

Anno: 2018

Consiglio di Amministrazione del 28/09/2018

Numero delibera: 309/2018 - Numero protocollo: 99489/2018

Odg: 3 - AFFARI FINANZIARI

Ufficio/i istruzione: Uff. Programmazione e Controllo di Gestione

Ufficio/i esecuzione: Uff. Programmazione e Controllo di Gestione

OGGETTO: 03/01 - Ciclo della performance 2018 – monitoraggio e assestamento obiettivi organizzativi ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 150/09

Nominativo	F	C	A	As
prof. Maurizio FERMEGLIA	X			
prof.ssa Vanessa NICOLIN				X
prof. Valter SERGO	X			
prof. Sergio ZILLI	X			
dott. Maurizio FLORIO	X			
dott. ing. Diego BRAVAR	X			
dott. Mirano SANCIN	X			
dott.ssa Sabrina STROLEGO				X
dott.ssa Alessandra MIANI	X			
dott.ssa Sara BUCCIARELLI				X
sig. Dario GERMANI	X			

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Richiamate le disposizioni del D. Lgs. n. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", così come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, che impegna le amministrazioni pubbliche a sviluppare "in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance".

Per quanto riguarda in particolare la fase di monitoraggio degli obiettivi stabiliti in fase di pianificazione, il decreto prevede che "Gli Organismi indipendenti di valutazione, anche accedendo alle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell'amministrazione verificano l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalano la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo politico-amministrativo, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione. Le variazioni, verificatesi durante l'esercizio, degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono inserite nella relazione sulla performance e vengono valutate dall'OIV ai fini della validazione (...)".

Richiamati i contenuti delle "Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane", pubblicate dall'ANVUR nel mese di luglio 2015;

Visto il Piano integrato per l'anno 2018, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 26 gennaio;

Visto l'aggiornamento per l'anno 2018 del Sistema di misurazione e valutazione della performance di Ateneo, approvato dal Consiglio di amministrazione in data 26 gennaio 2018, previo parere positivo del Nucleo di valutazione.

Il Sistema prevede che, ad integrazione del monitoraggio intermedio degli obiettivi previsto dall'art. 6 del D.Lgs. 150/2009, al fine di superare una logica puramente adempimentale, l'Ateneo introduca in via sperimentale a partire dal 2018 una modalità di potenziamento del monitoraggio stesso. Laddove insorga, nel corso della gestione, un evento non previsto che mette a rischio il raggiungimento di un obiettivo o ne richieda una modifica sostanziale, i Responsabili sono tenuti a segnalarlo immediatamente (o comunque non dopo la scadenza eventualmente prevista dall'obiettivo), specificando le motivazioni (evento esterno, introduzione di un processo aggiuntivo che incide sugli obiettivi già programmati, modifica delle priorità, ecc.). L'amministrazione verifica la fondatezza delle segnalazioni e valuta l'introduzione di eventuali azioni correttive. Gli esiti di tale processo vengono sottoposti all'attenzione del Nucleo di valutazione nello svolgimento della fase di monitoraggio intermedio ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs 150/2009 che si svolge nel mese di settembre.

**Premesso** che nel mese di giugno è stata effettuata la prima sperimentazione del monitoraggio degli obiettivi organizzativi in corso di gestione, i cui esiti sono stati approvati dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 29 giugno 2018, deliberando inoltre di sottoporre le modifiche del quadro degli obiettivi organizzativi definiti nel Piano integrato 2018 all'attenzione del Nucleo di valutazione nello svolgimento della fase di monitoraggio intermedio ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs 150/2009.

**Preso atto** che nella seduta del 17/09/2018 il Nucleo di valutazione, nella sua veste di OIV, ha esaminato complessivamente gli esiti dei monitoraggi;

**Considerato** che, dopo un approfondito esame dei report e della documentazione a supporto fornita dalle strutture, il Nucleo ha deliberato di segnalare all'organo di indirizzo politico-amministrativo l'opportunità di procedere con gli interventi correttivi al quadro degli obiettivi organizzativi formulando le seguenti osservazioni:

1. Il Nucleo prende atto con favore dell'attività di monitoraggio in corso di gestione introdotta dall'Ateneo e ritiene che essa vada nella direzione di miglioramento indicata già nella fase di monitoraggio svolta nel 2017.
2. Le modalità di gestione del processo e la documentazione fornita rappresentano un'utile ed esauriente base informativa di analisi per il Nucleo.
3. Nel rispetto delle rispettive competenze attribuite dalla norma, i vertici dell'amministrazione e le strutture rivestono un ruolo importante nel monitoraggio e nelle proposte di modifica dei target definiti, sia in un'ottica di rafforzamento dell'auto-valutazione che in quanto maggiormente consapevoli delle eventuali criticità o eventi esterni che hanno influenzato l'andamento delle attività, pertanto il Nucleo ribadisce l'importanza di responsabilizzare tutti gli attori coinvolti in questa fase.
4. Rispetto al monitoraggio precedente il numero di obiettivi che necessitano di essere rivisti si è ridotto: erano 41 su 98 nel 2017, sono 32 su 98 nel 2018. Ciò nonostante, a fronte delle raccomandazioni già formulate in merito al processo di definizione degli obiettivi, il Nucleo sottolinea nuovamente l'opportunità di ridurre gli interventi correttivi in itinere, principalmente attraverso una più puntuale pianificazione.
5. A questo proposito, il Nucleo suggerisce una maggiore attenzione nella definizione di indicatori e target, soprattutto nei casi in cui il risultato previsto è subordinato al contributo di altre strutture o enti esterni che ne potrebbe pregiudicare il raggiungimento.
6. Più in generale, il Nucleo ritiene che in fase di pianificazione sia opportuno valutare più adeguatamente la definizione degli obiettivi trasversali che coinvolgono più strutture.

DELIBERA

- Art. 1 – di approvare l'assestamento del quadro degli obiettivi organizzativi definiti nel Piano integrato 2018, così come presentato dal Nucleo di valutazione riportato nell'allegato alla presente deliberazione;
- Art. 2 – di pubblicare il Piano aggiornato sul Portale della performance, come indicato dall'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR);
- Art. 3 – di demandare al Direttore Generale l'adozione degli ulteriori provvedimenti amministrativi conseguenti, anche con riferimento alla necessaria pubblicazione del documento nella sezione del sito web denominata "Amministrazione trasparente".

