

Piano Integrato

Allegato - Obiettivi del personale dei dipartimenti

2018
2020



| STRUTTURA | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | CODICE GENERALE | INDICATORE | 2018 | % | 2019 | % | 2020 | % |
|-------------------------------------|------------------|--|----------------|-----------------|---|--|------|--|------|--|------|
| Centro di Ateneo per le biblioteche | D_CAB.5.1 | Miglioramento della sicurezza delle attrezzature informatiche dello SBA | 33% | D_CAB.5.1_a | Gestione e controllo sicurezza dei bibliopoint di Ateneo con ispezione periodica dei totem | almeno 1 volta al mese controllo dei totem | 100% | almeno 1 volta al mese controllo dei totem | 100% | almeno 1 volta al mese controllo dei totem | 100% |
| Centro di Ateneo per le biblioteche | D_CAB.5.2 | Formazione del personale | 33% | D_CAB.5.2_a | Aggiornamento periodico al personale dello SBA sulle funzionalità della piattaforma CMS | almeno 4 all'anno | 100% | almeno 4 all'anno | 100% | almeno 4 all'anno | 100% |
| Centro di Ateneo per le biblioteche | D_CAB.5.3 | Supporto all'utenza istituzionale per l'accesso remoto alle risorse elettroniche dello SBA | 34% | D_CAB.5.3_a | Supporto VPN Rete Privata Virtuale personale docente – non docente – studenti. | almeno 20 all'anno | 100% | | | | |
| Centro di Ateneo per le biblioteche | D_CAB.2.1 | Orientamento, formazione e didattica all'utenza | 25% | D_CAB.2.1_a | 1) Seminari di istruzione (1CFU) con somministrazione questionari user satisfaction | 1/anno | 50% | 1/anno | 100% | 1/anno | 100% |
| Centro di Ateneo per le biblioteche | D_CAB.2.1 | Orientamento, formazione e didattica all'utenza | 25% | D_CAB.2.1_b | 2) Progetti scuole superiori (Alternanza scuola-lavoro) e servizio civile nazionale | 1/anno | 30% | | | | |
| Centro di Ateneo per le biblioteche | D_CAB.2.1 | Orientamento, formazione e didattica all'utenza | 25% | D_CAB.2.1_c | 3) Implementazione ausili di lettura per utenti con disabilità (software per lettura ad alta voce) | 1/anno | 20% | | | | |
| Centro di Ateneo per le biblioteche | D_CAB.2.1 | Diffusione e valorizzazione ricerca scientifica di Ateneo e risorse elettroniche | 25% | D_CAB.2.1_a | 1) Seminari rivolti a dottorandi, ricercatori, docenti sull'uso delle risorse elettroniche | 1/anno | 20% | 1/anno | 20% | 1/anno | 20% |
| Centro di Ateneo per le biblioteche | D_CAB.2.1 | Diffusione e valorizzazione ricerca scientifica di Ateneo e risorse elettroniche | 25% | D_CAB.2.1_b | 2) Risorse elettroniche: monitoraggio, aggiornamento, attivazione e pubblicazione sul sito SBA | settimanale | 30% | settimanale | 30% | settimanale | 30% |
| Centro di Ateneo per le biblioteche | D_CAB.2.1 | Diffusione e valorizzazione ricerca scientifica di Ateneo e risorse elettroniche | 25% | D_CAB.2.1_c | 3) Elaborazione statistiche risorse elettroniche (compreso Full Text Finder) | Mensile e/o annuale | 30% | Mensile e/o annuale | 30% | Mensile e/o annuale | 30% |
| Centro di Ateneo per le biblioteche | D_CAB.2.1 | Diffusione e valorizzazione ricerca scientifica di Ateneo e risorse elettroniche | 25% | D_CAB.2.1_d | 4) Incremento archivio aperto Unitus DSpace | 50% dei prodotti da editare | 20% | 50% dei prodotti da editare | 20% | 50% dei prodotti da editare | 20% |
| Centro di Ateneo per le biblioteche | D_CAB.2.1 | Miglioramento grado di dematerializzazione | 25% | D_CAB.2.1_a | 1) Utilizzo moduli NILDE (Document Delivery): monitoraggio attività ed elaborazione statistiche | 1/anno | 30% | 1/anno | 35% | 1/anno | 35% |
| Centro di Ateneo per le biblioteche | D_CAB.2.1 | Miglioramento grado di dematerializzazione | 25% | D_CAB.2.1_b | 2) Utilizzo moduli online per prestito interbibliotecario (Interlibrary Loan): monitoraggio attività ed elaborazione statistiche | 1/anno | 20% | 1/anno | 35% | 1/anno | 35% |
| Centro di Ateneo per le biblioteche | D_CAB.2.1 | Miglioramento grado di dematerializzazione | 25% | D_CAB.2.1_c | 3) Pubblicazione online del questionario user satisfaction relativo ai seminari con CFU | 1/anno | 25% | 1/anno | 30% | 1/anno | 30% |
| Centro di Ateneo per le biblioteche | D_CAB.2.1 | Miglioramento grado di dematerializzazione | 25% | D_CAB.2.1_d | 4) Attività di formazione per estensione modulo Nilde utenti a tutte le biblioteche dello SBA | 1/anno | 15% | | | | |
| Centro di Ateneo per le biblioteche | D_CAB.2.1 | Miglioramento trasparenza sito web | 25% | D_CAB.2.1_a | Sito SBA: revisione a aggiornamento dati, creazione nuove voci e sezioni | Quotidiano | 100% | Quotidiano | 100% | Quotidiano | 100% |
| Centro di Ateneo per le biblioteche | D_CAB.4.1 | Omologazione record catalografici nel software EosWeb | 25% | D_CAB.4.1_a | Completamento del campo etichetta di collocazione ed intervento di modifica delle etichette cartacee delle raccolte librerie ex S. Maria del Paradiso e Riello 2 | 40% annuo | 100% | 30% annuo | 100% | 30% annuo | 100% |
| Centro di Ateneo per le biblioteche | D_CAB.4.2 | Valorizzazione della ricerca scientifica di Ateneo relativamente all' archivio aperto Unitus Dspace | 25% | D_CAB.4.2_a | Inserimento delle tesi di dottorato di ricerca prodotte nei cieli attivi in Ateneo e verifica dei metadati dei prodotti scientifici pubblicati dai docenti | 100% dei prodotti pervenuti nell'anno | 100% | 100% dei prodotti pervenuti nell'anno | 100% | 100% dei prodotti pervenuti nell'anno | 100% |
| Centro di Ateneo per le biblioteche | D_CAB.4.3 | Formazione di collaboratori interni ed esterni relativamente alle attività del software di gestione EosWeb | 25% | D_CAB.4.3_a | Preparazione e monitoraggio delle unità formate alle attività di inserimento dati catalografici con particolare riguardo alla catalogazione libraria | Almeno 30 unità /anno | 100% | | | | |
| Centro di Ateneo per le biblioteche | D_CAB.4.4 | Recupero patrimonio librario non inventariato | 25% | D_CAB.4.4_a | Attività di inserimento dati catalografici finalizzati all'inventariazione | Almeno 2.000 descrizioni bibliografiche / anno | 100% | | | | |
| Centro di Ateneo per le biblioteche | D_CAB.3.1 | Promozione della Biblioteca e dei suoi servizi | 25% | D_CAB.3.1_a | 1: Organizzazione e realizzazione di Seminari di formazione/informazione sui servizi erogati dalla biblioteca | 3/anno | 70% | 3/anno | 70% | 3/anno | 70% |
| Centro di Ateneo per le biblioteche | D_CAB.3.1 | Promozione della Biblioteca e dei suoi servizi | 25% | D_CAB.3.1_b | 2: Partecipazione e promozione della biblioteca nell'ambito delle giornate di orientamento organizzate dall'Ateneo | 1/anno | 30% | 1/anno | 30% | 1/anno | 30% |
| Centro di Ateneo per le biblioteche | D_CAB.3.2 | Valorizzazione e promozione della ricerca scientifica e delle pubblicazioni legate all'Ateneo | 25% | D_CAB.3.2_a | Presentazione di volumi attraverso l'iniziativa "Incontri con l'autore" | 1/anno | 100% | 1/anno | 100% | 1/anno | 100% |
| Centro di Ateneo per le biblioteche | D_CAB.3.3 | Uso dei social media come strumento di promozione del Sistema bibliotecario di Ateneo | 25% | D_CAB.3.3_a | Gestione e implementazione della pagina Facebook finalizzato alla promozione di eventi, attività e servizi del SBA e dell'Ateneo | Aggiornamento settimanale | 100% | | | | |
| Centro di Ateneo per le biblioteche | D_CAB.3.4 | Unificazione dei depositi librari della sede del Polo US | 25% | D_CAB.3.4_a | Unificazione delle raccolte librerie provenienti dalle ex sedi di Riello II, San Carlo, Santa M. del Paradiso, in un'unica sequenza numerica, utilizzando la classificazione decimale Dewey come collocazione | 40% annuo | 100% | 30% annuo | 100% | 30% annuo | 100% |
| Centro di Ateneo per le biblioteche | D_CAB.1.1 | Dematerializzazione | 25% | D_CAB.1.1_a | Proposte di dematerializzazione processi e proposte di interscambiabilità interna dei dati per impiego tra le diverse funzioni | >1 | | | | | |
| Centro di Ateneo per le biblioteche | D_CAB.1.2 | Aggiornamento procedure contabili | 25% | D_CAB.1.2_a | Definizione e aggiornamento modulistica per avvio e omogeneizzazione procedimenti | 100% | | | | | |
| Centro di Ateneo per le biblioteche | D_CAB.1.3 | Ottimizzazione risorse finanziarie | 25% | D_CAB.1.3_a | Proposte di monitoraggio stato di programmazione impiego risorse /consumi | 1 | | | | | |

