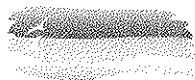


Allegato alla Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 13 del 17/11/2018

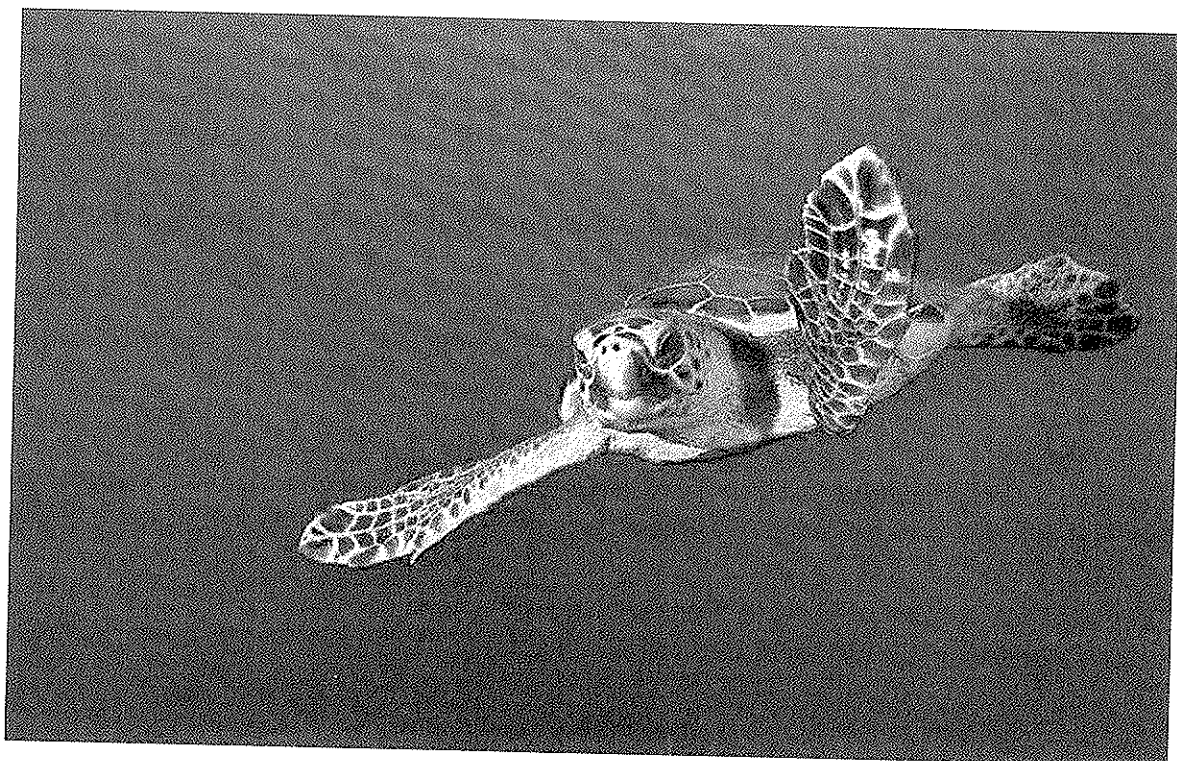
ENTE PARCO NAZIONALE  
*dell'*  
ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



Piano della Performance 2018-2020

Modifiche al precedente Piano adottato con Deliberazione  
del Commissario Straordinario n. 03 del 27.02.2018

*(art. 10 del D.lgs. 27.10.2009, n.150 e s.m.i.)*



[www.lamaddalenapark.it](http://www.lamaddalenapark.it)

## 1. Presentazione del Piano

Con il commissariamento dell'Ente avvenuto con provvedimento del Ministro in data 7 dicembre 2016 l'Ente Parco si è trovato a svolgere una serie di azioni per risolvere le impasse amministrative che ne avevano di fatto bloccato sia l'indirizzo che la gestione. In particolare, come attività commissariale iniziale, si è provveduto alla nomina di un direttore facente funzioni (prorogato a cadenza trimestrale) scelto tra le figure apicali del personale dell'Ente e di un nuovo organismo indipendente di valutazione. Grazie a questo nuovo assetto e all'impegno profuso si è potuto procedere a sanare una serie di criticità dell'ente che vanno dalla mancanza valutazione del personale nell'anno 2015 alla mancanza di regolamenti di base per il funzionamento stesso Ente Parco. Gli obiettivi che erano stati posti dal Commissario straordinario nell'ultima relazione programmatica sono stati in grande parte raggiunti anche se non si può tacere la difficoltà ad utilizzare tutte le risorse a disposizione per una carenza numerica di personale tecnico/amministrativo.

Alla luce di quanto precede si ritiene opportuno proseguire secondo gli obiettivi che rientrano nelle competenze istitutive dell'Ente Parco e che possano promuovere una tutela ambientale compatibile con lo sviluppo turistico economico del territorio raggiungibile con gli attuali organici e risorse disponibili. In particolare come già avvenuto per l'anno 2017 tale tutela ambientale "produttiva" non potrà prescindere da schemi di collaborazione con gli enti territoriali e i portatori di interesse operanti all'interno del perimetro del Parco. Nuovo impulso inoltre verrà dato all'adempimento di tutte quelle normative cogenti tra cui hanno priorità l'attuazione delle misure di sicurezza sul lavoro, i protocolli anticorruzione, trasparenza amministrativa, dematerializzazione degli atti e la formazione del personale dipendente.

Il Piano della Performance 2018-2020 rappresenta uno dei documenti programmatici fondamentali per l'Ente Parco e, in rapporto agli altri documenti di programmazione quali il Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e il Bilancio di Previsione, costituisce un riferimento con il quale l'Amministrazione intende uscire dalla crisi organizzativa e gestionale che il Ministro dell'Ambiente, con proprio decreto nr. 0000370 del 07.12.2016 ha voluto interrompere, commissariando l'Ente ed affidandone la conduzione al Commissario Straordinario, Capitano di Fregata (C.P.) Leonardo Deri.

Ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. n. 150/2009, successivamente modificato dal D.Lgs. n.74/2017, prevede che il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'art. 10;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi

Le attività previste all'interno del Piano della Performance 2018-2020 discendono dalle azioni e dagli obiettivi che il Parco si prefigge di perseguire nel triennio 2018-2020, i quali sono stati aggregati in Aree strategiche, distinte ma tra loro correlate.

I contenuti delle Aree strategiche, già individuate nel Piano della Performance 2017-2019, sono stati resi congruenti con l'indirizzo politico elaborato nella Relazione Programmatica al Bilancio di Previsione 2018, dal Commissario Straordinario del Parco. Pertanto, questi contenuti costituiscono - in termini di azioni gestionali - le direttrici principali secondo le quali troverà attuazione l'indirizzo politico.

## **2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni**

### **2.1 Chi siamo**

Il Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena - il primo parco nazionale della Sardegna - è stato istituito con Legge n. 10 del 4 gennaio 1994. La creazione del Parco - secondo quanto previsto dalla Legge quadro sulle aree protette per le regioni a statuto speciale - discende dall'intesa Stato-Regione Sardegna, documento diretto all'attuazione di interventi significativi nel campo della tutela e della valorizzazione ambientale che, oltre al coinvolgimento della popolazione locale, perseguono la finalità di una fruizione sostenibile delle risorse ambientali e storico-culturali mantenendo in vita le consuetudini, gli usi civici e il modello di vita della popolazione residente nell'Arcipelago. L'Arcipelago di La Maddalena è un parco geo-marino che ha 180 chilometri di coste, un decimo dell'intera costa sarda, comprendendo il territorio di tutte le isole appartenenti al territorio del Comune di La Maddalena.

Costituito da piccole isole di natura granitica e scistosa con forme che sembrano monumenti naturali a chi le abita o visita, l'Arcipelago rappresenta un complesso strettamente interdipendente di mare e terra e costituisce uno dei paesaggi considerati tra i più suggestivi al mondo per morfologia, paesaggio vegetale, mare e biocenosi marine, anche in ragione della sua collocazione geografica nello Stretto di Bonifacio.

L'Ente gestore del Parco e le Norme di salvaguardia attualmente vigenti, sono stati istituiti con Decreto del Presidente della Repubblica del 17 maggio 1996. Sono in corso di elaborazione il Piano e il Regolamento del Parco, con la cui approvazione potranno essere introdotte modifiche alla zonizzazione prevista dal DPR istitutivo dell'area protetta. Sono in corso di approvazione anche il Piano di Gestione della ZPS e l'aggiornamento del Piano di Gestione del SIC.

## 2.2 Cosa facciamo

Il Parco svolge attività dirette all'attuazione della missione istituzionale:

- a) conservazione di specie animali o vegetali, di associazioni vegetali o forestali, di singolarità geologiche, di formazioni paleontologiche, di comunità biologiche, di biotopi, di valori scenici e panoramici, di processi naturali, di equilibri idraulici e idrogeologici, di equilibri ecologici;*
- b) applicazione di metodi di gestione o di restauro ambientale idonei a realizzare un'integrazione tra uomo e ambiente naturale, anche mediante la salvaguardia dei valori antropologici, archeologici, storici e architettonici e delle attività agro-silvo-pastorali e tradizionali;*
- c) promozione di attività di educazione, di formazione e di ricerca scientifica, anche interdisciplinare, nonché di attività ricreative compatibili;*
- d) difesa e ricostituzione degli equilibri idraulici e idrogeologici;*
- e) promozione economico-sociale delle popolazioni locali attraverso interventi atti a tutelare, valorizzare ed estendere le caratteristiche di naturalità e di integrità ambientale dell'area protetta".*

## 2.3 Come operiamo

Gli strumenti operativi del Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena sono finalizzati prioritariamente ad attività di conservazione della natura e di valorizzazione del patrimonio ambientale storico e culturale attraverso iniziative di fruizione sostenibile del territorio.

