

PIANO DELLA PERFORMANCE

2019 - 2021

(D.Lgs.vo 27 ottobre 2009, n. 150, art. 10)

Approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 4 del 31.01.2019



INDICE

1. **Presentazione del Piano della Performance 2019 – 2021**
2. **Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni**
 - 2.1 **Chi siamo: Scheda sintetica del Parco: Biodiversità, Geodiversità, Paesaggio**
 - 2.2 **Chi siamo: L'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte**
 - 2.3 **Cosa facciamo**
 - 2.3.1 Il Mandato istituzionale e la Missione del Parco
 - 2.3.2 Le strutture del Parco (Centri visita e Porte del Parco)
 - 2.3.3 Le Aree strategiche di intervento
 - BOX: un confronto con il Piano precedente in relazione alle Aree strategiche di intervento**
 - 2.3.4 I risultati attesi
 - 2.3.5 L'albero della *Performance*
 - 2.4 **Come operiamo**
 - 2.4.1 Struttura organizzativa e personale
 - 2.4.2 L'Ente Parco: Risorse umane
 - 2.4.3 L'Ente Parco: Risorse strumentali
 - 2.4.3.1 Sedi e immobili
 - 2.4.3.2 Automezzi di servizio
 - 2.4.3.3 Dotazioni informatiche
3. **Analisi del contesto**
 - 3.1 **Analisi del contesto esterno (*Stakeholder e Contributor*)**
 - 3.2 **Analisi del contesto interno**
4. **Obiettivi strategici e Obiettivi operativi 2019**
5. **Il processo seguito e le azioni di miglioramento del ciclo di gestione della performance**
 - 5.1 **Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del piano**
 - 5.2 **Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance**
 - 5.2.1 Sorveglianza e misurazione
 - 5.2.2 Controllo dello stato di avanzamento e riesame
 - 5.2.3 Riesame dell'Organismo Indipendente di Valutazione
 - 5.2.4 Indicatori e target
6. **Pubblicazione del Piano della Performance e rapporto con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con Sezione sulla Trasparenza**

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE DEL PARCO 2019 – 2021

Il Piano della performance, ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. a del D.Lgs. 150/2009, così come modificato dall'art. 8 del D.Lgs. 74/2017, è *“un documento programmatico definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica”*, che individua:

- gli indirizzi dell'Amministrazione;
- gli obiettivi strategici, ovvero *“le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati, anche tenendo conto del comparto di contrattazione di appartenenza e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini”*;
- gli obiettivi operativi, ovvero *“gli obiettivi specifici di ogni pubblica amministrazione”*.

Il Piano viene redatto dalle amministrazioni pubbliche entro il 31 gennaio di ogni anno ed è finalizzato a evidenziare il contributo che l'Amministrazione intende apportare con la propria azione alle esigenze della collettività, in relazione alla propria missione istituzionale e alle priorità strategiche individuate sul territorio di riferimento.

Sulla base dell'art. 3 del D.Lgs. 150/2009, *“Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti”*.

Ai sensi dell'art. 4 del medesimo D.Lgs. 150/2009, così come modificato dall'art. 2 del D.Lgs. 74/2017 *“il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:*

- a) *definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance;*
- b) *collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) *monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) *misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) *utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) *rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi”*.

Trattandosi di uno strumento programmatico triennale che consente la pianificazione sulla base degli obiettivi da raggiungere, viene periodicamente aggiornato, in modo da adattarlo alla concreta situazione dell'Ente e al quadro normativo del momento.

Per la predisposizione del presente Piano, si è tenuto conto della nota del 08.08.2018 (prot. EPNA n. 5.786 del 16.08.2018) dell'UVP (Ufficio Valutazione della Performance) del Dipartimento della Funzione Pubblica, con cui è stato trasmesso all'Ente un breve report sul Piano della Performance 2018-2020 dell'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte, che è stato analizzato al fine di monitorare il grado e le modalità di attuazione delle vigenti disposizioni normative.

Nel report sono stati individuati i punti di forza del documento e le aree di miglioramento, che costituiscono dunque un elenco di raccomandazioni per la redazione dei successivi piani.

Ulteriori elementi per la predisposizione del presente Piano sono emersi nel corso dell'incontro plenario con le Amministrazioni statali, relativo all'avvio del Ciclo della Performance 2019-2021, organizzato dal Ministero della Pubblica Amministrazione a Roma l'11 dicembre 2018, al quale il Direttore dell'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte ha partecipato.

Il Piano 2019-2021 prende dunque avvio dal precedente (2018-2020), viene integrato in relazione alle variazioni intervenute (organizzazione degli uffici e dei servizi 2019), alle indicazioni ricevute dal Dipartimento Funzione Pubblica, al confronto con l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), e

individua gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operativi della struttura e le risorse che vengono destinate, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dei Responsabili di Servizio titolari di Posizioni Organizzative e del restante personale.

Si è inoltre tenuto conto del documento *“Indicatori comuni per le funzioni di supporto delle amministrazioni pubbliche”*, predisposto dall’UVP (Ufficio Valutazione della Performance) del Dipartimento della Funzione Pubblica, per valutarne una prima possibile applicazione, sia pure parziale, nella stesura del Piano 2019-2021.

Gli obiettivi operativi assegnati vengono annualmente individuati in collegamento con gli obiettivi strategici e la pianificazione pluriennale dell’Ente e costituiscono, insieme agli indicatori e ai target, l’elemento sul quale l’OIV e la Dirigenza dell’Ente eseguono la valutazione e la rendicontazione della performance realizzata.

Il presente Piano è stato redatto dalla Direzione dell’Ente Parco, in collaborazione con i Servizi dell’Ente, cercando di tener conto dell’esigenza di individuare in maniera chiara obiettivi e criteri di valutazione, nonostante le oggettive difficoltà legate alle ridotte dimensioni dell’Ente Parco.

Il Piano viene pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente, garantendo la trasparenza della gestione, e si integra con l’aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione con annessa Sezione sulla Trasparenza 2019 - 2021.

Ai sensi dell’art.7 del D.Lgs. 150/2009, così come modificato dall’art. 5 del D.Lgs. 74/2017, le Pubbliche Amministrazioni *“adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell’Organismo indipendente di valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance”*.

