale con cui le aziende e i singoli guardano a questo tema.

ROMA, 30/01/2014

Prof. Enrico Giovannini

DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L' ANNO 2014

INDICE SCHEDE

SEGRETIARIATO GENERALE (A).....	1
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA (B)	29
DIREZIONE GENERALE PER LA COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE IN MATERIA DI LAVORO E POLITICHE SOCIALI (C)	51
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE E PASSIVE DEL LAVORO (D).....	65
DIREZIONE GENERALE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI E DEI RAPPORTI DI LAVORO (E).....	91
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEI SERVIZI PER IL LAVORO (F)	123
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PREVIDENZIALI E ASSICURATIVE (G).....	149
DIREZIONE GENERALE PER L'INCLUSIONE E LE POLITICHE SOCIALI (H).....	174
DIREZIONE GENERALE PER IL TERZO SETTORE E LE FORMAZIONI SOCIALI (I)	195
DIREZIONE GENERALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE (L)	235
DIREZIONE GENERALE PER L'ATTIVITÀ ISPETTIVA (M).....	253

Centro di responsabilità amministrativa	SECRETARIATO GENERALE (A)
---	----------------------------------

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	A.1	Coordinamento delle attività di riorganizzazione del Ministero			
Obiettivo					
Descrizione		Coordinamento delle azioni volte alla riorganizzazione, razionalizzazione e revisione delle strutture centrali e territoriali del Ministero.			
Carattere dell'obiettivo		Strategico			
Missione		26 - Politiche per il lavoro			
Programma		26.07 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo			
Priorità politica		1 - Governance, spending review e altre politiche trasversali			
Responsabile		dott. Paolo Pennesi			
Referente		dott.ssa Agnese De Luca			
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Gabinetto del Ministro, OIV, tutte le Direzioni Generali.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Dipartimento Funzione Pubblica, MEF, Corte dei Conti			
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento		31/12/16

INDICATORI				VALORI TARGET PER ANNO		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014	2015	2016
1	Rapporto tra azioni/misure programmate e realizzate	azioni realizzate/azioni programmate	Indicatore di risultato (output)	100%	100%	100%

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO		
RISORSE DI BILANCIO		
Stanzamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2014-2016		
2014	2015	2016
€ 798.903,00	€ 798.553,00	€ 780.010,00

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE	
Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale	
Codice	Macroattività
MA003	Coordinamento e verifica dei processi di riorganizzazione del Ministero e degli enti pubblici vigilati. Coordinamento in materia di programmazione ed elaborazione di piani e interventi di riduzione degli oneri amministrativi. Azioni volte a garantire l'informazione e la trasparenza totale.

PIANO D'AZIONE				
Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale				
Codice	Denominazione	2014	2015	2016
A.1.1	Attività di coordinamento delle azioni volte alla riorganizzazione, razionalizzazione e revisione delle strutture centrali e territoriali del Ministero.	x	x	x

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	A.1.1	Attività di coordinamento delle azioni volte alla riorganizzazione, razionalizzazione e revisione delle strutture centrali e territoriali del Ministero.		
Obiettivo				
Descrizione		Coordinamento e supporto giuridico alle attività connesse alla riorganizzazione funzionale, organizzativa per una maggiore efficienza e riduzione dei costi della amministrazione centrale e del territorio, a norma dell'articolo 2, comma 10-ter, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, modificato dall'articolo 2, comma 7, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, come modificato dall'articolo 1, comma 6, del decreto- legge 30 dicembre 2013, n. 150.		
Responsabile		dott. Paolo Pennesi		
Referente		dott.ssa Agnese De Luca		
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Gabinetto del Ministro, OIV, tutte le Direzioni generali		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Ministero dell'Economia e delle Finanze e Ministero della Funzione Pubblica		
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	7 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto tra le azioni di coordinamento realizzate rispetto a quelle programmate.	azioni realizzate/azioni programmate	indicatore di risultato (output)	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA003	Coordinamento e verifica dei processi di riorganizzazione del Ministero e degli enti pubblici vigilati. Coordinamento in materia di programmazione ed elaborazione di piani e interventi di riduzione degli oneri amministrativi. Azioni volte a garantire l'informazione e la trasparenza totale.	A001	Coordinamento degli interventi di organizzazione del Ministero.	25%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.1.1.1	Elaborazione di note e atti di indirizzo per il coordinamento della riorganizzazione della Amministrazione.	01/01/14	31/12/14	Relazioni e documenti.	40%
A.1.1.2	Organizzazione di riunioni per la definizione di soluzioni alle problematiche	01/01/14	31/12/14	Riunioni di coordinamento e programmazione	30%
A.1.1.3	Predisposizione schema DM di organizzazione degli Uffici di livello dirigenziale non generale delle strutture centrali del Ministero e degli uffici territoriali.	01/01/14	31/12/14	Predisposizione schema DM.	30%
				Totale	100%

OBIETTIVO OPERATIVO A.1.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	30%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	1	10%
		F4	2	10%
		F3		
		F2	1	10%
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	20%
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2	2	10%
		F1	1	10%
			9	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1201	€ 153.624,05
1202	€ 10.000,00
1205	€ 15.032,00
1263	€ 3.662,10
1342	€ 210,45
7181	€ 395,75
Totale	€ 182.924,35

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	A.2	Coordinamento della governance nei confronti degli enti strumentali e previdenziali pubblici e privati			
Obiettivo					
Descrizione	Attività di coordinamento volto al rafforzamento e alla valorizzazione del ruolo di direzione, indirizzo e vigilanza del Ministero nei confronti degli enti strumentali e previdenziali pubblici e privati anche attraverso l'adozione e/o la promozione di azioni e misure tese a garantire una maggiore trasparenza nell'impiego delle risorse finanziarie e maggiori efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.				
Carattere dell'obiettivo	Strategico				
Missione	26 - Politiche per il lavoro				
Programma	26.07 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo				
Priorità politica	1 - Governance, spending review e altre politiche trasversali				
Responsabile	dott. Paolo Pennesi				
Referente	dott. Roberto Romillo - dott.ssa Agnese De Luca				
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Direzioni generali interessate				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero dell'economia e delle finanze; Enti previdenziali pubblici e privati; Enti strumentali: Isfol - Italia Lavoro S.p.A.				
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/16		

INDICATORI				VALORI TARGET PER ANNO		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014	2015	2016
1	Rapporto tra azioni/misure programmate e realizzate	azioni realizzate/azioni programmate	Indicatore di risultato (output)	100%	100%	90%

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO		
RISORSE DI BILANCIO		
Stanzamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2014-2016		
2014	2015	2016
€ 798.924,00	€ 798.577,00	€ 780.029,00

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE	
Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale	
Codice	Macroattività
MA003	Coordinamento e verifica dei processi di riorganizzazione del Ministero e degli enti pubblici vigilati. Coordinamento in materia di programmazione ed elaborazione di piani e interventi di riduzione degli oneri amministrativi. Azioni volte a garantire l'informazione e la trasparenza totale
MA005	Coordinamento e vigilanza sugli enti strumentali e coordinamento della vigilanza sugli enti previdenziali

PIANO D'AZIONE				
Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale				
Codice	Denominazione	2014	2015	2016
A.2.1	Attività di coordinamento delle azioni di governance nei confronti degli enti strumentali.	x	x	x
A.2.2	Attività di indirizzo e coordinamento sulla vigilanza degli enti previdenziali pubblici e privati.	x	x	x

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	A.2.1	Attività di coordinamento delle azioni di governance nei confronti degli enti strumentali.		
Obiettivo				
Descrizione	Coordinamento della governance degli Enti strumentali finalizzato alla promozione e all'adozione di azioni volte a garantire il rispetto della normativa di cui alla legge n. 190/2012, una maggiore trasparenza dell'operato degli Enti, anche sotto il profilo delle destinazioni delle risorse economiche, nonché una più efficace ed efficiente azione amministrativa alla luce anche degli interventi normativi in materia di razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica (spending review).			
Responsabile	Dott. Paolo Pennesi			
Referente	Dott. Roberto Romillo			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Direzioni generali interessate da progetti rientranti nella programmazione del Fondo Sociale Europeo			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Enti strumentali: Isfol - Italia Lavoro S.p.A., Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento della funzione pubblica.			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	7 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto tra le azioni di coordinamento programmate e quelle realizzate	azioni realizzate/azioni programmate	Indicatore di risultato (output)	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA005	Coordinamento e vigilanza sugli enti strumentali e coordinamento della vigilanza sugli enti previdenziali privati	A001	Coordinamento generale sugli enti strumentali del Ministero e vigilanza sull'attività degli stessi	25%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.2.1.1	Coordinamento delle azioni di governance del Ministero nei confronti degli Enti strumentali	01/01/14	31/12/14	Redazione di note e documenti di coordinamento, riunioni con i rappresentanti delle altre Strutture ministeriali interessate, nonché, con i responsabili degli Enti e delle strutture organizzative degli stessi.	50%
A.2.1.2	Monitoraggio sulla gestione degli Enti strumentali con particolare riguardo all'impiego delle risorse e alle iniziative cui le risorse vengono destinate.	01/01/14	31/12/14	Approvazione documenti contabili; richiesta reports di monitoraggio.	50%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO A.2.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	15%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	1	10%
		F4	1	15%
		F3	1	15%
		F2	1	15%
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2	1	15%
	F1			
	Area I	F3		
		F2	2	10%
F1		1	10%	
			9	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1201	€ 50.000,00
1202	€ 425,00
1205	€ 2.500,00
1263	€ 3.661,50
1342	€ 210,00
7181	€ 395,50
Totale	€ 57.192,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	Totale	€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO		
Fonte di finanziamento	Importo	
	Totale	€ -

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	A.2.2	Attività di indirizzo e coordinamento sulla vigilanza degli Enti previdenziali pubblici e privati.	
Obiettivo			
Descrizione		Coordinamento della attività di indirizzo e vigilanza sugli enti previdenziali pubblici anche volta ad attuare la normativa vigente in materia di investimenti immobiliari degli enti previdenziali pubblici e a garantire un efficiente andamento gestionale degli stessi, anche al fine di salvaguardare la sostenibilità e l'adeguatezza delle prestazioni. Coordinamento degli Enti di Previdenza privati vigilati, al fine di assicurare una costante conoscenza delle problematiche nonché garantire il rispetto dei saldi strutturali di finanza pubblica e la sostenibilità di lungo periodo delle gestioni previdenziali. Il Segretariato Generale curerà un monitoraggio costante dell'attività di vigilanza generale svolta dal Ministero nei confronti dei suddetti Enti, con particolare riguardo al rispetto delle misure di razionalizzazione e riduzione della spesa (c.d. spending review), nonché agli investimenti finanziari del patrimonio degli Enti medesimi.	
Responsabile		dott. Paolo Pennesi	
Referente		dott.ssa Agnese De Luca - dott. Roberto Romillo	
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Direzione generale per le politiche previdenziali e assicurative	
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Ministero dell'economia e delle finanze; Enti previdenziali pubblici e privati	
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento 31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	7 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto tra attività realizzate e attività programmate	attività realizzate/ programmate	Indicatore di risultato (output)	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA003	Coordinamento e verifica dei processi di riorganizzazione del ministero e degli enti pubblici vigilati. Coordinamento in materia di programmazione triennale e elaborazione di piani ed interventi di riduzione degli oneri amministrativi. Azioni volte a garantire l'informazione e la trasparenza	A002	Coordinamento interventi di sinergia e razionalizzazione logistica, funzionale e organizzativa tra Ministero ed enti vigilati	20%
MA005	Coordinamento e vigilanza sugli enti strumentali e coordinamento della vigilanza sugli enti previdenziali privati	A001	Coordinamento generale sugli enti strumentali del Ministero e vigilanza sull'attività degli stessi	25%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.2.2.1	Organizzazione e supporto tavoli tecnici anche per la risoluzione di problematiche relative alle politiche previdenziali.	01/01/14	31/12/14	Note di coordinamento, proposte di atti e provvedimenti, acquisizione e report di monitoraggio, riunioni.	40%
A.2.2.2	Monitoraggio periodico, in raccordo con la Direzione Generale per le politiche previdenziali ed assicurative, dell'attività di vigilanza generale svolta sugli Enti di previdenza pubblici e privati.	01/01/14	31/12/14	Reports periodici di monitoraggio alla Direzione Generale per le politiche previdenziali ed assicurative in merito ai risultati della vigilanza svolta sugli Enti previdenziali privati.	30%
A.2.2.3	Implementazione delle conoscenze sulle problematiche degli Enti di previdenza pubblici e privati.	01/01/14	31/12/14	Incontri periodici anche al fine di definire metodi comuni e condivisi di comunicazione e di relazione con il Ministero.	30%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO A.2.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	2	5%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	1	10%
		F4	2	5%
		F3	1	5%
		F2	1	10%
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	5%
		F4		
		F3		
		F2	1	5%
	Area I	F3		
		F2	2	10%
		F1	1	10%

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1201	€ 133.333,33
1202	€ 5.870,66
1205	€ 10.000,00
1263	€ 2.441,00
1342	€ 140,00
7181	€ 263,66
Totale	€ 152.048,65

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Centro di responsabilità amministrativa	SECRETARIATO GENERALE (A)
---	----------------------------------

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	A.3	Coordinamento degli uffici e delle attività del Ministero, vigilanza sulla loro efficienza e rendimento.			
Obiettivo					
Descrizione		Attività di coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali anche attraverso l'istruttoria per l'elaborazione degli indirizzi, atti e programmi di rilievo nazionale ed internazionale di competenza del Ministro nonché, mediante la promozione di progetti innovativi e speciali in materia di welfare, coordinamento dell'utilizzo del sistema per il controllo di gestione per evidenziare i risultati della gestione in termini di prodotti finiti e di indicatori e migliorare l'attività, vigilanza sul buon andamento degli uffici centrali e periferici.			
Carattere dell'obiettivo		Strutturale			
Missione		26 - Politiche per il lavoro			
Programma		26.07 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo			
Responsabile		dott. Paolo Pennesi			
Referente		dott.ssa Claudia Trovato, dott.ssa Silvia Maria Lagonegro, dirigente divisione V			
Altri Uffici del Ministero coinvolti		OIV, Tutti gli Uffici dell'Amministrazione centrale e territoriale.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Ministero Economie e Finanze, Istat, Inps, Enti Strumentali (Italia Lavoro S.p.A. e ISFOL) Enti territoriali, altre Amministrazioni Centrali, Organismi europei competenti			
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento		31/12/16

INDICATORI				VALORI TARGET PER ANNO		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014	2015	2016
1	rapporto tra azioni/misure programmate e realizzate	azioni realizzate/programmate	Indicatore di risultato (output)	100%	100%	100%

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO		
RISORSE DI BILANCIO		
Stanzamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2014-2016		
2014	2015	2016
€ 798.903,00	€ 798.553,00	€ 780.010,00

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE	
Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale	
Codice	Macroattività
MA001	Analisi, pubblicazioni, studio e monitoraggio delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, coordinamento attività statistiche del Ministero e contributo al PSN
MA002	Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle attività delle Direzioni generali verifica dell'attuazione delle politiche e atti, provvedimenti e progetti in generali, dei programmi del Ministero nelle materie di competenza
MA003	Coordinamento ed indirizzo delle attività ministeriali connesse al ciclo del Bilancio economico - finanziario.
MA007	Progetti sperimentali in materia di politiche del lavoro e politiche sociali
MA011	Relazioni istituzionali

PIANO D'AZIONE				
Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale				
Codice	Denominazione	2014	2015	2016
A.3.1	Coordinamento delle attività connesse al sistema di controllo di gestione e sua integrazione con gli altri sistemi esistenti di misurazione e valutazione	x	x	x
A.3.2	Attività di audit interno e risk management finalizzata al miglioramento della gestione dell'attività amministrativa.	x	x	x
A.3.3	Monitoraggio delle attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo.	x	x	x
A.3.4	Promozione, valorizzazione e miglioramento dell'informazione statistica del Ministero	x	x	x

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	A.3.1	Coordinamento delle attività connesse al sistema di controllo di gestione e sua integrazione con gli altri sistemi esistenti di misurazione e valutazione		
Obiettivo				
Descrizione	L'obiettivo risponde alla necessità di dotare il Ministero di un sistema di controllo di gestione in grado di evidenziare i risultati di gestione ed i costi anche alla luce delle normative vigenti, proseguendo e rafforzando il percorso già intrapreso volto ad integrare ed ottimizzare gli altri strumenti applicativi in uso a questa Amministrazione.			
Responsabile	dott. Paolo Pennesi			
Referente	dott.ssa Claudia Trovato			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	OIV, Tutte le Direzioni Generali.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero Economie e Finanze			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	7 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto fra le attività programmate e quelle realizzate	attività programmate/realizzate	Indicatore di risultato	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA003	Coordinamento ed indirizzo delle attività ministeriali connesse al ciclo del Bilancio economico - finanziario.	A002	Coordinamento per l'implementazione del controllo di gestione del Ministero	20%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.3.1.1	Attività del gruppo di lavoro di cui si avvale il Coordinamento Operativo Permanente controllo di gestione propedeutiche al rilascio delle nuove funzionalità del sistema di controllo di gestione e connesse implementazioni con i sistemi esistenti.	01/01/14	31/12/14	Indirizzi tecnici per la messa in esercizio dei nuovi sistemi	40%
A.3.1.2	Coordinamento degli Uffici dell'Amministrazione centrale e territoriale per l'implementazione e l'integrazione del sistema di controllo di gestione con gli altri esistenti.	01/01/14	31/12/14	Predisposizione note, circolari e atti di indirizzo.	30%
A.3.1.3	Verifiche periodiche sul corretto utilizzo del sistema e aggiornamento e verifica nominativi incaricati.	01/01/14	31/12/14	Report quadrimestrale sull'utilizzo del sistema ed aggiornamento elenchi nominativi incaricati.	30%
				Totale	100%

OBIETTIVO OPERATIVO A.3.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A		1	20%
	Posizione B			
	Posizione C			
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	1	15%
		F4	3	15%
		F3	3	15%
		F2	1	10%
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	15%
		F4		
		F3	2	15%
		F2		
	Area I	F3		
		F2	2	15%
		F1	1	10%
			15	

Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
0	

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
1201	€	48.767,50
1202	€	1.322,50
1205	€	5.000,00
1263	€	3.661,50
7181	€	395,75
1342	€	210,45
Totale		€ 59.357,70

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale		€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	
	€ -

SCHEDE OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	A.3.2	Attività di audit interno e risk management finalizzata al miglioramento della gestione dell'attività amministrativa.		
Obiettivo				
Descrizione	Attività propedeutiche all'istituzione di un organismo di auditing interno finalizzato alla verifica della regolarità dell'attività amministrativa del Ministero e al contenimento dei rischi ad essa connessa (<i>risk management</i>). L'organismo è deputato a presidiare, attraverso un monitoraggio in itinere il grado di raggiungimento di una buona amministrazione, consentendo di intervenire in maniera incisiva sulla correttezza della gestione. Su richiesta del Segretario Generale, potrà attivare verifiche anche in relazione alle previsioni contenute nella legge n. 190/2012 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione.			
Responsabile	dott. Paolo Pennesi			
Referente				
Altri Uffici del Ministero coinvolti	OIV, tutte le DG e gli uffici territoriali del Ministero.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti				
Data di inizio	15/02/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	7 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle attività delle Direzioni generali verifica dell'attuazione delle politiche e atti, provvedimenti e progetti in generali, dei programmi del Ministero nelle materie di competenza	A001	Istruttoria per l'elaborazione degli indirizzi ed atti di competenza del Segretario Generale e del Ministro.	20%
MA002	Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle attività delle Direzioni generali verifica dell'attuazione delle politiche e atti, provvedimenti e progetti in generali, dei programmi del Ministero nelle materie di competenza	A002	Attività di raccordo nella predisposizione di atti, provvedimenti e progetti in materia di politiche del lavoro e di politiche sociali che interessano più Direzioni Generali.	20%
MA002	Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle attività delle Direzioni generali verifica dell'attuazione delle politiche e atti, provvedimenti e progetti in generali, dei programmi del Ministero nelle materie di competenza	A003	Coordinamento dei programmi in materia di politiche del lavoro e di politiche sociali e delle azioni di verifica dell'attuazione degli stessi.	20%
MA011	Relazioni istituzionali	A001	Elaborazione di relazioni ed altri documenti relativi all'attività del Ministero a supporto del vertice politico amministrativo	25%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.3.2.1	Avvio procedura di analisi dei diversi procedimenti di competenza delle Direzioni Generali e relativa mappatura delle attività	15/02/14	28/02/14	Individuazione procedimenti ed elaborazione schede	20%
A.3.2.2	Istituzione del sistema di audit interno e risk management.	01/03/14	30/04/14	Pianificazione e selezione personale	20%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.3.2.3	Predisposizione programma di formazione per i nominativi incaricati	01/05/14	31/05/14	Realizzazione attività formativa	10%
A.3.2.4	Programmazione piano annuale di auditing e Individuazione strumenti di controllo	01/05/14	30/06/14	Predisposizione piano e pubblicazione dei criteri finalizzati all'individuazione degli atti da verificare	30%
A.3.2.5	Controllo atti e provvedimenti in itinere	01/07/14	31/12/14	Report periodico sull'attività di verifica	20%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO A.3.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			0	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1201	€ 10.000,00
Totale	€ 10.000,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note

Non è indicato il responsabile in quanto si tratta di nuovo organismo con competenze da strutturare. Conseguentemente sono state indicate quali risorse finanziarie solamente quelle rispondenti ad una quota parte connessa al lavoro del Segretario Generale che coordina le attività.

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	A.3.3		
Obiettivo	Monitoraggio delle attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo.		
Descrizione	Attività di monitoraggio e osservazione dell'andamento della spesa e degli interventi FSE di competenza dell'Amministrazione. Attività di coordinamento finalizzata all'individuazione e risoluzione delle eventuali criticità che si manifestano nell'ambito della realizzazione degli obiettivi di spesa programmati.		
Responsabile	dott. Paolo Pennesi		
Referente	dott.ssa Silvia Maria Lagonegro (dal 1° febbraio 2014)		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Direzione generale per le politiche attive e passive del lavoro quale Autorità di Gestione del FSE e tutte le Direzioni generali coinvolte in qualità di Organismo Intermedio.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Enti Strumentali (Italia Lavoro S.p.A. e ISFOL), Organismi europei competenti		
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	7 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Predisposizione di report	Numero report predisposti	Indicatore di realizzazione fisica	3

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA007	Progetti sperimentali in materia di politiche del lavoro e politiche sociali	A001	Progetti speciali, innovativi e trasversali in materia di lavoro e politiche sociali.	30%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.3.3.1	Monitoraggio e acquisizione di elementi conoscitivi sulle attività cofinanziate dal Fondo sociale europeo.	01/01/14	31/12/14	Report periodici dall'Autorità di Gestione/Organismi intermedi.	60%
A.3.3.2	Verifica dello stato di avanzamento delle attività cofinanziate dal Fondo sociale europeo al fine della soluzione di eventuali criticità.	01/01/14	31/12/14	Convocazione e coordinamento di riunioni e tavoli tecnici con l'Autorità di Gestione e gli Organismi intermedi.	40%
				Totale	100%

OBIETTIVO OPERATIVO A.3.3

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B	1	15%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	1	15%
		F4	2	25%
		F3	2	15%
		F2	1	15%
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2	2	15%
		F1	1	15%
			10	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1201	€ 37.500,00
1202	€ 1.266,12
1205	€ 8.750,00
1263	€ 1.830,75
7181	€ 197,87
1342	€ 105,22
Totale	€ 49.649,96

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	Totale	€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	A.3.4	Promozione, valorizzazione e miglioramento dell'informazione statistica del Ministero.		
Obiettivo				
Descrizione	Coordinamento delle attività statistiche di competenza del Ministero, in raccordo con il Sistema Statistico Nazionale (Sistan), promozione, valorizzazione e miglioramento dell'attendibilità, dell'aggiornamento e della qualità dell'informazione statistica, per un utilizzo più efficace da parte del <i>policy maker</i> , attraverso: lo sviluppo delle attività previste dal Protocollo di intesa MLPS-ISTAT del 7.4.2009 ; il supporto alle Direzioni Generali, anche mediante la partecipazione e la collaborazione allo sviluppo dei progetti statistici; la realizzazione e la diffusione di pubblicazioni statistiche; la partecipazione, prevista con DM del 7.8.2013, alle attività connesse al "Sistema permanente di monitoraggio e valutazione degli effetti delle misure introdotte con la legge n. 92/2012", che dovrà essere esteso ai provvedimenti normativi successivi; l'implementazione e la gestione di un sistema di rilascio di microdati a scopo di ricerca scientifica, nell'ambito del monitoraggio e della valutazione indipendenti della riforma del mercato del lavoro.			
Responsabile	dott. Paolo Pennesi			
Referente	dott. Paolo Pennesi			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Tutte le Direzioni Generali			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Istat, Inps, Isfol, Italia Lavoro, Enti territoriali, altre Amministrazioni Centrali			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	7 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto tra fasi di attività realizzate e programmate	attività realizzate/attività programmate	Indicatore di risultato (output)	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Analisi, pubblicazioni , studio e monitoraggio delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, coordinamento attività statistiche del Ministero e contributo al PSN	A001	Programmazione, organizzazione e monitoraggio dei flussi dell'informazione statistica del Ministero, in raccordo con il sistema statistico nazionale (SISTAN)	30%
MA001	Analisi, pubblicazioni , studio e monitoraggio delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, coordinamento attività statistiche del Ministero e contributo al PSN	A002	Coordinamento delle attività di studi e ricerche del Ministero, in materia di mercato del lavoro e politiche sociali	50%
MA001	Analisi, pubblicazioni , studio e monitoraggio delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, coordinamento attività statistiche del Ministero e contributo al PSN	A003	Raccolta e valutazione dei dati relativi al mercato del lavoro e alle politiche occupazionali in sinergia con le altre strutture del Sistan	40%
MA001	Analisi, pubblicazioni , studio e monitoraggio delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, coordinamento attività statistiche del Ministero e contributo al PSN	A004	Pubblicazione e diffusione di dati e informazioni derivanti dalle attività statistiche del Ministero	40%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.3.4.1	Convocazione e coordinamento delle riunioni del Comitato interdirezionale.	01/01/14	31/12/14	Organizzazione e partecipazione a tavoli tecnici dedicati.	5%
A.3.4.2	Monitoraggio delle attività previste dal protocollo di intesa.	01/01/14	31/12/14	Relazione.	5%
A.3.4.3	Attività di partecipazione e collaborazione all'attuazione di progetti statistici.	01/01/14	31/12/14	Supporto alle attività progettuali e partecipazione alle riunioni dei gruppi di lavoro eventualmente costituiti.	20%
A.3.4.4	Monitoraggio e valutazione della riforma del mercato del lavoro in ambito statistico (Legge n. 92/2012).	01/01/14	31/12/14	Partecipazione riunioni Comitato Tecnico, attività di analisi, redazione di note tecniche e pubblicazioni statistiche.	30%
A.3.4.5	Gestione delle richieste informative relative alla diffusione dei microdati.	01/01/14	31/12/14	Istruttoria e valutazione in merito alle richieste di rilascio presentate.	10%
A.3.4.6	Predisposizione di contributi, relazioni e note per Rapporti e pubblicazioni sul mercato del lavoro e le politiche del lavoro.	01/01/14	31/12/14	Partecipazione alla redazione di pubblicazioni statistiche.	30%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO A.3.4

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	1	10%
		F4	1	50%
		F3	1	50%
		F2	1	10%
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	80%
		F2		
	Area I	F3		
		F2	2	10%
		F1	1	10%
			8	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1201	€ 25.000,00
1202	€ 1.887,09
1205	€ 2.500,00
1263	€ 3.661,50
7181	€ 395,75
1342	€ 210,45
Totale	€ 33.654,79

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	Totale	€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO		
Fonte di finanziamento	Importo	
	Totale	€ -

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	A.4	Assegnazione dei fondi secondo le necessità delle Direzioni Generali in un'ottica di coordinamento.			
Obiettivo					
Descrizione	Programmazione e ripartizione dei fondi destinati a confluire sui capitoli delle Direzioni Generali, responsabili della gestione nell'ottica della razionalizzazione della spesa, con particolare attenzione al grado di integrazione tra programmazione economico-finanziaria e ciclo della performance, all'adeguatezza di obiettivi, indicatori e target, nonché all'integrazione tra performance, qualità e trasparenza, e al grado di coinvolgimento degli stakeholder.				
Carattere dell'obiettivo	Strutturale				
Missione	26 - Politiche per il lavoro				
Programma	26.07 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo				
Responsabile	Dott. Paolo Pennesi				
Referente	Dott.ssa Claudia Trovato				
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Gabinetto del Ministro, OIV, tutte le Direzioni Generali.				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero dell'economia e delle finanze - Corte dei Conti - ANAC				
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/16		

INDICATORI				VALORI TARGET PER ANNO		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014	2015	2016
1	% Fondi ripartiti	rapporto tra le somme assegnate e quelle disponibili	Indicatore di realizzazione finanziaria	100	100	100

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO		
RISORSE DI BILANCIO		
Stanziamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2014-2016		
2014	2015	2016
€ 798.903,00	€ 798.553,00	€ 780.010,00

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE	
Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale	
Codice	Macroattività
MA002	Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle attività delle Direzioni Generali, verifica dell'attuazione delle politiche e dei programmi del Ministero nelle materie di competenza
MA004	Coordinamento ed indirizzo delle attività ministeriali connesse al ciclo del Bilancio economico - finanziario.
MA11	Relazioni istituzionali

PIANO D'AZIONE				
Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale				
Codice	Denominazione	2014	2015	2016
A.4.1	Coordinamento delle Direzioni generali in materia di programmazione economico-finanziaria e di bilancio del Ministero, in raccordo con l'Ufficio Centrale di Bilancio e con gli altri uffici e strutture del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Coordinamento della programmazione strategica finalizzata alla predisposizione della Direttiva annuale per l'azione amministrativa e la gestione e del Piano della Performance 2014 -2016, nonché per la Relazione sulla Performance 2013, ai sensi del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ed alla luce delle delibere ANAC, già CiVIT, in materia.	x	x	x

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	A.4.1	Coordinamento delle Direzioni generali in materia di programmazione economico-finanziaria e di bilancio del Ministero, in raccordo con l'Ufficio Centrale di Bilancio e con gli altri uffici e strutture del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Coordinamento della programmazione strategica in raccordo con OIV finalizzata alla predisposizione della Direttiva annuale per l'azione amministrativa e la gestione e del Piano della Performance 2014 -2016, nonché della Relazione sulla Performance 2013, ai sensi del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ed alla luce delle delibere ANAC, già CiVIT, in materia.		
Obiettivo		Coordinamento delle Direzioni Generali in materia di programmazione economica-finanziaria di bilancio secondo la tempistica prevista conformemente alle circolari MEF in materia ed alle piattaforme informatiche predisposte dal MEF e alle principali innovazioni ai sistemi informatici in uso quali l'introduzione dell'obbligo della fattura elettronica, avvio SICOGE integrato per gli Uffici Territoriali. Redazione di documenti di programmazione e razionalizzazione della spesa. Coordinamento degli adempimenti connessi all'assegnazione di risorse di cui alla Tabella 4 alle Direzioni generali, nonché variazioni compensative, rimodulazioni e riduzioni, flessibilità di cassa e delle procedure contabili connesse alle esigenze derivanti dalla Presidenza dell'Italia del semestre europeo, con il costante raccordo con il competente Ufficio Centrale di Bilancio e la Ragioneria Generale dello Stato.		
Descrizione		Attività, in raccordo con OIV, connessa alla predisposizione del Piano della performance, per assicurare la coerenza dei contenuti al ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio ed alla specifica normativa in materia di trasparenza e anticorruzione nonché alle indicazioni dell'ANAC, già CiVIT.		
Responsabile		dott. Paolo Pennesi		
Referente		dott.ssa Claudia Trovato		
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Tutte le Direzioni generali		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Ministero dell'economia e delle finanze - Corte dei Conti - ANAC		
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	7 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto atti/documenti elaborati nei tempi fissati e documenti/atti previsti dal MEF	Atti e documenti elaborati nei tempi fissati e documenti/ atti previsti dal MEF	Indicatore di risultato (output)	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA004	Coordinamento ed indirizzo delle attività ministeriali connesse al ciclo del Bilancio economico - finanziario.	A001	Coordinamento attività delle Direzioni Generali in merito alle attività di predisposizione, gestione e consuntivazione del bilancio economico e finanziario.	30%
MA004	Coordinamento ed indirizzo delle attività ministeriali connesse al ciclo del Bilancio economico - finanziario.	A003	Predisposizione documentazione atti, documenti e appunti per il Ministro	20%
MA004	Coordinamento ed indirizzo delle attività ministeriali connesse al ciclo del Bilancio economico - finanziario.	A004	Trattazione di problematiche di natura economico-gestionale di particolare rilevanza anche in raccordo con altri livelli istituzionali.	30%
MA011	Relazioni istituzionali	A001	Elaborazione di relazioni ed altri documenti relativi all'attività del Ministero del Lavoro a supporto del vertice politico	10%
MA011	Relazioni istituzionali	A002	Attività derivanti dalla partecipazione a progetti nazionali o gruppi di lavoro/ tavoli tecnici presso organismi nazionali	10%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.4.1.1	Adempimenti necessari alla gestione delle risorse di cui alla Tabella 4 di cui al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 27 dicembre 2013 riguardante la "Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2014 e per il triennio 2014-2016".	01/01/14	28/02/14	Redazione del decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali di assegnazione delle risorse umane e finanziarie per l'anno 2014 ai Dirigenti degli Uffici dirigenziali di livello generale e del decreto interministeriale di gestione unificata delle spese comuni ai CDR per l'anno 2014.	10%
A.4.1.2	Analisi circolari MEF, individuazione eventuali problematiche e predisposizione di note di coordinamento in raccordo con l'UCB. Redazione di decreti di riparto, di variazioni di bilancio e di atti connessi. Raccordo con le Direzioni Generali e l'UCB su problematiche di particolare rilevanza in materia economico-finanziaria, nonché relative alle innovazioni di natura anche informatica in materia.	01/01/14	31/12/14	Schemi di decreto, istruzioni, note e atti vari, riunioni.	30%
A.4.1.3	Coordinamento delle attività svolte dai componenti ministeriali del Nucleo di analisi e valutazione della spesa costituito con determina MEF.	01/01/14	31/12/14	Partecipazione alle riunioni, predisposizioni di relazioni, appunti al Capo di Gabinetto e di altri documenti a supporto del vertice amministrativo.	10%
A.4.1.4	Coordinamento finalizzato alla programmazione annuale e triennale e definizione del Piano della Performance.	01/01/14	31/12/14	Riunioni ed atti di coordinamento finalizzati alla redazione del Piano della Performance e connessa stesura.	25%
A.4.1.5	Coordinamento, in raccordo con OIV, in relazione al monitoraggio circa lo stato di attuazione del Piano della performance (sistema monitoraggio direttiva).	01/01/14	31/12/14	Verifiche dei report nell'apposito sistema sullo stato di attuazione del Piano della performance ed eventuale trasmissione, per i seguiti, all'OIV di atti connessi.	5%
A.4.1.6	Istruttoria per la predisposizione della Relazione sulla performance	01/01/14	30/06/14	Predisposizione della Relazione sulla Performance.	20%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO A.4.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	40%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	1	15%
		F4	3	25%
		F3	3	25%
		F2	1	10%
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	15%
		F4		
		F3	2	15%
		F2		
	Area I	F3		
		F2	2	10%
		F1	1	15%
			15	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1201	€ 359.540,55
1202	€ 10.000,00
1205	€ 10.387,00
1221	€ 27.945,00
1263	€ 7.323,00
7181	€ 791,50
Totale	€ 415.987,05

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Centro di responsabilità amministrativa	SECRETARIATO GENERALE (A)
---	----------------------------------

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	A.5	Coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione.		
Obiettivo				
Descrizione		Attività di coordinamento, vigilanza e monitoraggio per l'attuazione delle misure previste dalla vigente normativa in materia di trasparenza e integrità e prevenzione della corruzione.		
Carattere dell'obiettivo		Strategico		
Missione		26 - Politiche per il lavoro		
Programma		26.07 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo		
Priorità politica		1 - Governance, spending review e altre politiche trasversali		
Responsabile		dott. Paolo Pennesi		
Referente		dott. Roberto Romillo, dott.ssa Agnese De Luca		
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Gabinetto del Ministro, Segreteria Tecnica del Ministro, Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV), tutte le Direzioni generali.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Altri Ministeri, Autorità Nazionale per l'Anticorruzione (ANAC); Consiglio Nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU). Corte dei Conti, Scuola Nazionale per l'Amministrazione (SNA), Presidenza del Consiglio - Dipartimento per la funzione pubblica.		
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	
			31/12/16	

INDICATORI				VALORI TARGET PER ANNO		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014	2015	2016
1	Rapporto percentuale tra azioni realizzate e azioni programmate	Azioni realizzate/azioni programmate	Indicatore di risultato (output)	100%	100%	100%

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO		
RISORSE DI BILANCIO		
Stanziamanti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2014-2016		
2014	2015	2016
€ 798.905,00	€ 798.556,00	€ 780.010,00

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE	
Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale	
Codice	Macroattività
MA002	Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle attività delle Direzioni generali, verifica dell'attuazione delle politiche e dei programmi del Ministero nelle materie di competenza
MA011	Relazioni istituzionali

PIANO D'AZIONE				
Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale				
Codice	Denominazione	2014	2015	2016
A.5.1	Coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza e integrità. Processo di definizione degli strumenti per la qualità dei servizi resi dall'Amministrazione.	x	x	x
A.5.2	Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero del lavoro e delle politiche sociali sulla base della normativa prevista dalla legge n. 190/2012.	x		

SCHEDE OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	A.5.1	Coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza e integrità. Processo di definizione degli strumenti per la qualità dei servizi resi dall'Amministrazione.		
Obiettivo				
Descrizione		Attività di indirizzo e di coordinamento delle azioni e delle misure per l'attuazione del Programma triennale per la prevenzione della corruzione e del trattamento del rischio ai sensi della legge n. 190/2012 e del Decreto legislativo n. 39/2013, come modificato dalla legge n. 69/2013. Attività di indirizzo e di coordinamento delle azioni e delle misure per l'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.. Elaborazione dei Programmi triennali dell'Amministrazione. Monitoraggio circa lo stato di attuazione dei Programmi per l'anticorruzione e la trasparenza e attività di coordinamento per l'aggiornamento della mappatura degli standard di qualità dei servizi per l'anno 2014, nell'ottica dell'ottimizzazione e dell'efficientazione dei processi curati e dei servizi resi dall'Amministrazione.		
Responsabile		Dott. Paolo Pennesi		
Referente		Dott.ssa Agnese De Luca		
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV), tutte le Direzioni generali		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Autorità Nazionale per l'Anticorruzione (ANAC); Consiglio Nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU). Corte dei Conti. Scuola Nazionale per l'Amministrazione (SNA), Presidenza del Consiglio - Dipartimento per la funzione pubblica.		
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	7 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto tra le azioni programmate e quelle realizzate	azioni programmate/realizzate	indicatore di risultato (output)	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle attività delle Direzioni Generali, verifica dell'attuazione delle politiche e dei programmi del Ministero nelle materie di competenza.	A001	Istruttoria per l'elaborazione degli indirizzi ed atti di competenza del Segretario Generale e del Ministro.	15%
MA002	Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle attività delle Direzioni Generali, verifica dell'attuazione delle politiche e dei programmi del Ministero nelle materie di competenza.	A002	Attività di raccordo nella predisposizione di atti, provvedimenti e progetti in materia di politiche del lavoro e di politiche sociali che interessano più Direzioni Generali.	15%
MA011	Relazioni istituzionali	A001	Elaborazione di relazioni ed altri documenti relativi all'attività del Ministero del lavoro a supporto del vertice politico-amministrativo.	25%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.5.1.1	Attività finalizzata alla definizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013-2016.	01/01/14	31/01/14	Definizione ed elaborazione della proposta del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.	30%
A.5.1.2	Attività finalizzata alla definizione del Programma triennale per la prevenzione della corruzione 2013-2016.	01/01/14	31/01/14	Definizione ed elaborazione della proposta del Programma triennale per la prevenzione della corruzione 2013-2016.	30%
A.5.1.3	Attività di coordinamento per l'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, con riferimento alle azioni previste per l'annualità 2014.	01/01/14	31/12/14	Riunioni e note di coordinamento.	10%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.5.1.4	Attività di coordinamento per l'attuazione del Programma triennale per la prevenzione della corruzione con riferimento alle azioni previste per l'annualità 2014.	01/01/14	31/12/14	Riunioni e note di coordinamento.	10%
A.5.1.5	Attività di coordinamento per l'aggiornamento della mappatura degli standard di qualità dei servizi.	01/01/14	31/12/14	Riunioni e note di coordinamento.	10%
A.5.1.6	Attivazione di canali di comunicazione collegati alle esigenze di trasparenza derivanti dalla normativa in vigore, anche finalizzati al coordinamento delle azioni per le giornate della trasparenza.	01/01/14	31/12/14	Riunioni e note di coordinamento.	5%
A.5.1.7	Verifica periodica dei dati inseriti e monitoraggio circa l'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e monitoraggio del programma per la prevenzione della corruzione.	01/06/14	31/12/14	Elaborazione di report periodici di monitoraggio circa lo stato di attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e del programma per la prevenzione della corruzione.	5%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	20%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	1	50%
		F4		
		F3	1	70%
		F2	1	10%
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2	2	10%
		F1	1	10%
			7	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1201	€ 175.790,97
1202	€ 6.024,00
1205	€ 5.000,00
1263	€ 3.661,50
7181	€ 395,75
Totale	€ 190.872,22

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	A.5.2	Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero del lavoro e delle politiche sociali sulla base della normativa prevista dalla legge n. 190/2012.	
Obiettivo			
Descrizione	Nell'ambito delle misure previste dal Programma per la trasparenza e l'integrità per l'annualità 2014, il Segretariato Generale curerà, all'esito di una procedura partecipata, secondo quanto previsto nella delibera n. 75/2013 della CIVIT, ora Autorità Nazionale Anticorruzione per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (A.N.AC.), la predisposizione del codice di comportamento dei dipendenti del Ministero del lavoro e delle politiche sociali che integra e specifica il codice di comportamento emanato dal Governo con il D.P.R. n. 62/2013.		
Responsabile	Dott. Paolo Pennesi		
Referente	Dott. Roberto Romillo		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Ufficio di Gabinetto, Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV), tutte le Direzioni generali.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (A.N.AC.), Presidenza del Consiglio - Dipartimento per la funzione pubblica.		
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	7 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto tra le azioni realizzate e quelle programmate	azioni realizzate/azioni programmate	Indicatore di risultato (output)	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle attività delle Direzioni generali, verifica dell'attuazione delle politiche e dei programmi del Ministero nelle materie di competenza.	A001	Istruttoria per l'elaborazione degli indirizzi ed atti di competenza del Segretario Generale e del Ministro.	25%
MA002	Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle attività delle Direzioni generali, verifica dell'attuazione delle politiche e dei programmi del Ministero nelle materie di competenza.	A002	Attività di raccordo nella predisposizione di atti, provvedimenti e progetti in materia di politiche del lavoro e di politiche sociali che interessano più Direzioni generali.	25%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.5.2.1	Attività istruttoria finalizzata alla elaborazione del codice di comportamento dei dipendenti del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, secondo quanto previsto dalle linee guida definite dalla delibera n. 75/2013 dalla CIVIT, ora Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche" (A.N.AC.).	01/01/14	30/06/14	Predisposizione note, partecipazione a riunioni di coordinamento con altre le strutture ministeriali interessate	50%
A.5.2.2	Predisposizione all'esito di una procedura partecipata del codice di comportamento dei dipendenti del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, che integri e specifichi il codice di comportamento governativo dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al DPR 62/2013.	01/01/14	31/07/14	Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.	50%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO A.5.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	15%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	1	15%
		F4	1	15%
		F3	1	15%
		F2	1	10%
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2	1	15%
	F1			
	Area I	F3		
		F2	2	10%
F1		1	10%	
			9	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1201	€ 175.790,97
1202	€ 6.024,00
1205	€ 5.000,00
1263	€ 3.661,50
7181	€ 395,75
Totale	€ 190.872,22

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	B.1	Individuare ed attuare processi di riorganizzazione e di sviluppo delle strutture dell'Amministrazione Centrale e delle sedi territoriali, finalizzati all'incremento dell'efficienza e alla razionalizzazione delle risorse.
Obiettivo		
Descrizione		L'Amministrazione si propone con l'obiettivo di realizzare, nel triennio, iniziative di riduzione della spesa di locazione e gestione delle Sedi ministeriali e di riallocazione del personale, interventi di reingegnerizzazione e monitoraggio dei processi di lavoro, in particolare degli Uffici del territorio.
Carattere dell'obiettivo		Strategico
Missione		32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche 26 - Politiche per il lavoro
Programma		32.03 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza 26.11 - Servizi territoriali per il lavoro
Priorità politica		1 - Governance, spending review e altre politiche trasversali
Responsabile		Dott.ssa Concetta Ferrari
Referente		dott.ssa Patrizia Romano, dott.ssa Maria Condemi, dott. Gennaro Gaddi
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Segretariato Generale, Uffici dell'Amministrazione Centrale e del territorio.
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Agenzia del Demanio, Enti previdenziali e assicurativi.
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento 31/12/16

INDICATORI				VALORI TARGET PER ANNO		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014	2015	2016
1	Il rapporto tra il totale delle spese effettuate nell'anno di riferimento (S2) e quelle effettuate nel 2011 (S1)	S2/S1	Indicatore di risultato (output)	≤0,90	≤0,88	≤0,85

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

RISORSE DI BILANCIO		
Stanzamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2014-2016		
2014	2015	2016
€ 14.895,00	€ 14.920,00	€ 14.923,00

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE

Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Macroattività
MA003	Logistica e sicurezza delle sedi
MA004	Gestione organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale

PIANO D'AZIONE

Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2014	2015	2016
B.1.1	Realizzare risparmi di spesa attraverso il riassetto e la razionalizzazione logistica degli Uffici del Ministero.	x	x	x
B.1.2	Elaborare modelli ordinamentali volti alla riorganizzazione della Direzione Generale e degli Uffici territoriali, nonché alla conseguente riallocazione delle risorse umane, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di spending review e della normazione primaria emanata in ordine al processo di revisione degli assetti strutturali del Ministero.	x		
B.1.3	Progettare e realizzare iniziative di reingegnerizzazione dei processi di lavoro a seguito degli interventi di riassetto		x	

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	B.1.1	Realizzare risparmi di spesa attraverso il riassetto e la razionalizzazione logistica degli Uffici del Ministero.		
Obiettivo				
Descrizione	L'Amministrazione si propone con l'obiettivo di attuare, attraverso la necessaria collaborazione degli Enti previdenziali ed assicurativi interessati, misure volte a realizzare un risparmio sui costi relativi alle spese condominiali e ai canoni di locazione degli immobili ministeriali			
Responsabile	Dott.ssa Concetta Ferrari			
Referente	Dott.ssa Patrizia Romano			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Segretariato Generale, Uffici dell'Amministrazione Centrale e del territorio			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Agenzia del Demanio, Enti previdenziali e assicurativi.			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	10 /70
---	--------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Il rapporto tra il totale delle spese effettuate nell'anno di riferimento (S2) e quelle effettuate nel 2011 (S1)	S2/S1	Indicatore di risultato (output)	≤0,90

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo

Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA003	Logistica e sicurezza delle sedi	AA002	Allocazione delle sedi centrali e territoriali	25%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
B.1.1.1	Analisi e valutazione delle spese dei canoni di locazione e condominiali degli immobili in uso locativo al Ministero per l'esercizio dell'attività istituzionale.	01/01/14	29/02/2014	Elaborazione di un documento ricognitivo sui costi per canoni di locazione e sulle spese condominiali pagati dal Ministero.	20%
B.1.1.2	Individuazione delle tipologie degli interventi finalizzati alla razionalizzazione della spesa per canoni di locazione e spese condominiali gravanti sui capitoli 2917 pg 7 e 4812 pg 8.	01/03/14	30/04/14	Predisposizione di un piano di interventi	20%
B.1.1.3	Attuazione delle misure di razionalizzazione e contenimento della spesa, in esito alle attività che devono essere realizzate dagli Enti previdenziali ed assicurativi coinvolti.	01/05/14	15/12/14	Realizzazione del piano d'intervento	55%
B.1.1.4	Monitoraggio e analisi dei risultati raggiunti.	16/12/14	31/12/14	Redazione di un report finale.	5%
				Totale	100%

OBIETTIVO OPERATIVO B.1.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	40%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	4	12%
		F3	2	15%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	2	15%
		F4		
		F3	2	15%
		F2		
	Area I	F3		
		F2	1	10%
		F1		
			12	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
cap. 2917 p.g. 2	€ 10.000,00
Totale	€ 10.000,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale		€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	B.1.2			
Obiettivo	Elaborare modelli ordinamentali volti alla riorganizzazione della Direzione Generale e degli Uffici territoriali, nonché alla conseguente riallocazione delle risorse umane, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di spending review e della normazione primaria emanata in ordine al processo di revisione degli assetti strutturali del Ministero.			
Descrizione	L'attività consisterà nella realizzazione del processo di attuazione, mediante atti di normazione secondaria, delle previsioni di riassetto della Direzione Generale e delle strutture territoriali che, nel rispetto delle misure di contenimento della spesa pubblica, sarà diretto ad una rimodulazione dei compiti e delle funzioni della citata Direzione e degli uffici del territorio, nonché alla conseguente elaborazione dei necessari piani di riallocazione del personale.			
Responsabile	Dott.ssa Concetta Ferrari			
Referente	Dott.Gennaro Gaddi, Dott.ssa Maria Condemi			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Segretariato generale, Uffici territoriali			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti				
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	10 /70
---	--------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Percentuale di realizzazione dell'obiettivo	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Politiche del personale, fabbisogni, acquisizione, sviluppo e formazione	AA002	Analisi dei fabbisogni di risorse umane e delle correlate professionalità.	15%
MA004	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale	AA003	Supporti alla funzione di verifica e monitoraggio delle attività.	15%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
B.1.2.1	Elaborazione di proposte finalizzate ad una rivisitazione degli assetti degli uffici coerenti con il vigente quadro normativo	01/01/14	30/09/14	Appunti, note, prospetti.	40%
B.1.2.2	Supporto alla predisposizione dei provvedimenti attuativi della riorganizzazione	01/01/14	15/12/14	Predisposizione schemi.	40%
B.1.2.3	Analisi e definizione di un piano di interventi per la riallocazione del personale in linea con la struttura ministeriale adottata con normazione primaria.	01/07/14	31/12/14	Piano degli interventi.	20%
				Totale	100%

OBIETTIVO OPERATIVO B.1.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	2	40%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	4	10%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			6	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
0	

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Cap. 2917 p.g. 6	€ 4.895,00
Totale € 4.895,00	

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale		€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	
€ -	

SCHEDE OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	B.2	Supportare, tramite l'attività formativa, la valorizzazione e il razionale utilizzo delle risorse umane anche in attuazione dei principi delle pari opportunità e in base alle esigenze derivanti dall'evoluzione normativa e dal processo riorganizzativo.
Obiettivo		
Descrizione		L'obiettivo si realizzerà attraverso iniziative dirette ad assicurare processi formativi mirati e qualificanti, finalizzati ad aggiornare le competenze ed i saperi dei dipendenti in modo da rendere più efficiente ed efficace l'azione di attuazione della mission dell'Amministrazione e migliorare la performance anche nell'ambito delle misure di razionalizzazione e riorganizzazione previste dalla spending review. In particolare, l'attività di formazione sarà volta a fornire i necessari strumenti culturali per affrontare in modo adeguato e tempestivo le esigenze connesse con l'evoluzione normativa, anche in materia di pari opportunità e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione.
Carattere dell'obiettivo		Strategico
Missione		32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche 26 - Politiche per il lavoro
Programma		32.03 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza 26.11 - Servizi territoriali per il lavoro
Priorità politica		1 - Governance, spending review e altre politiche trasversali
Responsabile		Dott.ssa Concetta Ferrari
Referente		Dott.ssa Marzia Valeri
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Segretariato generale, Uffici dell'Amministrazione Centrale, Direzioni Regionali del Lavoro, Direzioni Territoriali del Lavoro
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica; Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione ed altre Scuole pubbliche di formazione, Consigliera nazionale di Parità.
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento 31/12/16

INDICATORI				VALORI TARGET PER ANNO		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014	2015	2016
1	Rapporto tra il totale delle risorse umane formate e il totale di quelle interessate	Risorse umane formate/risorse umane interessate	Indicatore di risultato (output)	70%	80%	85%

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

RISORSE DI BILANCIO		
Stanziamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2014-2016		
2014	2015	2016
€ 109.706,00	€ 109.687,00	€ 109.739,00

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE

Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Macroattività
MA001	Politiche del personale: fabbisogni, acquisizione, sviluppo e formazione

PIANO D'AZIONE

Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2014	2015	2016
B.2.1	Programmazione e realizzazione di iniziative formative a cascata per il personale in servizio presso gli uffici dell'Amministrazione centrale e territoriale	x	x	
B.2.2	Programmazione e realizzazione di iniziative formative rivolte ai dirigenti di II fascia, in servizio presso gli uffici dell'Amministrazione centrale e territoriale.	x	x	x

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	B.2.1	Programmazione e realizzazione di iniziative formative a cascata per il personale in servizio presso gli uffici dell'Amministrazione centrale e territoriale.		
Obiettivo				
Descrizione	L'obiettivo si realizzerà mediante l'attività di progettazione, organizzazione e realizzazione di specifiche iniziative formative a cascata dirette a diffondere la cultura della parità e delle pari opportunità, nonché dell'etica pubblica quale strumento di valutazione dei comportamenti e di trasparenza dell'azione amministrativa. L'attività formativa verrà svolta dal personale di area III, già formato sulle medesime materie.			
Responsabile	Dott.ssa Concetta Ferrari			
Referente	Dott.ssa Marzia Valeri			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Uffici dell'Amministrazione Centrale, Direzioni Regionali del Lavoro, Direzioni Territoriali del Lavoro.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica; Scuola Nazionale dell'Amministrazione e Sistema Unico di Formazione, Consigliera nazionale di Parità.			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	8 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto tra il totale delle risorse umane formate e il totale delle risorse umane interessate.	Risorse umane formate/ risorse umane interessate	Indicatore di risultato (output)	70%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Politiche del personale: fabbisogni, acquisizione, sviluppo e formazione.	AA009	Formazione del personale del personale dirigenziale e delle aree funzionali	25%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
B.2.1.1	Attività propedeutiche volte alla definizione delle iniziative di formazione con le strutture ed i soggetti che saranno coinvolti nello svolgimento delle stesse.	01/01/14	31/07/14	Lettera Circolare alle strutture. Istruzioni operative agli Uffici per l'effettuazione delle iniziative formative	30%
B.2.1.2	Monitoraggio della formazione e rilascio degli attestati.	01/04/14	31/10/14	Report finale	70%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO B.2.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	20%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	30%
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	2	20%
		F4	2	15%
		F3	2	15%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			10	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
cap. 4812 p.g. 2	€ 5.000,00
Totale	€ 5.000,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	B.2.2			
Obiettivo	Programmazione e realizzazione di iniziative formative rivolte ai dirigenti di II fascia, in servizio presso gli uffici dell'Amministrazione centrale e territoriale.			
Descrizione	L'obiettivo sarà realizzato mediante la progettazione, l'organizzazione e la realizzazione di attività di formazione finalizzata a fornire ai dirigenti di seconda fascia, in servizio presso gli Uffici dell'Amministrazione centrale e territoriale, gli strumenti culturali e le conoscenze operative diretti a rendere più efficiente ed efficace l'attuazione della <i>mission</i> dell'Amministrazione con particolare riferimento all'impatto della <i>spending review</i> sui sistemi di controllo di gestione di misurazione e valutazione della <i>performance</i> .			
Responsabile	Dott.ssa Concetta Ferrari			
Referente	Dott.ssa Marzia Valeri			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Uffici dell'Amministrazione Centrale, Direzioni Regionali del Lavoro, Direzioni Territoriali del Lavoro.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Scuola Nazionale dell'Amministrazione e del Sistema Unico di Formazione.			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	8 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto tra il totale delle risorse umane formate e il totale delle risorse umane interessate	Risorse umane formate/ risorse umane interessate	Indicatore di risultato (output)	45%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo

Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Politiche del personale: fabbisogni, acquisizione, sviluppo e formazione	AA009	Formazione del personale del personale dirigenziale e delle aree funzionali	25%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
B.2.2.1	Attività propedeutiche volte alla definizione delle iniziative di formazione con le strutture ed i soggetti che saranno coinvolti nello svolgimento delle stesse.	01/01/14	30/09/14	Stipula di Convenzioni/Accordi disciplinanti le attività formative	20%
B.2.2.2	Progettazione, organizzazione e realizzazione dell'intervento formativo.	01/04/14	15/12/14	Espletamento delle attività di formazione	70%
B.2.2.3	Valutazione dei risultati raggiunti	01/12/14	31/12/14	Report finali	10%
				Totale	100%

OBIETTIVO OPERATIVO B.2.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	20%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	30%
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	2	20%
		F4	2	15%
		F3	2	15%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			10	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
cap. 4812 p.g. 22	€ 66.876,00
cap. 4812 p.g. 2	€ 26.364,00
cap. 2917 p.g. 2	€ 3.655,00
cap. 2917 p.g. 13	€ 7.811,00
Totale	€ 104.706,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	Totale	€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
	Totale € -

SCHEMA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	B.3	Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione.			
Obiettivo					
Descrizione		Assicurare gli adempimenti di competenza della Direzione Generale funzionali all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, degli standard di qualità dei servizi e del Piano triennale di prevenzione della corruzione.			
Carattere dell'obiettivo		Strutturale			
Missione		32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche 26 - Politiche per il lavoro			
Programma		32.03 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza 26.11 - Servizi territoriali per il lavoro			
Responsabile		dott.ssa Conetta Ferrari			
Referente		dott. Massimiliano Misiani Mazzacuva, dott.ssa Marzia Valeri, dott.ssa Daniela Petaccia, dott.ssa Paola Della Valle, dott.ssa Dora Rotili			
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Segretariato Generale, tutte le Direzioni generali			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Scuola Nazionale dell'Amministrazione e Sistema Unico di Formazione. Organizzazioni sindacali			
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/12/16	

INDICATORI				VALORI TARGET PER ANNO		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014	2015	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Percentuale	Indicatore di risultato (output)	100%	100%	100%

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

RISORSE DI BILANCIO		
Stanziamanti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2014-2016		
2014	2015	2016
€ 12.000,00	€ 11.941,00	€ 11.906,00

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE

Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Macroattività
MA004	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale
MA001	Politiche del personale: fabbisogni, acquisizione, sviluppo e formazione

PIANO D'AZIONE

Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2014	2015	2016
B.3.1	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi.	x	x	x
B.3.2	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.	x	x	x

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	B.3.1		
Obiettivo	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi.		
Descrizione	Cura degli adempimenti di competenza della Direzione generale funzionali all'attuazione ed al monitoraggio del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016: coinvolgimento degli stakeholders di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini dell'individuazione dei contenuti del Programma per il triennio 2015-2017; selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati da pubblicare per l'annualità 2014; monitoraggio dell'attuazione del Programma per quanto di competenza; ricognizione dei servizi, per i profili di competenza, ai fini dell'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e del loro monitoraggio.		
Responsabile	dott.ssa Concetta Ferrari		
Referente	dott. Massimiliano Misiani Mazzacuva, dott.ssa Della Valle, dott.ssa Rotili		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Segretariato Generale, tutte le Direzioni generali		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Organizzazioni sindacali		
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	5 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA004	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale	AA003	Supporto alla funzione di verifica e monitoraggio delle attività	15%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
B.3.1.1	Coinvolgimento degli <i>stakeholders</i> di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini della definizione dei contenuti del Programma per la trasparenza e l'integrità 2015-2017, nonché dell'aggiornamento degli <i>standard</i> di qualità.	01/01/14	31/12/14	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza ai fini della definizione dei contenuti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017.	20%
B.3.1.2	Selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati di competenza da pubblicare ai fini dell'attuazione delle misure previste dal Programma per la trasparenza e l'integrità 2014-2016, con specifico riferimento all'annualità 2014.	01/01/14	31/12/14	Inserimento dei dati negli applicativi informatici per l'attuazione delle misure in materia di trasparenza e/o trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione secondo le modalità indicate dal Segretariato Generale.	30%
B.3.1.3	Aggiornamento degli <i>standard</i> di qualità dei servizi e monitoraggio delle attività di riferimento. Analisi dei dati emersi dalle indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza.	01/01/14	31/12/14	Elaborazione e trasmissione dei dati, anche ai fini della loro pubblicazione, e invio dei Report richiesti all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza secondo le modalità e le tempistiche dagli organi sopraindividati.	30%
B.3.1.4	Monitoraggio delle azioni di competenza in attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrità 2014-2016, con specifico riferimento all'annualità 2014.	01/11/14	31/12/14	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza, secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dal Segretariato Generale.	20%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO B.3.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	3	25%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	20%
		F3	1	15%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	20%
		F4		
		F3		
		F1		
	Area I	F3		
		F2	1	25%
		F1		
			7	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Cap. 2911 pg 1	€ 6.000,00
Totale	€ 6.000,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	B.3.2		
Obiettivo	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.		
Descrizione	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2013-2016. Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16 comma 1 lettera l-ter d.lgs165/2001. Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2013-2016 ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs n.165/2001, e successive modifiche.		
Responsabile	dott.ssa Concetta Ferrari		
Referente	dott. Massimiliano Misiani Mazzacava, dott.ssa Marzia Valeri, dott.ssa Daniela Petaccia		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Segretariato Generale, tutte le Direzioni generali		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Scuola Nazionale dell'Amministrazione e Sistema Unico di Formazione.		
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	5 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Politiche del personale: fabbisogni, acquisizione, sviluppo e formazione	AA009	Formazione del personale dirigenziale e delle aree funzionali	25%
MA004	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale	AA003	Supporto alla funzione di verifica e monitoraggio delle attività	15%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
B.3.2.1	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016.	01/02/14	31/12/14	Attestazione da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione secondo le modalità e le tempistiche indicate dagli organi sopraindividuiati.	40%
B.3.2.2	Realizzazione di iniziative formative previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016, per l'anno 2014.	01/02/14	31/12/14	Espletamento delle attività di formazione	10%
B.3.2.3	Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera l-ter d.lgs. 165/2001.	01/02/14	31/12/14	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopraindividuiati.	20%
B.3.2.4	Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs. n.165/2001, e successive modifiche.	01/02/14	31/12/14	Relazione illustrativa da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione.	30%
				Totale	100%

OBIETTIVO OPERATIVO B.3.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A		3	25%
	Posizione B			
	Posizione C			
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	30%
		F3	1	20%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	2	20%
		F4	2	15%
		F3	2	15%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			13	

Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
0	

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
cap. 4763 pg 1	€	6.000,00
Totale		€ 6.000,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale		€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO		
Fonte di finanziamento	Importo	
Totale		€ -

SCHEMA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	B.4	Assicurare il funzionamento e la continuità operativa degli uffici dell'Amministrazione Centrale e territoriali.			
Obiettivo					
Descrizione		Si tratta dell'attività istituzionale finalizzata alla gestione delle risorse per il funzionamento delle strutture centrali e territoriali, comprese le risorse disponibili per la gestione della informatica di servizio, mirate a garantire l'operatività delle strutture, anche in relazione al riassetto organizzativo dell'amministrazione centrale e degli uffici del territorio e alla attuazione della normativa sulla digitalizzazione, nonché delle attività svolte dagli uffici regionali e territoriali del lavoro nell'ambito delle competenze ad essi attribuiti dall'ordinamento.			
Carattere dell'obiettivo		Strutturale			
Missione		26 - Politiche per il lavoro 32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche			
Programma		26.11 - Servizi territoriali per il lavoro 32.03 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza			
Responsabile		Dott.ssa Concetta Ferrari			
Referente		Dott.ssa Maria Condemmi, Dott.ssa Anita Pissarro, dott.ssa Paola Della Valle, dott.ssa Patrizia Romano, Dott. Massimiliano Misiani Mazzacuva, Dott. Gennaro Gaddi, Dott.ssa Elena Rendina, Dott.ssa Daniela Petaccia, Direttori regionali e territoriali del lavoro			
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Uffici dell'Amministrazione centrale e territoriale			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti					
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/12/16	

INDICATORI				VALORI TARGET PER ANNO		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014	2015	2016
1	livello impegno di spesa	Percentuale	Indicatore di realizzazione finanziaria	100%	100%	100%

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

RISORSE DI BILANCIO		
Stanzamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2014-2016		
2014	2015	2016
€ 332.413.365,00	€ 325.075.770,00	€ 318.246.377,00

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE
Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Macroattività
MA001	Politiche del personale (Amministrazione Centrale)
MA002	Funzionamento gestione amministrativo-contabile (Amministrazione Centrale)
MA003	Logistica e sicurezza delle sedi (Amministrazione Centrale)
MA005	Programmazione economico-finanziaria. Gestione del bilancio e contabilità (Amministrazione Centrale)
MA011	Innovazione tecnologica (Amministrazione Centrale)
MA001	Tutela del lavoro (Uffici territoriali)
MA002	Vigilanza (Uffici territoriali)
MA003	Gestione, organizzazione e supporto (Uffici territoriali)

PIANO D'AZIONE
Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2014	2015	2016
B.4.1	Attività istituzionale finalizzata alla gestione delle risorse per il funzionamento delle strutture centrali e territoriali, mirate a garantire l'operatività delle strutture, anche in relazione al riassetto organizzativo dell'amministrazione centrale e degli uffici del territorio.	x	x	x
B.4.2	Supportare l'operatività delle strutture centrali e territoriali attraverso l'ottimale gestione delle risorse relative all'informatica di servizio, curando in particolare lo sviluppo e l'integrazione dei sistemi anche in attuazione della normativa sulla digitalizzazione.	x	x	x
B.4.3	Realizzare le attività istituzionali nell'ambito delle competenze assegnate dalla normativa vigente alle Direzioni regionali e territoriali del lavoro, assicurando la continuità dell'azione amministrativa	x	x	x

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	B.4.1	Attività istituzionale finalizzata alla gestione delle risorse per il funzionamento delle strutture centrali e territoriali, mirate a garantire l'operatività delle strutture, anche in relazione al riassetto organizzativo dell'amministrazione centrale e degli uffici del territorio.		
Obiettivo				
Descrizione		L'attività finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo consiste nella gestione delle risorse per il funzionamento delle strutture centrali e territoriali, con lo specifico fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa degli uffici, interessati da un complessivo processo di riorganizzazione dell'Amministrazione.		
Responsabile		Dott.ssa Concetta Ferrari		
Referente		Dott.ssa Maria Condemi, Dott.ssa Anita Pizarro, Dott.ssa Paola Della Valle, Dott.ssa Patrizia Romano, Dott. Gennaro Gaddi, Dott.ssa Elena Rendina, Dott.ssa Daniela Petaccia.		
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Uffici dell'Amministrazione centrale e territoriale		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti				
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	10 /70
---	--------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Percentuale di realizzazione dell'obiettivo	somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo

Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Funzionamento gestione amministrativo-contabile	AA0019	Spese di personale	100%
MA002	Funzionamento gestione amministrativo-contabile	AA002	Gestione unificata-Acquisizione di beni e servizi	100%
MA003	Logistica e sicurezza delle sedi	AA001	Attività di indirizzo, coordinamento e consulenza	80%
MA005	Programmazione economico-finanziaria. Gestione del bilancio e contabilità	AA001	Programmazione economico-finanziaria	100%
MA001	Politiche del personale	AA002	Analisi dei fabbisogni	75%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
B.4.1.1	Analisi, monitoraggio ed aggiornamento dei fabbisogni e delle esigenze operative e strutturali degli uffici dell'Amministrazione Centrale e degli uffici territoriali.	01/01/14	31/12/14	Report.	30%
B.4.1.2	Svolgimento delle attività istituzionali finalizzate a garantire l'operatività ed il regolare funzionamento delle strutture centrali e degli uffici territoriali.	01/01/14	31/12/14	Svolgimento attività previste.	70%
				Totale	100%

OBIETTIVO OPERATIVO B.4.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	3	40%
		Posizione B	1	40%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6	1	85%
		F5	3	70%
		F4	11	75%
		F3	21	65%
		F2	5	80%
		F1		
	Area II	F6		
		F5	17	65%
		F4	5	70%
		F3	31	75%
		F2	36	65%
	Area I	F3		
		F2	8	55%
		F1	2	60%
			156	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Cap. 1612	€ 74.521,00
Cap. 2020	€ 717.931,00
Cap. 4763	€ 14.514.356,00
Cap. 4764	€ 1.150.883,00
Cap. 4767	€ 1.187.211,00
Cap. 4770	€ 9.250,00
Cap. 4771	€ 120.000,00
Cap. 4772	€ 80.932,00
Cap. 4812	€ 4.909.516,00
Cap. 4813	€ 7.708.610,00
Cap. 4815	€ 448.411,00
Cap. 4825	€ 43.184,00
Cap. 7901	€ 33.407,00
Totale	€ 30.998.212,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	Totale	€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	B.4.2	Supportare l'operatività delle strutture centrali e territoriali attraverso l'ottimale gestione delle risorse relative all'informatica di servizio, curando in particolare lo sviluppo e l'integrazione dei sistemi anche in attuazione della normativa sulla digitalizzazione.		
Obiettivo				
Descrizione		L'attività finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo consiste nella gestione delle risorse relative all'informatica di servizio al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa degli uffici centrali e territoriali, interessati da un complessivo processo di riorganizzazione dell'Amministrazione. L'attività consiste nella gestione delle apparecchiature informatiche, nella manutenzione, sviluppo e progressiva integrazione degli applicativi informatici in uso anche in attuazione della vigente normativa in materia di digitalizzazione.		
Responsabile		Dott.ssa Concetta Ferrari		
Referente		Dott. Massimiliano Misiani Mazzacuva		
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Uffici dell'Amministrazione Centrale e uffici territoriali		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti				
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	4 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	livello impegno di spesa	Percentuale	Indicatore di realizzazione finanziaria	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA011	Innovazione tecnologica	AA001	Conduzione dei sistemi informatici	85%
MA011	Innovazione tecnologica	AA002	Sviluppo siti istituzionali	100%
MA011	Innovazione tecnologica	AA003	Pianificazione, progettazione e monitoraggio dei sistemi informativi	100%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
B.4.2.1	Analisi, monitoraggio ed aggiornamento dei fabbisogni e delle esigenze operative e di infrastruttura informatica degli uffici dell'Amministrazione Centrale e degli uffici territoriali.	01/01/14	31/12/14	Report.	30%
B.4.2.2	Attuazione degli interventi finalizzati alla conduzione, sviluppo e integrazione dei sistemi, alla gestione delle apparecchiature informatiche, alla gestione della sicurezza degli apparati, al fine di assicurare il necessario supporto all'operatività delle strutture centrali e degli uffici territoriali.	01/01/14	31/12/14	Svolgimento attività previste.	60%
B.4.2.3	Attività di supporto, help desk e addestramento degli operatori degli uffici in relazione all'utilizzo dei principali sistemi applicativi (controllo di gestione, sistema di gestione del personale e protocollo informatico).	01/01/14	31/12/14	Svolgimento attività previste.	10%
				Totale	100%

OBIETTIVO OPERATIVO B.4.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	40%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	50%
		F3	3	75%
		F2	2	80%
		F1	1	100%
	Area II	F6		
		F5	1	20%
		F4		
		F3		
		F2	1	20%
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			10	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
cap. 4850 pg 1	€	3.666.254,00
cap. 7182 pg 1	€	4.428.747,00
Totale	€	8.095.001,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	B.4.3	Realizzare le attività istituzionali nell'ambito delle competenze assegnate dalla normativa vigente alle strutture territoriali del Ministero, assicurando la continuità dell'azione amministrativa.		
Obiettivo				
Descrizione	L'attività finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo consiste nello svolgimento secondo canoni di efficacia ed efficienza dei compiti istituzionalmente assegnati alle strutture territoriali del Ministero, quali presidio di legalità in materia di tutela giuslavoristica sul territorio e del corretto dispiegarsi delle dinamiche del mercato del lavoro.			
Responsabile	Dott.ssa Concetta Ferrari			
Referente	Direttori Regionali e Territoriali del lavoro			
Altri Uffici del Ministero coinvolti				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti				
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	10 /70
---	--------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Percentuale di realizzazione dell'obiettivo	somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo

Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Tutela del lavoro	(*)	(*)	100%
MA002	Vigilanza	(*)	(*)	100%
MA003	Gestione, organizzazione e supporto	(*)	(*)	100%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
B.4.3.1	Analisi, programmazione e monitoraggio delle attività.	01/01/14	31/12/14	Report.	20%
B.4.3.2	Svolgimento delle attività istituzionali assegnate dalla normativa vigente nelle materie della tutela del lavoro e legislazione sociale.	01/01/14	31/12/14	Svolgimento attività programmate.	80%

(*) Il collegamento è da intendersi riferito a tutte le attività associate alla singola macroattività utilizzate per la realizzazione dell'obiettivo.

OBIETTIVO OPERATIVO B.4.3

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione AS		10	100%
	Posizione A		39	100%
	Posizione B		28	100%
	Posizione C			
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6	121	100%
		F5	124	100%
		F4	1.307	100%
		F3	1.158	100%
		F2	741	100%
		F1	216	100%
		Area II	F6	
	F5		597	100%
	F4		368	100%
	F3		821	100%
	F2		332	100%
	Area I	F3	14	100%
		F2	7	100%
		F1	7	100%
			6.100	

Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
0	

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Cap. 2911	€ 241.379.635,00
Cap. 2912	€ 6.315.404,00
Cap. 2914	€ 15.386.394,00
Cap. 2916	€ 392.187,00
Cap. 2917	€ 29.502.946,00
Cap. 2918	€ 987,00
Cap. 7252	€ 342.034,00
Cap. 2980	€ 565,00
Totale	€ 293.320.152,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale		€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note

Le risorse umane e finanziarie indicate sono utilizzate complessivamente dalle Direzioni Regionali e Territoriali del Lavoro per la realizzazione degli obiettivi operativi assegnati nella Direttiva di secondo livello.

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LA COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE IN MATERIA DI LAVORO E POLITICHE SOCIALI (C)
---	--

SCHEMA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	C.1	Azioni di comunicazione e informazione istituzionale nelle materie di competenza del Ministero attraverso la progettazione e la realizzazione di campagne ed iniziative di comunicazione istituzionale e promozione degli eventi europei per gli anni 2014-2016, in collaborazione con le Direzioni del Ministero, gli Enti vigilati e le Agenzie strumentali. Valorizzazione e sviluppo del ruolo di coordinamento della Direzione Generale nell'attività di pubblicazione sui siti istituzionali.	
Obiettivo			
Descrizione		Direzione e coordinamento delle iniziative e degli strumenti di comunicazione e informazione esterna e interna all'Amministrazione, attraverso i new media e i canali tradizionali, in raccordo con le altre Direzioni generali e con gli uffici territoriali del Ministero e in collaborazione con gli enti vigilati e le agenzie strumentali, con particolare riguardo alle politiche occupazionali e del lavoro, alle politiche previdenziali, alle politiche sociali e agli eventi europei. Cura dell'attività di pubblicazione sui siti istituzionali e coordinamento nell'utilizzo degli strumenti di comunicazione ed informazione in uso presso l'Amministrazione centrale e gli Uffici territoriali (siti intranet ed internet).	
Carattere dell'obiettivo		Strategico	
Missione		26 - Politiche per il lavoro	
Programma		26.12 - Servizi di comunicazione istituzionale e informazione in materia di politiche del lavoro e in materia di politiche sociali	
Priorità politica		1 - Governance, spending review e altre politiche trasversali	
Responsabile		Dott. Paolo Pennesi	
Referente		Dott.ssa Giovanna Martino; Dott.ssa Giovanni Cucinella; Dott.ssa Giuseppina Fadda;	
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Gabinetto del Ministro, Segretariato Generale, Direzioni generali, Uffici territoriali.	
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Enti vigilati e Agenzie strumentali.	
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento
			31/12/16

INDICATORI				VALORI TARGET PER ANNO		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014	2015	2016
1	Tasso annuo di incremento degli accessi esterni ai canali di comunicazione rispetto agli accessi rilevati nell'anno precedente	Percentuale	Indicatore di impatto (outcome)	3%	3,5%	4%
2	Iniziative di comunicazione istituzionale realizzate in collaborazione con le altre Direzioni del Ministero, con gli Enti vigilati e con le Agenzie strumentali;	Numerico	Indicatore di risultato (output)	6	6	6

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO		
Stanzamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2014-2016		
2014	2015	2016
€ 1.118.922,00	€ 1.118.225,00	€ 1.118.342,00

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE	
Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale	
Codice	Macroattività
MA001	Coordinamento della programmazione annuale e monitoraggio delle attività di comunicazione dell'Amministrazione
MA002	Progettazione e realizzazione di campagne di comunicazione integrate
MA003	Relazioni con il pubblico
MA004	Gestione e sviluppo sito internet
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale
MA007	Relazioni istituzionali
MA008	Politiche comunitarie e affari internazionali

PIANO D'AZIONE
Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2014	2015	2016
C.1.1	Valorizzazione e sviluppo del ruolo di coordinamento della Direzione generale nell' attività di pubblicazione sui siti istituzionali.	x	x	x
C.1.2	Campagne ed iniziative di comunicazione istituzionale.	x	x	x

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	C.1.1	Valorizzazione e sviluppo del ruolo di coordinamento della Direzione generale nell'attività di pubblicazione sui siti istituzionali.		
Obiettivo				
Descrizione	Cura dell'attività di pubblicazione sui siti istituzionali e coordinamento nell'utilizzo degli strumenti di informazione e comunicazione in uso presso l'Amministrazione centrale e gli Uffici territoriali (siti intranet ed internet).			
Responsabile	Dott. Paolo Pennesi			
Referente	Dott. Giovanni Cucinella			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Gabinetto del Ministro, Segretariato Generale, Direzioni Generali			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Enti vigilati e Agenzie strumentali			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	30 /70
---	--------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Tasso annuo di incremento degli accessi esterni ai canali di comunicazione rispetto agli accessi rilevati nell'anno precedente.	Incremento degli accessi ai canali di comunicazione.	Indicatore di impatto (outcome)	3%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Coordinamento della programmazione annuale e monitoraggio delle attività di comunicazione dell'Amministrazione	A001	Coordinamento interdirezionale	20%
MA004	Gestione e sviluppo siti	A001	Attività redazionale	20%
MA007	Relazioni istituzionali	A001	Comunicazione interistituzionale	20%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
C.1.1.1	Coordinamento degli strumenti di comunicazione ed informazione in uso presso l'Amministrazione centrale e territoriale (siti internet ed intranet)	01/01/14	31/12/14	Aggiornamento quotidiano dei siti Internet ed Intranet istituzionali attraverso la pubblicazione guidata ed assistita di atti e documenti del Ministero. Verifica del rispetto delle linee guida per la gestione e l'implementazione dei siti istituzionali.	75%
C.1.1.2	Attività di service e di verifica del rispetto dei requisiti di usabilità previsti dalla legge per la pubblicazione sui siti istituzionali.	01/01/14	31/12/14	Usabilità dei dati pubblicati. Effettuazione test di usabilità sito web	25%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO C1.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B		
		Posizione C	1	30%
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	1	10%
		F4		
		F3		
		F2	2	60%
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	65%
		F4	1	60%
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			6	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3061	€ 226.434,00
3062	€ 3.500,00
3065	€ 14.732,50
3111	€ 33.351,75
3113	€ 282,25
3180	€ 1.274,75
7371	€ 155,25
Totale	€ 279.730,50

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note

Per la realizzazione dell'obiettivo non sono previste spese ulteriori rispetto a quelle obbligatorie riferite al personale coinvolto, oneri e accessori, spese di funzionamento.

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	C.1.2	Campagne ed iniziative di comunicazione istituzionale.	
Obiettivo			
Descrizione	Partecipazione attiva alla progettazione e realizzazione delle campagne ed iniziative di comunicazione istituzionale in collaborazione con le Direzioni generali del Ministero, con gli Enti vigilati e le Agenzie strumentali, con particolare riguardo alle politiche occupazionali e del lavoro, alle politiche previdenziali, alle politiche sociali e agli eventi europei. In particolare la Direzione parteciperà attivamente alla progettazione e realizzazione di: "Campagna di comunicazione ISEE", finalizzata a diffondere la conoscenza della riforma sull'ISEE quale strumento di equità nelle politiche di welfare e sostenere i cittadini nella fruizione delle nuove misure; iniziative di comunicazione sul programma italiano per la "Garanzia Giovani"; partecipazione dello stand istituzionale ai seguenti eventi fieristici: Io Lavoro , manifestazione rivolta ad un pubblico di giovani che mette in contatto aziende e persone in cerca di lavoro; Forum P.A., manifestazione che promuove l'incontro e il confronto tra pubbliche amministrazioni, imprese e cittadini; Rimini Meeting 2014, festival estivo di incontri, mostre, musica, al quale il Ministero parteciperà con la stand istituzionale Casa del Welfare presso il quale saranno offerti materiale informativo e consulenza specializzata; Job&Orienta 2014, mostra-convegno dedicata all'orientamento, alla scuola, alla formazione e al lavoro		
Responsabile	Dott. Paolo Pennesi		
Referente	Dott.ssa Giovanna Martino; Dott.ssa Giuseppina Fadda		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Gabinetto del Ministro, Segretariato Generale, Direzioni Generali		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Enti vigilati e Agenzie strumentali		
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	30 /70
---	--------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione di iniziative di comunicazione istituzionale.	Numero di iniziative di comunicazione istituzionale realizzate in collaborazione con le altre Direzioni del Ministero, con gli Enti vigilati e con le Agenzie strumentali.	Indicatore di realizzazione fisica	6

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo

Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Coordinamento della programmazione annuale e monitoraggio delle attività di comunicazione dell'Amministrazione	A001	Coordinamento interdirezionale	30%
MA002	Progettazione e realizzazione di campagne di comunicazione integrate. Coordinamento per la partecipazione	A004	Organizzazione e partecipazione a fiere, convegni, eventi	40%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale	A001	Adempimenti legati al ciclo di bilancio	10%
MA007	Relazioni istituzionali	A001	Comunicazione interistituzionale	15%
MA008	Politiche comunitarie ed affari internazionali	A001	Partecipazione al coordinamento comunitario delle iniziative di comunicazione	5%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
C.1.2.1	Coordinamento istituzionale ed operativo delle attività connesse alla realizzazione delle campagne ed iniziative di comunicazione istituzionale	01/01/14	31/12/14	Costituzione e conduzione dei gruppi di lavoro	30%
C.1.2.2	Partecipazione attiva alla progettazione e alla realizzazione di campagne ed iniziative di comunicazione istituzionale	01/01/14	31/12/14	Realizzazione delle campagne ed iniziative di comunicazione istituzionale	50%
C.1.2.3	Valutazione dell'efficacia delle iniziative di comunicazione attraverso la somministrazione di un questionario di customer satisfaction ai visitatori dello stand istituzionale del Ministero durante alcuni eventi fieristici.	01/01/14	31/12/14	Report conclusivo	20%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO C1.2
RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	70%
		Posizione B	1	80%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	1	75%
		F4	3	100%
		F3	1	30%
		F2		
		F1	1	65%
	Area II	F6		
		F5	2	50%
		F4	2	50%
		F3	2	50%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			14	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
		0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3061	€ 452.868,00
3062	€ 7.000,00
3065	€ 29.465,00
3111	€ 66.703,50
3113	€ 564,50
3180	€ 2.549,50
7371	€ 310,50
Totale	€ 559.461,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
3111 p.g. 15 "spese per le relazioni pubbliche"	2013	€ 103.531,64
Totale		€ 103.531,64

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note
Per la realizzazione del seguente obiettivo, oltre alle spese obbligatorie relative al personale, oneri accessori e spese di funzionamento la Direzione si potrà avvalere delle risorse del Fondo nazionale politiche sociali (al momento non quantificate). I residui sono riferiti agli impegni effettuati alla data del 31/12/2013.

SCHEMA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	C.2	Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione.			
Obiettivo					
Descrizione		Assicurare gli adempimenti di competenza della Direzione Generale funzionali all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, degli <i>standard</i> di qualità dei servizi e del Piano triennale di prevenzione della corruzione.			
Carattere dell'obiettivo		Strutturale			
Missione		26 - Politiche per il lavoro			
Programma		26.12 - Servizi di comunicazione istituzionale e informazione in materia di politiche del lavoro e in materia di politiche sociali			
Responsabile		Dott. Paolo Pennesi			
Referente		Dott. Giovanni Cucinella			
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Segretariato Generale, tutte le Direzioni generali			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Soggetti pubblici e privati (ad esempio Stakeholders di settore, quali enti, comitati, associazioni, etc.)			
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/12/16	

INDICATORI				VALORI TARGET PER ANNO		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014	2015	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Percentuale	Indicatore di risultato (output)	100%	100%	100%

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

RISORSE DI BILANCIO		
Stanziamanti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2014-2016		
2014	2015	2016
€ 473.590,00	€ 473.290,00	€ 473.339,00

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE

Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Macroattività
MA001	Coordinamento della programmazione annuale e monitoraggio delle attività di comunicazione dell'Amministrazione
MA004	Gestione e sviluppo sito internet
MA007	Relazioni istituzionali

PIANO D'AZIONE

Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2014	2015	2016
C.2.1.	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli <i>standard</i> di qualità dei servizi.	x	x	x
C.2.1.	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.	x	x	x

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	C.2.1	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli <i>standard</i> di qualità dei servizi.		
Obiettivo				
Descrizione	Cura degli adempimenti di competenza della Direzione generale funzionali all'attuazione ed al monitoraggio del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016: coinvolgimento degli <i>stakeholders</i> di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini dell'individuazione dei contenuti del Programma per il triennio 2015-2017; selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati da pubblicare per l'annualità 2014; monitoraggio dell'attuazione del Programma per quanto di competenza; ricognizione dei servizi, per i profili di competenza, ai fini dell'aggiornamento degli <i>standard</i> di qualità dei servizi e del loro monitoraggio. Analisi dei dati emersi dall'indagine sul grado di soddisfazione dell'utenza.			
Responsabile	Dott. Paolo Pennesi			
Referente	Dott. Giovanni Cucinella			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Segretariato Generale, tutte le Direzioni generali			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Soggetti pubblici e privati (ad esempio: Stakeholders di settore, quali enti, comitati, associazioni, etc.)			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	5 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Coordinamento e programmazione annuale e monitoraggio delle attività di comunicazione dell'Amministrazione	A001	Coordinamento interdirezionale	40%
MA004	Gestione sviluppo sito internet e rete intranet	A001	Attività redazionale per la gestione e sviluppo sito internet	40%
MA007	Relazioni istituzionali	A001	Comunicazione interistituzionale e comunicazione interna	40%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
C.2.1.1	Coinvolgimento degli <i>stakeholders</i> di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini della definizione dei contenuti del Programma per la trasparenza e l'integrità 2015-2017, nonché dell'aggiornamento degli <i>standard</i> di qualità.	01/01/14	31/12/14	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza ai fini della definizione dei contenuti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017.	20%
C.2.1.2	Selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati di competenza da pubblicare ai fini dell'attuazione delle misure previste dal Programma per la trasparenza e l'integrità 2014-2016, con specifico riferimento all'annualità 2014.	01/01/14	31/12/14	Inserimento dei dati negli applicativi informatici per l'attuazione delle misure in materia di trasparenza e/o trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione secondo le modalità indicate dal Segretariato Generale.	30%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
C.2.1.3	Aggiornamento degli <i>standard</i> di qualità dei servizi e monitoraggio delle attività di riferimento. Analisi dei dati emersi dalle indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza.	01/01/14	31/12/14	Elaborazione e trasmissione dei dati, anche ai fini della loro pubblicazione, e invio dei Report richiesti all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza secondo le modalità e le tempistiche dagli organi sopraindividuiati.	30%
C.2.1.4	Monitoraggio delle azioni di competenza in attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrità 2014-2016, con specifico riferimento all'annualità 2014.	01/11/14	31/12/14	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza, secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dal Segretariato Generale.	20%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO C.2.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B		
		Posizione C	1	40%
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	1	80%
		F4		
		F3		
		F2	2	30%
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	25%
		F4	1	25%
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			6	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3061	€ 155.268,40
3062	€ 2.400,00
3065	€ 10.102,40
3111	€ 20.491,60
3113	€ 193,60
3180	€ 874,00
7371	€ 106,00
Totale	€ 189.436,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note

Per la realizzazione dell'obiettivo non sono previste spese ulteriori rispetto a quelle obbligatorie riferite al personale coinvolto, oneri e accessori, spese di funzionamento.

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	C.2.2			
Obiettivo	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.			
Descrizione	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale e di quelle ulteriori previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016. Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera I-ter d.lgs.165/2001. Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera I-bis a I-quater del d.lgs. n.165/2001, e successive modifiche.			
Responsabile	Dott. Paolo Pennesi			
Referente	Dott. Giovanni Cucinella			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Segretariato Generale, tutte le Direzioni Generali			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Soggetti pubblici e privati (ad esempio: Stakeholders di settore, quali enti, comitati, associazioni, etc.)			
Data di inizio	01/02/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	5 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Coordinamento e programmazione annuale e monitoraggio	A001	Coordinamento interdirezionale (campagne, eventi, centro di contatto, siti, programma di comunicazione)	15%
MA004	Gestione sviluppo sito Internet e rete Intranet	A001	Attività redazionale per la gestione e sviluppo sito Internet	15%
MA007	Relazioni istituzionali	A001	Attività redazionale per la gestione e sviluppo sito Internet	15%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
C.2.2.1	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2013-2016.	01/02/14	31/12/14	Attestazione da inviare all'organo di vertice politico-amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione richiesta secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopraindividuati.	40%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
C.2.2.2	Previsione della presenza di più funzionari in occasione di procedure "sensibili", anche se la responsabilità del procedimento è affidata ad un unico funzionario.	01/02/14	31/12/14	numero di riunioni periodiche finalizzate alla verifica	10%
C.2.2.3	Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure ed assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16 comma 1, lettera l- ter d.lgs165/2001.	01/02/14	31/12/14	Report da inviare all'organo di vertice politico-amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopraindividuati.	20%
C..2.2.4	Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2013-2016 ed elaborazione di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs n.165/2001, e successive modifiche.	01/02/14	30/11/14	Relazione illustrativa da inviare all'organo di vertice politico-amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione.	30%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO C.2.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B		
		Posizione C	1	30%
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	1	10%
		F4		
		F3		
		F2	2	10%
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	10%
		F4	1	15%
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			6	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3061	€ 155.268,40
3062	€ 2.400,00
3065	€ 10.102,40
3111	€ 20.491,60
3113	€ 193,60
3180	€ 874,00
7371	€ 106,00
Totale	€ 189.436,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note

Per la realizzazione dell'obiettivo non sono previste spese ulteriori rispetto a quelle obbligatorie riferite al personale coinvolto, oneri e accessori, spese di funzionamento.

SCHEMA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	D.1	Contribuire all'attuazione della legge n. 92/2012 con riferimento al sistema degli ammortizzatori sociali, in particolare fornendo adeguato sostegno alle parti sociali per la creazione e il funzionamento dei fondi di solidarietà	
Obiettivo			
Descrizione		Sarà data attuazione, mediante l'emanazione dei provvedimenti previsti, alle disposizioni della L. 92/2012 finalizzate alla riforma del sistema degli ammortizzatori sociali e alla messa a regime dell'Assicurazione Sociale per l'impiego (ASPI) e della mini-ASPI. Sarà inoltre fornito adeguato sostegno alle parti sociali per la creazione e il funzionamento dei fondi di solidarietà con la finalità di assicurare ai lavoratori una tutela in costanza di rapporto di lavoro nei casi di riduzione o sospensione dell'attività lavorativa per cause previste dalla normativa in materia di integrazione salariale ordinaria o straordinaria. Si provvederà all'emanazione dei decreti previsti dall'art. 3, comma 16, legge 92/2012 finalizzati alla definizione dei requisiti dei soggetti gestori dei fondi e dei sistemi di controllo sulla gestione e il monitoraggio per verificare l'efficacia e l'impatto delle prestazioni.	
Carattere dell'obiettivo		Strategico	
Missione		26 - Politiche per il lavoro	
Programma		26.06 - Politiche attive e passive del lavoro	
Priorità politica		2 - Politiche per il lavoro: iniziative di contrasto alla disoccupazione, implementazione di politiche attive e contrasto al lavoro irregolare e sommerso	
Responsabile		Dott. Salvatore Pirrone	
Referente		Dott.ssa Manuela Gaetani; Dott.ssa Rita Cammuso; Dott. Pietro Orazio Ferlito; Dott. Roberto Giordano	
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Direzione Generale per le politiche previdenziali e assicurative	
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Generale dello Stato, Ufficio Centrale di Bilancio presso il Ministero, Enti previdenziali, Associazioni rappresentative dei lavoratori e dei datori di lavoro.	
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento
			31/12/16

INDICATORI				VALORI TARGET PER ANNO		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014	2015	2016
1	Numero di decreti di istituzione dei fondi di solidarietà in rapporto agli accordi validamente conclusi dalle parti sociali entro il 30 settembre.	Numero di decreti/numero di accordi	Indicatore di risultato (output)	100%	100%	100%
2	Numero di decreti per la definizione dei requisiti dei soggetti gestori, dei criteri per la contabilità e dei sistemi di controllo sui fondi bilaterali puri in rapporto agli accordi validamente conclusi dalle parti sociali entro il 30 settembre.	Numero di decreti predisposti /numero di accordi	Indicatore di risultato (output)	100%	100%	100%
3	Decreto non regolamentare di istituzione del fondo di solidarietà residuale.	Schema di decreto predisposto	Indicatore di risultato (output)	1	1	1

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO		
RISORSE DI BILANCIO		
Stanziamanti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2014-2016		
2014	2015	2016
€ 8.585.021.304,00	€ 7.509.421.677,00	€ 7.516.167.442,00

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE
Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Macroattività
MA002	Iniziative a sostegno dei lavoratori e delle imprese
MA003	Politiche per la formazione continua e vigilanza degli Enti
MA008	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale

PIANO D'AZIONE
Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2014	2015	2016
D.1.1	Predisposizione dei provvedimenti per l'attuazione della legge n. 92/2012, con particolare riferimento ai fondi di solidarietà di cui all'articolo 3	x	x	x
D.1.2	Gestione del Fondo Sociale per l'occupazione e la formazione di cui all'art. 18, comma 1, lettera a), del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, riconoscimento degli ammortizzatori sociali ed erogazione del contributo di solidarietà di cui all'art. 5 del D.L. 20/05/1993, n. 148, convertito, con modificazioni, nella Legge 19/07/1993, n. 236.	x	x	x

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	D.1.1	Predisposizione dei provvedimenti per l'attuazione della legge n. 92/2012, con particolare riferimento ai fondi di solidarietà di cui all'articolo 3.		
Obiettivo				
Descrizione	Sulla base degli accordi validamente stipulati dalle parti ai sensi dell'articolo 3, commi 4 e 16, della legge n. 92/2012, vengono predisposti: a) i decreti che istituiscono i fondi di solidarietà di cui al predetto comma 4, al fine di garantire una tutela ai lavoratori sospesi o in riduzione dell'orario di lavoro che non beneficiano dell'integrazione salariale; b) i decreti che definiscono i requisiti dei soggetti gestori dei fondi di cui ai commi 14 e 16 dell'articolo 3 e i sistemi di controllo sulla gestione e il monitoraggio per verificare l'efficacia e l'impatto delle prestazioni; c) decreti di adeguamento della disciplina dei fondi già esistenti, ai sensi dei commi 42 e sgg. dell'articolo 3; d) decreto che istituisce il fondo residuale di cui al comma 19 dell'articolo 3.			
Responsabile	Dott. Salvatore Pirrone			
Referente	Dott.ssa Manuela Gaetani			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Direzioni Generale per le politiche previdenziali e assicurative			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Generale dello Stato, Inps, parti sociali			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	15 /70
---	--------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi	Percentuale	Indicatore di risultato (output)	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Iniziativa a sostegno dei lavoratori e delle imprese.	A004	Cassa integrazione guadagni straordinaria	30%
MA008	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della D.G	A001	Adempimenti legati al ciclo di bilancio	20%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
D.1.1.1	Confronti con le parti sociali per la stipula degli accordi collettivi	01/01/14	31/12/14	Supporto tecnico alle parti sociali per la stipula degli accordi collettivi	10%
D.1.1.2	Esame degli accordi stipulati e confronto con la normativa di cui all'articolo 3 della legge n. 92/2012	01/01/14	31/12/14	Verifica della rispondenza degli accordi stipulati alla normativa di cui all'articolo 3 della legge n. 92/2012	50%
D.1.1.3	Predisposizione dei seguenti decreti: 1) istituzione dei fondi di cui al comma 4; 2) decreti sui i requisiti dei soggetti gestori dei fondi di cui al comma 14 dell'articolo 3 e i sistemi di controllo sulla gestione e il monitoraggio per verificare l'efficacia e l'impatto delle prestazioni; 3) decreti di cui ai commi 42 e sgg. dell'art 3; 4) decreto di cui all'art 3 comma 19.	01/01/14	31/12/14	Decreti di istituzione dei fondi e dei decreti sui i requisiti dei soggetti gestori dei fondi di cui al comma 14 dell'articolo 3 e i sistemi di controllo sulla gestione e il monitoraggio per verificare l'efficacia e l'impatto delle prestazioni	40%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO D.1.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	50%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6	1	50%
		F5	1	50%
		F4	1	50%
		F3	18	50%
		F2	1	50%
		F1		
	Area II	F6		
		F5	2	50%
		F4	4	50%
		F3	3	50%
		F2		50%
	Area I	F3		50%
		F2	4	50%
		F1	1	50%
			38	

Totale	
Personale con altre tipologie di contratti	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4061	€ 1.165.897,00
4062	€ 19.176,00
4065	€ 77.771,00
4112	€ 110.499,00
4113	€ 10.944,00
4150	€ 3.300,00
7681	€ 281,00
Totale	€ 1.387.868,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note
Le risorse indicate, sul bilancio 2014, si riferiscono anche agli stanziamenti destinati al funzionamento del CDR (spese per personale, manutenzioni, ecc.)

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	D.1.2	Gestione del Fondo Sociale per l'occupazione e la formazione di cui all'art. 18, comma 1, lettera a), del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, riconoscimento degli ammortizzatori sociali ed erogazione del contributo di solidarietà di cui all'art. 5 del D.L. 20/05/1993, n. 148, convertito, con modificazioni, nella Legge 19/07/1993, n. 236.		
Obiettivo				
Descrizione		L'attività della Direzione mira ad un'efficiente gestione delle risorse a valere sul Fondo Sociale per l'occupazione e la formazione - art. 18, comma 1, lettera a), del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185 - riconducibili alla "missione 26, programma 6", del Bilancio dello Stato. La Direzione curerà tutti gli adempimenti per l'autorizzazione al ricorso agli ammortizzatori sociali. La Direzione, inoltre, attraverso il costante monitoraggio delle istanze pervenute e delle risorse finanziarie disponibili, curerà la celere conclusione dei procedimenti finalizzati al riconoscimento degli ammortizzatori nonchè di concessione del contributo di solidarietà, di cui all'art. 5 del D.L. 20/05/1993, n. 148, convertito, con modificazioni, nella Legge 19/07/1993, n. 236,		
Responsabile		Dott. Salvatore Pirrone		
Referente		Dott.ssa Manuela Gaetani; Dott.ssa Rita Cammuso; Dott. Pietro Orazio Ferlito; Dott. Roberto Giordano.		
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Segretariato Generale, Direzioni Generali del Ministero, Direzioni Territoriali del Lavoro		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Presidenza del Consiglio dei Ministri; Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Generale dello Stato; Ispettorato Generale del Bilancio - Ispettorato Generale per la Spesa Sociale - Ufficio Centrale di Bilancio presso il Ministero, Ministero dello Sviluppo Economico - Enti Previdenziali, Regioni, Province Autonome, Enti Locali, Italia Lavoro S.p.A.; Servizi pubblici e privati per il lavoro, i sindacati, le imprese, i lavoratori.		
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/12/14
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa				15 /70

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi	Percentuale	Indicatore di risultato (output)	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Iniziative a sostegno dei lavoratori e delle imprese.	A004	Cassa integrazione guadagni straordinaria	30%
MA002	Iniziative a sostegno dei lavoratori e delle imprese.	A001	Contratti di solidarietà (ex lege 236/1993, art. 5, c.5 e 8 e s.m.i.): atti di gestione	50%
MA008	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della D.G	A001	Adempimenti legati al ciclo di bilancio	20%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
D.2.1.1	Analisi degli interventi finanziabili in funzione delle risorse disponibili	01/01/14	31/03/14	Elaborazione di report riepilogativi	15%
D.2.1.2	Analisi della disponibilità delle risorse, proposte di rimodulazione tra piani gestionali necessarie a causa del mancato allineamento delle autorizzazioni di spesa tra i piani stessi	01/01/14	31/12/14	Rimodulazione delle risorse tra i piani gestionali necessaria per poter predisporre gli atti contabili per i singoli interventi	25%
D.2.1.3	Istruttoria delle istanze pervenute	01/01/14	31/12/14	Provvedimenti di accoglimento o di rigetto delle istanze e predisposizione di schemi di decreto	50%
D.2.1.4	Monitoraggio dell'andamento della spesa	01/01/14	31/12/14	Report di monitoraggio e valutazione	10%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	50%
		Posizione B	1	40%
		Posizione C	2	100%
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6	1	50%
		F5	1	50%
		F4	3	85%
		F3	25	60%
		F2	1	50%
		F1	1	50%
	Area II	F6	5	50%
		F5	13	70%
		F4	5	85%
		F3	5	95%
		F2	3	70%
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			67	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2143	€ 10.671.394,00
2170	€ 250.000,00
2180	€ 36.787.724,00
2230	€ 2.066.951.121,00
2400	€ 390.042.000,00
2402	€ 6.076.467.638,00
2404	€ 381.757,00
4061	€ 1.748.846,00
4062	€ 28.764,00
4065	€ 116.656,00
4112	€ 165.749,00
4113	€ 16.415,00
4150	€ 4.951,00
7681	€ 421,00
Totale	€ 8.583.633.436,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Capitolo 2230 - P.G. 1	2009	€ 19.717,13
Capitolo 2230 - P.G. 2	2010	€ 7.512.166,18
Capitolo 2230 - P.G. 6	2011	€ 271.051,16
Capitolo 2230 - (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10)	2012	€ 227.407.593,78
Capitolo 2230 - (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10)	2013	€ 1.736.211.019,04
Capitolo 2230 - P.G. 6 - EPR 2013*		€ 38.807.161,89
Totale		€ 2.010.228.709,18

RISORSE EXTRA BILANCIO

Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note

Le risorse indicate, sul bilancio 2014, si riferiscono anche agli stanziamenti destinati al funzionamento del CDR (spese per personale, manutenzioni, ecc.). * Residui di stanziamento 2013 per i quali, nell'esercizio finanziario 2014, è stata espletata la procedura di conservazione fondi.

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE E PASSIVE DEL LAVORO (D)
---	--

SCHEMA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	D.2	Potenziamento delle attività di indirizzo, promozione e coordinamento in materia di politiche attive con particolare riferimento alla tempestiva attuazione della Garanzia per i Giovani	
Obiettivo			
Descrizione		Per fronteggiare la perdurante crisi occupazionale risulta prioritario il massimo potenziamento delle politiche attive, con azioni di supporto e di sostegno all'offerta di nuove opportunità occupazionali soprattutto per le fasce più deboli. In questo ambito, assume una parte fondamentale la lotta alla disoccupazione giovanile intrapresa anche attraverso la tempestiva attuazione delle misure previste dalla c.d. Garanzia per i giovani. Per questa finalità, il Ministero è chiamato a svolgere un ruolo di disegno complessivo degli interventi, utilizzando le migliori pratiche nazionali ed internazionali, al fine di migliorare gli attuali sistemi anche attraverso l'integrale utilizzo delle risorse nazionali e comunitarie disponibili, per stimolare l'accelerazione della creazione di posti lavoro a tempo determinato e indeterminato. Parallelamente sarà attivato un costante monitoraggio dei provvedimenti adottati anche attraverso la produzione di report annuali analitici per filiere formative	
Carattere dell'obiettivo		Strategico	
Missione		26 - Politiche per il lavoro	
Programma		26.06 - Politiche attive e passive del lavoro	
Priorità politica		2 - Politiche per il lavoro: iniziative di contrasto alla disoccupazione, implementazione di politiche attive e contrasto al lavoro irregolare e sommerso	
Responsabile		Dott. Salvatore Pirrone	
Referente		Dott.ssa Loredana Cafarda Dott.ssa Marianna D'Angelo Dott. Raffaele Ieva - Dott. Pietro Orazio Ferlito	
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Gabinetto del Ministro, Segreteria Tecnica, Ufficio Legislativo, Ufficio Stampa, struttura di Missione, Segretariato Generale altre Direzioni Generali del Ministero	
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Commissione Europea, Presidenza del Consiglio dei Ministri - Conferenza Stato - Regioni - Dipartimento delle Politiche di Coesione - Funzione Pubblica - Dipartimento Pari Opportunità - Dipartimento Affari Regionali; Agenzia per la Coesione territoriale; Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale per i rapporti finanziari con l'unione europea - Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca; INPS; Regioni e Province autonome; Parti Sociali; Organismi intermedi ed altre P.A.; Italia lavoro S.p.A., ISFOL; Formez; Unioncamere;	
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento
			31/12/16

INDICATORI				VALORI TARGET PER ANNO		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014	2015	2016
1	Report di monitoraggio e di valutazione	Numerico	Indicatore di realizzazione fisica	4	4	4

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO		
RISORSE DI BILANCIO		
Stanzamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2014-2016		
2014	2015	2016
€ 394.884.318,00	€ 395.470.970,00	€ 388.413.316,00

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE	
Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale	
Codice	Macroattività
MA001	Programmi iniziative e progetti finalizzati all'incremento dell'occupazione
MA005	Integrazione politiche per la formazione e l'occupabilità dei giovani
MA008	Gestione, organizzazione e supporto dell'attività della Direzione Generale

PIANO D'AZIONE				
Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale				
Codice	Denominazione	2014	2015	2016
D.2.1	Assicurare la programmazione e la tempestiva attuazione della Garanzia per i Giovani.	x	x	
D.2.2	Programmazione e utilizzo delle risorse comunitarie e nazionali per interventi in favore di competitività e occupazione.	x	x	x
D.2.3	Monitoraggio e valutazione dei sistemi e degli interventi di formazione professionale in relazione alla riforma del mercato del lavoro.	x	x	x

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	D.2.1			
Obiettivo	Assicurare la programmazione e la tempestiva attuazione della Garanzia per i giovani			
Descrizione	Il Piano di attuazione italiano della Garanzia per i Giovani attribuisce alla Direzione Generale per le politiche attive e passive del lavoro il ruolo di coordinatore dell'attività di programmazione e attuazione degli interventi operativi nonché il compito di monitorarne gli esiti. La gestione della Garanzia verrà realizzata mediante la definizione di un unico Programma Operativo Nazionale che vedrà le Regioni operare come organismi intermedi.			
Responsabile	Dott. Salvatore Pirrone			
Referente	Dr.ssa Marianna D'Angelo			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Gabinetto del Ministro, Segreteria Tecnica, Ufficio Legislativo, Ufficio Stampa, Struttura di Missione, Segretariato Generale altre Direzioni Generali del Ministero			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Commissione Europea, Presidenza del Consiglio dei Ministri - Conferenza Stato - Regioni - Dipartimento delle Politiche di Coesione - Funzione Pubblica - Dipartimento Pari Opportunità - Dipartimento Affari Regionali; Agenzia per la Coesione territoriale; Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale per i rapporti finanziari con l'unione europea - Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca; INPS; Regioni e Province autonome; Parti Sociali; Organismi intermedi ed altre P.A.; Italia lavoro S.p.A., ISFOL; Formez; Unioncamere;			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	15 /70
---	--------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Programmi iniziative e progetti finalizzati all'incremento dell'occupazione	A001	Attività progettuale e incentivi all'occupazione atti di gestione	50%
MA005	Integrazione politiche per la formazione e l'occupabilità dei giovani	A001	Coordinamento, finanziamento e monitoraggio	20%
MA008	Gestione, organizzazione e supporto dell'attività della Direzione Generale	A002	Gestione delle Risorse umane	10%
		A003	Segreteria, protocollazione e attività di supporto strumentale e adempimenti legati alla normativa sulla sicurezza	20%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
D.2.1.1	Raccordo costante e operativo con le Regioni per la definizione degli interventi volti alla creazione di posti di lavoro a tempo determinato ed indeterminato	01/01/14	30/06/14	Individuazione degli interventi	25%
D.2.1.2	Delega alle Regioni della funzione di Organismi intermedi	01/01/14	30/07/14	Convezioni tra DG PAPL e Regioni	20%
D.2.1.3	Impostazione del sistema di monitoraggio e rendicontazione	01/01/14	30/06/14	Definizione del sistema	10%
D.2.1.4	Predisposizione del programma operativo	01/01/14	01/06/14	Programma Operativo	30%
D.2.1.5	Implementazione delle attività di indirizzo e coordinamento per la Garanzia per i Giovani	01/01/14	31/12/14	Incremento delle operatività della Garanzia Giovani	5%
D.2.1.6	Attuazione e monitoraggio degli interventi a favore dei giovani	01/01/14	31/12/14	Report periodico su contratti di apprendistato e su tirocini attivati	10%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO D.2.1
RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
RISORSE UMANE

		Fascia Retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A		1	60%
	Posizione B			
	Posizione C			
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6	1	100%
		F5		
		F4	3	85%
		F3	25	35%
		F2		
		F1	3	53%
	Area II	F6		
		F5	1	100%
		F4		
		F3	7	70%
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			41	
			Totale	
Personale con altre tipologie di contratto			3	
Consulenti esterni				
			3	

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4061	€ 1.056.067,00
4062	€ 17.370,00
4065	€ 70.445,00
4112	€ 100.090,00
4113	€ 9.121,00
4150	€ 2.990,00
7681	€ 255,00
Totale	€ 1.256.338,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note
Le risorse indicate, sul bilancio 2014, si riferiscono anche agli stanziamenti destinati al funzionamento del CDR (spese per personale, manutenzioni, ecc.). La definizione delle risorse destinate alla Garanzia Giovani (YEI - FSE e cofinanziamento nazionale) è in corso.

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	D.2.2	Programmazione e utilizzo delle risorse comunitarie e nazionali per interventi in favore di competitività e occupazione		
Obiettivo				
Descrizione	Predisposizione e adozione di tutte le misure necessarie finalizzate ad un utilizzo tempestivo ed efficiente delle risorse comunitarie e nazionali disponibili per favorire la crescita dell'occupazione stabile e di carattere aggiuntivo rispetto ai livelli occupazionali attuali.			
Responsabile	Dott. Salvatore Pirrone			
Referente	Dott. Raffaele Ieva; Dott.ssa Loredana Cafarda; Dott.ssa Marianna D'Angelo, Dott. Pietro Orazio Ferlito			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Gabinetto del Ministro, Segretariato Generale, Ufficio Legislativo, altre Direzioni Generali del Ministero			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Commissione Europea, Presidenza del Consiglio dei Ministri - Conferenza Stato - Regioni - Dipartimento Funzione Pubblica - Dipartimento Pari Opportunità - Dipartimento Affari Regionali; Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale per i rapporti finanziari con l'unione europea - Ministero della Coesione Territoriale; Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca; Ministero dello Sviluppo Economico; INPS; Regioni e Province autonome; Parti Sociali; Organismi intermedi ed altre P.A.; Italia lavoro S.p.A., ISFOL; Formez; Unioncamere;			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	10 /70
---	--------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi	Percentuale	Indicatore di risultato (output)	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA003	Politiche per la Formazione Continua e vigilanza degli Enti	A001	Coordinamento e monitoraggio Formazione Continua	20%
		A002	Finanziamento e Vigilanza enti e Monitoraggio Fondi Interprofessionali	20%
MA004	Gestione e controllo Interventi comunitari	A003	Programmazione FSE corrente 2007-2013 - attività di gestione	10%
MA005	Integrazione politiche per la formazione e l'occupabilità dei giovani	A001	Coordinamento, finanziamento e monitoraggio	20%
MA008	Gestione, organizzazione e supporto alle attività della Direzione Generale	A002	Gestione delle risorse umane	10%
		A003	Segreteria, protocollazione e attività di supporto strumentale e adempimenti legati alla normativa sulla sicurezza	10%
MA010	Relazioni Istituzionali	A001	Attività comunicazione istituzionale verso strutture dell'Amministrazione	5%
		A002	Elaborazione relazioni e documenti a supporto del vertice politico amministrativo	5%
		A004	Partecipazione a gruppi di lavoro, studio e task force interdirezionali	5%
		A005	Attività derivanti dalla partecipazione a progetti nazionali o a gruppi di lavoro/tavoli tecnici presso Organismi nazionali	5%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
D.2.2.1	Monitoraggio dell'attuazione dei Programmi Operativi Nazionali e approvazione degli esiti da parte degli stakeholders.	01/01/14	30/06/14	Rapporti Annuali di Esecuzione approvati nei Comitati di sorveglianza	15%
D.2.2.2	Organizzazione ed implementazione delle attività in partenariato con le istituzioni e con le parti sociali, finalizzate a redigere e discutere con la Commissione europea i documenti di programmazione (accordo di partenariato e programmi operativi)	01/01/14	31/12/14	Elaborazione dei testi di accordo di partenariato e di programmi operativi nazionali per le materie di competenza	30%
D.2.2.3	Partecipazione al negoziato e all'attuazione della programmazione 2014-2020 del Fondo Europeo per la Globalizzazione (FEG) e del programma di apprendimento permanente e coordinamento degli stakeholders	01/01/14	31/03/14	Elaborazione degli emendamenti ai testi normativi comunitari ed atti attuativi	20%
D.2.2.4	Monitoraggio dell'avanzamento della spesa per il raggiungimento dei target previsti dal documento Iniziative di accelerazione della spesa	01/01/14	31/12/14	Report mensili di monitoraggio	15%
D.2.2.5	Verifica del raggiungimento dei target di spesa previsti per maggio, ottobre e dicembre per i Programmi Operativi FSE	01/01/14	31/12/14	Predisposizione elaborazione ed invio delle certificazioni di spesa e domande di pagamento alla C.E.	10%
D.2.2.6	Verifica dell'efficacia dei sistemi di gestione e controllo dei Programmi Operativi FSE	01/01/14	31/12/14	Rapporti annuali di controllo	10%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO D.2.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia Retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	20%
		Posizione B	2	50%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F6		
		F5		
		F4	3	50%
		F3	29	50%
		F2		
		F1	3	50%
	Area II (ex area B)	F5	9	50%
		F4	5	50%
		F3	6	50%
		F2	2	50%
		F1	2	50%
	Area I (ex area A)	F3		
		F2		
		F1		
	Totale			62

Personale con altre tipologie di	16
Consulenti esterni	
	16

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4061	€ 1.056.067,00
4062	€ 17.370,00
4065	€ 70.445,00
4112	€ 100.090,00
4113	€ 9.121,00
4150	€ 2.990,00
7681	€ 255,00
Totale	€ 1.256.338,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Piano Operativo Obiettivo Convergenza.	€ 56.361.610,04 (quota FSE 27.279.019,26)*
Piano Operativo Competitività	€ 4.044.306,11 (quota FSE 1.610.985,64)*
Totale	60.405.916,15 (Quota FSE 28.890.004,9)

Note

Le risorse indicate, sul bilancio 2014, si riferiscono agli stanziamenti destinati al funzionamento del CDR (spese per personale, manutenzioni, ecc.).
*Gli importi indicati rappresentano l'obiettivo di spesa da conseguire per l'anno 2014 al fine di evitare la restituzione delle risorse alla Commissione Europea.

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	D.2.3	Monitoraggio e valutazione dei sistemi e degli interventi di formazione professionale in relazione alla riforma del mercato del lavoro		
Obiettivo				
Descrizione	Nella prospettiva di attuazione delle disposizioni della riforma del mercato del lavoro, in vigore dal 18 luglio 2012, nonché delle successive misure adottate, la funzione di monitoraggio e valutazione, svolta con il contributo di ISFOL ed Italia Lavoro, e alla quale concorrono le altre Istituzioni competenti e le Parti Sociali, assume importanza decisiva per la conoscenza dell'andamento degli interventi e la valutazione dell'impatto delle misure introdotte nel quadro macro-economico, per effettuare una corretta analisi del mercato del lavoro, anche al fine di individuare le eventuali ed opportune azioni correttive per favorire una maggiore occupazione. In tale quadro si inserisce l'attività generale di monitoraggio sulla formazione, svolta con l'assistenza tecnica di ISFOL.			
Responsabile	Dr. Salvatore Pirrone			
Referente	Dott.ssa Loredana Cafarda Dott.ssa Marianna D'Angelo Dott. Raffaele Ieva			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Gabinetto del Ministro, Segretariato Generale, altre Direzioni Generali del Ministero.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero Istruzione Università e Ricerca; INPS; Fondi interprofessionali; Regioni e Province autonome; Parti Sociali; Italia lavoro S.p.A., I.S.F.O.L.			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	5 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi d'attuazione ponderata per i rispettivi pesi	percentuale	Indicatore di risultato (output)	100

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA003	Politiche per la Formazione Continua e vigilanza degli Enti	A001	Coordinamento e monitoraggio Formazione Continua	20%
		A002	Finanziamento e Vigilanza enti e Monitoraggio Fondi Interprofessionali	20%
MA004	Gestione e controllo Interventi comunitari	A003	Programmazione FSE corrente 2007-2013 - attività di gestione	10%
MA005	Integrazione politiche per la formazione e l'occupabilità dei giovani	A001	Coordinamento, finanziamento e monitoraggio	20%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo

Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA008	Gestione, organizzazione e supporto alle attività della Direzione Generale	A002	Gestione delle risorse umane	10%
		A003	Segreteria, protocollazione e attività di supporto strumentale e adempimenti legati alla normativa sulla sicurezza	10%
MA010	Relazioni Istituzionali	A001	Attività comunicazione istituzionale verso strutture dell'Amministrazione	5%
		A002	Elaborazione relazioni e documenti a supporto del vertice politico amministrativo	5%
		A004	Partecipazione a gruppi di lavoro, studio e task force interdirezionali	5%
		A005	Attività derivanti dalla partecipazione a progetti nazionali o a gruppi di lavoro/tavoli tecnici presso Organismi nazionali	5%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
D.2.3.1	Definizione delle modalità operative per la raccolta dei dati e delle informazioni.	01/01/14	31/12/14	Elaborazione ed aggiornamento dei formati standard per l'acquisizione dei dati .	20%
D.2.3.2	Raccolta e classificazione dei dati.	01/01/14	31/12/14	Verifica e elaborazione dei dati pervenuti.	35%
D.2.3.3	Studio, analisi ed osservazione dei risultati.	01/01/14	31/12/14	Predisposizione dei Rapporti.	25%
D.2.3.4	Attività di elaborazione dei microdati e produzione di statistiche ed indicatori.	01/01/14	31/12/14	Rapporti ed elaborazioni ad hoc.	20%
					100%

OBIETTIVO OPERATIVO D.2.3

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia Retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A		1	20%
	Posizione B		2	50%
	Posizione C			
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	2	50%
		F3	28	40%
		F2		
		F1	1	50%
	Area II	F6		
		F5	7	50%
		F4		
		F3	5	55%
		F2	2	50%
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			49	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	14
Consulenti esterni	
	14

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2150	€ 26.561.991,00
2190	€ 2.000.000,00
2230	€ 327.548.879,00
2231	€ 2.000.000,00
2232	€ 8.000.000,00
2233	€ 15.000.000,00
4161	€ 795.000,00
7682	€ 9.209.434,00
4061	€ 1.056.067,00
4062	€ 17.370,00
4065	€ 70.445,00
4112	€ 100.090,00
4113	€ 9.121,00
4150	€ 2.990,00
7681	€ 255,00
Totale	€ 392.371.642,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI

Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo	
2230	2010	€	14.793.706,97
2230	2011	€	14.484.829,50
2230	2012	€	14.584.829,50
2230	2013	€	14.584.823,50
	Totale	€	58.448.189,47

Note

Le risorse indicate, sul bilancio 2014, comprendono anche gli stanziamenti destinati al funzionamento del CDR (spese per personale, consumi intermedi, ecc.).

SCHEMA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	D.3	Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione.			
Obiettivo					
Descrizione		Assicurare gli adempimenti di competenza della Direzione Generale funzionali all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, degli <i>standard</i> di qualità dei servizi e del Piano triennale di prevenzione della corruzione.			
Carattere dell'obiettivo		Strutturale			
Missione		26 - Politiche per il lavoro			
Programma		26.06 - Politiche attive e passive del lavoro			
Responsabile		Dott. Salvatore Pirrone			
Referente		Dott. Pietro Orazio Ferlito			
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Segretariato Generale, tutte le Direzioni generali			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Commissione Europea - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica - Regioni, province autonome ed Enti locali - Enti pubblici e privati - Organizzazioni sindacali dei lavoratori e datoriali - Lavoratori e cittadini portatori di interessi qualificati e differenziati.			
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento		31/12/16

INDICATORI				VALORI TARGET PER ANNO		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014	2015	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Percentuale	Indicatore di risultato (output)	100%	100%	100%

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

RISORSE DI BILANCIO		
Stanzamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2014-2016		
2014	2015	2016
€ 1.073.461,00	€ 1.073.165,00	€ 1.073.246,00

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE

Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Macroattività
MA008	Gestione organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale
MA009	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali, supporto all'attività normativa
MA0010	Relazioni istituzionali

PIANO D'AZIONE

Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2014	2015	2016
D.3.1	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli <i>standard</i> di qualità dei servizi.	X	X	X
D.3.2	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.	X	X	X

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	D.3.1	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli <i>standard</i> di qualità dei servizi.	
Obiettivo			
Descrizione		Cura degli adempimenti di competenza della Direzione generale funzionali all'attuazione ed al monitoraggio del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016: coinvolgimento degli <i>stakeholders</i> di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini dell'individuazione dei contenuti del Programma per il triennio 2015-2017; selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati da pubblicare per l'annualità 2014; monitoraggio dell'attuazione del Programma per quanto di competenza; ricognizione dei servizi, per i profili di competenza, ai fini dell'aggiornamento degli <i>standard</i> di qualità dei servizi e del loro monitoraggio. Analisi dei dati emersi dall'indagine sul grado di soddisfazione dell'utenza.	
Responsabile		Dott. Salvatore Pirrone	
Referente		Dott. Pietro Orazio Ferlito	
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Segretariato Generale, tutte le Direzioni generali	
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Commissione Europea - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica - Regioni, province autonome ed Enti locali - Enti pubblici e privati - Organizzazioni sindacali dei lavoratori e datoriali - Lavoratori e cittadini portatori di interessi qualificati e differenziati.	
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	5 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA008	Gestione organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale	A004	Rapporti con l'utenza	10%
		A005	Programmazione strategica, operativa e controllo di gestione	5%
MA009	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali, supporto all'attività normativa	A001	Analisi giuridiche, interpretazioni normative e supporto alla normazione nelle materie di competenza	5%
MA0010	Relazioni istituzionali	A001	Attività di comunicazione istituzionale verso strutture dell'Amministrazione	5%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
D.3.1.1	Coinvolgimento degli <i>stakeholders</i> di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini della definizione dei contenuti del Programma per la trasparenza e l'integrità 2015-2017, nonché dell'aggiornamento degli <i>standard</i> di qualità.	01/01/14	31/12/14	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza ai fini della definizione dei contenuti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017.	20%
D.3.1.2	Selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati di competenza da pubblicare ai fini dell'attuazione delle misure previste dal Programma per la trasparenza e l'integrità 2014-2016, con specifico riferimento all'annualità 2014.	01/01/14	31/12/14	Inserimento dei dati negli applicativi informatici per l'attuazione delle misure in materia di trasparenza e/o trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione secondo le modalità indicate dal Segretariato Generale.	30%
D.3.1.3	Aggiornamento degli <i>standard</i> di qualità dei servizi e monitoraggio delle attività di riferimento. Analisi dei dati emersi dalle indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza.	01/01/14	31/12/14	Elaborazione e trasmissione dei dati, anche ai fini della loro pubblicazione, e invio dei Report richiesti all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza secondo le modalità e le tempistiche dagli organi sopraindividati.	30%
D.3.1.4	Monitoraggio delle azioni di competenza in attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrità 2014-2016, con specifico riferimento all'annualità 2014.	01/11/14	31/12/14	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza, secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dal Segretariato Generale.	20%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO D.3.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	10%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	50%
		F3	1	50%
		F2		50%
		F1	4	
	Area II	F6		50%
		F5	2	
		F4		50%
		F3	2	
		F2	2	50%
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			14	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4061	€ 454.472,00
4062	€ 7.475,00
4065	€ 30.315,00
4112	€ 43.073,00
4150	€ 1.286,00
7681	€ 109,00
Totale	€ 536.730,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	Totale	€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note
Le risorse indicate, sul bilancio 2014, si riferiscono agli stanziamenti destinati al funzionamento del CDR (spese per personale, manutenzioni, ecc.).

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	D.3.2			
Obiettivo	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.			
Descrizione	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale e di quelle ulteriori previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016. Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera I-ter d.lgs.165/2001. Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera I-bis a I-quater del d.lgs. n.165/2001, e successive modifiche.			
Responsabile	Dott. Salvatore Pirrone			
Referente	Dott. Pietro Orazio Ferlito			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Segretariato Generale, tutte le Direzioni generali			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Commissione Europea - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica - Regioni, province autonome ed Enti locali - Enti pubblici e privati - Organizzazioni sindacali dei lavoratori e datoriali - Lavoratori e cittadini portatori di interessi qualificati e differenziati.			
Data di inizio	01/02/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	5 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA008	Gestione organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale	A004	Rapporti con l'utenza	10%
		A005	Programmazione strategica, operativa e controllo di gestione	5%
MA009	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali, supporto all'attività normativa	A001	Analisi giuridiche, interpretazioni normative e supporto alla normazione nelle materie di	5%
MA0010	Relazioni istituzionali	A001	Attività di comunicazione istituzionale verso strutture dell'Amministrazione	5%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
D.3.2.1	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016.	01/02/14	31/12/14	Attestazione da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione secondo le modalità e le tempistiche indicate dagli organi sopraindividuati.	40%
D.3.2.2	Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera l-ter d.lgs. 165/2001.	01/02/14	31/12/14	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopraindividuati.	20%
D.3.2.3	Studio ed analisi dei procedimenti caratterizzati da rischio alto di corruzione, al fine di evidenziare criticità dei processi ed adottare le soluzioni idonee a limitare il rischio di corruzione	01/02/14	31/12/14	Produzione di una relazione per l'individuazione delle ulteriori misure idonee a prevenire la corruzione	10%
D.3.2.4	Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs. n.165/2001, e successive modifiche.	01/02/14	31/12/14	Relazione illustrativa da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione.	30%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO D.3.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	10%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	50%
		F3	1	50%
		F2		50%
		F1	4	
	Area II	F6		50%
		F5	2	
		F4		50%
		F3	2	
		F2	2	50%
		F1	1	50%
	Area I	F3		
		F2		
F1				
			14	

Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
0	

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
4061	€	454.472,00
4062	€	7.475,00
4065	€	30.315,00
4112	€	43.073,00
4150	€	1.286,00
7681	€	110,00
Totale	€	536.731,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note
Le risorse indicate, sul bilancio 2014, si riferiscono agli stanziamenti destinati al funzionamento del CDR (spese per personale, manutenzioni, ecc.).

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI E DEI RAPPORTI DI LAVORO (E)
---	--

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	E.1	Attività di mediazione fra le parti sociali nelle vertenze collettive di lavoro in tutti i settori privati. Attività amministrativa relativa agli artt. 4 e 6 dello Statuto dei lavoratori (L. 300/1970)			
Obiettivo					
Descrizione		L'attività di mediazione rappresenta un importante strumento deflattivo del contenzioso tra le parti sociali, soprattutto in occasione di situazioni di crisi aziendali e si sostanzia nella ricerca di un accordo tra le parti nell'ottica di individuare strumenti di gestione delle crisi, anche ricorrendo agli ammortizzatori sociali. Tale attività assume particolare importanza nell'attuale periodo di crisi economica che sta attraversando il Paese. Inoltre si provvede alla definizione dei ricorsi gerarchici e all'emanazione di linee di indirizzo nelle materie di cui agli artt. 4 e 6 dello Statuto dei lavoratori (legge n. 300/1970) oltre che, su eventuale richiesta delle parti, alla partecipazione ai tavoli di lavoro finalizzati al rinnovo dei Contratti collettivi nazionali di lavoro.			
Carattere dell'obiettivo		Strategico			
Missione		26 - Politiche per il lavoro			
Programma		26.08 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro			
Priorità politica		2 - Politiche per il lavoro: iniziative di contrasto alla disoccupazione, implementazione di politiche attive e contrasto al lavoro irregolare e sommerso.			
Responsabile		dott. Paolo Onelli			
Referente		dott. Giuseppe Sapio			
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Direzione generale delle politiche attive e passive del lavoro; Direzione generale dell'Attività ispettiva; Direzione regionali e territoriali del lavoro			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		INPS, Regioni, Commissione di garanzia per l'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali, Italia Lavoro S.p.A., Garante della privacy			
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento		31/12/16

INDICATORI				VALORI TARGET PER ANNO		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014	2015	2016
1	Rapporto tra istanze evase e istanze pervenute	n. istanze evase/istanze pervenute	Indicatore di risultato (output)	100%	100%	100%
2	Rapporto tra istanze concluse con accordo positivo rispetto alle istanze pervenute	istanze concluse con accordo/istanze pervenute	Indicatore di impatto (outcome)	80%	80%	80%

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO		
Stanziamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2014-2016		
2014	2015	2016
€ 1.082.316,00	€ 1.081.908,00	€ 1.082.017,00

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE	
Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale	
Codice	Macroattività
MA003	Attività di mediazione nelle controversie collettive di lavoro in tutti i settori produttivi privati. Procedure di raffreddamento nei servizi pubblici essenziali. Analisi, monitoraggio e coordinamento dei procedimenti relativi al tentativo obbligatorio di conciliazione extragiudiziale (Artt. 410 e ss. cpc)
MA006	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa
MA007	Relazioni istituzionali

PIANO D'AZIONE				
Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale				
Codice	Denominazione	2014	2015	2016
E.1.1	Attività vertenziale nei settori industria e terziario	X	X	X

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	E.1.1	Attività vertenziale nei settori industria e terziario. Attività amministrativa relativa agli artt. 4 e 6 dello Statuto dei lavoratori (Legge n. 300/1970)		
Obiettivo				
Descrizione	Il periodo di crisi che il Paese sta ancora attraversando richiede una pronta risposta alle aumentate istanze provenienti dalle parti sociali in occasione di rinnovi contrattuali o per effettuare le consultazioni in sede ministeriale per l'accesso al sistema degli ammortizzatori sociali in deroga. Inoltre l'intervento di mediazione viene attivato in occasione delle proclamazioni di sciopero nei servizi pubblici essenziali. Ai fini dell'attuazione del sistema degli ammortizzatori sociali in deroga sarà attivato il coordinamento con le altre Direzioni Generali, qualora necessario, e specificatamente con la D.G. per le politiche attive e passive del lavoro, nonché con la Presidenza del Consiglio dei Ministri e altri Ministeri eventualmente coinvolti (in via esemplificativa il Ministero dello Sviluppo economico) e le istituzioni territoriali. Definizione dei ricorsi gerarchici e attività di indirizzo a soggetti interni ed esterni all'Amministrazione nelle materie di cui agli artt. 4 e 6 dello Statuto dei lavoratori ed in particolare in materia di videosorveglianza.			
Responsabile	dott. Paolo Onelli			
Referente	dott. Giuseppe Sapio			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Direzione generale delle politiche attive e passive del lavoro; Direzione generale dell'Attività ispettiva; Direzione regionali e territoriali del lavoro			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	INPS, Italia Lavoro s.p.a., Commissione di garanzia per l'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali, Regioni, Garante della privacy			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	8 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto tra istanze concluse positivamente rispetto a quelle pervenute	istanze concluse con accordo/istanze pervenute	Indicatore di impatto (outcome)	80%
2	Rapporto tra istanze evase rispetto a quelle richieste, nel rispetto dei termini fissati dalla Commissione di garanzia per l'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali	n. istanze evase/ n. istanze pervenute	Indicatore di risultato (output)	100%
3	Rapporto tra istanze evase rispetto a quelle pervenute	n. istanze evase/ n. istanze pervenute	Indicatore di risultato (output)	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo

Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA003	Attività di mediazione nelle controversie collettive di lavoro in tutti i settori produttivi privati. Procedure di raffreddamento nei servizi pubblici essenziali. Analisi, monitoraggio e coordinamento dei procedimenti relativi al tentativo obbligatorio di conciliazione extragiudiziale	A001	Attività di mediazione nelle controversie di lavoro nei settori: industria, agricoltura e terziario	100%
MA003	Attività di mediazione nelle controversie collettive di lavoro in tutti i settori produttivi privati. Procedure di raffreddamento nei servizi pubblici essenziali. Analisi, monitoraggio e coordinamento dei procedimenti relativi al tentativo obbligatorio di conciliazione extragiudiziale	A002	Attività conciliativa in materia di sciopero nei servizi pubblici essenziali	100%
MA006	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa	A001	Analisi giuridiche, interpretazioni normative e supporto alla normazione nelle materie di competenza	3%
MA006	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa	A002	Contenzioso amministrativo e giudiziario	27%
MA007	Relazioni istituzionali	A002	Elaborazione di relazioni ed altri documenti relativi all'attività del Ministero del lavoro a supporto del vertice politico-amministrativo	59%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
E.1.1.1	Esame delle istanze e partecipazione alle riunioni propedeutiche al raggiungimento degli accordi	01/01/14	31/12/14	Svolgimento di tutte le attività di competenza correlate alle richieste di mediazione pervenute	5%
E.1.1.2	Consultazione per CIGS	01/01/14	31/12/14	Intese	25%
E.1.1.3	Consultazioni per CIG in deroga	01/01/14	31/12/14	Intese	25%
E.1.1.4	Procedure di mobilità	01/01/14	31/12/14	Intese	25%
E.1.1.5	Procedure di mobilità in deroga	01/01/14	31/12/14	Intese	10%
E.1.1.6	Procedure di raffreddamento	01/01/14	31/12/14	Comunicati alla Commissione di garanzia per l'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali	5%
E.1.1.7	Definizione dei ricorsi gerarchici nelle materie di cui agli artt. 4 e 6 dello Statuto dei lavoratori (L. n. 300/1970)	01/01/14	31/12/14	Adozione dei relativi provvedimenti	5%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO E.1.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	100%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6	1	100%
		F5	1	100%
		F4	2	100%
		F3	7	100%
		F2	1	100%
		F1	1	100%
	Area II	F6		
		F5	1	100%
		F4		
		F3	4	100%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			19	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	2
Consulenti esterni	
	2

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4961, 4962, 4965, 5012, 5050, 7981	€ 1.082.316,00
Totale	€ 1.082.316,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note

Con riferimento alle risorse con altra tipologia di contratto, si precisa che si tratta di due unità in distacco da Italia Lavoro SpA, le cui spettanze restano in capo all'ente di provenienza.