Obiettivi essenziali dell'operare del Parco pertanto sono:

- Monitoraggio ambientale: un impegno costante nell'applicazione di metodologie d'indagine dei valori ambientali. Le attività possono essere condotte anche in sinergia con gli Istituti Universitari e ricorrendo al partenariato con altri Parchi. Con l'Ufficio per l'Ambiente della Corsica, l'Ente Parco ha costituito il GECT, Gruppo Territoriale di Cooperazione Transfrontaliera, che si pone come obiettivo prioritario quello della tutela di un'area ad altissima valenza ambientale come quella delle Bocche di Bonifacio.
- Politiche di tutela: Il Parco opera sia in ambito terrestre che marino con azioni orientate alla tutela dell'immenso patrimonio ambientale dell'Arcipelago. L'azione di tutela si realizza secondo modalità "passive" attraverso l'adozione di norme, regolamenti, atti amministrativi e attraverso "attività" realizzate di restauro e recupero del patrimonio ambientale.
- Gestione delle risorse: l'impegno del Parco si manifesta in iniziative e strategie che mirano alla fruizione sostenibile del territorio. Ogni anno, al fine di espletare le attività di controllo a mare e a terra dell'ingente flusso di visitatori/utilizzatori che frequentano nel periodo estivo un territorio a così elevata è assunto del personale all'uopo selezionato, sono allestiti campi ormeggio per i diportisti e sono delimitate aree sensibili sia a terra che a mare.

## 2.4 Come siamo organizzati

Gli Organi dell'Ente Parco sono definiti dalla Legge-quadro: il Presidente, il Consiglio Direttivo, la Giunta esecutiva, il Collegio dei Revisori dei conti e la Comunità del parco.

Recentemente si è concluso il periodo di Commissariamento dell'Ente Parco e a far data dal 7 giugno 2018 si sono insediati sia il Presidente - ing. Fabrizio Fonnesu - nominato con Decreto del Ministro dell'Ambiente nr. 0000026 del 02.02.2018 che il Consiglio Direttivo, quest'ultimo nominato con Decreto del Ministro dell'Ambiente nr. 0000227 del 23.05.2018.

Il Collegio dei revisori dei Conti è formato da tre componenti di cui due nominati dal MEF e uno dalla Regione Autonoma della Sardegna. La Comunità del Parco è costituita dal Presidente della Regione Autonoma della Sardegna, che ha delegato l'Assessore regionale all'Ambiente a presiederla, dal Commissario straordinario Provincia di Sassari zona omogenea Olbia Tempio, dal Sindaco del Comune di La Maddalena.

Il Direttore del Parco è attualmente un dipendente dell'Ente a tempo indeterminato che svolge più esattamente il ruolo di Direttore facente funzioni. Il Direttore ha autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali affidategli. Il Direttore collabora all'attività di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare; adotta tutti gli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

## 3. Identità

### 3.1 L'amministrazione "in cifre"

Le "cifre" dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena possono riassumersi come segue:

- La struttura organizzativa:

L'attuale struttura dell'Ente Parco - comprensiva del solo personale assunto a tempo indeterminato e modificata rispetto a quanto riportato nel Piano della Performance 2017/2019 approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 11 del 17.03.2017, in quanto il Direttore ff. ha emanato un proprio ordine di servizio n.1/2017 (cfr. prot. 1885 del 03.04.2017) - è suddivisa come segue:

#### **SERVIZIO AMBIENTE - Responsabile dott. Yuri Donno - Profilo C**

- *Ufficio Ambiente - Responsabile dott. Yuri Donno*  
*Profilo C - dott. Yuri Donno - dott.ssa Antonella Gaio - dott.ssa Paola Brundu*  
*Profilo B - Luca Alfonso*  
*Profilo A - Manuele Olivieri - Giuseppe Millelire*
  
- *Ufficio Ambiente Autorizzativo - Responsabile dott. Yuri Donno*  
*Profilo B - Simona Mariolu - Mirko Ugo*  
*Profilo A - Umberto Marini*

## **SERVIZIO TECNICO – Responsabile arch. Giovannella Urban – Profilo C**

- *Ufficio Tecnico - Responsabile arch. Giovannella Urban*  
Profilo C – arch. Giovannella Urban  
Profilo B – geom. Claudio Immediata – dott.ssa Patrizia Cobuago

## **AREA AMMINISTRATIVA – Responsabile Direttore dell’Ente Parco**

### **Servizio Amministrativo – Responsabile Direttore dell’Ente Parco**

- *Ufficio Organi Istituzionali/legale - Responsabile Direttore dell’Ente Parco*  
Profilo B – Giulia Rubattu  
Profilo B – d.ssa Daniela Balata
- *Economo Consegnatario*  
Profilo B – Lorenzo Muzzu  
Profilo A – Adolfo Pais
- *Protocollo*  
Profilo A – Pietro Cuneo - Antonio Marano
- *Segreteria centralizzata e messo*  
Profilo A – Amedea Pala
- *Ufficio Relazioni con il Pubblico – Responsabile dott.ssa Emanuela Rio – Profilo C*  
Profilo C – dott.ssa Emanuela Rio
- *Ufficio Risorse Finanziarie – Responsabile Direttore dell’Ente Parco*  
Profilo B – rag. Rosa Loi  
Profilo A – Antonio Salmeri  
Profilo A – Andrea Vargiu

Nei successivi paragrafi sono fornite ulteriori informazioni di dettaglio.

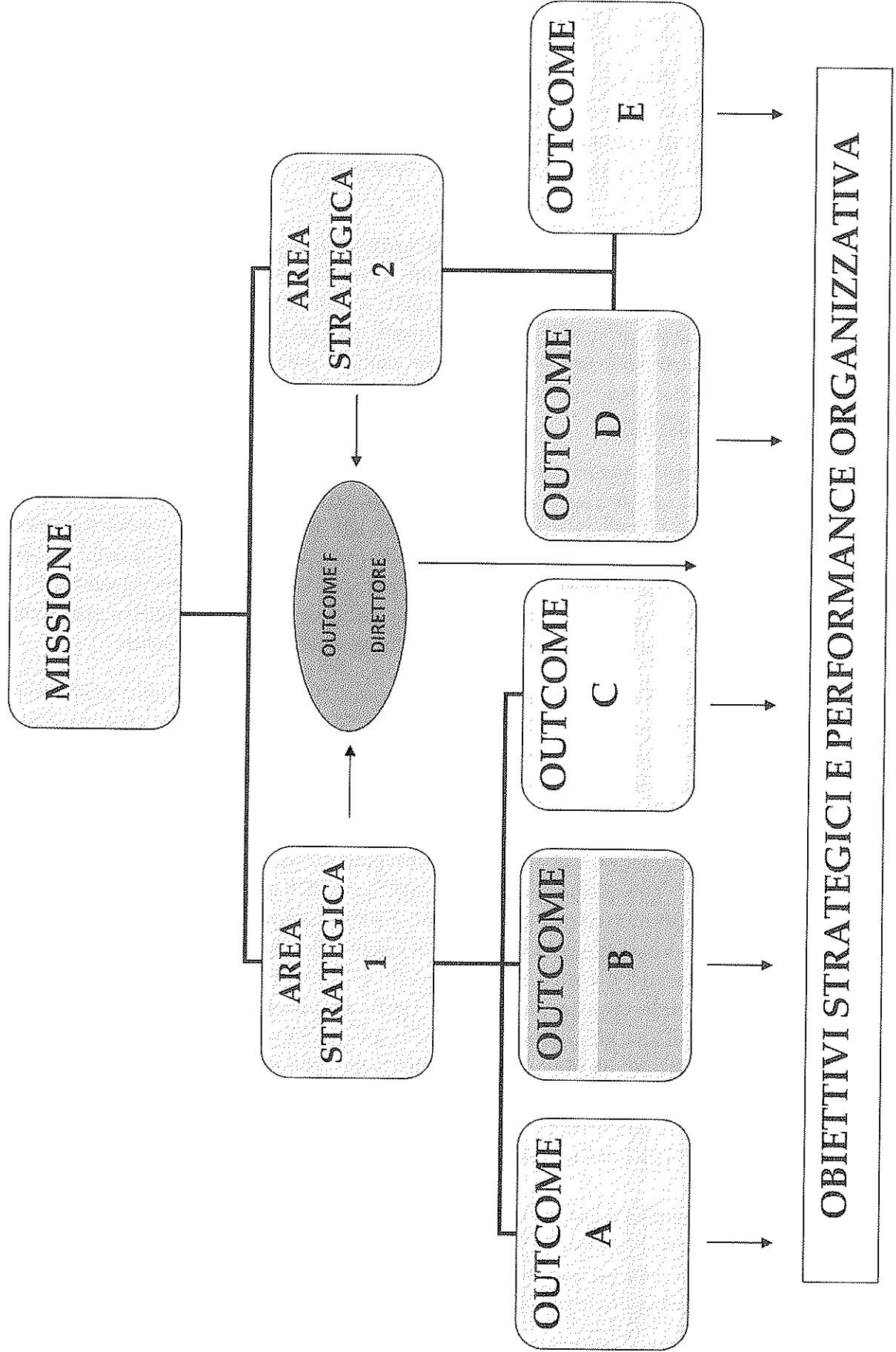
### **3.2 Mandato istituzionale e missione**

Al fine di promuovere una tutela ambientale compatibile con lo sviluppo turistico-economico del territorio raggiungibile con gli attuali organici e risorse disponibili, si ritiene opportuno procedere secondo le finalità istitutive dell’Ente Parco.

Si procederà al recupero di progetti non ancora completati che hanno una concreta valenza ambientale e un interesse per la comunità e si cercherà di dare concretezza a quegli adempimenti di legge quali l’attuazione delle misure di anticorruzione, trasparenza amministrativa e dematerializzazione degli atti.

### **3.3 Albero della Performance**

Sulla base della definizione del mandato istituzionale dell’Ente e della sua missione, è possibile costruire l’albero della Performance, individuando le aree strategiche in cui si articolerà l’azione del Parco e i relativi Outcome.



## 4. Analisi del contesto

### 4.1 Il contesto esterno

Il traguardo del milione di euro di incassi derivanti dalla bigliettazione e dalle autorizzazioni è stato superato per la prima volta durante il corso della stagione 2017: un dato rilevante utile per capire i risultati di una stagione importante per quello che riguarda il profilo economico ma che da solo non basta a spiegare il segno positivo posto innanzi ai principali rilevatori delle attività dell'Ente Parco.

Oltre diecimila le autorizzazioni rilasciate, 39 le assunzioni di operatori stagionali impegnati a terra e a mare, 23 cale protette con il posizionamento di cavi tarozzati, 6 campi boa allestiti per l'ormeggio con il posizionamento di oltre 60 boe in tutte le isole dell'Arcipelago; questi i numeri principali dell'attività estiva promossa dall'Ente orientata innanzitutto alla tutela dell'immenso patrimonio ambientale dell'Arcipelago. Il programma definito prima della stagione estiva è stato sostanzialmente rispettato, determinando significativi risultati in termini di prestazioni ed efficienza nei risultati raggiunti.