| STRUTTURA | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | CODICE GENERALE | INDICATORE | 2018 | % | 2019 | % | 2020 | % |
|-------------------------------------|------------------|----------------------------------|----------------|-----------------|---|------|---|------|---|------|---|
| Centro di Ateneo per le biblioteche | D_CAB.1.4 | Revisione patrimonio beni mobili | 25% | D_CAB.1.4_a | Ricognizione fisica beni mobili polo US unificato aggiornamento inventari | 34% | | 33% | | 33% | |

| STRUTTURA | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | CODICE GENERALE | INDICATORE | 2018 | % | 2019 | % | 2020 | % |
|-------------------|------------------|---|----------------|-----------------|---|--|------|---|------|---|------|
| Dipartimento DEIM | D_DEIM.1.1 | Miglioramento procedure didattiche e di dipartimento | 20% | D_DEIM.1.1_a | Numero di nuove procedure attivate o di nuove iniziative (es. questionario di soddisfazione, form per richiesta seminari) | 4 | 100% | 3 | 100% | 2 | 100% |
| Dipartimento DEIM | D_DEIM.1.2 | Monitoraggio carriere degli studenti e andamento CCS | 20% | D_DEIM.1.2_a | Report semestrale per i presidenti dei CCS di dipartimento | Prima versione | 100% | Versione revisionata | 100% | | |
| Dipartimento DEIM | D_DEIM.1.3 | Miglioramento delle attività di orientamento | 20% | D_DEIM.1.3_a | Numero di eventi/iniziativa di orientamento alternativi a Open Day | 1 | 100% | 2 | 100% | 3 | 100% |
| Dipartimento DEIM | D_DEIM.1.4 | Miglioramento attività di Placement | 20% | D_DEIM.1.4_a | Numero di eventi/iniziativa di placement alternativi a Tetsimonial Day | 1 | 100% | 2 | 100% | 3 | 100% |
| Dipartimento DEIM | D_DEIM.1.5 | Miglioramento promozione Erasmus | 20% | D_DEIM.1.5_a | Numero di eventi/iniziativa di promozione Erasmus e Internazionalizzazione | 2 | 100% | 3 | 100% | 4 | 100% |
| Dipartimento DEIM | D_DEIM.2.1 | Miglioramento procedure didattiche e di dipartimento | 20% | D_DEIM.2.1_a | Numero di nuove procedure attivate o di nuove iniziative (es. questionario di soddisfazione, form per richiesta seminari) | 4 | 100% | 3 | 100% | 2 | 100% |
| Dipartimento DEIM | D_DEIM.2.2 | Monitoraggio carriere degli studenti e andamento CCS | 20% | D_DEIM.2.2_a | Report semestrale per i presidenti dei CCS di dipartimento | Prima versione | 100% | Versione revisionata | 100% | | 100% |
| Dipartimento DEIM | D_DEIM.2.3 | Miglioramento delle attività di orientamento | 20% | D_DEIM.2.3_a | Numero di eventi/iniziativa di orientamento alternativi a Open Day | 1 | 100% | 2 | 100% | 3 | 100% |
| Dipartimento DEIM | D_DEIM.2.4 | Miglioramento attività di Placement | 20% | D_DEIM.2.4_a | Numero di eventi/iniziativa di placement alternativi a Tetsimonial Day | 1 | 100% | 2 | 100% | 3 | 100% |
| Dipartimento DEIM | D_DEIM.2.5 | Miglioramento promozione Erasmus | 20% | D_DEIM.2.5_a | Numero di eventi/iniziativa di promozione Erasmus e Internazionalizzazione | 2 | 100% | 3 | 100% | 4 | 100% |
| Dipartimento DEIM | D_DEIM.3.1 | Miglioramento procedure contabili e amministrative | 35% | D_DEIM.3.1_a | Numero di nuove procedure attivate o di nuove iniziative (es. questionario di soddisfazione) | 4 | 100% | 3 | 100% | 1 | 100% |
| Dipartimento DEIM | D_DEIM.3.2 | Monitoraggio progetti e convenzioni di ricerca | 20% | D_DEIM.3.2_a | Report semestrale e/o memoria condivisa per i docenti del dipartimento titolari di fondi di ricerca | Almeno 50% (docenti con maggiori fondi di ricerca) | 100% | Almeno 75% (docenti con maggiori fondi di ricerca) | 100% | Almeno 100% (docenti con fondi di ricerca) | 100% |
| Dipartimento DEIM | D_DEIM.3.3 | Miglioramento assistenza rendicontazione progetti regionali, nazionali, europei | 20% | D_DEIM.3.3_a | Numero di nuove procedure attivate o di nuove iniziative (es. questionario di soddisfazione) | 1 | 100% | 3 | 100% | 1 | 100% |
| Dipartimento DEIM | D_DEIM.3.4 | Riduzione tempo medio rimborso delle missioni | 25% | D_DEIM.3.4_a | Tempo medio rimborso delle missioni | Almeno 50% delle missioni rimborsate entro 21 giorni a partire da ottobre 2018 | 100% | Almeno 75% delle missioni rimborsate entro 21 giorni. | 100% | Almeno 90% delle missioni rimborsate entro 21 giorni. | 100% |