## ALLEGATO

### AREA UNITÀ DI STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE MONITORAGGIO IN CORSO DI GESTIONE (giugno 2018)

Struttura	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target
Ufficio Legale	Processo di analisi e gestione dei progetti in perdita	Documento di studio di una procedura intesa all'accertamento degli eventuali profili di responsabilità amministrativa-contabile dei soggetti coinvolti nella gestione dei progetti in perdita.	Presentazione del documento al Rettore e al DG	31/10/2018
Internal Audit		Collaborazione per quanto di competenza alla definizione della procedura intesa all'accertamento degli eventuali profili di responsabilità amministrativa-contabile dei soggetti coinvolti nella gestione dei progetti in perdita	Presentazione del documento al Rettore e al DG	31/10/2018
Settore Servizi economico-finanziari		Identificazione dei progetti in perdita da sottoporre a audit e richiesta di relazione illustrativa delle cause alla struttura competente	Pronta trasmissione della documentazione	Mediamente entro 30 gg. dalla ricezione della relazione
<b>Motivazione della richiesta di modifica</b>				
<p>Il contesto in cui nasce l'obiettivo prevede il coinvolgimento di più uffici, secondo modalità e intensità non definite a priori. Sicuramente da questo primo anno di esercizio dell'attività dovrà derivare una procedura che regoli termini, modalità di coinvolgimento e responsabilità dei vari uffici interessati.</p> <p>Va sottolineato che, in capo all'Internal Audit, grava l'obbligo di "svolgere delle procedure di verifica", come da Linee Guida previste, non semplicemente di collaborare allo sviluppo di una procedura.</p> <p>Non avendo chiarezza circa ambito e obiettivi dell'intervento né in merito alle tipologie di procedure di verifica da applicare, l'Internal Audit ha sentito in merito la ditta esterna che svolge per noi servizi di co-sourcing. L'amministrazione però ha ritenuto che la soluzione proposta dalla ditta esterna non soddisfi le necessità previste.</p> <p>Per tale motivo, a fine giugno, si è ipotizzato di sentire l'altra ditta che fornisce all'Ateneo servizi di co-sourcing, per valutare quale approccio propongano, in alternativa, per questo lavoro.</p> <p>Poiché si tratta inoltre di un intervento di audit nuovo, che non rientra in quelli tradizionalmente studiati in dottrina (configurandosi più propriamente come attività di "investigation"), il ricorso al co-sourcing sembra l'unica strada percorribile. Per tali motivi si chiede di riformulare l'obiettivo nel modo indicato, prevedendo come scadenza il 31/12/18 ed evitando di dettagliare troppo l'attività, data l'elevata incertezza che la caratterizza.</p>				
<b>Nuova formulazione dell'obiettivo</b>				
Ufficio Legale	<b>Procedura di verifica interna sui progetti in perdita</b>	Documento di studio di una procedura intesa all'accertamento degli eventuali profili di responsabilità amministrativa-contabile dei soggetti coinvolti nella gestione dei progetti in perdita.	Presentazione del documento al Rettore e al DG	<b>31/12/2018</b>
Internal Audit		<b>Definizione dell'ambito e degli obiettivi dell'intervento di audit e delle procedure di audit da applicare e avvio della procedura di gara per acquisire i relativi servizi di co-sourcing</b>	<b>Congruo avanzamento delle attività</b>	<b>31/12/2018</b>
Settore Servizi economico-finanziari		Identificazione dei progetti in perdita da sottoporre a audit e richiesta di relazione illustrativa delle cause alla struttura competente	Pronta trasmissione della documentazione	Mediamente entro 30 gg. dalla ricezione della

relazione

Struttura	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target
Internal Audit	Gestione intervento "Gestione compliance normativa"	Gestione dell'incarico in qualità di RIA	Avvio e congruo avanzamento dell'intervento (biennale), anche rispetto agli altri interventi in corso	31/12/18
<b>Motivazione della richiesta di modifica</b>				
La modifica dell'obiettivo deriva dalla necessità, emersa successivamente alla definizione del Piano di audit, di introdurre un intervento di audit prioritario e obbligatorio di cui il Cda è stato informato già in data 29.3.2018 e che incide sugli obiettivi già programmati.				
<b>Nuova formulazione dell'obiettivo</b>				
Internal Audit	Gestione intervento di "audit di conformità sui progetti di ricerca (finanziati dal MIUR) FIRB e SIR in scadenza nel corso degli anni 2018 e 2019"	Gestione dell'incarico in qualità di RIA	Avvio e congruo avanzamento dell'intervento (biennale), anche rispetto agli altri interventi in corso	31/12/18

Struttura	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target
Unità di staff Organi accademici	<b>Miglioramento del sistema Titulus Organi</b>	Collaborazione con Cineca per il miglioramento del sistema titulus Organi - partecipazione gruppo di lavoro per analisi del processo	Relazione finale sui risultati raggiunti	31/12/18
<b>Motivazione della richiesta di modifica</b>				
Nonostante gli sforzi profusi per individuare le criticità principali e collaborare con Cineca per la risoluzione l'obiettivo è sostanzialmente bloccato. Di fatto Cineca è in considerevole ritardo nel rilascio degli aggiornamenti promessi a febbraio /marzo del 2018 e, per quanto riguarda problematiche che comportano una parziale ridefinizione dei flussi di lavoro, prevede la scelta tra: - un lavoro di nuova analisi del processo, da portare avanti assieme ad un gruppo di altre Università, al fine di migliorare il prodotto (senza nessuna tempistica definita); - l'affidamento a pagamento del lavoro di cui sopra a Cineca.				
Stante la situazione, è stata quindi presa in considerazione l'ipotesi di valutare un prodotto alternativo a Titulus Organi.				
<b>Nuova formulazione dell'obiettivo</b>				
Unità di staff Organi accademici	<b>Studio fattibilità per la dismissione di Titulus Organi e adozione nuovo sistema informativo per la gestione dei flussi di delibere SA e CA</b>	<b>Gestione più corretta e fluida della procedura di produzione Delibere e Verbali SA e CA e della loro pubblicazione -Valutazione prodotto alternativo a Titulus Organi</b>	<b>Predisposizione e Invio al fornitore del materiale necessario all'allestimento dell'ambiente di prova presso UNITS</b>	31/12/18

**MONITORAGGIO settembre 2018**

Struttura	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target
Unità di staff Comunicazione e Relazioni esterne	Realizzazione di video registrazioni per la presentazione dei Dipartimenti	Dotare i Dipartimenti di una gamma di immagini video aggiornate da poter presentare efficacemente sui canali televisivi e social a beneficio dell'informazione scientifica worldwide loro necessaria	Realizzazione dei filmati di presentazione	10 filmati

Si è chiesta la riduzione dello sviluppo dei video dei Dipartimenti perché si sono riscontrate varie situazioni in precedenza non prevedibili.

Da una parte una certa lentezza e farraginosità nel concordare visite e approfondimenti sul campo, nei rispettivi Dipartimenti. Vale a dire, certe difficoltà di contatto, in altri casi cambio di interlocutori negli stessi Dipartimenti una volta stabilito il contatto, in altri casi ancora assenze di risposta alle nostre richieste e sollecitazioni e necessità di ribadire le richieste. Questo ha già di per sé allungato molto i tempi. In certe circostanze, inoltre, ci si è visti costretti a posticipare di molto le riprese televisive a causa della sopravvenuta pausa estiva, e della conseguente assenza di studenti per garantire efficacia delle riprese video (aule vuote o laboratori deserti non possono certo essere ripresi con efficacia comunicativa, ma soltanto con la presenza adeguata di studenti, docenti ecc.).

Inoltre, il Centro televisivo è stato richiesto di vari altri interventi, che ne hanno in parte distolto l'attenzione dal concentrarsi maggiormente sulle riprese video dei soli Dipartimenti, ad esempio sono intervenute improvvise richieste per una collaborazione col Dipartimento di Ingegneria per un progetto universitario in Area di Ricerca; una serie di montaggi video per la SSLMIT nel progetto ADLABPRO; dei montaggi urgenti per il Dipartimento di Scienze della Vita; la copertura dell'evento NEXT ed il seguente follow up a fine settembre; ecc... e tutto questo solo alla ripresa della pausa agostana. Inoltre, il sig. Gianfranco Milani, ha anche evidenziato un inatteso ricovero ed intervento chirurgico tra fine settembre e ottobre, che lo dovrebbe far assentare per circa 15-20 giorni.

