



**Piano Della Performance dell'ANG  
Triennio 2019-2021**

*Art. 10 D.Lgs. 27 Ottobre 2009 n.150*

## Piano della Performance dell'ANG - Triennio 2019-2021

### Presentazione del Piano

Il Piano della Performance (di seguito il Piano) è lo strumento, di cui all'art.10 del D.Lgs.150/2009 (di seguito il Decreto), che dà avvio al ciclo di gestione della performance. Si inserisce, quindi, nel sistema di valutazione delle Amministrazioni Pubbliche e dei loro dipendenti finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ed alla crescita delle competenze professionali.

Il Piano è un documento triennale programmatico su cui si basa la Relazione Annuale sulla Performance, redatta a consuntivo entro il 30 giugno di ogni anno.

Il presente Piano rappresenta un aggiornamento rispetto a quanto già descritto nel Piano della performance 2018 – 2020, e mira a creare un sistema di misurazione e valutazione dell'azione amministrativa in stretto raccordo con il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (art. 1 della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e determinazione n.12 del 28 ottobre 2015 dell'ANAC). Il presente Piano è stato inoltre elaborato, con specifico riferimento agli obiettivi strategici ed operativi, in coerenza con il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (art. 19 D.Lgs. 91/2011, D.P.C.M. 18.09.2012).

La struttura del presente Piano, nelle sue linee essenziali, fissa:

- indirizzi, obiettivi strategici ed obiettivi operativi dell'Agenzia Nazionale per i Giovani (di seguito ANG o Agenzia);
- indicatori e strumenti di rilevazione della performance di ANG, individuati per singolo obiettivo operativo;
- obiettivi e target assegnati al personale dirigenziale ed indicatori di performance ad essi legati seguendo cinque fasi logiche:
  - a) definizione dell'identità di ANG;
  - b) analisi del contesto interno ed esterno;
  - c) definizione degli obiettivi strategici e delle strategie;
  - d) definizione degli obiettivi operativi e dei piani operativi;
  - e) comunicazione del Piano all'interno ed all'esterno.

Con riferimento al contenuto da dare alla struttura del Piano, articolata nelle suddette fasi logiche, si fa riferimento al seguente indice.

## Piano della Performance dell'ANG - Triennio 2019-2021

### Indice

<b>I.) Sintesi delle Informazioni di interesse per Cittadini e Stakeholder Esterni.....</b>	<b>4</b>
<b>II.) Identità.....</b>	<b>5</b>
Organizzazione.....	5
Mandato Istituzionale.....	7
Mission.....	8
<b>III.) Analisi del Contesto.....</b>	<b>10</b>
Contesto di riferimento.....	10
Scenario attuale e prospettive future.....	11
Contesto organizzativo.....	15
1) Organizzazione.....	15
2) Risorse strumentali ed economiche.....	15
3) Risorse umane.....	16
4) "Salute finanziaria".....	17
<b>IV.) Obiettivi Strategici.....</b>	<b>19</b>
DG – Area Direzione Generale.....	19
APP - Area Programmi.....	21
AMS – Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema.....	22
5) IV.I) Risorse umane a disposizione delle aree per il raggiungimento obiettivi ..	22
IV.II) Risorse finanziarie a disposizione delle aree per il raggiungimento obiettivi ..	23
<b>V.) Obiettivi Operativi.....</b>	<b>23</b>
DG – Area Direzione Generale (Responsabile Domenico De Maio, Direttore Generale).....	24
APP - Area Programmi (Responsabile – Serena Angioli).....	27
AMS Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema (Responsabile Andrea Chirico).....	32
Risorse Necessarie (economiche, umane e strumentali).....	34
<b>VI.) Processo Seguito, Coerenza con la Programmazione e Azioni di Miglioramento.....</b>	<b>35</b>
Processo seguito.....	35
Coerenza con la Programmazione economico - finanziaria e di bilancio.....	35
Customer Satisfaction.....	35
Inoltre l'Agenzia ha effettuato l'indagine sul benessere organizzativo, somministrando ai propri dipendenti il relativo questionario in data 23 novembre 2018, i cui risultati verranno analizzati nel corso dell'anno 2019. Azioni di Miglioramento del Ciclo di gestione della performance.....	36
Comunicazione del Piano all'Interno ed all'Esterno.....	36
Merito e Premi.....	36
<b>VII) Pari opportunità.....</b>	<b>36</b>
<b>VIII) Contenimento dei costi.....</b>	<b>37</b>
<b>Glossario.....</b>	<b>37</b>

## Piano della Performance dell'ANG - Triennio 2019-2021

### I.) Sintesi delle Informazioni di interesse per Cittadini e Stakeholder Esterni

ANG è un ente di diritto pubblico ai sensi dell'art.8 del D.lgs. 300/1999 dotato di autonomia regolamentare, organizzativa, gestionale, patrimoniale, finanziaria e contabile.

ANG è stata costituita in base al D.L. n.297 del 27/12/2006, convertito con modificazioni nella Legge n.15 del 23/02/2007.

Nell'attuale contesto normativo l'Agenzia è vigilata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per il tramite del Sottosegretario di Stato con delega alle Pari Opportunità, Giovani e Servizio civile. Nell'ambito dell'attuazione del programma europeo Erasmus+:YiA e del nuovo programma "European Solidarity Corps", il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, incardinato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, svolge la funzione di autorità nazionale e vigila sull'Agenzia.

Inoltre, con D.P.R. del 7 settembre 2018, registrato alla Corte dei Conti in data 24 settembre 2018, l'Avv. Domenico De Maio è stato nominato Direttore Generale dell'Agenzia Nazionale per i Giovani a decorrere dal 5 settembre 2018.

ANG nasce come strumento nazionale di attuazione della Decisione n. 1719/2006/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 15/11/2006, che istituisce il Programma "Gioventù in Azione" per il periodo 2007-2013. Nell'ambito della programmazione comunitaria 2014-2020, a valle dell'istituzione del programma Erasmus+ (Reg. UE 1288/2013 del 11 dicembre 2013), l'Agenzia Nazionale per i Giovani, a partire dal 17 gennaio 2014, è stata indicata quale agenzia nazionale di riferimento del Programma Erasmus+ per il Capitolo Youth.

Infine, nell'ambito delle regole di gestione di Erasmus+, la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale riveste il ruolo di Autorità Nazionale del Programma per il capitolo Youth.

Il Programma comunitario Erasmus+ riguarda gli ambiti di:

- istruzione e formazione a tutti i livelli, in una prospettiva di apprendimento permanente;
- gioventù, nell'ambito dell'apprendimento non formale e informale;
- sport, a livello amatoriale.

In particolare, relativamente al capitolo Youth, il Programma mira a migliorare il livello delle competenze e delle abilità chiave dei giovani, promuovendo la loro partecipazione alla vita democratica e al mercato del lavoro, e rispondendo alle richieste di maggiori opportunità di mobilità; favorisce l'integrazione delle riforme politiche a livello locale, regionale e nazionale in materia di gioventù; accresce la dimensione internazionale delle attività nel settore della gioventù

## Piano della Performance dell'ANG - Triennio 2019-2021

e il ruolo degli animatori socio-educativi e delle organizzazioni giovanili quali strutture di sostegno per i giovani (capo III, Reg. UE n.1288/2013).

Inoltre, all'Agenda, come definito dalla Commissione Europea sulla base di un Programma di lavoro annuale, compete l'attuazione in Italia dell'iniziativa denominata "Corpo Europeo di Solidarietà", operando di concerto con la Presidenza del Consiglio dei Ministri/Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, in qualità di Autorità Nazionale.

La nuova iniziativa offre ai giovani opportunità di volontariato, tirocinio e lavoro, nel proprio Paese o all'estero, nell'ambito di progetti destinati ad aiutare comunità o popolazioni in Europa.

Infine, ANG oltre ad essere lo strumento italiano di attuazione del Programma, cura la progettazione e realizzazione di eventi e progetti speciali nel settore della Gioventù, nonché l'elaborazione e la diffusione di analisi, ricerche e conoscenze riguardanti il mondo giovanile.

## II.) Identità

### Organizzazione

Come previsto dallo Statuto, sono organi dell'Agenda Nazionale per i Giovani, il Direttore Generale, il Comitato Direttivo ed il Collegio dei Revisori dei Conti che esercitano le attribuzioni loro demandate dallo Statuto stesso, dal Regolamento Contabile dell'Agenda, dal Manuale delle Procedure, nonché quelle eventualmente attribuite dal Direttore Generale con apposito atto.

Come previsto dal Regolamento di organizzazione, al fine di garantire il perseguimento dei propri obiettivi e per assicurare l'efficienza ed efficacia dei propri processi, l'Agenda si organizza per svolgere funzioni omogenee quali:

- amministrare l'intero ciclo di vita dei progetti che beneficiano di finanziamenti;
- produrre e diffondere conoscenza nel settore dei programmi e delle politiche per i giovani;
- sviluppare le relazioni di rete e i partenariati;
- assicurare il mantenimento del sistema e il funzionamento dei servizi interni.

La struttura dell'Agenda Nazionale per i Giovani è attualmente articolata nelle seguenti aree organizzative:

- **Direzione Generale (DG)** cura le strategie e la programmazione dell'Agenda, il controllo e il coordinamento delle aree subordinate, le relazioni esterne, la comunicazione istituzionale, l'allocazione delle risorse e le politiche del personale, ivi comprese le attività di formazione, l'articolazione delle strutture e dei processi, l'internal auditing, i rapporti con l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) e con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e

## Piano della Performance dell'ANG - Triennio 2019-2021

Protezione (RSP) e, in generale, il supporto alle funzioni del Direttore Generale ivi incluse le attività dell'Ufficio ICT. Coordina le aree APP ed AMS.

- **Area Programmi (APP)** cura il ciclo delle attività inerenti l'attuazione dei programmi finanziati dalla Commissione Europea che prevedono l'erogazione di fondi a terzi, garantendo in particolare l'implementazione del Programma Erasmus+: Youth in Action e del Programma ESC.
- **Mantenimento e Sviluppo del Sistema (AMS)** assicura lo svolgimento delle attività di natura amministrativa, contabile, finanziaria, ivi compresa la gestione del sistema di controllo di gestione, necessaria al funzionamento efficiente dell'Agenzia ed alla realizzazione delle attività che ad essa competono. L'Area gestisce, in particolare, le attività di procurement, la tesoreria, ivi compresi i pagamenti e gli incassi, e i rapporti con le banche. L'Area attua le politiche del personale e cura i rapporti con le risorse umane nonché le attività di elaborazione della reportistica inerente le Convenzioni attive con l'Amministrazione Vigilante.