| STRUTTURA | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | CODICE GENERALE | INDICATORE | 2018 | % | 2019 | % | 2020 | % |
|--------------------|------------------|--|----------------|-----------------|--|------|------|------|------|------|------|
| Dipartimento DISTU | D_DISTU.1.1 | Riorganizzazione amministrativo-contabile per lo sviluppo della contabilità generale | 25% | D_DISTU.1.1_a | Rispetto dei termini procedurali previsti per la redazione del conto consuntivo | | 100% | | 100% | | 100% |
| Dipartimento DISTU | D_DISTU.1.2 | Riorganizzazione amministrativo-contabile per lo sviluppo della contabilità generale | 25% | D_DISTU.1.2_a | Rispetto dei termini per la circolarizzazione dell'inventario dei beni mobili | | 100% | | 100% | | 100% |
| Dipartimento DISTU | D_DISTU.1.3 | Riduzione utilizzo fondo economale | 50% | D_DISTU.1.3_a | Riduzione spese sul fondo economale (- 5% rispetto all'anno precedente) | | 100% | | 100% | | 100% |
| Dipartimento DISTU | D_DISTU.2.1 | Definizione modulistica per gli studenti | 40% | D_DISTU.2.1_a | Definizione e pubblicazione sul sito del Dipartimento della modulistica di riferimento per gli studenti iscritti ai corsi di studio del dipartimento (modulo assegnazione tesi, domanda riconoscimento crediti, modulo richiesta cambio del piani di studi, ecc) | | 100% | | | | |
| Dipartimento DISTU | D_DISTU.2.2 | Dematerializzazione | | D_DISTU.2.2_a | Dematerializzazione di procedure di particolare rilievo: | | 100% | | | | |
| Dipartimento DISTU | D_DISTU.2.2 | Dematerializzazione | | D_DISTU.2.2_b | gestione online della procedura di gestione del progetto LISA (pubblicazione dell'avviso, presentazione delle domande di partecipazione, comunicazione dei risultati) | | 50% | | 50% | | |
| Dipartimento DISTU | D_DISTU.2.2 | Dematerializzazione | | D_DISTU.2.2_c | gestione online della procedura di gestione dei tirocini curriculari (pubblicazione del bando, presentazione delle domande di partecipazione, ecc) | | | | | | |
| Dipartimento DISTU | D_DISTU.2.2 | Dematerializzazione | | D_DISTU.2.2_d | gestione online della procedura di gestione | | | | | | |
| Dipartimento DISTU | D_DISTU.2.3 | Miglioramento trasparenza | 10% | D_DISTU.2.3_a | Rispetto parametri di completezza aggiornamento dati inseriti per servizi di competenza | | 100% | | 100% | | 100% |
| Dipartimento DISTU | D_DISTU.2.4 | Formazione del personale assegnato alla Segreteria Didattica del Distu con l'obiettivo di supportare il personale nella gestione delle attività di competenza dell'ufficio | 50% | D_DISTU.2.4_a | Organizzazione da parte della responsabile di incontri di formazione su argomenti di interesse della segreteria didattica destinate al personale della segreteria stessa: | | 100% | | 100% | | 100% |
| Dipartimento DISTU | D_DISTU.2.5 | Formazione del personale assegnato alla Segreteria Didattica del Distu con l'obiettivo di supportare il personale nella gestione delle attività di competenza dell'ufficio | 50% | D_DISTU.2.5_a | offerta formativa (RAD, didattica erogata, didattica programmata, piani di studio); | | | | | | |
| Dipartimento DISTU | D_DISTU.2.5 | Formazione del personale assegnato alla Segreteria Didattica del Distu con l'obiettivo di supportare il personale nella gestione delle attività di competenza dell'ufficio | 50% | D_DISTU.2.5_b | consultazione della piattaforma per la gestione dell'offerta formativa (Sisest 3) e della SUA-CdS | | | | | | |
| Dipartimento DISTU | D_DISTU.2.5 | Formazione del personale assegnato alla Segreteria Didattica del Distu con l'obiettivo di supportare il personale nella gestione delle attività di competenza dell'ufficio | 50% | D_DISTU.2.5_c | aggiornamenti sulla normativa di riferimento e sulle determinazioni assunte dal Dipartimento e dall'Ateneo | | | | | | |
| Dipartimento DISTU | D_DISTU.3.1 | Dematerializzazione | 50% | D_DISTU.3.1_a | Digitalizzazione materiale didattico attualmente su supporti analogici | 20% | 100% | 20% | 100% | | 100% |
| Dipartimento DISTU | D_DISTU.3.1 | Miglioramento Hardware con disco SSD installato come primario | 25% | D_DISTU.3.1_a | Miglioramento prestazioni in termini di affidabilità e tempi di accesso dei PC delle aule | 10% | 100% | 10% | 100% | 20% | 100% |
| Dipartimento DISTU | D_DISTU.3.1 | Agevolare la disponibilità di materiale didattico in rete | 25% | D_DISTU.3.1_a | Disponibilità di videocorsi e grammatiche interattive | 10% | 100% | 10% | 100% | 20% | 100% |

| STRUTTURA | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | CODICE GENERALE | INDICATORE | 2018 | % | 2019 | % | 2020 | % |
|--------------------|------------------|--|----------------|-----------------|---|---|------|---|------|---|------|
| Dipartimento DIBAF | D_DIBAF.1.1 | Miglioramento procedure contabili e amministrative | 35% | D_DIBAF.1.1_a | Numero di nuove procedure attivate o di nuove procedure | 4 | 100% | 2 | 100% | 1 | 100% |
| Dipartimento DIBAF | D_DIBAF.1.2 | Miglioramento gestione progetti e convenzioni di ricerca scaduti | 20% | D_DIBAF.1.2_a | Numero progetti e convenzioni di ricerca scaduti chiusi e confluiti in fondi liberi | Almeno 50% | 100% | Almeno 75% | 100% | Almeno 100% | 100% |
| Dipartimento DIBAF | D_DIBAF.1.3 | Riduzione residui attivi pregressi | 20% | D_DIBAF.1.3_a | Percentuale di monitoraggio ed avvio delle procedure di competenza per la riscossione crediti pregressi | Monitoraggio ed avvio procedure per il 50% dell'ammontare dei progetti scaduti dal 2017 e pregressi esercizi finanziari | 100% | Monitoraggio ed avvio procedure per il 50% dell'ammontare dei progetti scaduti dal 2018 e pregressi esercizi finanziari | 100% | Monitoraggio ed avvio procedure per il 50% dell'ammontare dei progetti scaduti dal 2019 e pregressi esercizi finanziari | 100% |
| Dipartimento DIBAF | D_DIBAF.1.4 | Riduzione tempo medio rimborso delle missioni | 25% | D_DIBAF.1.4_a | Tempo medio rimborso delle missioni | Almeno 25% delle missioni rimborsate entro 25 giorni. | 100% | Almeno 50% delle missioni rimborsate entro 25 giorni. | 100% | Almeno 75% delle missioni rimborsate entro 25 giorni. | 100% |
| Dipartimento DIBAF | D_DIBAF.2.1 | Miglioramento efficienza della segreteria didattica | 25% | D_DIBAF.2.1_a | Numero di proposte presentate al Direttore | Almeno 1 | 100% | Almeno 1 | 100% | Almeno 1 | 100% |
| Dipartimento DIBAF | D_DIBAF.2.2 | Supporto alle iniziative di orientamento degli studenti di scuole superiori della regione e in quelle limitrofe | 25% | D_DIBAF.2.2_a | Numero di iniziative supportate | Almeno 2 | 100% | Almeno 2 | 100% | Almeno 2 | 100% |
| Dipartimento DIBAF | D_DIBAF.2.3 | Miglioramento dei servizi a favore degli studenti per la riduzione del tasso di abbandono degli studi | 25% | D_DIBAF.2.3_a | Numero di proposte presentate al Direttore | Almeno 1 | 100% | Almeno 1 | 100% | Almeno 1 | 100% |
| Dipartimento DIBAF | D_DIBAF.2.4 | Potenziamento servizi didattici per corsi internazionali | 25% | D_DIBAF.2.4_a | Numero di proposte presentate al Direttore | Almeno 1 | 100% | Almeno 1 | 100% | Almeno 1 | 100% |
| Dipartimento DIBAF | D_DIBAF.3.1 | Rinnovo e rafforzamento delle dotazioni informatiche e audiovisive dei laboratori e aule didattiche di dipartimento | 40% | D_DIBAF.3.1_a | Azioni condotte | Almeno 1 | 100% | Almeno 1 | 100% | Almeno 1 | 100% |
| Dipartimento DIBAF | D_DIBAF.3.2 | Completamente e internazionalizzazione del sito internet del DIBAF per un più efficiente scambio di informazioni e per la dematerializzazione di procedure | 40% | D_DIBAF.3.2_a | Iniziativa promosse | Almeno 2 | 100% | Almeno 2 | 100% | Almeno 2 | 100% |
| Dipartimento DIBAF | D_DIBAF.3.3 | Aggiornamento e miglioramento di strumenti elettronici/social per l'informazione didattica, di ricerca e amministrativa di dipartimento | 20% | D_DIBAF.3.3_a | Numero eventi/attività | Almeno 2 | 100% | Almeno 2 | 100% | Almeno 2 | 100% |

