

Piano della Performance 2019-2021

Approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 17 del 23 gennaio 2019

INDICE

1. CONTESTO E ORGANIZZAZIONE	
1.1- Premessa.....	2
1.2 - Informazioni di interesse per i cittadini e per gli stakeholder.....	3
1.2.1 - L'Agenzia.....	3
1.2.2 - L'analisi del contesto.....	5
1.2.3 - L'amministrazione in cifre.....	6
1.2.4 - Le risorse finanziarie.....	8
1.2.5 - Il mandato istituzionale.....	8
1.3 – Obiettivi strategici.....	10
2. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI	
2.1. Area strategica valutazione della ricerca.....	20
2.2. Area strategica valutazione delle università.....	20
2.3. Area strategica servizi generali.....	21
2.4. Direzione generale.....	22
2.5. Il ciclo di programmazione economico-finanziaria.....	22
2.6. Il collegamento con il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.....	23
3. ALLEGATI	
Allegato 1: Albero della Performance.....	25
Allegato 2: Schede obiettivi dirigenti 2019.....	28

1. CONTESTO E ORGANIZZAZIONE

1.1- Premessa

Il presente Piano viene redatto ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera a) del Decreto legislativo 150/ 2009, come modificato dal Decreto legislativo 74/2017, nel quadro più generale del ciclo di gestione della performance, a sua volta finalizzato all'attuazione dei principi generali esposti all'art. 3 del suddetto decreto:

- a) miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche;
- b) crescita delle competenze professionali e valorizzazione del merito;
- c) trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Il Piano tiene conto dell'analisi del Piano della Performance 2018-2020 eseguita dall'Ufficio per la Valutazione delle Performance (UVP) del Dipartimento Funzione Pubblica (Feedback) ed in particolare delle Aree di miglioramento in essa evidenziate, oltre che delle evoluzioni delineate nelle Linee Guida per il Piano della Performance – Ministeri (Giugno 2017) emanate dal Dipartimento Funzione Pubblica, per quanto applicabili alla realtà dell'ANVUR, che focalizzano l'attenzione su:

- riallineamento temporale del ciclo della performance con il ciclo di programmazione economico-finanziaria e con quello di programmazione strategica;
- attenzione al livello "alto" della pianificazione e alla centralità della performance organizzativa;
- visibilità ai risultati conseguiti negli anni precedenti;
- flessibilità sul grado di copertura del Piano.

Per quanto riguarda l'integrazione dell'intera attività di programmazione, questa prende avvio sostanzialmente con l'approvazione del Programma triennale delle attività che definisce gli obiettivi strategici da perseguire nel triennio da parte dell'Agenzia, e prosegue con l'approvazione del Bilancio di previsione in cui vengono definite le risorse finanziarie necessarie per lo svolgimento delle attività previste per l'esercizio successivo e per il relativo triennio, con l'approvazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, con l'approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, documento programmatico obbligatorio che definisce il livello di rischio corruttivo dei diversi processi e le misure da adottare per ridurne il fenomeno, ivi comprese quelle inerenti la trasparenza, e con la definizione del Piano della performance che sulla base di una valutazione integrata dei suddetti documenti, declina gli obiettivi di performance organizzativa e individuale da perseguire, tenendo conto delle risorse finanziarie disponibili.

Con riferimento alla programmazione strategica, rappresentata come sopra specificato dal Programma Triennale delle Attività dell'ANVUR, il Piano della Performance costituisce il momento di definizione, nell'albero della performance, degli obiettivi strategici (specifici) e individuali, in coerenza con le attività previste dal Programma, che ha contenuto descrittivo e pertanto particolarmente orientato agli *stakeholders* esterni.

E' evidente come ogni organizzazione complessa sia chiamata da un lato ad assicurare un livello di servizi/funzioni definito da norme e regolamenti (*missione*),

dall'altro, ad innescare graduali processi di miglioramento per assicurare più elevati livelli qualitativi, ovvero miglioramenti in termini di efficacia ed efficienza. E' in quest'ottica che nell'ambito di ogni *missione* sono declinati obiettivi di performance operativi relativi alle strutture che assicurino lo svolgimento delle attività ordinarie, coinvolgendo pertanto tutti i partecipanti al processo, e obiettivi specifici finalizzati ad un miglioramento degli output misurabili attraverso indicatori parametro quali-quantitativi.

Con riferimento al grado di copertura, conformemente a quanto delineato nelle Linee Guida dell'UVP, coerentemente con la metodologia adottata nei precedenti, il Piano della Performance 2019/2021 si è concentrato sia sugli obiettivi dell'Agenzia legati alla performance organizzativa per il triennio successivo, ma anche su quelli individuali per le figure Dirigenziali presenti, tenuto conto delle esigue dimensioni dell'Agenzia e alle funzioni di indirizzo e controllo espletate dal Consiglio Direttivo sulla gestione, fermo restando che al personale di qualifica non dirigenziale, in servizio, saranno assegnati obiettivi ai fini della valutazione della performance individuale, con modalità di individuazione, formalizzazione, monitoraggio e rendicontazione previste dal novellato Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

L'Agenzia, che per le proprie peculiarità è organizzata in un solo Centro di Responsabilità, in coerenza con la propria *missione* e con quanto previsto dal Programma Triennale delle attività 2019-2021, ai fini della rappresentazione della performance complessiva, ha confermato le seguenti linee strategiche:

Valutazione dell'Università

Valutazione della Ricerca;

Servizi generali;

Per ciascuna delle suddette linee strategiche sono descritte le attività che si intendono sviluppare, i relativi programmi di azione e le risorse umane e finanziarie da destinare.

1.2 - Informazioni di interesse per i cittadini e per gli stakeholder

1.2.1 - L'Agenzia

L'art. 2, comma 138, del decreto-legge 3 ottobre 2006, n. 286, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2006, n. 286, ha istituito l'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR) con l'obiettivo di razionalizzare il sistema di valutazione della qualità delle attività delle università e degli enti di ricerca pubblici e privati destinatari di finanziamenti pubblici.

Le attribuzioni dell'Agenzia ai sensi della legge sono:

- a) valutazione esterna della qualità delle attività delle università e degli enti di ricerca pubblici e privati destinatari di finanziamenti pubblici, sulla base di un programma annuale approvato dal Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- b) indirizzo, coordinamento e vigilanza delle attività di valutazione demandate ai nuclei di valutazione interna degli atenei e degli enti di ricerca;
- c) valutazione dell'efficienza e dell'efficacia dei programmi statali di finanziamento e di incentivazione delle attività di ricerca e di innovazione.

La legge 240/2010 di riforma del sistema universitario ha altresì attribuito all'ANVUR il compito di definire criteri e parametri per l'accreditamento dei corsi e delle sedi universitarie. Il Ministero, nelle procedure di accreditamento di corsi e sedi, è tenuto ad acquisire il parere dell'Agenzia.

In attuazione della normativa è stato emanato il DPR n. 76/2010 che ha assicurato l'operatività dell'Agenzia, disciplinandone la struttura ed il funzionamento.

È da evidenziare come l'Agenzia in virtù di quanto disposto dalla suddetta legge delega n. 286/2006 abbia assorbito le competenze del Comitato nazionale per la valutazione del sistema universitario (CNVSU) e del Comitato di indirizzo per la valutazione della ricerca (CIVR), così assicurando al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) la necessaria continuità per le attività svolte in precedenza da tali comitati. Si tratta, in particolare, anche del compito di valutare l'adeguatezza delle strutture e del personale alla tipologia dei corsi da attivare, per concedere l'autorizzazione al rilascio di titoli AFAM a Istituti non statali.

La costituzione dell'Agenzia allinea l'Italia alle migliori pratiche in ambito europeo. La normativa di riferimento prevede infatti che l'ANVUR si attenga alle linee guida europee per l'assicurazione della qualità nello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore. Nel corso del 2018 è andata avanti la procedura per l'accreditamento dell'ANVUR da parte dell'Associazione europea per l'assicurazione della qualità nell'istruzione superiore (*European Association for Quality Assurance in Higher Education*; ENQA), con la visita a novembre 2018 della Commissione degli esperti nominata dall'ENQA, dall'European Students' Union (ESU) e dall'European University Association (EUA). Alla fine di aprile del 2019 l'*Executive Board* dell'ENQA deciderà sull'accreditamento dell'ANVUR.

L'Agenzia ha personalità giuridica di diritto pubblico ed ha sede a Roma. E' dotata di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile, anche in deroga alle disposizioni sulla contabilità generale dello Stato ed opera ai sensi dell'art. 8, comma 1, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300. E' sottoposta alla vigilanza del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e al controllo sulla gestione da parte della Corte dei Conti.

Sono organi dell'Agenzia:

- il Presidente, che ne ha la rappresentanza legale, ne assicura il coordinamento e l'unitarietà delle strategie e delle attività;
- il Consiglio Direttivo, che ne determina le attività e gli indirizzi della gestione, nonché i criteri e i metodi di valutazione;
- il Collegio dei Revisori dei Conti, che provvede al controllo dell'attività amministrativa e contabile.

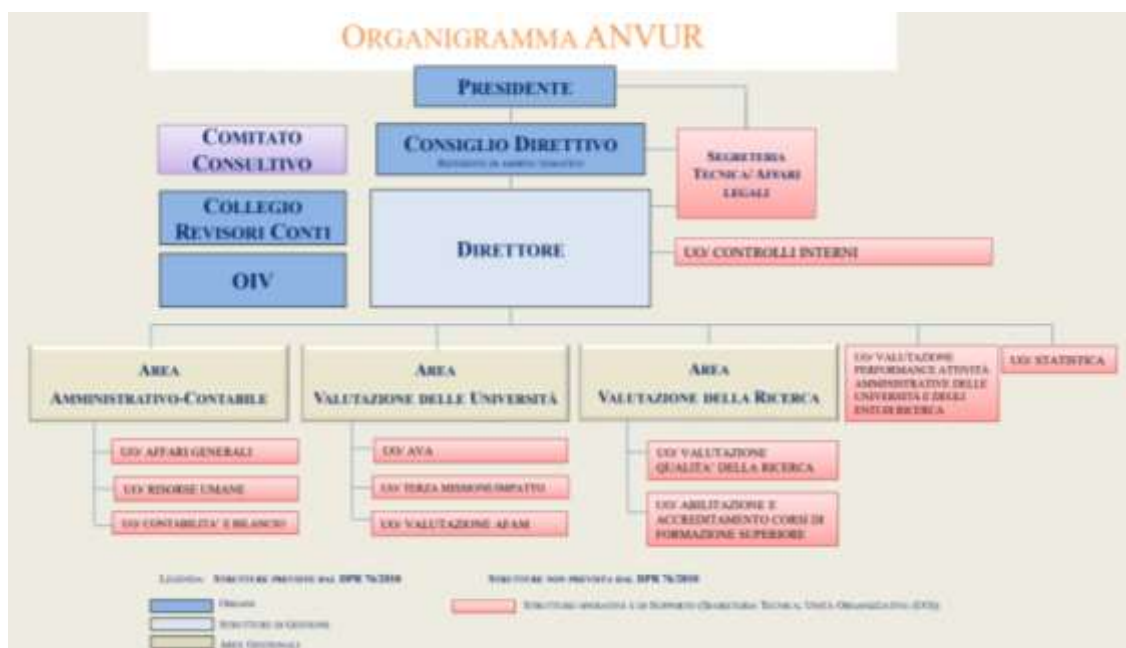
Inoltre, a norma di legge, è dotata di un Organismo Indipendente di Valutazione, costituito in forma monocratica, che svolge importanti funzioni nel processo di misurazione e valutazione della performance e di verifica e monitoraggio della trasparenza e dell'integrità dei controlli interni.