L’Ente Parco è attualmente dotato di un sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con Delibera del Consiglio n. 29 del 05.12.2011.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Chi siamo: Scheda sintetica del Parco: Biodiversità, Geodiversità, Paesaggio

<p>Istituzione: 1994 Estensione: 64.544,61 ha Comuni interessati: 37 (Africo, Antonimina, Bagaladi, Bova, Bruzzano Zeffirio, Canolo, Cardeto, Careri, Ciminà, Cinquefrondi, Cittanova, Condofuri, Cosoleto, Delianuova, Gerace, Mammola, Molochio, Oppido Mamertina, Palizzi, Plati, Reggio Calabria, Roccaforte del Greco, Roghudi, Samo, San Giorgio Morgeto, San Lorenzo, San Luca, San Roberto, Sant’Agata del Bianco, Sant’Eufemia d’Aspromonte, Santa Cristina d’Aspromonte, Santo Stefano d’Aspromonte, Scido, Scilla, Sinopoli, Staiti, Varapodio) Province: 1 (Reggio Calabria) Regioni: 1 (Calabria)</p>	
<p style="text-align: center;">CORSI D’ACQUA PRINCIPALI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fiumara Amendolea; 	

- Fiumara Gallico;
- Fiume Torbido
- Fiume Petrace
- Fiumara di Novito
- Fiumara Bonamico
- Fiumara La Verde

LAGHI PRINCIPALI

- Rumia
- Zomaro
- Invaso Diga del Menta

CIME PRINCIPALI

- Montalto (m 1.955)
- Tre Pizzi (m 708)
- Monte Perre (m 1.387)
- Monte Iofri (m 1.128)
- Monte Fistocchio (m 1.568)
- Monte Scorda (m 1.572)

HABITAT DI PARTICOLARE INTERESSE CONSERVAZIONISTICO E/O BIOGEOGRAFICO

- 9210* Faggeti degli Appennini con *Taxus* e *Ilex*
- 9340 Foreste di *Quercus ilex* e *Quercus rotundifolia*
- 9220* Faggeti degli Appennini con *Abies alba* e faggete con *Abies nebrodensis*
- 9530* Pinete (sub)mediterranee di pini neri endemici
- 3250 Fiumi mediterranei a flusso permanente con *Glaucium flavum*
- 91M0 Foreste Pannonico-Balcaniche di cerro e rovere
- 4090 Lande oro-mediterranee endemiche a ginestre spinose
- 9510* Foreste sud-appenniniche di *Abies alba*
- 5330 Arbusteti termo-mediterranei e pre-desertici
- 6220* Percorsi substeppici di graminacee e piante annue dei Thero-Brachypodietea

FLORA DI PARTICOLARE INTERESSE CONSERVAZIONISTICO E/O BIOGEOGRAFICO

Pteridofite

- Felce bulbifera *Woodwardia radicans*
- Osmunda regale *Osmunda regalis*
- Pteride di Creta *Pteris cretica*

Gimnosperme

- Ginepro emisferico *Juniperus communis* subsp. *Hemisphaerica*
- Abete bianco appenninico *Abies alba*
- Pino nero calabrese *Pinus nigra laricio*
- Tasso *Taxus baccata*

Angiosperme

- Acero di monte *Acer pseudoplatanus*
- Agrifoglio *Ilex aquifolium*
- Eliantemo color zafferano *Helianthemum rupinulum*
- Faggio *Fagus sylvatica*
- Farnetto *Quercus frainetto*
- Rovere meridionale *Quercus petraea* subsp. *austrotyrrhenica*

- Peonia maschio *Paeonia mascula ssp. Russoi*
- Salice dell'Aspromonte *Salix oropotamica*
- Veronica delle paludi *Veronica scutellata*

FAUNA DI PARTICOLARE INTERESSE CONSERVAZIONISTICO E/O BIOGEOGRAFICO

Vertebrati

Rettili

- Testuggine di Hermann *Testudo hermanni*

Anfibi

- Salamandrina dagli occhiali *Salamandrina terdigitata*
- Ululone appenninico *Bombina pachypus*
- Tritone italiano *Triturus italicus*
- Raganella italica *Hyla intermedia*

Pesci

Trota macrostigma italiana *Salmo cettii*

Mammiferi

- Capriolo italico *Capreolus capreolus*
- Lepre italica *Lepus corsicanus*
- Lupo *Canis lupus*
- Martora *Martes martes*
- Gatto selvatico *Felis silvestris*
- Scoiattolo meridionale *Sciurus meridionalis*
- Driomio *Dryomys nitedula*

Uccelli

- Coturnice *Alectoris graeca*
- Aquila reale *Aquila chrysaetos*
- Gufo reale *Bubo bubo*
- Lanario *Falco biarmicus*
- Falco pellegrino *Falco peregrinus*
- Picchio rosso mezzano *Dendrocopos medius*
- Picchio nero *Dryocopus martius*
- Rampichino alpestre *Certhia familiaris*
- Balia dal collare *Ficedula albicollis*

Invertebrati

Ortotteri

- Stregona dentellata - *Saga pedo* Pallas, 1771

Lepidotteri

- Apollo *Parnassius apollo* (Linnaeus, 1758)
- Mnemosine *Parnassius mnemosyne* (Linnaeus, 1758)
- Zerinzia *Zerynthia polyxena* (Denis & Schiffermüller, 1775)
- Arge *Melanargia arge* (Sulzer, 1776)
- Falena dell'edera *Euplagia quadripunctaria* (Poda, 1761)
- Aurora dell'Etna *Anthocaris damone* Boisduval, 1836

Coleotteri

- Rosalia alpina *Rosalia alpina*
- Osmoderma meridionale *Osmoderma italicum* Sparacio, 2000
- Cerambice della quercia *Cerambyx cerdo* (Linnaeus, 1758)
- Cervo volante minore *Lucanus tetraodon* Thunberg, 1806

- *Acanthocinus xanthoneurus* Mulsant & Rey, 1852
- *Carabus (Chaetocarabus) lefebvrei* Dejean, 1826
- *Clinidium canaliculatum* O.G.Costa, 1839
- *Ipidia binotata* Reitter, 1875
- *Grynocharis oblonga* (Linnaeus, 1758)
- *Eurythyrea austriaca* (Linnaeus, 1767)
- *Iphthiminus italicus* (Truqui, 1857)
- *Cucujus haematodes* Erichson, 1845
- *Pogonocherus ovatoides* Rapuzzi & Sama, 2014
- *Caenoscelis angelinii* Johnson & Bowstead, 2003
- *Microrhagus hummleri* (Reitter, 1911)
- *Eurythyrea quercus* (Herbst, 1784)
- *Platydemus europaeum* Laporte de Castelnau & Brullé, 1831
- *Malthodes rheginus* (Liberti, 2017)