Consapevoli di un contesto geopolitico estremamente favorevole ai flussi turistici sull'intera Sardegna, pare doveroso sottolineare la qualità dei servizi resi al cittadino a tutela del patrimonio ambientale dell'Arcipelago. All'importante dato relativo agli incassi ottenuti va doverosamente affiancato quello che riguarda i servizi erogati dall'Ente Parco a fronte del ticket richiesto: se è vero che è quasi duplicato l'incasso rispetto all'annualità precedente e anche vero che la puntualità da parte dell'Ente nell'avvio della predisposizione logistica dei servizi di tutela ambientale ha favorito un giudizio positivo da parte della comunità locale sul Parco e sul suo ruolo pubblico.

Occorre evidenziare come il contesto di difficoltà economica vissuto dalla comunità maddalenina tenda ad attribuire all'Ente gestore dell'area protetta un ruolo significativo in risposta a gravi problemi occupazionali, tema delicatissimo e di difficile gestione in quanto interviene direttamente su aspettative puramente emotive da parte della comunità locale rispetto al ruolo e alle finalità del Parco.

Per quanto possibile l'Ente ha provato a dare risposte in tal senso, finalizzando le assunzioni del personale stagionale sulla base di precise scelte di servizio: undici addetti alla riscossione e undici conducenti nautici contrattualizzati per quattro mesi, 9 guide ambientali impegnate per tre mesi e distribuite nelle principali spiagge dell'Arcipelago a presidio dei litorali e a servizio degli utenti, altri due educatori ambientali destinati ai musei del CEA - Centro di educazione ambientale del Parco a Stagnali sull'Isola di Caprera. Cinque falegnami e un operaio impegnati per nove mesi a restituire agibilità e fruibilità alla sentieristica realizzata dal Parco sull'Isola di Caprera e alla manutenzione delle strutture allestite a tutela dell'erosione costiera sulle principali spiagge del Parco. Un totale di 39 assunzioni stagionali intese non tanto a dare una risposta alla domanda occupazionale manifestata dal territorio quanto piuttosto a fornire un segno positivo sui compiti del Parco, sulla sua presenza e il suo ruolo nel territorio.

La puntualità nello svolgimento dei procedimenti amministrativi relativi alle assunzioni ha aiutato e alimentato una percezione positiva dell'utenza e della comunità locale rispetto alla presenza del Parco, vissuto non più in termini negativi come limitante struttura burocratica ma piuttosto come presenza e presidio del territorio nel momento di più alta affluenza turistica.



Coerentemente con le finalità statutarie dell'Ente il segno positivo e qualificante l'attività del Parco è stato espresso nel più ampio dispiegamento di iniziative e risorse a tutela dei delicati equilibri ambientali dell'Arcipelago: la puntualità nel posizionamento ad inizio stagione dei cavi tarozzati lungo tutti i principali litorali dell'Arcipelago e dei campi boa sulle isole a più alta affluenza ha rappresentato un elemento significativo nel riconoscimento del ruolo positivo rappresentato dall'Ente gestore.

#### 4.2 Analisi del contesto interno.

In attesa della realizzazione di un'analisi puntuale del contesto interno, si riportano i dati già enunciati nel Piano della Performance 2017-2019.

Allo stato attuale la situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato, presenta il seguente quadro:

DIPENDENTI tempo indeterminato	AREA INQUADRAMENTO			Totali	%
	AREA A	AREA B	AREA C		
Donne	1	5	4	10	43
Uomini	8	4	1	13	57
<b>TOTALE</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>23</b>	<b>100</b>

#### • Schema monitoraggio disaggregato per genere e orario di lavoro della composizione del personale a tempo indeterminato al 31.12.2016

CATEGORIA C	Uomini	Donne	Totale
Posti di ruolo a tempo pieno	1	4	5
Posti di ruolo a part-time	-	-	-
CATEGORIA B	Uomini	Donne	Totale
Posti di ruolo a tempo pieno	4	3	7
Posti di ruolo a part-time	-	1	1
CATEGORIA A	Uomini	Donne	Totale
Posti di ruolo a tempo pieno	8	1	9
Posti di ruolo a part-time	-	-	-
TOTALI	UOMINI	DONNE	TOTALE
Posti di ruolo a tempo pieno	13	9	22

Posti di ruolo a part-time	-	1	1
----------------------------	---	---	---

- **Schema monitoraggio disaggregato per genere e forme di lavoro flessibile e/o atipiche della composizione del personale dal 01.01.2016 al 31.12.2016**

Forma di lavoro	Uomini	Donne	Totale
Interinale	-	-	-
Telelavoro	-	-	-
Co.Co. Co. (Contratto di Collaborazione coordinata e continuativa)	-	-	-
Altro (tempo determinato)	-	-	-
<b>Totale</b>	-	-	-

RSU - L'Ente Parco nel 2017 non ha avuto RSU. Queste sono state nominate il 20 aprile 2018.

### 4.3 Elenco stakeholder

L'interlocuzione tra il Parco Nazionale Arcipelago di La Maddalena con i principali soggetti portatori di interessi è avvenuta - nel corso degli ultimi anni - sia come attività ordinaria di confronto su singole iniziative di dettaglio, sia, in particolare ed in modo più strutturato, sulle varie attività quali:

- azioni e programmazioni relative alla nautica da diporto, al traffico passeggeri, alla pesca
- interventi di ripristino dei sentieri, diminuzione dei danni da ungulati, promozione di aziende del territorio attraverso la concessione di patrocinio e contributi
- predisposizione di campagne informative
- tutela del territorio, repressione dei reati ambientali, educazione alla sostenibilità e alla conoscenza del patrimonio naturale
- creazione di percorsi attrezzati subacquei per le immersioni, mantenimento delle caratteristiche ecologiche dei fondali.

#### 4.3.1. Stakeholder interni

- Il Commissario straordinario
- La Comunità del Parco
- Il Direttore
- I dipendenti ed i collaboratori
- Il Collegio dei Revisori dei Conti
- L'Organismo Indipendente di Valutazione della performance
- Il CTA - Coordinamento Territoriale per l'Ambiente (Corpo forestale e di vigilanza ambientale della RAS)

#### 4.3.2 Stakeholder esterni - Gli stakeholder collettivi

- Gli abitanti del territorio
- I fruitori del Parco (turisti, escursionisti, ricercatori)

#### 4.3.3 Gli stakeholder istituzionali

- Il Ministero dell' Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare
- Il Comune di La Maddalena
- Il Ministero dell' Economia e delle Finanze
- Il Ministero per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione
- Ministro per i Beni e le Attività Culturali (MiBAC)
- La Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT)
- Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA)
- Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle Pubbliche Amministrazioni (ARAN)
- La Regione Sardegna
- La Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Sardegna
- La Sovrintendenza per i Beni Architettonici e per il paesaggio
- Il GAC - Gruppo di azione costiera

#### 4.3.4 Gli stakeholder relazionali

- I fornitori del Parco (erogatori di servizi, produttori di forniture, imprese incaricate di lavori pubblici, tecnici progettisti e direttori dei lavori etc.)
- I soggetti percettori di contributi da parte del Parco
- Gli utenti paganti (autorizzazioni)
- Le Guide ambientali escursionistiche e le guide turistiche
- Le Associazioni economiche di categoria
- Le Associazioni professionali
- Le agenzie di servizi
- Le Organizzazioni Sindacali
- Le associazioni dei cittadini
- Le Università
- Il CNR
- Le Associazioni ambientaliste
- Gli organi di stampa

ATTESE E BISOGNI DEI CITTADINI	AREA STRATEGICA COLLEGATA	OUTCOME
Conservazione e tutela del patrimonio naturale in ogni sua forma con relativo ritorno economico e di immagine relativamente a progetti e idee da sviluppare con l'Ente Parco.	Area Strategica 1 "Ricerca e monitoraggio per uno sviluppo sostenibile"	OUTCOME A - VALORIZZAZIONE RISORSA AMBIENTE, SVILUPPO CONOSCENZE E USO SOSTENIBILE DEL PARCO
		OUTCOME B -

<p>Partecipazione ai lavori e ai servizi da parte di cooperative, associazioni ed altre forme giuridiche presenti nel territorio.</p> <p>Necessità da parte degli stakeholder locali di poter interagire direttamente con l'Ente per lo sviluppo di attività compatibili con gli obiettivi del Parco stesso.</p>		<p>SALVAGUARDIA DEGLI HABITAT DI MAGGIORE FRUIZIONE TURISTICA</p> <p>OUTCOME C - SVILUPPO CONOSCENZE ED IMPIEGO RISORSE</p>
<p>Maggiore trasparenza, servizi più efficienti e attenti alle pari opportunità, sostegno economico alle attività imprenditoriali locali che usano prodotti eco-sostenibili.</p> <p>Maggiore partecipazione dei cittadini nella attività di programmazione</p>	<p>Area Strategica 2  <i>"Un Parco fruibile, sostenibile e Trasparente al servizio del cittadino"</i></p>	<p>OUTCOME D - OBIETTIVO ECOSOSTENIBILITA'</p> <p>OUTCOME E - MIGLIORARE L'EFFICIENZA E LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</p>
<p>Rispetto della normativa anticorruzione</p>	<p>Area Strategica 1 + Area Strategica 2</p>	<p>OUTCOME F - ANTICORRUZIONE</p>

## 5. Obiettivi strategici

Le Aree Strategiche individuate nel Piano della Performance 2017-2019 sono le seguenti: **AREA STRATEGICA 1 - "Ricerca e monitoraggio per uno sviluppo sostenibile"**; **AREA STRATEGICA 2 - "Un Parco fruibile, sostenibile e trasparente al servizio del cittadino"**.

L'indirizzo politico elaborato dal Commissario Straordinario del Parco nel Piano della Performance 2018/20 approvato con Deliberazione dello stesso nr. 03 del 27.02.2018, troverà attuazione anche all'interno delle Aree strategiche del seguente documento di modifica del predetto Piano della Performance 2018-2020, così da inserire in un quadro organico e sintetico la complessità degli indirizzi operativi che l'Ente persegue.