L'organigramma dell'Agenzia al 31/12/2018 è di seguito riportato:

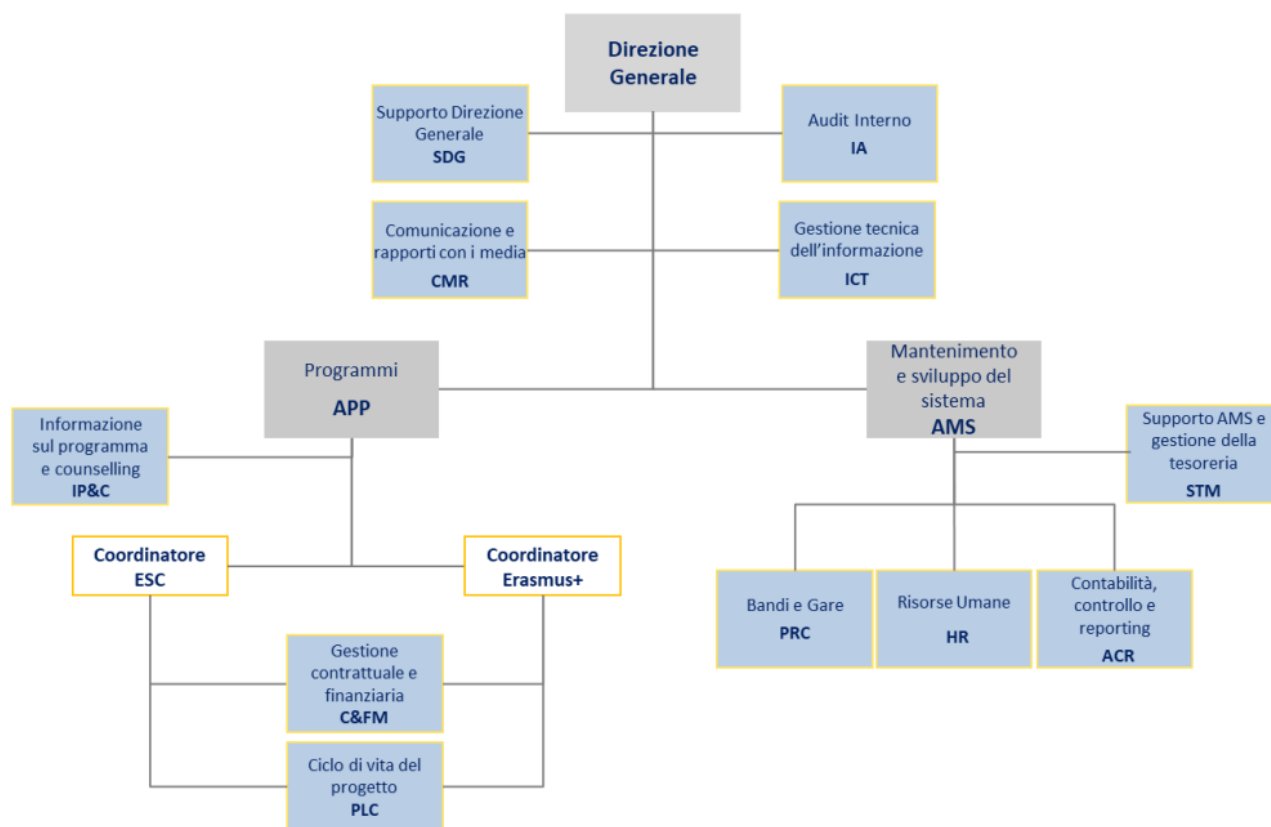


Figura 1 - Organigramma dell'ANG al 31/12/2018

## Piano della Performance dell'ANG - Triennio 2019-2021

Il personale di ANG è soggetto al CCNL relativo al comparto Funzioni Centrali per il periodo 2016-2018, firmato in data 12 febbraio 2018 e, al 31/12/2018 si componeva di 25 unità di personale in servizio, oltre al Direttore Generale e al personale in comando da/presso altra amministrazione, di cui:

- n. 2 dirigenti;
- n. 8 funzionari;
- n. 15 istruttori;

Il FUA, Fondo Unico di Amministrazione, è finalizzato a promuovere reali e significativi miglioramenti dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi istituzionali mediante la realizzazione, in sede di contrattazione integrativa, di piani e progetti strumentali e di risultato (secondo quanto previsto dal vigente CCNL comparto Funzioni Centrali).

### **Mandato Istituzionale**

ANG promuove la *Cittadinanza Attiva* dei giovani e, in particolare, la loro *Cittadinanza Europea*; sviluppa la solidarietà e promuove la tolleranza fra i giovani per rafforzare la coesione sociale, favorisce la conoscenza, la comprensione e l'integrazione culturale tra i giovani di paesi diversi; contribuisce allo sviluppo della qualità dei sistemi di sostegno delle attività dei giovani e dello sviluppo della capacità delle organizzazioni della società civile nel settore della gioventù; favorisce la cooperazione nel settore della gioventù a livello locale, nazionale ed europeo.

Nell'ambito di tali obiettivi generali, ANG persegue gli obiettivi specifici di cui al Capo III (art.11) del Regolamento n.1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce il Programma "Erasmus+" per il periodo 2014-2020, svolgendo le funzioni di agenzia nazionale italiana del Programma comunitario per il capitolo Youth.

Inoltre, ai sensi della Regolamento (UE) 2018/1475 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 ottobre 2018, che fissa il quadro giuridico del Corpo europeo di solidarietà e che modifica il regolamento (UE) n. 1288/2013, il regolamento (UE) n. 1293/2013 e la decisione n. 1313/2013/UE, a partire da ottobre 2018, l'Agenzia Nazionale per i Giovani è chiamata, insieme alle altre Agenzie Europee che implementano il capitolo Gioventù del Programma Erasmus+, alla gestione delle attività previste dal nuovo Programma ESC, attività di solidarietà che coinvolgono giovani tra i 18 e i 30 anni, tra cui volontariato, tirocini ed esperienze lavorative.

L'Agenzia, inoltre, persegue le finalità istituzionali e gli obiettivi stabiliti nelle Direttive emanate dal Ministro vigilante.

## Piano della Performance dell'ANG - Triennio 2019-2021

### Mission

L'Agenzia Nazionale per i Giovani mira a creare opportunità da offrire ai giovani, in risposta alle crescenti esigenze di sviluppo e mobilità sociale e geografica di giovani e organizzazioni. La sua mission è perseguita sia a livello nazionale che europeo, nell'accezione più ampia e globale, promuovendo l'accesso dei giovani ad esperienze diversificate: attraverso canali di educazione non formale, includendo una varietà di attività come il volontariato, le iniziative nel campo dello sport e della partecipazione attiva, con la centralità del ruolo dei giovani e la loro cittadinanza consapevole.

L'Agenzia, coerentemente con la propria mission:

- promuove la cittadinanza attiva dei giovani e in particolare la loro cittadinanza europea;
- sviluppa la solidarietà e promuove la tolleranza fra i giovani al fine di rafforzare la coesione sociale;
- favorisce la conoscenza, la comprensione e l'integrazione culturale tra i giovani provenienti dai diversi Paesi europei;
- contribuisce allo sviluppo della qualità dei sistemi di sostegno alle attività dei giovani a livello locale, nazionale ed europeo.

I modelli organizzativi e operativi dell'Agenzia si ispirano ai seguenti principi, che si riflettono concretamente negli obiettivi perseguiti dal proprio Staff:

- consapevolezza dell'impatto sociale delle proprie scelte gestionali ed affermazione del senso etico di appartenenza ad un'organizzazione che persegue fini pubblici;
- approccio basato sull'interazione di gruppo, il monitoraggio e la verifica dei risultati attesi, ai fini di una migliore integrazione delle attività, un'ottimale allocazione delle risorse, nonché nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza ed imparzialità;
- integrazione e cooperazione tra le strutture operative interne, gli attori istituzionali e gli stakeholder, finalizzate all'efficacia e all'efficienza del funzionamento complessivo.

Sulla base delle priorità e degli obiettivi del Programma concordati a livello europeo e tenendo in considerazione le peculiarità nazionali e le risorse disponibili, l'Agenzia Nazionale Italiana riceve periodicamente specifici obiettivi da realizzare ad integrazione di quelli fissati a livello europeo, coerentemente con le linee guida definite dall'Autorità Nazionale, al fine di implementare gli obiettivi dei programmi europei nel contesto nazionale. Esempi dei suddetti obiettivi, attualmente perseguiti dalla ANG, sono:

- supporto alle iniziative ed ai progetti finalizzati a rafforzare la cultura del volontariato e della solidarietà giovanile;



## Piano della Performance dell'ANG - Triennio 2019-2021

- promuovere iniziative con l'obiettivo di potenziare e intensificare la promozione dei talenti giovanili e delle eccellenze in tutto il territorio nazionale;
- stabilire accordi di cooperazione con il Forum Nazionale dei Giovani e con le altre entità nazionali attive nel campo della Gioventù, con la finalità di coinvolgere attivamente i giovani, favorendo la loro aggregazione e la condivisione degli obiettivi e delle opportunità europee;
- promozione dello sport non agonistico e delle attività fisiche sostenendo stili di vita salutari e iniziative che affrontino le tematiche dei disordini alimentari;
- organizzazione e realizzazione della Settimana Europea della Gioventù;
- attuazione di misure di sostegno ad un'azione più efficace dell'Agenzia Nazionale Italiana in relazione ai suoi obiettivi statutari e alla propria mission.

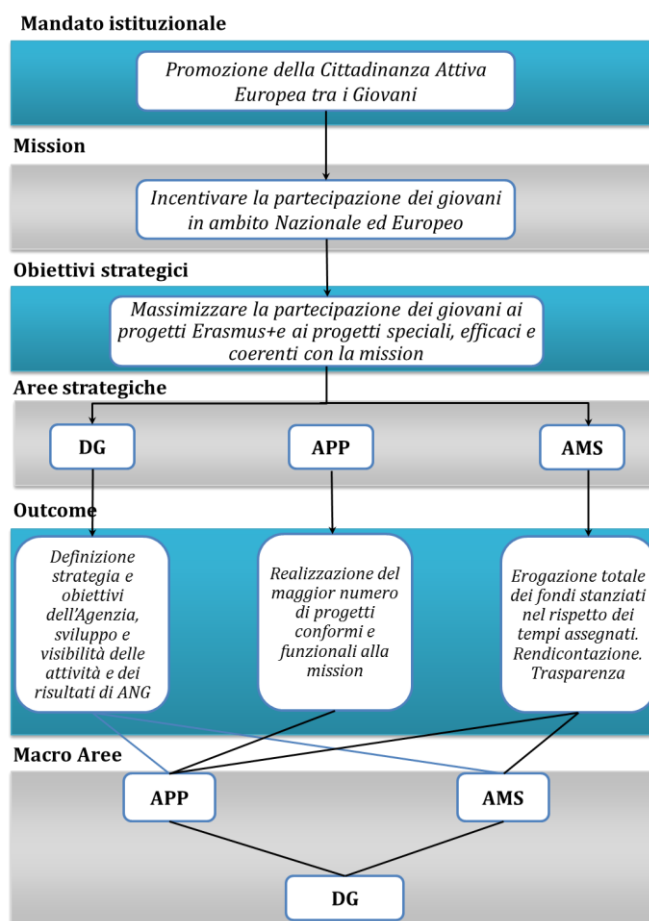


Figura 2 - Albero della Performance

(DG) Direzione Generale

(APP) Programmi

(AMS) Mantenimento e Sviluppo del Sistema

## Piano della Performance dell'ANG - Triennio 2019-2021

L'Albero della Performance è una rappresentazione grafica di una mappa logica che evidenzia in maniera sintetica la performance di ANG partendo dal mandato istituzionale sino agli obiettivi operativi. Quella indicata in figura 2 è una rappresentazione di primo livello. La declinazione degli *outcome* è riportata nel paragrafo "Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi".