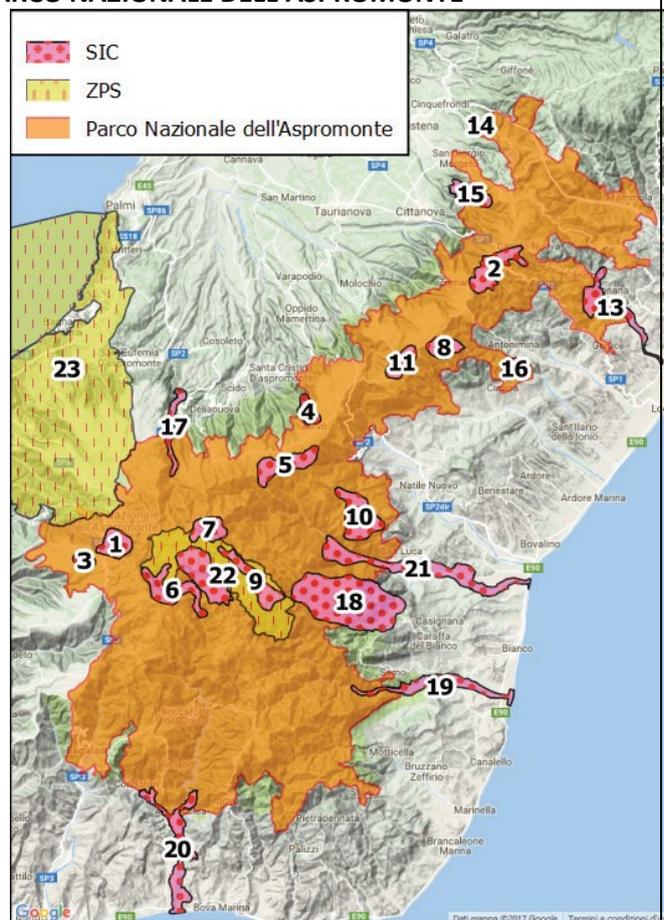
SITI NATURA 2000 PRESENTI NEL PARCO NAZIONALE DELL'ASPRMONTE

ZSC

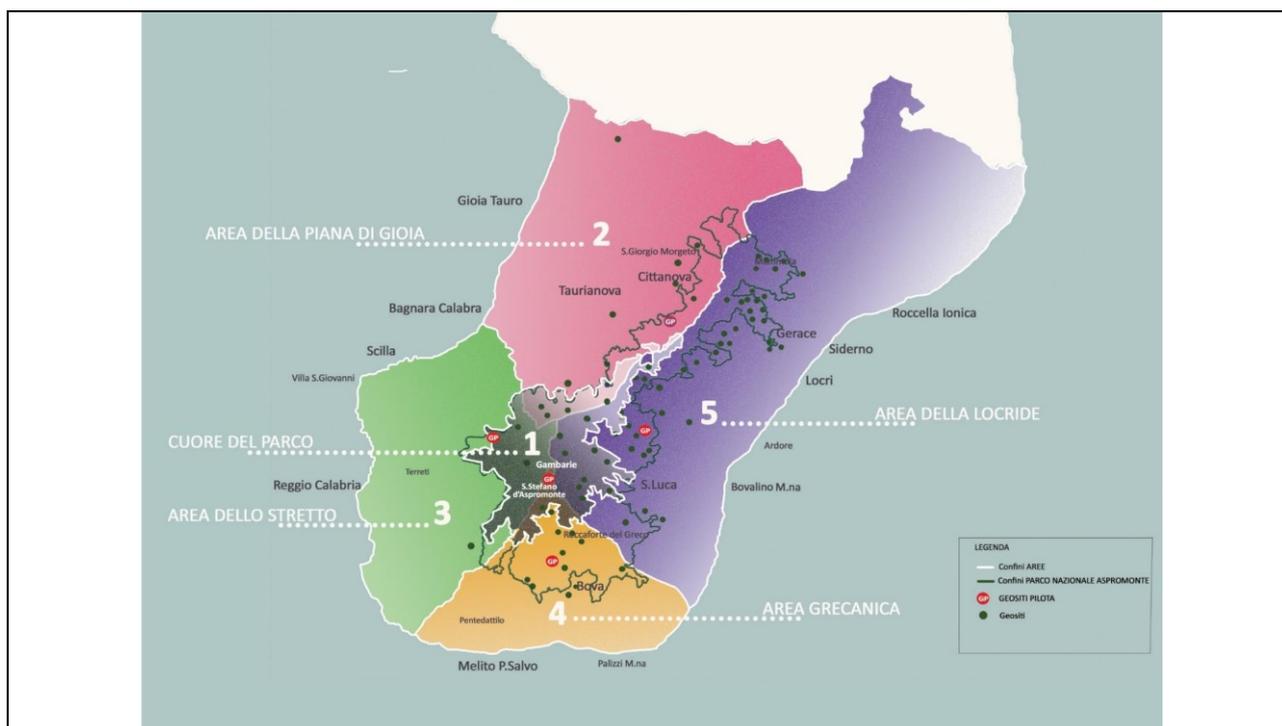
1. IT9350133 Monte Basilicò - Torrente Listi
2. IT9350134 Canolo Nuovo, Zomaro, Zillastro
3. IT9350150 Contrada Gornelle
4. IT9350152 Piani di Zervò
5. IT9350153 Monte Fistocchio e Monte Scorda
6. IT9350154 Torrente Menta
7. IT9350155 Montalto
8. IT9350156 Vallone Cerasella
9. IT9350157 Torrente Ferraina
10. IT9350163 Pietra Cappa - Pietra Lunga - Pietra Castello
11. IT9350175 Piano Abbruschiato
12. IT9350180 Contrada Scala
13. IT9350135 Vallata del Novito e Monte Mutolo
14. IT9350166 Vallone Fusolano (Cinquefrondi)
15. IT9350176 Monte Campanaro
16. IT9350174 Monte Tre Pizzi
17. IT9350164 Torrente Vasi
18. IT9350178 Serro d'Ustra e Fiumara Butrano
19. IT9350147 Fiumara Laverde
20. IT9350145 Fiumara Amendolea (incluso Roghudi, Chorio e Rota Greco)
21. IT9350146 Fiumara Bonamico

ZPS

22. IT9310069 Parco Nazionale della Calabria
23. IT9350300 Costa Viola



GEOSITI (ASPRMONTE GEOPARK)



CENSIMENTO: n. 89 geositi di cui n. 56 classificati con schede ISPRA

- n. 8 Rilevanza Internazionale classificati con schede ISPRA;

-n. 48 Rilevanza nazionale (che comprende nazionale, regionale e locale), classificati con schede ISPRA