Il Comitato Consultivo, disciplinato dal DPR 76/2010 e nominato dal Presidente su proposta del Consiglio Direttivo, dà pareri e formula proposte, in particolare sui programmi di attività e sui criteri e metodi di valutazione. La composizione del

Comitato Consultivo riflette la volontà di aprire l’Agenzia alle sollecitazioni del contesto esterno.

Il Direttore è responsabile dell’organizzazione interna e della gestione delle attività amministrativo-contabili dell’Agenzia, curando, in particolare, l’esecuzione delle deliberazioni, delle indicazioni operative e degli indirizzi strategici del Presidente e del Consiglio Direttivo.

L’organizzazione odierna dell’Agenzia si presenta nel modo descritto nell’organigramma sottoriportato.



1.2.2 L’analisi del contesto

Il contesto esterno

L’ANVUR è vigilato dal Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, che approva annualmente il Programma delle Attività predisposto e approvato dal Consiglio Direttivo dell’Agenzia. L’ANVUR, con criteri di autonomia e trasparenza, fornisce al Ministero pareri, analisi e valutazioni relativi al sistema universitario e della ricerca e alle istituzioni AFAM.

I soggetti interessati dall’attività di valutazione dell’Agenzia sono il sistema universitario nella sua interezza, le istituzioni AFAM e gli enti di ricerca vigilati dal Ministero, con i quali l’ANVUR, nello spirito di definire criteri di valutazione quanto più possibile condivisi, interagisce in maniera aperta e costruttiva. Alcuni degli esercizi di valutazione condotti dall’ANVUR possono estendersi su base volontaria anche ad altri soggetti che svolgono attività di ricerca, come nel caso degli esercizi di Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR). Inoltre, sulla base del Decreto legislativo 218/2016, l’ANVUR interviene nella definizione delle procedure di valutazione dei principali Enti di Ricerca non vigilati dal MIUR.

L'attività di valutazione dell'Agenzia, resa pubblica attraverso il sito istituzionale, si offre anche come strumento conoscitivo per tutti i soggetti interessati, a partire dalle famiglie e dagli studenti chiamati alla scelta dei corsi e delle sedi universitarie. L'Agenzia è aperta ai temi di interesse delle istituzioni rappresentate nel Comitato consultivo dell'Agenzia, consapevole del ruolo fondamentale che la ricerca e la formazione universitaria rivestono per il mondo del lavoro e dell'impresa. L'Agenzia si confronta direttamente con gli studenti, rappresentati nel Comitato consultivo e chiamati a far parte delle commissioni per le visite on site alle università.

L'Agenzia, infine, è chiamata a confrontarsi nel contesto internazionale con le linee guida europee per l'assicurazione della qualità nello Spazio europeo dell'istruzione superiore e con l'Associazione europea per l'assicurazione della qualità del sistema universitario. Come sopra descritto, ad aprile 2019 l'Agenzia potrebbe divenire membro dell'*European Association for Quality Assurance in Higher Education*; questo accreditamento europeo dell'ANVUR dovrebbe favorire, tra l'altro, il riconoscimento internazionale dei titoli di studio universitari italiani.

L'Agenzia collabora con le altre agenzie di valutazione e con gli organismi internazionali rilevanti per l'attività svolta dall'Agenzia.

Il contesto interno

Sin dalla recente istituzione dell'Agenzia sono emerse delle criticità dovute alla sua dotazione organica estremamente esigua, che ne condizionano l'operatività e rendono difficoltosa la gestione. Esse permangono nonostante le disposizioni contenute nella legge di stabilità 2017 che hanno incrementato di 17 unità (a 35) il personale dipendente dell'ANVUR e l'acquisizione oramai quasi completata di tutte le risorse nei profili previsti. Anche la situazione a regime, come descritto nel Programma Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2021, infatti, non consentirà comunque di poter presiedere ad alcune importanti linee di attività (struttura informatica, addetto stampa), così come il potenziamento di altre attività (contabilità e bilancio, risorse umane e segreteria/affari legali, ma anche valutazione Ricerca e Università e statistica), potendo attingere solo limitatamente agli aspetti valutativi a forme di lavoro flessibile, tenuto conto anche della normativa restrittiva in tale materia. Dalla mappatura effettuata dei fabbisogni, emergerebbe la necessità di una dotazione di complessive 48 unità di personale.

1.2.3 - L'amministrazione in cifre

Il personale

Il DPR 76/2010 definisce l'organizzazione e la pianta organica dell'ANVUR. Ai sensi dell'art. 12 l'Agenzia è organizzata in una struttura direzionale generale articolata in una direzione Amministrativo contabile, una direzione Valutazione dell'università e una direzione Valutazione della ricerca, oltre alle quattro unità in staff alla direzione.

A capo della struttura direzionale generale è il Direttore, dirigente di prima fascia, mentre le tre direzioni sono dirette da dirigenti di seconda fascia.

La dotazione organica dell'ANVUR di cui all'allegato A del DPR 76/2010 prevedeva, oltre ai tre dirigenti citati, dodici risorse di area terza del CCNL Ministeri e tre risorse di area seconda del CCNL Ministeri, mentre i profili funzionali nell'ambito di ciascun

Area funzionale sono definiti nel regolamento del personale. L'art. 1, comma 306, della legge di stabilità 2017, al fine di assicurare il regolare svolgimento dei compiti istituzionali dell'ANVUR, ha autorizzato a decorrere dal 2017 l'assunzione di 17 unità di personale (13 funzionari valutatori tecnici, 2 funzionari amministrativi e 2 impiegati).

Alla data del 31 dicembre 2018, la consistenza del personale presso l'Agenzia era di

- n. 3 dirigenti di II fascia,
- n. 19 funzionari valutatori tecnici di area terza (8 unità acquisite nel corso del 2018 mediante concorso pubblico bandito nel 2017), di cui n. 1 unità in comando presso MIBACT;
- n. 7 funzionari amministrativi di area terza (n. 1 acquisito nel 2018 per Mobilità da altra Amministrazione e ulteriore n. 1 a seguito di concorso pubblico bandito nel 2017), di cui n. 1 in aspettativa;
- n. 5 Coadiutori, impiegati di area seconda (n. 2 acquisiti nel 2018 con concorso pubblico bandito nel 2017), compresa n. 1 unità in comando presso l'Agenzia, da immettere in ruolo.

Rimane da concludere l'assunzione di n. 1 Funzionario, amministrativo giuridico-contabile, la cui procedura concorsuale si è conclusa ed è in corso lo scorrimento della graduatoria a seguito della rinuncia di un candidato vincitore. Inoltre nel corso del 2019 è prevista l'immissione in ruolo per mobilità del Coadiutore in comando e l'attivazione di n. 1 comando per la temporanea sostituzione del funzionario in aspettativa.

Nella tavola 1 è riportato il personale di cui a regime disporrà l'Agenzia, mentre nella tavola 2 sono indicate le consistenze per struttura che consentono di effettuare le opportune considerazioni nel valutarne l'adeguatezza per il perseguimento degli obiettivi assegnati a ciascuna struttura.

Tavola 1

**Personale in servizio alla data del 31 dicembre 2018
e personale previsto nel triennio 2019-2021 nel rispetto dei limiti di spesa massima.**

Tipologia	Personale al 31.12.2018	Acquisizioni previste anno 2019			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Totale
		Mobilità ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001	Concorsi (art. 1, c. 306, l.n. 232/2016)	comandi				
Dirigenti	3				3	3	3	3
Funzionario amministrativo-giuridico-contabile	7*		1	1**	8	8	8	8
Funzionario Valutatore tecnico	19***		-		19	19	19	19
Coadiutore	5****	1****	-		5	5	5	5
Totale	34	1	1	1	35	35	35	35

* include un funzionario in aspettativa

** da acquisire per temporanea sostituzione del funzionario in aspettativa.

*** include un funzionario in comando presso il MIBACT.

****include un impiegato in comando da immettere in ruolo.

Tavola 2

Consistenza a regime dell'organico per struttura

AREA/qualifica	Direzione Amministrativo-contabile	Direzione Valutazione della ricerca	Direzione Valutazione Università, AFAM	Staff della Direzione (segreteria tecnica, controlli, gestione, Performance)	Totale
Dirigenti II fascia	1	1	1	0	3
Funzionario amm.vo-giuridico-contabile	3	1	1	3	8
Funzionario valutatore tecnico	0	7	10	2	19
Coadiutore	4	0	0	1	5
Totale	8	9	12	6	35

NB la consistenza per struttura potrà subire modifiche sulla base di valutazioni ritenute più funzionali ed efficienti al perseguimento dei fini istituzionali.

1.2.4 Le risorse finanziarie

Nel Decreto del MIUR di ripartizione in capitoli del bilancio dello stato 2019, tabella 7, il cap.1688 prevede per il funzionamento dell'ANVUR un trasferimento per l'anno 2019 pari a € 7.690.652, per l'anno 2020 a € 7.694.026 e per il 2021 a € 7.697.434. In tali dotazioni finanziarie è ricompreso anche il reintroito del canone di locazione anticipato annualmente all'Agenzia del Demanio e pari a circa € 342.000,00.

Le suddette risorse finanziarie risultano al momento adeguate alle necessità dell'Agenzia.

1.2.5 - Il mandato istituzionale

Il mandato dell'Agenzia, come delineato nei commi 1-3 dell'articolo 2 e nel comma 1 dell'articolo 3 del DPR n. 76/2010 è il seguente.

Articolo 2, comma 1. L'Agenzia opera in coerenza con le migliori prassi di valutazione dei risultati a livello internazionale e in base ai principi di autonomia, imparzialità, professionalità, trasparenza e pubblicità degli atti.

