

OBIETTIVI STRATEGICI DI ATENEO - responsabile Direttore Generale

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Indicatori	PESO INDICATORE	TIPOLOGIA DI INDICATORE	UFFICIO CHE FORNISCE IL DATO	MISURAZIONE 2016-2017	TARGET 2018	TARGET 2019-2020	MOTIVAZIONE DELLE MODIFICHE EFFETTUATE
Internazionalizzazione dei corsi di studio	15%	numero di Corsi di laurea magistrale/curricula internazionali	4%	efficacia	PROGRAMMAZIONE DIDATTICA	LM-77 Management internazionale, imprenditorialita' e finanza - International Management, Entrepreneurship and Finance dal 2016/17; LM-49 Planning and Management of Tourism Systems dal 2017/18	1 nuovo corso di laurea a.a. 2017/2018	1 nuovo corso di laurea a.a. 2018/2019	
		numero di visiting professor che svolgono attività didattica negli insegnamenti in lingua inglese	3%	efficacia	SERVIZIO RICERCA	66 a.a. 2016/2017	> 70	> 75	
		numero di tirocini e stage internazionali effettivamente svolti	3%	efficacia	SERVIZIO ORIENTAMENTO	nel 2017 108	≥ 95	mantenimento target 2018	
		numero studenti stranieri in mobilità in entrata (programma Erasmus o periodo di studio in Italia) e numero studenti in mobilità in uscita (programmi di studio all'estero, tirocini, stage e placement)	3%	efficacia	SERVIZIO ORIENTAMENTO	160 studenti mobilità in entrata e 360 studenti in mobilità in uscita nell'a.a. 2016/2017	- > 140; - ≥ 320	- > 140; - ≥ 320	
		% studenti stranieri iscritti ai corsi di studio	2%	efficacia	UFFICIO STATISTICO	6,1%	≥ 5,5%	≥ 5,5%	
Attrattività dell'Ateneo relativamente agli studenti	5%	% di studenti che effettuano uno stage post laurea	3%	efficacia	SERVIZIO ORIENTAMENTO	20,5% a.a. 2016/2017 dato provvisorio mancano i laureati nella sessione straordinaria	> 10%	> 10%	
		numero aziende coinvolte in progetti di partnership per favorire occupabilità dei laureati	2%	efficacia	SERVIZIO ORIENTAMENTO	37 aziende a.a. 2016/2017	> 35	> 35	

AREA STRATEGICA: RICERCA

Sviluppo dell'attività di ricerca	15%	numero di progetti presentati su bandi competitivi nazionali e internazionali	7%	efficacia	SERVIZIO RICERCA	nel 2016 103 progetti nazionali e 39 progetti internazionali	> 20 progetti nazionali > 30 progetti internazionali	> 20 progetti nazionali > 35 progetti internazionali	
		finanziamenti ottenuti da bandi competitivi nazionali e internazionali	5%	efficienza	SERVIZIO RICERCA	2.756.607	> 1.600.000	> 2.000.000	
		numero visiting professor per svolgimento attività di ricerca	3%	efficacia	SERVIZIO RICERCA	34	> 30	> 30	

AREA STRATEGICA: TERZA MISSIONE

Sviluppo attività di terza missione	8%	redazione schema convenzione spin-off	4%	temporale	SERVIZIO RICERCA	nel 2016 sono stati creati 4 spin-off	redazione Piano strategico di Ateneo* entro giugno 2018	programma attuativo* eventuale aggiornamento dello schema	
		predisposizione di almeno due bandi annuali per contributi alle attività di PE dei Dipartimenti/Centri	4%	temporale	SERVIZIO RICERCA	indicatore non previsto	predisposizione 1° bando entro marzo 2018 predisposizione 2° bando entro ottobre 2018		

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Realizzazione di nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza	20%	riconversione ex Caserma Montelungo per realizzazione residenza universitaria e impianto sportivo	10%	efficacia	DIRETTORE GENERALE	nel 2017 partecipazione al bando nazionale e a quello regionale per la richiesta di finanziamento ai sensi della L. 338/2000.	partecipazione alla Segreteria tecnica ed agli incontri con il Progettista	prosecuzione della collaborazione nelle fasi attuative	
		recupero Chiostro piccolo e rifacimento facciata Chiostro maggiore del complesso di S. Agostino	3%	temporale	DIRETTORE GENERALE	nel 2017 ancora in corso fase progettuale di competenza del Comune di Bergamo	incontri con gli studenti per individuare necessità ed obiettivi che potranno trovare risposta nella nuova struttura residenziale	predisposizione del progetto gestionale	
		recupero ex cabina primaria Enel a Dalmine	4%	efficienza	DIRETTORE GENERALE	acquisizione edificio della ex Centrale Enel e avvio procedura di gara di progettazione	avvio gara di appalto dei lavori entro 40 giorni dalla data di approvazione e validazione del progetto esecutivo di competenza del Comune di Bergamo	gestione amministrativa stati di avanzamento lavori	
							cura delle fasi della redazione del progetto (servizio aggiudicato a professionisti esterni) e delle relative approvazioni	realizzazione dell'intervento o tramite Convenzione con Inail, nel caso da stipulare, o realizzazione diretta da parte dell'Ateneo	
							individuazione operatore che si occupa della validazione del progetto		
							approvazione del progetto validato		

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Indicatori	PESO INDICATORE	TIPOLOGIA DI INDICATORE	UFFICIO CHE FORNISCE IL DATO	MISURAZIONE 2016-2017	TARGET 2018	TARGET 2019-2020	MOTIVAZIONE DELLE MODIFICHE EFFETTUATE
		riqualificazione immobile di via Fratelli Calvi	3%	efficienza	DIRETTORE GENERALE	indicatore non previsto	definizione di un progetto di fattibilità sulla sua destinazione d'uso e per la sua riqualificazione	/	
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	12%	dematerializzazione verbali Organi accademici	4%	efficienza	AFFARI GENERALI	nel 2017 si è svolta l'analisi del flusso documentale implementando l'applicativo "Titulus" per gestire le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione	gestione nuovo applicativo per la digitalizzazione delibere di SA e CdA studio di fattibilità per estensione procedura digitalizzata ad altri Organi	se dallo studio di fattibilità si ritiene fattibile, estensione della procedura digitalizzata ai verbali dei Consigli di Dipartimento	
		nuovo applicativo gestione spazi e calendari	4%	efficienza	SEGRETERIA STUDENTI	attivazione del modulo "easy room" per la gestione degli spazi, formazione del personale riguardo alla gestione degli orari e caricamento del secondo semestre 2017/18 in vista del passaggio definitivo al nuovo applicativo da effettuare nei primi mesi del 2018	monitoraggio funzionamento nuovo applicativo	a regime	
		digitalizzazione delle procedure concorsuali	4%	efficacia	SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI	indicatore non previsto	digitalizzazione delle procedure concorsuali per la selezione di: -assegnisti di ricerca; -ricercatori predisposizione dell'ambiente per la digitalizzazione delle procedure	estensione digitalizzazione procedure concorsuali anche per personale docente e tecnico-amministrativo	L'implementazione dell'applicativo per la gestione digitale delle procedure concorsuali si è rivelata più laboriosa del previsto, principalmente perché si è partiti dalla digitalizzazione delle procedure selettive degli assegni di ricerca in quanto più numerosi e con una procedura più snella rispetto alle altre ma nel corso del 2018 è stato adottato un nuovo Regolamento sugli AR che è stata l'occasione per rivedere la procedura selettiva; a causa di questo si sono dovuti predisporre nell'applicativo più template. Inoltre con l'entrata in vigore del GDPR è stato necessario rivedere la modulistica per le procedure e conseguentemente rielaborare il modello sulla privacy per la procedura digitale
Valutazione delle attività dell'Ateneo	10%	certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 - orientamento, mobilità in entrata e uscita e post laurea	4%	efficacia soggettiva	SERVIZIO ORIENTAMENTO	conseguita certificazione a dicembre 2016	mantenimento certificazione	mantenimento certificazione	
		indagini di customer satisfaction svolta tra gli utenti del servizio ristorazione	3%	efficacia soggettiva	SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO	la rilevazione effettuata nel mese di maggio, periodo di buon afflusso, ha portato alla compilazione di n° 374 questionari. Il 33,68% molto soddisfatto - il 47,59 abbastanza - 15,6 poco - 3,68 per niente soddisfatto (la % più elevata degli insoddisfatti lamenta i tempi di attesa a Dalmine). Nel mese di ottobre non è stata ripetuta la rilevazione	valutazione positiva del servizio presso tutte le strutture	mantenimento target 2018	
		grado di soddisfazione della segreteria studenti rilevato con questionario ad hoc	3%	efficacia soggettiva	SEGRETERIA STUDENTI	n. 5.660 compilazioni con 82,3% di risposte positive	almeno 80% di risposte positive	mantenimento target 2018	
Trasparenza, integrità e anticorruzione	15%	centralizzazione funzione di acquisto di beni e servizi	15% 9%	efficienza	SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI	nel 2017 è stata costituita presso il servizio una centrale unica di acquisti	monitoraggio di tutte le attività di affidamento di forniture, beni e servizi di importi inferiori a € 40 mila e attuazione delle "Linee guida per il funzionamento della Centrale Acquisti e misure organizzative..." approvate dal CdA del 26.9.2017	monitoraggio di tutte le attività di affidamento di forniture, beni e servizi di importi inferiori a € 40 mila e attuazione delle "Linee guida per il funzionamento della Centrale Acquisti e misure organizzative..." approvate dal CdA del 26.9.2017	
		adozione documento unico che coniughi finalità del codice etico e del codice di comportamento	3%	efficacia	DIRETTORE GENERALE	indicatore non previsto	supporto ad Organi di governo nell'attività di analisi e valutazione della fattibilità dell'integrazione dei due codici come previsto dall'ANAC nell'Aggiornamento 2017 al PNA	/	Con l'aggiornamento del Piano nazionale anticorruzione la Governance aveva ritenuto opportuno unificare i due documenti. Successivamente gli Organi di governo non si sono più espressi in tal senso in quanto assorbiti da altre priorità quali per esempio cambio dei Direttori di Dipartimento e l'elezione del nuovo Senato
		regolamentazione accesso civico	3%	efficacia	DIRETTORE GENERALE	nel 2017 è stata configurata la pagina web dedicata all'accesso civico ed è stato predisposto il modulo per richiesta di accesso civico generalizzato	adozione Regolamento accesso civico	/	A seguito di un'analisi approfondita sui costi/benefici, considerate le dimensioni contenute dell'ateneo e la snellezza della struttura organizzativa, si ritiene più opportuno applicare in via diretta la normativa
TOTALE	100%		100%						