Questa congiuntura di motivazioni, una volta emerse, ha consigliato gli operatori del Centro multimediale e televisivo, di divenire più cauti sull'effettiva tempistica della produzione dei video dipartimentali, ipotizzando una realizzazione entro fine anno dai tre ai cinque video. A questo punto lo scrivente, a sua volta resosi conto delle difficoltà ormai sopraggiunte e per di più in periodo avanzato dell'anno solare, propende cautelativamente per la realizzazione di soli tre video entro il 31/12/2018.

Va da sé, che tale esperienza, dovrebbe essere utile per mettere a regime, in modo più funzionale, le riprese video nel 2019, consentendo così in prosieguo, una più rapida realizzazione dell'obiettivo nel prossimo anno.

Unità di staff Comunicazione e Relazioni esterne	Realizzazione di video registrazioni per la presentazione dei Dipartimenti	Dotare i Dipartimenti di una gamma di immagini video aggiornate da poter presentare efficacemente sui canali televisivi e social a beneficio dell'informazione scientifica worldwide loro necessaria	Realizzazione dei filmati di presentazione	<b>3 filmati</b>
--	---	---	---	------------------

Struttura	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target
Unità di staff Organi accademici	Ridurre i tempi di produzione dei verbali SA/CA con Titulus Organi	Analisi criticità Titulus Organi Perfezionamento della redazione proposte di delibera sottoposte a SA/CA	Relazione finale sui risultati raggiunti Bozza Linee-guida e Protocollo operativo	30/06/2018
L'obiettivo non è in linea in quanto non è stato possibile produrre la bozza di Linee-guida entro il 30/6/18. L'obiettivo non è stato rimodulato a giugno 2018 in quanto entro la scadenza prevista per la rimodulazione erano stati eseguiti dei lavori preparatori ed era prevedibile riuscire a produrre la bozza di linee-guida più o meno entro i termini previsti. A luglio si è invece manifestato un serio problema di salute di uno dei collaboratori dell'Uff.OOAA che ha costretto ad una repentina redistribuzione dei carichi del lavoro ordinario nell'ambito dell'ufficio impegnando in prima battuta soprattutto il responsabile della struttura che, quindi, non ha potuto continuare il lavoro di redazione delle linee-guida. Considerato da un lato l'importanza dell'obiettivo, ma anche che l'assenza del collaboratore si protrarrà certamente fino ed oltre il 31/12, si propone di modificare Target e Indicatori.				
Unità di staff Organi accademici	<b>Formalizzazione dell'iter procedurale delle delibere di SA/CA</b>	<b>Redazione bozza di linee guida</b>	<b>Bozza Linee-guida presentata al DG</b>	<b>31/12/2018</b>

## AREA SERVIZI ISTITUZIONALI

### MONITORAGGIO IN CORSO DI GESTIONE (giugno 2018)

Struttura	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target
Settore Servizi agli studenti e alla didattica	Revisione del modello organizzativo (processi e competenze) e delle modalità di erogazione dei servizi di front office	Revisione dell'elenco servizi offerti allo sportello; revisione dell'orario di apertura; introduzione di nuove modalità di risposta	Avvio sperimentazione operativa	31/10/2018
<b>Motivazione della richiesta di modifica</b>				
Nel primo scorcio dell'anno il personale delle Segreterie è stato, ed è tuttora, impegnato nella revisione delle pagine web e nella predisposizione di nuovi testi da inserire nei mini-siti dei corsi di studio in previsione dell'avvio delle immatricolazioni per l'a.a. 2018/19. Nella seconda metà dell'anno, terminata la fase più critica delle immatricolazioni, il lavoro potrà concentrarsi sui servizi di front office e sulla sperimentazione di modalità alternative di erogazione.				
<b>Nuova formulazione dell'obiettivo</b>				
Settore Servizi agli studenti e alla didattica	Revisione del modello organizzativo (processi e competenze) e delle modalità di erogazione dei servizi di front office	Revisione dell'elenco servizi offerti allo sportello; revisione dell'orario di apertura; introduzione di nuove modalità di risposta	Avvio sperimentazione operativa	31/12/2018

**AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI****MONITORAGGIO IN CORSO DI GESTIONE (giugno 2018)**

Struttura	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target
Settore Servizi economico-finanziari	Manuale di contabilità	Adozione del Manuale	Manuale adottato	30/06/2018
<b>Motivazione della richiesta di modifica</b>				
Il proseguimento delle attività di collaborazione con la società di revisione ai fini della certificazione del bilancio ha fatto emergere la necessità di effettuare ulteriori analisi di approfondimento su alcuni temi da inserire nel Manuale che comportano un prolungamento dei tempi inizialmente previsti per l'adozione del Manuale				
<b>Nuova formulazione dell'obiettivo</b>				
Settore Servizi economico-finanziari	Manuale di contabilità	Adozione del Manuale	Manuale adottato	30/11/2018

**MONITORAGGIO settembre 2018**

Struttura	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target
Settore Servizi al personale	Ottimizzazione delle attività funzionali al monitoraggio dei costi del personale impegnato in progetti con finanziamenti esterni	Configurazione del costo orario in UGOV per rendicontazione progetti attraverso l'uso di time sheet integrato	Calcolo del costo orario annuo per risorsa umana con applicativo UGOV	30/09/2018
<b>Motivazione della richiesta di modifica</b>				
Il perseguimento dell'obiettivo non può prescindere da una stringente collaborazione con altre Strutture dell'Ateneo e con il Consorzio Cineca, fornitore del prodotto. Sul fronte "interno", sono in fase di svolgimento incontri con l'Ufficio Ricerca e la Direttrice Generale per dare seguito alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione che, nell'adunanza di luglio 2018, ha individuato due tematiche da chiarire per procedere alla configurazione del prodotto Cineca che costruisce il Costo Orario e, pro futuro, all'alternativa rappresentata dal Costo Standard: 1) elenco Voci stipendiali che compongono il Monte Stipendi 2) eleggibilità delle Voci stipendiali in base alle Linee Guida di rendicontazione. Altro motivo di ritardo è rappresentato dal coordinamento con gli atenei di Modena Reggio-Emilia e Venezia sulla realizzazione del prodotto Cineca. A tal fine, è previsto un incontro il 26 settembre 2018. Si propone di modificare il target, posticipandolo al 31/12/2018				
<b>Nuova formulazione dell'obiettivo</b>				

Settore Servizi al personale	Ottimizzazione delle attività funzionali al monitoraggio dei costi del personale impegnato in progetti con finanziamenti esterni	Configurazione del costo orario in UGOV per rendicontazione progetti attraverso l'uso di time sheet integrato	Calcolo del costo orario annuo per risorsa umana con applicativo UGOV	31/12/2018
------------------------------	--	---	---	------------

