

Piano Integrato

Allegato - Obiettivi del personale dei dipartimenti

2018
2020



STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE GENERALE	INDICATORE	2018	%	2019	%	2020	%
Centro di Ateneo per le biblioteche	D_CAB.5.1	Miglioramento della sicurezza delle attrezzature informatiche dello SBA	33%	D_CAB.5.1_a	Gestione e controllo sicurezza dei bibliopoint di Ateneo con ispezione periodica dei totem	almeno 1 volta al mese controllo dei totem	100%	almeno 1 volta al mese controllo dei totem	100%	almeno 1 volta al mese controllo dei totem	100%
Centro di Ateneo per le biblioteche	D_CAB.5.2	Formazione del personale	33%	D_CAB.5.2_a	Aggiornamento periodico al personale dello SBA sulle funzionalità della piattaforma CMS	almeno 4 all'anno	100%	almeno 4 all'anno	100%	almeno 4 all'anno	100%
Centro di Ateneo per le biblioteche	D_CAB.5.3	Supporto all'utenza istituzionale per l'accesso remoto alle risorse elettroniche dello SBA	34%	D_CAB.5.3_a	Supporto VPN Rete Privata Virtuale personale docente – non docente – studenti.	almeno 20 all'anno	100%				
Centro di Ateneo per le biblioteche	D_CAB.2.1	Orientamento, formazione e didattica all'utenza	25%	D_CAB.2.1_a	1) Seminari di istruzione (1CFU) con somministrazione questionari user satisfaction	1/anno	50%	1/anno	100%	1/anno	100%
Centro di Ateneo per le biblioteche	D_CAB.2.1	Orientamento, formazione e didattica all'utenza	25%	D_CAB.2.1_b	2) Progetti scuole superiori (Alternanza scuola-lavoro) e servizio civile nazionale	1/anno	30%				
Centro di Ateneo per le biblioteche	D_CAB.2.1	Orientamento, formazione e didattica all'utenza	25%	D_CAB.2.1_c	3) Implementazione ausili di lettura per utenti con disabilità (software per lettura ad alta voce)	1/anno	20%				
Centro di Ateneo per le biblioteche	D_CAB.2.1	Diffusione e valorizzazione ricerca scientifica di Ateneo e risorse elettroniche	25%	D_CAB.2.1_a	1) Seminari rivolti a dottorandi, ricercatori, docenti sull'uso delle risorse elettroniche	1/anno	20%	1/anno	20%	1/anno	20%
Centro di Ateneo per le biblioteche	D_CAB.2.1	Diffusione e valorizzazione ricerca scientifica di Ateneo e risorse elettroniche	25%	D_CAB.2.1_b	2) Risorse elettroniche: monitoraggio, aggiornamento, attivazione e pubblicazione sul sito SBA	settimanale	30%	settimanale	30%	settimanale	30%
Centro di Ateneo per le biblioteche	D_CAB.2.1	Diffusione e valorizzazione ricerca scientifica di Ateneo e risorse elettroniche	25%	D_CAB.2.1_c	3) Elaborazione statistiche risorse elettroniche (compreso Full Text Finder)	Mensile e/o annuale	30%	Mensile e/o annuale	30%	Mensile e/o annuale	30%
Centro di Ateneo per le biblioteche	D_CAB.2.1	Diffusione e valorizzazione ricerca scientifica di Ateneo e risorse elettroniche	25%	D_CAB.2.1_d	4) Incremento archivio aperto Unitus DSpace	50% dei prodotti da editare	20%	50% dei prodotti da editare	20%	50% dei prodotti da editare	20%
Centro di Ateneo per le biblioteche	D_CAB.2.1	Miglioramento grado di dematerializzazione	25%	D_CAB.2.1_a	1) Utilizzo moduli NILDE (Document Delivery): monitoraggio attività ed elaborazione statistiche	1/anno	30%	1/anno	35%	1/anno	35%
Centro di Ateneo per le biblioteche	D_CAB.2.1	Miglioramento grado di dematerializzazione	25%	D_CAB.2.1_b	2) Utilizzo moduli online per prestito interbibliotecario (Interlibrary Loan): monitoraggio attività ed elaborazione statistiche	1/anno	20%	1/anno	35%	1/anno	35%
Centro di Ateneo per le biblioteche	D_CAB.2.1	Miglioramento grado di dematerializzazione	25%	D_CAB.2.1_c	3) Pubblicazione online del questionario user satisfaction relativo ai seminari con CFU	1/anno	25%	1/anno	30%	1/anno	30%
Centro di Ateneo per le biblioteche	D_CAB.2.1	Miglioramento grado di dematerializzazione	25%	D_CAB.2.1_d	4) Attività di formazione per estensione modulo Nilde utenti a tutte le biblioteche dello SBA	1/anno	15%				
Centro di Ateneo per le biblioteche	D_CAB.2.1	Miglioramento trasparenza sito web	25%	D_CAB.2.1_a	Sito SBA: revisione a aggiornamento dati, creazione nuove voci e sezioni	Quotidiano	100%	Quotidiano	100%	Quotidiano	100%
Centro di Ateneo per le biblioteche	D_CAB.4.1	Omologazione record catalografici nel software EosWeb	25%	D_CAB.4.1_a	Completamento del campo etichetta di collocazione ed intervento di modifica delle etichette cartacee delle raccolte librerie ex S. Maria del Paradiso e Riello 2	40% annuo	100%	30% annuo	100%	30% annuo	100%
Centro di Ateneo per le biblioteche	D_CAB.4.2	Valorizzazione della ricerca scientifica di Ateneo relativamente all' archivio aperto Unitus Dspace	25%	D_CAB.4.2_a	Inserimento delle tesi di dottorato di ricerca prodotte nei cieli attivi in Ateneo e verifica dei metadati dei prodotti scientifici pubblicati dai docenti	100% dei prodotti pervenuti nell'anno	100%	100% dei prodotti pervenuti nell'anno	100%	100% dei prodotti pervenuti nell'anno	100%
Centro di Ateneo per le biblioteche	D_CAB.4.3	Formazione di collaboratori interni ed esterni relativamente alle attività del software di gestione EosWeb	25%	D_CAB.4.3_a	Preparazione e monitoraggio delle unità formate alle attività di inserimento dati catalografici con particolare riguardo alla catalogazione libraria	Almeno 30 unità /anno	100%				
Centro di Ateneo per le biblioteche	D_CAB.4.4	Recupero patrimonio librario non inventariato	25%	D_CAB.4.4_a	Attività di inserimento dati catalografici finalizzati all'inventariazione	Almeno 2.000 descrizioni bibliografiche / anno	100%				
Centro di Ateneo per le biblioteche	D_CAB.3.1	Promozione della Biblioteca e dei suoi servizi	25%	D_CAB.3.1_a	1: Organizzazione e realizzazione di Seminari di formazione/informazione sui servizi erogati dalla biblioteca	3/anno	70%	3/anno	70%	3/anno	70%
Centro di Ateneo per le biblioteche	D_CAB.3.1	Promozione della Biblioteca e dei suoi servizi	25%	D_CAB.3.1_b	2: Partecipazione e promozione della biblioteca nell'ambito delle giornate di orientamento organizzate dall'Ateneo	1/anno	30%	1/anno	30%	1/anno	30%
Centro di Ateneo per le biblioteche	D_CAB.3.2	Valorizzazione e promozione della ricerca scientifica e delle pubblicazioni legate all'Ateneo	25%	D_CAB.3.2_a	Presentazione di volumi attraverso l'iniziativa "Incontri con l'autore"	1/anno	100%	1/anno	100%	1/anno	100%
Centro di Ateneo per le biblioteche	D_CAB.3.3	Uso dei social media come strumento di promozione del Sistema bibliotecario di Ateneo	25%	D_CAB.3.3_a	Gestione e implementazione della pagina Facebook finalizzato alla promozione di eventi, attività e servizi del SBA e dell'Ateneo	Aggiornamento settimanale	100%				
Centro di Ateneo per le biblioteche	D_CAB.3.4	Unificazione dei depositi librari della sede del Polo US	25%	D_CAB.3.4_a	Unificazione delle raccolte librerie provenienti dalle ex sedi di Riello II, San Carlo, Santa M. del Paradiso, in un'unica sequenza numerica, utilizzando la classificazione decimale Dewey come collocazione	40% annuo	100%	30% annuo	100%	30% annuo	100%
Centro di Ateneo per le biblioteche	D_CAB.1.1	Dematerializzazione	25%	D_CAB.1.1_a	Proposte di dematerializzazione processi e proposte di interscambiabilità interna dei dati per impiego tra le diverse funzioni	>1					
Centro di Ateneo per le biblioteche	D_CAB.1.2	Aggiornamento procedure contabili	25%	D_CAB.1.2_a	Definizione e aggiornamento modulistica per avvio e omogeneizzazione procedimenti	100%					
Centro di Ateneo per le biblioteche	D_CAB.1.3	Ottimizzazione risorse finanziarie	25%	D_CAB.1.3_a	Proposte di monitoraggio stato di programmazione impiego risorse /consumi	1					