STRUTTURA: ATENEI SERVIZI STRUMENTALI* - responsabile dott. Giuseppe Giovannelli

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	MISURAZIONE 2016-2017	TARGET 2018	TARGET 2019-2020	MOTIVAZIONE DELLE MODIFICHE EFFETTUATE
Mantenimento standard operativo delle strutture	36%	piano annuale delle Integrazioni	8%	redazione capitolato per affidamento dei lavori di Integrazioni delle varie sedi supporto allo svolgimento della gara definizione piano delle Integrazioni e relativo calendario lavori	temporale	obiettivo non previsto	entro 03/2018 entro i tempi indicati dalla CUC rispetto del calendario definito	Nuovo piano delle Integrazioni	
		razionalizzazione dei consumi di energia con individuazione di azioni ed interventi di efficientamento	7%	monitoraggio consumi e predisposizione di bilanci energetici	temporale	obiettivo non previsto	entro 04/2018	Entro aprile di ciascun anno	
		affidamento del servizio di manutenzione degli impianti meccanici. Compreso l'incarico di analisi periodica della qualità dell'aria indoor	7%	redazione del capitolato	temporale	obiettivo non previsto	entro 08/2018	/	
		affidamento del servizio di manutenzione degli impianti antincendio	6% 7%	redazione del capitolato	temporale	obiettivo non previsto	entro 12/2018	/	Nel corso della redazione del capitolato speciale relativo al servizio, è emersa la necessità, in parte dettata dall'evoluzione della normativa di settore, di ricomprendere nel servizio anche alcune attività inizialmente non previste. La predisposizione della documentazione relativa ai tali attività ha richiesto un significativo impegno di rilievo e creazione di un'anagrafica tecnica prima non disponibile
		affidamento del servizio di manutenzione dell'impianto fotovoltaico	2%	redazione del capitolato	temporale	obiettivo non previsto	entro 12/2018	/	L'Università ha deciso di rinnovare il contratto in essere per detto servizio, pertanto non è stato necessario predisporre alcuna documentazione per procedere ad un nuovo affidamento
		affidamento del servizio di pulizia ordinaria e straordinaria	2%	redazione del capitolato	temporale	obiettivo non previsto	entro 12/2018	/	Si è ritenuto opportuno inserire il servizio in oggetto nell'ambito del contratto di manutenzione degli impianti meccanici, pertanto non è stato necessario redigere uno specifico capitolato
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	30%	nuovo Sistema Telefonico	10%	gestione del progetto di sostituzione delle centrali telefoniche ed apparecchiature telefoniche dell'Università	temporale	obiettivo non previsto	entro 31/10/2018	a regime	
		procedura gestione Spazi ed Orari	5%	messaggio in funzione applicativo Easy Room ed Easy Course	temporale	refinanziamento 2017 è stato reso operativo il nuovo applicativo per la gestione degli spazi e appelli	entro 30/04/2018	a regime	
		sviluppo del progetto di amministrazione digitale e Coordinamento attività nell'ambito del progetto Univa (revisione dei processi dell'Università di Bergamo)	15%	messaggio in funzione dei nuovi applicativi per la gestione delle missioni e per estensioni funzionalità della firma digitale in remoto	temporale	obiettivo non previsto in questi termini	entro 30/09/2018 Firma digitale in remoto - entro 30/09/2018 avvio nuovo applicativo Missioni	implementazione nuovi processi in funzione dei risorse derivanti dalle analisi dell'anno 2018	
Realizzazione di nuovi spazi, adeguamento posti e sicurezza	24%	realizzazione del programma generale degli interventi di efficientamento energetico degli impianti meccanici approvati dal Consiglio di Amministrazione dell'Università	6% 4%	predisposizione documentazione tecnica per affidamento di incarichi di progettazione, iterazioni con progettisti e RUP, visite periodiche ai cantieri e relative verifiche	temporale	obiettivo non previsto	predisposizione documentazione tecnica per incarichi entro 04/09/2018: - efficientamento centrale termica Sala Vecchia - sostituzione refrigeranti Sala Vecchia Seguito dell'attività dopo gli affidamenti da parte dell'Università	affili interventi approvati dal CDA dell'Università in data 26/09/2017: - qualificazione centrale termica S. Agostino - inserimento sistema di gestione Cantina - sostituzione refrigeranti e UTA mensa Dalmine - sostituzione UTA S. Agostino - realizzazione impianto di condizionamento Casermette. Realizzazione degli interventi.	Vista tempistica affidamento di incarico di progettazione, che dovrebbe concludersi a settembre, la fase di esecuzione lavori non sarà possibile nel corso dell'anno ma sarà svolta nel 2019
		realizzazione del programma generale degli interventi di efficientamento energetico degli impianti di illuminazione approvati dal Consiglio di Amministrazione dell'Università	6% 4%	predisposizione documentazione tecnica per affidamento di incarico di progettazione, iterazioni con progettisti e RUP, visite periodiche ai cantieri e relative verifiche	temporale	obiettivo non previsto	predisposizione documentazione tecnica per incarichi entro 04/09/2018: - Cantina - Edificio A Dalmine - Edificio di Dalmine - Laboratori Ingegneria - Casermette CUC - Aula magna Dalmine Seguito dell'attività dopo gli affidamenti da parte dell'Università	realizzazione degli interventi	Vista tempistica affidamento di incarico di progettazione, che dovrebbe concludersi a settembre, la fase di esecuzione lavori non sarà possibile nel corso dell'anno ma sarà svolta nel 2019
		realizzazione del programma generale degli interventi di efficientamento energetico degli impianti edilizi approvati dal Consiglio di Amministrazione dell'Università	6% 3%	predisposizione documentazione tecnica per affidamento di incarico di progettazione, iterazioni con progettisti e RUP, visite periodiche ai cantieri e relative verifiche	temporale	obiettivo non previsto	predisposizione documentazione tecnica per incarichi entro 04/09/2018: - Sostituzione dei serramenti via Moroni Seguito dell'attività dopo gli affidamenti da parte dell'Università	realizzazione degli interventi	Vista tempistica affidamento di incarico di progettazione, che dovrebbe concludersi entro la fine dell'anno, la fase di esecuzione lavori sarà svolta nel 2019
		realizzazione del nuovo impianto di rivelazione fumi dell'edificio di via dei Cariani	6% 3%	predisposizione documentazione tecnica per affidamenti, iterazioni con progettisti e RUP, visite periodiche ai cantieri e relative verifiche	temporale	obiettivo non previsto	predisposizione documentazione tecnica per incarico entro 04/09/2018: Seguito dell'attività dopo gli affidamenti da parte dell'Università	realizzazione degli interventi	Vista tempistica affidamento di incarico di progettazione, che dovrebbe concludersi entro la fine dell'anno, la fase di esecuzione lavori sarà svolta nel 2019
		adeguamento dei locali occupati dalla Fondazione Alasca per trasferimento del Centro Studi sul Territorio	3%	Predisposizione documentazione tecnica per affidamento e coordinamento attività	temporale	obiettivo non previsto	entro maggio 2018		Obiettivo non programmato intervenuto durante il 2018
		allaccio alle reti gas e acqua dei laboratori di meccanica di Dalmine	3%	Predisposizione documentazione tecnica per affidamento relazione con ente distributore e coordinamento attività	temporale	obiettivo non previsto	entro settembre 2018		Obiettivo non programmato intervenuto durante il 2018
		interventi di adeguamento edile ed impiantistico per l'ottenimento del Certificato di prevenzione incendi dell'edificio di Via dei Cariani	4%	Predisposizione documentazione tecnica per affidamento, affidamento e coordinamento attività	temporale	obiettivo non previsto	entro luglio 2018		Obiettivo non programmato intervenuto durante il 2018
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	10%	gestione delle procedure di competenza	efficacia	le misure sono state rispettate	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	
TOTALE	100%		100%						