Struttura	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target
Settore Servizi al personale	Adeguamento della regolamentazione interna di Ateneo sotto forma di regolamenti attinenti al personale	Presentazione al Magnifico Rettore e alla Direttrice generale di proposte regolamentari afferenti ai seguenti temi: Incarichi extraistituzionali; Premialità; Programmazione del fabbisogno di personale e procedure di reclutamento	Presentazione al MR e al DG delle proposte regolamentari afferenti	31/12/2018
<b>Motivazione della richiesta di modifica</b>				
Sul fronte "Programmazione del personale", si deve tenere conto che è stata avanzata una proposta di modifica dello Statuto, rimessa agli Organi Accademici di luglio 2018, per semplificare, alleggerire e snellire l'iter funzionale alla programmazione, al reclutamento e alla chiamata del personale docente e ricercatore. Il Rettore ha proposto di avviare una fase di approfondimento, per verificare la praticabilità di una modifica statutaria che conferisca maggiore semplicità e snellezza al procedimento che conduce dall'avvio della fase programmatica all'effettivo reclutamento. Tale iniziativa assume, necessariamente, valore prodromico rispetto alla stesura del prospettato Regolamento. Quanto al personale TA, è in corso di svolgimento l'attività istruttoria funzionale alla redazione del piano Triennale del Fabbisogno, che seguirà le indicazioni contenute nella Direttiva ministeriale dedicata al tema. Si propone di rimodulare il Risultato atteso, eliminando la voce "Programmazione del fabbisogno di personale e procedure di reclutamento".				
<b>Nuova formulazione dell'obiettivo</b>				
Settore Servizi al personale	Adeguamento della regolamentazione interna di Ateneo sotto forma di regolamenti attinenti al personale	<b>Presentazione al Magnifico Rettore e alla Direttrice generale di proposte regolamentari afferenti ai seguenti temi: Incarichi extraistituzionali; Premialità.</b>	Presentazione al MR e al DG delle proposte regolamentari afferenti	31/12/2018

Struttura	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target
Settore Servizi al personale	Certificazione del bilancio	Revisione dei procedimenti che hanno un impatto economico finanziario: Ciclo compensi	Procedimento revisionato	31/12/2018
<b>Motivazione della richiesta di modifica</b>				
Il raggiungimento dell'obiettivo in discorso dipende da variabili che non sono sotto il controllo diretto ed esclusivo del Settore Servizi al Personale. Tenuto conto che, a inizio settembre, non si sono ancora svolti i preannunciati incontri con il Settore Servizi Economico-finanziari, si ritiene che l'obiettivo non potrà essere raggiunto entro dicembre 2018, complice anche la concomitanza con altre attività di grande impatto per il Settore Servizi al Personale da qui a fine anno (ad esempio, Programmazione del Fabbisogno, budget di previsione). Si propone di modificare l'Indicatore come segue: "Avvio dell'analisi intesa alla revisione del procedimento".				
<b>Nuova formulazione dell'obiettivo</b>				
Settore Servizi al personale	Certificazione del bilancio	Revisione dei procedimenti che hanno un impatto economico finanziario: Ciclo compensi	<b>Avvio dell'analisi intesa alla revisione del procedimento</b>	31/12/2018

Struttura	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target
Settore Servizi amministrativi generali	Attuazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali	Modifica al Regolamento in materia di protezione dei dati personali dell'Ateneo in adeguamento a quanto previsto dal GDPR	Presentazione al Direttore Generale della proposta di modifica del Regolamento in materia di protezione dei dati personali dell'Ateneo Redazione di linee guida per l'adeguamento da parte degli uffici	Presentazione al DG della proposta di modifica del Regolamento entro il 30/06/2018 Redazione linee guida per gli uffici



30/09/2018

**Motivazione della richiesta di modifica**

Il Target non è rispettato a causa dell'incompleto assetto normativo che disciplina la materia. Il provvedimento di adeguamento della Legge 196/2003 al GDPR, originariamente previsto al 31 maggio 2018 non è ancora stato adottato. In mancanza di una disciplina primaria di riferimento, non risulta possibile adottare la disciplina secondaria di adeguamento. Si propone lo spostamento del Target al 31/12/2018.

**Nuova formulazione dell'obiettivo**

Settore Servizi amministrativi generali	Attuazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali	Modifica al Regolamento in materia di protezione dei dati personali dell'Ateneo in adeguamento a quanto previsto dal GDPR	Presentazione al Direttore Generale della proposta di modifica del Regolamento in materia di protezione dei dati personali dell'Ateneo Redazione di linee guida per l'adeguamento da parte degli uffici	<b>31/12/2018</b>
---	---	---	--	-------------------

Struttura	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target
-----------	-----------	-----------	------------	--------

Settore Servizi amministrativi generali	Attuazione delle disposizioni in materia di anticorruzione e trasparenza	Realizzazione nella Pagina web di Ateneo - intranet di un sito di aggiornamento normativo sugli appalti	Predisposizione pagina web - intranet del sito Inserimento aggiornamenti normativi 2018	Predisposizione pagina web entro il 28/02/2018 Inserimento aggiornamenti normativi 31/12/2018
---	--	---	--	--

**Motivazione della richiesta di modifica**

La predisposizione della pagina web è stata progettata ma non ancora realizzata.  
Predisposizione pagina web entro il 31/12/2018

**Nuova formulazione dell'obiettivo**

Settore Servizi amministrativi generali	Attuazione delle disposizioni in materia di anticorruzione e trasparenza	Realizzazione nella Pagina web di Ateneo - intranet di un sito di aggiornamento normativo sugli appalti	Predisposizione pagina web - intranet del sito Inserimento aggiornamenti normativi 2018	<b>Predisposizione pagina web entro il 31/12/2018</b>
---	--	---	--	---

Struttura	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target
-----------	-----------	-----------	------------	--------

Settore Servizi amministrativi generali	Attuazione delle azioni previste dal Rapporto di audit per l'anno 2018 - Regolamentazione degli affidamenti di lavori, forniture e servizi sotto la soglia comunitaria	Adozione del regolamento per gli affidamenti di lavori, forniture e servizi sotto la soglia comunitaria	Presentazione proposta di regolamento al Direttore Generale; Redazione di Linee Guida per l'Ateneo relative agli affidamenti	Presentazione proposta di regolamento al DG entro il 31/03/2018 Redazione Linee guida per l'Ateneo 30/06/2018
---	--	---	---	--

**Motivazione della richiesta di modifica**

La proposta di regolamento ha dovuto considerare i contenuti degli aggiornamenti alle Linee Guida ANAC n. 2 del 2 maggio 2018 in relazione all'Offerta economicamente più vantaggiosa e n. 4 del 1 marzo 2018, con riferimento alle Procedure di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.  
Presentazione proposta di regolamento al DG entro il 30/09/2018 Redazione Linee guida per l'Ateneo 30/11/2018