Articolo 2, comma 2. l'Agenzia sovrintende al sistema pubblico nazionale di valutazione della qualità delle università e degli enti di ricerca e, sulla base di un programma almeno annuale approvato dal Ministro, cura, ai sensi dell'articolo 3, la valutazione esterna della qualità delle attività delle Università e degli Enti di Ricerca destinatari di finanziamenti pubblici; indirizza le attività di valutazione demandate ai nuclei di valutazione interna degli atenei e degli enti di ricerca; valuta l'efficienza e l'efficacia dei programmi pubblici di finanziamento e di incentivazione alle attività di ricerca e di innovazione.

Articolo 2, comma 3. L'Agenzia svolge le funzioni di agenzia nazionale sull'assicurazione della qualità, così come previste dagli accordi europei in materia nell'ambito della realizzazione degli spazi europei dell'istruzione superiore e della ricerca. In particolare, essa collabora, anche mediante scambi di esperienze ed informazioni, con gli organismi internazionali e dell'Unione europea, nonché con le agenzie e le amministrazioni degli altri Paesi e con gli organismi scientifici internazionali, anche di settore, operanti nel campo della valutazione dei sistemi dell'istruzione superiore e della ricerca.

Articolo 3, comma 1. L'Agenzia svolge le seguenti attività:

- a. Valuta la qualità dei processi, i risultati e i prodotti delle attività di gestione, formazione, ricerca, ivi compreso il trasferimento tecnologico delle università e degli enti di ricerca, anche con riferimento alle singole strutture dei predetti enti; le predette valutazioni si concludono entro un periodo di 5 anni;
- b. Definisce criteri e metodologie per la valutazione, in base ai parametri oggettivi e certificabili, delle strutture delle università e degli enti di ricerca, e dei corsi di studio universitari, ivi compresi i dottorati di ricerca e le scuole di specializzazione, ai fini dell'accREDITAMENTO periodico degli stessi da parte del Ministro, prevedendo comunque il contributo delle procedure di auto-valutazione[.];
- c. Esercita attività di indirizzo delle attività di valutazione demandate ai nuclei di valutazione interna degli atenei e degli enti di ricerca [..];
- d. predisporre, anche in riferimento alle funzioni di cui alla lettera b), in collaborazione con i nuclei di valutazione interna procedure uniformi per la rilevazione della valutazione dei corsi da parte degli studenti, fissa i requisiti minimi cui le Università si attengono per le procedure di valutazione dell'efficacia della didattica e dell'efficienza dei servizi effettuate dagli studenti e ne cura l'analisi e la pubblicazione soprattutto con modalità informatiche;
- e. elabora e predisporre i requisiti quantitativi e qualitativi, in termini di risorse umane, infrastrutturali e finanziarie stabili, e di adeguatezza dei programmi di insegnamento e di capacità di ricerca, ai fini dell'istituzione fusione o federazione ovvero soppressione di università o di sedi distaccate di università esistenti, nonché per l'attivazione, la chiusura o l'accorpamento di tutti i corsi di studio universitari [..];
- f. elabora, su proposta del Ministro, i parametri di riferimento per l'allocazione dei finanziamenti statali, ivi inclusa la determinazione dei livelli essenziali di prestazione e dei costi unitari riferiti a specifiche tipologie di servizi;
- g. valuta sulla base dei risultati attesi e di parametri predefiniti i risultati degli accordi di programma ed il loro contributo al miglioramento della qualità complessiva del sistema universitario e della ricerca;
- h. Valuta l'efficienza ed efficacia dei programmi pubblici di finanziamento e di incentivazione delle attività didattiche, di ricerca e di innovazione.
- i. svolge, su richiesta del Ministro e compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, ulteriori attività di valutazione, nonché di definizione di standard, di parametri e di normativa tecnica.

L'Agenzia attraverso l'espletamento delle proprie attività istituzionali si propone di:

- innescare un processo virtuoso tra le università che, beneficiando della diffusione dei risultati dell'attività di valutazione delle strutture del sistema universitario, dei corsi,

dei dottorati, migliori l'utilizzo delle risorse disponibili e i livelli di qualità delle suddette attività degli atenei.

- favorire il potenziamento delle attività di ricerca di enti e università, attraverso riflessioni metodologiche basate sui risultati di valutazione dell'Agenzia e finalizzate a razionalizzare, canalizzare e ottimizzare l'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili.

Per quanto riguarda le attività istituzionali, gli *output* che l'ANVUR produce sono perciò essenzialmente di tre tipi: *generale*, *metodologico* e di *verifica*, individuati, rispettivamente, in:

- linee guida e rapporti generali (Rapporto biennale sullo stato del sistema universitario e della ricerca. Rapporto Valutazione sulla Qualità della Ricerca);
- definizione di metodologie, criteri e parametri per la valutazione;
- valutazione delle singole strutture, dei corsi e dei progetti di ricerca.

La legge n. 98/2013 ha determinato inoltre il trasferimento dall'ANAC (ex CIVIT) all'ANVUR delle competenze relative al sistema di valutazione delle attività amministrative delle università e degli enti di ricerca vigilati dal MIUR.

Nel 2016, il decreto di riordino degli enti di cui al decreto legislativo del 25 novembre 2016, n. 218, ha richiesto all'ANVUR di elaborare linee guida per la valutazione dei risultati della ricerca per gli enti non vigilati dal MIUR, nonché predisporre parametri ed indicatori di riferimento per l'allocazione dei finanziamenti statali.

La Legge di Bilancio 2017 (legge 11 dicembre 2016, n. 232) ha introdotto due importanti misure volte a incentivare l'eccellenza scientifica e a premiare il merito, prevedendo finanziamenti aggiuntivi a dipartimenti definiti "di eccellenza" e a ricercatori e professori associati particolarmente meritevoli al fine di sostenerne le attività di ricerca di base. Tali innovazioni normative hanno richiesto specifiche attività di valutazione da parte dell'Agenzia, che ha utilizzato anche i dati raccolti nella VQR 2011-14.

Da ultimo, la legge di bilancio 2018 ha previsto che i Nuclei di valutazione delle istituzioni AFAM inviino all'ANVUR, oltre che al MIUR, le loro Relazioni e che l'ANVUR ne valuti la coerenza con le Linee Guida predisposte dall'Agenzia

1.3 – Obiettivi strategici

Nella Nota Integrativa alla Legge di Bilancio per l'anno 2019 e per il Triennio 2019 – 2021, redatta dalla Ragioneria Generale dello Stato, per la parte relativa al MIUR è confermato il tradizionale impegno nel migliorare i servizi del settore della formazione superiore e della ricerca, nella consapevolezza che gli stessi costituiscono una delle principali leve per innescare un meccanismo virtuoso e permanente di innovazione e sviluppo, necessario ad una crescita economica e sociale del Paese.

In particolare nell'ambito della Missione 2 (023) "Istruzione universitaria e formazione post-universitaria, il Programma 2.3 (023.003), Azione 5 "Supporto alla programmazione e valutazione del sistema universitario" a cui si riferisce lo stanziamento del Bilancio dello Stato 2019-2021 per il funzionamento dell'ANVUR, è di fatto confermata l'operatività dell'Agenzia per il triennio, in continuità con gli anni precedenti.

In relazione pertanto al mandato istituzionale dell’Agenzia e al Programma delle Attività 2019-2021, adottato dal Consiglio Direttivo con delibera n. 277 del 5 dicembre 2018, si possono confermare i due OUTCOMES individuati come interpretazione del Mandato Istituzionale dell’Agenzia, già nel precedente Piano, integrandoli con un approccio volto a garantire trasversalmente la *compliance* alla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza e con un connotato di potenziamento dell’innovazione tecnologica e informatica finalizzato alla semplificazione e al miglioramento della qualità dei processi.

<p>MANDATO ISTITUZIONALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valuta la qualità dei processi, i risultati e i prodotti delle attività di gestione, formazione, ricerca, ivi compreso il trasferimento tecnologico delle università, anche con riferimento alle singole strutture; • Valuta la qualità dei processi, i risultati e i prodotti delle attività di gestione, formazione, ricerca degli enti di ricerca, ivi compreso il trasferimento tecnologico.
<p>INTERPRETAZIONE DEL MANDATO (OUTCOMES)</p> <ul style="list-style-type: none"> –Innescare un processo virtuoso che, attraverso la diffusione dei risultati dell’attività di valutazione delle strutture del sistema universitario, dei corsi, dei dottorati, promuova l’ottimizzazione dell’utilizzo delle risorse disponibili e il miglioramento degli attuali livelli di qualità, anche mediante lo sviluppo del sistema di allocazione delle risorse premiali; –Favorire il potenziamento delle attività di ricerca di enti e università, attraverso riflessioni metodologiche basate sui risultati di valutazione dell’Agenzia e finalizzate a razionalizzare, canalizzare e ottimizzare le risorse finanziarie disponibili, anche mediante lo sviluppo del sistema di allocazione delle risorse premiali.

Si possono pertanto declinare tali direttrici in Obiettivi specifici per ognuna delle Linee Strategiche dell’Agenzia con riferimento triennale, ove coerente con l’arco temporale di riferimento delle azioni corrispondenti, o annuale, nel caso le azioni corrispondenti si esauriscano nel corso del 2019 o siano specifiche per una delle annualità successive.

Nell’allegato 1 al presente Piano è riportato il dettaglio dell’albero della performance contenente gli obiettivi strategici, gli obiettivi operativi e gli indicatori coerenti, oltre agli obiettivi individuali dirigenziali, in coerenza con quanto contenuto nel programma triennale delle attività, delle risorse umane, finanziarie e strumentali rappresentate nel bilancio di previsione, del piano anticorruzione e trasparenza.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

OBIETTIVO STRATEGICO	Favorire il potenziamento delle attività di ricerca di enti e università, attraverso riflessioni metodologiche basate sui risultati di valutazione dell'Agenzia e finalizzate a razionalizzare, canalizzare e ottimizzare le risorse finanziarie disponibili, anche mediante lo sviluppo del sistema di allocazione delle risorse premiali, perseguendo l'ottimizzazione dei processi interni mediante lo sviluppo dell'innovazione tecnologica e informatica nel rispetto delle norme di sicurezza e della riservatezza dei dati e con orientamento alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza dell'azione amministrativa. Nell'ambito della direzione generale, assicurare nei tempi stabiliti la pubblicazione del Rapporto biennale ANVUR nel 2020, programmare le azioni necessarie per l'esercizio VQR 2015-19 e per l'ordinato svolgimento delle procedure dell'Abilitazione Scientifica Nazionale 2018.		
Missione	023 – Istruzione Universitaria e formazione post-universitaria		
Programma	023.033 – Sistema universitario e formazione post universitaria		
Validità temporale	da	01.01.2019	a 31.12.2019
Centro Responsabilità	ANVUR – Direttore		
Struttura Referente	Area Valutazione Ricerca		