STRUTTURA: DIREZIONE E AFFARI GENERALI - responsabile dott.ssa Antonella Aponte

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	MISURAZIONE 2016-2017	TARGET 2018	TARGET 2019-2020	MOTIVAZIONE DELLE MODIFICHE EFFETTUATE
Mantenimento standard operativo delle strutture	70%	predisposizione istruttorie, verbalizzazione e loro pubblicazione	50%	numero di giorni dalla seduta degli Organi entro cui devono essere inviate le istruttorie	efficienza	tempistiche rispettate	almeno 3 giorni lavorativi prima della seduta	almeno 3 giorni lavorativi prima della seduta	
				numero di giorni per la predisposizione bozza del Verbale degli Organi di Ateneo da inviare al Rettore	efficienza	tempistiche rispettate	predisposizione bozza del Verbale da inviare al Rettore entro 15 giorni successivi alla seduta	predisposizione bozza del Verbale da inviare al Rettore entro 15 giorni successivi alla seduta	
		Coordinamento elezioni Direttori di dipartimento - elezioni Senato Accademico, comitato Unico di Garanzia (CUG) , rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza - Rinnovo Consiglio di amministrazione	20%	tempistica conclusione procedura	temporale	obiettivo non previsto	entro luglio nomina dei nuovi direttori di dipartimento - entro settembre nomina nuovi componenti senato accademico, eug , rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza - entro dicembre nomina componenti del consiglio di amministrazione	-	L'Amministrazione ha stabilito che non si proceda con le elezioni del CUG, ma che venga prorogato il mandato dell'organo
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	10%	dematerializzazione verbali Organi accademici: analisi flusso documentale e avvio "titulus organi" per gestione delibere	10%	tipologia di verbali dematerializzati	efficienza	nel 2017 si è svolta l'analisi del flusso documentale implementando l'applicativo "Titulus" per gestire le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione	gestione nuovo applicativo per la digitalizzazione delibere di SA e CdA studio di fattibilità per estensione procedura digitalizzata ad altri Organi	se dallo studio di fattibilità si ritiene fattibile, estensione della procedura digitalizzata ai verbali dei Consigli di Dipartimento	
Trasparenza, integrità e anticorruzione	20%	costante monitoraggio e aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" e banche dati ministeriali	20%	aggiornamento sezione	efficacia	nel 2017 la sezione è stata monitorata e aggiornata	corretta pubblicazione e rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente	corretta pubblicazione e rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente	
TOTALE	100%	TOTALE	100%						

STRUTTURE: PRESIDÌ DI DIPARTIMENTO

Presidio ingegneria responsabile dott.ssa Caterina De Luca - Presidio economico-giuridico responsabile dott.ssa Barbara Mirto - Presidio di Lingue responsabile sig.ra Nicoletta Foresti - Presidio di lettere responsabile dott.ssa Isabella Labonia e Presidio di scienze umane e sociali responsabile sig. Romano Pedrali

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	MISURAZIONE 2016-2017	TARGET 2018	TARGET 2019-2020
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	50%	coordinamento e supporto alla predisposizione della proposta da parte del Dipartimento	40%	predisposizione della nuova tabella di programmazione, da sottoporre agli Organi di Ateneo	temporale	scadenze rispettate	entro il 5.3.2018	entro i termini stabiliti dal Senato Accademico
		predisposizione RAD	5%	rispetto tempistiche	temporale		entro 15/1/2018 corsi di nuova istituzione; entro il 9/2/2018 modifica RAD	rispetto delle scadenze ministeriali
		compilazione "SUA-CdS"	5%		temporale		rispetto delle scadenze ministeriali; 1/6/2018 e 30/09/2018	rispetto delle scadenze ministeriali

AREA STRATEGICA: RICERCA

Sviluppo dell'attività di ricerca e di terza missione	25%	supporto amministrativo nella fase di gestione dei progetti di ricerca	20%	impegno della spesa (contratti, acquisti) sui progetti nel rispetto dei criteri previsti dalle regole di finanziamento	temporale	entro i termini previsti dalle regole di finanziamento	entro i termini previsti dalle regole di finanziamento	entro i termini previsti dalle regole di finanziamento
		supporto alle attività di Public Engagement	5%	rendicontazione schede PE del Dipartimento	temporale	entro il 31/12/2018	entro la fine di ogni anno	entro la fine di ogni anno

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Valutazione delle attività di Ateneo	20%	coordinamento delle azioni per il processo di assicurazione della qualità della didattica e della ricerca	20%	numero di Corsi di Studio sottoposti alla sperimentazione delle procedure di accreditamento periodico in vista della visita della CEV	efficacia	nel 2017 sottoposto alla sperimentazione un corso per ogni Presidio	almeno 1 corso per ogni Presidio	almeno 1 corso per ogni Presidio
				attività di supporto per il processo di assicurazione e accreditamento periodico ANVUR della sede, di 4 Corsi di studio e di 2 Dipartimenti individuati dall'ANVUR	temporale	indicatore non previsto	entro le scadenze fissate dal processo interno di assicurazione della qualità e dall'ANVUR	/
				rilevazione risultati indicatori di qualità previsti dal programma TQP	efficacia	i dati sono stati regolarmente trasmessi al Servizio Programmazione didattica e Formazione post laurea	trasmissione dati a Servizio Programmazione didattica e Formazione post laurea	trasmissione dati a Servizio Programmazione didattica e Formazione post laurea
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	5%	gestione delle procedure di competenza	efficacia	nel 2017 sono state rispettate le misure previste nel Piano	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano
TOTALE	100%	TOTALE	100%					