| STRUTTURA | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | CODICE GENERALE | INDICATORE | 2018 | % | 2019 | % | 2020 | % |
|---------------------|------------------|---|----------------|-----------------|---|---|------|---|------|---|------|
| Centro Studi Alpino | D_CSALP.1.1 | Miglioramento procedure contabili e amministrative | 35% | D_CSALP.1.1_a | numero di nuove procedure attivate o di nuove procedure | 4 | 100% | 2 | 100% | 1 | 100% |
| Centro Studi Alpino | D_CSALP.1.2 | Riorganizzazione amministrativo-contabile per lo sviluppo della contabilita' generale | 20% | D_CSALP.1.2_a | Rispetto dei termini procedurali previsti per la redazione del conto consuntivo | | 100% | | 100% | 1 | 100% |
| Centro Studi Alpino | D_CSALP.1.3 | Riduzione tempo medio rimborso delle missioni | 25% | D_CSALP.1.3_a | Tempo medio rimborso delle missioni | Almeno 25% delle missioni rimborsate entro 25 giorni. | 100% | Almeno 50% delle missioni rimborsate entro 25 giorni. | 100% | Almeno 50% delle missioni rimborsate entro 25 giorni e almeno il 25% entro una 15 | 100% |
| Centro Studi Alpino | D_CSALP.1.4 | Dematerializzazione processi amministrativi | 20% | D_CSALP.1.4_a | Numero proposte al Direttore | Almeno 1 | 100% | Almeno 1 | 100% | Almeno 1 | 100% |

| STRUTTURA | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | CODICE GENERALE | INDICATORE | 2018 | % | 2019 | % | 2020 | % |
|--------------------|------------------|--|----------------|-----------------|---|---|------|---|------|---|------|
| Dipartimento DAFNE | D_DAFNE.1.1 | Miglioramento procedure contabili e amministrative | 35% | D_DAFNE.1.1_a | Numero di nuove procedure attivate o di nuove procedure | 400% | 100% | 200% | 100% | 100% | 100% |
| Dipartimento DAFNE | D_DAFNE.1.2 | Monitoraggio progetti e convenzioni di ricerca | 20% | D_DAFNE.1.2_a | Report semestrale per i docenti del dipartimento titolari di fondi di ricerca | Almeno 50% (docenti con maggiori fondi di ricerca) | 100% | Almeno 75% (docenti con maggiori fondi di ricerca) | 100% | Almeno 100% (docenti con maggiori fondi di ricerca) | 100% |
| Dipartimento DAFNE | D_DAFNE.1.3 | Riduzione residui attivi pregressi | 20% | D_DAFNE.1.3_a | Percentuale di monitoraggio ed avvio delle procedure di competenza per la riscossione crediti pregressi | Monitoraggio ed avvio procedure per il 50% dell'ammontare dei progetti scaduti dal 2017 e pregressi esercizi finanziari | 100% | Monitoraggio ed avvio procedure per il 50% dell'ammontare dei progetti scaduti dal 2018 e pregressi esercizi finanziari | 100% | Monitoraggio ed avvio procedure per il 50% dell'ammontare dei progetti scaduti dal 2019 e pregressi esercizi finanziari | 100% |
| Dipartimento DAFNE | D_DAFNE.1.4 | Riduzione tempo medio rimborso delle missioni | 25% | D_DAFNE.1.4_a | Tempo medio rimborso delle missioni | Almeno 25% delle missioni rimborsate entro 25 giorni. | 100% | Almeno 50% delle missioni rimborsate entro 25 giorni. | 100% | Almeno 50% delle missioni rimborsate entro 25 giorni e almeno il 25% entro una 15 | 100% |
| Dipartimento DAFNE | D_DAFNE.2.1 | Sviluppo del sistema risk management: progettazione e realizzazione di un archivio delle Schede di Sicurezza (SDS) dei prodotti chimici detenuti nel Laboratorio di Bacteriologia Fitopatologica; Aggiornamento dell'archivio cartaceo | 20% | D_DAFNE.2.1_a | Numero di iniziative finalizzate alla gestione dei rischi in laboratorio (Schedature SDS, aggiornamenti archivio) | ≥ 2 | 100% | ≥ 2 | 100% | ≥ 2 | 100% |
| Dipartimento DAFNE | D_DAFNE.2.2 | Supporto e potenziamento alle attività di ricerca e didattica: Supporto alla didattica e esercitazioni. Presenza alle commissioni di Esami (cultore della materia) | 40% | D_DAFNE.2.2_a | Numero di seminari, lezioni ed esercitazioni | ≥ 2 | 50% | ≥ 2 | 50% | ≥ 2 | 50% |
| Dipartimento DAFNE | D_DAFNE.2.2 | Supporto e potenziamento alle attività di ricerca e didattica: Supporto alla didattica e esercitazioni. Presenza alle commissioni di Esami (cultore della materia) | 40% | D_DAFNE.2.2_b | Numero di sessioni di esami e/o numero di studenti per sessione | ≥ 5 sessioni e/o 10 studenti | 50% | ≥ 5 sessioni e/o 12 studenti | 50% | ≥ 6 sessioni e/o 14 studenti | 50% |
| Dipartimento DAFNE | D_DAFNE.2.3 | Attività e servizi di interesse comune per il Dipartimento: svolgimento compiti di addetto al Deposito Temporaneo dei Rifiuti del polo di Agraria | 40% | D_DAFNE.2.3_a | Numero di ritiri dei rifiuti dai laboratori e/o conferimento alla ditta incaricata dello smaltimento | ≥ 2 | 100% | ≥ 3 | 100% | ≥ 4 | 100% |
| Dipartimento DAFNE | D_DAFNE.3.1 | Miglioramento della qualità della ricerca: Gestione tecnica dei sistemi di produzione di acqua distillata. Responsabilità della distribuzione e supervisione del personale tecnico addetto di categoria inferiore. | 50% | D_DAFNE.3.1_a | Numero dei sistemi gestiti; | 2/anno | 40% | 2/anno | 40% | 2/anno | 40% |
| Dipartimento DAFNE | D_DAFNE.3.1 | Miglioramento della qualità della ricerca: Gestione tecnica dei sistemi di produzione di acqua distillata. Responsabilità della distribuzione e supervisione del personale tecnico addetto di categoria inferiore. | 50% | D_DAFNE.3.1_b | Numero di interventi sull'impianto di produzione; | Almeno 1/anno | 40% | Almeno 2/anno | 40% | Almeno 3/anno | 40% |
| Dipartimento DAFNE | D_DAFNE.3.1 | Miglioramento della qualità della ricerca: Gestione tecnica dei sistemi di produzione di acqua distillata. Responsabilità della distribuzione e supervisione del personale tecnico addetto di categoria inferiore. | 50% | D_DAFNE.3.1_c | Numero di attività di coordinamento del personale per i turni di distribuzione. | Ameno 6/anno | 20% | Ameno 7/anno | 20% | Ameno 8/anno | 20% |
| Dipartimento DAFNE | D_DAFNE.3.2 | Miglioramento della qualità della didattica: Assistenza agli studenti nei laboratori didattici; Controllo del materiale didattico. | 30% | D_DAFNE.3.2_a | Ore di apertura straordinaria dell' Aula delle Collezioni Didattiche, a richiesta degli studenti per esigenze di preparazione agli esami; | Almeno 25 ore | 80% | Almeno 30 ore | 80% | Almeno 35 ore | 80% |
| Dipartimento DAFNE | D_DAFNE.3.2 | Miglioramento della qualità della didattica: Assistenza agli studenti nei laboratori didattici; Controllo del materiale didattico. | 30% | D_DAFNE.3.2_b | Numero di interventi sul materiale didattico. | Ameno 2/anno | 20% | Ameno 3/anno | 20% | Ameno 4/anno | 20% |
| Dipartimento DAFNE | D_DAFNE.3.3 | Collaborazione con l'Amministrazione del DAFNE: Disbrigo commissioni presso Banca Intesa S.Paolo; Spedizione posta presso Ufficio Postale. | 20% | D_DAFNE.3.3_a | Numero di commissioni; | Almeno 4/anno | 50% | Almeno 5/anno | 50% | Almeno 6/anno | 50% |
| Dipartimento DAFNE | D_DAFNE.3.3 | Collaborazione con l'Amministrazione del DAFNE: Disbrigo commissioni presso Banca Intesa S.Paolo; Spedizione posta presso Ufficio Postale. | 20% | D_DAFNE.3.3_b | Numero di spedizioni. | Almeno 3/anno | 50% | Almeno 4/anno | 50% | Almeno 5/anno | 50% |