Obiettivo operativo I.1 per il perseguimento della strategia	Predisposizione del nuovo Rapporto Biennale sullo stato del sistema universitario e della ricerca						
Stakedoholders di riferimento	Governò, MIUR, Comunità universitaria e della ricerca, famiglie, studenti						
Soggetti Esterni coinvolti	MIUR, INPS, Almalaurea, CINECA						
Soggetti Interni coinvolti	Direttore, Consiglio Direttivo						
Validità temporale	da	1.1.2019	a	31.05.2020			
Indicatori di performance (output/outcome)	1.1.1) Tempestività nella predisposizione dell'indice analitico e dei lavori preparatori del Rapporto Biennale 2020, per le parti di competenza						
	1.1.2) Tempestività nel completamento dei capitoli di competenza del Rapporto Biennale 2020						
Target Indicatori	<i>Rif.</i>	<i>Fonte dato</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Metodo di calcolo</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
	1.1.1)	interno	Risultato: rispetto della scadenza fissata	Data di trasmissione dell'indice analitico delle parti di competenza dell'Area Valutazione Ricerca	Entro 30 settembre	-	-
	1.1.2)	interno	Risultato: rispetto della scadenza fissata	Data di trasmissione della versione definitiva dei capitoli di competenza dell'Area Valutazione Ricerca		Entro 15 maggio	

Risorse umane impiegate nel raggiungimento dell'obiettivo per il 2019	Qualifica/profilo	n. giornate/persona stimate
	Direttore	10 giornate/persona
	Dirigente Area Valutazione Ricerca	20 giornate/persona
	n. 5 funzionario valutatori	90 giorni
Risorse finanziarie 2019	€ 23.000,00	

Obiettivo operativo 1.2 per perseguimento strategia	Assicurare il regolare svolgimento dell'esercizio VQR 2015-2019 mediante una tempestiva attività di programmazione.						
Stakedoholders di riferimento	Governo, MIUR, Comunità universitaria e della ricerca, famiglie, studenti						
Soggetti Esterni coinvolti	CINECA, MIUR, Esperti						
Soggetti Interni coinvolti	Consiglio Direttivo						
Validità temporale	da	01/01/2019	a	30/10/2021			
Indicatori di performance (output/outcome)	1.2.1) Tempestività della realizzazione di una piattaforma informatica che gestisca il processo di sottomissione e valutazione dei prodotti della ricerca						
	1.2.2) Tempestività della Pubblicazione del Bando VQR						
	1.2.3) Tempestività Pubblicazione del Rapporto VQR						
Target Indicatori	<i>Rif.</i>	<i>Fonte dato</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Metodo di calcolo</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
	1.2.1)	Interno	Risultato: rispetto scadenza	Data di presentazione al CD di un progetto dettagliato relativo alle caratteristiche della piattaforma informatica	Entro il 30 novembre	-	-
	1.2.2	Interno/esterno: sito ANVUR	Risultato: rispetto scadenza	Data di pubblicazione del Bando VQR		Entro 2 mesi dal DM di avvio dell'esercizio	
	1.2.3	Interno/esterno: sito ANVUR	Risultato: rispetto scadenza	Data di pubblicazione del Rapporto VQR			Entro il 31 dicembre
Risorse umane impiegate nel raggiungimento dell'obiettivo per il 2019	Qualifica/profilo	n. giornate/persona stimate					
	Direttore	5 giornate/persona					
	Dirigente Area Valutazione Ricerca	20 giornate/persona					
	n. 3 funzionari valutatori	30 giornate					
Risorse finanziarie 2019	€ 17.000,00						

Obiettivo operativo 1.3 per il perseguimento della strategia	Assicurare il supporto al MIUR per lo svolgimento dell'Abilitazione Scientifica Nazionale 2018						
Stakedoholders di riferimento	MIUR, Comunità universitaria						
Soggetti Esterni coinvolti	Esperti, Direttori di riviste scientifiche						
Soggetti Interni coinvolti	Direttore, Consiglio Direttivo						
Validità temporale	da		01/01/2019	a		31/12/2021	
Indicatori di performance (output/outcome)	1.3.1) Tempestività della revisione del regolamento sulla classificazione delle riviste nelle Aree non bibliometriche e della relativa interfaccia di valutazione						
	1.3.2) Tempestività dell'aggiornamento delle liste delle riviste scientifiche e di fascia A nelle aree non bibliometriche						
Target Indicatori	<i>Rif.</i>	<i>Fonte dato</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Metodo di calcolo</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
	1.3.1)	Interno/esterno: sito ANVUR	Risultato: rispetto della scadenza fissata	Data della delibera del CD di approvazione della revisione del regolamento	Entro 31 luglio	-	-
	1.3.2)	Interno/esterno: sito ANVUR	Risultato: rispetto della scadenza fissata	Data della delibera del CD di approvazione dell'aggiornamento delle liste	Entro 30 novembre	Entro 30 novembre	Entro 30 novembre
Risorse umane impiegate nel raggiungimento dell'obiettivo per il 2019	Qualifica/profilo				n. giornate/persona stimate		
	Direttore				10 giornate/persona		
	Dirigente Area Valutazione Ricerca				40 giornate/persona		
	n. 4 funzionari valutatori				150 giornate		
Risorse finanziarie 2019	€ 42.000,00						

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

OBIETTIVO STRATEGICO	<p>Ottimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili e il miglioramento degli attuali livelli di qualità del sistema universitario, anche al fine di sviluppare il sistema di allocazione delle risorse premiali, attraverso l'attività di valutazione delle strutture del sistema universitario, dei corsi di studio e dei dottorati, perseguendo l'ottimizzazione dei processi interni mediante lo sviluppo dell'innovazione tecnologica e informatica nel rispetto delle norme di sicurezza e della riservatezza dei dati e con orientamento alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza dell'azione amministrativa.</p> <p>Nell'ambito della direzione generale, assicurare il rispetto dei termini stabiliti per la pubblicazione del Rapporto biennale ANVUR nel 2020, il rispetto della programmazione delle visite di accreditamento periodico degli atenei e di accreditamento iniziale delle Scuole Superiori ad ordinamento speciale e il tempestivo svolgimento delle valutazioni dei corsi AFAM connesse con le domande pervenute.</p>						
Missione	023 – Istruzione Universitaria e formazione post-universitaria						
Programma	023.033 – Sistema universitario e formazione post universitaria						
Validità temporale	da	1.1.2019			a	31.12.2019	
Centro Responsabilità	ANVUR - Direttore						
Struttura Referente	Area Valutazione Università e AFAM / Direzione – U.O. Performance						
Obiettivo operativo 2.1 per il perseguimento della strategia	Predisposizione del nuovo Rapporto Biennale sullo stato del sistema universitario e della ricerca						
Stakedoholders di riferimento	Governo, MIUR, Comunità universitaria e della ricerca, famiglie, studenti						
Soggetti Esterni coinvolti	MIUR, INPS, Almalaurea, CINECA						
Soggetti Interni coinvolti	Direttore, Consiglio Direttivo						
Validità temporale	da	1.1.2019			a	31.05.2020	
Indicatori di performance (output/outcome)	2.1.1) Tempestività nella predisposizione dell'indice analitico e dei lavori preparatori del Rapporto Biennale 2020, per le parti di competenza						
	2.1.2) Tempestività nel completamento dei capitoli di competenza del Rapporto Biennale 2020						
Target Indicatori	<i>Rif.</i>	<i>Fonte dato</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Metodo di calcolo</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
	2.1.1	interno	Risultato: rispetto scadenza	Data di trasmissione dell'indice analitico delle parti di competenza dell'Area Valutazione Università e AFAM	Entro 30 settembre	-	-
	2.1.2	interno	Risultato: rispetto scadenza	Data di trasmissione della versione definitiva dei capitoli di competenza dell'Area Università e AFAM		Entro 15 maggio	

Risorse umane impiegate nel raggiungimento dell'obiettivo per il 2019	Qualifica/profilo	n. giornate/persona stimate
	Direttore	10 giornate/persona
	Dirigente Area Valutazione Università	15 giornate/persona
	n. 9 funzionari valutatori	110 giornate
Risorse finanziarie 2019	€ 24.000,00	

Obiettivo operativo 2.2 per il perseguimento della strategia	Assicurare la regolare e tempestiva valutazione dei corsi AFAM							
Stakedholders di riferimento	MIUR, Istituzioni AFAM, famiglie, studenti							
Soggetti Esterni coinvolti	Esperti da Albo							
Soggetti Interni coinvolti	Consiglio Direttivo							
Validità temporale	da		1.1.2019	a				
Indicatori di performance (output/outcome)	2.2.1) Tempestività dell'approvazione delle valutazioni preliminari delle domande pervenute							
	2.2.2) Grado di evasione delle domande di valutazione pervenute							
Target Indicatori	<i>Rif.</i>	<i>Fonte dato</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Metodo di calcolo</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	
	2.2.1)	Interno/esterno: sito ANVUR	Risultato: scadenza semestrale	Data della delibera del CD di approvazione delle valutazioni preliminari delle domande pervenute nel semestre	I sem 2019 entro 31.12	II sem 2019 entro 30.6 I sem 2020 entro 31.12	II sem 2020 entro 30.6 I sem 2021 entro 31.12	
	2.2.2	Interno	Efficacia	% valutazioni concluse entro la fine del semestre successivo / domande di valutazione pervenute nel semestre	100%	100%	100%	
	2.2.3							
Risorse umane impiegate nel raggiungimento dell'obiettivo per il 2019	Qualifica/profilo	n. giornate/persona stimate						
	Dirigente	10 giornate/persona						
	Direttore	5 giornate/persona						
	1 funzionario valutatore	100 giorni/persona						
Risorse finanziarie 2019	€ 144.000,00							

Obiettivo operativo 2.3 per il perseguimento della strategia	Assicurare il regolare svolgimento delle Visite di accreditamento periodico degli atenei e di accreditamento iniziale delle Scuole Superiori ad ordinamento speciale						
Stakedoholders di riferimento	MIUR, Comunità universitaria e delle Scuole, famiglie, studenti						
Soggetti Esterni coinvolti	Esperti da Albo						
Soggetti Interni coinvolti	Consiglio Direttivo						
Validità temporale	da		1.1.2019		a		
Indicatori di performance (output/outcome)	2.3.1) Volume/Grado di realizzazione delle visite di accreditamento programmate alle Scuole Superiori a ordinamento speciale						
	2.3.2) Tempestività dello svolgimento delle visite programmate presso le Scuole Superiori a ordinamento speciale						
	2.3.3.) Grado di realizzazione delle visite di accreditamento delle Università						
Target Indicators	<i>Rif.</i>	<i>Fonte dato</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Metodo di calcolo</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
	2.3.1)	Interno/esterno: sito ANVUR	Risultato: n° visite	N° delle visite programmate presso Scuole Superiori a ordinamento speciale effettuate entro la data di conclusione programmata	Numero di visite richiesto dal relativo Decreto del MIUR	tutte	
	2.3.2	Interno	Risultato: rispetto dei tempi programmati	Data conclusione delle visite programmate	Entro i termini indicati dal relativo Decreto del MIUR	Entro il 31 dicembre	
	2.3.2	Interno/esterno: sito ANVUR	efficacia: n° visite realizzate rispetto alle programmate	% n° delle visite svolte presso le Università / n° visite programmate	100%	100%	100%
Risorse umane impiegate nel raggiungimento dell'obiettivo per il 2019	Qualifica/profilo				n. giornate/persona stimate		
	Direttore				7 giornate/persona		
	Dirigente Area Valutazione Università				10 giornate/persona		
	n. 7 funzionari valutatori				810 giornate		
Risorse finanziarie 2019	€ 984.000,00						