STRUTTURA: SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI - responsabile dott. William Del Re											
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI											
Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	MISURAZIONE 2016-2017	TARGET 2018	TARGET 2019-2020	MOTIVAZIONE DELLE MODIFICHE EFFETTUATE		
Mantenimento standard operativo delle strutture	62%	acquisto di beni e servizi	25%	procedure di acquisto di beni e servizi		nel 2017 è stata costituita la Centrale Acquisti di Ateneo che ha avviato le procedure di gara centralizzate e coordinato la programmazione di acquisti di beni e servizi relativi all'anno 2018	svolgimento di almeno l'70% delle gare previste dal programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2019 approvato dal CdA del 14.11.2017	svolgimento delle gare previste dal programma biennale degli acquisti di beni e servizi			
							realizzazione analisi aggregata dei fabbisogni dei Centri autonomi di spesa	/			
							affidamento contratti assicurativi in scadenza al 31.12.2018 previa valutazione estensione coperture assicurative a rischi attualmente non coperti	monitoraggio nuovi contratti assicurativi			
		revisione provvedimenti e modulistica	7%	tipologia di documenti da rivedere			obiettivo non previsto	modellizzazione in stampa unione di tutti i provvedimenti dell'U.O. ricostruzione di carriera e gestione previdenziale	verifica possibilità di revisionare altri documenti		
								adeguamento della modulistica relativa alle schede anagrafico-fiscali			
		potenziamento archivio di Ateneo	7%	interventi per potenziamento archivio di Ateneo			efficacia	Nel 2017 non è stato possibile procedere con la progettazione di un nuovo archivio in quanto si è valutato di destinare ad archivio dei nuovi locali a disposizione dell'Ateneo. Nel 2017 sono stati effettuati degli interventi di miglioramento ed adeguamento degli spazi a disposizione in Caniana	- studio di fattibilità, definizione dei contenuti progettuali e redazione progetto di gara per fornitura di impianti/sistemi a scaffali mobili da collocare negli spazi appositamente individuati - ripristino compattatore cioè magazzino di Dalmine + nuovo sistema di scaffali compatibili - archivio presso sede di via Pignolo a seguito verifica di idoneità/aggibilità da parte struttura tecnica competente	manutenzione	
									verifica degli ECA (estratto conto aziendale) annuali e mensili con ex INDAP	9%	annualità e mensilità da verificare
		aggiornamento trattamento economico del personale tecnico amministrativo	3%	modalità di aggiornamento			efficacia	obiettivo non previsto	per tutto il personale entro 30 gg dall'emanazione del decreto attuativo della L. 205/2017 (personale docente e ricercatore) e entro 30 gg dall'entrata in vigore del nuovo CCNL (PTA)	/	
		attuazione piano formativo per il personale tecnico amministrativo	6%	interventi per attuazione piano			efficacia	obiettivo non previsto	realizzazione di almeno il 70% dei corsi previsti dal piano formativo e analisi dei fabbisogni per aggiornamento del piano stesso	adozione nuovo piano e realizzazione di almeno il 90% dei corsi previsti	
		adozione e aggiornamento atti amministrativi utili per l'attività ordinaria	5%	tipologia di atti adottati o aggiornati			efficacia	obiettivo non previsto	adozione regolamento telelavoro	/	
Realizzazione di nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza	20%	recupero cabina ex Centrale Enel a Dalmine	15%	stato avanzamento procedura per recupero cabina ex Centrale Enel a Dalmine	efficacia	acquisizione edificio della ex Centrale Enel e avvio procedura di gara di progettazione	cura delle fasi della redazione del progetto (servizio aggiudicato a professionisti esterni) e delle relative approvazioni	realizzazione dell'intervento o tramite convenzione con Itali, nel caso da stipulare, o realizzazione diretta da parte dell'Ateneo			
							individuazione operatore che si occupa della validazione del progetto				
							approvazione del progetto validato				
recupero chiostro minore e rifacimento facciate chiostro maggiore complesso S. Agostino	5%	stato avanzamento procedura per recupero complesso S. Agostino			temporale	obiettivo non previsto	avvio gara di appalto dei lavori entro 40 giorni dalla data di approvazione e validazione del progetto esecutivo di competenza del Comune di Bergamo	gestione amministrativa stati di avanzamento lavori			
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	5%	digitalizzazione procedure amministrative	5%	tipologia di procedure da digitalizzare	efficacia	obiettivo non previsto	digitalizzazione delle procedure concorsuali per la selezione di assegnisti di ricerca predispensione dell'ambiente per la digitalizzazione delle procedure	estensione digitalizzazione procedure concorsuali anche per personale docente e tecnico-amministrativo	L'implementazione dell'applicativo per la gestione digitale delle procedure concorsuali si è rivelata più laboriosa del previsto, principalmente perché si è partiti dalle digitalizzazione delle procedure selettive degli assegnisti di ricerca in quattro più numerosi e con una procedura più snella rispetto alle altre ma nel corso del 2018 è stato adottato un nuovo Regolamento sugli AR che è stata l'occasione per rivedere la procedura selettiva. A causa di questo si sono dovuti predisporre nell'applicativo più template. Inoltre con l'entrata in vigore del GDPR è stato necessario rivedere la modulistica per le procedure e conseguentemente rielaborare il modello sulla privacy per la procedura digitale		
Valutazione delle attività di Ateneo	3%	attenzione al livello di soddisfazione dell'utenza per supporto fornito dal Servizio	3%	questionario somministrato a assegnisti, membri commissione per servizi resi da U.O. selezioni e gestione didattica (scala da 1 a 4)	efficacia soggettiva	3,72 nel 2016 (155 questionari)	mantenimento livello soddisfazione raggiunto	mantenimento livello soddisfazione raggiunto			
							questionario somministrato a personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo per servizi resi da U.O. ricostruzione di carriera e gestione previdenziale (scala da 1 a 4)	il questionario non è più stato somministrato nel corso del 2016, è stato somministrato nel corso del 2017 ma dati non ancora disponibili	mantenimento livello soddisfazione raggiunto	mantenimento livello soddisfazione raggiunto	
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	10%	centralizzazione funzione di acquisto di beni e servizi	efficacia	nel 2017 è stata costituita presso il servizio una centrale unica di acquisti	monitoraggio di tutte le attività di affidamento di forniture, beni e servizi di importi inferiori a € 40 mila e attuazione delle "Linee guida per il funzionamento della Centrale Acquisti e misure organizzative..." approvate dal CdA del 26.9.2017	monitoraggio di tutte le attività di affidamento di forniture, beni e servizi di importi inferiori a € 40 mila e attuazione delle "Linee guida per il funzionamento della Centrale Acquisti e misure organizzative..." approvate dal CdA del 26.9.2017			
				gestione delle procedure di competenza	efficacia	nel 2017 sono state rispettate le misure previste nel Piano	attuazione e implementazione delle misure anticorruzione del PTPCCT garantendo un continuo adeguamento alle novità di derivazione normativa o giurisprudenziale	attuazione e implementazione delle misure anticorruzione del PTPCCT garantendo un continuo adeguamento alle novità di derivazione normativa o giurisprudenziale			
TOTALE	100%	TOTALE	100%								

STRUTTURA: SERVIZIO CONTABILITA', BILANCIO E CONTROLLO - responsabile dott.ssa Rosangela Cattaneo

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	MISURAZIONE 2016-2017	TARGET 2018	TARGET 2019-2020
Mantenimento standard operativo delle strutture	85%	redazione documenti di bilancio	60%	tempistica di redazione	temporale	scadenze rispettate	deposito documenti entro i termini previsti dai regolamenti	deposito documenti entro i termini previsti dai regolamenti
		rispetto dei tempi di pagamento	5%	indicatore ministeriale	temporale	nel 2016 - 18 giorni	≤ 0	≤ 0
		rispetto dei limiti di fabbisogno statale	5%	fabbisogno statale annuo e prelievi dal conto di tesoreria unica	efficacia	L'obiettivo di fabbisogno assegnato dal Miur al nostro Ateneo per il 2016 è stato di 36,25 milioni di euro (vedi nota Miur prot. n. 4721 del 7.4.2016), rideterminato in 39,25 milioni di euro nel mese di ottobre (vedi nota Miur prot. n. 14027 del 26.10.2016). Il fabbisogno atteso alla fine dell'esercizio sulla base delle spese programmate e delle entrate proprie previste era di 38,63 milioni di euro. Il fabbisogno raggiunto al 31.12.2016 è stato pari a 37,56 milioni di euro a causa di due eventi inattesi, imprevedibili e ingestibili che hanno comportato, da un lato, il venir meno di una spesa il cui pagamento era programmato per il 29 dicembre e, dall'altro, l'introito di un'entrata propria attesa nel mese di gennaio 2017	monitoraggio costante dei prelievi dal conto di tesoreria unica e gestione delle eventuali richieste di integrazione/riduzione dell'obiettivo di fabbisogno assegnato dal MIUR ai fini del suo rispetto entro il termine dell'esercizio	monitoraggio costante dei prelievi dal conto di tesoreria unica e gestione delle eventuali richieste di integrazione/riduzione dell'obiettivo di fabbisogno assegnato dal MIUR ai fini del suo rispetto entro il termine dell'esercizio
		presentazione dichiarazioni e comunicazioni fiscali di competenza	5%	tempistica di presentazione/trasmissione	temporale	scadenze rispettate	rispetto delle scadenze previste dalla normativa	rispetto delle scadenze previste dalla normativa
		revisione del Regolamento per le missioni	10%	tempistica redazione del nuovo Regolamento missioni	temporale	obiettivo non previsto	entro settembre	/
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	10%	nuovo applicativo per la gestione della fase autorizzatoria delle missioni	10%	analisi dei processi, configurazione e sperimentazione software	efficienza	obiettivo non previsto	elaborazione studio di fattibilità, configurazione e sperimentazione del software entro dicembre	attivazione e gestione
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	5%	gestione delle procedure di competenza	efficacia	nel 2017 sono state rispettate le misure previste nel Piano	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano
TOTALE	100%	TOTALE	100%					