### III.) Analisi del Contesto

#### Contesto di riferimento

I giovani rivestono un ruolo cruciale nel mercato del lavoro europeo e globale, pertanto la mobilità sociale e geografica risulta essere uno dei principali strumenti di crescita per il Paese.

I diversi interventi normativi che hanno riguardato il mercato del lavoro negli ultimi anni, volti a favorire l'instaurazione di rapporti di lavoro più stabili, semplificare le forme contrattuali e ridurre il dualismo tra lavoratori fortemente protetti e lavoratori (giovani e donne) pressoché privi di protezione hanno avuto un impatto rilevante sul contesto occupazionale e sociale giovanile.

In Italia, le attuali iniziative di riforma, come ad esempio il Decreto Dignità approvato a luglio 2018, mirano a favorire l'occupazione giovanile attraverso sgravi contributivi per l'assunzione di giovani, la valorizzazione dell'apprendistato come percorso di inserimento lavorativo e un più efficiente incontro tra domanda e offerta di lavoro.

Un altro importante fenomeno che ha caratterizzato la recente agenda politica e che ha portato a diversi interventi di natura normativa, è quello della gestione dei flussi migratori in Europa e in particolare nel Mediterraneo. Accanto ad una diminuzione degli sbarchi rispetto agli anni precedenti, il tema dell'integrazione dei giovani migranti e dei giovani rifugiati provenienti dai paesi mediterranei attraverso percorsi educativi e di inserimento lavorativo ricopre un ruolo fondamentale nel percorso di integrazione economica e sociale dei giovani e di partecipazione alla vita politica e culturale del paese di accoglienza.

Il cambiamento dello scenario politico nazionale, a seguito delle elezioni del 2018, che ha portato alla formazione di un nuovo governo, ha posto al centro dell'agenda politica i temi dell'equità sociale, della lotta alla povertà e del contrasto ai fenomeni di emarginazione economica e sociali, in linea con la mission dell'Agenzia.

A tal proposito anche l'Europa, che vede una crescita delle forze nazionaliste e centrifughe, si avvia verso nuove elezioni politiche ponendo i riflettori sulle tematiche relative alla formazione, occupazione e integrazione dei giovani, in coerenza con gli obiettivi istituzionali dell'ANG.

In questo contesto, l'Agenzia Nazionale per i Giovani, in virtù della propria autonomia, orienta le proprie attività in stretta coerenza con gli obiettivi strategici sopra delineati, nella declinazione tracciata dalle istituzioni comunitarie e nazionali e nel rispetto del Regolamento (UE) n.1288 del 11

## Piano della Performance dell'ANG - Triennio 2019-2021

dicembre 2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio. L'Agenzia, inoltre, persegue gli obiettivi definiti dalle Direttive ricevute dal Ministro vigilante e dalle Convenzioni stipulate con la Presidenza del Consiglio dei Ministri per la realizzazione di specifici obiettivi.

Le attività di informazione e studio su tutto il territorio italiano, condotte durante l'attuazione del Programma Youth in Action e del nuovo Programma ESC, hanno evidenziato come la partecipazione alle iniziative dei programmi comunitari sia strettamente influenzata dalle specifiche peculiarità regionali e dalla difficoltà nel reperire le informazioni in merito alle opportunità offerte. In questo senso, al fine di favorire l'accesso dei potenziali beneficiari alle opportunità individuate e diffondere una migliore qualità dei progetti, l'Agenzia incrementerà le attività di formazione ed informazione, gruppi di lavoro, staff training, Info Day ed altre iniziative, unitamente alle attività di formazione e di valutazione dei volontari, nonché alle attività di formazione degli youth worker in Italia e all'estero.

### Scenario attuale e prospettive future

La strategia "Europa 2020" lanciata dalla Commissione Europea fissa obiettivi ambiziosi ai fini di una crescita intelligente, inclusiva e sostenibile.

Nell'ottica di valorizzare appieno il potenziale dei giovani e conseguire gli obiettivi di "Europa 2020" è fondamentale garantire un'istruzione e una formazione di qualità, un'efficace integrazione nel mondo del lavoro e una maggiore mobilità.

La strategia Europa 2020 pone un forte accento sull'istruzione e la creatività quali strumenti per la ripresa. Questo è il motivo per il quale la Commissione europea ha deciso di lanciare il nuovo Programma European Solidarity Corps che, accanto alle iniziative del Programma Erasmus+, si è deciso di potenziare notevolmente gli investimenti nell'istruzione, nella formazione, nella gioventù e nello sport dei giovani under 30.

Come noto, il Programma Erasmus+ mira a far muovere milioni di giovani, creando network e sinergie utili a raccogliere le nuove sfide del mondo del lavoro, combattere la disoccupazione giovanile contribuendo all'accrescimento delle competenze individuali e sostenendo la crescita sociale e culturale della comunità europea. Il programma Erasmus+, in un'architettura ottimizzata e razionalizzata, realizzato dalle Agenzie Nazionali con la collaborazione di altri network, offre ai cittadini europei una più vasta e semplificata offerta di attività, superando la precedente frammentazione dei programmi e ampliando la base dei possibili beneficiari.

Il Programma Erasmus+ opera attraverso 3 strumenti principali (*key action*):

#### • **Key-Action 1: Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento**

## Piano della Performance dell'ANG - Triennio 2019-2021

L'azione prevede un programma per la mobilità degli insegnanti, dei formatori e dei c.d. youth worker, offrirà opportunità di mobilità giovanile per gli studenti di istruzione superiore e per gli universitari, programmi di master degree e di Servizio Volontariato Europeo.

- **Key-Action 2: Cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone prassi**

Le attività promuovono forme di partnership strategiche tra mondo dell'educazione, della formazione e delle organizzazioni giovanili, con l'obiettivo di promuovere reti di cooperazione con altri Paesi europei ed extra – UE, nel segno di una continuità rispetto alle attività dei precedenti Programmi (Youth in Action e Lifelong Learning).

- **Key-Action 3: Sostegno alle riforme politiche**

L'azione sostiene i processi di riforma delle politiche previste nel Programma attraverso metodi aperti di coordinamento, la promozione del dialogo con gli stakeholder e con Partner esterni all'Unione Europea.

Nell'ambito del sostegno alle riforme politiche, come noto, l'Agenzia è risultata vincitrice di un progetto europeo di inclusione sociale finalizzato a una maggiore integrazione dei giovani immigrati: BPE, Becoming Part of Europe: how Youth Work can support young migrants, refugees and asylum seekers. In tale progetto, Ang ricopre il fondamentale ruolo di *lead applicant*, ossia di Ente coordinatore di otto Agenzie Nazionali Partners di otto Paesi europei. La durata del progetto è pari a tre anni, avrà quindi termine nel 2019 e consisterà nello svolgimento di sette diverse fasi ("Work Programmes"). Inoltre, l'Agenzia è partner di un'altra azione triennale sostenuta dalla Commissione Europea nel contesto del programma Erasmus+ e coordinata da Interkulturelles Zentrum, l'Agenzia Nazionale austriaca per il programma Erasmus+, volta a prevenire la radicalizzazione violenta e promuovere i valori democratici, i diritti fondamentali, la comprensione interculturale e la cittadinanza attiva, migliorare il pensiero critico e l'alfabetizzazione mediatica tra i giovani.

Inoltre, l'Agenzia ospiterà, cofinanzierà e coopererà in diverse attività relative all'aumento delle competenze degli animatori giovanili e dei formatori, migliorando il riconoscimento e convalida delle competenze di apprendimento non formale, promozione dell'occupabilità e dello spirito imprenditoriale dei giovani, miglioramento della qualità degli strumenti pedagogici, coinvolgimento dei giovani con minori opportunità in Erasmus + e facilitazione dell'integrazione dei giovani migranti e dei giovani rifugiati provenienti dai paesi mediterranei.

È indubbio che la dimensione internazionale continuerà ad essere consolidata e che entro il 2020 tutti i giovani in Europa dovranno avere la possibilità di compiere una parte del loro percorso formativo all'estero, anche a livello professionale. Quindi, garantire la possibilità di affrontare un'esperienza di educazione formale, informale o non formale all'estero rappresenterà per i giovani un metodo efficace per aumentare la loro occupabilità e acquisire nuove competenze

## Piano della Performance dell'ANG - Triennio 2019-2021

professionali: è, infatti, evidente che la mobilità apra l'accesso a nuove conoscenze e sviluppi nuove competenze linguistiche e interculturali.

Come premesso, su mandato della Commissione Europea, l'ANG si occupa del Programma European Solidarity Corps (ESC). L'iniziativa intende offrire ai giovani europei tra i 18 e 30 anni l'opportunità di mettersi in gioco in attività di mobilità e solidarietà in tutta Europa, non solo al fine di sviluppare competenze spendibili nel mondo del lavoro, in particolare nel terzo settore, ma anche vivendo un'esperienza altamente formativa. I giovani potranno così esprimere l'impegno a vantaggio delle comunità e acquisire al contempo esperienza, abilità e competenze utili per lo sviluppo personale, formativo, sociale, civico e professionale, migliorando in questo modo la loro occupabilità. Relativamente alla dotazione finanziaria, il Regolamento istitutivo del Programma prevede che il 10% del budget complessivamente stanziato per il periodo 2014-2020 sia dedicato al Capitolo Youth: si tratta, per tutti gli Stati Membri, di un importo pari a circa 1,5 miliardi di Euro.

Il Programma ESC avrà un impatto positivo su Erasmus + poiché il nuovo formato "progetti di solidarietà" rappresenterà una buona opportunità per i giovani a livello locale di sperimentare la dimensione europea.

Il Corpo europeo di solidarietà riunisce i giovani per costruire una società più inclusiva, sostenere le persone vulnerabili e rispondere alle sfide che la società si trova ad affrontare in tutto il continente. Offre un'esperienza stimolante e autorevole per i giovani che vogliono aiutare, apprendere e sviluppare finanziando una serie di opportunità in una vasta gamma di settori, come l'integrazione di migranti, le sfide ambientali, la prevenzione di disastri naturali, l'istruzione e le attività giovanili o misure per prevenire la radicalizzazione. La dotazione finanziaria a disposizione risulta essere pari a 375,6 milioni di euro fino al 2020.

Il Corpo europeo di solidarietà attua tre diverse azioni operative: volontariato, tirocini e progetti di solidarietà, che coinvolgono i giovani tra i 18 e 30 anni.

Inoltre, il Corpo europeo della solidarietà sostiene una serie di attività e misure, come attività di collegamento in rete per individui e organizzazioni che partecipano al Corpo europeo di solidarietà; misure volte a garantire la qualità e l'accessibilità al volontariato, tirocini, posti di lavoro o progetti di solidarietà e pari opportunità per tutti i giovani nei paesi partecipanti, compresa la formazione offline e online e il supporto linguistico.