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE GENERALE	INDICATORE	2018	%	2019	%	2020	%
Centro di Ateneo per le biblioteche	D_CAB.1.4	Revisione patrimonio beni mobili	25%	D_CAB.1.4_a	Ricognizione fisica beni mobili polo US unificato aggiornamento inventari	34%		33%		33%	

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE GENERALE	INDICATORE	2018	%	2019	%	2020	%
Dipartimento DEIM	D_DEIM.1.1	Miglioramento procedure didattiche e di dipartimento	20%	D_DEIM.1.1_a	Numero di nuove procedure attivate o di nuove iniziative (es. questionario di soddisfazione, form per richiesta seminari)	4	100%	3	100%	2	100%
Dipartimento DEIM	D_DEIM.1.2	Monitoraggio carriere degli studenti e andamento CCS	20%	D_DEIM.1.2_a	Report semestrale per i presidenti dei CCS di dipartimento	Prima versione	100%	Versione revisionata	100%		
Dipartimento DEIM	D_DEIM.1.3	Miglioramento delle attività di orientamento	20%	D_DEIM.1.3_a	Numero di eventi/iniziativa di orientamento alternativi a Open Day	1	100%	2	100%	3	100%
Dipartimento DEIM	D_DEIM.1.4	Miglioramento attività di Placement	20%	D_DEIM.1.4_a	Numero di eventi/iniziativa di placement alternativi a Tetsimonial Day	1	100%	2	100%	3	100%
Dipartimento DEIM	D_DEIM.1.5	Miglioramento promozione Erasmus	20%	D_DEIM.1.5_a	Numero di eventi/iniziativa di promozione Erasmus e Internazionalizzazione	2	100%	3	100%	4	100%
Dipartimento DEIM	D_DEIM.2.1	Miglioramento procedure didattiche e di dipartimento	20%	D_DEIM.2.1_a	Numero di nuove procedure attivate o di nuove iniziative (es. questionario di soddisfazione, form per richiesta seminari)	4	100%	3	100%	2	100%
Dipartimento DEIM	D_DEIM.2.2	Monitoraggio carriere degli studenti e andamento CCS	20%	D_DEIM.2.2_a	Report semestrale per i presidenti dei CCS di dipartimento	Prima versione	100%	Versione revisionata	100%		100%
Dipartimento DEIM	D_DEIM.2.3	Miglioramento delle attività di orientamento	20%	D_DEIM.2.3_a	Numero di eventi/iniziativa di orientamento alternativi a Open Day	1	100%	2	100%	3	100%
Dipartimento DEIM	D_DEIM.2.4	Miglioramento attività di Placement	20%	D_DEIM.2.4_a	Numero di eventi/iniziativa di placement alternativi a Tetsimonial Day	1	100%	2	100%	3	100%
Dipartimento DEIM	D_DEIM.2.5	Miglioramento promozione Erasmus	20%	D_DEIM.2.5_a	Numero di eventi/iniziativa di promozione Erasmus e Internazionalizzazione	2	100%	3	100%	4	100%
Dipartimento DEIM	D_DEIM.3.1	Miglioramento procedure contabili e amministrative	35%	D_DEIM.3.1_a	Numero di nuove procedure attivate o di nuove iniziative (es. questionario di soddisfazione)	4	100%	3	100%	1	100%
Dipartimento DEIM	D_DEIM.3.2	Monitoraggio progetti e convenzioni di ricerca	20%	D_DEIM.3.2_a	Report semestrale e/o memoria condivisa per i docenti del dipartimento titolari di fondi di ricerca	Almeno 50% (docenti con maggiori fondi di ricerca)	100%	Almeno 75% (docenti con maggiori fondi di ricerca)	100%	Almeno 100% (docenti con fondi di ricerca)	100%
Dipartimento DEIM	D_DEIM.3.3	Miglioramento assistenza rendicontazione progetti regionali, nazionali, europei	20%	D_DEIM.3.3_a	Numero di nuove procedure attivate o di nuove iniziative (es. questionario di soddisfazione)	1	100%	3	100%	1	100%
Dipartimento DEIM	D_DEIM.3.4	Riduzione tempo medio rimborso delle missioni	25%	D_DEIM.3.4_a	Tempo medio rimborso delle missioni	Almeno 50% delle missioni rimborsate entro 21 giorni a partire da ottobre 2018	100%	Almeno 75% delle missioni rimborsate entro 21 giorni.	100%	Almeno 90% delle missioni rimborsate entro 21 giorni.	100%