STRUTTURA: DIRITTO ALLO STUDIO - responsabile sig. Vittorio Mores

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	MISURAZIONE 2016-2017	TARGET 2018	TARGET 2019-2020	MOTIVAZIONE DELLE MODIFICHE EFFETTUATE
Miglioramento qualità servizi agli studenti	25%	definizione di piano informativo per favorire le immatricolazioni con riferimento alle informazioni di competenza del Servizio	15%	attuazione sportello informativo di accoglienza di immatricolati	efficacia	Nell'anno 2016 il personale del servizio ha partecipato direttamente alle attività di orientamento svolte durante l'open day del 19 marzo (3 interventi in aula e oltre 500 brochure distribuite) ed al successivo incontro con gli studenti internazionali per illustrare i bandi per borse e servizi. Relativamente allo Sportello matricole assicurato dal Servizio Orientamento da luglio a settembre, non essendo possibile assicurare una presenza fisica è stata curata la formazione degli addetti e fornito materiale illustrativo	dal 9 luglio al 31 ottobre	mantenimento target 2018	
				attivazione e potenziamento help desk telefonico per le immatricolazioni	efficacia	Il servizio di help desk telefonico per le matricole è stato garantito, anche durante il periodo luglio/ottobre, dalle ore 8,30 alle ore 17,00. A tale prestazione è stata affiancata l'apertura dello Sportello, con orari analoghi a quelli della Segreteria (lun 13.30-15.30 - mar / mer / ven 10.00-12.00 - gio 8.30-10.30) ed un intervallo di risposta alle mail non superiore alle 48 ore nei giorni lavorativi. Il Settore tasse ha assicurato la reperibilità telefonica dal lunedì al giovedì ore 10,30 - 12 e lunedì e mercoledì ore 14 - 15 ed un intervallo di risposta alle mail non superiore alle 48 ore nei giorni lavorativi	40 ore dsu - 6 ore ufficio tasse	mantenimento target 2018	
				comunicazione attraverso i canali social delle informazioni rivolte alle nuove matricole	efficacia	Sono state inviate al Social Manager di Ateneo informazioni in occasione della pubblicazione di bandi e graduatorie e entro il 30 del mese precedente in prossimità di scadenze relative alle richieste ed alle tasse. Tale modalità di comunicazione è stata particolarmente impiegata, unitamente alla mailing list, in occasione della riforma dell'ISEE Universitario	comunicazione scadenze bandi e pagamenti	mantenimento target 2017	
	ampliamento e qualificazione delle disponibilità abitative	10%	collaborazione, di concerto con il CUS Bergamo, con il Progettista individuato dal Comune di Bergamo per la definizione degli spazi della Residenza Montelungo e per la sistemazione dei 5 bilocali proposti dal Comune stesso	efficacia	nel 2017 partecipazione al bando nazionale e a quello regionale per la richiesta di finanziamento ai sensi della L. 339/2000. Nel 2017 il progetto tecnico ed economico per ottenere la disponibilità di 5 bilocali è stato presentato alla Regione Lombardia attraverso il Comune di Bergamo	a) presentazione da parte del Tecnico incaricato del progetto della Residenza Montelungo redatto secondo le indicazioni dell'Ateneo; b) predisposizione della Convenzione con il Comune di Bergamo per 4-6 bilocali incontri con i progettisti per la definizione del progetto di riconversione della Caserma	Lavori per la sistemazione della residenza universitaria ex Caserma Montelungo. messa a disposizione, tramite l'Accommodation Service, dei 5 nuovi bilocali	Con riferimento al punto a) del target si precisa che è stato affidato l'incarico ad uno studio di progettazione e che è stato individuato il RUP da parte del Comune di Bergamo. Sono stati effettuati incontri operativi con i progettisti per la definizione dei contenuti del progetto secondo le indicazioni dell'ateneo. Nel biennio 2019/2020 si prevede il completamento delle procedure e l'avvio dei lavori per la realizzazione della residenza	
		potenziamento del servizio di assegnazione dei posti presso le residenze, in particolare per gli studenti stranieri e gestione degli interventi manutentivi sulle unità abitative		efficacia	obiettivo non previsto	formazione di studenti 150 ore per l'erogazione del servizio di assegnazione dei posti presso le residenze universitarie a studenti stranieri	formazione di studenti 150 ore per l'erogazione del servizio di assegnazione dei posti presso le residenze universitarie a studenti stranieri		

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	MISURAZIONE 2016-2017	TARGET 2018	TARGET 2019-2020	MOTIVAZIONE DELLE MODIFICHE EFFETTUATE
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI									
Realizzazione di nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza	35%	affidamento della concessione triennale del servizio Caffetteria presso la ex Centrale ENEL di Dalmine	10%	avvio dell'attività del concessionario entro lo 01/04/2018	temporale	obiettivo non previsto	avvio gara entro febbraio	servizio a regime	
		riqualificazione energetica e ampliamento sala ristorante di Dalmine	5%	ottenimento parere della Soprintendenza, richiesta di parziale finanziamento alla Regione Lombardia e redazione del progetto	efficacia	nel 2017 affidamento incarico a progettista per autorizzazioni Soprintendenza architettonica e predisposizione capitolato per la riqualificazione energetica	definizione del progetto entro l'anno 2018 Acquisizione pareri preliminari (Regione, Soprintendenza, comune) e definizione del progetto entro l'anno 2018	ampliamento completato	Acquisiti i pareri preliminari; è in corso la definizione del progetto
		riconversione ex Caserma Montelungo per realizzazione residenza universitaria e impianto sportivo	15%	collaborazione, di concerto con il CUS Bergamo, con il Progettista individuato dal Comune di Bergamo per la definizione degli spazi	efficacia	nel 2017 partecipazione al bando nazionale e a quello regionale per la richiesta di finanziamento ai sensi della L. 338/2000.	partecipazione alla Segreteria tecnica ed agli incontri con il Progettista	prosecuzione della collaborazione nelle fasi attuative	
				analisi delle potenzialità della nuova struttura per redazione proposta di capitolato e di regolamenti gestionali			incontri con gli studenti per individuare necessità ed obiettivi che potranno trovare risposta nella nuova struttura residenziale	predisposizione del progetto gestionale	
rinnovo arredo sala studio di via Salvecchio	5%	tempistica realizzazione intervento	temporale	gara per acquisizione arredi e adeguamento illuminazione	entro 15 febbraio 2018	/			
Mantenimento standard operativo delle strutture	15%	completamento della riorganizzazione del Settore tasse universitarie	15%	individuazione nuova sede operativa	efficacia	nel 2017 revisione delle Guide al Regolamento tasse e semplificazione della modulistica e delle modalità di presentazione delle istanze	trasferimento nella nuova sede individuata e monitoraggio nuovo Regolamento e presentazione on line delle istanze	mantenimento target 2018	
Valutazione delle attività di Ateneo	10%	indagini di customer satisfaction svolta tra gli utenti del servizio ristorazione	3%	definizione modalità per indagini di customer satisfaction tra gli utenti del servizio ristorazione	efficacia soggettiva	la rilevazione effettuata nel mese di maggio, periodo di buon afflusso, ha portato alla compilazione di n° 374 questionari. Il 33,68% molto soddisfatto - il 47,59 abbastanza - 15,6 poco - 3,68 per niente soddisfatto (la % più elevata degli insoddisfatti lamenta i tempi di attesa a Dalmine). Nel mese di ottobre non è stata ripetuta la rilevazione.	valutazione positiva del servizio presso tutte le strutture	mantenimento target 2018	
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizio ristorazione	4%	questionari CINECA laureati	efficacia soggettiva	Decisamente si + Più sì che no = 79,6% Più no che sì + Decisamente no = 20,4% Risposte utili: 1.539 (è escluso chi non ha risposto)	miglioramento livello soddisfazione raggiunto	miglioramento livello soddisfazione raggiunto	
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizio alloggi	3%	questionari CINECA laureati	efficacia soggettiva	Decisamente si + Più sì che no = 88,6% Più no che sì + Decisamente no = 11,4% Risposte utili: 70 (è escluso chi non ha risposto; sono considerate solo le risposte di chi ha dichiarato alla domanda R151 di aver usufruito del servizio alloggio offerto dall'organismo per il diritto allo studio)	miglioramento livello soddisfazione raggiunto	miglioramento livello soddisfazione raggiunto	
Trasparenza, integrità e anticorruzione	15%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	15%	centralizzazione funzione di acquisto di beni e servizi	efficacia	comunicazione ai Servizi Amministrativi Generali - centrale acquisti procedure di gara superiori a € 40 mila e predisposizione capitolati	individuazione procedure di valore superiore a € 40 mila e predisposizione dei documenti necessari per la centralizzazione delle gare	mantenimento target 2018	
				accesso al Casellario assistenza presso l'INPS ex DM 206/2014	efficienza	obiettivo non previsto	definizione da parte di CINECA delle procedure per inserimento dati	messa a regime	
				gestione delle procedure di competenza	efficacia	nel 2017 sono state rispettate le misure previste nel Piano	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	
TOTALE	100%	TOTALE	100%						

STRUTTURA: SERVIZI TECNICI PER LA DIDATTICA - responsabile dott. Francesco Lanorte

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	MISURAZIONE 2016-2017	TARGET 2018	TARGET 2019-2020	MOTIVAZIONE DELLE MODIFICHE EFFETTUATE
Realizzazione di nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza	30%	realizzazione 11 nuove postazioni informatiche nella medioteca in via Salvechio	10%	procedure di affidamento, acquisizione ed installazione arredi e nuovi PC con adeguate caratteristiche prestazionali	temporale	obiettivo non previsto	entro marzo 2018		a regime
		allestimento nuovi spazi liberati da Fondazione Alasca nella sede in via Pignolo 123	20%	procedure di affidamento ed acquisizione delle attrezzature richieste dai destinatari degli spazi	temporale	obiettivo non previsto	entro dicembre 2018		a regime
Mantenimento standard operativo delle strutture	30%	razionalizzazione interventi di manutenzione preventiva, ordinaria programmata e di pronto intervento su chiamata di tutti gli impianti ed apparati audio e video	15%	attivazione e gestione nuovo contratto manutenzione impianti audio video	temporale	nel 2017 gara per affidamento del servizio di manutenzione	entro marzo 2018		a regime
		aggiornamento piano triennale 2014/2016 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali delle stazioni di lavoro	5%	aggiornamento patrimonio attrezzature in gestione: PC fissi e portatili, stampanti, telefoni fissi e cellulari.	temporale	nel 2017 sostituiti i dischi di tutte le postazioni delle aule informatiche	entro 31 marzo 2018		entro marzo di ciascun anno
		dismissione o donazione delle attrezzature informatiche non più riparabili o obsolete	10%	regolare dismissione evitando eccessivi accumuli nei punti raccolta	efficienza	obiettivo non previsto	almeno una dismissione nella sede di via dei Caniana e nella sede di Dalmine		almeno una dismissione nella sede di via dei Caniana e nella sede di Dalmine
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	30%	completamento avvio nuovo software gestione aule, appelli ed orari	10%	messa in funzione dell'applicativo	temporale	nel corso dell'anno 2017 l'applicativo è stato adeguato ed implementato alle esigenze dell'Ateneo	entro 30 aprile 2018		a regime
		introduzione nuovi applicativi per la gestione delle missioni	10%	messa in funzione dell'applicativo	temporale	obiettivo non previsto	entro 30 settembre 2018		a regime
		applicativo per la gestione della firma elettronica remota	5%	estensione del servizio di firma remota ad altri contesti operativi	temporale	firma elettronica da remoto già in uso nell'Ateneo, limitatamente alla firma di verbale d'esame e di laurea da parte del personale docente	entro 30 aprile 2018		a regime
		estensione software Cruscotto per la Didattica con la realizzazione di nuovi report comuni	5%	definizione nuovi report per la didattica e le iscrizioni	temporale	il software è stata attivato nel corso dell'anno 2017	entro 30 settembre 2018		a regime
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	10%	gestione delle procedure di competenza	efficacia	nel 2017 sono state rispettate le misure previste nel Piano	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano		Rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano
TOTALE	100%	TOTALE	100%						