Le attività sono volte a:

- migliorare capacità e competenze per lo sviluppo personale, educativo, sociale, civico, culturale e professionale;
- avere una partecipazione più attiva alla vita democratica e alla società in generale;
- migliorare l'occupabilità e transizione nel mercato del lavoro;

## Piano della Performance dell'ANG - Triennio 2019-2021

- avere un maggiore senso di iniziativa e imprenditorialità;
- aumentare il self-empowerment e dell'autostima;
- migliorare le competenze in lingua straniera;
- incrementare la consapevolezza interculturale;
- promuovere la conoscenza del progetto europeo e dei valori comuni dell'UE;
- motivare un ulteriore impegno nelle attività di solidarietà.

I progetti del Corpo di solidarietà europeo sono rivolti a organizzazioni con sede legale in un paese partecipante o in un paese partner e che hanno ottenuto l'accreditamento / marchio di qualità. Tuttavia, i progetti di solidarietà possono essere gestiti anche da gruppi informali.

Infine, l'Agenzia si pone come sfida futura quella di utilizzare in modo più inclusivo il sito web e altri strumenti e canali di comunicazione con il mondo giovanile ed in particolare con i beneficiari. In particolare, l'Agenzia intende dare avvio ad una "radio digitale" utilizzandola come strumento di aggregazione per rafforzare la partecipazione dei giovani. L'implementazione della radio digitale può contribuire a migliorare le capacità dei giovani in termini di gestione e abilità di espressione personale. La radio digitale sarà un'iniziativa pilota nel corso del 2019: in caso di una valutazione positiva dell'impatto dell'attività, sarà implementata anche in futuro e condivisa a livello europeo con altre agenzie nazionali al fine di creare un network transnazionale e facendo leva sulle best practices.

### Stakeholder chiave:

- Presidenza del Consiglio dei Ministri – Sottosegretario con delega alle Politiche Giovanili- Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale;
- Commissione Europea, Direzione Generale Istruzione e Cultura;
- Ministro con delega per le politiche giovanili;
- Altre Agenzie Nazionali Italiane del programma Erasmus+ - Capitoli School Education, Higher Education, VET, Adult Education, Sport (Inapp, e Indire);
- Ulteriori strutture ministeriali e non che operano a favore dei giovani.

### Stakeholder interni:

- Direttore Generale;
- Dirigenti dell'Agenzia;
- Dipendenti dell'Agenzia e personale a qualunque titolo assunto.

### Stakeholder esterni:

- Giovani di età compresa tra i 13 ed i 30 anni;
- Associazioni culturali, ONG, gruppi informali di Giovani;
- Amministrazioni centrali e locali, ivi comprese le Associazioni di riferimento;

## Piano della Performance dell'ANG - Triennio 2019-2021

- Il network Eurodesk;
- Forum Nazionale dei Giovani;
- Organizzazioni Sindacali;
- Altri enti ed istituzioni pubbliche e private operanti nel settore di riferimento.

### Contesto organizzativo

#### 1) Organizzazione

La struttura operativa dell'Agencia è oggi così articolata:

- Direzione Generale;
- Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema;
- Area Programmi.

#### 2) Risorse strumentali ed economiche

In merito alle risorse strumentali, ogni dipendente dell'Agencia è dotato di una personale scrivania, un telefono, un pc, una webcam, un paio di cuffie. L'Agencia è anche dotata di tre server, di alcune unità di backup, di stampanti, di fotocopiatrici e di fax, tutti necessari ed al momento sufficienti alla realizzazione delle attività statutarie. Le risorse finanziarie gestite dall'Agencia provengono da due fonti principali: i finanziamenti nazionali ed i finanziamenti comunitari. Ad essi si uniscono gli stanziamenti previsti dalle Convenzioni stipulate con l'autorità vigilante o con altri enti ed istituzioni pubbliche, nonché dai progetti con partner istituzionali. Dal 2007 ad oggi, l'Agencia ha gestito un ammontare totale di risorse finanziarie di oltre 180 milioni di Euro, dettagliato nella tabella.

Anno	Stanziamen ti nazionali	Stanziamen ti UE per funzionamento	Stanziamen ti UE per ADEC	Convenzioni Dipartimento	Progetti Speciali	TOTALE
2007	€ 600.000	€ 682.927	€ 6.441.552	€ -	€ -	€ 7.724.479
2008	€ 1.100.000	€ 645.443	€ 6.747.996	€ 48.000	€ -	€ 8.541.439
2009	€ 1.099.028	€ 647.690	€ 6.856.835	€ 7.457.000	€ -	€ 16.060.553
2010	€ 1.619.057	€ 650.082	€ 6.928.072	€ 1.400.000	€ 150.000	€ 10.747.211
2011	€ 1.314.626	€ 663.573	€ 7.891.849	€ 7.000.000	€ 2.100.000	€ 18.970.048
2012	€ 1.282.270	€ 683.965	€ 9.918.820	€ 7.000.000	€ 1.400.000	€ 20.285.055
2013	€ 1.265.508	€ 699.410	€ 11.966.526	€ -	€ -	€ 13.931.444
2014	€ 1.265.508	€ 662.446	€ 12.118.906	€ -	€ -	€ 14.046.860
2015	€ 1.736.434	€ 688.829	€ 12.473.680	€ 1.500.000	€ -	€ 16.398.943
2016	€ 1.727.854	€ 712.480	€ 13.509.671	€ -	€ 200.000	€ 16.150.005
2017	€ 1.719.575	€ 821.656	€ 15.186.988	€ 1.000.000	€ 200.000	€ 18.928.219
2018	€ 1.741.824	€ 1.280.867	€ 18.192.668	€ 450.000	€ 100.000	€ 21.765.359
<b>TOTALE</b>	<b>€ 16.471.684</b>	<b>€ 8.839.368</b>	<b>€ 128.233.563</b>	<b>€ 24.805.000</b>	<b>€ 4.150.000</b>	<b>€ 182.499.615</b>

Tabella 1 - Risorse finanziarie dell'ANG dal 2007 al 2018

## Piano della Performance dell'ANG - Triennio 2019-2021

### 3) Risorse umane

La scheda sottostante sintetizza i risultati dell'analisi quali-quantitativa delle risorse umane. La scheda si compone di tre parti:

- 1) composizione quali-quantitativa del personale;
- 2) valutazione del benessere organizzativo;
- 3) analisi di genere.

#### 1. Composizione quali-quantitativa del personale

Indicatori 2018	Valori
Età media personale in anni	44
Età media dei dirigenti in anni	46
Tasso di crescita negli anni 2017-2018 in unità	0%
% di dipendenti in possesso di laurea	75%
% di dirigenti in possesso di laurea	100%
Media delle ore di formazione per dipendente	ND*
Tournover	0%
Costi di formazione/spese del personale	1,35%**

\*il dato ad oggi non risulta disponibile

\*\* Il dato è da considerarsi provvisorio, in quanto il bilancio 2018 è in fase di predisposizione: il dato si riferisce al budget preconsuntivo 2018

#### 2. Valutazione del benessere organizzativo

Indicatori 2018	Valori
Tasso di assenze (al lordo di ferie e permessi)	18 %*
Tasso di dimissioni premature	0%
Tasso di richieste di trasferimento	0%
Stipendio medio percepito dai dipendenti	€ 26.850,00
Stipendio medio percepito dai dirigenti	€ 101.897 (dirigente di I fascia) € 64.204 (dirigente di II fascia)
% personale assunto a tempo indeterminato	93%

\*il dato riportato fa riferimento al periodo gennaio-novembre 2018

#### 3. Analisi di genere

Indicatori 2018	Valori
% dirigenti donne	25%
% donne rispetto al totale del personale	52%
Stipendio medio percepito dal dipendente donna	€ 27.556,
Stipendio medio percepito dal dirigente donna	€ 64.204
% donne assunte a tempo indeterminato	100%
Età media personale femminile dipendente	44



## Piano della Performance dell'ANG - Triennio 2019-2021

Età media personale femminile dirigente	55
% personale femminile laureato su totale % personale femminile	92 %
Media ore di formazione per dipendente di sesso femminile	ND*

\*il dato ad oggi non risulta disponibile

### 4) “Salute finanziaria”

I documenti di natura economico-finanziaria dell'Agenzia rappresentano l'intera attività svolta nel corso dell'anno includendovi, quindi, oltre alle attività proprie di funzionamento, anche le azioni decentrate (gestione dei fondi comunitari messi a disposizione dalla Commissione Europea per il finanziamento dei progetti presentati e approvati nell'ambito dei programmi comunitari gestiti) e le Convenzioni stipulate con altri Enti pubblici (Dipartimento, Comuni, Enti previdenziali ed assistenziali ecc.) per il conseguimento di obiettivi prefissati che, fino al 31 dicembre 2014, sono state gestite in contabilità e bilanci d'esercizio separati, che costituivano allegati al bilancio di funzionamento.

L'Agenzia conduce la propria attività operativa nei limiti di quanto definito dal documento programmatico per l'anno 2018 e dal documento programmatico pluriennale per il periodo 2018-2020. Questi documenti sono stati adottati sulla base della legislazione vigente e degli accadimenti indicati nella specifica relazione di accompagnamento.

Il budget dell'ANG per il periodo 2019-2021 presenta un sostanziale pareggio. Ciò grazie all'incremento della dotazione finanziaria dell'Agenzia con somme destinate alla copertura di spese legate al nuovo Programma ESC accompagnata, come di consueto, dalla contrazione delle spese non obbligatorie nonché di quelle per servizi. Ovviamente, come più sotto meglio specificato, le previsioni tengono conto dei costi e dei ricavi derivanti dallo svolgimento di attività relative alla gestione dei Programmi Europei sopra citati e delle previsioni legate agli Accordi con il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale in attuazione delle Direttive impartite dall'Agenzia dall'amministrazione vigilante, che si prevede esplicheranno i propri effetti nel periodo in esame. Nel dettaglio il preventivo economico relativo all'esercizio 2019 presenta, tra le voci di ricavo, il contributo statale previsto dalla legislazione vigente per un ammontare pari ad Euro 1.727.214 a copertura di spese di natura obbligatoria (di pertinenza del capitolo 1596 dello stato di previsione della spesa del MEF secondo quanto previsto dalla Legge di Stabilità approvata nel 2017 e tenuto conto dell'integrazione prevista a copertura degli oneri derivanti dalle previsioni del nuovo CCNL-Funzioni Centrali), il contributo della Commissione Europea per un ammontare di Euro 2.833.673 di cui Euro 1.628.936 come previsto nell'ipotesi di ripartizione dei fondi relativi al funzionamento per l'annualità 2019 (674.127 euro in relazione ai fondi di funzionamento del programma E+ e 954.809 euro in relazione ai fondi di funzionamento del programma ESC) Euro 1.122.043 a copertura dei costi

17 di 37

## Piano della Performance dell'ANG - Triennio 2019-2021

per l'implementazione delle attività di TCA, ESC-Networking e ESC-Training di parte dei costi sostenuti per la realizzazione del Progetto Becoming Part of Europe (BPE) e del Progetto Aware and Active (AAA).