**Nuova formulazione dell'obiettivo**

Settore Servizi amministrativi generali	Attuazione delle azioni previste dal Rapporto di audit per l'anno 2018 - Regolamentazione degli affidamenti di lavori, forniture e servizi sotto la soglia comunitaria	Adozione del regolamento per gli affidamenti di lavori, forniture e servizi sotto la soglia comunitaria	Presentazione proposta di regolamento al Direttore Generale; Redazione di Linee Guida per l'Ateneo relative agli affidamenti	<b>Presentazione proposta di regolamento al DG entro il 30/09/2018 Redazione Linee guida per l'Ateneo 30/11/2018</b>
---	--	---	---	--



comunitaria

**AREA SERVIZI TECNICI****MONITORAGGIO IN CORSO DI GESTIONE (giugno 2018)**

Struttura	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target
Settore Patrimonio e provveditorato	Progetto "UNIFICAZIONE E CONDIVISIONE DI SERVIZI AMMINISTRATIVI, INFORMATICI, BIBLIOTECARI E TECNICI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA E ALLA RICERCA"	Realizzazione di servizi comuni dei diversi Atenei e ricerca di software utili a semplificare le operazioni di acquisto di beni e servizi.	Applicativo per la gestione delle gare in esercizio	30/06/2018
		Utilizzo del software per la realizzazione di gare telematiche e la centralizzazione degli acquisti, implementazione della modulistica comune ai tre Atenei,	Modulistica per i procedimenti negoziali predisposta	31/05/2018
		condivisione del percorso sw acquisti e best practices con implementazione del modulo U-Buy	Partecipazione a giornate dedicate alla formazione specifica	31/12/2018

**Motivazione della richiesta di modifica**

L'attività nei primi cinque mesi è stata notevole con numerosi incontri volti, in particolare, alla definizione della documentazione per la realizzazione di una gara telematica volta alla stipula di accordi quadro per la fornitura di prodotti chimici e biologici ai Dipartimenti. Si sono tenuti alcuni incontri di formazione specifica che necessitano di ulteriori approfondimenti. La predisposizione della modulistica comune ha subito un rallentamento perché si è capito che è necessario formare delle persone esperte nella programmazione e nel linguaggio utilizzato dalla piattaforma e a ciò appositamente dedicate. In questo contesto UniUd sta formando una unità di personale che poi dovrà riversare l'esperienza acquisita alle unità di personale dedicate di UniTS e SISSA. Per superare tale momentanea criticità va predisposta una modulistica "comune di Ateneo" che poi sarà successivamente sostituita da quella comune ai tre Atenei.

**Nuova formulazione dell'obiettivo**

Settore Patrimonio e provveditorato	Progetto "UNIFICAZIONE E CONDIVISIONE DI SERVIZI AMMINISTRATIVI, INFORMATICI, BIBLIOTECARI E TECNICI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA E ALLA RICERCA"	Realizzazione di servizi comuni dei diversi Atenei e ricerca di software utili a semplificare le operazioni di acquisto di beni e servizi. Realizzazione di gare condivise, volte alla centralizzazione degli acquisti, utilizzo del software per la realizzazione di gare telematiche, predisposizione di una modulistica di Ateneo, condivisione del percorso sw acquisti e best practices.	Predisposizione della documentazione per la realizzazione di una gara condivisa. Modulistica di Ateneo per i procedimenti negoziali predisposta.	Priorità: Modulistica predisposta entro settembre 2018
			Applicativo per la gestione delle gare in esercizio.	Applicativo in esercizio entro ottobre 2018
			Partecipazione a giornate dedicate alla formazione specifica.	31/12/2018

Struttura	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target
Settore Servizi tecnici	Adeguamento funzionale aula magna edificio F (Fisica)	approvazione progetto esecutivo	deliberazione del CdA	31/05/2018

**Motivazione della richiesta di modifica**

Il progetto è stato consegnato ai VVF, per i pareri di competenza, il 2 marzo 2018 con istanza prot. 29200 e, avendo richiesto una deroga, si è ancora in attesa di riscontro.

**Nuova formulazione dell'obiettivo**

Settore Servizi tecnici	Adeguamento funzionale aula magna edificio F (Fisica)	approvazione progetto esecutivo	deliberazione del CdA	31/07/2018
-------------------------	---	---------------------------------	-----------------------	------------

Struttura	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target	
Settore Servizi tecnici	Messa in sicurezza del muro di sostegno retrostante la mensa studenti	affidamento incarico studio di fattibilità	decreto a contrarre	31/07/2018	
<b>Motivazione della richiesta di modifica</b>					
<p>Si è dovuto far fronte alle esigenze concrete e gestionali dell'amministrazione per le quali ha acquisito massima priorità l'affidamento, non previsto, dei servizi tecnici di architettura e ingegneria per lo sviluppo di un'analisi preliminare e successivo studio finalizzato alla presentazione della SCIA ai fini antincendio dell'ed. C1 del comprensorio universitario di P.le Europa n. 1 (CIG Z9722C0217).</p> <p>A seguito del DDG n. 289 prot. 36437 del 29 marzo 2018, l'incarico è stato affidato con lettera d'ordine prot. 36506 di pari data ed è tutt'ora in corso.</p>					
<b>Nuova formulazione dell'obiettivo</b>					
Settore tecnici	Servizi	Messa in sicurezza del muro di sostegno retrostante la mensa studenti	affidamento incarico studio di fattibilità	decreto a contrarre	31/12/2018

Struttura	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target
Settore Servizi tecnici	Piano Energetico di Ateneo - fase 2: lavori di efficientamento energetico a cura dell'Università	programmazione dei lavori di efficientamento energetico a cura dell'Università e dei possibili canali di finanziamento	approvazione	31/12/2018
<b>Motivazione della richiesta di modifica</b>				
<p>A seguito dell'identificazione più precisa delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo, le modifiche richieste si configurano come una migliore formulazione dell'obiettivo</p>				
<b>Nuova formulazione dell'obiettivo</b>				
Settore Servizi tecnici	Piano Energetico di Ateneo - fase 2: lavori di efficientamento energetico a cura dell'Università	<b>presentazione dell'elenco di proposte di lavori di efficientamento energetico a cura dell'Università e dei documenti minimi per entrare nel Piano</b>	<b>adozione del Piano Triennale delle opere di edilizia universitaria</b>	31/10/2018

Struttura	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target
Settore Servizi tecnici	Comprensorio di p.le Europa - progetto MUSE Interreg	approvazione progetto esecutivo	deliberazione del CdA	30/09/2018
<b>Motivazione della richiesta di modifica</b>				
<p>Il Responsabile del progetto prof. Lughì del DIA, con email del 1/6/2019, ha comunicato che i ritardi relativi alla redazione delle linee guida necessarie alla predisposizione del progetto esecutivo per la realizzazione della stazione di ricarica sono originati principalmente dalla firma del contratto con la Regione che è slittata di oltre due mesi rispetto alla data prevista. Tale slittamento si è ripercosso sui processi di reclutamento delle professionalità necessarie per la definizione delle linee guida. Si ritiene pertanto realistico avere il progetto esecutivo approvato entro il 31.12.2018.</p>				
<b>Nuova formulazione dell'obiettivo</b>				
Settore Servizi tecnici	Comprensorio di p.le Europa - progetto MUSE Interreg	approvazione progetto esecutivo	deliberazione del CdA	31/12/2018