-n. 33 N.C. ossia Non Classificati con Schede ISPRA ma solo censiti

legenda	
Rilevanza: I=International;	Importance: S=Scientific; E=Education;
N=National (Nazionale, Regionale, Locale);	G=Geotourism; L=Esthétique
NC=Non Classificato	

LANDSCAPE 1		
CUORE DEL PARCO		
Sigla numero	Denominazione geosito	Rilevanza e tipologia di importanza
GS 1	Grande Frana Colella- Roccaforte del Greco	Rilevanza: I Importance: S,E,G
GS2	Le Miloniti di M.te Antenna – San Luca	Rilevanza: I Importance: S,E,G
GS3	Cascate U Schiuciu da Spana (ex Maesano) - Roghudi	Rilevanza: N Importance: S,G,L,E
GS4	Cascate Palmarello - Samo	Rilevanza: N Importance: S,E,G,L
GS5	Cascate Forgiarelle - Samo	Rilevanza: N Importance: S,G
GS6	Marmi dell'Unità di Madonna di Polsi nei pressi della sorgente Malonome - San Luca	Rilevanza: N Importance: S,E,G

GS7	Klippen dell'Unità di Stilo nei pressi di Monte Jofri- Samo	Rilevance: N Importance: S,E
GS8	Aria del Vento - Platì	Rilevance: NC Importance: S,G,L
GS9	Gole del Vallone del Cervo - Cosoleto	Rilevance: N Importance: S,G,L
GS10	Ortogneiss e paragneiss milonitici di Serro d'Accatti - Samo	Rilevance: N Importance: S,E
GS11	Belvedere su Pietra Impiccata nei pressi di Montalto – San Luca	Rilevance: N Importance: S,E,G,L
GS12	Cascate del torrente San Leo - Africo	NC
GS13	Cascata Colonero -Roccaforte del Greco	Rilevance: NC Importance: G,L,S,E
GS14	Trench del T. Aposcipo - Samo	NC
GS15	Puntone Galera – Samo	NC
GS16	Gole del Butramo (cascate) - Samo	Rilevance: NC Importance: G, L,S
GS17	Circo del Montalto – San Luca	Rilevance: NC Importance: L,G,S,E
GS18	Passo delle due Fiumare - Sinopoli	NC
LANDSCAPE 2		
AREA DELLA PIANA DI GIOIA		
GS19	Cascate sul T. Barvi, Mundu e Galasia - Molochio	Rilevance: I Importance: S,G,L,E
GS20	Granodioriti della Rocca del Castello di San Giorgio Morgeto	Rilevance: N Importance: S,G,E
GS21	Cascate T. Calivi - Oppido Mamertina	Rilevance: N Importance: S,E,G
GS22	Granito di Cittanova - Cittanova	Rilevance: NC Importance: S,E,G
GS23	Pietra Salva di Piani di Carmelia – Delianova	Rilevance: NC Importance: S,G,E
GS24	Masso Grosso - Delianova	Rilevance: NC Importance: S,G,E
GS25	Grotta Passo di Cannello - Molochio	NC
GS26	Laghetto dello Zomaro - Molochio	Rilevance: NC Importance: G,E
GS27	Piani di Zomaro - Cittanova	Rilevance: NC Importance: S,G,L,E
GS28	Pietra San Trabus – Cittanova	Rilevance: NC Importance: S,G
LANDSCAPE 3		
AREA DELLO STRETTO		
GS29	Superfici terrazzate di Gambarie - Santo Stefano d'Aspromonte	Rilevance: I Importance: S,E,G,L
GS 30	Terrazzo marino di Embrisi - Bagaladi	Rilevance: N Importance: S,E,G
GS31	Lago Rumia – San Roberto	NC

LANDSCAPE 4		
AREA GRECANICA		
GS32	Fiumara Amendolea - Condofuri	Rilevance: I Importance: S,E,G,L
GS33	Conglomerati di Rocca del Lupo Amendolea - Condofuri	Rilevance: N Importance: S,E,G

2.2 Chi siamo: L'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte

- ✓ Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Ente Parco, ne coordina l'attività, esplica le funzioni che gli sono delegate dal Consiglio direttivo, adotta i provvedimenti urgenti ed indifferibili che sottopone alla ratifica del Consiglio direttivo nella seduta successiva. Il dott. **Giuseppe Bombino**, nominato con Decreto del MATTM n. DEC/MIN/198 del 21/06/2013, ha svolto il ruolo di Presidente fino al 4 agosto 2018, ossia fino alla scadenza del suo mandato (20/06/2018) e dei 45 giorni successivi, corrispondenti al regime di *prorogatio*, così come previsto dal decreto legge 16 maggio 1994, n. 293, convertito con legge 15 luglio 1994, n. 444, come da nota del MATTM prot. 13.294 del 1/06/2018 (prot. EPNA n. 4.197 del 19/06/2018).
 - ✓ A partire dal 5 agosto 2018, in attesa della nomina del nuovo Presidente da parte del MATTM, il ruolo è svolto dal dott. **Domenico Creazzo**, componente del Consiglio Direttivo e vice-Presidente dell'Ente Parco dal 2017 (deliberazione del Consiglio Direttivo n. 26 del 31/07/2017).
 - ✓ Il Consiglio Direttivo è formato dal Presidente e da otto componenti; delibera in merito a tutte le questioni generali ed in particolare sui bilanci, che sono approvati dal Ministro dell'Ambiente di concerto con il Ministro del Tesoro, sui regolamenti e sulla proposta di Piano per il Parco, esprime parere vincolante sul Piano Pluriennale Economico e Sociale. Il MATTM, in attuazione delle modalità previste dall'art. 9, comma 4 L. 394/1991, come modificato dal DPR 16/04/2013 n. 73, con Decreto n. 27 del 19/02/2015, aveva provveduto alla nomina dei componenti del Consiglio Direttivo dell'EPNA nelle persone dei sigg.ri:
 - **Michele Zoccali**, su designazione della Comunità del Parco;
 - **Santo Casile**, su designazione della Comunità del Parco;
 - **Antonio Condelli**, su designazione della Comunità del Parco;
 - **Domenico Creazzo**, su designazione della Comunità del Parco;
 - **Antonino Falcomatà**, su designazione delle Associazioni di Protezione Ambientale;
 - **Roberto Sannino**, su designazione dell'ISPRA;
 - **Francesco Cannizzaro**, su designazione del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali;
 - **Giuseppe Idà**, su designazione del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.
- In seguito alla decadenza del Consigliere Michele Zoccali, lo stesso è stato sostituito con Decreto Ministeriale n. 204/GAB del 07/10/2015 da **Francesco Malara**.
- In seguito alla decadenza del Consigliere Antonio Condelli, lo stesso è stato sostituito con Decreto Ministeriale n. 311 del 21/11/2017 da **Domenico Stranieri**.
- ✓ La Giunta Esecutiva, in seguito alla decadenza del dott. Giuseppe Bombino, risulta attualmente costituita da soli due componenti (Domenico Creazzo e Giuseppe Idà).
 - ✓ La Comunità del Parco è costituita dal presidente della Regione e della Provincia e dai 37 sindaci dei Comuni nei cui territori sono ricomprese le aree del Parco; è organo consultivo e propositivo dell'Ente Parco. La Comunità del Parco Nazionale dell'Aspromonte, nel 2018, ha eletto il Presidente (deliberazione n. 1 del 20/04/2018), nella persona di **Francesco Bruzzaniti**, Sindaco del Comune di Africo, e il vice Presidente (deliberazione n. 2 del 20/04/2018), nella persona di **Beniamino Alessio**, Sindaco del Comune di Molochio.
 - ✓ il Collegio dei Revisori esercita il riscontro contabile sugli atti dell'Ente Parco secondo le norme di contabilità dello Stato e sulla base dei regolamenti di contabilità dell'Ente Parco, approvati dal Ministro del Tesoro di concerto con il Ministro dell'Ambiente. Rende il proprio parere sulle delibere di adozione o di modifica degli statuti, dei regolamenti e delle piante organiche. Il Collegio dei Revisori dei conti straordinario è composto dalla Dr.ssa **Annamaria Campagna**, Presidente, dal Dr.