CENTRO PER LE TECNOLOGIE DIDATTICHE
STRUTTURA INTERNA SERVIZI TECNICI PER LA DIDATTICA - responsabile dott. Giuseppe Cattaneo

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	MISURAZIONE 2016-2017	TARGET 2018	TARGET 2019-2020	MOTIVAZIONE DELLE MODIFICHE EFFETTUATE
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	100%	realizzazione dell'area riservata del portale istituzionale	40%	area riservata del nuovo portale	efficienza	presentazione da parte di CINECA (su "commessa" dell'U.O. Comunicazione) dei documenti progettuali - collaborazione con i SIA per l'integrazione delle credenziali di accesso	entrata in produzione nuova area riservata (per la parte tecnica di competenza) e dismissione della precedente	manutenzione area riservata nuovo portale	
		rilascio e successiva messa in linea del portale istituzionale in lingua italiana	30%	tempistica rilascio nuovo sito per la parte tecnica di competenza	efficienza	realizzazione di nuovo "portale e-learning" e di nuove sezioni per CCL e Dottorati nel sito di Ateneo - integrazione con nuove piattaforme gestionali adottati dagli uffici	collaborazione con Rettorato e U.O. Comunicazione per il portale istituzionale del 50° UniBG	affinamento e sviluppo contenuti - formazione docenti e PTA e definizione di "buone pratiche" connesse alla nuova immagine digitale di UniBG	
		rilascio e prime attivazioni "siti federali" Dipartimenti, Centri di Ateneo e Corsi di studio da erogare sulla medesima infrastruttura del sito	15%	tempistica messa in linea	efficienza	entrata in produzione siti Corsi di studio con formazione docenti e PTA e definizione di "buone pratiche"	entrata in produzione siti per 2 nuovi CdL magistrale - manutenzione straordinaria per riorganizzazione offerta formativa	valutazione con Rettorato e U.O. Comunicazione sui contenuti dei Dipartimenti e dei Centri ricerca di Ateneo	
		miglioramento servizi e-learning e test informatizzati	15%	entrata in produzione Moodle 3 e Perception 5	efficienza	Moodle 3: installazione, personalizzazione ed entrata in produzione - Perception: completa revisione test Spagnolo, preparazione installazione ver. 5	entrata in produzione Perception 5 e migrazione dati Valutazione opportunità di attivare nuova versione del prodotto Perception; personalizzazione avanzata della grafica e integrazione con la nuova gestione delle credenziali per Moodle 3	formazione autori entrata in produzione di Perception 5 o analogo strumento	L'entrata in produzione di Perception 5 non è assicurata per la fine dell'anno perché deve essere valutata l'opportunità di attivare direttamente la nuova versione del prodotto. Per Moodle 3 occorre una personalizzazione avanzata della grafica e l'integrazione con la nuova gestione delle credenziali.
TOTALE	100%	TOTALE	100%						

STRUTTURA: SERVIZIO RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO - reponsabile dott.ssa Morena Garimberti

AREA STRATEGICA: RICERCA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	MISURAZIONE 2016-2017	TARGET 2018	TARGET 2019-2020
Sviluppo dell'attività di ricerca	45%	supporto amministrativo nella fase di presentazione dei progetti sulla base dei diversi bandi nazionali e internazionali	18%	numero di progetti presentati su bandi competitivi internazionali	efficacia	nel 2016 39 progetti internazionali proposti dalle strutture scientifiche	> 30 progetti	> 35 progetti
				numero di progetti presentati su bandi competitivi nazionali	efficacia	nel 2016 103 progetti nazionali proposti dalle strutture scientifiche	> 20 progetti	> 20 progetti
		rendicontazione dei progetti di ricerca	23%	rendicontazioni intermedie e finali dei progetti nazionali ed internazionali	temporale	nel 2016 18 rendicontazioni intermedie e 27 rendicontazioni dei progetti che si sono conclusi nel corso del corrente anno	~30 - entro i termini previsti da ciascun progetto	entro i termini previsti da ciascun progetto
		coordinamento delle azioni previste nell'ambito del progetto StaRS	4%	numero assegni di ricerca	efficacia	nel 2016 nell'ambito del progetto Italy 23 assegni di ricerca + 11 tipo D e 32 visiting professor; nel 2017 attivati 26 assegni di ricerca biennali	26 (biennali)	mantenimento target 2017
numero di visiting professor	efficacia				> 30	mantenimento target 2017		

AREA STRATEGICA: TERZA MISSIONE

Sviluppo attività di terza missione	35%	supporto alla costituzione di spin off	10%	redazione schema convenzione spin off	temporale	nel 2016 sono stati creati 4 spin-off	entro giugno 2018	eventuale aggiornamento dello schema
		gestione proprietà intellettuale	10%	predisposizione fac simili moduli di riservatezza e cessione	temporale	obiettivo non previsto	entro dicembre 2018	eventuale aggiornamento
		supporto alle attività di Public Engagement	15%	predisposizione n. 2 bandi annuali per contributi alle attività di PE dei Dipartimenti/Centri	temporale	obiettivo non previsto	predisposizione 1° bando entro marzo 2018 predisposizione 2° bando entro ottobre 2018	mantenimento target 2018

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Valutazione delle attività di Ateneo	15%	coordinamento delle azioni per il processo di Assicurazione della Qualità della ricerca	10%	redazione documenti per il processo di assicurazione della qualità ed elaborazione dati (anche ai fini dell'accreditamento periodico)	temporale	entro i termini fissati dal processo interno di Assicurazione della Qualità	entro le scadenze fissate dal processo interno di assicurazione della qualità e dall'ANVUR	entro le scadenze fissate dal processo interno di assicurazione della qualità e dall'ANVUR
		supporto per la valutazione interna finalizzata alla distribuzione dei Fondi di ricerca di Ateneo	5%	aggiornamento database progetti finalizzato alla elaborazione dei dati per la valutazione interna	temporale	nel 2016 la proposta per la distribuzione dei fondi interna è stata approvata dal CdA del 27.9.2016	estrazione ed elaborazione dati entro ottobre	estrazione ed elaborazione dati entro ottobre
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	5%	gestione delle procedure di competenza	efficacia	nel 2017 sono state rispettate le misure previste nel Piano	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano
TOTALE	100%	TOTALE	100%					