## MONITORAGGIO settembre 2018

Struttura	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target
Settore Manutenzioni e servizi interni	Piano delle manutenzioni programmate 2018 – rifacimento guaine	GUAINE COPERTURA: Rifacimento completo con f. e p.o. di nuova guaina su copertura ed."C9" a causa del pessimo stato in cui si trova attualmente con la parte di guaina perimetrale pericolante e con alto rischio di infiltrazioni nei locali sottostanti	Intervento realizzato	31/12/2018
<b>Motivazione della richiesta di modifica</b>				
A seguito di improvviso ammaloramento della copertura dell'edificio di via Filzi 14, viene proposta la modifica dell'oggetto dell'intervento da edificio C 9 a edificio di via Filzi 14				
<b>Nuova formulazione dell'obiettivo</b>				
Settore Manutenzioni e servizi interni	Piano delle manutenzioni programmate 2018 – rifacimento guaine	<b>GUAINE COPERTURA: Rifacimento completo con f. e p.o. di nuova guaina su copertura edificio via Filzi 14 a causa del pessimo stato in cui si trova attualmente con la parte di guaina perimetrale pericolante e con alto rischio di infiltrazioni nei locali sottostanti</b>	Intervento realizzato	31/12/2018

Struttura	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target
Settore Patrimonio e provveditorato	Progetto "UNIFICAZIONE E CONDIVISIONE DI SERVIZI AMMINISTRATIVI, INFORMATICI, BIBLIOTECARI E TECNICI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA E ALLA RICERCA"	Realizzazione di servizi comuni dei diversi Atenei e ricerca di software utili a semplificare le operazioni di acquisto di beni e servizi. Realizzazione di gare condivise, volte alla centralizzazione degli acquisti, utilizzo del software per la realizzazione di gare telematiche, predisposizione di una modulistica di Ateneo, condivisione del percorso sw acquisti e best practices.	Predisposizione della documentazione per la realizzazione di una gara condivisa. Modulistica di Ateneo per i procedimenti negoziali predisposta. Applicativo per la gestione delle gare in esercizio. Partecipazione a giornate dedicate alla formazione specificata.	Modulistica predisposta entro settembre 2018 Applicativo in esercizio entro ottobre 2018 Partecipazione alle giornate di formazione entro 31/12/2018
<b>Motivazione della richiesta di modifica</b>				
L'attività nei primi cinque mesi è stata notevole con numerosi incontri volti, in particolare, alla definizione della documentazione per la realizzazione di una gara telematica volta alla stipula di accordi quadro per la fornitura di prodotti chimici e biologici ai Dipartimenti. Si sono tenuti alcuni incontri di formazione specifica che necessitano di ulteriori approfondimenti. La predisposizione della modulistica comune ha subito un rallentamento perché si è capito che è necessario formare delle persone esperte nella programmazione e nel linguaggio utilizzato dalla piattaforma e a ciò appositamente dedicate. In questo contesto UniUd sta formando una unità di personale che poi dovrà riversare l'esperienza acquisita alle unità di personale dedicate di UniTS e SISSA. Per superare tale momentanea criticità va predisposta una modulistica "comune di Ateneo" che poi sarà successivamente sostituita da quella comune ai tre Atenei. L'attività nei mesi estivi ha subito un rallentamento dovuto alla carenza di risorse dedicate. La formazione si svolgerà prevalentemente a fine settembre e durante il mese di ottobre. Testo target (sostituzione): Documentazione per la realizzazione di una gara condivisa predisposta entro luglio 2018, Modulistica predisposta entro dicembre 2018, Applicativo in esercizio entro novembre 2018, Partecipazione alle giornate di formazione entro 31/12/2018.				
<b>Nuova formulazione dell'obiettivo</b>				
Settore Patrimonio e provveditorato	Progetto "UNIFICAZIONE E CONDIVISIONE DI SERVIZI	Realizzazione di servizi comuni dei diversi Atenei e ricerca di software utili a semplificare le operazioni di acquisto di beni e	Predisposizione della documentazione per la realizzazione di una gara condivisa.	<b>Documentazione per la realizzazione di una gara condivisa predisposta entro luglio 2018</b>

AMMINISTRATIVI,  
INFORMATICI,  
BIBLIOTECARI E  
TECNICI DI  
SUPPORTO ALLA  
DIDATTICA E  
ALLA RICERCA"

servizi. Realizzazione di gare condivise, volte alla centralizzazione degli acquisti, utilizzo del software per la realizzazione di gare telematiche, predisposizione di una modulistica di Ateneo, condivisione del percorso sw acquisti e best practices.

Modulistica di Ateneo per i procedimenti negoziali predisposta.  
Applicativo per la gestione delle gare in esercizio.  
Partecipazione a giornate dedicate alla formazione specifica.

**Modulistica predisposta entro dicembre 2018**  
**Applicativo in esercizio entro novembre 2018**  
**Partecipazione alle giornate di formazione entro 31/12/2018.**

Struttura	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target
Settore Servizi tecnici	adeguamento funzionale aula magna edificio F (Fisica)	approvazione progetto esecutivo	deliberazione del CdA	31/07/2018
<b>Motivazione della richiesta di modifica</b>				
L'obiettivo è stato già modificato a seguito del monitoraggio in corso di gestione (vedi delibera CdA del 29.06.2018). Il target precedente era fissato al 31.05.2018. Si chiede lo spostamento del target al 31.12.2018 in quanto in luglio è arrivato appena il parere dei VVF, la consegna del progetto esecutivo è in corso a cui far seguire la verifica tecnica.				
<b>Nuova formulazione dell'obiettivo</b>				
Settore Servizi tecnici	adeguamento funzionale aula magna edificio F (Fisica)	approvazione progetto esecutivo	deliberazione del CdA	31/12/2018

Struttura	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target
Settore Servizi tecnici	adeguamento funzionale aule A2-A3 dell'edificio C11	approvazione del progetto esecutivo	deliberazione del CdA	30/06/2018
<b>Motivazione della richiesta di modifica</b>				
si chiede lo spostamento del target al 31.12.2018 in quanto è stato necessario rivedere il progetto per non sottrarre spazio agli studenti, la consegna del progetto esecutivo è in corso a cui far seguire la verifica tecnica				
<b>Nuova formulazione dell'obiettivo</b>				
Settore Servizi tecnici	adeguamento funzionale aule A2-A3 dell'edificio C11	approvazione del progetto esecutivo	deliberazione del CdA	31/12/2018

Struttura	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target
Settore Servizi tecnici	comprensorio p.le Europa - lavori di realizzazione del nuovo punto di consegna di energia elettrica in media tensione	approvazione progetto esecutivo	deliberazione del CdA	31/10/2018
<b>Motivazione della richiesta di modifica</b>				
si chiede lo spostamento del target al 31.3.2019 in quanto il progetto definitivo consegnato presenta un supero di spesa da sottoporre a procedura di analisi ed autorizzazione				
<b>Nuova formulazione dell'obiettivo</b>				
Settore Servizi tecnici	comprensorio p.le Europa - lavori di realizzazione del nuovo punto di consegna di energia elettrica in media tensione	approvazione progetto esecutivo	deliberazione del CdA	31/03/2019

Struttura	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target
-----------	-----------	-----------	------------	--------

Settore Servizi tecnici	edificio C11 - lavori di riqualificazione aeraulica secondo lotto	approvazione progetto esecutivo	deliberazione del CdA	31/12/2018
<b>Motivazione della richiesta di modifica</b>				
si chiede lo spostamento del target al 31.3.2019 in quanto è emersa la necessità di sottoporre gli impianti esistenti, da riqualificare, ad un'approfondita verifica dello stato di fatto da parte dei progettisti.				
<b>Nuova formulazione dell'obiettivo</b>				
Settore Servizi tecnici	edificio C11 - lavori di riqualificazione aeraulica secondo lotto	approvazione progetto esecutivo	deliberazione del CdA	<b>31/03/2019</b>