Natale Fotia e dal Dr. **Silvestro Dalmazio**, componenti in carica in seguito alla nomina operata con Decreto del MEF del 22/12/2014;

- ✓ L'attività gestionale è demandata al Direttore dell'Ente, unica figura dirigenziale, individuato dal Ministero vigilante nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei, predisposta dal Consiglio Direttivo, il cui contratto ha una durata che può variare tra i tre ed i cinque anni. Con Decreto Ministeriale n. 189 del 12/07/2016, il dott. **Sergio Tralongo** è stato nominato Direttore dell'EPNA; con successiva deliberazione di C.D. n. 22 del 19/07/2016 è stata recepita la predetta nomina, con contratto sottoscritto in data 01/08/2016 a seguito della Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 23 del 19/07/2016;
- ✓ La dott.ssa **Daniela Genoveffa Campolo** ha svolto il ruolo di OIV dell'EPNA, in composizione monocratica (nomina con Decreto del Presidente n. 4 del 13/05/2015, con decorrenza 07/08/2015) e ha concluso il proprio mandato in data 06/08/2018. Con determinazione del Direttore n. 691 del 26/07/2018, è stato approvato l'Avviso pubblico per la nomina del nuovo OIV. Le procedure si sono concluse e il Vice Presidente, con decreto n. 11 del 21/12/2018, ha nominato il dott. **Giuseppe Roberto Candura** quale OIV dell'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte. Il decreto è in attesa di ratifica da parte del Consiglio Direttivo dell'Ente.

2.3 Cosa facciamo

2.3.1 Il Mandato istituzionale e la Missione del Parco

Il Mandato istituzionale del Parco Nazionale dell'Aspromonte deriva dall'art.1 della L.394/91, che individua per le Aree Protette le seguenti finalità:

- a) conservazione di specie animali o vegetali, di associazioni vegetali o forestali, di singolarità geologiche, di formazioni paleontologiche, di comunità biologiche, di biotopi, di valori scenici e panoramici, di processi naturali, di equilibri idraulici e idrogeologici, di equilibri ecologici;
- b) applicazione di metodi di gestione o di restauro ambientale idonei a realizzare una integrazione tra uomo e ambiente naturale, anche mediante la salvaguardia dei valori antropologici, archeologici, storici e architettonici e delle attività agro-silvo-pastorali e tradizionali;
- c) promozione ed organizzazione di attività di interpretazione ambientale, di educazione ambientale e di educazione alla sostenibilità;
- d) difesa e ricostituzione degli equilibri idraulici e idrogeologici.

Le specificità del territorio di ogni Area Protetta ne determinano una specifica Missione, che deriva dalle caratteristiche naturali, storiche e sociali della realtà in cui si trova; per il Parco Nazionale dell'Aspromonte, l'Ente Parco, fin dalla sua istituzione (1994), ha attuato una serie di azioni specifiche, direttamente collegate alla sempre più ampia conoscenza del sito di riferimento.

Particolare attenzione, pertanto, è rivolta verso la tutela delle peculiarità del territorio aspromontano, e in particolare della sua ricca **Biodiversità**, intesa come patrimonio biologico di esseri viventi vegetali e animali, della notevole **Geodiversità**, frutto di eventi e vicende geologiche che dai tempi remoti hanno interessato questo estremo lembo della penisola italiana, ma anche della **Cultura** locale, testimoniata dall'importanza delle emergenze archeologiche, storiche e artistiche di un luogo abitato da tempi remotissimi e profondamente influenzato da tante civiltà succedutesi nel corso dei millenni. Da non trascurare la forza della **Tradizione** locale, in molte situazioni forte elemento di coesione, e risultato concreto di questo percorso storico complesso e variegato. Importante, infine, l'azione dell'Ente sul territorio in tema di **Valorizzazione e sviluppo delle potenzialità e dei prodotti identitari locali**, finalizzate al potenziamento del sistema produttivo ed economico-sociale.

2.3.2 Le strutture del Parco (Centri visita e Porte del Parco)

Comune	ubicazione	Centro Visita/Porta del Parco
--------	------------	-------------------------------

1	Bova	palazzo Toscano	attivo
2	San Luca	Casa Fera	attivo
3	Sant'Eufemia d'Aspromonte	Villaggio De Leo loc. Petrulli	attivo, in fase di completamento
4	Santo Stefano in Aspromonte	Osservatorio della Biodiversità loc Cucullaro	attivo
5	Gerace	ex Convento San Francesco	non attivo al momento
6	Mammola	loc. Cercheto	attivo
7	Oppido Mamertina	ex Caserma NAPS Loc. Stoccatò	non attivo al momento
8	San Giorgio Morgeto	Palazzo Ambesi	in fase di realizzazione
9	Delianuova	loc. Piani di Carmelia	in fase di realizzazione
10	Cittanova	loc. Zomaro	in fase di realizzazione
11	Bagaladi	ex Frantoio Iacopino	non attivo al momento
12	Reggio di Calabria	Centro equestre loc. Basilicò	non attivo al momento