| STRUTTURA | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | CODICE GENERALE | INDICATORE | 2018 | % | 2019 | % | 2020 | % |
|--------------------|------------------|---|----------------|-----------------|---|---|------|--|------|--|------|
| Dipartimento DAFNE | D_DAFNE.4.1 | Potenziamento iniziative per migliorare un sempre più efficace canale di comunicazione tra Dipartimento e scuole superiori, per consentire ai ragazzi una scelta consapevole con: - somministrazione questionario rivolto agli studenti in visita al dipartimento, per verificare aspettative, grado di informazione su offerta formativa Università' e Dipartimento ed esigenze di studio personali | 20% | D_DAFNE.4.1_a | Numero questionari a studenti scuole superiori in visita per attività di orientamento | mantenimento numero studenti in visita per orientamento | 30% | potenziamento numero studenti in visita per orientamento | 30% | mantenimento numero studenti in visita per orientamento | 40% |
| Dipartimento DAFNE | D_DAFNE.4.2 | Miglioramento attività di accoglienza, comunicazione e servizi agli studenti Erasmus Analisi e aggiornamento accordi bilaterali con nuove sedi partner europee | 60% | D_DAFNE.4.2_a | numero Contatti con nuove sedi partner europee | 1 contatto | 100% | 1 contatto | 100% | 1 contatto | 100% |
| Dipartimento DAFNE | D_DAFNE.4.3 | Miglioramento del livello di conoscenza del programma Erasmus + per studio e tirocinio con una più capillare campagna informativa, con incremento degli orari di supporto e tutorato al fine di acquisire una maggiore e più consapevole quota di studenti | 20% | D_DAFNE.4.3_a | Numero studenti in e out | Mantenimento studenti in/out | 100% | Mantenimento studenti in/out | 100% | Mantenimento studenti in/out | 100% |
| Dipartimento DAFNE | D_DAFNE.5.1 | Miglioramento della qualità della ricerca: progettazione e realizzazione di un archivio informatico delle schede di sicurezza (SDS) dei prodotti chimici detenuti nel Laboratorio di Biologia Clinica, Biologia Molecolare e Immunologia; Aggiornamento dell'archivio cartaceo | 35% | D_DAFNE.5.1_a | numero di scansioni e schedature delle SDS nell'archivio informatico; | scansione del 50% delle SDS per l'archivio informatico; | | scansione del 50% delle SDS per l'archivio informatico; | | scansione delle SDS dei prodotti chimici acquistati per la prima volta per l'archivio informatico; | |
| Dipartimento DAFNE | D_DAFNE.5.1 | Miglioramento della qualità della ricerca: progettazione e realizzazione di un archivio informatico delle schede di sicurezza (SDS) dei prodotti chimici detenuti nel Laboratorio di Biologia Clinica, Biologia Molecolare e Immunologia; Aggiornamento dell'archivio cartaceo | 35% | D_DAFNE.5.1_b | numero controlli e aggiornamenti dell'archivio cartaceo | 2 controlli e aggiornamenti dell'archivio cartaceo | | 2 controlli e aggiornamenti dell'archivio cartaceo | | 2 controlli e aggiornamenti dell'archivio cartaceo | |
| Dipartimento DAFNE | D_DAFNE.5.2 | Miglioramento della qualità della ricerca: riorganizzazione degli spazi del laboratorio di Biologia Clinica, Biologia Molecolare e Immunologia e di Analisi nutrizionale e ricerca di contaminanti in alimenti zootecnici e prodotti di origine animale, a partire dall'analisi dei residui. | 35% | D_DAFNE.5.2_a | numero dei metri quadrati di laboratorio riorganizzati/numero dei metri quadrati totali | riorganizzazione del 30% dello spazio | 100% | riorganizzazione del 30% dello spazio | 100% | riorganizzazione del 40% dello spazio | 100% |
| Dipartimento DAFNE | D_DAFNE.5.3 | Miglioramento della qualità della didattica: supporto alle esercitazioni in laboratorio; assistenza a studenti impegnati in attività di laboratorio connesse alla preparazione della tesi di laurea | 15% | D_DAFNE.5.3_a | Numero di ore di assistenza alla didattica erogate | >30 ore | 100% | >30 ore | 100% | >30 ore | 100% |
| Dipartimento DAFNE | D_DAFNE.5.4 | Attività per il funzionamento del Dipartimento: raccolta e armonizzazione delle schede di assegnazione obiettivi prestazionali al personale di categoria D; raccolta e armonizzazione delle schede di valutazione degli obiettivi prestazionali del personale di categoria D; raccolta firme per accettazione delle schede di valutazione comportamentale del personale di categoria B, C e D | 15% | D_DAFNE.5.4_a | numero di schede assegnazione obiettivi prestazionali raccolte; | tutte | 30% | tutte | 30% | tutte | 30% |
| Dipartimento DAFNE | D_DAFNE.5.4 | Attività per il funzionamento del Dipartimento: raccolta e armonizzazione delle schede di assegnazione obiettivi prestazionali al personale di categoria D; raccolta e armonizzazione delle schede di valutazione degli obiettivi prestazionali del personale di categoria D; raccolta firme per accettazione delle schede di valutazione comportamentale del personale di categoria B, C e D | 15% | D_DAFNE.5.4_b | numero di schede valutazione obiettivi prestazionali raccolte; | tutte | 30% | tutte | 30% | tutte | 30% |
| Dipartimento DAFNE | D_DAFNE.5.4 | Attività per il funzionamento del Dipartimento: raccolta e armonizzazione delle schede di assegnazione obiettivi prestazionali al personale di categoria D; raccolta e armonizzazione delle schede di valutazione degli obiettivi prestazionali del personale di categoria D; raccolta firme per accettazione delle schede di valutazione comportamentale del personale di categoria B, C e D | 15% | D_DAFNE.5.4_c | numero di schede valutazione comportamentale firmate per accettazione raccolte | tutte | 40% | tutte | 40% | tutte | 40% |