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI E DEI RAPPORTI DI LAVORO (E)
---	--

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	E.2	Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione.			
Obiettivo					
Descrizione		Assicurare gli adempimenti di competenza della Direzione Generale funzionali all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, degli <i>standard</i> di qualità dei servizi e del Piano triennale di prevenzione della corruzione.			
Carattere dell'obiettivo		Strutturale			
Missione		26 - Politiche per il lavoro			
Programma		26.08 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro			
Responsabile		dott. Paolo Onelli			
Referente		dott.ssa Silvia Carra			
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Segretariato Generale, tutte le Direzioni generali			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		OO.SS. e associazioni datoriali, Organismi internazionali, altre Amministrazioni, cittadini,			
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento		31/12/16

INDICATORI				VALORI TARGET PER ANNO		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014	2015	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Attività realizzate/attività programmate	Indicatore di risultato (output)	100%	100%	100%

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO		
RISORSE DI BILANCIO		
Stanzamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2014-2016		
2014	2015	2016
€ 98.390,00	€ 98.353,00	€ 98.363,00

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE	
Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale	
Codice	Macroattività
MA004	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale
MA007	Relazioni istituzionali

PIANO D'AZIONE				
Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale				
Codice	Denominazione	2014	2015	2016
E.2.1	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli <i>standard</i> di qualità dei servizi.	X	X	X
E.2.2	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.	X	X	X

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	E.2.1		
Obiettivo	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli <i>standard</i> di qualità dei servizi.		
Descrizione	Cura degli adempimenti di competenza della Direzione generale funzionali all'attuazione ed al monitoraggio del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016: coinvolgimento degli <i>stakeholders</i> di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini dell'individuazione dei contenuti del Programma per il triennio 2015-2017; selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati da pubblicare per l'annualità 2014; monitoraggio dell'attuazione del Programma per quanto di competenza; ricognizione dei servizi, per i profili di competenza, ai fini dell'aggiornamento degli <i>standard</i> di qualità dei servizi e del loro monitoraggio. Analisi dei dati emersi dall'indagine sul grado di soddisfazione dell'utenza.		
Responsabile	dott. Paolo Onelli		
Referente	dott.ssa Silvia Carra		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Segretariato Generale, tutte le Direzioni generali		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	OO.SS. e associazioni datoriali, Organismi internazionali, altre Amministrazioni, cittadini		
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	7 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA004	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale	A001	Segreteria, protocollazione, attività di supporto strumentale e adempimenti legati alla normativa sulla sicurezza	25%
MA004	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale	A004	Programmazione strategica operativa e controllo di gestione	25%
MA007	Relazioni istituzionali	A001	Attività di comunicazione istituzionale verso le strutture dell'Amministrazione	2%
MA007	Relazioni istituzionali	A002	Elaborazione di relazioni ed altri documenti relativi all'attività del Ministero del lavoro a supporto del vertice politico-amministrativo	4%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
E.2.1.1	Coinvolgimento degli <i>stakeholders</i> di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini della definizione dei contenuti del Programma per la trasparenza e l'integrità 2015-2017, nonché dell'aggiornamento degli <i>standard</i> di qualità.	01/01/14	31/12/14	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza ai fini della definizione dei contenuti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017.	20%
E.2.1.2	Selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati di competenza da pubblicare ai fini dell'attuazione delle misure previste dal Programma per la trasparenza e l'integrità 2014-2016, con specifico riferimento all'annualità 2014.	01/01/14	31/12/14	Inserimento dei dati negli applicativi informatici per l'attuazione delle misure in materia di trasparenza e/o trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione secondo le modalità indicate dal Segretariato Generale.	30%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
E.2.1.3	Aggiornamento degli <i>standard</i> di qualità dei servizi e monitoraggio delle attività di riferimento. Analisi dei dati emersi dalle indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza.	01/01/14	31/12/14	Elaborazione e trasmissione dei dati, anche ai fini della loro pubblicazione, e invio dei Report richiesti all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza secondo le modalità e le tempistiche dagli organi sopraindividuati.	30%
E.2.1.4	Monitoraggio delle azioni di competenza in attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrità 2014-2016, con specifico riferimento all'annualità 2014.	01/11/14	31/12/14	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza, secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dal Segretariato Generale.	20%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO E.2.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	25%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	25%
		F3	1	25%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			3	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4961, 4962, 4965, 5012, 5013, 5050, 7981	€ 49.195,00
Totale	€ 49.195,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

SCHEDE OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	E.2.2		
Obiettivo	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.		
Descrizione	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale e di quelle ulteriori previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016. Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera l-ter d.lgs.165/2001. Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs. n.165/2001, e successive modifiche.		
Responsabile	dott. Paolo Onelli		
Referente	dott.ssa Silvia Carra		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Segretariato Generale, tutte le Direzioni generali		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	OO.SS. e associazioni datoriali, Organismi internazionali, altre Amministrazioni, cittadini		
Data di inizio	01/02/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	6 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA004	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale	A001	Segreteria, protocollazione, attività di supporto strumentale e adempimenti legati alla normativa sulla sicurezza	25%
MA004	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale	A004	Programmazione strategica operativa e controllo di gestione	25%
MA007	Relazioni istituzionali	A001	Attività di comunicazione istituzionale verso le strutture dell'Amministrazione	2%
MA007	Relazioni istituzionali	A002	Elaborazione di relazioni ed altri documenti relativi all'attività del Ministero del lavoro a supporto del vertice politico-amministrativo	3%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
E.2.2.1	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016.	01/02/14	31/12/14	Attestazione da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione secondo le modalità e le tempistiche indicate dagli organi sopraindividuiati.	40%
E.2.2.2	Attuazione della misura ulteriore "Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne, in modo che lo scostamento dalle indicazioni generali debba essere motivato; creazione di flussi informativi su deroghe e sugli scostamenti	01/02/14	31/12/14	Circolari e note informative	5%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
E.2.2.3	Attuazione della misura ulteriore "Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali"	01/02/14	31/12/14	Riunioni periodiche	5%
E.2.2.4	Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera l-ter d.lgs. 165/2001.	01/02/14	31/12/14	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopraindividuati.	20%
E.2.2.5	Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs. n.165/2001, e successive modifiche.	01/02/14	31/12/14	Relazione illustrativa da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione.	30%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO E.2.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	25%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	25%
		F3	1	25%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			3	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
0	

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4961, 4962, 4965, 5012, 5013, 5050, 7981	€ 49.195,00
Totale	€ 49.195,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	E.3	Attività inerente la promozione e il miglioramento delle politiche e delle procedure per la tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	
Obiettivo			
Descrizione		Completamento del quadro normativo, attraverso la predisposizione dei decreti attuativi necessari. Mantenimento e approfondimento delle sinergie con INAIL per permettere l'avvio e il buon funzionamento del sistema nazionale di prevenzione degli infortuni sul lavoro (SINP). Uguale sinergia sarà approfondita con INAIL per la continuazione del progetto OiRA (On Line Risk Assessment) condotto in collaborazione con l'Agenzia Europea per la salute e la sicurezza sul lavoro. Si provvederà a gestire e sovrintendere le politiche attive in materia di salute e sicurezza sul lavoro con un'attenta attività di regia delle relative iniziative promozionali, che possano sfruttare appieno le opportunità derivanti dal semestre di presidenza italiana dell'Unione Europea. Diffusione di conoscenze, informazioni, procedure e documenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro.	
Carattere dell'obiettivo		Strategico	
Missione		26 - Politiche per il lavoro	
Programma		26.08 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro	
Priorità politica		2 - Politiche per il lavoro: iniziative di contrasto alla disoccupazione, implementazione di politiche attive e contrasto al lavoro irregolare e sommerso	
Responsabile		dott. Paolo Onelli	
Referente		dott.ssa Carla Antonucci; dirigente div. VI	
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Direzione generale per l'attività ispettiva	
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Ministero della Salute, Ministero per le attività produttive, Ministero per le Infrastrutture, Inail, Conferenza Stato-Regioni, parti sociali	
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento
			31/12/16

INDICATORI				VALORI TARGET PER ANNO		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014	2015	2016
1	Decremento del numero degli infortuni sul lavoro nell'anno corrente rispetto a quelli dell'anno precedente	scostamento tra infortuni anno corrente rispetto a infortuni anno precedente	Indicatore di impatto (outcome)	5%	5%	5%

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO		
RISORSE DI BILANCIO		
Stanzamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2014-2016		
2014	2015	2016
€ 4.825.531,00	€ 4.616.818,00	€ 4.671.309,00

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE	
Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale	
Codice	Macroattività
MA001	Analisi e studi giuridici e socioeconomici relativi ai reappalti di lavoro e alla tutela delle condizioni di lavoro. Accompagnamento, supporto e promozione dei processi regolatori in materia di rapporti di lavoro, nonché di salute e sicurezza dei lavoratori. Coordinamento e
MA005	Politiche comunitarie ed affari internazionali
MA006	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa
MA006	Relazioni istituzionali

PIANO D'AZIONE				
Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale				
Codice	Denominazione	2014	2015	2016
E.3.1	Strategia nazionale in materia di salute e sicurezza sul lavoro	x	x	x

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	E.3.1	Strategia nazionale in materia di salute e sicurezza sul lavoro		
Obiettivo				
Descrizione	Gli uffici nell'ambito delle competenze della direzione generale provvederanno a sovrintendere e monitorare le attività dei gruppi di lavoro, commissioni e amministrazioni competenti in materia di salute e sicurezza al fine di portare a conclusione i provvedimenti di attuazione del testo unico e al fine altresì, di verificarne l'efficacia nell'attuazione, fornendo se del caso, ad operatori e utenti, le necessarie informazioni (fase 1, 2 3, 4) Gli uffici della direzione proseguiranno, in sinergia con INAIL , nell'assicurare l'apporto strategico e tecnico per la realizzazione del progetto OIRA e alle attività connesse alla promozione e alla diffusione di informazioni (fase 5)			
Responsabile	dott. Paolo Onelli			
Referente	dott.ssa Carla Antonucci; dirigente div. VI			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Direzione generale per l'attività ispettiva			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero della Salute, Ministero per le attività produttive, Ministero per le Infrastrutture, Inail, Conferenza Stato-Regioni, parti sociali			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	7 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Analisi e studi giuridici e socioeconomici relativi ai rapporti di lavoro e alla tutela delle condizioni di lavoro. Accompagnamento, supporto e promozione dei processi regolatori in materia di rapporti di lavoro, nonché di salute e sicurezza dei lavoratori. Coordinamento e supporto delle attività della Commissione consultiva permanente di cui all'art.6 del d.lgs. n.81/2008	A001	Elaborazione di provvedimenti attuativi della legislazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro e controllo della rispondenza della legislazione di recepimento delle direttive comunitarie in materia	100%
MA001	Analisi e studi giuridici e socioeconomici relativi ai rapporti di lavoro e alla tutela delle condizioni di lavoro. Accompagnamento, supporto e promozione dei processi regolatori in materia di rapporti di lavoro, nonché di salute e sicurezza dei lavoratori. Coordinamento e supporto delle attività della Commissione consultiva permanente di cui all'art.6 del d.lgs. n.81/2008	A005	Autorizzazioni in attuazione delle norme di sicurezza. Applicazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro. Attività di supporto alla Commissione consultiva permanente di cui all'art.6 del d.lgs. n.81/2008	100%
MA001	Analisi e studi giuridici e socioeconomici relativi ai rapporti di lavoro e alla tutela delle condizioni di lavoro. Accompagnamento, supporto e promozione dei processi regolatori in materia di rapporti di lavoro, nonché di salute e sicurezza dei lavoratori. Coordinamento e supporto delle attività della Commissione consultiva permanente di cui all'art.6 del d.lgs. n.81/2008	A006	Gestione "Fondo speciale infortuni" Organizzazione esami medici autorizzati ed esperti qualificati	100%
MA005	Politiche comunitarie e affari internazionali	A001	Organizzazione e/o partecipazione ad eventi di carattere internazionale e/o comunitario	7%
MA005	Politiche comunitarie e affari internazionali	A002	Attività derivanti dalla partecipazione a progetti internazionali o a gruppi di lavoro	5%
MA006	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa	A001	Analisi giuridiche, interpretazioni normative e supporto alla formazione nelle materie di competenza	75%
MA006	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa	A002	Contenzioso amministrativo e giudiziario	43%

MA007	Relazioni istituzionali	A001	Attività di comunicazione istituzionale verso le strutture dell'Amministrazione	73%
MA007	Relazioni istituzionali	A002	Elaborazione di relazioni ed altri documenti relativi all'attività del Ministero del Lavoro a supporto del vertice politico-amministrativo	13%
MA007	Relazioni istituzionali	A003	Partecipazione a gruppi di lavoro di studio e task force direzionali	86%
MA007	Relazioni istituzionali	A004	Attività derivanti alla partecipazione a progetti nazionali o a gruppi di lavoro/tavoli tecnici presso organismi nazionali	80%
MA007	Relazioni istituzionali	A005	Iniziative promozionali della salute e sicurezza sul lavoro	100%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
E.3.1.1	Completamento delle attività per la predisposizione degli schemi di decreti attuativi del D.L. n.69 /2013 (convertito in Legge n.98/2013)	01/01/14	28/02/14	Schemi di decreto	25%
E.3.1.2	Predisposizione delle attività di monitoraggio dei provvedimenti attuativi del DL n.69/2013	01/01/14	31/12/14	Predisposizione di proposte tecniche	20%
E.3.1.3	Acquisizione, valutazione e selezione di documenti e materiali relativi alla normativa in materia di salute e sicurezza	01/01/14	31/12/14	Pubblicazione di materiali e aggiornamento periodico del sito	15%
E.3.1.4	Realizzazione delle attività finalizzate a elaborare e diffondere indirizzi per orientare i comportamenti degli utenti in coerenza con la normativa in materia di salute e sicurezza	01/01/14	31/12/14	Predisposizione e diffusione di Linee guida e circolari	20%
E.3.1.5	Prosecuzione delle attività strategiche e tecniche necessarie per l'implementazione del progetto OIRA (on line risk assessment) dell'Agenzia di Bilbao	01/01/14	31/12/14	Adattamento del software messo a disposizione dall'Agenzia Europea di Bilbao	20%
				Totale	100%

OBIETTIVO OPERATIVO E.3.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	100%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	2	100%
		F4	4	100%
		F3	5	100%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	5	100%
		F4	1	100%
		F3	1	100%
		F2	1	100%
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			20	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	2
Consulenti esterni	
	2

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4961,4962,4965,5012,5050,7981	€ 1.180.709,00
Totale	€ 1.180.709,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note
Si tratta di due unità in comando da INAIL, le cui spettanze restano a carico dell'ente di provenienza.

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI E DEI RAPPORTI DI LAVORO (E)
---	--

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	E.4	Analisi dei rapporti di lavoro, anche in ambito internazionale e studio della rappresentatività sindacale.	
Obiettivo			
Descrizione		L'obiettivo si realizza attraverso l'attività di supporto giuridico agli organi di direzione politica ed a soggetti interni ed esterni al Ministero nelle materie dei rapporti di lavoro, nella rappresentanza tecnica dello Stato negli organismi comunitari ed internazionali in materia di lavoro, e, in tema di rappresentatività sindacale, anche attraverso la predisposizione e l'attuazione di un protocollo di collaborazione interistituzionale con il CNEL per la realizzazione della banca dati integrata dei contratti collettivi di I e II livello, nonché attraverso il deposito dei contratti gestionali del settore privato. Partecipazione alle attività programmate per il semestre di Presidenza U.E.	
Carattere dell'obiettivo		Strutturale	
Missione		26 - Politiche per il lavoro	
Programma		26.08 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro	
Responsabile		dott. Paolo Onelli	
Referente		dott.ssa Rosanna Margiotta, dott.ssa Paola Urso, dott.ssa Valeria Bellomia	
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Uffici centrali e territoriali del Ministero	
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Parti Sociali; Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative dei datori di lavoro e dei lavoratori; altre Amministrazioni ed Enti istituzionali (INAIL;INPS;CNEL; ecc) coinvolti per materia; Organismi comunitari e internazionali; Consulenti del lavoro; privati cittadini; tutti gli organismi abilitati alla "certificazione" ai sensi dell'art.76 del D.Lgs. n. 276/03.	
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento
			31/12/16

INDICATORI				VALORI TARGET PER ANNO		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014	2015	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	attività realizzata/attività programmata	Indicatore di risultato (output)	100	100	100
2	Rapporto tra istanze evase e istanze pervenute	n. pratiche evase / istanze pervenute	Indicatore di risultato (output)	90	90	90

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO		
RISORSE DI BILANCIO		
Stanziamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2014-2016		
2014	2015	2016
€ 1.918.667,00	€ 1.917.948,00	€ 1.918.133,00

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE	
Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale	
Codice	Macroattività
MA001	Analisi e studi giuridici e socio-economici relativi ai rapporti di lavoro e alla tutela delle condizioni di lavoro. Accompagnamento, supporto e promozione dei processi regolatori in materia di rapporti di lavoro, nonché di salute e sicurezza dei lavoratori. Coordinamento e supporto delle attività della commissione consultiva permanente di cui all'art. 6 del Dlgs 81/2008
MA002	Analisi e studi giuridici e socio-economici relativi al sistema delle relazioni sindacali e della contrattazione collettiva e al costo del lavoro.
MA003	Attività di mediazione nelle controversie collettive di lavoro in tutti i settori produttivi privati. Procedure di raffreddamento nei servizi pubblici essenziali. Analisi, monitoraggio e coordinamento dei procedimenti relativi al tentativo obbligatorio di conciliazione extragiudiziale (Artt. 410 e ss. cpc)
MA005	Politiche comunitarie e affari internazionali
MA006	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa
MA007	Relazioni istituzionali

PIANO D'AZIONE
Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2014	2015	2016
E.4.1	Analisi del quadro attuale e proposte in materia di rappresentatività sindacale	x	x	x
E.4.2	Attività finalizzata alla realizzazione della banca dati integrata comune a Ministero del lavoro e CNEL dei Contratti collettivi di I e II livello. Attività relativa al deposito dei contratti gestionali del settore privato.	x	x	x
E.4.3	Rappresentanza tecnica dello Stato negli Organismi comunitari ed internazionali in materia di lavoro e diffusione di rapporti ufficiali redatti	x	x	x
E.4.4	Svolgimento semestre Presidenza UE	x		
E.4.5	Analisi della disciplina giuridica del rapporto di lavoro	x	x	x

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	E.4.1	Analisi del quadro attuale e proposte in materia di rappresentatività sindacale.		
Obiettivo				
Descrizione	Analisi e studio della sentenza 231/2013 C.Cost. in funzione del supporto all'innovazione legislativa in materia per contribuire a superare l'attuale fase di criticità dei rapporti delle relazioni industriali e di incertezza degli effetti dei contratti collettivi sottoscritti ai vari livelli.			
Responsabile	Dott. Paolo Onelli			
Referente	Dott.ssa Paola Urso			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Ufficio legislativo; Gabinetto del Ministro			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Parti Sociali; Organizzazioni Sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro; CNEL; INPS; RSA/RSU.			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	7 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo

Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA006	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa	A001	Analisi giuridiche, interpretazioni normative e supporto alla normazione nelle materie di competenza	20%
MA002	Analisi e studi giuridici e socio-economici relativi al sistema delle relazioni sindacali e della contrattazione collettiva e al costo del lavoro	A001	Analisi economiche, verifica rappresentatività sindacale e costo del lavoro	30%
MA007	Relazioni Istituzionali	A002	Elaborazione di relazioni ed altri documenti relativi all'attività del Ministero del lavoro e supporto del vertice politico amministrativo	10%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
E.4.1.1	Analisi del quadro istituzionale in materia di rappresentatività sindacale.	01/01/14	30/06/14	Report di approfondimento.	35%
E.4.1.2	Analisi problematiche giuridiche ed operative concernenti la rappresentatività sindacale. Elaborazione proposte e strumenti in materia.	01/07/14	31/12/14	Predisposizione testi normativi.	65%
				Totale	100%

OBIETTIVO OPERATIVO E.4.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B	1	40%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6	2	55%
		F5		
		F4	1	20%
		F3	2	40%
		F2	1	20%
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	50%
		F4		
		F3	2	20%
		F2	1	40%
	Area I	F3		
		F2	1	50%
		F1		
			12	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
4961,4962,4965,5012,5050,7981	€	248.809,00
Totale	€	248.809,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO		
Fonte di finanziamento	Importo	
Totale	€	-

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	E.4.2		
Obiettivo	Attività finalizzata alla realizzazione della banca dati integrata comune a Ministero del lavoro e CNEL dei Contratti collettivi di I e II livello. Attività relativa al deposito dei contratti gestionali del settore privato.		
Descrizione	L'obiettivo si realizza attraverso la predisposizione di un accordo procedimentale interistituzionale con il CNEL per la realizzazione di una banca dati integrata dei contratti collettivi del settore privato, comune alle due istituzioni e conseguenti adempimenti, nonché attraverso l'attività relativa al deposito dei contratti gestionali.		
Responsabile	Dott. Paolo Onelli		
Referente	Dott.ssa Paola Urso		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Segretariato Generale; Direzione Generale Personale Innovazione Bilancio e Logistica; Direzione Generale Politiche dei Servizi per il Lavoro; Direzione Generale Politiche Previdenziali e Assicurative		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	CNEL; Parti Sociali		
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	7 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	90%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Analisi e studi giuridici e socio economici relativi al sistema delle relazioni sindacali della contrattazione collettiva e del costo del lavoro	A002	Gestione archivi organizzazioni sindacali e contratti collettivi	70%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
E.4.2.1	Raccolta e analisi dei contratti collettivi di I livello relativi all'anno 2013.	01/01/14	30/06/14	Report di sintesi sui contratti collettivi depositati nel 2013 presso la Direzione Generale delle Relazioni Industriali.	30%
E.4.2.2	Raccolta e analisi dei contratti collettivi di II livello relativi all'anno 2013.	01/07/14	31/12/14	Report di sintesi sui contratti collettivi depositati nel 2013 presso le Direzioni territoriali del lavoro.	30%
E.4.2.3	Confronto operativo con gli altri Uffici/Enti. per la realizzazione della banca dati integrata Ministero lavoro-CNEL e per il deposito dei contratti gestionali del settore privato Azioni condivise relative al deposito dei contratti gestionali del settore privato.	01/01/14	31/12/14	Bozza dell'accordo interistituzionale finalizzato alla realizzazione della banca dati integrata comune alle due Istituzioni (Ministero-CNel). Bozza di decreto per il deposito dei contratti gestionali del settore privato.	40%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO E.4.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B	1	60%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6	2	45%
		F5		
		F4	1	80%
		F3	2	60%
		F2	1	80%
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	50%
		F4		
		F3	2	80%
		F2	1	60%
	Area I	F3		
		F2	1	50%
		F1		
			12	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4961,4962,4965,5012,5050,7981	€ 493.903,00
Totale	€ 493.903,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	E.4.3	Rappresentanza tecnica dello Stato negli Organismi comunitari ed internazionali in materia di lavoro e diffusione di rapporti ufficiali redatti.		
Obiettivo				
Descrizione	Partecipazione, in rappresentanza del Governo italiano, ai tavoli di lavoro in ambito Unione europea (UE), Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL), Consiglio d'Europa (COE) e Organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico (OCSE) per riunioni a carattere decisionale. Attività finalizzate al recepimento, nell'ordinamento nazionale, degli strumenti internazionali e della normativa comunitaria (fase 1), attività di raccolta dati ed informazioni (fase 2), funzionale alla redazione dei rapporti (fase 3) richiesti dagli organismi internazionali (OIL e COE).			
Responsabile	dott. Paolo Onelli			
Referente	dott.ssa Rosanna Margiotta			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Segretariato generale, Uffici di Gabinetto, tutte le Direzioni Generali del Ministero			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Parti sociali, Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative dei datori di lavoro e dei lavoratori; altre amministrazioni ed enti istituzionali (INAIL, INPS, ecc), coinvolti per materia.			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	7 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA005	Politiche comunitarie ed affari internazionali	A001	Organizzazione e/o partecipazione ad eventi di carattere internazionali e/o comunitari	62%
MA005	Politiche comunitarie ed affari internazionali	A002	Attività derivanti dalla partecipazione a progetti internazionali o a gruppi di lavoro /tavoli tecnici presso organismi internazionali e comunitari	77%
MA007	Relazioni istituzionali	A001	Attività di comunicazione istituzionale verso le strutture dell'amministrazione	15%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
E.4.3.1	Partecipazione ai processi decisionali degli organismi internazionali e attività funzionali al recepimento degli strumenti internazionali e della normativa comunitaria nell'ordinamento nazionale.	01/01/14	31/12/14	Predisposizione dei resoconti relativi alla partecipazione, in rappresentanza del governo italiano, a riunioni indette in ambito internazionale, raccolta della documentazione funzionale al recepimento di strumenti internazionali e di schemi di atti normativi nazionali, predisposizione schemi decreti legislativi di recepimento.	35%
E.4.3.2	Richiesta alle amministrazioni ed enti interessati delle informazioni necessarie per la predisposizione dei rapporti all'OIL e al COE.	01/01/14	30/06/14	Verifica delle informazioni raccolte e determinazione della completezza delle stesse ai fini della redazione dei rapporti.	20%
E.4.3.3	Risposta alle richieste di rapporto provenienti dagli organismi internazionali (OIL e COE) e diffusione per via informatica.	01/07/14	31/12/14	Redazione ed invio dei rapporti.	45%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO E.4.3

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	60%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	1	60%
		F4	3	60%
		F3	3	60%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	2	60%
		F4		
		F3		
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			10	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4961,4962,4965,5012,5050,7981	€ 377.542,00
Totale	€ 377.542,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	E.4.4			
Obiettivo	Svolgimento semestre Presidenza UE.			
Descrizione	Realizzazione attività relative alle materie di competenza per necessità connesse allo svolgimento del Semestre di Presidenza UE			
Responsabile	dott. Paolo Onelli			
Referente	dott.ssa Rosanna Margiotta			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Segretariato generale, Uffici di Gabinetto, tutte le Direzioni Generali del Ministero			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Altre amministrazioni ed enti istituzionali, uffici della Commissione, del Consiglio e del Parlamento dell'UE, Rappresentanze Permanenti di Bruxelles e di Strasburgo			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	7 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA005	Politiche comunitarie ed affari internazionali	A001	Organizzazione e/o partecipazione ad eventi di carattere internazionali e/o comunitari	20%
MA005	Politiche comunitarie ed affari internazionali	A002	Attività derivanti dalla partecipazione a progetti internazionali o a gruppi di lavoro /tavoli tecnici presso organismi internazionali e comunitari	15%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
E 4.4.1	Realizzazione di tutte le attività necessarie per assicurare l'adeguato svolgimento degli eventi di competenza e per la corretta realizzazione del Semestre di presidenza UE.	01/01/14	31/12/14	Realizzazione di tutti gli eventi programmati, supporto agli organi di Gabinetto e del Segretariato, alla Rappresentanza Permanente di Bruxelles.	100%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO E.4.4

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	40%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	1	40%
		F4	3	40%
		F3	3	40%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	2	40%
		F4		
		F3		
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			10	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4961,4962,4965,5012,5050,7981	€ 241.380,00
Totale	€ 241.380,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	E.4.5	Analisi della disciplina giuridica del rapporto di lavoro.		
Obiettivo				
Descrizione	L'obiettivo si realizza attraverso lo svolgimento dell'attività di analisi e studio nelle materie dei rapporti di lavoro al fine di partecipare: 1) alle attività di monitoraggio sull'applicazione della legge n. 92/2012 e del d.l. n. 76/2013; 2) alle nuove iniziative di intervento normativo in materia. Monitoraggio delle attività delle Commissioni di certificazione costituite su tutto il territorio nazionale ai sensi dell'art.76 d.lgs. 276/03.			
Responsabile	dott. Paolo Onelli			
Referente	dott.ssa Valeria Bellomia			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Uffici centrali e territoriali del Ministero			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Altre amministrazioni ed enti istituzionali (INPS, INAIL, ecc.) coinvolti per materia; organismi comunitari, Parti Sociali, Ordine dei Consulenti del lavoro, tutti gli organismi abilitati alla "certificazione" ai sensi dell'art.76 del D.Lgs. n. 276/03.			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	7 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione dell'attività programmata	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo

Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Analisi e studi giuridici e socio-economici relativi ai rapporti di lavoro e alla tutela delle condizioni di lavoro. Accompagnamento, supporto e promozione dei processi regolatori in materia di rapporti di lavoro, nonché di salute e sicurezza dei lavoratori. Coordinamento e supporto delle attività della commissione consultiva permanente di cui all'art. 6 del Dlgs 81/2008	A002	Disciplina del rapporto di lavoro. Tutela giuridica delle lavoratrici madri e dei disabili	100%
MA001	Analisi e studi giuridici e socio-economici relativi ai rapporti di lavoro e alla tutela delle condizioni di lavoro. Accompagnamento, supporto e promozione dei processi regolatori in materia di rapporti di lavoro, nonché di salute e sicurezza dei lavoratori. Coordinamento e supporto delle attività della commissione consultiva permanente di cui all'art. 6 del Dlgs 81/2008	A003	Indizione annuale esami di Stato consulenti del lavoro	100%
MA001	Analisi e studi giuridici e socio-economici relativi ai rapporti di lavoro e alla tutela delle condizioni di lavoro. Accompagnamento, supporto e promozione dei processi regolatori in materia di rapporti di lavoro, nonché di salute e sicurezza dei lavoratori. Coordinamento e supporto delle attività della commissione consultiva permanente di cui all'art. 6 del Dlgs 81/2008	A004	Albo delle Commissioni di certificazione presso le Università	100%
MA005	Politiche comunitarie ed affari internazionali	A001	Organizzazione e/o partecipazione ad eventi di carattere internazionali e/o comunitari	11%
MA005	Politiche comunitarie ed affari internazionali	A002	Attività derivanti dalla partecipazione a progetti internazionali o a gruppi di lavoro/tavoli tecnici presso organismi internazionali e/o comunitari	3%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo

Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA006	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa	A001	Analisi giuridiche, interpretazioni normative e supporto alla normazione nelle materie di competenza	5%
MA006	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa	A002	Contenzioso amministrativo e giudiziario	21%
MA007	Relazioni istituzionali	A002	Elaborazione di relazioni ed altri documenti relativi all'attività del Ministero del lavoro a supporto del vertice politico-amministrativo	12%
MA007	Relazioni istituzionali	A004	Attività derivanti dalla partecipazione a progetti nazionali o a gruppi di lavoro/tavoli tecnici presso organismi nazionali	20%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
E.4.5.1	Supporto giuridico agli organi competenti sulla disciplina giuridica emanata ed emananda in materia di rapporti di lavoro .	01/01/14	31/12/14	Elaborazione di pareri nei tempi richiesti.	90%
E.4.5.2	Monitoraggio delle Commissioni di certificazione (art. 76 d.lgs. n. 276/2003).	01/01/14	31/12/14	Report.	10%
				Totale	100%

OBIETTIVO OPERATIVO E.4.5

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	100%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	1	100%
		F4	2	100%
		F3	2	100%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	2	100%
		F4	1	100%
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
F1				
			9	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4961,4962,4965,5012,5050,7981	€ 557.033,00
Totale	€ 557.033,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI E DEI RAPPORTI DI LAVORO (E)
---	--

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	E.5	Indirizzo, coordinamento e monitoraggio delle attività della Direzione			
Obiettivo					
Descrizione	E' qui ricompresa ogni attività di supporto alla realizzazione dei restanti compiti peculiari della Direzione, da quella relativa alla gestione del personale a quella relativa agli adempimenti contabili, controllo di gestione, nonché tutto quanto ulteriormente necessario a garantire il corretto andamento della struttura				
Carattere dell'obiettivo	Strutturale				
Missione	26 - Politiche per il lavoro				
Programma	26.08 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro				
Responsabile	dott. Paolo Onelli				
Referente	dott.ssa Silvia Carra				
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Segretariato Generale, Organismo indipendente di valutazione				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero economia e finanze				
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/16		

INDICATORI				VALORI TARGET PER ANNO		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014	2015	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Attività realizzate/Attività programmate	Indicatore di risultato (output)	100%	100%	100%

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO		
Stanziamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2014-2016		
2014	2015	2016
€ 1.821.533,00	€ 1.802.290,00	€ 1.806.355,00

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE	
Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale	
Codice	Macroattività
MA004	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale
MA007	Relazioni istituzionali

PIANO D'AZIONE				
Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale				
Codice	Denominazione	2014	2015	2016
E.5.1	Indirizzo, coordinamento e monitoraggio delle attività della Direzione	X	X	X

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	E.5.1	Indirizzo, coordinamento e monitoraggio delle attività della Direzione		
Obiettivo				
Descrizione	E' qui ricompresa ogni attività di supporto alla realizzazione dei restanti compiti peculiari della Direzione, da quella relativa alla gestione del personale a quella relativa agli adempimenti contabili, controllo di gestione, nonché tutto quanto ulteriormente necessario a garantire il corretto andamento della struttura			
Responsabile	dott. Paolo Onelli			
Referente	dott.ssa Silvia Carra			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Segretariato Generale, Organismo indipendente di valutazione			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero economia e finanze			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	7 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA004	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale	A001	Segreteria, protocollazione, attività di supporto strumentale e adempimenti legati alla normativa sulla sicurezza	50%
MA004	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale	A002	Adempimenti legati al ciclo del bilancio	100%
MA004	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale	A003	Gestione delle risorse umane	100%
MA004	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale	A004	Programmazione strategica operativa e controllo di gestione	50%
MA004	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale	A005	Valutazione delle performance di personale e dirigenti	100%
MA007	Relazioni istituzionali	A001	Attività di comunicazione istituzionale verso le strutture dell'Amministrazione	5%
MA007	Relazioni istituzionali	A002	Elaborazione di relazioni ed altri documenti relativi all'attività del Ministero del lavoro a supporto del vertice politico-amministrativo	7%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
E.5.1.1	Analisi dei dati del controllo di gestione.	01/01/14	31/12/14	Report.	20%
E.5.1.2	Raccolta dei dati per il monitoraggio della direttiva di I e di II livello.	01/01/14	31/12/14	Report.	20%
E.5.1.3	Attività istruttoria per la definizione della direttiva di II livello.	01/01/14	31/12/14	Emanazione e rimodulazione della direttiva.	20%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
E.5.1.4	Attività istruttoria per la definizione della programmazione economica-finanziaria.	01/01/14	31/12/14	Inserimento dati nei portali del MEF.	20%
E.5.1.5	Attività istruttoria per la definizione dell'attività del piano della performance.	01/01/14	31/12/14	Individuazione della proposta degli obiettivi strategici e operativi della Direzione generale.	20%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO E.5.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	50%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	2	75%
		F3	2	75%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	2	100%
		F4	1	100%
		F3	3	100%
		F1	1	100%
	Area I	F3		
		F2		
		F1	1	100%
			13	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4961, 4962, 4965, 5012, 5013, 5050, 7981	€ 641.533,00
5025	€ 1.180.000
Totale	€ 1.821.533,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note
Si evidenzia che l'importo di € 1.180.000 costituisce, nella sua integralità, oggetto di trasferimento alla Commissione di garanzia per l'attivazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali di cui alla legge n. 146/90, che gode di autonomia gestionale.

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEI SERVIZI PER IL LAVORO (F)
---	--

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	F.1	Realizzare un sistema di monitoraggio dei servizi pubblici e privati per la valutazione dei servizi erogati anche attraverso l'analisi dell'impatto sul mercato del lavoro italiano.
Obiettivo		
Descrizione		<p>Le attività che verranno realizzate per il raggiungimento di questo obiettivo costituiscono una naturale continuazione di quanto già realizzato nel corso del biennio 2012 - 2013, durante il quale le azioni svolte si sono concentrate: nella razionalizzazione dei dati amministrativi raccolti (primi fra tutti quelli del sistema delle comunicazioni obbligatorie); nella realizzazione di database statistici dove i dati amministrativi raccolti vengono normalizzati per un loro utilizzo statistico per l'analisi dei fenomeni del mercato del lavoro; nell'individuazione di primi indicatori per conoscere l'utenza e le attività svolte dai servizi pubblici e privati per l'impiego; nella definizione di una serie di indicatori per il monitoraggio e la valutazione delle azioni svolte dalle consigliere di parità e degli eures advisers; nella predisposizione di una serie di report periodici, primi fra tutti il rapporto annuale delle comunicazioni obbligatorie. L'obiettivo rimane quello di realizzare un sistema di monitoraggio e valutazione di tutti gli operatori del mercato del lavoro, per monitorare la loro operatività nonché la loro efficienza in termini di informazione, erogazione dei servizi, occupabilità dei lavoratori, nel quadro normativo già tracciato dall'art. 17 del D.Lgs. 276/2003 e confermato dalla recente riforma del mercato del lavoro, di cui alla legge 28 giugno 2012, n. 92. E proprio sulle tracce della predetta legge 92, il sistema in corso di implementazione è già predisposto per costituire la "dorsale informativa" in quanto aperto all'incrocio con base dati esterne, utili alla valutazione di fenomeni del mercato del lavoro. L'individuazione delle banche dati che raccolgono informazioni sul mercato del lavoro, l'individuazione di indicatori utili all'analisi dei fenomeni del mercato del lavoro danno la possibilità anche in tempi medio-brevi di realizzare un sistema per conoscere la struttura organizzativa dei servizi pubblici e privati per l'impiego; conoscere e monitorare i servizi erogati e le relative performance; stabilire relazioni e collaborazioni con Università e Istituti Scolastici, ponte privilegiato tra il sistema della scuola e quello del lavoro; incentivare un impegno costante all'utilizzo di strumenti e servizi innovativi per aumentare l'occupabilità. La rilevazione di queste informazioni avverrà, sulla base di dati condivisi e in modo automatizzato attraverso le applicazioni rese disponibili dal portale cliclavoro e dai sistemi informativi locali. Le attività previste in questo obiettivo sono tutte inserite nel Programma Statistico Nazionale, coordinato dall'ufficio di statistica del Ministero del lavoro e delle politiche sociali nonché previste da alcune disposizioni legislative (L. 68/99, D.Lgs. 198/2006, L. 92/2012, L. 99/2013). Le attività si concluderanno con la realizzazione tecnica del sistema di datawarehouse del mercato del lavoro e con la predisposizione di report periodici sia "generali", sull'andamento del mercato del lavoro sia "specifici" su target e fenomeni di maggior interesse: tutto reso disponibile in maniera periodica, secondo un'agenda" annuale portata a conoscenza attraverso il portale cliclavoro. Il monitoraggio investirà anche le Consigliere di Parità.</p>
Carattere dell'obiettivo		Strategico
Missione		26 - Politiche per il lavoro
Programma		26.10 - Servizi e sistemi informativi per il lavoro
Priorità politica		2 - Politiche per il lavoro: iniziative di contrasto alla disoccupazione, implementazione di politiche attive e contrasto al lavoro irregolare e sommerso
Responsabile		dott.ssa Grazia Strano
Referente		dott. Daniele Lunetta, dott. Lorian Bigi, dott.ssa Stefania Laudisio
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Segretariato Generale - Direzione Generale per la comunicazione e informazione in materia di lavoro e politiche sociali - Direzione Generale per le politiche attive e passive del lavoro - Direzione Generale per l'attività ispettiva - Direzione Generale per le politiche previdenziali e assistenziali - Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione - Direzioni territoriali del lavoro
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Commissione Europea - Ministero per l'istruzione, l'Università e la ricerca scientifica - Dipartimento della funzione pubblica - Ministero degli affari esteri - Consigliera nazionale di parità - Comitato nazionale per l'attuazione dei principi di parità di trattamento ed uguaglianza di opportunità tra lavoratori e lavoratrici - Regioni - Province - INPS - ISTAT - INAIL - Unioncamere - Italia lavoro SpA - Isfol - Agenzie per il lavoro - Soggetti pubblici e privati autorizzati ex art. 6 D.Lgs. 276/2003
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento
		31/12/2016

INDICATORI				VALORI TARGET PER ANNO		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014	2015	2016
1	Grado di copertura della rilevazione utenza / servizi dei centri per l'impiego e delle agenzie per il lavoro	percentuale di schede rilevate sul totale dei centri per l'impiego e delle agenzie per il lavoro	Indicatore di risultato (output)	90%	90%	90%
2	Rilevazione del numero di lavoratori svantaggiati coinvolti in politiche attive	numero di lavoratori svantaggiati coinvolti sul totale dei lavoratori svantaggiati che hanno effettuato la DID	Indicatore di impatto (outcome)	85%	85%	85%
3	Grado di copertura della rilevazione dei servizi dei consiglieri Eures e delle consigliere di parità	percentuale di schede rilevate sul totale dei consiglieri Eures e consigliere di parità	Indicatore di risultato (output)	90%	90%	90%
4	Incremento della qualità del servizio di incontro tra domanda e offerta di lavoro	percentuale di rapporti di lavoro attivati sul totale di curricula inseriti nel portale	Indicatore di impatto (outcome)	8%	8%	10%

INDICATORI				VALORI TARGET PER ANNO		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014	2015	2016
5	Incremento della qualità del servizio di incontro tra domanda e offerta di lavoro	percentuale di rapporti di lavoro attivati sul totale delle offerte di lavoro inserite nel portale	Indicatore di impatto (outcome)	10%	12%	12%
6	Incremento della qualità del servizio di incontro tra domanda e offerta di lavoro	percentuale di rapporti di lavoro attivati sul totale di curricula ed offerte di lavoro inserite nel portale	Indicatore di impatto (outcome)	8%	10%	10%

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

RISORSE DI BILANCIO		
Stanziamanti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2014-2015		
2014	2015	2016
€ 7.156.727,00	€ 1.978.963,00	€ 1.963.549,00

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE

Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Macroattività
MA001	Politiche di promozione dell'inserimento lavorativo delle persone con disabilità
MA002	Programmazione, coordinamento e gestione di programmi comunitari, attività e progetti nazionali e internazionali di politiche per l'occupazione
MA003	Servizi per il lavoro
MA004	Coordinamento, regolazione, monitoraggio e promozione del sistema delle agenzie per il lavoro
MA005	Politiche di sviluppo dell'occupazione femminile e la promozione delle pari opportunità
MA007	Politiche comunitarie ed affari internazionali
MA010	Progettazione, sviluppo, monitoraggio e gestione della rete dei servizi per il lavoro
MA011	Gestione delle informazioni all'utenza

PIANO D'AZIONE

Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2014	2015	2016
F.1.1	Conoscenza e monitoraggio dell'utenza e dei servizi offerti dagli operatori pubblici e privati per il lavoro.	x	x	x
F.1.2	Realizzare interventi di promozione e diffusione di strumenti atti ad aumentare l'occupabilità di giovani e altre categorie svantaggiate nel mercato del lavoro, come ad esempio apprendistato, tirocini e sostegno alla mobilità Europea, anche attraverso partenariati anche con gli Stati Membri.	x	x	x

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	F.1.1	Realizzare interventi di promozione e diffusione di strumenti atti ad aumentare l'occupabilità di giovani e altre categorie svantaggiate nel mercato del lavoro, come ad esempio apprendistato, tirocini e sostegno alla mobilità Europea, anche attraverso partenariati anche con gli Stati Membri.	
Obiettivo			
Descrizione		Come già descritto nella scheda dell'obiettivo strategico, l'attività di questo obiettivo operativo verrà realizzata nel corso del 2014 a partire dalle azioni svolte e dai risultati raggiunti nel corso del 2013, che hanno portato ad una prima realizzazione di report periodici sull'attività svolta dagli operatori pubblici e privati con un approccio sperimentale, volto sia ad individuare gli indicatori per il monitoraggio e la valutazione delle attività, sia a "correggere" la rilevazione per meglio focalizzare l'attenzione su informazioni certe, misurabili e confrontabili. Tutta l'attività, inoltre, è strettamente legata alla dematerializzazione di tutti i servizi offerti ed erogati attraverso il portale cliclavoro: dall'albo delle agenzie per il lavoro, alle comunicazioni obbligatorie, e dalle attività erogate dai centri per l'impiego, all'azione svolta dagli eures advisers. Nel corso del 2014 il sistema verrà ulteriormente arricchito con analisi specifiche su fenomeni tipici del mercato del lavoro, anche alla luce delle novità introdotte dalla riforma del mercato del lavoro (legge n. 92/2012 e L. 99/2013). Anche durante il 2014 il sistema si concentrerà sull'analisi della performance degli operatori e sarà realizzato anche attraverso una serie di report periodici che verranno resi noti attraverso il portale con scadenze fisse, mettendo a disposizione di studiosi, stakeholders e policy makers i dati statistici prodotti, in un'agenda telematica pubblicata sul portale nell'apposita sezione "Barometro". L'attività si basa anche sulla messa a disposizione di campi di dati e di ogni altra rilevazione ritenuta utile dal Comitato scientifico istituito appositamente per il monitoraggio della riforma del mercato del lavoro. In considerazione del ruolo di coordinamento svolto dal Segretariato in materia, l'attività sarà svolta in stretto collegamento con lo stesso, anche in ragione del fatto che il progetto è inserito nel Piano Statistico Nazionale, seguito per l'amministrazione dall'Ufficio di statistica incardinato all'interno del Segretariato.	
Responsabile		dott.ssa Grazia Strano	
Referente		dott. Daniele Lunetta, dott. Lorian Bigi, dott.ssa Stefania Laudisio	
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Segretariato Generale - Direzione Generale per le politiche attive e passive del lavoro - Direzione Generale per l'attività ispettiva - Direzione Generale per le politiche previdenziali e assistenziali - Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione - Direzioni territoriali del lavoro	
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Consigliera nazionale di parità - Regioni - Province - Centri per l'Impiego - ISTAT - Italia lavoro SpA - Isfol Unioncamere - Agenzie per il lavoro - Soggetti pubblici e privati autorizzati ex art. 6 D.Lgs. 276/2003	
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento 31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	12 /70
---	--------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Grado di coinvolgimento dei soggetti pubblici e privati nella rilevazione	Percentuale dei soggetti coinvolti	Indicatore di realizzazione fisica	90%
2	Grado di implementazione dei report contenuti nel documento di sistema	Percentuale di report predisposti sul totale dei report previsti nel documento di sistema	Indicatore di risultato (output)	90%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Programmazione, coordinamento e gestione di programmi comunitari, attività e progetti nazionali e internazionali di politiche per l'occupazione	A004	Gestione rete Eures	10%
MA004	Coordinamento, regolazione, monitoraggio e promozione del sistema delle agenzie per il lavoro	A002	Attività consulenziale ai soggetti interessati	15%
MA005	Politiche di sviluppo dell'occupazione femminile e la promozione delle pari opportunità	A004	Analisi delle convenzioni di organizzazione e funzionamento degli uffici delle Consigliere di Parità	10%
MA010	Progettazione, sviluppo, monitoraggio e gestione della rete dei servizi per il lavoro	A003	Coordinamento e monitoraggio progetti	40%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
F.1.1.1	Predisposizione dei report periodici sul mercato del lavoro.	01/01/14	31/12/14	Report trimestrale	20%
F.1.1.2	Monitoraggio operatori pubblici e privati.	01/04/14	31/12/14	Report annuale.	20%
F.1.1.3	Monitoraggio fenomeni specifici del mercato del lavoro.	01/03/14	31/12/14	Report periodici.	20%
F.1.1.4	Monitoraggio Consigliere di Parità	01/01/14	31/12/14	Report periodici.	20%
F.1.1.5	Implementazione del sistema di monitoraggio e valutazione del mercato del lavoro.	01/05/14	31/12/14	Report annuale.	20%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO F.1.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	3	20%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	10%
		F3	4	15%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			8	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
0	

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1746	€ 47.259,50
Costi indiretti 3886,7821,7622,3871,3872,3875, 3887, 3889, 3892, 3971, 5061, 5062, 7622, 7821.	€ 3.531.104,00
Totale	€ 3.578.363,50

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale		€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO		
Fonte di finanziamento	Importo	
Totale		€ -

Note
<p>I costi che verranno affrontati per la realizzazione di questo obiettivo attengono sia allo sviluppo delle componenti software che comporranno il sistema di datawarehouse, sia la realizzazione del sistema di intelligence per l'analisi dei fenomeni, sia ancora servizi specifici di analisi dei fenomeni. Le applicazioni necessarie per l'implementazione del sistema di monitoraggio saranno sviluppate attraverso apposite procedure di gara, scegliendo quella più consona tra quelle previste dal Codice degli appalti. Il costo stimato è riferito sia allo sviluppo software (punti funzione sviluppati e giorni uomo delle figure professionali impegnate nello sviluppo) sia all'implementazione del sistema sia alle manutenzioni (MAC e MEV) del sistema sviluppato. Con i medesimi capitoli verranno affrontate altresì tutte le spese "ordinarie", complementari allo sviluppo e funzionamento del sistema: acquisto di licenze software, server, collegamenti telematici, canoni e altre spese da affrontare per la conduzione del sistema nel suo complesso.</p>

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	F.1.2	Realizzare interventi di promozione e diffusione di strumenti atti ad aumentare l'occupabilità di giovani e altre categorie svantaggiate nel mercato del lavoro, come ad esempio apprendistato, tirocini e sostegno alla mobilità Europea, anche attraverso partenariati anche con gli Stati Membri.	
Obiettivo			
Descrizione		Per migliorare l'occupabilità delle categorie più vulnerabili, secondo le indicazioni della Strategia europea "Europa 2020" e in relazione agli strumenti incentivanti previsti dalla normativa nazionale (legge di stabilità, riforma del mercato del lavoro e decreto sviluppo) e in stretto collegamento con i risultati della valutazione degli interventi di cui all'obiettivo operativo precedente, con questo obiettivo si intendono accompagnare la promozione degli strumenti previsti dalla riforma del mercato del lavoro (soprattutto stage e apprendistato) per un loro utilizzo più razionale e nell'ottica di aumentare il tasso di occupazione. Alla stessa stregua verrà: incentivata la mobilità transazionale attraverso forme di partenariato tra Stati membri per promuovere lo scambio di lavoratori in settori economici strategici per l'aumento dell'occupazione; la cooperazione tra imprese e istituti scolastici ed universitari per la promozione e lo sviluppo dell'apprendistato e dello stage e di altri strumenti incentivanti. L'azione sarà accompagnata da un aggiornamento costante del portale ciclavoro e delle specifiche sezioni dedicate agli istituti contrattuali; inoltre la promozione di tali strumenti avverrà anche attraverso specifici progetti implementati da Italia Lavoro, promossi attraverso gli strumenti web sviluppati (siti web istituzionali e social-network).	
Responsabile		dott.ssa Grazia Strano	
Referente		dott. Daniele Lunetta, dott. Lorian Bigi	
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Direzione Generale per le politiche attive e passive del lavoro - Direzione Generale per le relazioni industriali e rapporti di lavoro - Consigliera nazionale di parità	
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Commissione Europea - Ministero per l'istruzione l'università e la ricerca scientifica - Regioni - Province - Centri per l'impiego - Italia Lavoro S.p.A.	
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento 31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	10 /70
---	--------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione degli interventi di promozione programmati	Percentuale di realizzazione	Indicatore di realizzazione fisica	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Programmazione, coordinamento e gestione di programmi comunitari, attività e progetti nazionali e internazionali di politiche per l'occupazione	A002	Gestione e coordinamento delle azioni di sistema FSE	15%
MA002	Programmazione, coordinamento e gestione di programmi comunitari, attività e progetti nazionali e internazionali di politiche per l'occupazione	A004	Eventi in attuazione del piano attività	15%
MA011	Gestione delle informazioni all'utenza	A001	Attività di sviluppo	30%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
F.1.2.1	Predisposizione piano annuale degli interventi ed organizzazione degli stessi.	01/01/14	31/05/14	Progetto esecutivo eventi.	30%
F.1.2.2	Individuazione strumenti di intervento sui target, con particolare riguardo a giovani, donne e disoccupati di lunga durata.	01/04/14	31/12/14	Strumenti impiegati.	15%
F.1.2.3	Realizzazione interventi.	01/04/14	31/12/14	Eventi realizzati.	20%
F.1.2.4	Assistenza tecnica a Regioni e Centri per l'impiego.	01/01/14	31/12/14	Riunioni periodiche ed elaborazione di linee guida e di indirizzo.	15%
F.1.2.5	Diffusione della riforma del mercato del lavoro attraverso incontri territoriali e promozione via web.	01/04/14	31/12/14	Valutazione degli esiti.	20%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO F.1.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	2	40%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	3	30%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	40%
		F4		
		F3	1	70%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			7	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1746	€ 47.259,50
Costi indiretti 3886,7821,7622,3871,3872,3875, 3887, 3889, 3892, 3971, 5061, 5062, 7622, 7821.	€ 3.531.104,00
Totale	€ 3.578.363,50

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Sovvenzione nazionale EURES 2013	
Totale	€ -

Note
Le procedure per l'assegnazione delle risorse per la realizzazione del Piano annuale EURES si concluderanno nei primi mesi del 2014 e, pertanto, al momento non si conosce l'importo che verrà assegnato; tale importo sarà inserito non appena concluse le procedure comunitarie. Si indicano dunque soltanto le risorse residue relative al piano di attività relative al 2013/2014.

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	F.2	Supportare i cittadini, le aziende e gli operatori del mercato del lavoro, alla luce della legge 28.06.2012 n. 92, diffondendo anche la conoscenza delle tipologie dei contratti di lavoro e dei relativi fenomeni distorsivi.		
Obiettivo				
Descrizione		Continuando l'attività già sviluppata nel corso del 2013, che era mirata alla realizzazione di un sistema informativo ed informatico della vigilanza, l'attività del 2014 sarà dedicata alla continua implementazione del sistema, avendo cura di aggiornare le componenti, alla luce della riforma del mercato del lavoro; integrare le banche dati per realizzare un sistema di intelligence ad uso degli ispettori, a partire dal Protocollo di intesa tra il Ministero del lavoro, INPS, INAIL e Agenzia delle Entrate. Un'attenzione particolare verrà data agli strumenti previsti dalla riforma del mercato del lavoro, come le dimissioni volontarie e la chiamata del lavoro intermittente, sia in un'ottica di controllo di uso legittimo dello strumento sia nell'ottica di monitorare l'utilizzo dello strumento in relazione a settori economici e condizioni del lavoratore. Anche per la realizzazione di questo obiettivo si utilizzerà fortemente il sistema informativo, la dematerializzazione delle procedure e le interconnessioni con le banche dati esterne. Contestualmente verranno rafforzati gli strumenti on-line (mail istituzionali) di contatto con l'utenza esterna. Quest'attività alimenterà in maniera costante e continuativa un sistema di FAQ pubblicate sul portale Cliclavoro.		
Carattere dell'obiettivo		Strategico		
Missione		26 - Politiche per il lavoro		
Programma		26.10 - Servizi e sistemi informativi per il lavoro		
Priorità politica		2 - Politiche per il lavoro: iniziative di contrasto alla disoccupazione, implementazione di politiche attive e contrasto al lavoro irregolare e sommerso		
Responsabile		dott.ssa Grazia Strano		
Referente		dott. Daniele Lunetta		
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Tutti gli uffici, centrali e territoriali, del Ministero		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Dipartimento della funzione pubblica - INPS - ISTAT - INAIL - Agenzia delle Entrate		
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/12/2016

INDICATORI				VALORI TARGET PER ANNO		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014	2015	2016
1	Tempestività dell'attività svolta	Numero ticket chiusi in 30 giorni sul totale dei ticket pervenuti al centro di contatto	Indicatore di risultato (output)	95%	95%	95%
2	Informazioni integrate nel sistema di vigilanza e conoscenza sull'utilizzo dei fenomeni distorsivi	Percentuale delle informazioni provenienti dalle banche dati delle altre amministrazioni ed Enti sul totale delle fonti disponibili	Indicatore di realizzazione fisica	85%	85%	85%

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

Stanziamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2014-2016

2014	2015	2016
€ 7.156.727,00	€ 1.978.966,00	€ 1.963.547,00

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE

Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Macroattività
MA010	Progettazione, sviluppo, monitoraggio e gestione della rete dei servizi per il lavoro
MA011	Gestione delle informazioni all'utenza

PIANO D'AZIONE

Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2014	2015	2016
F.2.1	Implementazione del sistema informativo della vigilanza attraverso l'integrazione delle banche dati.	x	x	x

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	F.2.1	Implementazione del sistema informativo della vigilanza attraverso l'integrazione delle banche dati.		
Obiettivo				
Descrizione	Implementazione ed aggiornamento continuo del sistema informativo anche attraverso l'implementazione e l'integrazione con fonti esterne per migliorare l'operatività degli ispettori e aumentare la conoscenza dei fenomeni distortivi del mercato del lavoro, tenendo conto in particolare di quanto stabilito nel Protocollo d'intesa tra Ministero, Inps, Inail e Agenzia Entrate.			
Responsabile	dott.ssa Grazia Strano			
Referente	dott. Daniele Lunetta			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Direzione Generale per l'attività ispettiva			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Dipartimento della funzione pubblica - INPS - ISTAT - INAIL - Agenzia delle Entrate			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	6 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Percentuale di realizzazione dell'obiettivo	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA010	Progettazione, sviluppo, monitoraggio e gestione della rete dei servizi per il lavoro	A002	Redazione del progetto esecutivo	25%
MA010	Progettazione, sviluppo, monitoraggio e gestione della rete dei servizi per il lavoro	A003	Coordinamento e monitoraggio progetti	15%
MA011	Gestione delle informazioni all'utenza	A001	Attività di sviluppo	30%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
F.2.1.1	Conduzione sistema e individuazione componenti aggiuntive.	01/01/14	30/06/14	Documentazione di progetto e statti avanzamento lavori (SAL).	30%
F.2.1.2	Sviluppo delle componenti applicative per l'integrazione.	01/07/14	31/12/14	Nuove componenti sviluppate.	30%
F.2.1.3	Analisi dei fenomeni distortivi.	01/07/14	31/12/14	Report semestrali.	40%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO F.2.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	20%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	50%
		F2		
		F1	1	20%
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			3	

Totale	
Personale con altre tipologie di contrattc	
Consulenti esterni	
0	

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1746	€ 94.519,00
Costi indiretti 3886,7821,7622,3871,3872,3875,3889,3887,3892,3971,5061,5062,	€ 7.062.207,00
Totale	€ 7.156.726,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale		€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO		
Fonte di finanziamento	Importo	
Totale		€ -

Note
<p>Lo sviluppo delle applicazioni necessarie all'implementazione del sistema è stato possibile attraverso una gara ad evidenza pubblica. L'importo aggiudicato è stato calcolato attraverso la metrica utilizzata per la stima dei costi di un software, ottenuta attraverso i punti funzione (unità di misura del software) necessari per lo sviluppo e i giorni/uomo necessari per lo sviluppo stesso il cui costo - a loro volta - dipende dalle figure professionali utilizzate. Oltre alle risorse per lo sviluppo delle componenti applicative, per il raggiungimento dell'obiettivo verranno predisposti gli eventuali adeguamenti delle componenti hardware.</p>

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	F.3	Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione.		
Obiettivo				
Descrizione		Assicurare gli adempimenti di competenza della Direzione Generale funzionali all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, degli <i>standard</i> di qualità dei servizi e del Piano triennale di prevenzione della corruzione.		
Carattere dell'obiettivo		Strutturale		
Missione		26 - Politiche per il lavoro		
Programma		26.10 - Servizi e sistemi informativi per il lavoro		
Responsabile		Dott.ssa Grazia Strano		
Referente		Dott.ssa Grazia Strano		
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Segretariato Generale, tutte le Direzioni generali		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Regioni, Province, Centri per l'Impiego, agenzie per il lavoro, università, soggetti Pubblici e privati autorizzati ex art. 6 DLgs 276/2003, Italia Lavoro S.p.A. Commissione Europea, ISTAT, INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate.		
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/12/16

INDICATORI				VALORI TARGET PER ANNO		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014	2015	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Percentuale	Indicatore di risultato (output)	100%	100%	100%

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO		
RISORSE DI BILANCIO		
Stanziamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2014-2016		
2014	2015	2016
€ 7.086.298,00	€ 1.908.542,00	€ 1.893.121,00

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE	
Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale	
Codice	Macroattività
MA001	Politiche di promozione dell'inserimento lavorativo delle persone con disabilità
MA002	Programmazione, coordinamento e gestione di programmi comunitari. Attività e progetti internazionali in materia di politiche per l'occupazione, coordinamento, monitoraggio, gestione e sviluppo di progetti innovativi per la promozione e lo sviluppo del mercato del
MA003	Servizi per il lavoro
MA004	Coordinamento, regolazione, monitoraggio e promozione del sistema delle Agenzie per il lavoro
MA005	Politiche di sviluppo dell'occupazione femminile e la promozione delle pari opportunità
MA006	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale
MA007	Politiche comunitarie e Affari internazionali
MA010	Progettazione, Sviluppo, monitoraggio e gestione della rete dei servizi per il lavoro

PIANO D'AZIONE				
Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale				
Codice	Denominazione	2014	2015	2016
F.3.1	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli <i>standard</i> di qualità dei servizi.	x	x	x
F.3.2	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.	x	x	x

SCHEDE OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	F.3.1	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli <i>standard</i> di qualità dei servizi.	
Obiettivo			
Descrizione		Cura degli adempimenti di competenza della Direzione generale funzionali all'attuazione ed al monitoraggio del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016: coinvolgimento degli <i>stakeholders</i> di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini dell'individuazione dei contenuti del Programma per il triennio 2015-2017; selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati da pubblicare per l'annualità 2014; monitoraggio dell'attuazione del Programma per quanto di competenza; ricognizione dei servizi, per i profili di competenza, ai fini dell'aggiornamento degli <i>standard</i> di qualità dei servizi e del loro monitoraggio. Analisi dei dati emersi dall'indagine sul grado di soddisfazione dell'utenza.	
Responsabile		Dott.ssa Grazia Strano	
Referente		Dott.ssa Grazia Strano	
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Segretariato Generale, tutte le Direzioni generali	
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Regioni, Province, Centri per l'Impiego, Agenzie per il lavoro, università, soggetti Pubblici e privati autorizzati ex art. 6 DLgs 276/2003, Italia Lavoro S.p.A. Commissione Europea, ISTAT, INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate.	
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	5 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Politiche di promozione dell'inserimento lavorativo delle persone con disabilità	A002	Predisposizione documento di rilevazione dati e relazione al Parlamento (biennale)	5%
MA002	Programmazione, coordinamento e gestione di programmi comunitari. Attività e progetti internazionali in materia di politiche per l'occupazione, coordinamento, monitoraggio, gestione e sviluppo di progetti innovativi per la promozione e lo sviluppo del mercato del lavoro	A001	Attuazione di programmi comunitari, attività e progetti internazionali in materia di politiche per l'occupazione	5%
MA003	Servizi per il lavoro	A001	Autorizzazione lavoratori all'estero	5%
MA003	Servizi per il lavoro	A002	Collocamento spettacolo	5%
MA003	Servizi per il lavoro	A003	Coordinamento ordinario spettacolo Gente di mare	5%
MA004	Coordinamento, regolazione, monitoraggio e promozione del sistema delle Agenzie per il lavoro	A002	Attività consulenziale ai soggetti interessati	10%
MA005	Politiche di sviluppo dell'occupazione femminile e la promozione delle pari opportunità	A005	Gestione Fondo per l'attività delle Consigliere di parità	10%
MA006	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale	A001	Segreteria, protocollazione e attività di supporto strumentale e adempimenti legati alla normativa sulla sicurezza.	10%
MA007	Politiche comunitarie e Affari internazionali	A001	Attività derivanti dalla partecipazione a progetti internazionali o a gruppi di lavoro tavoli tecnici presso organismi internazionali e/o comunitari	5%
MA010	Progettazione, Sviluppo, monitoraggio e gestione della rete dei servizi per il lavoro	A002	Redazione del progetto esecutivo	5%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
F.3.1.1	Coinvolgimento degli <i>stakeholders</i> di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini della definizione dei contenuti del Programma per la trasparenza e l'integrità 2015-2017, nonché dell'aggiornamento degli <i>standard</i> di qualità.	01/01/14	31/12/14	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza ai fini della definizione dei contenuti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017.	20%
F.3.1.2	Selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati di competenza da pubblicare ai fini dell'attuazione delle misure previste dal Programma per la trasparenza e l'integrità 2014-2016, con specifico riferimento all'annualità 2014.	01/01/14	31/12/14	Inserimento dei dati negli applicativi informatici per l'attuazione delle misure in materia di trasparenza e/o trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione secondo le modalità indicate dal Segretariato Generale.	30%
F.3.1.3	Aggiornamento degli <i>standard</i> di qualità dei servizi e monitoraggio delle attività di riferimento. Analisi dei dati emersi dalle indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza.	01/01/14	31/12/14	Elaborazione e trasmissione dei dati, anche ai fini della loro pubblicazione, e invio dei Report richiesti all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza secondo le modalità e le tempistiche dagli organi sopraindividuati.	30%
F.3.1.4	Monitoraggio delle azioni di competenza in attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrità 2014-2016, con specifico riferimento all'annualità 2014.	01/11/14	31/12/14	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza, secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dal Segretariato Generale.	20%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO F.3.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6	1	10%
		F5		
		F4		
		F3	1	10%
		F2		
	Area II	F1	1	10%
		F6		
		F5	5	30%
		F4		
		F3	7	10%
	Area I	F2		
		F1		
		F1		
				15

Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
0	

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1746	€ 47.259,50
Costi indiretti: 3871, 3872, 3875, 3886, 3887, 3889, 3892, 3971, 5061, 5062, 7622, 7821	€ 3.495.889,50
Totale	€ 3.543.149,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note

Le spese indicate per la realizzazione dell'obiettivi, come da nota integrativa, si riferiscono quasi esclusivamente a spese di personale e funzionamento. Le limitate risorse aggiuntive, a valere del cap. 1746 potrebbero essere necessarie per acquisire componenti necessarie per il funzionamento del sistema informativo. Se ne darà conto nel corso del monitoraggio semestrale

SCHEDE OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	F.3.2		
Obiettivo	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.		
Descrizione	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale e di quelle ulteriori previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016. Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera l-ter d.lgs.165/2001. Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs. n.165/2001, e successive modifiche.		
Responsabile	Dott.ssa Grazia Strano		
Referente	Dott.ssa Grazia Strano		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Segretariato Generale, tutte le Direzioni generali		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Regioni, Province, Centri per l'Impiego, Agenzie per il lavoro, università, soggetti Pubblici e privati autorizzati ex art. 6 DLgs 276/2003, Italia Lavoro S.p.A. Commissione Europea, ISTAT, INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate.		
Data di inizio	01/02/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	5 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo

Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Politiche di promozione dell'inserimento lavorativo delle persone con disabilità	A002	Predisposizione documento di rilevazione dati e relazione al Parlamento (biennale)	5%
MA002	Programmazione, coordinamento e gestione di programmi comunitari. Attività e progetti internazionali in materia di	A001	Attuazione di programmi comunitari, attività e progetti internazionali in materia	5%
MA003	Servizi per il lavoro	A001	Autorizzazione lavoratori all'estero	5%
MA003	Servizi per il lavoro	A002	Collocamento spettacolo	5%
MA003	Servizi per il lavoro	A003	Coordinamento ordinario spettacolo Gente di mare	5%
MA004	Coordinamento, regolazione, monitoraggio e promozione del sistema delle Agenzie per il lavoro	A002	Attività consulenziale ai soggetti interessati	10%
MA005	Politiche di sviluppo dell'occupazione femminile e la promozione delle pari opportunità	A005	Gestione Fondo per l'attività delle Consigliere di parità	10%
MA006	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale	A001	Segreteria, protocollazione e attività di supporto strumentale e adempimenti legati alla normativa sulla sicurezza.	10%
MA007	Politiche comunitarie e Affari internazionali	A001	Attività derivanti dalla partecipazione a progetti internazionali o a gruppi di lavoro tavoli tecnici presso organismi	5%
MA010	Progettazione, Sviluppo, monitoraggio e gestione della rete dei servizi per il lavoro	A002	Redazione del progetto esecutivo	5%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
F.3.2.1	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016.	01/02/14	31/12/14	Attestazione da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione secondo le modalità e le tempistiche indicate dagli organi sopraindividuiati.	40%
F.3.2.2	Attuazione della misura ulteriore "Creazione di meccanismi di raccordo tra le banche dati istituzionali dell'amministrazione, in modo da realizzare adeguati raccordi informativi tra i vari settori dell'amministrazione".	01/02/14	31/12/14	<i>Numero di riunioni, scambio delle informazioni.</i>	5%
F.3.2.3	Attuazione della misura ulteriore "Rotazione tra gli ispettori incaricati dei controlli on desk delle voci di spesa di cui gli enti affidatari chiedono il rimborso"	01/02/14	31/12/14	Rapporto tra controlli on desk effettuati e ispettori incaricati.	5%
F.3.2.4	Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera l-ter d.lgs. 165/2001.	01/02/14	31/12/14	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopraindividuiati.	20%
F.3.2.5	Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs. n.165/2001, e successive modifiche.	01/02/14	31/12/14	Relazione illustrativa da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione.	30%
Totale					100%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	2	10%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	3	15%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			5	

Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
0	

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1746	€ 47.259,50
Costi indiretti: 3871, 3872, 3875, 3886, 3887, 3889, 3892, 3971, 5061, 5062, 7622, 7821	€ 3.495.889,50
Totale	€ 3.543.149,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale		€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note

Le risorse finanziarie dedicate all'obiettivo, così come rappresentate nella Nota integrativa attengono ai costi da sostenere per il personale e il funzionamento dei sistemi informativi attesi alla realizzazione delle attività

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEI SERVIZI PER IL LAVORO (F)
---	--

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	F.4	Miglioramento dell'efficienza dei Servizi per le Politiche per il lavoro anche attraverso la contrazione dei tempi medi dei procedimenti			
Obiettivo					
Descrizione		Sulla base delle attività svolte nel corso del 2013 si continuerà nel miglioramento della contrazione dei tempi medi dei procedimenti, e di "correzione" di alcuni adempimenti anche sulla base dell'analisi delle criticità scaturite dal sistema di survey sviluppato nel corso dell'anno unitamente alla customer satisfaction erogata nei primi mesi del 2014.			
Carattere dell'obiettivo		Strategico			
Missione		26 - Politiche per il lavoro			
Programma		26.10 - Servizi e sistemi informativi per il lavoro			
Priorità politica		2 - Politiche per il lavoro: iniziative di contrasto alla disoccupazione, implementazione di politiche attive e contrasto al lavoro irregolare e sommerso			
Responsabile		dott.ssa Grazia Strano			
Referente		dott. Daniele Lunetta			
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Segretariato generale,			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Ministero dell'Interno, Ministero degli Affari esteri, Agenzie per il lavoro, Regioni, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.			
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/12/2016	

INDICATORI				VALORI TARGET PER ANNO		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014	2015	2016
1	Rapporto tra le attività programmate e quelle realizzate	Percentuale	Indicatore di risultato (output)	100%	100%	100%

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO		
Stanziamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2013-2015		
2014	2015	2016
€ 7.156.726,00	€ 1.978.964,00	€ 1.963.546,00

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE	
Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale	
Codice	Macroattività
MA010	Progettazione, sviluppo, monitoraggio e gestione della rete dei servizi per il lavoro
MA011	Gestione delle informazioni all'utenza
MA003	Servizi per il lavoro
MA004	Coordinamento, regolazione, monitoraggio e promozione del sistema delle Agenzie per il lavoro

PIANO D'AZIONE				
Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale				
Codice	Denominazione	2014	2015	2016
F.4.1	Analisi dei servizi erogati dalla Direzione Generale per le politiche dei servizi per il lavoro	x	x	x

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	F.4.1		
Obiettivo	Ricognizione ed analisi dei servizi erogati dalla Direzione Generale per le politiche dei servizi per il lavoro		
Descrizione	L'attività del 2014 si concentra sulla predisposizione del sistema di survey e sull'erogazione della customer satisfaction, in base ai quali verranno individuati gli interventi da attivare sia per anticipare la conclusione dei procedimenti, sia per migliorarne lo svolgimento. Tutta l'attività sfrutta i benefici derivati dall'informatizzazione dei servizi.		
Responsabile	dott.ssa Grazia Strano		
Referente	dott. Daniele Lunetta		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Segretariato generale		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero dell'Interno, Ministero degli Affari esteri, Agenzie per il lavoro, Regioni, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.		
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	8 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto tra le attività programmate e quelle realizzate	Percentuale	Indicatore di risultato (output)	100%
2	Grado di customer satisfaction dell'utenza (questionario on line)	Percentuale utenti soddisfatti / Numero di intervistati	Indicatore di risultato (output)	60%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA010	Progettazione, sviluppo, monitoraggio e gestione della rete dei servizi per il lavoro	A002	Redazione del progetto esecutivo	10%
MA011	Gestione delle informazioni all'utenza	A001	Attività di sviluppo	20%
MA003	Servizi per il lavoro	A001	Autorizzazione lavoratori all'estero	20%
MA003	Servizi per il lavoro	A002	Collocamento Spettacolo	20%
MA003	Servizi per il lavoro	A003	Coordinamento ordinario spettacolo Gente di mare	20%
MA004	Coordinamento, regolazione, monitoraggio e promozione del sistema delle Agenzie per il lavoro	A002	Attività consulenziale ai soggetti interessati	20%
MA004	Coordinamento, regolazione, monitoraggio e promozione del sistema delle Agenzie per il lavoro	A003	Autorizzazioni	20%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
F.4.1.1	Rilevazione del grado di customer satisfaction da parte dell'utenza (questionario on line).	15/02/14	30/06/14	Documento di analisi.	50%
F.4.1.2	Realizzazione sistema di survey.	01/05/14	31/12/14	Report.	50%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO F.4.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	10%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	10%
		F2		
	Area II	F1	3	10%
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
	Area I	F2		
		F1		
		F1		
				5

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2013	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1746	€ 94.519,00
3871, 3872, 3875, 3886, 3887, 3889, 3892, 3971, 5061, 5062, 7622, 7821	€ 7.062.207,00
Totale	€ 7.156.726,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
FSE	€ 146.400,00
Totale	€ 146.400,00

Note

I costi che verranno affrontati per la realizzazione di questo obiettivo atterranno allo sviluppo del sistema di survey per l'analisi dei servizi e procedimenti specifici. Le applicazioni necessarie per l'implementazione del sistema saranno sviluppate attraverso apposite procedure di gara, scegliendo quella più consona tra quelle previste dal Codice degli appalti. Il costo stimato (la gara è tuttora in corso) è riferito sia allo sviluppo software (punti funzione sviluppati e giorni uomo delle figure professionali impegnate nello sviluppo) sia all'implementazione del sistema sia alle manutenzioni (MAC e MEV) del sistema sviluppato attraverso l'utilizzo del FSE. Nel corso del monitoraggio si evidenzierà l'effettivo importo dedicato all'obiettivo così come deriva dall'importo aggiudicato.

Con i capitoli di bilancio verranno affrontate altresì tutte le spese "ordinarie", complementari allo sviluppo e al funzionamento del sistema: acquisto di licenze software, server, collegamenti telematici, canoni e altre spese da affrontare per la conduzione del sistema nel suo complesso.

SCHEMA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	F.5	Realizzare un sistema informativo per la gestione ed il monitoraggio delle politiche del lavoro con particolare riguardo a quelle rivolte ai giovani.			
Obiettivo					
Descrizione		Sarà realizzato un sistema informativo per la gestione ed il monitoraggio delle politiche del lavoro con particolare riguardo a quelle rivolte ai giovani, attraverso l'implementazione della piattaforma tecnologica per la gestione del programma "Garanzia Giovani" e la creazione della Banca dati delle politiche attive e passive. L'obiettivo va perseguito in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 8 del Decreto Legge 28 giugno 2013, n. 76, convertito con modificazioni con la legge di conversione 9 agosto 2013, n. 99, che istituisce "nell'ambito delle strutture del Ministero del lavoro e delle politiche sociali ..." la "Banca dati delle politiche attive e passive", con il fine di "razionalizzare gli interventi di politica attiva di tutti gli organismi centrali e territoriali coinvolti, in base al "principio della pertinenza" e di garantire una immediata attivazione della Garanzia per i Giovani di cui all'art. 5". La Banca dati costituisce pertanto l'infrastruttura tecnologica e organizzativa necessaria per il monitoraggio e la gestione delle Politiche del lavoro, consentendo la raccolta e la circolazione delle informazioni concernenti i soggetti da collocare nel mercato del lavoro, i servizi erogati a tale scopo e le opportunità di impiego, e rappresenta altresì un elemento essenziale della piattaforma tecnologica per la gestione della Garanzia Giovani. Tale sistema si propone di favorire il matching tra domanda e offerta di lavoro e la partecipazione giovanile al mercato del lavoro, attraverso il rafforzamento, a livello nazionale, dei servizi on line ad esso dedicati e la valutazione dei servizi offerti dagli operatori pubblici e privati.			
Carattere dell'obiettivo		Strategico			
Missione		26 - Politiche per il lavoro			
Programma		26.10 - Servizi e sistemi informativi per il lavoro			
Priorità politica		2 - Politiche per il lavoro: iniziative di contrasto alla disoccupazione, implementazione di politiche attive e contrasto al lavoro irregolare e sommerso			
Responsabile		dott.ssa Grazia Strano			
Referente		dott. Daniele Lunetta			
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Segreteria Generale, Direzione Generale per le politiche attive e passive del lavoro, Direzione Generale per l'attività ispettiva, Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione, Direzioni territoriali del lavoro Direzione Generale delle relazioni industriali e dei rapporti di lavoro Direzione Generale per la comunicazione e l'informazione in materia di lavoro e politiche sociali.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Commissione Europea, Ministero per l'Istruzione, l'università e la Ricerca scientifica, Ministero dello Sviluppo Economico, Ministero dell'interno, INPS, Università, Italia Lavoro, ISFOL, Unioncamere, Regioni e Province, Agenzie per il lavoro, Ministero per lo sviluppo economico, Ministero per l'integrazione.			
Data di inizio		01/01/2014	Data di completamento	31/12/2016	

INDICATORI				VALORI TARGET PER ANNO		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014	2015	2016
1	Informazioni integrate nel sistema e conoscenza sull'inserimento occupazionale dei cittadini	Percentuale di realizzazione	Indicatore di risultato (output)	50%	70%	80%
2	Rilevazione del numero di giovani coinvolti in politiche attive	Percentuali di giovani assunti o avviati ad un tirocinio sul totale dei giovani partecipanti alla	Indicatore di risultato (output)	30%	70%	80%

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

RISORSE DI BILANCIO		
Stanziamanti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2014-2015		
2014	2015	2016
€ 70.427,00	€ 70.427,00	€ 70.427,00

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE

Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Macroattività
MA002	Programmazione, coordinamento e gestione di programmi comunitari, attività e progetti nazionali e internazionali di politiche per l'occupazione
MA003	Servizi per il lavoro
MA004	Coordinamento, regolazione, monitoraggio e promozione del sistema delle agenzie per il lavoro
MA007	Politiche comunitarie ed affari internazionali
MA010	Progettazione, sviluppo, monitoraggio e gestione della rete dei servizi per il lavoro
MA011	Gestione delle informazioni all'utenza

PIANO D'AZIONE
Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2014	2015	2016
F.5.1	Realizzazione della banca dati delle politiche attive e passive del lavoro.	x	x	x
F.5.2	Realizzazione della piattaforma tecnologica per la gestione della Garanzia Giovani.	x	x	x

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	F.5.1	Realizzazione della banca dati delle politiche attive e passive del lavoro.		
Obiettivo				
Descrizione	La Banca dati costituisce, secondo quanto disposto dall'art. 8 della L. 99/2013, l'infrastruttura tecnologica e organizzativa necessaria per il monitoraggio e la gestione delle Politiche del lavoro, consentendo la raccolta e la circolazione delle informazioni concernenti i soggetti da collocare nel mercato del lavoro, i servizi erogati a tale scopo e le opportunità di impiego. In considerazione del fatto che la Banca dati è una componente del Sistema Informativo lavoro e di Cliclavoro e che le regole per lo scambio e l'interoperabilità sono già implementate, le azioni da porre in essere per la realizzazione dell'obiettivo riguardano: la creazione e il coordinamento della rete degli attori istituzionali e dei relativi sistemi informativi che partecipano alla realizzazione della stessa; la definizione dell'architettura del sistema; l'individuazione degli standard per la gestione unitaria delle informazioni e dei servizi; l'attivazione di tutti i nodi di cooperazione applicativa, l'aggiornamento degli standard per lo scambio dei dati, la redazione di accordi di servizio per gli enti ancora non cooperanti, la definizione dei servizi da realizzare per la banca dati e la politica di accesso ai dati.			
Responsabile	dott.ssa Grazia Strano			
Referente	dott. Daniele Lunetta			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Segreteria Generale, Direzione Generale per le politiche attive e passive del lavoro, Direzione Generale per l'attività ispettiva, Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione, Direzioni territoriali del lavoro Direzione Generale delle relazioni industriali e dei rapporti di lavoro.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Commissione Europea, Ministero per l'Istruzione, l'università e la Ricerca scientifica, Ministero dello Sviluppo Economico, Ministero dell'interno, INPS, Università, Italia Lavoro, ISFOL, Unioncamere, Regioni e Province, Agenzie per il lavoro, Ministero per lo sviluppo economico, Ministero per l'integrazione.			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	12 /70
---	--------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate.	Percentuale di realizzazione	Indicatore di impatto (outcome)	90%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Programmazione, coordinamento e gestione di programmi comunitari, attività e progetti nazionali e internazionali di politiche per l'occupazione	A004	Eventi in attuazione del piano attività	25%
MA004	Coordinamento, regolazione, monitoraggio e promozione del sistema delle agenzie per il lavoro	A002	Attività consulenziale ai soggetti interessati	15%
MA010	Progettazione, sviluppo, monitoraggio e gestione della rete dei servizi per il lavoro	A003	Coordinamento e monitoraggio progetti	50%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
F.5.1.1	Redazione di un documento di "Linee guida" per l'implementazione e la gestione della Banca Dati delle politiche attive e passive del lavoro	01/01/14	31/01/14	Documento "Linee guida"	20%
F.5.1.2	Implementazione delle prime componenti del sistema	01/02/14	31/03/14	Implementazione delle prime componenti del sistema	40%
F.5.1.3	Sviluppo e mantenimento del sistema	01/04/14	31/12/14	Sviluppo e mantenimento di ulteriori componenti del sistema	40%
				Totale	100%

OBIETTIVO OPERATIVO F.5.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	10%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1	1	30%
	Area II	F6		
		F5	1	20%
		F4		
		F3		
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			3	

	Totale
Personale con altre tipologie di contrattc	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2013	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Costi indiretti 3871,3875	€ 35.213,50
Totale	€ 35.213,50

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note
La realizzazione della Banca Dati è, secondo il dettato della norma, ad invarianza della spesa. Le sue componenti verranno sviluppate come integrazione del sistema informativo di cui si rendiconta nel complesso degli obiettivi di I e II livello.

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	F.5.2	Realizzazione e implementazione della piattaforma tecnologica per la gestione della Garanzia Giovani		
Obiettivo				
Descrizione	<p>Le attività necessarie all'implementazione della piattaforma tecnologica per la gestione della garanzia Giovani vanno nella direzione del rafforzamento dei servizi on line, con l'obiettivo di favorire il matching tra domanda e offerta di lavoro e la partecipazione giovanile al mercato del lavoro. La piattaforma rappresenta, sul territorio nazionale, il sistema unitario in grado di garantire che le informazioni, i servizi e il monitoraggio vengano resi disponibili ai diversi attori, con le stesse modalità, sia sul sistema nazionale, sia sui sistemi locali.</p> <p>Le azioni da porre in essere per la realizzazione dell'obiettivo riguardano: il coordinamento degli attori istituzionali e dei relativi sistemi informativi che concorrono al funzionamento del processo attraverso la standardizzazione delle procedure e l'utilizzo di dizionari terminologici condivisi; l'attivazione di tutti i nodi di cooperazione applicativa, la definizione e la predisposizione dei servizi che la piattaforma metterà a disposizione degli utenti. In una fase successiva lo strumento potrà essere utilizzato anche per il monitoraggio e la valutazione dell'andamento del Programma "Garanzia Giovani".</p>			
Responsabile	dott.ssa Grazia Strano			
Referente	dott. Daniele Lunetta			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Segreteria Generale, Direzione Generale per le politiche attive e passive del lavoro, Direzione Generale per l'attività ispettiva, Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione, Direzioni territoriali del lavoro Direzione Generale delle relazioni industriali e dei rapporti di lavoro Direzione Generale per la comunicazione e l'informazione in materia di lavoro e politiche sociali.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Commissione Europea, Ministero per l'Istruzione, l'università e la Ricerca scientifica, Ministero dello Sviluppo Economico, Ministero dell'interno, INPS, Università, Italia Lavoro, ISFOL, Unioncamere, Regioni e Province, Agenzie per il lavoro, Ministero per lo sviluppo economico, Ministero per l'integrazione.			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa

12 /70

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate.	Percentuale di realizzazione	Indicatore di impatto (outcome)	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo

Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Programmazione, coordinamento e gestione di programmi comunitari, attività e progetti nazionali e internazionali di politiche per l'occupazione	A002	Gestione e coordinamento delle azioni di sistema FSE	15%
MA002	Programmazione, coordinamento e gestione di programmi comunitari, attività e progetti nazionali e internazionali di politiche per l'occupazione	A004	Eventi in attuazione del piano attività	40%
MA011	Gestione delle informazioni all'utenza	A001	Attività di sviluppo	20%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
F.5.2.1	Redazione di un documento di "Linee Guida" per l'implementazione e la gestione del programma "Garanzia Giovani".	01/01/14	28/02/14	Documento di "Linee Guida" per l'implementazione e la gestione del programma "Garanzia Giovani".	40%
F.5.2.2	Implementazione delle componenti della piattaforma tecnologica.	01/03/14	30/09/14	Implementazione delle componenti base della piattaforma tecnologica.	30%
F.5.2.3	Realizzazione di incontri con le Regioni.	01/01/14	31/12/14	Incontri realizzati.	30%
				Totale	100%

OBIETTIVO OPERATIVO F.5.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	2	10%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1	1	40%
	Area II	F6		
		F5	1	20%
		F4		
		F3		
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			4	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2013		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
Costi indiretti 3871,3875	€	35.213,50
Totale	€	35.213,50

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO		
Fonte di finanziamento	Importo	
FSE	€	2.000.000,00
Totale	€	2.000.000,00

Note
L'implementazione delle componenti applicative per lo sviluppo della piattaforma tecnologica verranno garantite attraverso le risorse finanziarie messe a disposizione del PON e utilizzando i contratti in essere.

SCHEMA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	G. 1	Adeguatezza sociale, equità e convergenza dei regimi pensionistici obbligatori pubblici e privati, rafforzamento del ruolo della previdenza complementare nonché miglioramento delle prestazioni e riduzione dei premi dell'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali.		
Obiettivo				
Descrizione		L'adeguatezza dei trattamenti pensionistici, oltre ad essere un obiettivo indicato nelle attività di coordinamento poste in essere in sede europea, è essenziale a garantire la tenuta sociale del sistema di welfare. Per migliorare l'adeguatezza delle pensioni e l'equità complessiva del sistema di tutela occorre favorire i fattori che concorrono all'accumulazione del risparmio previdenziale ed eliminare nel contempo quegli elementi distorsivi che non si conciliano con gli obiettivi di convergenza, flessibilità, semplificazione e trasparenza perseguiti attraverso l'applicazione del metodo contributivo ivi inclusa la flessibilità dell'uscita dalla vita lavorativa. E' essenziale pertanto diffondere la consapevolezza della necessità dell'accantonamento di risorse ai fini previdenziali e superare le differenze e le disparità di trattamento, armonizzando le diverse regole attraverso l'estensione del sistema contributivo. Così come è parimenti essenziale, confermata la persistente validità della scelta di un assetto multi-pilastro, promuovere e rafforzare il ruolo sistemico della previdenza complementare per migliorare il livello complessivo della tutela e per neutralizzare e compensare i possibili rischi di sistema. Al miglioramento complessivo del sistema di tutela concorre, inoltre, l'adeguamento dell'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali sia attraverso l'aumento delle indennità riconosciute ai lavoratori sia attraverso la riduzione dei premi a carico dei datori di lavoro.		
Carattere dell'obiettivo		Strategico		
Missione		25 - Politiche previdenziali		
Programma		25.03 - Previdenza obbligatoria e complementare, assicurazioni sociali		
Priorità politica		3 - Politiche previdenziali: attuazione della riforma, adeguatezza e sostenibilità, integrazione tra i diversi pilastri del sistema, riorganizzazione del sistema previdenziale pubblico		
Responsabile		dott. Edoardo Gambacciani		
Referente		dott. Edoardo Gambacciani		
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Direzioni generali, Segretariato Generale e Uffici di diretta collaborazione del Ministero, Nucleo di analisi e valutazione della spesa		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Ministero dell'Economia e delle Finanze, Enti di previdenza.		
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	01/01/16

INDICATORI				VALORI TARGET PER ANNO		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014	2015	2016
1	Tasso di crescita degli iscritti ai fondi di previdenza complementare	Tasso di adesione alle forme pensionistiche complementari sul totale degli occupati. I valori sono calcolati rispetto all'anno precedente.	Indicatore di impatto (outcome)	25,70%	25,90%	26%
2	Incidenza delle prestazioni assistenziali rispetto al totale delle prestazioni erogate.	Percentuale dell'incidenza del numero delle pensioni sociali rispetto al totale delle prestazioni pensionistiche erogate.	Indicatore di impatto (outcome)	3,40%	3,30%	3,30%
3	Importo della prestazione media Invalidità Vecchiaia e Superstiti erogata dal sistema pensionistico privato gestito dagli enti di cui al D. lgs 509/94 rispetto ad analogo valore del sistema pensionistico pubblico	Rapporto tra l'importo della prestazione media Invalidità Vecchiaia e Superstiti erogata dagli enti di cui al D. lgs 509/94 e l'analogo valore erogato dall'INPS. I valori sono calcolati rispetto ai due anni precedenti.	Indicatore di impatto (outcome)	104%	103%	103%
4	Importo della prestazione media Invalidità Vecchiaia e Superstiti erogata dal sistema pensionistico privato gestito dagli enti di cui al D. lgs 103/96 rispetto ad analogo valore del sistema pensionistico pubblico	Rapporto tra l'importo della prestazione media Invalidità Vecchiaia e Superstiti erogata dagli enti di cui al D. lgs 103/96 e analogo valore erogato dall'INPS. I valori sono calcolati rispetto ai due anni precedenti.	Indicatore di impatto (outcome)	13,10%	13,20%	13,20%

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO
RISORSE DI BILANCIO
Stanzamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2014-2016

2014	2015	2016
€ 40.204.815.613,00	€ 40.391.352.933,00	€ 39.698.925.228,00

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE
Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Macroattività
MA 001	Verifica della sostenibilità sociale e finanziaria del sistema previdenziale. Valutazione della spesa previdenziale, interazione con il Nucleo di valutazione. Analisi, monitoraggio, rapporti e casellari.
MA002	Regolazione del sistema previdenziale ed assicurativo nazionale. Monitoraggio e sviluppo della legislazione in materia di sicurezza sociale e previdenza.
MA003	Coordinamento interistituzionale, indirizzo, promozione, monitoraggio e alta vigilanza sulla previdenza complementare.
MA004	Coordinamento, indirizzo e vigilanza tecnico-finanziaria e giuridico-amministrativa sugli enti di previdenza pubblici, privatizzati, privati ed assicurativi anche di diritto privato
MA007	Politiche comunitarie e affari internazionali
MA009	Relazioni istituzionali

PIANO D'AZIONE
Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2014	2015	2016
G.1.1	Indirizzo e istruttoria per l'armonizzazione, la convergenza dei regimi pensionistici obbligatori pubblici e privati finalizzata all'adeguatezza delle prestazioni pensionistiche, per il completamento delle misure già varate ai sensi dell'art. 24 del D.L. 06/12/2011, n. 201 (c.d. Salva Italia) nonché per l'attuazione delle misure di salvaguardia e il potenziamento del ruolo sistemico della previdenza complementare.	x	x	x
G.1.2	Adeguamento delle indennità dovute dall'INAIL e riduzione dei premi e dei contributi per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali	x		

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	G.1.1			
Obiettivo	Indirizzo e istruttoria per l'armonizzazione, la convergenza dei regimi pensionistici obbligatori pubblici e privati finalizzata all'adeguatezza delle prestazioni pensionistiche, per il completamento delle misure già varate ai sensi dell'art. 24 del D.L. 06/12/2011, n. 201 (c.d. Salva Italia) nonché per l'attuazione delle misure di salvaguardia e il potenziamento del ruolo sistemico della previdenza complementare.			
Descrizione	Per accrescere l'equità del sistema di tutela pensionistica obbligatoria è essenziale eliminare quegli elementi distortivi che non si conciliano con gli obiettivi di convergenza, flessibilità, semplificazione e trasparenza, ivi inclusa la flessibilità dell'uscita dalla vita lavorativa, perseguiti attraverso l'applicazione del metodo contributivo e che non risultano coerenti con la logica di equità attuariale ad esso sottesa. In particolare, ai sensi dell'art. 24 del decreto legge 06/12/2011, n. 201 (c.d. Salva Italia), è necessario, nell'ambito degli impegni con l'Unione europea e tenuto conto anche dei profili di coordinamento con la normativa internazionale e comunitaria volti a favorire la mobilità dei lavoratori, garantire il rispetto dei vincoli di bilancio, promuovere la stabilità economico-finanziaria e rafforzare la sostenibilità di lungo periodo del sistema pensionistico, in termini di incidenza della spesa previdenziale sul prodotto interno lordo, nonché monitorare l'attuazione delle disposizioni applicative della riforma ivi incluse quelle concernenti i lavoratori c.d. "salvaguardati". A tale scopo mirano le attività finalizzate all'adozione dei provvedimenti di armonizzazione dei diversi regimi e gestioni in ambito pubblico, nonché le attività finalizzate ad assicurare nel tempo l'equità intergenerazionale e l'adeguatezza delle prestazioni pensionistiche dei regimi pensionistici obbligatori gestiti dagli enti di previdenza privati nell'ambito dell'autonomia riconosciuta dall'ordinamento e salvaguardando la sostenibilità finanziaria delle stesse gestioni. Per migliorare l'adeguatezza complessiva del sistema di tutela è essenziale, altresì, favorire l'accumulazione di risparmio previdenziale durante l'arco della vita attiva attraverso la promozione e il rafforzamento della previdenza complementare a capitalizzazione.			
Responsabile	dott. Edoardo Gambacciani			
Referente	dott.ssa Stefania Cresti, dott. Listanti, dott.ssa Maria Grazia Cataldi, dott.ssa Franca Polsinelli			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Uffici di diretta collaborazione, Segretariato Generale			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero dell'Economia e delle Finanze, Enti di previdenza, Covip, Ministero della Giustizia			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operative	22 /70
---	--------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Percentuale degli atti lavorati rispetto a quelli pervenuti	Rapporto tra atti lavorati e atti pervenuti	Indicatore di risultato (output)	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Verifica della sostenibilità sociale e finanziaria del sistema previdenziale. Valutazione della spesa previdenziale, interazione con il Nucleo di valutazione. Analisi, monitoraggio, rapporti e casellari.	A002	Attività di supporto alle funzioni di vertice; attività istruttoria per provvedimenti in materia previdenziale.	50%
MA002	Regolazione del sistema previdenziale ed assicurativo nazionale. Monitoraggio e sviluppo della legislazione in materia di sicurezza sociale e previdenza.	A001	Provvedimenti attuativi di testi normativi sulla sicurezza sociale e alla legislazione previdenziale (decreti e circolari)	50%
MA002	Regolazione del sistema previdenziale ed assicurativo nazionale. Monitoraggio e sviluppo della legislazione in materia di sicurezza sociale e previdenza.	A004	Inps prestazioni e contributi	70%
MA002	Regolazione del sistema previdenziale ed assicurativo nazionale. Monitoraggio e sviluppo della legislazione in materia di sicurezza sociale e previdenza.	A005	Benefici pensionistici connessi all'applicazione di istituti speciali (esposizione all'amianto, attività usuranti, lavoratori precoci)	50%
MA004	Coordinamento, indirizzo e vigilanza tecnico-finanziaria e giuridico-amministrativa sugli enti di previdenza pubblici, privatizzati, privati ed assicurativi anche di diritto privato.	A007	Indirizzo e vigilanza sugli Enti previdenziali di diritto privato.	30%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
G.1.1.1	Attività istruttoria - tavoli tecnici con altre amministrazioni per l'armonizzazione dei requisiti di accesso al trattamento pensionistico di quei regimi pensionistici pubblici che hanno requisiti diversi da quelli vigenti nell'assicurazione obbligatoria. Monitoraggio corretta applicazione delle procedure concernenti i lavoratori salvaguardati.	01/01/14	31/12/14	Report, proposta schema di provvedimento, conferenze dei servizi.	35%
G.1.1.2	Esame e verifica dei provvedimenti adottati dalle Casse finalizzati all'adeguatezza delle prestazioni tenuto conto della sostenibilità finanziaria delle gestioni degli enti di previdenza privati e privatizzati.	01/01/14	31/12/14	Approvazione delibere, pareri e rilievi.	35%
G.1.1.3	Partecipazione ad attività istruttoria in sede nazionale ed estera finalizzata al coordinamento internazionale della legislazione di sicurezza sociale.	01/01/14	31/12/14	Predisposizione provvedimenti, accordi ed emanazioni pareri	20%
G.1.1.4	Interazione con COVIP, MEF, Enti di previdenza, Aran e Fondi di pensione ai fini dell'analisi dei fattori che incidono sullo sviluppo della previdenza complementare e ai fini della promozione e della diffusione della cultura previdenziale, da attuarsi anche attraverso il coinvolgimento delle associazioni rappresentative degli operatori del settore.	01/01/14	31/12/14	Relazioni, pareri, riunioni, report.	10%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO G.1.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	3	100%
		Posizione B		
		Posizione C	1	100%
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6	3	93%
		F5	2	95%
		F4	1	90%
		F3	8	100%
		F2	5	100%
		F1		
	Area II	F6		
		F5	7	100%
		F4	1	100%
		F3	4	100%
		F2		
	Area I	F.1		
		F3		
		F2		
		F1		
			35	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
0	

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4231	€ 394.550,01
4232	€ 12.944,97
4235	€ 26.335,08
4236	€ 690.500.000,00
4282	€ 50.870,52
4283	€ 866,50
4320	€ 1.259,82
4329	€ 25.500.000,00
4330	€ 303.500.000,00
4333	€ 51.460.478,50
4334	€ 2.590.031,50
4335	€ 1.500.000,00
4336	€ 202.545.595,00
4337	€ 24.887.111,00
4339	€ 8.593.555.000,00
4341	€ 623.500.000,00
4342	€ 18.075.991,50
4346	€ 21.000.000,00
4347	€ 7.500.000,00
4351	€ 9.261.685.000,00
4352	€ 2.536.850.000,00
4353	€ 1.389.465.000,00
4354	€ 1.020.913.202,50
4355	€ 623.751.280,50
4356	€ 1.066.901.927,00
4357	€ 16.500.000,00
4358	€ 194.552.351,50
4359	€ 66.245.791,00
4360	€ 25.000.000,00
4361	€ 307.500.000,00
4363	€ 44.182.190,00
4364	€ 6.628.839.061,00
4367	€ 519.791.058,50

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014

Capitolo e piano di gestione	Importo	
4369	€	242.000.000,00
4370	€	355.500.000,00
4371	€	655.875.005,50
4373	€	5.650.000,00
4376	€	100.000.000,00
4378	€	11.000.000,00
4380	€	1.200.000,00
4382	€	1.160.940.000,00
4383	€	2.703.500.000,00
4501	€	12.000.000,00
4502	€	14.465.000,00
4503	€	1.550.000,00
4504	€	850.000,00
4505	€	4.000.000,00
4506	€	7.500.000,00
4507	€	2.582.284,50
4508	€	155.939.254,50
4509	€	1.000.000,00
7761	€	106,02
Totale	€	39.704.329.546,92

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI

Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO

Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note

Al personale sopra riportato devono aggiungersi 7 unità di personale proveniente dagli enti previdenziali, il cui onere è sostenuto dai predetti Enti ai sensi dell'art. 58, comma 10, legge n. 144 del 1999.

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	G.1.2	Adeguamento delle indennità dovute dall'INAIL e riduzione dei premi e dei contributi per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali		
Obiettivo				
Descrizione		La legge di stabilità per l'anno 2014 prevede un aggiornamento dell'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali sia in tema di premi e contributi dovuti dai datori di lavoro, sia in materia di prestazioni. Tale aggiornamento, volto a garantire l'adeguatezza delle prestazioni erogate a titolo di indennizzo di danno biologico, in attesa della previsione di un meccanismo di rivalutazione automatica, richiede un intervento teso a recuperare il valore, di non oltre il 50%, della variazione dei prezzi al consumo per le famiglie di impiegati e operai intervenuta dal 2000 al 2013 calcolata dall'ISTAT. Inoltre, nelle more dell'aggiornamento delle tariffe dei premi e contributi ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 38/2000, si interviene, altresì, prevedendo una riduzione percentuale degli importi dovuti dai datori di lavoro tenendo conto dell'andamento infortunistico aziendale.		
Responsabile		Dott. Edoardo Gambacciani		
Referente		Dott. Marco Maria Carlo Coviello		
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Uffici di diretta collaborazione, Segretariato Generale		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Ministero dell'Economia e delle Finanze, INAIL		
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	8 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Percentuale degli atti lavorati rispetto a quelli pervenuti	Rapporto tra atti lavorati e atti pervenuti	Indicatore di risultato (output)	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Regolazione del sistema previdenziale ed assicurativo nazionale. Monitoraggio e sviluppo della legislazione in materia di sicurezza sociale e previdenza.	A001	Provvedimenti attuativi di testi normativi sulla sicurezza sociale e alla legislazione previdenziale (decreti e circolari).	50%
MA004	Coordinamento, indirizzo e vigilanza tecnico-finanziaria e giuridico-amministrativa sugli enti di previdenza pubblici, privatizzati, privati ed assicurativi anche di diritto privato.	A005	I.N.A.I.L. Assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali.	50%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
G.1.2.1	Attività istruttoria e riunioni con il MEF e con l'INAIL finalizzate alla individuazione dei criteri e delle modalità di attuazione dell'aumento delle indennità dovute a titolo di indennizzo del danno biologico di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 38/2000.	01/01/14	31/12/14	Predisposizione decreto interministeriale.	50%
G.1.2.2	Attività istruttoria e riunioni con il MEF e con l'INAIL finalizzate alla riduzione percentuale dei premi e contributi dovuti per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali.	01/01/14	31/12/14	Predisposizione decreto interministeriale.	50%
				Totale	100%

OBIETTIVO OPERATIVO G.1.2
RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	100%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	90%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	2	100%
		F4		
		F3	1	100%
		F2	1	100%
	Area I	F.1		
		F3		
		F2		
		F1		
			6	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
		0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
4336 pg 6	€	500.000.000,00
4231	€	394.550,01
4232	€	12.944,97
4235	€	26.335,08
4282	€	50.870,52
4320	€	1.259,82
7761	€	106,02
Totale		€ 500.486.066,42

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale		€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	
€ -	

Note

Al personale sopra riportato deve aggiungersi 1 unità di personale proveniente dagli Enti previdenziali, il cui onere è sostenuto dai predetti Enti ai sensi dell'art. 58, comma 10, legge n. 144 del 1999.

SCHEMA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	G.2	Sostenibilità finanziaria del sistema previdenziale, monitoraggio dei trasferimenti statali e riassetto del sistema di governance e delle strutture organizzative degli enti pubblici di previdenza e di assistenza nonché degli istituti di patronato.	
Obiettivo			
Descrizione		I rigorosi vincoli di bilancio impongono azioni incisive per il governo e la riduzione della spesa pubblica. E' essenziale nell'ambito della spesa previdenziale un'efficace ed efficiente gestione dei trasferimenti statali che, unita ad un'attività di monitoraggio e valutazione degli interventi, consenta di ottimizzare l'uso delle risorse e di migliorare la sostenibilità finanziaria del sistema pensionistico pubblico obbligatorio. Per rafforzare la sostenibilità finanziaria, in linea con gli impegni assunti in sede europea, il Legislatore è intervenuto anche sui profili organizzativi del sistema di welfare. In tale direzione, nella fase transitoria e conseguente alla definizione dell'articolato processo di riordino e di riorganizzazione funzionale degli enti vigilati, occorre porre in essere tutte le attività di indirizzo, di coordinamento e di vigilanza necessarie alla realizzazione, non solo degli obiettivi di risparmio e di contenimento dei costi di funzionamento imposti agli enti previdenziali e assicurativi dalla normativa vigente, ma anche di miglioramento, in termini di accessibilità ai diritti del Welfare, dei sistemi integrati di erogazione dei servizi ai cittadini, resi sia dagli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici (INPS e INAIL) sia dagli istituti di patronato.	
Carattere dell'obiettivo		Strategico	
Missione		25 - Politiche previdenziali	
Programma		25.03 - Previdenza obbligatoria e complementare, assicurazioni sociali	
Priorità politica		3 - Politiche previdenziali: attuazione della riforma, adeguatezza e sostenibilità, integrazione tra i diversi pilastri del sistema, riorganizzazione del sistema previdenziale pubblico	
Responsabile		dott. Edoardo Gambacciani	
Referente		dott. Edoardo Gambacciani	
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Direzioni generali, Segretariato Generale e Uffici di diretta collaborazione del Ministero, Nucleo di analisi e valutazione della spesa	
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Ministero dell'Economia e delle Finanze, Enti di previdenza	
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento
			31/12/16

INDICATORI				VALORI TARGET PER ANNO		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014	2015	2016
1	Incidenza della spesa pensionistica sul PIL	Rapporto tra spesa pensionistica e PIL.	Indicatore di impatto (outcome)	16,40%	16,10%	16,00%

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO		
RISORSE DI BILANCIO		
Stanzamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2014-2016		
2014	2015	2016
€ 40.048.179.510,00	€ 40.391.352.939,00	€ 39.698.925.235,00

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE	
Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale	
Codice	Macroattività
MA001	Verifica della sostenibilità finanziaria del sistema previdenziale Valutazione della spesa previdenziale, interazione con il Nucleo di valutazione. Analisi, monitoraggio, rapporti e casellari.
MA002	Regolazione del sistema previdenziale ed assicurativo nazionale. Monitoraggio e sviluppo della legislazione in materia di sicurezza sociale e previdenza.
MA004	Coordinamento, indirizzo e vigilanza tecnico-finanziaria e giuridico-amministrativa sugli enti di previdenza pubblici, privatizzati, privati ed assicurativi anche di diritto privato.
MA006	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale
MA009	Relazioni istituzionali

PIANO D'AZIONE
Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2014	2015	2016
G.2.1	Finanziamento della spesa previdenziale, verifica e valutazione tecnico finanziaria dei documenti contabili degli enti previdenziali vigilati in funzione della sostenibilità finanziaria.	x	x	x
G.2.2	Coordinamento e attività di impulso per l'integrazione e la razionalizzazione degli assetti organizzativi del sistema del welfare.	x	x	x
G.2.3	Miglioramento della qualità e dell'ampiezza dei servizi resi dagli istituti di patronato.	x	x	x

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	G.2.1	Finanziamento della spesa previdenziale, verifica e valutazione tecnico finanziaria dei documenti contabili degli enti previdenziali vigilati in funzione della sostenibilità finanziaria.		
Obiettivo				
Descrizione	Una trasparente ed efficiente gestione dei trasferimenti statali si fonda su un'attenta analisi e valutazione degli interventi e delle norme di autorizzazione della spesa, ciò consente una corretta e razionale allocazione delle risorse stanziare dal legislatore per il finanziamento della spesa previdenziale a carico dello Stato. In particolare, in merito agli adempimenti di bilancio relativi ai trasferimenti agli enti di previdenza, occorre sviluppare, nell'ambito del programma di analisi e valutazione della spesa, un miglioramento dei flussi informativi e una verifica puntuale e capillare della rendicontazione degli oneri sostenuti nonché, con riferimento ai capitoli che presentano un ricorrente accumulo di residui passivi, analizzare i meccanismi di formazione e le problematiche di smaltimento. Concorre all'azione di verifica e monitoraggio della spesa previdenziale un'attenta analisi e valutazione tecnico finanziaria dei bilanci tecnici e della documentazione patrimoniale e contabile degli enti previdenziali pubblici, privati e privatizzati ai fini della verifica della sostenibilità finanziaria.			
Responsabile	dott. Edoardo Gambacciani			
Referente	dott.ssa Eleonora Palombo, dott. Stefano Olivieri Pennesi			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Uffici di diretta collaborazione, Segretariato Generale			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero dell'Economia e delle Finanze, COVIP, Enti di previdenza, Ufficio centrale del bilancio, Nucleo analisi e valutazione delle spesa			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	12 /70
---	--------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Percentuale degli atti lavorati rispetto a quelli pervenuti.	Rapporto in misura percentuale tra atti lavorati e atti pervenuti.	Indicatore di risultato (output)	100%
2	Trasferimenti agli enti di previdenza concernenti gli oneri previdenziali a carico dello Stato.	Rapporto percentuale tra i trasferimenti effettivamente erogati agli enti di previdenza, ivi comprese le somme rendicontate afferenti ad esercizi precedenti, rispetto al corrispondente stanziamento in bilancio.	Indicatore di risultato (output)	≥85%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA006	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale	A002	Adempimenti legati al ciclo del bilancio	100%
MA004	Coordinamento, indirizzo e vigilanza tecnico-finanziaria e giuridico-amministrativa sugli enti di previdenza pubblici, privatizzati, privati ed assicurativi anche di diritto privato.	A001	Esame dei bilanci tecnici degli enti previdenziali	80%
MA004	Coordinamento, indirizzo e vigilanza tecnico-finanziaria e giuridico-amministrativa sugli enti di previdenza pubblici, privatizzati, privati ed assicurativi anche di diritto privato	A002	Esame e pronuncia sui bilanci preventivi e relative variazioni e sui bilanci consuntivi.	80%
MA004	Coordinamento, indirizzo e vigilanza tecnico-finanziaria e giuridico-amministrativa sugli enti di previdenza pubblici, privatizzati, privati ed assicurativi anche di diritto privato.	A003	Esame ed approvazione dei piani di impiego degli enti previdenziali.	80%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
G.2.1.1	Analisi della tipologia degli interventi, delle norme di autorizzazione delle spesa, dei flussi informativi, delle rendicontazioni fornite dagli enti di previdenza nonché dei meccanismi di formazione e di smaltimento dei residui passivi.	01/01/14	31/12/14	Note- report -proposte normative.	25%
G.2.1.2	Trasferimento risorse finanziarie agli enti previdenziali e gestione dei residui per anno di formazione e tipologia di creditore.	01/01/14	31/12/14	Mandati di pagamento- decreti di impegno.	25%
G.2.1.3	Conferenza dei servizi per l'aggiornamento dei parametri e istruttoria bilanci tecnici. Interazione con MEF e Covip	01/01/14	31/12/14	Verbale conferenza dei servizi e trasmissione agli enti previdenziali. Predisposizione parere.	30%
G.2.1.4	Istruttoria bilanci preventivi, consuntivi e note di variazione. Interazione con i ministeri covigilanti.	01/01/14	31/12/14	Predisposizione parere/referto	20%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO G.2.1
RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	2	95%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	5	95%
		F3	6	100%
		F2	2	100%
		F1	2	100%
	Area II	F6		
		F5	2	100%
		F4	2	100%
		F3	1	100%
		F2	2	90%
	Area I	F1	1	100%
		F3		
		F2	1	100%
		F1	1	100%
			27	

Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
0	

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
4231	€	394.550,01
4232	€	12.944,97
4235	€	26.335,08
4236	€	690.500.000,00
4282	€	50.870,52
4283	€	866,50
4320	€	1.259,82
4329	€	25.500.000,00
4330	€	303.500.000,00
4333	€	51.460.478,50
4334	€	2.590.031,50
4335	€	1.500.000,00
4336	€	202.545.595,00
4337	€	24.887.111,00
4339	€	8.593.555.000,00
4341	€	623.500.000,00
4342	€	18.075.991,50
4346	€	21.000.000,00
4347	€	7.500.000,00
4351	€	9.261.685.000,00
4352	€	2.536.850.000,00
4353	€	1.389.465.000,00
4354	€	1.020.913.202,50
4355	€	623.751.280,50
4356	€	1.066.901.927,00
4357	€	16.500.000,00
4358	€	194.552.351,50
4359	€	66.245.791,00
4360	€	25.000.000,00
4361	€	307.500.000,00
4363	€	44.182.190,00

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
4364	€	6.628.839.061,00
4367	€	519.791.058,50
4369	€	242.000.000,00
4370	€	355.500.000,00
4371	€	655.875.005,50
4373	€	5.650.000,00
4376	€	100.000.000,00
4378	€	11.000.000,00
4380	€	1.200.000,00
4382	€	1.160.940.000,00
4383	€	2.703.500.000,00
4501	€	12.000.000,00
4502	€	14.465.000,00
4503	€	1.550.000,00
4504	€	850.000,00
4505	€	4.000.000,00
4506	€	7.500.000,00
4507	€	2.582.284,50
4508	€	155.939.254,50
4509	€	1.000.000,00
7761	€	106,02
Totale	€	39.704.329.546,92

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
4282	2013	€ 2.500,00
4283	2013	€ 10.046,00
4333	2013	€ 31.470.957,00
4334	2013	€ 5.180.063,00
4335	2013	€ 3.000.000,00
4336	2013	€ 400.091.190,00
4342	2013	€ 36.151.983,00
4347	2013	€ 15.000.000,00
4351	2013	€ 309.800.000,00
4354	2013	€ 628.591.967,73
4355	2013	€ 311.875.640,25
4356	2013	€ 485.732.477,48
4357	2013	€ 29.295.283,41
4358	2013	€ 68.843.772,71
4359	2013	€ 33.122.935,50
4360	2013	€ 24.005.777,23
4361	2013	€ 421.236.241,12
4363	2013	€ 94.364.380,00
4364	2013	€ 2.298.247.347,34
4367	2013	€ 667.751.129,25
4369	2013	€ 235.000.000,00
4370	2013	€ 235.750.000,00
4371	2013	€ 434.549.865,97
4373	2013	€ 2.825.000,00
4376	2013	€ 200.000.000,00
4377	2013	€ 383.000.000,00
4378	2013	€ 1.263.900,00
4380	2013	€ 2.400.000,00
4501	2013	€ 24.000.000,00
4502	2013	€ 22.930.000,00
4503	2013	€ 3.100.000,00
4504	2013	€ 1.600.000,00
4505	2013	€ 8.000.000,00
4506	2013	€ 11.609.896,00
4508	2013	€ 33.053.242,00
Totale	€	7.462.855.594,99

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note

Un dirigente appartiene ai ruoli INPS e i relativi oneri sono a carico del predetto Istituto. Al personale sopra riportato devono aggiungersi 3 unità di personale proveniente dagli enti previdenziali, il cui onere è sostenuto dai predetti Enti ai sensi dell'art. 58, comma 10, legge n. 144 del 1999.