Le Aree Strategiche rispondono a specifici *Outcome*, declinati in obiettivi strategici programmati su base triennale e formulati rispetto ai bisogni e alle attese degli stakeholder che ruotano attorno all'Ente Parco. Gli obiettivi strategici che verranno perseguiti nel corso del 2018 rimangono, in linea generale, quelli della valorizzazione e, in taluni casi della realizzazione ex novo dei sistemi di fruizione sostenibile delle risorse ambientali, con particolare riferimento alla rete sentieristica, alla cartellonistica informativa, al piano di risanamento ambientale delle coste, ai campi orneggio, nonché alla tutela dell'ambiente e alla promozione del territorio attraverso l'avvio del merchandising dell'Ente che per difficoltà amministrative non è stato possibile attuare nell'anno 2017.

La puntualità nell'adempimento dei provvedimenti amministrativi utili ad una gestione efficace della stagione estiva saranno considerati prioritari per poter garantire quantomeno lo stesso risultato dell'annualità precedente. Vediamo gli obiettivi nel dettaglio:

### Obiettivi strategici a valenza triennale stabiliti con il Piano della Performance 2017-2019

1A	VALORIZZAZIONE BENI AMBIENTALI: ISOLA DI BUDELLI
2A	VALORIZZAZIONE E SVILUPPO CONOSCENZE
1B	PIANO DI RISANAMENTO E RIPRISTINO AMBIENTALE DELLE COSTE E DEI FONDALI
2B	SENTIERISTICA
1C	VALORIZZAZIONE CONOSCENZE
1D	SOSTENIBILITA' ATTIVITA' ECONOMICHE IN CHIAVE DI CONVERSIONE ALL'ECOSOTENIBILITA'
2D	RICICLO MATERIALI OBSOLETI
3D	RISTRUTTURAZIONE SEDE ENTE PARCO
1E	INCREMENTO CONOSCENZA RISORSE UTILIZZATE E LORO DIVULGAZIONE
1F	ANTICORRUZIONE

Vediamo ora, nel dettaglio, come gli Outcome del Piano della Performance 2018-2020 si declinano in Obiettivi Strategici triennali, in Obiettivi operativi per l'annualità 2018 in azioni per l'annualità 2018.

#### **6. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi e alle azioni 2018.**

In questa sezione, analizziamo nel dettaglio gli obiettivi operativi già indicati dal Commissario Straordinario nella Relazione Programmatica al Bilancio 2018 e nel Piano della Performance 2018/2020 di cui il presente documento costituisce una modifica. Tali obiettivi discendono dagli obiettivi strategici elencati nel precedente paragrafo e hanno attinenza con il presente documento di Performance.

#### **Obiettivo 2A1: Direttiva 1551**

Risulta opportuno dare seguito ai progetti discendenti la direttiva 1551 e in particolare gli studi sulla pressione antropica, sulla eradicazione degli ungulati, e sulla avifauna migratrice e "the big five". Le azioni di Sistema avviate dall'Ente Parco ai fini della conservazione della biodiversità sono parte integrante delle finalità di questo Ente. Gli studi sulla pressione antropica, sulla eradicazione degli ungulati, e sulla avifauna migratrice e the big five rappresentano attività sperimentali attuate con interventi multipli, che si distribuiscono in ambito marino e terrestre, al fine di evidenziare e implementare le conoscenze territoriali, nonché di verificare se i sistemi di monitoraggio e le azioni congiunte - di gestione e salvaguardia delle specie e degli habitat tutelati - abbiano a breve e lungo termine funzionalità nel preservare le condizioni che favoriscono i processi evolutivi. Dopo la sottoscrizione di vari protocolli di intesa con i dipartimenti dell'università di Sassari e con i vari enti

interessati alle vicende si continuerà con ulteriore impulso nelle linee di azione indicate. A valere sui trasferimenti relativi al capitolo 1551 pare opportuno sottolineare le attività poste in essere nel corso dell'annualità 2017 per la campagna di eradicazione degli ibridi di cinghialeXmaiale sulle Isole di La Maddalena e Caprera. Le attività di abbattimento si sono svolte con l'autorizzazione dell'Ispra - Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale, e l'Assessorato regionale della Difesa dell'Ambiente della Regione Sardegna e a seguito di riunioni di coordinamento con C.F.V.A. Corpo Forestale di Vigilanza Ambientale, la Compagnia Barracellare di La Maddalena, i Vigili Urbani, i Carabinieri M.M. e Carabinieri. Nel corso dell'annualità 2018 s'intende proseguire e intensificare le attività attivando in convenzione con l'Università degli studi di Sassari un più efficace meccanismo di intervento che possa essere replicabile anche in altri territori.

### **Obiettivo 1B1 E 2B1: Salvaguardia degli Habitat a maggiore fruizione turistica**

Il piano di risanamento ambientale delle coste, salvaguardia degli ambienti naturali rappresenta un'iniziativa a favore della sostenibilità e prevede la predisposizione di un piano di mappatura, analisi e divulgazione sull'inquinamento marino dovuto alle plastiche e al marine litter oltre che la bonifica dalle stesse. Il progetto ha nel 2017 trovato delle difficoltà di attuazione e pertanto viene riproposto, in collaborazione con il Comune di La Maddalena, previa sottoscrizione di apposita convenzione che disciplinerà gli ambiti di intervento, la tempistica, le modalità di svolgimento e il ruolo delle singole parti. Attraverso l'attività di campionamento e specifiche tecniche di monitoraggio, si dovrà mappare e quantificare la presenza di plastiche e dei suoi derivati nei tratti costieri all'uopo individuati ed elencati nella succitata convenzione, al fine di pianificare azioni di mitigazione e riduzione del fenomeno. Le iniziative di giornate di pulizia dei litorali svolte nel 2017, con il coinvolgimento dei volontari e degli altri enti ed associazioni presenti sul territorio, hanno ottenuto un enorme successo e pertanto verranno ripetute con ulteriore impegno e risorse del Parco. Importante sarà - attraverso iniziative di informazione e divulgazione - continuare a coinvolgere i fruitori del Parco al fine di promuovere e stimolare comportamenti critici e consapevoli nei confronti delle problematiche ambientali. La finalità dell'azione, oltre alla bonifica delle aree, risulta essere l'occasione concreta di collaborare per contribuire fattivamente alla soluzione di problematiche di squilibrio ambientale, sociale ed economico. La collaborazione sarà lo strumento fondamentale per armonizzare le attività e concertare soluzioni per lo sviluppo sostenibile.

### **Obiettivo 1C1: Organizzazione e preparazione della gestione delle attività estive e relativi incassi di diritto di ingresso**

I risultati raggiunti nella stagione 2017 fanno confermare le buone pratiche assunte con l'assunzione temporanea e stagionale, nei tempi corretti, degli agenti addetti alla riscossione e il personale addetto all'accoglienza all'inizio della stagione estiva in modo da garantire il controllo del territorio e gli incassi derivanti dalla riscossione dei diritti di ingresso nelle aree del Parco. Si conferma l'allestimento dei

campi boa (incrementandone significativamente il numero alla luce del gradimento riscontrato dall'utenza con la conseguente protezione degli habitat prioritari) e delle cime tarozzate a difesa delle spiagge più frequentate. Sarà opportuno, fin dalla primavera effettuare la manutenzione stagionale dei sentieri, oltre che l'apposizione della cartellonistica informativa. La presenza delle guide ambientali regionali messe a disposizione dei fruitori del Parco durante la stagione, sin dal mese di aprile, valorizzerà il territorio.

### **Obiettivo 1D1, 2D1 E 3D1: Creazione di attività di promozione e merchandising**

Nel corso dell'annualità 2018 l'Ente dovrà dotarsi degli strumenti per poter avviare un servizio di merchandising rivolto agli ospiti del Parco. Programmato nel corso dell'annualità precedente l'intervento ha subito ritardi di natura amministrativa legati alla soluzione definitiva di problematiche relative alla gestione della Partita IVA. In attesa di un riscontro richiesto al collegio dei revisori dei conti gli uffici hanno lavorato comunque all'implementazione di una rete di distribuzione del materiale promozionale. Nell'ambito di questa operazione, vista la buona riuscita del progetto, andrà rilanciato anche per la prossima stagione il marchio Isole Amiche del Clima, marchio di sostenibilità ambientale attraverso il quale l'Ente ha già attiva una rete di sostegno e di punti di distribuzione (chioschi bar, bar e b&b di La Maddalena), rete che dovrà essere ampliata coinvolgendo anche porticcioli e punti d'approdo, attività di locazione e noleggio e trasporto passeggeri. Attraverso questi nuovi soggetti aderenti al marchio Isole Amiche del Clima potranno essere ulteriormente raggiunti obiettivi di tutela ambientale attraverso la promozione di comportamenti virtuosi da tenere all'interno del Parco. Gli aderenti al progetto hanno potuto usufruire nel corso della stagione estiva del materiale promozionale marchiato IAC, abbattendo i costi e l'uso della plastica, fortemente inquinante per il territorio. L'Ente ha una buona capacità di produzione di materiale promozionale, realizzato in materiale riciclato e/o biologico e/o equo e solidale: risolta la questione della partita IVA, gli uffici di competenza dovranno seguire tutte le azioni possibili per rilanciare il marchio attraverso la vendita di oggettistica, magliette, e souvenir dell'Ente.

### **Obiettivo 1E1 E 1F1: trasparenza e anticorruzione, dematerializzazione**

Nel corso dell'annualità 2017 l'Ente ha proseguito le attività collegate ai processi di trasparenza, anticorruzione e dematerializzazione degli atti pubblici. A partire dall'annualità 2016 l'Ente si è dotato della nuova sezione "amministrazione trasparente" all'interno del sito internet istituzionale uniformandosi al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. L'Ente si è inoltre dotato del nuovo albo digitale nel quale sono pubblicati, per quindici giorni, come previsto dalle norme vigenti, gli atti e i provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale quali deliberazioni, ordinanze, gare e tutti i regolamenti o disposizioni dell'Ente, destinati alla

conoscenza pubblica. Nel corso del 2017 l'Ente ha provveduto a dotarsi di una piattaforma operativa per la digitalizzazione del procedimento amministrativo così come previsto dalle indicazioni normative relative alla dematerializzazione degli atti pubblici. Rimane da completare il percorso relativo alla digitalizzazione degli atti deliberativi e la messa a norma della conservazione digitale dei documenti.