**AREA SERVIZI ICT****MONITORAGGIO IN CORSO DI GESTIONE (giugno 2018)**

Premessa: nel mese di Gennaio 2018 si sono verificati alcuni eventi inaspettati le cui conseguenze hanno pesantemente impattato sull'operatività del Settore Infrastrutture informatiche e telematiche:

- 1) nella sera del 1 gennaio, in conseguenza di un corto circuito, si è rilevato un guasto al quadro di commutazione che assicura la continuità elettrica con impatti nei mesi successivi sia per il ripristino delle parti interessate che per la necessità di eseguire i fermi in più occasioni. Per minimizzare i disservizi in occasione dei fermi di tutti i server il personale del Settore ha dovuto potenziare i sistemi di backup nel CED secondario, ridisegnare la topologia della rete, ecc... attività che li ha assorbiti per buona parte del mese
- 2) quasi contestualmente si sono riscontrate 2 falle (Spectre e Meltdown) nella security a livello mondiale che hanno comportato la necessità di patchare praticamente TUTTI gli elaboratori (qualsiasi processore) e l'impatto sull'infrastruttura di virtualizzazione tutt'ora in gestione (altra attività a priorità massima che ha fatto slittare tutte le altre)
- 3) la procedura di gara per la realizzazione del video-wall in Cammarata ha subito pesanti ritardi a seguito di alcuni problemi legati alla recente riorganizzazione della piattaforma del Mercato Elettronico (MEPA) con slittamento dei tempi di aggiudicazione ed esecuzione nei primi mesi del 2018

Struttura	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target
Settore Infrastrutture informatiche e telematiche	Valutazione piattaforma gestione customer-care	Scelta piattaforma	Piattaforma individuata	31/12/2018
<b>Motivazione della richiesta di modifica</b>				
D'accordo con il responsabile del Settore O.S.S.U.A Giorgio Moncalvo, per le attività programmate nel 2018 abbiamo ritenuto opportuno che l'obiettivo, inizialmente assegnato al Settore Infrastrutture I.T. venga ri-assegnato al Settore O.S.S.U.A. Contestualmente si segnala come nel corso del 2018 sia diventata prioritaria l'attività di adeguamento normativo al Regolamento GDPR vincolata a scadenze normative. Per questa ragione si propone l'"Adeguamento al GDPR" come obiettivo Organizzativo e collettivo per il 2018 in sostituzione dell'obiettivo succitato.				
<b>Nuova formulazione dell'obiettivo</b>				
Valutazione piattaforma gestione customer-care	<b>Settore organizzazione servizi, supporto utenti e aut.</b>	Scelta piattaforma	Piattaforma individuata	31/12/2018
<b>Adeguamento al GDPR</b>	<b>Settore Infrastrutture informatiche e telematiche</b>	<b>Conformità alla normativa europea sul GDPR dei trattamenti sui dati personali in capo all'Ateneo</b>	<b>Disponibilità s/n - Data Protection Officer - Registro trattamenti - procedura data breach e Data Protection Impact Analysis (DPIA) - formazione del personale</b>	<b>Registro Trattamenti e procedura Data Breach 30/6/2018 Sensibilizzazione personale 25/5 - formazione specifica operativa 31/12/2018</b>

Struttura	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target
-----------	-----------	-----------	------------	--------

Settore Infrastrutture informatiche e telematiche	Semplificazione utilizzo servizi online	Armonizzazione modalità di accesso (e relative istruzioni) ai servizi con autenticazione	Principali ambienti on line: ESSE3, MOODLE, OFFICE365, UGOV, RETE WIFI, IDEM da rendere conformi	60% degli ambienti resi compatibili al 31/12/2018
<b>Motivazione della richiesta di modifica</b>				
Si propone la revisione del target in quanto non essendo stato possibile coinvolgere per il 2018 le risorse umane delle altre strutture dell'Area ICT: il nuovo target proposto è "Adeguamento modalità e relativa informativa per i servizi gestiti dall'UdS Reti di Ateneo".				
<b>Nuova formulazione dell'obiettivo</b>				
Settore Infrastrutture informatiche e telematiche	Semplificazione utilizzo servizi online	Armonizzazione modalità di accesso (e relative istruzioni) ai servizi con autenticazione	Principali ambienti on line: ESSE3, MOODLE, OFFICE365, UGOV, RETE WIFI, IDEM da rendere conformi	<b>Adeguamento modalità e relativa informativa per i servizi gestiti dall'UdS Reti di Ateneo</b>

Struttura	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target
Settore Infrastrutture informatiche e telematiche	Infrastruttura di rete: Incremento della copertura della rete wireless (obiettivo pluriennale)	Copertura sulla base della definizione approvata dal CdA del 27/2/2017 (banda minima garantita 10Mbps sul wireless nelle aree a maggior affollamento certo o prevedibile)	Incremento delle sedi coperte in conformità ai criteri approvati nel piano approvato dal CdA il 27/2/2017	Raggiungimento del livello di copertura previsto in almeno ulteriori 13 sedi
<b>Motivazione della richiesta di modifica</b>				
Il target era stato determinato considerando che era imminente (ultimo trimestre 2017) l'attivazione della Convenzione Consip Reti Locali 6 che, tra i servizi offerti comprendeva, oltre alla semplificazione della procedura di acquisto, anche l'elaborazione dei progetti preliminare ed esecutivo e la Direzione Lavori. A seguito di una serie di ricorsi, alla data odierna non risulta ancora attiva e, considerati i tempi solitamente previsti per quella tipologia di Convenzione legati all'effettuazione dei sopralluoghi e la stesura ed approvazione dei progetti preliminare ed esecutivo, non è ipotizzabile che gli interventi possano essere conclusi entro il 31/12/2018. D'intesa con la Direttrice Generale si propone la rimodulazione di indicatore e target				
<b>Nuova formulazione dell'obiettivo</b>				
Settore Infrastrutture informatiche e telematiche	Infrastruttura di rete: Incremento della copertura della rete wireless (obiettivo pluriennale)	Copertura sulla base della definizione approvata dal CdA del 27/2/2017 (banda minima garantita 10Mbps sul wireless nelle aree a maggior affollamento certo o prevedibile)	<b>Procedura di affidamento del progetto esecutivo avviata</b>	<b>31/12/2018</b>

Struttura	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target
Settore Infrastrutture informatiche e telematiche	Attrezzare le strutture dell'ateneo, con priorità per i corsi inter-ateneo e per i corsi "a grandi numeri", della strumentazione ICT per l'e-learning (obiettivo pluriennale)	Allestimento di ulteriori aule didattiche con la fornitura dell'attrezzatura necessaria per lo svolgimento dei corsi blended	Incremento del numero di aule sulla base del piano pluriennale approvato dal CdA il 27/2/2017	Realizzazione di almeno ulteriori 12 allestimenti
<b>Motivazione della richiesta di modifica</b>				
A seguito della probabile indisponibilità di alcune aule a seguito dei lavori di ristrutturazione in corso o programmati (Aula A edif. F, Aula Magna edif C11, Aula Magna ed Aula 390 edificio D) si propone la RIDUZIONE del TARGET ad 8 sedi (in luogo di 12 sedi)				
<b>Nuova formulazione dell'obiettivo</b>				