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	G.2.2	Vigilanza, coordinamento e attività di impulso per l'integrazione e la razionalizzazione degli assetti organizzativi del sistema del welfare.		
Obiettivo				
Descrizione	<p>Nell'ambito delle recenti misure di finanza pubblica sono previste azioni incisive volte a migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa nel settore previdenziale pubblico attraverso l'adeguamento del sistema di governance e la definizione del processo di razionalizzazione organizzativa e funzionale degli enti previdenziali vigilati con particolare riguardo alle disposizioni contenute nell'art. 21 del decreto legge n. 201/2011, convertito, con modificazioni, nella legge 22 dicembre 2011, n. 214. Nella fase transitoria e conseguente alla definizione dell'articolato processo di riordino, occorre porre in essere azioni di indirizzo, di coordinamento e di vigilanza, sugli interventi adottati dagli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici al fine di realizzare gli obiettivi di risparmio e di contenimento dei costi di funzionamento imposti dalla normativa vigente. In particolare è necessario verificare l'attuazione degli adempimenti in materia di razionalizzazione delle spese dei suddetti enti, anche attraverso il coinvolgimento dei rappresentanti ministeriali nell'ambito degli organi di controllo.</p>			
Responsabile	dott. Edoardo Gambacciani			
Referente	dott.ssa Laura Saffoncin			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Uffici di diretta collaborazione, Segretariato Generale			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero dell'Economia e delle Finanze, Enti di previdenza			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	9 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Percentuale degli atti lavorati rispetto a quelli pervenuti.	Rapporto in misura percentuale tra atti lavorati e atti pervenuti.	Indicatore di risultato (output)	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Regolazione del sistema previdenziale ed assicurativo nazionale. Monitoraggio e sviluppo della legislazione in materia di sicurezza sociale e previdenza.	A001	Provvedimenti attuativi di testi normativi sulla sicurezza sociale e alla legislazione previdenziale (decreti e circolari)	50%
MA004	Coordinamento indirizzo e vigilanza tecnico finanziaria e giuridico amministrativa sugli enti di previdenza pubblici, privatizzati, privati ed assicurativi anche di diritto privato	A008	Vigilanza giuridico - amministrativa sugli Enti previdenziali enti pubblici	80%
MA009	Relazioni istituzionali	A001	Elaborazione di relazioni ed altri documenti relativi all'attività del Ministero del lavoro a supporto del vertice politico amministrativo	50%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
G.2.2.1	Attività d'impulso, d'indirizzo e di coordinamento, nella fase transitoria e conseguente alla definizione del processo di riordino degli enti previdenziali pubblici.	01/01/14	31/12/14	Adozione note, pareri, appunti o schemi di provvedimento.	40%
G.2.2.2	Esame delibere, circolari e atti degli enti previdenziali e assicurativi; esame referti organismi di vigilanza; attività finalizzata al superamento delle criticità riscontrate.	01/01/14	31/12/14	Adozione note, pareri e appunti sulle iniziative adottate dagli enti; appunti, pareri e note interpretative su disposizioni normative.	60%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO G.2.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	100%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	1	90%
		F4	2	100%
		F3	1	100%
		F2	1	100%
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	100%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			7	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4231	€ 394.550,01
4232	€ 12.944,97
4235	€ 26.335,08
4282	€ 50.870,52
4320	€ 1.259,82
7761	€ 106,02
Totale	€ 486.066,42

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	G.2.3			
Obiettivo	Miglioramento della qualità e dell'ampiezza dei servizi resi dagli istituti di patronato.			
Descrizione	L'attività di vigilanza nei confronti degli istituti di patronato e di assistenza sociale, realizzata attraverso il controllo sull'organizzazione e sull'attività dei predetti enti anche ai fini dell'erogazione del finanziamento previsto dalla normativa vigente attraverso la ripartizione del relativo fondo, concorre al miglioramento, in termini di efficacia, efficienza e trasparenza, dell'accesso e della qualità dei servizi offerti all'utenza, anche alla luce delle disposizioni contenute nell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228 (Legge di stabilità 2013). L'attività di controllo, potenziata dai recenti interventi normativi, è volta a garantire ottimali condizioni generali di erogazione di servizi e un più uniforme livello di prestazione sul territorio nazionale tenuto conto dello sviluppo tecnologico nelle modalità di erogazione degli stessi e dell'evolversi costante del tessuto socio-economico del paese.			
Responsabile	dott. Edoardo Gambacciani			
Referente	dott. Stefano Ricci			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Uffici di diretta collaborazione, Segretariato Generale.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Enti di patronato, Ministero dell'Economia e delle Finanze. Enti previdenziali.			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	9 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Percentuale degli atti lavorati rispetto a quelli pervenuti.	Rapporto in misura percentuale tra atti lavorati e atti pervenuti.	Indicatore di risultato (output)	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA005	Regolamentazione e vigilanza tecnica, amministrativa e finanziaria sugli Istituti di patronato e di assistenza sociale sul territorio nazionale ed all'estero. Gestione del "Fondo Patronati".	A003	Vigilanza Istituti di patronato e di assistenza sociale.	100%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
G.2.3.1	Finanziamento degli istituti di patronato.	01/01/14	31/12/14	Predisposizione decreti di riparto del fondo di finanziamento degli istituti di patronato.	50%
G.2.3.2	Attuazione delle disposizioni contenute nella legge 24/12/2012, n. 228 (Legge di stabilità 2013) di modifica del D.M. n. 193 del 2008.	01/01/14	31/12/14	Decreto, circolari e note esplicative.	50%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO G.2.3

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B	1	100%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	5	100%
		F3	3	97%
		F2		
		F1	1	100%
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	100%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			11	

Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
0	

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4231	€ 394.550,01
4232	€ 12.944,97
4235	€ 26.335,08
4282	€ 50.870,52
4320	€ 1.259,82
7761	€ 106,02
4294	€ 33.768,00
4331	€ 342.844.062,00
Totale	€ 343.363.896,42

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	G.3	Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione.			
Obiettivo					
Descrizione	Assicurare gli adempimenti di competenza della Direzione Generale funzionali all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, degli standard di qualità dei servizi e del Piano triennale di prevenzione della corruzione.				
Carattere dell'obiettivo	Strutturale				
Missione	25 - Politiche previdenziali				
Programma	25.03 - Previdenza obbligatoria e complementare, assicurazioni sociali				
Responsabile	dott. Edoardo Gambacciani				
Referente	dott. Edoardo Gambacciani				
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Segretariato Generale, tutte le Direzioni generali				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Enti di previdenza, patronati				
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/16		

INDICATORI				VALORI TARGET PER ANNO		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014	2015	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Percentuale	Indicatore di risultato (output)	100%	100%	100%

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO		
RISORSE DI BILANCIO		
Stanzamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2014-2016		
2014	2015	2016
€ 539.472,00	€ 539.598,00	€ 539.692,00

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE	
Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale	
Codice	Macroattività
MA006	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale

PIANO D'AZIONE				
Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale				
Codice	Denominazione	2014	2015	2016
G.3.1	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi.	X	X	X
G.3.2	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.	X	X	X

SCHEDE OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	G.3.1		
Obiettivo	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli <i>standard</i> di qualità dei servizi.		
Descrizione	Cura degli adempimenti di competenza della Direzione generale funzionali all'attuazione ed al monitoraggio del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016: coinvolgimento degli <i>stakeholders</i> di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini dell'individuazione dei contenuti del Programma per il triennio 2015-2017; selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati da pubblicare per l'annualità 2014; monitoraggio dell'attuazione del Programma per quanto di competenza; ricognizione dei servizi, per i profili di competenza, ai fini dell'aggiornamento degli <i>standard</i> di qualità dei servizi e del loro monitoraggio. Analisi dei dati emersi dall'indagine sul grado di soddisfazione dell'utenza.		
Responsabile	dott. Edoardo Gambacciani		
Referente	dott.ssa Eleonora Palombo		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Segretariato Generale, tutte le Direzioni generali		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	<i>Enti di previdenza, patronati</i>		
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	5 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA006	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale	A004	Programmazione strategica, operativa e Cdg	50%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
G.3.1.1	Coivolgimento degli <i>stakeholders</i> di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini della definizione dei contenuti del Programma per la trasparenza e l'integrità 2015-2017, nonché dell'aggiornamento degli <i>standard</i> di qualità.	01/01/14	31/12/14	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza ai fini della definizione dei contenuti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017.	20%
G.3.1.2	Selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati di competenza da pubblicare ai fini dell'attuazione delle misure previste dal Programma per la trasparenza e l'integrità 2014-2016, con specifico riferimento all'annualità 2014.	01/01/14	31/12/14	Inserimento dei dati negli applicativi informatici per l'attuazione delle misure in materia di trasparenza e/o trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione secondo le modalità indicate dal Segretariato Generale.	30%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
G.3.1.3	Aggiornamento degli <i>standard</i> di qualità dei servizi e monitoraggio delle attività di riferimento. Analisi dei dati emersi dalle indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza.	01/01/14	31/12/14	Elaborazione e trasmissione dei dati, anche ai fini della loro pubblicazione, e invio dei Report richiesti all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza secondo le modalità e le tempistiche dagli organi sopraindividuati.	30%
G.3.1.4	Monitoraggio delle azioni di competenza in attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrità 2014-2016, con specifico riferimento all'annualità 2014.	01/11/14	31/12/14	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza, secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dal Segretariato Generale.	20%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO G.3.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OI

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A *	1	5%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6	2	5%
		F5	2	5%
		F4	3	5%
		F3	2	5%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2	2	5%
	F1			
	Area I	F3		
		F2		
F1				
			12	

Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
0	

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4231	€ 219.194,45
4232	€ 7.191,65
4235	€ 14.630,60
4282	€ 28.261,40
4320	€ 699,90
7761	€ 58,90
Totale	€ 270.036,90

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale		€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note
* Appartenente ai ruoli INPS

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	G.3.2		
Obiettivo	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.		
Descrizione	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale e di quelle ulteriori previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016. Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera I-ter d.lgs.165/2001. Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera I-bis a I-quater del d.lgs. n.165/2001, e successive modifiche.		
Responsabile	dott. Edoardo Gambacciani		
Referente	dott.ssa Eleonora Palombo		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Segretariato Generale, tutte le Direzioni generali		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Enti di previdenza, patronati		
Data di inizio	01/02/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	5 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo

Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA006	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale	A004	Programmazione strategica, operativa e Cdg	10%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
G.3.2.1	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016.	01/02/14	31/12/14	Attestazione da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione secondo le modalità e le tempistiche indicate dagli organi sopraindividuati.	40%
G.3.2.2	Attuazione della misura ulteriore "Previsione della presenza di più funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili"	01/02/14	31/12/14	Report, comunicazioni e note.	10%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
G.3.2.3	Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera l-ter d.lgs. 165/2001.	01/02/14	31/12/14	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopraindividuati.	20%
G.3.2.4	Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs. n.165/2001, e successive modifiche.	01/02/14	31/12/14	Relazione illustrativa da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione.	30%
Totale					100%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A *	1	5%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6	2	5%
		F5	2	5%
		F4	3	5%
		F3	2	5%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2	2	5%
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			12	
			Totale	
Personale con altre tipologie di contratto				
Consulenti esterni				
			0	

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4231	€ 219.194,45
4232	€ 7.191,65
4235	€ 14.630,60
4282	€ 28.261,40
4320	€ 699,90
7761	€ 58,90
Totale	€ 270.036,90

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note
* Appartenente ai ruoli INPS

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	H.1	Costruzione del nuovo modello di welfare nel quadro di attuazione del Federalismo. Monitoraggio e analisi delle necessità sociali e dell'impatto delle politiche.			
Obiettivo					
Descrizione		Efficiente ed efficace gestione del finanziamento nazionale della spesa sociale. Promozione e sviluppo di interventi di contrasto alla povertà e alla esclusione sociale. Supporto alla attuazione della riforma delle modalità di determinazione dell'Indicatore della condizione economica equivalente (ISEE). Promozione dei diritti dei bambini e degli adolescenti con particolare attenzione allo sviluppo dei servizi socio educativi per la prima infanzia, all'inclusione dei bambini e degli adolescenti rom, sinti e camminanti e alla prevenzione dell'allontanamento dalla famiglia di origine. Promozione di modelli di intervento integrati ed efficienti per la presa in carico delle persone con disabilità e non autosufficienti. Sviluppo del sistema informativo sui servizi sociali per il monitoraggio degli interventi. Analisi dei bisogni sociali e dell'efficacia delle politiche.			
Carattere dell'obiettivo		Strategico			
Missione		24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma		24.12 - Trasferimenti assistenziali a enti previdenziali, finanziamento nazionale spesa sociale, promozione e programmazione politiche sociali, monitoraggio e valutazione interventi			
Priorità politica		4 - Politiche sociali, lotta alla povertà e sviluppo della sussidiarietà			
Responsabile		dott. Raffaele Tangorra			
Referente		dott.ssa Carla Antonucci, dott.ssa Cristina Berliri, dott.ssa Adriana Ciampa, dott. Alfredo Ferrante			
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Direzioni generali del Ministero del Lavoro - settore Politiche Sociali, Segretariato generale			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero economia e finanze, altre Amministrazioni Centrali, INPS, Regioni, Enti locali, Università ed Enti di Ricerca			
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento		31/12/16

INDICATORI				VALORI TARGET PER ANNO		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014	2015	2016
1	Incidenza povertà assoluta	Numero di persone in famiglia con un livello di consumi al di sotto della soglia di povertà assoluta sul totale della popolazione residente.	Indicatore di risultato (output)	7,50%	7,00%	6,50%
2	Percentuale di bambini tra zero e fino al compimento dei 3 anni che hanno usufruito dei servizi per l'infanzia	Percentuale di bambini tra zero e fino al compimento dei 3 anni che hanno usufruito dei servizi per l'infanzia (asilo nido, micronidi, o servizi integrativi e innovativi), sul totale della popolazione in età 0-3 anni.	Indicatore di risultato (output)	13%	14,00%	15%
3	Record individuali di persone beneficiarie di politiche sociali nel casellario dell'assistenza	Numero di record individuali di persone beneficiarie di politiche sociali nel casellario dell'assistenza.	Indicatore di realizzazione fisica	100.000	500.000	800.000

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO		
RISORSE DI BILANCIO		
Stanziamanti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2014-2016		
2014	2015	2016
€ 27.251.287.002	€ 27.098.332.031	€ 27.433.511.334

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE	
Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale	
Codice	Macroattività
MA001	Studi, ricerche e progetti sperimentali per la promozione di politiche nazionali e territoriali per l'inclusione, la coesione sociale e lo sviluppo del sistema dei servizi sociali alla persona

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE
Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Macroattività
MA002	Promozione e coordinamento delle politiche e degli strumenti di inclusione sociale e di contrasto alla povertà, ivi compresi gli strumenti di prova dei mezzi (ISEE). Social Card. Supporto all'attività della CIES
MA003	Promozione delle politiche per l'infanzia e l'adolescenza e di contrasto allo sfruttamento e all'abuso sui minori. Supporto alle attività dell'osservatorio nazionale e del centro nazionale di documentazione ed analisi
MA004	Promozione e coordinamento delle politiche delle persone con disabilità e politiche a favore delle persone non autosufficienti. Supporto alle attività dell'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità
MA005	Analisi della spesa sociale, studi, ricerche e monitoraggio e valutazione degli interventi e dei sistemi di finanziamento delle politiche sociali.
MA006	Finanziamento nazionale della spesa sociale
MA007	Sviluppo del sistema informativo dei servizi sociali
MA011	Politiche comunitarie ed affari internazionali

PIANO D'AZIONE
Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2014	2015	2016
H.1.1	Finanziamento della spesa sociale	X	X	X
H.1.2	Promozione e sviluppo degli interventi di contrasto alla povertà e alla esclusione sociale e supporto alla attuazione di interventi nell'ambito del percorso di definizione dei livelli essenziali delle prestazioni sociali.	X	X	X
H.1.3	Promozione dei diritti di bambini e adolescenti, con particolare attenzione allo sviluppo dei servizi socio educativi per la prima infanzia, all'inclusione dei bambini e degli adolescenti rom, sinti e camminanti e alla prevenzione dell'allontanamento dalla famiglia di origine, attraverso azioni di progettazione condivisa tra i diversi livelli istituzionali.	X	X	X
H.1.4	Promozione di modelli di intervento integrati ed efficienti per la presa in carico delle persone con disabilità e non autosufficienti, con prioritaria attenzione alla realizzazione di interventi finalizzati alla piena attuazione della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità.	X	X	X
H.1.5	Costruzione sistema informativo sui servizi sociali (SISS).	X	X	X

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	H.1.1	Finanziamento della spesa sociale.	
Obiettivo			
Descrizione	Programmazione degli atti amministrativo-contabili finalizzati ai trasferimenti socio-assistenziali all'INPS, alle Regioni e ai Comuni. Attivazione delle misure più idonee e opportune per assicurare la massima efficientizzazione dell'azione amministrativa. Ottimizzazione dei tempi e dei processi di lavorazione anche nelle funzioni di coordinamento degli atti di impulso per la realizzazione dei provvedimenti che coinvolgono soggetti esterni. Ricognizione, aggiornamento e ricostruzione dell'assetto riguardante le maggiori prestazioni socio assistenziali. Attività di controllo e sorveglianza relative ai programmi operativi del FEAMD (Fondo di aiuti europei agli indigenti) e del FSE (Fondo sociale europeo).		
Responsabile	dott. Raffaele Tangorra		
Referente	dott.ssa Carla Antonucci		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Direzioni Generali del Ministero - Settore politiche sociali e Direzione Generale per le politiche previdenziali e assicurative		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Cortei dei Conti, Ministero dell'economia e delle finanze, Conferenza Unificata, Regioni, Comuni, INPS		
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	12 /70
---	--------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	indicatore di risultato (output)	90%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA005	Finanziamento nazionale della spesa sociale	A001	Gestione Fondi Sociali (FNPS, FIA ed altri fondi)	100%
MA006	Finanziamento nazionale della spesa sociale.	A001	Servizio di informazione per la progettazione "285"	100%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
H.1.1.1	Analisi dell'assetto normativo relativo alle prestazioni socio assistenziali erogate dall'INPS sulla base dei finanziamenti erogati dalla Direzione. Esame delle rendicontazioni per la quantificazione dei beneficiari e dei relativi costi di funzionamento.	01/01/14	30/11/14	Esame delle leggi autorizzative di spesa e verifica della congruità degli stanziamenti relativi al finanziamento della spesa socio-assistenziale. Valutazione e analisi delle rendicontazioni.	15%
H.1.1.2	Finanziamento dei trattamenti assistenziali con particolare riguardo ai diritti soggettivi.	01/01/14	30/11/14	Messa a disposizione delle risorse per tranches con anticipi trimestrali e saldo a consuntivo.	20%
H.1.1.3	Predisposizione dei decreti di riparto dei Fondi sociali.	01/01/14	30/11/14	Stesura delle bozze dei decreti di riparto con concerti dei dicasteri competenti ai fini dell'acquisizione delle intese in sede di Conferenza Unificata.	20%
H.1.1.4	Riparto dei Fondi sociali e trasferimenti agli aventi diritto.	01/01/14	30/11/14	Messa a disposizione delle risorse minimizzando i tempi di lavorazione	15%
H.1.1.5	Analisi delle rendicontazioni sulle risorse trasferite alle città riservatarie (ex lege n. 285/97) nell'esercizio 2011.	01/01/14	30/11/14	Analisi delle rendicontazioni pervenute e messa a disposizione delle risorse	15%
H.1.1.6	Attività di controllo e sorveglianza relative ai programmi operativi del FEAMD (Fondo di aiuti europei agli indigenti) e del FSE (Fondo sociale europeo).	01/01/14	30/11/14	Messa a punto delle modalità di realizzazione delle attività di controllo e sorveglianza	15%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO H.1.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	100%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	4	100%
		F2	2	100%
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3	6	100%
		F2	2	100%
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			17	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
		0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3671	€ 317.013.000,00
3538	€ 350.000.000,00
3527	€ 30.688.000,00
3528	€ 18.760.912.170,00
3529	€ 41.316.552,00
3530	€ 2.031.903.563,00
3532	€ 536.383.381,00
3534	€ 232.256.626,00
3435	€ 112.455,35
3420	€ 1.100.243,12
3422	€ 28.325,47
3425	€ 77.114,08
3437	€ 15.458,00
3473	€ 3.967,00
7490	€ 1.299,00
3535	€ 339.066.574,00
3536	€ 5.353.566,00
3537	€ 4.865.134,00
3540	€ 2.000.000,00
3541	€ 29.742.864,00
3542	€ 14.729.160,00
4500	€ 25.100.000,00
4348	€ 4.525.676.491,00
Totale	€ 27.248.345.943,02

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale		€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	H.1.2	Promozione e sviluppo degli interventi di contrasto alla povertà e alla esclusione sociale e supporto alla attuazione di interventi nell'ambito del percorso di definizione dei livelli essenziali delle prestazioni sociali.		
Obiettivo				
Descrizione		Promozione e sviluppo degli interventi di contrasto alla povertà e alla esclusione sociale, con particolare riferimento agli obiettivi della linea guida 10 della strategia EU 2020 e agli strumenti della programmazione comunitaria. Supporto alla definizione di un modello di welfare nel quadro di attuazione del Federalismo con particolare riferimento alla definizione dei livelli essenziali delle prestazioni sociali. Supporto alla attuazione della riforma delle modalità di determinazione dell'Indicatore della condizione economica equivalente (ISEE) per la concessione di agevolazioni fiscali e benefici assistenziali e della sperimentazione della nuova carta acquisti. Monitoraggio dell'attuazione della normativa in materia di ISEE. Promozione della ricerca sociale e di azioni per il miglioramento della capacità di intervento nell'ambito delle marginalità estreme.		
Responsabile		dott. Raffaele Tangorra		
Referente		dott.ssa Cristina Berliri		
Altri Uffici del Ministero coinvolti				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Enti di ricerca, Università, INPS, Organismi no-profit, Regioni, Province autonome e Enti locali		
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	12 /70
---	--------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	90%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Studi, ricerche e progetti sperimentali per la promozione di politiche nazionali e territoriali per l'inclusione, la coesione sociale e lo sviluppo del sistema dei servizi sociali alla persona	A001	Indagini, ricerche e progetti sperimentali in materia di povertà ed esclusione sociale	70%
MA002	Promozione e coordinamento delle politiche e degli strumenti di inclusione sociale e di contrasto alla povertà, ivi compresi gli strumenti di prova dei mezzi (ISEE). Social Card.	A002	Servizio di informazione per la progettazione "285"	90%
MA002	Promozione e coordinamento delle politiche e degli strumenti di inclusione sociale e di contrasto alla povertà, ivi compresi gli strumenti di prova dei mezzi (ISEE). Social Card.	A003	ISEE	95%
MA002	Promozione e coordinamento delle politiche e degli strumenti di inclusione sociale e di contrasto alla povertà, ivi compresi gli strumenti di prova dei mezzi (ISEE). Social Card.	A004	Metodo di coordinamento aperto	95%
MA011	Politiche comunitarie ed affari internazionali	A001	Attività derivanti dalla partecipazione a progetti internazionali o a gruppi di lavoro/tavoli tecnici	20%
MA011	Politiche comunitarie ed affari internazionali	A002	Organizzazione e/o partecipazione ad eventi di carattere internazionale e/o comunitario	20%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
H.1.2.1	Supporto alla attuazione della riforma delle modalità di determinazione dell'Indicatore della condizione economica equivalente (ISEE) per la concessione di agevolazioni fiscali e benefici assistenziali, monitoraggio dell'attuazione e stesura del rapporto.	01/01/14	31/05/14	Schema di decreto concernente le istruzioni e il nuovo modello di dichiarazione	20%
H.1.2.2	Supporto alla programmazione dei fondi comunitari 2014-2020 con riferimento all'area dell'inclusione sociale e gestione del programma operativo nazionale sull'inclusione sociale.	01/01/14	31/12/14	Elaborazione di documenti a supporto della definizione della programmazione comunitaria e definizione del Programma operativo	30%
H.1.2.3	Attività di attuazione, monitoraggio e valutazione della sperimentazione della nuova carta acquisti (programma di Sostegno per l'Inclusione Attiva).	01/01/14	31/12/14	Attuazione della sperimentazione, note e rapporti di monitoraggio sulla sperimentazione	30%
H.1.2.4	Attività di programmazione del Fondo di aiuti europei agli indigenti.	01/01/14	31/12/14	Definizione delle proposte di programmi operativi	10%
H.1.2.5	Promozione di azioni per il miglioramento della capacità di intervento nell'ambito delle marginalità estreme.	01/01/14	31/12/14	Proposte di linee guida nazionali	5%
H.1.2.6	Attività di supporto e coordinamento finalizzate alla predisposizione della Strategia nazionale di contrasto alla povertà.	01/01/14	31/12/14	Elaborazione di materiali finalizzati alla definizione della Strategia nazionale di contrasto alla povertà	5%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO H.1.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B	1	100%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	100%
		F3	4	100%
		F2	1	
		F1	1	100%
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	beneficiarie di poli		
		F2		
		F1		
			10	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3420	€ 647.201,84
3422	€ 16.662,04
3425	€ 45.361,22
3435	€ 66.150,20
Totale	€ 775.375,30

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
3435pg23	2013	€ 1.200.000,00
3435pg23	2012	€ 69.000,00
3435pg23	2011	€ 144.010,80
	Totale	€ 1.413.010,80

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	H.1.3	Promozione dei diritti di bambini e adolescenti, con particolare attenzione allo sviluppo dei servizi socio educativi per la prima infanzia, all'inclusione dei bambini e degli adolescenti rom, sinti e camminanti e alla prevenzione dell'allontanamento dalla famiglia di origine, attraverso azioni di progettazione condivisa tra i diversi livelli istituzionali.		
Obiettivo				
Descrizione		L'Amministrazione, sia attraverso lo strumento del Tavolo di coordinamento delle città riservatarie ai sensi della legge 285/97 sia attraverso la concertazione con le Regioni e le Province Autonome nelle apposite sedi, intende, in primo luogo, proseguire nel percorso avviato con la progettazione e gestione "partecipata" degli interventi. Infatti, attraverso l'allargamento della sperimentazione alle Regioni del Programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.), si intende estendere un modello di presa in carico del nucleo familiare capace di ridurre significativamente i rischi di allontanamento del bambino o del ragazzo. Continua la sperimentazione che l'Amministrazione ha avviato in maniera condivisa con le città riservatarie che hanno aderito al progetto sull'inclusione dei bambini rom, sinti e camminanti. Le azioni sono rivolte soprattutto a garantire un pieno ed efficace inserimento nel contesto scolastico, al fine di realizzarne una piena inclusione e eliminare, o ridurre, i rischi di dispersione e insuccesso scolastico. Entrano nel pieno della fase gestionale anche le attività di promozione della diffusione dei servizi per l'infanzia sia nell'ambito del quadro del Piano di azione e coesione (PAC) riferito alle quattro Regioni dell'obiettivo convergenza (Calabria, Campania, Sicilia e Puglia) sia con il riavvio delle attività di assistenza tecnica alle otto regioni del Mezzogiorno nell'ambito della riprogrammazione degli obiettivi di servizio 2007 - 2013. Infine, l'Amministrazione intende organizzare la Conferenza nazionale triennale sui diritti per l'infanzia e l'adolescenza al fine di predisporre efficaci ed ampi spazi di condivisione e confronto su pratiche di eccellenza e innovative nell'attuazione dei diritti dell'infanzia.		
Responsabile		dott. Raffaele Tangorra		
Referente		dott.ssa Adriana Ciampa		
Altri Uffici del Ministero coinvolti				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Università degli studi di Padova, Città riservatarie ai sensi della legge 285/97 aderenti al progetto, Istituto degli Innocenti, Ministero dello Sviluppo Economico, Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Regioni.		
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	12 /70
---	--------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	90%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Promozione delle politiche per l'infanzia e l'adolescenza e di contrasto allo sfruttamento e all'abuso sui minori. Supporto alle attività dell'osservatorio nazionale e del centro nazionale di documentazione ed analisi	A004	Assistenza tecnica e formazione - obiettivi di servizio nidi	100%
MA003	Promozione delle politiche per l'infanzia e l'adolescenza e di contrasto allo sfruttamento e all'abuso sui minori. Supporto alle attività dell'osservatorio nazionale e del centro nazionale di documentazione ed analisi	A005	Servizio di informazione per la progettazione "285"	100%
MA001	Studi, ricerche e progetti sperimentali per la promozione di politiche nazionali e territoriali per l'inclusione, la coesione sociale e lo sviluppo del sistema dei servizi sociali alla persona	A003	Progetti sperimentali in materia di infanzia e adolescenza	100%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
H.1.3.1	Estensione della sperimentazione del Programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.) alle regioni: coordinamento delle attività progettuali.	01/01/14	31/12/14	Almeno due riunioni della Cabina di regia e predisposizione del piano definitivo dell'intervento.	25%
H.1.3.2	Progetto per l'inclusione e l'integrazione dei bambini rom, sinti e caminanti: realizzazione della formazione intermedia e valutazione finale.	01/01/14	31/12/14	Organizzazione due giorni formativa per gli operatori e rapporto della valutazione dell'intervento.	20%
H.1.3.3	Linee di indirizzo per l'affidamento familiare: monitoraggio dell'implementazione in 10 territori.	01/01/14	31/12/14	Rapporto sull'implementazione delle linee di indirizzo.	25%
H.1.3.4	Organizzazione della Conferenza nazionale per l'infanzia e l'adolescenza.	01/01/14	31/12/14	Realizzazione della conferenza.	20%
H.1.3.5	Piano di azione e coesione e Obiettivi di servizio: partecipazione all'istruttoria dei progetti e alla verifica delle attività per l'implementazione dei servizi di cura per la prima infanzia.	01/01/14	31/12/14	Report intermedio sulle attività.	10%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO H.1.3

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	100%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	100%
		F3	3	100%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2	1	100%
	F1			
	Area I	F3		
		F2		
F1				
			6	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3420	€ 388.321,10
3422	€ 9.997,22
3425	€ 27.216,73
3435	€ 39.690,12
Totale	€ 465.225,17

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
3435 pg 31 (conferenza)	2013	€ 100.000,00
3435 pg 31 (PIPII)	2013	€ 3.000.000,00
3271 pg 25 (Parole nuove per l'affido)	2008	€ 82.000,00
3435 pg 31	2012	€ 588.000,00
Totale		€ 3.852.000,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	H.1.4			
Obiettivo	Promozione di modelli di intervento integrati ed efficienti per la presa in carico delle persone con disabilità e non autosufficienti, con prioritaria attenzione alla realizzazione di interventi finalizzati alla piena attuazione della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità.			
Descrizione	Dare piena attuazione alla Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità anche mediante la ricostituzione dell'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità e l'implementazione del Programma d'azione biennale per la promozione dei diritti e l'integrazione delle persone con disabilità. Supporto e sviluppo ad iniziative progettuali sperimentali da parte delle Regioni in materia di vita indipendente, coerenti con la citata programmazione. Partecipazione all'attuazione del Piano di Azione Coesione (PAC) per l'implementazione dei servizi di cura territoriali per gli anziani non autosufficienti nonché cura delle procedure relative al riparto del Fondo per la non autosufficienza per il 2014.			
Responsabile	dott. Raffaele Tangorra			
Referente	dott. Alfredo Ferrante			
Altri Uffici del Ministero coinvolti				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Isfol, Regioni e Province autonome, Ministero Sviluppo Economico, Ministero Coesione Territoriale e altre amministrazioni centrali competenti in materia di disabilità			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	12 /70
---	--------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	90%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA004	Promozione e coordinamento delle politiche delle persone con disabilità e politiche a favore delle persone non autosufficienti. Supporto alle attività dell'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità.	A001	Supporto alle attività dell'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità	100%
MA004	Promozione e coordinamento delle politiche delle persone con disabilità e politiche a favore delle persone non autosufficienti. Supporto alle attività dell'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità.	A002	Servizio di informazione per la progettazione "285"	100%
MA004	Promozione e coordinamento delle politiche delle persone con disabilità e politiche a favore delle persone non autosufficienti. Supporto alle attività dell'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità.	A003	Assistenza tecnica e formazione (obiettivo di servizio ADI)	100%
MA004	Promozione e coordinamento delle politiche delle persone con disabilità e politiche a favore delle persone non autosufficienti. Supporto alle attività dell'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità.	A004	Monitoraggio interventi fondo non autosufficienza	100%
MA001	Studi, ricerche e progetti sperimentali	A006	Ricerche e progetti sperimentali in materia di non autosufficienza	100%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
H.1.4.1	Analisi delle informazioni a livello regionale sulla programmazione dell'utilizzo delle risorse del Fondo non autosufficienza (FNA) per l'anno 2014 e monitoraggio relativo alle annualità pregresse.	01/01/14	31/12/14	Report su monitoraggio e programmazione.	30%
H.1.4.2	Coordinamento con le altre amministrazioni centrali e il sistema delle autonomie regionali per l'intesa in Conferenza Unificata ai fini della predisposizione del decreto interministeriale di riparto del Fondo non autosufficienza (FNA) per l'anno 2014 finalizzato all'erogazione delle quote di spettanza regionali.	01/01/14	31/12/14	Schema di decreto di riparto del FNA 2014.	25%
H.1.4.3	Monitoraggio delle attività previste nel Programma d'Azione biennale per la promozione dei diritti e l'integrazione delle persone con disabilità individuate come prioritarie, in collaborazione con l'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità di cui alla legge n.18 del 2009.	01/01/13	31/12/14	Report intermedio sulle attività.	25%
H.1.4.4	Attuazione delle iniziative sperimentali in materia di vita indipendente: supporto, consulenza e monitoraggio delle proposte provenienti dai diversi ambiti territoriali ai sensi del DDG n.134/2013 ai fini della predisposizione di linee guida condivise fra gli enti territoriali coinvolti.	01/01/13	31/12/14	Report intermedio sulle attività.	10%
H.1.4.5	Partecipazione alla attuazione del Piano di Azione e Coesione (PAC) con riferimento alle azioni in materia di servizi di cura a favore degli anziani non autosufficienti in collaborazione con le altre amministrazioni centrali coinvolte	01/01/13	31/12/14	Report intermedio sulle attività.	10%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO H.1.4
RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	100%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	100%
		F3	2	100%
		F2		
		F1	1	100%
	Area II	F6		
		F5		
		F4	2	100%
		F3		
		F2	1	100%
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			10	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
		0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3112	€ 459.858,00
3420	€ 647.201,84
3422	€ 16.662,04
3425	€ 45.361,22
3435	€ 66.150,20
Totale	€ 1.235.233,30

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
3112	2009	€ 100.000,00
3112	2010	€ 300.000,00
3112	2011	€ 99.613,40
3112	2012	€ 300.000,00
3112	2013	€ 407.554,00
3538	2010	€ 7.516.176,58
3231	2011	€ 1.023.305,02
3231	2013	€ 2.818.446,00
Totale		€ 12.565.095,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note

Le risorse afferenti al capitolo 3538 sono relative all'annualità 2010 del Fondo per le non autosufficienze, il cui 5% era destinato a finanziare progetti regionali sperimentali, selezionati nel corso del 2010 ed avviati nel corso del 2011. I residui relativi agli anni 2009/2010/2011 risultano attualmente in perenzione.

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	H.1.5	Costruzione sistema informativo sui servizi sociali (SISS)		
Obiettivo				
Descrizione	<p>Supporto all'attuazione del casellario dell'assistenza e alla costruzione del sistema informativo sui servizi sociali attraverso l'implementazione del sistema informativo sui servizi e gli interventi per bambini e adolescenti (SINBA) e del sistema informativo sui servizi socio-educativi per la prima infanzia (SINSE), da un lato, e la progettazione del sistema informativo sui servizi sociali finalizzati al contrasto della povertà e dell'esclusione sociale (SIP), dall'altro. I flussi informativi dei sistemi SINBA, SINSE e SIP, opportunamente integrati con quelli propri del sistema informativo sui servizi e gli interventi per le persone non autosufficienti (SINA), costituiranno la base per lo sviluppo del Casellario dell'assistenza di cui all'articolo 13 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122. La finalità è quella di semplificare e razionalizzare, attraverso la realizzazione di una base unitaria di dati, lo scambio delle informazioni, al fine di migliorare il monitoraggio, la programmazione e la gestione delle politiche sociali. In un'ottica di programmazione integrata delle politiche socio-sanitarie un ulteriore obiettivo è l'integrazione dei flussi informativi del SINA con le informazioni raccolte dal Nuovo sistema informativo sanitario. Ulteriori attività riguarderanno il monitoraggio dell'utilizzo delle risorse FNPS trasferite alle Regioni e la valutazione di progetti sperimentali finalizzati al contrasto della povertà, alla tutela dei minori, alla non autosufficienza, all'invecchiamento attivo e alla solidarietà tra le generazioni.</p>			
Responsabile	dott. Raffaele Tangorra			
Referente	dott.ssa Cristina Berliri			
Altri Uffici del Ministero coinvolti				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Regioni e Province autonome, Istat, Inps			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	12 /70
---	--------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	90%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA005	Analisi della spesa sociale, studi, ricerche e monitoraggio e valutazione degli interventi e dei sistemi di finanziamento delle politiche sociali	A002	Monitoraggio interventi FNPS e altri Fondi Politiche Sociali	100%
MA007	Sviluppo del sistema informativo dei servizi sociali.	A001	Servizio di informazione per la progettazione "285"	100%
MA007	Sviluppo del sistema informativo dei servizi sociali.	A002	Sistema informativo infanzia e adolescenza	100%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
H.1.5.1	Supporto all'attuazione del casellario dell'assistenza e alla costruzione del sistema informativo sui servizi sociali .	01/01/14	31/12/14	Report sull'attuazione.	50%
H.1.5.2	Definizione delle caratteristiche tecniche del Sistema informativo sui servizi socio-educativi per la prima infanzia (SINSE) e avvio dei flussi informativi.	01/01/14	31/12/14	Report.	10%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
H.1.5.3	Coordinamento attività per la realizzazione del sistema informativo sui servizi sociali finalizzati al contrasto della povertà e dell'esclusione sociale (SIP).	01/01/14	31/12/14	Definizione set minimo record flusso informativo.	20%
H.1.5.4	Elaborazione Rapporto di monitoraggio FNPS. Anno 2012.	01/01/14	31/12/14	Stesura prima bozza del rapporto.	20%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO H.1.5

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B	1	100%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	100%
		F2		
		F1	3	100%
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	100%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			6	

Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
0	

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3420	€ 388.321,10
3422	€ 9.997,22
3425	€ 27.216,73
3435	€ 39.690,12
Totale	€ 66.906,85

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER L'INCLUSIONE E LE POLITICHE SOCIALI (H)
---	---

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	H.2	Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione.			
Obiettivo					
Descrizione		Assicurare gli adempimenti di competenza della Direzione Generale funzionali all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, degli <i>standard</i> di qualità dei servizi e del Piano triennale di prevenzione della corruzione.			
Carattere dell'obiettivo		Strutturale			
Missione		24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma		24.12 - Trasferimenti assistenziali a enti previdenziali, finanziamento nazionale spesa sociale, promozione e programmazione politiche sociali, monitoraggio e valutazione interventi			
Responsabile		dott. Raffaele Tangorra			
Referente		dott.ssa Carla Antonucci, dott.ssa Cristina Berliri, dott.ssa Adriana Ciampa, dott. Alfredo Ferrante			
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Segretariato Generale, tutte le Direzioni generali			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Stakeholders di settore pubblici e privati			
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento		31/12/16

INDICATORI				VALORI TARGET PER ANNO		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014	2015	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Percentuale	Indicatore di risultato (output)	100%	100%	100%

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO		
RISORSE DI BILANCIO		
Stanziamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2014-2016		
2014	2015	2016
€ 18.926,00	€ 18.918,00	€ 18.919,00

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE	
Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale	
Codice	Macroattività
MA010	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale

PIANO D'AZIONE				
Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale				
Codice	Denominazione	2014	2015	2016
H.2.1	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli <i>standard</i> di qualità dei servizi.	X	X	X
H.2.2	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.	X	X	X

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	H.2.1	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli <i>standard</i> di qualità dei servizi.		
Obiettivo				
Descrizione	Cura degli adempimenti di competenza della Direzione generale funzionali all'attuazione ed al monitoraggio del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016: coinvolgimento degli <i>stakeholders</i> di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini dell'individuazione dei contenuti del Programma per il triennio 2015-2017; selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati da pubblicare per l'annualità 2014; monitoraggio dell'attuazione del Programma per quanto di competenza; ricognizione dei servizi, per i profili di competenza, ai fini dell'aggiornamento degli <i>standard</i> di qualità dei servizi e del loro monitoraggio. Analisi dei dati emersi dall'indagine sul grado di soddisfazione dell'utenza.			
Responsabile	dott. Raffaele Tangorra			
Referente	dott.ssa Carla Antonucci, dott.ssa Cristina Berliri, dott.ssa Adriana Ciampa, dott. Alfredo Ferrante			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Segretariato Generale, tutte le Direzioni generali			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Regioni, Enti locali, Enti previdenziali			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	5 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA010	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale	A004	Programmazione strategica, operativa e CdG	100%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
H.2.1.1	Coinvolgimento degli <i>stakeholders</i> di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini della definizione dei contenuti del Programma per la trasparenza e l'integrità 2015-2017, nonché dell'aggiornamento degli <i>standard</i> di qualità.	01/01/14	31/12/14	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza ai fini della definizione dei contenuti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017.	20%
H.2.1.2	Selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati di competenza da pubblicare ai fini dell'attuazione delle misure previste dal Programma per la trasparenza e l'integrità 2014-2016, con specifico riferimento all'annualità 2014.	01/01/14	31/12/14	Inserimento dei dati negli applicativi informatici per l'attuazione delle misure in materia di trasparenza e/o trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione secondo le modalità indicate dal Segretariato Generale.	30%
H.2.1.3	Aggiornamento degli <i>standard</i> di qualità dei servizi e monitoraggio delle attività di riferimento. Analisi dei dati emersi dalle indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza.	01/01/14	31/12/14	Elaborazione e trasmissione dei dati, anche ai fini della loro pubblicazione, e invio dei Report richiesti all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza secondo le modalità e le tempistiche dagli organi sopraindividati.	30%
H.2.1.4	Monitoraggio delle azioni di competenza in attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrità 2014-2016, con specifico riferimento all'annualità 2014.	01/11/14	31/12/14	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza, secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dal Segretariato Generale.	20%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO H.2.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	3	10%
		Posizione B	1	10%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	5	20%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			9	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3420	€ 9.463,00
Totale	€ 9.463,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale		€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	H.2.2		
Obiettivo	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.		
Descrizione	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale e di quelle ulteriori previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016. Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera l-ter d.lgs.165/2001. Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs. n.165/2001, e successive modifiche.		
Responsabile	dott. Raffaele Tangorra		
Referente	dott.ssa Carla Antonucci, dott.ssa Cristina Berliri, dott.ssa Adriana Ciampa, dott. Alfredo Ferrante		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Segretariato Generale, tutte le Direzioni generali		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Regioni, Enti locali, Enti previdenziali		
Data di inizio	01/02/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	5 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA010	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale	A004	Programmazione strategica, operativa e CdG	100%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
H.2.2.1	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016.	01/02/14	31/12/14	Attestazione da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione secondo le modalità e le tempistiche indicate dagli organi sopraindividuiati.	40%
H.2.2.2	Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali.	01/02/14	31/12/14	Numero di riunioni periodiche 6	10%
H.2.2.3	Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera l-ter d.lgs. 165/2001.	01/02/14	31/12/14	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopraindividuiati.	20%
H.2.2.4	Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs n.165/2001, e successive modifiche.	01/02/14	31/12/14	Relazione illustrativa da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione.	30%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO H.2.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	3	10%
		Posizione B	1	10%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	5	10%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			9	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3420	€ 9.463,00
Totale	€ 9.463,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	I.1	Promozione e sviluppo del Terzo Settore
Obiettivo		
Descrizione	<p>Potenziamento delle misure di inclusione sociale mediante la partecipazione attiva e consapevole delle Organizzazioni del Terzo Settore al fine di consentirne lo sviluppo quale preziosa risorsa a favore di un più ampio sostegno delle fasce sociali deboli e svantaggiate: trasparenza e semplificazione delle procedure; verifica della regolarità dei requisiti soggettivi necessari per l'accesso ai benefici e alle agevolazioni previste dalla normativa di riferimento; azione di vigilanza costante sul corretto utilizzo dei fondi stanziati al fine di realizzare un' azione di controllo sulla spesa pubblica; promozione e sostegno delle capacità organizzative interne dei soggetti del terzo settore al fine di valorizzare la sussidiarietà e stimolare un maggior coinvolgimento degli stessi all'interno della società civile. Utilizzo delle risorse del Fondo Sociale Europeo (FSE) per la promozione della qualità delle politiche sociali e per l'integrazione tra politiche sociali e politiche del lavoro.</p>	
Carattere dell'obiettivo	Strategico	
Missione	24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
Programma	24.02 - Terzo settore: associazionismo, volontariato, Onlus e formazioni sociali	
Priorità politica	4 - Politiche sociali, lotta alla povertà e sviluppo della sussidiarietà	
Responsabile	Dr. Danilo Giovanni Festa	
Referente	D.ssa Rita Graziano, D.ssa Caterina Farre, D.ssa Elisabetta Patrizi	
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Gabinetto del Ministro, Direzione Generale per le Politiche attive e passive del lavoro, Direzione Generale per l'attività ispettiva, Direzione Generale per le Politiche del personale, l'Innovazione, il Bilancio e la Logistica, Direzioni regionali del Lavoro, Direzioni Territoriali del Lavoro, Osservatori Nazionali del Volontariato e dell'Associazionismo	
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Agenzia delle Entrate, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero per lo sviluppo economico, Dipartimento per la Funzione pubblica, Regioni, Istituto per lo sviluppo e la formazione professionale, Formez, Coordinamento Nazionale dei centri di servizio per il volontariato, Ministero dell'Ambiente, Ministero delle Attività Produttive, Ministero degli Esteri, INAIL, INPS e Stakeholders del Terzo Settore.	
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento 31/12/16

INDICATORI				VALORI TARGET PER ANNO		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014	2015	2016
1	Rapporto percentuale tra le richieste di contributo esaminate nei tempi previsti ed il totale di quelle presentate	Richieste esaminate (nei tempi previsti) / Richieste presentate	Indicatore di risultato (output)	85%	86%	87%

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO		
RISORSE DI BILANCIO		
Stanziamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2014-2016		
2014	2015	2016
€ 989.595,00	€ 985.896,00	€ 986.032,00

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE
Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Macroattività
MA001	Coordinamento, sviluppo e monitoraggio delle politiche nazionali e territoriali di promozione del volontariato e dell'associazionismo sociale. Segreterie tecniche dell'Osservatorio nazionale del volontariato e dell'Osservatorio nazionale dell'associazionismo .
MA002	Gestione degli strumenti finanziari a favore delle associazioni di volontariato e di promozione sociale previsti dalla legislazione vigente (L.266/91,L. 383/00,L.438/98.L.342/00).
MA003	Attuazione delle azioni di sistema e degli interventi di assistenza tecnica finanziati dai Fondi Strutturali(FSE) per lo sviluppo della sussidiarietà e l'integrazione tra le politiche sociali e le politiche del lavoro
MA004	Coordinamento, promozione e gestione degli interventi relativi al "5 per mille dell'Irpef" agli enti beneficiari
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale
MA007	Relazioni istituzionali
MA008	Politiche comunitarie ed affari internazionali

PIANO D'AZIONE
Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2014	2015	2016
I.1.1	Erogazione dei contributi del 5 per mille di competenza del Ministero del Lavoro a favore delle Associazioni di Terzo Settore, al fine di assicurare il loro funzionamento e le loro finalità.	X	X	X
I.1.2	Interventi a sostegno delle Associazioni di Promozione Sociale iscritte nei registri nazionale e regionale ai sensi della L. 383/2000.	X	X	X
I.1.3	Sostegno alle Organizzazioni del Terzo Settore per la realizzazione delle attività istituzionali previste dai loro statuti ai sensi delle leggi 476/87 e 438/98.	X	X	X
I.1.4	Interventi a favore delle Organizzazioni di Volontariato iscritte ai Registri regionali e /o Provinciali del Volontariato ai sensi della L.266/91.	X	X	X
I.1.5	Interventi a supporto delle attività delle organizzazioni di Volontariato ed Onlus per fini di utilità sociale ai sensi della L. 342/2000.	X	X	X
I.1.6	Utilizzo delle risorse del Fondo Sociale Europeo relative agli interventi previsti dai Programmi Operativi Nazionali 2007-2013 delegati alla DG Terzo Settore, per le materie di competenza, per la realizzazione di progetti a supporto delle politiche di inclusione socio-lavorativa, quale strumento finanziario aggiuntivo a sostegno delle Politiche di Settore Nazionale.	X	X	X
I.1.7	L. 125 del 2013 art. 7 comma 9 ter " Funzioni di vigilanza sugli Enti e Associazioni di Promozione Sociale di cui alle Leggi 21/08/1950 n.698, 13/04/1953 n.337 e 23/04/1965 n.458.	X	X	X
I.1.8	Interventi a sostegno delle associazioni di promozione sociale. Attività del Registro nazionale art. 7 l. 383/2000 e art. 4 d.m. 471/2001.	X	X	X

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	I.1.1	Erogazione dei contributi del 5 per mille di competenza del Ministero del Lavoro a favore delle Associazioni di Terzo Settore, al fine di assicurare il loro funzionamento e le loro finalità.		
Obiettivo				
Descrizione		Con mandato ed ordini di pagamento si liquidano gli elenchi delle Agenzie delle Entrate che individuano beneficiari e somme da corrispondere per il 5 per mille dell'Irpef		
Responsabile		Dr. Danilo Giovanni Festa		
Referente		D.ssa Caterina Farre		
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Direzione generale per l'attività ispettiva, Direzioni regionali del lavoro, Direzioni Territoriali del lavoro, Ufficio legislativo.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Ministero dell'Economia e delle Finanze, Forum del Terzo Settore, Agenzia delle Entrate, stakeholders del Terzo Settore.		
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	6 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto percentuale tra gli elenchi evasi e il totale degli elenchi pervenuti dall'Agenzia delle Entrate.	Elenchi evasi/elenchi pervenuti	Indicatore di impatto (outcome)	45%
2	Rapporto percentuale tra le istanze di reiscrizione evase e il totale di quelle pervenute	Istanze di reiscrizione evase /Totale istanze pervenute	Indicatore di impatto (outcome)	45%
3	Rapporto percentuale tra pagamenti effettuati e pagamenti richiesti	Pagamenti effettuati/pagamenti richiesti	Indicatore di realizzazione finanziaria	90%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Gestione degli strumenti finanziari a favore delle associazioni di volontariato e di promozione sociale previsti dalla legislazione vigente	A001	Gestione dei contributi a favore di enti e associazioni. Predisposizione linee guida. Gestione amministrativo-contabile e monitoraggio del possesso dei requisiti di legge. Relazione al Parlamento. Rilascio di conformità della rendicontazione ad evidente valore sociale.	100%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale.	A003	Gestione delle risorse umane.	70%
MA006	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa	A002	Analisi giuridiche, interpretazioni normative e supporto all'attività normativa	100%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
I.1.1.1	Predisposizione di istruzioni, semplificazione e aggiornamento dei decreti di impegno	01/01/14	31/12/14	Aggiornamento linee guida da pubblicare sul sito	20%
I.1.1.2	Procedure per l'erogazione delle devoluzioni del 5 per mille dell'Irpef .	01/01/14	31/12/14	Individuazione dei beneficiari dei contributi di utilità sociale con decreti di approvazione contenenti l'impegno di spesa.	30%
I.1.1.3	Liquidazione di posizioni riammesse a beneficio	01/01/14	31/12/14	Verifiche e pagamenti	25%
I.1.1.4	Esame quesiti e richieste dei beneficiari pervenuti mediante Pec o sulle caselle dedicate di posta elettronica.	01/01/14	31/12/14	Accompagnamento e assistenza dei beneficiari del 5 per mille mediante la risposta ai quesiti pervenuti e pubblicazione di faq	25%
Totale					100%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B	1	30%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	2	100%
		F2	1	100%
		F1		
	Area II	F6		
		F6		
		F4		
		F3	3	50%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			7	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
8061	€ 235,00
5141	€ 264.844,00
5142	€ 5.050,00
5145	€ 17.046,00
5191	€ 41.014,00
5193	€ 247,00
5230	€ 1.037,00
Totale	€ 329.473,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
5243	2013	€ 5.556.702,74
Totale		€ 5.556.702,74

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note

Sul capitolo 5243, relativo alle risorse del 5 per mille, dovranno nel corso del 2014 affluire i fondi relativi all'esercizio finanziario 2012 (anno d'imposta 2011). L'agenzia delle entrate a fine 2013 ha comunicato che l'importo afferente il Ministero del Lavoro ammonta a € 332.909.437,74 su un totale di € 494.068.877,84; tale somma dovrà essere rideterminata in proporzione al tetto massimo di € 400.000.000 previsto.

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	I.1.2	Interventi a sostegno delle Associazioni di Promozione Sociale iscritte nei registri nazionale e regionale ai sensi della L. 383/2000.	
Obiettivo			
Descrizione		Finanziamento di iniziative di formazione/ informatizzazione per lo svolgimento di attività associative e di progetti sperimentali per far fronte a particolari emergenze sociali, realizzati dalle associazioni di Promozione Sociale inserite nei Registri Nazionale e Regionale, al fine di assicurare il principio di sussidiarietà di cui all'art. 118 della Costituzione (L. 383/2000). Conferenza Nazionale dell'Associazionismo.	
Responsabile		Dr. Danilo Giovanni Festa	
Referente		D.ssa Elisabetta Patrizi	
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Direzione generale per l'attività ispettiva, Direzioni regionali del lavoro, Direzioni Territoriali del lavoro, Ufficio legislativo	
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Ministero dell'Economia e delle Finanze, Forum del Terzo Settore, Agenzia delle Entrate, Stakeholders del Terzo settore.	
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	5 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto % tra il nr. di progett esaminati dalla Commissione di valutazione e quelli presentati dalle Associazioni di promozione sociale ai sensi della L.383/2000	Numero di progetti esaminati / numero di progetti presentati	Indicatore di realizzazione fisica	100%
2	Rapporto percentuale tra il n. di progetti approvati L.383/2000, e il numero dei progetti presentati.	Numero di progetti approvati/numero di progetti presentati	Indicatore di risultato (output)	60%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Gestione degli strumenti finanziari a favore delle associazioni di volontariato e di promozione sociale previsti dalla legislazione vigente	A003	Gestione dei progetti a favore delle Associazioni di Promozione Sociale. Gestione procedure di evidenza pubblica, Gestione amministrativo-contabile e monitoraggio dei progetti in corso e avviati.	100%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale.	A002	Adempimenti legati al ciclo del bilancio	25%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale.	A001	Segreteria, protocollazione e attività di supporto strumentale e adempimenti legati alla normativa sulla sicurezza	50%
MA006	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa	A002	Analisi giuridiche, interpretazioni normative e supporto all'attività normativa	20%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
I.1.2.1	Definizione , tramite la predisposizione di linee di indirizzo, delle aree di intervento e priorità, per la presentazione dei progetti ex art. 12 lettera d) e f) della L. 383/2000 da parte delle associazioni di Promozione sociale iscritte nei registri di cui all'art. 7 della L. 383/2000.	01/03/14	31/10/14	Publicazione delle linee di indirizzo annuali per la presentazione dei progetti.	35%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
I.1.2.2	Nomina annuale della commissione di valutazione delle domande pervenute ai sensi della L.383/2000 secondo i criteri stabiliti nelle linee di indirizzo. Individuazione dei beneficiari dei contributi di cui alla L.383/2000.	01/11/14	31/12/14	Decreti di approvazione delle graduatorie.	30%
I.1.2.3	Approvazione degli atti amministrativo-contabili inerenti i progetti ammessi a finanziamento.	01/11/14	31/12/14	Decreti direttoriali di ammissione a finanziamento e di impegno delle risorse disponibili.	15%
I.1.2.4	Predisposizione di memorie difensive e pareri dell'Amministrazione per gli eventuali ricorsi al TAR e al Consiglio di Stato relativi ai progetti ex art. 12 L. 383/2000	01/01/14	31/01/14	Trasmissione delle memorie difensive e dei pareri richiesti agli organi competenti per la difesa in giudizio dell'Amministrazione.	10%
I.1.2.5	Preparazione e organizzazione della Conferenza Nazionale dell'Associazionismo Sociale, così come previsto dall'Art 12 della Legge 383/2000.	01/01/14	31/12/14	Realizzazione della Conferenza.	10%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO
I.1.2
RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B	1	30%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	50%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4	1	50%
		F3	1	30%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			4	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	3
Consulenti esterni	
	3

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
5246 pg1	*vedi nota
5141	€ 82.602,00
5142	€ 1.575,00
5145	€ 5.317,00
5191	€ 12.792,00
5193	€ 248,00
5203	€ 3.400,00
5230	€ 323,00
8061	€ 73,00
Totale	€ 106.330,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
5246 pg1	2013	€ 6.454.269,26
5246 pg1	2012	€ 31.000,00
	Totale	€ 6.485.269,26

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note

*Per l'anno 2014 non è ancora avvenuto il riparto del Fondo Nazionale Politiche Sociali. Per l'anno 2013 la somma è stata regolarmente impegnata e non tutta erogata ai beneficiari.

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	I.1.3	Sostegno alle Organizzazioni del Terzo Settore per la realizzazione delle attività istituzionali previste dai loro statuti ai sensi delle leggi 476/87 e 438/98.	
Obiettivo			
Descrizione	Contributi a favore di Enti e Associazioni di Promozione sociale che, secondo gli scopi previsti dai rispettivi statuti, promuovono l'integrale attuazione dei diritti costituzionali concernenti l'uguaglianza di dignità e di opportunità e la lotta contro ogni forma di discriminazione nei confronti dei cittadini che, per cause di età, di deficit psichici, fisici o funzionali, o di specifiche condizioni socio- economiche, siano in condizione di marginalità sociale (L. 476/87, e 438/98). Predisposizione del Regolamento attuativo della Legge 438/98.		
Responsabile	Dr. Danilo Giovanni Festa		
Referente	D.ssa Elisabetta Patrizi		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Direzione generale per l'attività ispettiva, Direzioni regionali del lavoro, Direzioni Territoriali del lavoro, Ufficio legislativo,		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero dell'Economia e delle Finanze, Forum del Terzo Settore, Agenzia delle Entrate, Stakeholders del Terzo settore,		
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	5 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto percentuale tra il N. di domande di contributo esaminate dalla Commissione di valutazione e il n. di domande presentate da Enti e Associazioni di promozione sociale ai sensi delle L.476/87 e 438/98	N. di domande di contributo esaminate dalla Commissione di valutazione / n. di domande presentate da Enti e Associazioni	Indicatore di realizzazione fisica	100%
2	Rapporto percentuale tra il n. di domande finanziate e il numero di domande presentate (L.476/87 e 438/98).	Numero di domande finanziate/numero di domande presentate	Indicatore di risultato (output)	70%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Gestione degli strumenti finanziari a favore delle associazioni di volontariato e di promozione sociale previsti dalla legislazione vigente	A001	Gestione dei contributi a favore di enti e associazioni. Predisposizione linee guida. Gestione amministrativo-contabile e monitoraggio del possesso dei	25%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale.	A002	Adempimenti legati al ciclo del bilancio	25%
MA006	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa	A002	Analisi giuridiche, interpretazioni normative e supporto all'attività normativa	20%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
I.1.3.1	Definizione e predisposizione delle linee guida per la presentazione delle domande di contributo da parte delle associazioni di cui alle leggi 476/87 e 438/98.	01/01/14	31/03/14	Pubblicazione delle linee guida annuali per la presentazione delle domande di contributo.	10%
I.1.3.2	Individuazione dei beneficiari dei contributi a seguito della valutazione delle domande pervenute da parte delle associazioni di cui alle leggi 476/87 e 438/98. Approvazione degli atti contabili inerenti le domande di contributo ammesse a finanziamento.	01/04/14	31/12/14	Decreti di impegno per le associazioni storiche e non storiche. Erogazione dei contributi	25%
I.1.3.3	Verifica delle istanze di riconoscimento a svolgere attività di evidente funzione sociale da parte delle associazioni ai sensi della circolare del Ministro del Lavoro n. 6 del 18/02/11.	01/01/14	30/06/14	Rilascio/rigetto attestati di evidente funzione sociale	20%
I.1.3.4	Acquisizione delle relazioni da parte delle associazioni destinatarie del contributo e verifica del concreto perseguimento da parte loro delle attività istituzionali descritte	01/01/14	31/07/14	Presentazione della relazione al Parlamento ai sensi dell'art. 3 comma 2, della L. 438/98, da parte del Ministro del Lavoro.	25%
I.1.3.5	Predisposizione di memorie difensive e pareri dell'Amministrazione per gli eventuali ricorsi al TAR e al Consiglio di Stato relativi alle domande di contributo L.476/87 e 438/98.	01/01/14	31/12/14	Trasmissione delle memorie difensive e dei pareri richiesti agli organi competenti per la difesa in giudizio dell'Amministrazione	10%
I.1.3.6	Attività connesse all'emanazione del regolamento di cui alla legge 438/98 e successivi adempimenti	01/01/14	31/12/14	Bozza di regolamento attuativo della legge 438/98.	10%
Totale					100%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B	1	30%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	100%
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	30%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			3	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	1
Consulenti esterni	
	1

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
5242 pg2	vedi nota
5141	€ 82.602,00
5142	€ 1.575,00
5145	€ 5.317,00
5191	€ 12.792,00
5193	€ 247,00
5230	€ 323,00
8061	€ 73,00
Totale	€ 102.929,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
5242 pg2	2013	€ 4.847.727
Totale		€ 4.847.727,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note

* Per l'anno 2014 non è ancora avvenuto il riparto del Fondo Nazionale delle Politiche sociali. Per l'anno 2013 la somma è stata regolarmente impegnata e non tutta erogata ai beneficiari.

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	I.1.4	Interventi a favore delle Organizzazioni di Volontariato iscritte ai Registri regionali e /o Provinciali del Volontariato ai sensi della L.266/91.		
Obiettivo				
Descrizione	Contributo per la realizzazione di progetti sperimentali ed innovativi volti a fronteggiare anche emergenze sociali e alla promozione della cultura del Volontariato ai sensi della L.266/91. Conferenza Europea delle Organizzazioni del Terzo Settore.			
Responsabile	Dr. Danilo Giovanni Festa			
Referente	D.ssa Rita Graziano			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Direzione generale per l'attività ispettiva, Direzioni regionali del lavoro, Direzioni Territoriali del lavoro, Ufficio legislativo.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Osservatorio Nazionale per il Volontariato, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Forum del Terzo Settore, Agenzia delle Entrate, Stakeholders del Terzo settore, Centri di Servizio del Volontariato.			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	7 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto percentuale tra il N. di progetti esaminati dalla Commissione di valutazione e il n. di progetti presentati dalle Associazioni di Volontariato ai sensi della L.266/91	N. di progetti esaminati dalla Commissione / n. di progetti presentati dalle Associazioni	Indicatore di realizzazione fisica	100%
2	Rapporto percentuale tra il n. di progetti approvati L.266/91, e il numero dei progetti presentati.	n. di progetti approvati / numero dei progetti presentati	Indicatore di risultato (output)	30%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Gestione degli strumenti finanziari a favore delle associazioni di volontariato e di promozione sociale previsti dalla legislazione vigente	A004	Gestione dei progetti a favore delle Associazioni di Volontariato. Gestione procedure di evidenza pubblica. Gestione amministrativo-contabile e monitoraggio dei progetti in corso ,avviati e dei rendiconti.	100%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale.	A002	Adempimenti legati al ciclo del bilancio	25%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale.	A001	Segreteria, protocollazione e attività di supporto strumentale e adempimenti legati alla normativa sulla sicurezza	100%
MA006	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa	A002	Analisi giuridiche, interpretazioni normative e supporto all'attività normativa	20%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
I.1.4.1	Definizione, tramite la predisposizione delle linee guida per la presentazione dei progetti, degli ambiti di intervento e delle priorità , anche in relazione ad emergenze del contesto sociale ed economico, per la presentazione dei progetti sperimentali di Volontariato ex art. 12 lettera d) della L. 266/91 da parte delle associazioni di Volontariato iscritte nei registri regionali e/o provinciali divolontariato cui all'art. 6 della L. 266/91.	01/01/14	15/10/14	Pubblicazione delle linee di indirizzo annuali per la presentazione dei progetti.	35%
I.1.4.2	Nomina annuale della commissione di valutazione delle domande pervenuti ai sensi della L.266/91 secondo i criteri stabiliti nelle linee di indirizzo. Individuazione dei beneficiari dei contributi di cui alla L.266/91. Consultazione dell'osservatorio per la ratifica delle graduatorie .	16/10/14	31/12/14	Decreti di approvazione delle graduatorie. E contestualmente di impegno delle risorse finanziarie disponibili.	30%
I.1.4.3	Approvazione degli atti Amministrativo-contabili inerenti i progetti ammessi a contributo.	01/12/14	31/12/14	Decreto Direttoriale di ammissione a finanziamento e di impegno delle risorse disponibili.	15%
I.1.4.4	Predisposizione di memorie difensive e pareri dell'Amministrazione per gli eventuali ricorsi al TAR e al Consiglio di Stato relativi ai progetti ex art. 12 L. 383/2000.	01/01/14	31/12/14	Trasmissione delle memorie difensive e dei pareri richiesti agli organi competenti per la difesa in giudizio dell'Amministrazione.	10%
I.1.4.5	Preparazione e organizzazione della Conferenza Europea sulle Organizzazioni di Terzo Settore per l'attuazione dell'Agenda politica delle priorità del volontariato in Europa (P.A.V.E).	01/01/14	31/12/14	Realizzazione della Conferenza.	10%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO
I.1.4
RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	25%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	20%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	2	50%
		F4		
		F3		
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			4	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	2
Consulenti esterni	1
	3

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
5242 pg1	*
5141	€ 74.858,00
5142	€ 1.427,00
5145	€ 4.818,00
5191	€ 11.593,00
5193	€ 248,00
5230	€ 293,00
8061	€ 67,00
Totale	€93.304,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
5242 pg1	2012	€ 2.000.000,00
5242 pg1	2013	€ 1.877.192,81
Totale	€	3.877.192,81

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note
*Per l'anno 2014 non c'è ancora stato il riparto del Fondo Nazionale delle Politiche Sociali . Per le annualità 2012 e 2013, le risorse sono state regolarmente impegnate.

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	I.1.5	Interventi a supporto delle attività delle organizzazioni di Volontariato ed Onlus per fini di utilità sociale ai sensi della L. 342/2000.	
Obiettivo			
Descrizione		Contributi a favore delle Organizzazioni di Volontariato ed Onlus per l'acquisto di beni di utilità sociale: ambulanze, beni strumentali e beni da donare a strutture sanitarie pubbliche, ai sensi della L.342/2000 e DM attuativo 177/2010.	
Responsabile		Dr. Danilo Giovanni Festa	
Referente		D.ssa Rita Graziano	
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Direzione generale per l'attività ispettiva, Direzioni regionali del lavoro, Direzioni Territoriali del lavoro, Ufficio legislativo.	
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Osservatorio Nazionale per il Volontariato, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Forum del Terzo Settore, Agenzia delle Entrate, Stakeholders del Terzo settore.	
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	5 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto percentuale tra il N. di domande di contributo esaminate e n. domande presentate dalle Associazioni di Volontariato ed Onlus ai sensi della L.342/2000,	Nr. Domande esaminate/ Nr. domande presentate	Indicatore di realizzazione fisica	100%
2	Rapporto percentuale tra il n. di domande approvate e nr. Di domande presentate	Nr. Domande approvate/Nr. Domande presentate	Indicatore di risultato (output)	85%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Gestione degli strumenti finanziari a favore delle associazioni di volontariato previsti dalla legislazione vigente	A002	Gestione dei contributi a favore delle associazioni di volontariato ed Onlus. Predisposizione modulistica per la presentazione delle richieste, istruttoria. Gestione amministrativo-contabile del contributo	100%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale.	A002	Adempimenti legati al ciclo del bilancio	25%
MA006	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa	A002	Analisi giuridiche, interpretazioni normative e supporto all'attività normativa	20%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
I.1.5.1	Individuazione dei beneficiari dei contributi a seguito della valutazione delle domande pervenute da parte delle associazioni di volontariato ed onlus cui alla legge 342/2000 e DM attuativo n.177/2010.	01/01/14	31/10/14	Emanazione del decreto di attribuzione dei contributi a seguito dell'istruttoria effettuata dall'Amministrazione.	45%
I.1.5.2	Approvazione degli atti amministrativo-contabili inerenti le domande di contributo ammesse a finanziamento.	01/10/14	31/12/14	Emanazione Decreto Direttoriale di liquidazione dei contributi e relativi mandati di pagamento.	45%
I.1.5.3	Definizione e predisposizione delle linee guida per la presentazione delle domande di contributo da parte delle associazioni di cui alle leggi 342/2000 e Dm attuativo 177/2010	01/11/14	31/12/14	Pubblicazione delle linee guida annuali per la presentazione delle domande di contributo.	5%
I.1.5.4	Predisposizione del Decreto di impegno delle risorse per l'annualità successiva a seguito del riparto del Fondo Nazionale delle Politiche Sociali	01/12/14	31/12/14	Decreto di impegno delle risorse per l'annualità successiva	5%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO
I.1.5
RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A		1	25%
	Posizione B			
	Posizione C			
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6	1	100%
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	2	50%
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			4	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		2
Consulenti esterni		
		2

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
5242 pg3	*
5141	€ 116.159,00
5142	€ 2.215,00
5145	€ 7.476,00
5191	€ 17.988,00
5193	€ 248,00
5230	€ 454,00
8061	€ 103,00
Totale	€ 144.643,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
5242 pg3	2013	€ 7.280.984,00
5242 pg3	2012	€ 7.750.000,00
Totale		€ 15.030.984,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note

* Per l'anno 2014 non è ancora avvenuto il riparto del Fondo Nazionale delle Politiche Sociali.

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	I.1.6			
Obiettivo	Realizzazione delle azioni di sistema e degli interventi di assistenza tecnica finanziati dal Fondo Sociale Europeo (FSE) per lo sviluppo della sussidiarietà e l'integrazione tra politiche sociali e politiche del lavoro.			
Descrizione	Utilizzo delle risorse del Fondo sociale europeo relative agli interventi previsti dai programmi operativi nazionali 2007-2013 delegati alla DG Terzo settore per le materie di competenza, per la realizzazione di progetti a supporto delle politiche di inclusione socio-lavorativa, quale strumento finanziario aggiuntivo a sostegno delle politiche di settore nazionale. Programmazione 2014-2020			
Responsabile	Dr. Danilo Giovanni Festa			
Referente	D.ssa Rita Graziano			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Direzione Generale Politiche Attive e Passive del Lavoro, Direzioni Territoriali del Lavoro.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero dell'Economia e delle Finanze-IGRUE, Commissione Europea, Dipartimento della Funzione Pubblica, FORMEZ, ISFOL, Organizzazioni di Terzo Settore e della Società civile, Ministero dello Sviluppo Economico			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	5 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto percentuale tra i fondi impegnati e i fondi disponibili.	Fondi impegnati/ Fondi disponibili	Indicatore di realizzazione finanziaria	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA003	Attuazione delle azioni di sistema e degli interventi di assistenza tecnica finanziati dal Fondo Sociale Europeo per lo sviluppo della sussidiarietà e l'integrazione fra politiche sociali e politiche del lavoro	A002	Attuazione delle azioni di sistema e degli interventi di assistenza tecnica finanziati dal Fondo Sociale Europeo a valere sui PON ob. 1 convergenza e ob.2 -competitività regionale e occupazione. Progettazione ed attuazione degli interventi. Adempimenti amministrativo-contabili.	100%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
I.1.6.1	Programmazione 2007-2013: Completamento degli interventi programmati a valere sugli assi dei PON ob.convergenza e competitività regionale ed occupazione, previsti dalla convenzione e successivi addendum sottoscritti con la alla DG Politiche Attive e Passive del Lavoro.	01/01/14	31/12/14	Realizzazione delle azioni di sistema a supporto delle Regioni per l'implementazione delle politiche di inclusione socio-lavorativa.	50%
I.1.6.2	Definizione e approvazione dei documenti della programmazione 2014-2020. Contributo della Direzione per la parte di competenza ai citati documenti	01/02/14	31/12/14	Realizzazione delle Azioni di Sistema relative ai PON della programmazione 2014-2020 per gli obiettivi tematici di competenza: 9 "promuovere l'inclusione sociale e combattere la povertà", e 11 "Capacità istituzionale e amministrativa (rafforzare la capacità istituzionale e promuovere un'amministrazione pubblica efficiente)"	30%
I.1.6.3	Programma Garanzia giovani: attuazione interventi previsti nel programma "YEI" per le parti di competenza della Direzione	01/02/14	31/12/14	Sperimentazione delle attività previste nel Programma Garanzia Giovani di competenza della Direzione coinvolgendo gli stakeholders di riferimento pubblici profit e non profit operanti nel 3° Settore.	20%
Totale					100%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	25%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4	1	100%
		F3		
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			2	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto*	4
Consulenti esterni**	1
	5

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
5141	€ 64.533,00
5142	€ 1.230,00
5145	€ 4.153,00
5191	€ 9.994,00
5193	€ 248,00
5230	€ 253,00
8061	€ 57,00
Totale	€ 80.468,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Gestione fuori bilancio ***	€ 7.200.000,00
Totale	€ 7.200.000,00

Note
* personale Isfol distaccato presso la Direzione per le attività relative al Fondo sociale europeo.
** personale di assistenza tecnica assegnato alla Direzione quale organismo intermedio degli interventi di Fondo Sociale europeo.
*** risorse extra bilancio a valere sulla dotazione finanziaria assegnata dalla Direzione Generale politiche attive e passive del lavoro (programmazione 2007-2013), a carico del bilancio comunitario e della quota di cofinanziamento nazionale a seguito della riprogrammazione approvata dalla Commissione Europea.

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	I.1.7	Vigilanza sugli Enti e le Associazioni di promozione sociale di cui alle Leggi 21/08/1950 n.698, 13/04/1953 n.337 e 23/04/1965 n.458		
Obiettivo				
Descrizione	Attività di controllo sul corretto svolgimento dell'attività associativa delle Associazioni individuate dalle normative sopra indicate, recentemente attribuita alla competenza del Ministero del Lavoro con legge 125 del 30/10/2013.			
Responsabile	Dr. Danilo Giovanni Festa			
Referente	D.ssa Elisabetta Patrizi			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Uff. legislativo, Direzione Generale per l'Attività Ispettiva, Direzioni Territoriali del Lavoro, Direzioni Regionali del Lavoro DG previdenza.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero dell'Interno, Corte dei Conti, Forum del Terzo Settore.			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	5 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto percentuale tra il n. delle attività realizzate rispetto al n. di quelle programmate	Attività realizzate/attività programmate	Indicatore di risultato (output)	70%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo

Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Gestione degli strumenti finanziari a favore delle associazioni di volontariato e di promozione sociale previsti dalla legislazione vigente	A001	Gestione dei contributi a favore di enti e associazioni. Predisposizione linee guida. Gestione amministrativo-contabile e monitoraggio del possesso dei requisiti di legge. Relazione al Parlamento. Rilascio attestati di evidente funzione sociale.	100%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
I.1.7.1	Analisi di quanto realizzato dall'autorità vigilante precedente e individuazione delle procedure attraverso le quali esplicitare l'attività di vigilanza	01/01/14	30/06/14	Documento contenente le modalità operative dell'attività di vigilanza	50%
I.1.7.2	Attivazione delle verifiche	01/07/14	31/12/14	Report sugli esiti delle verifiche	50%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO
I.1.7
RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A			
	Posizione B		1	15%
	Posizione C			
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	10%
		F3	2	10%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			6	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
0	

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
5141	€ 33.557,00
5142	€ 640,00
5145	€ 2.160,00
5191	€ 5.197,00
5193	€ 248,00
5230	€ 131,00
8061	€ 30,00
Totale	€ 41.963,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	I.1.8	Interventi a sostegno delle associazioni di promozione sociale. Attività del Registro Nazionale Art.7 L. 383/2000 e art 4 dm 471/2001		
Obiettivo				
Descrizione		Esame degli statuti e dei requisiti concernenti l'ambito territoriale delle associazioni, sia per l'iscrizione al Registro Nazionale delle associazioni di promozione sociale, sia per l'attività di revisione dello stesso (art. 7 L. 383/2000 e art. 4 Dm 471/2001) .		
Responsabile		Danilo Giovanni Festa		
Referente		Elisabetta Patrizi		
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Direzioni Regionali del Lavoro e Direzioni territoriali del Lavoro, Osservatorio Nazionale dell'Associazionismo		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Agenzia delle Entrate		
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	2 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto percentuale tra il numero di associazioni sottoposte a revisione periodica e quello delle associazioni iscritte al Registro nell'anno 2012.	Nr. Associazioni sottoposte a revisione / Nr. Associazioni iscritte nel 2012	Indicatore di risultato (output)	100%
2	Rapporto percentuale tra il numero di domande di iscrizione al registro istruite e numero di domande pervenute.	N. domande istruite/n. domande pervenute	Indicatore di risultato (output)	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo

Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Coordinamento, sviluppo e monitoraggio delle politiche nazionali e territoriali di promozione del volontariato e dell'associazionismo sociale. Segreterie tecniche dell'Osservatorio nazionale del Volontariato e dell'Osservatorio Nazionale dell'Associazionismo	A001	Tenuta del Registro Nazionale delle associazioni di promozione sociale L.383/2000 e Dm 471/2000. Gestione del procedimento amministrativo di iscrizione, aggiornamento e revisioni periodiche	100%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale	A001	Segreteria, protocollazione e attività di supporto strumentale e adempimenti legati alla normativa sulla sicurezza	100%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
I.1.8.1	Istruttoria della documentazione presente agli atti dell'ufficio e richiesta di eventuali integrazioni	01/03/14	30/09/14	Revisione di tutte le associazioni iscritte nel 2012	25%
I.1.8.2	Istruttoria della documentazione pervenuta all'ufficio e richiesta di eventuali integrazioni; decreto di iscrizione/rigetto	01/01/14	31/12/14	Iscrizione/non iscrizione delle associazioni richiedenti al Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione sociale	50%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
I.1.8.3	Procedure connesse all'attuazione del DM n. 264 del 20/12/2012, regolamento recante la disciplina delle modalità di elezione dei membri dell'Osservatorio dell'Associazionismo, ai sensi dell'Art.11 comma 6 della L.383/2000	01/01/14	31/12/14	Rinnovo dei componenti dell'Osservatorio Nazionale dell'Associazionismo ai sensi della l. 383/2000.	25%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO
I.1.8
RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B	1	10%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	30%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4	1	30%
		F3	1	20%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			4	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
5141	€ 46.465,00
5142	€ 886,00
5145	€ 2.990,00
5191	€ 7.195,00
5230	€ 182,00
8061	€ 41,00
Totale	€ 57.759,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

SCHEMA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	I.2	Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione.	
Obiettivo			
Descrizione		Assicurare gli adempimenti di competenza della Direzione Generale funzionali all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, degli <i>standard</i> di qualità dei servizi e del Piano triennale di prevenzione della corruzione.	
Carattere dell'obiettivo		Strutturale	
Missione		24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
		24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
Programma		24.02 - Terzo settore: associazionismo, volontariato, Onlus e formazioni sociali	
Responsabile		Dr. Danilo Giovanni Festa	
Referente		D.ssa Caterina Farre	
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Segretariato Generale, tutte le Direzioni generali	
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Soggetti pubblici e privati (stakeholders di settore, associazioni di promozione sociale, di volontariato, onlus)	
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento 31/12/2016

INDICATORI				VALORI TARGET PER ANNO		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014	2015	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Percentuale	Indicatore di risultato (output)	100%	100%	100%

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

RISORSE DI BILANCIO		
Stanzamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2014-2016		
2014	2015	2016
€ 72.516,00	€ 72.497,00	€ 72.507,00

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE

Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Macroattività
MA007	Relazioni istituzionali

PIANO D'AZIONE

Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2014	2015	2016
I.2.1	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli <i>standard</i> di qualità dei servizi.	X	X	X
I.2.2	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.	X	X	X

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	I.2.1	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli <i>standard</i> di qualità dei servizi.		
Obiettivo				
Descrizione		Cura degli adempimenti di competenza della Direzione generale funzionali all'attuazione ed al monitoraggio del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016: coinvolgimento degli <i>stakeholders</i> di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini dell'individuazione dei contenuti del Programma per il triennio 2015-2017; selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati da pubblicare per l'annualità 2014; monitoraggio dell'attuazione del Programma per quanto di competenza; ricognizione dei servizi, per i profili di competenza, ai fini dell'aggiornamento degli <i>standard</i> di qualità dei servizi e del loro monitoraggio. Analisi dei dati emersi dall'indagine sul grado di soddisfazione dell'utenza.		
Responsabile		Dr. Danilo Giovanni Festa		
Referente		D.ssa Caterina Farre		
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Segretariato Generale, tutte le Direzioni generali		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Soggetti pubblici e privati (Stakeholders di settore, associazioni di promozione sociale, di volontariato, onlus)		
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	5 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA007	Relazioni istituzionali	A001	Attività di comunicazione istituzionale verso le strutture dell'Amministrazione	30%
MA007	Relazioni istituzionali	A002	Elaborazione di relazioni ed altri documenti relativi all'attività del Ministero del Lavoro	30%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
I.2.1.1	Coinvolgimento degli <i>stakeholders</i> di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini della definizione dei contenuti del Programma per la trasparenza e l'integrità 2015-2017, nonché dell'aggiornamento degli <i>standard</i> di qualità.	01/01/14	31/12/14	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza ai fini della definizione dei contenuti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017.	20%
I.2.1.2	Selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati di competenza da pubblicare ai fini dell'attuazione delle misure previste dal Programma per la trasparenza e l'integrità 2014-2016, con specifico riferimento all'annualità 2014.	01/01/14	31/12/14	Inserimento dei dati negli applicativi informatici per l'attuazione delle misure in materia di trasparenza e/o trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione secondo le modalità indicate dal Segretariato Generale.	30%
I.2.1.3	Aggiornamento degli <i>standard</i> di qualità dei servizi e monitoraggio delle attività di riferimento. Analisi dei dati emersi dalle indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza.	01/01/14	31/12/14	Elaborazione e trasmissione dei dati, anche ai fini della loro pubblicazione, e invio dei Report richiesti all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza secondo le modalità e le tempistiche dagli organi sopraindividuati.	30%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
I.2.1.4	Monitoraggio delle azioni di competenza in attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrità 2014-2016, con specifico riferimento all'annualità 2014.	01/11/14	31/12/14	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza, secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dal Segretariato Generale.	20%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO I.2.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B	1	15%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	30%
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	10%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			3	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
5141	€44.865,00
5145	€ 2.924,00
Totale	€ 47.789,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	I.2.2			
Obiettivo	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.			
Descrizione	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale e di quelle ulteriori previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016. Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera I-ter d.lgs.165/2001. Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera I-bis a I-quater del d.lgs. n.165/2001, e successive modifiche.			
Responsabile	Dr. Danilo Giovanni Festa			
Referente	D.ssa Caterina Farre			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Segretariato Generale, tutte le Direzioni generali			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Soggetti pubblici e privati (stakeholders di settore , associazioni di promozione sociale, di volontariato, onlus)			
Data di inizio	01/02/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	5 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA007	Relazioni istituzionali	A001	Attività di comunicazione istituzionale verso le strutture dell'Amministrazione	30%
MA007	Relazioni istituzionali	A002	Elaborazione di relazioni ed altri documenti relativi all'attività del Ministero del Lavoro	30%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
I.2.2.1	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016.	01/02/14	31/12/14	Attestazione da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione secondo le modalità e le tempistiche indicate dagli organi sopraindividuati.	40%
I.2.2.2	Attuazione della misura ulteriore "Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti e nei processi mediante circolari e direttive interne"	01/02/14	31/12/14	Emanazione di almeno una circolare/direttiva	5%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
I.2.2.3	Attuazione della misura ulteriore "Svolgimento di incontri e riunioni periodiche per finalità di aggiornamento, circolazione delle informazioni, confronto sulle soluzioni gestionali"	01/02/14	31/12/14	Riunioni almeno semestrali	5%
I.2.2.4	Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera l-ter d.lgs. 165/2001.	01/02/14	31/12/14	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopraindividuati.	20%
I.2.2.5	Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs. n.165/2001, e successive modifiche.	01/02/14	31/12/14	Relazione illustrativa da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione.	30%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO I.2.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A			
	Posizione B		1	15%
	Posizione C			
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	30%
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			2	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
5141	€	23.232,00
5145	€	1.495,00
Totale	€	24.727,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	Totale	€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO		
Fonte di finanziamento	Importo	
	Totale	€ -

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	1.3	Diffusione della cultura dell'impresa sociale, della responsabilità sociale delle imprese (CSR) e gestione dell'attività relativa alla ex Agenzia del Terzo settore.
Obiettivo		
Descrizione	Valorizzazione, implementazione e disseminazione delle attività e delle buone pratiche realizzate dalle imprese sociali, dalle imprese profit socialmente responsabili e dalle organizzazioni di Terzo settore	
Carattere dell'obiettivo	Strategico	
Missione	24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
Programma	24.02 - Terzo settore: associazionismo, volontariato, Onlus e formazioni sociali	
Priorità politica	4 - Politiche sociali, lotta alla povertà e sviluppo della sussidiarietà	
Responsabile	dott. Danilo Giovanni Festa	
Referente	dott.ssa Rita Graziano, dott.ssa Elisabetta Patrizi	
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Gabinetto del Ministro, Direzione Generale Politiche attive e passive del lavoro, D.G. Attività ispettiva, D.G. Politiche del Personale, Innovazione, Bilancio e logistica, D.R.L., D.T.L., Organismi collegiali incardinati presso questa D.G.	
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Agenzia Entrate, MEF, MISE, Dipartimento Funzione Pubblica, Regioni, ISFOL, Formez, Coordinamento nazionale Centri servizio per il Volontariato, Ministero dell'Ambiente, MAE, Inail, Inps e stakeholders del Terzo settore	
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento 31/12/16

INDICATORI				VALORI TARGET PER ANNO		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014	2015	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	azioni realizzate/azioni programmate	Indicatore di risultato (output)	72%	73%	80%

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO		
RISORSE DI BILANCIO		
Stanzamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2014-2016		
2014	2015	2016
€ 1.328.018,00	€ 1.311.454,00	€ 1.313.740,00

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE	
Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale	
Codice	Macroattività
MA001	Coordinamento, sviluppo e monitoraggio politiche nazionali e territoriali di promozione del volontariato e dell'associazionismo sociale. Segreterie tecniche dell'Oss. Nazionale del volontariato e dell'Osservatorio nazionale dell'associazionismo.
MA003	Attuazione delle azioni di sistema e degli interventi di assistenza tecnica finanziati dai fondi strutturali FSE per lo sviluppo della sussidiarietà e l'integrazione tra le politiche sociali e le politiche del lavoro.
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della d.g.
MA007	Relazioni istituzionali
MA008	Politiche comunitarie ed affari internazionali

PIANO D'AZIONE				
Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale				
Codice	Denominazione	2014	2015	2016
I. 3.1	Realizzazione delle attività di competenza dell'ex Agenzia del Terzo Settore, trasferite alla Direzione Generale, in soluzione di continuità con l'attività precedente.	x	x	x
I.3.2	Promozione di una cultura di Impresa sociale in attuazione della normativa nazionale relativa alla disciplina dell'Impresa Sociale ai sensi del Dlgs n. 155 del 24 marzo 2006 - disciplina dell'impresa sociale.	x	x	x
I.3.3	Promozione di una cultura di Impresa socialmente responsabile con particolare riferimento ai profili inerenti la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, la conciliazione famiglia-lavoro e le pari opportunità ed altre dimensioni della RSI.	x	x	x

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	I.3.1	Realizzazione delle attività di competenza della ex Agenzia del Terzo Settore, trasferite alla Direzione Generale, in soluzione di continuità con l'attività precedente.		
Obiettivo				
Descrizione	Emanazione di pareri relativi alla devoluzione del patrimonio da parte delle Associazioni del Terzo Settore, e pareri preventivi alla cancellazione delle Onlus dall'Anagrafe unica delle Onlus. Predisposizione di linee guida sui temi di maggiore interesse sollecitati dagli stakeholders. Verifiche ispettive sui soggetti del terzo settore.			
Responsabile	Dott. Danilo Giovanni Festa			
Referente	Dott. Danilo Giovanni Festa			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	D.G. per le politiche del personale, innovazione, bilancio e logistica, D.G. per l'attività ispettiva.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero dell'Economia e delle Finanze, forum del Terzo Settore, Agenzia delle Entrate.			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	10 /70
---	--------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto percentuale tra le attività realizzate rispetto a quelle programmate	Azioni realizzate/azioni programmate	Indicatore di risultato (output)	72%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della D.G.	A003	Gestione delle risorse umane	70%
MA006	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa	A002	Analisi giuridiche, interpretazioni normative e supporto all'attività normativa	100%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
I.3.1.1	Emanazione di pareri preventivi di cancellazione delle Onlus dall'anagrafe unica delle Onlus. Emanazione, su segnalazione dell'Agenzia delle Entrate o su istanza di parte, di pareri sulla devoluzione di patrimonio da parte degli enti no profit.	01/01/14	31/12/14	Controllo sugli iscritti all'anagrafe delle Onlus. Controllo sullo scioglimento degli enti no profit a seguito di cessazione di attività e sulla perdita della qualifica di Onlus.	20%
I.3.1.2	Partecipazione a tavoli tecnici e seminari con organismi di coordinamento e/o reti di enti profit e non profit che si occupano di sostegno a distanza (SAD) dei destinatari degli interventi.	01/01/14	31/12/14	Attività di promozione e formazione sul Sostegno a distanza. Implementazione della sezione del sito web del Ministero dedicata.	10%
I.3.1.3	Riunioni con gli stakeholders di riferimento per esaminare le problematiche sulle questioni relative al sostegno a distanza, acquisizione dei contributi per gli aggiornamenti delle linee guida per il sostegno a distanza.	01/01/14	31/12/14	Aggiornamento delle linee guida sul sostegno a distanza; diffusione e formazione degli Enti di Terzo Settore e degli Enti locali per il sostegno a distanza.	10%
I.3.1.4	Monitoraggio con il tavolo tecnico di lavoro SAD (Forum SAD, MLPS e altri coordinamenti/Reti SAD) degli Enti del Terzo Settore iscritti nell'elenco del MLPS; verifica del possesso dei requisiti per gli enti di nuova iscrizione e del mantenimento per quelli iscritti.	01/01/14	31/12/14	Report di monitoraggio; Esiti delle verifiche per il mantenimento dell'iscrizione all'elenco del MLPS sia per l'iscrizione a detto elenco.	10%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
1.3.1.5	Attività di ricerca e di assistenza tecnica in ambito nazionale comunitario e internazionale affidate a soggetti terzi pubblici e del privato sociale sui temi della responsabilità sociale delle imprese (CSR), giovani, imprenditorialità sociale e impresa sociale, ecc. in coordinamento con le altre strutture del MLPS, anche con particolare riferimento al semestre europeo, attività a favore di detenuti e minorenni.	01/01/14	31/12/14	Report in progress sulle attività di ricerca e di assistenza tecnica realizzate nell'anno; adozione dei relativi atti amministrativo contabili.	10%
1.3.1.6	Prosecuzione dell'attività di acquisizione dei contributi degli stakeholders di riferimento e degli ordini professionali che supportano le associazioni finalizzata all'individuazione di criteri da adottare per la rendicontazione sociale.	01/01/14	31/12/14	Pubblicazione delle linee guida di soft law per la rendicontazione sociale.	20%
1.3.1.7	Verifica delle iscrizioni all'anagrafe delle Onlus mediante ispezioni.	01/01/14	31/12/14	Pubblicazione di una relazione contenente i risultati delle ispezioni, in relazione alle Onlus controllate.	20%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO I.3.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego	
Dirigente di II fascia	Posizione A				
	Posizione B				
	Posizione C				
Area Funzionale	Area III	F7			
		F6			
		F5			
		F4	3	90%	
		F3	2	90%	
		F2			
	Area II	F6			
		F5			
		F4			
		F3			
	Area I	F2			
		F1			
		F1			
				5	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		1
Consulenti esterni		
		1

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
5141	€ 353.691,00
5142	€ 8.042,00
5145	€ 22.728,00
5191	€ 65.318,00
5230	€ 1.559,00
8061	€ 374,00
Totale	€ 451.712,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
3526 pg.1	2012	€ 698.439,00
3526 pg.1	2013	€ 139.485,90
3526 pg.2	2013	€ 549.067,00
Totale		€ 1.386.991,90

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	I.3.2	Promozione di una cultura di impresa sociale in attuazione della normativa nazionale relativa alla disciplina dell'impresa sociale ai sensi del D.Lgs. N. 155 del 24/3/2006- Disciplina dell'Impresa Sociale		
Obiettivo				
Descrizione	Collaborazione con il gruppo di lavoro (GECES) operante presso la commissione europea al fine di elaborare una posizione unitaria a livello europeo nell'ambito della disciplina dell'Impresa sociale. Raccordo con gli stakeholders dell'impresa sociale per la diffusione della cultura della stessa. Analisi delle procedure di attuazione della normativa vigente sull'impresa sociale.			
Responsabile	Dott. Danilo Giovanni Festa			
Referente	Dott.ssa Elisabetta Patrizi			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Gabinetto del Ministro, D.G. per le relazioni industriali, D.G. per l'attività ispettiva, D.G. per l'inclusione e le politiche sociali.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Forum del terzo settore, stakeholders del terzo settore, Unione Europea, Presidenza del Consiglio dei Ministri, parti sociali			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	5 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto percentuale tra il numero delle attività realizzate rispetto al numero di quelle programmate.	Attività realizzate/attività programmate	Indicatore di risultato (output)	72%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo

Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA007	Relazioni istituzionali	A005	Attività derivanti dalla partecipazione a progetti nazionali o a gruppi di lavoro/tavoli tecnici	30%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
I.3.2.1	Collaborazione con il gruppo di lavoro operante presso la Commissione Europea attraverso la preparazione di una bozza di intervento legislativo presentata all'evento di Strasburgo del 16 e 17 gennaio 2014	01/01/14	31/12/14	Formulazione di linee comuni da esprimere in sede di Commissione Europea. Emanazione di un documento sulla posizione comune dell'Italia	50%
I. 3.2.2.	Coordinamento con le strutture coinvolte, Università, scuole ed imprese, per la diffusione della cultura dell'Impresa Sociale e al fine di aggiornare un documento da diffondere nelle scuole e nelle università	01/01/14	31/12/14	Pubblicazione di un documento aggiornato sulla cultura dell'impresa sociale da diffondere nelle scuole e nelle Università	20%
I.3.2.3	Analisi delle disposizioni normative relative alle procedure di liquidazione coatta amministrativa da applicare alle imprese sociali, ai sensi del Dlgs 155 del 2006	01/01/14	31/12/14	Risposte ai quesiti dell'utenza	20%
I.3.2.4.	Preparazione e organizzazione della conferenza sulla Responsabilità sociale delle imprese e delle organizzazioni e dell'Impresa Sociale in Europa, nell'ambito degli eventi del Semestre di Presidenza Italiana dell'Unione Europea	01/01/14	31/12/14	Realizzazione della Conferenza sui due temi	10%
				Totale	100%

OBIETTIVO OPERATIVO I.3.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A			
	Posizione B		1	15%
	Posizione C			
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	20%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4	1	20%
		F3	1	20%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			4	

Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
0	

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
3526 pg.1	€	165.676,00
5141	€	38.720,00
5142	€	738,00
5145	€	2.492,00
5191	€	5.996,00
5230	€	242,00
8061	€	35,00
Totale		€ 213.899,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale		€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO		
Fonte di finanziamento	Importo	
Totale		€ -

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	I.3.3	Promozione di una cultura di Impresa socialmente responsabile con particolare riferimento ai profili inerenti la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, la conciliazione famiglia-lavoro e le pari opportunità ed altre dimensioni della RSI.		
Obiettivo				
Descrizione		Attività di promozione in collaborazione con Ministeri ed Enti pubblici coinvolti nonché con le Organizzazioni di Terzo Settore, in materia di RSI- Responsabilità Sociale delle Imprese, in linea con gli orientamenti espressi in seno al Gruppo di Alto Livello sulla RSI presso la Commissione Europea e in altre sedi internazionali, nonché di monitoraggio attraverso il tavolo tecnico dell'Ente Nazionale di Unificazione (UNI) sui temi specifici della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e la conciliazione famiglia-lavoro e pari opportunità. Utilizzo degli appalti sociali anche alla luce della partecipazione ai tavoli comunitari ed internazionali in materia.		
Responsabile		Dr.Danilo Giovanni FESTA		
Referente		D.ssa Rita Graziano		
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Gabinetto del Ministro, Direzione Generale per le Relazioni Industriali, Direzione Generale per l'attività ispettiva, Direzione Generale per l' Inclusione e le politiche sociali.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Forum del Terzo Settore, Stakeholders del Terzo Settore,Unione Europea, Presidenza del Consiglio dei Ministri,Parti sociali, Ministero dello Sviluppo economico, Ministero dell'Ambiente, Ministero degli Affari Esteri, Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici, regioni, Unioncamere, Inail, Inps, Commissione UNI, Imprese,		
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	5 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Percentuale tra il n. delle attività realizzate rispetto al n. di quelle programmate	Attività realizzate/attività programmate	Indicatore di risultato (output)	90%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA007	Relazioni istituzionali	A005	Attività derivanti dalla partecipazione a progetti nazionali o a gruppi di lavoro/ tavoli tecnici	30%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
I.3.3.1	Prosecuzione dell'attuazione e diffusione delle iniziative e delle attività previste nel Piano Nazionale 2012-2014 sulla Responsabilità Sociale delle Imprese. Attività di coordinamento nei tavoli tecnici di lavoro istituiti presso la Direzione Generale. Consultazione in progress degli stakeholders, delle amministrazioni centrali, delle organizzazioni di terzo settore e di cittadinanza attiva e delle Regioni coinvolte.	01/01/14	31/12/14	Realizzazione e divulgazione di iniziative, attività e progetti previsti nel Piano 2012-2014 con il coinvolgimento degli stakeholders, anche attraverso seminari, workshop. predisposizione di atti e documenti, finalizzati alla prosecuzione delle attività indicate nel succitato Piano 2012-2014.	20%
I.3.3.2	Monitoraggio e analisi del Piano Nazionale sulla RSI 2012-2014 per il prossimo biennio, in collaborazione con le strutture e/o soggetti esterni coinvolti (pubblici, profit e non profit), nonché con gli stakeholders coinvolti e/o anche individuati, coinvolgendo anche attraverso i relativi tavoli tecnici .	01/01/14	31/12/14	Report sulle attività di Monitoraggio del Piano Italia 2012-2014, prepedeutico anche alla stesura del Piano Italia 2015-2017.	30%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
I.3.3.3	Acquisizione ed elaborazione delle proposte che scaturiranno dalla consultazione degli stakeholders per la predisposizione ed ai fini della successiva pubblicazione sui siti istituzionali del MLPS e MISE del Piano Nazionale D'Azione sulla CSR - 2015/2017; acquisizione ed elaborazione degli esiti della consultazione pubblica sui siti del MLPS e del MISE, recepimento nella versione in progress del Piano.	01/01/14	31/12/14	Predisposizione del Piano Nazionale D'Azione sulla CSR - 2015/2017 in progress.	30%
I.3.3.4	Implementazione delle "Fondamenta del Piano D'Azione italiano sui Principi guida sulle imprese e i diritti umani" coordinato dal Ministero degli Esteri, in collaborazione tra il MISE e il Ministero del Lavoro.	01/01/14	31/12/14	Elaborazione e pubblicazione delle integrazioni alle "Fondamenta del Piano D'Azione italiano sui Principi guida sulle imprese e i diritti umani" .	10%
I.3.3.5	Preparazione e organizzazione della Conferenza sulla Responsabilità sociale delle imprese e delle organizzazioni e dell'Impresa Sociale in Europa , nell'ambito degli eventi del Semestre di Presidenza Italiana dell'Unione Europea.	01/01/14	31/12/14	Realizzazione della Conferenza sui due temi.	10%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO I.3.3

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A		1	25%
	Posizione B			
	Posizione C			
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	80%
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			2	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto *	1
Consulenti esterni	
	1

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3526 pg1	€ 165.677,00
5141	€ 54.209,00
5142	€ 1.034,00
5145	€ 3.489,00
5191	€ 8.394,00
5230	€ 213,00
8061	€ 48,00
Totale	€ 233.064,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note
* 1 unità Isfol

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	L.1	Azione di sistema per l'integrazione sociale e l'inserimento lavorativo dei migranti			
Obiettivo					
Descrizione	Rafforzamento della governance interistituzionale del fenomeno migratorio attraverso: a) sviluppo di azioni specifiche volte a favorire la partecipazione dei migranti alle politiche attive del lavoro, con particolare riguardo ai soggetti titolari o richiedenti protezione internazionale o umanitaria; b) efficientizzazione dell'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati, con particolare riguardo alle aree di sbarco; c) promozione e consolidamento di un sistema di relazioni stabile con i Paesi di origine dei flussi migratori e le rispettive comunità presenti in Italia.				
Carattere dell'obiettivo	Strategico				
Missione	27 - Immigrazione, accoglienza e garanzia dei diritti				
Programma	27.06 - Flussi migratori per motivi di lavoro e politiche di integrazione sociale delle persone immigrate				
Priorità politica	4 - Politiche sociali, lotta alla povertà e sviluppo della sussidiarietà				
Responsabile	dott. Natale Forlani				
Referente	dott. Alessandro Lombardi, dott.ssa Francesca Pelaia, dott.ssa Antonella Ferrini, dott.ssa Stefania Congia				
Altri Uffici del Ministero coinvolti					
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Regioni, Enti Locali, Servizi per il lavoro pubblici e privati, S.P.R.A.R. (Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati), organismi pubblici e privati accreditati dalle regioni allo svolgimento di attività di formazione, enti e associazioni operanti nel settore dell'immigrazione; Ministero dell'Interno, Ministero degli Affari Esteri, Ministero della Giustizia, Ministro dell'Integrazione, Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (A.N.C.I.), Unione delle Province Italiane (U.P.I.), Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, Italia Lavoro S.p.A..				
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/16		

INDICATORI				VALORI TARGET PER ANNO		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014	2015	2016
1	Pareri resi per la conversione del permesso di soggiorno per minore età al compimento della maggiore età	numero di pareri resi	Indicatore di risultato (output)	800	800	800
2	Interventi di integrazione sociale attivati	numero di interventi attivati	Indicatore di risultato (output)	4	4	4

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO		
RISORSE DI BILANCIO		
Stanzamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2014-2016		
2014	2015	2016
€ 31.893.185,00	€ 21.892.269,00	€ 21.892.269,00

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE	
Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale	
Codice	Macroattività
MA002	Gestione degli interventi statali di integrazione sociale degli immigrati
MA003	Gestione, governo ed implementazione dei programmi di intervento finanziati dall'UE
MA005	Politiche di tutela dei minori stranieri
MA007	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale
MA010	Relazioni istituzionali

PIANO D'AZIONE				
Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale				
Codice	Denominazione	2014	2015	2016
L.1.1	Favorire la partecipazione delle fasce vulnerabili di migranti alle politiche attive del lavoro	x	x	x
L.1.2	Efficientizzazione dell'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati (MSNA)	x	x	x
L.1.3	Promozione e consolidamento di un sistema di relazioni stabile con i Paesi di origine dei flussi migratori e le rispettive comunità presenti in Italia	x	x	x

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	L.1.1	Favorire la partecipazione delle fasce vulnerabili di migranti alle politiche attive del lavoro.	
Obiettivo			
Descrizione		<p>La crisi economica internazionale ha inciso in modo significativo sui livelli occupazionali dei cittadini di Paesi terzi. Inoltre la situazione di instabilità politica che interessa molteplici Paesi dell'Africa e del Medio Oriente ha determinato un incremento notevole del numero dei richiedenti e titolari di protezione umanitaria e internazionale. In sede di Conferenza Unificata dell'11/7/2013 è stata sancita l'intesa sul documento di indirizzo per il passaggio alla gestione ordinaria dei flussi migratori non programmati. Tale documento prevede la realizzazione di interventi per l'inserimento socio-lavorativo. Attraverso un più stretto raccordo tra politiche attive del lavoro e politiche di integrazione sociale, alla luce di tale intesa, saranno sviluppate attività di informazione, orientamento al lavoro e di inserimento socio lavorativo rivolte ad immigrati in condizione di disagio occupazionale regolarmente presenti sul territorio nazionale (con particolare riguardo ai disoccupati lungo soggiornanti, con familiari a carico e ai soggetti titolari e richiedenti protezione internazionale e umanitaria). Tale intervento contribuirà a contrastare fenomeni di sfruttamento, lavoro sommerso ed esclusione. Il presente obiettivo sarà sviluppato attraverso due azioni: una prima azione di orientamento al lavoro e sostegno all'occupabilità, a titolarità del Ministero dell'Interno in attuazione dell'Accordo fra le due Amministrazioni del 12.3.2010 e relativo Addendum del 29.10.2010 e del Protocollo d'Intesa del 18.5.2011. Tale azione verrà realizzata nell'ambito del programma annuale 2013 del Fondo Europeo per l'Integrazione dei cittadini terzi .</p> <p>La seconda azione, complementare alla prima e a titolarità di questa Amministrazione , è finalizzata alla promozione di percorsi integrati di inserimento socio lavorativo.</p>	
Responsabile		dott. Natale Forlani	
Referente		dott. Alessandro Lombardi; dott.ssa Antonella Ferrini	
Altri Uffici del Ministero coinvolti			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Ministero dell'Interno, Regioni, Enti Locali, Servizi per il lavoro pubblici e privati, Italia Lavoro, SPRAR (Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati), organismi pubblici e privati accreditati dalle regioni allo svolgimento di attività di formazione, enti e associazioni operanti nel settore dell'immigrazione.	
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento 31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
---	--------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Gestione degli interventi statali di integrazione sociale degli immigrati	A001	Analisi di contesto	30%
MA002	Gestione degli interventi statali di integrazione sociale degli immigrati	A004	Monitoraggio dello stato di avanzamento dell'intervento	15%
MA007	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale	A007	Adempimenti di bilancio. Atti contabili	2%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
L.1.1.1	Progettazione dell'intervento concertata con il Ministero dell'Interno.	01/01/14	28/02/14	Definizione degli obiettivi strategici e dei contenuti dell'avviso pubblico per la selezione dei progetti di orientamento al lavoro.	25%
L.1.1.2	Valutazione congiunta con il Ministero dell'interno delle proposte progettuali.	01/03/14	31/05/14	Individuazione dei soggetti attuatori degli interventi di orientamento al lavoro.	10%
L.1.1.3	Collaborazione interistituzionale e definizione del sistema di monitoraggio dell'intervento.	01/05/14	30/06/14	Definizione delle linee guida dell'intervento di orientamento al lavoro.	20%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
L.1.1.4	Elaborazione dei criteri di concessione di finanziamenti per la realizzazione di interventi di inserimento socio lavorativo degli immigrati.	01/03/14	15/09/14	Adozione dell'avviso pubblico.	25%
L.1.1.5	Supporto alla governance interistituzionale e sensibilizzazione e consolidamento della rete territoriale.	01/09/14	31/12/14	Avvio del monitoraggio dei percorsi di inserimento socio lavorativo.	20%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO L.1.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	25%
		Posizione B	1	50%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	2	40%
		F2	1	5%
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	10%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			6	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	2
Consulenti esterni	
	2

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3680/1	€ 70.375,56
3680/2	€ 17.030,86
3682	€ 1.510,50
3685	€ 5.694,30
3689/1	€ 20,20
3689/5	€ 18,95
3689/6	€ 7.861,93
3689/7	€ 201,76
3689/10	€ 605,29
3689/11	€ 43,54
3689/12	€ 18,41
3689/16	€ 907,93
3689/23	€ 60,54
3689/27	€ 1.207,82
3692	€ 477,89
Totale	€ 106.035,48

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
3783/01	2013	€ 2.000.000,00
3783/01	2012	€ 40.000,00
Totale		€ 2.040.000,00

RISORSE EXTRA BILANCIO

Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note

Le risorse finanziarie indicate afferiscono alla realizzazione dell'azione di promozione di percorsi integrati di inserimento socio-lavorativo, affidata ad Italia Lavoro. Non sono state, viceversa, considerate, le risorse finanziarie dedicate alla realizzazione dell'azione di orientamento al lavoro (Euro 12 MLN), in quanto attribuite al Ministero dell'Interno. Nel personale esterno all'Amministrazione sono state considerate (in quota parte) 2 unità di Italia Lavoro, che forniscono assistenza tecnica alla Direzione, in forza del provvedimento concessorio del 28.12.2012, relativo al progetto "Programmazione e gestione dei flussi migratori"

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	L.1.2	Efficientizzazione dell'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati (MSNA)	
Obiettivo			
Descrizione	In Italia sono presenti circa 6500 MSNA, che in ragione sia dell'età che del loro stato si trovano in condizioni di particolare vulnerabilità. Le competenze trasversali ad una pluralità di soggetti istituzionali postulano l'esigenza di un consolidamento della governance interistituzionale al fine di assicurare una efficace tutela dei MSNA. Il rafforzamento di tale collaborazione avverrà attraverso l'istituzionalizzazione di una sede di stabile e stretta cooperazione interistituzionale tra le diverse Amministrazioni pubbliche coinvolte, l'applicazione delle nuove linee guida sui MSNA adottate da quest'Amministrazione in data 18 dicembre 2013 e la definizione delle modalità di utilizzo del Fondo Nazionale per l'accoglienza dei MSNA.		
Responsabile	dott. Natale Forlani		
Referente	dott.ssa Stefania Congia; dott. Alessandro Lombardi		
Altri Uffici del Ministero coinvolti			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero dell'Interno, Ministero degli Affari Esteri, Ministero della Giustizia, Ministro dell'Integrazione, Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (A.N.C.I.), Unione delle Province Italiane (U.P.I.), Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, Regioni, Enti Locali, Italia Lavoro.		
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
---	--------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA005	Politiche di tutela dei minori stranieri	A003	Minori non accompagnati: indagini familiari e rimpatrio assistito	100%
MA007	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale	A007	Adempimenti di bilancio. Atti contabili	80%
MA010	Relazioni istituzionali	A001	Affari generali. Rapporti con organismi interni ed esterni	5%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
L.1.2.1	Attivazione di una sede istituzionale di stabile e stretta cooperazione tra le PP.AA. competenti.	01/01/14	28/02/14	Predisposizione di un provvedimento di istituzionalizzazione di un Tavolo di indirizzo e programmazione sui minori stranieri non accompagnati.	25%
L.1.2.2	Individuazione delle modalità di utilizzo del Fondo nazionale per l'accoglienza dei MSNA.	01/01/14	31/03/14	Predisposizione della bozza di DM di destinazione delle risorse finanziarie, ai fini dell'acquisizione del parere della Conferenza Unificata.	25%
L.1.2.3	Erogazione delle risorse del Fondo nazionale per l'accoglienza dei MSNA.	01/07/14	30/09/14	Tempestivo trasferimento delle risorse finanziarie agli aventi diritto.	20%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
L.1.2.4	Attività di informazione e formazione in merito all'applicazione delle linee guida ministeriali sui MSNA.	01/02/14	30/06/14	Rispetto delle linee guida da parte degli attori coinvolti nel processo di accoglienza dei MSNA.	20%
L.1.2.5	Istruttoria sul rilascio dei pareri per la conversione del permesso di soggiorno al compimento della maggiore età (art. 32 del T.U. sull'immigrazione).	01/01/14	31/12/14	Rilascio del parere entro i termini previsti.	10%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO L.1.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	20%
		Posizione B	1	40%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	1	60%
		F4		
		F3		
		F2	1	30%
	Area II	F6		
		F5	1	50%
		F4		
		F3		
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
				5

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		9
Consulenti esterni		
		9

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
3680/1	€	172.852,26
3680/2	€	41.830,18
3682	€	3.710,00
3685	€	13.986,00
3689/1	€	49,61
3689/2	€	2.123,82
3689/5	€	46,55
3689/6	€	19.310,00
3689/7	€	495,56
3689/10	€	1.486,67
3689/11	€	106,93
3689/12	€	45,22
3689/16	€	2.230,01
3689/23	€	148,69
3689/27	€	2.966,57
3692	€	1.173,76
3784	€	30.000.000,00
Totale		€ 30.262.561,84

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
3784/01	2013	€ 24.957.380,00
3783/01	2013	€ 162.621,00
3783/01	2012	€ 50.000,00
Totale		€ 25.120.001,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note
<p>RISORSE UMANE: Nel personale con altre tipologie di contratto sono ricomprese (in quota parte) le risorse di Italia Lavoro nell'ambito della concessione di contributo a Italia Lavoro S.p.A. per la realizzazione del progetto "Programmazione e Gestione delle Politiche Migratorie" (3 unità). Sono altresì comprese le risorse umane di Ernst & Young, fornitore del servizio di assistenza tecnica ai compiti della Direzione in materia di minori stranieri, per la quota parte dedicata ai minori stranieri non accompagnati (6 unità).RISORSE FINANZIARIE: Gli importi imputati al capitolo 3783 sono relativi al costo delle risorse umane estranee all'amministrazione.</p>

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	L.1.3	Promozione e consolidamento di un sistema di relazioni stabile con i Paesi di origine dei flussi migratori e le rispettive comunità presenti in Italia		
Obiettivo				
Descrizione		L'azione sarà sviluppata lungo due direttrici:1) il confronto con le PP.AA e gli operatori locali del mercato del lavoro dei Paesi di origine dei flussi migratori, da svolgersi all'estero, con finalità di informazione e sensibilizzazione sulle procedure di ingresso in Italia e sulle dinamiche del mercato del lavoro; 2) dialogo territoriale con le comunità di stranieri maggiormente presenti in Italia, con finalità di informazione e sensibilizzazione sull'accesso ai servizi e di rilevazione delle esigenze e dei bisogni delle comunità interessate.		
Responsabile		dott. Natale Forlani		
Referente		dott.ssa Francesca Pelaia, dott.ssa Stefania Congia		
Altri Uffici del Ministero coinvolti				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Ministero dell'Interno, Ministero degli Affari Esteri; associazioni di migranti		
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
---	--------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA003	Gestione, governo e implementazione dei programmi di intervento finanziati dall'Unione Europea	A002	Coordinamento dell'attuazione delle attività	50%
MA010	Relazioni istituzionali	A001	Affari generali.Rapporti con organismi interni ed esterni	30%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
L.1.3.1	Acquisizione di elementi conoscitivi sulle principali comunità straniere presenti in Italia	01/01/14	30/06/14	Realizzazione di 10 rapporti aggiornati sulle comunità straniere presenti in Italia e di una mappatura sulle associazioni di migranti	10%
L.1.3.2	Attivazione della cooperazione con i Paesi terzi	01/01/14	28/02/14	Realizzazione di un incontro con gli ambasciatori dei Paesi di appartenenza delle comunità maggiormente rappresentative	5%
L.1.3.3	Promozione di scambi a carattere formativo e informativo con Paesi di origine dei flussi migratori verso l'Italia, al fine di supportare la gestione degli stessi in coerenza con la normativa ed il fabbisogno del mercato nazionale	01/01/14	31/05/14	Realizzazione di 5 incontri all'estero dedicati alla gestione dei flussi migratori	30%
L.1.3.4	Azione di promozione della partecipazione attiva dei migranti nella società di accoglienza	01/01/14	30/06/14	Realizzazione di 12 incontri in Italia dedicati all'approfondimento dei bisogni delle singole comunità e alla promozione dell'accesso ai servizi	40%
L.1.3.5	Valorizzazione del ruolo dell'associazionismo dei migranti	01/06/14	31/12/14	Creazione di un'area dedicata alle associazioni di migranti sul Portale integrazione migranti.	15%
				Totale	100%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	30%
		Posizione B	1	40%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	1	30%
		F4	1	80%
		F3		
		F2	1	10%
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	30%
		F4		
		F3	1	40%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			7	

Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
0	

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3680/1	€ 171.617,60
3682	€ 3.683,50
3685	€ 13.886,10
3689/1	€ 49,25
3689/2	€ 1.486,67
3689/3	€ 16.814,05
3689/5	€ 46,22
3689/6	€ 19.172,08
3689/7	€ 492,02
3689/10	€ 1.476,05
3689/11	€ 106,17
3689/12	€ 44,90
3689/16	€ 2.214,08
3689/23	€ 147,63
3689/27	€ 2.945,38
3692	€ 1.165,38
7560	€ 144,60
Totale	€ 277.023,07

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
3783/02	2013	€ 602.561,12
Totale		€ 602.561,12

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale € -	

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE (L)
---	---

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	L.2	Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione.			
Obiettivo					
Descrizione		Assicurare gli adempimenti di competenza della Direzione Generale funzionali all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, degli standard di qualità dei servizi e del Piano triennale di prevenzione della corruzione.			
Carattere dell'obiettivo		Strutturale			
Missione		27 - Immigrazione, accoglienza e garanzia dei diritti			
Programma		27.06 - Flussi migratori per motivi di lavoro e politiche di integrazione sociale delle persone immigrate			
Responsabile		Natale Forlani			
Referente		Alessandro Lombardi			
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Segretariato Generale, tutte le Direzioni generali			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		PP. AA., Soggetti pubblici, privati e del privato sociale (stakeholders di settore, quali associazioni iscritte al Registro di cui all'art. 52 DPR 394/99, operatori economici, etc.)			
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento		31/12/16

INDICATORI				VALORI TARGET PER ANNO		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014	2015	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Percentuale	Indicatore di risultato (output)	100%	100%	100%

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO		
RISORSE DI BILANCIO		
Stanziamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2014-2016		
2014	2015	2016
€ 99.007,00	€ 98.244,00	€ 98.666,00

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE	
Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale	
Codice	Macroattività
MA010	Relazioni istituzionali

PIANO D'AZIONE				
Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale				
Codice	Denominazione	2014	2015	2016
L.2.1	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi.	x	x	x
L.2.2	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.	x	x	x

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	L.2.1	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli <i>standard</i> di qualità dei servizi.		
Obiettivo				
Descrizione		Cura degli adempimenti di competenza della Direzione generale funzionali all'attuazione ed al monitoraggio del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016: coinvolgimento degli <i>stakeholders</i> di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini dell'individuazione dei contenuti del Programma per il triennio 2015-2017; selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati da pubblicare per l'annualità 2014; monitoraggio dell'attuazione del Programma per quanto di competenza; ricognizione dei servizi, per i profili di competenza, ai fini dell'aggiornamento degli <i>standard</i> di qualità dei servizi e del loro monitoraggio. Analisi dei dati emersi dall'indagine sul grado di soddisfazione dell'utenza.		
Responsabile		dott. Natale Forlani		
Referente		dott. Alessandro Lombardi		
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Segretariato Generale, tutte le Direzioni generali		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		PP. AA., Soggetti pubblici, privati e del privato sociale (<i>stakeholders</i> di settore, quali associazioni iscritte al Registro di cui all'art. 52 DPR 394/99, operatori economici, etc.)		
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	5 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo

Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA010	Relazioni istituzionali	A001	Affari generali. Rapporti con organismi interni ed esterni	10%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
L.2.1.1	Coinvolgimento degli <i>stakeholders</i> di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini della definizione dei contenuti del Programma per la trasparenza e l'integrità 2015-2017, nonché dell'aggiornamento degli <i>standard</i> di qualità.	01/01/14	31/12/14	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza ai fini della definizione dei contenuti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017.	20%
L.2.1.2	Selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati di competenza da pubblicare ai fini dell'attuazione delle misure previste dal Programma per la trasparenza e l'integrità 2014-2016, con specifico riferimento all'annualità 2014.	01/01/14	31/12/14	Inserimento dei dati negli applicativi informatici per l'attuazione delle misure in materia di trasparenza e/o trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione secondo le modalità indicate dal Segretariato Generale.	30%
L.2.1.3	Aggiornamento degli <i>standard</i> di qualità dei servizi e monitoraggio delle attività di riferimento.	01/01/14	31/12/14	Elaborazione e trasmissione dei dati, anche ai fini della loro pubblicazione e Report all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza.	20%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
L.2.1.4	Analisi dei dati emersi dalle indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza.	01/11/14	30/11/14	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza, secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dal Segretariato Generale.	10%
L.2.1.5	Monitoraggio delle azioni di competenza in attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrità 2014-2016, con specifico riferimento all'annualità 2014.	01/01/14	31/12/14	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza, secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dal Segretariato Generale.	20%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO L.2.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	10%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	2	20%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	5%
		F4		
		F3	1	20%
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			5	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3680/01	€ 32.000,00
3680/02	€ 7.700,00
3682/01	€ 488,00
3685/01	€ 2.500,00
3689/06	€ 3.700,00
3689/07	€ 226,00
3689/27	€ 1.774,00
3692/01	€ 218,00
Totale	€ 48.606,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

SCHEDE OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	L.2.2			
Obiettivo	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.			
Descrizione	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale e di quelle ulteriori previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016. Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera I-ter d.lgs.165/2001. Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera I-bis a I-quater del d.lgs. n.165/2001, e successive modifiche.			
Responsabile	dott. Natale Forlani			
Referente	dott. Alessandro Lombardi, dott.ssa Stefania Congia			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Segretariato Generale, tutte le Direzioni generali			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	PP. AA., Soggetti pubblici, privati e del privato sociale (stakeholders di settore, quali associazioni iscritte al Registro di cui all'art. 52 DPR 394/99, operatori economici, etc.)			
Data di inizio	01/02/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	5 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA010	Relazioni istituzionali	A001	Affari generali. Rapporti con organismi interni ed esterni	10%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
L.2.2.1	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2013-2016.	01/02/14	31/12/14	Attestazione da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopraindividuati.	40%
L.2.2.2	Attuazione della misura ulteriore "Intensificazione dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese dagli utenti ai sensi degli artt. 46-29 del DPR n. 445 del 2000".	01/02/14	31/12/14	Aumento percentuale dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rilasciate dai soggetti aggiudicatari di appalti - concessionari di contributi e dagli enti e dalle associazioni che richiedono l'iscrizione al Registro di cui all'art.42 D.L.gs. n.286/1998.	10%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
L.2.2.3	Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16 comma 1, lettera l- ter d.lgs165/2001.	01/02/14	31/12/14	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopraindividuati.	20%
L.2.2.4	Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2013-2016 ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs n.165/2001, e successive modifiche.	01/02/14	30/11/14	Relazione illustrativa da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione.	30%
Totale					100%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A		1	10%
	Posizione B		1	2%
	Posizione C			
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	5%
		F3	2	20%
		F2	1	10%
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			6	

Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
0	

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3680/01	€ 33.067,00
3680/02	€ 8.047,00
3682/01	€ 488,00
3685/01	€ 2.730,00
3689/06	€ 3.800,00
3689/07	€ 277,00
3689/27	€ 1.774,00
3692/01	€ 218,00
Totale	€ 50.401,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale		€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note

Per la realizzazione del presente obiettivo non si prevedono costi ulteriori rispetto a quelli relativi al trattamento economico del personale interno dedicato all'obiettivo medesimo

SCHEMA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	M.1	Contrasto all'illegalità nel lavoro con particolare attenzione al lavoro nero	
Obiettivo			
Descrizione	L'obiettivo si realizzerà attraverso l'azione di coordinamento nei confronti degli Enti di vigilanza e con tutti gli altri attori istituzionali competenti in materia, la programmazione dell'attività ispettiva in sinergia con gli altri soggetti coinvolti e mediante l'utilizzo di banche dati condivise. L'attivazione di un sistema di scambio telematico di dati e informazioni consentirà di evitare la duplicazione e la sovrapposizione degli interventi, fornendo altresì elementi di conoscenza del territorio utili per un'attività ispettiva mirata al contrasto dei fenomeni distortivi del mercato del lavoro. Si intensificherà il monitoraggio, la raccolta e l'analisi dei dati provenienti dagli uffici territoriali, proseguendo nella valutazione quantitativa e qualitativa dell'attività ispettiva; verranno programmati e realizzati incontri di aggiornamento ed informazione del personale, con divulgazione di istruzioni operative; si parteciperà ad incontri in ambito comunitario ed internazionale volti anche allo scambio di esperienze e buone prassi, nonché alla pianificazione ed alla programmazione degli eventi in vista della Presidenza Italiana della Commissione Europea nel secondo semestre dell'anno 2014.		
Carattere dell'obiettivo	Strategico		
Missione	26 - Politiche per il lavoro		
Programma	26.09 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro		
Priorità politica	2 - Politiche per il lavoro: iniziative di contrasto alla disoccupazione, implementazione di politiche attive e contrasto al lavoro irregolare e sommerso		
Responsabile	Per delega il Segretario Generale Dott. Paolo PENNESI		
Referente	D.ssa Roberta FABRIZI - Dott. Antonio ALLEGRINI - Dott. Danilo PAPA		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Ufficio di Gabinetto, Consigliere diplomatico, Ufficio legislativo, Segretariato generale, Direzioni generali, Comando Carabinieri per la tutela del lavoro, Ufficio della Consigliera di parità, Direzioni regionali e territoriali del lavoro.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Enti previdenziali ed assicurativi, forze dell'ordine ed altri organismi di vigilanza, organizzazioni sindacali e datoriali, organismi comunitari ed internazionali.		
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/16

INDICATORI				VALORI TARGET PER ANNO		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014	2015	2016
1	Incidenza delle irregolarità per la tutela dei rapporti di lavoro.	Rapporto percentuale tra numero di aziende ispezionate e numero di aziende irregolari.	Indicatore di impatto (outcome)	50%	50%	50%
2	Provvedimenti di sospensione attività imprenditoriale ex art. 14 D.Lgs 81/2008.	Numero di provvedimenti adottati.	Indicatore di risultato (output)	>= 6.500	>= 6.500	>= 6.500
3	Sanzioni riscosse.	Totale somme introitate per l'irrogazione di sanzioni a seguito di attività ispettiva (milioni di Euro).	Indicatore di risultato (output)	>= 80	>= 80	>= 80
4	Numero di aziende ispezionate per la tutela dei rapporti di lavoro.	Numero aziende ispezionate.	Indicatore di risultato (output)	>= 125.000	>= 125.000	>= 125.000

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

RISORSE DI BILANCIO		
Stanziamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2014-2016		
2014	2015	2016
€ 25.641.265,00	€ 25.627.163,00	€ 25.641.295,00

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE
Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Macroattività
MA001	Attività di analisi e studio dei dati e delle informazioni relative al mercato del lavoro, finalizzate all'individuazione del lavoro sommerso e irregolare e di strategie mirate di intervento sul territorio.
MA002	Programmazione, coordinamento interistituzionale e controllo dell'attività di vigilanza in materia di rapporti di lavoro, legislazione sociale, sicurezza e igiene del lavoro.
MA003	Coordinamento vigilanza in materia di rapporti di lavoro e di legislazione sociale. Monitoraggio e diffusione dati relativi all'attività ispettiva.
MA004	Formazione e aggiornamento del personale ispettivo.
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale.
MA006	Politiche comunitarie ed affari internazionali.
MA007	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto alle istanze pervenute.
MA008	Relazioni Istituzionali.

PIANO D'AZIONE
Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2014	2015	2016
M.1.1	Azione di coordinamento degli Enti di vigilanza, programmazione dell'attività ispettiva c.d. " <i>straordinaria</i> " mediante un'opera di efficace sinergia con gli altri soggetti competenti in materia.	x	x	x
M.1.2	Programmazione dell'attività ispettiva, monitoraggio, raccolta, analisi e sistematizzazione dei dati provenienti dagli uffici territoriali, nonché valutazione quantitativa e soprattutto qualitativa dell'attività ispettiva posta in essere.	x	x	x
M.1.3	Attività di aggiornamento e di informazione rivolta al personale ispettivo e partecipazione ad incontri in ambito comunitario ed internazionale.	x	x	x

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	M.1.1	Azione di coordinamento degli Enti di vigilanza, programmazione dell'attività ispettiva c.d. "straordinaria" mediante un'opera di efficace sinergia con gli altri soggetti competenti in materia.	
Obiettivo			
Descrizione		L'obiettivo sarà realizzato mediante il puntuale coordinamento delle Strutture territoriali nonché degli Enti e degli altri organi preposti all'attività di vigilanza in materia di lavoro e di legislazione sociale (INPS, INAIL, ecc.). La programmazione di vigilanze c.d. "straordinarie" per l'anno 2014 individuerà gli ambiti di intervento dell'azione ispettiva mediante l'analisi dei settori e/o dei fenomeni caratterizzanti le diverse realtà regionali e provinciali. Si intensificherà l'utilizzo delle banche dati condivise al fine di evitare duplicazioni di interventi, fornendo elementi di conoscenza utili al contrasto dei fenomeni distortivi del mercato del lavoro. Si individueranno nuove metodologie di selezione degli obiettivi di intervento sul territorio. Si tenderà a coniugare la lotta al lavoro nero con il contrasto all'evasione fiscale attraverso una stretta collaborazione con gli organi dello Stato all'uopo preposti.	
Responsabile		Per delega il Segretario Generale Dott. Paolo PENNESI	
Referente		Dott. Antonio ALLEGRI	
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Direzioni regionali e territoriali del lavoro.	
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Enti previdenziali ed assicurativi, forze dell'ordine ed altri organismi di vigilanza, organizzazioni sindacali e datoriali.	
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	15 /70
---	--------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Percentuale ponderata di realizzazione delle fasi di attuazione relativamente ai rispettivi pesi.	Rapporto ponderato delle fasi di attuazione in relazione ai rispettivi pesi.	Indicatore di risultato (output)	>= 90%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Attività di analisi e studio dei dati e delle informazioni relative al mercato del lavoro, finalizzate all'individuazione del lavoro sommerso e irregolare e di strategie mirate di intervento sul territorio.	A001	Rapporti con le commissioni regionali di coordinamento dell'attività di vigilanza, con i CLES, mappatura dei rischi.	100%
MA002	Programmazione, coordinamento interistituzionale e controllo dell'attività di vigilanza in materia di rapporti di lavoro, legislazione sociale, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.	A001	Attività segreteria commissione centrale coordinamento attività vigilanza art. 3 D.lgs 124/2004.	100%
MA002	Programmazione, coordinamento interistituzionale e controllo dell'attività di vigilanza in materia di rapporti di lavoro, legislazione sociale, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.	A004	Programmazione vigilanza amministrativa in materia di rapporti di lavoro legislazione sociale. Istruzioni operative. Rapporti con istituti previdenziali, assicurativi e con altri organi di vigilanza. Programmazione vigilanza ordinaria, straordinaria (per settori/zone geografiche ecc.).	30%
MA003	Coordinamento vigilanza in materia di rapporti di lavoro e di legislazione sociale. Monitoraggio e diffusione dati relativi all'attività ispettiva.	A001	Analisi e monitoraggio dell'attività di vigilanza amministrativa e diffusione dei dati.	30%
MA003	Coordinamento vigilanza in materia di rapporti di lavoro e di legislazione sociale. Monitoraggio e diffusione dati relativi all'attività ispettiva.	A003	Semplificazione delle procedure per l'attività ispettiva.	100%
MA003	Coordinamento vigilanza in materia di rapporti di lavoro e di legislazione sociale. Monitoraggio e diffusione dati relativi all'attività ispettiva.	A004	Coordinamento vigilanza ordinaria, straordinaria (per settori/zone geografiche/ ecc.) e speciale (Vigilanze patronati, associazioni di promozione sociale, amministrativo-contabili ecc.).	55%
MA003	Coordinamento vigilanza in materia di rapporti di lavoro e di legislazione sociale. Monitoraggio e diffusione dati relativi all'attività ispettiva.	A005	Trattazione esposti	70%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo

Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale.	A001	Adempimenti legati al ciclo di bilancio.	10%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale.	A003	Attività varie	10%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale.	A004	Programmazione strategica, operativa e controllo di gestione	15%
MA008	Relazioni Istituzionali	A001	Attività consulenziale - Rapporti con Gabinetto del Ministro, Ufficio legislativo, altri organi di vertice dell'Amministrazione e altri organi istituzionali - supporto tecnico alle elaborazioni di testi normativi e regolamentari	10%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
M.1.1.1	Azioni di coordinamento volte alla semplificazione delle procedure ispettive e alla sperimentazione di nuove metodologie operative.	01/01/14	31/12/14	Individuazione e analisi delle problematiche e definizione degli interventi operativi.	35%
M.1.1.2	Predisposizione del piano di programmazione delle attività di vigilanza c.d. " <i>straordinarie</i> " ed elaborazione di istruzioni operative e pareri agli uffici.	01/01/14	31/12/14	Emanazione e divulgazione del piano di programmazione delle attività di vigilanza c.d. " <i>straordinarie</i> " e di istruzioni operative e pareri agli uffici.	40%
M.1.1.3	Monitoraggio dei risultati delle attività di vigilanza c.d. " <i>straordinarie</i> " .	01/01/14	31/12/14	Reports periodici dei singoli interventi programmati.	25%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO M.1.1
RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B	1	50%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	45%
		F3	2	98%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	2	56%
		F4		
		F3		
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			8	

Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
0	

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2901	€ 272.277,72
2902	€ 6.136,58
2904	€ 79.672,25
2905	€ 25.503,96
2920	€ 839,83
2952/1	€ 6.731,37
2952/2	€ 6.000,00
2952/5	€ 59,93
2952/6	€ 380,72
2952/8	€ 885,06
2952/9	€ 299,52
2952/10	€ 39,36
2952/17	€ 166,68
2952/25	€ 1.610,18
7251	€ 87,96
Totale	€ 400.691,14

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note
<p>Si ritiene opportuno segnalare che non tutte le risorse stanziare sui capitoli di bilancio assegnati al CRA vengono utilizzate per la realizzazione degli obiettivi operativi individuati per l'anno 2014. In particolare, tra i citati capitoli rientrano quelli relativi ai militari appartenenti all'Arma dei Carabinieri i cui importi sono esclusivamente ed interamente destinati al citato personale che, non essendo assegnato a questa Direzione Generale, non è stato indicato tra le risorse umane impiegate per la realizzazione degli obiettivi in discussione:</p> <p>Capitolo 4761 "Stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale dell'Arma dei carabinieri che presta servizio nell'interesse del Ministero del lavoro ecc.." importo stanziato € 14.600.589,00;</p> <p>Capitolo 4775 "Compensi per lavoro straordinario al personale dell'Arma dei Carabinieri" – importo stanziato € 953.783,00;</p> <p>Capitolo 2952 p.g. 23 " Spese per le esigenze di funzionamento del Comando Carabinieri per la tutela del lavoro"- importo stanziato € 110.366,00;</p> <p>Parimenti le risorse disponibili sui capitoli 2904 "Oneri sociali a carico dell'amministrazione sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti" – importo stanziato € 4.712.584,00 – e 2905 "Somme dovute a titolo di imposta regionale sulle attività produttive sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti" - importo stanziato € 1.508.550,00 – sono per circa il 90% relativi agli stipendi del personale appartenente all'Arma dei Carabinieri.</p> <p>Analogamente, vari piani gestionali del capitolo 2952 (p.g. 1, 4, 6, 8, 25) sono per il 40% relativi a spese sostenute per il personale dell'Arma dei Carabinieri. Si rappresenta, altresì, che i fondi necessari per lo svolgimento dell'attività di vigilanza da parte del personale ispettivo civile e militare, stanziati sul capitolo 2952 p. g. 2 "missioni all'interno", (stanziamento previsto € 4.657.540,00) sono accreditati per la quasi totalità (98%) in favore dei funzionari delegati delle Direzioni Regionali e Territoriali o impiegati per la liquidazione delle missioni dei militari del Comando Tutela Lavoro e che parte di tale stanziamento è utilizzato per il pagamento dei costi relativi alla copertura assicurativa Kasko, infortuni e terzi trasportati per il personale dipendente autorizzato a servirsi del mezzo proprio per ragioni di servizio.</p> <p>I restanti fondi sul capitolo 2952 p.g. 2 (€ 57.540,00) sono effettivamente destinati alle attività di coordinamento svolte dalla Direzione Generale.</p> <p>Si segnala, inoltre, che le risorse insistenti sui capitoli 2919 "spese connesse all'accertamento delle violazioni punibili con sanzioni amministrative ..." (stanziamento € 3.000.000,00) e 2953 "spese per liti ..." (stanziamento € 500.000,00) non sono riferibili ad alcuna delle attività individuate tra gli obiettivi strategici/strutturali inseriti nel piano della performance ma sono utilizzate rispettivamente per il pagamento delle spese postali e di notifica sostenute dalle D.R..L. e D.T.L., cui le risorse vengono accreditate, e per pagare le spese di lite relative ai giudizi intentati contro gli atti degli Uffici territoriali.</p> <p>Alla luce di quanto sopra rappresentato, la Scrivente segnala che i sopra citati importi, pur non essendo stati inseriti tra le risorse finanziarie indicate nella presente scheda, sono comunque indirettamente collegabili al conseguimento dell'obiettivo in questione nella misura dell'80% .</p>

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	M.1.2	Programmazione dell'attività ispettiva, monitoraggio, raccolta, analisi e sistematizzazione dei dati provenienti dagli uffici territoriali, nonché valutazione quantitativa e soprattutto qualitativa dell'attività ispettiva posta in essere.		
Obiettivo				
Descrizione		L'obiettivo si realizzerà attraverso la predisposizione del " documento di programmazione dell'attività di vigilanza per l'anno 2014 ", il monitoraggio, la raccolta e l'analisi dei dati concernenti l'attività di vigilanza ordinaria provenienti dagli Uffici territoriali del Ministero anche mediante appositi incontri periodici volti alla valutazione dei risultati per garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati ed il necessario presidio territoriale. Si provvederà a raccogliere anche i dati dell'attività di vigilanza ordinaria svolta dal personale degli enti previdenziali (INPS, INAIL), per la predisposizione del Rapporto annuale sull'attività di vigilanza in materia di lavoro e previdenziale ai sensi della Convenzione OIL C81/1947. Proseguirà il monitoraggio dei dati concernenti i provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale ex art. 14 D.lgs 81/2008 e s.m.i. e di quelli delle attività di prevenzione e promozione ex art. 8 comma 1 D.lgs 124/2004. Infine si procederà con la pianificazione trimestrale dell'attività di vigilanza dei Gruppi Carabinieri per la tutela del lavoro.		
Responsabile		Per delega il Segretario Generale Dott. Paolo PENNESI		
Referente		D.ssa Roberta FABRIZI		
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Comando Carabinieri per la tutela del lavoro, Direzioni Regionali del lavoro e Direzioni Territoriali del lavoro.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Enti previdenziali ed assicurativi, altri organi di vigilanza competenti in funzione del settore oggetto di vigilanza.		
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	15 /70
---	--------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Percentuale di aziende ispezionate rispetto al numero di aziende programmate.	Rapporto percentuale tra aziende ispezionate e aziende programmate.	Indicatore di risultato (output)	>= 90%
2	Incidenza delle irregolarità per la tutela dei rapporti di lavoro.	Rapporto percentuale tra aziende ispezionate irregolari e aziende ispezionate.	Indicatore di impatto (outcome)	>= 50%
3	Percentuale di provvedimenti di sospensione ex art. 14 D. Lgs. n. 81/2008 adottati, rispetto al numero di aziende riscontrate irregolari.	Rapporto percentuale tra numero aziende sospese e numero aziende ispezionate irregolari.	Indicatore di risultato (output)	>= 5,5%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Programmazione, coordinamento interistituzionale e controllo dell'attività di vigilanza in materia di rapporti di lavoro, legislazione sociale, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.	A004	Programmazione vigilanza amministrativa in materia di rapporti di lavoro legislazione sociale. Istruzioni operative. Rapporti con istituti previdenziali, assicurativi e con altri organi di vigilanza. Programmazione vigilanza ordinaria, straordinaria (per settori/ zone geografiche ecc.).	70%
MA003	Coordinamento vigilanza in materia di rapporti di lavoro e di legislazione sociale. Monitoraggio e diffusione dati relativi all'attività ispettiva.	A001	Analisi e monitoraggio dell'attività di vigilanza amministrativa e diffusione dei dati.	70%
MA003	Coordinamento vigilanza in materia di rapporti di lavoro e di legislazione sociale. Monitoraggio e diffusione dati relativi all'attività ispettiva.	A004	Coordinamento vigilanza ordinaria, straordinaria (per settori/per zone geografiche ecc.) e speciale (Vigilanze patronati, associazioni di promozione sociale, amministrativo-contabili ecc.).	25%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo

Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA003	Coordinamento vigilanza in materia di rapporti di lavoro e di legislazione sociale. Monitoraggio e diffusione dati relativi all'attività ispettiva.	A006	Coordinamento attività di prevenzione e promozione ai sensi dell'articolo 8 del D.Lgs. n. 124/2004.	100%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale.	A001	Adempimenti legati al ciclo di bilancio.	25%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale.	A004	Programmazione strategica, operativa e controllo di gestione.	10%
MA008	Relazioni Istituzionali.	A001	Adempimenti legati al ciclo di bilancio.	10%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
M.1.2.1	Predisposizione del " Documento di programmazione dell'attività di vigilanza per l'anno 2014 "	01/01/14	28/02/14	Emanazione del " Documento di programmazione dell'attività di vigilanza per l'anno 2014 "	20%
M.1.2.2	Istruzioni agli uffici interessati.	01/01/14	31/12/14	Diffusione istruzioni operative.	20%
M.1.2.3	Monitoraggio delle attività ispettiva mediante l'acquisizione dei relativi dati.	01/01/14	31/12/14	Reports periodici dei singoli interventi programmati.	35%
M.1.2.4	Incontri periodici con i direttori regionali e territoriali.	01/01/14	31/12/14	Effettuazione n. 8 incontri.	15%
M.1.2.5	Pianificazione dell'attività di vigilanza dei gruppi Carabinieri per la tutela del lavoro.	01/01/14	31/12/14	Effettuazione n. 10 azioni di vigilanza.	10%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO M.1.2
RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	25%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	4	28%
		F3	1	80%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	16%
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			7	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
		0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014		
Capitolo e piano di gestione		Importo
2901	€	128.391,12
2902	€	2.893,67
2904	€	37.569,03
2905	€	12.026,26
2920	€	396,02
2952/1	€	3.174,14
2952/2	€	45.000,00
2952/5	€	28,26
2952/6	€	179,53
2952/8	€	417,35
2952/9	€	141,24
2952/10	€	18,56
2952/17	€	78,60
2952/25	€	759,27
7251	€	41,48
Totale		€ 231.114,52

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale		€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

SCHEDE OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	M.1.3	Attività di aggiornamento e di informazione rivolta al personale ispettivo e partecipazione ad incontri in ambito comunitario ed internazionale.		
Obiettivo				
Descrizione		Realizzazione di incontri informativi e seminari volti all'aggiornamento del personale ispettivo rispetto all'evoluzione della normativa di settore. Partecipazione agli incontri internazionali anche mediante gruppi di lavoro costituiti a livello comunitario, con particolare riferimento a quelli nell'ambito dello SLIC (Senior Labour Inspectors' Committee) rivolti al rafforzamento della coesione con i Paesi comunitari e dello Spazio Economico Europeo attraverso collaborazioni, accordi bilaterali. Programmazione e realizzazione degli eventi in vista della Presidenza Italiana della Commissione Europea nel secondo semestre dell'anno 2014.		
Responsabile		Per delega il Segretario Generale Dott. Paolo PENNESI		
Referente		D.ssa Roberta FABRIZI - Dott. Danilo PAPA		
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Consigliere diplomatico, Segretariato generale, Direzioni generali competenti per materia, Direzioni regionali del Lavoro e Direzioni territoriali del lavoro.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Organismi comunitari e internazionali, altre strutture competenti per materia (es. enti previdenziali ed assicurativi, etc.), Consigli nazionali degli Ordini Professionali, Organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, Organizzazioni a rilevanza nazionale degli enti territoriali.		
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	15 /70
---	--------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività effettuate rispetto a quelle programmate.	Percentuale.	Indicatore di risultato (output)	100%
2	Circolari emanate.	Numerico.	Indicatore di realizzazione fisica	3
3	Numero pareri ed interpellazioni lavorati rispetto alle istanze pervenute.	Percentuale.	Indicatore di risultato (output)	80%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA004	Formazione e aggiornamento del personale ispettivo.	A001	Attività di formazione e aggiornamento del personale ispettivo, del personale dell'Arma dei Carabinieri e degli enti (ex art.18 D.Lgs. 124/2004).	100%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale.	A001	Adempimenti legati al ciclo di bilancio.	5%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale.	A004	Programmazione strategica, operativa e controllo di gestione.	20%
MA006	Politiche comunitarie ed affari internazionali	A001	Attività connessa con i rapporti con gli organismi internazionali.	100%
MA007	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto alle istanze pervenute.	A001	Attività di interpello/pareri alle strutture territoriali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.	80%
MA008	Relazioni Istituzionali.	A001	Attività consulenziale > Rapporti con Gabinetto del Ministro, Ufficio legislativo, altri organi di vertice dell'Amministrazione e altri organi istituzionali - supporto tecnico alle elaborazioni di testi normativi e regolamentari.	40%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
M.1.3.1	Predisposizione delle circolari interpretative e delle risposte ad interpelli e quesiti.	01/01/14	31/12/14	Elaborazione documento conclusivo	30%
M.1.3.2	Programmazione degli incontri con eventuale predisposizione di materiale informativo.	01/01/14	31/12/14	Calendarizzazione delle attività e preparazione del materiale.	25%
M.1.3.3	Svolgimento degli incontri.	01/02/14	31/12/14	Realizzazione eventi previsti.	25%
M.1.3.4	Relazione di sintesi e comunicazioni	01/02/14	31/12/14	Redazione reports e comunicazioni.	20%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO M.1.3

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	2	48%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	11	45%
		F3	4	34%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	36%
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			18	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2901	€ 421.698,42
2902	€ 9.504,22
2904	€ 123.394,83
2905	€ 39.500,04
2920	€ 1.300,71
2952/1	€ 10.425,41
2952/2	€ 2.540,00
2952/3	€ 13.800,00
2952/5	€ 92,83
2952/6	€ 589,65
2952/8	€ 1.370,77
2952/9	€ 463,90
2952/10	€ 60,96
2952/13	€ 8.148,00
2952/17	€ 258,16
2952/25	€ 2.493,82
7251	€ 136,24
Totale	€ 635.777,94

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	M.2	Prevenzione e sicurezza	
Obiettivo			
Descrizione	L'obiettivo si realizzerà attraverso diverse azioni tra loro complementari. Verranno predisposte e diffuse istruzioni operative e circolari in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Verrà assicurata la partecipazione ai gruppi di lavoro per la elaborazione di decreti attuativi del Testo Unico e ai gruppi di lavoro a livello comunitario (S.L.I.C). Si condivideranno le strategie di intervento con tutti gli organi di vigilanza, in particolare con le ASL, tenendo conto delle informazioni provenienti dagli organismi bilaterali, al fine di migliorare qualitativamente, sviluppare ed intensificare l'attività di vigilanza tecnica in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché la ricerca e lo sviluppo di nuove modalità operative e di selezione degli obiettivi. Sarà assicurato il coordinamento dei controlli nell'ambito delle Direttive di prodotto, che riflette i propri effetti anche nello specifico settore della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.		
Carattere dell'obiettivo	Strategico		
Missione	26 - Politiche per il lavoro		
Programma	26.09 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro		
Priorità politica	2 - Politiche per il lavoro: iniziative di contrasto alla disoccupazione, implementazione di politiche attive e contrasto al lavoro irregolare e sommerso		
Responsabile	Per Delega il Segretario Generale Dott. Paolo PENNESI		
Referente	Dott. Antonio Allegrini		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Direzioni generali competenti per materia, Direzioni regionali e territoriali del lavoro.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Comitato per l'indirizzo e la valutazione delle politiche attive e per il coordinamento nazionale per la vigilanza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ex art. 5 D.lgs 9 aprile 2008, n. 81; Coordinamento tecnico delle Regioni e delle Province di Trento e Bolzano; Ministero dello Sviluppo Economico; INAIL		
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/16

INDICATORI				VALORI TARGET PER ANNO		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014	2015	2016
1	Incidenza delle irregolarità per salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nel settore delle costruzioni edili o di genio civile.	Rapporto percentuale tra numero di aziende ispezionate e numero di aziende irregolari	Indicatore di impatto (outcome)	>=55%	>=55%	>=55%
2	Numero di aziende ispezionate per la tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nel settore delle costruzioni edile o di genio civile.	Numero di aziende ispezionate per la tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nel settore delle costruzioni edile o di genio civile.	Indicatore di risultato (output)	>=18.000	>=18.000	>=18.000

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO		
RISORSE DI BILANCIO		
Stanzamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2014-2016		
2014	2015	2016
€ 6.005.885,00	€ 6.002.358,00	€ 6.005.890,00

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE	
Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale	
Codice	Macroattività
MA002	Programmazione, coordinamento interistituzionale e controllo dell'attività di vigilanza in materia di rapporti di lavoro, legislazione sociale, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
MA003	Coordinamento vigilanza in materia di rapporti di lavoro e di legislazione sociale. Monitoraggio e diffusione dati relativi all'attività ispettiva.
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale
MA007	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa
MA008	Relazioni Istituzionali

PIANO D'AZIONE				
Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale				
Codice	Denominazione	2014	2015	2016
M.2.1	Programmazione dell'attività di vigilanza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Predisposizione e diffusione di istruzioni operative e circolari per la vigilanza tecnica con particolare riferimento ai cantieri edili. Coordinamento dei controlli nell'ambito delle Direttive di prodotto.	x	x	x

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	M.2.1	Programmazione dell'attività di vigilanza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Predisposizione e diffusione di istruzioni operative e circolari per la vigilanza tecnica con particolare riferimento ai cantieri edili. Coordinamento dei controlli nell'ambito delle Direttive di Prodotto.	
Obiettivo			
Descrizione		L'obiettivo si realizzerà attraverso diverse azioni tra loro complementari. Verranno predisposte e diffuse istruzioni operative e circolari in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Verrà assicurata la partecipazione ai gruppi di lavoro per la elaborazione di decreti attuativi del Testo Unico e ai gruppi di lavoro a livello comunitario (S.L.I.C). Si condivideranno le strategie di intervento con tutti gli organi di vigilanza, in particolare con le ASL, tenendo conto delle informazioni provenienti dagli organismi bilaterali, al fine di migliorare qualitativamente, sviluppare ed intensificare l'attività di vigilanza tecnica in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché la ricerca e lo sviluppo di nuove modalità operative e di selezione degli obiettivi. Sarà assicurato il coordinamento dei controlli nell'ambito delle Direttive di prodotto, che riflette i propri effetti anche nello specifico settore della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.	
Responsabile		Per Delega il Segretario Generale Dott. Paolo PENNESI	
Referente		Dott. Antonio Allegrini	
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Direzioni regionali e territoriali del lavoro .	
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Ministero dello sviluppo economico, Comitato per l'indirizzo e la valutazione delle politiche attive e per il coordinamento nazionale per la vigilanza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ex art. 5 D.lgs 9 aprile 2008, n. 81; Coordinamento tecnico delle Regioni e delle Province di Trento e Bolzano; INAIL.	
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	15 /70
---	--------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Percentuale ponderata di realizzazione delle fasi di attuazione relativamente ai rispettivi pesi.	Rapporto ponderato delle fasi di attuazione in relazione ai rispettivi pesi.	Indicatore di risultato (output)	>= 80%
2	Percentuale di aziende ispezionate rispetto al numero di aziende programmate.	Rapporto percentuale tra aziende ispezionate e aziende programmate.	Indicatore di risultato (output)	>= 80%
3	Percentuale di aziende riscontrate irregolari sul territorio nazionale a seguito di ispezione.	Rapporto percentuale tra aziende ispezionate irregolari e aziende ispezionate.	Indicatore di impatto (outcome)	>= 50%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Programmazione, coordinamento interistituzionale e controllo dell'attività di vigilanza in materia di rapporti di lavoro, legislazione sociale, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.	A002	Coordinamento controlli su adeguamento a direttive di prodotto.	100%
MA002	Programmazione, coordinamento interistituzionale e controllo dell'attività di vigilanza in materia di rapporti di lavoro, legislazione sociale, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.	A003	Programmazione e controllo attività di vigilanza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.	100%
MA003	Coordinamento vigilanza in materia di rapporti di lavoro e di legislazione sociale. Monitoraggio e diffusione dati relativi all'attività ispettiva.	A002	Analisi e monitoraggio dell'attività di vigilanza tecnica e diffusione dei dati.	100%
MA003	Coordinamento vigilanza in materia di rapporti di lavoro e di legislazione sociale. Monitoraggio e diffusione dati relativi all'attività ispettiva.	A005	Trattazione esposti	30%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale	A003	Attività varie	10%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale	A004	Programmazione strategica, operativa e controllo di gestione	15%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo

Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA007	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa	A001	Attività interpello/pareri alle strutture territoriali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.	20%
MA008	Relazioni Istituzionali	A001	Attività consulenziale - Rapporti con Gabinetto del Ministro, Ufficio legislativo, altri organi di vertice dell'Amministrazione e altri organi istituzionali - supporto tecnico alle elaborazioni di testi normativi e regolamentari	10%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
M.2.1.1	Partecipazione alle riunioni del comitato per l'indirizzo e la valutazione delle politiche attive e per il coordinamento nazionale per la vigilanza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e del gruppo di valutazione delle segnalazioni di presunta non conformità c/o il M.S.E.	01/01/14	31/12/14	Partecipazione alle riunioni indette.	25%
M.2.1.2	Programmazione dell'attività di vigilanza tecnica e predisposizione di istruzioni operative.	01/01/14	31/12/14	Elaborazione del programma dell'attività di vigilanza tecnica e diffusione istruzioni operative.	20%
M.2.1.3	Monitoraggio delle attività di vigilanza tecnica.	01/01/14	31/12/14	Report riepilogativo annuale dei singoli interventi programmati nel corso dell'anno.	15%
M.2.1.4	Attivazione delle procedure di vigilanza direttiva macchine.	01/01/14	31/12/14	Attivazione dell'85% delle richieste pervenute dal M.S.E.	40%
				Totale	100%

OBIETTIVO OPERATIVO M.2.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

	Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A		
	Posizione B	1	50%
	Posizione C		
Area Funzionale	F7		
	F6		
	F5	1	80%
	F4	2	18%
	F3	3	98%
	F2		
	F1		
	F6		
	F5	2	11%
	F4		
	F3		
	F2		
	F3		
	F2		
	F1		
		9	

	Totale
Personale con altre tipologie di contrattc	
Consulenti esterni	
0	

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2901	€ 266.743,62
2902	€ 6.011,85
2904	€ 78.052,90
2905	€ 24.985,59
2920	€ 822,76
2952/1	€ 6.594,55
2952/2	€ 4.000,00
2952/5	€ 58,72
2952/6	€ 372,98
2952/8	€ 867,07
2952/9	€ 293,44
2952/17	€ 163,30
2952/25	€ 1.577,45
7251	€ 86,18
Totale	€ 390.668,96

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO

Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note

Si ritiene opportuno segnalare che non tutte le risorse stanziare sui capitoli di bilancio assegnati al CRA vengono utilizzate per la realizzazione degli obiettivi operativi individuati per l'anno 2014. In particolare, tra i citati capitoli rientrano quelli relativi ai militari appartenenti all'Arma dei Carabinieri i cui importi sono esclusivamente ed interamente destinati al citato personale che, non essendo assegnato a questa Direzione Generale, non è stato indicato tra le risorse umane impiegate per la realizzazione degli obiettivi in discussione:

Capitolo 4761 "Stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale dell'Arma dei carabinieri che presta servizio nell'interesse del Ministero del lavoro ecc.." importo stanziato € 14.600.589,00;

Capitolo 4775 "Compensi per lavoro straordinario al personale dell'Arma dei Carabinieri" – importo stanziato € 953.783,00;

Capitolo 2952 p.g. 23 " Spese per le esigenze di funzionamento del Comando Carabinieri per la tutela del lavoro"- importo stanziato € 110.366,00;

Parimenti le risorse disponibili sui capitoli 2904 "Oneri sociali a carico dell'amministrazione sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti" – importo stanziato € 4.712.584,00 – e 2905 "Somme dovute a titolo di imposta regionale sulle attività produttive sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti" - importo stanziato € 1.508.550,00 – sono per circa il 90% relativi agli stipendi del personale appartenente all'Arma dei Carabinieri.