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3

OBIETTIVO STRATEGICO	Assicurare il regolare svolgimento delle attività amministrative (risorse umane, bilancio, gare e contratti, affari generali) perseguendo l'ottimizzazione dei processi interni mediante lo sviluppo dell'innovazione tecnologica e informatica nel rispetto delle norme di sicurezza e della riservatezza dei dati e con orientamento alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza dell'azione amministrativa e la valorizzazione delle risorse umane.						
Missione	032 – Servizi Istituzionali e generali della amministrazioni pubbliche						
Programma	032.003 – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza						
Validità temporale	da	01.01.2019		a	31.12.2021		
Centro responsabilità	ANVUR - Direttore						
Linea Strategica	Servizi Generali						
Obiettivo operativo 3.1 per il perseguimento della strategia	Miglioramento della sicurezza informatica e dell'accesso alle risorse di rete da remoto con la migrazione in Cloud del database ANVUR e il potenziamento dell'infrastruttura di rete. Analisi sui requisiti standard per la sicurezza della rete e dei sistemi con implementazione entro il 2021. Monitoraggio continuo del rispetto delle disposizioni sulla sicurezza del dato						
Stakedoholders di riferimento	Personale ANVUR e componenti il Consiglio Direttivo						
Soggetti Esterni coinvolti	Fornitori-						
Soggetti Interni coinvolti	Una unità dell'Area amministrativo contabile e direzione generale						
Validità temporale	da	1.1.2019		a	31.12.2021		
Indicatori di performance (output/outcome)	3.1.1) Tempestività della migrazione in cloud del data base ANVUR						
	3.1.2) Grado di implementazione dei requisiti standard di sicurezza previsti dal CAD						
Target Indicatori	<i>Rif.</i>	<i>Fonte dato</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Metodo di calcolo</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
	3.1.1	esterno: rilascio funzionalità fornitore	risultato	Data rilascio funzionalità da parte del fornitore	Entro settembre 2019	-	-
	3.1.2	esterno: report fornitore	efficacia	% requisiti standard adottati / totale requisiti standard prescritti	-	90%	100%
Risorse umane impiegate nel raggiungimento dell'obiettivo per il 2019	Qualifica/profilo			n. giornate/persona stimate			
	Direttore			2 giornate			
	Dirigente Area Amministrativo-contabile			45 giornate/persona			
	1 impiegato			15 giorni/persona			
Risorse finanziarie 2019	€ 45.000,00						

Obiettivo operativo 3.2 per il perseguimento della strategia	Miglioramento della disciplina per la valorizzazione delle risorse umane, della qualità del lavoro e interventi formativi						
Stakedoholders di riferimento	Personale ANVUR, OO.SS e RSU						
Soggetti Esterni coinvolti	Sindacati						
Soggetti Interni coinvolti	RSU, delegazione di parte datoriale						
Validità temporale	da	01.01.2019	a	31.12.2021			
Indicatori di performance (output/outcome)	3.2.1) Tempestività della trattativa per stipula primo CCI						
	3.2.2) Tempestività della disciplina dello <i>smart working</i>						
	3.2.3) Volume progetti <i>smart working</i> attivati						
	3.2.4) Grado di copertura delle attività formative in house del personale non dirigente su gestione amministrativa e documentale						
Target Indicatori	<i>Rif.</i>	<i>Fonte dato</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Metodo di calcolo</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
	3.2.1	interno/esterno: comunicazioni avvio e stipula intesa	Risultato (intesa sindacale)	N° mesi tra avvio trattativa e sottoscrizione intesa sindacale CCI	5 mesi	-	-
	3.2.2	interno/esterno: comunicazioni avvio e accordo disciplina	Risultato (accordo)	N° mesi tra avvio trattativa e sottoscrizione accordo disciplina <i>smart working</i>	4 mesi	-	-
	3.2.3	interno: attivazioni progetti	Risultato (attivazioni)	n. Progetti di <i>smart working</i> attivati nell'anno	-	>1	>2
	3.2.4	interno: fogli presenza	efficacia	% n° personale non dirigente che ha partecipato almeno ad un'attività formativa/totale del personale non dirigente in servizio	>80%	>80%	>80%
Risorse umane impiegate nel raggiungimento dell'obiettivo nel 2019	Qualifica/profilo			n. giornate			
	Direttore			5 giornate			
	Dirigente Area Amministrativo-contabile			45 giornate/persona			
	1 funzionario			30 giorni/persona			
Risorse finanziarie 2019	1 impiegato			5 giorni/persona			
	€ 32.000,00						

2. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI E INDIVIDUALI

Il programma triennale delle attività, partendo da un'analisi di sintesi ricognitiva delle attività svolte e delle iniziative progettuali assunte nel corso dell'anno 2018 e tenuto conto degli adempimenti obbligatori di legge, ha delineato un quadro dettagliato nel cui ambito declinare gli obiettivi operativi dell'Agenzia del prossimo triennio ed in particolare dell'anno 2019.

L'approccio metodologico seguito nell'individuazione degli obiettivi tende da un lato ad evidenziare obiettivi operativi che sostanzialmente concorrono ad assicurare il perseguimento delle linee strategiche sia con riferimento al funzionamento della struttura (performance organizzativa) sia con riferimento al continuo miglioramento qualitativo dei processi da perseguire tramite l'innovazione tecnologica e informatica. Agli obiettivi strategici connessi a specifiche azioni nel triennio, si è ritenuto opportuno aggiungere nell'albero della performance (Allegato 1) e nelle schede obiettivo di ciascun dirigente (Allegato 2) anche gli obiettivi individuali da assegnare. In considerazione dell'esiguo dimensionamento dell'ANVUR, dell'esistenza di un unico Centro di responsabilità e del necessario riscontro del Consiglio Direttivo, si ritiene che l'integrazione degli obiettivi strategici con quelli individuali possa favorire una lettura integrata degli obiettivi assegnati alle diverse strutture dirigenziali e una miglior coerenza complessiva.

2.1. Area strategica valutazione della ricerca

Il programma triennale delle attività 2019-2021 ha definito le linee di attività di rilevante importanza che saranno oggetto di realizzazione da parte dell'Area nel corso dell'anno 2019 e negli anni successivi. In particolare, proseguiranno le attività ordinarie concernenti l'accreditamento e la valutazione di Corsi di formazione superiore (Dottorati, Scuole di Specializzazione di Area Medica, Dottorati innovativi), i lavori relativi all'aggiornamento del regolamento sulla classificazione delle riviste scientifiche e di Fascia A per i settori non bibliometrici e delle relative liste, la valutazione dei progetti presentati dai Consorzi interuniversitari. A queste attività si aggiungerà l'analisi metodologica per il terzo ciclo della VQR, con particolare riguardo alla definizione dell'algoritmo bibliometrico, ai metodi di classificazione delle riviste e agli effetti delle procedure di valutazione sulla performance del sistema universitario.

Per le suddette linee di attività si sono declinati specifici obiettivi operativi connessi alla performance organizzativa della struttura, ovvero ai miglioramenti di processo. Tali obiettivi sono tre: assicurare per la parte di competenza dell'Area la pubblicazione del Rapporto biennale ANVUR 2020 nei tempi stabiliti, realizzare le azioni necessarie per l'esercizio VQR 2015-19 e per lo svolgimento delle procedure dell'Abilitazione Scientifica Nazionale 2018.

2.2. Area strategica valutazione delle università

Il programma triennale delle attività 2019-2021 ha definito le linee di attività di rilevante importanza che saranno oggetto di realizzazione da parte dell'Area nel corso dell'anno 2019 e negli anni successivi per assicurare un miglioramento continuo della

qualità nei corsi di studio, nei dipartimenti e negli atenei. In particolare, proseguiranno le attività ordinarie concernenti l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi (Università e AFAM) e le attività di raccolta e analisi dei dati di Terza Missione; inoltre, a partire dalla seconda metà del 2019, saranno avviati i lavori propedeutici alla stesura del quarto Rapporto Biennale ANVUR, la cui pubblicazione è prevista per la prima metà del 2020. Già nel 2019 l'Area sarà inoltre impegnata per la prima volta nell'accreditamento iniziale delle Scuole superiori a Ordinamento Speciale, in attuazione del DM 439/2013.

Per le suddette linee di attività si sono declinati specifici obiettivi operativi connessi alla performance organizzativa della struttura, ovvero ai miglioramenti di processo. Tali obiettivi sono tre: assicurare per la parte di competenza dell'Area la pubblicazione del Rapporto biennale ANVUR 2020 nei tempi stabiliti; rispettare la programmazione delle visite di accreditamento periodico degli atenei e di accreditamento iniziale delle Scuole Superiori ad ordinamento speciale; garantire il tempestivo svolgimento delle valutazioni dei corsi AFAM connesse con le domande pervenute.

2.3. Area strategica servizi generali.

L'Area è preposta allo svolgimento delle attività strumentali (risorse umane e relazioni sindacali, bilancio, gare e contratti, affari generali) necessarie per il perseguimento dei fini istituzionali. L'Area è chiamata a supportare altresì le attività in materia ICT per l'assenza di una struttura informatica interna.

Il programma delle attività per il triennio 2019-2021, in considerazione del completamento del piano di assunzioni, della trasformazione digitale in corso nella PA e delle disposizioni in materia di privacy, ha individuato, tra l'altro, quali obiettivi strategici per il triennio, il perseguimento della sicurezza informatica da realizzarsi mediante in particolare le seguenti azioni, alcune delle quali già avviate nel 2018: la migrazione in cloud del data center ANVUR, il potenziamento dell'infrastruttura di rete per una gestione più efficiente e sicura delle postazioni di lavoro e l'introduzione di misure standard per la sicurezza della rete e dei sistemi. L'esigenza è strettamente connessa al rispetto della sicurezza del dato, così come richiesto dal regolamento europeo sulla privacy. L'obiettivo più rilevante da perseguire nel 2019 è quello della migrazione in cloud del data center (che sarà completata entro il mese di settembre) e i connessi potenziamento della infrastruttura di rete e analisi sui requisiti standard di sicurezza (l'integrale implementazione dei requisiti sarà realizzata entro il 2021).