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE GENERALE	INDICATORE	2018	%	2019	%	2020	%
Dipartimento DISTU	D_DISTU.1.1	Riorganizzazione amministrativo-contabile per lo sviluppo della contabilità generale	25%	D_DISTU.1.1_a	Rispetto dei termini procedurali previsti per la redazione del conto consuntivo		100%		100%		100%
Dipartimento DISTU	D_DISTU.1.2	Riorganizzazione amministrativo-contabile per lo sviluppo della contabilità generale	25%	D_DISTU.1.2_a	Rispetto dei termini per la circolarizzazione dell'inventario dei beni mobili		100%		100%		100%
Dipartimento DISTU	D_DISTU.1.3	Riduzione utilizzo fondo economale	50%	D_DISTU.1.3_a	Riduzione spese sul fondo economale (- 5% rispetto all'anno precedente)		100%		100%		100%
Dipartimento DISTU	D_DISTU.2.1	Definizione modulistica per gli studenti	40%	D_DISTU.2.1_a	Definizione e pubblicazione sul sito del Dipartimento della modulistica di riferimento per gli studenti iscritti ai corsi di studio del dipartimento (modulo assegnazione tesi, domanda riconoscimento crediti, modulo richiesta cambio del piani di studi, ecc)		100%				
Dipartimento DISTU	D_DISTU.2.2	Dematerializzazione		D_DISTU.2.2_a	Dematerializzazione di procedure di particolare rilievo:		100%				
Dipartimento DISTU	D_DISTU.2.2	Dematerializzazione		D_DISTU.2.2_b	gestione online della procedura di gestione del progetto LISA (pubblicazione dell'avviso, presentazione delle domande di partecipazione, comunicazione dei risultati)		50%		50%		
Dipartimento DISTU	D_DISTU.2.2	Dematerializzazione		D_DISTU.2.2_c	gestione online della procedura di gestione dei tirocini curriculari (pubblicazione del bando, presentazione delle domande di partecipazione, ecc)						
Dipartimento DISTU	D_DISTU.2.2	Dematerializzazione		D_DISTU.2.2_d	gestione online della procedura di gestione						
Dipartimento DISTU	D_DISTU.2.3	Miglioramento trasparenza	10%	D_DISTU.2.3_a	Rispetto parametri di completezza aggiornamento dati inseriti per servizi di competenza		100%		100%		100%
Dipartimento DISTU	D_DISTU.2.4	Formazione del personale assegnato alla Segreteria Didattica del Distu con l'obiettivo di supportare il personale nella gestione delle attività di competenza dell'ufficio	50%	D_DISTU.2.4_a	Organizzazione da parte della responsabile di incontri di formazione su argomenti di interesse della segreteria didattica destinate al personale della segreteria stessa:		100%		100%		100%
Dipartimento DISTU	D_DISTU.2.5	Formazione del personale assegnato alla Segreteria Didattica del Distu con l'obiettivo di supportare il personale nella gestione delle attività di competenza dell'ufficio	50%	D_DISTU.2.5_a	offerta formativa (RAD, didattica erogata, didattica programmata, piani di studio);						
Dipartimento DISTU	D_DISTU.2.5	Formazione del personale assegnato alla Segreteria Didattica del Distu con l'obiettivo di supportare il personale nella gestione delle attività di competenza dell'ufficio	50%	D_DISTU.2.5_b	consultazione della piattaforma per la gestione dell'offerta formativa (Sisest 3) e della SUA-CdS						
Dipartimento DISTU	D_DISTU.2.5	Formazione del personale assegnato alla Segreteria Didattica del Distu con l'obiettivo di supportare il personale nella gestione delle attività di competenza dell'ufficio	50%	D_DISTU.2.5_c	aggiornamenti sulla normativa di riferimento e sulle determinazioni assunte dal Dipartimento e dall'Ateneo						
Dipartimento DISTU	D_DISTU.3.1	Dematerializzazione	50%	D_DISTU.3.1_a	Digitalizzazione materiale didattico attualmente su supporti analogici	20%	100%	20%	100%		100%
Dipartimento DISTU	D_DISTU.3.1	Miglioramento Hardware con disco SSD installato come primario	25%	D_DISTU.3.1_a	Miglioramento prestazioni in termini di affidabilità e tempi di accesso dei PC delle aule	10%	100%	10%	100%	20%	100%
Dipartimento DISTU	D_DISTU.3.1	Agevolare la disponibilità di materiale didattico in rete	25%	D_DISTU.3.1_a	Disponibilità di videocorsi e grammatiche interattive	10%	100%	10%	100%	20%	100%

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE GENERALE	INDICATORE	2018	%	2019	%	2020	%
Dipartimento DIBAF	D_DIBAF.1.1	Miglioramento procedure contabili e amministrative	35%	D_DIBAF.1.1_a	Numero di nuove procedure attivate o di nuove procedure	4	100%	2	100%	1	100%
Dipartimento DIBAF	D_DIBAF.1.2	Miglioramento gestione progetti e convenzioni di ricerca scaduti	20%	D_DIBAF.1.2_a	Numero progetti e convenzioni di ricerca scaduti chiusi e confluiti in fondi liberi	Almeno 50%	100%	Almeno 75%	100%	Almeno 100%	100%
Dipartimento DIBAF	D_DIBAF.1.3	Riduzione residui attivi pregressi	20%	D_DIBAF.1.3_a	Percentuale di monitoraggio ed avvio delle procedure di competenza per la riscossione crediti pregressi	Monitoraggio ed avvio procedure per il 50% dell'ammontare dei progetti scaduti dal 2017 e pregressi esercizi finanziari	100%	Monitoraggio ed avvio procedure per il 50% dell'ammontare dei progetti scaduti dal 2018 e pregressi esercizi finanziari	100%	Monitoraggio ed avvio procedure per il 50% dell'ammontare dei progetti scaduti dal 2019 e pregressi esercizi finanziari	100%
Dipartimento DIBAF	D_DIBAF.1.4	Riduzione tempo medio rimborso delle missioni	25%	D_DIBAF.1.4_a	Tempo medio rimborso delle missioni	Almeno 25% delle missioni rimborsate entro 25 giorni.	100%	Almeno 50% delle missioni rimborsate entro 25 giorni.	100%	Almeno 75% delle missioni rimborsate entro 25 giorni.	100%
Dipartimento DIBAF	D_DIBAF.2.1	Miglioramento efficienza della segreteria didattica	25%	D_DIBAF.2.1_a	Numero di proposte presentate al Direttore	Almeno 1	100%	Almeno 1	100%	Almeno 1	100%
Dipartimento DIBAF	D_DIBAF.2.2	Supporto alle iniziative di orientamento degli studenti di scuole superiori della regione e in quelle limitrofe	25%	D_DIBAF.2.2_a	Numero di iniziative supportate	Almeno 2	100%	Almeno 2	100%	Almeno 2	100%
Dipartimento DIBAF	D_DIBAF.2.3	Miglioramento dei servizi a favore degli studenti per la riduzione del tasso di abbandono degli studi	25%	D_DIBAF.2.3_a	Numero di proposte presentate al Direttore	Almeno 1	100%	Almeno 1	100%	Almeno 1	100%
Dipartimento DIBAF	D_DIBAF.2.4	Potenziamento servizi didattici per corsi internazionali	25%	D_DIBAF.2.4_a	Numero di proposte presentate al Direttore	Almeno 1	100%	Almeno 1	100%	Almeno 1	100%
Dipartimento DIBAF	D_DIBAF.3.1	Rinnovo e rafforzamento delle dotazioni informatiche e audiovisive dei laboratori e aule didattiche di dipartimento	40%	D_DIBAF.3.1_a	Azioni condotte	Almeno 1	100%	Almeno 1	100%	Almeno 1	100%
Dipartimento DIBAF	D_DIBAF.3.2	Completamente e internazionalizzazione del sito internet del DIBAF per un più efficiente scambio di informazioni e per la dematerializzazione di procedure	40%	D_DIBAF.3.2_a	Iniziativa promosse	Almeno 2	100%	Almeno 2	100%	Almeno 2	100%
Dipartimento DIBAF	D_DIBAF.3.3	Aggiornamento e miglioramento di strumenti elettronici/social per l'informazione didattica, di ricerca e amministrativa di dipartimento	20%	D_DIBAF.3.3_a	Numero eventi/attività	Almeno 2	100%	Almeno 2	100%	Almeno 2	100%