Analogamente, vari piani gestionali del capitolo 2952 (p.g. 1, 4, 6, 8, 25) sono per il 40% relativi a spese sostenute per il personale dell'Arma dei Carabinieri. Si rappresenta, altresì, che i fondi necessari per lo svolgimento dell'attività di vigilanza da parte del personale ispettivo civile e militare, stanziati sul capitolo 2952 p. g. 2 "missioni all'interno", (stanziamento previsto € 4.657.540,00) sono accreditati per la quasi totalità (98%) in favore dei funzionari delegati delle Direzioni Regionali e Territoriali o impiegati per la liquidazione delle missioni dei militari del Comando Tutela Lavoro e che parte di tale stanziamento è utilizzato per il pagamento dei costi relativi alla copertura assicurativa Kasko, infortuni e terzi trasportati per il personale dipendente autorizzato a servirsi del mezzo proprio per ragioni di servizio.

I restanti fondi sul capitolo 2952 p.g. 2 (€ 57.540,00) sono effettivamente destinati alle attività di coordinamento svolte dalla Direzione Generale.

Si segnala, inoltre, che le risorse insistenti sui capitoli 2919 "spese connesse all'accertamento delle violazioni punibili con sanzioni amministrative ..." (stanziamento € 3.000.000,00) e 2953 "spese per liti ..." (stanziamento € 500.000,00) non sono riferibili ad alcuna delle attività individuate tra gli obiettivi strategici/strutturali inseriti nel piano della performance ma sono utilizzate rispettivamente per il pagamento delle spese postali e di notifica sostenute dalle D.R.L. e D.T.L., cui le risorse vengono accreditate, e per pagare le spese di lite relative ai giudizi intentati contro gli atti degli Uffici territoriali.

Alla luce di quanto sopra rappresentato, la Scrivente segnala che i sopra citati importi, pur non essendo stati inseriti tra le risorse finanziarie indicate nella presente scheda, sono comunque indirettamente collegabili al conseguimento dell'obiettivo in questione nella misura dell'20% .

SCHEMA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	M.3	Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione.			
Obiettivo					
Descrizione		Assicurare gli adempimenti di competenza della Direzione Generale funzionali all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, degli standard di qualità dei servizi e del Piano triennale di prevenzione della corruzione.			
Carattere dell'obiettivo		Strutturale			
Missione		26 - Politiche per il lavoro			
Programma		26.09 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro			
Responsabile		Per delega il Segretario Generale Dott. Paolo PENNESI			
Referente		D.ssa Roberta FABRIZI			
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Segretariato Generale, tutte le Direzioni generali			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		INPS, INAIL e altri organi di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale, organizzazioni sindacali e datoriali			
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento		31/12/16

INDICATORI				VALORI TARGET PER ANNO		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014	2015	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Percentuale	Indicatore di risultato (output)	100%	100%	100%

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

RISORSE DI BILANCIO		
Stanziamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2014-2016		
2014	2015	2016
€ 404.428,00	€ 404.428,00	€ 404.428,00

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE

Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Macroattività
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale
MA008	Relazioni Istituzionali

PIANO D'AZIONE

Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2014	2015	2016
1	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi.	X	X	X
2	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.	X	X	X

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	M.3.1			
Obiettivo	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi.			
Descrizione	Cura degli adempimenti di competenza della Direzione generale funzionali all'attuazione ed al monitoraggio del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016: coinvolgimento degli stakeholders di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini dell'individuazione dei contenuti del Programma per il triennio 2015-2017; selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati da pubblicare per l'annualità 2014; monitoraggio dell'attuazione del Programma per quanto di competenza; ricognizione dei servizi, per i profili di competenza, ai fini dell'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e del loro monitoraggio. Analisi dei dati emersi dall'indagine sul grado di soddisfazione dell'utenza			
Responsabile	Per delega il Segretario Generale Dott. Paolo PENNESI			
Referente	D.ssa Roberta FABRIZI			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Segretariato Generale, tutte le Direzioni generali			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	INPS, INAIL e altri organi di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale, organizzazioni sindacali e datoriali			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	5 /70
---	-------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale	A004	Programmazione strategica, operativa e controllo di gestione	5%
MA008	Relazioni Istituzionali	A001	Attività consulenziale	5%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
M.3.1.1	Coinvolgimento degli <i>stakeholders</i> di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini della definizione dei contenuti del Programma per la trasparenza e l'integrità 2015-2017, nonché dell'aggiornamento degli <i>standard</i> di qualità.	01/01/14	31/12/14	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza ai fini della definizione dei contenuti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017.	20%
M.3.1.2	Selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati di competenza da pubblicare ai fini dell'attuazione delle misure previste dal Programma per la trasparenza e l'integrità 2014-2016, con specifico riferimento all'annualità 2014.	01/01/14	31/12/14	Inserimento dei dati negli applicativi informatici per l'attuazione delle misure in materia di trasparenza e/o trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione secondo le modalità indicate dal Segretariato Generale.	30%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
M.3.1.3	Aggiornamento degli <i>standard</i> di qualità dei servizi e monitoraggio delle attività di riferimento. Analisi dei dati emersi dalle indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza.	01/01/14	31/12/14	Elaborazione e trasmissione dei dati, anche ai fini della loro pubblicazione, e invio dei Report richiesti all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza secondo le modalità e le tempistiche dagli organi sopraindividuati.	30%
M.3.1.4	Monitoraggio delle azioni di competenza in attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrità 2014-2016, con specifico riferimento all'annualità 2014.	01/11/14	31/12/14	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza, secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dal Segretariato Generale.	20%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO M.3.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	2,5%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	6%
		F3	2	3%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	8%
		F4		
		F3		
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			7	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2901	€ 18.539,24
2902	€ 417,84
2904	€ 5.424,84
2905	€ 1.736,55
2920	€ 57,18
2952/1	€ 458,33
2952/5	€ 4,08
2952/6	€ 25,92
2952/8	€ 60,26
2952/9	€ 20,39
2952/10	€ 2,68
2952/17	€ 11,35
2952/25	€ 109,64
7251	€ 5,98
Totale	€ 26.874,30

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	M.3.2	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.		
Obiettivo				
Descrizione		Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale e di quelle ulteriori previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2013-2016. Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16 comma 1 lettera l-ter d.lgs.165/2001. Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2013-2016 ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs n.165/2001, e successive modifiche.		
Responsabile		Per delega il Segretario Generale Dott. Paolo PENNESI		
Referente		D.ssa Roberta FABRIZI		
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Segretariato Generale, tutte le Direzioni generali		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		INPS, INAIL e altri organi di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale, organizzazioni sindacali e datoriali		
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa

5 /70

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

COLLEGAMENTO CON IL CONTROLLO DI GESTIONE

Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo

Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale	A004	Programmazione strategica, operativa e controllo di gestione	5%
MA008	Relazioni Istituzionali	A001	Attività consulenziale	5%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
M.3.2.1	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016.	01/02/14	31/12/14	Attestazione da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione secondo le modalità e le tempistiche indicate dagli organi sopraindividuiati.	40%
M.3.2.2	Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera l-ter d.lgs. 165/2001.	01/02/14	31/12/14	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopraindividuiati.	20%
M.3.2.3	Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs. n.165/2001, e successive modifiche.	01/02/14	31/12/14	Relazione illustrativa da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione.	40%
				Totale	100%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	2,5%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	6%
		F3	2	3%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	8%
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			7	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2901	€ 18.539,24
2902	€ 417,84
2904	€ 5.424,84
2905	€ 1.736,55
2920	€ 57,18
2952/1	€ 458,33
2952/5	€ 4,08
2952/6	€ 25,92
2952/8	€ 60,26
2952/9	€ 20,39
2952/10	€ 2,68
2952/17	€ 11,35
2952/25	€ 109,64
7251	€ 5,99
Totale	€ 26.874,30

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	Totale	€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

DIRETTIVE DI SECONDO LIVELLO PER L' ANNO 2014

INDICE SCHEDE

SEGRETIARIATO GENERALE (A).....	1
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA (B)	67
DIREZIONE GENERALE PER LA COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE IN MATERIA DI LAVORO E POLITICHE SOCIALI (C)	152
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE E PASSIVE DEL LAVORO (D).....	180
DIREZIONE GENERALE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI E DEI RAPPORTI DI LAVORO (E).....	229
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEI SERVIZI PER IL LAVORO (F)	285
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PREVIDENZIALI E ASSICURATIVE (G).....	326
DIREZIONE GENERALE PER L'INCLUSIONE E LE POLITICHE SOCIALI (H).....	370
DIREZIONE GENERALE PER IL TERZO SETTORE E LE FORMAZIONI SOCIALI (I)	396
DIREZIONE GENERALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE (L)	441
DIREZIONE GENERALE PER L'ATTIVITÀ ISPETTIVA (M).....	484



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, in materia di *“Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”* e successive modificazioni ed integrazioni e s.i.m.;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 13 novembre 2009, n. 172 recante *“Istituzione del Ministero della salute e incremento del numero complessivo dei Sottosegretari di Stato”*, con conseguente modifica della denominazione *“Ministero del lavoro e delle politiche sociali”* in luogo della precedente *“Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali”*;

VISTA la legge 4 marzo 2009, n. 15 recante *“Delega al Governo finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio Nazionale dell’Economia e del Lavoro e alla Corte dei Conti”*;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 31 ottobre 2009, n. 254;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante *“Legge di contabilità e finanza pubblica”* successivamente modificata dalla legge 7 aprile 2011, n. 39;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante *“Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica”*, convertito con modificazioni nella legge 30 luglio 2010, n. 122;

VISTO il decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, recante *“Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria”*, convertito con modificazioni nella legge 15 luglio 2011, n. 111;

VISTA la legge costituzionale 20 aprile 2012, n. 1, concernente *“Introduzione del principio del pareggio di bilancio nella Carta costituzionale”*;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;

VISTO il decreto ministeriale del 19 dicembre 2012 concernente la nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e il successivo decreto del 22 luglio 2013 di nomina a seguito dell’insediamento del nuovo Segretario Generale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 16 gennaio 2013 istitutivo del Comitato interministeriale per la prevenzione e il contrasto della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 gennaio 2013, di rideterminazione delle dotazioni organiche del Ministro del lavoro e delle politiche sociali in attuazione dell’art. 2, comma 1, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, concernente *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*;

VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2013, n. 39, recante *“Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell’art. 1, commi 48 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”*;

VISTO il decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, recante *“Disposizioni urgenti per il rilancio dell’economia”*, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

VISTO il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, recante *“Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”*, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125;

VISTO il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 102, recante *“Disposizioni urgenti in materia di IMU, di altra fiscalità immobiliare, di sostegno alle politiche abitative e di finanza locale, nonché di cassa integrazione guadagni e di trattamenti pensionistici”*, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 ottobre 2013, n. 124;

VISTO il decreto ministeriale 19 dicembre 2013 di individuazione dei servizi e degli standard qualitativi del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

VISTA la legge 27 dicembre 2013, n. 147, concernente *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2014)”*;

VISTA la legge 27 dicembre 2013, n. 148, concernente il *“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2014 e bilancio pluriennale per il triennio 2014-2016”* e la relativa Nota integrativa;

VISTO il decreto-legge 30 dicembre 2013, n. 150 recante *“Proroga di termini previsti da disposizioni legislative”*;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 7 aprile 2011, n. 144, recante il *“Regolamento di riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali”*;

VISTO il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 dicembre 2013 riguardante la *“Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2014 e per il triennio 2014-2016”* e, in particolare, la Tabella 4;

VISTO il decreto ministeriale 3 gennaio 2014, vistato dall'Ufficio centrale di bilancio in data 16 gennaio 2014, con il quale sono state assegnate al Capo di Gabinetto le risorse finanziarie individuate nella Tabella 4 dello stato di previsione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'anno finanziario 2014 - Centro di Responsabilità Amministrativa "Gabinetto ed Uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro", Missione 32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Programma 32.2 - Indirizzo politico, nonché quelle relative al capitolo 1152 (Fondo da ripartire per provvedere ad eventuali sopravvenute maggiori esigenze di spese per consumi intermedi), Missione 33 - Fondi da ripartire - Programma 33.1 - Fondi da assegnare;

VISTO il decreto ministeriale 23 gennaio 2014, vistato dall'Ufficio Centrale di Bilancio in data 28 gennaio 2014, di ripartizione e assegnazione delle risorse umane e finanziarie per il 2014 ai dirigenti degli uffici dirigenziali di livello generale titolari dei Centri di Responsabilità Amministrativa;

VISTO l'atto di indirizzo del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 10 dicembre 2013, con il quale sono state individuate le priorità politiche per il triennio 2014-2016;

VISTA la Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione per l'anno 2014 del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 30 gennaio 2014;

CONSIDERATO che con la Direttiva generale emanata in data 30 gennaio 2014 il Ministro, in linea con gli indirizzi politico - amministrativi individuati nell'atto di indirizzo del 10 dicembre 2013, con cui sono state individuate le priorità politiche per il triennio 2014-2016 e tenuto conto delle indicazioni pervenute dallo stesso, al fine di garantire continuità all'azione amministrativa, sono stati assegnati ai titolari dei CDR gli obiettivi strategici ed operativi per l'anno 2014, individuati in termini puntuali nell'ambito del Piano della performance, a cui si rinvia;

VISTO il decreto ministeriale del 31 gennaio 2014, in corso di registrazione presso i competenti organi di controllo, con cui è stato adottato il Piano della Performance 2014 - 2016;

VISTI, in particolare, gli obiettivi strategici di cui alle schede codici A1, A2, A3, A4 del Piano della Performance 2014-2016 che assegnano al Segretariato Generale gli obiettivi strategici ed operativi da raggiungere per il triennio 2014-2016 ed, in particolare, gli obiettivi operativi aventi cadenza temporale annuale funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici riferiti ad attività di competenza delle divisioni del Segretariato Generale;

CONSIDERATA la necessità di definire gli obiettivi operativi da assegnare ai dirigenti di seconda fascia per l'anno 2014 in servizio presso il Segretariato Generale, ai fini della valutazione della dirigenza;

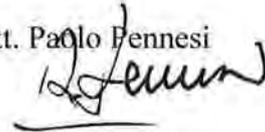
DISPONE

Sono individuati ed assegnati ai dirigenti con incarico di direzione degli uffici di livello dirigenziale non generale, nell'ambito del Segretariato Generale ed ai dirigenti con funzioni ispettive nell'ambito del Servizio Ispettivo incardinato nel Segretariato Generale, ai fini della prevista valutazione annuale, gli obiettivi operativi descritti nelle schede allegate, che formano parte integrante del presente atto, in coerenza con quanto stabilito con il Piano della Performance 2014-2016.

Roma, 31 gennaio 2014

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Paolo Pennesi



MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	SEGRETARIATO GENERALE (A)	
Struttura/Ufficio	Divisione I	
dott./dott.ssa	dott. Roberto Romillo	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
A.RR.1	Attività di coordinamento delle azioni di governance nei confronti degli Enti strumentali	20 / 70
A.RR.2	Attività di coordinamento sulla vigilanza degli Enti previdenziali privati	10 / 70
A.RR.3	Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero del lavoro e delle politiche sociali sulla base della normativa prevista dalla legge n. 190/2012.	10 / 70
A.RR.4	Coordinamento delle Direzioni generali in materia di fermi amministrativi e istruttoria per l'elaborazione di atti di indirizzo e provvedimenti di competenza del Segretario Generale e del Ministro.	10 / 70
A.RR.5	Cura dei rapporti con la Corte dei Conti e con altre amministrazioni pubbliche .	20 / 70
Totale		70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	SECRETARIATO GENERALE			
Struttura/Ufficio	Divisione I			
Dott./Dott.ssa	dott. Roberto Romillo			
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	A.RR.1	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	A.2.1
Obiettivo	Attività di coordinamento delle azioni di governance nei confronti degli Enti strumentali.			
Descrizione	Cordinamento della governance degli Enti strumentali finalizzato alla promozione e all'adozione di azioni volte a garantire il rispetto della normativa di cui alla legge 190/2012, una maggiore trasparenza dell'operato di detti Enti, anche sotto il profilo delle destinazione delle risorse economiche, nonché, una più efficace ed efficiente azione amministrativa alla luce anche degli interventi normativi in materia di razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica (spending review).			
Missione	26 - Politiche per il lavoro			
Programma	26.07 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo.			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Direzioni Generali interessate da progetti rientranti nella programmazione del Fondo Sociale Europeo			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Enti strumentali: Isfol - Italia Lavoro S.p.A., Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento della funzione pubblica.			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto tra le azioni di coordinamento programmate e quelle realizzate	azioni realizzate/azioni programmate	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA005	Coordinamento e vigilanza sugli Enti strumentali e coordinamento della vigilanza sugli Enti previdenziali privati	A001	Coordinamento generale sugli Enti strumentali del Ministero e vigilanza sull'attività degli stessi	25%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.RR.1.1	Coordinamento delle azioni di governance del Ministero nei confronti degli Enti strumentali.	01/01/14	31/12/14	Redazione di note e documenti di coordinamento, riunioni con i rappresentanti delle altre Strutture ministeriali interessate, nonché, con i responsabili degli Enti e delle strutture organizzative degli stessi.	50%
A.RR.1.2	Monitoraggio sulla gestione degli Enti strumentali con particolare riguardo all'impiego delle risorse economiche e delle iniziative cui le stesse vengono destinate.	01/01/14	31/12/14	Approvazione documenti contabili; richiesta reports di monitoraggio.	50%

Totale 100%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	15%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	15%
		F3	1	15%
		F2		
		F1	1	4%
	Area II	F6		
		F5	1	9%
		F4	1	4%
		F3	1	9%
		F2	1	15%
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			8	
			Totale	
Personale con altre tipologie di contratto				
Consulenti esterni				
			0	

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
1201	€	50.000,00
1202	€	425,00
1205	€	2.500,00
1263	€	3.661,50
1342	€	210,00
7181	€	395,50
	Totale	€ 57.192,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di	Importo
	Totale	€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
	Totale
	€ -

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	SECRETARIATO GENERALE			
Struttura/Ufficio	Divisione I			
Dott./Dott.ssa	dott. Roberto Romillo			
SCHEDE OBIETTIVO				
Codice	A.RR.2	In Direttiva I livello	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	A.2.1
		SI		
Obiettivo	Attività di coordinamento delle azioni di governance nei confronti degli Enti previdenziali privati.			
Descrizione	Al fine di assicurare una costante conoscenza delle problematiche degli Enti di Previdenza privati vigilati nonché garantire il rispetto dei saldi strutturali di finanza pubblica e la sostenibilità di lungo periodo delle gestioni previdenziali., la Divisione I curerà un monitoraggio costante dell'attività di vigilanza generale svolta dal Ministero nei confronti dei suddetti Enti, con particolare riguardo al rispetto delle misure di razionalizzazione e riduzione della spesa (c.d. spending review) nonché agli investimenti finanziari del patrimonio degli Enti medesimi.			
Missione	26 - Politiche per il lavoro			
Programma	26.07 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Direzione generale per le politiche previdenziali e assicurative			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero dell'economia e delle finanze; Enti previdenziali pubblici e privati			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	10 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto tra attività realizzate e attività programmate	attività realizzate/programmate	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA005	Coordinamento e vigilanza sugli Enti strumentali e coordinamento della vigilanza sugli Enti previdenziali privati.	A001	Coordinamento generale sugli Enti strumentali del Ministero e vigilanza sull'attività degli stessi.	25%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.RR.2.1	Supporto al Segretario Generale, per gli aspetti di competenza, per organizzazione di tavoli tecnici per la risoluzione di problematiche relative alle politiche previdenziali	01/01/14	31/12/14	Note di coordinamento, proposte di atti e provvedimenti, acquisizione report di monitoraggio, riunioni	20%
A.RR.2.2	Monitoraggio periodico, in raccordo con la Direzione Generale per le politiche previdenziali ed assicurative, dell'attività di vigilanza generale svolta sugli Enti di previdenza privati.	01/01/14	31/12/14	Richiesta periodica di reports di monitoraggio alla sui risultati della vigilanza svolta dalla Direzione Generale per le politiche previdenziali ed assicurative, sugli Enti previdenziali privati	40%
A.RR.2.3	Implementazione delle conoscenze sulle problematiche degli Enti di previdenza privati	01/01/14	31/12/14	Incontri periodici con i rappresentanti ministeriali negli organi degli Enti di previdenza privati sulle problematiche dei suddetti Enti anche al fine di definire metodi comuni e condivisi di comunicazione e di relazione con il Ministero.	40%

Totale 100%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	5%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	5%
		F3	1	5%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	10%
		F4	1	4%
		F3	1	10%
		F2	1	5%
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			7	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
		0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
1201	€	133.333,33
1202	€	5.870,66
1205	€	10.000,00
1263	€	2.441,00
1342	€	140,00
7181	€	263,66
Totale	€	152.048,65

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO		
Fonte di finanziamento	Importo	
Totale	€	-

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	SEGRETARIATO GENERALE			
Struttura/Ufficio	Divisione I			
Dott./Dott.ssa	dott. Roberto Romillo			
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	A.RR.3	In Direttiva I livello	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	A.5.2
		SI		
Obiettivo	Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero del lavoro e delle politiche sociali sulla base della normativa prevista dalla legge n. 190/2012.			
Descrizione	Nell'ambito delle misure previste dal Programma per la trasparenza e l'integrità, per l'annualità 2014, la Divisione I curerà all'esito di una procedura partecipata, secondo quanto previsto nella delibera n. 75/2013 della CIVIT, ora Autorità Nazionale Anticorruzione per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (A.N.AC.), la predisposizione del codice di comportamento dei dipendenti del Ministero del lavoro e delle politiche sociali che integra e specifica il codice di comportamento emanato dal Governo con il D.P.R. n. 62/2013.			
Missione	26 - Politiche per il lavoro			
Programma	26.07 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Ufficio di Gabinetto; Direzioni Generali; Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV)			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche" (A.N.AC.), Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica.			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	10 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto tra le azioni programmate e quelle realizzate	azioni realizzate/azioni programmate	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle attività delle Direzioni Generali, verifica dell'attuazione delle politiche e dei programmi del Ministero nelle materie di competenza.	A001	Istruttoria per l'elaborazione degli indirizzi ed atti di competenza del Segretario Generale e del Ministro	25%
MA002	Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle attività delle Direzioni Generali, verifica dell'attuazione delle politiche e dei programmi del Ministero nelle materie di competenza.	A002	Attività di raccordo nella predisposizione di atti, provvedimenti e progetti in materia di politiche del lavoro e di politiche sociali che interessano più Direzioni Generali	25%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.RR.3.1	Attività istruttoria finalizzata alla elaborazione del codice di comportamento dei dipendenti del Ministero del lavoro e delle politiche sociali secondo quanto previsto dalle linee guida della delibera n. 75/2013 CIVIT, ora Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (A.N.AC.),	01/01/14	30/06/14	Predisposizione note, partecipazione a riunioni di coordinamento con altre le Strutture ministeriali interessate	50%
A.RR.3.2	Predisposizione, all'esito di una procedura partecipata, del codice di comportamento dei dipendenti del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, che integri e specifichi il codice di comportamento governativo dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al DPR n. 62/2013.	01/01/14	30/07/14	Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.	50%

Totale 100%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	15%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	15%
		F3	1	15%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	4%
		F4	1	4%
		F3	1	4%
		F2	1	15%
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			7	

Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
0	

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
1201	€	190.540,79
1202	€	6.500,00
1205	€	7.532,24
1263	€	3.661,50
7181	€	345,75
Totale	€	208.580,28

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	Totale	€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
	Totale € -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		SECRETARIATO GENERALE		
Struttura/Ufficio		Divisione I		
Dott./Dott.ssa		dott. Roberto Romillo		
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	A.R.R.4	In Direttiva I livello	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	
		NO		
Obiettivo	Coordinamento delle Direzioni generali in materia di fermi amministrativi e istruttoria per l'elaborazione di atti di indirizzo e provvedimenti di competenza del Segretario Generale e del Ministro.			
Descrizione	Coordinamento delle Direzioni Generali ai fini degli adempimenti necessari in occasione di elevazione/sospensione/revoca di fermi amministrativi, ai sensi dell'articolo 69 del regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440, e istruttoria volta alla predisposizione di note, relazioni e provvedimenti relativi all'attività del Ministero, anche a supporto del vertice politico amministrativo.			
Missione	26 - Politiche per il lavoro			
Programma	26.07 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo.			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Gabinetto del Ministro, Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV), Direzioni Generali interessate.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Altri Ministeri, CIVIT, Avvocatura dello Stato, Organi giurisdizionali			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa				10 /70
Modalità di verifica del grado di realizzazione		Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)		
		Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione		X
Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto tra le azioni programmate e quelle realizzate	azioni realizzate/azioni programmate	Indicatore di risultato	100%
Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle attività delle Direzioni Generali, verifica dell'attuazione delle politiche e dei programmi del Ministero nelle materie di competenza	A001	Istruttoria per l'elaborazione degli indirizzi ed atti di competenza del Segretario Generale e del Ministro	50%
MA002	Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle attività delle Direzioni Generali, verifica dell'attuazione delle politiche e dei programmi del Ministero nelle materie di competenza	A002	Coordinamento dei programmi in materia di politiche del lavoro e di politiche sociali e delle azioni di verifica dell'attuazione degli stessi	50%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.RR.4.1	Coordinamento delle Direzioni Generali ai fini degli adempimenti necessari in occasione di elevazione/sospensione/revoca di fermi amministrativi, ai sensi dell'articolo 69 del regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440	01/01/14	31/12/14	Note di coordinamento alle Direzioni Generali	50%
A.RR.4.2	Attività di competenza del Segretario Generale a supporto del vertice politico amministrativo.	01/01/14	31/12/14	Elaborazione di note, relazioni, schemi di decreti, appunti, e schemi di convenzioni.	50%

Totale 100%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	15%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	15%
		F3	1	15%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	4%
		F4	1	4%
		F3	1	4%
		F2	1	15%
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
F1				
			7	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1201	€ 100.000,00
1202	€ 1.853,00
1205	€ 5.037,00
1263	€ 7.323,00
Totale	€ 114.213,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	Totale	€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
	Totale
	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		SEGRETARIATO GENERALE		
Struttura/Ufficio		Divisione I		
Dott./Dott.ssa		dott. Roberto Romillo		
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	A.RR.5	In Direttiva I livello	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	
		NO		
Obiettivo		Cura dei rapporti con la Corte dei Conti e con le altre amministrazioni pubbliche.		
Descrizione		Coordinamento delle Direzioni Generali in occasione di indagini conoscitive avviate con apposite deliberazioni della Corte dei Conti e in occasione di specifiche richieste di altre pubbliche amministrazioni afferenti attività trasversali e/o di competenza del Ministero.		
Missione		26 - Politiche per il lavoro		
Programma		26.07 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo.		
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti		Gabinetto del Ministro, Ufficio Legislativo, Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV), Direzioni generali interessate.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Corte dei Conti, altre Pubbliche amministrazioni centrali e territoriali, A.N.AC		
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto tra attività realizzate e attività programmate	attività realizzate/attività programmate	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA011	Relazioni istituzionali	A001	Elaborazione di relazioni ed altri documenti relativi all'attività del Ministero del lavoro a supporto del vertice politico amministrativo	50%
MA011	Relazioni istituzionali	A002	Attività derivanti dalla partecipazione a progetti nazionali o a gruppi di lavoro/tavoli tecnici presso organismi nazionali	50%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della
A.RR.5.1	Coordinamento delle Direzioni Generali in occasione di indagini conoscitive e di altre richieste della Corte dei Conti.	01/01/14	31/12/14	Note di coordinamento. Elaborazione di relazioni alla Corte dei Corti.	60%
A.RR.5.2	Rapporti con altre pubbliche amministrazioni.	01/01/14	31/12/14	Note di coordinamento.	40%
Totale					100%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	15%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	15%
		F3	1	15%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	4%
		F4	1	4%
		F3	1	4%
		F2	1	15%
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			7	
			Totale	
Personale con altre tipologie di contratto				
Consulenti esterni				
			0	

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1201	€ 100.000,00
1202	€ 1.821,00
1205	€ 5.037,00
1263	€ 7.323,00
Totale	€ 114.181,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	Segretariato generale	
Struttura/Ufficio	Divisione II	
dott./dott.ssa	Agnese De Luca	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
A.ADL.1	Coordinamento delle attività connesse alla attuazione della normativa in materia di trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione. Processo di definizione degli strumenti per la qualità dei servizi resi dall'Amministrazione.	15 /70
A.ADL.2	Supporto giuridico all'attività del Segretario generale con particolare riferimento alle attività di coordinamento della struttura di missione ex art. 5 del D.L. n. 76/2013, come convertito dalla legge n. 99/2013. Coordinamento delle attività di redazione sul Portale del sito web dell'Amministrazione. attività di monitoraggio sui procedimenti amministrativi ai sensi dell'art.2 della legge n. 241/1990.	25 /70
A.ADL.3	Attività di indirizzo e coordinamento sulla vigilanza degli enti previdenziali pubblici.	10 /70
A.ADL.4	Attività di coordinamento delle azioni volte alla riorganizzazione, razionalizzazione e revisione delle strutture centrali e territoriali del Ministero.	20 /70
Totale		70 /70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		SECRETARIATO GENERALE		
Struttura/Ufficio		Divisione II		
Dott./Dott.ssa		Agnese De Luca		
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	A.ADL.1	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	A.5.1
Obiettivo	Coordinamento delle attività connesse alla attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza e integrità. Processo di definizione degli strumenti per la qualità dei servizi resi dall'Amministrazione.			
Descrizione	Attività di indirizzo e di coordinamento delle azioni e delle misure per l'attuazione del Programma triennale per la prevenzione della corruzione e del trattamento del rischio ai sensi della legge n. 190/2012 e del Decreto legislativo n. 39/2013, come modificato dalla legge n. 69/2013. Attività di indirizzo e di coordinamento delle azioni e delle misure per l'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.. Elaborazione dei Programmi triennali dell'Amministrazione. Monitoraggio circa lo stato di attuazione del Programmi per l'anticorruzione e la trasparenza e attività di coordinamento per l'aggiornamento della mappatura e per la definizione degli standard di qualità dei servizi per l'anno 2014, nell'ottica dell'ottimizzazione e dell'efficienza dei processi curati e dei servizi resi dall'Amministrazione			
Missione	26 - politiche del lavoro			
Programma	26-07- Coordinamento ed integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Tutte le Direzioni generali e l'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV)			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Autorità Nazionale per l'Anticorruzione (ANAC); Consiglio Nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU). Corte dei Conti. Scuola Nazionale per l'Amministrazione (SNA) - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la funzione pubblica			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	15 /70
---	--------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto tra le azioni programmate e quelle realizzate	Azioni realizzate/programmate	indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle attività delle Direzioni Generali, verifica dell'attuazione delle politiche e dei programmi del Ministero nelle materie di competenza.	A001	Istruttoria per l'elaborazione degli indirizzi ed atti di competenza del Segretario Generale e del Ministro.	15%
MA002	Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle attività delle Direzioni Generali, verifica dell'attuazione delle politiche e dei programmi del Ministero nelle materie di competenza.	A002	Attività di raccordo nella predisposizione di atti, provvedimenti e progetti in materia di politiche del lavoro e di politiche sociali che interessano più Direzioni Generali.	15%
MA011	Relazioni istituzionali	A001	Elaborazione di relazioni ed altri documenti relativi all'attività del Ministero del lavoro a supporto del vertice politico-amministrativo.	25%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.ADL.1.1	Attività finalizzata alla definizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013-2016.	01/01/14	31/01/14	Definizione ed elaborazione della proposta del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.	30%
A.ADL.1.2	Attività finalizzata alla definizione del Programma triennale per la prevenzione della corruzione 2013-2016.	01/01/14	31/01/14	Definizione ed elaborazione della proposta del Programma triennale per la prevenzione della corruzione 2013-2016.	30%
A.ADL.1.3	Attività di coordinamento per l'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, con riferimento alle azioni previste per l'annualità 2014.	01/01/14	31/12/14	Riunioni e note di coordinamento	10%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.ADL.1.4	Attività di coordinamento per l'attuazione del Programma triennale per la prevenzione della corruzione con riferimento alle azioni previste per l'annualità 2014.	01/01/14	31/12/14	Riunioni e note di coordinamento	10%
A.ADL.1.5	Attività di coordinamento per l'aggiornamento della mappatura degli standard di qualità dei servizi.	01/01/14	31/12/14	Riunioni e note di coordinamento	10%
A.ADL.1.6	Attivazione di canali di comunicazione collegati alle esigenze di trasparenza derivanti dalla normativa in vigore, anche finalizzati al coordinamento delle azioni per le giornate della trasparenza.	01/01/14	31/12/14	Riunioni e note di coordinamento	5%
A.ADL.1.7	Verifica periodica dei dati inseriti e monitoraggio circa l'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e Piano per la prevenzione della corruzione.	01/06/14	31/12/14	Elaborazione di report periodici di monitoraggio circa lo stato di attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e Piano per la prevenzione della corruzione.	5%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO A.ADL.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	10%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	1	50%
		F4		
		F3	1	25%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	25%
		F4	1	4%
		F3	1	4%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			6	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1201	€ 190.540,79
1202	€ 6.500,00
1205	€ 7.532,24
1263	€ 3.661,50
7181	€ 345,75
Totale	€ 208.580,28

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	SECRETARIATO GENERALE			
Struttura/Ufficio	Divisione II			
Dott./Dott.ssa	Agnese De Luca			
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	A.ADL.2	In Direttiva I livello NO	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	
Obiettivo	Supporto giuridico all'attività del Segretario Generale con particolare riferimento alle attività di coordinamento della struttura di missione ex art. 5 del D.L. n. 76/2013, come convertito dalla legge n. 99/2013. Coordinamento delle attività di redazione sul Portale del sito web dell'Amministrazione. Attività di monitoraggio sui procedimenti amministrativi ai sensi dell'art.2 della legge n. 241/1990.			
Descrizione	Supporto giuridico all'attività del Segretario Generale nell'ambito delle azioni di coordinamento dell'azione amministrativa attraverso la predisposizione di note, verbali, schemi di provvedimenti, relazioni e appunti, direttive e circolari. Azione di coordinamenti in tavoli tecnici.			
Missione	26 - politiche del lavoro			
Programma	26-07- Coordinamento ed integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Tutte le D.G., Gabinetto del Ministro, Segreteria tecnica del Ministro, Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV).			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Amministrazioni Pubbliche			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	25 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto tra attività realizzate e quelle programmate	Attività realizzate/programmate	indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle attività delle Direzioni Generali, verifica dell'attuazione delle politiche e dei programmi del Ministero nelle materie di competenza.	A001	Attività di raccordo nella predisposizione di atti, provvedimenti, progetti in materia di politiche del lavoro e di politiche sociali che interessano più Direzioni Generali	10%
MA002	Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle attività delle Direzioni Generali, verifica dell'attuazione delle politiche e dei programmi del Ministero nelle materie di competenza	A001	Istruttoria per l'elaborazione degli indirizzi ed atti di competenza del Segretario Generale e del Ministro	10%
MA011	Relazioni istituzionali	A001	Elaborazione di relazioni ed altri documenti relativi all'attività del Ministero del lavoro a supporto del vertice politico-amministrativo.	10%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.ADL.2.1	Elaborazione di note, relazioni, appunti, direttive e circolari	01/01/14	31/12/14	Note, schemi di provvedimenti, relazioni, appunti, direttive e circolari, verbali.	70%
A.ADL.2.2	Organizzazione e supporto a tavoli tecnici o riunioni di coordinamento e di programmazione comprese quelle inerenti il lavoro connesso alla struttura di missione ex art. 5 del D.L. n. 76/2013, come convertito dalla legge n. 99/2013.	01/01/14	31/12/14	Riunioni di coordinamento	30%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO A.ADL.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	15%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	2	30%
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	2	10%
		F4	1	4%
		F3	1	4%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			7	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1201	€ 308.249,10
1202	€ 20.000,00
1205	€ 30.064,00
1220	€ 65.206,00
1263	€ 7.323,00
7181	€ 791,50
1342	€ 420,90
Totale	€ 432.054,50

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	SECRETARIATO GENERALE		
Struttura/Ufficio	Divisione II		
Dott./Dott.ssa	Agnese De Luca		
SCHEDA OBIETTIVO			
Codice	A.ADL.3	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello A.2.2
Obiettivo	Attività di indirizzo e coordinamento sulla vigilanza degli enti previdenziali pubblici.		
Descrizione	Coordinamento della attività di indirizzo e vigilanza sugli enti previdenziali pubblici. Attività di indirizzo e coordinamento volta ad attuare la normativa vigente in materia di investimenti immobiliari degli enti previdenziali pubblici e a garantire un efficiente andamento gestionale degli stessi, anche al fine di salvaguardare la sostenibilità e l'adeguatezza delle prestazioni.		
Missione	26 - politiche del lavoro		
Programma	26-07- Coordinamento ed integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo		
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Direzione generale per le politiche previdenziali e assicurative.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero dell'Economia e delle Finanze. Enti previdenziali pubblici e privati.		
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	10 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto tra le azioni programmate e quelle realizzate	azioni realizzate/azioni programmate	indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA003	Coordinamento e verifica dei processi di riorganizzazione del Ministero e monitoraggio degli enti pubblici vigilati. Coordinamento in materia di programmazione triennale e elaborazione di piani ed interventi di riduzione degli oneri amministrativi. Azioni volte a garantire l'informazione e la trasparenza totale.	A002	Coordinamento interventi di sinergia e razionalizzazione logistica, funzionale e organizzativa tra Ministero e enti vigilati.	20%
MA005	Coordinamento e vigilanza sugli enti strumentali e coordinamento sulla vigilanza sugli enti previdenziali privati.	A001	Coordinamento generale sugli enti strumentali del Ministero e vigilanza sull'attività degli stessi.	25%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.ADL.3.1	Organizzazione e supporto tavoli tecnici anche per la risoluzione di problematiche relative alle politiche previdenzi	01/01/14	31/01/14	Note di coordinamento, proposte di atti e provvedimenti, acquisizione e report di monitoraggio, riunioni.	60%
A.ADL.3.2	Monitoraggio periodico, in raccordo con la Direzione Generale per le politiche previdenziali e assicurative, per gli aspetti di competenza, dell'attività di vigilanza generale sugli enti di previdenza pubblici	01/01/14	31/12/14	Report peridici di monitoraggio, incontri peridici	40%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO A.ADL.3

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	10%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	2	30%
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	2	10%
		F4	1	4%
		F3	1	4%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			7	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1201	€ 133.333,33
1202	€ 5.870,66
1205	€ 10.000,00
1263	€ 2.441,00
1342	€ 140,00
7181	€ 263,71
Totale	€ 152.048,70

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	SECRETARIATO GENERALE			
Struttura/Ufficio	Divisione II			
Dott./Dott.ssa	Agnese De Luca			
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	A.ADL.4	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	A.1.1
Obiettivo	Attività di coordinamento delle azioni volte alla riorganizzazione, razionalizzazione e revisione delle strutture centrali e territoriali del Ministero.			
Descrizione	Coordinamento e supporto giuridico alle attività connesse alla riorganizzazione funzionale, organizzativa per una maggiore efficienza e riduzione dei costi della amministrazione centrale e del territorio, a norma dell'articolo 2, comma 10-ter, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, modificato dall'articolo 2, comma 7, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, come modificato dall'articolo 1, comma 6, del decreto-legge 30 dicembre 2013, n. 150.			
Missione	26 - politiche del lavoro			
Programma	26-07- Coordinamento ed integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Gabinetto del Ministro, OIV; tutte le Direzioni generali			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero dell'Economia e delle Finanze e Ministero della Funzione Pubblica			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto tra le azioni di coordinamento realizzate rispetto a quelle programmate.	Azioni realizzate/programmate	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA003	Coordinamento e verifica dei processi di riorganizzazione del Ministero e degli enti pubblici vigilati. Coordinamento in materia di programmazione ed elaborazione di piani e interventi di riduzione degli oneri amministrativi. Azioni volte a garantire l'informazione e la trasparenza totale.	A001	Coordinamento degli interventi di organizzazione del Ministero.	25%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.ADL.4.1	Elaborazione di note e atti di indirizzo per il coordinamento della riorganizzazione della Amministrazione.	01/01/14	31/12/14	Relazioni e documenti.	40%
A.ADL.4.2	Organizzazione di riunioni per la definizione di soluzioni alle problematiche	01/01/14	31/12/14	Riunioni di coordinamento e programmazione	30%
A.ADL.4.3	Predisposizione schema DM di organizzazione degli Uffici di livello dirigenziale non generale delle strutture centrali del Ministero e degli uffici territoriali.	01/01/14	31/12/14	Predisposizione schema DM.	30%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO A.ADL.4

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	10%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	2	25%
		F3	1	5%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	30%
		F4	1	4%
		F3	1	4%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			7	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1201	€ 153.624,05
1202	€ 10.000,00
1205	€ 15.032,00
1263	€ 3.662,10
1342	€ 210,45
7181	€ 395,75
Totale	€ 183.424,25

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	SEGRETARIATO GENERALE	
Struttura/Ufficio	Divisione III	
dott./dott.ssa	Claudia Trovato	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
A.CT.1	Coordinamento delle Direzioni generali in materia di programmazione economico finanziaria e di bilancio del Ministero, in raccordo con l'Ufficio Centrale di Bilancio e con gli altri uffici e strutture del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con particolare attenzione alle esigenze derivanti dalla Presidenza dell'Italia del semestre europeo. Coordinamento dei procedimenti volti alla razionalizzazione della spesa e alle principali innovazioni ai sistemi informatici in uso quali l'introduzione dell'obbligo della fattura elettronica, avvio SICOGI Integrato per gli Uffici territoriali e procedure connesse alla flessibilità di cassa.	30 / 70
A.CT.2	Coordinamento della programmazione strategica in raccordo con OIV finalizzata alla predisposizione della Direttiva annuale per l'azione amministrativa e la gestione e del Piano della Performance 2014 -2016, nonché della Relazione sulla Performance 2013, ai sensi del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ed alla luce delle delibere ANAC, già CIVIT, in materia, con particolare attenzione al grado di integrazione tra programmazione economico-finanziaria e ciclo della performance, all'adeguatezza di obiettivi, indicatori e target nonché all'integrazione tra performance, qualità e trasparenza, e al grado di coinvolgimento degli stakeholder.	20 / 70
A.CT.3	Coordinamento delle attività connesse al sistema di controllo di gestione e sua integrazione con gli altri sistemi esistenti di misurazione e valutazione.	10 / 70
A.CT.4	Attività di coordinamento e monitoraggio degli adempimenti del Segretariato Generale con particolare riferimento alla gestione delle risorse umane, alle risorse strumentali, risorse finanziarie. Cura degli affari generali del CDR e adempimenti contabili dello stesso.	10 / 70
Totale		70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	SECRETARIATO GENERALE		
Struttura/Ufficio	Divisione III		
Dott./Dott.ssa	Claudia Trovato		
SCHEDA OBIETTIVO			
Codice	A.CT.1	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello A.4.1
Obiettivo	Coordinamento delle Direzioni generali in materia di programmazione economico finanziaria e di bilancio del Ministero, in raccordo con l'Ufficio Centrale di Bilancio e con gli altri uffici e strutture del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con particolare attenzione alle esigenze derivanti dalla Presidenza dell'Italia del semestre europeo. Coordinamento dei procedimenti volti alla razionalizzazione della spesa e alle principali innovazioni ai sistemi informatici in uso quali l'introduzione della fattura elettronica, avvio SICOGE per gli Uffici territoriali e procedure connesse alla flessibilità di cassa.		
Descrizione	Coordinamento delle procedure connesse alla programmazione economica-finanziaria di bilancio secondo la tempistica fissata dal Ministero Economia e Finanze- RGS conformemente alle circolari in materia ed alle piattaforme informatiche all'uopo predisposte dal MEF. Redazione di documenti di programmazione e razionalizzazione della spesa. Coordinamento degli adempimenti connessi all'assegnazione di risorse di cui alla Tabella 4 alle Direzioni generali, nonché variazioni compensative, rimodulazioni e riduzioni, flessibilità di cassa e delle procedure contabili connesse alle esigenze derivanti dalla Presidenza dell'Italia del semestre europeo, con il costante raccordo con il competente Ufficio Centrale di Bilancio e la Ragioneria Generale dello Stato. Coordinamento delle attività connesse ai Fondi da ripartire, nell'ottica del monitoraggio dei limiti fissati dal d. l. 78/2010, convertito in l. 122/2010 e s.m.i. e razionalizzazione della spesa del Ministero.		
Missione	26 - Politiche per il lavoro		
Programma	26.07 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento		
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Tutte le Direzioni generali		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero dell'economia e delle finanze - Corte dei Conti		
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	30 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto atti / documenti elaborati nei tempi fissati e documenti/ atti previsti dal MEF	Atti e documenti elaborati nei tempi fissati e documenti/ atti previsti dal MEF	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA004	Coordinamento ed indirizzo delle attività ministeriali connesse al ciclo del Bilancio economico - finanziario.	A001	Coordinamento attività delle Direzioni Generali in merito alle attività di predisposizione, gestione e consuntivazione del bilancio economico e finanziario.	30%
MA004	Coordinamento ed indirizzo delle attività ministeriali connesse al ciclo del Bilancio economico - finanziario.	A003	Predisposizione documentazione atti, documenti e appunti per il Ministro	20%
MA004	Coordinamento ed indirizzo delle attività ministeriali connesse al ciclo del Bilancio economico - finanziario.	A004	Trattazione di problematiche di natura economico-gestionale di particolare rilevanza anche in raccordo con altri livelli istituzionali.	30%
MA011	Relazioni istituzionali	A001	Elaborazione di relazioni ed altri documenti relativi all'attività del Ministero del Lavoro a supporto del vertice politico	10%
MA011	Relazioni istituzionali	A002	Attività derivanti dalla partecipazione a progetti nazionali o gruppi di lavoro/ tavoli tecnici presso organismi nazionali	10%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.CT.1	Adempimenti necessari alla gestione delle risorse di cui alla Tabella 4 di cui al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 27 dicembre 2013 riguardante la "Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2014 e per il triennio 2014-2016"	01/01/14	28/02/14	Redazione del decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali di assegnazione delle risorse umane e finanziarie per l'anno 2014 ai Dirigenti degli Uffici dirigenziali di livello generale e del decreto interministeriale di gestione unificata delle spese comuni ai CDR per l'anno 2014.	30%
A.CT.2	Analisi circolari MEF, individuazione eventuali problematiche e predisposizione di note di coordinamento in raccordo con l'UCB . Redazione di decreti di riparto e di atti connessi.	01/01/14	31/12/14	Schemi di decreto, istruzioni , note redatte nei tempi previsti.	30%
A.CT.3	Raccordo con le Direzioni Generali e l'UCB su problematiche di particolare rilevanza in materia economico-finanziaria	01/01/14	31/12/14	Svolgimento di riunioni di nell'ottica di un ottimale coordinamento in materia di programmazione economico-finanziaria	20%
A.CT.4	Coordinamento delle attività svolte dai componenti ministeriali del Nucleo di analisi valutazione della spesa costituito presso il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.	01/01/14	31/12/14	Partecipazione alle riunioni. Predisposizioni di relazioni, appunti al Capo di Gabinetto e di altri documenti a supporto del vertice amministrativo.	20%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO A.CT.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	10%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	20%
		F3	3	20%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	20%
		F4	1	4%
		F3	2	20%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			11	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1201	€ 119.846,85
1202	€ 3.333,34
1205	€ 3.462,33
7181	€ 263,83
1269	€ 592,00
1342	€ 140,30
Totale	€ 127.638,65

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		SEGRETARIATO GENERALE		
Struttura/Ufficio		Divisione III		
Dott./Dott.ssa		Claudia Trovato		
SCHEDE OBIETTIVO				
Codice	A.CT.2	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	A.4.1
Obiettivo	Coordinamento della programmazione strategica in raccordo con OIV finalizzata alla predisposizione della Direttiva annuale per l'azione amministrativa e la gestione e del Piano della Performance 2014 -2016, nonché della Relazione sulla Performance 2013, ai sensi del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ed alla luce delle delibere ANAC, già CIVIT, in materia, con particolare attenzione al grado di integrazione tra programmazione economico-finanziaria e ciclo della performance, all'adeguatezza di obiettivi, indicatori e target nonché all'integrazione tra performance, qualità e trasparenza, e al grado di coinvolgimento degli stakeholder.			
Descrizione	Attività connessa alla predisposizione del Piano della performance, per assicurare la coerenza dei contenuti al ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio ed alla specifica normativa in materia di trasparenza e anticorruzione nonché alle indicazioni dell'ANAC, già CIVIT. Coordinamento per la migliore definizione degli indicatori ed individuazione delle tematiche da inserire nella Relazione della Performance, al fine della necessaria condivisione dei contenuti. Coordinamento per l'integrazione dei diversi strumenti di programmazione e controllo esistenti.			
Missione	26 - Politiche per il lavoro			
Programma	26.07 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Gabinetto del Ministro, tutte le Direzioni Generali, OIV,			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	ANAC; Ministero Economia e Finanze			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
--	--------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto tra interventi programmati e quelli realizzati	interventi realizzati/programmati	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle attività delle Direzioni Generali, verifica dell'attuazione delle politiche e dei programmi del Ministero nelle materie di competenza	A002	Attività di raccordo nella predisposizione di atti, provvedimenti e progetti in materia di politiche del lavoro e di politiche sociali che interessano più Direzioni Generali	20%
MA011	Relazioni istituzionali	A001	Elaborazione di relazioni ed altri documenti relativi all'attività del Ministero del Lavoro a supporto del vertice politico	30%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.CT.2.1	Coordinamento finalizzato alla programmazione annuale e triennale e definizione del Piano della Performance.	01/01/14	31/01/14	Riunioni ed atti di coordinamento finalizzati alla Redazione del Piano della Performance e connessa stesura.	40%
A.CT.2.2	Coordinamento, in raccordo con OIV, in relazione al monitoraggio circa lo stato di attuazione del Piano della performance (sistema monitoraggio direttiva).	01/01/14	31/12/14	Verifiche dei report nell'apposito sistema sullo stato di attuazione del Piano della performance ed eventuale trasmissione, per i seguiti, all'OIV di atti connessi.	20%
A.CT.2.3	Istruttoria per la predisposizione della Relazione sulla performance.	01/01/14	30/06/14	Predisposizione della Relazione sulla Performance.	40%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO A.CT.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	10%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	15%
		F3	3	15%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	15%
		F4	1	4%
		F3	2	15%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			11	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1201	€ 119.846,85
1202	€ 3.333,34
1205	€ 3.462,33
7181	€ 263,83
1269	€ 592,00
1342	€ 140,30
Totale	€ 127.638,65

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	Totale	€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
	Totale
	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		SECRETARIATO GENERALE		
Struttura/Ufficio		Divisione III		
Dott./Dott.ssa		Claudia Trovato		
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	A.CT.3	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	A.3.1
Obiettivo	Coordinamento delle attività connesse al sistema di controllo di gestione e sua integrazione con gli altri sistemi esistenti di misurazione e valutazione			
Descrizione	L'obiettivo risponde alla necessità di dotare il Ministero di un sistema di controllo di gestione in grado di evidenziare i risultati di gestione ed i costi anche alla luce delle normative vigenti, proseguendo e rafforzando il percorso già intrapreso volto ad integrare ed ottimizzare gli altri strumenti applicativo in uso a questa Amministrazione.			
Missione	26 - Politiche per il lavoro			
Programma	26.07 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Tutte le Direzioni Generali, OIV.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero Economie e Finanze			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	10 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto fra le attività programmate e quelle realizzate	attività realizzate/programmate	Indicatore di risultato	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA003	Coordinamento ed indirizzo delle attività ministeriali connesse al ciclo del Bilancio economico - finanziario.	A002	Coordinamento per l'implementazione del controllo di gestione del Ministero	20%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.CT.3.1	Attività del gruppo di lavoro di cui si avvale il Coordinamento Operativo Permanente controllo di gestione propedeutiche al rilascio delle nuove funzionalità del sistema di controllo di gestione e connesse implementazioni con i sistemi esistenti.	01/01/14	31/12/14	Indirizzi tecnici per la messa in esercizio dei nuovi sistemi.	40%
A.CT.3.2	Coordinamento degli Uffici dell'Amministrazione centrale e territoriale per l'implementazione e l'integrazione del sistema di controllo di gestione con gli altri esistenti.	01/01/14	31/12/14	Predisposizione note, circolari e atti di indirizzo.	30%
A.CT.3.3	Verifiche periodiche sul corretto utilizzo del sistema e aggiornamento e verifica nominativi incaricati.	01/01/14	31/12/14	Report periodici sull'utilizzo del sistema ed aggiornamento elenchi nominativi incaricati.	30%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO A.CT.3

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A		1	10%
	Posizione B			
	Posizione C			
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	3	15%
		F4	3	15%
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	15%
		F4	1	4%
		F3	2	15%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			11	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1201	€ 48.767,50
1202	€ 1.322,50
1205	€ 5.000,00
1263	€ 3.661,50
7181	€ 395,75
1342	€ 210,45
Totale	€ 59.357,70

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	Totale	€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
	Totale € -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	SEGRETARIATO GENERALE			
Struttura/Ufficio	Divisione III			
Dott./Dott.ssa	Claudia Trovato			
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	A.CT.4	In Direttiva I livello NO	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	
Obiettivo	Attività di coordinamento e monitoraggio degli adempimenti del Segretariato Generale con particolare riferimento alla gestione delle risorse umane, alle risorse strumentali, risorse finanziarie. Cura degli affari generali del CDR e adempimenti contabili dello stesso.			
Descrizione	Cura delle attività di supporto alla realizzazione dei compiti del Segretario Generale con particolare riferimento a quelle relative alla gestione del personale (sistema GL PERS) a quella relativa agli adempimenti amministrativo-contabili di cui ai capitoli di bilancio del CDR compresi i nuovi capitoli di spesa connessi ai Comitati scientifico e tecnico per l'indirizzo dei metodi e delle procedure per il monitoraggio della riforma del mercato del lavoro, costituiti per le finalità di cui all'art. 1, comma 2, della legge 28 giugno 2012, n. 92, nonché della struttura di missione per l'attuazione della "Garanzia Giovani. Controllo di gestione, nonché tutto quanto ulteriormente necessario a consentire il corretto andamento della struttura. Attività di Supporto al Segretario Generale e per i rapporti con gli organi di controllo e affari generali.			
Missione	26-Politiche per il lavoro.			
Programma	26.07 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Divisioni del CDR, D.G.PIBLO			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero dell'Economia e Finanze			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	10 /70
--	--------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto tra azioni programmate e quelle realizzate	attività programmate/realizzate	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA008	Gestione, organizzazione e supporto delle attività del Segretariato Generale	A001	Segreteria, protocollazione e attività di supporto strumentale e adempimenti legati alla normativa sulla sicurezza	30%
MA008	Gestione, organizzazione e supporto delle attività del Segretariato Generale	A002	Adempimenti legati al ciclo del bilancio	30%
MA008	Gestione, organizzazione e supporto delle attività del Segretariato Generale	A003	Gestione delle risorse umane.	30%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.CT.4.1	Gestione risorse umane del CDR	01/01/14	31/12/14	Effettuazione nei tempi previsti degli adempimenti connessi alla gestione delle risorse umane anche attraverso il sistema informatico GLPERS, compresi gli ulteriori adempimenti connessi alla vigente normativa (PERLA PA, Gedap e altri). Coordinamento dei dati a disposizione dei dirigenti degli altri uffici della Direzione Generale.	35%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.CT.4.2	Supporto al Segretario Generale in materia di programmazione triennale e annuale, compresa la direttiva di I e II livello e il relativo monitoraggio. Supporto per l'attività con gli Organi di controllo, nonché ogni altra esigenza. Supporto per l'attività connessa al controllo di gestione.	01/01/14	31/12/14	Redazione degli atti di programmazione di competenza del Segretariato Generale. Redazione di atti per gli Organi di controllo. Inserimento dati e verifica report periodici.	15%
A.CT.4.3	Gestione risorse finanziarie del CDR	01/01/14	31/12/14	Effettuazione nei tempi previsti degli adempimenti connessi alla gestione delle risorse finanziarie del CDR (decreti di impegno, di liquidazione, reiscrizioni in bilancio, adempimenti connessi alle circolari MEF, cronoprogramma.). Riscontro documentazione contabile e gestione dei capitoli di bilancio del CDR, compresi i nuovi capitoli di spesa connessi ai Comitati scientifico e tecnico per l'indirizzo dei metodi e delle procedure per il monitoraggio della riforma del mercato del lavoro, costituiti per le finalità di cui all'art. 1, comma 2, della legge 28 giugno 2012, n. 92, nonché della struttura di missione per l'attuazione della "Garanzia Giovani".	35%
A.CT.4.4	Gestione delle risorse strumentali e adempimenti obbligatori ex D.Lgs. 81/2008 e smi.	01/01/14	31/12/14	Effettuazione nei tempi previsti degli adempimenti connessi alla gestione delle risorse strumentali (magazzino, ordini materiale e manutenzione tramite gestione unificata), adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e smi.	15%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO A.CT.4

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	10%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	10%
		F3	3	10%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	20%
		F4	1	4%
		F3	2	20%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			11	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1201	€ 119.846,85
1202	€ 3.333,34
1205	€ 3.462,33
7181	€ 263,83
1269	€ 592,00
1342	€ 140,30
Totale	€ 127.638,65

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	Totale	€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
	Totale € -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	SEGRETARIATO GENERALE	
Struttura/Ufficio	Divisione IV	
dott./dott.ssa	Silvia Maria Lagonegro (dal 1° febbraio 2014)	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
A.SML.1	Coordinamento delle Direzioni Generali e monitoraggio in materia di attività internazionale.	20 / 70
A.SML.2	Progetto Lavoro & Sviluppo 4	15 / 70
A.SML.3	Monitoraggio delle attività cofinanziate dal Fondo sociale europeo	20 / 70
A.SML.4	Coordinamento delle attività svolte dalle Direzioni generali ai fini dell'attuazione, monitoraggio e aggiornamento del Piano triennale di azioni positive del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.	10 / 70
Totale		65 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		SEGRETARIATO GENERALE		
Struttura/Ufficio		Divisione IV		
Dott./Dott.ssa		Silvia Maria Lagonegro (dal 1/2/2014)		
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	A.SML.1	In Direttiva I livello NO	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	
Obiettivo	Coordinamento delle Direzioni Generali e monitoraggio in materia di attività internazionale.			
Descrizione	Monitoraggio periodico delle attività svolte all'estero dalle Direzioni Generali del Ministero.			
Missione	26 - Politiche per il lavoro			
Programma	26.7 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Direzioni Generali, Ufficio del Consigliere Diplomatico del Ministro.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	UE, ONU, OCSE e CONSIGLIO D'EUROPA			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
--	--------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto tra attività programmate/realizzate	Attività realizzate/programmate	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA009	Politiche comunitarie e affari internazionali		Attività derivante dalla partecipazione a progetti internazionali o a gruppi di lavoro/tavoli tecnici presso organismi internazionali e/o comunitari.	70%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.SML.1.1	Acquisizione periodica dalle Direzioni generali di resoconti relativi alle attività svolte all'estero	01/01/14	31/12/14	Note di coordinamento	30%
A.SML.1.2	Esame dei resoconti e predisposizione di report riepilogativi.	01/01/14	31/12/14	Predisposizione periodica di report riepilogativi	40%
A.SML.1.3	Pubblicazione sulla intranet di report	01/01/14	31/12/14	Report pubblicati sul sito istituzionale	30%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO A.SML.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B	1	20%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	2	25%
		F3	2	20%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	4%
		F4	1	4%
		F3	1	4%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			8	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
		0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1201	€ 37.500,00
1202	€ 1.266,12
1205	€ 8.750,00
1263	€ 1.830,75
7181	€ 197,87
1342	€ 105,22
Totale	€ 49.649,96

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		SEGRETARIATO GENERALE		
Struttura/Ufficio		Divisione IV		
Dott./Dott.ssa		Silvia Maria Lagonegro (dal 1/2/2014)		
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	A.SML.2	In Direttiva I livello NO	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	
Obiettivo		Progetto Lavoro & Sviluppo 4.		
Descrizione		Gestione e monitoraggio delle attività progettuali da realizzare attraverso l'ente in house Italia Lavoro S.p.A. (realizzazione di un sistema di servizi rivolto alle imprese e di interventi di politica attiva).		
Missione		26 - Politiche per il lavoro		
Programma		26.07- Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo		
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti		Direzione Generale per le politiche attive e passive del lavoro		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Italia Lavoro S.p.A., DG. Incentivazione delle Attività Imprenditoriali del Ministero dello Sviluppo Economico e Dipartimento per lo sviluppo e la Competitività del Turismo della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Promuovitalia S.p.A		
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	15 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto attività programmate/realizzate	Attività realizzate/programmate	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA007	Progetti sperimentali in materia di politiche del lavoro e politiche sociali	A001	Progetti speciali, innovativi e trasversali in materia di lavoro e politiche sociali	30%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.SML.2.1	Attività di indirizzo e monitoraggio progetto.	01/01/14	31/12/14	Convocazione comitati tecnici e riunioni	30%
A.SML.2.2	Attività di verifica on desk delle domande di rimborso di Italia Lavoro S.p.A.	01/01/14	31/12/14	Predisposizione note e redazione check list	50%
A.SML.2.3	Verifiche in loco c/o Italia Lavoro S.p.A.	01/01/14	31/12/14	Predisposizione note di richiesta della verifica in loco ed esami dei verbali.	20%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO A.SML.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B	1	20%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	2	30%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	4%
		F4	1	4%
		F3	1	4%
		F2		
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
F1				
			6	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
		0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1201	€ 18.750,00
1202	€ 633,06
1205	€ 4.375,00
1263	€ 915,37
7181	€ 98,73
1342	€ 52,61
Totale	€ 24.824,77

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	SEGRETARIATO GENERALE			
Struttura/Ufficio	Divisione IV			
Dott./Dott.ssa	Silvia Maria Lagonegro (dal 1/2/2014)			
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	A.SML.3	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	A.3.3
Obiettivo	Monitoraggio delle attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo.			
Descrizione	Attività di monitoraggio e osservazione dell'andamento della spesa e degli interventi FSE di competenza dell'Amministrazione. Attività di coordinamento finalizzata all'individuazione e risoluzione delle eventuali criticità che si manifestano nell'ambito della realizzazione degli obiettivi di spesa programmati.			
Missione	26 - Politiche per il lavoro			
Programma	26.07- Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo-			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Direzione Generale per le Politiche Attive e Passive del Lavoro quale Autorità di Gestione del FSE e tutte le Direzioni Generali coinvolte in qualità di Organismo Intermedio - Organismi europei competenti.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Enti Strumentali (Italia Lavoro S.p.A. e ISFOL)			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Predisposizione di report	Numero report predisposti	Indicatore di realizzazione fisica	3

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA007	Progetti sperimentali in materia di politiche del lavoro e politiche sociali	A001	Progetti speciali, innovativi e trasversali in materia di lavoro e politiche sociali	30%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.SML.3.1	Monitoraggio e acquisizione di elementi conoscitivi sulle attività cofinanziate dal Fondo sociale europeo.	01/01/14	31/12/14	Report periodici dall'Autorità di Gestione/Organismi intermedi.	60%
A.SML.3.2	Verifica dello stato di avanzamento delle attività cofinanziate dal Fondo sociale europeo al fine della soluzione di eventuali criticità.	01/01/14	31/12/14	Convocazione e coordinamento di riunioni e tavoli tecnici con Autorità di Gestione e Organismi Intermedi.	40%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO A.SML.3

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B	1	20%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	2	25%
		F3	2	20%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	4%
		F4	1	4%
		F3	1	4%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			8	

Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
0	

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1201	€ 37.500,00
1202	€ 1.266,12
1205	€ 8.750,00
1263	€ 1.830,75
7181	€ 197,87
1342	€ 105,22
Totale	€ 49.649,96

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		SEGRETARIATO GENERALE		
Struttura/Ufficio		Divisione IV		
Dott./Dott.ssa		Silvia Maria Lagonegro (dal 1/2/2014)		
SCHEMA OBIETTIVO				
Codice	A.SML.4	In Direttiva I NO	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	
Obiettivo		Coordinamento delle attività svolte dalle Direzioni generali ai fini dell'attuazione, monitoraggio e aggiornamento del Piano triennale di azioni positive del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.		
Descrizione		Coordinamento delle attività svolte dalle Direzioni generali ai fini dell'attuazione delle azioni positive previste nello specifico Piano triennale, cura del relativo monitoraggio e aggiornamento anche attraverso la rete dei referenti in materia di pari opportunità.		
Missione		26 - Politiche per il lavoro		
Programma		26.07- Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo		
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti		Gabinetto del Ministro, Segreteria Tecnica del Ministro, tutte le Direzioni generali, Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Consigliera nazionale parità e Comitato nazionale per l'attuazione dei principi parità trattamento ed uguaglianza di opportunità tra lavoratori e lavoratrici.		
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
--	--------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto attività programmate/realizzate	Attività realizzate/programmate	Indicatore di realizzazi	100%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle attività delle Direzioni generali verifica dell'attuazione delle politiche e dei programmi del Ministero nelle materie di competenza	A001	Attività di raccordo nella predisposizione di atti provvedimenti e progetti in materia di politiche del lavoro e di politiche sociali che interessano più Direzioni generali	35%
MA011	Relazioni istituzionali	A001	Elaborazione di relazioni ed altri documenti relativi all'attività del	15%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.SML.4.1	Coordinamento della rete dei referenti finalizzata all'aggiornamento del Piano di azioni positive, nonché alla individuazione di linee metodologiche per la predisposizione del bilancio di genere.	01/01/14	31/03/14	Riunioni, note di coordinamento, bozza di linee guida	30%
A.SML.4.2	Elaborazione del Piano azioni positive per il triennio 2014-2016.	01/04/14	31/05/14	Redazione Bozza di piano triennale 2014-2016	50%
A.SML.4.3	Monitoraggio periodico dello stato di attuazione delle misure previste dal Piano triennale 2012-2014 e dell'avanzamento di quelle indicate nel nuovo Piano triennale 2014-2016.	01/01/14	31/12/14	Report semestrale	20%

OBIETTIVO OPERATIVO A.SML.4

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B	1	15%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	2	25%
		F2	2	15%
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	4%
		F4	1	4%
		F3	1	4%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			8	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
		0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1201	€ 18.750,00
1202	€ 633,06
1205	€ 4.375,00
1263	€ 915,37
7181	€ 98,73
1342	€ 52,61
Totale	€ 24.824,77

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	SEGRETARIATO GENERALE	
Struttura/Ufficio	Divisione V	
dott./dott.ssa	Dirigente da nominare	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
A.Div.5.1	Promozione, valorizzazione e miglioramento dell'informazione statistica del Ministero.	45 / 70
A.Div.5.2	Monitoraggio delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, analisi del mercato del lavoro in ambito statistico.	25 / 70
	Totale	70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	SEGRETARIATO GENERALE		
Struttura/Ufficio	Divisione V		
Dott./Dott.ssa	Dirigente da nominare		
SCHEDA OBIETTIVO			
Codice	A.Div.5.1	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello A.3.4
Obiettivo	Promozione, valorizzazione e miglioramento dell'informazione statistica del Ministero		
Descrizione	<p>Coordinamento delle attività statistiche di competenza del Ministero, comprese quelle previste nel Piano Statistico Nazionale, in raccordo con il Sistema Statistico Nazionale (Sistan), promozione, valorizzazione e miglioramento dell'attendibilità, dell'aggiornamento e della qualità dell'informazione statistica, per un utilizzo più efficace da parte del policy maker, attraverso: lo sviluppo delle attività previste dal Protocollo di intesa MLPS-ISTAT del 7.4.2009; il supporto alle Direzioni Generali, anche mediante la partecipazione e la collaborazione allo sviluppo dei progetti statistici; la realizzazione e la diffusione di pubblicazioni statistiche; la partecipazione, prevista con DM del 7.8.2013, alle attività connesse al "Sistema permanente di monitoraggio e valutazione degli effetti delle misure introdotte con la legge n. 92/2012", che dovrà essere esteso ai provvedimenti normativi successivi; l'implementazione e la gestione di un sistema di rilascio di microdati a scopo di ricerca scientifica, nell'ambito del monitoraggio e della valutazione indipendenti della riforma del mercato del lavoro.</p>		
Missione	26 - Politiche del lavoro		
Programma	26.07 Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo		
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	tutte le Direzioni generali		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Istat, Inps, Isfol, Italia Lavoro, Enti territoriali, altre Amministrazioni Centrali		
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	45 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto tra fasi di attività realizzate e programmate	Attività realizzate/ programmate	Indicatore di risultato (output)	100

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Analisi, pubblicazioni , studio e monitoraggio delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, coordinamento attività statistiche del Ministero e contributo al PSN	A001	Programmazione, organizzazione e monitoraggio dei flussi dell'informazione statistica del Ministero, in raccordo con il sistema statistico nazionale (SISTAN)	30%
MA001	Analisi, pubblicazioni , studio e monitoraggio delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, coordinamento attività statistiche del Ministero e contributo al PSN	A002	Coordinamento delle attività di studi e ricerche del Ministero, in materia di mercato del lavoro e politiche sociali	50%
MA001	Analisi, pubblicazioni , studio e monitoraggio delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, coordinamento attività statistiche del Ministero e contributo al PSN	A003	Raccolta e valutazione dei dati relativi al mercato del lavoro e alle politiche occupazionali in sinergia con le altre strutture del Sistan	40%
MA001	Analisi, pubblicazioni , studio e monitoraggio delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, coordinamento attività statistiche del Ministero e contributo al PSN	A004	Pubblicazione e diffusione di dati e informazioni derivanti dalle attività statistiche del Ministero	40%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.Div.5.1.1	Convocazione e coordinamento delle riunioni del Comitato interdirezionale e monitoraggio delle attività previste dal protocollo di intesa.	01/01/14	31/12/14	Organizzazione e partecipazione alle riunioni, redazione di verbali e predisposizione di una Relazione.	10%
A.Div.5.1.2	Attività di partecipazione e collaborazione all'attuazione di progetti statistici.	01/01/14	31/12/14	Supporto alle attività progettuali e partecipazione alle riunioni dei gruppi di lavoro eventualmente costituiti.	20%
A.Div.5.1.3	Monitoraggio e valutazione della riforma del mercato del lavoro in ambito statistico (Legge n. 92/2012).	01/01/14	31/12/14	Partecipazione riunioni Comitato Tecnico, attività di analisi, redazione di note tecniche e pubblicazioni statistiche.	30%
A.Div.5.1.4	Gestione delle richieste informative relative alla diffusione dei microdati.	01/01/14	31/12/14	Istruttoria e valutazione in merito alle richieste di rilascio presentate.	10%
A.Div.5.1.5	Attività dei Circoli di qualità (ISTAT). Approfondimento delle eventuali variazioni e/o criticità rispetto alle previsioni delle schede del Piano statistico nazionale (PSN) e alle risultanze delle attività dei Circoli di Qualità, al fine di condividere con le DD.GG.responsabili gli aggiornamenti/variazioni e/o inserimenti di eventuali nuovi progetti nell'ambito delle diverse fasi di programmazione e attuazione del PSN.	01/01/14	31/12/14	Partecipazione alle riunioni e attività dei Circoli di Qualità di diretta competenza. Organizzazione e partecipazione a tavoli tecnici, predisposizione di note di convocazione e verbali.	15%
A.Div.5.1.6	Ricognizione dei progetti inseriti nel PSN in raccordo con le DD.GG. responsabili, verifica delle informazioni ed inserimento sul portale del SISTAN.	01/01/14	31/12/14	Predisposizione di note di richiesta/integrazione per l'acquisizione di dati ed informazioni relative ai progetti inseriti nel PSN; analisi delle risultanze con verifica delle informazioni e inserimento nel portale.	15%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO A.Div.5.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	25%
		F3	1	25%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	4%
		F4	1	4%
		F3	1	4%
		F2		
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
F1				
			5	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1201	€ 25.000,00
1202	€ 1.887,09
1205	€ 2.500,00
1263	€ 3.661,50
7181	€ 395,75
1342	€ 210,45
Totale	€ 33.654,79

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note

Nelle more della nomina del dirigente preposto le attività vengono coordinate direttamente dal Segretario generale e svolte dal personale incardinato nella struttura divisionale.

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		SEGRETARIATO GENERALE		
Struttura/Ufficio		Divisione V		
Dott./Dott.ssa		Dirigente da nominare		
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	A.Div.5.2	In Direttiva I livello NO	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	
Obiettivo		Monitoraggio delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, analisi del mercato del lavoro in ambito statistico.		
Descrizione		Raccolta e valutazione dei dati statistici relativi alle politiche del lavoro, cura e realizzazione di pubblicazioni periodiche, e partecipazione all'implementazione e aggiornamento di banche dati statistiche e amministrative		
Missione		26 - Politiche del lavoro		
Programma		26.07 Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo		
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti		Segreteria tecnica del Ministro, tutte le Direzioni generali		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		ISTAT, INPS, ISFOL, Invitalia, MISE, MEF, Banca d'Italia, Eurostat		
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	25 /70
--	--------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto tra fasi di attività realizzate e programmate	Attività realizzate/ programmate	Indicatore di risultato (output)	100

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Analisi, pubblicazioni, studio e monitoraggio delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, coordinamento delle attività statistiche del Ministero e contributo al PSN	A003	Raccolta e valutazione dei dati relativi al mercato del lavoro e alle politiche occupazionali, in sinergia con le altre strutture SISTAN	60%
MA001	Analisi, pubblicazioni, studio e monitoraggio delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, coordinamento delle attività statistiche del Ministero e contributo al PSN	A004	Pubblicazione e diffusione di dati e informazioni derivanti dalle attività statistiche del Ministero	60%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.Div.5.2.1	Acquisizione e implementazione di dati sulle politiche del lavoro.	01/01/14	31/12/14	Aggiornamento banca dati interna sulle politiche del lavoro e pubblicazione di nota informativa annuale.	25%
A.Div.5.2.2	Elaborazione dati relativamente a richieste informative esterne e predisposizione di contributi, note, rapporti in ambito nazionale e internazionale in materia di mercato del lavoro, politiche del lavoro e politiche sociali.	01/01/14	31/12/14	Predisposizione e invio contributi. Partecipazione alla redazione di pubblicazioni statistiche.	30%
A.Div.5.2.3	Partecipazione al Progetto Labour Market Policy di Eurostat.	01/01/14	31/12/14	Aggiornamento database Eurostat.	25%
A.Div.5.2.4	Analisi dati statistici del mercato del lavoro.	01/01/14	31/12/14	Predisposizione Nota Flash.	20%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO A.Div.5.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	25%
		F3	1	25%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	4%
		F4	1	4%
		F3	1	10%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			5	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014		
Capitolo e piano di gestione		Importo
1201	€	50.000,00
1202	€	3.774,18
1205	€	5.000,00
1263	€	7.323,00
7181	€	791,50
1342	€	420,90
Totale	€	67.309,58

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note
Nelle more della nomina del dirigente preposto le attività vengono coordinate direttamente dal Segretario generale e svolte dal personale incardinato nella struttura divisionale.

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	SEGRETARIATO GENERALE	
Struttura/Ufficio	Servizio Ispettivo	
dott./dott.ssa	Giuliana Micheli	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
A.GM.1	Monitoraggio e controllo sulla correttezza e buon andamento dell'attività amministrativa	70 / 70
	Totale	70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		SECRETARIATO GENERALE		
Struttura/Ufficio		Servizio Ispettivo		
Dott./Dott.ssa		Giuliana Micheli		
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	A.GM.1	In Direttiva I livello NO	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	
Obiettivo		Monitoraggio e controllo sulla correttezza e buon andamento dell'attività amministrativa		
Descrizione		Controllo, mediante verifiche a campione, dell'azione svolta dagli uffici territoriali in materia di: a) programmazione e svolgimento dell'attività ispettiva; b) osservanza dell'obbligo di effettuare gli acquisti di beni sulla base della normativa vigente. c); controllo sulla funzionalità degli uffici del contenzioso degli uffici territoriali; d) ogni alta attività delegata dal Segretario Generale		
Missione		26.Politiche per il lavoro		
Programma		26.07-Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo.		
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti		Direzioni territoriali, Direzione generale per l'attività ispettiva, Direzione generale per le politiche del personale, l'innovazione, il bilancio e la logistica, Direzione generale delle relazioni industriali e dei rapporti di lavoro		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti				
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	70 70
---	--------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Percentuale di verifiche effettuate in rapporto a quelle programmate	verifiche effettuate/ programmate	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA006	Interventi di controllo e di vigilanza interna sul corretto funzionamento degli uffici dell'amministrazione centrale e territoriale	A001	Monitoraggio e controllo sulla correttezza e buon andamento dell'attività amministrativa	60%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.GM.1.1	Programmazione verifiche a campione.	01/01/14	28/02/14	Redazione del progetto operativo.	20%
A.GM.1.2	Attuazione delle verifiche mediante accessi presso gli uffici.	01/03/14	30/11/14	Acquisizione dati e rilevazione eventuali criticità.	30%
A.GM.1.3	Raccolta della documentazione e valutazione delle risultanze delle verifiche.	01/03/14	30/11/14	Redazione delle relazioni degli incaricati delle verifiche: analisi delle risultanze e prospettazione di eventuali misure migliorative.	40%
A.GM.1.4	Resoconto dei risultati complessivi.	01/12/14	31/12/14	Predisposizione della relazione annuale con valutazione dei risultati e formulazione di eventuali proposte di misure generali migliorative.	10%

Totale 100%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B	1	100%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	25%
		F4	1	4%
		F3	1	4%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			4	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
1201	€	85.000,00
1202	€	7.000,00
1205	€	13.000,00
1263	€	7.323,00
Totale	€	112.323,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	SECRETARIATO GENERALE	
Struttura/Ufficio	Servizio Ispettivo	
dott./dott.ssa	Antonella Di Modugno	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
A.ADM.1	Monitoraggio e controllo sulla correttezza e buon andamento dell'attività amministrativa.	70 / 70
	Totale	70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		SEGRETARIATO GENERALE	
Struttura/Ufficio		Servizio Ispettivo	
Dott./Dott.ssa		Antonella Di Modugno	
SCHEDA OBIETTIVO			
Codice	A.ADM.1	In Direttiva I livello NO	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello
Obiettivo		Monitoraggio e controllo sulla correttezza e buon andamento dell'attività amministrativa	
Descrizione		Controllo, mediante verifiche a campione, dell'azione svolta dagli uffici territoriali in materia di: a) programmazione e svolgimento dell'attività ispettiva; b) osservanza dell'obbligo di effettuare gli acquisti di beni sulla base della normativa vigente. c); controllo sulla funzionalità degli uffici del contenzioso degli uffici territoriali; d) ogni alta attività delegata dal Segretario Generale	
Missione		26.Politiche per il lavoro	
Programma		26.07-Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo.	
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti		Direzioni territoriali, Direzione generale per l'attività ispettiva, Direzione generale per le politiche del personale, l'innovazione, il bilancio e la logistica, Direzione generale delle relazioni industriali e dei rapporti di lavoro	
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti			
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento 31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	70 70
---	--------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Percentuale di verifiche effettuate in rapporto a quelle programmate	verifiche effettuate/ programmate	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA006	Interventi di controllo e di vigilanza interna sul corretto funzionamento degli uffici dell'amministrazione centrale e territoriale	A001	Monitoraggio e controllo sulla correttezza e buon andamento dell'attività amministrativa	60%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.ADM.1.1	Programmazione verifiche a campione.	01/01/14	28/02/14	Redazione del progetto operativo.	20%
A.ADM.1.2	Attuazione delle verifiche mediante accessi presso gli uffici.	01/03/14	30/11/14	Acquisizione dati e rilevazione eventuali criticità.	30%
A.ADM.1.3	Raccolta della documentazione e valutazione delle risultanze delle verifiche.	01/03/14	30/11/14	Redazione delle relazioni degli incaricati delle verifiche: analisi delle risultanze e prospettazione di eventuali misure migliorative.	40%
A.ADM.1.4	Resoconto dei risultati complessivi.	01/12/14	31/12/14	Predisposizione della relazione annuale con valutazione dei risultati e formulazione di eventuali proposte di misure generali migliorative.	10%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO A.ADM.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B	1	100%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	25%
		F4	1	4%
		F3	1	4%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			4	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
1201	€	85.000,00
1202	€	7.000,00
1205	€	13.000,00
1263	€	7.323,00
	Totale	€ 112.323,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	Totale	€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO		
Fonte di finanziamento	Importo	
	Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	SEGRETARIATO GENERALE	
Struttura/Ufficio	Servizio Ispettivo	
dott./dott.ssa	Silvia Maria Lagonegro (dal 1 al 31 gennaio 2014)	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
A.SML.Isp.1	Monitoraggio e controllo sulla correttezza e buon andamento dell'attività amministrativa	5 / 70
	Totale	5 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		SECRETARIATO GENERALE		
Struttura/Ufficio		Servizio Ispettivo		
Dott./Dott.ssa		Silvia Maria Lagonegro (dal 1 al 31 gennaio 2014)		
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	A.SML.Isp.1	In Direttiva I livello NO	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	
Obiettivo		Monitoraggio e controllo sulla correttezza e buon andamento dell'attività amministrativa		
Descrizione		Controllo, mediante verifiche a campione, dell'azione svolta dagli uffici territoriali in materia di: a) programmazione e svolgimento dell'attività ispettiva; b) osservanza dell'obbligo di effettuare gli acquisti di beni sulla base della normativa vigente. c); controllo sulla funzionalità degli uffici del contenzioso degli uffici territoriali; d) ogni altra attività delegata dal Segretario Generale		
Missione		26 - Politiche per il lavoro		
Programma		26.07-Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo.		
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti		Direzioni territoriali, Direzione generale per l'attività ispettiva, Direzione generale per le politiche del personale, l'innovazione, il bilancio e la logistica, Direzione generale delle relazioni industriali e dei rapporti di lavoro		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti				
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/01/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	5/ 70
---	--------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Percentuale di verifiche effettuate in rapporto a quelle programmate	verifiche effettuate/ programmate	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA006	Interventi di controllo e di vigilanza interna sul corretto funzionamento degli uffici dell'amministrazione centrale e territoriale	A001	Monitoraggio e controllo sulla correttezza e buon andamento dell'attività amministrativa	20%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.SML.Isp.1.1	Programmazione verifiche a campione	01/01/14	31/01/14	Redazione del progetto operativo	100%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO A.SML.Isp.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego	
Dirigente di II fascia	Posizione A				
	Posizione B		1	10%	
	Posizione C				
Area Funzionale	Area III	F7			
		F6			
		F5			
		F4			
		F3			
		F2			
		F1			
	Area II	F6			
		F5	1	25%	
		F4	1	4%	
		F3	1	4%	
		F2			
	Area I	F3			
		F2			
		F1			
			4		

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	SEGRETARIATO GENERALE	
Struttura/Ufficio	Servizio Ispettivo	
dott./dott.ssa	Alberto Reitano	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
A.AR.1	Monitoraggio e controllo sulla correttezza e buon andamento dell'attività amministrativa	70 / 70
	Totale	70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	SECRETARIATO GENERALE		
Struttura/Ufficio	Servizio Ispettivo		
Dott./Dott.ssa	Alberto Reitano		
SCHEDA OBIETTIVO			
Codice	A.AR.1	In Direttiva I livello NO	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello
Obiettivo	Monitoraggio e controllo sulla correttezza e buon andamento dell'attività amministrativa		
Descrizione	Controllo, mediante verifiche a campione, dell'azione svolta dagli uffici territoriali in materia di: a) programmazione e svolgimento dell'attività ispettiva; b) osservanza dell'obbligo di effettuare gli acquisti di beni sulla base della normativa vigente. c); controllo sulla funzionalità degli uffici del contenzioso degli uffici territoriali; d) ogni altra attività delegata dal Segretario Generale		
Missione	26.Politiche per il lavoro		
Programma	26.07-Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo.		
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Direzioni territoriali, Direzione generale per l'attività ispettiva, Direzione generale per le politiche del personale, l'innovazione, il bilancio e la logistica, Direzione generale delle relazioni industriali e dei rapporti di lavoro		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	70 70
---	--------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Percentuale di verifiche effettuate in rapporto a quelle programmate	verifiche effettuate/ programmate	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA006	Interventi di controllo e di vigilanza interna sul corretto funzionamento degli uffici dell'amministrazione centrale e territoriale	A001	Monitoraggio e controllo sulla correttezza e buon andamento dell'attività amministrativa	60%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.AR.1.1	Programmazione verifiche a campione.	01/01/14	28/02/14	Redazione del progetto operativo.	20%
A.AR.1.2	Attuazione delle verifiche mediante accessi presso gli uffici.	01/03/14	30/11/14	Acquisizione dati e rilevazione eventuali criticità.	30%
A.AR.1.3	Raccolta della documentazione e valutazione delle risultanze delle verifiche.	01/03/14	30/11/14	Redazione delle relazioni degli incaricati delle verifiche: analisi delle risultanze e prospettazione di eventuali misure migliorative.	40%
A.AR.1.4	Resoconto dei risultati complessivi.	01/12/14	31/12/14	Predisposizione della relazione annuale con valutazione dei risultati e formulazione di eventuali proposte di misure generali migliorative.	10%

Totale 100%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	100%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	25%
		F4	1	4%
		F3	1	4%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			4	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1201	€ 85.000,00
1202	€ 7.000,00
1205	€ 13.000,00
1263	€ 7.323,00
Totale	€ 112.323,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

**DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE L'INNOVAZIONE
IL BILANCIO E LA LOGISTICA già D.G. RUAG**

c.d.g. 753

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, in materia di *"Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59"* e successive modificazioni ed integrazioni e s.i.m.;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 13 novembre 2009, n. 172 recante *"Istituzione del Ministero della salute e incremento del numero complessivo dei Sottosegretari di Stato, con conseguente modifica della denominazione "Ministero del lavoro e delle politiche sociali" in luogo della precedente "Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali"*;

VISTA la legge 4 marzo 2009, n. 15 recante *"Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro e alla Corte dei Conti"*;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 31 ottobre 2009, n. 254;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante *"Legge di contabilità e finanza pubblica"* successivamente modificata dalla legge 7 aprile 2011, n. 39;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante *"Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica"*, convertito con modificazioni nella legge 30 luglio 2010, n. 122;

VISTO il decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, recante *"Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria"*, convertito con modificazioni nella legge 15 luglio 2011, n. 111;

VISTA la legge costituzionale 20 aprile 2012, n. 1, concernente *"Introduzione del principio del pareggio di bilancio nella Carta costituzionale"*;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;

VISTO il decreto ministeriale del 19 dicembre 2012 concernente la nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e il successivo decreto del 22 luglio 2013 di nomina a seguito dell’insediamento del nuovo Segretario Generale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 16 gennaio 2013 istitutivo del Comitato interministeriale per la prevenzione e il contrasto della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 gennaio 2013, di rideterminazione delle dotazioni organiche del Ministro del lavoro e delle politiche sociali in attuazione dell’art. 2, comma 1, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, concernente *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*;

VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2013, n. 39, recante *“Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell’art. 1, commi 48 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”*;

VISTO il decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, recante *“Disposizioni urgenti per il rilancio dell’economia”*, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

VISTO il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, recante *“Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”* convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125;

VISTO il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 102, recante *“Disposizioni urgenti in materia di IMU, di altra fiscalità immobiliare, di sostegno alle politiche abitative e di finanza locale, nonché di cassa integrazione guadagni e di trattamenti pensionistici”*, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 ottobre 2013, n. 124;

VISTA la legge 27 dicembre 2013, n. 147, concernente *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2014)”*;

VISTA la legge 27 dicembre 2013, n. 148, concernente il *“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2014 e bilancio pluriennale per il triennio 2014-2016”* e la relativa Nota integrativa;

VISTO il decreto-legge 30 dicembre 2013, n. 150 recante *“Proroga di termini previsti da disposizioni legislative”*;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 7 aprile 2011, n. 144, recante il *“Regolamento di riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali”*;

VISTO il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 dicembre 2013 riguardante la *“Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2014 e per il triennio 2014-2016”* e, in particolare, la Tabella 4;

VISTO il decreto ministeriale 3 gennaio 2014, vistato dall'Ufficio centrale di bilancio in data 16 gennaio 2014, con il quale sono state assegnate al Capo di Gabinetto le risorse finanziarie individuate nella Tabella 4 dello stato di previsione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'anno finanziario 2014 ;

VISTO il decreto ministeriale 23 gennaio 2014 di ripartizione e assegnazione delle risorse umane e finanziarie per il 2014 ai dirigenti degli uffici dirigenziali di livello generale titolari dei Centri di Responsabilità Amministrativa;

VISTO l'atto di indirizzo del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 10 dicembre 2013, con il quale sono state individuate le priorità politiche per il triennio 2014-2016;

VISTI, in particolare, gli obiettivi strategici ed operativi della Direzione Generale per le politiche del personale, l'innovazione, il bilancio e la logistica, da raggiungere per il triennio 2014-2016 ed, in particolare, gli obiettivi operativi aventi cadenza temporale annuale funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici riferiti ad attività di competenza delle divisioni della Direzione Generale per le politiche del personale, l'innovazione, il bilancio e la logistica;

CONSIDERATA la necessità di definire gli obiettivi operativi da assegnare ai dirigenti di seconda fascia per l'anno 2014 in servizio presso la Direzione Generale per le politiche del personale, l'innovazione, il bilancio e la logistica, ai fini della valutazione della dirigenza;

DISPONE

Sono individuati ed assegnati ai dirigenti con incarico di direzione degli uffici di livello dirigenziale non generale, nell'ambito della Direzione Generale per le politiche del personale, l'innovazione, il bilancio e la logistica, ai fini della prescritta valutazione annuale, gli obiettivi operativi descritti nelle schede allegate, che formano parte integrante del presente atto.

Le predette schede sono trasmesse ai dirigenti delle divisioni della Direzione Generale per le politiche del personale, l'innovazione, il bilancio e la logistica in data odierna.

Roma, 31 gennaio 2014

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Concetta Ferrari



MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA	
Struttura/Ufficio	DIVISIONE I	
dott./dott.ssa	Massimiliano MISIANI MAZZACUVA	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
1.DIV.1.1	Supportare l'operatività delle strutture centrali e territoriali attraverso l'ottimale gestione delle risorse relative all'informatica di servizio, curando in particolare lo sviluppo e l'integrazione dei sistemi anche in attuazione della normativa sulla digitalizzazione.	30 / 70
2.DIV.1.2	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi.	20 / 70
3.DIV.1.3	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.	20 / 70
Totale		70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA		
Struttura/Ufficio	DIVISIONE I		
Dott./Dott.ssa	Massimiliano MISIANI MAZZACUVA		
SCHEDE OBIETTIVO			
Codice	1.DIV.1.1	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello B.4.2
Obiettivo	Supportare l'operatività delle strutture centrali e territoriali attraverso l'ottimale gestione delle risorse relative all'informatica di servizio, curando in particolare lo sviluppo e l'integrazione dei sistemi anche in attuazione della normativa sulla digitalizzazione.		
Descrizione	L'attività finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo consiste nella gestione delle risorse relative all'informatica di servizio al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa degli uffici centrali e territoriali, interessati da un complessivo processo di riorganizzazione dell'Amministrazione. L'attività consiste nella gestione delle apparecchiature informatiche, nella manutenzione, sviluppo e progressiva integrazione degli applicativi informatici in uso anche in attuazione della vigente normativa in materia di digitalizzazione.		
Missione	32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche 26 - Politiche per il lavoro		
Programma	32.03 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza 26.11 - Servizi territoriali per il lavoro		
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Uffici dell'Amministrazione Centrale e uffici territoriali		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	30 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Percentuale di realizzazione dell'obiettivo	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA011	Innovazione tecnologica	AA001	Conduzione dei sistemi informatici	85%
MA011	Innovazione tecnologica	AA002	Sviluppo siti istituzionali	100%
MA011	Innovazione tecnologica	AA003	Pianificazione, progettazione e monitoraggio dei sistemi informativi	100%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
1.DIV.1.1.1	Analisi, monitoraggio ed aggiornamento dei fabbisogni e delle esigenze operative e di infrastruttura informatica degli uffici dell'Amministrazione Centrale e degli uffici territoriali	01/01/14	31/12/14	Report	30%
1.DIV.1.1.2	Attuazione degli interventi finalizzati alla conduzione, sviluppo e integrazione dei sistemi, alla gestione delle apparecchiature informatiche, alla gestione della sicurezza degli apparati, al fine di assicurare il necessario supporto all'operatività delle strutture centrali e degli uffici territoriali.	01/01/14	31/12/14	Svolgimento attività previste	60%
1.DIV.1.1.3	Attività di supporto, help desk e addestramento degli operatori degli uffici in relazione all'utilizzo dei principali sistemi applicativi (controllo di gestione, sistema di gestione del personale e protocollo informatico)	01/01/14	31/12/14	Svolgimento attività previste	10%
Totale					100%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	50%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	50%
		F3	3	75%
		F2	2	80%
		F1	1	100%
	Area II	F6		
		F5	1	20%
		F4		
		F3		
		F2	1	20%
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			10	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
cap. 4850 pg 1	€ 3.666.254,00
cap. 7182 pg 1	€ 4.428.747,00
Totale	€ 8.095.001,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	Totale	€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
	Totale
	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA		
Struttura/Ufficio		DIVISIONE I		
Dott./Dott.ssa		Massimiliano MISIANI MAZZACUVA		
SCHEMA OBIETTIVO				
Codice	2.DIV.1.2	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	B.3.1
Obiettivo	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi.			
Descrizione	Cura degli adempimenti di competenza della Direzione generale funzionali all'attuazione ed al monitoraggio del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016: coinvolgimento degli stakeholders di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini dell'individuazione dei contenuti del Programma per il triennio 2015-2017; selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati da pubblicare per l'annualità 2014; monitoraggio dell'attuazione del Programma per quanto di competenza; ricognizione dei servizi, per i profili di competenza, ai fini dell'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e del loro monitoraggio.			
Missione	32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche 26 - Politiche per il lavoro			
Programma	32.03 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza 26.11 - Servizi territoriali per il lavoro			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Segretariato Generale, tutte le Direzioni generali			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Organizzazioni sindacali			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA004	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale	AA003	Supporto alla funzione di verifica e monitoraggio delle attività	15%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
2.DIV.1.2.1	Coinvolgimento degli stakeholders di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini della definizione dei contenuti del Programma per la trasparenza e l'integrità 2015-2017, nonché dell'aggiornamento degli standard di qualità.	01/01/14	31/12/14	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza ai fini della definizione dei contenuti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017.	20%
2.DIV.1.2.2	Selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati di competenza da pubblicare ai fini dell'attuazione delle misure previste dal Programma per la trasparenza e l'integrità 2014-2016, con specifico riferimento all'annualità 2014.	01/01/14	31/12/14	Inserimento dei dati negli applicativi informatici per l'attuazione delle misure in materia di trasparenza e/o trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione secondo le modalità indicate dal Segretariato Generale.	30%
2.DIV.1.2.3	Aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e monitoraggio delle attività di riferimento.	01/01/14	31/12/14	Elaborazione e trasmissione dei dati, anche ai fini della loro pubblicazione e Report all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza.	30%
2.DIV.1.2.4	Monitoraggio delle azioni di competenza in attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrità 2014-2016, con specifico riferimento all'annualità 2014.	01/01/14	31/12/14	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza, secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dal Segretariato Generale.	20%

Totale 100%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	25%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	20%
		F3	1	15%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	20%
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2	1	25%
		F1		
			5	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Cap. 2911 pg 1	€ 6.000,00
Totale	€ 6.000,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	Totale	€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
	Totale
	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA		
Struttura/Ufficio		DIVISIONE I		
Dott./Dott.ssa		Massimiliano MISIANI MAZZACUVA		
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	3.DIV.1.3	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	B.3.2
Obiettivo	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali			
Descrizione	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2013-2016. Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure. Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2013-2016 ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento.			
Missione	32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche 26 - Politiche per il lavoro			
Programma	32.03 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza 26.11 - Servizi territoriali per il lavoro			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Segretariato Generale, tutte le Direzioni generali			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.			
Data di inizio	01/02/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA004	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale	AA003	Supporto alla funzione di verifica e monitoraggio delle attività	15%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
3.DIV.1.3.1	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016.	01/02/14	31/12/14	Attestazione da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione secondo le modalità e le tempistiche indicate dagli organi sopraindividuiati.	40%
3.DIV.1.3.2	Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure.	01/02/14	31/12/14	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopraindividuiati.	30%
3.DIV.1.3.3	Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento.	01/02/14	31/12/14	Relazione illustrativa da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione.	30%

Totale 100%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego	
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	25%	
		Posizione B			
		Posizione C			
Area Funzionale	Area III	F7			
		F6			
		F5			
		F4			
		F3	1	20%	
		F2			
		F1			
	Area II	F6			
		F5			
		F4			
		F3			
		F2			
	Area I	F3			
		F2			
		F1			
				2	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ -

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA	
Struttura/Ufficio	Divisione II	
Dott./Dott.ssa	Elena RENDINA	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
4.DIV.2.1	Con riferimento al processo di riorganizzazione in atto finalizzato al riassetto dell'Amministrazione centrale e degli Uffici territoriali, in coerenza con l'attuazione della vigente normativa in materia di spending review e della normazione di primo livello, attuare i previsti passaggi sindacali .	35 / 70
5.DIV.2.2	Con riferimento al sistema delle relazioni sindacali attualmente vigente, compimento dei passaggi sindacali in relazione alla programmazione e realizzazione di iniziative formative rivolte al personale di area III, individuato come formatore, e al personale dirigente di seconda fascia in servizio presso gli uffici dell'A.C. e territoriale.	35 / 70
Totale		70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA		
Struttura/Ufficio	Divisione II Relazioni Sindacali		
Dott./Dott.ssa	Dr.ssa Elena RENDINA		
SCHEDA OBIETTIVO			
Codice	4.DIV.2.1	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello B.4.1
Obiettivo	Con riferimento al processo di riorganizzazione in atto finalizzato al riassetto dell'Amministrazione centrale e degli Uffici territoriali, in coerenza con l'attuazione della vigente normativa in materia di spending review e della normazione di primo livello, attuare i previsti passaggi sindacali .		
Descrizione	L'attività consiste nella gestione di tutti i passaggi sindacali previsti dalla vigente normativa ai fini della definizione degli assetti organizzativi della Amministrazione centrale e degli uffici territoriali e di riallocazione del personale in attuazione degli obiettivi di riduzione e razionalizzazione della spesa pubblica		
Missione	32. Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni Pubbliche; 26 - Politiche del lavoro		
Programma	32.03 Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza; 26.11 - Servizi territoriali per il lavoro		
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Uffici del territorio		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	35 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto tra il totale delle attività realizzate ed il totale delle attività programmate	Attività realizzate/attività programmate	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA004	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale	AA003	Supporto alla funzione di vertice e monitoraggio delle attività	30%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
4.DIV.2.1.1	Programmazione ed individuazione dei tempi, delle modalità e della gestione delle relazioni sindacali sulla materia	01/01/14	31/03/14	Piano e metodologia di lavoro	20%
4.DIV.2.1.2	Valutazione dell'impatto della riorganizzazione a livello sindacale	01/03/14	30/10/14	Realizzazione di incontri sindacali per l'attuazione della prevista partecipazione delle OO.SS. sui provvedimenti attuativi al DPCM di riorganizzazione.	70%
4.DIV.2.1.3	Verifica delle criticità in stato di avanzamento	01/10/14	31/12/14	Report	10%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO 4.DIV.2.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	50%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	1	20%
		F4	1	30%
		F3	1	20%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	2	25%
		F4		
		F3		
		F2	1	25%
	Area I	F3		
		F2	1	20%
		F1		
			8	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ -

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA			
Struttura/Ufficio	Divisione II Relazioni Sindacali			
Dott./Dott.ssa	Dr.ssa Elena RENDINA			
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	5.DIV.2.2	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	B.4.1
Obiettivo	Con riferimento al sistema delle relazioni sindacali attualmente vigente, compimento dei passaggi sindacali in relazione alla programmazione e realizzazione di iniziative formative rivolte al personale di area III, individuato come formatore, e al personale dirigente di seconda fascia in servizio presso gli uffici dell'A.C. e territoriale.			
Descrizione	L'attività consiste nella gestione di tutti i passaggi sindacali previsti dalla vigente normativa ai fini della definizione di iniziative formative.			
Missione	32. Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni Pubbliche; 26 - Politiche del lavoro			
Programma	32.03 Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza; 26.11 - Servizi territoriali per il lavoro			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Uffici dell'Amministrazione centrale e del territorio			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti				
Data di inizio		Data di completamento		
	01/01/14		31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	35 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto tra il totale delle attività realizzate ed il totale delle attività programmate	Attività realizzate/attività programmate	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA004	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale	AA003	Supporto alla funzione di vertice e monitoraggio delle attività	30%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
5.DIV.2.2.1	Programmazione ed individuazione dei tempi, delle modalità e della gestione delle relazioni sindacali sulla materia	01/01/14	31/03/14	Piano e metodologia di lavoro	20%
5.DIV.2.2.2	Attività di informazione sulle iniziative dell'amministrazione in materia di formazione	01/04/14	31/12/14	Note informative alle OO.SS. in merito alla organizzazione e realizzazione degli interventi formativi rivolti al personale di area III e al personale dirigente di seconda fascia	70%
5.DIV.2.2.3	Valutazione dell'impatto delle iniziative formative a livello sindacale e verifica delle criticità	01/10/14	31/12/14	Report	10%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO 5.DIV.2.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	50%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	1	25%
		F4	1	35%
		F3	1	15%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	2	35%
		F4		
		F3		
		F2	1	35%
	Area I	F3		
		F2	1	30%
		F1		
			8	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ -

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA	
Struttura/Ufficio	DIVISIONE III - Sviluppo Risorse Umane	
Dott./Dott.ssa	Dott.ssa Maria Condemì	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
6.DIV.3.1	Elaborare modelli ordinamentali volti alla riorganizzazione della Direzione generale e degli Uffici territoriali, nonché alla conseguente riallocazione delle risorse umane, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di spending review e della normazione primaria emanata in ordine al processo di revisione degli assetti strutturali del Ministero.	40 / 70
7.DIV.3.2	Attività istituzionale finalizzata alla gestione delle risorse per il funzionamento delle strutture centrali e territoriali, mirate a garantire l'operatività delle strutture anche in relazione al riassetto organizzativo dell'Amministrazione centrale e degli Uffici del territorio.	10 / 70
8.DIV.3.3	Elaborare modelli organizzativi per la gestione dei fascicoli personali e degli stati matricolari ai fini di un più efficace aggiornamento delle singole posizioni giuridiche del personale delle aree funzionali ed una migliore gestione dei dati archiviati.	20 / 70
Totale		70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA		
Struttura/Ufficio		Divisione III		
Dott./Dott.ssa		Dott. ssa Maria CONDEMI		
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	6.DIV.3.1	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	B.1.2
Obiettivo	Elaborare modelli ordinamentali volti alla riorganizzazione della Direzione Generale e degli Uffici territoriali, nonché alla conseguente riallocazione delle risorse umane, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di spending review e della normazione primaria emanata in ordine al processo di revisione degli assetti strutturali del Ministero.			
Descrizione	L'attività consisterà nella realizzazione del processo di attuazione, mediante atti di normazione secondaria, delle previsioni di riassetto della Direzione Generale e delle strutture territoriali che, nel rispetto delle misure di contenimento della spesa pubblica, sarà diretto ad una rimodulazione dei compiti e delle funzioni della citata Direzione e degli uffici del territorio, nonché alla conseguente elaborazione dei necessari piani di riallocazione del personale.			
Missione	32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche 26 - Politiche per il lavoro			
Programma	32.03 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza 26.11 - Servizi territoriali per il lavoro			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Uffici dell'Amministrazione centrale e territoriali del Ministero			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti				
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	40 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Politiche del personale, fabbisogni, acquisizione, sviluppo e formazione	AA002	Analisi dei fabbisogni di risorse umane e delle correlate professionalità	15%
MA004	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale	AA003	Supporti alla funzione di verifica e monitoraggio delle attività	15%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
6.DIV.3.1.1	Elaborazione di proposte finalizzate ad una rivisitazione degli assetti degli uffici coerenti con il vigente quadro normativo	01/01/14	30/09/14	Appunti, note, prospetti	40%
6.DIV.3.1.2	Supporto alla predisposizione dei provvedimenti attuativi della riorganizzazione	01/01/14	15/12/14	Predisposizione schemi	40%
6.DIV.3.1.3	Analisi e definizione di un piano di interventi per la riallocazione del personale in linea con la struttura ministeriale adottata con normazione primaria.	01/07/14	31/12/14	Piano degli interventi	20%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO 6.DIV.3.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	50%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	2	10%
		F2		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
				3

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Cap 2917 PG 6	€ 2.500,00
Totale	€ 2.500,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA		
Struttura/Ufficio		Divisione III - Sviluppo risorse umane		
Dott./Dott.ssa		Maria Condemì		
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	7.DIV.3.2	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	B.4.1
Obiettivo	Attività istituzionale finalizzata alla gestione delle risorse per il funzionamento delle strutture centrali e territoriali, mirate a garantire l'operatività delle strutture, anche in relazione al riassetto organizzativo dell'amministrazione centrale e degli uffici del territorio.			
Descrizione	L'attività finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo consiste nella gestione delle risorse per il funzionamento delle strutture centrali e territoriali, con lo specifico fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa degli Uffici, interessati da un complessivo processo di riorganizzazione dell'amministrazione.			
Missione	32 - Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni Pubbliche - Politiche del lavoro			26
Programma	32.03 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza 26.11 - Servizi territoriali per il lavoro			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Uffici dell'amministrazione Centrale e Uffici Territoriali			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti				
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	10 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Percentuale di realizzazione dell'obiettivo	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Politiche del personale	AA002	Analisi dei fabbisogni di risorse umane e delle correlate professionalità	75%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
7.DIV.3.2.1	Analisi, monitoraggio ed aggiornamento dei fabbisogni di personale degli Uffici dell'amministrazione centrale e degli Uffici territoriali	01/01/14	31/12/14	Report	30%
7.DIV.3.2.2	Svolgimento delle attività istituzionali finalizzate a garantire l'operatività ed il regolare funzionamento delle strutture centrali e degli uffici territoriali	01/01/14	31/12/14	Svolgimento attività previste	70%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO 7.DIV.3.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	20%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2	1	15%
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	15%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			3	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Cap. 2020	€ 717.931,00
Totale	€ 717.931,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA		
Struttura/Ufficio		Divisione III - Sviluppo risorse umane		
Dott./Dott.ssa		Maria Condemi		
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	8.DIV.3.3	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	B.4.1
Obiettivo	Elaborare modelli organizzativi per la gestione dei fascicoli personali e degli stati matricolari ai fini di un più efficace aggiornamento delle singole posizioni giuridiche del personale delle aree funzionali ed una migliore tenuta dei dati archiviati.			
Descrizione	L'attività finalizzata al conseguimento dell'obiettivo riguarderà l'elaborazione e la messa a punto di processi, eventualmente anche informatici, utili a consentire una immediata ed efficace gestione delle posizioni giuridiche individuali relative al personale delle aree funzionali			
Missione	32 - Servizi istituzionali generali delle amministrazioni Pubbliche; 26 - Politiche per il lavoro			
Programma	26.11 Servizi territoriali per il lavoro 32.03 Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti				
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto tra il totale delle attività realizzate e il totale delle attività programmate	Attività realizzate/attività programmate	Indicatore di risultato (output)	80%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA009	Trattamento giuridico-economico del rapporto di lavoro	AA020	Gestione documentale delle posizioni individuali e banche dati	30%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
8.DIV.3.3 .1	Studio ed analisi dei processi entro cui sviluppare modelli organizzativi utili per una efficace gestione documentale dei fascicoli personali e degli stati matricolari (normative, procedure e documentazione)	01/01/14	30/06/14	Definizione del contesto entro cui procedere allo sviluppo della piattaforma informatica	35%
8.DIV.3.3 .2	Elaborazione e definizione delle linee generali per l'elaborazione di un modello organizzativo	01/07/14	31/10/14	Progetto della piattaforma informatica	40%
8.DIV.3.3 .3	Verifica delle eventuali criticità, attuazione degli interventi correttivi e messa a punto del processo	01/01/14	31/12/14	Avvio della piattaforma informatica definita	25%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO 8.DIV.3.3

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	30%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2	2	20%
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	20%
		F2	1	20%
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			5	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ -

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale		€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA	
Struttura/Ufficio	DIVISIONE IV	
dott./dott.ssa	Marzia Valeri	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
9.DIV.4.1	Programmazione e realizzazione di iniziative formative a cascata per il personale in servizio presso gli uffici dell'Amministrazione centrale e territoriale.	25 / 70
10.DIV.4.2	Programmazione e realizzazione di iniziative formative rivolte ai dirigenti di II fascia, in servizio presso gli uffici dell'Amministrazione centrale e territoriale.	25 / 70
11.DIV.4.3	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.	20 / 70
Totale		70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA		
Struttura/Ufficio		DIVISIONE IV		
Dott./Dott.ssa		MARZIA VALERI		
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	9.DIV.4.1	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	B.2.1
Obiettivo	Programmazione e realizzazione di iniziative formative a cascata per il personale in servizio presso gli uffici dell'Amministrazione centrale e territoriale.			
Descrizione	L'obiettivo si realizzerà mediante l'attività di progettazione, organizzazione e realizzazione di specifiche iniziative formative a cascata, dirette a diffondere la cultura della parità e delle pari opportunità, nonché dell'etica pubblica quale strumento di valutazione dei comportamenti e di trasparenza dell'azione amministrativa. L'attività formativa verrà svolta dal personale di area III, già formato sulle medesime materie.			
Missione	32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche 26 - Politiche per il lavoro			
Programma	32.03 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza 26.11 - Servizi territoriali per il lavoro			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Uffici dell'Amministrazione Centrale, Direzioni Regionali del Lavoro, Direzioni Territoriali del Lavoro.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Scuola Nazionale dell'Amministrazione e Sistema Unico di Formazione, Consigliera nazionale di Parità.			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	25 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	x
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto tra il totale delle risorse umane formate e il totale delle risorse umane interessate	Risorse umane formate/risorse umane interessate	Indicatore di risultato (output)	70%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Politiche del personale: fabbisogni, acquisizione, sviluppo e formazione	AA009	Formazione del personale dirigenziale e delle aree funzionali	25%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
9.DIV.4.1.1	Attività propedeutiche volte alla definizione delle iniziative di formazione con le strutture ed i soggetti che saranno coinvolti nello svolgimento delle stesse	01/01/14	31/07/14	Lettera circolare alle strutture. Istruzioni operative agli Uffici per l'effettuazione delle iniziative formative	30%
9.DIV.4.1.2	Monitoraggio della formazione e rilascio degli attestati	01/04/14	31/12/14	Report finale	70%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO 9.DIV.4.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	35%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	30%
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	2	20%
		F4	2	15%
		F3	2	15%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			10	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Cap. 4812 PG 2	€ 5.000,00
Totale	€ 5.000,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA			
Struttura/Ufficio	DIVISIONE IV			
Dott./Dott.ssa	MARZIA VALERI			
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	10.DIV.4.2	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	B.2.2
Obiettivo	Programmazione e realizzazione di iniziative formative rivolte ai dirigenti di II fascia, in servizio presso gli uffici dell'Amministrazione centrale e territoriale.			
Descrizione	L'obiettivo sarà realizzato mediante la progettazione, l'organizzazione e la realizzazione di attività di formazione finalizzata a fornire ai dirigenti di II fascia, in servizio presso gli Uffici dell'Amministrazione centrale e territoriale, gli strumenti culturali e le conoscenze operative diretti a rendere più efficiente ed efficace l'attuazione della mission dell'Amministrazione con particolare riferimento alla materia della prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro.			
Missione	32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche 26 - Politiche per il lavoro			
Programma	32.03 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza 26.11 - Servizi territoriali per il lavoro			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Uffici dell'Amministrazione Centrale, Direzioni Regionali del Lavoro, Direzioni Territoriali del Lavoro.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Scuola Nazionale dell'Amministrazione e del Sistema Unico di Formazione.			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	25 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	x
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto tra il totale delle risorse umane formate e il totale delle risorse umane interessate	Risorse umane formate/risorse umane interessate	Indicatore di risultato (output)	45%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Politiche del personale: fabbisogni, acquisizione, sviluppo e formazione	AA009	Formazione del personale dirigenziale e delle aree funzionali	25%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
10.DIV.4.2.1	Attività propedeutiche volte alla definizione delle iniziative di formazione con le strutture ed i soggetti che saranno coinvolti nello svolgimento delle stesse	01/01/14	30/09/14	Stipula di Convenzioni/Accordi disciplinanti le attività formative	20%
10.DIV.4.2.2	Progettazione, organizzazione e realizzazione dell'intervento formativo	01/06/14	15/12/14	Espletamento delle attività di formazione	70%
10.DIV.4.2.3	Valutazione dei risultati raggiunti	01/12/14	31/12/14	Report finali	10%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO 10.DIV.4.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	40%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	30%
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	2	20%
		F4	2	15%
		F3	2	15%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			10	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4812 p.g. 22	€ 66.876,00
4812 p.g. 2	€ 26.364,00
2917 p. g. 2	€ 3.655,00
2917 p. g. 13	€ 7.811,00
Totale	€ 104.706,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA			
Struttura/Ufficio	DIVISIONE IV			
Dott./Dott.ssa	MARZIA VALERI			
SCHEDE OBIETTIVO				
Codice	11.DIV.4.3	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	B.3.2
Obiettivo	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.			
Descrizione	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016. Iniziative formative inserite nel P.T.P.C. con particolare riferimento al <i>risk management</i> e <i>governance</i> dei processi.			
Missione	32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche 26 - Politiche per il lavoro			
Programma	32.03 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza 26.11 - Servizi territoriali per il lavoro			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Uffici dell'Amministrazione Centrale, Direzioni Regionali del Lavoro, Direzioni Territoriali del Lavoro.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Scuola Nazionale dell'Amministrazione e Sistema Unico di Formazione.			
Data di inizio	01/02/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	x
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Politiche del personale: fabbisogni, acquisizione, sviluppo e formazione	AA009	Formazione del personale dirigenziale e delle aree funzionali	25%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
11.DIV.4.3.1	Attività propedeutiche finalizzate all'adesione ed al coinvolgimento delle strutture e dei soggetti che saranno interessati alle iniziative formative offerte.	01/02/14	31/12/14	Adesione alle iniziative formative offerte dalla SNA	40%
11.DIV.4.3.2	Attività propedeutiche volte alla definizione delle iniziative di formazione con le strutture ed i soggetti che saranno coinvolti nello svolgimento delle stesse	01/02/14	30/09/14	Stipula di Convenzioni/Accordi disciplinanti le attività formative	20%
11.DIV.4.3.3	Progettazione, organizzazione e realizzazione dell'intervento formativo	01/04/14	15/12/14	Espletamento delle attività di formazione	30%
11.DIV.4.3.4	Valutazione dei risultati raggiunti	01/12/14	31/12/14	Report finali	10%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO 11.DIV.4.3

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	25%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	30%
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	2	20%
		F4	2	15%
		F3	2	15%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			10	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4763 p.g. 1	€ 6.000,00
Totale	€ 6.000,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA	
Struttura/Ufficio	DIVISIONE V	
Dott./Dott.ssa	Dott. Gennaro GADDI (ad interim)	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
12.DIV.5.1	Nuovi assetti organizzativi con particolare riferimento alle posizioni dirigenziali sul territorio. Analisi dei profili economico-giuridici e contributivi relativi.	40 / 70
13.DIV.5.2	Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, degli standard di qualità dei servizi e del Piano triennale di prevenzione della corruzione con riflessi sull'attività dicompetenza della Divisione.	30 / 70
Totale		70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA			
Struttura/Ufficio	DIVISIONE V			
Dott./Dott.ssa	DOTT. GENNARO GADDI (ad interim)			
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	12.DIV.5.1	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	B.1.2
Obiettivo	Nuovi assetti organizzativi con particolare riferimento alle posizioni dirigenziali sul territorio. Analisi dei profili economico-giuridici e contributivi relativi.			
Descrizione	Individuazione e conferimento degli incarichi sulla base dei posti funzione definiti con il DPCM di riorganizzazione			
Missione	26 "Politiche del lavoro" 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"			
Programma	26.11 "Servizi territoriali per il lavoro" 32.03 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Segretariato generale, Uffici del territorio			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti				
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	40 /70
--	--------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione attività programmate	Attività realizzata/attività programmata	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA009	Trattamento giuridico economico del rapporto di lavoro	AA006	Conferimento, limitazione e revocche incarichi di funzione dirigenziale	100%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
12.DIV.5.1	Analisi dei criteri per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali di II fascia	01/01/14	31/07/14	Redazione prospetti	30%
12.DIV.5.2	Riallocazione dei dirigenti	01/06/14	31/12/14	Predisposizione provvedimenti	60%
12.DIV.5.3	Analisi dei risultati raggiunti	01/12/14	31/12/14	Redazione report finale	10%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO 12.DIV.5.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	10%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	30%
		F3	1	30%
		F2	2	20%
		F1		
	Area II	F6		
		F5	2	25%
		F4		
		F3	6	25%
		F2	1	25%
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			16	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ -

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale		€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA			
Struttura/Ufficio	DIVISIONE V			
Dott./Dott.ssa	DOTT. GENNARO GADDI (ad interim)			
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	13.DIV.5.2	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	B.3.1
Obiettivo	Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, degli standard di qualità dei servizi e del Piano triennale di prevenzione della corruzione con riflessi sull'attività di competenza della Divisione.			
Descrizione	Cura degli adempimenti di competenza della Direzione generale connessi all'attuazione ed al monitoraggio del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Pubblicazione degli incarichi di livello dirigenziale generale e non generale conferiti in titolarità e ad interim e relativa retribuzione. Adempimenti connessi alla pubblicazione degli incarichi di funzione dirigenziale in scadenza. Monitoraggio e acquisizione dati relativi alla situazione patrimoniale del personale con qualifica dirigenziale. Attività volta alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, in particolare con riferimento allo svolgimento degli incarichi extraistituzionali di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 da parte del personale dirigenziale della DG PIBLo, alla luce delle disposizioni introdotte dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 (c.d. legge anticorruzione), nonché del Piano nazionale Anticorruzione.			
Missione	26 "Politiche del lavoro" 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"			
Programma	26.11 "Servizi territoriali per il lavoro" 32.03 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Segretariato generale, Direzioni generali, Uffici del territorio			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti				
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	30 /70
--	--------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione attività programmate	Attività realizzata/attività programmata	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA004	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale	AA003	Supporto alla funzione di verifica e monitoraggio delle attività	20%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
13.DIV.5.2.1	Aggiornamento e implementazione dati	01/01/14	31/12/14	Redazione report	70%
13.DIV.5.2.2	Monitoraggio situazione patrimoniale	01/11/14	31/12/14	Acquisizione e verifica dichiarazioni patrimoniali	20%
13.DIV.5.2.3	Monitoraggio delle attività	01/12/14	31/12/14	Redazione reports finale	10%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO 13.DIV.5.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	10%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	25%
		F3	1	25%
		F2	2	20%
		F1		
	Area II	F6		
		F5	2	15%
		F4		
		F3	6	20%
		F2	1	10%
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			16	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ -

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA	
Struttura/Ufficio	DIVISIONE VI	
dott./dott.ssa	Dott. Gennaro GADDI	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
14.DIV.6.1	Elaborare modelli ordinamentali volti alla riorganizzazione della Direzione Generale e degli Uffici territoriali, nonché alla conseguente riallocazione delle risorse umane, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di spending review e della normazione primaria emanata in ordine al processo di revisione degli assetti strutturali del Ministero.	25 / 70
15.DIV.6.2	Contributo della Direzione Generale all'attuazione delle procedure di accesso ai benefici per i lavoratori c.d. "salvaguardati", alla luce di quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari disciplinanti la materia, nonché dall'Atto di indirizzo per il triennio 2014-2016 del 10 dicembre 2013 del Ministro del lavoro e delle politiche sociali.	20 / 70
16.DIV.6.3	Cura degli adempimenti relativi al trattamento giuridico-economico del rapporto di lavoro nonché al trattamento di quiescenza e di previdenza con riferimento al personale delle aree funzionali del Ministero, in vista di una più opportuna ed efficiente gestione dello stesso, nel rispetto dei principi di trasparenza ed integrità dell'azione amministrativa, nonché di pari opportunità.	25 / 70
Totale		70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA		
Struttura/Ufficio	Divisione VI		
Dott./Dott.ssa	Dott. Gennaro GADDI		
SCHEDA OBIETTIVO			
Codice	14.DIV.6.1	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello B.1.2
Obiettivo	Elaborare modelli ordinamentali volti alla riorganizzazione della Direzione Generale e degli Uffici territoriali, nonché alla conseguente riallocazione delle risorse umane, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di spending review e della normazione primaria emanata in ordine al processo di revisione degli assetti strutturali del Ministero.		
Descrizione	L'attività consisterà nella realizzazione del processo di attuazione, mediante atti di normazione secondaria, delle previsioni di riassetto della Direzione Generale e delle strutture territoriali che, nel rispetto delle misure di contenimento della spesa pubblica, sarà diretto ad una rimodulazione dei compiti e delle funzioni della citata Direzione e degli uffici del territorio, nonché alla conseguente elaborazione dei necessari piani di riallocazione del personale.		
Missione	32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche 26 - Politiche per il lavoro		
Programma	32.03 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza 26.11 - Servizi territoriali per il lavoro		
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Uffici dell'Amministrazione centrale e territoriali del Ministero		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	25 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Politiche del personale, fabbisogni, acquisizione, sviluppo e formazione	AA002	Analisi dei fabbisogni di risorse umane e delle correlate professionalità	15%
MA004	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale	AA003	Supporti alla funzione di verifica e monitoraggio delle attività	15%

Fasi di attuazione dell'obiettivo						
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso		Peso % della fase
14.DIV.6.1	Elaborazione di proposte finalizzate ad una rivisitazione degli assetti degli uffici coerenti con il vigente quadro normativo	01/01/14	30/09/14	Appunti, note, prospetti		40%
14.DIV.6.2	Supporto alla predisposizione dei provvedimenti attuativi della riorganizzazione	01/01/14	15/12/14	Predisposizione schemi		40%
14.DIV.6.3	Analisi e definizione di un piano di interventi per la riallocazione del personale in linea con la struttura ministeriale adottata con normazione primaria.	01/07/14	31/12/14	Piano degli interventi		20%

Totale 100%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A		1	40%
	Posizione B			
	Posizione C			
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	2	10%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			3	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Cap. 2917 PG 6	€ 2.395,00
Totale	€ 2.395,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA		
Struttura/Ufficio		Divisione VI		
Dott./Dott.ssa		Dott. Gennaro GADDI		
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	15.DIV.6.2	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	B.4.1
Obiettivo	Contributo della Direzione Generale all'attuazione delle procedure di accesso ai benefici per i lavoratori c.d. "salvaguardati", alla luce di quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari disciplinanti la materia, nonché dall'Atto di indirizzo per il triennio 2014-2016 del 10 dicembre 2013 del Ministro del lavoro e delle politiche sociali.			
Descrizione	Cura degli adempimenti della Direzione generale connessi all'attuazione ed al monitoraggio delle procedure di accesso ai benefici per i lavoratori c.d. "salvaguardati" previste dalla legislazione vigente, mediante lo studio delle disposizioni normative in materia, nonché tramite la predisposizione e diffusione di circolari e note metodologiche volte a fornire agli uffici del territorio le necessarie istruzioni operative dirette ad un uniforme svolgimento, per la parte di competenza, delle procedure in questione, in vista del buon esito delle stesse.			
Missione	32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche 26 - Politiche per il lavoro			
Programma	32.03 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza 26.11 - Servizi territoriali per il lavoro			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Segretariato Generale, Direzioni generali, Uffici del territorio			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	INPS			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA004	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale	AA003	Supporto alla funzione di verifica e monitoraggio delle attività	35%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
15.DIV.6.2.1	Studio delle disposizioni normative, attività propedeutiche svolte con il Segretariato generale, le altre Direzioni generali interessate e con i rappresentanti dell'INPS dirette alla definizione delle modalità di realizzazione delle procedure di interesse. Attività reportistiche e di analisi dei dati in ordine alle procedure avviate nell'anno precedente.	01/01/14	31/12/14	Appunti, pareri, report, incontri	40%
15.DIV.6.2.2	Redazione di circolari e note metodologiche; risposte a quesiti formulati dagli uffici del territorio.	01/01/14	31/12/14	Predisposizione di circolari e note metodologiche	40%
15.DIV.6.2.3	Monitoraggio delle attività, analisi dei dati e valutazione dell'esito delle procedure.	15/12/14	31/12/14	Reports, prospetti riepilogativi; relazioni finali da inviare agli organi di vertice dell'Amministrazione	20%

Totale 100%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	20%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	30%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3	2	15%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			4	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ -

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale		€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA			
Struttura/Ufficio		Divisione VI			
Dott./Dott.ssa		Dott. Gennaro GADDI			
SCHEMA OBIETTIVO					
Codice	16.DIV.6.3	In Direttiva I livello	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	B.1.2	
		SI			
Obiettivo	Cura degli adempimenti relativi al trattamento giuridico-economico del rapporto di lavoro nonché al trattamento di quiescenza e di previdenza con riferimento al personale delle aree funzionali del Ministero, in vista di una più opportuna ed efficiente gestione dello stesso, nel rispetto dei principi di trasparenza ed integrità dell'azione amministrativa, nonché di pari opportunità.				
Descrizione	Studio delle vigenti disposizioni normative e contrattuali; la predisposizione di circolari, note metodologiche e risposte a quesiti formulati dagli Uffici centrali e territoriali; la concessione, a vario titolo, di aspettative e congedi, il part-time; gli incarichi extraistituzionali di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, anche alla luce delle modifiche introdotte dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 (c.d. legge anticorruzione); le agevolazioni previste a tutela del diritto allo studio; il collocamento a riposo; l'attuazione di idonee procedure connesse agli inquadramenti giuridici del personale, nonché in materia di assunzioni obbligatorie e di riammissioni in servizio, tenuto conto degli interventi di contenimento della spesa pubblica e di razionalizzazione degli assetti ministeriali, secondo quanto previsto dal processo di riorganizzazione dell'Amministrazione; ed in generale, ogni altra iniziativa finalizzata ad un più oculato e razionale impiego delle risorse umane.				
Missione	32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche 26 - Politiche per il lavoro				
Programma	32.03 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza 26.11 - Servizi territoriali per il lavoro				
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Uffici dell'Amministrazione centrale e territoriali del Ministero				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti					
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14		

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	25 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA004	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale	AA003	Supporto alla funzione di verifica e monitoraggio delle attività	35%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
16.DIV.6.3.1	Studio delle disposizioni normative e degli orientamenti giurisprudenziali, nonché analisi e valutazione di quesiti ed istanze formulati dagli Uffici centrali e territoriali del Ministero	01/01/14	31/12/14	Appunti, pareri, provvedimenti, decretazione	40%
16.DIV.6.3.2	Elaborazione e divulgazione di istruzioni operative	01/01/14	31/12/14	Predisposizione di circolari e di note metodologiche	40%
16.DIV.6.3.3	Monitoraggio delle attività	15/12/14	31/12/14	Attività reportistiche e di analisi dei dati, prospetti riepilogativi, relazioni	20%

Totale 100%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	20%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	2	30%
		F3	5	30%
		F2	2	80%
		F1		
	Area II	F6		
		F5	6	80%
		F4	1	80%
		F3	8	70%
		F2	1	80%
	Area I	F1		
		F3		
		F2		
		F1	1	80%
			27	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ -

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale		€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA	
Struttura/Ufficio	DIVISIONE VII	
dott./dott.ssa	Daniela Petaccia	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
17.DIV.7.1	Analisi e studio dei procedimenti disciplinari aventi ad oggetto violazioni del codice di comportamento dei pubblici dipendenti, e loro classificazione, al fine di offrire un valido supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione.	35 / 70
18.DIV.7.2	Classificazione del contenzioso del lavoro relativo all'ultimo triennio ed elaborazione dei dati qualitativi (es. tipologie di ricorso) e quantitativi (es. aumento o decremento della tipologia), al fine di individuare le criticità ed eventualmente fornire indicazioni circa i settori su cui si rende necessario intervenire.	35 / 70
Totale		70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA		
Struttura/Ufficio	DIVISIONE VII		
Dott./Dott.ssa	Dott.ssa Daniela Petaccia		
SCHEDA OBIETTIVO			
Codice	17.DIV.7.1	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello B.3.2
Obiettivo	Analisi e studio dei procedimenti disciplinari aventi ad oggetto violazioni del codice di comportamento dei pubblici dipendenti, e loro classificazione, al fine di offrire un valido supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione.		
Descrizione	Monitoraggio sull'applicazione del codice di comportamento dei pubblici dipendenti, catalogazione delle condotte illecite accertate e sanzionate in adempimento delle previsioni dell'art. 15 del regolamento n.62/2013. Supporto e collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione per la predisposizione del codice di comportamento dei dipendenti del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.		
Missione	32. Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni Pubbliche.		
Programma	32.03 Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza.		
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Segretariato Generale, OIV		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	35 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per o rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA009	Trattamento giuridico-economico del rapporto di lavoro	AA21	Procedimenti disciplinari	100%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
17.DIV.7.1.1	Individuazione dei procedimenti disciplinari aventi ad oggetto condotte violative del codice di comportamento.	01/01/14	30/04/14	Raccolta e catalogazione dei dati relativi ai procedimenti disciplinari rilevanti ai fini dell'obiettivo.	30,00%
17.DIV.7.1.2	Elaborazione dati raccolti.	01/05/14	31/09/14	Analisi e studio dei procedimenti disciplinari rilevanti ai fini dell'obiettivo.	35,00%
17.DIV.7.1.3	Conclusioni.	01/10/14	31/12/14	Relazione conclusiva di eventuale supporto al Responsabile della prevenzione della Corruzione.	35,00%
Totale					100%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	50%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	30%
		F3	1	30%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	2	20%
		F4		
		F3		
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			5	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ -

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale		€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA		
Struttura/Ufficio		DIVISIONE VII		
Dott./Dott.ssa		Dott.ssa Daniela Petaccia		
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	18.DIV.7.2	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	B.4.1
Obiettivo	Classificazione del contenzioso del lavoro relativo all'ultimo triennio ed elaborazione dei dati qualitativi (es. tipologie di ricorso) e quantitativi (es. aumento o decremento della tipologia), al fine di individuare le criticità ed eventualmente fornire indicazioni circa i settori su cui si rende necessario intervenire.			
Descrizione	In via preliminare si renderà necessario procedere ad una suddivisione dei ricorsi per macro categorie di contenzioso quali derivanti ad esempio da mobbing, da sanzioni disciplinari, da retribuzione e altri emolumenti, dall'omessa o non corretta erogazione di differenze economiche, dalle procedure selettive (...). Si procederà poi a rilevare la serialità di alcune tipologie di contenzioso al fine di consentire l'individuazione di criticità, valutando i relativi interventi correttivi ed individuando i contenziosi che possono generare oneri significativi per la finanza pubblica.			
Missione	32. Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni Pubbliche.			
Programma	32.03 Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza.			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti				
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	35 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA006	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa	AA002	Ricorsi al giudice del lavoro ex art. 414 e 700 c.p.c.	100%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
18.DIV.7.2.1	Catalogazione dei ricorsi	01/01/14	30/04/14	Analisi del contenzioso nell'arco temporale indicato	30,00%
18.DIV.7.2.2	Sistemazione e definizione delle macro aree	01/05/14	31/07/14	Elaborazione mediante foglio excel dei criteri di catalogazione individuati	35,00%
18.DIV.7.2.3	individuazione criticità	01/08/14	31/12/14	Relazione conclusiva che descrive le criticità riscontrate	35,00%
Totale					100%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	50%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	1	20%
		F4	2	15%
		F3	2	15%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	2	15%
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			8	

	Totale
Personale con altre tipologie di Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ -

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale		€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA	
Struttura/Ufficio	DIVISIONE VIII	
dott./dott.ssa	Dott.ssa ANITA PISARRO	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
19.DIV.8.1	Analisi, valutazione e monitoraggio degli andamenti finanziari del bilancio 2014 - Elaborazione del bilancio di previsione 2015 - 2017	55 / 70
20.DIV.8.2	Attività istituzionale finalizzata alla gestione delle risorse per il funzionamento delle strutture centrali e territoriali, mirata a garantire l'operatività delle strutture, anche in relazione al riassetto organizzativo dell'Amministrazione centrale e degli Uffici del territorio.	15 / 70
Totale		70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA		
Struttura/Ufficio		DIVISIONE VIII		
Dott./Dott.ssa		DOTT.SSA ANITA PISARRO		
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	19.DIV.8.1	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	B.4.1
Obiettivo	Analisi, valutazione e monitoraggio degli andamenti finanziari del bilancio 2014 - Elaborazione del bilancio di previsione 2015 - 2017			
Descrizione	L'attività finalizzata al conseguimento dell'obiettivo riguarderà l'analisi, la valutazione e il monitoraggio delle risorse assegnate e la predisposizione degli atti connessi alla gestione del bilancio			
Missione	32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"			
Programma	32.3 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti				
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	55 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
	Realizzazione attività programmate	Attività realizzata/attività programmata	Indicatore di risultato (100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA005	Programmazione economica finanziaria del Ministero gestione del bilancio e contabilità	AA002	Monitoraggio risorse e predisposizione bilancio assestato 2014	25%
MA005	Programmazione economica finanziaria del Ministero gestione del bilancio e contabilità	AA001	Predisposizione bilancio triennio 2015 - 2017	25%
MA005	Programmazione economica finanziaria del Ministero gestione del bilancio e contabilità	AA003	Predisposizione budget economico	25%
MA005	Programmazione economica finanziaria del Ministero gestione del bilancio e contabilità	AA001	Monitoraggio gestione bilancio	25%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
24.Div.8.1.1	Analisi, valutazione e monitoraggio risorse e predisposizione bilancio assestato 2014	01/01/14	30/06/14	Analisi e programmazione fabbisogno risorse finanziarie 2014-2016	25%
24.Div.8.1.2	Predisposizione bilancio di previsione triennio 2015-2017	01/07/14	30/10/14	Analisi e programmazione fabbisogno risorse finanziarie 2015-2017	25%
24.Div.8.1.3	Predisposizione budget economico	01/01/14	31/12/14	Elaborazione conto economico D.G.	25%
24.Div.8.1.4	Monitoraggio gestione bilancio	01/01/14	31/12/14	Andamento della spesa dalla previsione all'approvato e percentuale di variazione nell'assegnato	25%

Totale 100%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	50%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6	1	10%
		F5		
		F4		
		F3	1	10%
		F2	1	5%
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	15%
		F4		
		F3	2	14%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			7	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4763	€ 18.370,00
Totale	€ 18.370,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA		
Struttura/Ufficio	DIVISIONE VIII		
Dott./Dott.ssa	DOTT.SSA ANITA PISARRO		
SCHEDA OBIETTIVO			
Codice	20.DIV.8.2	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello B.4.1
Obiettivo	Attività istituzionale finalizzata alla gestione delle risorse per il funzionamento delle strutture centrali e territoriali, mirata a garantire l'operatività delle strutture, anche in relazione al riassetto organizzativo dell'Amministrazione centrale e degli Uffici del territorio.		
Descrizione	L'attività finalizzata al conseguimento dell'obiettivo riguarderà l'elaborazione del fabbisogno delle risorse finanziarie necessarie per l'anno 2014, relative ai fondi da accreditare per le spese di personale		
Missione	26 "Politiche per il lavoro"		
Missione	32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"		
Programma	26.11 "Servizi territoriali per il lavoro"		
Programma	32.3 "Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza"		
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Uffici del territorio - Amministrazione Centrale		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	15 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
	Realizzazione attività programmate	Attività realizzata/attività programmata	Indicatore di risultato (c	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Funzionamento gestione amministrativo contabile	AA0019	Spese di personale	100%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
25.Div.8.2.1	Elaborazione e definizione delle linee generali del sistema di analisi e valutazione	01/01/14	30/03/14	Analisi e verifica risorse	25%
25.Div.8.2.3	Analisi delle spese per l'individuazione di quelle più significative da sottoporre a monitoraggio	01/04/14	31/05/14	Monitoraggio gestione spese di personale	25%
25.Div.8.2.4	Definizione delle metodologie di rilevazione dei dati; avvio del sistema	01/06/14	31/12/14	Avvio del sistema	50%

Totale 100%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A		1	50%
	Posizione B			
	Posizione C			
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6	1	30%
		F5		
		F4	1	15%
		F3	5	15%
		F2	1	15%
		F1		
	Area II	F6		
		F5	5	15%
		F4	1	5%
		F3	11	20%
		F2	2	5%
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			28	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Cap. 1612 - Amm. Centrale - Uffici del Territorio	€ 74.521,00
Cap. 4763 - Amministrazione Centrale	€ 14.514.356,00
Cap. 4764	€ 1.150.883,00
Cap. 4767	€ 1.187.211,00
Cap. 4772	€ 80.932,00
Cap. 4812 - P.G. 2 - 3 - 4 - 22	€ 179.429,00
Cap. 4815	€ 448.411,00
Cap. 4825 - Amm. Centrale - Uffici del Territorio	€ 43.184,00
Totale	€ 17.678.927,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	Totale	€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note
Le risorse che verranno utilizzate a titolo di buoni pasto e di straordinario verranno quantificate a consuntivo

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA	
Struttura/Ufficio	Divisione IX	
dott./dott.ssa	Paola Della Valle	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
21.DIV.9.1	Attività istituzionale finalizzata alla gestione delle risorse finanziarie per il funzionamento degli Uffici dell'Amministrazione Centrale nonché delle Direzioni Regionali e Territoriali del lavoro, mirata a garantire l'operatività delle strutture, anche alla luce del cronoprogramma dei pagamenti e dell'attuazione delle norme sulla fattura elettronica.	45 / 70
22.DIV.9.2	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, degli standard di qualità dei servizi e del Piano triennale di prevenzione della corruzione.	25 / 70
Totale		70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA			
Struttura/Ufficio	Divisione IX			
Dott./Dott.ssa	Paola Della Valle			
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	21.DIV.9.1	In Direttiva I livello	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	B.4.1
		SI		
Obiettivo	Attività istituzionale finalizzata alla gestione delle risorse finanziarie per il funzionamento degli Uffici dell'Amministrazione Centrale nonché delle Direzioni Regionali e Territoriali del lavoro, mirata a garantire l'operatività delle diverse strutture, anche alla luce del cronoprogramma dei pagamenti e dell'attuazione delle norme sulla fattura elettronica.			
Descrizione	L'attività finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo consiste nella gestione delle risorse finanziarie per il funzionamento delle strutture centrali e territoriali, con lo specifico fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa degli Uffici interessati garantendone l'operatività, adeguando i pagamenti allo strumento del cronoprogramma ed alle norme in materia di fattura elettronica.			
Missione	26 - Politiche per il lavoro 32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche			
Programma	26.11 - Servizi territoriali per il lavoro 32.03 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Uffici dell'Amministrazione centrale e territoriale			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti				
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa			45/70	
Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)			
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione		X	
Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi.	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Funzionamento gestione amministrativo-contabile	AA002	Gestione unificata-Acquisizione di beni e servizi	100%
MA005	Programmazione economico finanziaria	AA001	Programmazione del fabbisogno per gli Uffici dell'Amministrazione Centrale e per gli Uffici del territorio	100%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
21.DIV.9.1.1	Analisi monitoraggio e aggiornamento dei fabbisogni e delle esigenze operative e strutturali degli uffici dell'Amministrazione centrale e degli Uffici territoriali.	01/01/14	31/12/14	Report	30%
21.DIV.9.1.2	Svolgimento delle attività istituzionali finalizzate a garantire l'operatività ed il regolare funzionamento delle strutture centrali e degli uffici territoriali.	01/01/14	31/12/14	Svolgimento attività previste	70%
Totale					100%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B	1	60%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	1	80%
		F4	3	80%
		F3	8	85%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	7	100%
		F4		
		F3	5	100%
		F2	3	90%
	Area I	F1	2	95%
		F3		
		F2		
		F1	1	100%
		31		

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2013	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Cap. 4770	€ 9.250,00
Cap. 4771	€ 120.000,00
Cap. 4812 PG nn. 6, 7, 9, 10, 26, 41, 46	€ 1.558.066,00
Totale	€ 1.687.316,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	Totale	€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
	Totale
	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA		
Struttura/Ufficio		Divisione IX		
Dott.ssa		Paola Della Valle		
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	22.DIV.9.2	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	B.3.1
Obiettivo	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, degli standard di qualità dei servizi e del Piano triennale di prevenzione della corruzione.			
Descrizione	Supporto agli adempimenti di competenza della Direzione generale funzionali all'attuazione ed al monitoraggio del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 e del Piano triennale di prevenzione della corruzione.			
Missione	32-Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche			
Programma	32.03-Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Segretariato Generale, tutte le altre Direzioni generali			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Organizzazioni sindacali, personale			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	25 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA004	Gestione organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale	AA003	Supporto alla funzione di verifica e monitoraggio delle attività	

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
22.DIV.9.2.1	Selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati di competenza da pubblicare ai fini dell'attuazione sia delle misure previste dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014 - 2016, con specifico riferimento all'annualità 2014, sia di quelle previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	01/01/14	31/12/14	Inserimento dei dati negli applicativi informatici per l'attuazione delle misure in materia di trasparenza e/o prevenzione della corruzione e/o trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione.	90%
22.DIV.9.2.2	Supporto alle attività di individuazione delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure; di ricognizione di eventuali buone prassi già presenti e di elaborazione di proposte in ordine alle misure da adottare in materia di integrità per i profili di competenza, ai fini dell'elaborazione e dell'attuazione sia del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014 - 2016 con specifico riferimento all'annualità 2014.	01/01/14	31/12/14	Report sull'attività svolta.	10%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO 22.DIV.9.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B	1	40%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	1	15%
		F4	3	20%
		F3	8	15%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2	4	10%
	F1	2	5%	
	Area I	F3		
		F2		
F1				
			19	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2013	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ -

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale		€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA	
Struttura/Ufficio	Divisione X	
dott./dott.ssa	Dora Rotili	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
23.DIV.10.1	Divulgazione della cultura giuslavoristica e ampliamento delle opportunità di ricerca attraverso l'acquisizione di un patrimonio librario specialistico di rilievo anche sotto il profilo storico in favore dell'utenza.	35 / 70
24.DIV.10.2	Contributo della Divisione all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, degli standard di qualità dei servizi e del Piano triennale di prevenzione della corruzione.	35 / 70
Totale		70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA		
Struttura/Ufficio		Divisione X		
Dott./Dott.ssa		Dott.ssa Dora Rotili		
SCHEMA OBIETTIVO				
Codice	23.DIV.10.1	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	B.3.1
Obiettivo	Divulgazione della cultura giuslavoristica e ampliamento delle opportunità di ricerca attraverso l'acquisizione di un patrimonio librario specialistico di rilievo anche sotto il profilo storico in favore dell'utenza.			
Descrizione	L'obiettivo si realizza attraverso la presentazione ufficiale dell'intero patrimonio librario già in corso di acquisizione.			
Missione	32-Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche			
Programma	32.03-Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero Beni Culturali - Donatore privato			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	35 /70
--	--------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA004	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della D.G. Supporto alle funzioni di vertice e aa.gg.	AA009	biblioteca	25%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
23.DIV.10.1.1	Controllo e valutazione del materiale in corso di acquisizione.	01/01/14	31/05/14	Completamento acquisizione patrimonio librario.	40%
23.DIV.10.1.2	Accurata catalogazione per materia, schedatura alfabetica ed etichettatura di quanto acquisito con relativa sistemazione.	01/06/14	31/10/14	Ubicazione negli spazi dedicati per la messa a disposizione dell'utenza.	50%
23.DIV.10.1.3	Valutazione dei risultati raggiunti.	01/11/14	31/12/14	Realizzazione degli interventi programmati e report finali.	10%

Totale 100%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A			
	Posizione B		1	40%
	Posizione C			
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6	1	5%
		F5		
		F4		
		F3	1	5%
		F2		
	Area II	F1	1	10%
		F6		
		F5	5	50%
		F4		
		F3	3	15%
	Area I	F2	5	20%
		F1		
		F3		
			F2	6
		F1		
			23	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ -

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA		
Struttura/Ufficio		Divisione X		
Dott./Dott.ssa		Dott.ssa Dora Rotili		
SCHEMA OBIETTIVO				
Codice	24.DIV.10.2	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	B.3.1
Obiettivo	Contributo della Divisione all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, degli standard di qualità dei servizi e del Piano triennale di prevenzione della corruzione.			
Descrizione	Adozione di misure idonee a soddisfare una maggiore trasparenza attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale di Convenzioni, Opportunità e Provvidenze in favore dei dipendenti con le relative istruzioni per l'avvicinamento dell'utenza alla fruibilità dei servizi con il potenziamento di un'area informatica dedicata.			
Missione	32-Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche			
Programma	32.03-Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Divisioni della Direzione			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti				
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	35 /70
--	--------

Modalità di verifica del grado di realizzazione		Indicatore quantitativo di prodotto			
		Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione		x	
Indicatori				Valore target	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014	
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%	
Collegamento con il controllo di gestione					
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo					
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%	
MA002	Funzionamento gestione amm.vo contabile	AA006- 07	buoni pasto - sussidi	40%	
Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
24.DIV.10.2.1	Individuazione, selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati di competenza da pubblicare ai fini dell'attuazione sia delle misure previste dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016, con specifico riferimento all'annualità 2014, sia di quelle previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione, relativamente all'acquisizione di servizi.	01/01/14	31/12/14	Inserimento dei dati negli applicativi informatici per l'attuazione delle misure in materia di trasparenza e/o prevenzione della corruzione e/o trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione.	50%
24.DIV.10.2.2	Potenziamento dei canali di comunicazione con l'utenza attraverso una migliore informazione in rapporto alle specifiche esigenze e chiarimenti richiesti.	01/01/14	31/12/14	Ponderazione e valutazione dei risultati conseguiti al fine di sviluppare ulteriori interventi.	50%
				Totale	100%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A			
	Posizione B		1	60%
	Posizione C			
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	2	10%
		F2	1	10%
		F1		
	Area II	F6		
		F5	6	60%
		F4		
		F3	4	25%
		F2	5	15%
	F1	1	5%	
	Area I	F3		
		F2	2	5%
F1				
			22	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ -

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale		€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA	
Ufficio	DIVISIONE XI^A	
dott.ssa	Patrizia Romano	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
25.DIV.11.1	Realizzare risparmi di spesa attraverso il riassetto e la razionalizzazione logistica degli Uffici territoriali del Ministero	40 / 70
26.DIV.11.2	Attività istituzionale finalizzata alla gestione delle risorse per il funzionamento delle strutture centrali e territoriali, mirata a garantire l'operatività delle strutture, anche in relazione al riassetto organizzativo dell'Amministrazione centrale e degli Uffici del territorio.	30 / 70
Totale		70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA		
Ufficio	DIVISIONE XI ^A		
Dott.ssa	Patrizia Romano		
SCHEDA OBIETTIVO			
Codice	25.DIV.11.1	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello B.1.1
Obiettivo	Realizzare risparmi di spesa attraverso il riassetto e la razionalizzazione logistica degli Uffici territoriali del Ministero.		
Descrizione	L'Amministrazione si propone con l'obiettivo di attuare, attraverso la necessaria collaborazione degli Enti previdenziali ed assicurativi interessati, misure volte a realizzare un risparmio sui costi relativi alle spese condominiali e ai canoni di locazione degli immobili ministeriali.		
Missione	32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche; 26 - Politiche per il lavoro		
Programma	32.03 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza; 26.11 - Servizi territoriali per il lavoro		
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Segretariato Generale, Uffici dell'Amministrazione Centrale e del territorio		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Agenzia del Demanio, Enti previdenziali e assicurativi.		
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	40 /70
---	--------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	X
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2013
1	Il rapporto tra il totale delle spese effettuate nell'anno di riferimento (S2) e quelle effettuate nel 2011 (S1)	S2/S1	Indicatore di risultato (output)	≤0,90

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA003	Logistica e sicurezza delle sedi	AA001	Allocazione delle sedi centrali e territoriali	25%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
25.DIV.11.1.1	Analisi e valutazione delle spese dei canoni di locazione e condominiali degli immobili in uso locativo al Ministero per l'esercizio dell'attività istituzionale.	01/01/14	28/02/14	Elaborazione di un documento ricognitivo sui costi per canoni di locazione e sulle spese condominiali pagati dal Ministero	20%
25.DIV.11.1.2	Individuazione delle tipologie degli interventi finalizzati alla razionalizzazione della spesa per canoni di locazione e spese condominiali gravanti sui capitoli 2917 pg 7 e 4812 pg 8.	01/03/14	30/04/14	Predisposizione di un piano di interventi	20%
25.DIV.11.1.3	Attuazione delle misure di razionalizzazione e contenimento della spesa, in esito alle attività che devono essere realizzate dagli Enti previdenziali ed assicurativi coinvolti	01/05/14	15/12/14	Realizzazione del piano d'intervento.	55%
25.DIV.11.1.4	Monitoraggio e analisi dei risultati raggiunti.	16/12/14	31/12/14	Redazione di un report finale	5%
Totale					100%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	40%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	4	12%
		F3	2	15%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	2	15%
		F4		
		F3	2	15%
		F1		
	Area I	F3		
		F2	1	10%
		F1		
			12	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
cap. 2917 p.g. 2	€	10.000,00
Totale	€	10.000,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA			
Ufficio		DIVISIONE XI ^A			
Dott.ssa		Patrizia Romano			
SCHEDA OBIETTIVO					
Codice	26.DIV.11.2	In Direttiva I livello	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	B.4.1	
		SI			
Obiettivo	Attività istituzionale finalizzata alla gestione della risorse per il funzionamento delle strutture centrali e territoriali, mirata a garantire l'operatività delle strutture, anche in relazione al riassetto organizzativo dell'Amministrazione centrale e degli Uffici del territorio.				
Descrizione	L'attività finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo consiste nella gestione delle risorse per il funzionamento delle strutture centrali e territoriali, con lo specifico fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa degli uffici, interessati da un complessivo processo di riorganizzazione dell'Amministrazione.				
Missione	32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche; 26 - Politiche per il lavoro				
Programma	32.03 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza; 26.11 - Servizi territoriali per il lavoro				
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Uffici dell'Amministrazione centrale e territoriale				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti					
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	30 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2013
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA003	Logistica e sicurezza delle sedi	AA001	Attività di indirizzo, coordinamento e consulenza	80%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
26.DIV.11.2.1	Analisi, monitoraggio ed aggiornamento dei fabbisogni e delle esigenze operative e strutturali degli uffici dell'Amministrazione centrale e degli uffici territoriali.	01/01/14	31/12/14	Report	30%
26.DIV.11.2.2	Svolgimento delle attività istituzionali finalizzate a garantire l'operatività ed il regolare funzionamento delle strutture centrali e degli uffici territoriali.	01/01/14	31/12/14	Svolgimento attività previste	70%

Totale 100%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	60%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	1	10%
		F4	4	20%
		F3	5	20%
		F2	1	10%
		F1		
	Area II	F6		
		F5	2	10%
		F4	1	7%
		F3	5	7%
		F2	31	5%
	Area I	F3		
		F2	2	5%
		F1	1	5%
			63	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
cap. 4812 pg. 8	€ 3.248.638,00
cap. 4813	€ 7.708.610,00
Totale	€ 10.957.248,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	Totale	€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
	Totale
	€ -



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

**DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE L'INNOVAZIONE
IL BILANCIO E LA LOGISTICA già D.G. RUAG**

C.d.g. 760

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, in materia di *"Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59"* e successive modificazioni ed integrazioni e *s.i.m.*;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 13 novembre 2009, n. 172 recante *"Istituzione del Ministero della salute e incremento del numero complessivo dei Sottosegretari di Stato, con conseguente modifica della denominazione "Ministero del lavoro e delle politiche sociali" in luogo della precedente "Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali"*;

VISTA la legge 4 marzo 2009, n. 15 recante *"Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro e alla Corte dei Conti"*;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 31 ottobre 2009, n. 254;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante *"Legge di contabilità e finanza pubblica"* successivamente modificata dalla legge 7 aprile 2011, n. 39;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante *"Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica"*, convertito con modificazioni nella legge 30 luglio 2010, n. 122;

VISTO il decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, recante *"Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria"*, convertito con modificazioni nella legge 15 luglio 2011, n. 111;

VISTA la legge costituzionale 20 aprile 2012, n. 1, concernente *"Introduzione del principio del pareggio di bilancio nella Carta costituzionale"*;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;

VISTO il decreto ministeriale del 19 dicembre 2012 concernente la nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e il successivo decreto del 22 luglio 2013 di nomina a seguito dell'insediamento del nuovo Segretario Generale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 16 gennaio 2013 istitutivo del Comitato interministeriale per la prevenzione e il contrasto della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 gennaio 2013, di rideterminazione delle dotazioni organiche del Ministro del lavoro e delle politiche sociali in attuazione dell'art. 2, comma 1, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, concernente *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*;

VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2013, n. 39, recante *"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 48 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"*;

VISTO il decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, recante *"Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia"*, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

VISTO il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, recante *"Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni"* convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125;

VISTO il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 102, recante *"Disposizioni urgenti in materia di IMU, di altra fiscalità immobiliare, di sostegno alle politiche abitative e di finanza locale, nonché di cassa integrazione guadagni e di trattamenti pensionistici"*, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 ottobre 2013, n. 124;

VISTA la legge 27 dicembre 2013, n. 147, concernente *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2014)"*;

VISTA la legge 27 dicembre 2013, n. 148, concernente il *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2014 e bilancio pluriennale per il triennio 2014-2016"* e la relativa Nota integrativa;

VISTO il decreto-legge 30 dicembre 2013, n. 150 recante *"Proroga di termini previsti da disposizioni legislative"*;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 7 aprile 2011, n. 144, recante il *"Regolamento di riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali"*;

VISTO il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 dicembre 2013 riguardante la *"Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2014 e per il triennio 2014-2016"* e, in particolare, la Tabella 4;

VISTO il decreto ministeriale 3 gennaio 2014, vistato dall'Ufficio centrale di bilancio in data 16 gennaio 2014, con il quale sono state assegnate al Capo di Gabinetto le risorse finanziarie individuate nella Tabella 4 dello stato di previsione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'anno finanziario 2014 ;

VISTO il decreto ministeriale 23 gennaio 2014, vistato dall'Ufficio Centrale di Bilancio in data 28 gennaio 2014, di ripartizione e assegnazione delle risorse umane e finanziarie per il 2014 ai dirigenti degli uffici dirigenziali di livello generale titolari dei Centri di Responsabilità Amministrativa;

VISTO l'atto di indirizzo del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 10 dicembre 2013, con il quale sono state individuate le priorità politiche per il triennio 2014-2016;

VISTI, in particolare, gli obiettivi strategici ed operativi della Direzione Generale per le politiche del personale, l'innovazione, il bilancio e la logistica, da raggiungere per il triennio 2014-2016 ed, in particolare, gli obiettivi operativi aventi cadenza temporale annuale funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici riferiti ad attività di competenza delle Direzioni Regionali e territoriali del lavoro;

CONSIDERATA la necessità di definire gli obiettivi operativi da assegnare ai dirigenti di seconda fascia per l'anno 2014 in servizio presso le Direzioni Regionali del lavoro e delle Direzioni Territoriali del lavoro, ai fini della valutazione della dirigenza;

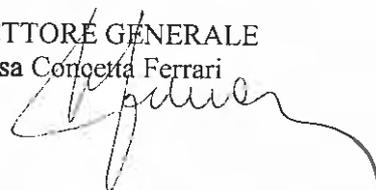
DISPONE

Sono individuati ed assegnati ai dirigenti con incarico di direzione degli uffici di livello dirigenziale non generale – Direzioni Regionali del lavoro e Direzioni Territoriali del lavoro - ai fini della prescritta valutazione annuale, gli obiettivi operativi descritti nelle schede allegate, che formano parte integrante del presente atto.

Le predette schede sono trasmesse ai dirigenti delle Direzioni Regionali del lavoro e delle Direzioni Territoriali del lavoro in data odierna.

Roma, 31 gennaio 2014

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Concetta Ferrari



MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE POLITICHE PER IL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA	
Struttura/Ufficio	DIREZIONE REGIONALE DEL LAVORO (D.R.L.)	
Dott./Dott.ssa		
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
1.DRL.1	Garantire, nell'ambito delle competenze assegnate dalla normativa vigente alle Direzioni regionali del lavoro, l'attività di vigilanza e l'erogazione dei servizi all'utenza, assicurando elevati livelli di efficienza ed efficacia ed adeguati standard dei servizi erogati.	20 / 70
2.DRL.2	Assicurare l'efficace coordinamento gestionale delle attività degli uffici del territorio garantendo attraverso incontri tematici l'analisi, in un'ottica di uniformità, dei principali aspetti operativi e organizzativi delle attività istituzionali.	20 / 70
3.DRL.3	Realizzare un incremento di efficienza dell'attività relativa ai ricorsi ex articolo 17 del decreto legislativo n. 124/2004 per conseguire indici di performance predeterminati.	20 / 70
4.DRL.4	Assicurare gli adempimenti di competenza degli uffici territoriali funzionali all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, degli standard di qualità dei servizi e del Piano triennale di prevenzione della corruzione.	10 / 70
Totale		70 / 70

Le schede allegate rappresentano gli obiettivi standard assegnati a ciascun dirigente delle Direzioni Regionali del Lavoro. Le relative risorse, umane e finanziarie assegnate a ciascun dirigente, sono quota parte di quelle complessivamente associate all'obiettivo operativo di primo livello B.4.3.

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE POLITICHE PER IL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA			
Struttura/Ufficio	D.R.L.			
Dott./Dott.ssa				
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	1.DRL.1	In Direttiva I livello		Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello
			SI	B.4.3
Obiettivo	Garantire, nell'ambito delle competenze assegnate dalla normativa vigente alle Direzioni regionali del lavoro, l'attività di vigilanza e l'erogazione dei servizi all'utenza, assicurando elevati livelli di efficienza ed efficacia ed adeguati standard dei servizi erogati.			
Descrizione	L'attività finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo consiste nello svolgimento secondo canoni di efficacia ed efficienza dei compiti istituzionalmente assegnati alla Direzione Regionale del lavoro in materia di tutela giuslavoristica sul territorio e del corretto dispiegarsi delle dinamiche del mercato del lavoro, con riferimento alla attività di vigilanza e alla erogazione dei servizi all'utenza di cui al D.M. 14 settembre 2012 "Individuazione dei servizi e degli standard qualitativi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali", pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale, ed eventuali successivi aggiornamenti.			
Missione	26 - Politiche per il lavoro			
Programma	26.11 - Servizi territoriali per il lavoro			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti				
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Percentuale di realizzazione dell'obiettivo	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Coordinamento, raccordo istituzionale e attività connesse	(*)	(*)	
MA002	Organizzazione e attività gestionali correlate	(*)	(*)	

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
1.DRL.1.1	Analisi, programmazione e monitoraggio delle attività	01/01/14	31/12/14	Report	20%
1.DRL.1.2	Svolgimento delle attività istituzionali in materia di vigilanza e dei servizi resi all'utenza previsti dal D.M. 14/09/2012 ed eventuali successivi aggiornamenti.	01/01/14	31/12/14	Attuazione attività programmate.	70%
1.DRL.1.3	Analisi dei risultati conseguiti con riferimento alla attività di vigilanza e al rispetto degli standard di qualità dei servizi resi all'utenza.	15/12/14	31/12/14	Report finale	10%

(*) Il collegamento è da intendersi riferito a tutte le attività associate alla singola macroattività utilizzate per la realizzazione de

Totale 100%

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE POLITICHE PER IL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA			
Struttura/Ufficio	D.R.L.			
Dott./Dott.ssa				
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	2.DRL.2	In Direttiva I livello		Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello
			SI	B.4.3
Obiettivo	Assicurare l'efficace coordinamento gestionale delle attività degli uffici del territorio garantendo attraverso incontri tematici l'analisi, in un'ottica di uniformità, dei principali aspetti operativi e organizzativi delle attività istituzionali.			
Descrizione	L'attività finalizzata al conseguimento dell'obiettivo consisterà in incontri tematici con i dirigenti territoriali dell'ambito regionale, eventualmente allargata alla partecipazione dei responsabili dei servizi, sui principali aspetti operativi ed organizzativi delle attività istituzionali, anche in relazione a nuove disposizioni normative, al fine di garantire la necessaria uniformità.			
Missione	26 - Politiche per il lavoro			
Programma	26.11 - Servizi territoriali per il lavoro			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Direzioni Territoriali del Lavoro			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti				
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento		31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle azioni programmate (almeno 3 azioni nell'anno)	Azioni Realizzate/Azioni Programmate	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Organizzazione e attività gestionali correlate	AA022	Organizzazione, gestione e tenuta della Conferenza regionale dei Dirigenti	

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
2.DRL.2.1	Programmazione degli interventi e messa a punto delle metodologie tenendo conto delle esperienze già realizzate.	01/01/14	28/02/14	Piano degli incontri e definizione degli interventi da realizzare	5%
2.DRL.2.2	Realizzazione dell'attività definita nel programma di interventi.	01/03/14	15/12/14	Azioni di verifica e monitoraggio condotte secondo il programma	90%
2.DRL.2.3	Valutazione dei risultati conseguiti.	16/12/14	31/12/14	Report finale	5%
Totale					100%

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE POLITICHE PER IL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA			
Struttura/Ufficio	D.R.L.			
Dott./Dott.ssa				
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	3.DRL.3	In Direttiva I livello		Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello
			SI	B.4.3
Obiettivo	Realizzare un incremento di efficienza dell'attività relativa ai ricorsi ex articolo 17 del decreto legislativo n. 124/2004 per conseguire indici di performance predeterminati.			
Descrizione	L'obiettivo si propone, attraverso l'ottimizzazione delle risorse e gli opportuni interventi organizzativi, di potenziare l'attività di definizione dei ricorsi ex articolo 17 d. lgs. n. 124/04, al fine di raggiungere indici di performance predeterminati. Ai fini del conseguimento dell'obiettivo per il 2014, si adotta come indicatore il rapporto tra i ricorsi conclusi senza l'adozione di un provvedimento (silenzio rigetto...) e ricorsi conclusi con decisione da parte dell'ufficio, in modo che la prima tipologia di definizione dei ricorsi costituisca una percentuale estremamente ridotta rispetto al totale dei ricorsi conclusi.			
Missione	26 - Politiche per il lavoro			
Programma	26.11 - Servizi territoriali per il lavoro			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti				
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	x
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto tra il totale dei ricorsi conclusi senza l'adozione di un provvedimento e quelli conclusi con una decisione espressa	ricorsi conclusi senza l'adozione di un provvedimento/ricorsi conclusi con una decisione espressa	Indicatore di risultato (output)	≤0,05

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Coordinamento, raccordo istituzionale e attività connesse	AA015	Supporto e istruttoria dei procedimenti di competenza del Comitato Regionale per i Rapporti di Lavoro	

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
3.DRL.3.1	Ricognizione, approfondimento ed analisi delle criticità esistenti	01/01/14	28/02/14	Definizione delle linee di intervento e delle modalità operative necessarie.	20%
3.DRL.3.2	Realizzazione degli interventi definiti per il miglioramento dell'operatività	01/03/14	15/12/14	Raggiungimento degli indici prefissati .	75%
3.DRL.3.3	Analisi e valutazione dei risultati conseguiti	16/12/14	31/12/14	Report finale.	5%

Totale 100%

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE POLITICHE PER IL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA			
Struttura/Ufficio	D.R.L.			
Dott./Dott.ssa				
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	4.DRL.4	In Direttiva I livello	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	B.3.1 - B.3.2
		SI		
Obiettivo	Assicurare gli adempimenti di competenza degli uffici territoriali funzionali all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, degli standard di qualità dei servizi e del Piano triennale di prevenzione della corruzione.			
Descrizione	Garantire la puntuale attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza, integrità e qualità dei servizi, anche con riferimento alle previsioni del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali			
Missione	26 - Politiche per il lavoro			
Programma	26.11 - Servizi territoriali per il lavoro			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti				
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	10 /70
--	--------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Attività realizzate/Attività programmate	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Coordinamento, raccordo istituzionale e attività connesse	AA004	Comunicazione e attività promozionale	

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
4.DRL.4.1	Selezione, elaborazione ed aggiornamento continuo dei dati di competenza da pubblicare ai fini dell'attuazione delle misure previste per l'anno 2014 dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.	01/01/14	31/12/14	Selezione e pubblicazione dei dati di competenza	35%
4.DRL.4.2	Attuazione delle attività di competenza previste dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	01/01/14	31/12/14	Realizzazione attività previste	40%
4.DRL.4.3	Monitoraggio delle azioni di competenza in attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.	01/01/14	31/12/14	Report finale	25%

Totale 100%

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE POLITICHE PER IL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA	
Struttura/Ufficio	DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO (D.T.L.)	
Dott./Dott.ssa		
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
5.DTL.1	Realizzare le attività istituzionali, nell'ambito delle competenze assegnate dalla normativa vigente alle Direzioni territoriali del lavoro in materia di "politiche del lavoro", assicurando la continuità dell'azione amministrativa ed un adeguato standard dei servizi erogati all'utenza.	15 / 70
6.DTL.2	Programmare ed attuare, attraverso l'ottimizzazione dell'operatività delle risorse, l'attività di vigilanza per il raggiungimento degli indicatori predeterminati.	20 / 70
7.DTL.3	Programmare ed attuare, attraverso l'ottimizzazione dell'operatività delle risorse, l'attività di vigilanza attraverso l'utilizzo degli istituti previsti dagli artt. 11 e 12 del D. Lgs. 124/2004.	10 / 70
8.DTL.4	Ottimizzare l'operatività dell'Ufficio legale e contenzioso attraverso il conseguimento di indici di performance predeterminati.	15 / 70
9.DTL.5	Assicurare gli adempimenti di competenza degli uffici territoriali funzionali all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, degli standard di qualità dei servizi e del Piano triennale di prevenzione della corruzione.	10 / 70
Totale		70 / 70

Le schede allegate rappresentano gli obiettivi standard assegnati a ciascun dirigente delle Direzioni Territoriali del Lavoro. Le relative risorse, umane e finanziarie assegnate a ciascun dirigente, sono quota parte di quelle complessivamente associate all'obiettivo operativo di primo livello B.4.3.

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE POLITICHE PER IL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA			
Struttura/Ufficio	D.T.L.			
Dott./Dott.ssa				
SCHEMA OBIETTIVO				
Codice	5.DTL.1	In Direttiva I livello		Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello
			SI	B.4.3
Obiettivo	Realizzare le attività istituzionali, nell'ambito delle competenze assegnate dalla normativa vigente alle Direzioni territoriali del lavoro in materia di "politiche del lavoro", assicurando la continuità dell'azione amministrativa ed un adeguato standard dei servizi erogati all'utenza.			
Descrizione	L'attività finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo consiste nello svolgimento secondo canoni di efficacia ed efficienza dei compiti istituzionalmente assegnati alla Direzione Territoriale del Lavoro afferenti al Servizio Politiche del Lavoro, garantendo nel contempo adeguati standard nella erogazione dei servizi all'utenza di cui al D.M. 14 settembre 2012 "Individuazione dei servizi e degli standard qualitativi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali", pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale e ai successivi eventuali aggiornamenti.			
Missione	26 - Politiche per il lavoro			
Programma	26.11 - Servizi territoriali per il lavoro			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti				
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	15 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Percentuale di realizzazione dell'obiettivo	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Tutela del lavoro	(*)	(*)	
MA003	Gestione, organizzazione e supporto	(*)	(*)	

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
5.DTL1.1	Analisi, programmazione e monitoraggio delle attività.	01/01/14	31/12/14	Report	20%
5.DTL1.2	Svolgimento delle attività istituzionali in materia di "politiche del lavoro" in conformità agli standard di qualità dei servizi resi all'utenza previsti dal D.M. 14/09/2012 e da eventuali successivi aggiornamenti.	01/01/14	31/12/14	Svolgimento attività programmate.	70%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
5.DTL.1.3	Analisi dei risultati conseguiti con riferimento alla attività del Servizio Politiche del Lavoro e al rispetto degli standard di qualità dei servizi resi all'utenza.	16/12/14	31/12/14	Report finale	10%

(*) Il collegamento è da intendersi riferito a tutte le attività associate alla singola macroattività utilizzate per la realizzazione dell'obiettivo.

Totale 100%

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE POLITICHE PER IL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA			
Struttura/Ufficio	D.T.L.			
Dott.ssa				
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	6.DTL.2	In Direttiva I livello		Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello
		SI		B.4.3
Obiettivo	Programmare ed attuare, attraverso l'ottimizzazione dell'operatività delle risorse, l'attività di vigilanza per il raggiungimento degli indicatori predeterminati.			
Descrizione	<p>L'obiettivo è finalizzato al potenziamento dell'attività di vigilanza attraverso interventi che assicurino la più efficace presenza sul territorio, secondo le linee programmatiche definite dalla Direzione generale per l'attività ispettiva. Per l'anno 2014, relativamente alla determinazione del valore indicatore, sulla base delle indicazioni fornite dalla D.G.A.I., si assumono a riferimento i risultati che gli uffici avrebbero conseguito nel I°, nel II° e nel III° trimestre dell'anno 2013 applicando i nuovi criteri di misurazione dell'efficacia della vigilanza; si precisa che a tal fine il sub-indice "Indicatore di irregolarità" è stato supposto pari al 50% per tutte le DTL a causa dell'inattendibilità dei dati disponibili per effetto dell'uso non corretto, nel 2013, dell'applicativo SGIL con riferimento alla chiusura delle pratiche regolari.</p> <p>Partendo da questi dati si è determinato il valore target, pari al primo quartile della distribuzione dei punteggi relativi all'indicatore di efficacia che le DTL avrebbero ottenuto nei primi tre trimestri dell'anno 2013, secondo i nuovi criteri di calcolo: tale valore è pari a 14,85 e al raggiungimento dello stesso è correlato il conseguimento dell'obiettivo finale.</p>			
Missione	26 - Politiche per il lavoro			
Programma	26.11 - Servizi territoriali per il lavoro			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti				
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
--	--------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	X
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	<p>L' "indicatore di efficacia" per l'anno 2014 è calcolato sulla base dei seguenti elementi: Indicatore di presenza (Ip)=(Numero ispezioni effettuate)/(Numero ispezioni programmate); Indicatore di qualità (Iq)=(Punteggio Totalizzato in Tabella Qualità)/(Numero di ispezioni programmate); Indicatore di Irregolarità (Ir)= (Pratiche irregolari)/(Pratiche definite).</p> <p>Il valore target è pari al primo quartile della distribuzione dei punteggi relativi all' "indicatore di efficacia" che le DTL avrebbero ottenuto nei primi tre trimestri dell'anno 2013, applicando i nuovi criteri di calcolo.</p>	<p>L'indicatore di efficacia per l'anno 2014 è così calcolato: Indicatore di Efficacia (IE)= Ip^2*Iq^2*Ir</p>	Indicatore di risultato (output)	14,85

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Vigilanza	AA001	Vigilanza sulla tutela delle condizioni di lavoro	85,00%
MA002	Vigilanza	AA002	Verifiche tecniche	5,00%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
6.DTL.2.1	Programmazione degli interventi richiesti, secondo le linee d'azione individuate dalla Direzione Generale per l'attività ispettiva.	01/01/14	28/02/14	Individuazione degli interventi da effettuare.	15%
6.DTL.2.2	Realizzazione degli interventi finalizzati all'attività programmata.	01/03/14	15/12/14	Attuazione degli interventi.	80%
6.DTL.2.3	Verifica dei risultati raggiunti.	16/12/14	31/12/14	Report finale.	5%
Totale					<u>100%</u>

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE POLITICHE PER IL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA			
Struttura/Ufficio	D.T.L.			
Dott.ssa				
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	7.DTL.3	In Direttiva I livello		Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello
		SI		B.4.3
Obiettivo	Programmare ed attuare, attraverso l'ottimizzazione dell'operatività delle risorse, l'attività di vigilanza attraverso l'utilizzo degli istituti previsti dagli artt. 11 e 12 del D. Lgs. 124/2004.			
Descrizione	L'obiettivo è finalizzato all'ottimizzazione dell'attività di vigilanza attraverso il potenziamento degli istituti della conciliazione monocratica e della diffida accertativa. Per l'anno 2014, relativamente alla determinazione del valore indicatore, si assumono a riferimento, su indicazione della D.G.A.I., i risultati che gli uffici avrebbero conseguito nel I°, nel II° e nel III° trimestre dell'anno 2013 applicando i nuovi criteri di misurazione dell'indicatore complessivo conciliazioni monocratiche e diffide accertative. Partendo da questi dati si è determinato il valore target , pari al primo quartile della distribuzione dei punteggi relativi all'indicatore complessivo conciliazioni monocratiche e diffide accertative che le DTL avrebbero ottenuto nei primi tre trimestri dell'anno 2013, secondo i nuovi criteri di calcolo: tale valore è pari a 0,44 e al raggiungimento dello stesso è correlato il conseguimento dell'obiettivo finale.			
Missione	26 - Politiche per il lavoro			
Programma	26.11 - Servizi territoriali per il lavoro			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti				
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	10 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	X
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	<p>Monocratiche e Diffide Accertative" (IC) per l'anno 2014 è calcolato sulla base dei seguenti elementi: Indicatore conciliazione monocratica (lcm) = Indicatore cm1*20%+Indicatore cm2*80% a sua volta composto da: Indicatore cm1 = (Numero conciliazioni monocratiche ex art. 11, comma 1, D.Lgs. 124/2004 attivate)/(RI lavorate) Indicatore cm2 = (Numero conciliazioni monocratiche ex art. 11, comma 1, D.Lgs. 124/2004 con esito positivo)/(Numero conciliazioni monocratiche ex art. 11, comma 1, D.Lgs. 124/2004 in cui sono comparse entrambe le parti) Indicatore diffide accertative (lda) = (numero diffide accertative ottemperate ovvero convalidate) + (conciliazioni monocratiche ex art. 12 con esito positivo)/(numero pratiche programmate)</p> <p>Il valore target è pari al primo quartile della distribuzione dei punteggi relativi all' "indicatore complessivo cm e da" che le DTL avrebbero ottenuto nei primi tre trimestri</p>	<p>L' "indicatore complessivo conciliazioni monocratiche e diffide accertative" per l'anno 2014 è così calcolato: Indicatore complessivo conciliazioni monocratiche e diffide accertative (IC) = lcm*60%+lda*40%</p>	Indicatore di risultato (output)	0,44

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Vigilanza	AA001	Vigilanza sulla tutela delle condizioni di lavoro	10%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
7.DTL.3.1	Analisi degli interventi da realizzare .	01/01/14	28/02/14	Individuazione degli interventi.	15%
7.DTL.3.2	Realizzazione degli interventi finalizzati allo svolgimento dell'attività richiesta.	01/03/14	15/12/14	Attuazione degli interventi.	80%
7.DTL.3.3	Verifica dei risultati raggiunti	16/12/14	31/12/14	Report finale.	5%
Totale					<u>100%</u>

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE POLITICHE PER IL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA			
Struttura/Ufficio		D.T.L.			
Dott./Dott.ssa					
SCHEDA OBIETTIVO					
Codice	8.DTL.4	In Direttiva I livello		Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	B.4.3
			SI		
Obiettivo	Ottimizzare l'operatività dell'Ufficio legale e contenzioso attraverso il conseguimento di indici di performance predeterminati.				
Descrizione	L'obiettivo si propone di potenziare l'operatività dell'Ufficio legale e contenzioso al fine di conseguire indici di performance predeterminati. In relazione al conseguimento dell'obiettivo per il 2014 si prenderà in considerazione il rapporto tra le giacenze rilevate all'inizio dell'anno e quelle rilevate alla fine dell'anno e l'obiettivo si intende raggiunto se tale rapporto ha un valore almeno pari ad 1. Si precisa che i rapporti da prendere in considerazione ai fini del calcolo dell'indicatore sono comprensivi dei rapporti sia degli ispettori del lavoro che di quelli degli enti previdenziali.				
Missione	26 - Politiche per il lavoro				
Programma	26.11 - Servizi territoriali per il lavoro				
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti					
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti					
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14		

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	15 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	X
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	L'indicatore è dato dal rapporto tra le giacenze di rapporti rilevati all'inizio dell'anno e quelli rilevati alla fine dell'anno	Giacenze rilevate all'01.01.14/Giacenze rilevate al 31.12.14	Indicatore di risultato (output)	≥1

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Tutela del lavoro	AA001	Gestione del contenzioso	

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
8.DTL.4.1	Analisi e approfondimento delle criticità sussistenti ed individuazione dei correttivi da adottare al fine di migliorare la produttività.	01/01/14	31/03/14	Definizione degli interventi da realizzare.	20%
8.DTL.4.2	Attuazione degli interventi definiti.	01/04/14	15/12/14	Azioni volte a rendere operativi i correttivi.	75%
8.DTL.4.3	Verifica dei risultati raggiunti .	16/12/14	31/12/14	Report finale .	5%

Totale 100%

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE POLITICHE PER IL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA			
Struttura/Ufficio	D.T.L.			
Dott./Dott.ssa				
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	9.DTL.5	In Direttiva I livello		Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello
			SI	B.3.1 - B.3.2
Obiettivo	Assicurare gli adempimenti di competenza degli uffici territoriali funzionali all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, degli standard di qualità dei servizi e del Piano triennale di prevenzione della corruzione.			
Descrizione	Garantire la puntuale attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza, integrità e qualità dei servizi, anche con riferimento alle previsioni del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali			
Missione	26 - Politiche per il lavoro			
Programma	26.11 - Servizi territoriali per il lavoro			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti				
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	10 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Attività realizzate/Attività programmate	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA003	Gestione, organizzazione e supporto	AA006	Comunicazione	

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
9.DTL.5.1	Selezione, elaborazione ed aggiornamento continuo dei dati di competenza da pubblicare ai fini dell'attuazione delle misure previste per l'anno 2014 dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.	01/01/14	31/12/14	Selezione e pubblicazione dei dati di competenza.	35%
9.DTL.5.2	Attuazione delle attività di competenza previste dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	01/01/14	31/12/14	Realizzazione attività previste.	40%
9.DTL.5.3	Monitoraggio delle azioni di competenza in attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.	01/01/14	31/12/14	Report finale.	25%

Totale 100%



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

***Direzione Generale per la Comunicazione e l'informazione in materia di
lavoro e politiche sociali***

VISTO il Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n. 300, in materia di “Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’art. 11 della Legge 15 marzo 1997, n. 59” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge 13 novembre 2009, n. 172, recante “Istituzione del Ministero della salute e incremento del numero complessivo dei sottosegretari di Stato”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 7 aprile 2011, n. 144, recante il “Regolamento di riorganizzazione del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 luglio 1999 n. 286 concernente il “Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell’attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma degli artt. 6, 8 e 11 della Legge 15 marzo 1997 n. 59 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, riguardante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge 4 marzo 2009, n. 15, recante “Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro e alla Corte dei conti”;

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante: “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e succ. mod. ed integrazioni;

VISTA la Legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica” successivamente modificata dalla legge 7/4/2011, n. 39;

AR

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2011, n. 123, recante “Riforma dei controlli di regolarità amministrativa e contabile e potenziamento dell’attività di analisi e valutazione della spesa a norma dell’art. 49 della Legge 31-12-2009, n. 196”;

VISTO il Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazione nella Legge 30 luglio 2010, n.122, recante “Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e competitività economica”;

VISTO il Decreto Legge 6 luglio 2011, n. 98, recante “Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria” convertito nella Legge 15-7-2011, n. 111;

VISTO il Decreto Legge 13 agosto 2011, n. 138, recante “ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo. Delega al Governo per la riorganizzazione della distribuzione sul territorio degli uffici giudiziari” convertito nella Legge 14-9-2011, n. 148;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28 settembre 2011 concernente la ripartizione delle riduzioni di spesa per i Ministeri;

VISTO il Decreto Legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito nella Legge 22 dicembre 2011 n. 214 concernente “Disposizioni urgenti per la crescita, l’equità e il consolidamento dei conti pubblici”;

VISTO il Decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52, recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica”, convertito con modificazioni nella Legge 6 luglio 2012 n. 94;

VISTO il Decreto Legge 22 giugno 2012, n. 83, recante “Misure urgenti per la crescita del Paese”, convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto n. 134;

VISTO il Decreto Legge 06 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 07 agosto 2012 n. 135 recante “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

VISTA la Legge 27 dicembre 2013, n. 147, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2014)”

VISTA la Legge 27 dicembre 2013, n. 148, concernente l’approvazione del bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2014 e per il triennio 2014-2016;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 novembre 2013, recante “Modalità per la pubblicazione dello scadenario contenente l’indicazione delle date di efficacia dei nuovi

obblighi amministrativi introdotti, ai sensi del comma 1-bis dell'articolo 12, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33”;

VISTO l'Atto di indirizzo del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 10 dicembre 2013, con il quale sono state individuate le priorità politiche da realizzarsi nel triennio 2014-2016;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e finanze del 27 dicembre 2013, concernente “Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2014 e per il triennio 2014-2016” dello stato di previsione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali -Tabella 4;

VISTA la Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione per l'anno 2014 del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 30 gennaio 2014;

CONSIDERATO che con la Direttiva generale emanata in data 30 gennaio 2014 il Ministro, in linea con gli indirizzi politico – amministrativi individuati nell'atto di indirizzo del 10 dicembre 2013, con cui sono state individuate le priorità politiche per il triennio 2014-2016 e tenuto conto delle indicazioni pervenute dallo stesso, al fine di garantire continuità all'azione amministrativa, sono stati assegnati ai titolari del CDR gli obiettivi strategici ed operativi per l'anno 2014, individuati in termini puntuali nell'ambito del Piano della performance, a cui si rinvia;

Emana

la Direttiva di II livello con la quale vengono individuati specifici obiettivi operativi che, concordati e programmati con i singoli dirigenti di questa Direzione generale, sono riepilogati nelle schede poste in allegato come parte integrante e sostanziale. Tali obiettivi sono necessari alla realizzazione delle priorità politiche dettate nell'atto di indirizzo 2014-2016, nonché alla realizzazione della missione istituzionale di questa Direzione generale e al miglioramento del funzionamento delle attività correnti.

In attuazione delle priorità politiche sono stati individuati gli obiettivi strategici/strutturali ed operativi con lo scopo di attuare le iniziative di comunicazione e di informazione che il Ministero porrà in atto nel corrente anno, attraverso un' efficace azione di coordinamento e di raccordo con le Direzioni generali interessate.

Missione istituzionale 26.12 Politiche per il lavoro, Programma 12 “servizi di comunicazione istituzionale e informazione in materia di politiche del lavoro e in materia di politiche sociali”, CDR 4, la realizzazione dei seguenti obiettivi:

Obiettivo strategico C.1: Azioni di comunicazione e informazione istituzionale nelle materie di competenza del Ministero attraverso la progettazione e la realizzazione di campagne ed iniziative di comunicazione istituzionale e promozione degli eventi europei per gli anni 2014-2016, in collaborazione con le Direzioni del Ministero, gli Enti vigilati e le Agenzie strumentali. Valorizzazione e sviluppo del ruolo di coordinamento della Direzione Generale nell'attività di pubblicazione sui siti istituzionali.

A detto obiettivo strategico sono collegati i seguenti obiettivi operativi:

Obiettivo operativo C.1.1: Valorizzazione e sviluppo del ruolo di coordinamento della Direzione generale nell'attività di pubblicazione sui siti istituzionali.

Obiettivo operativo C.1.2: Campagne ed iniziative di comunicazione istituzionale.

Obiettivo strutturale C.2: Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione.

A tale obiettivo sono collegati i seguenti obiettivi operativi:

Obiettivo operativo C.2.1: Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi.

Obiettivo operativo C.2.2: Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

In tali ambiti vengono, inoltre, individuati n. sette obiettivi operativi allegati sub a); b); c) riconducibili anche all'attività istituzionale delle singole strutture e che concorrono a completare gli interventi della Direzione generale.

A seguito del recente riordino normativo della materia riguardante la trasparenza dell'azione amministrativa, per effetto del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica amministrazione", nel cui ambito si inserisce la disciplina di cui alla L. 6 novembre 2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", questa Direzione è chiamata a svolgere un importante ruolo organizzativo e di raccordo con le altre strutture del Ministero, al fine di agevolare le Direzioni Generali nei vari adempimenti connessi. A tal fine si è provveduto ad elaborare uno specifico obiettivo operativo che prevede, tra l'altro, l'aggiornamento e l'implementazione della sezione del sito Internet istituzionale "Amministrazione trasparente", attraverso la pubblicazione dei dati forniti dalle Direzioni Generali, con il coordinamento del Segretariato generale, nonché l'individuazione delle aree di rischio dell'azione amministrativa, l'elaborazione di una proposta in ordine alle misure da adottare in materia di integrità, l'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi.

RISORSE UMANE

Ai fini del potenziamento delle Divisioni in particolari ambiti e materie che richiedono specifici approfondimenti di studio potrebbe essere utile, così come già avvenuto in passato, procedere all'attivazione dei tirocini formativi per studenti e laureati nell'ambito delle convenzioni stipulate dall'amministrazione con le Istituzioni universitarie. Ciò in ragione delle peculiarità che talune problematiche trattate nell'ambito della Direzione necessitano di profili professionali mirati da dedicare, anche per brevi periodi, a situazioni contingenti.

Attualmente l'organico della Direzione generale è composto da complessive n. 18 unità secondo la seguente articolazione per struttura:

DIVISIONE I:

AREA III F5 N. 1 unità di personale

AREA III F4 N. 2 unità di personale;

AREA III F1 N. 1 unità di personale

AREA II F4 N. 1 unità di personale;

AREA II F3 N. 2 unità di personale;

DIVISIONE II:

AREA III F4 N. 2 unità di personale;

AREA III F3 N. 1 unità di personale;

AREA II F5 N. 2 unità di personale;

AREA II F4 N. 1 unità di personale;

DIVISIONE III:

AREA III F5 N. 1 unità di personale;

AREA III F2 N. 2 unità di personale;

AREA II F5 N. 1 unità di personale;

AREA II F4 N. 1 unità di personale;

RISORSE FINANZIARIE

Nel corso dell'anno 2014, la Direzione generale potrà avvalersi delle risorse assegnate, con Decreto del MEF 27/12/2013, sul competente capitolo 3111 p.g. 15 "spese per relazioni pubbliche" pari a € 10.031. Potrà, inoltre, accedere alle risorse del Fondo nazionale Politiche sociali al momento non quantificate, che vengono ripartite annualmente con Decreto interministeriale e rese disponibili sul medesimo capitolo 3111 p.g. 15. Nel decorso esercizio finanziario 2013, a seguito delle misure di contenimento della spesa pubblica introdotte dall'art. 6 c. 8 del Decreto Legge 78/2010 e dalle successive ulteriori misure intervenute, le risorse in argomento hanno subito consistenti riduzioni e risultavano pari ad € 97.000.

Sono considerate attività di ausilio per il raggiungimento degli obiettivi sopra indicati le seguenti attività:

- **Gestione del Personale.** Il Dirigente della Divisione I dovrà svolgere il coordinamento delle attività di gestione del personale della Direzione generale e curare gli adempimenti connessi al software di gestione del personale.

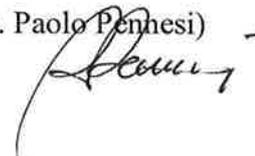
Roma, 31/01/2014

D.D. n. 2/2014

Per delega

Il Segretario Generale

(Dott. Paolo Pennesi)



DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	CRA 4 - Direzione Generale per la comunicazione e per l'informazione in materia di lavoro e di politiche sociali	
Struttura/Ufficio	Divisione I "Affari generali, programmazione annuale e monitoraggio"	
Dott./Dott.ssa	Giuseppina FADDA	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
DIV. I.1	<p>Attività di supporto al Direttore generale negli adempimenti finalizzati alla programmazione strategica. Monitoraggio degli obiettivi relativi alla Direttiva di I livello contenuta nel Piano della Performance 2014-2016. Invio al Segretariato generale degli elementi di competenza per l'elaborazione della relazione sulla performance 2013, ai sensi del D.L.vo 27/10/2009, n. 150. Coordinamento dell'attività di programmazione finalizzata alla emanazione della Direttiva di II livello e monitoraggio dei relativi obiettivi .</p> <p>Coordinamento in ambito Direzionale in tutti gli ulteriori adempimenti di carattere trasversale con particolare riguardo alle attività connesse al controllo di gestione. Cura dei rapporti con gli Uffici interni ed esterni del Ministero nelle materie non rientranti nella specifica competenza delle altre Divisioni.</p>	50 / 70
DIV. I.2	<p>Gestione amministrativo contabile delle risorse finanziarie della Direzione generale stanziata sui pertinenti capitoli di bilancio, occorrenti anche per la realizzazione degli obiettivi operativi contenuti nel Piano della Performance 2014-2016 alla luce del nuovo Sistema Integrato di Contabilità Finanziaria e Economico-patrimoniale Analitica per le Amministrazioni dello Stato (SICOGI integrato) .</p>	20 / 70
Totale		70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	CRA 4 - Direzione Generale per la comunicazione e per l'informazione in materia di lavoro e di politiche sociali
Struttura/Ufficio	Divisione I "affari generali, programmazione annuale e monitoraggio"
Dott./Dott.ssa	Giuseppina FADDA

SCHEDA OBIETTIVO

Codice	DIV. I.1	In Direttiva I livello		Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello
		no		
Obiettivo		Attività di supporto al Direttore generale negli adempimenti finalizzati alla programmazione strategica. Monitoraggio degli obiettivi relativi alla Direttiva di I livello contenuta nel Piano della Performance 2014-2016. Invio al Segretariato generale degli elementi di competenza per l'elaborazione della relazione sulla performance 2013, ai sensi del D.L.vo 27/10/2009, n. 150. Coordinamento dell'attività di programmazione finalizzata alla emanazione della Direttiva di II livello e monitoraggio dei relativi obiettivi. Coordinamento in ambito Direzionale in tutti gli ulteriori adempimenti di carattere trasversale con particolare riguardo alle attività connesse al controllo di gestione. Cura dei rapporti con gli Uffici interni ed esterni del Ministero nelle materie non rientranti nella specifica competenza delle altre Divisioni		
Descrizione		Attività di supporto alle funzioni di vertice finalizzata alla individuazione nell'ambito delle priorità politiche delle tematiche di maggior rilievo in relazione alle quali delineare gli obiettivi strategici, strutturali ed operativi nel periodo di riferimento. Predisposizione Direttiva di II livello con i relativi obiettivi operativi sulla base delle strategie programmate nel Piano della Performance. Attività di coordinamento operativo del Nucleo CdG a supporto del Direttore Generale ai fini dell'implementazione dell'applicativo. Ogni ulteriore attività di supporto alla realizzazione dei peculiari compiti della Direzione necessari per garantire il corretto andamento della struttura.		
Missione		26. politiche per il lavoro		
Programma		26.12 servizi di comunicazione istituzionale e informazione in materia di politiche per il lavoro e di politiche sociali		
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti		Segretariato generale, OIV, Direzioni generali, Divisioni della Direzione generale per la comunicazione e per l'informazione in materia di lavoro e di politiche sociali		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti				
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	50 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2013
1	Realizzazione delle attività programmate	somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderate per i rispettivi pesi	indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale	A002	Segreteria, protocollazione e attività di supporto	50%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale	A003	Valutazione personale e dirigenti	100%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale	A004	Gestione risorse umane	100%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale	A005	Programmazione strategico-operativa e controllo di gestione	80%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DIV.I.1.1	Attività istruttoria e di coordinamento finalizzata alla programmazione degli obiettivi strategici/operativi afferenti alle Direttive di I e II livello. Monitoraggio degli obiettivi operativi relativi alle Direttive di I e II livello.	01/01/14	31/12/14	Elaborazione delle proposte di obiettivi strategici ed operativi necessari per l'elaborazione del Piano della Performance e predisposizione dello schema di Direttiva di II livello. Report intermedi e finali.	60%
DIV.I.1.2	Attività di coordinamento operativo del Nucleo per il controllo di gestione.	01/01/14	31/12/14	Rilevazione ed inserimento dati di competenza. Verifica della coerenza dei dati inseriti dai componenti del Nucleo CdG.	20%
DIV.I.1.3	Coordinamento nelle attività di carattere trasversale della Direzione Generale non rientranti nella competenza specifica delle altre Divisioni.	01/01/14	31/12/14	Note di coordinamento.	20%
Totale					<u>100%</u>

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia Retributiva	Totale	% di impiego	
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	70%	
		Posizione B			
		Posizione C			
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F6			
		F5	1	75%	
		F4	2	50%	
		F3			
		F2			
		F1	1	65%	
	Area II (ex area B)	F5			
		F4	1	50%	
		F3	2	50%	
		F2			
	Area I (ex area A)	F3			
		F2			
		F1			
	Totale			8	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
Totale		0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
3061	€	226.434,00
3062	€	3.500,00
3065	€	14.732,50
3111	€	33.351,75
3113	€	282,25
3180	€	1.274,75
7371	€	155,25
Totale	€	279.730,50

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO		
Denominazione	Importo	
Totale	€	-

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	CRA 4 - Direzione Generale per la comunicazione e per l'informazione in materia di lavoro e di politiche sociali			
Struttura/Ufficio	Divisione I "Affari generali, programmazione annuale e monitoraggio"			
Dott./Dott.ssa	Giuseppina FADDA			
Codice	DIV. I.2	In Direttiva I livello		Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello
		SI		C.1.2
Obiettivo	Gestione amministrativo contabile delle risorse finanziarie della Direzione generale stanziata sui pertinenti capitoli di bilancio occorrenti, anche, per la realizzazione degli obiettivi operativi contenuti nel Piano della Performance 2014-2016 alla luce del nuovo Sistema Integrato di Contabilità Finanziaria e Economico-patrimoniale Analitica per le Amministrazioni dello Stato (SICOGI integrato).			
Descrizione	Programmazione economica-finanziaria di bilancio secondo le tempistiche fissate dal Ministero dell'Economia e Finanze-RGS con apposite circolari. Attività amministrativo contabile finalizzata alla gestione delle risorse finanziarie assegnate sui pertinenti capitoli di bilancio della Direzione generale, in base alla Tabella 4 allegata al Decreto del MEF 27/12/2013. Quantificazione dei fabbisogni, variazioni compensative, proposte di rimodulazioni delle risorse, in raccordo con la D.G. PIBLO (per la gestione unificata) e con l'UCB. Predisposizione Decreti di impegno a seguito del riparto del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali destinato alla realizzazione di campagne e iniziative di comunicazione istituzionale.			
Missione	26. politiche per il lavoro			
Programma	26.12 servizi di comunicazione istituzionale e informazione in materia di politiche per il lavoro e di politiche sociali			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Segretariato generale, D.G. PIBLO, Divisioni della Direzione generale per la comunicazione e per l'informazione in materia di lavoro e di politiche sociali			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ufficio Centrale del Bilancio, MEF			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2013
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderate per i rispettivi pesi	indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA005	Gestione,organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale	A001	Adempimenti legati al ciclo del bilancio	100%
MA005	Gestione,organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale	A002	Segreteria, protocollazione e attività di supporto	40%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DIV. I.2.1	Attività istruttoria in materia di programmazione economica-finanziaria finalizzata alla formulazione delle previsioni di bilancio. Rimodulazione dei fabbisogni.	01/01/14	31/12/14	Elaborazione schede capitolo Predisposizione schede di assestamento Inserimento dati nei portali del MEF - RGS	50%
DIV. I.2.2	Analisi e studio della normativa di riferimento per la predisposizione dei provvedimenti contabili	01/01/14	31/12/14	Predisposizione piano finanziario dei pagamenti,Ordini di pagamento, Decreti di impegno, DAR, variazioni compensative	50%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO DIV. I.2
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego % di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	30%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F6		
		F5	1	25%
		F4	2	50%
		F3		
		F2		
		F1	1	35%
	Area II	F5		
		F4	1	50%
		F3	2	50%
		F2		
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
	Totale			7

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
Totale	0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
3061	€	84.104,06
3062	€	1.300,00
3065	€	5.472,07
3111	€	12.387,79
3113	€	104,84
3180	€	473,48
7371	€	57,66
Totale	€	103.899,90

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI 2013	
Capitolo e piano di gestione	Importo
totale	

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI AII. B)

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	Direzione Generale per la Comunicazione e l'Informazione in materia di Lavoro e Politiche Sociali	
Struttura/Ufficio	Divisione II	
Dott./Dott.ssa	Giovanna Martino	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
Div.II.1	Campagne ed iniziative di comunicazione. Programmazione e organizzazione di campagne di comunicazione. Partecipazione ad eventi fieristici e convegni.	50 / 70
Div. II.2	Attuazione degli adempimenti relativi alla "Pubblicità legale" prevista dall'art. 32 c.1 della legge 18 giugno 2009 n. 69, recante "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile".	20 / 70
Totale		70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	Direzione Generale per la Comunicazione e l'Informazione in materia di Lavoro e Politiche Sociali			
Struttura/Ufficio	Divisione II			
Dott./Dott.ssa	Giovanna Martino			
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	DivII.1	In Direttiva I livello		Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello
		SI		C.1.2
Obiettivo	Campagne ed iniziative di comunicazione. Programmazione e organizzazione di campagne di comunicazione. Partecipazione ad eventi fieristici e convegni			
Descrizione	Progettazione e realizzazione di campagne di comunicazione di tipo integrato, con particolare riguardo ai temi evidenziati nell'atto di indirizzo dell'organo di vertice. Diffusione degli stessi temi in occasione della partecipazione ad eventi fieristici e convegni. Coordinamento con le altre Direzioni generali, gli Enti vigilati e le Agenzie tecniche per la realizzazione di quanto sopra.			
Missione	26 - Politiche per il lavoro			
Programma	26.12 Servizi di comunicazione istituzionale e informazione in materia di politiche del lavoro e in materia di politiche sociali			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Tutte le Direzioni generali e gli uffici del Ministero			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Enti vigilati e Agenzie strumentali; Società affidatarie dello sviluppo delle proposte creative			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	50 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	x
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Iniziative integrate realizzate con le altre Direzioni del Ministero, con gli Enti vigilati e le Agenzie strumentali	numerico	indicatore di realizzazione fisica	6

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA.002	Progettazione e realizzazione di campagne di comunicazione integrare. Coordinamento per la partecipazione	A001	Gestione procedure ad evidenza pubblica	25%
MA.002	Progettazione e realizzazione di campagne di comunicazione integrare. Coordinamento per la partecipazione	A002	Controllo sull'esecuzione della campagna	25%
MA.002	Progettazione e realizzazione di campagne di comunicazione integrare. Coordinamento per la partecipazione	A003	Editing e distribuzione dei prodotti editoriali	25%
MA.002	Progettazione e realizzazione di campagne di comunicazione integrare. Coordinamento per la partecipazione	A004	Organizzazione e partecipazione a fiere, convegni ed eventi	25%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DivII.1.1	Partecipazione ai tavoli per l'organizzazione di campagne di comunicazione ; scelta della proposta creativa e approvazione del piano mezzi; attuazione del piano mezzi e promozione della campagna durante le manifestazioni fieristiche.	01/01/14	31/12/14	Realizzazione di campagne di informazione di tipo integrato.	25%
DivII.1.2	Partecipazione ai più importanti appuntamenti fieristici che coinvolgono il settore della PA con un particolare interesse per quelli rivolti al target giovanile.	01/01/14	31/12/14	Diffusione dei temi di interesse in occasione di eventi fieristici.	50%
DivII.1.3	Programmazione e monitoraggio dell'efficacia delle attività di comunicazione del Ministero.	01/01/14	31/12/14	Elaborazione del programma di comunicazione 2015; monitoraggio del programma di comunicazione 2013; gestione del gruppo di lavoro costituito per definire un metodo di rilevazione dell'efficacia delle iniziative di comunicazione; somministrazione di un questionario customer satisfaction ai visitatori dello stand istituzionale; elaborazione dei dati raccolti e produzione di una relazione sull'efficacia delle azioni promosse.	25%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO DIV II .1
RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B	1	80%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F6		
		F5		
		F4	2	100%
		F3	1	70%
		F2		
		F1		
	Area II	F5	2	50%
		F4	1	50%
		F3		
		F2		
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
	Totale			6

	Totale
Personale con altre tipologie di	
Consulenti esterni	
Totale	0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
3061	€	368.763,94
3062	€	5.700,00
3065	€	23.992,93
3111	€	54.315,71
3113	€	459,66
3180	€	2.076,02
7371	€	252,84
Totale	€	455.561,10

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI 2013		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
CAP. 3111 p.g. 15 "spese per relazioni pubbliche"	€	103.531,64
Totale		€103.531,64

RISORSE EXTRA BILANCIO		
Denominazione	Importo	
Totale	€	-

Note
Per la realizzazione del seguente obiettivo, oltre alle spese obbligatorie relative al personale, oneri accessori e spese di funzionamento la Direzione si potrà avvalere delle risorse del Fondo nazionale politiche sociali (al momento non quantificate). I residui sono riferiti agli impegni effettuati alla data del 31/12/2013.

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	Direzione Generale per la Comunicazione e l'Informazione in materia di Lavoro e Politiche Sociali
Struttura/Ufficio	Divisione II
Dott./Dott.ssa	Giovanna Martino

SCHEMA OBIETTIVO				
Codice	Divl. 2	In Direttiva I livello		Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello
		NO		
Obiettivo	Attuazione degli adempimenti relativi alla "Pubblicità legale" prevista dall'art.32 c.1 della legge 18 giugno 2009, n.69, recante "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile".			
Descrizione	Aggiornamento della sezione Pubblicità Legale.			
Missione	26 - Politiche per il lavoro			
Programma	26.12 Servizi di comunicazione istituzionale e informazione in materia di politiche del lavoro e in materia di politiche sociali			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Tutte le Direzioni generali e gli uffici del Ministero			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti				
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA.001	Coordinamento e programmazione annuale e monitoraggio delle attività di comunicazione dell'Amministrazione	A001	Coordinamento interdirezionale	50%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
Divl. 2.1	Aggiornamento della sezione dedicata alla pubblicità legale.	01/04/14	31/12/14	Aggiornamento quotidiano della sezione secondo le richieste inoltrate dagli Uffici, perfezionamento del motore di ricerca ad uso degli utenti del sito.	100%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO DIV II.2

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impegno	
Dirigente di II fascia		Posizione A			
		Posizione B	1	20%	
		Posizione C			
Area Funzionale	Area III	F6			
		F5			
		F4			
		F3	1	30%	
		F2			
		F1			
	Area II	F5	1	100%	
		F4	1	50%	
		F3			
		F2			
	Area I	F3			
		F2			
		F1			
	Totale			3	

	Totale
Personale con altre tipologie di	
Consulenti esterni	
Totale	0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
3061	€	77.634,20
3062	€	1.200,00
3065	€	5.051,20
3111	€	10.245,80
3113	€	96,80
3180	€	437,00
7371	€	53,00
Totale	€	94.718,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ -

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LA COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE IN MATERIA DI LAVORO E POLITICHE SOCIALI	
Struttura/Ufficio	DIVISIONE III	
Dott./Dott.ssa	Dott. Giovanni CUCINELLA	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
DIV. III.1	Coordinamento ed aggiornamento degli strumenti di comunicazione ed informazione istituzionale in uso presso tutti gli Uffici dell'Amministrazione centrale e territoriale (gestione ed implementazione dei siti internet ed intranet)	45 / 70
DIV. III.2	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi	15 / 70
DIV. III.3	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale di prevenzione della corruzione del ministero del lavoro e delle politiche sociali	10 / 70
Totale		70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LA COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE IN MATERIA DI LAVORO E POLITICHE SOCIALI			
Struttura/Ufficio	DIVISIONE III			
Dott./Dott.ssa	Giovanni CUCINELLA			
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	DIV III.1	In Direttiva I livello	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	C.1.1
		SI		
Obiettivo	Coordinamento ed aggiornamento degli strumenti di comunicazione ed informazione istituzionale in uso presso tutti gli Uffici dell'Amministrazione centrale e territoriale (gestione ed implementazione dei siti internet ed intranet)			
Descrizione	Aggiornamento dei siti Internet ed Intranet istituzionali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, al fine di garantire la qualità del servizio di comunicazione ed informazione. Attività di service e di verifica tecnico-editoriale, con particolare riferimento ai siti tematici gestiti dalle altre Direzioni Generali e dagli Uffici Territoriali.			
Missione	26 - Politiche per il lavoro			
Programma	26.12 - Servizi di comunicazione istituzionale ed informazione in materia di politiche del lavoro ed in materia di politiche sociali			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Gabinetto del Ministro; Segretariato Generale; Direzioni Generali; Uffici Territoriali			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti				
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	45 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%
2	Tasso annuo di incremento degli accessi esterni ai canali di comunicazione rispetto agli accessi rilevati nell'anno precedente	Incremento degli accessi ai canali di comunicazione	Indicatore di impatto (outcome)	3%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Coordinamento e programmazione annuale e monitoraggio delle attività di comunicazione dell'Amministrazione	A001	Coordinamento interdirezionale (campagne, eventi, centro di contatto, siti, programma di comunicazione)	20%
MA004	Gestione sviluppo sito Internet e rete Intranet	A001	Attività redazionale per la gestione e sviluppo sito Internet	20%
MA007	Relazioni istituzionali	A001	Attività redazionale per la gestione e sviluppo sito Internet	20%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso della fase
DIV III.1.1	Aggiornamento dei siti Internet ed Intranet.	01/01/14	31/12/14	Attività di monitoraggio e di aggiornamento quotidiano delle informazioni diffuse attraverso lo sviluppo, la gestione e l'implementazione dei canali tradizionali del Sistema integrato delle relazioni con il pubblico del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (siti Internet ed Intranet), anche con apposite elaborazioni di sintesi mensili di rilevazioni statistiche sui dati di accesso al sito web istituzionale.	75%
DIV III.1.2	Attività di verifica del rispetto dei requisiti di usabilità previsti dalla legge per la pubblicazione sui siti Internet ed Intranet istituzionali.	01/01/14	31/12/14	Realizzazione, ai fini della pubblicazione di atti e documenti di competenza del Ministero, di una scrupolosa attività di verifica del rispetto degli standard applicativi per la gestione e l'implementazione dei siti istituzionali, nonché dei criteri di usabilità pubblicati previsti dalla legge. Effettuazione del test di usabilità del nuovo sito Internet istituzionale.	25%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO

DIV III.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B		
		Posizione C	1	30%
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	1	10%
		F4		
		F3		
		F2	2	60%
	Area II	F6		
		F5	1	65%
		F4	1	60%
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
				6

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014		
Capitolo e piano di gestione		Importo
3061	€	226.434,00
3062	€	3.500,00
3065	€	14.732,50
3111	€	33.351,75
3113	€	282,25
3180	€	1.274,75
7371	€	155,25
Totale	€	279.730,50

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	Totale	€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
	Totale € -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE PER LA COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE IN MATERIA DI LAVORO E POLITICHE SOCIALI		
Struttura/Ufficio		DIVISIONE III		
Dott./Dott.ssa		Giovanni CUCINELLA		
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	DIV III.2	In Direttiva I livello	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	C.2.1
		SI		
Obiettivo	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi			
Descrizione	Cura degli adempimenti di competenza della Direzione generale funzionali all'attuazione ed al monitoraggio del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016: coinvolgimento degli stakeholders di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini dell'individuazione dei contenuti del Programma per il triennio 2015-2017; selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati da pubblicare per l'annualità 2014; monitoraggio dell'attuazione del Programma per quanto di competenza; ricognizione dei servizi, per i profili di competenza, ai fini dell'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e del loro monitoraggio. Analisi dei dati emersi dall'indagine sul grado di soddisfazione dell'utenza.			
Missione	26 - Politiche per il lavoro			
Programma	26.12 - Servizi di comunicazione istituzionale ed informazione in materia di politiche del lavoro ed in materia di politiche sociali			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Segretariato Generale, tutte le altre Direzioni Generali			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Soggetti pubblici e privati (ad esempio: Stakeholders di settore, quali enti, comitati, associazioni, etc.)			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	15 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

**Collegamento con il controllo di gestione
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo**

Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Coordinamento e programmazione annuale e monitoraggio delle attività di comunicazione dell'Amministrazione	A001	Coordinamento interdirezionale (campagne, eventi, centro di contatto, siti, programma di comunicazione)	15%
MA004	Gestione sviluppo sito Internet e rete Intranet	A001	Attività redazionale per la gestione e sviluppo sito Internet	15%
MA007	Relazioni istituzionali	A001	Attività redazionale per la gestione e sviluppo sito Internet	15%

Fasi di attuazione dell'obiettivo

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DIV III.2.1	Coinvolgimento degli stakeholders di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini della definizione dei contenuti del Programma per la trasparenza e l'integrità 2015-2017, nonché dell'aggiornamento degli standard di qualità.	01/01/14	31/12/14	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza ai fini della definizione dei contenuti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017.	20%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DIV III.2.2	Selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati di competenza da pubblicare ai fini dell'attuazione delle misure previste dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016, con specifico riferimento all'annualità 2014.	01/01/14	31/12/14	Inserimento dei dati negli applicativi informatici per l'attuazione delle misure in materia di trasparenza e/o trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione secondo le modalità indicate dal Segretariato Generale.	30%
DIV III.2.3	Aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e monitoraggio delle attività di riferimento.	01/01/14	31/12/14	Elaborazione e trasmissione dei dati, anche ai fini della loro pubblicazione, e Report all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza.	20%
DIV III.2.4	Analisi dei dati emersi dalle indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza.	01/11/14	30/11/14	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza, secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dal Segretariato Generale.	10%
DIV III.2.5	Monitoraggio delle azioni di competenza in attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrità 2014-2016, con specifico riferimento all'annualità 2014.	01/01/14	31/12/14	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza, secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dal Segretariato Generale.	20%
Totale					100,00%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B		
		Posizione C	1	40%
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	1	80%
		F4		
		F3		
		F2	2	30%
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	25%
		F4	1	25%
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			6	

	Totale
Personale con altre tipologie di	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3061	€ 155.268,40
3062	€ 2.400,00
3065	€ 10.102,40
3111	€ 20.491,60
3113	€ 193,60
3180	€ 874,00
7371	€ 106,00
Totale	€ 189.436,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	Totale	€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
	Totale
	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE PER LA COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE IN MATERIA DI LAVORO E POLITICHE SOCIALI			
Struttura/Ufficio		DIVISIONE III			
Dott.		Giovanni CUCINELLA			
SCHEDA OBIETTIVO					
Codice	DIV III.3	In Direttiva I livello	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	C.2.2	
		SI			
Obiettivo		Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.			
Descrizione		Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale e di quelle ulteriori previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2013-2016. Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure ed assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16 comma 1 lettera I-ter d.lgs165/2001. Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2013-2016 ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera I-bis a I-quater del d.lgs n.165/2001, e successive modifiche.			
Missione		26 - Politiche per il lavoro			
Programma		26.12 - Servizi di comunicazione istituzionale ed informazione in materia di politiche del lavoro ed in materia di politiche sociali			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti		Segretariato Generale; tutte le altre Direzioni Generali			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Soggetti pubblici e privati (ad esempio: Stakeholders di settore, quali enti, comitati, associazioni, etc.)			
Data di inizio		01/02/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	10 /70
--	--------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Codice	Descrizione	Indicatori		Valore target
		Metodo di calcolo	Tipo	2013
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
MA001	Coordinamento e programmazione annuale e monitoraggio delle attività di comunicazione dell'Amministrazione	A001	Coordinamento interdirezionale (campagne, eventi, centro di contatto, siti, programma di comunicazione)	15%
MA004	Gestione sviluppo sito Internet e rete Intranet	A001	Attività redazionale per la gestione e sviluppo sito Internet	15%
MA007	Relazioni istituzionali	A001	Attività redazionale per la gestione e sviluppo sito Internet	15%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DIV III.3.1	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2013-2016.	01/02/14	31/12/14	Attestazione da inviare all'organo di vertice politico-amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione richiesta secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopraindividati.	45%
DIV III.3.2	Previsione della presenza di più funzionari in occasione di procedure "sensibili", anche se la responsabilità del procedimento è affidata ad un unico funzionario.	01/02/14	31/12/14	Numero di riunioni periodiche finalizzate alla verifica	5%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DIV III.3.3	Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure ed assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16 comma 1, lettera l-ter d.lgs165/2001.	01/02/14	31/12/14	Report da inviare all'organo di vertice politico-amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopraindividuati.	20%
DIV III.3.4	Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2013-2016 ed elaborazione di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs n.165/2001, e successive modifiche.	01/01/14	31/12/14	Relazione illustrativa da inviare all'organo di vertice politico-amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione.	30%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO

DIV.III.3

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A			
	Posizione B			
	Posizione C		1	30%
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	1	10%
		F4		
		F3		
		F2	2	10%
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	10%
		F4	1	15%
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			6	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3061	€ 155.268,40
3062	€ 2.400,00
3065	€ 10.102,40
3111	€ 20.491,60
3113	€ 193,60
3180	€ 874,00
7371	€ 106,00
Totale	€ 189.436,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	Totale	€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
	Totale
	€ -



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE E PASSIVE DEL LAVORO

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 30 luglio 1999 n.286, recante "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.M 1° dicembre 2004 di riorganizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, tutt'ora, in parte, vigente, almeno sinchè non si definirà l'attuale fase – transitoria – di riorganizzazione dei relativi uffici centrali e territoriali;

VISTO il D.P.C.M. 6 febbraio 2013, registrato presso la Corte dei Conti il 22 marzo 2013, foglio 316 registro 3 con il quale è stato conferito l'incarico al Direttore Generale della Direzione Generale per le Politiche Attive e Passive del Lavoro, al Dott. Salvatore Pirrone.

VISTI tutti i Decreti Direttoriali che conferiscono agli attuali Dirigenti di seconda fascia i relativi incarichi presso le quattro divisioni ex DGASIO e – rispettivamente – presso le sette divisioni ex DGPOF;

CONSIDERATO che le schede obiettivo – che costituiscono parte integrale del presente provvedimento – riguardano tutte le Divisioni ex DGASIO ed ex DGPOF, in quanto, allo stato, non si è ancora perfezionato il programmato processo di contrazione dei relativi uffici di seconda fascia, nell'ambito della Direzione Generale per le Politiche Attive e Passive del Lavoro.

PRESO ATTO VISTO il D.P.R. n. 144 del 7 aprile 2011 "Regolamento recante la riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali" ed, in particolare, l'art. 6 relativo alla Direzione Generale per le politiche attive e passive del lavoro;

VISTO il D.P.C.M. del 09.02.2013 di conferimento dell'incarico di direttore della Direzione Generale per le politiche attive e passive del lavoro al Dr. Salvatore Pirrone, registrato dalla Corte dei conti il 22 marzo 2013, registro 3, foglio 314;



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE E PASSIVE DEL LAVORO

DECRETA

Articolo unico

La seguente Direttiva di secondo livello per l'anno 2014 per l'assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti di seconda fascia, titolari delle Divisioni ex DGASIO ed ex DGPOF che, complessivamente compongono la Direzione Generale per le Politiche Attive e Passive del Lavoro, nell'attuale complessiva fase di ristrutturazione degli uffici ministeriali.

Vengono assegnati ai Dirigenti titolari in carica gli obiettivi relativi alle attività istituzionali previste dal D.M. 1 dicembre 2004, nonché gli obiettivi operativi indicati nelle schede allegate, che costituiscono parte integrante della presente Direttiva.

Roma, 31/1/2014

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Pirrone

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE E PASSIVE DEL LAVORO	
Struttura/Ufficio	DIV. I ex DG ASIO	
Dott./Dott.ssa	Roberto Maria Giordano	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
D.1.2.4	Attività di coordinamento giuridico e normativo nelle funzioni di competenza della Direzione Generale. Attività concernenti il contenzioso.	70 / 70
	Totale	70 / 70

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE E PASSIVE DEL LAVORO			
Struttura/Ufficio	ex DG ASIO - Divisione I (Coordinamento giuridico e normativo e affari generali)			
Dott./Dott.ssa	Roberto Maria Giordano			
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	D. 1.2.4	In Direttiva I livello	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	D.1.2
		SI		
Obiettivo	Attività di coordinamento giuridico e normativo nelle materie di competenza della Direzione Generale. Attività concernenti il contenzioso.			
Descrizione	Supporto all'organo di vertice della Direzione, anche nei rapporti con l'utenza e con gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, nelle questioni giuridiche e normative. Cura del contenzioso di competenza della Direzione salvo quello rimesso alla competenza di specifici Uffici.			
Missione	26-Politiche per il lavoro			
Programma	26.06-Politiche attive e passive del lavoro			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Altri uffici centrali del Ministero, DRL e DPL.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Regioni, Enti locali, altre P.A., Avvocatura dello Stato, Consiglio di Stato, Enti previdenziali, Italia Lavoro, OO.SS., Organizzazioni datoriali, singoli lavoratori e imprese, Consulenti del lavoro.			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	70 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2013
1	Somma delle fasi di realizzazione delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi	Percentuale	Indicatore di risultato (output)	100%
Collegamento con il controllo di gestione				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA008	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale	A004	Rapporti con l'utenza	25%
MA008	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale	A005	Programmazione strategica, operativa e controllo di gestione	15%
MA009	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali, supporto all'attività normativa	A001	Analisi giuridiche, interpretazioni normative e supporto alla normazione nelle materie di competenza	40%
MA0010	Relazioni istituzionali	A001	Attività di comunicazione istituzionale verso strutture dell'Amministrazione	30%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
D.1.2.4.1	Approfondimento delle questioni giuridiche implicate nel contenzioso e negli affari consultivi	01/01/14	31/12/14	Verifica delle prassi amministrative nonché degli indirizzi giurisprudenziali vigenti	30%
D.1.2.4.2	Istruttoria delle questioni	01/01/14	31/12/14	Accertamento dei presupposti di fatto rilevanti	40%
D.1.2.4.3	Definizione	01/01/14	31/12/14	Adozione della linea di condotta ministeriale	30%
Totale					<u>100%</u>

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B	1	100%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	4	100%
		F2	1	100%
		F1	1	100%
	Area II	F6		
		F5	2	100%
		F4		
		F3	1	100%
		F2		
	Area I	F1		
		F3		
		F2		
		F1		
			10	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4061	€ 227.350,00
4062	€ 3.739,00
4065	€ 15.165,00
4112	€ 21.547,00
4113	€ 2.134,00
4150	€ 644,00
7681	€ 55,00
Totale	€ 270.634,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note
Le risorse indicate, sul bilancio 2014, comprendono anche gli stanziamenti destinati al funzionamento del CDR (spese per personale, consumi intermedi, ecc.).

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2013

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE E PASSIVE DEL LAVORO	
Struttura/Ufficio	DIV. II EX DG ASIO e DIV I ex POF	
Dott./Dott.ssa	Pietro Orazio FERLITO	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
D.1.2.3	Assicurare il massimo livello di efficienza nella gestione del Fondo Sociale per occupazione e formazione al fine di garantire un efficiente riconoscimento degli ammortizzatori sociali in deroga alla vigente normativa e la puntuale erogazione del contributo di solidarietà cui all'art. 5 del D.L. 20/05/1993, n. 148, convertito, con modificazioni, nella Legge 19/07/1993, n. 236	30 / 70
D.2.2.4	Efficiente ed efficace utilizzo delle risorse del Fondo di Rotazione	30 / 70
D.3.1.1	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi; nonché di prevenzione della corruzione	10 / 70
Totale		70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2012

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE E PASSIVE DEL LAVORO (D)
Struttura/Ufficio	Divisione II - ex DG ASIO
Dott.	Pietro Orazio FERLITO

SCHEDA OBIETTIVO

Codice	D.1.2.3	In Direttiva I livello		Codice obiettivo operativo Direttiva I	D.1.2
		Si			
Obiettivo		Assicurare il massimo livello di efficienza nella gestione del Fondo Sociale per occupazione e formazione al fine di garantire un efficiente riconoscimento degli ammortizzatori sociali in deroga alla vigente normativa e la puntuale erogazione del contributo di solidarietà cui all'art. 5 del D.L. 20/05/1993, n. 148, convertito, con modificazioni, nella Legge 19/07/1993, n. 236			
Descrizione		Efficiente gestione delle risorse a valere sul Fondo Sociale per occupazione e formazione (art. 18, comma 1, lettera a), del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185) e dei capitoli del Bilancio riconducibili alla "missione 26, programma 6", del Bilancio dello Stato, con particolare riferimento ai capitoli di bilancio di nuova istituzione. Adempimenti finalizzati all'autorizzazione al ricorso agli ammortizzatori deroga. In particolare sarà curato l'esame e l'applicazione delle disposizioni concernenti il rifinanziamento degli ammortizzatori sociali in deroga. L'attività di gestione amministrativo contabile sarà finalizzata altresì a promuovere la corrispondenza delle risultanze contabili degli Enti beneficiari con quelle del Bilancio dello Stato in un'ottica di trasparenza e chiarezza delle scritture contabili. Particolare cura sarà posta negli adempimenti relativi al ciclo di bilancio e, in particolare, alla gestione dei flussi di cassa ed alla predisposizione della programmazione dei pagamenti in attuazione delle recenti disposizioni in materia.			
Missione		26 - Politiche per il lavoro			
Programma		26.06 - Politiche attive e passive del lavoro			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti		Segretariato Generale, Direzioni Generali del Ministero, Direzioni Territoriali del Lavoro			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Presidenza del Consiglio dei Ministri; Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Generale dello Stato; Ispettorato Generale del Bilancio - Ispettorato Generale per la Spesa Sociale - Ufficio Centrale di Bilancio presso il Ministero, Ministero dello Sviluppo Economico - Enti Previdenziali, Regioni, Province Autonome, Enti Locali, Italia Lavoro S.p.A.; Servizi pubblici e privati per il lavoro, i sindacati, le imprese, i lavoratori.			
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	30 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Programmi, iniziative e progetti finalizzati all'incremento dell'occupazione	A001	Attività progettuale e incentivi all'occupazione atti di gestione	30%
MA008	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della direzione generale	A001	Adempimenti legati al ciclo di bilancio	50%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
D.1.2.3.1	Analisi degli interventi finanziabili in funzione delle autorizzazioni di spesa vigenti	01/01/14	31/12/14	Elaborazione di report riepilogativi	30%
D.1.2.3.2	Analisi della disponibilità delle risorse, proposte di rimodulazione tra piani gestionali necessarie a causa del mancato allineamento delle autorizzazioni di spesa tra i piani stessi	01/01/14	31/12/14	Rimodulazione delle risorse tra i piani gestionali necessaria per poter predisporre gli atti contabili per i singoli interventi	20%
D.1.2.3.3	Emanazione di tutti gli atti contabili sulla base delle risorse assegnate	01/02/14	31/12/14	Decreti d'impegno delle risorse e relativi trasferimenti	30%
D.1.2.3.4	Verifica periodica delle disponibilità residue	01/09/14	31/12/14	Produzione di report relativi alle risorse disponibili	20%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO D.1.2.3

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	40%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	50%
		F3	3	50%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	3	50%
		F4	5	50%
		F3	1	50%
		F2		
		F1	1	50%
	Area I	F3		
		F2		
F1				
			15	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2143	€ 4.055.130,00
2170	€ 95.000,00
2180	€ 13.979.335,00
2230	€ 785.441.426,00
2400	€ 148.215.960,00
2402	€ 2.269.057.702,00
2404	€ 145.068,00
4061	€ 332.281,00
4062	€ 5.465,00
4065	€ 22.165,00
4112	€ 31.492,00
4113	€ 3.119,00
4150	€ 941,00
7681	€ 80,00
Totale	€ 3.221.385.164,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
2230 (pg 1,3,4,5,6,7,8,9,10)	2012	€ 227.407.593,78
2230 (pg 1,3,4,5,6,7,8,9,10)	2013	€ 1.736.211.019,04
	Totale	€ 1.963.618.612,82

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
	Totale € -

Note
Le risorse indicate, sul bilancio 2014, comprendono anche gli stanziamenti destinati al funzionamento del CDR (spese per personale, consumi intermedi, ecc.).

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE E PASSIVE DEL LAVORO (D)				
Struttura/Ufficio	Divisione II - ex DG ASIO				
Dott./Dott.ssa	Pietro Orazio FERLITO				
SCHEMA OBIETTIVO					
Codice	D.2.2.4	In Direttiva I livello		Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	D.2.2
		SI			
Obiettivo	Efficiente ed efficace utilizzo delle risorse del Fondo di Rotazione L. 236/1993				
Descrizione	Le risorse del Fondo di rotazione di cui all'art. 9 della legge 236/93 assumono un'importanza strategica in fase di avvio della programmazione FSE 2014 - 2020 e di attuazione della Garanzia per i Giovani. Diventa quindi fondamentale il miglioramento continuo degli standard gestionali al fine di aumentare l'efficienza, la trasparenza e l'affidabilità della gestione delle risorse finanziarie disponibili. In particolare, sarà curata l'attuazione delle disposizioni introdotte dalla legge di stabilità 2014 in materia di anticipazioni finanziarie a favore degli Operatori e delle Province nonché in materia di incentivi all'assunzione.				
Missione	26 - Politiche per il lavoro				
Programma	26.06 Politiche attive e passive del lavoro				
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Direzione generale per il terzo settore e le formazioni sociali. Direzione generale per le politiche dei servizi per il lavoro. Direzione generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione. Direzioni regionali del lavoro. Direzioni territoriali del lavoro. Ufficio centrale di bilancio. Gabinetto del Ministro. Autorità capofila del FSE				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	INPS. ISFOL. Corte dei Conti. Italia Lavoro S.p.A. Ministero economia e finanze - UCB. Enti vari beneficiari di finanziamenti e altre PA. Avvocatura di stato. Autorità giurisdizionali.				
Data di inizio	01/01/14		Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	30 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA006	Fondo di rotazione legge 236/93 art. 9	A001	Gestione del bilancio e della contabilità	100%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
D.2.2.4.1	Predisposizione del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo	01/01/14	31/12/14	Approvazione del preventivo e invio del consuntivo	30%
D.2.2.4.2	Impegni e liquidazione delle risorse previste dal bilancio per il Fondo di rotazione	01/01/14	31/12/14	Formalizzazione dei decreti e dei mandati di pagamento	40%
D.2.2.4.3	Gestione e definizione degli atti di impegno relativi agli esercizi finanziari precedenti	01/01/14	31/12/14	Gestione dei residui. Relazioni e rapporti all'Ufficio centrale di bilancio	30%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO D.2.2.4

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	40%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	50%
		F3	3	50%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	3	50%
		F4	5	50%
		F3	1	50%
		F2		
	Area I	F1	1	50%
		F3		
		F2		
		F1		
			15	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	2
Consulenti esterni	2

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4061	€ 264.017
4062	€ 4.343
4065	€ 17.611
4112	€ 25.023
4113	€ 2.280
4150	€ 748
7681	€ 64
Totale	€ 314.086,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	Totale	

Note
Le risorse indicate, sul bilancio 2014, comprendono anche gli stanziamenti destinati al funzionamento del CDR (spese per personale, consumi intermedi, ecc.). La disponibilità complessiva del fondo di rotazione sarà accertata con l'emanazione del bilancio preventivo per l'anno 2014,

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE E PASSIVE DEL LAVORO			
Struttura/Ufficio	Divisione II - ex DG ASIO			
Dott./Dott.ssa	Pietro Orazio FERLITO			
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	D.3.1.1	In Direttiva I livello	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	D.3.1 - D.3.2
		SI		
Obiettivo	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi; nonché di prevenzione della corruzione.			
Descrizione	<p>TRASPARENZA: Cura degli adempimenti di competenza della Direzione generale funzionali all'attuazione ed al monitoraggio del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016: coinvolgimento degli stakeholders di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini dell'individuazione dei contenuti del Programma per il triennio 2015-2017; selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati da pubblicare per l'annualità 2014; monitoraggio dell'attuazione del Programma per quanto di competenza; ricognizione dei servizi, per i profili di competenza, ai fini dell'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e del loro monitoraggio. Analisi dei dati emersi dall'indagine sul grado di soddisfazione dell'utenza. ANTICORRUZIONE: Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale e di quelle ulteriori previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016. Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera l-ter d.lgs.165/2001. Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs. n.165/2001, e successive modifiche.</p>			
Missione	26-Politiche per il lavoro			
Programma	26.06-Politiche attive e passive del lavoro			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Gabinetto del ministro, segretariato generale, Ufficio Legislativo, altre Direzioni Generali del Ministero			
Strutture e/o Soggetti esterni coinvolti	Commissione EUROPEA, Presidenza del consiglio dei ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, ANAC, Regioni, Province Autonome, ed Enti locali, Enti Pubblici e Privati, Organizzazioni sindacali dei lavoratori e datoriali, lavoratori e cittadini			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	10 /70
--	--------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle fasi di realizzazione delle fasi d'attuazione ponderata per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA008	Gestione, organizzazione e supporto alle attività della Direzione Generale	A004	Rapporti con l'utenza	10%
MA008	Gestione, organizzazione e supporto alle attività della Direzione Generale	A005	Programmazione strategica e operativa	5%
MA0010	Relazioni istituzionali	A001	Attività di comunicazione istituzionale	5%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
D.3.1.1.1	Individuazione delle esigenze di trasparenza e prevenzione della corruzione	01/01/14	31/12/14	Elaborazione di report per il vertice politico amministrativo ai fini della definizione contenuti	15%
D.3.1.1.2	Selezione dei dati da pubblicare	01/07/14	30/09/14	Inserimento dei dati negli applicativi informatici	15%
D.3.1.1.3	Ricognizione buone prassi esistenti	01/07/14	31/12/14	Report da inviare all'organo di vertice politico amministrativo e al Segretariato	20%
D.3.1.1.4	Mappatura dei servizi di competenza	01/07/14	31/12/14	Elaborazione di dati e trasmissione degli stessi ai fini della loro pubblicazione	10%
D.3.1.1.5	Studio ed analisi dei procedimenti caratterizzati da rischio alto di corruzione, al fine di evidenziare criticità dei processi ed adottare le soluzioni idonee a limitare il rischio di corruzione	01/01/14	31/12/14	Produzione di una relazione per l'individuazione delle ulteriori misure idonee a prevenire la corruzione	20%
D.3.1.1.6	Monitoraggio delle azioni di competenza realizzate in attuazione del programma per la trasparenza e del Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016	01/07/14	31/12/14	Relazione da inviare all'organo di vertice politico amministrativo e al Segretariato	20%
Totale					100%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Pietro Orazio FERLITO		
		Posizione B	1	20%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	100%
		F3	1	100%
		F2		
		F1	4	100%
	Area II	F6		
		F5	2	100%
		F4		
		F3	2	100%
		F2	2	100%
	Area I	F1	1	100%
		F3		
F2				
		F1		
			14	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4061	€ 908.944
4062	€ 14.950
4065	€ 60.631
4112	€ 86.146
4150	€ 2.572
7681	€ 218
Totale	€ 1.073.461

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE E PASSIVE DEL LAVORO	
Struttura/Ufficio	DIV II ex Pof e Div.V ex Pof (ad interim)	
Dott./Dott.ssa	Loredana Cafarda	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
D.2.3.2	Monitoraggio e valutazione dei sistemi e degli interventi di formazione professionale in relazione alla riforma del mercato del lavoro	35 / 70
D.2.2.2	Attività di audit sull'utilizzo delle risorse comunitarie e nazionali per interventi in favore di competitività e occupazione	35 / 70
	Totale	70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE E PASSIVE DEL LAVORO			
Struttura/Ufficio	Divisione II ex DG POF			
Dott./Dott.ssa	Loredana Cafarda			
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	D.2.2.2	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	D.2.2
Obiettivo	Attività di audit sull'utilizzo delle risorse comunitarie e nazionali per interventi in favore di competitività e occupazione			
Descrizione	Predisposizione e adozione di tutte le misure necessarie finalizzate ad un utilizzo tempestivo ed efficiente delle risorse comunitarie e nazionali disponibili per favorire la crescita dell'occupazione stabile e di carattere aggiuntivo rispetto ai livelli occupazionali attuali.			
Missione	26 Politiche per il lavoro			
Programma	26.6 Politiche attive e passive del lavoro			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Altre Direzioni Generali del Ministero			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Commissione europea; Presidenza del Consiglio dei Ministri (vari Dipartimenti); Ministero Economia e Finanze - Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale per i rapporti finanziari con l'unione europea; Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca; Ministero dello Sviluppo Economico;			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	35 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	x
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori				Valore target 2014
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	
1	Realizzazione delle attività programmate	Percentuale	Indicatore di risultato (output)	100%
2	Rapporti annuali di controllo	Numerico	Indicatore di realizzazione e fisica	2

Collegamento con il controllo di gestione				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA004	Gestione e controllo interventi comunitari	A004	Attività di controllo FSE 2007-2013	80%
			Programmazione attività FSE 2014-2012	20%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
D.2.2.2.1	Verifica dell'efficacia dei sistemi di gestione e controllo dei Programmi Operativi FSE	01/01/2014	31/12/2014	Rapporti annuali di controllo	30%
D.2.2.2.2	Attività di Audit: Programmazione FSE 2007-2013 e Fondo Europeo per la Globalizzazione	01/01/2014	31/12/2014	Rapporti di controllo sugli audit di sistema ed audit sulle operazioni	70%

Totale 100%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B	1	50%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	50%
		F3		
		F2		
	Area II	F6		
		F5	1	50%
		F4		
		F3	2	50%
		F2	1	50%
	Area I	F1	1	
		F3		
		F2		
		F1		
			7	

Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
4061	€ 116.167
4062	€ 1.911
4065	€ 7.749
4112	€ 11.010
4113	€ 1.003
4150	€ 329
7681	€ 28
Totale	€ 138.197

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	Totale	€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
	Totale € -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE E PASSIVE DEL LAVORO		
Struttura/Ufficio		Divisione II - DIV V ex DG POF (ad interim)		
Dott./Dott.ssa		Loredana Cafarda		
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	D 2.3.2	In Direttiva I SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	D.2.3
Obiettivo	Monitoraggio e valutazione dei sistemi e degli interventi di formazione professionale in relazione alla riforma del mercato del lavoro.			
Descrizione	Nella prospettiva di attuazione delle disposizioni della riforma del mercato del lavoro, in vigore dal 18 luglio 2012, nonché delle successive misure adottate, la funzione di monitoraggio e valutazione, svolta con il contributo di ISFOL ed Italia Lavoro, e alla quale concorrono le altre Istituzioni competenti e le Parti Sociali, assume importanza decisiva per la conoscenza dell'andamento degli interventi e la valutazione dell'impatto delle misure introdotte nel quadro macro-economico, per effettuare una corretta analisi del mercato del lavoro, anche al fine di individuare le eventuali ed opportune azioni correttive per favorire una maggiore occupazione. In tale quadro si inserisce l'attività generale di monitoraggio sulla formazione, svolta con l'assistenza tecnica di ISFOL.			
Missione	26 Politiche per il lavoro			
Programma	26.6 Politiche attive e passive del lavoro			
Altri Uffici/Strutture del Ministero	Divisione I, altre Direzioni generali del Ministero			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Regioni, Presidenza del Consiglio dei Ministri - Conferenza Stato - Regioni; Ministero Economia e Finanze, Ministero Istruzione, Università e Ricerca, I.S.F.O.L. e altri enti pubblici e privati.			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	35 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Decreti di riparto delle risorse tra le regioni in materia di formazione iniziale	Valore assoluto	Indicatore di realizzazione fisica	2
2	Rapporti di monitoraggio su Apprendistato e leFP (Istruzione e formazione professionale)	Numerico	Indicatore di realizzazione fisica	2

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA005	Integrazione politiche per la formazione e l'occupabilità dei giovani	A001	Coordinamento, finanziamento e monitoraggio	95%
MA010	Relazioni Istituzionali	A001	Attività di comunicazione istituzionale verso strutture dell'Amministrazione	5%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
D.2.3.2.1	Definizione delle modalità operative per la raccolta dei dati e delle informazioni	01/01/14	31/12/14	Elaborazione ed aggiornamento dei formati standard per l'acquisizione dei dati	20%
D.2.3.2.2	Raccolta e classificazione dei dati	01/01/14	31/12/14	Verifica ed elaborazione dei dati pervenuti	20%
D.2.3.2.3	Studio, analisi ed osservazione dei risultati	01/01/14	31/12/14	Predisposizione dei Rapporti annuali sull'Apprendistato e sulla leFP (Istruzione e formazione professionale) e sulla Formazione Continua	30%
D.2.3.2.4	Coordinamento, indirizzo e gestione fase preliminare e prima fase istruttoria	01/01/14	31/12/14	Atti istruttori, note, relazioni, rapporti e incontri con soggetti istituzionali interessati	15%
D.2.3.2.5	Gestione seconda fase ripartizione ed erogazione risorse, monitoraggio	01/01/14	31/12/14	Emanazione decreti di ripartizione risorse, atti di liquidazione risorse, rapporti sul monitoraggio	15%
Totale					100%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B	1	50%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	50%
		F3	2	100%
		F2		
	Area II	F1	1	100%
		F6		
		F5	2	75%
		F4		
		F3	2	50%
		F2	1	50%
	Area I	F1	1	50%
		F3		
		F2		
			11	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	8
Consulenti esterni	
	8

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2150	€ 10.359.176
2190	€ 780.000
2230	€ 127.744.062
2231	€ 780.000
2232	€ 3.120.000
2233	€ 5.850.000
4161	€ 310.050
7682	€ 3.591.679
4061	€ 411.866
4062	€ 6.774
4065	€ 27.474
4112	€ 39.035
4113	€ 3.558
4150	€ 1.166
7681	€ 99
Totale	€ 153.024.939

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
2230	2010	€ 14.793.706,97
2230	2011	€ 14.484.829,50
2230	2012	€ 14.584.829,50
2230	2013	€ 14.584.823,50
Totale		€ 58.448.189,47

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note
L'importo da destinare al finanziamento della Formazione Continua ai sensi dell'art. 9 L. 236/93 a valere sul Fondo di Rotazione sarà definito solo a seguito dell'effettivo accertamento delle risorse disponibili.

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE E PASSIVE DEL LAVORO	
Struttura/Ufficio	Divisione III - ex DG ASIO	
Dott./Dott.ssa	Rita Cammuso	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
D.1.2.2	Concessione e predisposizione dell'erogazione del contributo di solidarietà cui all'art. 5, commi 5 e 8, del D.L. 20/05/1993, n. 148, convertito, con modificazioni, nella Legge 19/07/1993, n. 236.	70 / 70
	Totale	70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE E PASSIVE DEL LAVORO			
Struttura/Ufficio	Divisione III - ex DG ASIO			
Dott./Dott.ssa	Rita Cammuso			
SCHEDE OBIETTIVO				
Codice	D.1.2.2	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	D.1.2
Obiettivo	Concessione e predisposizione dell'erogazione del contributo di solidarietà cui all'art. 5, commi 5 e 8, del D.L. 20/05/1993, n. 148, convertito, con modificazioni, nella Legge 19/07/1993, n. 236.			
Descrizione	La Direzione, attraverso il costante monitoraggio delle istanze pervenute e delle risorse finanziarie disponibili, curerà l'istruttoria dei procedimenti di concessione del contributo di solidarietà di cui all'art. 5 del D.L. 20/05/1993, n. 148, convertito, con modificazioni, nella Legge 19/07/1993, n. 236, anche attraverso una costante interazione con gli uffici territoriali, competenti ad istruire le istanze e ad effettuare le verifiche ispettive presso le ditte richiedenti. Sarà altresì curata la gestione dei rapporti con gli utenti, attraverso le risposte ai quesiti formulati ed il ricevimento del pubblico.			
Missione	26 - Politiche del Lavoro			
Programma	26.06 - Politiche Attive e Passive del Lavoro			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Segretariato Generale, Direzioni Generali del Ministero, Direzioni Regionali e Territoriali del Lavoro			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Presidenza del Consiglio dei Ministri; Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Generale dello Stato; Ispettorato Generale del Bilancio - Ispettorato Generale per la Spesa Sociale - Ufficio Centrale di Bilancio presso il Ministero, Ministero dello Sviluppo Economico - Enti Previdenziali, Regioni, Province Autonome, Enti Locali, Italia Lavoro S.p.A.; Servizi pubblici e privati per il lavoro, i sindacati, le imprese, i lavoratori.			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	70 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2013
1	Realizzazione attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione					
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo					
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%	
MA002	Iniziativa a sostegno dei lavoratori e delle imprese.	A001	Contratti di solidarietà (ex lege 236/1993, art. 5, c.5 e 8 e s.m.i.): atti di gestione	60%	
MA008	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale	A002	Adempimenti legati al ciclo di bilancio	40%	
Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
D.1.2.2.1	Istruzione delle istanze pervenute e rapporti con le Direzioni Territoriali del Lavoro - Servizio Ispezione del Lavoro	01/01/14	31/12/14	Provvedimenti di concessione del contributo o di rigetto dell'istanza.	30%
D.1.2.2.2	Monitoraggio costante, fisico e finanziario, delle istanze pervenute e relativa fascicolazione.	01/01/14	31/12/14	Conoscenza del numero di istanze pervenute e dell'ammontare delle risorse disponibili.	15%
D.1.2.2.3	Gestione dei rapporti con utenti.	01/01/14	31/12/14	Risposte a quesiti.	10%
D.1.2.2.4	Autorizzazione al pagamento del contributo sulla base delle verifiche ispettive svolte dalle Direzioni Territoriali del Lavoro - Servizio Ispezione del Lavoro.	01/01/14	31/12/14	Note di liquidazione del contributo.	20%
D.1.2.2.5	Comunicazioni conclusive del procedimento ai destinatari del contributo, all'Ente erogatore e alle Direzioni Territoriali del Lavoro interessate e archiviazione dei fascicoli.	01/01/14	31/12/14	Note di comunicazione dell'avvenuto pagamento.	15%
D.1.2.2.6	Aggiornamento del sistema informatico con particolare riguardo all'archiviazione dati ed alla gestione delle risorse finanziarie.	01/01/14	31/12/14	Conoscenza e controllo delle istanze pervenute, delle fasi del procedimento e monitoraggio della spesa	10%
Totale				100%	

OBIETTIVO OPERATIVO D.1.2.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B	1	100%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	100%
		F3		
		F2		
	Area II	F6		
		F5		
		F4	4	100%
		F3	1	100%
		F2		
	Area I	F1	1	100%
		F3		
		F2		
		F1		
			8	
			Totale	
Personale con altre tipologie di contratto				
Consulenti esterni			3	
			3	

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2230	€ 40.000.000
4061	€ 332.281
4062	€ 5.465
4065	€ 22.165
4112	€ 31.492
4113	€ 3.119
4150	€ 941
7681	€ 80
Totale	€ 40.395.543,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Capitolo 2230 - P.G. 1	2009	€ 19.717,13
Capitolo 2230 - P.G. 2	2010	€ 7.512.166,18
Capitolo 2230 - P.G. 6	2011	€ 271.051,16
Capitolo 2230 - P.G. 6	2012	€ 14.190.433,54
Capitolo 2230 - P.G. 6	2013	€ 46.305.066,97
Capitolo 2230 - P.G. 6 - EPR 2013*		€ 38.807.161,89
Totale		€ 107.105.596,87

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note

* Residui di stanziamento 2013 (lettera F) per i quali, nell'esercizio finanziario 2014, è stata espletata la procedura di conservazione fondi.

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE E PASSIVE DEL LAVORO	
Struttura/Ufficio	Div.III ex Pof e DIV VII ex Pof (<i>ad interim</i>)	
Dott./Dott.ssa	Marianna D'Angelo	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
D.2.1.1	Assicurare la programmazione e la tempestiva attuazione della Garanzia per i Giovani	40 / 70
D.2.2.1	Programmazione e utilizzo delle risorse comunitarie e nazionali per interventi in favore di competitività e occupazione	20 / 70
D.2.3.1	Monitoraggio e valutazione dei sistemi e degli interventi finanziati a valere sui PON - FSE in relazione alla riforma del mercato del lavoro	10 / 70
Totale		70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE E PASSIVE DEL LAVORO
Struttura/Ufficio	Div.III - DIV. VII ex DGPOF (<i>ad interim</i>)
Dott/D.ssa	Marianna D'Angelo

SCHEDA OBIETTIVO

Codice	D.2.1.1	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	D.2.1
Obiettivo	Assicurare la programmazione e la tempestiva attuazione della Garanzia per i Giovani			
Descrizione	Adozione di tutte le misure idonee a garantire un avvio tempestivo dell'attuazione del Piano di attuazione italiano della Garanzia per i Giovani. Monitoraggio delle attività di programmazione e attuazione del Programma Operativo Nazionale messe in campo dalle Regioni in qualità di Organismi Intermedi.			
Missione	26 - Politiche per il lavoro			
Programma	26.06 - Politiche attive e passive del lavoro			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Gabinetto del Ministro, Segreteria Tecnica, Ufficio Legislativo, Ufficio Stampa, struttura di Missione, Segretariato Generale altre Direzioni Generali del Ministero			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Commissione Europea, Presidenza del Consiglio dei Ministri - Conferenza Stato - Regioni - Dipartimento delle Politiche di Coesione - Funzione Pubblica - Dipartimento Pari Opportunità - Dipartimento Affari Regionali; Agenzia per la Coesione territoriale; Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale per i rapporti finanziari con l'unione europea - Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca; INPS; Regioni e Province autonome; Parti Sociali; Organismi intermedi ed altre P.A; Italia lavoro S.p.A., ISFOL; Formez; Unioncamere;			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuito nella valutazione della performance operativa	40 /70
--	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%
Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Programmi iniziative e progetti finalizzati all'incremento dell'occupazione	A001	Attività progettuale e incentivi per l'occupazione - atti di gestione	50%
MA005	Integrazione politiche per la formazione e l'occupabilità dei giovani	A001	Coordinamento, finanziamento e monitoraggio	20%
MA008	Gestione, organizzazione e supporto dell'attività della Direzione Generale	A002	Gestione delle Risorse umane	10%
		A003	Segreteria, protocollazione e attività di supporto strumentale e adempimenti legati alla normativa sulla sicurezza	20%

Fase di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
D.2.1.1.1	Attività preparatorie alla definizione degli interventi da condividere con le Regioni	01/02/2014	31/03/2014	Format schede misure	10%
D.2.1.1.2	Attività preparatorie alla delega alle Regioni della funzione di Organismi intermedi	01/02/2014	31/03/2014	Format convenzione tra DG PAPL e Regioni	10%
D.2.1.1.3	Predisposizione del Programma Operativo	01/01/14	01/06/14	Programma Operativo	10%
D.2.1.1.4	Definizione e condivisione con le Regioni dei costi standard delle misure finanziate tramite il Programma Operativo Nazionale	01/02/14	30/06/14	Costi standard applicabili definiti	15%
D.2.1.1.5	Definizione e condivisione con le Regioni degli indicatori	01/02/14	30/06/14	Indicatori	15%
D.2.1.1.6	Monitoraggio delle misure messe in campo dalle Regioni	01/06/14	31/12/14	Report periodico su contratti di apprendistato, su tirocini attivati, assunzioni a tempo determinato e indeterminato incentivate	20%
D.2.1.1.7	Monitoraggio del rispetto dei target spesa e di risultato da parte delle Regioni anche nell'ottica dell'applicazione della clausola di sussidiarietà	01/06/14	31/12/14	Report periodici sul raggiungimento dei target	20%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO

D.2.1.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	60%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6	1	100%
		F5		
		F4	3	76%
		F3	25	35%
		F2		
	Area II	F1	2	53%
		F6		
		F5	5	44%
		F4		
		F3	7	70%
	Area I	F2		
		F1		
		F3		
		F2		
		F1		
			44	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	3
Consulenti esterni	
	3

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4061	€ 1.056.067
4062	€ 17.370
4065	€ 70.445
4112	€ 100.090
4113	€ 9.121
4150	€ 2.990
7681	€ 255
Totale	€ 1.256.338

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	Totale	€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
	Totale
	€ -

Note
Le risorse indicate, sul bilancio 2014, si riferiscono anche agli stanziamenti destinati al funzionamento del CDR (spese per personale, manutenzioni, ecc.). La definizione delle risorse destinate alla Garanzia Giovani (YEI - FSE e cofinanziamento nazionale) è in corso.

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE E PASSIVE DEL LAVORO			
Struttura/Ufficio	Div.III - ex DGPOF			
Dott./Dott.ssa	Marianna D'Angelo			
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	D.2.2.1	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	D.2.2
Obiettivo	Programmazione e utilizzo delle risorse comunitarie e nazionali per interventi in favore di competitività e occupazione			
Descrizione	Predisposizione e adozione di tutte le misure necessarie finalizzate ad un utilizzo tempestivo ed efficiente delle risorse comunitarie e nazionali disponibili per favorire la crescita dell'occupazione stabile e di carattere aggiuntivo rispetto ai livelli occupazionali attuali.			
Missione	26 - Politiche per il lavoro			
Programma	26.06 - Politiche attive e passive del lavoro			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Gabinetto del Ministro, Segretariato Generale, Ufficio Legislativo, altre Direzioni Generali del Ministero			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Commissione Europea, Presidenza del Consiglio dei Ministri - Conferenza Stato - Regioni - Dipartimento Funzione Pubblica - Dipartimento Pari Opportunità - Dipartimento Affari Regionali; Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale per i rapporti finanziari con l'unione europea - Ministero della Coesione Territoriale; Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca; Ministero dello Sviluppo Economico; INPS; Regioni e Province autonome; Parti Sociali; Organismi intermedi ed altre P.A; Italia lavoro S.p.A., ISFOL; Formez; Unioncamere;			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA004	Gestione e controllo Interventi comunitari	A003	Programmazione FSE corrente 2007-2013 - attività di gestione	10%
MA008	Gestione, organizzazione e supporto dell'attività della Direzione Generale	A002	Gestione delle Risorse umane	10%
		A003	Segreteria, protocollazione e attività di supporto strumentale e adempimenti legati alla normativa sulla sicurezza	10%
MA010	Relazioni Istituzionali	A001	Attività comunicazione istituzionale verso strutture dell'Amministrazione	5%
		A002	Elaborazione relazioni e documenti a supporto del vertice politico amministrativo	5%
		A005	Attività derivanti dalla partecipazione a progetti nazionali o a gruppi di lavoro/tavoli tecnici presso Organismi nazionali	5%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
D.2.2.1.1	Monitoraggio dell'attuazione dei Programmi Operativi Nazionali e approvazione degli esiti da parte degli stakeholders.	01/01/14	30/06/14	Rapporti Annuali di Esecuzione approvati nei Comitati di sorveglianza	25%
D.2.2.1.2	Organizzazione ed implementazione delle attività in partenariato con le istituzioni e con le parti sociali, finalizzate a redigere e discutere con la Commissione europea i documenti di programmazione (accordo di partenariato e programmi operativi)	01/01/14	31/12/14	Elaborazione dei testi di accordo di partenariato e di programmi operativi nazionali per le materie di competenza	25%
D.2.2.1.3	Monitoraggio dell'avanzamento della spesa per il raggiungimento dei target previsti dal documento Iniziative di accelerazione della spesa	01/01/14	31/12/14	Report mensile di monitoraggio	50%
Totale					<u>100%</u>

OBIETTIVO OPERATIVO D.2.2.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	20%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	45%
		F3	23	45%
		F2		
		F1	2	45%
	Area II	F6		
		F5	4	45%
		F4		
		F3	3	45%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			34	

	Totale
Personale con altre tipologie di	15
Consulenti esterni	
	15

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4061	€ 559.716,00
4062	€ 9.206,00
4065	€ 37.336,00
4112	€ 53.048,00
4113	€ 4.834,00
4150	€ 1.585,00
7681	€ 135,00
Totale	€ 665.859,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Piano Operativo Ob. Convergenza	€ 56.361.610,04 (quota FSE 27.279.019,26)
Piano Operativo Ob. Competitività	€ 4.044.306,11 (quota FSE 1.610.985,64).
Totale	€ -

Note
*Gli importi indicati rappresentano l'obiettivo di spesa da conseguire per l'anno 2014 al fine di evitare la restituzione delle risorse alla Commissione Europea.

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE E PASSIVE DEL LAVORO			
Struttura/Ufficio	Div.III - ex DGPOF			
Dott./Dott.ssa	Marianna D'Angelo			
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	D.2.3.1	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	D.2.3
Obiettivo	Monitoraggio e valutazione dei sistemi e degli interventi finanziati a valere sui PON FSE, anche in relazione alla riforma del mercato del lavoro			
Descrizione	Nella prospettiva di attuazione delle disposizioni della riforma del mercato del lavoro, in vigore dal 18 luglio 2012, nonché delle successive misure adottate, la funzione di monitoraggio e valutazione, svolta con il contributo di ISFOL ed Italia Lavoro, e alla quale concorrono le altre Istituzioni competenti e le Parti Sociali, assume importanza decisiva per la conoscenza dell'andamento degli interventi e la valutazione dell'impatto delle misure introdotte nel quadro macro-economico, per effettuare una corretta analisi del mercato del lavoro, anche al fine di individuare le eventuali ed opportune azioni correttive per favorire una maggiore occupazione. In tale quadro si inserisce l'attività generale di monitoraggio sulla formazione, svolta con l'assistenza tecnica di ISFOL.			
Missione	26 - Politiche per il lavoro			
Programma	26.06 - Politiche attive e passive del lavoro			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Gabinetto del Ministro, Segretariato Generale, altre Direzioni Generali del Ministero.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero Istruzione Università e Ricerca; INPS; Fondi interprofessionali; Regioni e Province autonome; Parti Sociali; Italia lavoro S.p.A., I.S.F.O.L.			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	10 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA004	Gestione e controllo Interventi comunitari	A003	Programmazione FSE corrente 2007-2013 - attività di gestione	10%
MA008	Gestione, organizzazione e supporto dell'attività della Direzione Generale	A002	Gestione delle Risorse umane	10%
		A003	Segreteria, protocollazione e attività di supporto strumentale e adempimenti legati alla normativa sulla sicurezza	10%
MA010	Relazioni Istituzionali	A001	Attività comunicazione istituzionale verso strutture dell'Amministrazione	5%
		A002	Elaborazione relazioni e documenti a supporto del vertice politico amministrativo	5%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
D.2.3.1.1	Messa a regime del Sistaf	01/01/14	31/12/14	Gestione delle procedure di conferimento dei microdati da parte delle Regioni e delle Province Autonome e da parte degli altri archivi organizzati, della loro standardizzazione, delle procedure di controllo di qualità	80%
D.2.3.1.2	Messa a regime del Sistaf	01/07/14	31/12/14	Attività di elaborazione dei microdati e produzione di statistiche ed indicatori	20%

Totale **100%**

RISORSE DEDICATE ALLA D.2.3.1

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	20%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	10%
		F3	23	10%
		F2		
	Area II	F1	2	10%
		F6		
		F5	4	10%
		F4		
		F3	3	10%
	Area I	F2		
		F1		
		F3		
		F2		
		F1		
			34	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	2
Consulenti esterni	
	2

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2150	€ 11.952.896
2190	€ 900.000
2230	€ 147.396.996
2231	€ 900.000
2232	€ 3.600.000
2233	€ 6.750.000
4161	€ 357.750
7682	€ 4.144.245
4061	€ 475.230
4062	€ 7.817
4065	€ 31.700
4112	€ 45.040
4113	€ 4.104
4150	€ 1.346
7681	€ 115
Totale	€ 176.567.239

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	Totale	€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
	Totale € -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE E PASSIVE DEL LAVORO	
Struttura/Ufficio	Div. IV ex DG ASIO	
dott./dott.ssa	Manuela Gaetani	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
D.1.1.1	Predisposizione dei provvedimenti per l'attuazione della legge n. 92/2012, con particolare riferimento ai fondi di solidarietà di cui all'articolo 3	35 / 70
D.1.2.1	Riconoscimento degli ammortizzatori sociali.	35 / 70
Totale		70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE E PASSIVE DEL LAVORO			
Struttura/Ufficio	Divisione IV ex DG ASIO			
Dott./Dott.ssa	Manuela Gaetani			
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	D.1.1.1	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	D.1.1
Obiettivo	Predisposizione dei provvedimenti per l'attuazione della legge n. 92/2012, con particolare riferimento ai fondi di solidarietà di cui all'articolo 3			
Descrizione	Sulla base degli accordi validamente stipulati dalle parti ai sensi dell'articolo 3, commi 4 e 16, della legge n. 92/2012, anche avvalendosi del supporto tecnico del Ministero, vengono predisposti: a) i decreti che istituiscono i fondi di solidarietà di cui al predetto comma 4, al fine di garantire una tutela ai lavoratori sospesi o in riduzione dell'orario di lavoro che non beneficiano dell'integrazione salariale; b) i decreti che definiscono i requisiti dei soggetti gestori dei fondi di cui ai commi 14 e 16 dell'articolo 3 e i sistemi di controllo sulla gestione e il monitoraggio per verificare l'efficacia e l'impatto delle prestazioni; c) decreti di adeguamento della disciplina dei fondi già esistenti, ai sensi dei commi 42 e sgg. dell'articolo 3; d) decreto che istituisce il fondo residuale di cui al comma 19 dell'articolo 3.			
Missione	26 - Politiche per il lavoro			
Programma	26 - 06 - Politiche attive e passive del lavoro			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Direzione Generale per le politiche previdenziali e assicurative			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Generale dello Stato, Inps, associazioni rappresentative dei lavoratori e dei datori di lavoro			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	35 /70
--	--------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Iniziative a sostegno dei lavoratori e delle imprese.	A004	Cassa integrazione guadagni straordinaria	30%
MA008	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della D.G	A001	Adempimenti legati al ciclo di bilancio	20%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
D.1.1.1.1	Confronti con le parti sociali per la stipula degli accordi collettivi	01/01/14	31/12/14	Supporto tecnico alle parti sociali per la stipula degli accordi collettivi	10%
D.1.1.1.2	Esame degli accordi stipulati e confronto con la normativa di cui all'articolo 3 della legge n. 92/2012	01/01/14	31/12/14	Verifica della rispondenza degli accordi stipulati alla normativa di cui all'articolo 3 della legge n. 92/2012	50%
D.1.1.1.3	Predisposizione dei seguenti decreti: 1) istituzione dei fondi di cui al comma 4; 2) decreti sui i requisiti dei soggetti gestori dei fondi di cui al comma 14 dell'articolo 3 e i sistemi di controllo sulla gestione e il monitoraggio per verificare l'efficacia e l'impatto delle prestazioni; 3) decreti di cui ai commi 42 e sgg. dell'art 3; 4) decreto di cui all'art 3 comma 19.	01/01/14	31/12/14	Decreti di istituzione dei fondi e dei decreti sui i requisiti dei soggetti gestori dei fondi di cui al comma 14 dell'articolo 3 e i sistemi di controllo sulla gestione e il monitoraggio per verificare l'efficacia e l'impatto delle prestazioni	40%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO D.1.1.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego	
Dirigente di II fascia	Posizione A		1	50%	
	Posizione B				
	Posizione C				
Area Funzionale	Area III	F7			
		F6	1	50%	
		F5	1	50%	
		F4	1	50%	
		F3	18	50%	
		F2	1	50%	
		F1	1	50%	
	Area II	F6			
		F5	2	50%	
		F4	4	50%	
		F3	3	50%	
		F2	4	50%	
	Area I	F3			
		F2			
		F1			
			38		

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
		0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4061	1.165.897
4062	19.176
4065	77.771
4112	110.499
4113	10.944
4150	3.300
7681	281
Totale	€ 1.387.868,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note
Le risorse indicate, sul bilancio 2014, comprendono anche gli stanziamenti destinati al funzionamento del CDR (spese per personale, consumi intermedi, ecc.).

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE E PASSIVE DEL LAVORO			
Struttura/Ufficio		Divisione IV ex DG ASIO			
Dott./Dott.ssa		Manuela Gaetani			
SCHEDA OBIETTIVO					
Codice	D.1.2.1	In Direttiva I livello	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello		D.1.2
		SI			
Obiettivo		Riconoscimento degli ammortizzatori sociali.			
Descrizione		L'Ufficio curerà tutti gli adempimenti per l'autorizzazione al ricorso agli ammortizzatori sociali.			
Missione		26 - Politiche per il lavoro			
Programma		26 - 06 - Politiche attive e passive del lavoro			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti		Segretariato Generale, Direzioni Generali del Ministero, Direzioni Territoriali del Lavoro Direzione Generale per le politiche previdenziali e assicurative			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Generale dello Stato, Enti previdenziali, Associazioni rappresentative dei lavoratori e dei datori di lavoro.			
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento		31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	35 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Percentuale di realizzazione delle fasi rapportata al peso di ciascuna	percentuale	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Iniziativa a sostegno dei lavoratori e delle imprese.	A004	Cassa integrazione guadagni straordinaria	30%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
D.1.2.1.1	Istruttoria delle istanze pervenute	01/01/14	31/12/14	Predisposizione decreti di accoglimento o rigetto istanze	35%
D.1.2.1.2	Monitoraggio dei dati relativi ai flussi di spesa per gli ammortizzatori sociali in deroga	01/01/14	31/12/14	Verifica delle risorse finanziarie destinate agli ammortizzatori sociali in deroga	35%
D.1.2.1.3	Monitoraggio dei tempi medi di istruttoria delle pratiche di CIGS	01/01/14	31/12/14	Riduzione dei tempi di lavorazione delle pratiche di CIGS, in relazione al flusso in entrata delle domande e all'aumento della dotazione di personale	15%
D.1.2.1.4	Aggiornamento del sistema di cigsonline	01/01/14	31/12/14	Adattamenti del sistema di cigsonline alle mutevoli esigenze di istruttoria delle pratiche	15%

Totale **100%**

OBIETTIVO OPERATIVO D.1.2.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	50%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6	1	50%
		F5	1	50%
		F4	1	50%
		F3	18	50%
		F2	1	
		F1		
	Area II	F6		
		F5	2	50%
		F4	4	50%
		F3	3	50%
		F2	4	50%
	Area I	F1	1	50%
		F3		
		F2		
		F1		
			37	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2143	€ 6.616.264
2170	€ 155.000
2180	€ 22.808.389
2230	€ 1.281.509.695
2400	€ 241.826.040
2402	€ 3.767.409.935
2404	€ 236.689
4061	€ 856.935
4062	€ 14.094
4065	€ 57.161
4112	€ 81.217
4113	€ 8.043
4150	€ 2.426
7681	€ 207
Totale	€ 5.321.582.095,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note
 Le risorse indicate, sul bilancio 2014, comprendono anche gli stanziamenti destinati al funzionamento del CDR (spese per personale, consumi intermedi, ecc.).