2.3.3 Le Aree strategiche di intervento

1) La conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale del Parco (Biodiversità, Geodiversità e Paesaggio)

- ✓ Implementazione delle conoscenze sul patrimonio naturalistico dell'Area Protetta, sulla base di specifici programmi di ricerca
- ✓ Sviluppo di sistemi di monitoraggio e di gestione finalizzati alla tutela della Biodiversità e della Geodiversità
- ✓ Attuazione di azioni per favorire specie e habitat di particolare interesse conservazionistico
- ✓ Interventi di valorizzazione del patrimonio naturale del territorio, per favorire la conoscenza, la consapevolezza dei residenti e dei visitatori, la fruizione ecosostenibile del Parco

2) La pianificazione e le infrastrutture per la crescita del territorio

- ✓ Implementazione degli strumenti di pianificazione dell'Area Protetta, in chiave di salvaguardia del territorio, con particolare riferimento alle zone di maggior pregio naturalistico
- ✓ Potenziamento delle infrastrutture sul territorio, con particolare riferimento all'organizzazione delle attività di fruizione sostenibile dell'Area Protetta
- ✓ Affiancamento agli Enti competenti per garantire l'efficienza della rete viaria di collegamento all'interno del territorio e con l'esterno dell'Area Protetta

3) L'efficacia e l'efficienza della macchina-Parco

- ✓ Miglioramento dell'attività amministrativa dell'Ente e riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi
- ✓ Buona organizzazione interna per garantire i migliori servizi ai cittadini
- ✓ Garanzia di integrità, correttezza e trasparenza nell'agire dell'Ente
- ✓ Sviluppo di sistemi web per gli utenti

4) La valorizzazione e la promozione del territorio e lo sviluppo delle potenzialità locali, l'Educazione e la Cultura

- ✓ Comunicazione del Parco, diffusione dell'informazione sul lavoro svolto dall'Ente
- ✓ Creazione di una rete tra le aree caratterizzate da un elevato livello di qualità ambientale, per il potenziamento del sistema produttivo ed economico-sociale
- ✓ Coinvolgimento delle comunità locali

- ✓ Accoglienza del pubblico e gestione delle strutture informative dell'Area Protetta
- ✓ Valorizzazione dei prodotti tipici e identitari locali e promozione di attività produttive compatibili
- ✓ Promozione sociale ed economica del territorio e dei borghi e Salvaguardia delle tradizioni locali
- ✓ Educazione alla sostenibilità
- ✓ Promozione delle attività culturali e delle strutture di riferimento sul territorio
- ✓ Cura dei rapporti con il volontariato

BOX: un confronto con il Piano precedente in relazione alle Aree strategiche di intervento

Le Aree Strategiche di intervento che erano state individuate nel precedente Piano sono state parzialmente modificate e integrate, alla luce di quanto previsto della Relazione programmatica allegata al Bilancio di Previsione 2019. In particolare,

- ✓ nella denominazione dell'Area Strategica 1 *"La conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale del Parco (Biodiversità e Geodiversità)"*, è stato aggiunto il termine *"Paesaggio"*, in quanto esplicitamente individuato tra le "macroaree di intervento";
- ✓ tra gli obiettivi strategici della medesima Area, è stata inserita *"la consapevolezza dei residenti e dei visitatori"*, per sottolineare il ruolo dei residenti quali stakeholder e interlocutori privilegiati dell'Ente;
- ✓ nell'Area Strategica 2 *"La pianificazione e le infrastrutture per la crescita del territorio"*, è stato inserito l'obiettivo strategico *"Affiancamento agli Enti competenti per garantire l'efficienza della rete viaria di collegamento all'interno del territorio e con l'esterno dell'Area Protetta"*, tema particolarmente importante per l'area protetta, in quanto elemento imprescindibile per la fruizione e per lo sviluppo sostenibile locale del territorio, ma anche per la sorveglianza;
- ✓ nella denominazione dell'Area Strategica 4 *"La valorizzazione e la promozione del territorio, l'Educazione e la Cultura"*, è stato inserito *"lo sviluppo delle potenzialità locali"*, in linea con l'impegno dell'Ente nei confronti delle attività economiche, sempre nell'ambito della sostenibilità;
- ✓ tra gli obiettivi strategici della medesima Area, sono stati inseriti la *"Creazione di una rete tra le aree caratterizzate da un elevato livello di qualità ambientale, per il potenziamento del sistema produttivo ed economico-sociale"* e il *"Coinvolgimento delle comunità locali"*, unitamente ai riferimenti ai *"prodotti tipici e identitari locali"* e alla *"valorizzazione dei borghi"*, altro tema di grande rilievo per il territorio aspromontano.

2.3.4 I risultati attesi



2.3.5 L'albero della Performance

Si tratta della rappresentazione di come gli obiettivi assegnati partecipino alla strategia complessiva dell'Ente, coerentemente con il mandato istituzionale e la missione specifica.

Il mandato e la missione sono dunque seguiti dalle Aree strategiche come sopra individuate, cui si associano i Risultati attesi.



2.4 Come operiamo

2.4.1 Struttura organizzativa e personale

Sinteticamente, la struttura dell'Ente Parco è composta nel 2019 da 36 dipendenti, di cui 17 a tempo indeterminato, di ruolo all'interno della dotazione organica, e 19 a tempo determinato (personale ex-LSU/LPU extra-dotazione organica), contrattualizzati fino al 30.04.2019 (con possibilità di proroga fino al 31.10.2019), secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 446, della Legge di bilancio 145/2018, in vista dell'assunzione a tempo indeterminato presso altri Enti.

Sempre extra-dotazione organica, è presente la figura di un Addetto stampa, con incarico fino al 31.12.2019, nominato nel rispetto di quanto indicato dal MATTM in fase di vigilanza ai sensi dell'art. 9 della L. 394/1991.

La struttura è coordinata dall'unica figura dirigenziale, il Direttore, che è stato individuato nel 2016 dal Ministero vigilante nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei, proposta dal Consiglio Direttivo; il suo contratto ha una durata di cinque anni.

L'organizzazione degli uffici e dei servizi è stata più volte modificata negli ultimi anni; in particolare, è variato il numero dei Servizi e delle corrispondenti Posizioni Organizzative (P.O.), affidate ai rispettivi Responsabili.