La voce più significativa dei costi della produzione è quella relativa ai costi per il godimento di beni e servizi, pari ad Euro 3.087.177. Altra voce significativa è quella relativa ai costi del personale, pari ad Euro 1.214.669 al netto dell'IRAP, che si riferiscono alle unità di personale a tempo indeterminato e comandato in attività presso l'Agenzia, nonché al Direttore Generale.

Le altre voci di costo riguardano i costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci pari a Euro 9.000 e i costi per godimento di beni di terzi pari a Euro 82.061. I proventi finanziari, pari a Euro 200 sono relativi agli interessi attivi generati dalla giacenza dei fondi statali sui conti correnti bancari di deposito accesi dall'Agenzia presso l'istituto incaricato di gestire il servizio di cassa. Infine, le imposte dell'esercizio sono rappresentate dall'IRAP su dipendenti e collaboratori e dalla TARI.

Tenuto conto di quanto sopra, il preventivo economico presenta un avanzo di Euro 1.163.

L'avanzo di tesoreria al 31 dicembre 2018 è previsto in Euro 2.173.115.

Le previsioni elaborate per l'anno 2020 presentano un ammontare di ricavi in diminuzione rispetto a quanto previsto per il 2019 a motivo di un decremento derivante dai fondi europei destinati alle attività del Progetto BPE e AAA nonché della contestuale conclusione delle attività previste dagli Accordi stipulati con il DGSCN. Analogamente, si prevede una diminuzione dei costi rispetto a quelli previsti per il 2019 derivante da un netto decremento degli oneri diversi di gestione in seguito alla conclusione delle attività derivanti dagli Accordi stipulati con il DGSCN. Inoltre, si registra una lieve diminuzione nelle voci relative ai costi per servizi con particolare riferimento alla conclusione delle attività previste dagli Accordi stipulati con il DGSCN e delle attività di assistenza tecnica, nonostante un lieve aumento registrato nei costi per le attività di TCA, SVE ed ESC di competenza dell'anno. Gli ammortamenti presentano una sostanziale diminuzione rispetto all'anno precedente dovuta al termine del periodo di ammortamento riferito alla durata utile di alcune immobilizzazioni.

In considerazione di quanto esposto, il preventivo economico presenta un avanzo di Euro 11.684 e si prevede un avanzo di tesoreria pari a Euro 1.472.685 al netto dell'utile dell'esercizio.

È necessario segnalare che le previsioni effettuate nel documento programmatico annuale e pluriennale non tengono conto dell'incremento dello stanziamento a carico del bilancio dello Stato destinato alla copertura di spese obbligatorie dell'Agenzia.

Le previsioni di ricavi elaborate per l'anno 2021 mostrano un lieve aumento dovuto allo stanziamento dei fondi europei destinati allo svolgimento delle attività di Transnational Cooperation Activities (TCA) oltre che al Programma ESC. Analogamente, si prevede che i costi presentino un aumento rispetto a quelli previsti per il 2020 in considerazione di quanto appena citato. Inoltre, si rileva un lieve

## Piano della Performance dell'ANG - Triennio 2019-2021

aumento nei costi relativi ai servizi, agli oneri diversi di gestione e costi per il godimento beni di terzi. Gli ammortamenti presentano una sostanziale diminuzione rispetto all'anno precedente dovuta al termine del periodo di ammortamento riferito alla durata utile di alcune immobilizzazioni. In considerazione di quanto esposto, la previsione presenta un avanzo economico di fine esercizio di Euro 14.053, mentre l'avanzo di tesoreria è pari a Euro 860.652 al netto dell'utile dell'esercizio.

### IV.) Obiettivi Strategici

Tenuto conto del D. Lgs n.74 art.3 del 25 maggio 2017, che apporta modifiche al Dlgs .150 del 27 ottobre 2009, sulla valutazione della Performance, l'Agenzia, provvede ad attribuire alle singole Aree gli obiettivi definiti "generali", ossia che si identificano con le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati, anche tenendo conto del comparto di contrattazione di appartenenza e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini. Provvede inoltre a declinare obiettivi "specifici" quale singola amministrazione, seguendo la propria mission.

#### DG – Area Direzione Generale

La Direzione garantisce il coordinamento di tutte le aree dell'Agenzia nel pieno rispetto delle direttive comunitarie e nazionali, definendo la strategia da attuare nel corso degli anni, nonché assicurando il raggiungimento degli obiettivi del Programma concordati a livello europeo e tenendo in considerazione le peculiarità nazionali e le risorse disponibili.

In particolare la Direzione:

1. Definisce la strategia dell'Agenzia, al fine di rispettare gli obiettivi prefissati a livello nazionale e comunitario, comunicando periodicamente gli aggiornamenti sul sito istituzionale e sui social network anche al fine di incrementare le relazioni di rete e di partenariati, nonché una maggiore fruibilità da parte di coloro che desiderano accedere al programma e alle attività ad esso connesse;
2. Nel rispetto della normativa vigente, assicura la corretta programmazione e gestione finanziaria attraverso l'approvazione del budget e del bilancio, la realizzazione delle attività convenzionali, nonché la gestione dei rapporti con la Commissione Europea - Direzione Istruzione e Cultura per la realizzazione del programma Erasmus+;
3. Assicura la corretta e completa integrazione tra le misure adottate in materia di performance, trasparenza e prevenzione della corruzione, ponendo particolare attenzione al monitoraggio delle misure adottate. A tal fine la DG procederà seguendo le attività di Internal Audit già impiantate e svolte durante il 2016 e quelle programmate nel periodo preso in esame.

## Piano della Performance dell'ANG - Triennio 2019-2021

4. Definisce un Piano Strategico al fine di ottemperare a quanto previsto in materia di dematerializzazione dei processi dell'ANG, in stretto coordinamento con tutte le Aree.
5. Sviluppa la comunicazione ed i contatti con gli stakeholder esterni e il mondo dei media, intensificando la comunicazione verso l'esterno attraverso l'uso di social network, comunicati stampa, attività di visibilità, integrando ed implementando il sito internet in modo da renderlo più accattivante e idoneo al pubblico giovanile, arricchendolo di nuovi contenuti e aggiornamenti. Sarà dato ancor più rilievo ai canali di comunicazione più funzionali al rapporto con il mondo dei giovani, come YouTube, Facebook, Twitter.
6. Promuove l'immagine dell'Agenzia attraverso attività patrocinate individuando quelle di maggior portata nazionale in grado di aumentare la visibilità di ANG e renderla quindi maggiormente riconoscibile; partecipare alle iniziative territoriali patrocinate con lo scopo di portare testimonianza diretta di cosa sia ANG anche ad un pubblico non abituale ma che potrebbe esserne interessato, così da aumentare, nel tempo, il numero di nuovi applicant del programma Erasmus+.
7. Rileva la customer satisfaction degli utenti che partecipano alle attività dell'ANG. Tale strumento rappresenta un utile contributo al miglioramento continuo della qualità del servizio, al fine di conoscere le aspettative e i bisogni dei giovani, promuovere la loro consapevolezza e partecipazione alla realizzazione delle politiche pubbliche, costruire un modello di relazione tra Amministrazione e Utente basato sulla fiducia e sulla legittimazione;
8. Coordina e sviluppa le attività di studi e progetti speciali relativi agli ambiti di intervento dell'ANG, finalizzati all'inclusione, alla valorizzazione delle competenze dei giovani e degli youth worker, delle opportunità/attività nel campo della mobilità per l'apprendimento e dell'occupabilità, alla promozione di tematiche strategiche e di politiche per i giovani in ambito nazionale ed europeo;
9. Programma, organizza e gestisce la formazione del personale dipendente dell'ANG, al fine di migliorare la performance del singolo e dell'intera struttura organizzativa. Il Piano di Formazione prevede anche lo sviluppo di moduli relativi a nuovi ambiti di intervento e l'approfondimento di tematiche prioritarie per il lavoro dell'ANG;
10. Coordina le attività utili ad assicurare l'adeguatezza del sistema informativo dell'Agenzia. Il sistema è stato ulteriormente potenziato per garantire l'acquisizione degli strumenti utili alla gestione del nuovo Programma, la protezione dei dati e i livelli di servizio esistenti, anche al fine di soddisfare le esigenze operative e di reportistica sia interne che verso la Commissione Europea. In particolare, in attuazione della normativa nazionale (D. Lgs. 179/2012 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese") e tenendo conto delle esigenze della nuova Programmazione per il 2014-2020 sono stati effettuati investimenti che hanno consentito di migliorare la continuità

## Piano della Performance dell'ANG - Triennio 2019-2021

operativa e di assicurare il *disaster recovery*, per la protezione dei dati gestiti e conservati in locale.

### APP - Area Programmi

L'Area garantisce l'attuazione dei Programmi Erasmus+: Youth in Action ed ESC e nel triennio 2019-2021 dedicherà particolare attenzione ai seguenti aspetti:

1. Migliorare il processo di riconoscimento delle competenze maturate nelle esperienze di educazione informale e non formale nell'ambito dei Programmi Erasmus+: YiA ed ESC attraverso lo strumento dello Youthpass, al fine di supportare l'occupabilità dei giovani e la crescita e spendibilità sul mercato del lavoro delle loro competenze, tenendo conto anche della Raccomandazione sullo European Qualification Framework e sul National Qualification Framework;
2. Favorire l'inclusione sociale e la partecipazione attiva dei giovani attraverso una sempre più larga partecipazione alle attività dei Programmi Erasmus+:YiA ed ESC, ponendo particolare attenzione al coinvolgimento dei giovani con minori opportunità;
3. Valorizzare e sviluppare il capitale sociale rappresentato dai giovani attraverso la promozione del Corpo Europeo di Solidarietà, garantendo il presidio delle attività di formazione all'arrivo e valutazione intermedia dei volontari;
4. Garantire la corretta realizzazione delle attività finanziate con il Programma Erasmus+ secondo quanto previsto dalle linee guida fornite dalla Commissione Europea, attraverso l'efficientamento delle attività di pagamento degli anticipi e dei saldi e la realizzazione delle attività di monitoraggio e verifica dei progetti che hanno goduto dei finanziamenti;
5. Supportare il miglioramento qualitativo delle proposte progettuali attraverso la realizzazione di attività di formazione mirate, con lo scopo di diffondere strumenti e pratiche per garantire il massimo impatto dei Programmi sul territorio e tra i giovani;
6. Garantire l'efficienza del processo di valutazione e gestione delle attività amministrative legate all'erogazione dei finanziamenti ai beneficiari;
7. Migliorare l'impatto e la qualità delle attività degli *youth worker* e supportare il processo di networking e *knowledge sharing* degli stessi a livello nazionale e comunitario promuovendo la partecipazione di giovani residenti italiani alle varie iniziative previste nell'ambito del Training Cooperation Activities (TCA).
8. Programmare iniziative informative e formative a livello nazionale e locale su Erasmus+ ed ESC e su obiettivi e tematiche prioritarie a livello europeo e nazionale, al fine di incrementare le opportunità e le attività rivolte ai giovani, migliorare la qualità delle proposte progettuali,