Sono stati approvati:

- Il Piano anticorruzione e il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ( Deliberazione del Commissario Straordinario n. 05 del 10.02.2017).
- E' in corso un costante aggiornamento delle sezioni previste dal d.lgs. 33/13 e s.m.i. per l'amministrazione trasparente
- E' obiettivo individuato nel Piano della Performance 2017-2019 e nel Programma della Trasparenza ed integrità 2017 - 2019 quello di realizzare una guida da destinare ai portatori di interesse per informarli sulle modalità di esercizio del diritto di accesso agli atti e sulle distinzioni tra i tre tipi di accesso (documentale, civico e generalizzato) individuate dalla norma.

Come previsto dal Piano anticorruzione predetto sono state attuate le seguenti azioni:

- E' stato istituito l'archivio storico di tutti gli atti (determinazioni e deliberazioni) prodotti dall'Ente Parco;
- E' stato digitalizzato il sistema di redazione e pubblicazione delle determinazioni, eliminando definitivamente il cartaceo (dematerializzazione);
- E' stata attuata la formazione in tema di anticorruzione con corsi di formazione sul nuovo codice degli appalti;
- E' stato adottato il regolamento per il reclutamento del personale dell'Ente Parco per il quale si è in attesa dell'approvazione da parte del Ministero vigilante.

E' fondamentale che l'Ente persegua attraverso un percorso di adeguamento normativo, una complessa attività di pianificazione e controllo, che coinvolga tutti i diversi livelli di governo e che ha come elemento essenziale il Piano nazionale anticorruzione cui le singole amministrazioni devono uniformarsi, approvando i relativi piani triennali di prevenzione della corruzione.

Vediamo ora nello schema che segue come le aree strategiche si declinino in outcome, in obiettivi triennali, obiettivi annuali e azioni 2018 dettagliando anche le strutture (uffici) responsabili dei singoli obiettivi annuali 2018 e le risorse umane alle quali sono assegnate le azioni 2018 con il relativo indicatore, target, peso dell'obiettivo e afferenza con le risorse di bilancio.

**Agli obiettivi di performance individuale e organizzativa - così come modificati con il presente documento rispetto a quelli precedentemente approvati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 3 del 27.02.2018, stati attribuiti i pesi stabiliti secondo il Sistema di Misurazione e Valutazione 2018 , approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 11 del 29.05.2018.**



# ENTE PARCO NAZIONALE *del* ARCIPELAGO DI LA MADDALENA

## MODIFICHE AGLI OBIETTIVI DI CUI AL PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 03 DEL 27.02.2018

AREA STRATEGICA	OBBIETTIVO TRIENNALE	OBBIETTIVO ANNUALE 2018	STRUTTURE CORRELATE	ADATTAMENTO	INDICATORI/PERCENT.	PERSONALE COINVOLTO	DESO	RESORSE FINANZIARIE (MIGLIORE)
1 - "RICERCA E MONITORAGGIO PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE"	A - VALORIZZAZIONE RISORSA AMBIENTE SVILUPPO CONOSCENZE E USO SOSTENIBILE DEL PARCO	2A - VALORIZZAZIONE E SVILUPPO CONOSCENZE	UFFICIO AMBIENTE UFFICIO ORGANI ISTITUZIONALI/LEGALI UFFICIO PROTOCOLLO	2A11 SUPPORTO REDAZIONE N. 2 CONVENZIONI CARTOLO 1551	INDICATORE: REDAZIONE N. 2 CONVENZIONI CARTOLO 1551 TARGET: 100% REDAZIONE N. 2 CONVENZIONI CARTOLO 1551 ENTRO IL 31.12.2018	BAIATA	30	CONVENZIONE DI RICERCA ART. 15 LEGGE 241 DEL 90 PER PROGETTO IMPATTO ANTERICO DERIVANTE DA AUMENTO DEMOGRAFICO NELLA STAGIONE ESTIVA NEL SISTEMA SPAGGIA DUSA NELLE AREE SCACCHETTE A NOTEVILE CARICO 40.000€ - CARTOLO 1551 - CONVENZIONE DI RICERCA ART. 15 LEGGE 241 DEL 90 PER CENSIMENTO CINCHIALE EX MAIALE PER PIANO OPERATIVO C.25.000 - CARTOLO 12.80
				2A12 MAPPATURA AREE UMIDE GIUNCHETTI	INDICATORE: MAPPATURA TRAMITE FOTINTERPRETAZIONE DELLE AREE UMIDE COSTIERE DELL'ISOLA DI LA MADDALENA TARGET: 100% REALIZZAZIONE CARTE AREE UMIDE COSTIERE DI LA MADDALENA 2018/CARTE UMIDE DI LA MADDALENA 2017=1 ENTRO IL 31.05.2018	BRUNDU	20	
				2A13 VERIFICA PRESENZA GIUNCHI IN AREE UMIDE/MAPPATE	INDICATORE: SOPRALUOGO PRESSO LE AREE MAPPATE E VERIFICA PRESENZA GIUNCHI TARGET: 100% SOPRALUOGHI GIUNCHETTI 2018/SOPRALUOGHI GIUNCHETTI ANNO 2017=1 ENTRO IL 31.12.2018	BRUNDU	10	€ 0,00

AREA STRATEGICA	OUTCOME	OBBIETTIVO TRIMESTRIALE	OBBIETTIVO ANNUALE 2018	STRUTTURE COINVOLTE	VEHICOLI 2018	INDICATORI/TARGET	REGIONALI GOVERNOLITICI	PESSO	05/09/2018 FINANZIARIE BILANCIO 2018
					2A14 REALIZZAZIONE AREE DI SAGGIO GIUNCHI	INDICAZIONE REALIZZAZIONE AREE DI SAGGIO PER CARATTERIZZAZIONE QUALIQUANTITATIVA DEL GIUNCHETO TARGET: 100% REALIZZAZIONE AREE DI SAGGIO PER CARATTERIZZAZIONE QUALIQUANTITATIVA DEL GIUNCHETO 2018/REALIZZAZIONE AREE DI SAGGIO PER CARATTERIZZAZIONE GIUNCHETO 2017- 1 ENTRO IL 31/12/2018	BRENDE	20	
					2A15 CREAZIONE ARCHIVIO STUDI AMBIENTALI REALIZZATI DALL'ENTE PARCO IN DIGITALE F CARIACIO	INDICATORE: NUMERO ARCHIVIO STUDI AMBIENTALI REALIZZATI DALL'ENTE PARCO IN DIGITALE F CARIACIO 2018/NUMERO ARCHIVIO STUDI AMBIENTALI REALIZZATI DALL'ENTE PARCO IN DIGITALE F CARIACIO 2017=1 TARGET: 80% N. 1 ARCHIVIO DIGITALE F CARIACIO COMPRESAMENTE N. 10 STUDI COMPRESI TRA GLI ANNI 2010 E 2017 ENTRO IL 31/12/2018	CUNEO	15	€ 0,00
							MILLELURE	15	

# ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA

AREA STRATEGICA	DELEGAZIONE	VELOCITÀ EFFETTIVA	SUBSETTORE STRATEGICO	STRUTTURA CONSORTILE	AFFETTIVITÀ	INDICATORI (PER SECC)	PERIODO DI CONSOLIDAZIONE	VALORE ECONOMICO
1 - "RICERCA E MONITORAGGIO PER USO SVILUPPO SOSTENIBILE"	P. SALVAGUARDIA DEGLI HABITAT DI MAGGIORE PRESSIONE TURISTICA	18 - PIANO DI RISANAMENTO E RIPRISTINO AMBIENTALE DELLE COSTE E DEI FONDALI	181 - 281 SALVAGUARDIA DEGLI HABITAT A MAGGIORE PRESSIONE TURISTICA	UFFICIO AMBIENTE UFFICIO TECNICO DIRITTORE	1B1.1 MONITORAGGIO GABBIANO CORSO STAGIONE 2018	INDICATORE: SOPRALUCCHI MESE DI MAGGIO TARGET: N. 2 SOPRALUCCHI DA EFFETTUARE RISPETTIVAMENTE N. 1 ISOLE SUD E N. 1 ISOLE NORD ENTRO IL 31.05.2018	GAIO	15
					1B1.2 MONITORAGGIO GABBIANO CORSO STAGIONE 2018	INDICATORE: SOPRALUCCHI MESE DI GIUGNO TARGET: N. 2 SOPRALUCCHI DA EFFETTUARE RISPETTIVAMENTE N. 1 ISOLE SUD E N. 1 ISOLE NORD ENTRO IL 30.06.2018	GAIO	15
					1B1.3 MONITORAGGIO GABBIANO CORSO STAGIONE 2018	INDICATORE: SOPRALUCCHI MESE DI LUGLIO TARGET: N. 2 SOPRALUCCHI DA EFFETTUARE RISPETTIVAMENTE N. 1 ISOLE SUD E N. 1 ISOLE NORD ENTRO IL 31.07.2018	GAIO	20
					1B1.4 MONITORAGGIO GABBIANO CORSO STAGIONE 2018	INDICATORE: SOPRALUCCHI MESE DI AGOSTO TARGET: N. 2 SOPRALUCCHI DA EFFETTUARE RISPETTIVAMENTE N. 1 ISOLE SUD E N. 1 ISOLE NORD ENTRO IL 31.08.2018	GAIO	5
					1B1.5 PROGETTAZIONE PER CHIUSURA SPECCHI ACQUEI	INDICATORE: PRESENTAZIONE A MEZZO PROTOCOLLO DI N. 1 PROGETTO PER CHIUSURA SPECCHI ACQUEI	NONNO	40