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE E PASSIVE DEL LAVORO	
Struttura/Ufficio	Divisione VI ex DG POF	
Dott./Dott.ssa	Raffaele Ieva	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
D.2.2.3	Certificazione della spesa a valere sui PON - FSE delle risorse comunitarie e nazionali per interventi in favore di competitività e occupazione. Attività di competenza dell'autorità di certificazione.	20 / 70
D.2.3.3	Monitoraggio e valutazione dei sistemi e degli interventi di formazione in relazione alla riforma del mercato del lavoro. Monitoraggio delle attività finanziate dai fondi ex art. 118 L.388/2000	10 / 70
D.2.3.4	Gestione degli affari legali e del contenzioso; efficiente ed efficace gestione dell'attività di vigilanza degli enti di formazione e dei Fondi interprofessionali.	40 / 70
Totale		70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE E PASSIVE DEL LAVORO			
Struttura/Ufficio	DIVISIONE VI EX DG POF			
Dott./Dott.ssa	Raffaele Ieva			
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	D 2.2.3	In Direttiva I livello	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	D.2.2
		SI		
Obiettivo	Certificazione della spesa a valere sui PON - FSE delle risorse comunitarie e nazionali per interventi in favore di competitività e occupazione. Attività di competenza dell'autorità di certificazione.			
Descrizione	Predisposizione e adozione di tutte le misure necessarie finalizzate ad un utilizzo tempestivo ed efficiente delle risorse comunitarie e nazionali disponibili per favorire la crescita dell'occupazione stabile e di carattere aggiuntivo rispetto ai livelli occupazionali attuali. L'ufficio svolge il ruolo di autorità di certificazione, deputata allo svolgimento delle funzioni di elaborazione e trasmissione alla Commissione Europea delle dichiarazioni certificate di spesa e delle domande di pagamento.			
Missione	26 - Politiche per il lavoro			
Programma	26.06 - Politiche attive e passive del lavoro			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Direzione Generale per il terzo settore e le formazioni sociali, Direzione Generale per le politiche dei servizi per il lavoro, Direzione Generale per l'immigrazione; Autorità di Gestione; Autorità di Audit.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Commissione Europea, Organismi Intermedi ed altre PP.AA., Regioni e Province Autonome, Ministero dell'Economia e delle Finanze.			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	SI

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA004	Gestione e controllo interventi comunitari	A003	Programmazione FSE corrente 2007-2013 - attività di gestione	30%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
D.2.2.3.1	Verifica del raggiungimento dei target di spesa previsti per maggio e ottobre e dicembre per i Programmi Operativi FSE	01/01/14	31/12/14	Richiesta delle previsioni di spesa per le annualità 2014/2015 e relativi aggiornamenti. Predisposizione, elaborazione ed invio delle certificazioni di spesa e domande di pagamento alla C.E.	40%
D.2.2.3.2	Svolgimento dei controlli di competenza	01/01/14	31/12/14	Effettuazione dei controlli sulla conformità formale dei rendiconti di spesa ricevuti da AdG e OO.II. e svolgimento dei controlli amministrativo-contabili sulle spese campionate.	50%
D.2.2.3.3	Gestione del registro dei recuperi	01/01/14	31/12/14	Inserimento, aggiornamento e tenuta del registro degli importi recuperati, recuperabili e non recuperabili e predisposizione ed invio della dichiarazione annuale alla C.E. sui recuperi ai sensi della normativa comunitaria	10%
Totale					100%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B	1	50%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	3	50%
		F2		
		F1	1	50%
	Area II	F6		
		F5	1	50%
		F4		
		F3		
		F2	1	50%
	Area I	F1		
		F3		
		F2		
		F1		
			7	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	6
Consulenti esterni	
	6

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4061	€ 116.167
4062	€ 1.911
4065	€ 7.749
4112	€ 11.010
4113	€ 1.003
4150	€ 329
7681	€ 28
Totale	€ 138.197

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note

Alla realizzazione dell'obiettivo concorrono anche n.6 risorse umane di AT e supporto all'Autorità di Certificazione, che operano direttamente presso gli uffici dell'Amministrazione.

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità		DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE E PASSIVE DEL LAVORO			
Struttura/Ufficio		DIVISIONE VI EX DG POF			
Dott./Dott.ssa		RAFFAELE IEVA			
SCHEDE OBIETTIVO					
Codice	D.2.3.4	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello		D.2.3
Obiettivo	Gestione degli affari legali e del contenzioso; efficiente ed efficace gestione dell'attività di vigilanza degli enti di formazione e dei Fondi interprofessionali.				
Descrizione	L'obiettivo è connesso allo svolgimento delle attività istituzionali facenti carico alla Divisione VI ex DG POF: a) attivazione e successivo monitoraggio dei recuperi forzosi delle risorse finanziarie, comunitarie e nazionali, indebitamente erogate e cura delle attività di contenzioso giudiziario in collaborazione con le Avvocature dello Stato e gli organi giudiziari; b) istruttoria e predisposizione degli atti concernenti il finanziamento degli enti di formazione ai sensi della L.n.40/1987 e della L.n.448/1998 e svolgimento delle relative verifiche amministrativo-contabili; c) vigilanza sui Fondi interprofessionali, mediante esecuzione di controlli sia di sistema sia sulle attività formative.				
Missione	26 - Politiche per il lavoro				
Programma	26.06 - Politiche attive e passive del lavoro				
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Direzione Generale per l'attività ispettiva, Direzioni Territoriali del Lavoro.				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Organismi Intermedi ed altre PP.AA., Regioni e Province Autonome, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Avvocature dello Stato, Autorità giurisdizionali.				
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14		

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	40 /70
--	--------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	SI

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA003	Politiche per la formazione continua e vigilanza degli Enti	A002	Finanziamento e vigilanza Enti e monitoraggio Fondi Interprofessionali	80%
MA009	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa	A002	Contenzioso amministrativo giudiziario	100%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
D.2.3.5.1	Attività di recupero forzoso e contenzioso	01/01/14	31/12/14	Avvio e successivo monitoraggio delle procedure di recupero forzoso; istruttoria contenziosi e gestione rapporti con le Avvocature dello Stato e le Autorità giurisdizionali	30%
D.2.3.5.2	Finanziamento, vigilanza e verifiche amministrativo-contabili degli enti di formazione professionale ai sensi della L.n.40/1987 e della L.n.448/1998	01/01/14	31/12/14	Attività istruttoria e predisposizione dei decreti di disciplina dei criteri e modalità per il riparto nonché il finanziamento ex L.n.40/1987 ed ex L.n.448/1998 per l'anno 2013; istruttoria per l'erogazione dei fondi; svolgimento delle verifiche amministrativo-contabili, a regime e pregresso.	30%
D.2.3.5.3	Vigilanza Fondi Interprofessionali	01/01/14	31/12/14	Controlli di sistema: avvio attività su 8 Fondi Interprofessionali, di cui 10 da chiudere. Controlli attività formativa: avvio attività su 8 Fondi Interprofessionali, di cui 10 da chiudere.	40%

Totale 100%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B	1	25%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	3	25%
		F2		
		F1	1	25%
	Area II	F6		
		F5	1	25%
		F4		
		F3		
		F2	1	25%
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			7	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	4
Consulenti esterni	
	4

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2150	€ 2.124.959
2190	€ 160.000
2230	€ 26.203.910
2231	€ 160.000
2232	€ 640.000
2233	€ 1.200.000
4161	€ 63.600
7682	€ 736.755
4061	€ 84.485
4062	€ 1.390
4065	€ 5.636
4112	€ 8.007
4113	€ 730
4150	€ 238
7681	€ 21
Totale	€ 31.389.731

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note
 Alla realizzazione dell'obiettivo concorrono n. 4 risorse umane indicate, del complessivo gruppo di lavoro di AT a supporto dell'attività di vigilanza dei Fondi interprofessionali, che operano direttamente presso gli uffici dell'Amministrazione.

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità		DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE E PASSIVE DEL LAVORO		
Struttura/Ufficio		DIVISIONE VI EX DG POF		
Dott./Dott.ssa		Raffaele leva		
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	D 2.3.3	In Direttiva I livello	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	D.2.3
		SI		
Obiettivo	Monitoraggio e valutazione dei sistemi e degli interventi di formazione in relazione alla riforma del mercato del lavoro. Monitoraggio delle attività finanziate dai fondi ex art. 118 della legge 388/2000.			
Descrizione	Nella prospettiva di attuazione delle disposizioni della riforma del mercato del lavoro, in vigore dal 18 luglio 2012, nonché delle successive misure adottate, la funzione di monitoraggio e valutazione, svolta con il contributo di ISFOL ed Italia Lavoro, e alla quale concorrono le altre Istituzioni competenti e le Parti Sociali, assume importanza decisiva per la conoscenza dell'andamento degli interventi e la valutazione dell'impatto delle misure introdotte nel quadro macro-economico, per effettuare una corretta analisi del mercato del lavoro, anche al fine di individuare le eventuali ed opportune azioni correttive per favorire una maggiore occupazione. In tale quadro si inserisce l'attività generale di monitoraggio sulla formazione, svolta con l'assistenza tecnica di ISFOL. In tale quadro si inserisce l'attività di monitoraggio degli interventi realizzati dai Fondi interprofessionali, svolta con l'assistenza tecnica di ISFOL, realizzata al fine di garantire adeguata conoscenza sull'attuazione degli stessi e sui risultati conseguiti.			
Missione	26 - Politiche per il lavoro			
Programma	26.06 - Politiche attive e passive del lavoro			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	ISFOL, Fondi interprofessionali, INPS			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa:	10 /70
--	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	SI

Indicatori				Valore target 2014
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA003	Politiche per la formazione continua e vigilanza degli Enti	A002	Finanziamento e vigilanza enti e monitoraggio Fondi Interprofessionali	20%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
D 2.3.4.1	Definizione delle modalità operative per la raccolta dei dati e delle informazioni	01/01/14	31/12/14	Elaborazione ed aggiornamento dei formati standard per l'acquisizione dei dati	15%
D 2.3.4.2	Raccolta e classificazione dei dati	01/01/14	31/12/14	Supporto ai fondi interprofessionali nell'elaborazione/creazione dei flussi. Verifica e elaborazione dei dati pervenuti.	50%
D 2.3.4.3	Studio, analisi ed osservazione dei risultati	01/01/14	31/12/14	Predisposizione della sezione dedicata ai Fondi interprofessionali nel Rapporto annuale sulla formazione continua.	35%

Totale 100%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B	1	25%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	3	25%
		F2	1	25%
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	25%
		F4		
		F3		
		F2	1	25%
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			7	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	0
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2150	2.124.959
2190	160.000
2230	26.203.910
2231	160.000
2232	640.000
2233	1.200.000
4161	63.600
7682	736.755
4061	84.485
4062	1.390
4065	5.636
4112	8.007
4113	730
4150	238
7681	21
Totale	€ 31.389.731

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	Totale	€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
	Totale € -

Note



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

**Direzione Generale delle Relazioni Industriali e dei
Rapporti di Lavoro**

già Direzione Generale della
Tutela delle Condizioni di Lavoro

Segreteria del Direttore Generale



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Partenza - Roma, 31/01/2014

Prot. 32 / 0002240

Al Segretariato Generale

All'OIV

Sede

Oggetto: programmazione 2014 - direttive di II livello.

Si trasmettono la determina con la quale sono stati assegnati gli obiettivi per l'anno 2014 ai dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale non generale di questa Direzione generale, unitamente alle schede obiettivo e risorse (all. 1), debitamente compilate secondo le indicazioni di codesto Segretariato.

Il Direttore Generale
(dott. Paolo Onelli)



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

Direzione Generale delle Relazioni Industriali e dei Rapporti di Lavoro
già Direzione Generale della Tutela delle Condizioni di Lavoro

IL DIRETTORE GENERALE

D.D. n. 3 /2014

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge 4 marzo 2009, n. 15 recante "Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e all'efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro e alla Corte dei conti";

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 di attuazione della citata legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, di contabilità e finanza pubblica, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.M. del 7.4.2011, registrato dalla Corte dei Conti in data 20.5.2011, registro 7, foglio 88, con il quale è stato adottato il sistema di misurazione e valutazione della performance;

VISTO il D.M. del 30.1.2012, registrato dalla Corte dei Conti in data 15.3.2012, registro 3, foglio 329, con il quale sono stati adottati i criteri di applicazione e le procedure operative del sistema di misurazione e valutazione della performance;

VISTO il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTE le proposte di obiettivi formulate dai dirigenti in forza alla Direzione Generale delle Relazioni industriali e dei Rapporti di lavoro;



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

Direzione Generale delle Relazioni Industriali e dei Rapporti di Lavoro
già Direzione Generale della Tutela delle Condizioni di Lavoro

VISTO l'Atto di indirizzo del Ministro - triennio 2014-2016 del 10 dicembre 2013;

CONSIDERATO che il complesso degli obiettivi definiti formano oggetto della valutazione della dirigenza di livello non generale per l'anno 2014;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'individuazione degli obiettivi da assegnare ai dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale non generale facenti parte di questa Direzione;

APPROVA

Gli obiettivi per l'anno 2014 assegnati ai dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale non generale facenti parte della Direzione generale delle Relazioni industriali e per i Rapporti di lavoro sono individuati nelle tabelle allegate che formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

31 GEN. 2014

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Paolo Onelli

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI E DEI RAPPORTI DI LAVORO	
Struttura/Ufficio	Divisione I	
Dott./Dott.ssa	Silvia Carra	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
E.DIV1.1	Attività di supporto al CdR e relative alla gestione del ciclo della performance.	35 / 70
E.DIV1.2	Adempimenti connessi all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del MLPS e del Piano triennale di prevenzione della corruzione.	35 / 70
Totale		70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI E DEI RAPPORTI DI LAVORO		
Struttura/Ufficio		Divisione I		
Dott./Dott.ssa		Silvia Carra		
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	E.DIV1.1	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	E.5.1
Obiettivo		Attività di supporto al CdR e relative alla gestione del ciclo della performance		
Descrizione		Con l'obiettivo si mira a gestire, anche attraverso incontri tra dirigenti, tutte le attività necessarie a supportare il CdR anche in vista del semestre di presidenza italiana della UE (luglio-dicembre 2014) nonché quelle che confluiscono nel ciclo della performance, ivi comprese tutte quelle più propriamente afferenti alla programmazione economico-finanziaria.		
Missione		26 Politiche per il lavoro		
Programma		26.8 Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro		
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti		OIV, Segretariato generale, DG PIBLo, DG Comunicazione		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Ministero dell'Economia e delle Finanze		
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	35 /70
--	--------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	80%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA004	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale	A001	Segreteria, protocollazione, attività di supporto strumentale e adempimenti legati alla normativa sulla sicurezza	50%
MA004	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale	A002	Adempimenti legati al ciclo del bilancio	100%
MA004	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale	A003	Gestione delle risorse umane	100%
MA004	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale	A004	Programmazione strategica operativa e controllo di gestione	50%
MA004	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale	A005	Valutazione delle performance di personale e dirigenti	100%
MA007	Relazioni istituzionali	A001	Attività di comunicazione istituzionale verso le strutture dell'Amministrazione	5%
MA007	Relazioni istituzionali	A002	Elaborazione di relazioni ed altri documenti relativi all'attività del Ministero del lavoro a supporto del vertice politico-amministrativo	7%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
E.DIV1.1.1	Analisi dei dati del controllo di gestione	01/01/14	31/12/14	Report	15%
E.DIV1.1.2	Raccolta dati per il monitoraggio della direttiva di I livello	01/01/14	31/12/14	Report	13%
E.DIV1.1.3	Attività istruttoria per la definizione della direttiva di II livello	01/01/14	31/12/14	Raccolta proposte obiettivi ed inoltro al Direttore generale	12%
E.DIV1.1.4	Attività istruttoria per la definizione della programmazione economico-finanziaria	01/01/14	31/12/14	Inserimento dati nei portali MEF entro i termini di volta in volta assegnati	25%
E.DIV1.1.5	Attività istruttoria per la definizione del piano della performance triennio 2014-2016	01/01/14	31/12/14	Individuazione della proposta degli obiettivi strategici ed operativi ed inoltro al Direttore generale	15%
E.DIV1.1.6	Ogni altra attività di supporto alla Direzione generale	01/01/14	31/12/14	Svolgimento delle attività di volta in volta richieste nei termini assegnati	20%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO E.DIV1.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	50%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	2	75%
		F3	2	75%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	2	100%
		F4		
		F3	4	100%
		F2		
	Area I	F1	1	100%
		F3		
		F2		
		F1	1	100%
		13		

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2013	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4961, 4962, 4965, 5012, 5013, 5050, 7981	€ 641.533,00
5025	€ 1.180.000,00
Totale	€ 1.821.533,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	Totale	€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
	Totale
	€ -

Note
Si evidenzia, che l'importo di € 1.180.000 costituisce, nella sua integralità, oggetto di trasferimento alla Commissione di garanzia per l'attivazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali di cui alla legge n. 146/90, che gode di autonomia gestionale.

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI E DEI RAPPORTI DI LAVORO			
Struttura/Ufficio	Divisione I			
Dott./Dott.ssa	Silvia Carra			
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	E.DIV1.2	In Direttiva I livello	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	E.2.1/E.2.2
		SI		
Obiettivo	Adempimenti connessi all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del MLPS e del Piano triennale di prevenzione della corruzione			
Descrizione	Rientra nell'obiettivo l'attività di coordinamento della realizzazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.			
Missione	26 - Politiche per il lavoro			
Programma	26.8 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	OIV, Segretariato generale			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Altre Amministrazioni, cittadini			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	35 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate nei tempi previsti	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA004	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale	A001	Segreteria, protocollazione, attività di supporto strumentale e adempimenti legati alla normativa sulla sicurezza	50%
MA004	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale	A004	Programmazione strategica operativa e controllo di gestione	50%
MA007	Relazioni istituzionali	A001	Attività di comunicazione istituzionale verso le strutture dell'Amministrazione	4%
MA007	Relazioni istituzionali	A002	Elaborazione di relazioni ed altri documenti relativi all'attività del Ministero del lavoro a supporto del vertice politico-amministrativo	7%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
E.DIV1.2.1	Monitoraggio informazioni pubblicate sul sito istituzionale.	01/01/14	31/12/14	Aggiornamento.	20%
E.DIV1.2.2	Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione.	01/01/14	31/12/14	Report.	20%
E.DIV1.2.3	Censimento ed eventuale aggiornamento dei servizi erogati e degli standard di qualità degli stessi e della mappatura delle aree di rischio.	01/01/14	31/12/14	Report.	20%
E.DIV1.2.4	Adempimenti richiesti dal Segretariato generale.	01/01/14	31/12/14	Attuazione.	40%
Totale					<u>100%</u>

OBIETTIVO OPERATIVO E.DIV1.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	50%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	50%
		F3	1	50%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			3	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2013	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4961, 4962, 4965, 5012, 5050, 7981	€ 98.390,00
Totale	€ 98.390,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI E DEI RAPPORTI DI LAVORO	
Struttura/Ufficio	DIVISIONE II	
dott./dott.ssa	dottoressa Rosanna Margiotta	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
E.DIV2.1	Attività relative alle necessità dello svolgimento del Semestre di Presidenza dell'UE.	30 / 70
E.DIV2.2	Predisposizione rapporti richiesti dall'OIL e dal COE. Inserimento dei rapporti redatti nella banca dati del sito istituzionale.	40 / 70
Totale		70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI E DEI RAPPORTI DI LAVORO			
Struttura/Ufficio	DIVISIONE II			
Dott./Dott.ssa	Rosanna Margiotta			
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	E.DIV2.1	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	E.4.4
Obiettivo	Attività relative alle necessità dello svolgimento del Semestre di Presidenza dell'UE			
Descrizione	Realizzazione di eventi tecnici inclusi nel programma di Presidenza e di altri eventi correlati allo svolgimento del Semestre, supporto alle Rappresentanze Permanenti di Bruxelles e di Strasburgo, supporto tecnico agli organi di Gabinetto e di Segretariato. L'attività sarà svolta in coerenza e in attuazione dell'obiettivo assegnato al Direttore "Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione".			
Missione	26-politiche per il lavoro			
Programma	26.08- politiche di regolamentazione in materia di lavoro			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Uffici centrali dell'Amministrazione			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Rappresentanze Permanenti di Bruxelles e Strasburgo, uffici della Commissione, del Consiglio e del Parlamento dell'UE			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	30 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione eventi programmati di competenza	Rapporto percentuale eventi programmati e realizzati	Indicatore di realizzazione fisica	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA005	Politiche comunitarie ed affari internazionali	A001	Organizzazione e/o partecipazione ad eventi di carattere internazionali e/o comunitari	30%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
E.DIV2.1.1	Realizzazione attività necessarie per svolgimento eventi.	01/01/14	31/12/14	Svolgimento degli eventi programmati	95%
E.DIV2.1.2	Adempimenti funzionali alla realizzazione delle fasi dell'obiettivo "Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione".	01/01/14	31/12/14	Trasmissione dati ed informazioni di riscontro alla div. I	5%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO E.DIV2.1
RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	40%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	1	40%
		F4	3	40%
		F3	3	40%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	2	40%
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			10	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4961,4962,4965,5012,5050,7981	€ 241.379,00
Totale	€ 241.379,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI E DEI RAPPORTI DI LAVORO		
Struttura/Ufficio	DIVISIONE II		
Dott./Dott.ssa	Rosanna Margiotta		
SCHEMA OBIETTIVO			
Codice	E.DIV2.2	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello E.4.3
Obiettivo	Predisposizione rapporti richiesti dall'OIL e dal COE. Inserimento in banca dati del sito istituzionale dei rapporti redatti.		
Descrizione	L'obiettivo si realizza con la predisposizione dei rapporti richiesti dalle organizzazioni internazionali e comunitarie (Consiglio d'Europa- COE, Organizzazione Interministeriale del Lavoro, OIL) in adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alle stesse organizzazioni. L'attività sarà svolta in coerenza e in attuazione dell'obiettivo assegnato al Direttore "Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione".		
Missione	26 - Politiche per il lavoro		
Programma	26.08 - Politiche di regolamentazione in materia di lavoro		
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Uffici centrali dell'amministrazione		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Altre amministrazioni ed enti istituzionali (ministeri, agenzie, istituti previdenziali, regioni ed enti locali, parti sociali coinvolti per materia.		
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	40 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Redazione di un numero di rapporti pari a quelli richiesti	Rapporto percentuale rapporti richiesti e redatti	Indicatore di realizzazione fisica	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA005	Politiche comunitarie ed affari internazionali	A002	Attività derivanti dalla partecipazione a progetti internazionali o a gruppi di lavoro /tavoli tecnici presso organismi internazionali e comunitari	77%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
E.DIV2.2.1	Raccolta dati ed informazioni necessari per la redazione dei rapporti sulla base dei questionari ricevuti dalle organizzazioni internazionali.	01/01/14	30/06/14	Ricezione dati, valutazione della congruenza degli stessi, reperimento ulteriori necessarie informazioni	45%
E.DIV2.2.2	Redazione dei rapporti.	01/07/14	31/12/14	Effettiva stesura dei testi e verifica della corrispondenza delle traduzioni nelle lingue di lavoro prima del successivo inoltro alle organizzazioni internazionali	50%
E.DIV2.2.3	Adempimenti funzionali alla realizzazione delle fasi dell'obiettivo "Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione".	01/01/14	31/12/14	Trasmissione dati ed informazioni di riscontro alla div. I.	5%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO E.DIV2.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	60%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	1	60%
		F4	3	60%
		F3	3	60%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	2	60%
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			10	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
4961,4962,4965,5012,5050,7981	€	377.541,00
Totale	€	377.541,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	Totale	€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
	Totale € -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI E DEI RAPPORTI DI LAVORO	
Struttura/Ufficio	Divisione III	
dott./dott.ssa	Carla Antonucci	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
E.DIV3.1	Completamento delle attività volte alla predisposizione degli schemi di decreti attuativi del D.L. n.69 /2013 (convertito in Legge n.98/2013).	20 / 70
E.DIV3.2	Predisposizione dei provvedimenti di attuazione e miglioramento e di meccanismi di monitoraggio dei decreti attuativi del DL n.69/2013 del d.lgs. n.81/2008.	10 / 70
E.DIV3.3	Trattazione delle problematiche, dei quesiti e delle istanze inerenti alla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Gestione del Fondo di sostegno delle vittime di gravi infortuni sul lavoro e gestione residuale del Fondo infortuni. Effettuazione esami per esperti qualificati e medici autorizzati.	40 / 70
Totale		70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI E DEI RAPPORTI DI LAVORO		
Struttura/Ufficio	Divisione III		
Dott./Dott.ssa	Carla Antonucci		
SCHEMA OBIETTIVO			
Codice	E.DIV3.1	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello E.3.1
Obiettivo	Completamento delle attività volte alla predisposizione degli schemi di decreti attuativi del D.L. n.69 /2013 (convertito in Legge n.98/2013)		
Descrizione	Completamento della redazione dei testi dei decreti, in stretto coordinamento con INAIL, coordinamento tecnico delle Regioni e altri Ministeri competenti. L'attività sarà svolta in coerenza e in attuazione dell'obiettivo assegnato al Direttore "Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione".		
Missione	26. Politiche per il lavoro		
Programma	26.08- Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro		
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Divisione VI, ufficio Legislativo		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero della Salute, Ministero per le attività produttive, Ministero delle Infrastrutture, Ministero delle Politiche agricole e forestali, INAIL, Conferenza Stato Regioni		
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	30/06/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	90%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Analisi e studi giuridici e socioeconomici relativi ai rapporti di lavoro e alla tutela delle condizioni di lavoro. Accompagnamento, supporto e promozione dei processi regolatori in materia di rapporti di lavoro, nonché di salute e sicurezza dei lavoratori. Coordinamento e supporto delle attività della Commissione consultiva permanente di cui all'art.6 del d.lgs. n.81/2008	A001	Elaborazione di provvedimenti attuativi della legislazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro e controllo della rispondenza della legislazione di recepimento delle direttive comunitarie in materia	15%
MA001	Analisi e studi giuridici e socioeconomici relativi ai rapporti di lavoro e alla tutela delle condizioni di lavoro. Accompagnamento, supporto e promozione dei processi regolatori in materia di rapporti di lavoro, nonché di salute e sicurezza dei lavoratori. Coordinamento e supporto delle attività della Commissione consultiva permanente di cui all'art.6 del d.lgs. n.81/2008	A005	Autorizzazioni in attuazione delle norme di sicurezza. Applicazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro. Attività di supporto alla Commissione consultiva permanente di cui all'art.6 del d.lgs. n.81/2008	50%
MA006	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa	A001	Analisi giuridiche, interpretazioni normative e supporto alla formazione nelle materie di competenza	13%
MA007	Relazioni istituzionali	A001	Attività di comunicazione istituzionale verso le strutture dell'Amministrazione	13%
MA007	Relazioni istituzionali	A004	Attività derivanti alla partecipazione a progetti nazionali o a gruppi di lavoro/tavoli tecnici presso organismi nazionali	20%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
E.DIV3.1.1	Mantenimento del coordinamento con gli altri soggetti istituzionali coinvolti sia nella redazione che nel concerto dei testi dei decreti attuativi.	01/01/14	30/06/14	Svolgimento riunioni e acquisizione di materiali e necessari pareri.	35%
E.DIV3.1.2	Predisposizione dei testi normativi.	01/01/14	28/02/14	Invio dei testi normativi all'Ufficio Legislativo.	30%
E.DIV3.1.3	Realizzazione guide e supporti informativi per l'utenza.	01/02/14	30/06/14	Pubblicazione guide sul sito istituzionale.	30%
E.DIV3.1.4	Adempimenti funzionali alla realizzazione delle fasi dell'obiettivo "Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione".	01/01/14	30/12/14	Trasmissione dati ed informazioni di riscontro alla div. I.	5%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO E.DIV3.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	25%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	20%
		F3	1	40%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			5	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
4961,4962,4965,5012,5050,7981	€	110.840,00
	Totale	€ 110.840,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	Totale	€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
	Totale
	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI E DEI RAPPORTI DI LAVORO		
Struttura/Ufficio	Divisione III		
Dott./Dott.ssa	Carla Antonucci		
SCHEDA OBIETTIVO			
Codice	E.DIV3.2	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello E.3.1
Obiettivo	Predisposizione dei provvedimenti di attuazione e miglioramento e di meccanismi di monitoraggio dei decreti attuativi del DL n.69/2013 del d.lgs. n.81/2008. L'attività sarà svolta in coerenza e in attuazione dell'obiettivo assegnato al Direttore "Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione".		
Descrizione	Predisposizione bozze di decreto -segnatamente nel settore qualificazione delle imprese- e predisposizione dei meccanismi di monitoraggio riferiti ai decreti attuativi del DL n.69/2013		
Missione	26. Politiche per il lavoro		
Programma	26.08- Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro		
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Divisione VI, Commissione permanente consultiva per la salute e la sicurezza, ufficio Legislativo		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero della Salute, Ministero per le attività produttive, Ministero delle Infrastrutture, Ministero delle Politiche agricole e forestali, INAIL, Conferenza Stato-Regioni		
Data di inizio	01/02/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	10 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	90%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Analisi e studi giuridici e socioeconomici relativi ai rapporti di lavoro e alla tutela delle condizioni di lavoro. Accompagnamento, supporto e promozione dei processi regolatori in materia di rapporti di lavoro, nonché di salute e sicurezza dei lavoratori. Coordinamento e supporto delle attività della Commissione consultiva permanente di cui all'art.6 del d.lgs. n.81/2008	A001	Elaborazione di provvedimenti attuativi della legislazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro e controllo della rispondenza della legislazione di recepimento delle direttive comunitarie in materia	15%
MA001	Analisi e studi giuridici e socioeconomici relativi ai rapporti di lavoro e alla tutela delle condizioni di lavoro. Accompagnamento, supporto e promozione dei processi regolatori in materia di rapporti di lavoro, nonché di salute e sicurezza dei lavoratori. Coordinamento e supporto delle attività della Commissione consultiva permanente di cui all'art.6 del d.lgs. n.81/2008	A005	Autorizzazioni in attuazione delle norme di sicurezza. Applicazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro. Attività di supporto alla Commissione consultiva permanente di cui all'art.6 del d.lgs. n.81/2008	50%
MA006	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa	A001	Analisi giuridiche, interpretazioni normative e supporto alla formazione nelle materie di competenza	13%
MA007	Relazioni istituzionali	A001	Attività di comunicazione istituzionale verso le strutture dell'Amministrazione	13%
MA007	Relazioni istituzionali	A004	Attività derivanti alla partecipazione a progetti nazionali o a gruppi di lavoro/tavoli tecnici presso organismi nazionali	20%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
E.DIV3.2.1	Confronto con le parti coinvolte, istituzioni e parti sociali.	01/02/14	10/12/14	Svolgimento riunioni e acquisizione di materiali e pareri.	35%
E.DIV3.2.2	Predisposizione schemi di decreti.	01/03/14	30/09/14	Invio dei testi normativi all'Ufficio Legislativo.	20%
E.DIV3.2.3	Predisposizione e verifica sistemi di monitoraggio.	01/06/14	31/12/14	Realizzazione schemi ai fini del monitoraggio.	40%
E.DIV3.2.4	Adempimenti funzionali alla realizzazione delle fasi dell'obiettivo "Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione".	01/01/14	31/12/14	Trasmissione dati ed informazioni di riscontro alla div. I.	5%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO E.DIV3.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	25%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	30%
		F3	2	40%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			6	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4961,4962,4965,5012,5050,7981	€ 105.420,00
Totale	€ 105.420,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI E DEI RAPPORTI DI LAVORO			
Struttura/Ufficio	Divisione III			
Dott./Dott.ssa	Carla Antonucci			
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	E.DIV3.3	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	E.3.1
Obiettivo	Trattazione delle problematiche, dei quesiti e delle istanze inerenti alla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Gestione del Fondo di sostegno delle vittime di gravi infortuni sul lavoro e gestione residuale del Fondo infortuni. Esami per esperti qualificati e medici autorizzati. L'attività sarà svolta in coerenza e in attuazione dell'obiettivo assegnato al Direttore "Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione".			
Descrizione	Evasione delle istanze e dei quesiti relativi alle materie salute e sicurezza. Cura delle segreterie delle Commissioni di esami per Esperti qualificati e medici autorizzati. Gestione del Fondo di sostegno delle vittime di gravi infortuni sul lavoro e gestione residuale del Fondo infortuni.			
Missione	26. Politiche per il lavoro			
Programma	26.08- Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Divisione VI, Divisione I, ufficio Legislativo			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero della Salute, Ministero per le attività produttive, Ministero delle Infrastrutture, Ministero delle Politiche agricole e forestali			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	40 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	90%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Analisi e studi giuridici e socioeconomici relativi ai rapporti di lavoro e alla tutela delle condizioni di lavoro. Accompagnamento, supporto e promozione dei processi regolatori in materia di rapporti di lavoro, nonché di salute e sicurezza dei lavoratori. Coordinamento e supporto delle attività della Commissione consultiva permanente di cui all'art.6 del d.lgs. n.81/2008	A001	Elaborazione di provvedimenti attuativi della legislazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro e controllo della rispondenza della legislazione di recepimento delle direttive comunitarie in materia	20%
MA001	Analisi e studi giuridici e socioeconomici relativi ai rapporti di lavoro e alla tutela delle condizioni di lavoro. Accompagnamento, supporto e promozione dei processi regolatori in materia di rapporti di lavoro, nonché di salute e sicurezza dei lavoratori. Coordinamento e supporto delle attività della Commissione consultiva permanente di cui all'art.6 del d.lgs. n.81/2008	A005	Autorizzazioni in attuazione delle norme di sicurezza. Applicazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro. Attività di supporto alla Commissione consultiva permanente di cui all'art.6 del d.lgs. n.81/2008	50%
MA001	Analisi e studi giuridici e socioeconomici relativi ai rapporti di lavoro e alla tutela delle condizioni di lavoro. Accompagnamento, supporto e promozione dei processi regolatori in materia di rapporti di lavoro, nonché di salute e sicurezza dei lavoratori. Coordinamento e supporto delle attività della Commissione consultiva permanente di cui all'art.6 del d.lgs. n.81/2008	A001	Gestione "Fondo speciale infortuni". Organizzazione esami medici autorizzati ed esperti qualificati	100%
MA006	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa	A001	Analisi giuridiche, interpretazioni normative e supporto alla formazione nelle materie di competenza	12%
MA006	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa	A002	Contenzioso amministrativo e giudiziario	21%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA007	Relazioni istituzionali	A001	Attività di comunicazione istituzionale verso le strutture dell'Amministrazione	12%
MA007	Relazioni istituzionali	A002	Elaborazione di relazioni ed altri documenti relativi all'attività del Ministero del lavoro a supporto del vertice politico amministrativo	7%
MA007	Relazioni istituzionali	A003	Partecipazione a gruppi di lavoro, di studio e task force interdirezionali	43%
MA007	Relazioni istituzionali	A004	Attività derivanti alla partecipazione a progetti nazionali o a gruppi di lavoro/tavoli tecnici presso organismi nazionali	10%
MA007	Relazioni istituzionali	A005	Iniziative promozionali della salute e sicurezza sul lavoro	60%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
E.DIV3.3 .1	Gestione Fondo Speciale Infortuni e Fondo di sostegno per le famiglie delle vittime di gravi infortuni sul lavoro.	01/01/14	31/12/14	Adempimenti relativi.	35%
E.DIV3.3 .2	Esame dei quesiti e delle istanze.	01/01/14	31/12/14	Risposte a istanze e quesiti.	30%
E.DIV3.3 .3	Cura della segreteria delle Commissioni esperti qualificati e medici autorizzati.	01/01/14	31/12/14	Svolgimento regolare delle attività delle Commissioni.	30%
E.DIV3.3 .4	Adempimenti funzionali alla realizzazione delle fasi dell'obiettivo "Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione".	01/01/14	31/12/14	Trasmissione dati ed informazioni di riscontro alla div. I.	5%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO E.DIV3.3

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	50%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	20%
		F3	4	40%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	5	80%
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			13	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4961,4962,4965,5012,5050,7981	€ 521.683,00
5063	€ 3.644.822,00
Totale	€ 4.166.505,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	Totale	€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
	Totale
	€ -

Note

Con riferimento al cap. 5063, si tratta del Fondo di sostegno per le famiglie delle vittime di gravi infortuni sul lavoro che viene nella sua integralità trasferito all'INAIL.

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI E DEI RAPPORTI DI LAVORO	
Struttura/Ufficio	DIVISIONE IV	
Dott./Dott.ssa	PAOLA URSO	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
E.DIV4.1	Aggiornamento del Data-base integrato delle OO.SS. e dei CCNL per una più efficiente rilevazione della rappresentatività sindacale, anche in vista dell'attività di elaborazione e attività propedeutica all'attuazione di un Protocollo di collaborazione interistituzionale Ministero Lavoro-CNEL sulla contrattazione collettiva. Supporto all'innovazione legislativa in materia di rappresentatività sindacale.	50 / 70
E.DIV4.2	Predisposizione delle tabelle del costo del lavoro e dei relativi decreti ai sensi dell'art. 86, comma 3 bis, del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. e loro implementazione storica nel sito istituzionale.	20 / 70
Totale		70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI E DEI RAPPORTI DI LAVORO		
Struttura/Ufficio	DIVISIONE IV		
Dott./Dott.ssa	PAOLA URSO		
SCHEDA OBIETTIVO			
Codice	E.DIV4.1	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello
			E.4.2
Obiettivo	Aggiornamento del Data-base integrato delle OO.SS. e dei CCNL per una più efficiente rilevazione della rappresentatività sindacale, anche in vista dell'attività di elaborazione e attività propedeutica all'attuazione di un Protocollo di collaborazione interistituzionale Ministero Lavoro-CNEL sulla contrattazione collettiva. Supporto all'innovazione legislativa in materia di rappresentatività sindacale.		
Descrizione	Acquisizione di tutti gli elementi necessari alla rilevazione, a livello nazionale, della rappresentatività - complessiva e settoriale - delle Organizzazioni Sindacali ai sensi e ai fini delle diverse normative vigenti (costituzione di Organismi collegiali pubblici; costituzione di Patronati; di Fondi interprofessionali; stipula di convenzioni con gli Istituti previdenziali) e loro inserimento nel data-base integrato in uso presso la divisione. Ciò al fine di rendere più funzionale e rapida la rilevazione. Elaborazione di un Protocollo di collaborazione interistituzionale Ministero lavoro-CNEL sulla contrattazione collettiva di I e II livello. Attività relative al deposito dei contratti gestionali del settore privato. Analisi ed elaborazione di testi normativi in materia di rappresentatività. L'attività sarà svolta in coerenza e in attuazione dell'obiettivo assegnato al Direttore "Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione".		
Missione	Politiche del lavoro		
Programma	Politiche di regolamentazione in materia di lavoro		
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Uffici centrali e periferici del Ministero		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Parti sociali; Istituti previdenziali; Presidenza Consiglio dei Ministri		
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	50 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Attività realizzate/Attività programmate	Indicatore di risultato (output)	75%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Analisi e studi giuridici e socio economici relativi al sistema delle relazioni sindacali della contrattazione collettiva e del costo de lavoro	A001	Verifica rappresentatività sindacale	40%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
E.DIV4.1.1	Attività istruttoria volta all'acquisizione degli elementi relativi al grado di rappresentatività delle Organizzazioni Sindacali anche attraverso indagini territoriali.	01/01/14	31/12/14	Richieste dati alle organizzazioni sindacali ; richieste indagini rivolte alle Direzioni Territoriali del Lavoro; risposte delle Direzioni Territoriali del Lavoro.	20%
E.DIV4.1.2	Elaborazione degli elementi pervenuti e conclusione della procedura	01/01/14	31/12/14	Relazioni istruttorie effettuate; risposte a richieste di Enti e di Uffici centrali e periferici del Ministero e di altre amministrazioni evase.	40%
E.DIV4.1.3	Analisi e studi giuridici in materia di rappresentatività. Elaborazione di proposte e strumenti in materia.	01/01/14	31/12/14	Supporto all'Ufficio Legislativo per la normazione in materia di rappresentatività. Predisposizione di testi normativi e proposte operative.	15%
E.DIV4.1.4	Attività istruttoria in materia di contrattazione collettiva.	01/01/14	31/12/14	Monitoraggio dei contratti di Il livello per l'anno 2013 e supporto giuridico e tecnico in funzione dei rapporti interistituzionali con il CNEL in materia di contrattazione collettiva. Attività relativa al deposito dei contratti gestionali del settore privato.	20%
E.DIV4.1.5	Adempimenti funzionali alla realizzazione delle fasi dell'obiettivo "Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione".	01/01/14	31/12/14	Trasmissione dati ed informazioni di riscontro alla div. I	5%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO E.DIV4.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B	1	60%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6	2	65%
		F5		
		F4	1	20%
		F3	2	85%
		F2	1	60%
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	50%
		F4		
		F3	2	60%
		F2	1	50%
	Area I	F3		
		F2	1	70%
		F1		
			12	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	A001
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4961,4962,4965,5012,5050,7981	€ 493.902,00
Totale	€ 493.902,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI E DEI RAPPORTI DI LAVORO		
Struttura/Ufficio	DIVISIONE IV		
Dott./Dott.ssa	Paola URSO		
SCHEDA OBIETTIVO			
Codice	E.DIV4.2	In Direttiva I livello NO	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello
Obiettivo	Predisposizione delle tabelle del costo del lavoro e dei relativi decreti ai sensi dell'art. 86, comma 3 bis, del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. e loro implementazione storica nel sito istituzionale.		
Descrizione	A seguito della predisposizione, ai fini del Codice degli appalti pubblici, dei decreti del costo del lavoro in tutti i settori interessati, con l'elaborazione delle relative tabelle che ne costituiscono parte integrante, si intende effettuare una loro valorizzazione storica nel sito istituzionale, per facilitarne la conoscenza da parte dell'utenza, garantendo altresì una comunicazione efficace. L'attività sarà svolta in coerenza e in attuazione dell'obiettivo assegnato al Direttore "Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione".		
Missione	Politiche del lavoro		
Programma	Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro		
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Divisione I della Direzione Generale Relazioni Industriali; Direzione Generale Comunicazione e Informazione in materia di lavoro e politiche sociali		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Parti Sociali firmatarie dei CCNL dei settori interessati		
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Attività realizzate/attività programmate	Indicatore di risultato (output)	80%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Analisi e studi giuridici e socio economici relativa I sistema delle relazioni sindacali della contrattazione collettiva e del costo del lavoro	A001	Analisi economiche e valutazione del costo del lavoro	100%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
E.DIV4.2.1	Individuazione delle componenti - economiche e normative - del costo del lavoro	01/01/14	31/12/14	Acquisizione degli elementi ai fini della predisposizione delle tabelle di costo	40%
E.DIV4.2.2	Elaborazione delle tabelle del costo del lavoro e predisposizione dei decreti relativi	01/01/14	31/12/14	Emanazione decreti con le annesse tabelle	45%
E.DIV4.2.3	Ricerca, nell'archivio storico, dei decreti emanati negli anni precedenti al 2005, loro scannerazione e inserimento nel sito istituzionale	01/01/14	31/12/14	Richieste di pubblicazioni nel sito	10%
E.DIV4.2.4	Adempimenti funzionali alla realizzazione delle fasi dell'obiettivo "Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione"	01/01/14	31/12/14	Trasmissione dati ed informazioni di riscontro alla div. I	5%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO E.DIV4.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B	1	40%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6	2	25%
		F5		
		F4	1	80%
		F3	2	15%
		F2	1	40%
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	50%
		F4		
		F3	2	40%
		F2	1	50%
	Area I	F3		
		F2	1	30%
		F1		
			12	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	A001
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4961,4962,4965,5012,5050,7981	€ 248.808,00
Totale	€ 248.808,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI E DEI RAPPORTI DI LAVORO	
Struttura/Ufficio	Divisione V	
Dott./Dott.ssa	Valeria Bellomia	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
E.DIV5.1	Analisi della disciplina giuridica dei rapporti di lavoro.	50 / 70
E.DIV5.2	Definizione della procedura di riconoscimento del titolo estero di consulente del lavoro, ai sensi della direttiva 2005/36/CE e 2013/55/CE.	20 / 70
Totale		70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI E DEI RAPPORTI DI LAVORO			
Struttura/Ufficio	Divisione V			
Dott./Dott.ssa	Valeria Bellomia			
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	E.DIV5.1	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	E.4.5
Obiettivo	Analisi della disciplina giuridica dei rapporti di lavoro			
Descrizione	L'obiettivo si realizza attraverso lo svolgimento dell'attività di analisi e studio nella materia dei rapporti di lavoro al fine di partecipare: 1) all'attività di monitoraggio dell'applicazione della legge n. 9272012 e del d.l. n. 76/2013; 2) alle nuove iniziative di intervento normativo in materia. Monitoraggio delle attività delle Commissioni di certificazione costituite su tutto il territorio nazionale ai sensi dell'art.76 d.lgs. 276/03. L'attività sarà svolta in coerenza e in attuazione dell'obiettivo assegnato al Direttore "Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione".			
Missione	26 - Politiche per il lavoro			
Programma	26.08 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Uffici centrali e territoriali del Ministero			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Altre amministrazioni ed enti istituzionali (INPS, INAIL, ecc.) coinvolti per materia; organismi comunitari, parti sociali, ordine dei consulenti del lavoro, tutti gli organismi abilitati alla "certificazione" ai sensi dell'art.76 del D.Lgs. n. 276/03.			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	50 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione dell'attività programmata	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Analisi e studi giuridici e socio economici relativi ai rapporti di lavoro e alla tutela delle condizioni di lavoro. Accompagnamento, supporto e promozione dei processi regolatori in materia di rapporti di lavoro, nonché di salute e di sicurezza dei lavoratori. coordinamenti e supporto delle attività della commissione consultiva permanente di cui all'art. 6 del d.lgs. 81/2008.	A002	Disciplina del rapporto di lavoro. Tutela giuridica delle lavoratrici madri.	100%
MA006	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa.	A001	Analisi giuridiche, interpretazioni normative a supporto alla normazione nelle materie di competenza.	5%
MA007	Relazioni istituzionali.	A002	Elaborazione di relazioni ed altri documenti relativi all'attività del Ministero del lavoro a supporto del vertice politico-amministrativo.	5%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
E.DIV5.1.1	Supporto giuridico agli organi competenti sulla disciplina giuridica emanata ed emananda in materia di rapporti di lavoro.	01/01/14	31/12/14	Elaborazione di pareri nei tempi richiesti.	65%
E.DIV5.1.2	Monitoraggio delle Commissioni di certificazione (art. 76 d.lgs. n. 276/2003).	01/01/14	31/12/14	Report.	10%
E.DIV5.1.3	Interpelli in materia di lavoro.	01/01/14	31/12/14	Risposte nei tempi previsti.	10%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
E.DIV5.1.4	Istruttoria sui ricorsi amministrativi avverso provvedimenti emanati in materia di competenza della divisione.	01/01/14	31/12/14	Risposte nei tempi previsti.	10%
E.DIV5.1.5	Adempimenti funzionali alla realizzazione delle fasi dell'obiettivo "Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione".	01/01/14	31/12/14	Trasmissione dati ed informazioni di riscontro alla div. I.	5%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO E.DIV5.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	70%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	1	70%
		F4	2	70%
		F3	2	80%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	2	80%
		F4	1	80%
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			9	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4961,4962,4965,5012,5050,7981	€ 389.922,00
Totale	€ 389.922,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI E DEI RAPPORTI DI LAVORO		
Struttura/Ufficio	Divisione V		
Dott./Dott.ssa	Valeria Bellomia		
SCHEDA OBIETTIVO			
Codice	E.DIV5.2	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello
			E.4.5
Obiettivo	Definizione della procedura di riconoscimento del titolo estero di consulente del lavoro, ai sensi della direttiva 2005/36/CE e 2013/55/CE		
Descrizione	L'obiettivo si realizza con la predisposizione, in qualità di autorità competente, della procedura di riconoscimento del titolo professionale straniero di consulente del lavoro prevista dalla direttiva 2005/03/CE e dal d.lgs. n. 206/2007, finora esplicita dal Ministero della Giustizia, con individuazione degli adempimenti necessari per la presentazione dell'istanza assicurando adeguata informazione all'utenza tramite i canali telematici istituzionali. Partecipazione al gruppo di lavoro interistituzionale costituito presso il Dipartimento delle politiche comunitarie, e in collaborazione con le altre amministrazioni coinvolte, per il recepimento della nuova direttiva 2013/55/CE sul riconoscimento delle qualifiche professionali e sulla cooperazione amministrativa attraverso il sistema di informazione del mercato interno («regolamento IMI») di modifica della direttiva 2005/36/CE ed adeguamento delle relative procedure necessarie per il riconoscimento delle professioni. L'attività sarà svolta in coerenza e in attuazione dell'obiettivo assegnato al Direttore "Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione".		
Missione	26 - Politiche del lavoro		
Programma	26.08 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro.		
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Ufficio Legislativo, Direzione generale delle politiche per l'orientamento e la formazione		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Dipartimento delle Politiche Comunitarie, altri Ministeri, Regioni, Consiglio dell'Ordine dei consulenti del lavoro		
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	realizzazione dell'attività programmata	Somma delle percentuali di realizzazione delle fase ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	90%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA006	contenzioso,, questioni, giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa.	A001	analisi giuridiche (note, pareri e appunti)	5%
MA007	relazioni istituzionali	A004	partecipazione a riunioni e incontri	20%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
E.DIV5.2.1	Definizione adempimenti per presentazione istanza	01/01/14	31/12/14	Strutturazione della procedura	45%
E.DIV5.2.2	Lavori di mappatura delle professioni e valutazione della regolamentazione	01/01/14	31/12/14	Aggiornamento della procedura sulla base della tempistica di adozione della Direttiva, come definita dal Dipartimento delle politiche comunitarie	50%
E.DIV5.2.3	Adempimenti funzionali alla realizzazione delle fasi dell'obiettivo "Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione"	01/01/14	31/12/14	Trasmissione dati ed informazioni di riscontro alla div. I	5%

Totale 100%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	10%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	10%
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	10%
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			3	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4961,4962,4965,5012,5050,7981	€ 167.110,00
Totale	€ 167.110,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2013

Centro di responsabilità amministrativa	Direzione Generale delle Relazioni Industriali e dei rapporti di lavoro	
Struttura/Ufficio	Divisione VI	
dott./dott.ssa	(Dirigente da individuare)	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
E.DIV6.1	Analisi e valutazione della disciplina giuridica comunitaria in materia di salute e sicurezza del lavoro e rafforzamento della presenza italiana all'interno del Comitato Consultivo Salute e Sicurezza sul luogo di lavoro di Lussemburgo e dell'Agenzia Europea per la salute e sicurezza di Bilbao	40 / 70
E.DIV6.2	Trattazione delle problematiche, dei quesiti e delle istanze inerenti alla normativa in materia di radiazioni ionizzanti, agenti chimici e fisici, agenti biologici, sicurezza delle attrezzature di lavoro e controllo del mercato delle macchine, dispositivi individuali di protezione, ponteggi e lavori sotto tensione	30 / 70
Totale		70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	Direzione Generale delle relazioni industriali e dei rapporti di lavoro			
Struttura/Ufficio	Divisione VI			
Dott./Dott.ssa	(Dirigente da individuare)			
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	E.DIV6.1	In Direttiva I livello	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	E.3.1
		SI		
Obiettivo	Trattazione delle problematiche, dei quesiti e delle istanze inerenti alla normativa in materia di radiazioni ionizzanti, agenti chimici e fisici, agenti biologici, sicurezza delle attrezzature di lavoro e controllo del mercato delle macchine, dispositivi individuali di protezione. L'attività sarà svolta in coerenza e in attuazione dell'obiettivo assegnato al Direttore "Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione" .			
Descrizione	Evasione delle istanze relative alla richiesta di autorizzazioni concernenti attrezzature di lavoro, cantieri temporanei e mobili, radiazioni ionizzanti. Risposta ai quesiti relativi alle competenze della Divisione VI. Cura della segreteria della Commissione consultiva permanente per la salute e sicurezza sul luogo di lavoro ex art.6 del D.Lgs. n.81 del 200. Attività istruttorie finalizzate all'attuazione dell'art.32 del D.L n.69 del 21.06.2013.			
Missione	26 - Politiche per il lavoro			
Programma	26.8 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Divisione II, Divisione III			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero della Salute, Regioni e parti sociali, INAIL			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	40 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione dell'attività programmata	Somma delle percentuali di realizzazione delle fase ponderate per i rispettivi pesi	indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Analisi e studi giuridici e socioeconomici relativi ai rapporti di lavoro e alla tutela delle condizioni di lavoro. Accompagnamento, supporto e promozione dei processi regolatori in materia di rapporti di lavoro, nonché di salute e sicurezza dei lavoratori. Coordinamento e supporto delle attività della Commissione consultiva permanente di cui all'art.6 del d.lgs. n.81/2008	A001	Elaborazione di provvedimenti attuativi della legislazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro e controllo della rispondenza della legislazione di recepimento delle direttive comunitarie in materia	20%
MA005	Politiche comunitarie e affari internazionali	A002	Attività derivanti dalla partecipazione a progetti internazionali o a gruppi di lavoro/tavoli tecnici presso organismi internazionali e/o comunitari	20%
MA007	Relazioni istituzionali	A004	Attività derivanti dalla partecipazione a progetti nazionali o a gruppi di lavoro/tavoli tecnici presso organismi nazionali	20%
MA 005	Politiche comunitarie e affari internazionali	A001	Partecipazione ad organismi internazionali- riunioni	20%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
E.DIV6.1	Preparazione e partecipazione alle riunioni del Comitato Consultivo Salute e sicurezza di Lussemburgo.	01/01/14	31/12/14	Studio dei documenti e predisposizione documenti sulla posizione italiana condivisi.	30%
E.DIV6.2	Preparazione e partecipazione alle riunioni del Consiglio di amministrazione dell'Agenzia di Bilbao e mantenimento contatti con focal point.	01/01/14	31/12/14	Realizzazione coordinamento per implementazione progetto OIRA ed evento in occasione del semestre di Presidenza Italiana.	30%
E.DIV6.3	Implementazione progetto OIRA.	01/01/14	31/12/14	Messa a punto del software modificato.	35%
E.DIV6.4	Adempimenti funzionali alla realizzazione delle fasi dell'obiettivo "Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione".	01/01/14	31/12/14	Trasmissione dati ed informazioni di riscontro alla div. I	5%
Totale					100%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	70%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	2	30%
		F3	2	70%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3	2	30%
		F2	1	40%
	F1			
	Area I	F3		
		F2		
F1				
			8	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	2
Consulenti esterni	
	2

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4961,4962,4965,5012,5050,7981	€ 253.010,00
Totale	€ 253.010,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	Direzione Generale delle relazioni industriali e dei rapporti di lavoro			
Struttura/Ufficio	Divisione VI			
Dott./Dott.ssa	(Dirigente da individuare)			
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	E.DIV6.2	In Direttiva I livello	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	E.3.1
		SI		
Obiettivo	Trattazione delle problematiche, dei quesiti e delle istanze inerenti alla normativa in materia di radiazioni ionizzanti, agenti chimici e fisici, agenti biologici, sicurezza delle attrezzature di lavoro e controllo del mercato delle macchine, dispositivi individuali di protezione. L'attività sarà svolta in coerenza e in attuazione dell'obiettivo assegnato al Direttore "Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione".			
Descrizione	Evasione delle istanze relative alla richiesta di autorizzazioni concernenti attrezzature di lavoro, cantieri temporanei e mobili, radiazioni ionizzanti. Risposta ai quesiti relativi alle competenze della Divisione VI. Cura della segreteria della Commissione consultiva permanente per la salute e sicurezza sul luogo di lavoro ex art.6 del D.Lgs. n.81 del 200. Attività istruttorie finalizzate all'attuazione dell'art.32 del D.L n.69 del 21.06.2013.			
Missione	26 - Politiche per il lavoro			
Programma	26.8 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Divisione III Ufficio Legislativo			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero della salute, INAIL, Ministro delle infrastrutture e trasporti, Ministero per lo sviluppo economico, Regioni, parti sociali.			
Data di inizio	01.01.14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	30 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione attività programmata	Somma delle percentuali di realizzazione delle fase ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Analisi e studi giuridici e socio-economici relativi ai rapporti di lavoro e alla tutela delle condizioni di lavoro	A001	Elaborazione di provvedimenti attuativi della legislazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro	30%
MA001	Analisi e studi giuridici e socio-economici relativi ai rapporti di lavoro e alla tutela delle condizioni di lavoro	A005	Autorizzazioni in attuazione delle norme di sicurezza. Applicazione della normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro	50%
MA006	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa	A001	Analisi giuridiche, interpretazioni normative e supporto alla normazione nelle materie di competenza	37%
MA006	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa	A002	Contenzioso amministrativo e giudiziario	22%
MA007	Relazioni istituzionali	A001	Attività di comunicazione istituzionale verso le strutture dell'Amministrazione	37%
MA007	Relazioni istituzionali	A002	Elaborazione di relazioni ad altri documenti relativi all'attività del Ministero del lavoro a supporto del vertice politico amministrativo	6%
MA007	Relazioni istituzionali	A003	Partecipazione a gruppi di lavoro, di studio e task force interdirezionali	43%
MA007	Relazioni istituzionali	A004	Attività derivanti dalla partecipazione a progetti nazionali o a gruppi di lavoro/tavoli tecnici presso organismi nazionali	20%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
E.DIV6.2.1	Realizzazione delle attività istruttorie e delle verifiche ai fini del rilascio delle autorizzazioni relative a: attrezzature di lavoro, cantieri temporanei e mobili, radiazioni ionizzanti, lavori sotto tensione.	01/01/14	31/12/14	Provvedimenti autorizzazione.	55%
E.DIV6.2.2	Cura e presa in carico dei quesiti nelle materie di competenza della Divisione VI.	01/01/14	31/12/14	Risposte ai quesiti e loro inserimento nel database.	15%
E.DIV6.2.3	Attività della segreteria della Commissione consultiva.	01/01/14	31/12/14	Svolgimento regolare delle attività della Commissione consultiva (convocazioni, riunioni, verbali).	25%
E.DIV6.2.4	Adempimenti funzionali alla realizzazione delle fasi dell'obiettivo "Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione".	01/01/14	31/12/14	Trasmissione dati ed informazioni di riscontro alla div. I.	5%
Totale					100%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	30%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	2	70%
		F3	2	30%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4	1	70%
		F3	2	60%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			8	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	2
Consulenti esterni	
	2

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2013	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4961,4962,4965,5012,5050,7981	€ 189.756,00
Totale	€ 189.756,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note
L'unità di personale in comando contribuisce nella misura del 30% alla realizzazione di questo obiettivo

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI E DEI RAPPORTI DI LAVORO	
Struttura/Ufficio	Divisione VII	
dott./dott.ssa	Giuseppe Sapio (ad interim)	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
E.DIV7.1	Attività vertenziale nel settore terziario	50 / 70
E.DIV7.2	Monitoraggio delle attività delle commissioni di conciliazione ex art. 7 legge n. 604/1966	20 / 70
Totale		70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI E DEI RAPPORTI DI LAVORO			
Struttura/Ufficio	Divisione VII			
Dott./Dott.ssa	Giuseppe Sapio			
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	E.DIV7.1	In Direttiva I livello	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	E.1.1
		SI		
Obiettivo	Attività vertenziale nel settore terziario			
Descrizione	Garantire, nell'attuale periodo di crisi, adeguata risposta alle istanze delle parti sociali di convocazione in sede ministeriale per procedure di licenziamento collettivo o necessarie per l'accesso a misure di sostegno al reddito o in occasione di rinnovi contrattuali. L'attività sarà svolta in coerenza e in attuazione dell'obiettivo assegnato al Direttore "Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione".			
Missione	26 - Politiche per il lavoro			
Programma	26.08 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Direzione Generale Politiche Attive e Passive del Lavoro			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	INPS, INPGI, Italia Lavoro, Regioni, Commissione di garanzia per l'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	50 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto tra istanze concluse con accordo positivo su istanze pervenute	istanze concluse con accordo/istanze pervenute	Indicatore di impatto (outcome)	80%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA003	Attività di mediazione nelle controversie collettive di lavoro	A001	Attività di mediazione	50%
MA003	Attività di mediazione nelle controversie collettive di lavoro	A002	Attività conciliativa in materia di sciopero nei servizi pubblici essenziali	80%
MA007	Relazioni istituzionali	A002	Elaborazione di relazioni ed altri documenti relativi all'attività del Ministero del lavoro a supporto del vertice politico	30%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
E.DIV7.1.1	Esame delle istanze e partecipazione alle riunioni propedeutiche al raggiungimento degli accordi.	01/01/14	31/12/14	Svolgimento di tutte le attività di competenza correlate alle richieste di mediazione pervenute.	10%
E.DIV7.1.2	Consultazioni per CIGS.	01/01/14	31/12/14	Intese ed attività propedeutica.	20%
E.DIV7.1.3	Consultazioni per CIG in deroga.	01/01/14	31/12/14	Intese ed attività propedeutica.	20%
E.DIV7.1.4	Procedure di mobilità.	01/01/14	31/12/14	Intese ed attività propedeutica.	20%
E.DIV7.1.5	Procedure di mobilità in deroga.	01/01/14	31/12/14	Intese ed attività propedeutica.	20%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
E.DIV7.1.6	Procedure di raffreddamento delle tensioni sociali in caso di sciopero nei servizi pubblici essenziali.	01/01/14	31/12/14	Report isituzionali.	5%
E.DIV7.1.7	Adempimenti funzionali alla realizzazione delle fasi dell'obiettivo "Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione".	01/01/14	31/12/14	Trasmissione dati e informazioni di riscontro alla div. I.	5%
Totale					<u>100%</u>

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	40%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	100%
		F3	3	100%
		F2		
		F1	1	90%
	Area II	F6		
		F5	1	70%
		F4		
		F3	2	90%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			9	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	1
Consulenti esterni	
	1

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4961, 4962, 4965, 5012, 5050, 7981	€ 406.875,00
Totale	

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note
Con riferimento alla risorsa con altra tipologia di contratto, si precisa che si tratta di una unità in distacco da Italia Lavoro spa, le cui spettanze restano in capo all'ente di provenienza.

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI E DEI RAPPORTI DI LAVORO			
Struttura/Ufficio		Divisione VII			
Dott./Dott.ssa		Giuseppe Sapio			
SCHEDA OBIETTIVO					
Codice	E.DIV7.2	In Direttiva I livello		Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	
		NO			
Obiettivo		Monitoraggio delle attività delle commissioni di conciliazione ex art. 7 legge n. 604/1966.			
Descrizione		L'attività si sostanzia nel monitoraggio periodico, mediante richiesta di elementi informativi alle Direzioni Territoriali del Lavoro, e nell'analisi dei dati raccolti. L'attività sarà svolta in coerenza e in attuazione dell'obiettivo assegnato al Direttore "Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione".			
Missione		26 - Politiche per il lavoro			
Programma		26.08 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro.			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti		Divisioni IV e V, Direzione Generale per le politiche del personale, l'innovazione, il bilancio e la logistica, Direzione Generale per le politiche dei servizi per il lavoro, Direzioni Territoriali del Lavoro			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti					
Data di inizio		01/01/14		Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
--	--------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Attività realizzate/attività programmate	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA003	Attività di mediazione nelle controversie collettive di lavoro in tutti i settori produttivi privati. Procedure di raffreddamento nei servizi pubblici essenziali. Analisi, monitoraggio e coordinamento dei procedimenti relativi al tentativo obbligatorio di conciliazione extragiudiziale (art. 410 e ss. c.p.c.)	A003	Raccolta, analisi e coordinamento delle attività delle DPL in tema di conciliazione delle controversie individuali di lavoro	5%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
E.DIV7.2.1	Richiesta dei dati alle DTL.	01/01/14	30/11/14	Raccolta dati.	60%
E.DIV7.2.2	Analisi .	01/12/14	31/12/14	Report.	35%
E.DIV7.2.3	Adempimenti funzionali alla realizzazione delle fasi dell'obiettivo "Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione"	01/01/14	31/12/14	Trasmissione dati e informazioni di riscontro alla div. I.	5%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO E.DIV7.2
RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	10%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6	1	100%
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1	1	10%
	Area II	F6		
		F5	1	10%
		F4		
		F3	1	20%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			5	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4961, 4962, 4965, 5012, 5050, 7981	€ 162.765,00
Totale	€ 162.765,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI E DEI RAPPORTI DI LAVORO	
Struttura/Ufficio	Divisione VIII	
dott./dott.ssa	Giuseppe Sapio	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
E.DIV8.1	Attività vertenziale settore industria	50 / 70
E.DIV8.2	Monitoraggio delle attività delle commissioni di conciliazione ex art. 7 legge 604/1966	20 / 70
Totale		70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI E DEI RAPPORTI DI LAVORO		
Struttura/Ufficio		Divisione VIII		
Dott./Dott.ssa		Giuseppe Sapio		
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	E.DIV8.1	In Direttiva I livello	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	E.1.1
		SI		
Obiettivo		Attività vertenziale settore industria		
Descrizione		Attività di mediazione tra le parti sociali in occasione di vertenze collettive, soprattutto nell'ambito delle procedure di legge finalizzate alla regolamentazione dei licenziamenti collettivi o per l'accesso alla CIGS o in deroga nel settore industria. L'attività sarà svolta in coerenza e in attuazione dell'obiettivo assegnato al Direttore "Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione"		
Missione		26 - Politiche per il lavoro		
Programma		26.08 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro.		
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti		Direzione Generale politiche attive e passive del lavoro		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		INPS, Regioni, Ministero dello Sviluppo Economico, Italia Lavoro Spa, Partì Sociali, Commissione di Garanzia per l'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali		
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	50 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto tra istanze concluse positivamente rispetto a quelle pervenute	percentuale delle istanze concluse positivamente rispetto a quelle pervenute	Indicatore di impatto (outcome)	80%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA003	Attività di mediazione nelle controversie collettive di lavoro in tutti i settori produttivi privati. Procedure di raffreddamento nei servizi pubblici essenziali. Analisi, monitoraggio e coordinamento dei procedimenti relativi al tentativo obbligatorio di conciliazione extragiudiziale (artt. 410 e ss. c.p.c.)	A001	attività di mediazione nelle controversie di lavoro del settore industria	50%
MA003	Attività di mediazione nelle controversie collettive di lavoro in tutti i settori produttivi privati. Procedure di raffreddamento nei servizi pubblici essenziali. Analisi, monitoraggio e coordinamento dei procedimenti relativi al tentativo obbligatorio di conciliazione extragiudiziale (artt. 410 e ss. c.p.c.)	A002	attività conciliativa in materia di sciopero nei servizi pubblici essenziali nel settore industria	20%
MA007	Relazioni istituzionali	A002	Elaborazione di relazioni ed altri documenti relativi all'attività del Ministero del lavoro a supporto del vertice politico	29%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
E.DIV8.1.1	Consultazioni per CIGS .	01/01/14	31/12/14	Intese.	35%
E.DIV8.1.2	Consultazione per CIGS in deroga.	01/01/14	31/12/14	Intese.	20%
E.DIV8.1.3	Procedure di mobilità.	01/01/14	31/12/14	Intese.	20%
E.DIV8.1.4	Procedure di mobilità in deroga.	01/01/14	31/12/14	Intese.	10%
E.DIV8.1.5	Monitoraggio e rendicontazione delle attività.	01/01/14	31/12/14	Report.	5%
E.DIV8.1.6	Procedure di raffreddamento delle tensioni sociali in caso di sciopero nei servizi pubblici essenziali.	01/01/14	31/12/14	Report isituzionali.	5%
E.DIV8.1.7	Adempimenti funzionali alla realizzazione delle fasi dell'obiettivo "Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione" .	01/01/14	31/12/14	Trasmissione dati e informazioni di riscontro alla div.I	5%

Totale 100%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	45%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	1	100%
		F4	1	100%
		F3	4	94%
		F2	1	100%
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3	2	65%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			10	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	1
Consulenti esterni	1

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4961, 4962, 4965, 5012, 5050, 7981	€ 366.197,00
Totale	€ 366.197,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note
Con riferimento alla risorsa con altra tipologia di contratto, si precisa che si tratta di una unità in distacco da Italia Lavoro spa, le cui spettanze restano in capo all'ente di provenienza.

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI E DEI RAPPORTI DI LAVORO		
Struttura/Ufficio	Divisione VIII		
Dott./Dott.ssa	Giuseppe Sapio		
SCHEDA OBIETTIVO			
Codice	E.DIV8.2	In Direttiva I livello NO	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello
Obiettivo	Monitoraggio delle attività delle commissioni di conciliazione ex art. 7 legge n. 604/1966.		
Descrizione	L'attività si sostanzia nel monitoraggio periodico, mediante richiesta di elementi informativi alle Direzioni Territoriali del Lavoro, e nell'analisi dei dati raccolti. L'attività sarà svolta in coerenza e in attuazione dell'obiettivo assegnato al Direttore "Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione"		
Missione	26 - Politiche per il lavoro		
Programma	26.08 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro.		
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Divisioni IV e V, Direzione Generale per le politiche del personale, l'innovazione, il bilancio e la logistica, Direzione Generale per le politiche dei servizi per il lavoro, Direzioni Territoriali del Lavoro		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Attività realizzate/attività programmate	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA003	Attività di mediazione nelle controversie collettive di lavoro in tutti i settori produttivi privati. Procedure di raffreddamento nei servizi pubblici essenziali. Analisi, monitoraggio e coordinamento dei procedimenti relativi al tentativo obbligatorio di conciliazione extragiudiziale (artt. 410 e ss. c.p.c.)	A003	Raccolta, analisi e coordinamento delle attività delle DPL in tema di conciliazione delle controversie individuali di lavoro	5%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
E.DIV8.2.1	Richiesta dei dati alle DTL.	01/01/14	30/11/14	Raccolta dati.	60%
E.DIV8.2.2	Analisi.	01/12/14	31/12/14	Report.	35%
E.DIV8.2.3	Adempimenti funzionali alla realizzazione delle fasi dell'obiettivo "Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione"	01/01/14	31/12/14	Trasmissione dati e informazioni alla div.I.	5%

Totale 100%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	5%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	30%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	30%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			3	

	Totale
Personale con altre tipologie di Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4961, 4962, 4965, 5012, 5050, 7981	€ 146.479,00
Totale	€ 146.479,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEI SERVIZI PER IL LAVORO

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, in materia di *“Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”* e successive modificazioni ed integrazioni e *s.i.m.*;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 13 novembre 2009, n. 172 recante *“Istituzione del Ministero della salute e incremento del numero complessivo dei Sottosegretari di Stato”*, con conseguente modifica della denominazione *“Ministero del lavoro e delle politiche sociali”* in luogo della precedente *“Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali”*;

VISTA la legge 4 marzo 2009, n. 15 recante *“Delega al Governo finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio Nazionale dell’Economia e del Lavoro e alla Corte dei Conti”*;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 31 ottobre 2009, n. 254;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante *“Legge di contabilità e finanza pubblica”* successivamente modificata dalla legge 7 aprile 2011, n. 39;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante *“Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica”*, convertito con modificazioni nella legge 30 luglio 2010, n. 122;

VISTO il decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, recante *“Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria”*, convertito con modificazioni nella legge 15 luglio 2011, n. 111;

VISTA la legge costituzionale 20 aprile 2012, n. 1, concernente *“Introduzione del principio del pareggio di bilancio nella Carta costituzionale”*;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;

VISTO il decreto ministeriale del 19 dicembre 2012 concernente la nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e il successivo decreto del 22 luglio 2013 di nomina a seguito dell’insediamento del nuovo Segretario Generale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 16 gennaio 2013 istitutivo del Comitato interministeriale per la prevenzione e il contrasto della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 gennaio 2013, di rideterminazione delle dotazioni organiche del Ministro del lavoro e delle politiche sociali in attuazione dell’art. 2, comma 1, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, concernente *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*;

VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2013, n. 39, recante *“Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell’art. 1, commi 48 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”*;

VISTO il decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, recante *“Disposizioni urgenti per il rilancio dell’economia”*, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

VISTO il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, recante *“Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”*, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125;

VISTO il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 102, recante *“Disposizioni urgenti in materia di IMU, di altra fiscalità immobiliare, di sostegno alle politiche abitative e di finanza locale, nonché di cassa integrazione guadagni e di trattamenti pensionistici”*, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 ottobre 2013, n. 124;

VISTO il decreto ministeriale 19 dicembre 2013 di individuazione dei servizi e degli standard qualitativi del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

VISTA la legge 27 dicembre 2013, n. 147, concernente *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2014)”*;

VISTA la legge 27 dicembre 2013, n. 148, concernente il *“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2014 e bilancio pluriennale per il triennio 2014-2016”* e la relativa Nota integrativa;

VISTO il decreto-legge 30 dicembre 2013, n. 150 recante *“Proroga di termini previsti da disposizioni legislative”*;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 7 aprile 2011, n. 144, recante il *“Regolamento di riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali”*;

VISTO il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 dicembre 2013 riguardante la *“Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2014 e per il triennio 2014-2016”* e, in particolare, la Tabella 4;

VISTO il decreto ministeriale 3 gennaio 2014, vistato dall'Ufficio centrale di bilancio in data 16 gennaio 2014, con il quale sono state assegnate al Capo di Gabinetto le risorse finanziarie individuate nella Tabella 4 dello stato di previsione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'anno finanziario 2014 - Centro di Responsabilità Amministrativa "Gabinetto ed Uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro", Missione 32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Programma 32.2 - Indirizzo politico, nonché quelle relative al capitolo 1152 (Fondo da ripartire per provvedere ad eventuali sopravvenute maggiori esigenze di spese per consumi intermedi), Missione 33 - Fondi da ripartire - Programma 33.1 - Fondi da assegnare;

VISTO il decreto ministeriale 23 gennaio 2014, vistato dall'Ufficio Centrale di Bilancio in data 28 gennaio 2014, di ripartizione e assegnazione delle risorse umane e finanziarie per il 2014 ai dirigenti degli uffici dirigenziali di livello generale titolari dei Centri di Responsabilità Amministrativa;

VISTO l'atto di indirizzo del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 10 dicembre 2013, con il quale sono state individuate le priorità politiche per il triennio 2014-2016;

VISTA la Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione per l'anno 2014 del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 30 gennaio 2014;

CONSIDERATO che con la Direttiva generale emanata in data 30 gennaio 2014 il Ministro, in linea con gli indirizzi politico - amministrativi individuati nell'atto di indirizzo del 10 dicembre 2013, con cui sono state individuate le priorità politiche per il triennio 2014-2016 e tenuto conto delle indicazioni pervenute dallo stesso, al fine di garantire continuità all'azione amministrativa, sono stati assegnati ai titolari dei CDR gli obiettivi strategici ed operativi per l'anno 2014, individuati in termini puntuali nell'ambito del Piano della performance, a cui si rinvia;

VISTO il decreto ministeriale del 30 gennaio 2014, in corso di registrazione presso i competenti organi di controllo, con cui è stato adottato il Piano della Performance 2014 – 2016;

VISTI, in particolare, gli obiettivi strategici di cui alle schede codici F1, F2, F3, F4 del Piano della Performance 2014-2016 che assegnano alla Direzione Generale delle Politiche dei Servizi per il Lavoro gli obiettivi strategici ed operativi da raggiungere per il triennio 2014 – 2016 ed, in particolare, gli obiettivi operativi aventi cadenza temporale annuale funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici riferiti ad attività di competenza delle divisioni del Segretariato Generale;

CONSIDERATA la necessità di definire gli obiettivi operativi da assegnare ai dirigenti di seconda fascia per l'anno 2014 in servizio presso la Direzione Generale per le Politiche dei Servizi per il lavoro, ai fini della valutazione della dirigenza;

DISPONE

Sono individuati ed assegnati ai dirigenti con incarico di direzione degli uffici di livello dirigenziale non generale, nell'ambito della Direzione Generale per le Politiche dei Servizi per il Lavoro, ai fini della prevista valutazione annuale, gli obiettivi operativi descritti nelle schede allegate, che formano parte integrante del presente atto, in coerenza con quanto stabilito con il Piano della Performance 2014-2016.

Roma, 31 gennaio 2014

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Grazia Strano



MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	Direzione Generale per le Politiche dei Servizi del lavoro	
Struttura/Ufficio	Divisione I	
Dott./Dott.ssa	Dirigente da nominare	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
F.D.1	Attività di coordinamento e monitoraggio degli adempimenti della Direzione generale con particolare riferimento alla gestione delle risorse umane, alle risorse strumentali, risorse finanziarie. Cura degli affari generali del CDR.	70 / 70
	Totale	70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	Direzione Generale per le politiche dei servizi per il lavoro			
Struttura/Ufficio	Divisione I			
Dott./Dott.ssa	Dirigente da nominare			
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	F. D.1	In Direttiva I livello		Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello
		NO		
Obiettivo	Attività di coordinamento e monitoraggio degli adempimenti della Direzione generale con particolare riferimento alla gestione delle risorse umane, alle risorse strumentali, risorse finanziarie. Cura degli affari generali del CDR.			
Descrizione	Cura delle attività di supporto alla realizzazione dei compiti della Direzione generale, con particolare riferimento a quelle relative alla gestione del personale (sistema GL PERS) a quella relativa agli adempimenti amministrativo-contabili, controllo di gestione, nonché tutto quanto ulteriormente necessario a consentire il corretto andamento della struttura. Attività di Supporto al Direttore generale per i rapporti con gli organi di controllo e affari generali.			
Missione	26-Politiche per il lavoro.			
Programma	26.10 Servizi e sistemi informativi per il lavoro			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Divisioni del CDR, D.G.PIBLO			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero dell'Economia e Finanze			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	70 /70
--	--------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto tra azioni programmate e quelle realizzate	Percentuale.	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA006	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale	A001	Segreteria, protocollazione e attività di supporto strumentale e adempimenti legati alla normativa sulla sicurezza	50%
MA006	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale	A004	Programmazione strategica e controlli di gestione	10%
MA006	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale	A002	Adempimenti legati al ciclo di bilancio	40%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
F.D.1.1	Gestione risorse umane del CDR	01/01/14	31/12/14	Effettuazione nei tempi previsti degli adempimenti connessi alla gestione delle risorse umane anche attraverso il sistema informatico GLPERS, compresi gli ulteriori adempimenti connessi alla vigente normativa (PERLA PA, Gedap e altri). Coordinamento dei dati a disposizione dei dirigenti degli altri uffici della Direzione Generale.	35%
F.D.1.2	Supporto al Direttore generale in materia di programmazione triennale e annuale, compresa la direttiva di I e II livello e il relativo monitoraggio. Supporto per l'attività con gli Organi di controllo, nonché ogni altra esigenza. Supporto per l'attività connessa al controllo di gestione.	01/01/14	31/01/14	Redazione degli atti di programmazione di competenza della Direzione Generale. Redazione di atti per gli Organi di controllo. Inserimento dati e verifica report periodici.	15%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
F.D.1.3	Gestione risorse finanziarie del CDR	01/01/14	31/12/14	Effettuazione nei tempi previsti degli adempimenti connessi alla gestione delle risorse finanziarie del CDR (decreti di impegno, di liquidazione, reiscrizioni in bilancio, adempimenti connessi alle circolari MEF, ecc.). Riscontro documentazione contabile.	35%
F.D.1.4	Gestione delle risorse strumentali e adempimenti obbligatori ex D.Lgs. 81/2008 e smi.	01/01/14	31/12/14	Effettuazione nei tempi previsti degli adempimenti connessi alla gestione delle risorse strumentali (magazzino, ordini materiale e manutenzione tramite gestione unificata), adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e smi.	15%
Totale					100,00%

OBIETTIVO OPERATIVO F.D.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A		1	100%
	Posizione B			
	Posizione C			
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6	1	70%
		F5		
		F4	1	20%
		F3	3	70%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	4	70%
		F4		
		F3	7	90%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1	1	100%
			18	

	Totale
Personale con altre tipologie di	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1746/1 - 3872/5 - 3888 PG 1-26 - 3887/1 - 3889/1 - 3892/1 - 3971/1 - 5061/1 - 5062/1 - 7622/1 - 7821/1	€ 7.086.298,00
Totale	€ 7.086.298,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	Totale	€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
	Totale
	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEI SERVIZI PER IL LAVORO	
Struttura/Ufficio	DIVISIONE II	
Dott./Dott.ssa	Daniele Lunetta	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
F.1.1.DL	Conoscenza e monitoraggio dell'utenza e dei servizi offerti dagli operatori pubblici e privati per il lavoro.	14 / 70
F.1.2.DL	Realizzazione interventi di promozione e diffusione di strumenti atti ad aumentare l'occupabilità di giovani e altre categorie svantaggiate nel mercato del lavoro come ad esempio apprendistato, tirocini e sostegno alla mobilità Europea, anche attraverso partenariati con gli Stati Membri.	10 / 70
F.2.1	Implementazione del sistema informativo della vigilanza attraverso l'integrazione delle banche dati.	10 / 70
F.4.1	Ricognizione ed analisi dei servizi erogati dalla Direzione Generale per le politiche dei servizi per il lavoro.	6 / 70
F.5.1	Realizzazione della Banca Dati delle politiche attive e passive del lavoro	10 / 70
F.5.2	Realizzazione e implementazione della piattaforma tecnologica per la gestione della Garanzia Giovani.	10 / 70
F.DL	Attuazione della riforma Eures nel contesto della Youth Guarantee.	10 / 70
Totale		70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEI SERVIZI PER IL LAVORO		
Struttura/Ufficio		DIVISIONE II		
Dott./Dott.ssa		Daniele Lunetta		
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	F.1.1.DL	In Direttiva I livello	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	F.1.1
		si		
Obiettivo				
Conoscenza e monitoraggio dell'utenza e dei servizi offerti dagli operatori pubblici e privati per il lavoro.				
Descrizione				
<p>Come già descritto nella scheda dell'obiettivo strategico, l'attività di questo obiettivo operativo verrà realizzata nel corso del 2014 a partire dalle azioni svolte e dai risultati raggiunti nel corso del 2013, che hanno portato ad una prima realizzazione di report periodici sull'attività svolta dagli operatori pubblici e privati con un approccio sperimentale, volto sia ad individuare gli indicatori per il monitoraggio e la valutazione delle attività, sia a "correggere" la rilevazione per meglio focalizzare l'attenzione su informazioni certe, misurabili e confrontabili. Tutta l'attività, inoltre, è strettamente legata alla dematerializzazione di tutti i servizi offerti ed erogati attraverso il portale cliclavoro: dall'albo delle agenzie per il lavoro, alle comunicazioni obbligatorie, e dalle attività erogate dai centri per l'impiego, all'azione svolta dagli eures advisers. Nel corso del 2014 il sistema verrà ulteriormente arricchito con analisi specifiche su fenomeni tipici del mercato del lavoro, anche alla luce delle novità introdotte dalla riforma del mercato del lavoro (legge n. 92/2012 e L. 99/2013). Anche durante il 2014 il sistema si concentrerà sull'analisi della performance degli operatori e sarà realizzato anche attraverso una serie di report periodici che verranno resi noti attraverso il portale con scadenze fisse, mettendo a disposizione di studiosi, stakeholders e policy makers i dati statistici prodotti, in un'agenda telematica pubblicata sul portale nell'apposita sezione "Barometro". L'attività si basa anche sulla messa a disposizione di campi di dati e di ogni altra rilevazione ritenuta utile dal Comitato scientifico istituito appositamente per il monitoraggio della riforma del mercato del lavoro. In considerazione del ruolo di coordinamento svolto dal Segretariato in materia, l'attività sarà svolta in stretto collegamento con lo stesso, anche in ragione del fatto che il progetto è inserito nel Piano Statistico Nazionale, seguito per l'amministrazione dall'Ufficio di statistica incardinato all'interno del Segretariato.</p>				
Missione				
26. Politiche per il lavoro				
Programma				
26.10 - Servizi e sistemi informativi per il lavoro				
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti				
Segretariato Generale - D.G. per la comunicazione e informazione- D.G. per le Politiche attive e passive del lavoro - D.G. per l'attività ispettiva - D.G. politiche previdenziali D. G. Immigrazione - Direzioni territoriali del lavoro.				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti				
Consigliera nazionale di parità - Regioni - Province - Centri per l'Impiego - ISTAT - Italia lavoro SpA - Isfol - Unioncamere - Agenzie per il lavoro - Soggetti pubblici e privati autorizzati ex art. 6 D.Lgs. 276/2003				
Data di inizio		01/02/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	14 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	X
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Grado di coinvolgimento dei soggetti pubblici e privati nella rilevazione	Percentuale di report predisposti sul totale dei report previsti nel documento di sistema	Indicatore di risultato (output)	90%
2	Grado di implementazione dei report contenuti nel documento di sistema	Percentuale di report predisposti sul totale dei report previsti nel documento di sistema	Indicatore di risultato (output)	90%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Programmazione, coordinamento e gestione di programmi comunitari, attività e progetti nazionali e internazionali di politiche per l'occupazione,	A004	Gestione rete Eures	15%
MA004	Coordinamento, regolazione, monitoraggio e promozione del sistema delle agenzie per il lavoro	A002	Attività consulenziale ai soggetti interessati	15%
MA010	Progettazione, sviluppo, monitoraggio e gestione della rete dei servizi per il lavoro	A003	Coordinamento e monitoraggio progetti	60%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
F.1.1.DL.1	Predisposizione dei report periodici sul mercato del lavoro.	01/01/14	31/12/14	Report trimestrale	25%
F.1.1.DL.2	Monitoraggio operatori pubblici e privati.	01/04/14	31/12/14	Report annuale	25%
F.1.1.DL.3	Monitoraggio fenomeni specifici del mercato del lavoro.	01/03/14	31/12/14	Report periodici.	25%
F.1.1.DL.4	Implementazione del sistema di monitoraggio e valutazione del mercato del lavoro.	01/05/14	31/12/14	Report annuale	25%
Totale					100,00%

OBIETTIVO OPERATIVO F.1.1.DL

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	20%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	4	15%
		F2		
	Area II	F6		
		F5	4	10%
		F4		
		F3	4	10%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
				15

Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
0	

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1746/1 - 3872/5 - 3888 PG 1-26 - 3887/1 - 3889/1 - 3892/1 - 3971/1 - 5061/1 - 5062/1 - 7622/1 - 7821/1	€ 795.191,89
Totale	€ 795.191,89

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note
<p>I costi che verranno affrontati per la realizzazione di questo obiettivo attengono sia allo sviluppo delle componenti software che comporranno il sistema di datawarehouse, sia la realizzazione del sistema di intelligence per l'analisi dei fenomeni, sia ancora servizi specifici di analisi dei fenomeni. Le applicazioni necessarie per l'implementazione del sistema di monitoraggio saranno sviluppate attraverso apposite procedure di gara, scegliendo quella più consona tra quelle previste dal Codice degli appalti. Il costo stimato è riferito sia allo sviluppo software (punti funzione sviluppati e giorni uomo delle figure professionali impegnate nello sviluppo) sia all'implementazione del sistema sia alle manutenzioni (MAC e MEV) del sistema sviluppato.</p> <p>Con i medesimi capitoli verranno affrontate altresì tutte le spese "ordinarie", complementari allo sviluppo e funzionamento del sistema: acquisto di licenze software, server, collegamenti telematici, canoni e altre spese da affrontare per la conduzione del sistema nel suo complesso.</p>

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEI SERVIZI PER IL LAVORO
Struttura/Ufficio	DIVISIONE II
Dott./Dott.ssa	Daniele Lunetta

SCHEDA OBIETTIVO

Codice	F.1.2.DL	In Direttiva I livello	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	F.1.2
		si		
Obiettivo			Realizzazione interventi di promozione e diffusione di strumenti atti ad aumentare l'occupabilità di giovani e altre categorie svantaggiate nel mercato del lavoro come ad esempio apprendistato, tirocini e sostegno alla mobilità Europea, anche attraverso partenariati con gli Stati Membri.	
Obiettivo			Per migliorare l'occupabilità delle categorie più vulnerabili, secondo le indicazioni della Strategia europea "Europa 2020" e in relazione agli strumenti incentivanti previsti dalla normativa nazionale (legge di stabilità, riforma del mercato del lavoro e decreto sviluppo) e in stretto collegamento con i risultati della valutazione degli interventi di cui all'obiettivo operativo precedente, con questo obiettivo si intendono accompagnare la promozione degli strumenti previsti dalla riforma del mercato del lavoro (soprattutto stage e apprendistato) per un loro utilizzo più razionale e nell'ottica di aumentare il tasso di occupazione. Alla stessa stregua verrà: incentivata la mobilità Transazionale attraverso forme di partenariato tra Stati membri per promuovere lo scambio di lavoratori in settori economici strategici per l'aumento dell'occupazione; la cooperazione tra imprese e istituti scolastici ed universitari per la promozione e lo sviluppo dell'apprendistato e dello stage e di altri strumenti incentivanti. L'azione sarà accompagnata da un aggiornamento costante del portale cliclavoro. Promozione della riforma del mercato del lavoro e degli strumenti contrattuali, organizzativi e tecnologici che la supportano attraverso l'aggiornamento costante del portale cliclavoro e delle piattaforme multimediali sviluppate nel corso del 2012 per aumentare il grado di informazione sul mercato del lavoro e la promozione degli strumenti presenti nell'ordinamento per l'inserimento lavorativo, utilizzando anche gli strumenti di comunicazione partecipativa offerti dal web 2.0. Tutto ciò in stretto collegamento con le azioni già sviluppate nell'anno precedente, che costituiscono la base informativa per lo sviluppo degli interventi previsti quest'anno per l'incremento degli interventi previsti a favore dei target, in linea con gli indicatori della strategia europea.	
Missione			26. Politiche per il lavoro	
Programma			26.10 - Servizi e sistemi informativi per il lavoro	
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti			Direzione Generale per le politiche attive e passive del lavoro - Direzione Generale per le relazioni industriali e rapporti di lavoro - Consigliera nazionale di parità	
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti			Commissione Europea - Ministero per l'istruzione l'università e la ricerca scientifica - Regioni - Province - Centri per l'impiego - Italia Lavoro S.p.A.	
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	10 /70
--	--------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione degli interventi di promozione programmati	Percentuale di realizzazione	Indicatore di realizzazione fisica	100%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Programmazione, coordinamento e gestione di programmi comunitari, attività e progetti nazionali e internazionali di politiche per l'occupazione,	A002	Gestione e coordinamento delle azioni di sistema FSE	15%
MA002	Programmazione, coordinamento e gestione di programmi comunitari, attività e progetti nazionali e internazionali di politiche per l'occupazione,	A004	Eventi in attuazione del piano attività	10%
MA011	Gestione delle informazioni all'utenza	A001	Attività di sviluppo	30%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
F.1.2.DL.1	Predisposizione piano annuale degli interventi ed organizzazione degli stessi.	01/04/14	31/12/14	Progetto esecutivo eventi.	30%
F.1.2.DL.2	Individuazione strumenti di intervento sui target, con particolare riguardo a giovani, donne e disoccupati di lunga durata.	01/04/14	31/12/14	Strumenti impiegati.	15%
F.1.2.DL.3	Realizzazione interventi.	01/04/14	31/12/14	Eventi realizzati.	20%
F.1.2.DL.4	Assistenza tecnica a Regioni e Centri per l'impiego.	01/01/14	31/12/14	Riunioni periodiche e linee guida e di indirizzo.	15%
F.1.2.DL.5	Diffusione della riforma del mercato del lavoro attraverso incontri territoriali per la diffusione della conoscenza degli strumenti per l'inserimento lavorativo.	01/04/14	31/12/14	Valutazione degli esiti.	20%
Totale					<u>100,00%</u>

OBIETTIVO OPERATIVO F.1.2.DL

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	10%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	3	15%
		F2		
		F1	2	5%
	Area II	F6		
		F5	4	12%
		F4		
		F3	4	20%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			14	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1746/1 - 3872/5 - 3888 PG 1-26 - 3887/1 - 3889/1 - 3892/1 - 3971/1 - 5061/1 - 5062/1 - 7622/1 - 7821/1	€ 795.191,89
Totale	€ 795.191,89

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Sovvenzione nazionale EURES	€ -
Totale	€ -

Note
Le procedure per l'assegnazione delle risorse per la realizzazione del Piano annuale EURES si concluderanno nei primi mesi del 2014 e, pertanto, al momento non si conosce l'importo che verrà assegnato; tale importo sarà inserito non appena concluse le procedure comunitarie. Si indicano dunque soltanto le risorse residue relative al piano di attività relative al 2013/2014.

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEI SERVIZI PER IL LAVORO			
Struttura/Ufficio		DIVISIONE II			
Dott./Dott.ssa		Daniele Lunetta			
SCHEDA OBIETTIVO					
Codice	F.2.1	In Direttiva I livello si	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	F.2.1	
Obiettivo	Implementazione del sistema informativo della vigilanza attraverso l'integrazione delle banche dati.				
Descrizione	Implementazione ed aggiornamento continuo del sistema informativo, alla luce della riforma del mercato del lavoro e anche attraverso l'implementazione e l'integrazione con fonti esterne per migliorare l'operatività degli ispettori e aumentare la conoscenza dei fenomeni distortivi del mercato del lavoro, tenendo conto in particolare di quanto stabilito nel Protocollo d'intesa tra Ministero, Inps, Inail e Agenzia Entrate				
Missione	26. Politiche per il lavoro				
Programma	26.10 - Servizi e sistemi informativi per il lavoro				
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Direzione Generale per l'attività ispettiva				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Enti previdenziali e Agenzia delle Entrate				
Data di inizio	01/02/14	Data di completamento	31/12/14		

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	10 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Percentuale di realizzazione dell'obiettivo	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA010	Progettazione, sviluppo, monitoraggio e gestione della rete dei servizi per il lavoro,	A002	Redazione del progetto esecutivo	40%
MA010	Progettazione, sviluppo, monitoraggio e gestione della rete dei servizi per il lavoro	A003	Coordinamento e monitoraggio progetti	30%
MA011	Gestione delle informazioni all'utenza	A002	Attività di sviluppo	30%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
F.2.1.1	Conduzione sistema e individuazione componenti aggiuntive	01/01/14	30/06/14	Documentazione di progetto e stati avanzamento lavori (SAL).	30%
F.2.1.2	Sviluppo delle componenti applicative per l'integrazione	01/07/14	31/12/14	Nuove componenti sviluppate	30%
F.2.1.3	Analisi dei fenomeni distortivi	01/07/14	31/12/14	Report semestrali	40%

Totale **100,00%**

OBIETTIVO OPERATIVO F.2.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	20%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	4	15%
		F2		
		F1	3	18%
	Area II	F6		
		F5	4	30%
		F4		
		F3	3	12%
		F2		
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
F1				
			15	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1746/1 - 3872/5 - 3888 PG 1-26 - 3887/1 - 3889/1 - 3892/1 - 3971/1 - 5061/1 - 5062/1 - 7622/1 - 7821/1	€ 7.156.726,00
Totale	€ 7.156.726,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
	€ -
Totale	€ -

Note

Lo sviluppo delle applicazioni necessarie all'implementazione del sistema è stato possibile attraverso una gara ad evidenza pubblica. L'importo aggiudicato è stato calcolato attraverso la metrica utilizzata per la stima dei costi di un software, ottenuta attraverso i punti funzione (unità di misura del software) necessari per lo sviluppo e i giorni/uomo necessari per lo sviluppo stesso il cui costo - a loro volta - dipende dalle figure professionali utilizzate. Oltre alle risorse per lo sviluppo delle componenti applicative, per il raggiungimento dell'obiettivo verranno predisposti gli eventuali adeguamenti delle componenti hardware.

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEI SERVIZI PER IL LAVORO			
Struttura/Ufficio	DIVISIONE II			
Dott./Dott.ssa	Daniele Lunetta			
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	F.4.1	In Direttiva I livello	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	F.4.1
		si		
Obiettivo	Analisi dei servizi erogati dalla Direzione Generale per le politiche dei servizi per il lavoro.			
Descrizione	L'attività del 2014 si concentra sulla predisposizione del sistema di survey e sull'erogazione della customer satisfaction, in base ai quali verranno individuati gli interventi da attivare sia per anticipare la conclusione dei procedimenti, sia per migliorarne lo svolgimento. Tutta l'attività sfrutta i benefici derivati dall'informatizzazione dei servizi.			
Missione	26. Politiche per il lavoro			
Programma	26.10 - Servizi e sistemi informativi per il lavoro			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Segretariato Generale			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero dell'Interno, Ministero degli Affari esteri, Agenzie per il lavoro, Regioni, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	6 /70
---	--------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto tra le attività programmate e quelle realizzate	Percentuale di realizzazione	Indicatore di realizzazione fisica	100%
2	Grado di customer satisfaction dell'utenza (questionario on line)	Percentuale di realizzazione	Indicatore di realizzazione fisica	60%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA010	Progettazione, sviluppo, monitoraggio e gestione della rete dei servizi per il lavoro	A002	Redazione del progetto esecutivo	10%
MA011	Gestione delle informazioni all'utenza	A001	Attività di sviluppo	20%
MA003	Servizi per il lavoro	A001	Autorizzazione lavoratori all'estero	20%
MA003	Servizi per il lavoro	A002	Collocamento Spettacolo	20%
MA003	Servizi per il lavoro	A003	Coordinamento ordinario spettacolo Gente di mare	20%
MA004	Coordinamento, regolazione, monitoraggio e promozione del sistema delle Agenzie per il lavoro	A002	Attività consulenziale ai soggetti interessati	20%
MA004	Coordinamento, regolazione, monitoraggio e promozione del sistema delle Agenzie per il lavoro	A003	Autorizzazioni	20%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
F.4.1.1	Rilevazione del grado di customer satisfaction da parte dell'utenza (questionario on line).	15/02/14	30/06/14	Documento di analisi.	50%
F.4.1.2	Realizzazione sistema di survey.	01/05/14	31/12/14	Report.	50%

Totale 100,00%

OBIETTIVO OPERATIVO F.4.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	10%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	5	25%
		F2		
	Area II	F1	3	20%
		F6		
		F5	4	20%
		F4		
		F3	3	28%
	Area I	F2		
		F1		
		F1		
				16

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1746/1 - 3872/5 - 3888 PG 1-26 - 3887/1 - 3889/1 - 3892/1 - 3971/1 - 5061/1 - 5062/1 - 7622/1 - 7821/1	€ 7.156.726,00
Totale	€ 7.156.726,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale		€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
FSE	€ 146.400,00
Totale	€ 146.400,00

Note
<p>I costi che verranno affrontati per la realizzazione di questo obiettivo attengono allo sviluppo del sistema di survey per l'analisi dei servizi e procedimenti specifici. Le applicazioni necessarie per l'implementazione del sistema saranno sviluppate attraverso apposite procedure di gara, scegliendo quella più consona tra quelle previste dal Codice degli appalti. Il costo stimato (la gara è tuttora in corso) è riferito sia allo sviluppo software (punti funzione sviluppati e giorni uomo delle figure professionali impegnate nello sviluppo) sia all'implementazione del sistema sia alle manutenzioni (MAC e MEV) del sistema sviluppato attraverso l'utilizzo del FSE. Nel corso del monitoraggio si evidenzierà l'effettivo importo dedicato all'obiettivo così come deriva dall'importo aggiudicato</p> <p>Con i capitoli di bilancio verranno affrontate altresì tutte le spese "ordinarie", complementari allo sviluppo e al funzionamento del sistema: acquisto di licenze software, server, collegamenti telematici, canoni e altre spese da affrontare per la conduzione del sistema nel suo complesso.</p>

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEI SERVIZI PER IL LAVORO
Struttura/Ufficio	DIVISIONE II
Dott./Dott.ssa	Daniele Lunetta

SCHEDA OBIETTIVO ISTITUZIONALE

Codice	F.5.1	In Direttiva I livello		Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	F.5.1
		si			
Obiettivo		Realizzazione della banca dati delle politiche attive e passive del lavoro			
Descrizione		La Banca dati costituisce, secondo quanto disposto dall'art. 8 della L. 99/2013, l'infrastruttura tecnologica e organizzativa necessaria per il monitoraggio e la gestione delle Politiche del lavoro, consentendo la raccolta e la circolazione delle informazioni concernenti i soggetti da collocare nel mercato del lavoro, i servizi erogati a tale scopo e le opportunità di impiego. In considerazione del fatto che la Banca dati è una componente del Sistema Informativo lavoro e di Cliclavoro e che le regole per lo scambio e l'interoperabilità sono già implementate, le azioni da porre in essere per la realizzazione dell'obiettivo riguardano: la creazione e il coordinamento della rete degli attori istituzionali e dei relativi sistemi informativi che partecipano alla realizzazione della stessa; la definizione dell'architettura del sistema; l'individuazione degli standard per la gestione unitaria delle informazioni e dei servizi; l'attivazione di tutti i nodi di cooperazione applicativa, l'aggiornamento degli standard per lo scambio dei dati, la redazione di accordi di servizio per gli enti ancora non cooperanti, la definizione dei servizi da realizzare per la banca dati e la politica di accesso ai dati.			
Missione		26 Servizi per il lavoro			
Programma		26.10 Servizi e sistemi informativi per il lavoro			
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Segreteria Generale, Direzione Generale per le politiche attive e passive del lavoro, Direzione Generale per l'attività ispettiva, Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione, Direzioni territoriali del lavoro Direzione Generale delle relazioni industriali e dei rapporti di lavoro.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Commissione Europea, Ministero per l'Istruzione, l'università e la Ricerca scientifica, Ministero dello Sviluppo Economico, Ministero dell'interno, INPS, Università, Italia Lavoro, ISFOL, Unioncamere, Regioni e Province, Agenzie per il lavoro, Ministero per lo sviluppo economico, Ministero per l'integrazione.			
Data di inizio		01/02/14	Data di completamento		31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	10 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione attività	Percentuale di realizzazione	Indicatore di realizzazione fisica	70%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Programmazione, coordinamento e gestione di programmi comunitari, attività e progetti nazionali e internazionali di politiche per l'occupazione	A004	Eventi in attuazione del piano attività	25%
MA004	Coordinamento, regolazione, monitoraggio e promozione del sistema delle agenzie per il lavoro	A002	Attività consulenziale ai soggetti interessati	15%
MA010	Progettazione, sviluppo, monitoraggio e gestione della rete dei servizi per il lavoro	A003	Coordinamento e monitoraggio progetti	50%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
F.5.1.1	Redazione di un documento di "Linee guida" per l'implementazione e la gestione della Banca Dati delle politiche attive e passive del lavoro	01/01/14	31/01/14	Documento "Linee guida"	20%
F.5.1.2	Implementazione delle prime componenti del sistema	01/02/14	31/03/14	Implementazione delle prime componenti del sistema	40%
F.5.1.3	Sviluppo e mantenimento del sistema	01/04/14	31/12/14	Sviluppo e mantenimento di ulteriori componenti del sistema	40%
Totale					100,00%

OBIETTIVO OPERATIVO F.5.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B	1	10%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2	1	10%
		F1		
	Area II	F6	1	30%
		F5		
		F4	1	10%
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			4	

Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3871 PG1-5 - 3875 PG1-2	€ 35.213,50
Totale	€ 35.213,50

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	Totale	€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
	Totale € -

Note
La realizzazione della Banca Dati è, secondo il dettato della norma, ad invarianza della spesa. Le sue componenti verranno sviluppate come integrazione del sistema informativo di cui si rendiconta nel complesso degli obiettivi di I e II livello.

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEI SERVIZI PER IL LAVORO			
Struttura/Ufficio		DIVISIONE II			
Dott./Dott.ssa		Daniele Lunetta			
SCHEMA OBIETTIVO ISTITUZIONALE					
Codice	F.5.2	In Direttiva I livello	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello		F.5.2
		si			
Obiettivo		Realizzazione e implementazione della piattaforma tecnologica per la gestione della Garanzia Giovani			
Descrizione		<p>Le attività necessarie all'implementazione della piattaforma tecnologica per la gestione della garanzia Giovani vanno nella direzione del rafforzamento dei servizi on line, con l'obiettivo di favorire il matching tra domanda e offerta di lavoro e la partecipazione giovanile al mercato del lavoro. La piattaforma rappresenta, sul territorio nazionale, il sistema unitario in grado di garantire che le informazioni, i servizi e il monitoraggio vengano resi disponibili ai diversi attori, con le stesse modalità, sia sul sistema nazionale, sia sui sistemi locali.</p> <p>Le azioni da porre in essere per la realizzazione dell'obiettivo riguardano: il coordinamento degli attori istituzionali e dei relativi sistemi informativi che concorrono al funzionamento del processo attraverso la standardizzazione delle procedure e l'utilizzo di dizionari terminologici condivisi; l'attivazione di tutti i nodi di cooperazione applicativa, la definizione e la predisposizione dei servizi che la piattaforma metterà a disposizione degli utenti. In una fase successiva lo strumento potrà essere utilizzato anche per il monitoraggio e la valutazione dell'andamento del Programma "Garanzia Giovani".</p>			
Missione		26 Servizi per il lavoro			
Programma		26.10 Servizi e sistemi informativi per il lavoro			
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Segreteria Generale, Direzione Generale per le politiche attive e passive del lavoro, Direzione Generale per l'attività ispettiva, Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione, Direzioni territoriali del lavoro Direzione Generale delle relazioni industriali e dei rapporti di lavoro Direzione Generale per la comunicazione e l'informazione in materia di lavoro e politiche sociali.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Commissione Europea, Ministero per l'Istruzione, l'università e la Ricerca scientifica, Ministero dello Sviluppo Economico, Ministero dell'interno, INPS, Università, Italia Lavoro, ISFOL, Unioncamere, Regioni e Province, Agenzie per il lavoro, Ministero per lo sviluppo economico, Ministero per l'integrazione.			
Data di inizio		01/02/14		Data di completamento 31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	10 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate.	Percentuale di realizzazione	Indicatore di realizzazione fisica	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Programmazione, coordinamento e gestione di programmi comunitari, attività e progetti nazionali e internazionali di politiche per l'occupazione	A002	Gestione e coordinamento delle azioni di sistema FSE	15%
MA002	Programmazione, coordinamento e gestione di programmi comunitari, attività e progetti nazionali e internazionali di politiche per l'occupazione	A004	Eventi in attuazione del piano attività	40%
MA011	Gestione delle informazioni all'utenza	A001	Attività di sviluppo	20%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
F.5.2.1	Redazione di un documento di "Linee Guida" per l'implementazione e la gestione del programma "Garanzia Giovani".	01/01/14	28/02/14	Documento di "Linee Guida" per l'implementazione e la gestione del programma "Garanzia Giovani".	40%
F.5.2.2	Implementazione delle componenti della piattaforma tecnologica.	01/03/14	30/09/14	Implementazione delle componenti base della piattaforma tecnologica.	30%
F.5.2.3	Realizzazione di incontri con le Regioni	01/01/14	31/12/14	Incontri realizzati	30%

Totale 100,00%

OBIETTIVO OPERATIVO F.5.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A		1	10%
	Posizione B			
	Posizione C			
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	12%
		F2		
	Area II	F1	1	20%
		F6		
		F5	1	15%
		F4		
		F3		
	Area I	F2		
		F1		
		F1		
				4

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3871 PG1-5 - 3875 PG1-2	€ 35.213,50
Totale	€ 35.213,50

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
FSE	€ 2.000.000,00
Totale	€ 2.000.000,00

Note
L'implementazione delle componenti applicative per lo sviluppo della piattaforma tecnologica verranno garantite attraverso le risorse finanziarie messe a disposizione del PON e utilizzando i contratti in essere.

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEI SERVIZI PER IL LAVORO
Struttura/Ufficio	DIVISIONE II
Dott./Dott.ssa	Daniele Lunetta

SCHEDA OBIETTIVO ISTITUZIONALE

Codice	F.DL	In Direttiva I livello		Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	
			no		
Obiettivo	Attuazione della Riforma EURES nel contesto della Youth Guarantee				
Descrizione	<p>EURES, grazie alla recente Riforma entrata in vigore il 1/1/2014 avrà un nuovo ruolo nei servizi per il lavoro, pubblici e privati, e rientrerà tra l'offerta di servizi minimi erogati, a disposizione su tutto il territorio nazionale e con lo stesso livello di qualità, nel quadro della cooperazione pubblico-privato.</p> <p>La mobilità sarà uno degli strumenti più efficaci per supportare i giovani nella ricerca di lavoro e garantire loro occupazione e occupabilità.</p> <p>La YG potrà quindi avvalersi di una rete di servizi per il lavoro pubblici e privati, già collaudata e attiva sul territorio, con programmi di mobilità quali il progetto YFEJ, SEC e le forme di cooperazione bilaterale che consentono ai nostri giovani di effettuare importanti esperienze di lavoro. Le principali novità apportate dalla Riforma possono essere sintetizzate nei seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riorganizzazione della struttura della rete in Membri, Partner e Associati e apertura ai soggetti privati; - Valutazione delle attività sulla base dei risultati; - maggiore efficienza in termini di collocamento (EURES non sarà più solo rete di informazione e consulenza, ma un servizio specializzato nell'incontro domanda/offerta sul mercato Europeo); - Introduzione di apprendistato e tirocinio come forme di lavoro da veicolare tramite EURES (al momento solo con scambio di informazioni); - Nuova forma di finanziamento, con azioni mirate (targeted mobility schemes) finanziate dal FSE. 				
Missione	26 Servizi per il lavoro				
Programma	26.10 Servizi e sistemi informativi per il lavoro				
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Direzione Generale per le politiche attive e passive del lavoro				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Commissione Europea, Regioni, Province, Centri per l'impiego, Agenzie per il lavoro.				
Data di inizio	01/02/14	Data di completamento	31/12/14		

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	10 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
	Realizzazione attività	Percentuale di realizzazione	Indicatore di realizzazione fisica	70%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Programmazione, coordinamento e gestione di programmi comunitari, attività e progetti nazionali e internazionali di politiche per l'occupazione			

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
F.DL.1	Predisposizione della documentazione di supporto, traduzione testi, manuale per gli Eures Advisers	01/02/14	31/03/14	Redazione documento	20%
F.DL.2	Formazione	01/04/14	31/04/2014	Realizzazione n. 1 giornata di seminario formativo	30%
F.DL.3	Divulgazione dei materiali prodotti	01/04/14	31/12/14	Prodotti editoriali	20%
F.DL.4	Monitoraggio dell'attuazione	01/05/14	31/12/14	N. 2 report semestrali	30%

Totale 100,00%

OBIETTIVO OPERATIVO F.DL

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A		1	20%
	Posizione B			
	Posizione C			
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	5	25%
		F2		
	Area II	F1	3	20%
		F6		
		F5	4	20%
		F4		
		F3	4	25%
	Area I	F2		
		F1		
		F1		
				17

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1746/1 - 3872/5 - 3888 PG 1-26 - 3887/1 - 3889/1 - 3892/1 - 3971/1 - 5061/1 - 5062/1 - 7622/1 - 7821/1	€ 795.191,89
Totale	€ 795.191,89

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
FSE	€ 80.000,00
Totale	€ 80.000,00

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEI SERVIZI PER IL LAVORO	
Struttura/Ufficio	DIVISIONE III	
dott./dott.ssa	LORIANO BIGI	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
F.LB.1	Garantire adeguate percentuali in termini di impegno di spesa e rendicontazione sui progetti FSE ed un costante monitoraggio sulle azioni finanziate.	64 / 70
F.1.1.LB	Conoscenza e monitoraggio dell'utenza e dei servizi offerti dagli operatori pubblici e privati per il lavoro di specifici target tramite apertura nell'ambito dei SPL autorizzati di sportelli informativi e di orientamento per la promozione dell'autoimpiego.	3 / 70
F.1.2.LB	Realizzare interventi di promozione e diffusione di strumenti atti ad aumentare l'occupabilità delle donne nel mercato del lavoro, con particolare riferimento al settore della green economy.	3 / 70
Totale		70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEI SERVIZI PER IL LAVORO		
Struttura/Ufficio		DIVISIONE III		
Dott./Dott.ssa		LORIANO BIGI		
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	F.LB.1	In Direttiva I livello NO	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	
Obiettivo	Garantire adeguate percentuali in termini di impegno di spesa e rendicontazione sui progetti FSE ed un costante monitoraggio sulle azioni finanziate.			
Descrizione	Incrementare le percentuali che caratterizzano la DGPSL in relazione alle varie fasi in cui si articola la gestione amministrativa e finanziaria dei progetti finanziati con fondi FSE, anche al fine di evitare il rischio disimpegno			
Missione	26 - Politiche per il lavoro			
Programma	26.10 - Servizi e sistemi informativi per il lavoro			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	DG PAPL (AdG - AdC - AdA)			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Enti in house MLPS (Italia Lavoro - ISFOL) ed altri soggetti beneficiari dei progetti FSE della DGPSL			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa			64 /70	
Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)			
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione		X	
Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto tra azioni programmate e quelle realizzate	Percentuale.	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MAA02	Programmazione, coordinamento e gestione di programmi comunitari, attività e progetti nazionali e internazionali di politiche per l'occupazione	A002	Gestione e coordinamento delle azioni di sistema FSE	100%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
F.LB.1.1	Assicurare l'espletamento delle attività di Programmazione, gestione e monitoraggio previste dalle procedure del SiGeCo della DGPSL	01/01/14	31/12/14	Garantire, attraverso puntuali azioni di disimpegno e reimpegno delle somme residue non spese dagli enti, che il rapporto tra le risorse FSE programmate per attivazione di progetti ed azioni di sistema si mantenga, per il 2013, sopra la soglia del 95% delle risorse complessivamente assegnate dall'AdG alla DGPSL quale Organismo intermedio	20%
F.LB.1.2	Assicurare il controllo ed il monitoraggio delle fasi di realizzazione dei progetti finanziati e del rilascio dei prodotti attesi	01/01/14	31/12/14	Garantire la puntuale compilazione da parte dei soggetti incaricati delle check list di controllo sullo stato di avanzamento lavori delle fasi progettuali e promuovere il contraddittorio con gli enti in caso di loro mancati adempimenti	10%
F.LB.1.3	Assicurare l'espletamento delle attività di Controllo di I livello previste dalle procedure del SiGeCo della DGPSL	01/01/14	31/12/14	Garantire che il rapporto tra le spese in fase di controllo on desk e le spese complessivamente rendicontate dai soggetti beneficiari di azioni finanziate dalla DGPSL con risorse FSE, non superi la percentuale del 20%	15%
F.LB.1.4	Assicurare l'espletamento delle attività di Rendicontazione previste dalle procedure del SiGeCo della DGPSL	01/01/14	31/12/14	Garantire che il rapporto tra le somme di cui i soggetti beneficiari di azioni finanziate dalla DGPSL con risorse FSE chiedono il rimborso e quelle rendicontate all'AdC non scenda sotto il 75%	15%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
F.LB.1.5	Assicurare l'espletamento delle attività di Pagamento previste dalle procedure del SiGeCo della DGPSL	01/01/14	31/12/14	Garantire che il rapporto tra le somme complessivamente liquidate, tra anticipi e pagamenti intermedi, agli enti beneficiari di progetti FSE e quelle complessivamente rendicontate all'AdC sia pari almeno all'80%	20%
F.LB.1.6	Rendicontazione spese FSE all'Autorità di Certificazione	01/01/14	31/12/14	Garantire il superamento degli obiettivi annui di spesa fissati dall'AdG per l'anno 2013, incrementati del 10%, al fine di evitare il rischio disimpegno dei fondi FSE	20%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO F.LB.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	95%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	2	95%
		F3		
		F2	1	100%
		F1	1	100%
	Area II	F6		
		F5	3	97%
		F4		
		F3	2	100%
		F2	1	100%
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
F1				
			11	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
12011746/1 - 3872/5 - 3888 PG 1-26 - 3887/1 - 3889/1 - 3892/1 - 3971/1 - 5061/1 - 5062/1 - 7622/1 - 7821/11746/1 - 3872/5 - 3888 PG 1-26 - 3887/1 - 3889/1 - 3892/1 - 3971/1 - 5061/1 - 5062/1 - 7622/1 - 7821/1	€ 795.191,89
Totale	€ 795.191,89

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	Totale	€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
	Totale
	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEI SERVIZI PER IL LAVORO			
Struttura/Ufficio		DIVISIONE III			
Dott./Dott.ssa		LORIANO BIGI			
SCHEDA OBIETTIVO					
Codice	F.1.1.LB	In Direttiva I livello		Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	F.1.1
			SI		
Obiettivo	Conoscenza e monitoraggio dell'utenza e dei servizi offerti dagli operatori pubblici e privati per il lavoro di specifici target tramite apertura nell'ambito dei SPL autorizzati di sportelli informativi e di orientamento per la promozione dell'autoimpiego.				
Descrizione	Azione di sistema tramite progetto FSE per realizzare attraverso partenariato locale l'attivazione di canali informativi e di supporto, nel contesto della rete dei SPL autorizzati, per l'azione di promozione della microfinanza e dell'autoimpiego.				
Missione	26 - Politiche per il lavoro				
Programma	26.10 - Servizi e sistemi informativi per il lavoro				
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	DG PAPL - Autorità di gestione FSE				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ente nazionale Microcredito quale soggetto attuatore del progetto FSE, rete dei servizi per il lavoro autorizzati regioni convergenza, delle province, dei comuni, delle camere di commercio, degli sportelli SUAP, dell'INPS ed altri attori locali idonei				
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14		
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa					3 /70

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione degli interventi programmati	Percentuale di realizzazione	Indicatore di realizzazione fisica	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MAA02	Programmazione, coordinamento e gestione di programmi comunitari, attività e progetti nazionali e internazionali di politiche per	A002	Gestione e coordinamento delle azioni di sistema FSE	100%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
F.1.1.LB.1	Attivazione e alimentazione di un processo per la creazione di reti e partenariati da sviluppare a livello locale, per singola regione e/o provincia, tra sportelli informativi, soggetti erogatori di microcredito, soggetti che offrono servizi pre e post finanziamento	01/01/14	31/12/14	Svolgimento di almeno tre workshop con soggetti erogatori di microcredito	20%
F.1.1.LB.2	Attività di formazione del personale da adibire al funzionamento degli sportelli informativi sul microcredito nell'ambito dei SPL	01/01/14	31/12/14	Formazione d'aula (almeno 2 moduli), realizzazione FAD e workshop locali in accompagnamento all'attività di sportello	30%
F.1.1.LB.3	Avvio in via sperimentale di alcuni sportelli informativi per testare il modello di funzionamento nelle aree territoriali dove sono presenti proposte di microcredito	01/01/14	31/12/14	Svolgimento di Test di funzionamento di almeno 1 sportello per ogni regione convergenza	50%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO F.1.1.LB

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	3%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	3%
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
F1				
			2	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1746/1 - 3872/5 - 3888 PG 1-26 - 3887/1 - 3889/1 - 3892/1 - 3971/1 - 5061/1 - 5062/1 - 7622/1 - 7821/1	€ 795.191,89
Totale	€ 795.191,89

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	Totale	€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
	Totale € -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEI SERVIZI PER IL LAVORO
Struttura/Ufficio	DIVISIONE III
Dott./Dott.ssa	LORIANO BIGI

SCHEDA OBIETTIVO

Codice	F.1.2.LB	In Direttiva I livello	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	F.1.2
		SI		
Obiettivo	Realizzare interventi di promozione e diffusione di strumenti atti ad aumentare l'occupabilità delle donne nel mercato del lavoro, con particolare riferimento al settore della green economy.			
Descrizione	Azione di sistema tramite progetto FSE per diffondere e rendere accessibili informazioni in materia di evoluzione della green economy e correlati fabbisogni di nuove professionalità, con particolare taglio per un approccio di genere.			
Missione	26 - Politiche per il lavoro			
Programma	26.10 - Servizi e sistemi informativi per il lavoro			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	DG PAPL - Autorità di gestione FSE			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Italia Lavoro SpA quale soggetto attuatore del progetto FSE e vari istituti superiori di secondo grado delle regioni convergenza			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	3 /70
--	-------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione degli interventi programmati	Percentuale di realizzazione	Indicatore di realizzazione fisica	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MAA02	Programmazione, coordinamento e gestione di programmi comunitari, attività e progetti nazionali e internazionali di politiche per l'occupazione	A002	Gestione e coordinamento delle azioni di sistema FSE	100%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
F.1.1.2.LB.1	Realizzazione di un kit di strumenti per l'orientamento a uso degli istituti di secondo grado.	01/01/14	31/12/14	Produzione del kit e di un piano di marketing per la sua diffusione.	30%
F.1.1.2.LB.2	Realizzazione di seminari negli istituti superiori delle regioni convergenza.	01/01/14	31/12/14	Svolgimento di almeno 5 seminari in istituti di secondo grado.	70%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO F.1.2.LB

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	2%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	2%
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	10%
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			3	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1746/1 - 3872/5 - 3888 PG 1-26 - 3887/1 - 3889/1 - 3892/1 - 3971/1 - 5061/1 - 5062/1 - 7622/1 - 7821/1	€ 795.191,89
Totale	€ 795.191,89

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale		€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEI SERVIZI PER IL LAVORO	
Struttura/Ufficio	DIVISIONE IV	
Dott./Dott.ssa	STEFANIA LAUDISIO	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
F.SL.1	Implementare l'occupabilità femminile	33 / 70
F.SL.2	Implementare l'occupabilità delle persone diversamente abili.	33 / 70
F.1.1 S.L.	Conoscenza e monitoraggio dell'utenza e dei servizi offerti dagli operatori pubblici e privati per il lavoro.	4 / 70
Totale		70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEI SERVIZI PER IL LAVORO
Struttura/Ufficio	DIVISIONE IV
Dott./Dott.ssa	STEFANIA LAUDISIO

SCHEDA OBIETTIVO

Codice	F.SL.1	In Direttiva I livello		Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello
			no	
Obiettivo	Implementare l'occupabilità femminile			
Descrizione	Supporto all'attività delle consigliere e dei consiglieri di parità; supporto al Comitato nazionale di parità.			
Missione	26 Servizi per il lavoro			
Programma	26.10 Servizi e sistemi informativi per il lavoro			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti				
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	33 /70
--	--------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target 2014
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	
1	Realizzazione attività	Percentuale di realizzazione	Indicatore di realizzazione fisica	70%

Collegamento con il controllo di gestione				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA005	Politiche di sviluppo dell'occupazione femminile e promozione p.o.	A005	gestione fondo attività cons	30%
MA005	Politiche di sviluppo dell'occupazione femminile e promozione p.o.	A003	nomine consigliere di parità	20%
MA005	Politiche di sviluppo dell'occupazione femminile e promozione p.o.	A001	Politiche del lavoro femminile	50%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
F.SL.1.1	Supporto all'attività delle consigliere e dei consiglieri di parità	01/01/14	31/12/14	Nomine consigliere di parità regionali e provinciali; gestione amministrativa quota del trenta per cento del "Fondo per le attività delle consigliere e dei consiglieri di parità" destinato alla Consigliera nazionale di parità; predisposizione decreto di riparto alle regioni della quota del settanta per cento del "Fondo per le attività delle consigliere e dei consiglieri di parità".	50%
F.SL.1.2	Supporto al Comitato nazionale per l'attuazione dei principi di parità di trattamento ed uguaglianza di opportunità tra lavoratori e lavoratrici	01/01/14	31/12/14	Coordinamento della segreteria tecnica e gestione amministrativa dei progetti di azioni positive	50%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO

F.SL.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	45%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	95%
		F3	2	95%
		F2	1	100%
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	100%
		F4		
		F3	1	100%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			6	

	Totale
Personale con altre tipologie di	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1746/1 - 3872/5 - 3888 PG 1-26 - 3887/1 - 3889/1 - 3892/1 - 3971/1 - 5061/1 - 5062/1 - 7622/1 - 7821/1	€ 795.191,89
Totale	€ 795.191,89

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEI SERVIZI PER IL LAVORO		
Struttura/Ufficio	DIVISIONE IV		
Dott./Dott.ssa	STEFANIA LAUDISIO		
SCHEDA OBIETTIVO			
Codice	F.SL.2	In Direttiva I livello no	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello
Obiettivo	Implementare l'occupabilità delle persone diversamente abili.		
Descrizione	Indirizzo e coordinamento sulle "norme per il diritto al lavoro dei disabili" e sulla disciplina relativa al collocamento dei non vedenti		
Missione	26 Servizi per il lavoro		
Programma	26.10 Servizi e sistemi informativi per il lavoro		
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	33 /70
--	--------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione attività	Percentuale di realizzazione	Indicatore di realizzazione fisica	70%

Collegamento con il controllo di gestione				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Politiche di promozione dell'inserimento lav delle persone con disabilità	A003	Attività in materia di collocamento	30%
MA001	Politiche di promozione dell'inserimento lav delle persone con disabilità	A002	Predisposizione documento di rilevazione dati e relazione al Parlamento	30%
MA001	politiche di promozione dell'inserimento lav delle persone con disabilità	A004	Gestione e ripartizione fondo nazionale alle regioni	20%
MA001	politiche di promozione dell'inserimento lav delle persone con disabilità	A005	Gestione albi non vedenti	20%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
F.SL.2.1	Indirizzo e coordinamento sulle "norme per il diritto al lavoro dei disabili" e sulla disciplina relativa al collocamento dei non vedenti	01/01/14	31/12/14	Predisposizione Relazione al Parlamento, indirizzi operativi, decreto di riparto alle regioni del "Fondo per il diritto al lavoro dei disabili"; iscrizioni albi professionali non vedenti	100%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO F.SL.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	50%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	1	100%
		F4	2	100%
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	100%
		F4		
		F3		
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			4	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1746/1 - 3872/5 - 3888 PG 1-26 - 3887/1 - 3889/1 - 3892/1 3971/1 - 5061/1 - 5062/1 - 7622/1 - 7821/1	€ 795.191,89
Totale	€ 795.191,89

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	Totale	

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEI SERVIZI PER IL LAVORO			
Struttura/Ufficio		DIVISIONE IV			
Dott./Dott.ssa		DOTT.SSA STEFANIA LAUDISIO			
SCHEMA OBIETTIVO					
Codice	F.1.1 S.L.	In Direttiva I livello	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello		F.1.1
		SI			
Obiettivo		Conoscenza e monitoraggio dell'utenza e dei servizi offerti dagli operatori pubblici e privati per il lavoro			
Descrizione		Monitoraggio delle iniziative intraprese dalle Consigliere di parità regionali e provinciali ai fini del rispetto del principio di non discriminazione e della promozione delle pari opportunità per lavoratori e lavoratrici			
Missione		26 Servizi per il lavoro			
Programma		26.10 Servizi e sistemi informativi per il lavoro			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti		Consigliera Nazionale di parità			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Consigliere di parità regionali e provinciali			
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	4 /70
--	-------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Grado di coinvolgimento dei soggetti pubblici e privati nella rilevazione	Percentuale di soggetti coinvolti	Indicatore di realizzazione fisica	80%

Collegamento con il controllo di gestione				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA005	Politiche di sviluppo dell'occupazione femminile e promozione delle pari opportunità	A001	Politiche del lavoro femminile	100%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
F.1.1.4 S.L.	Monitoraggio azioni intraprese dalle consigliere di parità	01/01/14	31/12/14	Report periodici.	100%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO F.1.1 S.L.

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego	
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	5%	
		Posizione B			
		Posizione C			
Area Funzionale	Area III	F7			
		F6			
		F5	1	5%	
		F4	1	5%	
		F3			
	Area II	F2			
		F1			
		F6			
		F5			
		F4			
	Area I	F3			
		F2			
		F1			
				4	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1746/1 - 3872/5 - 3888 PG 1-26 - 3887/1 - 3889/1 - 3892/1 - 3971/1 - 5061/1 - 5062/1 - 7622/1 - 7821/1	€ 795.191,89
Totale	€ 795.191,89

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	Totale	

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE GENERALE
PER LE POLITICHE PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, concernente il “Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell’attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59, e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, in materia di “Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n.59” e s.m.i.;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 7 aprile 2011, n.144, recante il “Regolamento di riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, riguardante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i..

VISTO il decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 recante “Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria”;

VISTO il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;

VISTA la legge 31 dicembre 2009 , n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante: “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i.;

VISTO il decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazione in legge 30 luglio 2010, n.122, recante “Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e competitività economica”;

VISTO il decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, concernente “Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria”, convertito con modificazioni nella legge 15 luglio 2011, n. 111;

VISTO il decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, concernente “Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo. Delega al Governo per la riorganizzazione della distribuzione sul territorio degli uffici giudiziari”, convertito nella legge 14 settembre 2011, n. 148;

VISTO il decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201 concernente “Disposizioni urgenti per la crescita l’equità e il consolidamento dei conti pubblici” convertito nella legge 22 dicembre 2011 n. 214;

VISTA la legge costituzionale 20 aprile 2012, n. 1, concernente “Introduzione del principio del pareggio di bilancio nella Carta costituzionale”.

VISTO il decreto legge 22 giugno 2012, n.83, recante “Misure urgenti per la crescita del Paese” convertito, con modificazioni, nella legge 7 agosto 2012, n.134;

VISTO la legge 28 giugno 2012, n. 92, concernente “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita”;

VISTO il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n. 135, recante “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico a norma dell’art. 1, comma 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 190”;

VISTO il decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, recante “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”, convertito nella legge 30 ottobre 2013, n. 125;

VISTO il decreto legge 30 dicembre 2013, n. 150, recante “proroga dei termini previsti da disposizioni legislative”;

VISTA la legge 27 dicembre 2013, n. 147, concernente “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per il 2014)”;

VISTA la legge 27 dicembre 2013, n. 148 concernente il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2014 e bilancio pluriennale per il triennio 2014-2016" e la relativa Nota integrativa;

VISTO il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 27 dicembre 2013 riguardante la "Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2014 e per il triennio 2014-2016" e, in particolare, la Tabella 4;

VISTO il decreto ministeriale 23 gennaio 2014, con visto dell’Ufficio Centrale di Bilancio n. 423 del 28 gennaio 2014, di ripartizione e assegnazione delle risorse umane e finanziarie per il 2014 ai dirigenti degli uffici dirigenziali di livello generale titolari dei Centri di Responsabilità Amministrativa;

VISTO l’atto di indirizzo del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 10/12/2013, con il quale sono state individuate le priorità politiche per il triennio 2014-2016;

CONSIDERATA la delibera n. 6 del 17 gennaio 2013 della Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità delle amministrazioni pubbliche- ora Autorità nazionale anticorruzione ANAC -“Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l’annualità 2013” con la quale è stato richiesto alle Amministrazioni di fornire, nel sistema degli obiettivi rappresentato nel Piano della performance, un quadro coerente con l’impiego della totalità delle risorse finanziarie, strumentali ed umane assegnate a ciascun Centro di Responsabilità Amministrativa;

TENUTO CONTO dei contenuti del Piano nazionale Anticorruzione, predisposto dal Dipartimento della funzione pubblica e approvato con delibera n. 72 dell’11 settembre 2013 dell’ANAC (già CIVIT), dei contenuti

del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2013-2016 di questo Ministero, approvato con D.M. 30 gennaio 2014 e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per gli anni 2013-2015, approvato con D.M. 30 gennaio 2014;

TENUTO CONTO dei contenuti del Piano triennale della azioni positive 2012-2014 in materia di pari opportunità;

Emana

la Direttiva di II livello con la quale vengono individuati specifici obiettivi operativi che, concordati e programmati con i singoli dirigenti di questa Direzione generale, sono riepilogati nelle schede poste in allegato in quanto ne costituiscono parte integrante.

Tali obiettivi sono implementati con compiti riconducibili all'attività istituzionale delle singole strutture che concorrono a completare gli interventi della Direzione generale.

Gli obiettivi, così individuati, sono necessari alla realizzazione degli indirizzi e degli obiettivi strategici ed operativi in coerenza con la programmazione economico-finanziaria contenuta nella Nota Integrativa al bilancio di previsione per l'anno 2014 e per il triennio 2014-2016 e con le priorità politiche contenute nell'atto di indirizzo del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 10/12/2013. Tali obiettivi sono volti a garantire la sostenibilità sociale e finanziaria del sistema previdenziale nel suo complesso, nonché i principi di trasparenza ed integrità e prevenzione del rischio di corruzione in coerenza con l'attuale assetto normativo.

In continuità con la programmazione degli anni precedenti, sono utilizzati indicatori di contesto e di risultato, costruiti in collaborazione con il Nucleo di analisi e di valutazione della spesa, per misurare il grado di attuazione degli interventi programmati e per valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi che l'azione di questa Direzione si è proposta di conseguire.

In ogni obiettivo assegnato è presente il collegamento con l'obiettivo strutturale di primo livello "*Attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione*" mediante l'individuazione di una specifica fase, con il fine precipuo di concorrere ad assicurare l'adozione di una linea d'azione amministrativa improntata al modello della trasparenza e dell'anticorruzione.