## Piano della Performance dell'ANG - Triennio 2019-2021

promuovere progetti speciali su tematiche strategiche, coerenti con la mission dell'ANG ponendo attenzione alla soddisfazione dell'utenza;

9. Supportare la promozione mirata dei Programmi Erasmus+: YiA ed ESC a livello nazionale e territoriale, fornendo informazione e consulenza all'utenza, anche in merito all'accesso alle iniziative promosse dal Network delle Agenzie Nazionali per il tramite dei Centri Risorse europei (SALTO) oltre che dalla rete Eurodesk, con l'obiettivo di accrescere il numero di nuovi applicant e aumentare il numero di consulenze ai nuovi applicant;
10. Gestire e coordinare i rapporti con la Rete Eurodesk, la rete europea di informazione per i giovani afferenti all'Unione europea, attraverso l'elaborazione di attività e la condivisione di un Piano di lavoro congiunto, il monitoraggio in itinere delle attività, la valutazione dei risultati, la partecipazione dell'ANG a eventi e seminari di aggiornamento e formazione;

### AMS – Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema

L'Area AMS presiede le attività di gestione amministrativa e finanziaria dell'Agenzia, garantendo il rispetto delle scadenze previste dalla normativa nazionale e comunitaria. In particolare:

1. Assicura la gestione contabile dell'Ente e dei Programmi Erasmus+: YiA ed ESC e, a residuo, la gestione delle attività ancora aperte del Programma Gioventù in Azione. In questo ambito, l'Area opera al fine di assicurare il rispetto dei termini di pagamento previsti dalla normativa nazionale e da quella comunitaria, rispetto a tutte le fonti di finanziamento gestite.
2. Gestisce gli approvvigionamenti di beni e servizi utili alla realizzazione dei compiti istituzionali dell'Agenzia, nel rispetto delle normative nazionali e comunitarie, anche in tema di sostenibilità ambientale ed impatto sociale.
3. Garantisce la gestione del personale dell'Agenzia sia sotto il profilo amministrativo sia sotto il profilo gestionale.

### 5) IV.1) Risorse umane a disposizione delle aree per il raggiungimento obiettivi

AREA \ FUNZIONE	Direttore	Dirigenti	Funzionari	Istruttori	Addetti	Collaboratori
DG	1		2*	3		
AMS		1	1	3		3
APP		1	7**	9		1

\*di cui uno in comando in uscita

\*\* di cui uno in comando in entrata

**Tabella 2 – Risorse umane a disposizione dell'Agenzia al 31/12/2018 (si veda la tabella "Risorse necessarie" al successivo Capitolo "Obiettivi operativi")**

## Piano della Performance dell'ANG - Triennio 2019-2021

### IV.II) Risorse finanziarie a disposizione delle aree per il raggiungimento obiettivi

In considerazione dell'esiguità delle risorse finanziarie che vengono assegnate all'Agenzia, non risulta possibile effettuare un'attribuzione specifica di risorse per ciascuna Area. Le risorse economiche e finanziarie destinate al raggiungimento degli obiettivi sono individuate all'interno del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, allegato al documento programmatico (budget) 2019 e documento programmatico pluriennale 2018-2020, redatto ai sensi dell'articolo 19 del Decreto Legislativo n. 91/2011 e in conformità alle linee guida generali definite con D.P.C.M. 18 settembre 2012. Nello specifico, tale allocazione segue la classificazione per Missioni e Programmi ed è strettamente interconnessa con gli indicatori individuati all'interno del piano triennale della Performance.

### V.) Obiettivi Operativi

Si riportano di seguito, per singola Area, le tabelle contenenti l'indicazione di:

- Obiettivi;
- Target del triennio;
- Indicatori;
- Strumenti di rilevazione;
- Risorse/Ufficio.

Piano della Performance dell'ANG - Triennio 2019-2021

DG – Area Direzione Generale (Responsabile Domenico De Maio, Direttore Generale)

OB. STRAT.	OB. OPERATIVI	TARGET PER IL TRIENNIO			INDICATORE	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	RISORSE/UFFICIO	RISCHI E MISURE CORRELATI PTPC	
1	A. Definizione e comunicazione della <b>strategia</b> dell’Agenzia	Comunicazione della <b>strategia</b> per aree:			Data invio mail di trasmissione della lettera che declina gli obiettivi ANG per aree	Protocollazione della lettera di comunicazione degli obiettivi.	DG-SDG	n/a	
		2019: 30 gen	2020: 29 gen	2021: 27 gen					
3	B. Migliorare la <b>trasparenza</b> dell’azione dell’Agenzia	Monitoraggio della pubblicazione delle informazioni previste dalla normativa nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale (D. Lgs. n. 33/2013) :			Numero di report di monitoraggio elaborati, con evidenza del rispetto dei requisiti normativi (desunti dal PTPC)	Report di monitoraggio sulla sezione "Amministrazione Trasparente"	DG-SDG	i.a ii.a ii.c ii.d ii.e ii.g	
		2019: n. 2	2020: n. 3	2021: n. 3					
3	C. Realizzazione di attività di controllo finalizzate alla <b>gestione del rischio</b>	Percentuale di <b>azioni di miglioramento</b> realizzate rispetto a quelle proposte dall’Internal Audit a valle delle attività di audit:			Numero di azioni di miglioramento realizzate rispetto al numero di azioni di miglioramento proposte dall’Internal Audit	Relazione di <b>Audit</b> con evidenza dei miglioramenti realizzati.	DG-SDG	i.a i.b ii.a ii.b ii.c ii.d ii.e ii.f ii.g ii.h iii.a iv.a iv.c iv.e iv.d v.a vi.a	
		2019: 85%	2020: 90%	2021: 90%					



Piano della Performance dell'ANG - Triennio 2019-2021

OB. STRAT.	OB. OPERATIVI	TARGET PER IL TRIENNIO			INDICATORE	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	RISORSE/UFFICIO	RISCHI E MISURE CORRELATI PTPC
5	D. Implementazione di strumenti di comunicazione, promozione e pubblicizzazione dell'ANG	· Aumento del numero di accessi al sito web:			Percentuale di utilizzo del sito web come strumento principale di informazione e comunicazione	Numero di accessi al sito web al 31/12/N-1 rispetto al numero di accessi al 31/12/N.	DG-CMR	n/a
		2019: +6%	2020: +7%	2021: +8%				
		· Aumento dell'interazione sui social network:			Percentuale di interazione dell'ANG sui social network.			
		2019: +6%	2020: +7%	2021: +8%				
5	E. Promozione e visibilità di ANG	Pubblicazione di post sui social network su cui l'ANG è attiva volto a promuovere le attività e le iniziative			Numero di post sui social network	Report attestante il numero di pubblicazione di post sui social network e di invio di comunicati stampa	DG-CMR	n/a
		2019: min.200	2020: min.250	2021:min.250				
		Pianificazione ed invio di comunicati stampa nel corso dell'anno di riferimento			Numero di comunicati stampa			
		2019: n. 10	2020: n. 15	2021: n. 15				
7	F. Customer Satisfaction	Indagini sul grado di soddisfazione degli utenti relative alle attività di promozione dell'ANG nell'anno in corso:			Numero di indagini effettuate sul grado di soddisfazione degli utenti	Relazione annuale sui risultati dell'indagine.	DG-CMR	n/a
		2019: 2	2020: 2	2021: 2				

Piano della Performance dell'ANG - Triennio 2019-2021

OB. STRAT.	OB. OPERATIVI	TARGET PER IL TRIENNIO	INDICATORE	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	RISORSE/UFFICIO	RISCHI E MISURE CORRELATI PTPC
8	G. Monitoraggio della realizzazione del progetto "BPE: Becoming a part of Europe"	Verifica dell'andamento del progetto nel rispetto del Piano di Lavoro mediante la realizzazione di almeno 2 monitoraggi all'anno per la durata del progetto (2017-2019)	Numero di monitoraggi effettuati	Relazioni sulla realizzazione del Progetto BPE (es. report degli Steering Group)	DG-SDG	n/a
		2019: >= 2      2020: N/A      2021: N/A				
9	H. Miglioramento e aggiornamento delle competenze del personale dell'Agenzia	Realizzazione delle attività di formazione rivolte al personale interno dell'Agenzia	Ore di formazione erogate / n. totale dei dipendenti in servizio	Calendario delle attività formative per il personale dell'Agenzia	DG-SDG	n/a
		2019: 0,5 ore      2020: 1 ora      2021: 1,5 ore				
4	I. Digitalizzazione dei processi e degli atti amministrativi	Verifica del numero di atti firmati digitalmente	Atti firmati con firma digitale / totale atti protocollati in uscita o interni	Software per la firma digitale e sistema di protocollazione digitale dell'Agenzia	DG-SDG	n/a
		2019:70%      2020: 75%      2021: 80%				
5	L. Migliorare la visibilità dell'Agenzia nei confronti dei giovani under 30	Realizzazione e/o partecipazione ad eventi che coinvolgono i giovani under 30	Numero di eventi realizzati o a cui l'Agenzia ha partecipato per il target identificato	Report attestante il numero di eventi realizzati o a cui l'Agenzia ha partecipato	DG - CMR	n/a
		2019: 5      2020: 7      2021:10				

Piano della Performance dell'ANG - Triennio 2019-2021

APP - Area Programmi (Responsabile – Serena Angioli)

OB. STRAT.	OB. OPERATIVI	TARGET	INDICATORE	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	RISORSE/UFFICIO	RISCHI E MISURE CORRELATI PTPC
5-8.	<b>A. Iniziative informative e formative</b> nazionali e locali su Erasmus+ e Corpo europeo di solidarietà	Realizzazione di attività di <b>Info Day</b> , di cui almeno 3 mirati alla strategia di inclusione di giovani con minori opportunità, pari a:	<b>Numero di Info Day e Training Day</b> realizzati durante l'anno di riferimento	<b>Relazione annuale</b> sugli Info Day e Training Day realizzati.	<b>APP-IP&amp;C</b>	n/a
		2019: n. 20    2020: n. 22    2021: N/A				
		Realizzazione di un numero di <b>Training Day</b> pari a:				
		2019: n. 10    2020: n. 10    2021: N/A				
5-8.	<b>B. Supporto al miglioramento della qualità delle proposte progettuali</b>	<b>Organizzazione/partecipazione ad attività formative</b> nazionali ed internazionali volte al miglioramento delle proposte progettuali nel Programma Erasmus+:YiA attraverso attività di <b>Transnational and Cooperation Activities (TCA)</b>	<b>Numero attività/giornate</b> mirate al miglioramento della qualità dei progetti nell'arco dell'anno solare di riferimento	<b>EPlus Link e Database di monitoraggio del TCA</b>	<b>APP-PLC</b>	n/a
		2019: n. 8    2020: n. 9    2021: N/A				
9.	<b>C. Supporto all'utenza</b> attraverso la <b>realizzazione di consulenze</b> di secondo livello a potenziali beneficiari	Realizzazione di un numero di <b>consulenze strutturate</b> a supporto di potenziali beneficiari e/o applicant effettuate durante l'anno di riferimento e pari a:	<b>Numero di consulenze</b> effettuate durante l'anno di riferimento, al netto delle consulenze di prima istanza	<b>Relazione annuale</b> sulle consulenze effettuate a supporto dei potenziali beneficiari e/o applicant	<b>APP-IP&amp;C</b>	n/a
		2019: n. 50    2020: n. 50    2021: N/A				