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE GENERALE	INDICATORE	2018	%	2019	%	2020	%
Centro Studi Alpino	D_CSALP.1.1	Miglioramento procedure contabili e amministrative	35%	D_CSALP.1.1_a	numero di nuove procedure attivate o di nuove procedure	4	100%	2	100%	1	100%
Centro Studi Alpino	D_CSALP.1.2	Riorganizzazione amministrativo-contabile per lo sviluppo della contabilita' generale	20%	D_CSALP.1.2_a	Rispetto dei termini procedurali previsti per la redazione del conto consuntivo		100%		100%	1	100%
Centro Studi Alpino	D_CSALP.1.3	Riduzione tempo medio rimborso delle missioni	25%	D_CSALP.1.3_a	Tempo medio rimborso delle missioni	Almeno 25% delle missioni rimborsate entro 25 giorni.	100%	Almeno 50% delle missioni rimborsate entro 25 giorni.	100%	Almeno 50% delle missioni rimborsate entro 25 giorni e almeno il 25% entro una 15	100%
Centro Studi Alpino	D_CSALP.1.4	Dematerializzazione processi amministrativi	20%	D_CSALP.1.4_a	Numero proposte al Direttore	Almeno 1	100%	Almeno 1	100%	Almeno 1	100%

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE GENERALE	INDICATORE	2018	%	2019	%	2020	%
Dipartimento DAFNE	D_DAFNE.1.1	Miglioramento procedure contabili e amministrative	35%	D_DAFNE.1.1_a	Numero di nuove procedure attivate o di nuove procedure	400%	100%	200%	100%	100%	100%
Dipartimento DAFNE	D_DAFNE.1.2	Monitoraggio progetti e convenzioni di ricerca	20%	D_DAFNE.1.2_a	Report semestrale per i docenti del dipartimento titolari di fondi di ricerca	Almeno 50% (docenti con maggiori fondi di ricerca)	100%	Almeno 75% (docenti con maggiori fondi di ricerca)	100%	Almeno 100% (docenti con maggiori fondi di ricerca)	100%
Dipartimento DAFNE	D_DAFNE.1.3	Riduzione residui attivi pregressi	20%	D_DAFNE.1.3_a	Percentuale di monitoraggio ed avvio delle procedure di competenza per la riscossione crediti pregressi	Monitoraggio ed avvio procedure per il 50% dell'ammontare dei progetti scaduti dal 2017 e pregressi esercizi finanziari	100%	Monitoraggio ed avvio procedure per il 50% dell'ammontare dei progetti scaduti dal 2018 e pregressi esercizi finanziari	100%	Monitoraggio ed avvio procedure per il 50% dell'ammontare dei progetti scaduti dal 2019 e pregressi esercizi finanziari	100%
Dipartimento DAFNE	D_DAFNE.1.4	Riduzione tempo medio rimborso delle missioni	25%	D_DAFNE.1.4_a	Tempo medio rimborso delle missioni	Almeno 25% delle missioni rimborsate entro 25 giorni.	100%	Almeno 50% delle missioni rimborsate entro 25 giorni.	100%	Almeno 50% delle missioni rimborsate entro 25 giorni e almeno il 25% entro una 15	100%
Dipartimento DAFNE	D_DAFNE.2.1	Sviluppo del sistema risk management: progettazione e realizzazione di un archivio delle Schede di Sicurezza (SDS) dei prodotti chimici detenuti nel Laboratorio di Bacteriologia Fitopatologica; Aggiornamento dell'archivio cartaceo	20%	D_DAFNE.2.1_a	Numero di iniziative finalizzate alla gestione dei rischi in laboratorio (Schedature SDS, aggiornamenti archivio)	≥ 2	100%	≥ 2	100%	≥ 2	100%
Dipartimento DAFNE	D_DAFNE.2.2	Supporto e potenziamento alle attività di ricerca e didattica: Supporto alla didattica e esercitazioni. Presenza alle commissioni di Esami (cultore della materia)	40%	D_DAFNE.2.2_a	Numero di seminari, lezioni ed esercitazioni	≥ 2	50%	≥ 2	50%	≥ 2	50%
Dipartimento DAFNE	D_DAFNE.2.2	Supporto e potenziamento alle attività di ricerca e didattica: Supporto alla didattica e esercitazioni. Presenza alle commissioni di Esami (cultore della materia)	40%	D_DAFNE.2.2_b	Numero di sessioni di esami e/o numero di studenti per sessione	≥ 5 sessioni e/o 10 studenti	50%	≥ 5 sessioni e/o 12 studenti	50%	≥ 6 sessioni e/o 14 studenti	50%
Dipartimento DAFNE	D_DAFNE.2.3	Attività e servizi di interesse comune per il Dipartimento: svolgimento compiti di addetto al Deposito Temporaneo dei Rifiuti del polo di Agraria	40%	D_DAFNE.2.3_a	Numero di ritiri dei rifiuti dai laboratori e/o conferimento alla ditta incaricata dello smaltimento	≥ 2	100%	≥ 3	100%	≥ 4	100%
Dipartimento DAFNE	D_DAFNE.3.1	Miglioramento della qualità della ricerca: Gestione tecnica dei sistemi di produzione di acqua distillata. Responsabilità della distribuzione e supervisione del personale tecnico addetto di categoria inferiore.	50%	D_DAFNE.3.1_a	Numero dei sistemi gestiti;	2/anno	40%	2/anno	40%	2/anno	40%
Dipartimento DAFNE	D_DAFNE.3.1	Miglioramento della qualità della ricerca: Gestione tecnica dei sistemi di produzione di acqua distillata. Responsabilità della distribuzione e supervisione del personale tecnico addetto di categoria inferiore.	50%	D_DAFNE.3.1_b	Numero di interventi sull'impianto di produzione;	Almeno 1/anno	40%	Almeno 2/anno	40%	Almeno 3/anno	40%
Dipartimento DAFNE	D_DAFNE.3.1	Miglioramento della qualità della ricerca: Gestione tecnica dei sistemi di produzione di acqua distillata. Responsabilità della distribuzione e supervisione del personale tecnico addetto di categoria inferiore.	50%	D_DAFNE.3.1_c	Numero di attività di coordinamento del personale per i turni di distribuzione.	Ameno 6/anno	20%	Ameno 7/anno	20%	Ameno 8/anno	20%
Dipartimento DAFNE	D_DAFNE.3.2	Miglioramento della qualità della didattica: Assistenza agli studenti nei laboratori didattici; Controllo del materiale didattico.	30%	D_DAFNE.3.2_a	Ore di apertura straordinaria dell' Aula delle Collezioni Didattiche, a richiesta degli studenti per esigenze di preparazione agli esami;	Almeno 25 ore	80%	Almeno 30 ore	80%	Almeno 35 ore	80%
Dipartimento DAFNE	D_DAFNE.3.2	Miglioramento della qualità della didattica: Assistenza agli studenti nei laboratori didattici; Controllo del materiale didattico.	30%	D_DAFNE.3.2_b	Numero di interventi sul materiale didattico.	Ameno 2/anno	20%	Ameno 3/anno	20%	Ameno 4/anno	20%
Dipartimento DAFNE	D_DAFNE.3.3	Collaborazione con l'Amministrazione del DAFNE: Disbrigo commissioni presso Banca Intesa S.Paolo; Spedizione posta presso Ufficio Postale.	20%	D_DAFNE.3.3_a	Numero di commissioni;	Almeno 4/anno	50%	Almeno 5/anno	50%	Almeno 6/anno	50%
Dipartimento DAFNE	D_DAFNE.3.3	Collaborazione con l'Amministrazione del DAFNE: Disbrigo commissioni presso Banca Intesa S.Paolo; Spedizione posta presso Ufficio Postale.	20%	D_DAFNE.3.3_b	Numero di spedizioni.	Almeno 3/anno	50%	Almeno 4/anno	50%	Almeno 5/anno	50%