STRUTTURA: SERVIZIO STUDENTI - responsabile dott.ssa Silvia Perrucchini

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	MISURAZIONE 2016-2017	TARGET 2018	TARGET 2019-2020	MOTIVAZIONE DELLE MODIFICHE EFFETTUATE
Miglioramento qualità servizi agli studenti	45%	definizione di piano informativo per favorire le immatricolazioni con riferimento alle informazioni di competenza del Servizio studenti	43%	attuazione sportello informativo di accoglienza di immatricolati	efficacia	E' stato allestito lo sportello informativo di accoglienza delle nuove matricole da fine luglio ad ottobre	da 9 luglio a 31 ottobre	mantenimento target 2018	
				attivazione e potenziamento help desk telefonico per le immatricolazioni	efficacia	il servizio di reperibilità telefonica delle segreterie studenti da inizio luglio a fine ottobre è stato rivolto prevalentemente alle nuove matricole	da 9 luglio a 31 ottobre	mantenimento target 2018	
				comunicazione attraverso mail ed i canali social delle informazioni rivolte alle nuove matricole e agli studenti iscritti	efficacia	sono state aggiornate le pagine rivolte alle future matricole prima dell'apertura delle immatricolazioni; entro la fine del mese precedente sono state fornite le informazioni da pubblicare sui social media; è stata inviata via mail l'informativa in prossimità dell'avvio delle lezioni e all'apertura della compilazione dei piani di studio		mantenimento target 2018	
		miglioramento del servizio di front-office attraverso l'introduzione di un sistema eliminacode più funzionale e l'apertura di sportelli dedicati alla consegna dei diplomi	2%	tempistica introduzione eliminacode e apertura sportelli dedicati tempistica di predisposizione del capitolato	temporale	obiettivo non previsto	entro dicembre	a regime	Non è stato possibile introdurre il sistema di elimina code in quanto è stato necessario dedicarsi ad altre attività più stringenti fra cui alcune non programmate inizialmente (es. gestione nuovi diplomi laurea e attività connesse al Graduation Day). Inoltre si tratta di una procedura di affidamento di importo superiore a € 10 mila che pertanto verrà gestita centralmente a seguito della predisposizione del capitolato da parte del Servizio
Internazionalizzazione dei corsi di studio	15%	attivazione servizi dedicati agli studenti internazionali (in collaborazione con l'ufficio Orientamento e programmi internazionali e il Diritto allo studio e Servizi tecnici per la didattica)	15%	sportello per stranieri: numero di addetti per area (polo umanistico, economico-giuridico ed ingegneria)	efficacia	3 addetti per la sede di Bergamo senza distinzione di dipartimento di afferenza (polo umanistico, economico-giuridico) e 2 addetti per la sede di Dalmine (ingegneria)	3 addetti per la sede di Bergamo in grado di soddisfare le richieste degli studenti senza distinzione di dipartimento di afferenza (polo umanistico, economico-giuridico) e 2 addetti per la sede di Dalmine (Scuola di Ingegneria)	mantenimento target 2018	
				numero di ore per colloqui destinati agli studenti stranieri per l'immatricolazione (valutazione documenti e informazioni)	efficacia	320 (2016) e 520 (2017)	>450	mantenimento target 2018	
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI									
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	15%	gestione informatizzata degli spazi e calendari delle attività didattiche	15%	messa in funzione del nuovo applicativo	efficienza	attivazione del modulo "easy room" per la gestione degli spazi, formazione del personale riguardo alla gestione degli orari e caricamento del secondo semestre 2017/18 in vista del passaggio definitivo al nuovo applicativo da effettuare nei primi mesi del 2018	monitoraggio funzionamento nuovo applicativo	a regime	
Valutazione delle attività dell'Ateneo	10%	attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizi di segreteria studenti	10%	grado di soddisfazione rilevato con questionario ad hoc	efficacia soggettiva	n. 5.660 compilazioni con 82,3% di risposte positive	almeno 80% di risposte positive	mantenimento target 2018	
				questionari CINECA laureati	efficacia soggettiva	rilevazione 2016 Decisamente si + Più sì che no = 63,6% Più no che sì + Decisamente no = 36,4% Risposte utili 1.964 (è escluso chi non ha risposto e chi ha dichiarato di non aver usufruito del servizio)	miglioramento livello soddisfazione 2016	mantenimento target 2018	
Mantenimento standard operativo delle strutture	10%	organizzazione delle elezioni per le rappresentanze studentesche negli organi di Ateneo	10%	tempistica svolgimento elezioni	temporale	obiettivo non previsto	entro maggio	/	
				tempistica proclamazione eletti	temporale	obiettivo non previsto	entro i termini previsti dal regolamento	/	
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	5%	tempestività acquisizione verbali esiti esami di profitto come previsto dal PTPCT	efficacia	è stato introdotto un sistema di invio automatico dei solleciti a partire dalla sessione di settembre	monitoraggio funzionamento sistema automatico per l'invio dei solleciti ai docenti inadempienti e tempestività di acquisizione dei verbali	a regime	
				gestione delle procedure di competenza	efficacia	sono state rispettate le misure di prevenzione	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	
TOTALE	100%	TOTALE	100%						

STRUTTURA: SERVIZIO ORIENTAMENTO E PROGRAMMI INTERNAZIONALI - responsabilità dott.ssa Elena Gotti

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	MISURAZIONE 2016-2017	TARGET 2018	TARGET 2019-2020	MOTIVAZIONE DELLE MODIFICHE EFFETTUATE
Miglioramento qualità servizi agli studenti	25%	definizione di piano informativo per favorire le immatricolazioni - coordinamento del progetto e predisposizione dei contenuti di specifica competenza	20%	attuazione sportello informativo di accoglienza di immatricolati	efficacia	Nei mesi di luglio - agosto 2017 sono stati allestiti 3 punti informativi, 1 per ciascun polo universitario. Nel mese di settembre lo sportello informativo è stato attivo nelle sedi di Caniana e di San Bernardino e da ottobre nella sede di S. Bernardino.	da 9 luglio a 31 ottobre	mantenimento target 2017	
				attivazione e potenziamento help desk telefonico per le immatricolazioni	efficacia	Il servizio è stato attivato dal 20/7/2017. E' stato attivo tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 16, sino al 29/09/2017, e in questa fascia oraria sono state gestite 2076 telefonate così suddivise: luglio 305, agosto 249, settembre 1522. Il servizio è poi proseguito in forma ridotta (2 ore a settimana) sino al 20/12/2017.	da 9 luglio a 31 ottobre (a seguire in misura ridotta fino a dicembre)	mantenimento target 2017	
				- comunicazione attraverso il sito e i canali social delle informazioni rivolte alle nuove matricole - revisione grafica di tutti i materiali esistenti, con particolare attenzione a quelli in lingua inglese	efficacia	Le pagine del sito sono state regolarmente gestite e aggiornate. In particolare, la sezione dedicata all'orientamento in ingresso è stata integrata e rivista per le iniziative di promozione dell'offerta formativa e per la pubblicazione delle iniziative di Alternanza Scuola-Lavoro. E' proseguita la collaborazione con il Social Media Manager di Ateneo grazie alla quale è stato possibile promuovere con efficacia tutte le informazioni relative ai momenti di promozione dell'offerta formativa e le scadenze delle immatricolazioni, nonché i servizi specifici dedicati alle matricole (Welcome Day, Sportelli SOS Matricole, ...). - E' stata rivista la brochure Programmi Internazionali ed è stata realizzata l'architettura della University Booklet; inoltre, sono stati realizzati nuovi materiali in cinese e in inglese.	- revisione delle pagine del sito dedicate all'orientamento in ingresso; - segnalazione dei contenuti ai social media manager entro il giorno 30 del mese precedente; - revisione delle seguenti brochure: University Booklet, Guida ai programmi internazionali	mantenimento target 2017	
		sostegno agli studenti disabili e con DSA	5%	numero studenti disabili e con DSA a cui sono forniti ausili necessari/numero totale studenti disabili e con DSA che fanno richiesta di ausili	efficacia	nel 2017 100% degli studenti che hanno richiesto ausili	100% degli studenti richiedenti ausili	mantenimento target 2017	
Attrattività dell'Ateneo relativamente agli studenti	30%	sviluppo attività di Orientamento in ingresso	10%	nuove modalità di coinvolgimento e orientamento degli studenti delle scuole secondarie superiori	efficacia	Nel 2017: - Open Day Classi 4*: hanno partecipato 372 studenti; - Summer School: si sono iscritti 26 studenti, 10 dei quali provenienti da Brescia, Milano, Lecco e Sondrio; - sono usciti articoli sui giornali scolastici dell'Istituto Aeronautico e del Liceo Mascheroni; - sono stati attivati 49 progetti di alternanza scuola-lavoro in collaborazione con 10 istituti	- realizzazione di un doppio Open Day dedicato alle Classi 5* - Open day Classi 4* partecipazione di almeno 300 studenti; - Summer School: partecipazione di almeno 20 studenti di cui almeno 8 da province diverse da Bergamo; - pubblicazioni su almeno 3 giornali scolastici differenti; - attuazione di almeno 30 progetti di alternanza con almeno 5 istituti	mantenimento target 2017	
		sviluppo attività di Supporto ai tirocini: aumento contratti e opportunità di tirocinio all'estero, digitalizzazione domande tirocinio, potenziamento servizio	40% 8%	attività per lo sviluppo supporto ai tirocini	efficacia	obiettivo non previsto	- identificazione di 10 nuove aziende ospitanti e almeno 10 nuove opportunità di tirocinio curriculare; - digitalizzazione dei questionari di Customer satisfaction entro il 30/06/2018; - digitalizzazione delle domande di tirocinio per i corsi di laurea in SdE e SPed: entro la sessione autunnale; - apertura di una nuova sede di ricevimento a Dalmine e revisione degli orari di sportello in Via S. Bernardino per offrire un'apertura in pausa pranzo, favorevole agli studenti lavoratori; - redazione del vademecum per i nuovi corsi di laurea	mantenimento target 2018	Non si è ritenuto opportuno digitalizzare le domande di tirocinio per SdE e SPed in quanto non era possibile, stante l'attuale applicativo, digitalizzare solo i tirocini post laurea ma sarebbe stato necessario digitalizzare anche quelli curricolari e ciò avrebbe comportato un carico di lavoro eccessivo viste le risorse di personale a disposizione
		sviluppo attività di Supporto al Placement: definizione nuova convenzione e regolamento, traduzione in inglese del portale ESSE3, digitalizzazione del servizio di placement	40% 12%	attività per lo sviluppo supporto al placement	efficacia	obiettivo non previsto	- completamento della redazione del nuovo testo di convenzione entro febbraio 2018; - approvazione nuovo regolamento tirocini nella seduta del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione di Marzo 2018; - definizione del progetto di fattibilità e delle relative fasi attuative entro settembre 2018; - a partire da ottobre 2018, avvio della sperimentazione della digitalizzazione dei progetti formativi di tirocinio post laurea e progetti formativi di tirocinio curricolari	mantenimento target 2018	Si è deciso di digitalizzare anche i progetti formativi di tirocinio curricolari e non solo quelli post laurea
Internazionalizzazione dei corsi di studio	30%	conseguimento obiettivi previsti dalla programmazione triennale 2016/2018	5%	numero di tirocini e stage internazionali effettivamente svolti	efficacia	108	≥ 95	mantenimento target 2018	
		attivazione servizi dedicati ad attrarre gli studenti internazionali	5%	attuazione sportello informativo di accoglienza per gli studenti stranieri iscritti ai corsi di laurea magistrali in inglese	efficacia	obiettivo non previsto	attivazione dello sportello in collaborazione con il Servizio studenti	mantenimento target 2018	
		promozione opportunità di mobilità di studenti all'estero	20%	- numero studenti in mobilità in uscita (Erasmus + per studio e Traineeship); - reperimento nuove aziende ospitanti per tirocini all'estero - intensificazione delle attività di relazione con le università partner per incrementare il numero degli studenti in mobilità in ingresso	efficacia	- 335 studenti in mobilità nell'a.a. 2016/2017 (305 per studio e 30 per tirocinio); - sono state reperite 11 nuove aziende ospitanti per tirocini all'estero - non presente	- ≥ 330 - almeno 5	- ≥ 320 - almeno 5 - aggiornamento e invio dei facts sheets entro il 15 aprile di ogni anno, invio di materiale informativo ad hoc a ciascun partner (via posta cartacea o via mail)	