| STRUTTURA | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | CODICE GENERALE | INDICATORE | 2018 | % | 2019 | % | 2020 | % |
|--------------------|------------------|--|----------------|-----------------|--|-----------------------------------|------|-----------------------------------|------|-----------------------------------|------|
| Dipartimento DAFNE | D_DAFNE.6.1 | Mantenimento della piena efficienza delle celle climatiche del dipartimento | 30% | D_DAFNE.6.1_a | numero di interventi di manutenzione tesi a ridurre l'impiego di ditte esterne | 4 interventi | 100% | 4 interventi | 100% | 4 interventi | 100% |
| Dipartimento DAFNE | D_DAFNE.6.2 | Mantenimento della efficienza di strumenti di laboratorio | 30% | D_DAFNE.6.2_a | numero di interventi di manutenzione o riparazione di piccoli guasti risolvibili in proprio | 4 interventi | 100% | 4 interventi | 100% | 4 interventi | 100% |
| Dipartimento DAFNE | D_DAFNE.6.3 | Allestimento e gestione di una banca del germoplasma specie vegetali conservate | 40% | D_DAFNE.6.3_a | numero campioni catalogati | 10 campioni | 100% | 10 campioni | 100% | 10 campioni | 100% |
| Dipartimento DAFNE | D_DAFNE.7.1 | Miglioramento della qualità della ricerca: | 30% | D_DAFNE.7.1_a | individuazione e progressiva riduzione dei rischi associati alle attività di laboratorio ed in campo. Miglioramento delle prestazioni tecniche per ridurre gli scostamenti tra obiettivi prefissati e risultati conseguiti. Cause, definizioni e strategie di miglioramento nelle attività di supporto alla produzione scientifica dei ricercatori | NO/SI | 100% | NO/SI | 100% | NO/SI | 100% |
| Dipartimento DAFNE | D_DAFNE.7.2 | Miglioramento della qualità della didattica: esercitazioni in laboratorio; assistenza a studenti nella preparazione della tesi di laurea; attività di supporto ai Docenti del settore Ingegneria Agraria. | 30% | D_DAFNE.7.2_a | Numero di ore di assistenza alla didattica erogate | > 40 | 100% | > 40 | 100% | > 40 | 100% |
| Dipartimento DAFNE | D_DAFNE.7.3 | Rafforzamento delle attività di Terza Missione: organizzazione e partecipazione agli eventi di presentazione e divulgazione delle attività del Dipartimento. Assistenza tecnica alle attività dello Spin-off del settore Ingegneria Agraria | 40% | D_DAFNE.7.3_a | Almeno 2 eventi/anno | NO/SI | 100% | NO/SI | 100% | NO/SI | 100% |
| Dipartimento DAFNE | D_DAFNE.8.1 | Organizzazione viaggi di istruzione ed esercitazioni | 40% | D_DAFNE.8.1_a | Numero di viaggi di istruzione | Almeno 6 | 100% | | | | |
| Dipartimento DAFNE | D_DAFNE.8.1 | Analisi e aggiornamento degli accordi bilaterali con atenei stranieri | 20% | D_DAFNE.8.1_a | Accordi con sedi straniere | Contatti con almeno 2 sedi | 100% | | | | |
| Dipartimento DAFNE | D_DAFNE.8.2 | Aumento numero di aziende per tirocini e stage | 40% | D_DAFNE.8.2_a | Numero di aziende convenzionate per tirocinio curriculare | Aumento 10% aziende convenzionate | 40% | Aumento 10% aziende convenzionate | 30% | Aumento 10% aziende convenzionate | 30% |
| Dipartimento DAFNE | D_DAFNE.9.1 | Miglioramento del servizio di supporto alla ricerca e alla didattica; servizi resi in laboratorio e in campo a studenti, tesisti, tirocinanti e dottorandi. Analisi xilologica di manufatti lignei di pregio artistico. | 40% | D_DAFNE.9.1_a | Numero di ore di assistenza alla didattica erogate: >30 | 40% | 100% | 40% | 100% | 40% | 100% |
| Dipartimento DAFNE | D_DAFNE.9.2 | Migliorare i servizi generali di manutenzione, prevenzione e sicurezza nei laboratori e in campo con aggiornamento costante e formazioni specifiche: antincendio, primo soccorso, gestione sostanze chimiche, smaltimento rifiuti pericolosi | 30% | D_DAFNE.9.2_a | Partecipazione ad almeno 1 corso di formazione/anno | 30% | 100% | 30% | 100% | 30% | 100% |
| Dipartimento DAFNE | D_DAFNE.9.3 | Promuovere lo sviluppo professionale dei propri collaboratori favorendo la loro responsabilizzazione e la valorizzazione del loro ruolo | 30% | D_DAFNE.9.3_a | Almeno 1 evento/ anno | 30% | 100% | 30% | 100% | 30% | 100% |
| Dipartimento DAFNE | D_DAFNE.10.1 | REALIZZAZIONE COLLEZIONE SEMI PIANTE INFESTANTI DELLE COLTURE ERBACEE ED ORTIVE | 5% | D_DAFNE.10.1_a | NUMERO SPECIE RACCOLTE | 10 SPECIE | 100% | 10 SPECIE | 100% | 10 SPECIE | 100% |
| Dipartimento DAFNE | D_DAFNE.10.2 | MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA RICERCA: AGGIORNAMENTO ARCHIVIO CARTACEO SDS SCHEDE DI SICUREZZA REAGENTI DA LABORATORIO | 5% | D_DAFNE.10.2_a | NUMERO CONTROLLI E AGGIORNAMENTI ARCHIVIO CARTACEO | 2 CONTROLLI ED AGGIORNAMENTI | 100% | 2 CONTROLLI ED AGGIORNAMENTI | 100% | 2 CONTROLLI ED AGGIORNAMENTI | 100% |
| Dipartimento DAFNE | D_DAFNE.10.3 | MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA DIDATTICA: SUPPORTO ALLE ESERCITAZIONI E COMMISSIONI D'ESAME | 65% | D_DAFNE.10.3_a | NUMERO DI ORE DI ASSISTENZA ALLA DIDATTICA EROGATE | ALMENO 35 ORE | 100% | ALMENO 40 ORE | 100% | ALMENO 45 ORE | 100% |
| Dipartimento DAFNE | D_DAFNE.10.4 | RAFFORZAMENTO DELL'ATTIVITA' DELLA TERZA MISSIONE: SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE AGLI EVENTI DI PRESENTAZIONE E DIVULGAZIONE DELLE ATTIVITA' DEL DIPARTIMENTO | 25% | D_DAFNE.10.4_a | NUMERO EVENTI / ANNO | ALMENO 3 EVENTI | 100% | ALMENO 4 EVENTI | 100% | ALMENO 4 EVENTI | 100% |
| Dipartimento DAFNE | D_DAFNE.11.1 | Coordinamento funzionale del servizio di distribuzione interdipartimentale DEB-DAFNE-DIBAF) di azoto liquido. Rendicontazione analitica dei consumi di ciascun dipartimento. | 20% | D_DAFNE.11.1_a | invio semestrale dei consumi alla Direzione del DAFNE | 2 invii semestrali | 100% | 2 invii semestrali | 100% | 2 invii semestrali | 100% |

| STRUTTURA | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | CODICE GENERALE | INDICATORE | 2018 | % | 2019 | % | 2020 | % |
|--------------------|------------------|---|----------------|-----------------|---|---------------|------|---------------|------|---------------|------|
| Dipartimento DAFNE | D_DAFNE.11.2 | Miglioramento della qualità della didattica: supporto diretto e indiretto alle esercitazioni in Laboratorio e presso l'Azienda Agraria Didattico Sperimentale; supporto diretto alle Commissioni di esame per i corsi di Genetica e Abilità informatiche. | 25% | D_DAFNE.11.2_a | Numero di ore di assenza alla didattica erogate | 20 ore | 100% | 20 ore | 100% | 20 ore | 100% |
| Dipartimento DAFNE | D_DAFNE.11.3 | Rafforzamento delle attività della Terza Missione: supporto all'organizzazione e partecipazione agli eventi di presentazione e divulgazione delle attività del Dipartimento DAFNE | 40% | D_DAFNE.11.3_a | Numero degli eventi | 3 | 100% | 3 | 100% | 3 | 100% |
| Dipartimento DAFNE | D_DAFNE.11.4 | Controlli ed aggiornamenti dell'archivio cartaceo delle SDS del Lab. 304 | 15% | D_DAFNE.11.4_a | Numero dei controlli | 2 | 100% | 0 | 0% | 0 | 0% |
| Dipartimento DAFNE | D_DAFNE.12.1 | Miglioramento della qualità della ricerca: gestione tecnica dei campi sperimentali e di laboratori di ricerca | 40% | D_DAFNE.12.1_a | Numero dei campi sperimentali, serra, laboratori di ricerca gestiti | Almeno 2/anno | 100% | Almeno 2/anno | 100% | Almeno 2/anno | 100% |
| Dipartimento DAFNE | D_DAFNE.12.2 | Miglioramento della qualità della didattica: supporto diretto e indiretto attraverso esercitazioni in campo | 30% | D_DAFNE.12.2_a | Numero di ore di assistenza alla didattica erogate | >30 ore | 100% | >30 ore | 100% | >30 ore | 100% |
| Dipartimento DAFNE | D_DAFNE.12.3 | Partecipazione a commissioni di esame in qualità di cultore della materia | 20% | D_DAFNE.12.3_a | Numero di esami effettuati | >10 esami | 100% | >10 esami | 100% | >10 esami | 100% |