AREA STRATEGICA	OUTCOME	OBBIETTIVO QUANTITATIVO	STRUTTURE LOGICHE	ATTIVITA'	INDICATORI/AREE	PROSSIMO CANTIERO	DESSO	RISORSE FINANZIARIE (MIL. EURO)
				1B1.6 - PREPARAZIONE CAVI PER CHIUSURA SPECCHIACQUEI	<p>TARGET: PRESENTAZIONE N. 1 PROGETTO ENTRO IL 31.05.2018</p> <p>INDICATORE: PREPARAZIONE CAVI ANNO 2018/NUMERO CAVI INSTALLATI ANNO 2017-1</p> <p>TARGET: 100% N. 22 CAVI ARMATI ENTRO IL 10.08.2018</p>	ALFONSO	10	
				1B1.7 - MESSA IN OPERA CAVI PER CHIUSURA SPECCHIACQUEI	<p>INDICATORE: MESSA IN OPERA CAVI TAVOLAZZI ANNO 2018/MESSA IN OPERA CAVI TAVOLAZZI ANNO 2017-1</p> <p>TARGET: 100% PREPARAZIONE N. 22 CAVI TAVOLAZZI ENTRO IL 10.08.2018</p>	ALFONSO	20	
				1B1.8 - RIMOZIONE CAVI DI CHIUSURA SPECCHIACQUEI	<p>INDICATORE: RIMOZIONE CAVI ANNO 2018/NUMERO CAVI RIMASSI ANNO 2017-1</p> <p>TARGET: 100% N. 22 CAVI DISARMATI ENTRO IL 10.08.2018</p>	OLIVIERI	20	€ 7.680 - CAPITOLIO 11.320
				1B1.9 - PROGETTAZIONE PER IMPLEMENTAZIONE CAMPI BOA A PROTEZIONE DELLE BIOCENOSI E DEI FONDALI MARINI	<p>INDICATORE: PRESENTAZIONE N. 1 PROGETTO DETTALE CAMPI BOA</p> <p>TARGET: PRESENTAZIONE PROGETTO CON CAMPI BOA 2018 ENTRO IL 31.07.2018</p>	DONNA	5	
				2B1.1 - ATTUAZIONE MISURE DI TUTELA DEL TERRITORIO	<p>INDICATORE: MIGLIORAMENTO REFE SENSIBILITA' CON PREDISPOSIZIONE RELAZIONE DI VALUTAZIONE DI EVENTUALI POSSIBILI INTERVENTI</p> <p>TARGET: 100% PRESENTAZIONE A MEZZO PROTOCOLLO DI N.1 RELAZIONE DI VALUTAZIONE DESCRITTIVA E PUNTUALE DEGLI INTERVENTI EFFETTUATI E DI EVENTUALI POSSIBILI INTERVENTI ENTRO IL 31.12.2018</p>	URBAN	20	
	2B - SENSIBILITA'					IMMEDIATA	20	
						COLNAGO	20	€ 0,00

AREA SULLENDA	QUICQUANTO	OBBIETTIVO CORRENDE	OBBIETTIVO ANNUALE/DI	STRUTTURE CONTOLE	ATTIVITA' 2018	INDICATORI/VALORI	ESIGENZA CONSEGNA	PIANO	BUDGET FINANZIARI PUNTO
1 - "RICERCA E MONITORAGGIO PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE"	C - SVILUPPO CONSCENZA E IMPIEGO RISORSE	I.C. - VALORIZZAZIONE CONOSCENZE	I.C1 - ORGANIZZAZIONE STAGIONE ESTIVA	UFFICIO AMBIENTE AUTORIZZATIVO UFFICIO RAGIONERIA	IC1.1 - QUESTIONARIO DI GRADIMENTO SULLA FREQUENZA DEL TERRITORIO: PROPOSTA	INDICATORE: ELABORAZIONE DI N. 1 PROPOSTA TARGEE: 100% PRESENTAZIONE A MEZZO PROTOCOLLO AL DIRETTORE DI N. 1 PROPOSTA ENTRO IL 15.05.2018	UGO MAGGIO MARESI	20	
					IC1.2 - QUESTIONARIO DI GRADIMENTO SULLA FREQUENZA DEL TERRITORIO: SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO	INDICATORE: SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARIO AL PUBBLICO TARGEE: MINIMO NR. 300 QUESTIONARI COMPIUTI ENTRO IL 31.10.2018	UGO MAGGIO MARESI	10 10 10	€ 0,00
					IC1.3 - QUESTIONARIO DI GRADIMENTO SULLA FREQUENZA DEL TERRITORIO: ANALISI	INDICATORE: ANALISI QUESTIONARI SOMMINISTRATI E REDAZIONE DI N. 1 DOCUMENTO FINALE DI SINTESI TARGEE: 100% REDAZIONE DI N. 1 DOCUMENTO FINALE DI SINTESI CON ANALISI DEI DATI ENTRO IL 31.12.2018	UGO MAGGIO MARESI	20 20 20	
					IC1.4 IMPLEMENTAZIONE DATABASE PERMESSI PALMARI	INDICATORE: IMPLEMENTAZIONE DATABASE PERMESSI RILASCIATI CON PALMARI ANNO 2018 TARGEE: 100% CREAZIONE DI N. 1 DATABASE ENTRO IL 31.12.2018	LOI	20	
					IC1.5 IMPLEMENTAZIONE DATABASE NOLGGIO E LOCAZIONE	INDICATORE: IMPLEMENTAZIONE DATABASE PERMESSI RILASCIATI ALLE ATTIVITA' DI NOLGGIO E LOCAZIONE ANNO 2018 TARGEE: 100% CREAZIONE DI N. 1 DATABASE ENTRO IL 31.12.2018	LOI	20	€ 0,00
					IC1.6 IMPLEMENTAZIONE DATABASE TRAFFICO PASSEGGERI	INDICATORE: IMPLEMENTAZIONE DATABASE PERMESSI RILASCIATI ALLE ATTIVITA' DI TRAFFICO PASSEGGERI ANNO 2018 TARGEE: 100% CREAZIONE N.1 DATABASE ENTRO IL 31.12.2018	LOI	10	
					IC1.7 GESTIONE DISTRIBUZIONI QUESTIONARIO DI GRADIMENTO SULLA FREQUENZA DEL TERRITORIO ALLE GUIDE AMBIENTALI DEL PARCO	INDICATORE: GESTIONE DELLA DISTRIBUZIONE DEL QUESTIONARIO DI GRADIMENTO SULLA FREQUENZA DEL TERRITORIO ALLE GUIDE AMBIENTALI DEL PARCO	MARANO	20	

AREA STRATEGICA	OGGETTO	DESCRIZIONE/PROSSIMO	ABBREVIAZIONE	STRUTTURE COINVOLTE	ALIBI (2018)	INDICATORI/INIZIATIVE	PERSONALE COINVOLTO	ESBES/IMMAGAZZINI/REPERIBILI (2018)
2 - "UN PARCO FRUIBILE, SOSTENIBILE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEL CITTADINO"	D - OBIETTIVO ECOSOSTENIBILITA'	1 D - SOSTENIBILITA' ATTIVITA' ECONOMICHE IN CHIAVE DI CONVERSIONE ALL'ECOSOSTENIBILITA'	3D1 - 2D1 E 3D1 CREAZIONE ATTIVITA' DI PROMOZIONE E MERCHANDISING	UFFICIO ORGANI ISTITUZIONALI LEGALE  UFFICIO ECONOMATO  DIRFETTORI	1D1.1 - SUPPORTO ALLA DITA CHE GESTISCE LA PROMOZIONE DEI MARCHIO DELLE ISOLE AMICHE DEL CLIMA (IAC)	INDICATORE: ORGANIZZAZIONE N. 1 EVENTO PROMOZIONE MARCHIO IAC (ISOLE AMICHE DEL CLIMA) TARGET: 100% REALIZZAZIONE N.1 EVENTO ENTRO IL 31.12.2018	KALATA	SERVIZIO GESTIONE PROGETTO IAC C 10.000,00 CAPITOLO 12190 + ACQUISTO MATERIALE PROMOZIONALE PER PROGETTO IAC C 15.000,00 CAPITOLO 12190
		2 D - RICICLO MATERIALI OBSOLETI	2D1.1 - DISMISSIONE PERSONAL COMPUTER ENTE PARCO OBSOLETI		2D1.1 - DISMISSIONE PERSONAL COMPUTER ENTE PARCO OBSOLETI	INDICATORE: PRATICHE AMMINISTRATIVE PER SMALTIMENTO PERSONAL COMPUTER ENTE PARCO OBSOLETI ED INUTILIZZATI TARGET: 100% SMALTIMENTO PERSONAL COMPUTER PRESSO ECOCOLLETTA ENTRO 31.12.2018	MUZZU	6.000,00
	3D - RISTRUTTURAZIONE SEDE ENTE PARCO		2D1.2 - DISMISSIONE STAMPANTI ENTE PARCO OBSOLETI		2D1.2 - DISMISSIONE STAMPANTI ENTE PARCO OBSOLETI	INDICATORE: PRATICHE AMMINISTRATIVE PER SMALTIMENTO STAMPANTI ENTE PARCO OBSOLETI ED INUTILIZZATI TARGET: 100% SMALTIMENTO PRESSO ECOCOLLETTA ENTRO IL 31.12.2018	MUZZU  FAIS	15