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	MISURAZIONE 2016-2017	TARGET 2018	TARGET 2019-2020	MOTIVAZIONE DELLE MODIFICHE EFFETTUATE
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI									
Valutazione delle attività dell'Ateneo	5%	certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 - orientamento e mobilità in entrata e uscita	5%	elaborazione del rapporto di certificazione	efficacia soggettiva	conseguita certificazione a dicembre 2016	conferma della certificazione	conferma della certificazione	
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	10%	centralizzazione funzione di acquisto di beni e servizi	efficacia	In collaborazione con i colleghi della Centrale Acquisti sono state individuate le procedure di gara superiori ai € 40mila (stampa dei materiali promozionali dell'offerta formativa e dell'ateneo; noleggio, montaggio, smontaggio e personalizzazione grafica degli stand per Open Day, Career Day, Erasmus Day) Partecipazione alle riunioni prodromiche alla definizione della gara per l'individuazione dei fornitori per il servizio catering	individuazione procedure di gara superiori a € 40 mila	entrata a regime della Centrale Acquisti	
					efficacia	E' stata effettuata un'analisi e ricognizione di tutti gli acquisti che ha portato alla razionalizzazione degli acquisti ricorrenti, laddove possibile.	analisi degli acquisti al di sotto di € 40 mila		
				gestione delle procedure di competenza	efficacia	Sono state adottate e rispettate tutte le misure e gli adempimenti previsti dal Piano di Prevenzione della corruzione in relazione alle procedure di acquisto di beni e servizi e di bandi per mobilità all'estero e per tirocini in Italia e all'estero.	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	
TOTALE	100%	TOTALE	100%						

STRUTTURA: SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DIDATTICA E FORMAZIONE POST LAUREA - responsabile dott.ssa Maria Fernanda Croce

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	MISURAZIONE 2016-2017	TARGET 2018	TARGET 2019-2020
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	45%	programmazione didattica	10%	elaborazione proposta programmazione didattica da presentare agli Organi	efficacia	SA del 08.05.17	entro marzo	entro marzo
		conseguimento obiettivi previsti dalla programmazione triennale 2016-2018	10%	potenziamento offerta formativa corsi di laurea internazionali	efficacia	LM-77 Management internazionale, imprenditorialita' e finanza - International Management, Entrepreneurship and Finance dal 2016/17; LM-49 Planning and Management of Tourism Systems dal 2017/18	1 nuovo corso di laurea a.a. 2017/2018	1 nuovo corso di laurea a.a. 2018/2019
				monitoraggio andamento progetti programmazione triennale	efficacia	Riunione PQ del 08.06.16 per Programmazione triennale 2013-2015	presentazione report a fine 2018	presentazione report a fine 2019
		attivazione corso per insegnanti di sostegno	5%	rispetto procedura prevista da MIUR e dall'apposito bando	efficacia	Chiusura II° ciclo luglio 2016 - Avvio III° ciclo con bando di aprile 2017	Avvio del IV ciclo secondo le scadenze fissate	/
		programmazione dottorati di ricerca	10%	predisposizione della proposta da sottoporre agli organi	efficacia	SA del 21.03.2016	trasmissione all'ANVUR per conferma accreditamento alla scadenza fissata	trasmissione all'ANVUR per conferma accreditamento alla scadenza fissata
		programmazione formazione post-laurea	10%	elaborazione del piano della formazione post-laurea da sottoporre all'approvazione degli Organi	temporale	Prima tranche SA e CA 8 e 9/5/2017 Seconda tranche SA e CA 13 e 14/11/2017	presentazione proposta di delibera prima tranche entro maggio 2018, seconda tranche entro settembre 2018	presentazione proposta di delibera prima tranche entro maggio 2019, seconda tranche entro settembre 2019

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Valutazione delle attività dell'Ateneo	50%	coordinamento delle azioni per il processo di assicurazione della qualità della didattica	40%	numero di Corsi di Studio sottoposti alla sperimentazione delle procedure di accreditamento periodico in vista della visita della CEV	efficacia	6 (20.05.16)	almeno 5 Corsi	almeno 5 Corsi per ciascun anno
				attività di supporto e redazione documenti per il processo di assicurazione e accreditamento periodico ANVUR della sede e di 4 Corsi di studio, individuati dall'ANVUR	efficacia	N.D.	entro le scadenze fissate dal processo interno di assicurazione della qualità e dall'ANVUR	/
				rilevazione risultati indicatori di qualità previsti dal programma TQP	efficacia	SA del 26.09.16	Verifica del raggiungimento degli obiettivi e assegnazione budget entro fine 2018	Verifica del raggiungimento degli obiettivi e assegnazione budget entro fine 2019
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti che hanno partecipato a Master e Corsi di Perfezionamento per il servizio offerto dall'Ufficio	5%	questionario somministrato per certificazione di qualità	efficacia soggettiva	3,8	valore max 5.0 valore obiettivo > 3.5	valore max 5.0 valore obiettivo > 3.5
		certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 - post laurea	5%	elaborazione del rapporto di certificazione	efficacia	conseguita certificazione a dicembre 2016	conferma della certificazione	conferma della certificazione
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	5%	gestione delle procedure di competenza	efficacia	nel 2017 sono state rispettate le misure previste nel Piano	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano
TOTALE	100%	TOTALE	100%					

STRUTTURA: RETTORATO - responsabile dott.ssa Claudia Licini

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	MISURAZIONE 2016-2017	TARGET 2018	TARGET 2019-2020
Efficacia delle iniziative di comunicazione dell'Ateneo	85%	gestione e supporto nell'organizzazione di eventi istituzionali	50%	eventi istituzionali	efficacia	nel 2017 la cerimonia di inaugurazione dell'a.a. si è svolta il 20 novembre	inaugurazione anno accademico, eventi legati al 50mo dell'Università degli studi di Bergamo ed altri eventi definiti dal Rettore	/
		monitoraggio e attuazione progetto di riorganizzazione dell'attività di comunicazione dell'Ateneo	30%	linee di azione per attuazione progetto attività di comunicazione	efficacia	nel 2017 è stata costituita presso il Rettorato l'U.O. Comunicazione	gestione comunicazione del Rettore	monitoraggio e attuazione progetto attività di comunicazione
							supervisione strategie di comunicazione visiva	
							supervisione strategie di informazione a livello giornalistico	
gestione finanziamenti esterni per la realizzazione di progetti e servizi rivolti al migliore perseguimento delle finalità istituzionali dell'Università	5%	supporto ai progetti e servizi finanziati	efficacia	nessun finanziamento ad hoc	supporto a tutti i progetti eventualmente finanziati	/		
Trasparenza, integrità e anticorruzione	15%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	15%	gestione delle procedure di competenza	efficacia	nel 2017 sono state rispettate le misure previste nel Piano	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano
TOTALE	100%	TOTALE	100%					