L'altra dimensione strategica individuata è quella della valorizzazione delle risorse umane e della qualità delle condizioni di lavoro, particolarmente sfidante per un contesto caratterizzato da stringenti vincoli normativi.

Tenuto conto che nel 2018 sono state avviate le relazioni sindacali con l'elezione della prima RSU, le azioni da intraprendere nel 2019 riguardano la stipula del CCI che definirà un sistema di regole in materia di progressioni e attribuzione di responsabilità di struttura. Data la tipologia di personale dell'Agenzia, composto da numerosi funzionari valutatori, sarà importante continuare ad effettuare interventi formativi in house su temi rilevanti per la gestione amministrativa. Con il potenziamento dell'infrastruttura di rete e della sicurezza informatica si procederà a stipulare l'intesa per lo *smart working* da introdurre attivamente a partire dal 2020.

2.4 Direzione generale

Il Direttore è responsabile dell'organizzazione interna e della gestione delle attività amministrativo-contabili dell'Agenzia, curando, in particolare, l'esecuzione delle deliberazioni, delle indicazioni operative e degli indirizzi strategici del Presidente e del Consiglio Direttivo. Pertanto, concorre al perseguimento degli obiettivi individuati per ciascuna delle aree strategiche, oltre a quelli che, sulla base del modello organizzativo-funzionale adottato e dei ruoli ricoperti dal Direttore stesso, ricadono nell'ambito della struttura di direzione generale (valutazione della performance, Segreteria tecnica e Affari Legali, Controlli e Statistica, responsabile anticorruzione, segretario verbalizzante delle adunanze).

Tenuto conto del termine del mandato del Direttore, previsto per la fine di aprile 2019, non è tuttavia possibile legare i suoi obiettivi a molti di quelli delle strutture coordinate, che si riferiscono tipicamente a mesi successivi. Sono stati tuttavia individuati due obiettivi specifici: uno relativo alle procedure relative all'accreditamento da parte dell'ENQA, l'altro all'attività dell'UO Valutazione della Performance.

2.5 Il ciclo di programmazione economico-finanziaria

Sin dall'anno 2013 è stato avviato un percorso di maggior integrazione e collegamento tra il ciclo di programmazione economico-finanziaria e il ciclo della performance, fornendo già nel programma delle attività una informazione trasparente sugli obiettivi strategici dell'Agenzia da perseguire nell'arco di un triennio, nonché su quelli operativi per l'anno immediatamente successivo.

Per l'esercizio 2018, l'articolazione del Bilancio di Previsione per Missioni e Programmi ha tenuto conto della classificazione MIUR del Trasferimento all'Agenzia per il funzionamento (cap. 1688) interamente nella Missione 23 – Programma 03. Per il 2019, su indicazione della RGS, è stata scorporata dal Programma istituzionale (23.03) l'attività della Missione 32 “Servizi Istituzionali e Generali delle Amm. Pubbliche”.

Rimane ancora da realizzare una mappatura delle risorse per le attività di maggior dettaglio fondata su un sistema di contabilità analitica e di controllo di gestione puntuale, in quanto quest'ultimo è ancora in fase di costruzione. Di conseguenza, le risorse finanziarie indicate per ogni obiettivo operativo si riferiscono solamente ai costi diretti.

Nell'ottica di implementazione di un sistema di controllo evoluto, nel 2018 è stata avviata la sperimentazione di un monitoraggio dell'assorbimento delle risorse umane interne nelle varie attività dell'Agenzia, che tuttavia non può ancora fornire informazioni esaustive per una analisi completa della spesa del personale (interno e esterno), che rappresenta la voce di costo maggiormente significativa.

L'Agenzia è articolata in un unico Centro di Responsabilità di primo livello. Nell'ambito del processo di armonizzazione dei sistemi contabili sono state predisposte delle tabelle di correlazione con il nuovo piano dei conti integrato che consentiranno un graduale passaggio ad un bilancio di previsione redatto secondo criteri economico-patrimoniali. Ciò posto, il bilancio di previsione per l'anno 2019 è stato redatto in forma ordinaria secondo quanto previsto dall'art. 11 del suddetto DPR 97/2003, in coerenza con quanto previsto dal Programma delle Attività deliberato dal Consiglio Direttivo per il triennio 2019-2021, e risulta composto dal Preventivo Finanziario Decisionale, dal

Preventivo Finanziario Gestionale, dal Quadro Generale Riassuntivo della gestione finanziaria e dal Preventivo Economico. Ad esso sono allegati i seguenti documenti:

- 1) Relazione Programmatica e Allegato Tecnico;
- 2) Preventivo Finanziario Decisionale;
- 3) Preventivo Finanziario Gestionale;
- 4) Quadro Generale Riassuntivo della gestione finanziaria;
- 5) Preventivo Economico;
- 6) Tabella dimostrativa dell'Avanzo presunto di Amministrazione al 31.12.2018;
- 7) Bilancio Pluriennale per il periodo 2019 - 2021;
- 8) Previsione di Bilancio 2019 secondo il piano dei conti integrato;
- 9) Prospetto riepilogativo delle previsioni di spesa per Missioni e Programmi 2019;
- 10) Set indicatori Risultati attesi - Previsione 2019/2021;
- 11) Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti.

Si rileva che, a causa della mancata emanazione del nuovo Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 4, comma 3, lettera b), del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91, l'adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili non è ancora pienamente operativo.

2.6 - Il collegamento con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Il Programma Triennale delle Attività, come detto in precedenza, rappresenta il momento iniziale dell'intero processo di pianificazione e programmazione delle attività dell'Agenzia. L'approvazione del Programma da parte del Consiglio Direttivo innesca la fase di programmazione, all'interno della quale sono individuate le azioni e le attività da perseguire ai fini del raggiungimento degli obiettivi programmati e del miglioramento complessivo dell'organizzazione. Vi è quindi uno stretto collegamento tra i documenti in materia di programmazione finanziaria e di bilancio, da un lato, e quelli relativi alla definizione ed all'implementazione del ciclo della Performance, in cui, tra l'altro, si innesta anche il Piano di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Nell'ambito dell'attività di monitoraggio volto a verificare sia in corso d'anno che a consuntivo la validità delle strategie, nonché il regolare andamento delle attività, la trasparenza costituisce un importante strumento perché indirizza e responsabilizza l'operatività dell'Agenzia. Anche la Legge 190/2012 ha individuato nella trasparenza uno degli strumenti portanti delle politiche di prevenzione della corruzione, introducendo così una complementarità tra i diversi piani, ivi compreso il piano della performance. Coerentemente, sono stati declinati nell'ambito dell'albero della performance alcuni obiettivi in materia di trasparenza.

Il collegamento tra Piano della Performance e il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è inoltre assicurato dal Responsabile della prevenzione per la Corruzione e della Trasparenza, come previsto dall'art. 43, comma 1 del Decreto Lgs. 33/2013, fermo restando il ruolo fondamentale del Consiglio Direttivo che, oltre ad

essere organo di indirizzo politico, partecipa attivamente al processo decisionale non solo sulle attività istituzionali dell'Agenzia, ma anche su quelle maggiormente rilevanti del funzionamento.

All'interno del Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sono stati inseriti in particolare i riferimenti alla mappatura dei rischi, alle procedure di prevenzione e controllo e al piano di formazione degli addetti di rischio.

L'Agenzia già prima dell'emanazione del decreto 33/2013, si era attivata per garantire, per il tramite per proprio portale istituzionale, una diffusione e condivisione dei dati e delle informazioni circa i programmi e le attività espletate. Successivamente, in coerenza con i principi previsti dal suddetto decreto, l'Agenzia ha assicurato l'aggiornamento costante del sito, consapevole che condizione necessaria per l'*accountability* è la diffusione delle informazioni qualitative e quantitative riguardo agli obiettivi programmati, alle risorse impegnate, alle attività espletate e ai risultati perseguiti.

ALLEGATO I: ALBERO DELLA PERFORMANCE

MISSION VALUTAZIONE RICERCA

Obiettivo strategico			
<p>Favorire il potenziamento delle attività di ricerca di enti e università, attraverso riflessioni metodologiche basate sui risultati di valutazione dell'Agenzia e finalizzate a razionalizzare, canalizzare e ottimizzare le risorse finanziarie disponibili, anche mediante lo sviluppo del sistema di allocazione delle risorse premiali, perseguendo l'ottimizzazione dei processi interni mediante lo sviluppo dell'innovazione tecnologica e informatica nel rispetto delle norme di sicurezza e della riservatezza dei dati e con orientamento alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza dell'azione amministrativa.</p> <p>Nell'ambito della direzione generale, assicurare nei tempi stabiliti la pubblicazione del Rapporto biennale ANVUR nel 2020, programmare le azioni necessarie per l'esercizio VQR 2015-19 e per l'ordinato svolgimento delle procedure dell'Abilitazione Scientifica Nazionale 2018</p>			
	Obiettivo operativo	Indicatori	Risultati attesi
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Predisposizione del nuovo Rapporto Biennale sullo stato del sistema universitario e della ricerca	Tempestività nella predisposizione delle parti di competenza del Rapporto Biennale 2020	Indice analitico entro 30 settembre 2019 e Capitoli entro 15 maggio 2020
	Assicurare il regolare svolgimento dell'esercizio VQR 2015-2019 mediante una tempestiva attività di programmazione	Presentazione al CD di un progetto relativo alla piattaforma informatica da utilizzare per la sottomissione e valutazione dei prodotti della ricerca	Predisposizione del progetto di piattaforma entro il 30 novembre 2019
		Tempestività della Pubblicazione del Bando VQR	pubblicazione del Bando VQR entro 2 mesi dalla emanazione del DM di avvio dell'esercizio
		Tempestività della Pubblicazione del Rapporto VQR	pubblicazione del Rapporto VQR entro 31 dicembre 2021
	Assicurare il supporto al MIUR per lo svolgimento dell'Abilitazione Scientifica Nazionale 2018	Tempestività della revisione del regolamento sulla classificazione delle riviste nelle Aree non bibliometriche e della relativa interfaccia di valutazione	approvazione della revisione del regolamento entro 31 luglio 2019
		Tempestività dell'aggiornamento delle liste delle riviste scientifiche e di fascia A nelle aree non bibliometriche	approvazione dell'aggiornamento delle liste entro il 30 novembre di ogni anno
OBIETTIVI OPERATIVI INDIVIDUALI	Istruttoria di tutte le richieste di accreditamento dottorati	Tempestività della conclusione dell'istruttoria delle richieste di accreditamento	Anticipo del termine per l'istruttoria fissato dalla richiesta MIUR
	Istruttoria di tutte le domande di finanziamento per progetti competitivi presentati dai consorzi universitari	Tempestività della conclusione dell'istruttoria delle domande di finanziamento	Rispetto del termine per l'istruttoria di 60 giorni dal ricevimento delle domande da valutare da parte del MIUR
	Avvio dell'indagine sulla collocazione professionale dei dottori di ricerca del XXIX ciclo	Tempestività dell'avvio dell'indagine	Sottoscrizione dell'accordo formale con l'Istat a effettuare l'indagine entro il 30 novembre 2019
	Rispetto delle prescrizioni normative D.Lgs. 33/2013 per la pubblicazione degli atti di pertinenza dell'Area Valutazione Ricerca	Grado di <i>compliance</i>	Assenza di segnalazioni di mancata pubblicazione

MISSION VALUTAZIONE UNIVERSITA'

Obiettivo strategico

Ottimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili e il miglioramento degli attuali livelli di qualità del sistema universitario, anche al fine di sviluppare il sistema di allocazione delle risorse premiali, attraverso l'attività di valutazione delle strutture del sistema universitario, dei corsi di studio e dei dottorati, perseguendo l'ottimizzazione dei processi interni mediante lo sviluppo dell'innovazione tecnologica e informatica nel rispetto delle norme di sicurezza e della riservatezza dei dati e con orientamento alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza dell'azione amministrativa.