SPELLE	AUTORE	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO SPECIFICO	STRATEGIA CONSUNTIVA	INDICATORI	UNITA' DI MISURA	VALORI	
2 - "UN PARCO SOSTENIBILE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEL CITTADINO"		1 E - INCREMENTARE LA CONOSCENZA DELLE RISORSE UTILIZZATE E LA LORO DIVULGAZIONE	1E1	DEMATERIALIZZAZIONE CARTACEA DELL'ARCHIVIO DEGLI ATTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI INDIRIZZO ANNO 2001	UFFICIO ORGANI ISTITUZIONALI E LEGALE	INDICATORE: NUMERO DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI TOTALI	15	€ 0,00
			1E1.2	DEMATERIALIZZAZIONE CARTACEA DELL'ARCHIVIO DEGLI ATTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI INDIRIZZO ANNO 2002	UFFICIO ORGANI ISTITUZIONALI E LEGALE	INDICATORE: NUMERO DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI TOTALI	15	€ 0,00
			1E1.3	DEMATERIALIZZAZIONE CARTACEA DELL'ARCHIVIO DEGLI ATTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI INDIRIZZO ANNO 2003	UFFICIO ORGANI ISTITUZIONALI E LEGALE	INDICATORE: NUMERO DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI TOTALI	20	€ 0,00
			1E1.4	DEMATERIALIZZAZIONE CARTACEA DELL'ARCHIVIO DEGLI ATTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI INDIRIZZO ANNO 2008	UFFICIO ORGANI ISTITUZIONALI E LEGALE	INDICATORE: NUMERO DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI TOTALI	20	€ 0,00
			1E1.5	DISCIPLINARE BANDI DI GARA E CONTRATTI PER COSTANTE AGGIORNAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	INDICATORE: CREARE UN DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DEL PROCEDIMENTO DI COMUNICAZIONE INTERNA TRA UFFICI RELATIVO AI DATI CHE ECCERKE TRASMETTERE AL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE PER AGGIORNARE COSTANTEMENTE LA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	20	€ 0,00
		1E1.6	DEMATERIALIZZAZIONE CARTACEA DELL'ARCHIVIO DEGLI ATTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI INDIRIZZO ANNO 2009	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	INDICATORE: NUMERO DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI TOTALI	20	€ 0,00	
		1E1.7	DEMATERIALIZZAZIONE CARTACEA DELL'ARCHIVIO DEGLI ATTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI INDIRIZZO ANNO 2010	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	INDICATORE: NUMERO DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI TOTALI	20	€ 0,00	
		1E1.8	DEMATERIALIZZAZIONE CARTACEA DELL'ARCHIVIO DEGLI ATTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI INDIRIZZO ANNO 2011	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	INDICATORE: NUMERO DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI TOTALI	20	€ 0,00	
		1E1.9	DEMATERIALIZZAZIONE CARTACEA DELL'ARCHIVIO DEGLI ATTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI INDIRIZZO ANNO 2012	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	INDICATORE: NUMERO DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI TOTALI	20	€ 0,00	
		1E1.10	DEMATERIALIZZAZIONE CARTACEA DELL'ARCHIVIO DEGLI ATTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI INDIRIZZO ANNO 2013	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	INDICATORE: NUMERO DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI TOTALI	20	€ 0,00	
		1E1.11	DEMATERIALIZZAZIONE CARTACEA DELL'ARCHIVIO DEGLI ATTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI INDIRIZZO ANNO 2014	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	INDICATORE: NUMERO DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI TOTALI	20	€ 0,00	
		1E1.12	DEMATERIALIZZAZIONE CARTACEA DELL'ARCHIVIO DEGLI ATTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI INDIRIZZO ANNO 2015	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	INDICATORE: NUMERO DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI TOTALI	20	€ 0,00	
		1E1.13	DEMATERIALIZZAZIONE CARTACEA DELL'ARCHIVIO DEGLI ATTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI INDIRIZZO ANNO 2016	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	INDICATORE: NUMERO DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI TOTALI	20	€ 0,00	
		1E1.14	DEMATERIALIZZAZIONE CARTACEA DELL'ARCHIVIO DEGLI ATTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI INDIRIZZO ANNO 2017	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	INDICATORE: NUMERO DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI TOTALI	20	€ 0,00	
		1E1.15	DEMATERIALIZZAZIONE CARTACEA DELL'ARCHIVIO DEGLI ATTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI INDIRIZZO ANNO 2018	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	INDICATORE: NUMERO DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI TOTALI	20	€ 0,00	
		1E1.16	DEMATERIALIZZAZIONE CARTACEA DELL'ARCHIVIO DEGLI ATTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI INDIRIZZO ANNO 2019	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	INDICATORE: NUMERO DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI TOTALI	20	€ 0,00	
		1E1.17	DEMATERIALIZZAZIONE CARTACEA DELL'ARCHIVIO DEGLI ATTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI INDIRIZZO ANNO 2020	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	INDICATORE: NUMERO DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI TOTALI	20	€ 0,00	
		1E1.18	DEMATERIALIZZAZIONE CARTACEA DELL'ARCHIVIO DEGLI ATTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI INDIRIZZO ANNO 2021	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	INDICATORE: NUMERO DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI TOTALI	20	€ 0,00	
		1E1.19	DEMATERIALIZZAZIONE CARTACEA DELL'ARCHIVIO DEGLI ATTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI INDIRIZZO ANNO 2022	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	INDICATORE: NUMERO DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI TOTALI	20	€ 0,00	
		1E1.20	DEMATERIALIZZAZIONE CARTACEA DELL'ARCHIVIO DEGLI ATTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI INDIRIZZO ANNO 2023	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	INDICATORE: NUMERO DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI TOTALI	20	€ 0,00	
		1E1.21	DEMATERIALIZZAZIONE CARTACEA DELL'ARCHIVIO DEGLI ATTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI INDIRIZZO ANNO 2024	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	INDICATORE: NUMERO DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI TOTALI	20	€ 0,00	
		1E1.22	DEMATERIALIZZAZIONE CARTACEA DELL'ARCHIVIO DEGLI ATTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI INDIRIZZO ANNO 2025	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	INDICATORE: NUMERO DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI TOTALI	20	€ 0,00	
		1E1.23	DEMATERIALIZZAZIONE CARTACEA DELL'ARCHIVIO DEGLI ATTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI INDIRIZZO ANNO 2026	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	INDICATORE: NUMERO DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI TOTALI	20	€ 0,00	
		1E1.24	DEMATERIALIZZAZIONE CARTACEA DELL'ARCHIVIO DEGLI ATTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI INDIRIZZO ANNO 2027	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	INDICATORE: NUMERO DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI TOTALI	20	€ 0,00	
		1E1.25	DEMATERIALIZZAZIONE CARTACEA DELL'ARCHIVIO DEGLI ATTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI INDIRIZZO ANNO 2028	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	INDICATORE: NUMERO DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI TOTALI	20	€ 0,00	
		1E1.26	DEMATERIALIZZAZIONE CARTACEA DELL'ARCHIVIO DEGLI ATTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI INDIRIZZO ANNO 2029	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	INDICATORE: NUMERO DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI TOTALI	20	€ 0,00	
		1E1.27	DEMATERIALIZZAZIONE CARTACEA DELL'ARCHIVIO DEGLI ATTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI INDIRIZZO ANNO 2030	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	INDICATORE: NUMERO DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI TOTALI	20	€ 0,00	

1E1.6 - ANALISI DI CLIMA	INDICATORE: AMMINISTRATIVI PER INDIVIDUAZIONE DELLA CHE ATTUA UN'ANALISI DI CLIMA PER I DIPENDENTI DELLENTE PARCO NAZIONALE DELL'ARCIPELAGO DI LA MADDALENA TARGEE: 100% AFFIDAMENTO INDAGINE DI CLIMA A BITTA SPECIALIZZATA ENTRO IL 30/09/2018	RICO	20	C.0000 CAPITULO 12186
1E1.7 - MODULISTICA ACCESSO AGHATI	INDICATORE: CREAZIONE MODULISTICA PER ACCESSO AGLI ATTI "ECOLOGICALE, CIVICO E GENERALIZZATO" TARGEE: 100% CREAZIONE MODULISTICA PER LE DUE TIPOLOGIE DI ACCESSO AGLI ATTI VICENTI ENTRO IL 31.12.2018 E SUCCESSIVA PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB DELLENTE PARCO ENTRO IL 31.12.2018	RICO	10	€ 0,00
1E1.8 DEMATERIALIZZAZIONE MANDATI E REVERSALI ANNO 2009	INDICATORE: DEMATERIALIZZAZIONE MANDATI E REVERSALI ENTE PARCO ANNO 2009 TARGEE: 100% DEMATERIALIZZAZIONE MANDATI E REVERSALI 2009 ENTRO IL 31.12.2018	SALMERI	15	
1E1.9 DEMATERIALIZZAZIONE MANDATI E REVERSALI ANNO 2010	INDICATORE: DEMATERIALIZZAZIONE MANDATI E REVERSALI ENTE PARCO ANNO 2010 TARGEE: 100% DEMATERIALIZZAZIONE MANDATI E REVERSALI 2010 ENTRO IL 31.12.2018	SALMERI	15	€ 0,00
1E1.10 DEMATERIALIZZAZIONE MANDATI E REVERSALI ANNO 2011	INDICATORE: DEMATERIALIZZAZIONE MANDATI E REVERSALI ENTE PARCO ANNO 2011 TARGEE: 100% DEMATERIALIZZAZIONE MANDATI E REVERSALI 2011 ENTRO IL 31.12.2018	SALMERI	20	
1E1.11 DEMATERIALIZZAZIONE BUSTE PAGA ANNO 2009	INDICATORE: DEMATERIALIZZAZIONE BUSTE PAGA ANNO 2009 TARGEE: 100% DEMATERIALIZZAZIONE BUSTE PAGA ENTRO IL 31.12.2018	VARGIU	15	
1E1.12 DEMATERIALIZZAZIONE BUSTE PAGA ANNO 2010	INDICATORE: DEMATERIALIZZAZIONE BUSTE PAGA ANNO 2010 TARGEE: 100% DEMATERIALIZZAZIONE BUSTE PAGA 2010 ENTRO IL 31.12.2018	VARGIU	15	€ 0,00
1E1.13 DEMATERIALIZZAZIONE BUSTE PAGA ANNO 2011	INDICATORE: DEMATERIALIZZAZIONE BUSTE PAGA ANNO 2011 TARGEE: 100% DEMATERIALIZZAZIONE BUSTE PAGA 2011 ENTRO IL 31.12.2018	VARGIU	20	