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE GENERALE	INDICATORE	2018	%	2019	%	2020	%
Dipartimento DAFNE	D_DAFNE.4.1	Potenziamento iniziative per migliorare un sempre più efficace canale di comunicazione tra Dipartimento e scuole superiori, per consentire ai ragazzi una scelta consapevole con: - somministrazione questionario rivolto agli studenti in visita al dipartimento, per verificare aspettative, grado di informazione su offerta formativa Università' e Dipartimento ed esigenze di studio personali	20%	D_DAFNE.4.1_a	Numero questionari a studenti scuole superiori in visita per attività di orientamento	mantenimento numero studenti in visita per orientamento	30%	potenziamento numero studenti in visita per orientamento	30%	mantenimento numero studenti in visita per orientamento	40%
Dipartimento DAFNE	D_DAFNE.4.2	Miglioramento attività di accoglienza, comunicazione e servizi agli studenti Erasmus Analisi e aggiornamento accordi bilaterali con nuove sedi partner europee	60%	D_DAFNE.4.2_a	numero Contatti con nuove sedi partner europee	1 contatto	100%	1 contatto	100%	1 contatto	100%
Dipartimento DAFNE	D_DAFNE.4.3	Miglioramento del livello di conoscenza del programma Erasmus + per studio e tirocinio con una più capillare campagna informativa, con incremento degli orari di supporto e tutorato al fine di acquisire una maggiore e più consapevole quota di studenti	20%	D_DAFNE.4.3_a	Numero studenti in e out	Mantenimento studenti in/out	100%	Mantenimento studenti in/out	100%	Mantenimento studenti in/out	100%
Dipartimento DAFNE	D_DAFNE.5.1	Miglioramento della qualità della ricerca: progettazione e realizzazione di un archivio informatico delle schede di sicurezza (SDS) dei prodotti chimici detenuti nel Laboratorio di Biologia Clinica, Biologia Molecolare e Immunologia; Aggiornamento dell'archivio cartaceo	35%	D_DAFNE.5.1_a	numero di scansioni e schedature delle SDS nell'archivio informatico;	scansione del 50% delle SDS per l'archivio informatico;		scansione del 50% delle SDS per l'archivio informatico;		scansione delle SDS dei prodotti chimici acquistati per la prima volta per l'archivio informatico;	
Dipartimento DAFNE	D_DAFNE.5.1	Miglioramento della qualità della ricerca: progettazione e realizzazione di un archivio informatico delle schede di sicurezza (SDS) dei prodotti chimici detenuti nel Laboratorio di Biologia Clinica, Biologia Molecolare e Immunologia; Aggiornamento dell'archivio cartaceo	35%	D_DAFNE.5.1_b	numero controlli e aggiornamenti dell'archivio cartaceo	2 controlli e aggiornamenti dell'archivio cartaceo		2 controlli e aggiornamenti dell'archivio cartaceo		2 controlli e aggiornamenti dell'archivio cartaceo	
Dipartimento DAFNE	D_DAFNE.5.2	Miglioramento della qualità della ricerca: riorganizzazione degli spazi del laboratorio di Biologia Clinica, Biologia Molecolare e Immunologia e di Analisi nutrizionale e ricerca di contaminanti in alimenti zootecnici e prodotti di origine animale, a partire dall'analisi dei residui.	35%	D_DAFNE.5.2_a	numero dei metri quadrati di laboratorio riorganizzati/numero dei metri quadrati totali	riorganizzazione del 30% dello spazio	100%	riorganizzazione del 30% dello spazio	100%	riorganizzazione del 40% dello spazio	100%
Dipartimento DAFNE	D_DAFNE.5.3	Miglioramento della qualità della didattica: supporto alle esercitazioni in laboratorio; assistenza a studenti impegnati in attività di laboratorio connesse alla preparazione della tesi di laurea	15%	D_DAFNE.5.3_a	Numero di ore di assistenza alla didattica erogate	>30 ore	100%	>30 ore	100%	>30 ore	100%
Dipartimento DAFNE	D_DAFNE.5.4	Attività per il funzionamento del Dipartimento: raccolta e armonizzazione delle schede di assegnazione obiettivi prestazionali al personale di categoria D; raccolta e armonizzazione delle schede di valutazione degli obiettivi prestazionali del personale di categoria D; raccolta firme per accettazione delle schede di valutazione comportamentale del personale di categoria B, C e D	15%	D_DAFNE.5.4_a	numero di schede assegnazione obiettivi prestazionali raccolte;	tutte	30%	tutte	30%	tutte	30%
Dipartimento DAFNE	D_DAFNE.5.4	Attività per il funzionamento del Dipartimento: raccolta e armonizzazione delle schede di assegnazione obiettivi prestazionali al personale di categoria D; raccolta e armonizzazione delle schede di valutazione degli obiettivi prestazionali del personale di categoria D; raccolta firme per accettazione delle schede di valutazione comportamentale del personale di categoria B, C e D	15%	D_DAFNE.5.4_b	numero di schede valutazione obiettivi prestazionali raccolte;	tutte	30%	tutte	30%	tutte	30%
Dipartimento DAFNE	D_DAFNE.5.4	Attività per il funzionamento del Dipartimento: raccolta e armonizzazione delle schede di assegnazione obiettivi prestazionali al personale di categoria D; raccolta e armonizzazione delle schede di valutazione degli obiettivi prestazionali del personale di categoria D; raccolta firme per accettazione delle schede di valutazione comportamentale del personale di categoria B, C e D	15%	D_DAFNE.5.4_c	numero di schede valutazione comportamentale firmate per accettazione raccolte	tutte	40%	tutte	40%	tutte	40%