A tale scopo, attraverso un'attenta ed approfondita analisi delle aree a rischio corruzione nell'ambito dei procedimenti di pertinenza, si è effettuata una graduazione del livello di rischio in merito al quale, sulla scorta delle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione, si è provveduto a proporre una misura di prevenzione della corruzione, ulteriore rispetto a quelle obbligatorie, da applicare ai procedimenti per i quali è stato rilevato un livello di rischio "alto".

La misura in parola trova la sua realizzazione attraverso l'affidamento dell'istruttoria delle richieste pervenute riferite a procedure o procedimenti "sensibili" a più funzionari, secondo criteri di rotazione. Sulla attività svolta in merito ai suddetti procedimenti è prevista, altresì, una verifica finale da effettuarsi mediante un controllo incrociato ad opera di funzionari diversi da quelli che hanno condotto l'istruttoria.

L'attuazione di tale misura di prevenzione, che è contenuta nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016, costituisce una delle fasi salienti dell'obiettivo di questa Direzione in tema di prevenzione della corruzione nell'ambito della programmazione per il 2014.

Con riferimento alla realizzazione delle priorità politiche di questo Ministero, si descrivono di seguito le attività principali in cui la Direzione è impegnata.

1. Le attività di trasferimento degli oneri a carico dello Stato in favore degli enti di previdenza sono interessate dal processo di mutamento degli strumenti e delle procedure di finanza pubblica, che hanno comportato la riforma della struttura del bilancio dello Stato e dato l'avvio ad un programma di analisi e valutazione della spesa delle amministrazioni centrali attraverso l'introduzione della c. d. spending review, prevedendo un'attenta verifica della rendicontazione degli oneri effettivamente sostenuti dagli Enti creditori. In tal senso, la partecipazione alle attività svolte dal Nucleo di analisi e valutazione della spesa, istituito ai sensi dell'art. 39, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, comportano un'approfondita analisi delle norme di autorizzazione che presiedono al trasferimento delle risorse finanziarie a carico dello Stato in favore degli enti di previdenza e ha reso possibile l'individuazione e l'utilizzo di indicatori di contesto e di risultato, i quali consentono di rappresentare i fenomeni che, attraverso gli interventi di competenza, si intende influenzare e di tracciare un quadro sintetico dell'attività monitorata in termini di efficacia ed efficienza.
2. Le disposizioni contenute nell'art. 21, comma 2, della legge n. 214 del 2011 hanno innescato un grande processo di integrazione tra enti con dimensioni e strutture organizzative articolate e capillari, che si concreta

nella creazione di un unico centro di imputazione giuridica del rapporto previdenziale/assistenziale pubblico e che si pone in logica continuità rispetto all'attività di razionalizzazione degli apparati amministrativi degli enti pubblici previdenziali, già avviata con la riforma del D.L. n. 78 del 2010. Nella fase transitoria e conseguente alla definizione dell'articolato processo di riordino, occorre porre in essere azioni di indirizzo, di coordinamento e di vigilanza, sugli interventi adottati dagli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici al fine di realizzare gli obiettivi di risparmio e di contenimento dei costi di funzionamento imposti dalla normativa vigente.

3. Nell'ambito degli interventi in materia pensionistica, rileva l'ampliamento della platea dei c.d. "salvaguardati" dall'applicazione delle regole di accesso alla pensione stabilite dalla riforma introdotta con il citato D.L. n. 201/2011 prevista, da ultimo, il D.L. 31 agosto 2013, n. 102 "Disposizioni urgenti in materia di IMU, di altra fiscalità immobiliare, di sostegno alle politiche abitative e di finanza locale, nonché di cassa integrazione guadagni e di trattamenti pensionistici". Al riguardo, particolarmente significativa risulta essere l'attività di vigilanza sulla corretta applicazione delle norme già vigenti ed il costante monitoraggio delle procedure di ammissione alla salvaguardia, ivi inclusa la gestione del relativo contenzioso, nonché l'analisi ed il supporto tecnico necessario per l'elaborazione e l'attuazione delle disposizioni di salvaguardia adottate nelle successive norme medio tempore intervenute.
4. Ai fini della verifica della sostenibilità finanziaria ricorre l'attività di analisi e valutazione tecnico finanziaria dei bilanci tecnici e della documentazione patrimoniale e contabile degli enti previdenziali pubblici, privati e privatizzati. Con riguardo agli enti previdenziali privati e privatizzati, nell'ambito della verifica dell'attuazione delle misure di armonizzazione e convergenza dei regimi pensionistici, è rilevante l'attività di monitoraggio e verifica del consolidamento degli effetti delle misure adottate dagli enti di previdenza stessi per il conseguimento degli obiettivi di sostenibilità cinquantennale, secondo le previsioni dell'art. 24, comma 24, della legge 214 del 2011 nonché l'esame e la verifica dei provvedimenti adottati dalle Casse finalizzati all'adeguatezza delle prestazioni.
5. L'attività di controllo sugli istituti di patronato, potenziata dai recenti interventi normativi, realizzata attraverso il controllo sull'organizzazione e sull'attività anche ai fini dell'erogazione del finanziamento previsto dalla normativa vigente attraverso la ripartizione del relativo fondo, è volta a garantire ottimali condizioni generali di erogazione di servizi e un più uniforme livello di prestazione sul territorio nazionale, anche per merito dello sviluppo tecnologico nelle modalità di erogazione degli stessi servizi e dell'evolversi costante del tessuto socio-economico del paese.
6. Al miglioramento complessivo del sistema di tutela concorre, inoltre, l'adeguamento dell'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali sia attraverso l'aumento delle indennità riconosciute ai lavoratori sia attraverso la riduzione dei premi a carico dei datori di lavoro.
7. Interazione con COVIP, MEF, Enti di previdenza, Aran e Fondi di pensione ai fini dell'analisi dei fattori che incidono sullo sviluppo della previdenza complementare e ai fini della promozione e della diffusione della cultura previdenziale, da attuarsi anche attraverso il coinvolgimento delle associazioni rappresentative degli operatori del settore.

Semestre di Presidenza italiana UE.

Nel secondo semestre 2014 l'Italia assumerà la presidenza di turno dell'UE. Tale appuntamento richiede un impegno particolare della struttura competente durante l'intero anno in corso, attesi i numerosi adempimenti e le riunioni previste, necessari a garantire continuità tra l'azione della presidenza pregressa con le tre presidenze future e la Commissione.

Il principale ambito di lavoro riguarda il coordinamento dei sistemi di sicurezza sociale, con iniziative di revisione, interpretazione ed applicazione dei regolamenti n. 883/2004 e 987/2009.

Inoltre, dovrà essere organizzata ed ospitata in Italia, con il supporto finanziario della Commissione, la riunione semestrale del MISSOC (Mutual Information System on Social Protection) con lo scopo d'individuare informazioni dettagliate, paragonabili e aggiornate sui sistemi previdenziali dei paesi europei, in inglese, francese e tedesco.

Altra questione oggetto di esame riguarda l'adeguato accesso ai servizi e i negoziati sulla proposta di direttiva relativa al miglioramento della trasferibilità dei diritti a pensione complementare (la cosiddetta "direttiva sulla portabilità") al fine di ridurre gli ostacoli alla mobilità dei lavoratori tra gli Stati membri e alla mobilità professionale all'interno dei singoli Stati membri.

Saranno, altresì, all'esame del Consiglio UE dossier, riguardanti la modifica dei regolamenti di coordinamento dei regimi di sicurezza sociale, gli accordi di associazione con Paesi terzi, e dossier che per i profili interdisciplinari che li caratterizzano, richiedono anche il contributo specifico previdenziale.

Trasparenza e integrità

Particolare attenzione è rivolta agli adempimenti in materia di trasparenza dell'azione amministrativa di cui D.Lgs. 14-3-2013 n. 33. A tale riguardo si segnalano gli obblighi di pubblicazione sul portale appositamente creato degli incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti ai soggetti terzi e al personale dell'amministrazione. L'aggiornamento ed il monitoraggio dei dati oggetto di pubblicazione e dell'attuazione del Programma triennale della trasparenza confluisce nell'ambito degli obiettivi programmatici per il 2014.

A tale scopo, si sottolinea il rilievo del collegamento tra il Piano della Performance e il Programma della trasparenza che rappresenta uno degli aspetti fondamentali della fase di pianificazione strategica all'interno del ciclo della performance e che consente di rendere pubblici, agli stakeholders di riferimento, i contenuti del Piano e della Relazione sulla performance, con particolare attenzione all'impatto e ai risultati desiderati e conseguiti.

Di tale collegamento si dà atto in uno specifico obiettivo operativo, dove emerge con chiarezza la rilevanza degli adempimenti da assolvere in tema di trasparenza ed integrità, nonché il contributo della Direzione per l'attuazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.

In relazione a ciò, costante deve essere l'attività di aggiornamento del sito internet istituzionale nella sezione di propria competenza e della pagina intranet, cercando di rendere quanto più possibile fruibili i dati pubblicati in termini di chiarezza ed esaustività, provvedendo a pubblicare in tempo reale, per ciascuna area tematica, tutti gli atti e provvedimenti amministrativi nonché procedendo ad effettuare una selezione degli aspetti normativi più significativi da pubblicare.

Al tal fine sono stati confermati il referente per la Direzione e il gruppo di lavoro di supporto, con il precipuo compito di presidiare il continuo aggiornamento dei dati riportati nel sito istituzionale nel campo dell'area tematica dedicata alla previdenza.

Nell'ambito dello svolgimento dell'attività istituzionale, riveste un ruolo fondamentale il costante rapporto di collaborazione con gli Enti di previdenza pubblici e privati, con gli enti di patronato, con la COVIP, con i membri dei collegi sindacali degli enti di previdenza stessi di nomina ministeriale e con altri organismi di vigilanza, da attuarsi mediante riunioni, richiesta di pareri o tavoli tecnici, conferenze di servizi, nonché attraverso la partecipazione ad eventi, seminari e convegni promossi, in particolare, dagli enti vigilati e dalle parti sociali per l'approfondimento di tematiche emergenti di importante impatto operativo e rilevanza sociale.

Particolarmente significativo il rapporto con enti ed organismi internazionali e dell'Unione Europea. In particolare, l'attività di coordinamento, svolta in sede europea attraverso l'applicazione e l'interpretazione del già richiamato regolamento n. 883/2004 mediante un'attiva partecipazione alle Commissioni istituite dallo stesso regolamento, ha come finalità principale quella di rendere effettiva l'acquisizione ed il mantenimento dei diritti alle prestazioni di sicurezza sociale per i cittadini e lavoratori che si spostano all'interno dell'Unione europea. Per tale motivo diventa imprescindibile un rapporto costante con i differenti stakeholders sia sul piano dell'Unione, in appositi comitati, sia a livello nazionale attraverso l'attività dell'Ufficio preposto.

Risorse umane e finanziarie

Nelle more della definizione del processo di riorganizzazione che interessa questa amministrazione, al fine di assolvere in modo ottimale ai compiti sempre più complessi, che hanno inciso profondamente sulle attività della Direzione, è necessario consolidare una politica di gestione delle risorse umane assegnate attenta alla valorizzazione di tutto il personale per raggiungere il miglior grado di coerenza possibile tra le esigenze formative e di benessere organizzativo e le esigenze organizzative, favorendo l'imporsi di valori etici sia nei rapporti interni sia in quelli esterni e il rispetto delle pari opportunità.

Al riguardo, nella consapevolezza della profonda connessione tra i sistemi di programmazione ed i sistemi di gestione, si richiama l'attenzione sulle attività di pianificazione e valutazione essenziale a far fronte ai repentini mutamenti della pubblica amministrazione che richiedono sempre più la presenza di personale qualificato e aggiornato, da un lato, per garantire l'effettività delle riforme normative, dall'altro, per intervenire su eventuali meccanismi di esclusione e demotivazione che possono derivare dai processi di innovazione.

Con riguardo alla promozione delle pari opportunità, la Direzione è impegnata nell'azione volta a conciliare tempi di lavoro e tempi di vita, prevedendo a tal fine l'organizzazione degli incontri e delle riunioni di lavoro prevalentemente nelle ore centrali della mattinata, per favorire la presenza del proprio personale e del personale degli enti coinvolti. In tema di pari opportunità è in corso una formazione "a cascata" volta a coinvolgere il maggior numero possibile di dipendenti.

Per quanto attiene alle risorse finanziarie assegnate a questo CDR per l'esercizio finanziario 2014, le risorse finanziarie iscritte nel capitolo 4282 (spese per acquisto di beni e servizi) limitatamente ai piani di gestione 02 (missioni all'interno) 03 (missioni all'estero) e 13 (compensi per traduzioni ed interpreti), con apposito provvedimento, verranno assegnate, con il relativo potere di spesa, per la gestione alla dott.ssa Maria Grazia Cataldi, Direttore della Divisione IV per motivi attinenti alla peculiarità della spesa, strettamente connessa alle

competenze istituzionali della Divisione IV medesima. Tale soluzione consente, inoltre, di poter procedere a una pianificazione della presenza di un rappresentante della Divisione medesima nelle sedi internazionali, secondo criteri di priorità degli impegni istituzionali e compatibilmente con l'entità degli stanziamenti previsti.

Costante è la sollecitazione a limitare la produzione di materiale cartaceo, nell'ottica del contenimento dei costi di funzionamento, e a smaterializzare, quanto più possibile, gli archivi esistenti al fine di recuperare spazi abitabili, nonché proseguire nell'efficace attività di scarto intrapresa da questa Direzione con l'ausilio dell'apposita Commissione.

Particolare attenzione viene posta agli adempimenti in materia di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro. A tale riguardo, è stata predisposta una convenzione avente ad oggetto adempimenti tecnico-amministrativi in materia di sicurezza, tutela della salute sui luoghi di lavoro, antincendio ed emergenza, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, e sono stati stipulati i contratti per gli adempimenti in materia di sorveglianza sanitaria.

Roma, 31 gennaio 2014.

Dott. Edoardo Gambacciani


MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PREVIDENZIALI E ASSICURATIVE	
Struttura/Ufficio	DIVISIONE I	
dott./dott.ssa	ELEONORA PALOMBO	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
DIV I.1	Finanziamento della spesa previdenziale, verifica e valutazione tecnico finanziaria dei documenti contabili degli enti previdenziali vigilati in funzione della sostenibilità finanziaria (G.2.1).	35 / 70
DIV I.2	Attività di supporto al Direttore generale con compiti di coordinamento. Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, degli standard di qualità dei servizi e del Piano triennale di prevenzione della corruzione. (G 3.1).	35 / 70
Totale		70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PREVIDENZIALI E ASSICURATIVE		
Struttura/Ufficio		DIVISIONE I		
Dott./Dott.ssa		ELEONORA PALOMBO		
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	DIV I.1	In Direttiva I livello	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	G.2.1
		SI		
Obiettivo		Finanziamento della spesa previdenziale, verifica e valutazione tecnico finanziaria dei documenti contabili degli enti previdenziali vigilati in funzione della sostenibilità finanziaria		
Descrizione		Una trasparente ed efficiente gestione dei trasferimenti statali si fonda su un'attenta analisi e valutazione degli interventi e delle norme di autorizzazione della spesa, ciò consente una corretta e razionale allocazione delle risorse stanziata dal legislatore per il finanziamento della spesa previdenziale a carico dello Stato. In particolare, in merito agli adempimenti di bilancio relativi ai trasferimenti agli enti di previdenza, occorre sviluppare, nell'ambito del programma di analisi e valutazione della spesa, un miglioramento dei flussi informativi e una verifica puntuale e capillare della rendicontazione degli oneri sostenuti nonché, con riferimento ai capitoli che presentano un ricorrente accumulo di residui passivi, analizzare i meccanismi di formazione e le problematiche di smaltimento.		
Missione		25 - Politiche previdenziali		
Programma		25.03 - Previdenza obbligatoria e complementare, assicurazioni sociali		
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti		Uffici di diretta collaborazione, Segretariato Generale		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Ministero dell'Economia e delle Finanze, COVIP, Enti di previdenza, Ufficio centrale del bilancio, Nucleo analisi e valutazione delle spesa		
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	35 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	x
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate.	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA006	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale.	A002	Adempimenti legati al ciclo del bilancio	100%
MA006	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale.	A002	Segreteria protocollazione e attività di supporto strumentale e adempimenti legati alla normativa sulla sicurezza.	10%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DIV I.1.1	Analisi della tipologia degli interventi, delle norme di autorizzazione delle spesa, dei flussi informativi, delle rendicontazioni fornite dagli enti di previdenza nonché dei meccanismi di formazione e di smaltimento dei residui passivi.	01/01/14	31/12/14	Note - report - relazioni - proposte operative/normative	50%
DIV I.1.2	Trasferimento risorse finanziarie agli enti previdenziali e gestione dei residui per anno di formazione e tipologia di creditore.	01/01/14	31/12/14	Mandati di pagamento - decreti di impegno.	25%
DIV I.1.3	Approvvigionamento di beni e servizi. Adempimenti legati al ciclo di bilancio.	01/01/14	31/12/14	Mandati di pagamento - decreti di impegno - proposte operative - relazioni	25%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO DIV I.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A*	1	60%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	2	60%
		F3	3	60%
		F2	2	60%
		F1	2	60%
	Area II	F6		
		F5	4	60%
		F4	1	60%
		F3	3	60%
		F2	2	60%
	Area I	F3		
		F2	1	60%
		F1	1	60%
			23	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
	€ 79.910.104.658,00
Totale	€79.910.104.658,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note

Il dirigente proviene dai ruoli dell'Inps ed è a totale carico dello stesso Istituto. Le risorse finanziarie indicate rappresentano la totalità degli stanziamenti attribuiti a questo CDR ad eccezione degli stanziamenti presenti sui capitoli 4282 pg 3 e pg13, 4294 e 4331, i quali sono stati attribuiti agli obiettivi Divisione IV e Divisione IX.

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PREVIDENZIALI E ASSICURATIVE			
Struttura/Ufficio	DIVISIONE I			
Dott./Dott.ssa	ELEONORA PALOMBO			
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	DIV I.2	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	G.3.1
Obiettivo	Attività di supporto al Direttore generale con compiti di coordinamento. Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, degli standard di qualità dei servizi e del Piano triennale di prevenzione della corruzione. (G 3.1).			
Descrizione	Attività di supporto al Direttore generale con compiti di coordinamento interdivisionale. Attività di programmazione degli obiettivi operativi afferenti alle direttive di I e II livello. Attività di monitoraggio e controllo di gestione. Cura degli adempimenti di competenza della Direzione Generale funzionali all'attuazione ed al monitoraggio del programma per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 nonché ai fini dell'elaborazione, dell'attuazione e del monitoraggio del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.			
Missione	25 - Politiche previdenziali			
Programma	25.03 - Previdenza obbligatoria e complementare, assicurazioni sociali			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Uffici di diretta collaborazione, Segretariato Generale			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero dell'Economia e delle Finanze, Enti di previdenza			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	35 /70
--	--------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	x
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA006	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale.	A004	Programmazione strategica, operativa e CdG	100%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DIV I.2.1	Attività di programmazione degli obiettivi operativi afferenti alle direttive di I e II livello. Attività di monitoraggio e controllo di gestione.	01/01/14	31/12/14	Elaborazione delle proposte di obiettivi strategici ed operativi e predisposizione dello schema della direttiva di II livello. Report intermedi e finali. Rilevazione ed inserimento dati.	50%
DIV I.2.2	Cura degli adempimenti di competenza della Direzione Generale ai fini dell'elaborazione, dell'attuazione e del monitoraggio del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, come indicati nel corrispondente obiettivo di I livello.	01/01/14	31/12/14	Report, inserimento e trasmissione dati.	25%
DIV I.2.3	Cura degli adempimenti di competenza della Direzione Generale funzionali all'attuazione ed al monitoraggio del programma per la trasparenza e l'integrità 2014-2016, come indicati dal corrispondente obiettivo di I livello.	01/01/14	31/12/14	Report, note e relazioni.	25%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO DIV I.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A*	1	40%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	2	40%
		F3	3	40%
		F2	2	40%
		F1	2	40%
	Area II	F6		
		F5	4	40%
		F4	1	40%
		F3	3	40%
		F2	2	40%
	Area I	F3		
		F2	1	40%
		F1	1	40%
			23	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ -

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale		€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note
Il dirigente proviene dai ruoli dell'Inps ed è a totale carico dello stesso Istituto.

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PREVIDENZIALI E ASSICURATIVE	
Struttura/Ufficio	DIVISIONE II	
dott./dott.ssa	LAURA SAFFONCINI	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
DIV II.1	Vigilanza, coordinamento e attività di impulso per l'integrazione e la razionalizzazione degli assetti organizzativi del sistema del welfare (G.2.2)	70 / 70
	Totale	70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PREVIDENZIALI E ASSICURATIVE		
Struttura/Ufficio		DIVISIONE II		
Dott./Dott.ssa		LAURA SAFFONCINI		
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	DIV II.1	In Direttiva I livello	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	G.2.2
		SI		
Obiettivo	Vigilanza, coordinamento e attività di impulso per l'integrazione e la razionalizzazione degli assetti organizzativi del sistema del welfare.			
Descrizione	<p>Nell'ambito delle recenti misure di finanza pubblica sono previste azioni incisive volte a migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa nel settore previdenziale pubblico attraverso l'adeguamento del sistema di governance e la definizione del processo di razionalizzazione organizzativa e funzionale degli enti previdenziali vigilati con particolare riguardo alle disposizioni contenute nell'art. 21 del decreto legge n. 201/2011, convertito, con modificazioni, nella legge 22 dicembre 2011, n. 214. Nella fase transitoria e conseguente alla definizione dell'articolato processo di riordino, occorre porre in essere azioni di indirizzo, di coordinamento e di vigilanza, sugli interventi adottati dagli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici al fine di realizzare gli obiettivi di risparmio e di contenimento dei costi di funzionamento imposti dalla normativa vigente. In particolare è necessario verificare l'attuazione degli adempimenti in materia di razionalizzazione delle spese dei suddetti enti, anche attraverso il coinvolgimento dei rappresentanti ministeriali nell'ambito degli organi di controllo. Inoltre, occorre procedere all'esame dei rilievi e delle problematiche emergenti dall'attività di referto dei collegi sindacali, dei magistrati della Corte dei Conti delegati al controllo nonché dalle relazioni sulle verifiche amministrativo contabili. L'attività sarà svolta in coerenza con l'obiettivo strutturale di primo livello "Attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione".</p>			
Missione	25 - Politiche previdenziali			
Programma	25.03 - Previdenza obbligatoria e complementare, assicurazioni sociali			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Uffici di diretta collaborazione, Segretariato generale			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero dell'economia e delle finanze, Ministero per la pubblica amministrazione e la semplificazione, Enti previdenziali e assicurativi pubblici			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	70 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	x
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Percentuale degli atti lavorati rispetto a quelli pervenuti.	Rapporto in misura percentuale tra atti lavorati e atti pervenuti.	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Verifica della sostenibilità finanziaria del sistema previdenziale. Valutazione della spesa previdenziale. Interazione con il Nucleo di valutazione. Analisi, monitoraggio, rapporti e casellari.	A002	Attività di supporto alle funzioni di vertice. Attività istruttoria dei provvedimenti in materia previdenziale	1%
MA002	Regolazione del sistema previdenziale ed assicurativo nazionale. Monitoraggio e sviluppo della legislazione in materia di sicurezza sociale e previdenza.	A001	Provvedimenti attuativi di testi normativi sulla sicurezza sociale e sulla legislazione previdenziale (decreti e circolari).	1%
MA004	Vigilanza giuridico amministrativa sugli enti previdenziali enti pubblici.	A008	Atti su delibere di organi collegiali; atti su dotazioni organiche; conferenze di servizi su dotazioni organiche.	34%
MA004	Costituzione organi e nomina rappresentanti.	A012	Atti istruttori; atti di nomina; decreti di nomina.	15%
MA004	Esame dei verbali dei collegi sindacali degli enti vigilati ed esame degli esposti, denunce, quesiti da parte dei privati concernenti atti e attività degli enti vigilati.	A013	Verbali esaminati; atti istruttori; note su esposti e denunce.	24%
MA004	Commissariamento enti pubblici e privati.	A014	Schema decreto e appunto; atti istruttori.	2%
MA004	Esame relazioni sulle verifiche amministrativo contabili.	A015	Atti relativi alle verifiche; atti relativi alle relazioni della Corte dei Conti.	5%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA004	Esame relazioni Corte dei Conti sulla gestione finanziaria degli enti vigilati.	A016	Note definizione procedimento.	2%
MA008	Analisi giuridiche, interpretazioni normative e supporto alla normazione nelle materie di competenza.	A002	Pareri all'U.L. su questioni di legittimità costituzionale; pareri interpretativi.	5%
MA009	Relazioni istituzionali.	A001	Atti di sindacato ispettivo; relazioni tecniche su proposte e disegni di legge; relazioni di supporto all'alta amministrazione; elaborazione relazioni per audizioni alta amministrazione.	10%
MA006	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale.	A004	Programmazione strategica, operativa e Cdg	5%
MA009	Partecipazione a gruppi di lavoro, di studio e task force interdirezionali.	A002	Partecipazioni a riunioni.	1%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso %
DIV II.1.1	Attività d'impulso, d'indirizzo e di coordinamento, nella fase transitoria e conseguente alla definizione del processo di riordino degli enti previdenziali pubblici.	01/01/14	31/12/14	Adozione di note, pareri, appunti o schemi di provvedimento.	55%
DIV II.1.2	Esame delibere, circolari e atti degli enti previdenziali e assicurativi; esame referti organismi di vigilanza; attività finalizzata al superamento delle criticità riscontrate.	01/01/14	31/12/14	Adozione di note, pareri e appunti sulle iniziative adottate dagli enti; appunti, pareri e note interpretative su disposizioni normative.	40%
DIV II.1.3	Adempimenti funzionali alla realizzazione dell'obiettivo "Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione"	01/01/14	31/12/14	Elaborazione dati o report al Direttore Generale.	5%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO DIV II.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	100%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	1	100%
		F4	2	100%
		F3	1	100%
		F2	1	100%
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	100%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			7	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ -

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale		€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PREVIDENZIALI E ASSICURATIVE	
Struttura/Ufficio	DIVISIONE III	
dott./dott.ssa	STEFANO OLIVIERI PENNESI	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
DIV III.1	Verifica e valutazione tecnico finanziaria dei documenti contabili degli enti previdenziali vigilati in funzione della sostenibilità finanziaria.	70 / 70
	Totale	70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PREVIDENZIALI E ASSICURATIVE			
Struttura/Ufficio	DIVISIONE III			
Dott./Dott.ssa	STEFANO OLIVIERI PENNESI			
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	DIV III.1	In Direttiva I livello	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	G.2.1
		SI		
Obiettivo	Verifica e valutazione tecnico finanziaria dei documenti contabili degli enti previdenziali vigilati in funzione della sostenibilità finanziaria.			
Descrizione	L'azione di verifica e monitoraggio della spesa previdenziale si sviluppa mediante un'attenta analisi e valutazione tecnico finanziaria dei bilanci tecnici e della documentazione patrimoniale e contabile degli enti previdenziali pubblici, privati e privatizzati ai fini della verifica della sostenibilità finanziaria. L'attività sarà svolta in coerenza con l'obiettivo strutturale di primo livello "Attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione".			
Missione	25 - Politiche previdenziali			
Programma	25.03 - Previdenza obbligatoria e complementare, assicurazioni sociali			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Uffici di diretta collaborazione, Segretariato generale			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero dell'economia e delle finanze, COVIP, Organismi vigilanti, Enti di previdenza, Ufficio centrale del bilancio.			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	70 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	x
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Percentuale degli atti lavorati rispetto a quelli pervenuti.	Rapporto in misura percentuale tra atti lavorati e atti pervenuti.	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA004	Coordinamento, indirizzo e vigilanza tecnico-finanziaria e giuridico-amministrativa sugli enti di previdenza pubblici, privatizzati, privati ed assicurativi anche di diritto privato.	A001	Esame dei bilanci tecnici degli enti previdenziali	80%
MA004	Coordinamento, indirizzo e vigilanza tecnico-finanziaria e giuridico-amministrativa sugli enti di previdenza pubblici, privatizzati, privati ed assicurativi anche di diritto privato.	A002	Esame e pronuncia sui bilanci preventivi e relative variazioni e sui bilanci consuntivi.	80%
MA004	Coordinamento, indirizzo e vigilanza tecnico-finanziaria e giuridico-amministrativa sugli enti di previdenza pubblici, privatizzati, privati ed assicurativi anche di diritto privato.	A003	Esame ed approvazione dei piani di impiego degli enti previdenziali.	80%
MA006	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale.	A004	Programmazione strategica, operativa e Cdg	5%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DIV III.1.1	Conferenza dei servizi per l'aggiornamento dei parametri e istruttoria bilanci tecnici. Interazione con MEF e Covip.	01/01/14	31/12/14	Verbale conferenza dei servizi e trasmissione agli enti previdenziali. Predisposizione parere.	15%
DIV III.1.2	Istruttoria bilanci preventivi, consuntivi e note di variazione. Interazione con i ministeri covigilanti.	01/01/14	31/12/14	Predisposizione parere/referto	70%
DIV III.1.3	Analisi degli andamenti gestionali del sistema previdenziale pubblico e privato.	01/01/14	31/12/14	Aggiornamento delle tabelle per l'analisi degli andamenti gestionali del sistema previdenziale pubblico e privato.	10%
DIV III.1.4	Adempimenti funzionali alla realizzazione dell'obiettivo "Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione"	01/01/14	31/12/14	Elaborazione dati o report al Direttore Generale.	5%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO DIV III.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	100%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	100%
		F3	3	100%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4	1	100%
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			8	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ -

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale		€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note
Al personale sopra riportato devono aggiungersi 2 unità di personale proviente dagli enti previdenziali, il cui onere è sostenuto dai predetti Enti ai sensi dell'art. 58, comma 10, legge n. 144 del 1999.

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PREVIDENZIALI E ASSICURATIVE	
Struttura/Ufficio	DIVISIONE IV	
dott./dott.ssa	MARIA GRAZIA CATALDI	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
DIV. IV.1	Analisi della normativa internazionale e comunitaria in materia previdenziale al fine di favorire la mobilità dei lavoratori attraverso il miglioramento del coordinamento dei regimi di sicurezza sociale degli Stati membri dell'Unione nonché l'informatizzazione delle procedure di erogazione delle prestazioni in regime internazionale. Attività per la presidenza italiana del semestre europeo (luglio-dicembre 2014).	70 / 70
	Totale	70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PREVIDENZIALI E ASSICURATIVE			
Struttura/Ufficio		DIVISIONE IV			
Dott./Dott.ssa		MARIA GRAZIA CATALDI			
SCHEDE OBIETTIVO					
Codice	DIV IV.1	In Direttiva I livello	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	G.1.1	
		SI			
Obiettivo	Analisi della normativa internazionale e comunitaria in materia previdenziale al fine di favorire la mobilità dei lavoratori attraverso il coordinamento dei regimi di sicurezza sociale degli stati membri dell'Unione nonché l'informatizzazione delle procedure di erogazione delle prestazioni in regime internazionale. Attività preparatoria per la presidenza italiana del semestre europeo (luglio-dicembre 2014).				
Descrizione	Analisi della normativa internazionale e comunitaria in materia previdenziale al fine di favorire la mobilità dei lavoratori, attraverso l'individuazione di profili di armonizzazione e convergenza in un'ottica di coordinamento dei regimi pensionistici applicabili, nonché l'informatizzazione delle procedure di erogazione delle prestazioni in regime internazionale. Attività di coordinamento e impulso per l'adozione di atti regolatori in raccordo con le autorità straniere per la determinazione della normativa applicabile. Attività di preparazione del periodo di presidenza italiana del Consiglio dell'Unione Europea, previsto per il secondo semestre del 2014. L'attività sarà svolta in coerenza con l'obiettivo strutturale di primo livello "Attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione".				
Missione	25 - Politiche previdenziali				
Programma	25.03 - Previdenza obbligatoria e complementare, assicurazioni sociali				
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Uffici di diretta collaborazione, Segretariato generale				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero dell'economia e delle finanze, Enti di previdenza, Autorità straniere, Commissione europea				
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14		

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	70 /70
--	--------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	X
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Percentuale degli atti lavorati rispetto a quelli pervenuti.	Rapporto tra atti lavorati e atti pervenuti.	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA007	Politiche comunitarie ed affari internazionali.	A001	Attività derivanti della partecipazione a progetti internazionali o a gruppi di lavoro e/o tavoli tecnici presso organismi internazionali e/o comunitari.	100%
MA007	Politiche comunitarie ed affari internazionali.	A003	Determinazione della legislazione applicabile distacco dei lavoratori in paesi UE ed extra UE. Retribuzioni convenzionali. Decreto redditi esteri equivalenti .	100%
MA006	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale.	A004	Programmazione strategica, operativa e Cdg	5%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DIV IV.1.1	Partecipazione ad attività istruttoria in sede nazionale ed estera finalizzata al coordinamento internazionale della legislazione di sicurezza sociale.	01/01/14	31/12/14	Predisposizione provvedimenti, accordi ed emanazioni pareri.	10%
DIV IV.1.2	Attività istruttoria in accordo con le autorità estere e conferenze dei servizi per determinare le retribuzioni convenzionali.	01/01/14	31/12/14	Determinazione della legislazione applicabile predisposizione dei decreti.	30%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DIV IV.1.3	Coordinamento e impulso dell'attività degli Access Point.	01/01/14	31/12/14	Implementazione progressiva del progetto europeo EESSI.	30%
DIV IV. 1.4	Attività preparatoria per la presidenza italiana del semestre europeo (luglio-dicembre 2014)	01/01/14	31/12/14	Riunioni preparatorie e predisposizione di atti e provvedimenti.	25%
DIV IV.1.5	Adempimenti funzionali alla realizzazione dell'obiettivo "Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione"	01/01/14	31/12/14	Elaborazione dati o report al Direttore Generale.	5%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO DIV IV.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	100%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6	1	100%
		F5	1	
		F4		100%
		F3		
		F2	3	100%
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	100%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			7	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4282 - p.g. 3	€ 12.205,00
4282 - p.g. 13	€ 430,00
Totale	€ 12.635,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note
Al personale sopra riportato devono aggiungersi 2 unità di personale proviente dagli enti previdenziali, il cui onere è sostenuto dai predetti Istituti ai sensi dell'art. 58, comma 10, legge n. 144 del 1999.

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PREVIDENZIALI E ASSICURATIVE	
Struttura/Ufficio	DIVISIONE V	
dott./dott.ssa	STEFANO LISTANTI	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
DIV V.1	Attuazione delle misure di armonizzazione e convergenza dei regimi pensionistici obbligatori pubblici, finalizzata all'adeguatezza delle prestazioni pensionistiche e per il completamento delle misure già varate ai sensi dell'art. 24 del D.L. n. 201/2011 (c.d. "Salva Italia") nonché per l'attuazione delle misure di salvaguardia (G.1.1)	70 / 70
	Totale	70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PREVIDENZIALI E ASSICURATIVE			
Struttura/Ufficio		DIVISIONE V			
Dott./Dott.ssa		STEFANO LISTANTI			
SCHEDA OBIETTIVO					
Codice	DIV V.1	In Direttiva I livello		Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	G.1.1
		NO	SI		
Obiettivo		Attuazione delle misure di armonizzazione e convergenza dei regimi pensionistici obbligatori pubblici, finalizzata all'adeguatezza delle prestazioni pensionistiche e per il completamento delle misure già varate ai sensi dell'art. 24 del D.L. n. 201/2011 (c.d. "Salva Italia") nonché per l'attuazione delle misure di salvaguardia.			
Descrizione		La sostenibilità del sistema di tutela pensionistica obbligatoria in un'ottica di armonizzazione e convergenza delle diverse gestioni previdenziali postula l'eliminazione dei fattori distorsivi presenti nel sistema stesso, attraverso la graduale estensione applicativa del metodo contributivo. A tale scopo mirano le attività finalizzate all'adozione dei provvedimenti di armonizzazione dei diversi regimi e gestioni in ambito pubblico. In particolare, ai sensi dell'art. 24 del D.L. n. 201/2011 (c.d. "Salva Italia"), è necessario garantire il rispetto dei vincoli di bilancio, promuovere la stabilità economico-finanziaria e rafforzare la sostenibilità di lungo periodo del sistema pensionistico, in termini di incidenza della spesa previdenziale sul prodotto interno lordo, nonché monitorare l'attuazione delle disposizioni applicative della riforma, ivi incluse quelle concernenti i lavoratori c.d. "salvaguardati". Occorre, inoltre, procedere al controllo della coerenza degli atti degli Enti di previdenza Pubblica rispetto al dettato normativo, nonché all'analisi e allo studio di proposte normative finalizzate alla verifica del contenimento della spesa previdenziale. L'attività sarà svolta in coerenza con l'obiettivo strutturale di primo livello "Attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione".			
Missione		25 - Politiche previdenziali			
Programma		25.03 - Previdenza obbligatoria e complementare, assicurazioni sociali			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti		Uffici di diretta collaborazione, Segretariato Generale			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Ministero dell'Economia e delle Finanze, Enti di previdenza			
Data di inizio		01/01/14		Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	70 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	X
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2013
1	Percentuale degli atti lavorati rispetto a quelli pervenuti.	Rapporto tra atti lavorati e atti pervenuti.	Indicatore di risultato	100%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Regolazione del sistema previdenziale ed assicurativo nazionale. Monitoraggio e sviluppo della legislazione in materia di sicurezza sociale e previdenza.	A001	Provvedimenti attuativi di testi normativi sulla sicurezza sociale e alla legislazione previdenziale (decreti e circolari).	15%
MA002	Regolazione del sistema previdenziale ed assicurativo nazionale. Monitoraggio e sviluppo della legislazione in materia di sicurezza sociale e previdenza.	A004	Prestazioni e contributi I.N.P.S.	15%
MA002	Regolazione del sistema previdenziale ed assicurativo nazionale. Monitoraggio e sviluppo della legislazione in materia di sicurezza sociale e previdenza.	A005	Benefici pensionistici connessi all'applicazione di istituti speciali (es.: esposizione all'amianto, attività usuranti, lavoratori precoci).	15%
MA004	Coordinamento, indirizzo e vigilanza tecnico-finanziaria e giuridico-amministrativa sugli enti di previdenza pubblici, privatizzati, privati ed assicurativi anche di diritto privato.	A006	Attività di vigilanza su fondi speciali INPS.	5%
MA008	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa.	A001	Contenzioso amministrativo e giudiziario.	10.0%
MA008	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa.	A002	Analisi giuridiche, interpretazioni normative e supporto alla normazione nelle materie di competenza.	15%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA009	Relazioni Istituzionali.	A001	Elaborazione di relazioni ed altri documenti relativi all'attività del Ministero del lavoro a supporto del vertice politico amministrativo.	20%
MA006	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale.	A004	Programmazione strategica, operativa e Cdg	5%
MA009	Relazioni Istituzionali.	A002	Partecipazione a gruppi di lavoro, di studio e task force interdirezionali.	5%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DIV V.1.1	Attività istruttoria - tavoli tecnici con altre amministrazioni per l'armonizzazione dei requisiti di accesso al trattamento pensionistico di quei regimi pensionistici pubblici che hanno requisiti diversi da quelli vigenti nell'assicurazione obbligatoria. Monitoraggio della corretta esplicazione delle procedure concernenti i lavoratori salvaguardati.	01/01/14	31/12/14	Report, proposta schema di provvedimento, conferenze dei servizi.	20%
DIV V.1.2	Esame bozze di circolari degli Enti pubblici. Esame normativa su problematiche di carattere previdenziale ivi compresi i benefici connessi all'applicazione di istituti speciali.	01/01/14	31/12/14	Approvazione circolari, predisposizione decreti, stesura relazioni, pareri.	40%
DIV V.1.3	Esame proposte di legge in materia previdenziale. Analisi giuridiche e interpretazione normative. Esame su quesiti in materia previdenziale.	01/01/14	31/12/14	Emissioni pareri e stesura relazioni.	25%
DIV V.1.4	Esame istanze di dilazione e di riduzione del tasso di interesse di dilazione su debiti contributivi. Istanze stipula convenzioni riscossione contributi associativi e di assistenza contrattuale.	01/01/14	31/12/14	Autorizzazioni.	10%
DIV. V.1.5	Adeempimenti funzionali alla realizzazione dell'obiettivo "Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione" nonché della misura anticorruzione specifica.	01/01/14	31/12/14	Elaborazione dati o report al Direttore Generale.	5%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO DIV V.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	100%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6	1	100%
		F5	1	100%
		F4		
		F3	4	100%
		F2	2	100%
		F1		
	Area II	F6		
		F5	2	100%
		F4		
		F3	1	100%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			12	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ -

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale		€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note
Al personale sopra riportato devono aggiungersi 2 unità di personale proviente dagli enti previdenziali, il cui onere è sostenuto dai predetti Istituti ai sensi dell'art. 58, comma 10, legge n. 144 del 1999.

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PREVIDENZIALI E	
Struttura/Ufficio	DIVISIONE VI	
dott./dott.ssa	STEFANIA CRESTI	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
DIV VI.1	Verifica dell'attuazione delle misure di armonizzazione e convergenza dei regimi pensionistici da parte degli enti previdenziali privati, finalizzata all'adeguatezza delle prestazioni pensionistiche e per il completamento delle misure già varate ai sensi dell'art. 24 del D.L. n. 201/2011 (c.d. "Salva Italia") (G.1.1).	70 / 70
	Totale	70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PREVIDENZIALI E ASSICURATIVE		
Struttura/Ufficio	DIVISIONE VI		
Dott.ssa	STEFANIA CRESTI		
SCHEMA OBIETTIVO			
Codice	DIV VI.1	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello G.1.1
Obiettivo	Verifica dell'attuazione delle misure di armonizzazione e convergenza dei regimi pensionistici da parte degli enti previdenziali privati, finalizzata all'adeguatezza delle prestazioni pensionistiche e per il completamento delle misure già varate ai sensi dell'art. 24 del D.L. n. 201/2011 (c.d. "Salva Italia").		
Descrizione	Verifica di conformità alla normativa di rango primario delle delibere adottate dagli enti previdenziali privati, con particolare riferimento ai profili di adeguatezza e sostenibilità finanziaria. In particolare, ai sensi dell'art. 24 del decreto legge 06/12/2011, n. 201 (c.d. Salva Italia), è necessario garantire il rispetto dei vincoli di bilancio, promuovere la stabilità economico-finanziaria e rafforzare la sostenibilità di lungo periodo del sistema pensionistico, in termini di incidenza della spesa previdenziale sul prodotto interno lordo. A tale scopo mirano le attività finalizzate ad assicurare nel tempo l'equità intergenerazionale e l'adeguatezza delle prestazioni pensionistiche dei regimi pensionistici obbligatori gestiti dagli enti di previdenza privati nell'ambito dell'autonomia riconosciuta dall'ordinamento, salvaguardando la sostenibilità finanziaria delle stesse gestioni. L'attività sarà svolta in coerenza con l'obiettivo strutturale di primo livello "Attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione".		
Missione	25 - Politiche previdenziali		
Programma	25.03 - Previdenza obbligatoria e complementare, assicurazioni sociali		
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Uffici di diretta collaborazione, Divisione III della Direzione generale per le politiche previdenziali e assicurative		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero dell'economia e delle finanze, Ministero della Giustizia, Enti di previdenza privati e privatizzati.		
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	70 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	X
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Percentuale degli atti lavorati rispetto a quelli pervenuti.	Rapporto tra atti lavorati e atti pervenuti.	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA004	Coordinamento, indirizzo e vigilanza tecnico-finanziaria e giuridico-amministrativa sugli enti di previdenza pubblici, privatizzati, privati ed assicurativi anche di diritto privato.	A007	Indirizzo e vigilanza sugli Enti previdenziali di diritto privato.	30%
MA 004	Coordinamento, indirizzo e vigilanza tecnico-finanziaria e giuridico-amministrativa sugli enti di previdenza pubblici, privatizzati, privati ed assicurativi anche di diritto privato.	A0013	Esame dei verbali dei collegi sindacali degli enti vigilati ed esame di esposti, denunce, quesiti da parte dei privati concernenti atti e attività degli enti vigilati.	10%
MA 004	Coordinamento, indirizzo e vigilanza tecnico-finanziaria e giuridico-amministrativa sugli enti di previdenza pubblici, privatizzati, privati ed assicurativi anche di diritto privato.	A0014	Commissariamento enti pubblici e privati.	5%
MA008	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa.	A001	Contenzioso amministrativo e giudiziario.	10%
MA008	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa.	A002	Analisi giuridiche, interpretazioni normative e supporto alla normazione nelle materie di competenza.	15%
MA009	Relazioni istituzionali.	A001	Elaborazione di relazioni ed altri documenti relativi all'attività del Ministero del lavoro a supporto del vertice politico amministrativo.	15%
MA006	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale.	A004	Programmazione strategica, operativa e Cdg	5%
MA009	Relazioni istituzionali.	A002	Partecipazione a gruppi riunioni di lavoro, di studio e task force interdirezionali.	15%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DIV VI.1.1	Indirizzo, esame e verifica dei provvedimenti adottati dalle Casse finalizzati all'adeguatezza delle prestazioni tenuto conto della sostenibilità finanziaria delle gestioni degli enti di previdenza privati e privatizzati. Raccordo con Uffici/Ministeri coinvolti nella procedura. Riunioni e tavoli tecnici.	01/01/14	31/12/14	Approvazione delibere. Provvedimenti interlocutori e rilievi. Pareri.	95%
DIV. VI.1.2	Adempimenti funzionali alla realizzazione dell'obiettivo "Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione".	01/01/14	31/12/14	Elaborazione dati o report al Direttore Generale.	5%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO DIV VI.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	100%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6	1	100%
		F5		
		F4		
		F3	3	100%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	100%
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			6	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ -

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale		€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note
Al personale sopra riportato devono aggiungersi 3 unità di personale proviente dagli enti previdenziali, il cui onere è sostenuto dai predetti Istituti ai sensi dell'art. 58, comma 10, legge n. 144 del 1999.

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PREVIDENZIALI E ASSICURATIVE	
Struttura/Ufficio	DIVISIONE VII	
dott./dott.ssa	FRANCA POLSINELLI	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
DIV VII.1	Potenziamento e promozione del ruolo sistemico della previdenza complementare	70 / 70
	Totale	70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PREVIDENZIALI E ASSICURATIVE		
Struttura/Ufficio		DIVISIONE VII		
Dott./Dott.ssa		FRANCA POLSINELLI		
SCHEDE OBIETTIVO				
Codice	DIV VII.1	In Direttiva I livello	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	G.1.1
		SI		
Obiettivo		Potenziamento e promozione del ruolo sistemico della previdenza complementare		
Descrizione		<p>Per migliorare l'adeguatezza complessiva del sistema di tutela è essenziale favorire l'accumulazione di risparmio previdenziale durante l'arco della vita attiva attraverso la promozione e il rafforzamento, anche per mezzo di iniziative di diffusione della cultura previdenziale soprattutto fra le giovani generazioni, della previdenza complementare a capitalizzazione, ciò al fine di assicurare allo stesso lavoratore un'adeguato tenore di vita nel momento del pensionamento. Questa, confermata la persistente validità della scelta di un assetto multi-pilastro, consente di migliorare il livello complessivo della tutela e di diversificare l'investimento previdenziale, con ciò concorrendo a compensare i possibili rischi di sistema. A tal fine, concorre unitamente agli enti gestori di forme di previdenza obbligatoria, come disposto dall'art. 24 del D.L. 06/12/2011, n. 201, all'elaborazione di programmi coordinati di iniziative di informazione e di educazione previdenziale, tesi a diffondere la consapevolezza della necessità dell'accantonamento di risorse a fini previdenziali, in funzione dell'assolvimento del disposto dell'art. 38 della Costituzione. L'attività sarà svolta in coerenza con l'obiettivo strutturale di primo livello "Attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione".</p>		
Missione		25 - Politiche previdenziali		
Programma		25.03 - Previdenza obbligatoria e complementare, assicurazioni sociali		
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti		Uffici di diretta collaborazione, Segretariato Generale, Direzione Generale per la comunicazione e l'informazione in materia di lavoro e politiche sociali.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Ministero dell'Economia e delle Finanze, Enti di previdenza, COVIP, Fondi pensione, Aran		
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	70 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	X
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate.	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA003	Coordinamento interistituzionale, indirizzo, promozione, monitoraggio e alta vigilanza sulla previdenza complementare.	A001	Attività di alta vigilanza sulle forme pensionistiche complementari anche dei pubblici dipendenti. Rapporti con Covip.	100%
MA006	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale.	A004	Programmazione strategica, operativa e Cdg	5%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DIV VII.1.1	Interazione con COVIP, MEF, Enti di previdenza, ARAN e Fondi di pensione per acquisire i dati, le analisi e le indicazioni sui fattori che incidono sullo sviluppo della previdenza Complementare ed approfondire le tematiche rilevanti ai fini di interventi di policy.	01/01/14	31/12/14	Incontri informativi calendarizzati con Covip/altri organismi di vigilanza/report.	50%
DIV VII.1.2	Attività tesa a favorire l'evoluzione dell'intero sistema del secondo pilastro e la diffusione della cultura previdenziale, tesa ad accrescere, soprattutto nei giovani, la consapevolezza della funzione del risparmio previdenziale, attraverso il Coinvolgimento dei Ministeri competenti, degli enti previdenziali, della COVIP, delle parti sociali, dei patronati, del MEFOP, dei fondi pensione, delle associazioni rappresentative degli operatori del settore.	01/01/14	31/12/14	Relazione/parere/riunioni.	45%
DIV. VII.1.3	Adempimenti funzionali alla realizzazione dell'obiettivo "Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione".	01/01/14	31/12/14	Elaborazione dati o report al Direttore Generale.	5%

Totale 100,00%

OBIETTIVO OPERATIVO DIV VII.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A			
	Posizione B			
	Posizione C		1	100%
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	100%
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	2	100%
		F4	1	100%
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			5	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ -

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale		€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2013

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PREVIDENZIALI E ASSICURATIVE	
Struttura/Ufficio	DIVISIONE VIII	
dott./dott.ssa	MARCO M. C. COVIELLO	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
DIV VIII.1	Attuazione delle disposizioni contenute nella legge di stabilità n. 147 del 2013. Indirizzo, coordinamento ed applicazione della normativa in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali con particolare riguardo all'adeguatezza delle prestazioni (G.1.1).	70 / 70
	Totale	70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PREVIDENZIALI E ASSICURATIVE		
Struttura/Ufficio		DIVISIONE VIII		
Dott.		MARCO M. C. COVIELLO		
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	DIV VIII.1	In Direttiva I livello	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	G.1.2
		SI		
Obiettivo	Attuazione delle disposizioni contenute nella legge di stabilità n. 147 del 2013. Indirizzo, coordinamento ed applicazione della normativa in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali con particolare riguardo all'adeguatezza delle prestazioni.			
Descrizione	Esame di delibere e circolari INAIL, pareri su interpretazioni normative. Predisposizione di atti amministrativi e regolamentari in materia di premi e prestazioni conformemente alle previsioni della legge 147/2013. Gestione del contenzioso, analisi delle questioni sottese all'obbligo assicurativo e, più in generale, delle materie di competenza della divisione anche relativamente alle malattie professionali di cui al decreto legislativo 38/2000. Istruttoria e attuazione di interventi riguardanti i benefici previdenziali o comunque prestazioni correlate all'esposizione all'amianto e alle patologie ad esse collegate. L'attività sarà svolta in coerenza con l'obiettivo strutturale di primo livello "Attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione".			
Missione	25 - Politiche previdenziali			
Programma	25.03 - Previdenza obbligatoria e complementare, assicurazioni sociali			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Uffici di diretta collaborazione del Ministro; Segretariato generale.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero dell'economia e delle finanze; Ministero della giustizia, Ministero della salute, Enti di previdenza.			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	70 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	X
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2013
1	Percentuale di predisposizione atti normativi ed amministrativi.	Rapporto atti amministrativi predisposti/istruiti sul totale atti da predisporre.	Indicatore di risultato (output)	100

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Regolazione del sistema previdenziale ed assicurativo nazionale. Monitoraggio e sviluppo della legislazione in materia di sicurezza sociale e previdenza.	A001	Provvedimenti attuativi di testi normativi sulla sicurezza sociale e alla legislazione previdenziale(decreti e circolari).	40%
MA002	Regolazione del sistema previdenziale ed assicurativo nazionale. Monitoraggio e sviluppo della legislazione in materia di sicurezza sociale e previdenza.	A005	Benefici pensionistici connessi all'applicazione di istituti speciali (es.: esposizione all'amianto, attività usuranti, lavoratori precoci).	20%
MA004	Coordinamento, indirizzo e vigilanza tecnico-finanziaria e giuridico-amministrativa sugli enti di previdenza pubblici, privatizzati, privati ed assicurativi anche di diritto privato.	A005	I.N.A.I.L. Assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali.	30%
MA006	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale.	A004	Programmazione strategica, operativa e Cdg	5%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DIV VIII.1.1	Coordinamento ed applicazione della normativa in materia assicurativa. Attività istruttoria.Coordinamento con le amministrazioni competenti	01/01/14	31/12/14	Predisposizione provvedimenti e pareri.	30%
DIV VIII.1.2	Attività istruttoria e riunioni con il MEF e con l'INAIL finalizzate alla individuazione dei criteri e delle modalità di attuazione dell'aumento delle indennità dovute a titolo di indennizzo del danno biologico di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 38/2000	01/01/14	31/12/14	Predisposizione decreto interministeriale	32%
DIV VIII.1.3	Attività istruttoria e riunioni con il MEF e con l'INAIL finalizzate alla riduzione percentuale dei premi e contributi dovuti per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali	01/01/14	31/12/14	Predisposizione decreto interministeriale	33%
DIV. VIII.1.4	Adeempimenti funzionali alla realizzazione dell'obiettivo "Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione".	01/01/14	31/12/14	Elaborazione dati o report al Direttore Generale.	5%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO DIV VIII.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OI

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	100%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	100%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	2	100%
		F4		
		F3	1	100%
		F2	1	100%
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			6	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2013	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ -

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale		€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note
Partecipano al conseguimento dell'obiettivo n. 1 unità in comando dall'Inps, il cui onere è sostenuto dal predetto Istituto ai sensi dell'art. 58, comma 10, legge n. 144 del 1999.

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PREVIDENZIALI E ASSICURATIVE	
Struttura/Ufficio	DIVISIONE IX	
dott./dott.ssa	STEFANO RICCI	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
DIV.IX.1	Miglioramento della qualità e dell'ampiezza dei servizi resi dagli istituti di patronato.	70 / 70
	Totale	70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PREVIDENZIALI E ASSICURATIVE			
Struttura/Ufficio		DIVISIONE IX			
Dott./Dott.ssa		STEFANO RICCI			
SCHEDE OBIETTIVO					
Codice	DIV.IX.1	In Direttiva I livello	SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	G.2.3
Obiettivo		Miglioramento della qualità e dell'ampiezza dei servizi resi dagli istituti di patronato.			
Descrizione		L'attività di vigilanza nei confronti degli istituti di patronato e di assistenza sociale, realizzata attraverso il controllo sull'organizzazione e sull'attività dei predetti enti anche ai fini dell'erogazione del finanziamento previsto dalla normativa vigente attraverso la ripartizione del relativo fondo, concorre al miglioramento, in termini di efficacia, efficienza e trasparenza, dell'accesso e della qualità dei servizi offerti all'utenza, anche alla luce delle disposizioni contenute nell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228 (Legge di stabilità 2013). L'attività di controllo, potenziata dai recenti interventi normativi, è volta a garantire ottimali condizioni generali di erogazione di servizi e un più uniforme livello di prestazione sul territorio nazionale tenuto conto dello sviluppo tecnologico nelle modalità di erogazione degli stessi e dell'evolversi costante del tessuto socio-economico del paese. L'attività sarà svolta in coerenza con l'obiettivo strutturale di primo livello "Attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione".			
Missione		25 - Politiche previdenziali			
Programma		25.03 - Previdenza obbligatoria e complementare, assicurazioni sociali			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti		Uffici di diretta collaborazione del Ministro; Segretariato generale.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Ministero dell'economia e delle finanze; istituti di patronato; enti di previdenza; aziende del trasporto pubblico locale			
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	70 /70
--	--------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	x
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Percentuale degli atti lavorati rispetto a quelli pervenuti	Rapporto in misura percentuale tra atti lavorati e atti pervenuti.	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA005	Regolamentazione e vigilanza tecnica, amministrativa e finanziaria sugli Istituti di patronato e di assistenza sociale sul territorio nazionale ed all'estero. Gestione del "Fondo Patronati".	A003	Vigilanza Istituti di patronato e di assistenza sociale.	100%
MA005	Regolamentazione e vigilanza tecnica, amministrativa e finanziaria sugli Istituti di patronato e di assistenza sociale sul territorio nazionale ed all'estero. Gestione del "Fondo Patronati".	A002	Gestione del fondo patronati. Finanziamento enti di patronato	100%
MA008	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa.	A001	Contenzioso amministrativo e giudiziario.	100%
MA002	Regolazione del sistema previdenziale ed assicurativo nazionale. Monitoraggio e sviluppo della legislazione in materia di sicurezza sociale e previdenza	A002	Prestazioni previdenziali temporanee e connessa contribuzione.	100%
MA006	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale.	A004	Programmazione strategica, operativa e Cdg	5%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DIV IX.1.1	Finanziamento degli istituti di patronato.	01/01/14	31/12/14	Predisposizione decreti di riparto del fondo di finanziamento degli istituti di patronato.	30%
DIV IX.1.2	Attuazione delle disposizioni contenute nella legge 24/12/2012, n. 228 (Legge di stabilità 2013) di modica del D.M. n. 193 del 2008.	01/01/14	31/12/14	Decreto, circolari e note esplicative.	30%
DIV IX.1.3	Attività istruttoria, decisione ricorsi, analisi delle criticità ricorrenti	01/01/14	31/12/14	Provvedimenti decisori/note esplicative	15%
DIV IX.1.4	Attività istruttoria finalizzata alla determinazione del contributo di malattia TPL (trasporto pubblico locale)	01/01/14	31/12/14	Predisposizione decreto.	20%
DIV. IX.1.5	Adempimenti funzionali alla realizzazione dell'obiettivo "Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione" nonché della misura anticorruzione specifica.	01/01/14	31/12/14	Elaborazione dati o report al Direttore Generale.	5%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO DIV IX.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A			
	Posizione B		1	100%
	Posizione C			
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	5	100%
		F3	3	100%
		F2		
		F1	1	100%
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	100%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			11	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4294	€ 33.768,00
4331	€ 342.844.062,00
Totale	€ 342.877.830,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali

D.D. n 3/2014

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;
- VISTO** il decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279, concernente l’“Individuazione delle unità previsionali di base del bilancio dello Stato, riordino del sistema di tesoreria unica e ristrutturazione del rendiconto generale dello Stato”;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTA** la legge 15 luglio 2002, n. 145, recante “Disposizioni per il riordino della dirigenza statale e per favorire lo scambio di esperienze e l’interazione tra pubblico e privato”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 27/10/2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 7 aprile 2011, n. 144, concernente “Regolamento recante la riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali”, pubblicato sulla G.U. n. 262, Serie generale, del 10 novembre 2011, ed in particolare l’art. 16 che prevede l’individuazione delle funzioni degli uffici di livello dirigenziale non generale con decreti ministeriali di natura non regolamentare, ai sensi dell’articolo 17, comma 4-bis, lettera e), della legge 23 agosto 1988, n. 400, e successive modificazioni, e dell’articolo 4, commi 4 e 4-bis, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni;

CONSIDERATO che, fra l’altro, il predetto D.P.R. prevede che la ex Direzione generale per l’inclusione e i diritti sociali e la responsabilità sociale delle imprese (CSR) e la ex Direzione generale per la gestione del fondo nazionale per le politiche sociali e monitoraggio della spesa sociale confluiscono nella Direzione generale per l’inclusione e le politiche sociali;

- VISTO** il decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, concernente “Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo”, convertito, con modificazioni, nella legge 14 settembre 2011, n. 148, ed in particolare l’art. 1 comma 3 lett. a), che ha previsto una riduzione delle dotazioni organiche in misura non inferiore al dieci per cento di quelle stabilite dal precitato D.P.R. n. 144/2011;



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali

- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 2012 che, in attuazione del decreto legge 13 agosto 2011, n.138, convertito con modificazioni dalla legge 14 settembre 2011 n. 148, ha individuato le strutture ed i posti di funzione di livello dirigenziale non generale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e rideterminato le dotazioni organiche del personale appartenente alle qualifiche dirigenziali di seconda fascia;
- VISTO** il decreto legge 6 luglio 2012 n.95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n.135 recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" che ha previsto una riduzione delle dotazioni organiche in misura non inferiore al venti per cento di quelle stabilite dal precitato decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 gennaio 2013, di rideterminazione delle dotazioni organiche del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in attuazione in attuazione dell'art. 2, comma 1 del decreto-legge 6 luglio 2012, n.95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n.135 ha individuato le strutture ed i posti di funzione di livello dirigenziale non generale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e rideterminato le dotazioni organiche del personale appartenente alle qualifiche dirigenziali di seconda fascia;
- VISTA** la legge 6 novembre 2012, n.190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte della pubblica amministrazione";
- VISTA** la legge 27 dicembre 2013, n. 147, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge di stabilità 2014);
- VISTA** la legge 27 dicembre 2013, n. 148, recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2013 e il bilancio pluriennale per il triennio 2014 – 2016;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze n. 106303 del 27 dicembre 2013, concernente la ripartizione in capitoli delle unità previsionali di base relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2014 ed, in particolare, la Tabella 4;
- VISTO** il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, del 23/01/2014, recante il visto di regolarità dell'Ufficio Centrale del Bilancio n. 423 del 28/01/2014, che assegna le risorse finanziarie, ai dirigenti degli Uffici Dirigenziali di livello generale



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali

appartenenti al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, attribuite ai capitoli delle unità previsionali di base della citata Tabella 4 di cui fa parte il CDR 9 – Direzione generale per l'inclusione, e le politiche sociali;

- VISTA** in particolar modo le tabelle codici H.1 di detto Piano, che assegnano alla Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali gli obiettivi strategici ed operativi da raggiungere per l'anno 2014;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 30 gennaio 2012 di adozione dei "Criteri di applicazione e procedure operative del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero del lavoro e delle politiche sociali registrato in data 15 marzo 2012 dalla Corte dei Conti;
- VISTO** il Piano delle Performance 2014-2016 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali, in attesa di registrazione presso la Corte dei Conti;
- VISTA** la Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione per l'anno 2014 datata 30/01/2014, in attesa di registrazione presso la Corte dei Conti;
- RITENUTO** di assegnare ai dirigenti della Direzione Generale per l'Inclusione e le politiche sociali gli obiettivi da conseguire per l'anno 2014;
- RITENUTO** di individuare gli stessi obiettivi operativi dell'obiettivo strategico del CDR relativo alla Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali, così come articolato nel suddetto Piano della performance,

DECRETA

ART. 1

Gli obiettivi operativi stabiliti dalla Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione per l'anno 2014 per l'attuazione dei programmi istituzionali e la gestione amministrativa per l'anno 2014 vengono così assegnati ai Dirigenti della Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali:

➤ E' affidato al Dirigente, dott.ssa Carla Antonucci, il seguente obiettivo:

1) obiettivo operativo cod. H.1.1 "*Attività relative al finanziamento della spesa sociale e di controllo e sorveglianza relative ai programmi operativi di fondi comunitari. Gestione delle risorse umane. Coordinamento delle attività funzionali all'attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità*



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali

e nel Piano triennale di prevenzione della corruzione”, così come esplicitato nelle alleghe schede OBIETTIVO;

➤ Sono affidati al Dirigente, dott.ssa Cristina Berliri, i seguenti obiettivi:

1) obiettivo operativo cod. H.1.2 *“Promozione e sviluppo degli interventi di contrasto alla povertà e alla esclusione sociale e supporto alla attuazione di interventi nell’ambito del percorso di definizione dei livelli essenziali delle prestazioni sociali”*; così come esplicitato nelle alleghe schede OBIETTIVO;

2) obiettivo operativo cod. H.1.5 *“Costruzione sistema informativo sui servizi sociali (SISS)”*, così come esplicitato nelle alleghe schede OBIETTIVO;

➤ E’affidato al Dirigente, dott.ssa Adriana Ciampa, il seguente obiettivo:

1) obiettivo operativo cod. H.1.3 *“Promozione dei diritti di bambini e adolescenti, con particolare attenzione allo sviluppo dei servizi socio educativi per la prima infanzia, all’inclusione dei bambini e degli adolescenti rom, sinti e camminanti e alla prevenzione dell’allontanamento dalla famiglia di origine, attraverso azioni di progettazione condivisa tra i diversi livelli istituzionali, e attraverso le ordinarie attività sulle materie di competenza della divisione”*; così come esplicitato nelle alleghe schede OBIETTIVO;

➤ E’affidato al Dirigente, dott. Alfredo Ferrante, il seguente obiettivo:

1) obiettivo operativo cod. H.1.4 *“Promozione di modelli di intervento integrati ed efficienti per la presa incarico delle persone con disabilità e non autosufficienti, con prioritaria attenzione alla realizzazione di interventi finalizzati alla piena attuazione della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità”*, così come esplicitato nelle alleghe schede OBIETTIVO;

➤ Inoltre sono affidati, in attuazione per quanto di competenza, ai dirigenti della Direzione generale i seguenti obiettivi operativi:

1) obiettivo operativo cod. H.2.1 *“Contributo della Direzione generale all’attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, degli standard di qualità dei servizi”*; così come esplicitato nelle alleghe schede OBIETTIVO;



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali

2) obiettivo operativo cod. H.2.2. "*Contributo della Direzione generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali*", così come esplicitato nelle allegate schede OBIETTIVO.

ART. 2

I Dirigenti della Direzione Generale per l'Inclusione e le politiche sociali dovranno comunicare con tempestività l'eventuale impossibilità a conseguire completamente o parzialmente gli obiettivi assegnati, presentando in quest'ultimo caso, una nuova programmazione delle fasi di attuazione.

Per il raggiungimento degli obiettivi operativi i Dirigenti si avvarranno dell'uso delle risorse umane e finanziarie, così come individuate dal Decreto Ministeriale del 30 gennaio 2014.

ART. 3

La valutazione relativa al raggiungimento degli obiettivi indicati all'art. 1 sarà oggetto del più complesso e onnicomprensivo sistema di valutazione della dirigenza, così come previsto dal D. M. del 30 gennaio 2012.

Il presente Decreto sarà trasmesso agli organi preposti per il seguito di competenza.

Roma, 31 GEN. 2014

Raffaele Michele TANGORRA

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER L'INCLUSIONE E LE POLITICHE SOCIALI	
Struttura/Ufficio	Div. I	
dott.ssa	Carla Antonucci	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
H.1.1	Attività relative al finanziamento della spesa sociale e di controllo e sorveglianza relative ai programmi operativi di fondi comunitari. Gestione delle risorse umane. Coordinamento delle attività funzionali all'attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità e nel Piano triennale di prevenzione della corruzione.	70 / 70
Totale		70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE PER L'INCLUSIONE E LE POLITICHE SOCIALI		
Struttura/Ufficio		Divisione I		
Dott./Dott.ssa		Carla Antonucci		
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	H.1.1	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	H.1.1
Obiettivo	Attività relative al finanziamento della spesa sociale e di controllo e sorveglianza relative ai programmi operativi di fondi comunitari. Gestione delle risorse umane. Coordinamento delle attività funzionali all'attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità e nel Piano triennale di prevenzione della corruzione.			
Descrizione	Programmazione degli atti amministrativo-contabili finalizzati ai trasferimenti socio-assistenziali all'INPS, alle Regioni e ai Comuni. Attivazione delle misure più idonee e opportune per assicurare la massima efficientizzazione dell'azione amministrativa. Ottimizzazione dei tempi e dei processi di lavorazione anche nelle funzioni di coordinamento degli atti di impulso per la realizzazione dei provvedimenti che coinvolgono soggetti esterni. Ricognizione, aggiornamento e ricostruzione dell'assetto riguardante le maggiori prestazioni socio assistenziali. Attività ordinaria relativa alla gestione del personale della Direzione generale e coordinamento delle attività funzionali all'attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità e nel Piano triennale di prevenzione della corruzione. Attività di controllo e sorveglianza relative ai programmi operativi del FEAMD (Fondo di aiuti europei agli indigenti) e del FSE (Fondo sociale europeo)			
Missione	24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma	24.12 - Trasferimenti assistenziali a Enti previdenziali, finanziamento nazionale spesa sociale, promozione e programmazione politiche sociali, monitoraggio e valutazione interventi			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Segretariato generale, Ufficio del Consigliere Diplomatico, Direzioni Generali del Ministero-Settore politiche sociali e Direzione Generale per le politiche previdenziali e assicurative, Direzione generale PIBLO			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Corte dei Conti, Ministero dell'economia e delle finanze, Conferenza Unificata, Regioni, Comuni, INPS, Commissione Europea			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	70 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata con i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	90%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA006	Finanziamento nazionale della spesa sociale	A001	Gestione Fondi Sociali (FNPS, FIA ed altri fondi)	100%
MA006	Finanziamento nazionale della spesa sociale.	A002	Gestione trasferimenti assistenziali agli Enti previdenziali	100%
MA008	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa	A004	Contenzioso amministrativo e giudiziario	100%
MA009	Relazioni istituzionali	A001	Elaborazione di relazioni e altri documenti relativi all'attività del ministero del lavoro a supporto del vertice politico-amministrativo	100%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA010	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale	A002	Segreteria, protocollazione, attività di supporto strumentale e adempimenti relativi alla normativa	100%
MA010	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale	A003	Gestione risorse umane	100%
MA010	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale	A004	Programmazione strategica , operativa e CdG	100%
MA011	Politiche comunitarie ed affari internazionali	A001	Attività derivanti dalla partecipazione a progetti internazionali o a gruppi di lavoro/tavoli tecnici presso organismi internazionali e/o comunitari	100%
MA011	Politiche comunitarie ed affari internazionali	A002	Organizzazione e/o partecipazione ad eventi di carattere internazionale e/o comunitario	100%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
H.1.1.1	Analisi dell'assetto normativo relativo alle prestazioni socio assistenziali erogate dall'INPS sulla base dei finanziamenti erogati dalla Direzione. Esame delle rendicontazioni per la quantificazione dei beneficiari e dei relativi costi di funzionamento.	01/01/14	30/11/14	Esame delle leggi autorizzative di spesa e verifica della congruità degli stanziamenti relativi al finanziamento della spesa socio-assistenziale. Valutazione e analisi delle rendicontazioni.	10%
H.1.1.2	Finanziamento dei trattamenti assistenziali con particolare riguardo ai diritti soggettivi.	01/01/14	30/11/14	Messa a disposizione delle risorse per tranches con anticipi trimestrali e saldo a consuntivo.	15%
H.1.1.3	Predisposizione dei decreti di riparto dei Fondi sociali.	01/01/14	30/11/14	Stesura delle bozze dei decreti di riparto con concerti dei dicasteri competenti ai fini dell'acquisizione delle intese in sede di Conferenza Unificata.	10%
H.1.1.4	Riparto dei Fondi sociali e trasferimenti agli aventi diritto.	01/01/14	30/11/14	Messa a disposizione delle risorse minimizzando i tempi di lavorazione.	20%
H.1.1.5	Analisi delle rendicontazioni sulle risorse trasferite alle città riservatarie (ex lege n. 285/97) nell'esercizio 2011.	01/01/14	30/11/14	Analisi delle rendicontazioni pervenute e messa a disposizione delle risorse.	15%
H.1.1.6	Gestione delle risorse umane della Direzione Generale.	01/01/14	30/11/14	Realizzazione adempimenti previsti.	15%
H.1.1.7	Attività di controllo e sorveglianza relative ai programmi operativi del FEAMD (Fondo di aiuti europei agli indigenti) e del FSE (Fondo sociale europeo).	01/01/14	31/12/14	Messa a punto delle modalità di realizzazione delle attività di controllo e sorveglianza.	10%
H.1.1.8	Attuazione per quanto di competenza e attività di coordinamento delle misure previste nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e nel Piano triennale di prevenzione della corruzione.	01/01/14	31/12/14	Report sulla attuazione delle misure.	5%

Totale 100,00%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	100%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	4	100%
		F2	2	100%
		F1		
	Area II	F6		
		F5	2	100%
		F4		
		F3	6	100%
		F2	2	100%
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			17	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3671	€ 317.013.000,00
3538	€ 350.000.000,00
3527	€ 30.688.000,00
3528	€ 18.760.912.170,00
3529	€ 41.316.552,00
3530	€ 2.031.903.563,00
3532	€ 536.383.381,00
3534	€ 232.256.626,00
3435	€ 112.455,35
3420	€ 1.100.243,12
3422	€ 28.325,47
3425	€ 77.114,08
3437	€ 15.458,00
3473	€ 3.967,00
7490	€ 1.299,00
3535	€ 339.066.574,00
3536	€ 5.353.566,00
3537	€ 4.865.134,00
3540	€ 2.000.000,00
3541	€ 29.742.864,00
3542	€ 14.729.160,00
4500	€ 25.100.000,00
4348	€ 4.525.676.491,00
Totale	€ 27.248.345.943,02

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER L'INCLUSIONE E LE POLITICHE SOCIALI	
Struttura/Ufficio	Divisione II Divisione II ex Fondo	
dott./dott.ssa	Cristina Berliri	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
H.1.2	Promozione e sviluppo degli interventi di contrasto alla povertà e alla esclusione sociale e supporto alla attuazione di interventi nell'ambito del percorso di definizione dei livelli essenziali delle prestazioni sociali	50 / 70
H.1.5	Costruzione sistema informativo sui servizi sociali (SISS)	20 / 70
Totale		70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE PER L'INCLUSIONE E LE POLITICHE SOCIALI		
Struttura/Ufficio		Divisione II		
Dott./Dott.ssa		Cristina Berliri		
SCHEDE OBIETTIVO				
Codice	H.1.2	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	H.1.2
Obiettivo	Promozione e sviluppo degli interventi di contrasto alla povertà e alla esclusione sociale e supporto alla attuazione di interventi nell'ambito del percorso di definizione dei livelli essenziali delle prestazioni sociali			
Descrizione	Promozione e sviluppo degli interventi di contrasto alla povertà e alla esclusione sociale, con particolare riferimento agli obiettivi della linea guida 10 della strategia EU 2020 e agli strumenti della programmazione comunitaria. Supporto alla definizione di un modello di welfare nel quadro di attuazione del Federalismo con particolare riferimento alla definizione dei livelli essenziali delle prestazioni sociali. Supporto alla attuazione della riforma delle modalità di determinazione dell'Indicatore della condizione economica equivalente (ISEE) per la concessione di agevolazioni fiscali e benefici assistenziali e della sperimentazione della nuova carta acquisti. Monitoraggio dell'attuazione della normativa in materia di ISEE. Promozione della ricerca sociale e di azioni per il miglioramento della capacità di intervento nell'ambito delle marginalità estreme			
Missione	24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma	24.12 - Trasferimenti assistenziali a enti previdenziali, finanziamento nazionale spesa sociale, promozione e programmazione politiche sociali, monitoraggio e valutazione interventi			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Enti di ricerca, Università, INPS, Organismi no-profit, Regioni, Province autonome e Enti locali			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	50 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	90%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Studi, ricerche e progetti sperimentali per la promozione di politiche nazionali e territoriali per l'inclusione, la coesione sociale e lo sviluppo del sistema dei servizi sociali alla persona	A001	Indagini, ricerche e progetti sperimentali in materia di povertà ed esclusione sociale	100%
MA002	Promozione e coordinamento delle politiche e degli strumenti di inclusione sociale e di contrasto alla povertà, ivi compresi gli strumenti di prova dei mezzi (ISEE). Social Card.	A002	Indirizzo e vigilanza nell'attuazione del Programma carta acquisti	100%
MA002	Promozione e coordinamento delle politiche e degli strumenti di inclusione sociale e di contrasto alla povertà, ivi compresi gli strumenti di prova dei mezzi (ISEE). Social Card.	A003	ISEE	100%
MA002	Promozione e coordinamento delle politiche e degli strumenti di inclusione sociale e di contrasto alla povertà, ivi compresi gli strumenti di prova dei mezzi (ISEE). Social Card.	A004	Metodo di coordinamento aperto	100%
MA008	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa	A001	Redazione pareri	100%
MA008	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa	A003	Analisi giuridiche, interpretazioni normative e supporto alla normazione nelle materie di competenza	100%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA009	Relazioni istituzionali	A001	Elaborazione di relazioni e altri documenti relativi all'attività del ministero del lavoro a supporto del vertice politico-amministrativo	100%
MA010	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale	A004	Programmazione strategica , operativa e CdG	100%
MA011	Politiche comunitarie ed affari internazionali	A001	Attività derivanti dalla partecipazione a progetti internazionali o a gruppi di lavoro/tavoli tecnici	100%
MA011	Politiche comunitarie ed affari internazionali	A002	Organizzazione e/o partecipazione ad eventi di carattere internazionale e/o comunitario	100%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
H.1.2.1	Supporto alla attuazione della riforma delle modalità di determinazione dell'Indicatore della condizione economica equivalente (ISEE) per la concessione di agevolazioni fiscali e benefici assistenziali, monitoraggio dell'attuazione e stesura del rapporto.	01/01/14	31/05/14	Rapporto annuale	18%
H.1.2.2	Supporto alla programmazione dei fondi comunitari 2014-2020 con riferimento all'area dell'inclusione sociale e gestione del programma operativo nazionale sull'inclusione sociale.	01/01/14	31/12/14	Elaborazione di documenti a supporto della definizione della programmazione comunitaria e definizione del Programma operativo	25%
H.1.2.3	Supporto alle attività di attuazione, monitoraggio e valutazione della sperimentazione della nuova carta acquisti (programma di Sostegno per l'Inclusione Attiva).	01/01/14	31/12/14	Attuazione della sperimentazione, note e rapporti di monitoraggio sulla sperimentazione	25%
H.1.2.4	Gestione dei programmi operativi del Fondo di aiuti europei agli indigenti.	01/01/14	31/12/14	Definizione dei Programmi operativi	10%
H.1.2.5	Promozione di azioni per il miglioramento della capacità di intervento nell'ambito delle marginalità estreme.	01/01/14	31/12/14	Linee guida sugli interventi rivolti ai senza dimora	5%
H.1.2.6	Attività di supporto e coordinamento finalizzate alla predisposizione della Strategia nazionale di contrasto alla povertà.	01/01/14	31/12/14	Elaborazione di materiali finalizzati alla definizione della Strategia nazionale di contrasto alla povertà	5%
H.1.2.7	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa.	01/01/14	31/12/14	Relazione sull'attività svolta	5%
H.1.2.8	Politiche comunitarie ed affari internazionali.	01/01/14	31/12/14	Relazione sull'attività svolta	5%
H.1.2.9	Trattamento istanze e proposte provenienti da amministrazioni ed enti locali, associazioni e cittadini in materia di contrasto alla povertà ed all'esclusione sociale.	01/01/14	31/12/14	Relazione sull'attività svolta	2%
H.1.2.10	Attuazione per quanto di competenza delle misure previste nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e nel Piano triennale di prevenzione della corruzione.	01/01/14	31/12/14	Relazione sull'attività svolta	2%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO H.1.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B	1	100%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	100%
		F3	4	100%
		F2	1	100%
		F1	1	100%
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			10	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
3420	€	647.201,84
3422	€	16.662,04
3425	€	45.361,22
3435	€	66.150,20
Totale	€	775.375,30

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
3435pg23	2013	€ 1.200.000,00
3435pg23	2012	€ 69.000,00
3435pg23	2011	€ 144.010,80
Totale	€	1.413.010,80

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE PER L'INCLUSIONE E LE POLITICHE SOCIALI		
Struttura/Ufficio		Divisione III ex Fondo		
Dott./Dott.ssa		Cristina Berliri		
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	H.1.5	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	H.1.5
Obiettivo		Costruzione sistema informativo sui servizi sociali (SISS)		
Descrizione		<p>Supporto all'attuazione del casellario dell'assistenza e alla costruzione del sistema informativo sui servizi sociali attraverso l'implementazione del sistema informativo sui servizi e gli interventi per bambini e adolescenti (SINBA) e del sistema informativo sui servizi socio-educativi per la prima infanzia (SINSE), da un lato, e la progettazione del sistema informativo sui servizi sociali finalizzati al contrasto della povertà e dell'esclusione sociale (SIP), dall'altro. I flussi informativi dei sistemi SINBA, SINSE e SIP, opportunamente integrati con quelli propri del sistema informativo sui servizi e gli interventi per le persone non autosufficienti (SINA), costituiranno la base per lo sviluppo del Casellario dell'assistenza di cui all'articolo 13 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122. La finalità è quella di semplificare e razionalizzare, attraverso la realizzazione di una base unitaria di dati, lo scambio delle informazioni, al fine di migliorare il monitoraggio, la programmazione e la gestione delle politiche sociali. In un'ottica di programmazione integrata delle politiche socio-sanitarie un ulteriore obiettivo è l'integrazione dei flussi informativi del SINA con le informazioni raccolte dal Nuovo sistema informativo sanitario. Ulteriori attività riguarderanno il monitoraggio dell'utilizzo delle risorse FNPS trasferite alle Regioni e la valutazione di progetti sperimentali finalizzati al contrasto della povertà, alla tutela dei minori, alla non autosufficienza, all'invecchiamento attivo e alla solidarietà tra le generazioni.</p>		
Missione		24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma		24.12 - Trasferimenti assistenziali a Enti previdenziali, finanziamento nazionale spesa sociale, promozione e programmazione politiche sociali, monitoraggio e valutazione interventi		
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Regioni e province autonome, Istat e INPS		
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata con i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	90%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA005	Analisi della spesa sociale, studi, ricerche e monitoraggio e valutazione degli interventi e dei sistemi di finanziamento delle politiche sociali.	A002	Monitoraggio interventi FNPS e altri Fondi Politiche Sociali	100%
MA007	Sviluppo del sistema informativo dei servizi sociali.	A001	Sistema informativo non autosufficienza	100%
MA007	Sviluppo del sistema informativo dei servizi sociali.	A002	Sistema informativo infanzia e adolescenza	100%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
H.1.5.1	Supporto all'attuazione del casellario dell'assistenza e alla costruzione del sistema informativo sui servizi sociali.	01/01/14	31/12/14	Report sull'attuazione	20%
H.1.5.2	Sperimentazione e analisi dei flussi informativi del sistema informativo sui servizi e gli interventi per bambini e adolescenti (SINBA).	01/01/14	31/12/14	Trattamento dei dati contenuti nel modulo SINBA all'interno dello schema del decreto attuativo del D.L. 78/2010 articolo 13 (vedi fase precedente)	10%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
H.1.5.3	Definizione delle caratteristiche tecniche del Sistema informativo sui servizi socio-educativi per la prima infanzia (SINSE) e avvio dei flussi informativi.	01/01/14	31/12/14	Report	10%
H.1.5.4	Coordinamento attività per la realizzazione del sistema informativo sui servizi sociali finalizzati al contrasto della povertà e dell'esclusione sociale (SIP).	01/01/14	31/12/14	Definizione set minimo record flusso informativo.	27%
H.1.5.5	Elaborazione Rapporto di monitoraggio FNPS. Anno 2012.	01/01/14	31/12/14	Stesura prima bozza del rapporto	20%
H.1.5.6	Valutazione progetti sperimentali finalizzati al contrasto della povertà, alla tutela dei minori, alla non autosufficienza, all'invecchiamento attivo e alla solidarietà tra le generazioni.	01/01/14	31/12/14	Report finale	10%
H.1.5.7	Attuazione per quanto di competenza delle misure previste nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e nel Piano triennale di prevenzione della corruzione.	01/01/14	31/12/14	Relazione sull'attività svolta	3%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO H.1.5

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B	1	100%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	100%
		F2		
		F1	3	100%
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	100%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			6	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014		
3420	€	388.321,10
3422	€	9.997,22
3425	€	27.216,73
3435	€	39.690,12
Totale	€	465.225,17

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	Totale	€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
	Totale € -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2013

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER L'INCLUSIONE E LE POLITICHE SOCIALI	
Struttura/Ufficio	divisione III	
dott.ssa	Adriana Ciampa	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
H.1.3	Promozione dei diritti di bambini e adolescenti, con particolare attenzione allo sviluppo dei servizi socio educativi per la prima infanzia, all'inclusione dei bambini e degli adolescenti rom, sinti e camminanti e alla prevenzione dell'allontanamento dalla famiglia di origine, attraverso azioni di progettazione condivisa tra i diversi livelli istituzionali e attraverso le ordinarie attività sulle materie di competenza della divisione.	70 / 70
Totale		70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE PER L'INCLUSIONE E LE POLITICHE SOCIALI		
Struttura/Ufficio		divisione III		
Dott.		Adriana Ciampa		
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	H.1.3	In Direttiva I livello	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	
		SI		
Obiettivo	Promozione dei diritti di bambini e adolescenti, con particolare attenzione allo sviluppo dei servizi socio educativi per la prima infanzia, all'inclusione dei bambini e degli adolescenti rom, sinti e camminanti e alla prevenzione dell'allontanamento dalla famiglia di origine, attraverso azioni di progettazione condivisa tra i diversi livelli istituzionali e attraverso le ordinarie attività sulle materie di competenza della divisione.			
Descrizione	L'Amministrazione, sia attraverso lo strumento del Tavolo di coordinamento delle città riservatarie ai sensi della legge 285/97 sia attraverso la concertazione con le Regioni e le Province Autonome nelle apposite sedi, intende, in primo luogo, proseguire nel percorso avviato con la progettazione e gestione "partecipata" degli interventi. Infatti, attraverso l'allargamento della sperimentazione alle Regioni del Programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.), si intende estendere un modello di presa in carico del nucleo familiare capace di ridurre significativamente i rischi di allontanamento del bambino o del ragazzo. Continua la sperimentazione che l'Amministrazione ha avviato in maniera condivisa con le città riservatarie che hanno aderito al progetto sull'inclusione dei bambini rom, sinti e camminanti. Le azioni sono rivolte soprattutto a garantire un pieno ed efficace inserimento nel contesto scolastico, al fine di realizzarne una piena inclusione e eliminare, o ridurre, i rischi di dispersione e insuccesso scolastico. Entrano nel pieno della fase gestionale le attività di promozione della diffusione dei servizi per l'infanzia sia nell'ambito del quadro del Piano di azione e coesione (PAC) riferito alle quattro Regioni dell'obiettivo convergenza (Calabria, Campania, Sicilia e Puglia) sia con il riavvio delle attività di assistenza tecnica alle regioni del Mezzogiorno nell'ambito della riprogrammazione degli obiettivi di servizio 2007 - 2013. Infine, l'Amministrazione intende organizzare la Conferenza nazionale triennale sui diritti per l'infanzia e l'adolescenza al fine di predisporre efficaci ed ampi spazi di condivisione e confronto su pratiche di eccellenza e innovative nell'attuazione dei diritti dell'infanzia. L'Ufficio, inoltre, è impegnato nella trattazione di questioni di carattere giuridico con particolare riguardo all'esame dei ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica e lo svolgimento dell'attività istruttoria relativa alle interrogazioni parlamentari, mozioni, ordini del giorno ed altri atti parlamentari nelle materie di competenza a supporto dell'Ufficio Legislativo e dell'Ufficio di Gabinetto nonché nell'attività di predisposizione e redazione di pareri su disegni di legge, proposte di legge, regolamenti, leggi regionali. E' inoltre assicurato l'esame, trattazione e risposta, ai quesiti, istanze e proposte provenienti da amministrazioni ed enti locali, associazioni e cittadini, in relazione all'interpretazione e all'applicazione della normativa in materia di infanzia. Sono, inoltre, curate le relazioni con istituzioni e organizzazioni comunitarie ed internazionali anche mediante la partecipazione a gruppi di lavoro in tema di infanzia (Unione Europea, Consiglio d'Europa, ONU, OCSE) e le attività connesse al ciclo di gestione della performance a al piano triennale per la trasparenza ed integrità. In continuità con gli anni precedenti si provvederà al monitoraggio sull'utilizzo delle risorse del Fondo nazionale per l'infanzia.			
Missione	24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma	24.12 - Trasferimenti assistenziali a Enti previdenziali, finanziamento nazionale spesa sociale, promozione e programmazione politiche sociali, monitoraggio e valutazione interventi			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Istituzioni ed organismi comunitari ed internazionale, regioni e province Autonome, altre amministrazioni centrali competenti in materia di infanzia.			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	70 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata con i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	90%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Studi, ricerche e progetti sperimentali	A003	Progetti sperimentali in materia di infanzia	100%
MA001	Studi, ricerche e progetti sperimentali	A004	Indagini statistiche sulla condizione dell'infanzia	100%
MA001	Studi, ricerche e progetti sperimentali	A005	Monitoraggio attuazione normativa a tutela dei minori	100%
MA003	Promozione delle politiche per l'infanzia	A001	Attività di supporto all'Osservatorio infanzia	100%
MA003	Promozione delle politiche per l'infanzia	A002	Piano d'azione infanzia	100%
MA003	Promozione delle politiche per l'infanzia	A003	Cabine di regia e tavoli di coordinamento	100%
MA003	Promozione delle politiche per l'infanzia	A004	Assistenza tecnica e formazione	100%
MA003	Promozione delle politiche per l'infanzia	A005	Servizio di informazione per la progettazione 285	100%
MA007	Sviluppo del sistema informativo dei servizi sociali	A002	Sistema informativo infanzia	100%
MA008	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa	A001	Redazione pareri	100%
MA008	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa	A002	Attività stragiudiziali	100%
MA008	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa	A003	Analisi giuridiche , interpretazioni normative e supporto alla normazione nelle materie di competenza	100%
MA008	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa	A004	Contenzioso amministrativo e giudiziario	100%
MA009	Relazioni istituzionali	A001	Elaborazione di relazioni e altri documenti relativi all'attività del ministero del lavoro a supporto del vertice politico-amministrativo	100%
MA010	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale	A004	Programmazione strategica, operativa e CdG	100%
MA011	Politiche comunitarie ed affari internazionali	A001	Attività derivanti dalla partecipazione a progetti internazionali o a gruppi di lavoro/tavoli tecnici presso organismi internazionali e/o comunitari	100%
MA011	Politiche comunitarie ed affari internazionali	A002	Organizzazione e/o partecipazione ad eventi di carattere internazionale e/o comunitario	100%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
H.1.3.1	Estensione della sperimentazione del Programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.) alle regioni: coordinamento delle attività progettuali.	01/01/14	31/12/14	Almeno due riunioni della Cabina di regia e predisposizione del piano definitivo dell'intervento.	10%
H.1.3.2	Progetto per l'inclusione e l'integrazione dei bambini rom, sinti e caminanti: realizzazione della formazione intermedia e valutazione finale.	01/01/14	31/12/14	Organizzazione due giorni formativa per gli operatori e rapporto della valutazione dell'intervento.	10%
H.1.3.3	Linee di indirizzo per l'affidamento familiare: monitoraggio dell'implementazione in 10 territori	01/01/14	31/12/14	Rapporto sull'implementazione delle linee di indirizzo.	5%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
H.1.3.4	Organizzazione della Conferenza nazionale per l'infanzia e l'adolescenza.	01/01/14	31/12/14	Realizzazione della conferenza.	10%
H.1.3.5	Piano di azione e coesione e Obiettivi di servizio: partecipazione all'istruttoria dei progetti e alla verifica delle attività per l'implementazione dei servizi di cura per la prima infanzia.	01/01/14	31/12/14	report intermedio sulle attività.	5%
H.1.3.6	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa.	01/01/14	31/12/14	Relazione sull'attività svolta.	10%
H.1.3.7	Politiche comunitarie ed affari internazionali.	01/01/14	31/12/14	Relazione sull'attività svolta.	5%
H.1.3.8	S.I.N.S.E.	01/01/14	31/12/14	Relazione sull'attività svolta.	5%
H.1.3.9	Monitoraggio attuazione l. 285/97	01/01/14	31/12/14	Bozza della convenzione per l'affidamento del servizio di informazione 285	5%
H.1.3.10	Monitoraggio attuazione l. 285/97	01/01/14	31/12/14	Inserimento di almeno 300 progetti in banca dati	10%
H.1.3.11	Monitoraggio attuazione l. 285/97	01/01/14	31/12/14	Relazione annuale.	5%
H.1.3.12	Monitoraggio attuazione l. 149/01	01/01/14	31/12/14	Report periodico.	5%
H.1.3.13	Supporto all'Osservatorio nazionale infanzia.	01/01/14	31/12/14	Convocazione di almeno due riunioni.	5%
H.1.3.14	Supporto all'Osservatorio nazionale infanzia.	01/01/14	31/12/14	Bozza della convenzione per l'affidamento delle funzioni Centro nazionale documentazione e analisi	5%
H.1.3.15	Attuazione per quanto di competenza delle misure previste nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e nel Piano triennale di prevenzione della corruzione.	01/01/14	31/12/14	Report sulla attuazione delle misure.	5%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO H.1.3

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	100%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	100%
		F3	3	100%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2	1	100%
	F1			
	Area I	F3		
		F2		
F1				
			6	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2013	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3420	€ 388.321,10
3422	€ 9.997,22
3425	€ 27.216,73
3435	€ 39.690,12
Totale	€ 465.225,17

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
3271 pg 25	2008	€ 82.000,00
3435 pg 31	2013	€ 3.000.000,00
3435 pg 31	2013	€ 100.000,00
3435 pg 31	2012	€ 588.000,00
3435 pg 30	2013	€ 28.283,00
3435 pg 31	2013	€ 679.699,85
3435 pg 29	2013	€ 304.544,59
Totale		€ 4.882.527,44

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER L'INCLUSIONE E LE POLITICHE SOCIALI	
Struttura/Ufficio	Div. IV	
dott.	Alfredo Ferrante	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
H.1.4	Promozione di modelli di intervento integrati ed efficienti per la presa in carico delle persone con disabilità e non autosufficienti, con prioritaria attenzione alla realizzazione di interventi finalizzati alla piena attuazione della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità.	70 / 70
Totale		70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER L'INCLUSIONE E LE POLITICHE SOCIALI			
Struttura/Ufficio	Divisione IV			
Dott.	Alfredo Ferrante			
SCHEMA OBIETTIVO				
Codice	H.1.4	In Direttiva I livello	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	H.1.4
		SI		
Obiettivo	Promozione di modelli di intervento integrati ed efficienti per la presa in carico delle persone con disabilità e non autosufficienti con prioritaria attenzione alla realizzazione di interventi finalizzati alla piena attuazione della Convenzione delle Naz			
Descrizione	Dare piena attuazione alla Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità anche mediante la ricostituzione dell'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità e l'implementazione del Programma d'azione biennale per la promozione dei diritti e l'integrazione delle persone con disabilità. Supporto e sviluppo ad iniziative progettuali sperimentali da parte delle Regioni in materia di vita indipendente, coerenti con la citata programmazione. Partecipazione all'attuazione del Piano di Azione Coesione per l'implementazione dei servizi di cura territoriali per gli anziani non autosufficienti nonché cura delle procedure relative al riparto del Fondo per la non autosufficienza per il 2014. Cura degli aspetti internazionali legati alle politiche per la disabilità e la non autosufficienza, anche in relazione al semestre europeo di presidenza Ue dell'Italia.			
Missione	24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma	24.12 - Trasferimenti assistenziali a Enti previdenziali, finanziamento nazionale spesa sociale, promozione e programmazione politiche sociali, monitoraggio e valutazione interventi			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	ISFOL, ISTAT, Regioni e Province Autonome, altre amministrazioni centrali competenti in materia di disabilità			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	70 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata con i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	90%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA004	Promozione e coordinamento delle politiche delle persone con disabilità e politiche a favore delle persone non autosufficienti. Supporto alle attività dell'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità	A001	Supporto alle attività dell'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità	100%
MA004	Promozione e coordinamento delle politiche delle persone con disabilità e politiche a favore delle persone non autosufficienti. Supporto alle attività dell'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità	A002	Programma di azione biennale per la promozione dei diritti delle persone con disabilità	100%
MA004	Promozione e coordinamento delle politiche delle persone con disabilità e politiche a favore delle persone non autosufficienti. Supporto alle attività dell'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità	A003	Assistenza tecnica e formazione (obiettivo di servizio ADI)	100%
MA011	Politiche comunitarie ed affari internazionali	A001	Attività derivanti dalla partecipazione a progetti internazionali o a gruppi di lavoro/tavoli tecnici presso organismi internazionali e/o comunitari	100%
MA011	Politiche comunitarie ed affari internazionali	A002	Organizzazione e/o partecipazione ad eventi di carattere internazionale e/o comunitario	100%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Studi, ricerche e progetti sperimentali	A006	Ricerche e progetti sperimentali in materia di non autosufficienza	100%
MA004	Promozione e coordinamento delle politiche per le persone con disabilità e non autosufficienti	A004	Monitoraggio interventi fondo non autosufficienza	100%
MA004	Promozione e coordinamento delle politiche per le persone con disabilità e non autosufficienti	A005	Assistenza agli utenti	100%
MA008	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa	A001	Redazione pareri	100%
MA008	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa	A004	Contenzioso amministrativo e giudiziario	100%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
H.1.4.1	Analisi delle informazioni a livello regionale sulla programmazione dell'utilizzo delle risorse del Fondo non autosufficienza (FNA) per l'anno 2014 e monitoraggio relativo alle annualità pregresse.	01/01/13	31/12/14	Report su monitoraggio e programmazione	20%
H.1.4.2	Coordinamento con le altre amministrazioni centrali e il sistema delle autonomie regionali per l'intesa in Conferenza Unificata ai fini della predisposizione del decreto interministeriale di riparto del Fondo non autosufficienza (FNA) per l'anno 2014 finalizzato all'erogazione delle quote di spettanza regionali.	01/01/13	31/12/14	Schema di decreto di riparto del FNA 2014	10%
H.1.4.3	Monitoraggio delle attività previste nel Programma d'Azione biennale per la promozione dei diritti e l'integrazione delle persone con disabilità individuate come prioritarie, in collaborazione con l'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità di cui alla legge 18 del 2009.	01/01/13	31/12/14	Report intermedio sulle attività	15%
H.1.4.4	Attuazione delle iniziative sperimentali in materia di vita indipendente: supporto, consulenza e monitoraggio delle proposte provenienti dai diversi ambiti territoriali ai sensi del DDG n.134/2013 ai fini della predisposizione di linee guida condivise fra gli enti territoriali coinvolti.	01/01/13	31/12/14	Report intermedio sulle attività	10%
H.1.4.5	Partecipazione alla attuazione del Piano di Azione e Coesione (PAC) con riferimento alle azioni in materia di servizi di cura a favore degli anziani non autosufficienti in collaborazione con le altre amministrazioni centrali coinvolte.	01/01/13	31/12/14	Report intermedio sulle attività	10%
H.1.4.6	Contributo all'attivazione dei meccanismi di coordinamento UE/Stati membri per l'attuazione della Strategia europea sulla disabilità 2010-2020; cura delle attività di competenza con particolare riferimento al semestre di Presidenza Ue dell'Italia.	01/01/13	31/12/14	Report sulle attività	10%
H.1.4.7	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa.	01/01/13	31/12/14	Relazione sull'attività svolta	10%
H.1.4.8	Assistenza agli utenti.	01/01/13	31/12/14	Risposta ad almeno il 90% delle istanze pervenute	10%
H.1.4.9	Attuazione per quanto di competenza delle misure previste nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e nel Piano triennale di prevenzione della corruzione.	01/01/13	31/12/14	Report sulla attuazione delle misure	5%

Totale 100,00%

OBIETTIVO OPERATIVO H.1.4

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	100%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	100%
		F3	2	100%
		F2		
		F1	1	100%
	Area II	F6		
		F5		
		F4	2	100%
		F3		
		F2	1	100%
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			10	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3112	€ 459.858,00
3420	€ 647.201,84
3422	€ 16.662,04
3425	€ 45.361,22
3435	€ 66.150,20
Totale	€ 1.235.233,30

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
3112	2009	€ 100.000,00
3112	2010	€ 300.000,00
3112	2011	€ 99.613,40
3112	2012	€ 300.000,00
3112	2013	€ 407.554,00
3538	2010	€ 7.516.176,58
3231	2013	€ 2.818.446,00
3231	2011	€ 1.023.305,02
Totale		€ 12.565.095,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note
<p>Le risorse afferenti al capitolo 3538 sono relative all'annualità 2010 del Fondo per le non autosufficienze, il cui 5% era destinato a finanziare progetti regionali sperimentali, selezionati nel corso del 2010 ed avviati nel corso del 2011. I residui rela</p>



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE GENERALE PER IL TERZO SETTORE E LE FORMAZIONI SOCIALI
IL DIRETTORE GENERALE

D.D. n. 5-31/1/2014

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, concernente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge 4 marzo 2009, n. 15 recante “Delega al Governo finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e all’efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell’economia e del lavoro e alla Corte dei conti”;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 di attuazione della citata legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, di contabilità e finanza pubblica, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.M. del 7.4.2011, registrato dalla Corte dei Conti in data 20.5.2011, registro 7, foglio 88, con il quale è stato adottato il sistema di misurazione e valutazione della performance;

VISTO il D.M. del 30.1.2012, registrato dalla Corte dei Conti in data 15.3.2012, registro 3, foglio 329, con il quale sono stati adottati i criteri di applicazione e le procedure operative del sistema di misurazione e valutazione della performance;

VISTO il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, recante “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTE le proposte di obiettivi formulate dai dirigenti in forza alla Direzione Generale per il Terzo Settore e le Formazioni Sociali;



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE GENERALE PER IL TERZO SETTORE E LE FORMAZIONI SOCIALI

VISTO l'Atto di indirizzo del Ministro - triennio 2014-2016 del 10 dicembre 2013;

CONSIDERATO che il complesso degli obiettivi definiti formano oggetto della valutazione della dirigenza di livello non generale per l'anno 2014;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'individuazione degli obiettivi da assegnare ai dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale non generale facenti parte di questa Direzione;

DECRETA

Gli obiettivi assegnati ai dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale non generale facenti parte della Direzione Generale per il Terzo Settore e le Formazioni Sociali per l'anno 2014 sono individuati nelle tabelle allegate, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Danilo Giovanni FESTA)

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER IL TERZO SETTORE E LE FORMAZIONI SOCIALI	
Struttura/Ufficio	DIV I	
Dott./Dott.ssa	Caterina Farre	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
I.1.1	Erogazione dei contributi del 5 per mille di competenza del Ministero del Lavoro a favore delle Associazioni di Terzo Settore, al fine di assicurare il loro funzionamento e le loro funzionalità	30 / 70
I.2.1	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali	8 / 70
I.2.2	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.	7 / 70
I.4.1	Affari Generali- gestione del personale e contabilità- Attuazione del Dlgs 150/2009 e adempimenti legati al ciclo della performance	25 / 70
Totale		70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE PER IL TERZO SETTORE E LE FORMAZIONI SOCIALI		
Struttura/Ufficio		DIV I		
Dott./Dott.ssa		Caterina Farre		
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	I.1.1	In Direttiva I livello	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	I.1.1
		SI		
Obiettivo	Erogazione dei contributi del 5 per mille di competenza del Ministero del Lavoro a favore delle Associazioni di Terzo Settore, al fine di assicurare il loro funzionamento e le loro funzionalità			
Descrizione	Con mandato ed ordini di pagamento si liquidano gli elenchi delle Agenzie delle Entrate che individuano beneficiari e somme da corrispondere per il 5 per mille dell'irpef operando con modalità tali da assicurare il rispetto e la piena conformità alle misure ulteriori individuate dal Centro di responsabilità in adempimento al Piano Anticorruzione 2013-2016 predisposto dall'Amministrazione.			
Missione	24- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma	24.02 Terzo settore, associazionismo, volontariato, Onlus e Formazioni sociali			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Direzione generale per l'attività ispettiva, Direzioni regionali del lavoro, Direzioni Territoriali del lavoro, Ufficio legislativo.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero dell'Economia e delle Finanze, Forum del Terzo Settore, Agenzia delle Entrate, stakeholders del Terzo Settore.			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	30 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	x
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2013
1	Rapporto percentuale tra gli elenchi evasi e il totale degli elenchi pervenuti dall'Agenzia delle Entrate .	Elenchi evasi / elenchi pervenuti	Indicatore di impatto (outcome)	45%
2	Rapporto percentuale tra le istanze di reiscrizione evase e il totale di quelle pervenute.	Istanze di reiscrizione evase / totale istanze pervenute	Indicatore di impatto (outcome)	45%
3	Rapporto percentuale tra pagamenti effettuati e pagamenti richiesti	Pagamenti effettuati/pagamenti richiesti	Indicatore di realizzazione finanziaria	90%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Gestione degli strumenti finanziari a favore delle associazioni di volontariato e di promozione sociale previsti dalla legislazione vigente	A001	Gestione dei contributi a favore di enti e associazioni. Predisposizione linee guida. Gestione amministrativo-contabile e monitoraggio del possesso dei requisiti di legge. Relazione al Parlamento. Rilascio di conformità della rendicontazione ad evidente valore sociale.	100%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale.	A003	Gestione delle risorse umane.	70%
MA006	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa	A002	Analisi giuridiche, interpretazioni normative e supporto all'attività normativa	100%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
I.1.1.1	Predisposizione di istruzioni, semplificazione e aggiornamento dei decreti di impegno.	01/01/14	31/12/14	Aggiornamento linee guida da pubblicare sul sito.	20%
I.1.1.2	Procedure per l'erogazione delle devoluzioni del 5 per mille dell'Irpef.	01/01/14	31/12/14	Individuazione dei beneficiari dei contributi di utilità sociale con decreti di approvazione contenenti l'impegno di spesa.	30%
I.1.1.3	Liquidazione di posizioni riammesse a beneficio.	01/01/14	31/12/14	Verifiche e pagamenti.	25%
I.1.1.4	Esame quesiti e richieste dei beneficiari pervenuti mediante Pec o sulle caselle dedicate di posta elettronica.	01/01/14	31/12/14	Accompagnamento e assistenza dei beneficiari del 5 per mille mediante la risposta ai quesiti pervenuti e pubblicazione di Faq.	25%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO I.1.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A			
	Posizione B		1	30%
	Posizione C			
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	2	100%
		F2	1	100%
	Area II	F1		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	3	50%
	Area I	F2		
		F1		
		F1		
				7

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
Totale		0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
8061	€ 235,00
5141	€ 264.844,00
5142	€ 5.050,00
5145	€ 17.046,00
5191	€ 41.014,00
5193	€ 247,00
5230	€ 1.037,00
Totale	€ 329.473,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
5243	2013	€ 5.556.702,74
Totale		€ 5.556.702,74

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note
Sul capitolo 5243, relativo alle risorse del 5 per mille, dovranno nel corso del 2014 affluire i fondi relativi all'esercizio finanziario 2012 (anno d'imposta 2011). L'agenzia delle entrate a fine 2013 ha comunicato che l'importo afferente il Ministero del Lavoro ammonta a € 332.909.437,74 su un totale di € 494.068.877,84; tale somma dovrà essere rideterminata in proporzione al tetto massimo di € 400.000.000 previsto.

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER IL TERZO SETTORE E LE FORMAZIONI SOCIALI			
Struttura/Ufficio	DIVISIONE I			
Dott./Dott.ssa	Caterina Farre			
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	I.2.1	In Direttiva I livello	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	I.2.1
		SI		
Obiettivo	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi.			
Descrizione	Cura degli adempimenti di competenza della Direzione generale funzionali all'attuazione ed al monitoraggio del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016: coinvolgimento degli stakeholders di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini dell'individuazione dei contenuti del Programma per il triennio 2015-2017; selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati da pubblicare per l'annualità 2014; monitoraggio dell'attuazione del Programma per quanto di competenza; ricognizione dei servizi, per i profili di competenza, ai fini dell'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e del loro monitoraggio. Analisi dei dati emersi dall'indagine sul grado di soddisfazione dell'utenza.			
Missione	24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma	24.02 Terzo settore, associazionismo, volontariato, Onlus e Formazioni sociali			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Segretariato Generale, tutte le altre direzioni generali			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Soggetti pubblici e privati (ad es. stakeholders di settore, quali associazioni di promozione sociale, di volontariato, onlus.)			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	8 /70
---	--------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA007	Relazioni istituzionali	A001	Attività di comunicazione istituzionale verso le strutture dell'Amministrazione	30%
MA007	Relazioni istituzionali	A002	Elaborazione di relazioni ed altri documenti relativi all'attività del Ministero del Lavoro	30%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
I.2.1.1	Coinvolgimento degli <i>stakeholders</i> di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini della definizione dei contenuti del Programma per la trasparenza e l'integrità 2015-2017, nonché dell'aggiornamento degli <i>standard</i> di qualità.	01/01/14	31/12/14	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza ai fini della definizione dei contenuti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017.	20%
I.2.1.2	Selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati di competenza da pubblicare ai fini dell'attuazione delle misure previste dal Programma per la trasparenza e l'integrità 2014-2016, con specifico riferimento all'annualità 2014.	01/01/14	31/12/14	Inserimento dei dati negli applicativi informatici per l'attuazione delle misure in materia di trasparenza e/o trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione secondo le modalità indicate dal Segretariato Generale.	30%
I.2.1.3	Aggiornamento degli <i>standard</i> di qualità dei servizi e monitoraggio delle attività di riferimento. Analisi dei dati emersi dalle indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza.	01/01/14	31/12/14	Elaborazione e trasmissione dei dati, anche ai fini della loro pubblicazione, e invio dei Report richiesti all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza secondo le modalità e le tempistiche dagli organi sopraindividati.	30%
I.2.1.4	Monitoraggio delle azioni di competenza in attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrità 2014-2016, con specifico riferimento all'annualità 2014.	01/11/14	31/12/14	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza, secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dal Segretariato Generale.	20%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO I.2.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A			
	Posizione B		1	15%
	Posizione C			
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	30%
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	10%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			3	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
5141	€ 44.865,00
5145	€ 2.924,00
Totale	€ 47.789,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note
I costi derivano dall'impegno del personale e da costi di funzionamento imputati pro quota sulla base degli anni persona.

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER IL TERZO SETTORE E LE FORMAZIONI SOCIALI			
Struttura/Ufficio	DIVISIONE I			
Dott./Dott.ssa	Caterina Farre			
SCHEMA OBIETTIVO				
Codice	I.2.2	In Direttiva I livello		Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello
			SI	
Obiettivo	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.			
Descrizione	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale e di quelle ulteriori previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016. Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera l-ter d.lgs.165/2001. Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs. n.165/2001, e successive modifiche.			
Missione	24- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma	24.02 Terzo settore, associazionismo, volontariato, Onlus e Formazioni sociali			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Segretariato Generale, tutte le Direzioni generali			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Soggetti pubblici e privati (ad es. stakeholders di settore, quali associazioni di promozione sociale, di volontariato, onlus.)			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	7 /70
---	--------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA007	Relazioni istituzionali	A001	Attività di comunicazione istituzionale verso le strutture dell'Amministrazione	30%
MA007	Relazioni istituzionali	A002	Elaborazione di relazioni ed altri documenti relativi all'attività del Ministero del Lavoro	30%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
I.2.2 .1	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016.	01/02/14	31/12/14	Attestazione da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione secondo le modalità e le tempistiche indicate dagli organi sopraindividuati.	40%
I.2.2 .2	Attuazione della misura ulteriore "Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti e nei processi mediante circolari e direttive interne"	01/02/14	31/12/14	Emanazione di almeno una circolare/direttiva	5%
I.2.2 .3	Attuazione della misura ulteriore "Svolgimento di incontri e riunioni periodiche per finalità di aggiornamento, circolazione delle informazioni, confronto sulle soluzioni gestionali"	01/02/14	31/12/14	Riunioni almeno semestrali	5%
I.2.2 .4	Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera I-ter d.lgs. 165/2001.	01/02/14	31/12/14	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopraindividuati.	20%
I.2.2 .5	Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera I-bis a I-quater del d.lgs. n.165/2001, e successive modifiche.	01/02/14	31/12/14	Relazione illustrativa da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione.	30%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO I.2.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B	1	15%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	30%
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			2	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
5141	€ 23.232,00
5145	€ 1.495,00
Totale	€ 24.727,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE PER IL TERZO SETTORE E LE FORMAZIONI SOCIALI		
Struttura/Ufficio		DIVISIONE I		
Dott./Dott.ssa		Caterina Farre		
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	I.4.1	In Direttiva I livello		Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello
		NO		
Obiettivo	Affari Generali- Gestione del personale e contabilità - Attuazione del Dlgs 150/2009 e adempimenti legati al ciclo della performance			
Descrizione	Realizzazione delle attività previste da specifiche normative, regolamenti e disposizioni ministeriali in materia di gestione del personale (rilevazioni GLPERS, Conto annuale, gestione FUA, gestione permessi sindacali, gestione personale ISFOL, gestione corsi di formazione, approvvigionamenti e manutenzione, piani operativi). Controllo di gestione. Contabilità finanziaria ed economica ,adempimenti in materia di privacy, comunicazione interna ed esterna della Direzione Generale.			
Missione	24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma	24.02 Terzo settore, associazionismo, volontariato, Onlus e Formazioni sociali			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Dg per le politiche del Personale, Innovazione, bilancio e Logistica, OIV, Segretariato Generale			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero dell'Economia e Finanze, Dipartimento della Funzione Pubblica			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	x
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2013
1	Adempimenti realizzati nei termini rispetto agli adempimenti previsti	Adempimenti realizzati/Adempimenti previsti	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale	A001	Segreteria, protocollazione e attività di supporto strumentale e adempimenti legati alla normativa sulla sicurezza	100%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale	A002	Adempimenti legati al ciclo del bilancio	100%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale	A003	Gestione delle risorse umane	100%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale	A004	Programmazione strategica e operativa , CDG	100%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale	A005	Valutazione della performance di personale e dirigenti	100%
MA007	Relazioni istituzionali	A001	Attività di comunicazione istituzionale verso le strutture dell'amministrazione	100%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso %
I.4.1.1	Aggiornamento del personale sulle materie di interesse; diretta collaborazione con la dirigenza per l'applicazione della normativa circa la gestione del bilancio e di quella del personale. Controllo di gestione e monitoraggio intermedio	01/01/14	31/12/14	Riunioni e relazioni del lavoro svolto. Rilevazione di criticità e previsione di correttivi	30,00%
I.4.1.2	Monitoraggio finale delle attività istituzionali espletate anche attraverso output legati a cdg e rilevazione di eventuali criticità emerse dal lavoro di gruppo	01/01/14	31/12/14	Relazione finale sul lavoro svolto, con evidenza di eventuali criticità e previsione di correttivi per l'anno successivo	30,00%
I.4.1.3	Comunicazione interna ed esterna della Direzione Generale	01/01/14	31/12/14	Puntualità e correttezza nell'aggiornamento e nella pubblicazione dei dati relativi alla Direzione generale sul sito istituzionale, al fine di fornire una corretta ed aggiornata informazione all'utenza	10%
I.4.1.4	Predisposizione delle Direttive di I° e di II° livello e del Piano della Performance. Raccordo con le altre Divisioni per la raccolta dati .	01/01/14	31/12/14	Stesura del Piano della performance e delle Direttive di I° e II° livello	20%
I.4.1.5	Monitoraggio semestrale delle Direttive di I e II livello. Monitoraggio quindicinale del programma di Governo	01/01/14	31/12/14	Trasmissione dei dati dei monitoraggi agli organismi competenti	10%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO I.4.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A			
	Posizione B		1	40%
	Posizione C			
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	2	70%
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3	4	60%
		F2		
	Area I	F1	1	100%
		F3		
		F2	1	100%
		F1		
			9	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
		0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
5141	€ 371.711,00
5142	€ 7.088,00
5145	€ 23.923,00
5191	€ 57.562,00
5230	€ 1.455,00
8061	€ 330,00
Totale	€ 462.069,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale		€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER IL TERZO SETTORE E LE FORMAZIONI SOCIALI	
Struttura/Ufficio	DIV II	
Dott./Dott.ssa	Elisabetta Patrizi	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
I.1.2	Interventi a sostegno delle Associazioni di Promozione Sociale iscritte nei registri nazionale e regionale ai sensi della L. 383/2000.	20 /70
I.1.3	Sostegno alle Organizzazioni del Terzo Settore per la realizzazione delle attività istituzionali previste dai loro statuti ai sensi delle leggi 476/87 e 438/98.	20 /70
I.1.7	L. 125 del 2013 art. 7 comma 9 ter " Funzioni di vigilanza sugli Enti e Associazioni di Promozione Sociale di cui alle Leggi 21/08/1950 n.698, 13/04/1953 n.337 e 23/04/1965 n.458.	10 /70
I.1.8	Attività del Registro Nazionale Art.7 L. 383/2000 e art 4 dm 471/2001.	10 /70
I.3.2	Promozione di una cultura di Impresa sociale in attuazione della normativa nazionale relativa alla disciplina dell'Impresa Sociale ai sensi del Dlgs n.155 del 24 marzo 2006- disciplina dell'impresa sociale.	10 /70
Totale		70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE PER IL TERZO SETTORE E LE FORMAZIONI SOCIALI		
Struttura/Ufficio		DIVISIONE II		
Dott./Dott.ssa		Elisabetta Patrizi		
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	I.1.2	In Direttiva I livello	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	I.1.2
		SI		
Obiettivo	Interventi a sostegno delle Associazioni di Promozione Sociale iscritte nei registri nazionale e regionale ai sensi della L. 383/2000.			
Descrizione	Finanziamento di iniziative di formazione/ informatizzazione per lo svolgimento di attività associative e di progetti sperimentali per far fronte a particolari emergenze sociali, realizzati dalle associazioni di Promozione Sociale iscritte nei Registri Nazionale e Regionale, al fine di assicurare il principio di sussidiarietà di cui all'art. 118 della Costituzione (L. 383/2000), operando con modalità tali da assicurare il rispetto e la piena conformità alle misure ulteriori individuate dal Centro di responsabilità in adempimento al Piano Anticorruzione 2013-2016 predisposto dall'Amministrazione. Conferenza nazionale dell'associazionismo.			
Missione	24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma	24.02 Terzo settore, associazionismo, volontariato, Onlus e Formazioni sociali			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Direzione generale per l'attività ispettiva, Direzioni regionali del lavoro, Direzioni Territoriali del lavoro, Ufficio legislativo			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero dell'Economia e delle Finanze, Forum del Terzo Settore, Agenzia delle Entrate, Stakeholders del Terzo settore.			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	x
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2013
1	Rapporto percentuale tra il numero di progetti esaminati dalla Commissione di valutazione e quelli presentati dalle Associazioni di promozione sociale ai sensi della L.383/2000	Numero di progetti esaminati dalla commissione/numero di progetti presentati dalle associazioni	Indicatore di realizzazione fisica	100%
2	Rapporto percentuale tra il n. di progetti approvati ai sensi della L.383/2000, e il numero dei progetti presentati.	Numero di progetti approvati/numero di progetti presentati	Indicatore di risultato (output)	60%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Gestione degli strumenti finanziari a favore delle associazioni di volontariato e di promozione sociale previsti dalla legislazione vigente	A003	Gestione dei progetti a favore delle Associazioni di Promozione Sociale. Gestione procedure di evidenza pubblica, Gestione amministrativo-contabile e monitoraggio dei progetti in corso e avviati.	100%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale.	A002	Adempimenti legati al ciclo del bilancio	100%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale.	A001	Segreteria, protocollazione e attività di supporto strumentale e adempimenti legati alla normativa sulla sicurezza	100%
MA006	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa	A002	Analisi giuridiche, interpretazioni normative e supporto all'attività normativa	100%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
I.1.2.1	Definizione, tramite la predisposizione di linee di indirizzo, delle aree di intervento e priorità, per la presentazione dei progetti ex art. 12 lettera d) e f) della L. 383/2000 da parte delle associazioni di Promozione sociale iscritte nei registri di cui all'art. 7 della L. 383/2000. Aggiornamento della struttura della piattaforma dedicata alla presentazione di detti progetti per l'esercizio finanziario 2014	01/03/14	31/10/14	Pubblicazione delle linee di indirizzo annuali per la presentazione dei progetti.	25%
I.1.2.2	Nomina annuale della commissione di valutazione delle domande pervenute ai sensi della L.383/2000 secondo i criteri stabiliti nelle linee di indirizzo. Individuazione dei beneficiari dei contributi di cui alla L.383/2000.	01/11/14	31/12/14	Decreti di approvazione delle graduatorie.	30%
I.1.2.3	Approvazione degli atti amministrativo-contabili inerenti i progetti ammessi a finanziamento.	01/11/14	31/12/14	Decreti direttoriali di ammissione a finanziamento e di impegno delle risorse disponibili.	15%
I.1.2.4	Gestione amministrativo-contabile dei progetti delle annualità precedenti, attività di monitoraggio e controllo e relativi atti.	01/01/14	31/12/14	Decreti di autorizzazione alla liquidazione dei contributi	10%
I.1.2.5	Predisposizione di memorie difensive e pareri dell'Amministrazione per gli eventuali ricorsi al TAR e al Consiglio di Stato relativi ai progetti ex art. 12 L. 383/2000	01/01/14	31/12/14	Trasmissione delle memorie difensive e dei pareri richiesti agli organi competenti per la difesa in giudizio dell'Amministrazione	10%
I.1.2.6	Preparazione e organizzazione della Conferenza Nazionale dell'Associazionismo Sociale, così come previsto dall'Art 12 della Legge 383/2000 .	01/01/14	31/12/14	Realizzazione della Conferenza	10%
Totale					<u>100%</u>

OBIETTIVO OPERATIVO I.1.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B	1	10%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	30%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4	1	30%
		F3	1	20%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			4	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	3
Consulenti esterni	
	3

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
5246 pg1	vedi nota*
5141	€ 82.602,00
5142	€ 1.575,00
5145	€ 5.317,00
5191	€ 12.792,00
5193	€ 248,00
5203	€ 3.400,00
5230	€ 323,00
8061	€ 73,00
Totale	€ 106.330,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI

Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
5246 pg1	2013	€ 6.454.269,26
5246 pg1	2012	€ 31.000,00
Totale		€ 6.485.269,26

RISORSE EXTRA BILANCIO

Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note

* Per l'anno 2014 non è ancora avvenuto il riparto del Fondo Nazionale delle Politiche Sociali. Per l'anno 2013 la somma è stata regolarmente impegnata e non tutta erogata ai beneficiari.

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER IL TERZO SETTORE E LE FORMAZIONI SOCIALI
Struttura/Ufficio	DIVISIONE II
Dott./Dott.ssa	Elisabetta Patrizi

SCHEDA OBIETTIVO

Codice	I.1.3	In Direttiva I livello	SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	I.1.3
Obiettivo	Sostegno alle Organizzazioni del Terzo Settore per la realizzazione delle attività istituzionali previste dai loro statuti ai sensi delle leggi 476/87 e 438/98.				
Descrizione	Contributi a favore di Enti e Associazioni di Promozione sociale che, secondo gli scopi previsti dai rispettivi statuti, promuovono l'integrale attuazione dei diritti costituzionali concernenti l'uguaglianza di dignità e di opportunità e la lotta contro ogni forma di discriminazione nei confronti dei cittadini che, per cause di età, di deficit psichici, fisici o funzionali, o di specifiche condizioni socio- economiche, siano in condizione di marginalità sociale (L. 476/87, e 438/98). Procedure connesse all'emanazione e all'attuazione del regolamento attuativo di cui alla legge 438/98				
Missione	24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Programma	24.02 Terzo settore, associazionismo, volontariato, Onlus e Formazioni sociali				
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Direzione generale per l'attività ispettiva, Direzioni regionali del lavoro, Direzioni Territoriali del lavoro, Ufficio legislativo,				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero dell'Economia e delle Finanze, Forum del Terzo Settore, Agenzia delle Entrate, Stakeholders del Terzo settore,				
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14		

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	x
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto percentuale tra il N. di domande di contributo esaminate dalla Commissione di valutazione e il n. di domande presentate da Enti e Associazioni di promozione sociale ai sensi delle L.476/87 e 438/98	N. di domande di contributo esaminate dalla Commissione di valutazione / n. di domande presentate da Enti e Associazioni	Indicatore di realizzazione fisica	100%
2	Rapporto percentuale tra il n. di domande finanziate e il numero di domande presentate (L.476/87 e 438/98).	Numero di domande finanziate/numero di domande presentate	Indicatore di risultato (output)	70%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Gestione degli strumenti finanziari a favore delle associazioni di volontariato e di promozione sociale previsti dalla legislazione vigente	A001	Gestione dei contributi a favore di enti e associazioni. Predisposizione linee guida. Gestione amministrativo-contabile e monitoraggio del possesso dei requisiti di legge. Relazione al Parlamento. Rilascio attestati di evidente funzione sociale.	100%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale.	A002	Adempimenti legati al ciclo del bilancio	100%
MA006	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa	A002	Analisi giuridiche, interpretazioni normative e supporto all'attività normativa	100%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
I.1.3.1	Definizione e predisposizione delle linee guida per la presentazione delle domande di contributo da parte delle associazioni di cui alle leggi 476/87 e 438/98.	01/01/14	31/03/14	Pubblicazione delle linee guida annuali per la presentazione delle domande di contributo.	10%
I.1.3.2	Individuazione dei beneficiari dei contributi a seguito della valutazione delle domande pervenute da parte delle associazioni di cui alle leggi 476/87 e 438/98. Approvazione degli atti contabili inerenti le domande di contributo ammesse a finanziamento.	01/04/14	31/12/14	Decreti di impegno per le associazioni storiche e non storiche. Erogazione dei contributi	25%
I.1.3.3	Verifica delle istanze di riconoscimento a svolgere attività di evidente funzione sociale da parte delle associazioni ai sensi della circolare del Ministro del Lavoro n. 6 del 18/02/11.	01/01/14	30/06/14	Rilascio/rigetto attestati di evidente funzione sociale	20%
I.1.3.4	Acquisizione delle relazioni da parte delle associazioni destinatarie del contributo e verifica del concreto perseguimento da parte loro delle attività istituzionali descritte	01/01/14	31/07/14	Presentazione della relazione al Parlamento ai sensi dell'art. 3 comma 2, della L. 438/98, da parte del Ministro del Lavoro.	25%
I.1.3.5	Predisposizione di memorie difensive e pareri dell'Amministrazione per gli eventuali ricorsi al TAR e al Consiglio di Stato relativi alle domande di contributo L.476/87 e 438/98.	01/01/14	31/12/14	Trasmissione delle memorie difensive e dei pareri richiesti dagli ordini competenti per la difesa in giudizio dell'amministrazione.	10%
I.1.3.6	Attività connesse all'emanazione del regolamento di cui alla legge 438 e successivi adempimenti	01/01/14	31/12/14	Bozza di regolamento attuativo della legge 438/98	10%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO I.1.3

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B	1	10%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	100%
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	30%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			3	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	1
Consulenti esterni	
	1

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
5242 pg2	vedi nota*
5141	€ 82.602,00
5142	€ 1.575,00
5145	€ 5.317,00
5191	€ 12.792,00
5193	€ 247,00
5230	€ 323,00
8061	€ 73,00
Totale	€ 102.929,00 *

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
5242 pg2	2013	€ 4.847.727,00
	Totale	€ 4.847.727,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note
* Per l'anno 2014 non è ancora avvenuto il riparto del Fondo Nazionale delle Politiche sociali. Per l'anno 2013 la somma è stata regolarmente impegnata e non tutta erogata ai beneficiari.