INDICATORE: GESTIONE CONSILIATI CON EUTENZA E UFFICI ENTE PARCO PER LA DISTRIBUZIONE MATERIALE INFORMATIVO DELLE ENTE CON RELATIVO AGGIORNAMENTO DATABASE DEDICATO TARGET E PRESENTAZIONE DATABASE A MEZZO PROTOCOLLO AI DIRETTORI ENTRO IL 31.12.2018 INDICATORE: REALIZZAZIONE SCHEDA DI BILANCIO PER ALLESTIMENTO ENTRATA ENTE PARCO VIA GIULIO CESARE 7	1EL14 - GESTIONE MATERIALE INFORMATIVO DELL'ENTE PARCO	INDICATORE: GESTIONE CONSILIATI CON EUTENZA E UFFICI ENTE PARCO PER LA DISTRIBUZIONE MATERIALE INFORMATIVO DELLE ENTE CON RELATIVO AGGIORNAMENTO DATABASE DEDICATO TARGET E PRESENTAZIONE DATABASE A MEZZO PROTOCOLLO AI DIRETTORI ENTRO IL 31.12.2018 INDICATORE: REALIZZAZIONE SCHEDA DI BILANCIO PER ALLESTIMENTO ENTRATA ENTE PARCO VIA GIULIO CESARE 7	PALA	30	€ 0,00
1EL15 - PROGETTARE ALLESTIMENTO ENTRATA ENTE PARCO VIA GIULIO CESARE 7		INDICATORE: PRACTICHE AMMINISTRATIVE PER SMALTIMENTO STAMPANTI ENTE PARCO ORSOLETTI ED INUTILIZZATI TARGET: 100% SMALTIMENTO STAMPANTI PRESSO SCUOLA ECOLOGICA ENTRO IL 31.12.2018	PALA	10	€ 0,00
1EL16 TONER ENTE PARCO ORSOLETTI		INDICATORE: PRACTICHE AMMINISTRATIVE PER SMALTIMENTO STAMPANTI ENTE PARCO ORSOLETTI ED INUTILIZZATI TARGET: 100% SMALTIMENTO STAMPANTI PRESSO SCUOLA ECOLOGICA ENTRO IL 31.12.2018	MILZZU	10	€ 0,00
1EL18 - ASSUNZIONI STAGIONALI		INDICATORE: ASSUNERE PERSONALE PER LA GESTIONE DELLA STAGIONE ESTIVA (DISMISSIONE DIRITTI INGRESSO, ACCOGLIENZA TURISTICI) TARGET: 100% ASSUNZIONI ENTRO IL 30.07.2018	DIRETTORE	20	€ 250.000,00 CAPITOLI 11213 E 11232
1EL1 - PROPOSTA MIGLIORAMENTO PER ACQUISTI SOTTOSOGGIA		INDICATORE: REALIZZAZIONE N.1 PROPOSTA PER REGOLAMENTO ACQUISTI SOTTOSOGGIA TARGET: N.1 REGOLAMENTO ENTRO IL 31.12.2018	BALAJA	10	€ 0,00
1EL2 - EFFICACIA ED EFFICIENZA DELLA AMMINISTRAZIONE VERIFICA REQUISITI		INDICATORE: VERIFICA REQUISITI EX ART. 80 D. LGS 50/2016 TARGET: RICHIESTA ENTRO 5 GG. DA AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA	COLNAGO IMMEDIATA URBAN	10 10 10	€ 0,00
1EL3 - EFFICACIA ED EFFICIENZA DELLA AMMINISTRAZIONE AGGIORNAMENTO BANCA DATI NELLA OSTA		INDICATORE: PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO BANCA DATI AUTORIZZAZIONI E PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO BANCA DATI ENTRO IL 31.12.2018	COLNAGO	20	€ 0,00
		INDICATORE: CREAZIONE DATABASE STRUTTURE	€ UNO	20	€ 0,00

					NULLA OSTA E PARERI RILASCIATI DALL'ENTE PARCO 2018/NUMERO DATABASE STRUTTURE NELLA OSTA.PARERI 2017>1 TARGET 100% N. I DATABASE STRUTTURE NULLA OSTA E PARERI ENTRO IL 31.12.2018	MILLELIRE	20		€ 0,00
					INDICAZIONE: RILASCIATO AUTORIZZAZIONI E NULLA OSTA TARGET: RIDUZIONE DEI TERMINI DA 30 A 25 GIORNI	URBAN	20		€ 0,00
					INDICAZIONE: % DI INTERVENTI FORMAZIONE ATTUALI TARGET: DETERMINAZIONI DI IMPICCO CON GRADO SU BILANCIO 2018 DI ALMENO L' 80% DELLE SCAMBE PREVISTE NEL MEDESIMO BILANCIO 2018		5		€ 0,000 ESCLUSA DALL'AMBITO APPLICATIVO DEI CUI AL COMMA 15 DELL'ART. 10 DEL 28/2000- CARELIO 17281
					INDICAZIONE: REALIZZAZIONE SCHEDE DI BILANCIO PER ALLESTIMENTO NUOVO CERCHIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO ENTE PARCO VIA GIULIO CESARE 7				
					1.11.16 - NUOVO UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	PARCA	10		€ 0,000
					TARGET: REALIZZAZIONE N.1 SCHEDE DI BILANCIO DA INSERIRE IN BILANCIO 2019 PER NUOVO ARREDAMENTO E SISTEMAZIONE UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO ENTE PARCO ENTRO IL 31.12.2018				

## 7. La Performance Organizzativa

Come riportato nelle *Linee Guida per il Piano della Performance n. 1 - Giugno 2017* realizzate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per la valutazione della Performance, la definizione di performance organizzativa è multidimensionale: "Gli aspetti più rilevanti da tenere in considerazione attingono a: l'attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle aspettative della collettività; l'attuazione di piani e programmi; la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi; la determinazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali; lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi; l'efficienza nell'impiego delle risorse; la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati; il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità (art. 8, d.lgs. 750/2009)".

OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	PESO DIPENDENTI	PESO DIRETTORE	RISORSE FINANZIARIE BILANCIO 2018
FORMAZIONE ANTICORRUZIONE	PERSECUIRE GLI OBIETTIVI DI FORMAZIONE INDICATI NEL PIANO ANTICORRUZIONE	3. DIPENDENTI COINVOLTI NEI CORSI DI FORMAZIONE/PARTICIPAZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE DI ALMENO IL 60% DEL PERSONALE	10	15	€ 10.000,00 PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE ESCLUSA "DALL'AMBITO APPLICATIVO DI CUI AL COMMA 13 DELL'ART.6 DEL D.L.78/2010 - CAPITOLO 11281
INDAGINE DI CLIMA	PARTICIPAZIONE DEI DIPENDENTI ALL'INDAGINE DI CLIMA	2. DEI DIPENDENTI INVOLTI >=80%	10	15	€ 6.000,00
			TOTALE DIPENDENTI 20	TOTALE DIRETTORE 30	

## 8. Il processo seguito e le azioni di miglioramento del ciclo di gestione delle performance

### 8.1 Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano

Il processo attraverso il quale si è giunti alla definizione dei contenuti del presente documento ha dapprima coinvolto il Commissario Straordinario, il Direttore Facente Funzioni e i dipendenti assunti a tempo indeterminato dell'Ente Parco che hanno condiviso con il Direttore f.f. gli obiettivi individuali loro assegnati. Il Piano è stato sottoposto al parere del Comitato Unico di Garanzia (CUG) dell'Ente Parco che ha esposto le sue osservazioni in apposito verbale disponibile agli atti per eventuali richieste di accesso agli atti.

Il Piano della Performance 2018/2020 è stato approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 03 del 27/02/2018. Successivamente, a seguito della Deliberazione del Commissario Straordinario n. 11 del 29/05/2018, con la quale è stato approvato l'aggiornamento al Sistema di Misurazione e Valutazione 2018 dell'Ente Parco, è stato eseguito il monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati ai dipendenti con il Piano della Performance 2018/2020 (cfr. nota ns. prot. 3120 del 22.06.2018). Gli esiti del primo monitoraggio sono riassunti in appositi verbali numerati n. 2 e 3 del 23 e 24 luglio 2018 dell'ex-direttore f.f. dott. Yuri Donno. E' stato poi effettuato un secondo monitoraggio a cura della Direttrice f.f. dott.ssa for. Paola Brundu, come da nota ns. prot. 5703 del 09.11.2018.

Il nuovo sistema di misurazione e valutazione 2018 dell'Ente Parco ha modificato i pesi da assegnare ai dipendenti e al Direttore per il raggiungimento della performance organizzativa, individuale e per il punteggio da attribuire al comportamento dei medesimi soggetti.

Pertanto, sulla scorta del Sistema di misurazione e valutazione così aggiornato e visti gli esiti dei monitoraggi i cui riferimenti sono stati sopra enunciati, si è reso necessario, attraverso il coinvolgimento del Consiglio Direttivo, procedere, ai sensi dell'art.4, comma 2, lett. c del d.lgs. nr. 150/2009 e ss.mm.ii., il quale recita: *"Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi: (omissis) c) monitoraggio in corso di esercizio e attuazione di eventuali interventi correttivi"*, alla modifica del Piano della Performance 2018/2020, approvato dal Commissario Straordinario con propria Deliberazione n. 03 del 27.02.2018.

Il Piano della Performance 2018-2020 rappresenta uno dei documenti programmatici fondamentali per l'Ente Parco e, in rapporto agli altri documenti di programmazione quali il Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e il Bilancio di Previsione, costituisce un riferimento con il quale l'Amministrazione intende definitivamente uscire dalla crisi organizzativa e gestionale che il Ministro

dell'Ambiente ha voluto interrompere dapprima con proprio decreto di Commissariamento nr. 0000370 del 07.12.2016 e, successivamente con i decreti di nomina del Presidente – ing. Fabrizio Fomesu - nr. 0000026 del 02.02.2018 e del Consiglio Direttivo nr. 0000227 del 23.05.2018.

A seguito dell'approvazione del presente documento di modifica del Piano della Performance 2018/2020, seguirà assegnazione degli obiettivi come modificati (per tutti i dipendenti e per il Direttore f.f. nei pesi e per alcuni nella descrizione e/o target) ai dipendenti assunti a tempo indeterminato.

## **8.2 Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di Bilancio**

L'Ente Parco ha provveduto alla traduzione in termini economico-finanziari delle scelte strategiche. Infatti, l'integrazione ed il collegamento logico tra la pianificazione delle performance ed il processo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio sono garantiti da:

- coerenza dei contenuti dei rispettivi documenti: il Bilancio di previsione 2017 contiene gli obiettivi di cui al presente Piano
- coerenza dei contenuti del Piano per la prevenzione della corruzione e Trasparenza: i documenti citati contengono alcuni degli obiettivi di cui al presente Piano
- coordinamento degli attori e delle funzioni organizzative rispettivamente coinvolte (ad es. OIV, centri di responsabilità amministrativa, nuclei di valutazione della spesa, uffici di bilancio, ecc.)
- integrazione degli strumenti di rilevazione (degli obiettivi e degli indicatori) e dei sistemi informativi a supporto dei due processi (pianificazione delle performance e programmazione economico-finanziaria e di bilancio).

## **8.3 Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance**

L'Ente Parco, in un'ottica di continuo miglioramento delle proprie performance, si impegna a perseguire obiettivi in grado di coniugare la missione istituzionale relativa alla conservazione dell'ambiente con la necessità degli stakeholder esterni – istituzionali e non – di poter fruire economicamente delle ricchezze naturalistiche.

Questo stesso processo di costruzione sarà attuato partendo in primo luogo dall'ascolto delle necessità e dalla incentivazione della partecipazione oltreché da indagini relativi al gradimento delle attività svolte.