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE GENERALE	INDICATORE	2018	%	2019	%	2020	%
Dipartimento DAFNE	D_DAFNE.6.1	Mantenimento della piena efficienza delle celle climatiche del dipartimento	30%	D_DAFNE.6.1_a	numero di interventi di manutenzione tesi a ridurre l'impiego di ditte esterne	4 interventi	100%	4 interventi	100%	4 interventi	100%
Dipartimento DAFNE	D_DAFNE.6.2	Mantenimento della efficienza di strumenti di laboratorio	30%	D_DAFNE.6.2_a	numero di interventi di manutenzione o riparazione di piccoli guasti risolvibili in proprio	4 interventi	100%	4 interventi	100%	4 interventi	100%
Dipartimento DAFNE	D_DAFNE.6.3	Allestimento e gestione di una banca del germoplasma specie vegetali conservate	40%	D_DAFNE.6.3_a	numero campioni catalogati	10 campioni	100%	10 campioni	100%	10 campioni	100%
Dipartimento DAFNE	D_DAFNE.7.1	Miglioramento della qualità della ricerca:	30%	D_DAFNE.7.1_a	individuazione e progressiva riduzione dei rischi associati alle attività di laboratorio ed in campo. Miglioramento delle prestazioni tecniche per ridurre gli scostamenti tra obiettivi prefissati e risultati conseguiti. Cause, definizioni e strategie di miglioramento nelle attività di supporto alla produzione scientifica dei ricercatori	NO/SI	100%	NO/SI	100%	NO/SI	100%
Dipartimento DAFNE	D_DAFNE.7.2	Miglioramento della qualità della didattica: esercitazioni in laboratorio; assistenza a studenti nella preparazione della tesi di laurea; attività di supporto ai Docenti del settore Ingegneria Agraria.	30%	D_DAFNE.7.2_a	Numero di ore di assistenza alla didattica erogate	> 40	100%	> 40	100%	> 40	100%
Dipartimento DAFNE	D_DAFNE.7.3	Rafforzamento delle attività di Terza Missione: organizzazione e partecipazione agli eventi di presentazione e divulgazione delle attività del Dipartimento. Assistenza tecnica alle attività dello Spin-off del settore Ingegneria Agraria	40%	D_DAFNE.7.3_a	Almeno 2 eventi/anno	NO/SI	100%	NO/SI	100%	NO/SI	100%
Dipartimento DAFNE	D_DAFNE.8.1	Organizzazione viaggi di istruzione ed esercitazioni	40%	D_DAFNE.8.1_a	Numero di viaggi di istruzione	Almeno 6	100%				
Dipartimento DAFNE	D_DAFNE.8.1	Analisi e aggiornamento degli accordi bilaterali con atenei stranieri	20%	D_DAFNE.8.1_a	Accordi con sedi straniere	Contatti con almeno 2 sedi	100%				
Dipartimento DAFNE	D_DAFNE.8.2	Aumento numero di aziende per tirocini e stage	40%	D_DAFNE.8.2_a	Numero di aziende convenzionate per tirocinio curriculare	Aumento 10% aziende convenzionate	40%	Aumento 10% aziende convenzionate	30%	Aumento 10% aziende convenzionate	30%
Dipartimento DAFNE	D_DAFNE.9.1	Miglioramento del servizio di supporto alla ricerca e alla didattica; servizi resi in laboratorio e in campo a studenti, tesisti, tirocinanti e dottorandi. Analisi xilologica di manufatti lignei di pregio artistico.	40%	D_DAFNE.9.1_a	Numero di ore di assistenza alla didattica erogate: >30	40%	100%	40%	100%	40%	100%
Dipartimento DAFNE	D_DAFNE.9.2	Migliorare i servizi generali di manutenzione, prevenzione e sicurezza nei laboratori e in campo con aggiornamento costante e formazioni specifiche: antincendio, primo soccorso, gestione sostanze chimiche, smaltimento rifiuti pericolosi	30%	D_DAFNE.9.2_a	Partecipazione ad almeno 1 corso di formazione/anno	30%	100%	30%	100%	30%	100%
Dipartimento DAFNE	D_DAFNE.9.3	Promuovere lo sviluppo professionale dei propri collaboratori favorendo la loro responsabilizzazione e la valorizzazione del loro ruolo	30%	D_DAFNE.9.3_a	Almeno 1 evento/ anno	30%	100%	30%	100%	30%	100%
Dipartimento DAFNE	D_DAFNE.10.1	REALIZZAZIONE COLLEZIONE SEMI PIANTE INFESTANTI DELLE COLTURE ERBACEE ED ORTIVE	5%	D_DAFNE.10.1_a	NUMERO SPECIE RACCOLTE	10 SPECIE	100%	10 SPECIE	100%	10 SPECIE	100%
Dipartimento DAFNE	D_DAFNE.10.2	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA RICERCA: AGGIORNAMENTO ARCHIVIO CARTACEO SDS SCHEDE DI SICUREZZA REAGENTI DA LABORATORIO	5%	D_DAFNE.10.2_a	NUMERO CONTROLLI E AGGIORNAMENTI ARCHIVIO CARTACEO	2 CONTROLLI ED AGGIORNAMENTI	100%	2 CONTROLLI ED AGGIORNAMENTI	100%	2 CONTROLLI ED AGGIORNAMENTI	100%
Dipartimento DAFNE	D_DAFNE.10.3	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA DIDATTICA: SUPPORTO ALLE ESERCITAZIONI E COMMISSIONI D'ESAME	65%	D_DAFNE.10.3_a	NUMERO DI ORE DI ASSISTENZA ALLA DIDATTICA EROGATE	ALMENO 35 ORE	100%	ALMENO 40 ORE	100%	ALMENO 45 ORE	100%
Dipartimento DAFNE	D_DAFNE.10.4	RAFFORZAMENTO DELL'ATTIVITA' DELLA TERZA MISSIONE: SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE AGLI EVENTI DI PRESENTAZIONE E DIVULGAZIONE DELLE ATTIVITA' DEL DIPARTIMENTO	25%	D_DAFNE.10.4_a	NUMERO EVENTI / ANNO	ALMENO 3 EVENTI	100%	ALMENO 4 EVENTI	100%	ALMENO 4 EVENTI	100%
Dipartimento DAFNE	D_DAFNE.11.1	Coordinamento funzionale del servizio di distribuzione interdipartimentale DEB-DAFNE-DIBAF) di azoto liquido. Rendicontazione analitica dei consumi di ciascun dipartimento.	20%	D_DAFNE.11.1_a	invio semestrale dei consumi alla Direzione del DAFNE	2 invii semestrali	100%	2 invii semestrali	100%	2 invii semestrali	100%

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE GENERALE	INDICATORE	2018	%	2019	%	2020	%
Dipartimento DAFNE	D_DAFNE.11.2	Miglioramento della qualità della didattica: supporto diretto e indiretto alle esercitazioni in Laboratorio e presso l'Azienda Agraria Didattico Sperimentale; supporto diretto alle Commissioni di esame per i corsi di Genetica e Abilità informatiche.	25%	D_DAFNE.11.2_a	Numero di ore di assenza alla didattica erogate	20 ore	100%	20 ore	100%	20 ore	100%
Dipartimento DAFNE	D_DAFNE.11.3	Rafforzamento delle attività della Terza Missione: supporto all'organizzazione e partecipazione agli eventi di presentazione e divulgazione delle attività del Dipartimento DAFNE	40%	D_DAFNE.11.3_a	Numero degli eventi	3	100%	3	100%	3	100%
Dipartimento DAFNE	D_DAFNE.11.4	Controlli ed aggiornamenti dell'archivio cartaceo delle SDS del Lab. 304	15%	D_DAFNE.11.4_a	Numero dei controlli	2	100%	0	0%	0	0%
Dipartimento DAFNE	D_DAFNE.12.1	Miglioramento della qualità della ricerca: gestione tecnica dei campi sperimentali e di laboratori di ricerca	40%	D_DAFNE.12.1_a	Numero dei campi sperimentali, serra, laboratori di ricerca gestiti	Almeno 2/anno	100%	Almeno 2/anno	100%	Almeno 2/anno	100%
Dipartimento DAFNE	D_DAFNE.12.2	Miglioramento della qualità della didattica: supporto diretto e indiretto attraverso esercitazioni in campo	30%	D_DAFNE.12.2_a	Numero di ore di assistenza alla didattica erogate	>30 ore	100%	>30 ore	100%	>30 ore	100%
Dipartimento DAFNE	D_DAFNE.12.3	Partecipazione a commissioni di esame in qualità di cultore della materia	20%	D_DAFNE.12.3_a	Numero di esami effettuati	>10 esami	100%	>10 esami	100%	>10 esami	100%