Nella fase attuale, è in corso il confronto con le Organizzazioni sindacali in relazione ai criteri per il conferimento, per la revoca e per la gradazione delle P.O., pertanto nel 2019 non sono ancora state effettuate variazioni nell'assetto organizzativo, che resta provvisoriamente quello previsto dalla determinazione n. 63 del 30.01.2018 (vedi successivo paragrafo 3.1 "Analisi del contesto interno") e prevede 4 Servizi, nei quali sono inquadrati tutti i dipendenti, a tempo indeterminato e a tempo determinato; sono inoltre presenti 3 Uffici di staff della Direzione.

Nel 2018 erano stati inoltre individuati 4 progetti-chiave, di considerevole significato strategico per l'Ente, tuttora in fase di esecuzione, oltre a 3 attività di Pianificazione, una delle quali conclusa, e 8 ulteriori attività di particolare rilievo per l'Ente. I progetti-chiave sono stati tutti confermati anche per il 2019.

2.4.2 L'Ente Parco: Risorse umane

L'Ente dispone, come già evidenziato, di 36 dipendenti, di cui 17 in pianta organica e 19 extra-pianta organica, con contratti a tempo determinato (personale ex-LSU/LPU).

Le risorse umane dal punto di vista della istruzione e formazione universitaria risultano le seguenti:

Personale in pianta organica:

- ✓ Servizio Promozione e Comunicazione: sono presenti 2 laureati su 3 addetti;
- ✓ Servizio Finanziario ed Economato: sono presenti 2 laureati su 4 addetti;
- ✓ Servizio Biodiversità, Territorio, Pianificazione e Gestione Interventi: sono presenti 4 laureati su 6 addetti;
- ✓ Servizio Amministrativo e Gestione del Personale: sono presenti 2 laureati su 4 addetti.

In totale, quindi, l'Ente dispone di 10 laureati su 17 dipendenti in pianta organica.

Tabella riassuntiva personale in pianta organica al 01.01.2019

Personale in pianta organica	20
Personale in servizio	17
Di cui, laureati	10
Percentuale di laureati su personale in servizio	58,82%
Di cui, donne	7
Percentuale di donne su personale in servizio	41,18%

Personale extra pianta organica:

- ✓ Servizio Promozione e Comunicazione: sono presenti 4 laureati su 14 addetti;
- ✓ Servizio Finanziario ed Economato: non è presente personale extra pianta organica;
- ✓ Servizio Biodiversità, Territorio, Pianificazione e Gestione Interventi: sono presenti 2 laureati su 4 addetti;
- ✓ Servizio Amministrativo e Gestione del Personale: l'unica unità di personale extra pianta organica del Servizio non è laureata.

In totale, quindi, l'Ente dispone di 6 laureati su 19 dipendenti extra pianta organica.

Tabella riassuntiva personale extra pianta organica al 01.01.2019

Personale extra pianta organica in servizio	19
Di cui, laureati	6
Percentuale di laureati su personale in servizio	31,58%
Di cui, donne	8
Percentuale di donne su personale in servizio	42,10%

Personale complessivo (in ed extra pianta organica):

- ✓ Servizio Promozione e Comunicazione: sono presenti 6 laureati su 17 addetti;
- ✓ Servizio Finanziario ed Economato: sono presenti 2 laureati su 4 addetti;
- ✓ Servizio Biodiversità, Territorio, Pianificazione e Gestione Interventi: sono presenti 6 laureati su 10 addetti;
- ✓ Servizio Amministrativo e Gestione del Personale: sono presenti 2 laureati su 5 addetti.

In totale, quindi, l'Ente dispone di 16 laureati su 36 dipendenti (in ed extra pianta organica).

Tabella riassuntiva complessiva personale al 01.01.2019

Personale in servizio	36
Di cui, laureati	16
Percentuale di laureati su personale in servizio	44,44%
Di cui, donne	15
Percentuale di donne su personale in servizio	41,67%

Un'Analisi Quali-Quantitativa delle Risorse Umane negli ultimi 3 anni non appare particolarmente significativa, viste le limitatissime variazioni intercorse in questo periodo.

L'Analisi di genere evidenzia i seguenti dati:

- Percentuale di donne rispetto al totale: **41,67%**
- Percentuale di personale laureato donna rispetto al totale femminile (11 su 15): **73,33**

L'Età media del personale è pari a 49,97 anni (46,9 per il personale in pianta organica e 52,7 per il personale extra-pianta organica).

2.4.3 L'Ente Parco: Risorse strumentali

2.4.3.1 Sedi e immobili

L'Ente ha sede legale e amministrativa a Gambarie di S. Stefano in Aspromonte, in via Aurora n. 1, in un immobile di 560 m², su due piani, compresi scale e corridoi; la sede è stata concessa in comodato d'uso dal

Comune di Santo Stefano in Aspromonte all'Ente Parco in attesa dell'individuazione da parte del Comune stesso di un nuovo immobile da destinare a sede e punto informativo.

L'Ente ha inoltre istituito, sulla scorta della contrattazione integrativa in materia, un centro satellite di telelavoro sito a Reggio Calabria, in Via Santa Caterina, traversa Laganà n. 18, per agevolare, secondo la normativa vigente, la conciliabilità famiglia – lavoro. Si tratta di un immobile confiscato alla criminalità organizzata, concesso in uso al Parco dalla Regione Calabria, senza incremento alcuno di costi a carico dell'Ente. La sperimentazione in questione ha consentito negli ultimi anni il raggiungimento di ottimi risultati anche in riferimento alla diminuzione dei tassi di assenza dei dipendenti, ferma restando la sede legale presso Santo Stefano in Aspromonte.

Sia per la sede legale a Gambarie, sia per la sede del telelavoro a Reggio Calabria, sono in corso contatti con l'Agenzia dei Beni Confiscati, per l'individuazione di nuovi immobili maggiormente adeguati alle esigenze dell'Ente Parco, tramite concessione diretta o attraverso altri enti (Comune di Santo Stefano e Città Metropolitana di Reggio Calabria). In entrambi i casi, la scelta di ricorrere a immobili confiscati alla criminalità, oltre che finalizzata a evitare nuovi o maggiori aggravati economici per l'Ente, risulta significativa anche dal punto di vista sociale, configurandosi come un messaggio di legalità verso il territorio.

Si rileva infine che l'Ente Parco ha attivato o ha in corso di attivazione ulteriori strutture (Centri visita e Porte del Parco), con funzioni diverse, quali la promozione turistica, l'informazione, l'attività didattica e di educazione ambientale, con esposizioni museali e punti per la degustazione di prodotti. Questi immobili, come riportato nella tabella seguente, sono in parte di proprietà dell'Ente e in parte concessi in comodato d'uso da enti locali o in locazione e risultano sede di lavoro per alcuni dipendenti a tempo determinato.