Nell'ambito della direzione generale, assicurare il rispetto dei termini stabiliti per la pubblicazione del Rapporto biennale ANVUR nel 2020, il rispetto della programmazione delle visite di accreditamento periodico degli atenei e di accreditamento iniziale delle Scuole Superiori ad ordinamento speciale e il tempestivo svolgimento delle valutazioni dei corsi AFAM connesse con le domande pervenute.

	Obiettivo operativo	Indicatori	Risultati attesi
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Predisposizione del nuovo Rapporto Biennale sullo stato del sistema universitario e della ricerca	Tempestività nella predisposizione delle parti di competenza del Rapporto Biennale 2020	Indice analitico entro 30 settembre 2019 e Capitoli entro 15 maggio 2020
	Assicurare la regolare e tempestiva valutazione dei corsi AFAM	Tempestività dell'approvazione delle valutazioni preliminari delle domande pervenute nel I semestre	approvazione delle valutazioni preliminari delle domande pervenute nel I semestre entro il 31 dicembre di ogni anno
		Grado di evasione delle domande di valutazione pervenute	Valutazione al 31.12 di tutte le domande pervenute nel I semestre di tutti gli anni
	Assicurare il regolare svolgimento delle Visite di accreditamento periodico degli atenei e di accreditamento iniziale delle Scuole Superiori ad ordinamento speciale	Volume/Grado di realizzazione delle visite di accreditamento programmate alle Scuole Superiori a ordinamento speciale	Svolgimento entro i termini indicati dal relativo Decreto del MIUR; tutte le visite entro il 31 luglio 2020
		Tempestività dello svolgimento delle visite programmate presso le Scuole Superiori a ordinamento speciale	
		Grado di realizzazione delle visite di accreditamento delle Università	Svolgimento di tutte le visite programmate nel triennio
OBIETTIVI OPERATIVI INDIVIDUALI	Avvio utilizzo Piattaforma per CEV impegnate nell'accREDITamento periodico AVA	Tempestività dell'avvio dell'utilizzo della piattaforma da parte di almeno una CEV	avvio dell'utilizzo della piattaforma da parte di almeno una CEV entro il 31 ottobre 2019
	Disponibilità on line della Nuova Piattaforma per valutazioni AFAM	Tempestività della disponibilità on line della piattaforma	disponibilità on line della piattaforma entro il 30 giugno 2019
	Pubblicazione del nuovo questionario sulle opinioni degli studenti	Tempestività della pubblicazione del nuovo questionario	pubblicazione del nuovo questionario entro il 31 luglio
	Rispetto delle prescrizioni normative D.Lgs. 33/2013 per la pubblicazione degli atti di pertinenza dell'Area Valutazione Ricerca	Grado di <i>compliance</i>	Assenza di segnalazioni di mancata pubblicazione

MISSION SERVIZI GENERALI

Obiettivo strategico				
Assicurare il regolare svolgimento delle attività amministrative (risorse umane, bilancio, gare e contratti, affari generali) perseguendo l'ottimizzazione dei processi interni mediante lo sviluppo dell'innovazione tecnologica e informatica nel rispetto delle norme di sicurezza e della riservatezza dei dati e con orientamento alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza dell'azione amministrativa e la valorizzazione delle risorse umane				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Obiettivo operativo	Indicatori	Risultati attesi	
	Miglioramento della sicurezza informatica e dell'accesso alle risorse di rete da remoto con la Migrazione in Cloud del database ANVUR e il potenziamento dell'infrastruttura di rete. Analisi sui requisiti standard per la sicurezza della rete e dei sistemi e implementazione entro il 2021. Monitoraggio continuo del rispetto delle disposizioni sulla sicurezza del dato.	Tempestività della migrazione in cloud del data base ANVUR	Migrazione entro settembre 2019	
		Grado di implementazione dei requisiti standard di sicurezza previsti dal CAD	Implementazione dei requisiti standard adottati rispetto a quelli prescritti al 90% nel 2020 e al 100% nel 2021	
	Miglioramento della disciplina per la valorizzazione delle risorse umane, della qualità del lavoro e interventi formativi	Tempestività della trattativa per stipula primo CCI	Sottoscrizione dell'intesa sindacale per il CCI entro 5 mesi dall'avvio della trattativa	
		Tempestività della disciplina dello <i>smart working</i>	Intesa sulla disciplina <i>smart working</i> entro n. 4 mesi dall'avvio della trattativa	
		Attivazione progetti <i>smart working</i>	Attivazioni progetti <i>smart working</i> > di 1 nel 2020 e 2 nel 2021	
		Grado di copertura delle attività formative in house del personale non dirigente su gestione amministrativa e documentale	Partecipazione ad almeno un'attività formativa >80% del personale in servizio nel 2019, 2020 e 2021	
	OBIETTIVI OPERATIVI INDIVIDUALI	Rispetto delle prescrizioni normative D.Lgs. 33/2013 per la pubblicazione degli atti di pertinenza dell'Area Amministrativo contabile	Grado di <i>compliance</i>	Assenza di segnalazioni di mancata pubblicazione
		Affidamento del servizio per la formazione e-learning degli esperti	Tempestività della stipula del contratto	Stipula contratto entro settembre 2019
		Acquisizione sistema per la gestione informatizzata delle sale con operatività a 90 gg.	Tempestività della stipula del contratto	Stipula contratto entro aprile 2019
Disciplina autorizzazione degli incarichi al personale e delle procedure delle strutture per la formazione del processo decisionale del Direttore e del Consiglio.		Tempestività degli Ordini di servizio	Emissione Ordini di Servizio entro maggio 2019	

ALLEGATO 2 - SCHEDE OBIETTIVI DIRIGENTI SCHEDE OBIETTIVI DIRIGENTI

DIREZIONE GENERALE

DIRIGENTE:

SANDRO MOMIGLIANO

ANNO DI RIFERIMENTO: fino al 30 aprile 2019

OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE PREVISTO	Peso	LIVELLO PERFORMANCE			MISURAZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO
			ECCELLENTE = 1	BUONO = 0,8	SUFFICIENTE = 0,6	
Rispetto del termine fissato dalla Commissione ENQA nell'invio delle controdeduzioni	Tempestività nell'invio delle controdeduzioni (2 settimane dal ricevimento del Rapporto, previsto per il 17 febbraio)	50	Invio entro il termine	Invio con max 1 giorno di ritardo	Invio con max 2 giorni di ritardo	
Redazione di feedback sintetici sui piani integrati delle Università statali 2019-21	Volume: n° dei feedback inviati	20	almeno 10	almeno 8	almeno 6	
Totale peso Obiettivi Operativi		70				

N.B.: La misurazione dell'obiettivo è collegata a tre fasce di valutazione (eccellente, buono, sufficiente), a ciascuna delle quali è attribuito un peso. Per ogni obiettivo il peso associato al livello di prestazione raggiunto definisce il risultato conseguito per l'obiettivo e, quindi, la percentuale di retribuzione di risultato ottenuta dal dirigente. Risultati al di sotto del livello di prestazione minimo fissato corrispondono ad una percentuale di retribuzione di risultato pari a zero

SCHEDA OBIETTIVI/RISULTATI

AREA: VALUTAZIONE DELLA RICERCA

NOMINATIVO:

MARCO MALGARINI

ANNO DI RIFERIMENTO: 2019

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI	INDICATORE PREVISTO	Peso	LIVELLO PERFORMANCE			MISURAZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO
			ECCELLENTE = 1	BUONO = 0,8	SUFFICIENTE = 0,6	
Predisposizione, per le parti di competenza, dell'indice analitico del nuovo Rapporto Biennale	Tempestività dell'invio dell'indice analitico	7,5	Entro il 30 settembre 2019	Entro il 31 ottobre 2019	Entro il 30 novembre 2019	
Presentazione al CD di un progetto relativo alla piattaforma informatica da utilizzare per la sottomissione e valutazione dei prodotti della ricerca nell'ambito della VQR 2015-19	Tempestività della presentazione al CD	7,5	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 15 dicembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	
Revisione del regolamento sulla classificazione delle riviste nelle Aree non bibliometriche e della relativa interfaccia di valutazione	Tempestività della presentazione al CD della proposta di revisione del regolamento	7,5	Entro il 15 aprile 2019	Entro il 15 maggio 2019	Entro il 15 giugno 2019	
Aggiornamento delle liste delle riviste scientifiche e di fascia A nelle aree non bibliometriche	Tempestività della proposta di delibera del CD di aggiornamento delle liste delle riviste	7,5	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 15 dicembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	
Totale peso Performance Organizzativa		30				

N.B.: La misurazione dell'obiettivo è collegata a tre fasce di valutazione (eccellente, buono, sufficiente), a ciascuna delle quali è attribuito un peso. Per ogni obiettivo il peso associato al livello di prestazione raggiunto definisce il risultato conseguito per l'obiettivo e, quindi, la percentuale di retribuzione di risultato ottenuta dal dirigente. Risultati al di sotto del livello di prestazione minimo fissato corrispondono ad una percentuale di retribuzione di risultato pari a zero

SCHEDA OBIETTIVI/RISULTATI

AREA: VALUTAZIONE DELLA RICERCA

NOMINATIVO:

MARCO MALGARINI

ANNO DI RIFERIMENTO:

2019

OBIETTIVI INDIVIDUALI	INDICATORE PREVISTO	Peso	LIVELLO PERFORMANCE			MISURAZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO
			ECCELLENTE = 1	BUONO = 0,8	SUFFICIENTE = 0,6	
Istruttoria di tutte le richieste di accreditamento dottorati	Tempestività della proposta di delibera CD per le richieste di accreditamento	10	Con un anticipo di almeno 5 giorni rispetto al termine fissato dalla richiesta MIUR	Entro il termine fissato dal MIUR	Con un ritardo di massimo 7 giorni dal termine fissato dal MIUR	
Istruttoria di tutte le domande di finanziamento per progetti competitivi presentati dai consorzi universitari	Tempestività della proposta di delibera CD per le domande di finanziamento	10	Entro 60 giorni dal ricevimento delle domande da valutare da parte del MIUR	Entro 70 giorni dal ricevimento delle domande da valutare da parte del MIUR	Entro 80 giorni dal ricevimento delle domande da valutare da parte del MIUR	
Avvio dell'indagine sulla collocazione professionale dei dottori di ricerca del XXIX ciclo	Sottoscrizione dell'accordo formale con l'Istat a effettuare l'indagine	10	Entro il 30 novembre	Entro il 15 dicembre 2019,	Entro il 31 dicembre 2019,	
Rispetto delle prescrizioni normative D.Lgs. 33/2013 per la pubblicazione degli atti di pertinenza dell'Area Valutazione Ricerca	Grado di <i>compliance</i>	10	Assenza di segnalazioni di mancata pubblicazione	max n. 1 segnalazione di mancata pubblicazione	max n. 2 segnalazioni di mancata pubblicazione	
Totale peso Performance Individuale		40				

N.B.: La misurazione dell'obiettivo è collegata a tre fasce di valutazione (eccellente, buono, sufficiente), a ciascuna delle quali è attribuito un peso. Per ogni obiettivo il peso associato al livello di prestazione raggiunto definisce il risultato conseguito per l'obiettivo e, quindi, la percentuale di retribuzione di risultato ottenuta dal dirigente. Risultati al di sotto del livello di prestazione minimo fissato corrispondono ad una percentuale di retribuzione di risultato pari a zero

SCHEDA OBIETTIVI/RISULTATI

AREA: VALUTAZIONE UNIVERSITA'

NOMINATIVO:

ALESSIO ANCAIANI

ANNO DI RIFERIMENTO: 2019

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI	INDICATORE PREVISTO	Peso	LIVELLO PERFORMANCE			MISURAZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO
			ECCELLENTE = 1	BUONO = 0,8	SUFFICIENTE = 0,6	
Assicurare la regolare e tempestiva valutazione dei corsi AFAM	Grado di domande pervenute nel I semestre e valutate <u>entro il 31 dicembre 2019</u> /domande pervenute nel I semestre	7,5	100%	90%	80%	
Accreditamento iniziale scuole superiori ordinamento speciale	Tempestività dello svolgimento delle <u>visite</u> presso le Scuole Superiori a ordinamento speciale	7,5	Entro i termini indicati dal relativo Decreto del MIUR	1 mese oltre i termini indicati dal relativo Decreto del MIUR	2 mesi oltre i termini indicati dal relativo Decreto del MIUR	
Accreditamento periodico – visite istituzionali	N° di visite non svolte rispetto alle 20 programmate	7,5	0	max 2	max 3	
Predisposizione, per le parti di competenza, dell'indice analitico del nuovo Rapporto Biennale	Tempestività dell'invio dell'indice analitico	7,5	Entro il 30 settembre 2019	Entro il 31 ottobre 2019	Entro il 30 novembre 2019	
Totale peso Performance Organizzativa		30				

N.B.: La misurazione dell'obiettivo è collegata a tre fasce di valutazione (eccellente, buono, sufficiente), a ciascuna delle quali è attribuito un peso. Per ogni obiettivo il peso associato al livello di prestazione raggiunto definisce il risultato conseguito per l'obiettivo e, quindi, la percentuale di retribuzione di risultato ottenuta dal dirigente. Risultati al di sotto del livello di prestazione minimo fissato corrispondono ad una percentuale di retribuzione di risultato pari a zero

SCHEDA OBIETTIVI/RISULTATI

AREA: VALUTAZIONE UNIVERSITA'

NOMINATIVO:

ALESSIO ANCAIANI

ANNO DI RIFERIMENTO: 2019

OBIETTIVI INDIVIDUALI	INDICATORE PREVISTO	Peso	LIVELLO PERFORMANCE			MISURAZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO
			ECCELLENTE = 1	BUONO = 0,8	SUFFICIENTE = 0,6	
Avvio utilizzo Piattaforma per CEV impegnate nell'accreditamento periodico AVA	Tempestività dell'avvio dell'utilizzo della piattaforma da parte di almeno una CEV	10	entro il 31 ottobre	entro il 30 novembre	entro il 31 dicembre	
Disponibilità on line della Nuova Piattaforma per valutazioni AFAM	Tempestività della disponibilità on line della piattaforma	10	entro il 30 giugno	entro il 30 settembre	entro il 31 ottobre	
Pubblicazione del nuovo questionario sulle opinioni degli studenti	Tempestività della pubblicazione del nuovo questionario	10	entro il 31 luglio	entro il 30 settembre	entro il 31 ottobre	
Rispetto delle prescrizioni normative D.Lgs. 33/2013 per la pubblicazione degli atti di pertinenza dell'Area Valutazione Università	Grado di <i>compliance</i>	10	Assenza di segnalazioni di mancata pubblicazione	max n. 1 segnalazione di mancata pubblicazione	max n. 2 segnalazioni di mancata pubblicazione	
Totale peso Performance Individuale		40				

N.B.: La misurazione dell'obiettivo è collegata a tre fasce di valutazione (eccellente, buono, sufficiente), a ciascuna delle quali è attribuito un peso. Per ogni obiettivo il peso associato al livello di prestazione raggiunto definisce il risultato conseguito per l'obiettivo e, quindi, la percentuale di retribuzione di risultato ottenuta dal dirigente. Risultati al di sotto del livello di prestazione minimo fissato corrispondono ad una percentuale di retribuzione di risultato pari a zero

SCHEDA OBIETTIVI/RISULTATI

AREA: AMMINISTRATIVO-CONTABILE

NOMINATIVO:

VALTER BRANCATI

ANNO DI RIFERIMENTO:

2019

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI	INDICATORE PREVISTO	Peso	LIVELLO PERFORMANCE			MISURAZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO
			ECCELLENTE = 1	BUONO = 0,8	SUFFICIENTE = 0,6	
Miglioramento della sicurezza informatica e dell'accesso alle risorse di rete da remoto con la Migrazione in Cloud del database ANVUR.	Tempestività della migrazione in cloud del data base ANVUR	10,5	Migrazione entro settembre 2019	Migrazione entro ottobre 2019	Migrazione entro novembre 2019	
Miglioramento della disciplina per la valorizzazione delle risorse umane, della qualità del lavoro e interventi formativi	Tempestività della trattativa per stipula primo CCI	10,5	Sottoscrizione dell'intesa sindacale per il CCI entro 5 mesi dall'avvio della trattativa	Sottoscrizione dell'intesa sindacale per il CCI entro 6 mesi dall'avvio della trattativa	Sottoscrizione dell'intesa sindacale per il CCI entro 7 mesi dall'avvio della trattativa	
	Tempestività della disciplina dello <i>smart working</i>	6	Intesa sulla disciplina <i>smart working</i> entro n. 4 mesi dall'avvio della trattativa	Intesa sulla disciplina <i>smart working</i> entro n. 5 mesi dall'avvio della trattativa	Intesa sulla disciplina <i>smart working</i> entro n. 6 mesi dall'avvio della trattativa	
	Grado di copertura delle attività formative in house del personale non dirigente su gestione amministrativa e documentale	3	Partecipazione ad almeno un'attività formativa >80% del personale in servizio	Partecipazione ad almeno un'attività formativa >70% del personale in servizio	Partecipazione ad almeno un'attività formativa >60% del personale in servizio	
Totale peso Performance Organizzativa		30				

N.B.: La misurazione dell'obiettivo è collegata a tre fasce di valutazione (eccellente, buono, sufficiente), a ciascuna delle quali è attribuito un peso. Per ogni obiettivo il peso associato al livello di prestazione raggiunto definisce il risultato conseguito per l'obiettivo e, quindi, la percentuale di retribuzione di risultato ottenuta dal dirigente. Risultati al di sotto del livello di prestazione minimo fissato corrispondono ad una percentuale di retribuzione di risultato pari a zero

SCHEDE OBIETTIVI/RISULTATI

AREA: AMMINISTRATIVO-CONTABILE

NOMINATIVO:

VALTER BRANCATI

ANNO DI RIFERIMENTO: 2019

OBIETTIVI INDIVIDUALI	INDICATORE PREVISTO	Peso	LIVELLO PERFORMANCE			MISURAZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO
			ECCELLENTE = 1	BUONO = 0,8	SUFFICIENTE = 0,6	
Rispetto delle prescrizioni normative D.Lgs. 33/2013 per la pubblicazione degli atti di pertinenza dell'Area Amministrativo contabile	Grado di <i>compliance</i>	8	Assenza di segnalazioni di mancata pubblicazione	max n. 1 segnalazione di mancata pubblicazione	max n. 2 segnalazioni di mancata pubblicazione	
Affidamento del servizio per la formazione e-learning degli esperti	Tempestività della stipula del contratto	14	Stipula contratto entro settembre 2019	Stipula contratto entro ottobre 2019	Stipula contratto entro novembre 2019	
Acquisizione sistema per la gestione informatizzata delle sale con operatività a 90 gg.	Tempestività della stipula del contratto	6	Stipula contratto entro aprile 2019	Stipula contratto entro maggio 2019	Stipula contratto entro giugno 2019	
Disciplina autorizzazione degli incarichi al personale e delle procedure delle strutture per la formazione del processo decisionale del Direttore e del Consiglio	Tempestività degli Ordini di servizio	12	Emissione Ordini di Servizio entro maggio 2019	Emissione Ordini di Servizio entro giugno 2019	Emissione Ordini di Servizio entro luglio 2019	
Totale peso Performance Individuale		40				

N.B.: La misurazione dell'obiettivo è collegata a tre fasce di valutazione (eccellente, buono, sufficiente), a ciascuna delle quali è attribuito un peso. Per ogni obiettivo il peso associato al livello di prestazione raggiunto definisce il risultato conseguito per l'obiettivo e, quindi, la percentuale di retribuzione di risultato ottenuta dal dirigente. Risultati al di sotto del livello di prestazione minimo fissato corrispondono ad una percentuale di retribuzione di risultato pari a zero