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE GENERALE	INDICATORE	2018	%	2019	%	2020	%
Azienda Agraria	D_AZAGR.1.1	MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA OPERATIVA DELL'AZIENDA AGRARIA E REALIZZAZIONE CAMPI DIDATTICI	30%	D_AZAGR.1.1_a	NUMERO DI STUDENTI ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA	300	30%	350	30%	400	30%
Azienda Agraria	D_AZAGR.1.2	RIORGANIZZAZIONE POMARIO DIDATTICO	20%	D_AZAGR.1.2_a	NUMERO DI STUDENTI ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA	300	20%	350	20%	400	20%
Azienda Agraria	D_AZAGR.1.3	INCREMENTO VISIBILITA' DELL'AZIENDA AGRARIA PROGETTO PIF E REALIZZAZIONE NUOVI PSR	20%	D_AZAGR.1.3_a	NUMERO DI STUDENTI ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA	300	20%	350	20%	400	20%
Azienda Agraria	D_AZAGR.1.4	INCREMENTO TIROCINANTI E STUDENTI	30%	D_AZAGR.1.4_a	N. TIROCINANTI	6	30%	8	30%	10	30%
Azienda Agraria	D_AZAGR.2.1	Miglioramento della fruibilità dell'Orto Botanico:	20%	D_AZAGR.2.1_a	Incremento del numero di visitatori della struttura	superiore o uguale a 3000	20%	superiore o uguale a 3500	20%	4000	20%
Azienda Agraria	D_AZAGR.2.1	Miglioramento della fruibilità dell'Orto Botanico:	20%	D_AZAGR.2.1_a	Organizzazione eventi, manifestazioni	almeno 2	50%	almeno 2	50%	almeno 2	50%
Azienda Agraria	D_AZAGR.2.1	Miglioramento della fruibilità dell'Orto Botanico:	20%	D_AZAGR.2.1_a	organizzazione corsi di divulgazione ambientale	almeno 2	30%	almeno 2	30%	almeno 2	30%
Azienda Agraria	D_AZAGR.2.2	Miglioramento dei servizi per gli studenti	30%	D_AZAGR.2.2_a	numero studenti ai quali si fornisce supporto: visite guidate, consultazione erbari didattici, tirocini, tesi di Laurea	almeno 200	50%	almeno 200	50%	almeno 200	50%
Azienda Agraria	D_AZAGR.2.2	Miglioramento dei servizi per gli studenti	30%	D_AZAGR.2.2_a	Incremento del materiale didattico attraverso la realizzazione di erbari didattici tematici	20 tavole di erbario	50%	20 tavole di erbario	50%	20 tavole di erbario	50%
Azienda Agraria	D_AZAGR.2.3	Attività di Alternanza Scuola-Lavoro	20%	D_AZAGR.2.3_a	Numero di studenti delle classi III-IV-V superiori che effettuano attività di alternanza scuola-lavoro	almeno 40 studenti	100%	Almeno 25 studenti	100%	Almeno 25 studenti	100%
Azienda Agraria	D_AZAGR.2.4	Tirocini detenuti - ex art. 21	20%	D_AZAGR.2.4_a	N. detenuti che svolgono attività di tirocinio	almeno 2	100%	almeno 2	100%	almeno 2	100%
Azienda Agraria	D_AZAGR.2.5	Convenzioni e/o accordi	10%	D_AZAGR.2.5_a	N. convenzioni = 1	1	100%	1	100%	1	100%

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE GENERALE	INDICATORE	2018	%	2019	%	2020	%
Dipartimento DEB	D_DEB.1.1	Miglioramento nella gestione fondi su bilancio, in particolare sistemazione UBIP per docente	50%	D_DEB.1.1_a	Incontri con i singoli responsabili dei fondi con definizione semplificazione	10	100%	10	100%	10	100%
Dipartimento DEB	D_DEB.1.2	Monitoraggio progetti e convenzioni di ricerca	10%	D_DEB.1.2_a	Report semestrale e/o memoria condivisa per i docenti del dipartimento titolari di fondi di ricerca	Almeno 40% (docenti con maggiori fondi di ricerca)	100%	Almeno 75% (docenti con maggiori fondi di ricerca)	100%	Almeno 100% (docenti con fondi di ricerca)	100%
Dipartimento DEB	D_DEB.1.3	Miglioramento assistenza rendicontazione progetti regionali, nazionali, europei	10%	D_DEB.1.3_a	Numero di nuove procedure attivate o di nuove iniziative (es. questionario di soddisfazione)	1	100%	3	100%	1	100%
Dipartimento DEB	D_DEB.1.4	Riduzione tempo medio rimborso delle missioni a anticipi acquisti	20%	D_DEB.1.4_a	Tempo medio rimborso delle missioni	80% delle missioni rimborsate entro 30 giorni.	100%	90% delle missioni rimborsate entro 20 giorni.	100%	100% delle missioni rimborsate entro 15 giorni. Almeno il 50% entro una settimana.	100%
Dipartimento DEB	D_DEB.1.5	Aggiornamento professionale	10%	D_DEB.1.5_a	partecipazione a corsi di aggiornamento su problematiche normative e procedurali attività di dipartimento	1	100%	1	100%	1	100%
Dipartimento DEB	D_DEB.2.1	Supporto nella pianificazione di orientamento e promozione immagine dipartimento (attrazione)	30%	D_DEB.2.1_a	Numero iniziative specifiche promosse in tal senso	1	100%	1	100%	1	100%
Dipartimento DEB	D_DEB.2.1	Iniziative finalizzate a diminuire gli abbandoni e ad aumentare l'acquisizione del CFU da parte degli	30%	D_DEB.2.1_a	Iniziative e progetti finalizzati al supporto dello studente (compreso questionari di soddisfazione)	1	100%	1	100%	1	100%
Dipartimento DEB	D_DEB.2.2	Contribuire con iniziative e supporto alla razionalizzazione e riqualificazione dei corsi di studi con particolare attenzione agli adempimenti previsti dal sistema AVA-SUA	25%	D_DEB.2.2_a	partecipazione a corsi di formazione e di aggiornamento esterni e a tavoli di lavoro per la razionalizzazione e riqualificazione dei corsi di studio. Supporto ai docenti nella gestione del nuovo portale didattico di Ateneo	1+3	100%	1+3; 100% trasferimento sistema informatico didattico sulla nuova piattaforma	100%	1+3	100%
Dipartimento DEB	D_DEB.2.3	Potenziamento della mobilità internazionale: aumento numero di studenti che partecipano a programmi di mobilità e aumento numero CFU conseguiti all'estero	5%	D_DEB.2.3_a	Iniziative atte a divulgare e favorire i programmi di mobilità	1	100%	1	100%	1	100%
Dipartimento DEB	D_DEB.2.4	Potenziamento placement	5%	D_DEB.2.4_a	Aumento del 10% nel triennio rispetto al 2017 delle convenzioni di tirocinio ed orientamento con gli enti esterni e completa dematerializzazione dei questionari per la valutazione dei tirocini curriculari da parte degli enti convenzionati	Aumento 5% numero di convenzioni rispetto al 2017 e 50% dei questionari compilati online	100%	Aumento 8% numero di convenzioni rispetto al 2017 e 75% dei questionari compilati online	100%	Aumento 10% numero di convenzioni rispetto al 2017 e 100% dei questionari compilati online	100%
Dipartimento DEB	D_DEB.2.5	Miglioramento servizi didattici presso la sede distaccata di Civitavecchia	5%	D_DEB.2.5_a	Numero trasferite presso il polo di Civitavecchia, aumento numero di questionari raccolti di valutazione dei servizi da parte degli studenti (50% in più nel triennio rispetto al 2017)	almeno 3 trasferite, almeno 10% questionari in più rispetto al 2017	100%	almeno 4 trasferite, almeno 30% questionari in più rispetto al 2017	100%	almeno 4 trasferite e 50% di questionari in più rispetto al 2017	100%