Piano della Performance dell'ANG - Triennio 2019-2021

OB. STRAT.	OB. OPERATIVI	TARGET			INDICATORE	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	RISORSE/UFFICIO	RISCHI E MISURE CORRELATI PTPC
9.	<b>D. Rilevazione della Customer Satisfaction</b>	<b>Rilevazione del grado di soddisfazione</b> degli utenti relativo alle attività di informazione/ formazione e di supporto all'utenza dell'Ufficio nell'anno in corso:			<b>Percentuale di utenti soddisfatti</b> rispetto al numero di utenti partecipanti alla rilevazione	<b>Relazione annuale</b> sui risultati dell'indagine	<b>APP-IP&amp;C</b>	n/a
		2019: 75%	2020: 75%	2021: N/A				
8.	<b>E. Supporto</b> all'utenza tramite la predisposizione di <b>contributi tematici</b> sui programmi Erasmus+ e Corpo europeo di solidarietà	<b>Redazione di contributi tematici</b> su studi, documenti strategici nazionali o europei, coerenti con la mission dell'Agenzia, pubblicati sul sito nazionale del Programma Erasmus+, Corpo europeo di solidarietà, sul sito e sulla newsletter dell'ANG			<b>Numero di contributi redatti e pubblicati</b>	<b>Relazione annuale</b> sui contributi pubblicati	<b>APP-IP&amp;C</b>	n/a
		2019: n. 10	2020: n. 10	2021: N/A				
8.	<b>F. Supporto</b> all'utenza attraverso l'implementazione dei siti dedicati alla promozione e informazione dei programmi Erasmus+ e Corpo europeo di solidarietà	<b>Pubblicazione online</b> di strumenti di lavoro, news, opportunità, ecc...			<b>Numero di documenti strutturati pubblicati online</b> durante l'anno di riferimento	<b>Relazione annuale</b> sulle pubblicazioni online effettuate	<b>APP-IP&amp;C</b>	n/a
		2019: n. 20	2020: n. 20	2021: N/A				
8.	<b>G. Disseminazione dei risultati</b> dei progetti e alle attività dei Programmi Erasmus+ ed ESC e diffusione della conoscenza dei risultati provenienti dalle ricerche europee RAY	<b>Realizzare prodotti e attività di disseminazione</b> dei risultati dei Programmi Erasmus+ ed ESC e dei risultati provenienti dall'implementazione delle ricerche RAY:			<b>Numero dei prodotti realizzati (video, pubblicazioni, ricerche) e numero di eventi nazionali o regionali o locali sui risultati delle ricerche</b>	Sito web dell'Agenzia Nazionale; social media	<b>APP-PLC</b>	n/a
		2019: n.9	2020: n.11	2021: n.20				

Piano della Performance dell'ANG - Triennio 2019-2021

OB. STRAT.	OB. OPERATIVI	TARGET	INDICATORE	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	RISORSE/UFFICIO	RISCHI E MISURE CORRELATI PTPC
10.	H. Coordinamento delle attività e del Piano di lavoro congiunto della Rete Eurodesk	Definizione delle attività del Piano di Lavoro congiunto	Data di accettazione del Piano di Lavoro	Documento di accettazione del Piano di Lavoro/ Relazione annuale	APP-IP&C	n/a
		2019: 28 febbraio    2020: 28 febbraio    2021: 28 febbraio				
		Partecipazione ad un numero min. di eventi/seminari di aggiornamento e formazione, pari a:	Numero di eventi/seminari cui si è preso parte durante l'anno di riferimento	Relazione annuale sulla partecipazione agli eventi/seminari		
		2019: n. 2    2020: n. 2    2021: N/A				
1.	I. Aumentare il numero di partecipanti ai Programmi E+:YiA ed ESC, che hanno ottenuto lo YP	Numero di partecipanti che hanno ottenuto la certificazione Youthpass nella Azione Chiave 105 e ESC 11 rispetto ai progetti terminati nell'anno antecedente alla rilevazione	Percentuale di volontari che hanno ottenuto la certificazione Youthpass	Youthpass.eu	APP-PLC	n/a
		2019: 65%    2020: 67%    2021: N/A				
2.	L. Coinvolgimento di persone con minori opportunità nei progetti E+:YiA ed ESC	Aumentare il numero di persone con minori opportunità coinvolte nei progetti di KA105 nel programma E+:YiA e nei progetti ESC per le azioni che li computano. Il target è calcolato avendo come riferimento i progetti approvati.	Percentuale di partecipanti con minori opportunità	Business Object Reports	APP-PLC	n/a
		2019: 35%    2020: 40%    2021: N/A				
3-5.	M. Realizzazione delle attività di formazione all'arrivo per i volontari, i tirocinanti e i lavoratori ESC:	Garantire la convocazione dei giovani che sono in Italia come volontari del Corpo Europeo di Solidarietà (con servizio di durata superiore ai 2 mesi) alla formazione all'arrivo.	numero di volontari/tirocinanti/lavoratori convocati rispetto al numero dei partecipanti totali accolti in Italia, con un servizio di durata superiore ai 2 mesi	DB monitoraggio partecipanti	APP-PLC	n/a
		2019: 100%*    2020:100%    2021: 100%				

Piano della Performance dell'ANG - Triennio 2019-2021

OB. STRAT.	OB. OPERATIVI	TARGET			INDICATORE	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	RISORSE/UFFICIO	RISCHI E MISURE CORRELATI PTPC
3-5.	N. Realizzazione delle attività di valutazione intermedia per i volontari, i tirocinanti e i lavoratori ESC:	Garantire la convocazione dei giovani che sono in Italia come volontari del Corpo Europeo di Solidarietà (con servizio di durata superiore a 6 mesi) alla valutazione intermedia.			numero di volontari/ tirocinanti/lavoratori convocati rispetto al numero dei partecipanti totali accolti in Italia, con un servizio di durata superiore ai 6 mesi	DB monitoraggio partecipanti	APP-PLC	n/a
		2019: 100%*	2020:100%	2021: 100%				
5-4.	O. Attività di monitoraggio e attività di verifica dei progetti e dei beneficiari del Programma Erasmus+	Monitorare la qualità dei progetti finanziati nel programma Erasmus			Numero delle attività realizzate secondo le indicazioni previste nelle guide all'implementazione dei due Programmi	Reportistica annuale dei monitoraggi effettuati, distinta per tipologia di visita e organizzazione visitata-Eplus Link	APP-PLC	vi.a
6.	P. Razionalizzazione della contrattualizzazione	Invio del contratto al beneficiario entro 2 settimane dal momento in cui viene validato l'applicant (e i partner se richiesto) e i mandates.			Numero di accordi stipulati entro la scadenza prevista rispetto al numero totale degli accordi da stipulare.	Report degli accordi stipulati	APP-C&FM	n/a
		2019: 100%	2020: 100%	2021: 100%				
7.	Q. Partecipazione di giovani residenti in Italia alle iniziative del Programma E+ nell'ambito del Transnational and Cooperation Activities (TCA)	Promozione delle attività formative tramite le call ai partecipanti promosse dal Centro Risorse Salto Training and Cooperation e rilanciate sul sito dell'Agenzia			Numero di partecipanti residenti in Italia alle iniziative TCA (sia attività di sending sia di hosting)	EPlus Link	APP-PLC	n/a
		2019: 200	2020: 230	2021:250				

Piano della Performance dell'ANG - Triennio 2019-2021

OB. STRAT.	OB. OPERATIVI	TARGET	INDICATORE	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	RISORSE/UFFICIO	RISCHI E MISURE CORRELATI PTPC
4.	R. Realizzazione dei pagamenti relativi agli anticipi ai beneficiari del Programma E+: YiA	Predisposizione dei flussi informatici necessari a garantire il pagamento degli anticipi verso i Beneficiari nei tempi previsti dalla Guida al Programma Erasmus+: YiA per ogni anno del triennio 2018 – 2020	Tempi di pagamento dell'anticipo ai Beneficiari	Ma.Re. (o applicativo equivalente) e/o EPlus Link	APP-C&FM	iii.a
		2019: 100%    2020: 100%    2021: 100%				
4.	S. Realizzazione dei pagamenti relativi ai saldi ai beneficiari dei Programmi YiA e del Programma E+	Predisposizione dei flussi informatici necessari a garantire il pagamento dei saldi verso i Beneficiari nei tempi previsti dalla Guida al Programma Erasmus+: YiA	Tempi di pagamento del saldo ai Beneficiari	Ma.Re. (o applicativo equivalente) e/o EPlus Link	APP-C&FM	iii.a
		2019: 50%    2020: 70%    2021: 75%				
4.-6.	T. Garantire la corretta e celere gestione del ciclo di valutazione delle Relazioni Finali di Erasmus+:YiA	Riduzione della durata media, espressa in giorni, tra il momento della ricezione della Relazione Finale e la firma della procedura Final Report Budget approval (procedura 10.1) rispetto alla durata media storica delle Relazioni Finali valutate fino al 31 dicembre 2018	Numero di giorni che intercorrono tra la ricezione della Relazione Finale e la validazione della valutazione (Final Report Budget approval) per le RF valutate nell'anno di riferimento	EPlus Link	APP-C&FM	iii.a
		2019: 10%    2020:30%    2021: 50%				
2.	U. Realizzazione delle attività del progetto "BPE: Becoming a part of Europe"	Realizzazione del progetto nel rispetto del Piano di Lavoro:	Percentuale di realizzazione delle attività progettuali secondo l'avanzamento previsto nel Piano di Lavoro	Relazione annuale sulla realizzazione del Progetto BPE	APP-PLC	n/a
		2019: 100%    2020: N/A    2021: N/A				

\* a partire dall'affidamento del servizio

Piano della Performance dell'ANG - Triennio 2019-2021

AMS Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema (Responsabile Andrea Chirico)

OB. STRAT.	OB. OPERATIVI	TARGET	INDICATORE	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	RISORSE/UFFICIO	RISCHI E MISURE CORRELATI PTPC
1	A. Tracciamento della quadratura dei conti bancari	Quadratura mensile del 100% dei <b>conti correnti utilizzati dall'Agenzia</b>	<b>Nr. Quadrature effettuate / Nr. Conti correnti utilizzati</b>	Report di quadratura mensile dei conti correnti	<b>AMS-STM</b>	n/a
		2019: 100%    2020: 100%    2021: 100%				
1	B. Corretta gestione dei pagamenti a valere sul funzionamento di ANG	<b>Gestione dei pagamenti a valere sul funzionamento</b> nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa.	<b>Indice di tempestività dei pagamenti</b> definito in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture	Database dei pagamenti e/o Ge.Co.	<b>AMS-STM</b>	vi.a
		2019: < 0    2020: < 0    2021: < 0				
2	C. Rispetto della <b>procedura di gestione degli acquisti</b>	Corretta realizzazione di tutti gli step previsti dalle procedure in tema di <b>"acquisti"</b> , nei tempi indicati dalla normativa.	<b>Nr. di check list compilate / Nr. di procedure di acquisto realizzate</b>	Database delle procedure di acquisto / Agorà	<b>AMS-PRC</b>	ii.b ii.c ii.d ii.e ii.f ii.g ii.h iv.a iv.c iv.d iv.e
		2019: 100%    2020: 100%    2021: 100%				