Settore Infrastrutture informatiche e telematiche	Attrezzare le strutture dell'ateneo, con priorità per i corsi inter-ateneo e per i corsi "a grandi numeri", della strumentazione ICT per l'e-learning (obiettivo pluriennale)	Allestimento di ulteriori aule didattiche con la fornitura dell'attrezzatura necessaria per lo svolgimento dei corsi blended	Incremento del numero di aule sulla base del piano pluriennale approvato dal CdA il 27/2/2017	<b>Realizzazione di ulteriori 8 allestimenti</b>
---	---	--	---	--

Struttura	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target
Settore Infrastrutture informatiche e telematiche	Piattaforma unica di Ateneo per la posta elettronica (obiettivo pluriennale)	Migrazione delle caselle migrabili da piattaforma Postfix (@units.it) a O365	Rapporto tra n° caselle migrate in cloud e n° caselle migrabili (presenti su piattaforma Postfix)	95% delle caselle migrabili (al momento si stimano circa 1650 caselle migrabili)

#### Motivazione della richiesta di modifica

A seguito dell'esperienza acquisita e dei ritardi causati con le problematiche emerse durante la migrazione della posta Notes, d'intesa con il Settore responsabile dell'obiettivo (SOSSUA) si propone la riformulazione del target: "Migrazione entro il 31/12/2018 di un campione rappresentativo dell'utenza".

#### Nuova formulazione dell'obiettivo

Settore Infrastrutture informatiche e telematiche	Piattaforma unica di Ateneo per la posta elettronica (obiettivo pluriennale)	Migrazione delle caselle migrabili da piattaforma Postfix (@units.it) a O365	Rapporto tra n° caselle migrate in cloud e n° caselle migrabili (presenti su piattaforma Postfix)	<b>Migrazione entro il 31/12/2018 di un campione rappresentativo dell'utenza</b>
---	--	--	---	--

Struttura	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target
Settore Organizzazione servizi, Supporto utenti e Autenticazione	Piattaforma unica di Ateneo per la posta elettronica (obiettivo pluriennale)	Migrazione delle caselle migrabili da piattaforma Postfix (@units.it) a O365	Rapporto tra n° caselle migrate in cloud e n° caselle migrabili presenti su piattaforma Postfix	31/12/2018 95%

#### Motivazione della richiesta di modifica

Sulla base dell'esperienza acquisita nella migrazione delle caselle di posta ospitate su server dipartimentali, e delle caselle di posta dell'Amministrazione Centrale gestite dal sistema Lotus Notes, si è reso evidente che è di fondamentale importanza la parte propedeutica all'azione di migrazione vera e propria delle caselle. È infatti essenziale, nel momento della confluenza delle caselle di posta, già gestite autonomamente da una pluralità di persone, su una pluralità di sistemi diversi, rendere univoco il rapporto fra il singolo dipendente e il suo indirizzo mail. Parimenti appare di fondamentale importanza collegare l'esistenza della casella di posta elettronica personale alla registrazione del dipendente nei Database di Ateneo, in modo da poter implementare la generazione e gestione "automatizzata" del ciclo di vita della casella di posta. In questo senso è in corso una approfondita valutazione su criteri e scelte per l'individuazione e selezione puntuale delle caselle di posta "migrabili".

#### Nuova formulazione dell'obiettivo

Settore Organizzazione servizi, Supporto utenti e Autenticazione	Piattaforma unica di Ateneo per la posta elettronica (obiettivo pluriennale)	<b>Individuazione puntuale delle caselle migrabili. Test di migrazione di un campione limitato di caselle da sistema PostFix a O365</b>	<b>Elenco delle caselle Postfix migrabili. Individuazione del campione di caselle e loro migrazione a O365</b>	31/12/2018
--	--	---	--	------------

Struttura	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target
Settore Organizzazione servizi, Supporto utenti e	Applicazione di soluzioni VDI nella gestione di aule informatiche	Allestimento di aule informatizzate con tecnologia Virtual Desktop Infrastructure	Numero Aule Informatizzate allestite in tecnologia VDI	n° aule >= 1



Autenticazione

**Motivazione della richiesta di modifica**

Si propone la soppressione dell'obiettivo a favore del nuovo obiettivo "Miglioramento assistenza all'utenza dei servizi informatici" ritenuto prioritario.

La migrazione delle caselle di posta dell'Amministrazione Centrale dal servizio on premise Lotus Notes, gestito dal Settore Infrastrutture informatiche e telematiche, al servizio in cloud Microsoft O365, ha portato ad un aumento esponenziale delle richieste di assistenza, sull'utilizzo del nuovo servizio di posta, che giungono all'Unità di Staff Supporto Utenti e Active Directory. Appare quindi necessario e urgente individuare e adottare una piattaforma di trouble ticketing da utilizzare in primis per la gestione dell'assistenza in ambito mail Microsoft O365, e che successivamente potrà venir utilizzata per l'assistenza su altri servizi erogati dai due Settori.

**Nuova formulazione dell'obiettivo**

Settore Organizzazione servizi, Supporto utenti e Autenticazione	<b>Miglioramento assistenza all'utenza dei servizi informatici</b>	<b>Individuazione e adozione piattaforma gestione trouble ticketing</b>	<b>Piattaforma in produzione</b>	<b>piattaforma utilizzata per fornire assistenza su almeno un servizio informatico</b>
--	--	---	--------------------------------------	--

**Struttura****Obiettivo****Risultato****Indicatori****Target**

Settore Organizzazione servizi, Supporto utenti e Autenticazione	<b>Dematerializzazione processi amministrativi</b>	<b>Estensione dell'utilizzo della firma digitale ai docenti a contratto</b>	<b>Numero firme digitali richieste, Numero firme digitali assegnate</b>	<b>n.o firme digitali assegnate/n.o firme digitali richieste &gt; 90%</b>
--	--	---	---	---

**Motivazione della richiesta di modifica**

Si propone la formalizzazione del nuovo obiettivo, considerato l'interesse dell'Ateneo nel perseguire la dematerializzazione degli atti amministrativi

**AREA DIPARTIMENTI****MONITORAGGIO settembre 2018****Obiettivo****Risultato****Indicatori****Target**

Realizzazione interventi derivanti dagli esiti delle analisi di customer	1. Questionari studenti: identificare i piani di azione per risolvere le criticità. 2. Altri servizi: collaborazione per la progettazione di un sistema di customer interna (identificazione delle dimensioni da analizzare, dell'utenza e della metodologia)	1. Piani di azione elaborati 2. Contributo alla progettazione	31/12/2018
--	--	--	------------

**Motivazione della richiesta di modifica**

L'obiettivo prevede il raggiungimento di due risultati, uno di questi è la collaborazione alla progettazione di un sistema di customer interna. Questa attività, che presupponeva almeno nella fase iniziale un coordinamento da parte dagli uffici centrali, è stata accantonata a favore di un maggiore impegno nella preparazione alle visite CEV, ritenute prioritarie.

**Nuova formulazione dell'obiettivo**

Realizzazione interventi derivanti  
dagli esiti delle analisi di customer

**Questionari studenti: identificare i piani di azione per  
risolvere le criticità**

**Piani di azione  
elaborati**

31/12/2018