| STRUTTURA | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | CODICE GENERALE | INDICATORE | 2018 | % | 2019 | % | 2020 | % |
|-----------------|------------------|--|----------------|-----------------|---|---------------------------|------|---------------------------|------|----------------------|------|
| Azienda Agraria | D_AZAGR.1.1 | MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA OPERATIVA DELL'AZIENDA AGRARIA E REALIZZAZIONE CAMPI DIDATTICI | 30% | D_AZAGR.1.1_a | NUMERO DI STUDENTI ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA | 300 | 30% | 350 | 30% | 400 | 30% |
| Azienda Agraria | D_AZAGR.1.2 | RIORGANIZZAZIONE POMARIO DIDATTICO | 20% | D_AZAGR.1.2_a | NUMERO DI STUDENTI ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA | 300 | 20% | 350 | 20% | 400 | 20% |
| Azienda Agraria | D_AZAGR.1.3 | INCREMENTO VISIBILITA' DELL'AZIENDA AGRARIA PROGETTO PIF E REALIZZAZIONE NUOVI PSR | 20% | D_AZAGR.1.3_a | NUMERO DI STUDENTI ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA | 300 | 20% | 350 | 20% | 400 | 20% |
| Azienda Agraria | D_AZAGR.1.4 | INCREMENTO TIROCINANTI E STUDENTI | 30% | D_AZAGR.1.4_a | N. TIROCINANTI | 6 | 30% | 8 | 30% | 10 | 30% |
| Azienda Agraria | D_AZAGR.2.1 | Miglioramento della fruibilità dell'Orto Botanico: | 20% | D_AZAGR.2.1_a | Incremento del numero di visitatori della struttura | superiore o uguale a 3000 | 20% | superiore o uguale a 3500 | 20% | 4000 | 20% |
| Azienda Agraria | D_AZAGR.2.1 | Miglioramento della fruibilità dell'Orto Botanico: | 20% | D_AZAGR.2.1_a | Organizzazione eventi, manifestazioni | almeno 2 | 50% | almeno 2 | 50% | almeno 2 | 50% |
| Azienda Agraria | D_AZAGR.2.1 | Miglioramento della fruibilità dell'Orto Botanico: | 20% | D_AZAGR.2.1_a | organizzazione corsi di divulgazione ambientale | almeno 2 | 30% | almeno 2 | 30% | almeno 2 | 30% |
| Azienda Agraria | D_AZAGR.2.2 | Miglioramento dei servizi per gli studenti | 30% | D_AZAGR.2.2_a | numero studenti ai quali si fornisce supporto: visite guidate, consultazione erbari didattici, tirocini, tesi di Laurea | almeno 200 | 50% | almeno 200 | 50% | almeno 200 | 50% |
| Azienda Agraria | D_AZAGR.2.2 | Miglioramento dei servizi per gli studenti | 30% | D_AZAGR.2.2_a | Incremento del materiale didattico attraverso la realizzazione di erbari didattici tematici | 20 tavole di erbario | 50% | 20 tavole di erbario | 50% | 20 tavole di erbario | 50% |
| Azienda Agraria | D_AZAGR.2.3 | Attività di Alternanza Scuola-Lavoro | 20% | D_AZAGR.2.3_a | Numero di studenti delle classi III-IV-V superiori che effettuano attività di alternanza scuola-lavoro | almeno 40 studenti | 100% | Almeno 25 studenti | 100% | Almeno 25 studenti | 100% |
| Azienda Agraria | D_AZAGR.2.4 | Tirocini detenuti - ex art. 21 | 20% | D_AZAGR.2.4_a | N. detenuti che svolgono attività di tirocinio | almeno 2 | 100% | almeno 2 | 100% | almeno 2 | 100% |
| Azienda Agraria | D_AZAGR.2.5 | Convenzioni e/o accordi | 10% | D_AZAGR.2.5_a | N. convenzioni = 1 | 1 | 100% | 1 | 100% | 1 | 100% |

| STRUTTURA | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | CODICE GENERALE | INDICATORE | 2018 | % | 2019 | % | 2020 | % |
|------------------|------------------|---|----------------|-----------------|--|--|------|--|------|--|------|
| Dipartimento DEB | D_DEB.1.1 | Miglioramento nella gestione fondi su bilancio, in particolare sistemazione UBIP per docente | 50% | D_DEB.1.1_a | Incontri con i singoli responsabili dei fondi con definizione semplificazione | 10 | 100% | 10 | 100% | 10 | 100% |
| Dipartimento DEB | D_DEB.1.2 | Monitoraggio progetti e convenzioni di ricerca | 10% | D_DEB.1.2_a | Report semestrale e/o memoria condivisa per i docenti del dipartimento titolari di fondi di ricerca | Almeno 40% (docenti con maggiori fondi di ricerca) | 100% | Almeno 75% (docenti con maggiori fondi di ricerca) | 100% | Almeno 100% (docenti con fondi di ricerca) | 100% |
| Dipartimento DEB | D_DEB.1.3 | Miglioramento assistenza rendicontazione progetti regionali, nazionali, europei | 10% | D_DEB.1.3_a | Numero di nuove procedure attivate o di nuove iniziative (es. questionario di soddisfazione) | 1 | 100% | 3 | 100% | 1 | 100% |
| Dipartimento DEB | D_DEB.1.4 | Riduzione tempo medio rimborso delle missioni a anticipi acquisti | 20% | D_DEB.1.4_a | Tempo medio rimborso delle missioni | 80% delle missioni rimborsate entro 30 giorni. | 100% | 90% delle missioni rimborsate entro 20 giorni. | 100% | 100% delle missioni rimborsate entro 15 giorni. Almeno il 50% entro una settimana. | 100% |
| Dipartimento DEB | D_DEB.1.5 | Aggiornamento professionale | 10% | D_DEB.1.5_a | partecipazione a corsi di aggiornamento su problematiche normative e procedurali attività di dipartimento | 1 | 100% | 1 | 100% | 1 | 100% |
| Dipartimento DEB | D_DEB.2.1 | Supporto nella pianificazione di orientamento e promozione immagine dipartimento (attrazione) | 30% | D_DEB.2.1_a | Numero iniziative specifiche promosse in tal senso | 1 | 100% | 1 | 100% | 1 | 100% |
| Dipartimento DEB | D_DEB.2.1 | Iniziative finalizzate a diminuire gli abbandoni e ad aumentare l'acquisizione del CFU da parte degli | 30% | D_DEB.2.1_a | Iniziative e progetti finalizzati al supporto dello studente (compreso questionari di soddisfazione) | 1 | 100% | 1 | 100% | 1 | 100% |
| Dipartimento DEB | D_DEB.2.2 | Contribuire con iniziative e supporto alla razionalizzazione e riqualificazione dei corsi di studi con particolare attenzione agli adempimenti previsti dal sistema AVA-SUA | 25% | D_DEB.2.2_a | partecipazione a corsi di formazione e di aggiornamento esterni e a tavoli di lavoro per la razionalizzazione e riqualificazione dei corsi di studio. Supporto ai docenti nella gestione del nuovo portale didattico di Ateneo. | 1+3 | 100% | 1+3; 100% trasferimento sistema informatico didattico sulla nuova piattaforma | 100% | 1+3 | 100% |
| Dipartimento DEB | D_DEB.2.3 | Potenziamento della mobilità internazionale: aumento numero di studenti che partecipano a programmi di mobilità e aumento numero CFU conseguiti all'estero | 5% | D_DEB.2.3_a | Iniziative atte a divulgare e favorire i programmi di mobilità | 1 | 100% | 1 | 100% | 1 | 100% |
| Dipartimento DEB | D_DEB.2.4 | Potenziamento placement | 5% | D_DEB.2.4_a | Aumento del 10% nel triennio rispetto al 2017 delle convenzioni di tirocinio ed orientamento con gli enti esterni e completa dematerializzazione dei questionari per la valutazione dei tirocini curriculari da parte degli enti convenzionati | Aumento 5% numero di convenzioni rispetto al 2017 e 50% dei questionari compilati online | 100% | Aumento 8% numero di convenzioni rispetto al 2017 e 75% dei questionari compilati online | 100% | Aumento 10% numero di convenzioni rispetto al 2017 e 100% dei questionari compilati online | 100% |
| Dipartimento DEB | D_DEB.2.5 | Miglioramento servizi didattici presso la sede distaccata di Civitavecchia | 5% | D_DEB.2.5_a | Numero trasferite presso il polo di Civitavecchia, aumento numero di questionari raccolti di valutazione dei servizi da parte degli studenti (50% in più nel triennio rispetto al 2017) | almeno 3 trasferite, almeno 10% questionari in più rispetto al 2017 | 100% | almeno 4 trasferite, almeno 30% questionari in più rispetto al 2017 | 100% | almeno 4 trasferite e 50% di questionari in più rispetto al 2017 | 100% |