Piano della Performance dell'ANG - Triennio 2019-2021

OB. STRAT.	OB. OPERATIVI	TARGET	INDICATORE	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	RISORSE/UFFICIO	RISCHI E MISURE CORRELATI PTPC
2	D. Collaborazione tra uffici per la realizzazione degli <b>obiettivi istituzionali</b>	<b>Invio entro i tempi previsti di copia del contratto</b> di acquisto perfezionato al Richiedente la prestazione	<b>Somma dei giorni impiegati per l'invio dei contratti al richiedente / Nr. di contratti perfezionati</b>	Database delle procedure di acquisto / Agorà	<b>AMS-PRC</b>	ii.b
		2019: <=5gg   2020: <=5 gg   2021: <=5gg				
2	E. Collaborazione tra uffici per l'efficientamento dell'intero processo a beneficio di stakeholders sia interni che esterni	<b>Invio entro i tempi previsti delle informazioni necessarie e propedeutiche ai pagamenti:</b> (copia del contratto di acquisto, nome del fornitore, codice CIG e Numero RdA), <b>all'Ufficio ACR</b>	<b>Somma dei giorni impiegati per l'invio dei contratti al richiedente / Nr. di contratti perfezionati</b>	Database delle procedure di acquisto / Agorà	<b>AMS-PRC</b>	n/a
		2019: <=5gg   2020: <=5 gg   2021: <=5gg				
3	F. Rilevazione del <b>benessere organizzativo</b>	<b>Realizzazione di indagine sul benessere organizzativo</b> mediante la somministrazione di un questionario ai dipendenti	<b>Nr. Indagini realizzate</b>	Questionario somministrato ai dipendenti	<b>AMS-HR</b>	n/a
		2019: 1   2010: 1   2021: 1				
3	G. Progetto di attivazione del <b>lavoro agile</b> in ANG	<b>Realizzazione delle fasi del progetto di lavoro agile</b> così come previsto dal documento redatto dall'Amministrazione "Progetto di attivazione del lavoro agile in ANG"	<b>Nr. di fasi realizzate / nr. di fasi previste dal documento "Progetto di attivazione del lavoro agile in ANG"</b>	Report annuale sullo stato di avanzamento del progetto	<b>AMS-HR</b>	n/a
		2019: 66%   2020: 100%   2021: NA				

Piano della Performance dell'ANG - Triennio 2019-2021

**Risorse Necessarie (economiche, umane e strumentali)**

AREA	DIRIGENTI prima fascia	DIRIGENTI seconda fascia	FUNZIONARI	ISTRUTTORI	ADDETTI
<b>Direzione Generale (DG)</b>	Domenico De Maio		Perfetto Giovanna Marcellini Valentina <i>(in comando presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze)</i>	Ferrara Andrea Domenico Sgambelluri Strada Silvia	
<b>Programmi (APP)</b>		Angioli Serena	Tinaburri Adele Cocco Giovanni Di Carlo Fabiana Gualtieri Giuseppe Cecchini Alessia Liliana Trifoni Paola <i>(in comando)</i>	Corasaniti Ada Ferro Fabio Olivari Mirella Pignocco Luca Ciccarelli Salvatore Tonelli Chiara Villani Anna Pietrangeli Sara Mastropietro Claudia	
<b>Mantenimento e Sviluppo del Sistema (AMS)</b>		Chirico Andrea	Plithakis Andrea	De Vincentiis Lorenzo Piccirilli Chiara Spena Roberto	

Si segnala che per la realizzazione dei propri obiettivi l'Agenzia si avvale, al 31 dicembre 2018, di 1 collaboratore afferente all'Area APP e di 3 collaboratori afferenti all'AMS.

In merito alle risorse economiche e strumentali si fa riferimento al paragrafo 2) del Capitolo "Analisi del Contesto".

## Piano della Performance dell'ANG - Triennio 2019-2021

### VI.) Processo Seguito, Coerenza con la Programmazione e Azioni di Miglioramento

#### Processo seguito

Nel prospetto seguente, si presenta la sintesi delle fasi che hanno portato alla definizione del Piano.

FASI	Soggetti Coinvolti	Arco Temporale
Definizione dell'identità dell'organizzazione	DG, APP, AMS	settembre 2013
Analisi del contesto interno ed esterno	DG	gennaio 2019
Definizione degli obiettivi strategici e delle strategie	DG	gennaio 2019
Definizione degli obiettivi e piani operativi	APP, AMS	gennaio 2019
Comunicazione del Piano all'interno ed all'Esterno	DG	gennaio 2019

#### Coerenza con la Programmazione economico - finanziaria e di bilancio

Gli obiettivi operativi e i relativi indicatori sono stati elaborati tenendo conto dei vincoli espressi nei documenti di programmazione economico-finanziaria adottati dall'Agenzia in considerazione di quanto indicato nel precedente paragrafo "Salute finanziaria". Gli obiettivi operativi sono definiti in linea con il Piano degli Indicatori e dei Risultati attesi di bilancio elaborato in occasione dell'adozione del Documento Programmatico annuale e pluriennale (budget) per il periodo 2019-2021.

#### Customer Satisfaction

ANG imposta la sua performance anche in relazione al livello di soddisfazione dell'utenza a cui abitualmente si riferisce. Per questo svolge il suo lavoro di forte interazione e contatto con gli utenti e beneficiari di Erasmus+.

L'Agenzia inoltre, in un'ottica di miglioramento continuo, ha adeguato e continuerà ad adeguare i propri obiettivi e la propria performance, non soltanto rispetto alle osservazioni dell'OIV, ma anche alle evidenze pervenute e che perverranno dai beneficiari e dai giovani interlocutori dei social network, utenza che non può essere trascurata vista la potenza degli strumenti di comunicazione del mondo 2.0 in termini di facilità, rapidità ed efficacia della comunicazione.

Al fine di conformarsi con gli standard di qualità previsti per la Pubblica Amministrazione, e garantire la massima comunicazione e trasparenza rispetto alle attività poste in essere dall'Agenzia, è stata adottata la **Carta dei Servizi 2015 - 2016**, come previsto dal D.lgs. n. 33/2013. L'Agenzia in data 20 luglio 2017 con determina ANG/652-2017/INT come previsto dal Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, ha adottato il proprio "**Codice di comportamento per i dipendenti dell'ANG**", pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente.

## Piano della Performance dell'ANG - Triennio 2019-2021

**Inoltre l'Agenzia ha effettuato l'indagine sul benessere organizzativo, somministrando ai propri dipendenti il relativo questionario in data 23 novembre 2018, i cui risultati verranno analizzati nel corso dell'anno 2019. Azioni di Miglioramento del Ciclo di gestione della performance**

Le azioni di miglioramento ed implementazione della gestione della performance di ANG sono state definite nel presente Piano, e coordinate rispetto a quanto emerso nel Piano di prevenzione della corruzione 2019-2021. Eventuali altre misure che si renderanno necessarie, saranno integrate con successivi atti e saranno parte delle successive edizioni del Piano.

### **Comunicazione del Piano all'Interno ed all'Esterno**

Il presente piano sarà trasmesso entro il termine del 31 gennaio 2019 all' Autorità Vigilante e all'O.I.V. dell'Agenzia.

Successivamente, al fine di garantire adeguata diffusione a tutti i livelli interni ed esterni, il Direttore Generale, attraverso apposita nota interna affiderà all'ufficio preposto l'incarico della divulgazione del Piano tramite:

- Pubblicazione sul sito internet di Agenzia entro le scadenze previste dall'ANAC;
- Comunicazione, tramite mail, ai dipendenti di ANG dell'adozione del piano;
- Trasmissione del piano ai Sindacati.

### **Merito e Premi**

ANG, in linea con le politiche adottate negli anni precedenti, **promuove** il merito ed il **miglioramento della performance organizzativa e individuale** anche attraverso l'utilizzo di sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche, nonché valorizza i dipendenti che conseguono le migliori performance attraverso l'attribuzione selettiva di incentivi economici e di carriera. È infatti vietata la distribuzione di incentivi e premi in maniera indifferenziata o basata su automatismi.

I dirigenti, ciascuno secondo le proprie competenze, declinano alle rispettive strutture gli obiettivi operativi esposti nelle tabelle sopra riportate (cfr. punto V). I livelli di performance saranno misurati sulla base del processo di valutazione realizzato in linea con quanto previsto dalla normativa vigente. Il sistema di distribuzione del trattamento accessorio collegato alla performance individuale è definito dalla contrattazione collettiva dedicata alla distribuzione del FUA. Il risultato di detta contrattazione dovrà tenere conto di quanto indicato nel presente Piano della Performance.

## **VII) Pari opportunità**

In termini di opportunità, in conformità con il principio di rotazione previsto dal CCNL, l'Agenzia pubblica annualmente un bando interno per la concessione di ore di permessi studio. L'obiettivo è quello di dare la possibilità a tutti i dipendenti, indistintamente, di poter usufruire delle ore annue per

## Piano della Performance dell'ANG - Triennio 2019-2021

la propria formazione, come previsto dal CCNL vigente. La graduatoria è compilata annualmente sulla base di criteri equi e non discriminatori, anch'essi previsti dal CCNL vigente.

Sempre in tema di pari opportunità, è previsto il ricorso a permessi e congedi parentali senza discriminazioni di genere.

### VIII) Contenimento dei costi

L'Agenzia in data 5 agosto 2013 ha ricevuto specifica comunicazione (Prot. ANG/8802/AMS) da parte del MEF in cui si sottolinea che le risorse di cui dispone sono dedicate al raggiungimento di obiettivi europei, dunque vincolate a questo scopo. Pertanto il MEF ha ritenuto che "le spese per consumi intermedi finanziate con contributi comunitari possano essere considerate escluse dalle disposizioni recate all'art. 8, comma 3, del decreto legge n. 95 del 6 luglio 2012, trattandosi di fondi europei, soggetti a rendicontazione ed a destinazione vincolata."

### Glossario

Piano = Piano della Performance ex art.10 D.Lgs. 27/10/2009 n.150;

Agenzia = ANG = Agenzia Nazionale per i Giovani;

Decreto = D.Lgs. 27/10/2009 n.150;

GiA = Programma Gioventù in Azione;

E+= Programma Erasmus+

DG = Direzione Generale;

IA = Internal Auditing

APP = Area Programmi;

AMS = Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema;

OIV = Organismo Indipendente di Valutazione.

ANAC = Autorità Nazionale Anti Corruzione

ESC= European Solidarity Corps