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER IL TERZO SETTORE E LE FORMAZIONI SOCIALI
Struttura/Ufficio	DIVISIONE II
Dott./Dott.ssa	Elisabetta Patrizi

SCHEDA OBIETTIVO

Codice	I.1.7	In Direttiva I livello	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	I.1.7
		SI		
Obiettivo	Vigilanza sugli Enti e Associazioni di Promozione Sociale (di cui alle Leggi 21/08/1950 n.698, 13/04/1953 n.337 e 23/04/1965 n.458)			
Descrizione	Attività di controllo sul corretto svolgimento dell'attività associativa delle associazioni individuate dalle normative sopra indicate, recentemente attribuita alla competenza del Ministero del Lavoro con legge 125 del 30/10/2013.			
Missione	24- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma	24.02 Terzo settore, associazionismo, volontariato, Onlus e Formazioni sociali			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Uff. legislativo, Direzione Generale per l'Attività Ispettiva, Direzioni Territoriali del Lavoro, Direzioni Regionali del Lavoro DG previdenza.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero dell'Interno, Corte dei Conti, Forum del Terzo Settore.			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	10 /70
--	--------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	x
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto percentuale fra il numero delle attività realizzate rispetto al numero delle attività programmate	Attività realizzate/ Attività programmate	Indicatore di risultato (output)	70%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Gestione degli strumenti finanziari a favore delle associazioni di volontariato e di promozione sociale previsti dalla legislazione vigente	A001	Gestione dei contributi a favore di enti e associazioni. Predisposizione linee guida. Gestione amministrativo-contabile e monitoraggio del possesso dei requisiti di legge. Relazione al Parlamento. Rilascio attestati di evidente funzione sociale.	100%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
I.1.7.1	Analisi di quanto realizzato dall'autorità vigilante precedente e individuazione delle procedure attraverso le quali esplicitare l'attività di vigilanza	01/01/14	30/06/14	Documento contenente le modalità operative dell'attività di vigilanza	50%
I.1.7.2	Attivazione delle verifiche	31/07/14	31/12/14	Report sugli esiti delle verifiche	50%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO I.1.3

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A			
	Posizione B		1	15%
	Posizione C			
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	10%
		F3	2	10%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			6	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
5141	€ 33.557,00
5142	€ 640,00
5145	€ 2.160,00
5191	€ 5.197,00
5193	€ 248,00
5230	€ 131,00
8061	€ 30,00
Totale	€ 41.963,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	Totale	€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
	Totale € -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER IL TERZO SETTORE E LE FORMAZIONI SOCIALI
Struttura/Ufficio	DIVISIONE II
Dott./Dott.ssa	Elisabetta Patrizi

SCHEDA OBIETTIVO

Codice	I.1.8.	In Direttiva I livello		Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	I.1.8.
			SI		
Obiettivo	Attività del Registro Nazionale Art.7 L. 383/2000 e art 4 dm 471/2001				
Descrizione	Esame degli statuti e dei requisiti concernenti l'ambito territoriale delle associazioni, sia per l'iscrizione al Registro Nazionale delle associazioni di promozione sociale, sia per l'attività di revisione dello stesso (art. 7 L. 383/2000 e art. 4 Dm 471/2001) operando con modalità tali da assicurare il rispetto e la piena conformità alle misure ulteriori individuate dal Centro di Responsabilità in adempimento al Piano Anticorruzione 2013-2016 predisposto dall'Amministrazione.				
Missione	24- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Programma	24.02 Terzo settore, associazionismo, volontariato, Onlus e Formazioni sociali				
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Direzioni Regionali del Lavoro e Direzioni territoriali del Lavoro, Organismi collegiali incardinati presso questa Direzione Generale.				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Agenzia delle Entrate				
Data di inizio	01/01/14		Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	10 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	x
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2013
1	Rapporto percentuale tra il numero di associazioni sottoposte a revisione periodica e quello delle associazioni iscritte al Registro nell'anno 2012	Nr. Associazioni sottoposte a revisione/nr. Associazioni iscritte nel 2012	Indicatore di risultato (output)	100%
2	Rapporto percentuale tra il numero di domande di iscrizione al Registro istruite e numero di domande pervenute	N. domande istruite/n. domande pervenute	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Coordinamento, sviluppo e monitoraggio delle politiche nazionali e territoriali di promozione del volontariato e dell'associazionismo sociale. Segreterie tecniche dell'Osservatorio nazionale del Volontariato e dell'Osservatorio Nazionale dell'Associazionismo	A001	Tenuta del Registro Nazionale delle associazioni di promozione sociale L.383/2000 e Dm 471/2000. Gestione del procedimento amministrativo di iscrizione, aggiornamento e revisioni periodiche	100%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale	A001	Segreteria, protocollazione e attività di supporto strumentale e adempimenti legati alla normativa sulla sicurezza	100%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
I.1.8.1	Istruttoria della documentazione presente agli atti dell'ufficio e richiesta di eventuali integrazioni.	01/03/14	30/09/14	Revisione di tutte le associazioni iscritte nel 2012	25%
I.1.8.2	Istruttoria della documentazione pervenuta all'ufficio e richiesta di eventuali integrazioni; decreto di iscrizione/rigetto.	01/01/14	31/12/14	Iscrizione/non iscrizione delle associazioni richiedenti al Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione sociale.	50%
I.1.8.3	Procedure connesse all'attuazione del DM n. 264 del 20/12/2012, regolamento recante la disciplina delle modalità di elezione dei membri dell'Osservatorio dell'Associazionismo, ai sensi dell'Art.11 comma 6 della L.383/2000.	01/01/14	31/12/14	Rinnovo dei componenti dell'Osservatorio Nazionale dell'Associazionismo ai sensi della legge 383/2000.	25%
Totale					<u>100%</u>

OBIETTIVO OPERATIVO I.1.8

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B	1	10%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	30%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4	1	30%
		F3	1	20%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			4	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
5141	€ 46.465,00
5142	€ 886,00
5145	€ 2.990,00
5191	€ 7.195,00
5230	€ 182,00
8061	€ 41,00
Totale	€ 57.759,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	Totale	€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO		
Fonte di finanziamento	Importo	
	Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER IL TERZO SETTORE E LE FORMAZIONI SOCIALI
Struttura/Ufficio	DIVISIONE II
Dott./Dott.ssa	Elisabetta Patrizi

SCHEDA OBIETTIVO

Codice	I.3.2	In Direttiva I livello	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	I.3.2
		SI		
Obiettivo	Promozione di una cultura di Impresa sociale in attuazione della normativa nazionale relativa alla disciplina dell'Impresa Sociale ai sensi del Dlgs n.155 del 24 marzo 2006- disciplina dell'impresa sociale.			
Descrizione	Collaborazione con il gruppo di lavoro GECES operante presso la Commissione europea al fine di elaborare una posizione unitaria a livello europeo nell'ambito della disciplina dell'impresa Sociale. Raccordo con gli stakeholders dell'impresa sociale per la diffusione della cultura della stessa. Analisi delle procedure di attuazione della normativa vigente dell'impresa sociale			
Missione	24- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma	24.02 Terzo settore, associazionismo, volontariato, Onlus e Formazioni sociali			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Gabinetto del Ministro, Direzione Generale per le Relazioni Industriali, Direzione Generale per l'attività ispettiva, Direzione Generale per l' Inclusione e le politiche sociali.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Forum del Terzo Settore, Stakeholders del Terzo Settore,Unione Europea, Presidenza del Consiglio dei Ministri,Parti sociali.			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	5 /70
--	-------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	x
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto Percentuale fra il n. delle attività realizzate rispetto al n. di quelle programmate	Attività realizzate/ attività programmate	Indicatore di risultato (output)	70%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA007	Relazioni istituzionali	A005	Attività derivanti dalla partecipazione a progetti nazionali o a gruppi di lavoro/ tavoli tecnici	30%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
I.3.2.1	Collaborazione con il gruppo di lavoro operante presso la Commissione Europea attraverso la preparazione di una bozza di intervento legislativo, presentata all'evento di Strasburgo del 16 e 17 gennaio 2014.	01/01/14	31/12/14	Formulazione di linee comuni da esprimere in sede di Commissione Europea. Emanazione di un documento sulla posizione comune dell'Italia.	50%
I.3.2.2	Coordinamento con le strutture coinvolte, Università, scuole ed imprese, per la diffusione della cultura dell'Impresa Sociale e al fine di aggiornare un documento da diffondere nelle scuole e nelle università.	01/01/14	31/12/14	Pubblicazione di un documento aggiornato sulla cultura dell'impresa sociale da diffondere nelle scuole e nelle università.	20%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
I.3.2.3	Analisi delle disposizioni normative relative alle procedure di liquidazione coatta amministrativa da applicare alle imprese sociali, ai sensi del Dlgs 155/2006.	01/01/14	31/12/14	Risposte ai quesiti dell'utenza.	20%
I.3.2.4	Preparazione e organizzazione della Conferenza sulla Responsabilità sociale delle imprese e delle organizzazioni e dell'Impresa Sociale in Europa, nell'ambito degli eventi del Semestre di Presidenza Italiana dell'Unione Europea.	01/01/14	31/12/14	Realizzazione della Conferenza sui due temi.	10%
Totale					100%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B	1	15%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	20%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4	1	20%
		F3	1	20%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			4	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3526 pg1	€ 165.676,00
5141	€ 38.720,00
5142	€ 738,00
5145	€ 2.492,00
5191	€ 5.996,00
5230	€ 242,00
8061	€ 35,00
Totale	€ 213.899,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	Totale	€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
	Totale € -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER IL TERZO SETTORE E LE FORMAZIONI SOCIALI	
Struttura/Ufficio	DIV III	
dott./dott.ssa	Rita Graziano	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
I.1.4	Interventi a favore delle Organizzazioni di Volontariato iscritte ai Registri regionali e /o Provinciali del Volontariato ai sensi della L.266/91 .	20 / 70
I.1.5	Interventi a supporto delle attività delle organizzazioni di Volontariato ed Onlus per fini di utilità sociale ai sensi della L. 342/2000 .	15 / 70
I.1.6	Utilizzo delle risorse del Fondo Sociale Europeo relative agli interventi previsti dai Programmi Operativi Nazionali 2007-2013 delegati alla DG Terzo Settore, per le materie di competenza, per la realizzazione di progetti a supporto delle politiche di inclusione socio-lavorativa, quale strumento finanziario aggiuntivo a sostegno delle Politiche di Settore Nazionale. Programmazione 2014-2020.	20 / 70
I.3.3	Promozione di una cultura di Impresa socialmente responsabile con particolare riferimento ai profili inerenti la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, la conciliazione famiglia-lavoro e le pari opportunità ed altre dimensioni della RSI.	15 / 70
Totale		70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER IL TERZO SETTORE E LE FORMAZIONI SOCIALI
Struttura/Ufficio	DIVISIONE III
Dott./Dott.ssa	Rita Graziano

SCHEDA OBIETTIVO

Codice	I.1.4	In Direttiva I livello	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	I.1.4
		SI		
Obiettivo	Interventi a favore delle Organizzazioni di Volontariato iscritte ai Registri regionali e /o Provinciali del Volontariato ai sensi della L.266/91			
Descrizione	Contributo per la realizzazione di progetti sperimentali ed innovativi volti a fronteggiare anche emergenze sociali e alla promozione della cultura del Volontariato ai sensi della L.266/91 operando con modalità tali da assicurare il rispetto e la piena conformità alle misure ulteriori individuate dal Centro di Responsabilità in adempimento al Piano Anticorruzione 2013-2016 predisposto dall'Amministrazione. Conferenza europea delle Organizzazioni del Terzo Settore,			
Missione	24- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma	24.02 Terzo settore, associazionismo, volontariato, Onlus e Formazioni sociali			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Direzione generale per l'attività ispettiva, Direzioni regionali del lavoro, Direzioni Territoriali del lavoro, Ufficio legislativo.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Osservatorio Nazionale per il Volontariato, Forum del Terzo Settore, Stakeholders del Terzo settore, Centri di Servizio del Volontariato.			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
--	--------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	x
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	

Indicatori					Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014	
1	Rapporto percentuale tra il N. di progetti esaminati dalla Commissione di valutazione e il n. di progetti presentati dalle Associazioni di Volontariato ai sensi della L.266/91,	N. di progetti esaminati dalla Commissione / n. di progetti presentati dalle Associazioni	Indicatore di realizzazione fisica	100%	
2	Rapporto percentuale tra il n. di progetti approvati ai sensi della L.266/91, e il numero dei progetti presentati.	n. di progetti approvati / numero di progetti presentati	Indicatore di risultato (output)	30%	

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Gestione degli strumenti finanziari a favore delle organizzazioni di volontariato e di promozione sociale previsti dalla legislazione vigente	A004	Gestione e assistenza tecnica dei progetti a favore delle organizzazioni di Volontariato attraverso la piattaforma dedicata. Gestione procedure di evidenza pubblica. Gestione amministrativo-contabile e monitoraggio dei progetti in corso, avviati e dei rendiconti.	100%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale.	A002	Adempimenti legati al ciclo del bilancio e della contabilità	100%
MA005	Gestione, organizzazione, assistenza tecnica e supporto delle attività della Direzione Generale.	A001	Segreteria, protocollazione e attività di supporto strumentale e adempimenti legati alla normativa sulla sicurezza	100%
MA006	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa	A002	Analisi giuridiche, interpretazioni normative e supporto all'attività normativa	100%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
I.1.4.1	Definizione, tramite la predisposizione delle linee guida per la presentazione dei progetti, degli ambiti di intervento e delle priorità, anche in relazione ad emergenze del contesto sociale ed economico, per la presentazione dei progetti sperimentali di Volontariato ex art. 12 lettera d) della L. 266/91 da parte delle associazioni di Volontariato iscritte nei registri regionali e/o provinciali di volontariato cui all'art. 6 della L. 266/91. Aggiornamento in progress della struttura della piattaforma dedicata alla presentazione di detti progetti per l'esercizio finanziario 2014.	01/01/14	15/10/14	Pubblicazione delle linee di indirizzo annuali per la presentazione dei progetti.	35%
I.1.4.2	Nomina annuale della commissione di valutazione delle domande pervenuti ai sensi della L.266/91 secondo i criteri stabiliti nelle linee di indirizzo. Individuazione dei beneficiari dei contributi di cui alla L.266/91. Consultazione dell'Osservatorio per la ratifica delle graduatorie. Approvazione degli atti amministrativo-contabili inerenti i progetti ammessi a contributo.	16/10/14	31/12/14	Decreto di approvazione delle graduatorie, di ammissione a finanziamento e di impegno delle risorse finanziarie disponibili	30%
I.1.4.3	Approvazione degli atti Amministrativo-contabili inerenti i progetti ammessi a contributo.	01/12/14	31/12/14	Decreto Direttoriale di ammissione a finanziamento e di impegno delle risorse disponibili	10%
I.1.4.4	Assistenza tecnica e gestione amministrativo-contabile dei progetti delle annualità precedenti, attività di monitoraggio, controllo e relativi atti.	01/01/14	31/12/14	Decreti di autorizzazione e liquidazione dei contributi	10%
I.1.4.5	Predisposizione di memorie difensive e pareri dell'Amministrazione per gli eventuali ricorsi al TAR e al Consiglio di Stato relativi ai progetti ex art. 12 L. L.266/91.	01/01/14	31/12/14	Trasmissione delle memorie difensive e dei pareri richiesti agli organi competenti per la difesa in giudizio dell'Amministrazione	5%
I.1.4.6	Preparazione e organizzazione della Conferenza Europea sulle Organizzazioni di Terzo Settore per l'attuazione dell'Agenda politica delle priorità del volontariato in Europa (P.A.V.E).	01/01/14	31/12/14	Realizzazione della Conferenza	10%

Totale 100%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	25%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	20%
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	2	50%
		F4		
		F3		
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			4	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	2
Consulenti esterni	1
	3

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
5141	€ 74.858,00
5142	€ 1.427,00
5145	€ 4.818,00
5191	€ 11.593,00
5193	€ 248,00
5230	€ 293,00
8061	€ 67,00
Totale	€ 93.304,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
5242 pg1	2012	€ 2.000.000,00
5242 pg 1	2013	€ 1.877.192,81
Totale		€ 3.877.192,81

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note
* Per l'anno 2014 non c'è ancora stato il riparto del Fondo Nazionale delle Politiche Sociali. Per le annualità 2012 e 2013, le risorse sono state regolarmente impegnate.

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER IL TERZO SETTORE E LE FORMAZIONI SOCIALI
Struttura/Ufficio	DIVISIONE III
Dott./Dott.ssa	Rita Graziano

SCHEDA OBIETTIVO

Codice	I.1.5	In Direttiva I livello	SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	I.1.5
Obiettivo	Interventi a supporto delle attività delle organizzazioni di Volontariato ed Onlus per fini di utilità sociale ai sensi della L. 342/2000.				
Descrizione	Contributi a favore delle Organizzazioni di Volontariato ed Onlus per l'acquisto di beni di utilità sociale: ambulanze, beni strumentali e beni da donare a strutture sanitarie pubbliche, ai sensi della L.342/2000 e DM attuativo 177/2010 operando con modalità tali da assicurare il rispetto e la piena conformità alle misure ulteriori individuate dal Centro di responsabilità in adempimento al Piano Anticorruzione 2013-2016 predisposto dall'Amministrazione.				
Missione	24- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Programma	24.02 Terzo settore, associazionismo, volontariato, Onlus e Formazioni sociali				
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Direzione generale per l'attività ispettiva, Direzioni regionali del lavoro, Direzioni Territoriali del lavoro, Ufficio legislativo.				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Osservatorio Nazionale per il Volontariato, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Forum del Terzo Settore, Agenzia delle Entrate, Stakeholders del Terzo settore.				
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14		

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	15 /70
--	--------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	x
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto percentuale tra il numero di domande di contributo esaminate e numero di domande presentate dalle Associazioni di Volontariato ed Onlus ai sensi della L.342/2000.	nr. Domande esaminate/nr. domande presentate	Indicatore di realizzazione fisica	100%
2	Rapporto percentuale tra il numero di domande di contributo approvate ai sensi della L.342/2000, e il numero di domande presentate.	nr. Domande approvate/nr. domande presentate	Indicatore di risultato (output)	85%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Gestione degli strumenti finanziari a favore delle associazioni di volontariato previsti dalla legislazione vigente.	A002	Gestione dei contributi a favore delle associazioni di volontariato ed Onlus. Predisposizione modulistica per la presentazione delle richieste, istruttoria. Gestione amministrativo-contabile del contributo.	100%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale.	A002	Adempimenti legati al ciclo del bilancio.	100%
MA006	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa	A002	Analisi giuridiche, interpretazioni normative e supporto all'attività normativa.	100%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
I.1.5.1	Individuazione dei beneficiari dei contributi a seguito della valutazione delle domande pervenute da parte delle associazioni di volontariato ed onlus cui alla legge 342/2000 e DM attuativo n.177/2010. Costruzione e sviluppo del sistema informativo per l'implementazione delle procedure informatiche ai fini della presentazione delle richieste di contributo, della gestione documentale, della manutenzione del sistema e della rendicontazione.	01/01/14	31/10/14	Emanazione del decreto di attribuzione dei contributi a seguito dell'istruttoria effettuata dall'Amministrazione. Pubblicazione nella sezione "pubblicità legale" sul sito istituzionale.	50%
I.1.5.2	Approvazione degli atti amministrativo-contabili inerenti le domande di contributo ammesse a finanziamento.	01/10/14	31/12/14	Emanazione Decreto Direttoriale di liquidazione dei contributi e relativi mandati di pagamento.	40%
I.1.5.3	Definizione e predisposizione delle linee guida per la presentazione delle domande di contributo da parte delle associazioni di cui alle leggi 342/2000 e Dm attuativo 177/2010.	01/11/14	31/12/14	Pubblicazione sul sito istituzionale delle linee guida e della modulistica annuale per la presentazione delle domande di contributo.	5%
I.1.5.4	Predisposizione del Decreto di impegno delle risorse per l'annualità successiva a seguito del riparto del Fondo Nazionale delle Politiche Sociali.	01/12/14	31/12/14	Decreto di impegno delle risorse per l'annualità successiva.	5%
Totale					100%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	25%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6	1	100%
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	2	50%
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
F2				
F1				
			4	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	2
Consulenti esterni	
	2

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
5242 p.g. 3*	
5141	€ 116.159,00
5142	€ 2.215,00
5145	€ 7.476,00
5191	€ 17.988,00
5193	€ 248,00
5230	€ 454,00
8061	€ 103,00
Totale	€144.643,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
5242 pg3	2013	€ 7.280.984,00
5242 pg3	2012	€ 7.750.000,00
Totale	€	15.030.984,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note
*Per l'anno 2014 non è ancora avvenuto il riparto del Fondo Nazionale delle Politiche Sociali.

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER IL TERZO SETTORE E LE FORMAZIONI SOCIALI			
Struttura/Ufficio	DIVISIONE III			
Dott./Dott.ssa	Rita Graziano			
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	I.1.6	In Direttiva I livello	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	I.1.6
		SI		
Obiettivo	Realizzazione delle azioni di sistema e degli interventi di assistenza tecnica finanziati dal Fondo Sociale Europeo (FSE) per lo sviluppo della sussidiarietà e l'integrazione tra politiche sociali e politiche del lavoro.			
Descrizione	Utilizzo delle risorse del Fondo Sociale Europeo relative agli interventi previsti dai Programmi Operativi Nazionali 2007-2013 delegati alla DG Terzo Settore, per le materie di competenza, per la realizzazione di progetti a supporto delle politiche di inclusione socio-lavorativa, quale strumento finanziario aggiuntivo a sostegno delle Politiche di Settore Nazionale, operando con modalità tali da assicurare il rispetto e la piena conformità alle misure ulteriori individuate dal Centro di responsabilità in adempimento al Piano Anticorruzione 2013-2016 predisposto dall'Amministrazione. Programmazione 2014-2020.			
Missione	24- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma	24.02 Terzo settore, associazionismo, volontariato, Onlus e Formazioni sociali			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Direzione Generale Politiche Attive e Passive del Lavoro, Direzioni Territoriali del Lavoro.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero dell'Economia e delle Finanze-IGRUE, Commissione Europea, Dipartimento della Funzione Pubblica, FORMEZ, ISFOL, Organizzazioni di Terzo Settore e della Società civile, Ministero dello Sviluppo Economico			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	x
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Rapporto percentuale tra i fondi impegnati e i fondi disponibili.	Fondi impegnati/ Fondi disponibili	Indicatore di realizzazione finanziaria	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA003	Attuazione delle azioni di sistema e degli interventi di assistenza tecnica finanziati dal Fondo Sociale Europeo per lo sviluppo della sussidiarietà e l'integrazione fra politiche sociali e politiche del lavoro	A002	Attuazione delle azioni di sistema e degli interventi di assistenza tecnica finanziati dal Fondo Sociale Europeo a valere sui PON ob. 1 convergenza e ob.2 -competitività regionale e occupazione. Progettazione ed attuazione degli interventi. Adempimenti amministrativo-contabili.	100%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
I.1.6.1	Programmazione 2007-2013: Completamento degli interventi programmati a valere sugli assi dei PON ob.convergenza e competitività regionale ed occupazione, previsti dalla convenzione e successivi addendum sottoscritti con la alla DG Politiche Attive e Passive del Lavoro.	01/01/14	31/12/14	Realizzazione delle azioni di sistema a supporto delle Regioni per l'implementazione delle politiche di inclusione socio-lavorativa.	20%
I.1.6.2	Realizzazione delle attività di gestione, monitoraggio e controllo dei progetti finanziati in ottemperanza agli adempimenti previsti dalla pista di controllo anche in relazione agli adempimenti di fine programmazione definiti dall'Autorità di Gestione.	01/01/14	31/12/14	Atti e provvedimenti contabili, controlli on desk e in loco, pagamento, certificazione della spesa ed ulteriori attività richieste dall'autorità di gestione.	50%
I.1.6.3	Definizione e approvazione dei documenti della programmazione 2014-2020. Contributo della Direzione per la parte di competenza ai citati documenti.	01/02/14	31/12/14	Realizzazione delle Azioni di Sistema relative ai PON della programmazione 2014-2020 per gli obiettivi tematici di competenza: 9 "promuovere l'inclusione sociale e combattere la povertà", e 11 "Capacità istituzionale e amministrativa(rafforzare la capacità istituzionale e promuovere un'amministrazione pubblica efficiente)".	20%
I.1.6.3	Programma Garanzia giovani: attuazione interventi previsti nel programma "YEI" per le parti di competenza della Direzione.	01/02/14	31/12/14	Sperimentazione delle attività previste nel Programma Garanzia Giovani di competenza della Direzione coinvolgendo gli stakeholders di riferimento pubblici profit e non profit operanti nel 3° Settore.	10%
Totale					100%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	25%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4	1	100%
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			2	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto*	4
Consulenti esterni**	1
	5

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
5141	€ 64.533,00
5142	€ 1.230,00
5145	€ 4.153,00
5191	€ 9.994,00
5193	€ 248,00
5230	€ 253,00
8061	€ 57,00
Totale	€ 80.468,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI

Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	Totale	€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO

Fonte di finanziamento	Importo	
Gestione fuori bilancio	€ 7.200.000,00 ***	
	Totale	€ 7.200.000,00

Note

*Personale Isfol distaccato presso la Direzione per le attività relative al Fondo sociale europeo.

** personale di assistenza tecnica assegnato alla Direzione quale organismo intermedio degli interventi di Fondo sociale europeo.

*** risorse extra bilancio a valere sulla dotazione finanziaria assegnata dalla Direzione Generale politiche attive e passive del lavoro, programmazione 2007-2013 a carico del bilancio comunitario e della quota di cofinanziamento nazionale a seguito della riprogrammazione approvata dalla Commissione Europea.

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE PER IL TERZO SETTORE E LE FORMAZIONI SOCIALI			
Struttura/Ufficio		DIVISIONE III			
Dott./Dott.ssa		Rita Graziano			
SCHEDA OBIETTIVO					
Codice	I.3.3	In Direttiva I livello		Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	I.3.3
			SI		
Obiettivo	Promozione di una cultura di Impresa socialmente responsabile con particolare riferimento ai profili inerenti la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, la conciliazione famiglia-lavoro e le pari opportunità ed altre dimensioni della RSI.				
Descrizione	Attività di promozione in collaborazione con Ministeri ed Enti pubblici coinvolti nonché con le Organizzazioni di Terzo Settore, in materia di RSI- Responsabilità Sociale delle Imprese, in linea con gli orientamenti espressi in seno al Gruppo di Alto Livello sulla RSI presso la Commissione Europea e in altre sedi internazionali, nonché di monitoraggio attraverso il tavolo tecnico dell'Ente Nazionale di Unificazione (UNI) sui temi specifici della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e la conciliazione famiglia-lavoro e pari opportunità. Utilizzo degli appalti sociali anche alla luce della partecipazione ai tavoli comunitari ed internazionali in materia.				
Missione	24- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Programma	24.02 Terzo settore, associazionismo, volontariato, Onlus e Formazioni sociali				
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Gabinetto del Ministro, Direzione Generale per le Relazioni Industriali, Direzione Generale per l'attività ispettiva, Direzione Generale per l' Inclusion e le politiche sociali.				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Organizzazioni di Terzo settore e di cittadinanza attiva, Forum del Terzo Settore, Stakeholders del Terzo Settore, Unione Europea, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Parti sociali, Ministero dello Sviluppo economico, Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, Ministero dei Beni e delle Attività culturali e del Turismo, Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, Ministero dell'Integrazione Sport e Politiche Giovanili, Dipartimento Pari Opportunità, Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca, Ministero della Salute, Ministero degli Esteri, Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici, regioni, Unioncamere, Inail, Inps, Commissione UNI, Imprese, ACRI, Consulta CoGe e CSV, ABI, Confindustria, Forum Nazionale dei Giovani, InforMagiovani, Sodalitas				
Data di inizio	01/01/14		Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	15 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	x
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Percentuale tra il n. delle attività realizzate e il n. di quelle programmate	Attività realizzate/attività programmate	Indicatore di risultato (output)	30%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA007	Relazioni istituzionali	A005	Attività derivanti dalla partecipazione a progetti nazionali o a gruppi di lavoro/ tavoli tecnici	30%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
I.3.3.1	Prosecuzione dell'attuazione e diffusione delle iniziative e delle attività previste nel Piano Nazionale 2012-2014 sulla Responsabilità Sociale delle Imprese. Attività di coordinamento nei tavoli tecnici di lavoro istituiti presso la Direzione Generale. Consultazione in progress degli stakeholders, delle amministrazioni centrali, delle organizzazioni di terzo settore e di cittadinanza attiva e delle Regioni coinvolte.	01/01/14	31/12/14	Realizzazione e divulgazione di iniziative, attività e progetti previsti nel Piano 2012-2014 con il coinvolgimento degli stakeholders, anche attraverso seminari, workshop. predisposizione di atti e documenti, finalizzati alla prosecuzione delle attività indicate nel succitato Piano 2012-2014.	20%
I.3.3.2	Monitoraggio e analisi del Piano Nazionale sulla RSI 2012-2014 per il prossimo biennio, in collaborazione con le strutture e/o soggetti esterni coinvolti (pubblici, profit e non profit), nonché con gli stakeholders coinvolti e/o anche individuati, coinvolgendo anche attraverso i relativi tavoli tecnici .	01/01/14	31/12/14	Report sulle attività di Monitoraggio del Piano Italia 2012-2014, propedeutico anche alla stesura del Piano Italia 2015-2017.	30%
I.3.3.3	Acquisizione ed elaborazione delle proposte che scaturiranno dalla consultazione degli stakeholders per la predisposizione ed ai fini della successiva pubblicazione sui siti istituzionali del MLPS e MISE del Piano Nazionale D'Azione sulla CSR - 2015/2017 ; acquisizione ed elaborazione degli esiti della consultazione pubblica sui siti del Ministero del Lavoro e del Ministero dello Sviluppo Economico; recepimento della versione in progress del Piano	01/01/14	31/12/14	Predisposizione del piano nazionale d'azione sulla CSR 2015-2017 in progress.	30%
I.3.3.4	Implementazione delle "Fondamenta del Piano D'Azione italiano sui Principi guida sulle imprese e i diritti umani" coordinato dal Ministero degli Esteri, in collaborazione tra il MISE e il Ministero del Lavoro.	01/01/14	31/12/14	Elaborazione e pubblicazione delle integrazioni alle "Fondamenta del Piano D'Azione italiano sui "Principi guida sulle imprese e i diritti umani"	10%
I.3.3.5	Preparazione e organizzazione della Conferenza sulla Responsabilità sociale delle imprese e delle organizzazioni e dell'Impresa Sociale in Europa , nell'ambito degli eventi del Semestre di Presidenza Italiana dell'Unione Europea.	01/01/14	31/12/14	Realizzazione della Conferenza sui due temi	10%

Totale **100%**

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	25%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	80%
		F3		
		F2		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F1		
		F3		
		F2		
		F1		
			2	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	1*
Consulenti esterni	
	1

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3526 pg1	€ 165.677,00
5141	€ 54.209,00
5142	€ 1.034,00
5145	€ 3.489,00
5191	€ 8.394,00
5230	€ 213,00
8061	€ 48,00
Totale	€ 233.064,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note
* 1 unità Isfol



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

**DIREZIONE GENERALE DELL'IMMIGRAZIONE
E DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE**

Il Direttore Generale

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 300, in materia di "Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n.59" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge 13 novembre 2009, n.172, recante "Istituzione del Ministero della Salute e incremento del numero complessivo dei Sottosegretari di Stato";

VISTO il D.P.R. 7 aprile 2011, n. 144, recante il "Regolamento di riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, in materia di "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche" e, segnatamente, gli articoli 5 e 6;

VISTA la legge 4 marzo 2009, n. 15 recante "Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e all'efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro e alla Corte dei conti";

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 di attuazione della citata legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, di contabilità e finanza pubblica, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la L. 27 dicembre 2013, n. 148 recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2014 e per il triennio 2014-2016";

VISTO il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 27 dicembre 2013, concernente la ripartizione in capitoli delle unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2014 e per il triennio 2014-2016 ed, in particolare, la Tabella 4;

VISTO l'atto di indirizzo del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 10.12.2013, con il quale sono state individuate le priorità politiche per il triennio 2014-2016;

VISTO il D.M. del 23.1.2014, recante il visto di regolarità dell'Ufficio Centrale del Bilancio apposto in data 28.1.2014, di assegnazione delle risorse umane e finanziarie ai dirigenti degli uffici dirigenziali di livello generale, titolari dei centri di responsabilità amministrativa;

VISTO il D.M. del 7.4.2011, registrato dalla Corte dei Conti in data 20.5.2011, registro 7, foglio 88, con il quale è stato adottato il sistema di misurazione e valutazione della performance;

VISTO il D.M. del 30.1.2012, registrato dalla Corte dei Conti in data 15.3.2012, registro 3, foglio 329, con il quale sono stati adottati i criteri di applicazione e le procedure operative del sistema di misurazione e valutazione della performance;

VISTA la nota n.6770 del 18.12.2013, con la quale il Segretariato Generale, in conformità alle indicazioni espresse dall' Autorità Nazionale Anticorruzione, ha richiesto ai titolari di ciascun Centro di Responsabilità Amministrativa di individuare contestualmente gli obiettivi operativi di primo e di secondo livello, fornendo, attraverso la programmazione operativa, la rappresentazione della totalità delle risorse umane e finanziarie assegnate a ciascun centro di responsabilità amministrativa;

TENUTO CONTO delle proposte di obiettivi operativi di primo livello formulate dalla Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione;

VISTE le proposte di obiettivi di secondo livello formulate dai dirigenti in forza alla Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'individuazione degli obiettivi di secondo livello da assegnare ai dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale non generale facenti parte di questa Direzione;

DECRETA

Gli obiettivi per l'anno 2014 assegnati ai dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale non generale facenti parte della Direzione generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione sono individuati nelle 4 (quattro) tabelle allegate che formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Sede, 31.01.2014

IL DIRETTORE GENERALE
Natale Forlani



MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE	
Struttura/Ufficio	Divisione I	
dott./dott.ssa	Alessandro Lombardi	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
L.II.1	Gestione amministrativo-contabile degli interventi finanziati con il Fondo europeo per l'integrazione dei cittadini dei Paesi terzi (annualità 2012) e collaborazione con l'Autorità Responsabile del Fondo (Ministero dell'interno) nella programmazione per l'annualità 2013	20 / 70
L.II.2	Gestione, coordinamento e monitoraggio degli interventi finanziati con il Fondo Sociale Europeo .	20 / 70
L.II.3	Gestione del Fondo per l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati	20 / 70
L.II.4	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi	5 / 70
L.II.5	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.	5 / 70
Totale		70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE		
Struttura/Ufficio		DIVISIONE I		
Dott./Dott.ssa		Alessandro Lombardi		
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	L.II.1	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	L.1.1
Obiettivo		Gestione amministrativo-contabile degli interventi finanziati con il Fondo europeo per l'integrazione dei cittadini dei Paesi terzi (annualità 2012) e collaborazione con l'Autorità Responsabile del Fondo (Ministero dell'Interno) nella programmazione per l'annualità 2013		
Descrizione		Nell'ambito del programma generale "Solidarietà e gestione dei flussi migratori", è stato istituito il Fondo per l'integrazione dei cittadini dei Paesi terzi, gestito dal Ministero dell'Interno. Questa Direzione è impegnata nell'attuazione del suddetto programma comunitario, sotto il duplice aspetto propositivo ed attuativo. A seguito dell'approvazione del programma annuale 2012 del fondo in parola da parte della Commissione europea, nel corso del 2013 sono state ammesse al finanziamento, da parte dell'autorità di gestione, tre proposte progettuali presentate da questa Direzione: "Formazione nei Paesi di origine dei flussi migratori verso l'Italia"; "Assistenza minori straniere non accompagnate"; "Portale Integrazione Migranti: vivere e lavorare in Italia". Terminata la fase dedicata all'individuazione dei soggetti attuatori degli interventi, saranno curati durante il 2014 gli adempimenti di natura amministrativo-contabile relativi ai rapporti di natura contrattuale e convenzionale attivati per la realizzazione dei progetti sopra citati. Inoltre, sarà implementata una collaborazione con il Ministero dell'Interno nella progettazione di una specifica azione di orientamento al lavoro e sostegno all'occupabilità, a titolarità del Ministero dell'Interno nell'ambito del programma annuale 2013 del Fondo Europeo per l'Integrazione dei cittadini terzi.		
Missione		27- Immigrazione, accoglienza e garanzia dei diritti		
Programma		27.06 - Flussi migratori per motivi di lavoro e politiche di integrazione sociale delle persone immigrate		
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti		Divisioni II, III e IV DG Immigrazione e delle Politiche di Integrazione		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Ministero dell'Interno, Italia Lavoro s.p.a., enti attuatori degli interventi, società di revisione dei conti		
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle singole fasi	Indicatore di realizzazione fisica	100%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA003	Gestione governo ed implementazione dei programmi di intervento finanziati dall'Unione Europea	A002	Gestione dei programmi finanziati con risorse comunitarie.	45%
MA007	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale	A002	Adempimenti legati al ciclo del bilancio	30%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
L.II.1.1	Gestione amministrativa e contabile dei rapporti contrattuali in corso relativi all'annualità 2012	01/01/14	31/12/14	Report di monitoraggio fisico procedurale e finanziario sulle attività svolte; acquisizione delle verifiche del revisore legale; adempimenti di natura finanziaria (pagamenti di fatture, erogazione dei finanziamenti concessi)	60%
L.II.1.2	Attività di coordinamento con l'Autorità Responsabile del FEI	01/01/14	31/12/14	Predisposizione atti amministrativo-gestionali (report di monitoraggio, interim e final assessment dei progetti a titolarità del MLPS)	30%
L.II.1.3	Progettazione concertata con il Ministero dell'Interno di un intervento di inserimento socio-lavorativo a valere sull'annualità 2013 del FEI	01/01/13	28/02/14	Definizione degli obiettivi strategici e dei contenuti di un avviso pubblico per la selezione di progetti di orientamento al lavoro.	10%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO L.II.1
RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	25%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	70%
		F2	1	20%
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
				3

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	1
Consulenti esterni	
	1

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014		
Capitolo e piano di gestione		Importo
3680/1	€	86.426,13
3680/2	€	20.915,09
3682	€	1.855,00
3685	€	6.993,00
3689/1	€	24,80
3689/4	€	743,34
3689/5	€	9.655,00
3689/6	€	247,78
3689/7	€	743,34
3689/10	€	53,47
3689/11	€	22,61
3689/12	€	1.115,01
3689/16	€	74,35
3689/27	€	1.483,28
3692	€	586,88
Totale	€	130.939,07

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
3783/02	2013	€ 3.325.480,31
3783/01	2012	€ 25.000,00
	Totale	€ 3.350.480,31

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note
Nel personale esterno all'Amministrazione è stata considerata (in quota parte) 1 unità di Italia Lavoro, che fornisce assistenza tecnica alla Direzione, in forza del provvedimento concessorio del 28.12.2012, relativo al progetto "Programmazione e gestione dei flussi migratori".

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE		
Struttura/Ufficio		DIVISIONE I		
Dott./Dott.ssa		Alessandro Lombardi		
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	L.II.2	In Direttiva I livello NO	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	
Obiettivo		Gestione, coordinamento e monitoraggio degli interventi finanziati con il Fondo Sociale Europeo.		
Descrizione		Questa Direzione Generale, in qualità di Organismo Intermedio del PON FSE 2007-2013 per l'Obiettivo Convergenza e l'Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione, assi prioritari "Occupabilità" e "Capacità istituzionale", ha attivato nell'arco della programmazione comunitaria di riferimento una serie di interventi di inserimento socio lavorativo dei migranti, attualmente in corso di realizzazione. Compito della Divisione è dunque quello di curare gli adempimenti connessi alla gestione amministrativo-contabile nonché al monitoraggio fisico-finanziario-procedurale degli interventi attivati. La Divisione cura costantemente i rapporti di natura amministrativo-gestionale con i soggetti attuatori degli interventi. Inoltre la Divisione svolge attività di coordinamento e di gestione dei rapporti con l'Autorità di Gestione, l'Autorità di Certificazione e l'Autorità di Audit, con particolare riguardo alla trasmissione delle informazioni per l'attuazione degli interventi cofinanziati.		
Missione		27- Immigrazione, accoglienza e garanzia dei diritti		
Programma		27.06 - Flussi migratori per motivi di lavoro e politiche di integrazione sociale delle persone immigrate		
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti		DG PAPL, Divisioni III e IV D.G. Immigrazione e politiche di integrazione		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Italia Lavoro s.p.a., Stakeholders di riferimento (enti locali, enti privati e associazioni di settore)		
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
--	--------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle singole fasi	Indicatore di realizzazione fisica	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA003	Gestione governo ed implementazione dei programmi di intervento finanziati dall'Unione Europea	A002	Gestione dei programmi finanziati con risorse comunitarie.	50%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
L.II.2.1	Attività di coordinamento con l'Autorità di Gestione, l'Autorità di Certificazione e Autorità di Audit del Fondo Sociale Europeo	01/01/14	31/12/14	Predisposizione di note e atti amministrativo-gestionali (report di monitoraggio, rapporto annuale di esecuzione, controdeduzioni alle verifiche di sistema, riscontro alle verifiche a campione)	30%
L.II.2.2	Coordinamento dell'attività di controllo svolta dal personale ispettivo sulle attività realizzate dai soggetti attuatori degli interventi	01/01/14	31/12/14	Attivazione delle verifiche on desk e in loco e ricezione degli esiti dei controlli esperiti	30%
L.II.2.3	Istruttoria delle domande di rimborso/note di debito relative alle spese approvate	01/01/14	31/12/14	Trasmissione dei rendiconti di spesa all'Autorità di Certificazione	40%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO L.II.2
RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	25%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	2	70%
		F2	1	20%
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	50%
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
				5

	Totale
Macroattività	3
Consulenti esterni	
	3

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3680/1	€ 135.812,49
3680/2	€ 32.866,57
3682	€ 2.915,00
3685	€ 10.989,00
3689/1	€ 38,98
3689/4	€ 36,58
3689/5	€ 15.172,15
3689/6	€ 389,37
3689/7	€ 1.168,10
3689/10	€ 84,02
3689/11	€ 35,53
3689/12	€ 1.752,15
3689/16	€ 116,83
3689/27	€ 2.330,87
3692	€ 922,24
Totale	€ 204.629,87

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Fondo Sociale Europeo OB. 1	€ 5.275.138,63
Fondo Sociale Europeo OB. 2	€ 539.138,63
Totale	€ 5.814.277,26

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE		
Struttura/Ufficio		Divisione I		
Dott./Dott.ssa		Alessandro Lombardi		
SCHEMA OBIETTIVO				
Codice	L.II.3	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	L.1.2
Obiettivo		Gestione del Fondo per l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati		
Descrizione		Si provvederà alla gestione del fondo per l'accoglienza di minori stranieri non accompagnati per le annualità 2013 e 2014, curando i trasferimenti ai Comuni beneficiari delle somme loro assegnate in base al riparto delle risorse che verrà effettuato sulla base di quanto indicato nei relativi D.M.. Inoltre, con riferimento ai trasferimenti effettuati nell'annualità 2013 e relativi al Fondo MSNA 2012, si procederà al controllo delle rendicontazioni inviate dai Comuni beneficiari all'amministrazione erogante.		
Missione		27- Immigrazione, accoglienza e garanzia dei diritti		
Programma		27.06 - Flussi migratori per motivi di lavoro e politiche di integrazione sociale delle persone immigrate		
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti		Divisione IV della D.G. immigrazione		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Divisione IV DG Immigrazione e politiche di integrazione, Ufficio di Gabinetto, Conferenza Unificata, Comuni		
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA007	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale	A007	Adempimenti legati al ciclo del bilancio	80%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
L.II.3.1	Controllo della modulistica inviata dai Comuni beneficiari per la rendicontazione delle somme erogate durante la precedente annualità	01/01/2014	30/06/2014	Chiusura della rendicontazione ed elaborazione dei dati statistico-finanziari riepilogativi	25%
L.II.3.2	Individuazione delle modalità di utilizzo del Fondo nazionale per l'accoglienza dei MSNA	01/01/14	31/03/14	Predisposizione della bozza di DM di destinazione delle risorse finanziarie, ai fini dell'acquisizione del parere della Conferenza Unificata	20%
L.II.3.3	Erogazione delle risorse del Fondo nazionale per l'accoglienza dei MSNA	01/07/2014	30/09/2014	Tempestivo trasferimento delle risorse finanziarie ai Comuni aventi diritto	50%
L.II.3.4	Coordinamento, informazione e supporto ai Comuni nella gestione degli adempimenti di natura amministrativo-contabile	01/07/2014	31/12/2014	Predisposizione di Linee guida su monitoraggio e rendicontazione delle risorse assegnate	5%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO L.II.3
RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	30%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2	1	20%
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			2	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		1
Consulenti esterni		
		1

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3680/1	€ 74.079,54
3680/2	€ 17.927,22
3682	€ 1.590,00
3685	€ 5.994,00
3685	€ 21,26
3689/1	€ 19,95
3689/5	€ 8.275,72
3689/6	€ 212,38
3689/7	€ 637,15
3689/10	€ 45,83
3689/11	€ 19,38
3689/12	€ 955,72
3689/16	€ 63,73
3689/27	€ 1.271,39
3692	€ 503,04
3784	€ 30.000.000,00
Totale	€ 30.111.616,29

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
3784/01	2013	€ 24.957.380,00
Totale		€ 24.957.380,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note
Nel personale esterno all'Amministrazione è stata considerata 1 unità di Italia Lavoro, che fornisce assistenza tecnica alla Direzione, in forza di convenzione sottoscritta con Italia Lavoro il 29.12.2010.

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE		
Struttura/Ufficio	DIVISIONE I		
Dott./Dott.ssa	Alessandro Lombardi		
SCHEDA OBIETTIVO			
Codice	L.II.4	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello L.2.1
Obiettivo	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi.		
Descrizione	Cura degli adempimenti di competenza della Direzione generale funzionali all'attuazione ed al monitoraggio del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016: coinvolgimento degli stakeholders di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini dell'individuazione dei contenuti del Programma per il triennio 2015-2017; selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati da pubblicare per l'annualità 2014; monitoraggio dell'attuazione del Programma per quanto di competenza; ricognizione dei servizi, per i profili di competenza, ai fini dell'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e del loro monitoraggio. Analisi dei dati emersi dall'indagine sul grado di soddisfazione dell'utenza.		
Missione	27- Immigrazione, accoglienza e garanzia dei diritti		
Programma	27.06 - Flussi migratori per motivi di lavoro e politiche di integrazione sociale delle persone immigrate		
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Segretariato Generale, altre Divisioni della DG Immigrazione		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	PP. AA., Soggetti pubblici, privati e del privato sociale (stakeholders di settore, quali associazioni iscritte al Registro di cui all'art. 52 DPR 394/99, operatori economici, etc.)		
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	5 /70
---	--------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle singole fasi	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA010	Relazioni istituzionali	A001	Affari generali. Rapporti con organismi interni ed esterni	10%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
L.II.4.1	Coinvolgimento degli stakeholders di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini della definizione dei contenuti del Programma per la trasparenza e l'integrità 2015-2017, nonché dell'aggiornamento degli standard di qualità.	1/1/14	31/12/14	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza ai fini della definizione dei contenuti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017.	20%
L.II.4.2	Selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati di competenza da pubblicare ai fini dell'attuazione delle misure previste dal Programma per la trasparenza e l'integrità 2014-2016, con specifico riferimento all'annualità 2014.	1/1/14	31/12/14	Inserimento dei dati negli applicativi informatici per l'attuazione delle misure in materia di trasparenza e/o trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione secondo le modalità indicate dal Segretariato Generale.	30%
L.II.4.3	Aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e monitoraggio delle attività di riferimento.	1/1/14	31/12/14	Elaborazione e trasmissione dei dati, anche ai fini della loro pubblicazione e Report all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza.	20%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
L.II.4.4	Analisi dei dati emersi dalle indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza.	1/11/14	30/11/14	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza, secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dal Segretariato Generale.	10%
L.II.4.5	Monitoraggio delle azioni di competenza in attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrità 2014-2016, con specifico riferimento all'annualità 2014.	1/1/14	31/12/14	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza, secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dal Segretariato Generale.	20%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO L.II.4
RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	10%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	2	30%
		F2	1	20%
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	50%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			5	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3680/1	€ 32.000,00
3680/2	€ 7.700,00
3682	€ 488,00
3685	€ 2.500,00
3689/4	€ 3.700,00
3689/5	€ 226,00
3689/16	€ 1.774,00
3689/27	€ 218,00
Totale	€ 48.606,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE		
Struttura/Ufficio		DIVISIONE I		
Dott./Dott.ssa		Alessandro Lombardi		
SCHEMA OBIETTIVO				
Codice	L.II.5	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	L.2.2
Obiettivo		Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.		
Descrizione		Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale e di quelle ulteriori previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2013-2016. Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16 comma 1 lettera l-ter d.lgs165/2001. Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2013-2016 ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs n.165/2001, e successive modifiche.		
Missione		27- Immigrazione, accoglienza e garanzia dei diritti		
Programma		27.06 - Flussi migratori per motivi di lavoro e politiche di integrazione sociale delle persone immigrate		
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti		Segretariato Generale, altre Divisioni della DG Immigrazione		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		PP. AA., Soggetti pubblici, privati e del privato sociale (stakeholders di settore, quali associazioni iscritte al Registro di cui all'art. 52 DPR 394/99, operatori economici, etc.)		
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	5 /70
--	-------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle singole fasi	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA010	Relazioni istituzionali	A001	Affari generali. Rapporti con organismi interni ed esterni	10%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
L.II.5.1	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2013-2016.	01/02/14	31/12/14	Attestazione da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopraindividati.	40%
L.II.5.2	Attuazione della misura ulteriore "Intensificazione dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese dagli utenti ai sensi degli artt. 46-29 del DPR n. 445 del 2000"	01/02/14	31/12/14	Rafforzamento dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rilasciate dai soggetti aggiudicatari di appalti - concessionari di contributi e dagli enti e dalle associazioni che richiedono l'iscrizione al Registro di cui all'art.42 D.Lgs. n.286/1998	10%
L.II.5.3	Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16 comma 1, lettera l- ter d.lgs165/2001.	01/02/14	31/12/14	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopraindividati.	20%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
L.II.5.4	Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2013-2016 ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs n.165/2001, e successive modifiche.	01/02/14	30/11/14	Relazione illustrativa da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione.	30%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO L.II.5
RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A		1	10%
	Posizione B			
	Posizione C			
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	2	30%
		F2	1	20%
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			4	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3680/1	€ 33.067,00
3680/2	€ 8.047,00
3682	€ 488,00
3685	€ 2.730,00
3689/4	€ 3.800,00
3689/5	€ 277,00
3689/16	€ 1.774,00
3689/27	€ 218,00
Totale	€ 50.401,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE	
Struttura/Ufficio	Divisione II	
dott./dott.ssa	Francesca Pelaia	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
L.II.6	Programmazione e gestione dei flussi migratori per motivi di lavoro.	25 / 70
L.II.7	Semplificazione delle procedure di ingresso per motivi di lavoro connesse all'EXPO 2015	20 / 70
L.II.8	Promozione e consolidamento di un sistema di relazioni stabili con i Paesi di origine dei flussi migratori	25 / 70
	Totale	70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE		
Struttura/Ufficio		Divisione II		
Dott./Dott.ssa		Francesca Pelaia		
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	L.II.6	In Direttiva I livello NO	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	
Obiettivo		Programmazione e gestione dei flussi migratori per motivi di lavoro.		
Descrizione		L'attuale contesto economico postula l'esigenza di una programmazione dei flussi che sia maggiormente rispondente ai fabbisogni del mercato del lavoro interno. In tale direzione, pertanto, sarà importante disporre di strumenti di analisi aggiornati (relativi al mercato del lavoro e all'evoluzione delle principali comunità straniere presenti in Italia) che consentano di quantificare l'effettivo fabbisogno di manodopera immigrata e, dall'altro, di rispondere all'esigenza di un monitoraggio costante di utilizzo delle quote al fine di poterle adeguare alle mutate condizioni dei differenti contesti territoriali.		
Missione		27 - Immigrazione, accoglienza e garanzia dei diritti		
Programma		27.06 - Flussi migratori per motivi di lavoro		
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti		Ufficio di Gabinetto, Ufficio Legislativo, DG PIBLO, DG per le politiche dei servizi per il lavoro, DRL e DTL		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero degli Esteri, Ministero degli Interni, Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali, Sportelli unici dell'immigrazione, Italia Lavoro s.p.a., Regioni, enti e agenzie che svolgono programmi di formazione all'estero ex art. 23 TUI.		
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	25 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2013
1	Realizzazione attività programmate	Percentuale di realizzazione delle fasi da realizzare (somma dei valori percentuali attribuiti alle diverse fasi)	Indicatore di realizzazione fisica	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Politiche nazionali in materia di immigrazione, programmazione e gestione dei flussi migratori	A001	Attuazione della normativa in materia di immigrazione per motivi di lavoro	70%
MA001	Politiche nazionali in materia di immigrazione, programmazione e gestione dei flussi migratori	A003	Programmazione e gestione dei flussi migratori per motivi di lavoro	70%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
L.II.6.1	Monitoraggio dell'utilizzo delle quote relative alle diverse tipologie di ingresso per motivi di lavoro	01/01/14	31/12/14	Rapporto sull'utilizzo delle quote di ingresso programmate, in vista dell'adozione dei nuovi atti di programmazione per l'anno 2014	25%
L.II.6.2	Analisi dell'evoluzione del mercato del lavoro	01/01/14	31/12/14	Elaborazione di un report semestrale e di un report annuale sul mercato del lavoro degli immigrati in Italia e di n.10 report sull'evoluzione delle principali comunità straniere presenti in Italia	25%
L.II.6.3	Monitoraggio degli ingressi di personale formato all'estero, ai sensi dell'art. 23 del TUI e standardizzazione delle procedure di utilizzo delle relative quote	01/01/14	31/12/14	Rapporto relativo all'utilizzo delle quote d'ingresso e riunioni/note operative rivolte agli uffici territorialmente competenti, nonché agli enti impegnati nell'attività di formazione all'estero	10%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
L.II.6.4	Monitoraggio sugli esiti della procedura di emersione	01/01/14	31/12/14	Presentazione pubblica di un rapporto valutativo	10%
L.II.6.5	Monitoraggio del fabbisogno di quote di ingresso per motivi di studio, tirocinio e formazione professionale, anche con il coinvolgimento delle Regioni	01/01/14	31/07/14	Predisposizione dello schema di decreto interministeriale (da adottare di concerto con Ministero degli affari esteri, Ministero dell'interno e ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università, sentita la Conferenza Unificata)	30%
Totale					<u>100,00%</u>

OBIETTIVO OPERATIVO L.II.6

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	35%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	2	60%
		F4	1	30%
		F3		
		F2	1	85%
	Area II	F1	1	85%
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	30%
	Area I	F2		
		F1		
		F3		
		F2		
			7	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		2
Consulenti esterni		
		2

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3680/1	€ 185.198,85
3680/2	€ 44.818,05
3682	€ 3.975,00
3685	€ 14.985,00
3689/1	€ 53,15
3689/2	€ 2.123,82
3689/5	€ 49,88
3689/6	€ 20.689,29
3689/7	€ 530,96
3689/10	€ 1.592,87
3689/11	€ 114,57
3689/12	€ 48,45
3689/16	€ 2.389,30
3689/23	€ 159,32
3689/27	€ 3.178,46
3691	€ 4.998,00
3692	€ 1.257,60
Totale	€ 286.162,55

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	Totale	€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
	Totale
	€ -

Note
RISORSE UMANE: Sono state considerate in quota parte n. 2 unità di personale di Italia Lavoro nell'ambito del programma "La Mobilità internazionale del lavoro".

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE			
Struttura/Ufficio	Divisione II			
Dott./Dott.ssa	Francesca Pelaia			
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	L.II.7	In Direttiva I livello	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	
		NO		
Obiettivo	Semplificazione delle procedure di ingresso per motivi di lavoro connesse all'EXPO 2015			
Descrizione	<p>Definizione, d'intesa con le altre Amministrazioni competenti, delle modalità tecnico-operative per favorire l'ingresso dei lavoratori appartenenti ai Paesi firmatari dell' "Accordo Internazionale tra il Governo della Repubblica italiana e il Bureau International des Expositions sulle misure necessarie per facilitare la partecipazione all'Esposizione Universale di Milano 2015, fatto a Roma l'11.07.2012".</p> <p>L'azione, da sviluppare in coordinamento con le diverse amministrazioni competenti, prevede la messa a punto di procedure semplificate finalizzate a facilitare il tempestivo ingresso di personale straniero addetto alla realizzazione, allestimento e predisposizione dei padiglioni e siti espositivi dei singoli Stati che prenderanno parte all'EXPO 2015 di Milano. Dette procedure, che contempleranno una nuova modulistica informatizzata per il rilascio del visto di ingresso e permesso di soggiorno per lavoro, saranno rese note tramite apposite linee guida/vademecum (tradotte in inglese, francese e spagnolo) di supporto a tutti i soggetti interessati. Previa individuazione del fabbisogno di manodopera dei Paesi partecipanti all'evento, sarà prevista, nell'ambito del DPCM di programmazione dei flussi di ingresso per lavoro subordinato per l'anno 2014 ordinato, una specifica quota. Saranno inoltre emanate apposite istruzioni operative agli uffici competenti.</p>			
Missione	27 - Immigrazione, accoglienza e garanzia dei diritti			
Programma	27.06 - Flussi migratori per motivi di lavoro e politiche di integrazione sociale delle persone immigrate			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	DG per le politiche dei servizi per il lavoro, DG per le politiche previdenziali e assicurative, DG delle relazioni industriali e dei rapporti di lavoro, Direzione territoriale del lavoro di Milano			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero dell'Interno, Ministero degli Esteri, Presidenza Consiglio Ministri, Poste Italiane, INPS, INAIL, Italia Lavoro, Società Expo 2015 S.p.A., Questura di Milano			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione attività programmate	Percentuale di realizzazione delle fasi da realizzare (somma dei valori percentuali attribuiti alle diverse fasi)	Indicatore di realizzazione fisica	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Politiche nazionali in materia di immigrazione, programmazione e gestione dei flussi migratori	A003	Programmazione e gestione dei flussi migratori per motivi di lavoro	10%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
L.II.7.1	Programmazione di una specifica quota in favore di lavoratori cittadini di Paesi partecipanti ad EXPO 2015.	01/01/14	28/02/14	Contributo alla predisposizione dell'atto di programmazione del relativo flusso d'ingresso per l'anno 2014	25%
L.II.7.2	Costituzione di un tavolo tecnico di lavoro con referenti del Ministero Interni/Esteri/PCM/Società Expo Milano per la definizione di procedure semplificate per l'ingresso di personale straniero addetto alla realizzazione, allestimento e predisposizione dei padiglioni e siti espositivi dei singoli Stati	01/01/14	30/06/14	Realizzazione di incontri con le Amministrazioni dedicati alla predisposizione della modulistica informatizzata finalizzata al rilascio del visto di ingresso e permesso di soggiorno per lavoro e delle linee guida/vademecum a chiarimento della procedura individuata	35%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
L.II.7.3	Supporto alla gestione delle procedure identificate	01/03/14	31/12/14	Emanazione di apposite istruzioni agli uffici competenti e definizione di eventuali problematiche, tramite apposite circolari, predisposizione di FAQ, risposta a quesiti operativi, ecc.	30%
L.II.7.4	Traduzione e diffusione delle linee guida/vademecum a chiarimento della procedura identificata	01/07/14	31/12/14	Disponibilità di un documento di facile comprensione in inglese, francese e spagnolo, da poter diffondere tramite gli opportuni canali informativi (siti istituzionali, invio alle rappresentanze diplomatiche dei Paesi partecipanti ad EXPO)	10%
Totale					<u>100,00%</u>

OBIETTIVO OPERATIVO L.II.7

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	30%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	1	50%
		F4	1	30%
		F3		
		F2	1	15%
		F1	1	15%
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			5	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
3680/1	€	135.812,49
3680/2	€	32.866,57
3682	€	2.915,00
3685	€	10.989,00
3689/1	€	38,98
3689/5	€	36,58
3689/6	€	15.172,15
3689/7	€	389,37
3689/10	€	1.168,10
3689/11	€	84,02
3689/12	€	35,53
3689/16	€	1.752,15
3689/23	€	116,83
3689/27	€	2.330,87
3692	€	922,24
Totale	€	204.629,87

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE			
Struttura/Ufficio	Divisione II			
Dott./Dott.ssa	Francesca Pelaia			
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	L.II.8	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	L.1.3
Obiettivo	Promozione e consolidamento di un sistema di relazioni stabili con i Paesi di origine dei flussi migratori			
Descrizione	Promozione e consolidamento di un sistema di relazioni stabili con i Paesi di origine dei flussi migratori, in particolare attraverso il confronto con le PP.AA e gli operatori locali del mercato del lavoro, con il coinvolgimento degli operatori italiani pubblici e privati del sistema della formazione e del mercato del lavoro. L'azione sarà sviluppata attraverso l'organizzazione di 5 incontri, da svolgersi nei Paesi d'origine dei flussi, con finalità di informazione, sensibilizzazione e interscambio sulle dinamiche dei rispettivi mercati del lavoro, sulle normative e sulle procedure che regolano l'ingresso in Italia. A supporto degli incontri, verranno predisposti appositi rapporti di analisi sull'evoluzione dei mercati del lavoro e del loro impatto sulle comunità di origine straniera presenti in Italia.			
Missione	27 - Immigrazione, accoglienza e garanzia dei diritti			
Programma	27.06 - Flussi migratori per motivi di lavoro e politiche di integrazione sociale delle persone immigrate			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Ufficio del consigliere diplomatico			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Italia Lavoro s.p.a., Ministero degli affari esteri, ambasciate italiane all'estero e ambasciate straniere in Italia, parti sociali ed organizzazioni datoriali, operatori del mercato del lavoro			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	25 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	X
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione di 5 incontri in altrettanti paesi di origine dei flussi migratori	Percentuale di incontri realizzati rispetto a quelli programmati	Indicatore di realizzazione fisica	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Politiche nazionali in materia di immigrazione, programmazione e gestione dei flussi migratori	A003	Programmazione e gestione dei flussi migratori per motivi di lavoro	20%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
L.II.8.1	Attivazione di contatti con le ambasciate dei 5 Paesi, nonché con le rappresentanze diplomatiche italiane negli stessi	01/01/14	31/03/14	Predisposizione di materiale informativo per le ambasciate e incontri con i rappresentanti diplomatici	15%
L.II.8.2	Organizzazione degli incontri all'estero	01/01/14	30/06/14	Realizzazione di 5 incontri nei paesi identificati	40%
L.II.8.3	Organizzazione degli incontri in Italia	01/01/14	30/06/14	Realizzazione di 5 incontri in Italia con le comunità ed i referenti istituzionali dei paesi identificati	30%
L.II.8.4	Elaborazione di nuove strategie di cooperazione in materia migratoria con i paesi considerati	01/01/14	31/12/14	Elaborazione di un rapporto finale sugli esiti degli incontri e sulla definizione di proposte di intervento per l'eventuale avvio/rilancio di nuovi negoziati con i Paesi terzi	15%

Totale 100,00%

OBIETTIVO OPERATIVO L.II.8

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	35%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	1	90%
		F4	1	40%
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	70%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			4	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3680/1	€ 111.119,31
3680/2	€ 26.890,83
3682	€ 2.385,00
3685	€ 8.991,00
3689/1	€ 31,89
3689/3	€ 16.814,05
3689/5	€ 29,93
3689/6	€ 12.413,57
3689/7	€ 318,57
3689/10	€ 955,72
3689/11	€ 68,74
3689/12	€ 29,07
3689/16	€ 1.433,58
3689/23	€ 95,59
3689/27	€ 1.907,08
3692	€ 754,56
Totale	€ 184.238,49

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	Totale	€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
	Totale
	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE	
Struttura/Ufficio	DIVISIONE III^A	
dott./dott.ssa	ANTONELLA FERRINI	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
L.II.9	Implementazione del coordinamento tra le politiche del lavoro e le politiche dell'integrazione sociale dei migranti	35 / 70
L.II.10	Favorire la partecipazione delle fasce vulnerabili di migranti alle politiche attive del lavoro.	35 / 70
Totale		70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE			
Struttura/Ufficio	DIVISIONE III ^A			
Dott./Dott.ssa	Antonella Ferrini			
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	L.II.9	In Direttiva I livello NO	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	
Obiettivo	Implementazione del coordinamento tra le politiche del lavoro e le politiche dell'integrazione sociale dei migranti			
Descrizione	L'accesso al lavoro costituisce lo strumento privilegiato per la realizzazione di un processo di integrazione sociale positivo degli immigrati: il rapporto di lavoro rappresenta, infatti, condizione indispensabile e imprescindibile, alla luce della normativa vigente, per il soggiorno nel nostro Paese dello straniero e della propria famiglia. La scarsa trasparenza, la debolezza dei servizi, la ridotta cooperazione tra le istituzioni locali rischia di alimentare l'irregolarità, gli abusi e lo sfruttamento a danno dei lavoratori e del sistema produttivo, e tende ad impedire una vera integrazione sociale ed economica dei cittadini stranieri nel nostro Paese. L'azione è mirata a rafforzare gli strumenti e gli interventi rivolti ad incrementare la partecipazione degli immigrati alle politiche attive del lavoro, anche attraverso un'azione nazionale che coinvolga gli attori istituzionali e gli operatori dei servizi per il lavoro pubblici e privati rivolta a sperimentare sistemi innovativi di intervento, compresi programmi di mobilità territoriale.			
Missione	27 - Immigrazione, accoglienza e garanzia dei diritti			
Programma	27.6 - Flussi migratori per motivi di lavoro e politiche di integrazione sociale delle persone immigrate			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	D.G.per le politiche attive e passive del lavoro,D.G per le politiche dei servizi per il lavoro, D.G. per le politiche del personale,l'innovazione,il bilancio e la logistica, Direzioni Regionali del lavoro, Direzioni Territoriali del lavoro.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero dell'interno,Italia Lavoro, Regioni, Province,Osservatori Regionali, Sportello Unico per l'immigrazione, Questure, Prefetture, INPS, Agenzie per il lavoro, Parti Sociali.			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	35 /70
--	--------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Percentuale di realizzazione dell'obiettivo	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di realizzazione fisica	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA010	Relazioni istituzionali	A001	Affari generali.Rapporti con organismi interni ed esterni	10%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
L.II.9.1	Pianificazione degli interventi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e della D.G. dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione in raccordo con le altre amministrazioni, centrali e regionali.	01/01/14	31/03/14	Finanziamento di progetti territoriali volti a promuovere l'occupabilità dei lavoratori stranieri, ivi compresi programmi di mobilità territoriale	35%
L.II.9.2	Rafforzamento della governance territoriale volta a migliorare l'individuazione dei bacini di disoccupazione e degli strumenti informativi e di orientamento rivolto ai lavoratori immigrati	01/04/14	30/06/14	Attivazione di tavoli tecnici in almeno 8 Regioni con il coinvolgimento dei soggetti competenti a livello territoriale.	35%
L.II.9.3	Condivisione degli strumenti di rilevazione del lavoro sommerso e delle mappe di rischio della formazione del lavoro sommerso tra Direzioni Generali del MLPS ed enti strumenti e vigilati.	01/07/14	31/12/14	Realizzazione di una iniziativa nazionale e di almeno 5 incontri territoriali	30%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO L.II.9

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B	1	50%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	50%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2	1	50%
	F1			
	Area I	F3		
		F2		
F1				
			3	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
3680/1	€	61.732,95
3680/2	€	14.939,35
3682	€	1.325,00
3685	€	4.995,00
3689/1	€	17,72
3689/5	€	16,63
3689/6	€	6.896,43
3689/7	€	176,99
3689/10	€	530,96
3689/11	€	38,19
3689/12	€	16,15
3689/16	€	796,43
3689/23	€	53,11
3689/27	€	1.059,49
3692	€	419,20
Totale	€	93.013,58

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE		
Struttura/Ufficio		DIVISIONE III ^A		
Dott./Dott.ssa		Dott.ssa Antonella Ferrini		
SCHEDE OBIETTIVO				
Codice	L.II.10	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	L.1.1
Obiettivo		Favorire la partecipazione delle fasce vulnerabili di migranti alle politiche attive del lavoro.		
Descrizione		La crisi economica ha inciso in modo significativo anche sui livelli occupazionali dei cittadini di Paesi terzi. Inoltre la situazione di instabilità politica che interessa molteplici Paesi dell'Africa e del Medio Oriente ha determinato un incremento notevole del numero dei richiedenti e titolari di protezione umanitaria e internazionale. Attraverso un più stretto raccordo tra politiche attive del lavoro e politiche di integrazione sociale, saranno sviluppate azioni di informazione, orientamento al lavoro e di inserimento socio lavorativo rivolti a migranti in condizione di disagio occupazionale regolarmente presenti sul territorio nazionale, con particolare riguardo ai disoccupati lungo soggiornanti, con familiari a carico e ai soggetti titolari e richiedenti protezione internazionale e umanitaria. Tale intervento contribuirà a contrastare rischi di impoverimento e/o emarginazione delle fasce vulnerabili. Il presente obiettivo sarà sviluppato attraverso una prima azione a titolarità del Ministero dell'Interno nell'ambito del programma annuale 2013 del Fondo Europeo per l'Integrazione dei cittadini terzi, di orientamento al lavoro e sostegno all'occupabilità, e una seconda a titolarità di questa Amministrazione di promozione di percorsi integrati di inserimento socio lavorativo.		
Missione		27 - Immigrazione, accoglienza e garanzia dei diritti		
Programma		27.6 - Flussi migratori per motivi di lavoro e politiche di integrazione sociale delle persone immigrate		
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti		D.G.per le politiche attive e passive del lavoro,D.G per le politiche dei servizi per il lavoro,Direzioni Regionali del lavoro, Direzioni Territoriali del lavoro		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Ministero dell'Interno, Regioni, Enti Locali, Sportello Unico per l'immigrazione, Questure, Prefetture, Servizi per il lavoro pubblici e privati, Italia Lavoro, SPRAR (Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati), organismi pubblici e privati accreditati dalle regioni allo svolgimento di attività di formazione, enti e associazioni operanti nel settore dell'immigrazione.		
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	35 /70
--	--------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Percentuale di realizzazione dell'obiettivo	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di realizzazione fisica	100%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Gestione degli interventi statali di integrazione sociale degli immigrati	A001	Monitoraggio dello stato di avanzamento dell'intervento	15%
MA010	Relazioni istituzionali	A001	Affari generali. Rapporti con organismi interni ed esterni	5%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
L.II.10.1	Valutazione congiunta con il Ministero dell'Interno delle proposte progettuali di orientamento al lavoro	01/03/14	30/04/14	Individuazione dei soggetti attuatori degli interventi di orientamento al lavoro	25%
L.II.10.2	Collaborazione interistituzionale per la definizione del sistema di monitoraggio dell'intervento	01/05/14	30/06/14	Definizione delle linee guida dell'intervento di orientamento al lavoro propedeutica alla sottoscrizione delle convenzioni con le Regioni.	20%
L.II.10.3	Elaborazione dei criteri di concessione di finanziamenti per la realizzazione di interventi di inserimento socio lavorativo degli immigrati	01/04/14	15/09/14	Adozione dell'avviso pubblico	35%
L.II.10.4	Supporto alla governance interistituzionale e sensibilizzazione e consolidamento della rete territoriale	01/09/14	31/12/14	Avvio del sistema di monitoraggio dei percorsi di inserimento socio-lavorativo	20%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO L.II.10

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A			
	Posizione B		1	50%
	Posizione C			
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	50%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2	1	50%
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
F1				
			3	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	1
Consulenti esterni	
	1

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3680/1	€ 61.732,95
3680/2	€ 14.939,35
3682	€ 1.325,00
3685	€ 4.995,00
3689/1	€ 17,72
3689/5	€ 16,63
3689/6	€ 6.896,43
3689/7	€ 176,99
3689/10	€ 530,96
3689/11	€ 38,19
3689/12	€ 16,15
3689/16	€ 796,43
3689/23	€ 53,11
3689/27	€ 1.059,49
3692	€ 419,20
Totale	€ 93.013,58

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
3783/01	2013	€ 2.000.000,00
3783/01	2012	€ 15.000,00
	Totale	€ 2.015.000,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
	Totale € -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE	
Struttura/Ufficio	DIVISIONE IV	
dott./dott.ssa	Stefania Congia	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
L.II.11	Rafforzamento del sistema di protezione ed accoglienza dei minori stranieri non accompagnati (MSNA)	10 / 70
L.II.12	Implementazione e diffusione capillare dell'utilizzo del Sistema Informativo Minori Accolti (SIMA) per la valutazione e l'approvazione dei programmi solidaristici di accoglienza temporanea in Italia	20 / 70
L.II.13	Implementazione del Portale Integrazione Migranti e animazione territoriale	30 / 70
L.II.14	Valorizzazione dell'associazionismo nei processi di integrazione dei migranti	10 / 70
	Totale	70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE		
Struttura/Ufficio		Divisione IV		
Dott./Dott.ssa		Stefania Congia		
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	L.II.11	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	L.1.2
Obiettivo		Rafforzamento del sistema di protezione ed accoglienza dei minori stranieri non accompagnati (MSNA)		
Descrizione		In Italia sono presenti circa 6500 MSNA, che in ragione sia dell'età che del loro status si trovano in condizioni di particolare vulnerabilità. Le competenze trasversali ad una pluralità di soggetti istituzionali pongono l'esigenza di un consolidamento della governance interistituzionale al fine di assicurare una efficace tutela dei MSNA. Il rafforzamento di tale collaborazione avverrà attraverso: l'istituzionalizzazione di una sede di stabile cooperazione tra le diverse Amministrazioni pubbliche coinvolte, l'applicazione delle linee guida MSNA adottate in data 19 dicembre 2013 e la definizione delle modalità di utilizzo del Fondo Nazionale per l'accoglienza dei MSNA.		
Missione		27- Immigrazione, accoglienza e garanzia dei diritti		
Programma		27.06 - Flussi migratori per motivi di lavoro e politiche di integrazione sociale delle persone immigrate		
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Regioni, Enti locali, Ministero degli Interni, Ministero degli Esteri, Ministero della Giustizia, Organizzazioni Internazionali.		
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
--	--------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	x
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Percentuale di pareri rilasciati nel rispetto dei termini previsti	Rapporto tra numero di pareri richiesti e numero di pareri rilasciati nel rispetto dei termini previsti	Indicatore di risultato (output)	100%
2	Percentuale degli enti che utilizzano la modulistica prevista dalle linee guida sui MSNA	Rapporto tra enti coinvolti ed enti che utilizzano la nuova modulistica	Indicatore di risultato (output)	20%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA005	Politiche di tutela dei minori stranieri	A003	Minori non accompagnati: indagini familiari e rimpatrio assistito	100%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
L.II.11.1	Attivazione di una sede istituzionale di stabile cooperazione tra le PP.AA. competenti in materia di MSNA	01/02/14	28/02/14	Predisposizione del provvedimento di Istituzionalizzazione di un Tavolo di indirizzo, coordinamento e programmazione sui minori stranieri non accompagnati	20%
L.II.11.2	Attività di sensibilizzazione sulle procedure contenute nelle Linee Guida sui MSNA	01/01/14	31/12/14	Rispetto delle procedure ed utilizzo esclusivo delle schede di segnalazione così come previsto dalle linee guida	25%
L.II.11.3	Istruttoria sul rilascio dei pareri per la conversione del permesso di soggiorno al compimento della maggiore età (art. 32 del T.U. sull'immigrazione)	01/01/14	31/12/14	Rilascio del parere entro i termini previsti	25%
L.II.11.4	Attività di riclassificazione e pulitura della base dei dati censiti relativa ai MSNA	01/03/14	31/12/14	Aggiornamento della banca dati MSNA	30%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO L.II.11

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B	1	40%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	1	30%
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	50%
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			3	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	9
Consulenti esterni	
	9

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3680/1	€ 98.772,72
3680/2	€ 23.902,96
3682	€ 2.120,00
3685	€ 7.992,00
3689/1	€ 28,35
3689/2	€ 2.123,82
3689/5	€ 26,60
3689/6	€ 11.034,29
3689/7	€ 283,18
3689/10	€ 849,53
3689/11	€ 61,10
3689/12	€ 25,84
3689/16	€ 1.274,29
3689/23	€ 84,97
3689/27	€ 1.695,18
3692	€ 670,72
Totale	€ 150.945,54

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
3783/01	2013	€ 162.621,00
3783/01	2012	€ 50.000,00
	Totale	€ 212.621,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note
<p>RISORSE UMANE: Nel personale con altre tipologie di contratto sono ricomprese (in quota parte) le risorse di Italia Lavoro nell'ambito della concessione di contributo a Italia Lavoro S.p.A. per la realizzazione del progetto "Programmazione e Gestione delle Politiche Migratorie" (3 unità). Sono altresì comprese le risorse umane di Ernst & Young, fornitore del servizio di assistenza tecnica ai compiti della Direzione in materia di minori stranieri, per la quota parte dedicata ai minori stranieri non accompagnati (6 unità). RISORSE FINANZIARIE: Gli importi imputati al capitolo 3783 sono relativi al costo delle risorse umane estranee all'amministrazione.</p>

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE		
Struttura/Ufficio		Divisione IV		
Dott./Dott.ssa		Stefania Congia		
SCHEMA OBIETTIVO				
Codice	L.II.12	In Direttiva I livello NO	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	
Obiettivo		Implementazione e diffusione capillare dell'utilizzo del Sistema Informativo Minori Accolti (SIMA) per la valutazione e l'approvazione dei programmi solidaristici di accoglienza temporanea in Italia		
Descrizione		Con il D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni nella L. n. 135/2012 (Spending Review), il Comitato per i Minori Stranieri ha cessato le proprie funzioni e le attività da esso svolte sono state trasferite alla Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione. Ai sensi del D.P.C.M. n. 535/1999 la Direzione Generale è attualmente competente con riferimento alla valutazione e all'approvazione dei programmi solidaristici, al censimento dei minori accolti e alla vigilanza sulle modalità del soggiorno. Con riferimento ai minori accolti nell'ambito dei programmi solidaristici di accoglienza temporanea, i programmi prevedono l'accoglienza e l'ospitalità in Italia per periodi determinati (massimo 120 giorni nell'anno solare) di bambini e adolescenti stranieri in situazioni di difficoltà. Il 26 ottobre 2013 è entrato in funzione il nuovo sistema informativo (SIMA) che permette l'invio telematico dei progetti di accoglienza. Nel corso del 2014 si intende valorizzare ed implementare l'uso esclusivo del SIMA.		
Missione		27- Immigrazione, accoglienza e garanzia dei diritti		
Programma		27.06 - Flussi migratori per motivi di lavoro e politiche di integrazione sociale delle persone immigrate		
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Enti e associazioni del terzo settore, singoli nuclei familiari, Enti locali, Ministero degli Interni, Ministero degli Esteri, Ministero della Giustizia, Organizzazioni Internazionali.		
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	10 /70
--	--------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	X
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Percentuale di incremento del numero dei fascicoli dematerializzati	Rapporto tra i fascicoli elettronici dematerializzati al 31/12/2014 e quelli dematerializzati al 31/12/2013	Indicatore di risultato (output)	15%
2	Percentuale dei nulla osta all'ingresso dei minori rilasciati nel rispetto dei termini previsti	Rapporto tra i nulla osta richiesti e quelli rilasciati nel rispetto dei termini previsti	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA005	Politiche di tutela dei minori stranieri	A002	Minori accolti: istruttoria dei programmi solidaristici di accoglienza temporanea e gestione e monitoraggio degli stessi	100%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
L.II.12.1	Attività di sensibilizzazione sull'uso esclusivo del SIMA	01/01/14	31/12/14	Implementazione del numero dei fascicoli elettronici relativi ai progetti solidaristici di accoglienza.	20%
L.II.12.2	Valutazione preliminare dell'affidabilità del proponente (art.8. comma 3, D.P.C.M. 535/99), acquisizione documentazione enti e associazioni, anche estere.	01/01/14	31/12/14	Accreditamento dell'ente o associazione e rilascio credenziali per accesso al Sistema Informativo Minori Accolti (SIMA)	30%
L.II.12.3	Istruttoria sul rilascio del nulla osta all'ingresso dei minori stranieri accolti sul territorio nazionale	01/01/14	31/12/14	Rilascio nulla osta entro i termini previsti	50%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO _____

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B	1	10%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	40%
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	20%
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F1	1	100%
		F3		
		F2		
		F1		
			4	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	5
Consulenti esterni	
	5

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3680/1	€ 111.119,31
3680/2	€ 26.890,83
3682	€ 2.385,00
3685	€ 8.991,00
3689/1	€ 31,89
3689/2	€ 2.123,82
3689/5	€ 29,93
3689/6	€ 12.413,57
3689/7	€ 318,57
3689/10	€ 955,72
3689/11	€ 68,74
3689/12	€ 29,07
3689/16	€ 1.433,58
3689/23	€ 95,59
3689/27	€ 1.907,08
3692	€ 754,56
Totale	€ 169.548,26

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
3783/01	2013	€ 92.222,24
Totale		€ 92.222,24

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note
<p>Nel personale con altre tipologie di contratto è ricompresa (in quota parte) una risorsa di Italia Lavoro nell'ambito della concessione di contributo a Italia Lavoro S.p.A. per la realizzazione del progetto "Programmazione e Gestione delle Politiche Migratorie". Sono altresì comprese le risorse umane di Ernst & Young, fornitore del servizio di assistenza tecnica ai compiti della Direzione in materia di minori stranieri, per la quota parte dedicata ai minori stranieri accolti (4 unità). RISORSE FINANZIARIE: Gli importi imputati al capitolo 3783 sono relativi al costo delle risorse umane estranee all'amministrazione.</p>

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE		
Struttura/Ufficio		Divisione IV		
Dott./Dott.ssa		Stefania Congia		
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	L.II.13	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	L.1.3
Obiettivo		Implementazione del Portale Integrazione Migranti e animazione territoriale		
Descrizione		Promozione e implementazione del Portale per l'integrazione dei migranti, strumento fondamentale per fornire all'utenza (migranti, operatori del settore, imprese, famiglie) informazioni e servizi su diverse tematiche quali l'apprendimento della lingua italiana, il lavoro, la casa, la salute, i minori e la mediazione interculturale. Il portale costituisce, inoltre, il punto di riferimento nazionale per le politiche di integrazione, favorendo il raccordo e la circolazione delle informazioni tra le Amministrazioni pubbliche (centrali e locali), gli enti privati e del terzo settore che a diverso titolo operano nel settore dell'integrazione. Si realizzeranno incontri per valorizzare e migliorare l'accesso ai servizi delle singole comunità di migranti; sarà realizzata un'apposita area dedicata alle attività delle comunità di migranti e delle relative associazioni. Sarà sviluppata un'interfaccia tra il Portale e la piattaforma web del progetto dedicato al supporto all'autonomia delle giovani donne migranti. Infine sarà valorizzata sul Portale la giornata dell'integrazione in ambito sportivo da realizzarsi in sinergia con il CONI.		
Missione		27- Immigrazione, accoglienza e garanzia dei diritti		
Programma		27.06 - Flussi migratori per motivi di lavoro e politiche di integrazione sociale delle persone immigrate		
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti		Direzione Generale per la comunicazione e l'informazione in materia di lavoro e politiche sociali		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Presidenza del Consiglio dei Ministri- Ministro della Cooperazione Internazionale e l'integrazione, Ministero dell'Interno, Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca; Italia Lavoro, Regioni ed Enti Locali; Enti ed Associazioni iscritti al registro di cui agli art. 52 e ss del D.P.R. n.394/1999; CONI		
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	30 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Percentuale di realizzazione dell'obiettivo	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di realizzazione fisica	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Gestione degli interventi statali di integrazione sociale degli immigrati	A004	Monitoraggio dello stato di avanzamento degli interventi	30%
MA003	Gestione, governo ed implementazione dei programmi di intervento finanziati dall'Unione Europea	A003	Gestione dei programmi finanziati con risorse comunitarie	30%
MA007	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale	A017	Comunicazione. Partecipazione all'organizzazione delle fiere	80%
MA010	Relazioni istituzionali	A001	Affari generali. Rapporti con organismi interni ed esterni	30%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
L.II.13.1	Azione di promozione della partecipazione attiva dei migranti nelle comunità di accoglienza	01/01/14	30/06/14	Realizzazione di 12 incontri in Italia dedicati all'approfondimento dei bisogni delle singole comunità e alla promozione dell'accesso ai servizi	40%
L.II.13.2	Valorizzazione e rafforzamento della partecipazione attiva delle associazioni di migranti. Facilitazione contatti tra comunità di migranti e autorità dei Paesi di origine	01/01/14	30/06/14	Creazione di un'area dedicata alle associazioni di migranti sul Portale integrazione migranti	20%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
L.II.13.3	Interventi rivolti alla facilitazione dell'accesso ai servizi del Portale per gli utenti.	01/01/14	31/12/14	Restyling grafico della home page e progettazione e realizzazione nuove aree del Portale cultura, protezione internazionale, seconde generazioni, area normativa.	5%
L.II.13.4	Azione di promozione del contrasto alle discriminazione	01/02/14	31/08/14	Realizzazione di una giornata dell'integrazione in ambito sportivo	25%
L.II.13.5	Favorire la tracciabilità dei percorsi di autonomia di giovani donne migranti e creazione di una rete di operatori ed enti coinvolti nel progetto "Modelli innovativi di supporto all'autonomia delle giovani donne migranti"	01/05/14	31/12/14	Creazione di un'interfaccia tra il portale e la piattaforma Web dedicata al progetto	10%
Totale					<u>100%</u>

OBIETTIVO OPERATIVO L.II.13
RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A			
	Posizione B		1	40%
	Posizione C			
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	90%
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	30%
		F4		
		F3		
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			3	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	6
Consulenti esterni	
	6

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3680/1	€ 86.426,13
3680/2	€ 20.915,09
3682	€ 1.855,00
3685	€ 6.993,00
3689/1	€ 24,80
3689/2	€ 2.123,82
3689/5	€ 23,28
3689/6	€ 9.655,00
3689/7	€ 247,78
3689/10	€ 743,34
3689/11	€ 53,47
3689/12	€ 22,61
3689/16	€ 1.115,01
3689/23	€ 74,35
3689/27	€ 1.483,28
3692	€ 586,88
7560	€ 482,00
Totale	€ 132.824,83

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
3783/2	2013	€ 432.693,35
3783/1	2013	€ 200.000,00
Totale		€ 632.693,35

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note
<p>RISORSE UMANE: Nel personale con altre tipologie di contratto sono ricomprese le risorse di Italia Lavoro coinvolte nelle attività del Portale, sulla base della convenzione sottoscritta con Italia lavoro in data 30.7.2013.</p>

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE		
Struttura/Ufficio	Divisione IV		
Dott./Dott.ssa	Stefania Congia		
SCHEDA OBIETTIVO			
Codice	L.II.14	In Direttiva I livello NO	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello
Obiettivo	Valorizzazione dell'associazionismo nei processi di integrazione dei migranti		
Descrizione	<p>Presso la Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione è istituito il Registro delle associazioni e degli enti che operano a favore degli immigrati: si articola in due sezioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Prima sezione: a questa sezione si possono iscrivere enti ed associazioni che svolgono attività a favore dell'integrazione sociale degli stranieri. – Seconda sezione: a questa sezione si possono iscrivere le associazioni ed enti che svolgono programmi di assistenza e protezione sociale a favore delle vittime della tratta. <p>Il Registro rappresenta uno strumento di attestazione del grado di solidità organizzativa e patrimoniale degli enti che operano nel campo dell'integrazione sociale degli stranieri. L'istruttoria delle domande è finalizzata alla verifica della sussistenza di tutti i requisiti previsti dalla normativa di riferimento. La procedura si conclude con l'iscrizione disposta tramite decreto ministeriale. - (Art. 42 del Decreto legislativo n. 286/1998 "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" - Artt. 52, 53 e 54 del D.P.R. n. 394/99 "Regolamento recante norme di attuazione del testo unico").</p> <p>Si intende creare un canale di scambio di dati e informazioni tra il database del registro e quello dell'area servizi del portale integrazione per automatizzare e valorizzare i servizi offerte dagli enti e le associazioni che svolgono attività a favore dei migranti. inoltre si svolgerà un'attività di promozione di tutte le attività svolte dagli stessi enti ed associazioni valorizzandole sul portale integrazione migranti.</p>		
Missione	27- Immigrazione, accoglienza e garanzia dei diritti		
Programma	27.06 - Flussi migratori per motivi di lavoro e politiche di integrazione sociale delle persone immigrate		
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Enti e associazioni del terzo settore		
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	10 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	x
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Percentuale di realizzazione dell'obiettivo	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%
2	Percentuale dei procedimenti di iscrizione al registro conclusi nel rispetto dei termini previsti	Rapporto tra le domande di iscrizione presentate e i procedimenti conclusi entro i termini previsti	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Politiche nazionali in materia di immigrazione	A007	Tenuta registro associazioni che svolgono attività in favore degli immigrati	100%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
L.II.14.1	Acquisizione di elementi conoscitivi sulle principali comunità straniere presenti in Italia	01/01/14	30/06/14	Realizzazione di una mappatura sull'associazionismo degli immigrati in Italia	30%
L.II.14.2	Istruttoria sulle nuove domande di iscrizione al Registro	01/01/14	31/12/14	Iscrizione enti/associazioni secondo i termini	55%
L.II.14.3	Rilevazione delle attività svolte dagli enti iscritti al Registro delle associazioni che svolgono attività a favore di stranieri	01/01/14	31/12/14	Pubblicazione di report sul Portale Integrazione Migranti	15%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO L.II.14

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A			
	Posizione B		1	10%
	Posizione C			
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	2	100%
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			3	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3680/1	€ 86.426,13
3680/2	€ 20.915,09
3682	€ 1.855,00
3685	€ 6.993,00
3689/1	€ 24,80
3689/2	€ 2.123,82
3689/5	€ 23,28
3689/6	€ 9.655,00
3689/7	€ 247,78
3689/10	€ 743,34
3689/11	€ 53,47
3689/12	€ 22,61
3689/16	€ 1.115,01
3689/23	€ 74,35
3689/27	€ 1.483,28
3692	€ 586,88
Totale	€ 132.342,83

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, in materia di *“Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”* e successive modificazioni ed integrazioni e s.i.m.;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 13 novembre 2009, n. 172 recante *“Istituzione del Ministero della salute e incremento del numero complessivo dei Sottosegretari di Stato”*, con conseguente modifica della denominazione *“Ministero del lavoro e delle politiche sociali”* in luogo della precedente *“Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali”*;

VISTA la legge 4 marzo 2009, n. 15 recante *“Delega al Governo finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio Nazionale dell’Economia e del Lavoro e alla Corte dei Conti”*;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 31 ottobre 2009, n. 254;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante *“Legge di contabilità e finanza pubblica”* successivamente modificata dalla legge 7 aprile 2011, n. 39;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante *“Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica”*, convertito con modificazioni nella legge 30 luglio 2010, n. 122;

VISTO il decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, recante *“Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria”*, convertito con modificazioni nella legge 15 luglio 2011, n. 111;

VISTA la legge costituzionale 20 aprile 2012, n. 1, concernente *“Introduzione del principio del pareggio di bilancio nella Carta costituzionale”*;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;

VISTO il decreto ministeriale del 19 dicembre 2012 concernente la nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e il successivo decreto del 22 luglio 2013 di nomina a seguito dell’insediamento del nuovo Segretario Generale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 16 gennaio 2013 istitutivo del Comitato interministeriale per la prevenzione e il contrasto della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 gennaio 2013, di rideterminazione delle dotazioni organiche del Ministro del lavoro e delle politiche sociali in attuazione dell’art. 2, comma 1, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, concernente *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*;

VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2013, n. 39, recante *“Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell’art. 1, commi 48 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”*;

VISTO il decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, recante *“Disposizioni urgenti per il rilancio dell’economia”*, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

VISTO il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, recante *“Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”*, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125;

VISTO il decreto ministeriale 19 dicembre 2013 di individuazione dei servizi e degli standard qualitativi del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

VISTA la legge 27 dicembre 2013, n. 147, concernente *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2014)”*;

VISTA la legge 27 dicembre 2013, n. 148, concernente il *“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2014 e bilancio pluriennale per il triennio 2014-2016”* e la relativa Nota integrativa;

VISTO il decreto-legge 30 dicembre 2013, n. 150 recante *“Proroga di termini previsti da disposizioni legislative”*;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 7 aprile 2011, n. 144, recante il *“Regolamento di riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali”*;

VISTO il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 dicembre 2013 riguardante la *"Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2014 e per il triennio 2014-2016"* e, in particolare, la Tabella 4;

VISTO il decreto ministeriale 3 gennaio 2014, vistato dall'Ufficio centrale di bilancio in data 16 gennaio 2014, con il quale sono state assegnate al Capo di Gabinetto le risorse finanziarie individuate nella Tabella 4 dello stato di previsione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'anno finanziario 2014 - Centro di Responsabilità Amministrativa "Gabinetto ed Uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro", Missione 32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Programma 32.2 - Indirizzo politico, nonché quelle relative al capitolo 1152 (Fondo da ripartire per provvedere ad eventuali sopravvenute maggiori esigenze di spese per consumi intermedi), Missione 33 - Fondi da ripartire - Programma 33.1 - Fondi da assegnare;

VISTO il decreto ministeriale 23 gennaio 2014, vistato dall'Ufficio Centrale di Bilancio in data 28 gennaio 2014, di ripartizione e assegnazione delle risorse umane e finanziarie per il 2014 ai dirigenti degli uffici dirigenziali di livello generale titolari dei Centri di Responsabilità Amministrativa;

VISTO l'atto di indirizzo del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 10 dicembre 2013, con il quale sono state individuate le priorità politiche per il triennio 2014-2016;

VISTA la Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione per l'anno 2014 del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 30 gennaio 2014;

CONSIDERATO che con la Direttiva generale emanata in data 30 gennaio 2014 il Ministro, in linea con gli indirizzi politico - amministrativi individuati nell'atto di indirizzo del 10 dicembre 2013, con cui sono state individuate le priorità politiche per il triennio 2014-2016 e tenuto conto delle indicazioni pervenute dallo stesso, al fine di garantire continuità all'azione amministrativa, sono stati assegnati ai titolari dei CDR gli obiettivi strategici ed operativi per l'anno 2014, individuati in termini puntuali nell'ambito del Piano della performance, a cui si rinvia;

VISTI, in particolare, gli obiettivi strategici di cui al Piano della Performance 2014-2016 che assegnano al Direttore Generale gli obiettivi strategici ed operativi da raggiungere per il triennio 2014-2016 ed, in particolare, gli obiettivi operativi aventi cadenza temporale annuale funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici riferiti ad attività di competenza delle divisioni della Direzione Generale per l'Attività Ispettiva;

CONSIDERATA la necessità di definire gli obiettivi operativi da assegnare ai dirigenti di seconda fascia per l'anno 2014 in servizio presso la Direzione Generale per l'Attività Ispettiva, ai fini della valutazione della dirigenza;

DISPONE

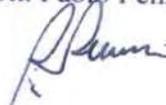
Sono individuati ed assegnati ai dirigenti con incarico di direzione degli uffici di livello dirigenziale non generale, nell'ambito della Direzione Generale per l'Attività Ispettiva, ai fini della prevista valutazione annuale, gli obiettivi operativi descritti nelle schede allegate, che formano parte integrante del presente atto, in coerenza con quanto stabilito con il Piano della Performance 2014-2016.

Roma, 31 gennaio 2014

Per delega

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Paolo Pennesi



MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER L'ATTIVITÀ ISPETTIVA	
Struttura/Ufficio	Divisione I	
dott./dott.ssa	Roberta FABRIZI	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
A.1	Programmazione dell'attività ispettiva, monitoraggio, raccolta, analisi e sistematizzazione dei dati provenienti dagli uffici territoriali, nonché valutazione quantitativa e qualitativa dell'attività ispettiva posta in essere.	20 / 70
A.2	Attività di aggiornamento e di informazione rivolta al personale ispettivo e partecipazione ad incontri in ambito comunitario ed internazionale.	10 / 70
A.3	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, degli standard di qualità dei servizi e del Piano triennale di prevenzione della corruzione.	3 / 70
A.4	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.	2 / 70
A.5	Programmazione e gestione delle risorse attribuite alla Direzione, con particolare riferimento a quelle destinate allo svolgimento dell'attività di vigilanza da parte delle Strutture territoriali	20 / 70
A.6	Affari generali, segreteria delle Divisioni e gestione del personale	15 / 70
Totale		70 / 70

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE PER L'ATTIVITÀ ISPETTIVA		
Struttura/Ufficio		Divisione I		
Dott./Dott.ssa		Roberta FABRIZI		
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	A.1	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	M.1.2
Obiettivo	Programmazione dell'attività ispettiva, monitoraggio, raccolta, analisi e sistematizzazione dei dati provenienti dagli uffici territoriali, nonché valutazione quantitativa e qualitativa dell'attività ispettiva posta in essere.			
Descrizione	L'obiettivo si realizzerà attraverso la predisposizione del "Documento di programmazione dell'attività di vigilanza per l'anno 2014", il monitoraggio, la raccolta, l'analisi e la sistematizzazione dei dati concernenti l'attività di vigilanza ordinaria provenienti dagli Uffici territoriali del Ministero: anche mediante appositi incontri periodici con i referenti delle strutture interessate, si procederà alla valutazione dei risultati dell'attività ispettiva dei singoli uffici per garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati ed il necessario presidio territoriale. Si provvederà a raccogliere anche i dati dell'attività di vigilanza ordinaria svolta dal personale degli enti previdenziali (INPS, INAIL), per la predisposizione del Rapporto annuale sull'attività di vigilanza in materia di lavoro e previdenziale ai sensi della Convenzione OIL C81/1947. Proseguirà il monitoraggio dei dati concernenti i provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale ex art. 14 D.lgs 81/2008 e s.m.i. e di quelli delle attività di prevenzione e promozione ex art. 8 comma 1 D.lgs 124/2004. Infine si procederà con la pianificazione trimestrale dell'attività di vigilanza dei Gruppi Carabinieri per la tutela del lavoro.			
Missione	26 - Politiche per il lavoro			
Programma	26.09 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Comando Carabinieri per la tutela del lavoro, Direzioni Regionali del lavoro e Direzioni Territoriali del lavoro.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Enti previdenziali ed assicurativi, altri organi di vigilanza competenti in funzione del settore oggetto di vigilanza.			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Percentuale di aziende ispezionate rispetto al numero di aziende programmate.	Rapporto percentuale tra aziende ispezionate e aziende programmate.	Indicatore di risultato (output)	>= 90%
2	Percentuale di aziende riscontrate irregolari sul territorio nazionale a seguito di ispezione.	Rapporto percentuale tra aziende ispezionate irregolari e aziende ispezionate.	Indicatore di impatto (outcome)	>= 50%
3	Percentuale di provvedimenti di sospensione ex art. 14 D. Lgs. n. 81/2008 adottati per utilizzazione di personale in nero, rispetto al numero di aziende riscontrate irregolari.	Rapporto percentuale tra numero aziende sospese e numero aziende ispezionate irregolari.	Indicatore di risultato (output)	>= 5,5%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Programmazione, coordinamento interistituzionale e controllo dell'attività di vigilanza in materia di rapporti di lavoro, legislazione sociale, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.	A004	Programmazione vigilanza amministrativa in materia di rapporti di lavoro legislazione sociale. Istruzioni operative. Rapporti con istituti previdenziali, assicurativi e con altri organi di vigilanza. Programmazione vigilanza ordinaria, straordinaria (per settori/ zone geografiche ecc.).	70,00%
MA003	Coordinamento vigilanza in materia di rapporti di lavoro e di legislazione sociale. Monitoraggio e diffusione dati relativi all'attività ispettiva.	A001	Analisi e monitoraggio dell'attività di vigilanza amministrativa e diffusione dei dati.	70,00%
MA003	Coordinamento vigilanza in materia di rapporti di lavoro e di legislazione sociale. Monitoraggio e diffusione dati relativi all'attività ispettiva.	A004	Coordinamento vigilanza ordinaria, straordinaria (per settori/per zone geografiche ecc.) e speciale (Vigilanze patronati, associazioni di promozione sociale, amministrativo-contabili ecc.).	25,00%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA003	Coordinamento vigilanza in materia di rapporti di lavoro e di legislazione sociale. Monitoraggio e diffusione dati relativi all'attività ispettiva.	A006	Coordinamento attività di prevenzione e promozione ai sensi dell'articolo 8 del D.Lgs. n. 124/2004.	100,00%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale.	A001	Adempimenti legati al ciclo di bilancio.	25,00%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale.	A004	Programmazione strategica, operativa e controllo di gestione.	10,00%
MA008	Relazioni Istituzionali.	A001	< Attività consulenziale > Rapporti con Gabinetto del Ministro, Ufficio legislativo, altri organi di vertice dell'Amministrazione e altri organi istituzionali - supporto tecnico alle elaborazioni di testi normativi e regolamentari.	10,00%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.1.1	Predisposizione del " Documento di programmazione dell'attività di vigilanza per l'anno 2014 ".	01/01/14	28/02/14	Emanazione del " Documento di programmazione dell'attività di vigilanza per l'anno 2014 ".	20,00%
A.1.2	Istruzioni agli uffici interessati.	01/01/14	31/12/14	Diffusione istruzioni operative.	20,00%
A.1.3	Monitoraggio delle attività ispettiva mediante l'acquisizione dei relativi dati.	01/01/14	31/12/14	Reports periodici dei singoli interventi programmati.	35,00%
A.1.4	Incontri periodici con i direttori regionali e territoriali.	01/01/14	31/12/14	Effettuazione n. 8 incontri.	15,00%
A.1.5	Pianificazione dell'attività di vigilanza dei gruppi Carabinieri per la tutela del lavoro.	01/01/14	31/12/14	Effettuazione n. 10 azioni di vigilanza.	10,00%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO A.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	25%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	4	28%
		F3	1	80%
		F2		
	Area II	F6		
		F5	1	16%
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
		F1		
			7	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2901	€ 128.391,12
2902	€ 2.893,67
2904	€ 37.569,03
2905	€ 12.026,26
2920	€ 396,02
2952/1	€ 3.174,14
2952/2	€ 45.000,00
2952/5	€ 28,26
2952/6	€ 179,53
2952/8	€ 417,35
2952/9	€ 141,24
2952/10	€ 18,56
2952/17	€ 78,60
2952/25	€ 759,27
7251	€ 41,48
Totale	€ 231.114,52

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER L'ATTIVITÀ ISPETTIVA			
Struttura/Ufficio	Divisione I			
Dott./Dott.ssa	Roberta FABRIZI			
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	A.2	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	M.1.3
Obiettivo	Attività di aggiornamento e di informazione rivolta al personale ispettivo e partecipazione ad incontri in ambito comunitario ed internazionale.			
Descrizione	Programmazione e realizzazione di incontri informativi e seminari volti all'aggiornamento del personale ispettivo rispetto all'evoluzione della normativa di settore. Partecipazione agli incontri internazionali anche mediante gruppi di lavoro costituiti a livello comunitario, con particolare riferimento a quelli nell'ambito dello SLIC, e rafforzamento della coesione con i Paesi comunitari e dello Spazio Economico Europeo attraverso collaborazioni e accordi bilaterali. Programmazione e realizzazione degli eventi in vista della Presidenza Italiana della Commissione Europea nel secondo semestre dell'anno 2014.			
Missione	26 - Politiche per il lavoro			
Programma	26.09 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Consigliere diplomatico, Segretariato generale, Direzioni generali competenti per materia, Direzioni regionali del Lavoro e Direzioni territoriali del lavoro.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Organismi comunitari e internazionali, altre strutture competenti per materia (es. enti previdenziali ed assicurativi, etc.)			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	10 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività effettuate rispetto a quelle programmate.	Percentuale.	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA004	Formazione e aggiornamento del personale ispettivo.	A001	Attività di formazione e aggiornamento del personale ispettivo, del personale dell'Arma dei Carabinieri e degli enti (ex art.18 D.Lgs. 124/2004).	100,00%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale.	A001	Adempimenti legati al ciclo di bilancio.	5,00%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale.	A004	Programmazione strategica, operativa e controllo di gestione.	10,00%
MA006	Politiche comunitarie ed affari internazionali.	A001	Attività connessa con i rapporti con gli organismi internazionali.	100,00%
MA008	Relazioni Istituzionali.	A001	< Attività consulenziale > Rapporti con Gabinetto del Ministro, Ufficio legislativo, altri organi di vertice dell'Amministrazione e altri organi istituzionali - supporto tecnico alle elaborazioni di testi normativi e regolamentari.	10,00%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.2.1	Programmazione degli incontri con eventuale predisposizione di materiale informativo.	01/01/14	31/12/14	Calendarizzazione delle attività e preparazione del materiale.	30,00%
A.2.2	Svolgimento degli incontri.	01/02/14	31/12/14	Realizzazione eventi previsti.	40,00%
A.2.3	Relazione di sintesi e comunicazioni.	01/02/14	31/12/14	Redazione reports e comunicazioni.	30,00%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO A.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	25%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	4	22%
		F3	3	32%
		F2		
	Area II	F6		
		F5	1	18%
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
		F1		
			9	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2901	€ 125.070,66
2902	€ 2.818,84
2904	€ 36.597,42
2905	€ 11.715,24
2920	€ 385,78
2952/1	€ 3.092,05
2952/2	€ 2.540,00
2952/3	€ 13.800,00
2952/5	€ 27,53
2952/6	€ 174,88
2952/8	€ 406,55
2952/9	€ 137,59
2952/10	€ 18,08
2952/13	€ 8.148,00
2952/17	€ 76,57
2952/25	€ 739,64
7251	€ 40,41
Totale	€ 205.789,22

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER L'ATTIVITÀ ISPETTIVA			
Struttura/Ufficio	Divisione I			
Dott./Dott.ssa	Roberta FABRIZI			
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	A.3	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	M.3.1
Obiettivo	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, degli standard di qualità dei servizi e del Piano triennale di prevenzione della corruzione.			
Descrizione	Cura degli adempimenti di competenza della Direzione generale funzionali all'attuazione ed al monitoraggio del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016: coinvolgimento degli stakeholders di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini dell'individuazione dei contenuti del Programma per il triennio 2015-2017; selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati da pubblicare per l'annualità 2014; monitoraggio dell'attuazione del Programma per quanto di competenza; ricognizione dei servizi, per i profili di competenza, ai fini dell'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e del loro monitoraggio. Analisi dei dati emersi dall'indagine sul grado di soddisfazione dell'utenza.			
Missione	26 - Politiche per il lavoro			
Programma	26.09 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Segretariato Generale, tutte le altre direzioni generali.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	INPS, INAIL e altri organi di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale, organizzazioni sindacali e datoriali			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	3 /70
--	-------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate.	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi.	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale.	A004	Programmazione strategica, operativa e controllo di gestione.	10%
MA008	Relazioni Istituzionali.	A001	Attività consulenziale.	10%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.3.1	Coinvolgimento degli stakeholders di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini della definizione dei contenuti del Programma per la trasparenza e l'integrità 2015-2017, nonché dell'aggiornamento degli standard di qualità.	01/01/14	31/12/14	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza ai fini della definizione dei contenuti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017.	20,00%
A.3.2	Selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati di competenza da pubblicare ai fini dell'attuazione delle misure previste dal Programma per la trasparenza e l'integrità 2014-2016, con specifico riferimento all'annualità 2014.	01/01/14	31/12/14	Inserimento dei dati negli applicativi informatici per l'attuazione delle misure in materia di trasparenza e/o trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione secondo le modalità indicate dal Segretariato Generale.	30,00%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.3.3	Aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e monitoraggio delle attività di riferimento. Analisi dei dati emersi dalle indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza.	01/01/14	31/12/14	Elaborazione e trasmissione dei dati, anche ai fini della loro pubblicazione, e invio dei Report richiesti all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza secondo le modalità e le tempistiche dagli organi sopraindividuati.	30,00%
A.3.4	Monitoraggio delle azioni di competenza in attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrità 2014-2016, con specifico riferimento all'annualità 2014.	01/01/14	31/12/14	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza, secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dal Segretariato Generale.	20,00%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO A.3
RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	2,5%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	6%
		F3	2	3%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	8%
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			7	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2901	€ 18.539,24
2902	€ 417,84
2904	€ 5.424,84
2905	€ 1.736,55
2920	€ 57,18
2952/1	€ 458,33
2952/5	€ 4,08
2952/6	€ 25,92
2952/8	€ 60,26
2952/9	€ 20,39
2952/10	€ 2,68
2952/17	€ 11,35
2952/25	€ 109,64
7251	€ 5,99
Totale	€ 26.874,30

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE PER L'ATTIVITÀ ISPETTIVA		
Struttura/Ufficio		Divisione I		
Dott./Dott.ssa		Roberta FABRIZI		
SCHEMA OBIETTIVO				
Codice	A.4	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	M.3.2
Obiettivo	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.			
Descrizione	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale e di quelle ulteriori previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2013-2016. Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16 comma 1 lettera l-ter d.lgs.165/2001. Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2013-2016 ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs n.165/2001, e successive modifiche.			
Missione	26 - Politiche per il lavoro			
Programma	26.09 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Segretariato Generale, tutte le altre direzioni generali.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	INPS, INAIL e altri organi di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale, organizzazioni sindacali e datoriali			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	2 /70
---	--------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate.	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi.	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale.	A004	Programmazione strategica, operativa e controllo di gestione.	5%
MA008	Relazioni Istituzionali.	A001	Attività consulenziale.	5%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.4.1	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016.	01/02/14	31/12/14	Attestazione da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione secondo le modalità e le tempistiche indicate dagli organi sopraindividati.	40,00%
A.4.2	Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera l-ter d.lgs. 165/2001.	01/02/14	31/12/14	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopraindividati.	20,00%
A.4.3	Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs. n.165/2001, e successive modifiche.	01/02/14	30/11/14	Relazione illustrativa da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione.	40,00%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO A.4
RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	2,5%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	6%
		F3	2	3%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	8%
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			7	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2901	€ 18.539,24
2902	€ 417,84
2904	€ 5.424,84
2905	€ 1.736,55
2920	€ 57,18
2952/1	€ 458,33
2952/5	€ 4,08
2952/6	€ 25,92
2952/8	€ 60,26
2952/9	€ 20,39
2952/10	€ 2,68
2952/17	€ 11,35
2952/25	€ 109,64
7251	€ 5,99
Totale	€ 26.874,30

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	Totale	€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
	Totale
	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER L'ATTIVITÀ ISPETTIVA			
Struttura/Ufficio	Divisione I			
Dott./Dott.ssa	Dott.ssa Roberta FABRIZI			
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	A.5	In Direttiva I livello NO	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	
Obiettivo	Programmazione e gestione delle risorse attribuite alla Direzione, con particolare riferimento a quelle destinate allo svolgimento dell'attività di vigilanza da parte delle Strutture territoriali			
Descrizione	L'obiettivo mira a garantire gli adempimenti connessi alla gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie relative ai capitoli di bilancio assegnati alla Direzione, con particolare riferimento ai capitoli inerenti le missioni del personale ispettivo, civile e militare			
Missione	26 - Politiche per il lavoro			
Programma	26.09 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Ufficio diGabinetto, Segretariato generale, Direzioni generali, Comando Carabinieri per la tutela del lavoro, Direzioni regionali e territoriali del lavoro			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Organismo indipendente di valutazione, Ministero dell'economia e delle Finanze, Ufficio Centrale del Bilancio, Corte dei Conti ed altri organi di controllo.			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
--	--------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate nei tempi previsti	Percentuale	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività	A001	Adempimenti legati al ciclo di bilancio	60%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività	A003	Attività varie	10%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività	A005	Segreteria, protocollazione, attività di supporto strumentale.	80%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.5.1	Programmazione, gestione economico-finanziaria e adempimenti contabili.	01/01/14	31/12/14	Attività connesse alle previsioni di bilancio, al budget, alla nota integrativa al bilancio con inserimento dei dati nel portale MEF.	30,00%
A.5.2	Analisi, monitoraggio ed aggiornamento dei fabbisogni della Direzione generale e di quelli relativi allo svolgimento dell'attività di vigilanza degli Uffici territoriali.	01/01/14	31/12/14	Elaborazione report fabbisogni.	20,00%
A.5.3	Realizzazione di tutte le attività contabili finalizzate a garantire l'operatività della Direzione generale e il regolare svolgimento dell'attività ispettiva degli uffici territoriali.	01/01/14	31/12/14	Realizzazione di tutti gli adempimenti relativi ai capitoli di bilancio della Direzione.	50,00%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO A.5

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	25%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	90%
		F2	2	98%
	Area II	F6		
		F5	1	95%
		F4		
		F3	1	100%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
		F1		
			6	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2901	€ 279.472,05
2902	€ 6.298,73
2904	€ 81.777,41
2905	€ 26.177,85
2920	€ 862,02
2952/1	€ 6.909,23
2952/5	€ 61,52
2952/6	€ 390,78
2952/8	€ 908,45
2952/9	€ 307,44
2952/10	€ 40,40
2952/17	€ 171,09
2952/25	€ 1.652,73
7251	€ 90,29
Totale	€ 405.119,97

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	Totale	€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
	Totale
	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE PER L'ATTIVITÀ ISPETTIVA	
Struttura/Ufficio		Divisione I	
Dott./Dott.ssa		Dott.ssa Roberta FABRIZI	
SCHEDA OBIETTIVO			
Codice	A.6	In Direttiva I livello NO	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello
Obiettivo	Affari generali, segreteria delle Divisioni e gestione del personale		
Descrizione	L'obiettivo sarà realizzato mediante l'attività di coordinamento della segreteria delle Divisioni, la gestione del personale della Direzione, con relativi adempimenti connessi al software di gestione del personale medesimo (GLPers) nonché il coordinamento del protocollo informatico della Direzione. Saranno altresì assicurati gli adempimenti relativi al controllo di gestione, al piano della performance e alla direttiva di I e II livello. Inoltre saranno realizzate le seguenti attività di coordinamento: Tavolo tecnico di studio in materia di parità e pari opportunità e monitoraggio delle convalide delle dimissioni delle lavoratrici madri e dei lavoratori padri; verifiche amministrativo-contabili sui progetti di azioni positive per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e presso le sedi degli enti beneficiari del contributo del cinque per mille dell'imposta sui redditi delle persone fisiche; rapporti con l'Ufficio legislativo (interrogazioni parlamentari, mozioni, ecc.); attività di comunicazione di competenza della Direzione generale.		
Missione	26 - Politiche per il lavoro		
Programma	26.09 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro		
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Ufficio di Gabinetto, Segretariato generale, Direzioni generali, Direzioni regionali e territoriali del lavoro, Consigliera Nazionale di Parità		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Famiglia; ASL, MEF		
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	15 /70
---	--------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Realizzazione delle attività programmate nei tempi previsti	Percentuale	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA003	Coordinamento vigilanza in materia di rapporti di lavoro e di legislazione sociale. Monitoraggio e diffusione dati relativi all'attività ispettiva	A004	Coordinamento vigilanza ordinaria, straordinaria (per settori/per zone geografiche, etc.) e speciale (vigilanze patronati, associazioni di promozione sociale, amministrativo-contabili, etc.)	20%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività	A002	Gestione risorse umane	100%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività	A003	Attività varie	70%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività	A004	Programmazione strategica, operativa e controllo di gestione	20%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività	A005	Segreteria, protocollazione, attività di supporto strumentale	20%
MA008	Relazioni istituzionali	A001	Attività consulenziale, rapporti con Gabinetto del Ministro, Ufficio legislativo, altri organi di vertice dell'Amministrazione e altri organi istituzionali - Supporto tecnico alle elaborazioni di testi normativi e regolamentari	100%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.6.1	Pianificazione delle attività nei diversi ambiti dell'obiettivo	01/01/14	31/12/14	Individuazione degli adempimenti in base al grado di urgenza	30,00%
A.6.2	Realizzazione delle attività programmate	01/01/14	31/12/14	Effettuazione degli adempimenti nei tempi previsti	70,00%
Totale					<u>100%</u>

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER L'ATTIVITÀ ISPETTIVA	
Struttura/Ufficio	Divisione 2 ^a	
dott./dott.ssa	Danilo Papa	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
B.1	Emanazione circolari, risposte ad interpellati e quesiti in collaborazione con gli altri uffici competenti.	50 / 70
B.2	Azione di coordinamento volta all'esame ed alla trattazione del contenzioso su provvedimenti ed atti connessi all'attività di vigilanza.	20 / 70
Totale		70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE PER L'ATTIVITÀ ISPETTIVA		
Struttura/Ufficio		Divisione II		
Dott./Dott.ssa		Danilo Papa		
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	B.1	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	M.1.3
Obiettivo		Emanazione circolari, risposte ad interpellati e quesiti in collaborazione con gli altri uffici competenti.		
Descrizione		Emanazione circolari, risposte ad interpellati e quesiti in collaborazione con gli altri uffici competenti.		
Missione		26- Politiche per il lavoro		
Programma		26.09 Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro.		
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti		Direzioni Generali competenti per materia, Direzioni regionali del lavoro, Direzioni Territoriali del lavoro.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Enti Previdenziali ed Assicurativi, Consigli Nazionali degli Ordini Professionali, Organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, Organizzazioni a rilevanza nazionale degli enti territoriali.		
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	50 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Circolari emanate	numerico	Indicatore di realizzazione fisica	3
2	Numero pareri ed interpellati lavorati rispetto alle istanze pervenute	percentuale	Indicatore di risultato (output)	80%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale	A004	Programmazione strategica, operativa e controllo di gestione	10%
MA007	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto alle istanze pervenute	A001	Attività di interpello/pareri alle strutture territoriali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	80%
MA008	Relazioni Istituzionali	A001	Attività consulenziale > Rapporti con Gabinetto del Ministro, Ufficio legislativo, altri organi di vertice dell'Amministrazione e altri organi istituzionali - supporto tecnico alle elaborazioni di testi normativi e regolamentari	30%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
B.1.1	Studio e analisi delle problematiche riscontrate	01/01/14	31/12/14	Raccolta elementi utili alla predisposizione dell'atto	20%
B.1.2	Istruttoria dell'atto ed invio dello stesso agli organismi competenti per materia ai fini dell'eventuale condivisione dei contenuti	01/01/14	31/12/14	Elaborazione documento	50%
B.1.3	Eventuali modifiche dell'atto e richiesta del nulla osta definitivo	01/01/14	31/12/14	Documento conclusivo	30%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO B.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	70%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	7	58%
		F3	1	40%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	18%
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			8	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
2901	€	296.627,76
2902	€	6.685,38
2904	€	86.797,41
2905	€	27.784,81
2920	€	914,94
2952/1	€	7.333,36
2952/5	€	65,29
2952/6	€	414,77
2952/8	€	964,22
2952/9	€	326,31
2952/10	€	42,88
2952/17	€	181,59
2952/25	€	1.754,18
7251	€	95,83
Totale	€	429.988,72

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER L'ATTIVITÀ ISPETTIVA		
Struttura/Ufficio	DIVISIONE II		
Dott./Dott.ssa	DANILO PAPA		
SCHEDA OBIETTIVO			
Codice	B.2	In Direttiva I livello NO	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello
Obiettivo	Azione di coordinamento volta all'esame ed alla trattazione del contenzioso su provvedimenti ed atti connessi all'attività di vigilanza.		
Descrizione	Istruttoria per i ricorsi straordinari al Capo dello Stato, relazioni all'Avvocatura dello Stato su ricorsi di competenza della Direzione Generale.		
Missione	26- Politiche per il lavoro		
Programma	26.09- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro.		
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Gabinetto del Ministro, Direzioni Regionali e territoriali.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Presidenza della Repubblica, Avvocatura dello Stato, Consiglio di Stato.		
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Relazioni all'Avvocatura dello Stato rispetto alle richieste di memorie pervenute.	percentuale	Indicatore di risultato (output)	90%
2	Ricorsi istruiti al Capo dello Stato rispetto ai ricorsi pervenuti.	percentuale	Indicatore di risultato (output)	70%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale.	A004	Programmazione strategica, operativa e controllo di gestione	10%
MA007	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto alle istanze pervenute.	A002	Esame delle problematiche giuridiche in materia di contenzioso	100%
MA008	Relazioni Istituzionali.	A001	Attività consulenziale > Rapporti con Gabinetto del Ministro, Ufficio legislativo, altri organi di vertice dell'Amministrazione e altri organi istituzionali - supporto tecnico alle elaborazioni di testi normativi e regolamentari	20%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
B.2.1	Studio e analisi delle problematiche riscontrate.	01/01/14	31/12/14	Completamento istruttoria dell'atto	50%
B.2.2	Predisposizione atto e (per i ricorsi straordinari al Capo dello Stato) invio al C.d.S. per acquisizione parere, invio alla Segreteria della Presidenza della Repubblica.	01/01/14	31/12/14	Elaborazione documento	30%
B.2.3	Eventuali modifiche dell'atto.	01/01/14	31/12/14	Documento conclusivo e notifica decreto	20%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO B.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	30%
		Posizione B		
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	5	46%
		F3	1	60%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			7	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2901	€ 177.091,20
2902	€ 3.991,27
2904	€ 51.819,35
2905	€ 16.587,94
2920	€ 546,23
2952/1	€ 4.378,12
2952/5	€ 38,98
2952/6	€ 247,62
2952/8	€ 575,65
2952/9	€ 194,81
2952/10	€ 25,60
2952/17	€ 108,41
2952/25	€ 1.047,27
7251	€ 57,21
Totale	€ 256.709,69

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER L'ATTIVITÀ ISPETTIVA	
Struttura/Ufficio	Divisione III	
dott./dott.ssa	Antonio ALLEGRINI	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
C.1	Azione di coordinamento degli Enti di vigilanza, programmazione dell'attività ispettiva c.d. "straordinaria" mediante un'opera di efficace sinergia con gli altri soggetti competenti in materia.	30 / 70
C.2	Programmazione dell'attività di vigilanza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Predisposizione e diffusione di istruzioni operative e circolari per la vigilanza tecnica con particolare riferimento ai cantieri edili. Coordinamento dei controlli nell'ambito delle Direttive di prodotto.	40 / 70
Totale		70 / 70

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE PER L'ATTIVITÀ ISPETTIVA		
Struttura/Ufficio		Divisione III		
Dott./Dott.ssa		Antonio ALLEGRINI		
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	C.1	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	M.1.1
Obiettivo	Azione di coordinamento degli Enti di vigilanza, programmazione dell'attività ispettiva c.d. "straordinaria" mediante un'opera di efficace sinergia con gli altri soggetti competenti in materia.			
Descrizione	L'obiettivo sarà realizzato mediante il puntuale coordinamento delle Strutture territoriali nonché degli Enti e degli altri organi preposti all'attività di vigilanza in materia di lavoro e di legislazione sociale (INPS, INAIL, ecc.). La programmazione di vigilanze c.d. "straordinarie" per l'anno 2014 individuerà gli ambiti di intervento dell'azione ispettiva mediante l'analisi dei settori e/o dei fenomeni caratterizzanti le diverse realtà regionali e provinciali. Si intensificherà l'utilizzo delle banche dati condivise al fine di evitare duplicazioni di interventi, fornendo elementi di conoscenza utili al contrasto dei fenomeni distortivi del mercato del lavoro. Si individueranno nuove metodologie di selezione degli obiettivi di intervento sul territorio. Si tenderà a coniugare la lotta al lavoro nero con il contrasto all'evasione fiscale attraverso una stretta collaborazione con gli organi dello Stato all'uopo preposti.			
Missione	026 - Politiche per il lavoro			
Programma	009 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro			
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti	Direzioni regionali e territoriali del lavoro.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Enti previdenziali ed assicurativi, forze dell'ordine ed altri organismi di vigilanza, organizzazioni sindacali e datoriali.			
Data di inizio	01/01/14	Data di completamento	31/12/14	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	30 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Percentuale ponderata di realizzazione delle fasi di attuazione relativamente ai rispettivi pesi.	Rapporto ponderato delle fasi di attuazione in relazione ai rispettivi pesi.	Indicatore di risultato (output)	>= 90%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Attività di analisi e studio dei dati e delle informazioni relative al mercato del lavoro, finalizzate all'individuazione del lavoro sommerso e irregolare e di strategie mirate di intervento sul territorio.	A001	Rapporti con le commissioni regionali di coordinamento dell'attività di vigilanza, con i CLES, mappatura dei rischi.	100,00%
MA002	Programmazione, coordinamento interistituzionale e controllo dell'attività di vigilanza in materia di rapporti di lavoro, legislazione sociale, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.	A001	Attività segreteria commissione centrale coordinamento attività vigilanza art. 3 D.lgs 124/2004	100,00%
MA002	Programmazione, coordinamento interistituzionale e controllo dell'attività di vigilanza in materia di rapporti di lavoro, legislazione sociale, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.	A004	Programmazione vigilanza amministrativa in materia di rapporti di lavoro legislazione sociale. Istruzioni operative. Rapporti con istituti previdenziali, assicurativi e con altri organi di vigilanza. Programmazione vigilanza ordinaria, straordinaria (per settori/zone geografiche ecc.).	30,00%
MA003	Coordinamento vigilanza in materia di rapporti di lavoro e di legislazione sociale. Monitoraggio e diffusione dati relativi all'attività ispettiva.	A001	Analisi e monitoraggio dell'attività di vigilanza amministrativa e diffusione dei dati.	30,00%
MA003	Coordinamento vigilanza in materia di rapporti di lavoro e di legislazione sociale. Monitoraggio e diffusione dati relativi all'attività ispettiva.	A003	Semplificazione delle procedure per l'attività ispettiva.	100,00%
MA003	Coordinamento vigilanza in materia di rapporti di lavoro e di legislazione sociale. Monitoraggio e diffusione dati relativi all'attività ispettiva.	A004	Coordinamento vigilanza ordinaria, straordinaria (per settori/zone geografiche/ecc.) e speciale (Vigilanze patronati, associazioni di promozione sociale, amministrativo-contabili ecc.)	55,00%
MA003	Coordinamento vigilanza in materia di rapporti di lavoro e di legislazione sociale. Monitoraggio e diffusione dati relativi all'attività ispettiva.	A005	Trattazione esposti	70,00%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale	A001	Adempimenti legati al ciclo di bilancio	10,00%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale	A003	Attività varie	10,00%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale	A004	Programmazione strategica, operativa e controllo di gestione	15,00%
MA008	Relazioni Istituzionali	A001	< Attività consulenziale > Rapporti con Gabinetto del Ministro, Ufficio legislativo, altri organi di vertice dell'Amministrazione e altri organi istituzionali - supporto tecnico alle elaborazioni di testi normativi e regolamentari	10,00%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
C.1.1	Azioni di coordinamento volte alla semplificazione delle procedure ispettive e alla sperimentazione di nuove metodologie operative.	01/01/14	31/12/14	Individuazione e analisi delle problematiche e definizione degli interventi operativi.	35,00%
C.1.2	Predisposizione del piano di programmazione delle attività di vigilanza c.d. "straordinarie" ed elaborazione di istruzioni operative e pareri agli Uffici	01/01/14	31/12/14	Emanazione e divulgazione del piano di programmazione delle attività di vigilanza c.d. "straordinarie" e di istruzioni operative e pareri agli Uffici.	40,00%
C.1.3	Monitoraggio dei risultati delle attività di vigilanza c.d. "straordinarie"	01/01/14	31/12/14	Reports periodici dei singoli interventi programmati.	25,00%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO C.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B	1	50%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	45%
		F3	2	98%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	2	56%
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			8	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
		0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
2901	€	272.277,72
2902	€	6.136,58
2904	€	79.672,25
2905	€	25.503,96
2920	€	839,83
2952/1	€	6.731,37
2952/2	€	6.000,00
2952/5	€	59,93
2952/6	€	380,72
2952/8	€	885,06
2952/9	€	299,52
2952/10	€	39,36
2952/17	€	166,68
2952/25	€	1.610,18
7251	€	87,96
Totale	€	400.691,14

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note
<p>Si ritiene opportuno segnalare che non tutte le risorse stanziare sui capitoli di bilancio assegnati al CRA vengono utilizzate per la realizzazione degli obiettivi operativi individuati per l'anno 2014. In particolare, tra i citati capitoli rientrano quelli relativi ai militari appartenenti all'Arma dei Carabinieri i cui importi sono esclusivamente ed interamente destinati al citato personale che, non essendo assegnato a questa Direzione Generale, non è stato indicato tra le risorse umane impiegate per la realizzazione degli obiettivi in discussione:</p> <p>Capitolo 4761 "Stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale dell'Arma dei carabinieri che presta servizio nell'interesse del Ministero del lavoro ecc.." importo stanziato € 14.600.589,00;</p> <p>Capitolo 4775 "Compensi per lavoro straordinario al personale dell'Arma dei Carabinieri" – importo stanziato € 953.783,00;</p> <p>Capitolo 2952 p.g. 23 " Spese per le esigenze di funzionamento del Comando Carabinieri per la tutela del lavoro"- importo stanziato € 110.366,00;</p> <p>Parimenti le risorse disponibili sui capitoli 2904 "Oneri sociali a carico dell'amministrazione sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti" – importo stanziato € 4.712.584,00 – e 2905 "Somme dovute a titolo di imposta regionale sulle attività produttive sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti" - importo stanziato € 1.508.550,00 – sono per circa il 90% relativi agli stipendi del personale appartenente all'Arma dei Carabinieri.</p> <p>Analogamente, vari piani gestionali del capitolo 2952 (p.g. 1, 4, 6, 8, 25) sono per il 40% relativi a spese sostenute per il personale dell'Arma dei Carabinieri. Si rappresenta, altresì, che i fondi necessari per lo svolgimento dell'attività di vigilanza da parte del personale ispettivo civile e militare, stanziati sul capitolo 2952 p. g. 2 "missioni all'interno", (stanziamento previsto € 4.657.540,00) sono accreditati per la quasi totalità (98%) in favore dei funzionari delegati delle Direzioni Regionali e Territoriali o impiegati per la liquidazione delle missioni dei militari del Comando Tutela Lavoro e che parte di tale stanziamento è utilizzato per il pagamento dei costi relativi alla copertura assicurativa Kasko, infortuni e terzi trasportati per il personale dipendente autorizzato a servirsi del mezzo proprio per ragioni di servizio.</p> <p>I restanti fondi sul capitolo 2952 p.g. 2 (€ 57.540,00) sono effettivamente destinati alle attività di coordinamento svolte dalla Direzione Generale.</p> <p>Si segnala, inoltre, che le risorse insistenti sui capitoli 2919 "spese connesse all'accertamento delle violazioni punibili con sanzioni amministrative ..." (stanziamento € 3.000.000,00) e 2953 "spese per liti ..." (stanziamento € 500.000,00) non sono riferibili ad alcuna delle attività individuate tra gli obiettivi strategici/strutturali inseriti nel piano della performance ma sono utilizzate rispettivamente per il pagamento delle spese postali e di notifica sostenute dalle D.R.L. e D.T.L., cui le risorse vengono accreditate, e per pagare le spese di lite relative ai giudizi intentati contro gli atti degli Uffici territoriali.</p> <p>Alla luce di quanto sopra rappresentato, la Scrivente segnala che i sopra citati importi, pur non essendo stati inseriti tra le risorse finanziarie indicate nella presente scheda, sono comunque indirettamente collegabili al conseguimento dell'obiettivo in questione nella misura dell'80% .</p>

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2014

Centro di responsabilità amministrativa		DIREZIONE GENERALE PER L'ATTIVITÀ ISPETTIVA		
Struttura/Ufficio		Divisione III		
Dott./Dott.ssa		Antonio ALLEGRINI		
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	C.2	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	M.2.1
Obiettivo		Prevenzione e sicurezza.		
Descrizione		L'obiettivo si realizzerà attraverso diverse azioni tra loro complementari. Verranno predisposte e diffuse istruzioni operative e circolari in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Verrà assicurata la partecipazione ai gruppi di lavoro per la elaborazione di decreti attuativi del Testo Unico e ai gruppi di lavoro a livello comunitario (S.L.I.C). Si condivideranno le strategie di intervento con tutti gli organi di vigilanza, in particolare con le ASL, tenendo conto delle informazioni provenienti dagli organismi bilaterali, al fine di migliorare qualitativamente, sviluppare ed intensificare l'attività di vigilanza tecnica in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché la ricerca e lo sviluppo di nuove modalità operative e di selezione degli obiettivi. Sarà assicurato il coordinamento dei controlli nell'ambito delle Direttive di prodotto, che riflette i propri effetti anche nello specifico settore della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.		
Missione		26 - Politiche per il lavoro		
Programma		26.09 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro		
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti		Direzioni regionali e territoriali del lavoro.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Comitato per l'indirizzo e la valutazione delle politiche attive e per il coordinamento nazionale per la vigilanza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ex art. 5 D.lgs 9 aprile 2008, n. 81; Coordinamento tecnico delle Regioni e delle Province di Trento e Bolzano; Ministero dello Sviluppo Economico; INAIL		
Data di inizio		01/01/14	Data di completamento	31/12/14

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	40 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	X

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2014
1	Percentuale ponderata di realizzazione delle fasi di attuazione relativamente ai rispettivi pesi.	Rapporto ponderato delle fasi di attuazione in relazione ai rispettivi pesi.	Indicatore di risultato (output)	>= 80%
2	Percentuale di aziende ispezionate rispetto al numero di aziende programmate.	Rapporto percentuale tra aziende ispezionate e aziende programmate.	Indicatore di risultato (output)	>= 80%
3	Percentuale di aziende riscontrate irregolari sul territorio nazionale a seguito di ispezione.	Rapporto percentuale tra aziende ispezionate irregolari e aziende ispezionate.	Indicatore di impatto (outcome)	>= 50%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Programmazione, coordinamento interistituzionale e controllo dell'attività di vigilanza in materia di rapporti di lavoro, legislazione sociale, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.	A002	Coordinamento controlli su adeguamento a Direttive di prodotto.	100%
MA002	Programmazione, coordinamento interistituzionale e controllo dell'attività di vigilanza in materia di rapporti di lavoro, legislazione sociale, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.	A003	Programmazione e controllo attività di vigilanza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e verifiche periodiche.	100%
MA003	Coordinamento vigilanza in materia di rapporti di lavoro e di legislazione sociale. Monitoraggio e diffusione dati relativi all'attività ispettiva.	A002	Analisi e monitoraggio dell'attività di vigilanza tecnica e diffusione dei dati	100%
MA003	Coordinamento vigilanza in materia di rapporti di lavoro e di legislazione sociale. Monitoraggio e diffusione dati relativi all'attività ispettiva.	A005	Trattazione esposti	30%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale	A003	Attività varie	10%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale	A004	Programmazione strategica, operativa e controllo di gestione	15%
MA007	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa	A001	Attività interpello / pareri alle strutture territoriali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.	20%
MA008	Relazioni Istituzionali	A001	< Attività consulenziale > Rapporti con Gabinetto del Ministro, Ufficio legislativo, altri organi di vertice dell'Amministrazione e altri organi istituzionali - supporto tecnico alle elaborazioni di testi normativi e regolamentari	10%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
M.2.1.1	Partecipazione alle riunioni del comitato per l'indirizzo e la valutazione delle politiche attive e per il coordinamento nazionale per la vigilanza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e del gruppo di valutazione delle segnalazioni di presunta non conformità c/o il M.S.E.	01/01/14	31/12/14	Partecipazione alle riunioni indette.	25%
M.2.1.2	Programmazione dell'attività di vigilanza tecnica e predisposizione di istruzioni operative	01/01/14	31/12/14	Elaborazione del programma dell'attività di vigilanza tecnica e diffusione istruzioni operative.	20%
M.2.1.3	Monitoraggio delle attività di vigilanza tecnica.	01/01/14	31/12/14	Report riepilogativo annuale dei singoli interventi programmati nel corso dell'anno.	15%
M.2.1.4	Attivazione delle procedure di vigilanza direttiva macchine.	01/01/14	31/12/14	Attivazione dell'85% delle richieste pervenute dal MSE.	40%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO C.2
RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B	1	50%
		Posizione C		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	1	80%
		F4	2	18%
		F3	3	98%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	2	11%
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			9	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2014	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2901	€ 266.743,62
2902	€ 6.011,85
2904	€ 78.052,90
2905	€ 24.985,59
2920	€ 822,76
2952/1	€ 6.594,55
2952/2	€ 4.000,00
2952/5	€ 58,72
2952/6	€ 372,98
2952/8	€ 867,07
2952/9	€ 293,44
2952/10	€ 38,56
2952/17	€ 163,30
2952/25	€ 1.577,45
7251	€ 86,18
Totale	€ 390.668,96

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note
<p>Si ritiene opportuno segnalare che non tutte le risorse stanziare sui capitoli di bilancio assegnati al CRA vengono utilizzate per la realizzazione degli obiettivi operativi individuati per l'anno 2014. In particolare, tra i citati capitoli rientrano quelli relativi ai militari appartenenti all'Arma dei Carabinieri i cui importi sono esclusivamente ed interamente destinati al citato personale che, non essendo assegnato a questa Direzione Generale, non è stato indicato tra le risorse umane impiegate per la realizzazione degli obiettivi in discussione:</p> <p>Capitolo 4761 "Stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale dell'Arma dei carabinieri che presta servizio nell'interesse del Ministero del lavoro ecc.." importo stanziato € 14.600.589,00;</p> <p>Capitolo 4775 "Compensi per lavoro straordinario al personale dell'Arma dei Carabinieri" – importo stanziato € 953.783,00;</p> <p>Capitolo 2952 p.g. 23 " Spese per le esigenze di funzionamento del Comando Carabinieri per la tutela del lavoro"- importo stanziato € 110.366,00;</p> <p>Parimenti le risorse disponibili sui capitoli 2904 "Oneri sociali a carico dell'amministrazione sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti" – importo stanziato € 4.712.584,00 – e 2905 "Somme dovute a titolo di imposta regionale sulle attività produttive sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti" - importo stanziato € 1.508.550,00 – sono per circa il 90% relativi agli stipendi del personale appartenente all'Arma dei Carabinieri.</p> <p>Analogamente, vari piani gestionali del capitolo 2952 (p.g. 1, 4, 6, 8, 25) sono per il 40% relativi a spese sostenute per il personale dell'Arma dei Carabinieri. Si rappresenta, altresì, che i fondi necessari per lo svolgimento dell'attività di vigilanza da parte del personale ispettivo civile e militare, stanziati sul capitolo 2952 p. g. 2 "missioni all'interno", (stanziamento previsto € 4.657.540,00) sono accreditati per la quasi totalità (98%) in favore dei funzionari delegati delle Direzioni Regionali e Territoriali o impiegati per la liquidazione delle missioni dei militari del Comando Tutela Lavoro e che parte di tale stanziamento è utilizzato per il pagamento dei costi relativi alla copertura assicurativa Kasko, infortuni e terzi trasportati per il personale dipendente autorizzato a servirsi del mezzo proprio per ragioni di servizio.</p> <p>I restanti fondi sul capitolo 2952 p.g. 2 (€ 57.540,00) sono effettivamente destinati alle attività di coordinamento svolte dalla Direzione Generale.</p> <p>Si segnala, inoltre, che le risorse insistenti sui capitoli 2919 "spese connesse all'accertamento delle violazioni punibili con sanzioni amministrative ..." (stanziamento € 3.000.000,00) e 2953 "spese per liti ..." (stanziamento € 500.000,00) non sono riferibili ad alcuna delle attività individuate tra gli obiettivi strategici/strutturali inseriti nel piano della performance ma sono utilizzate rispettivamente per il pagamento delle spese postali e di notifica sostenute dalle D.R.L e D.T.L., cui le risorse vengono accreditate, e per pagare le spese di lite relative ai giudizi intentati contro gli atti degli Uffici territoriali.</p> <p>Alla luce di quanto sopra rappresentato, la Scrivente segnala che i sopra citati importi, pur non essendo stati inseriti tra le risorse finanziarie indicate nella presente scheda, sono comunque indirettamente collegabili al conseguimento dell'obiettivo in questione nella misura dell'20% .</p>