| STRUTTURA | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | CODICE GENERALE | INDICATORE | 2018 | % | 2019 | % | 2020 | % |
|----------------------------|------------------|---|----------------|-----------------|---|-------------|-----|-------------|------|-------------|------|
| Centro Grandi Attrezzature | D_CGA.1.1 | Miglioramento grado di accountability interna ed esterna | 100% | D_CGA.1.1_a | Proposta di scheda di report utilizzo gestione controllo attrezzature | Almeno 4 | 20% | Almeno 4 | 20% | Almeno 2 | 20% |
| Centro Grandi Attrezzature | D_CGA.1.1 | Miglioramento grado di accountability interna ed esterna | 100% | D_CGA.1.1_b | Numero di report di mappatura dell'uso delle attrezzature (collegato alla produzione scientifica) | Almeno 4 | 80% | Almeno 4 | 100% | Almeno 4 | 100% |
| Centro Grandi Attrezzature | D_CGA.2.1 | Miglioramento della qualità dell'attività di servizio: ricerca di nuove collaborazioni/utenti interne ed esterne all'Ateneo ed aumento dei finanziamenti con eventuali partecipazione a progetti di ricerca e convenzioni per servizio | | D_CGA.2.1_a | Almeno 1/anno | SI/anno | 20% | SI/anno | | SI/anno | |
| Centro Grandi Attrezzature | D_CGA.2.1 | Miglioramento della qualità dell'attività di ricerca: a)rafforzamento della formazione con aggiornamento professionale grazie alla partecipazione a corsi per l'acquisizione di nuove tecniche , partecipazioni a congressi,workshop,seminari con eventuali contributi scientifici sotto forma di riassunti o pubblicazioni. | | D_CGA.2.1_a | Almeno 1/anno | 30 ore/anno | 30% | 30 ore/anno | | 30 ore/anno | |
| Centro Grandi Attrezzature | D_CGA.2.1 | Miglioramento della qualità della didattica:a) esercitazioni per insegnamenti afferenti a dipartimenti che lo richiedono; b) disponibilità ad ospitare studenti in laboratorio per stage c) disponibilità ad ospitare ed ad insegnare a studenti nel laboratorio d) partecipazioni ad attività di orientamento per studenti delle scuole superiori e neo matricole. | | D_CGA.2.1_a | Numero di ore di assistenza alla didattica, e all'insegnamento delle proprie competenze agli studenti che ne faranno richiesta | SI/anno | 30% | SI/anno | | SI/anno | |
| Centro Grandi Attrezzature | D_CGA.2.1 | Attività di divulgazione delle attività svolte presso il CGA sez. Microscopia elettronica per ricerca nuove collaborazioni | | D_CGA.2.1_a | Almeno 1 evento all'anno | SI/anno | 20% | SI/anno | | SI/anno | |
| Centro Grandi Attrezzature | D_CGA.3.1 | Miglioramento della qualità dell'attività di servizio: ricerca di nuove collaborazioni ed utenze interne ed esterne all'Ateneo e aumento dei finanziamenti con partecipazione a progetti di ricerca e convenzioni per servizio | | D_CGA.3.1_a | Almeno 1/anno | SI/anno | | | | | |
| Centro Grandi Attrezzature | D_CGA.3.1 | Miglioramento della qualità dell'attività di ricerca: a) rafforzamento della formazione con aggiornamento professionale grazie alla partecipazione a corsi per l'acquisizione di nuove tecniche e confronto con specialisti del settore, partecipazione a congressi, workshop e seminari con eventuale presentazione di contributi scientifici; b) partecipazione a progetti di ricerca e rafforzamento della produzione scientifica di Ateneo secondo gli standard internazionali; | | D_CGA.3.1_a | Almeno 1/anno | SI/anno | | | | | |
| Centro Grandi Attrezzature | D_CGA.3.1 | Miglioramento della qualità della didattica: a) assistenza alla didattica con esercitazioni per docenti afferenti ai Dipartimenti del nostro Ateneo che ne faranno richiesta; b) disponibilità ad ospitare studenti in laboratorio per stage e per condurre analisi di microscopia elettronica per tesi di laurea di primo e secondo livello; c) partecipazione ad attività di orientamento per studenti di scuole superiori e neo matricole | | D_CGA.3.1_a | Almeno 30 ore di assistenza alla didattica e all'insegnamento delle proprie aree tecniche e scientifiche di competenza agli studenti/anno | SI/anno | | | | | |
| Centro Grandi Attrezzature | D_CGA.3.1 | Rafforzamento delle attività di divulgazione: organizzazione di seminari tematici ed eventi di presentazione e divulgazione delle attività della sezione di Microscopia Elettronica | | D_CGA.3.1_a | Almeno 1 evento/anno | SI/anno | | | | | |

| STRUTTURA | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | CODICE GENERALE | INDICATORE | 2018 | % | 2019 | % | 2020 | % |
|---|------------------|---|----------------|-----------------|---|--|------|--|------|--|------|
| Centro Interdipartimentale di Ricerca e Diffusione per le Energie | D_CIRDER.1.1 | Monitoraggio progetti e convenzioni di ricerca | 20% | D_CIRDER.1.1_a | Report semestrale e/o memoria condivisa per i docenti del dipartimento titolari di fondi di ricerca | Almeno 40% (docenti con maggiori fondi di ricerca) | 100% | Almeno 75% (docenti con maggiori fondi di ricerca) | 100% | Almeno 100% (docenti con fondi di ricerca) | 100% |
| Centro Interdipartimentale di Ricerca e Diffusione per le Energie Rinnovabili | D_CIRDER.1.1 | Riduzione tempo medio rimborso delle missioni a anticipi acquisti | 20% | D_CIRDER.1.1_a | Tempo medio rimborso delle missioni | 80% delle missioni rimborsate entro 30 giorni. | 100% | 90% delle missioni rimborsate entro 20 giorni. | 100% | 100% delle missioni rimborsate entro 15 giorni. Almeno il 50% entro una settimana. | 100% |
| Centro Interdipartimentale di Ricerca e Diffusione per le Energie Rinnovabili | D_CIRDER.1.1 | Aggiornamento professionale | 10% | D_CIRDER.1.1_a | partecipazione a corsi di aggiornamento su problematiche normative e procedurali attività di dipartimento | 1 | 100% | 1 | 100% | 1 | 100% |