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE GENERALE	INDICATORE	2018	%	2019	%	2020	%
Centro Grandi Attrezzature	D_CGA.1.1	Miglioramento grado di accountability interna ed esterna	100%	D_CGA.1.1_a	Proposta di scheda di report utilizzo gestione controllo attrezzature	Almeno 4	20%	Almeno 4	20%	Almeno 2	20%
Centro Grandi Attrezzature	D_CGA.1.1	Miglioramento grado di accountability interna ed esterna	100%	D_CGA.1.1_b	Numero di report di mappatura dell'uso delle attrezzature (collegato alla produzione scientifica)	Almeno 4	80%	Almeno 4	100%	Almeno 4	100%
Centro Grandi Attrezzature	D_CGA.2.1	Miglioramento della qualità dell'attività di servizio: ricerca di nuove collaborazioni/utenti interne ed esterne all'Ateneo ed aumento dei finanziamenti con eventuali partecipazione a progetti di ricerca e convenzioni per servizio		D_CGA.2.1_a	Almeno 1/anno	SI/anno	20%	SI/anno		SI/anno	
Centro Grandi Attrezzature	D_CGA.2.1	Miglioramento della qualità dell'attività di ricerca: a)rafforzamento della formazione con aggiornamento professionale grazie alla partecipazione a corsi per l'acquisizione di nuove tecniche , partecipazioni a congressi,workshop,seminari con eventuali contributi scientifici sotto forma di riassunti o pubblicazioni.		D_CGA.2.1_a	Almeno 1/anno	30 ore/anno	30%	30 ore/anno		30 ore/anno	
Centro Grandi Attrezzature	D_CGA.2.1	Miglioramento della qualità della didattica:a) esercitazioni per insegnamenti afferenti a dipartimenti che lo richiedono; b) disponibilità ad ospitare studenti in laboratorio per stage c) disponibilità ad ospitare ed ad insegnare a studenti nel laboratorio d) partecipazioni ad attività di orientamento per studenti delle scuole superiori e neo matricole.		D_CGA.2.1_a	Numero di ore di assistenza alla didattica, e all'insegnamento delle proprie competenze agli studenti che ne faranno richiesta	SI/anno	30%	SI/anno		SI/anno	
Centro Grandi Attrezzature	D_CGA.2.1	Attività di divulgazione delle attività svolte presso il CGA sez. Microscopia elettronica per ricerca nuove collaborazioni		D_CGA.2.1_a	Almeno 1 evento all'anno	SI/anno	20%	SI/anno		SI/anno	
Centro Grandi Attrezzature	D_CGA.3.1	Miglioramento della qualità dell'attività di servizio: ricerca di nuove collaborazioni ed utenze interne ed esterne all'Ateneo e aumento dei finanziamenti con partecipazione a progetti di ricerca e convenzioni per servizio		D_CGA.3.1_a	Almeno 1/anno	SI/anno					
Centro Grandi Attrezzature	D_CGA.3.1	Miglioramento della qualità dell'attività di ricerca: a) rafforzamento della formazione con aggiornamento professionale grazie alla partecipazione a corsi per l'acquisizione di nuove tecniche e confronto con specialisti del settore, partecipazione a congressi, workshop e seminari con eventuale presentazione di contributi scientifici; b) partecipazione a progetti di ricerca e rafforzamento della produzione scientifica di Ateneo secondo gli standard internazionali;		D_CGA.3.1_a	Almeno 1/anno	SI/anno					
Centro Grandi Attrezzature	D_CGA.3.1	Miglioramento della qualità della didattica: a) assistenza alla didattica con esercitazioni per docenti afferenti ai Dipartimenti del nostro Ateneo che ne faranno richiesta; b) disponibilità ad ospitare studenti in laboratorio per stage e per condurre analisi di microscopia elettronica per tesi di laurea di primo e secondo livello; c) partecipazione ad attività di orientamento per studenti di scuole superiori e neo matricole		D_CGA.3.1_a	Almeno 30 ore di assistenza alla didattica e all'insegnamento delle proprie aree tecniche e scientifiche di competenza agli studenti/anno	SI/anno					
Centro Grandi Attrezzature	D_CGA.3.1	Rafforzamento delle attività di divulgazione: organizzazione di seminari tematici ed eventi di presentazione e divulgazione delle attività della sezione di Microscopia Elettronica		D_CGA.3.1_a	Almeno 1 evento/anno	SI/anno					

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE GENERALE	INDICATORE	2018	%	2019	%	2020	%
Centro Interdipartimentale di Ricerca e Diffusione per le Energie	D_CIRDER.1.1	Monitoraggio progetti e convenzioni di ricerca	20%	D_CIRDER.1.1_a	Report semestrale e/o memoria condivisa per i docenti del dipartimento titolari di fondi di ricerca	Almeno 40% (docenti con maggiori fondi di ricerca)	100%	Almeno 75% (docenti con maggiori fondi di ricerca)	100%	Almeno 100% (docenti con fondi di ricerca)	100%
Centro Interdipartimentale di Ricerca e Diffusione per le Energie Rinnovabili	D_CIRDER.1.1	Riduzione tempo medio rimborso delle missioni a anticipi acquisti	20%	D_CIRDER.1.1_a	Tempo medio rimborso delle missioni	80% delle missioni rimborsate entro 30 giorni.	100%	90% delle missioni rimborsate entro 20 giorni.	100%	100% delle missioni rimborsate entro 15 giorni. Almeno il 50% entro una settimana.	100%
Centro Interdipartimentale di Ricerca e Diffusione per le Energie Rinnovabili	D_CIRDER.1.1	Aggiornamento professionale	10%	D_CIRDER.1.1_a	partecipazione a corsi di aggiornamento su problematiche normative e procedurali attività di dipartimento	1	100%	1	100%	1	100%