	Comune	Centro visita/Sedi uffici	
		ubicazione/funzione	titolo di possesso o procedura in corso
1	Africo	loc. Carrà /rifugio CV	In comodato d'uso dal Comune
2	Bagaladi	ex Frantoio Iacopino/CV	In proprietà
3	Bova	palazzo Toscano/CV	In proprietà
4	Cittanova	loc. Zomaro/CV	In comodato d'uso dal Comune
5	Delianuova	loc. Piani di Carmelia */CV	In comodato d'uso dal Comune
6	Gerace	ex Convento San Francesco/CV	In comodato d'uso dal Comune
7	Mammola	loc. Cercheto/CV	In comodato d'uso dal Comune
8	Oppido Mamertina	ex Caserma NAPS Loc. Stoccatto/CV	In comodato d'uso dal Comune
9	Reggio di Calabria	Centro equestre loc. Basilicò /CV (Gambarie)	Convenzione con Calabria Verde (ex-AFOR)
10		in città/sede telelavoro	Bene confiscato
11	San Giorgio Morgeto	In paese/CV	In proprietà, in fase di realizzazione
12	San Luca	Via San Sebastiano/CV	In proprietà, da recuperare
13	Sant'Eufemia d'Aspromonte	Villaggio De Leo loc. Petrulli/CV	In proprietà, in fase di realizzazione
14	Santo Stefano in Aspromonte	- sede legale via Aurora 1	In comodato d'uso dal Comune
15		- Osservatorio della Biodiversità loc Cucullaro /CV	In comodato d'uso dal Comune

* l'edificio, completamente distrutto da un incendio doloso negli scorsi anni, è in via di recupero.

2.4.3.2 Automezzi di servizio

- ✓ n. 1 Pullman IVECO Minibus in dismissione
- ✓ n. 3 Pulmini Fiat Ducato
- ✓ n. 1 Defender Land Rover
- ✓ n. 1 Fiat Sedici, in dismissione

- ✓ n. 1 rimorchio per trasporto cose
- ✓ n. 1 rimorchio cat.01 - trasporto cose
- ✓ n. 1 rimorchio per trasporto animali
- ✓ n. 2 Motoslitte + slitta da traino con sponde
- ✓ n. 1 Autobotte
- ✓ n. 1 automezzo modello Toyota RAV4

2.4.3.3 Dotazioni informatiche

- Sede Gambarie

Gli uffici dispongono di una connessione Internet in rame con tipologia SHDSL con banda dati di 8 Mb/s simmetrica.

Gli apparecchi di rete in uso sono un router Cisco, due switch layer 3 a 24 porte e un firewall SonycWall.

La rete Lan è tutta su cavo in cat. 5E, inoltre sono attivi due access point wireless e una unità NAS 1 Tbyte con raid 1 mirroring.

La stampante in uso da tutte le postazioni di lavoro è di tipo multifunzione ed è connessa alla rete Lan.

- Centro satellite telelavoro Reggio Calabria

Gli uffici dispongono di una connessione Internet in fibra ottica con banda dati di 8 Mb/s simmetrica.

Gli apparecchi di rete in uso sono a noleggio e consistono in un router e Catalyst Cisco, gli apparecchi di proprietà dell'Ente e gestiti internamente sono uno switch layer 3 managed a 24 porte e un firewall SonycWall.

La rete Lan e' tutta su cavo in cat. 5E.

È presente un server dati Cloud su piattaforma Linux e un NAS da 1 Tbytes con raid 1 mirroring.

La stampante in uso da tutte le postazioni di lavoro è di tipo multifunzione ed è connessa alla rete Lan.

Tutti i dipendenti dispongono di un PC portatile configurato per poter operare in ambedue le sedi.

3. Analisi del Contesto

3.1 Analisi del contesto esterno (*Stakeholder e Contributor*)

I cittadini residenti nei Comuni del Parco e coloro i quali svolgono attività economiche sul territorio dell'Area Protetta sono senz'altro i primi portatori di interesse con i quali il Parco dialoga; basti pensare alle autorizzazioni e ai nulla osta emessi dall'Ente (355 nel solo 2018).

Altrettanto importante il contatto con i visitatori del Parco, un insieme estremamente eterogeneo di persone di tutte le età e di tutte le estrazioni sociali che, in numeri sempre più interessanti, frequenta il Parco Nazionale dell'Aspromonte con le motivazioni più disparate (bellezza dei luoghi, interesse naturalistico, turismo all'aria aperta, didattica, svago...): per un territorio a lungo isolato e addirittura emarginato a causa di problemi sociali di enorme portata, si tratta di un vero e proprio patrimonio, da tenere in altissima considerazione, con l'obiettivo di qualificare l'attività dell'Ente, di ampliare l'offerta e le proposte, di incrementare il coinvolgimento delle componenti giovanili e l'associazionismo. Un obiettivo complessivo di miglioramento e una sfida per la riqualificazione del territorio, in alcuni casi, sempre nel rispetto della missione di tutela dell'ambiente affidata al Parco Nazionale.

Un ruolo molto importante nei rapporti tra l'Ente Parco e il suo territorio è rappresentato dal mondo dell'associazionismo, che interviene sia come *stakeholder* che, spesso, come *contributor*, partecipando attivamente alle attività che si svolgono nell'Area Protetta. In occasione della recente visita dei Commissari UNESCO, nell'ambito della candidatura del Parco dell'Aspromonte nella rete UNESCO GLOBAL GEOPARKS, il ruolo delle associazioni si è rivelato fondamentale per la buona riuscita dell'incontro, ed è apparso evidente in fase organizzativa, come supporto logistico e, soprattutto, come testimonianza concreta del legame tra l'Ente e il suo territorio. Questo aspetto è stato d'altra parte sottolineato pubblicamente proprio dai due commissari.



Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte



Le Guide Ufficiali del Parco Nazionale dell'Aspromonte, riconosciute dopo la partecipazione a uno specifico corso di qualificazione professionale per il rilascio del titolo ufficiale ed esclusivo di "guida del Parco", sono attualmente 38. Con tali guide, in gran parte riunite in un'associazione, l'Ente Parco ha sottoscritto un'apposita convenzione; il loro ruolo riveste notevole importanza per la fruizione dell'Area Protetta, in quanto offrono un'assistenza esperta e qualificata per la corretta fruizione del territorio, favorendo la conoscenza degli ambienti naturali e della ricchezza della Biodiversità tutelata dal Parco.

Attive già prima dell'istituzione del Parco Nazionale, le Associazioni escursionistiche del territorio rappresentano un'importante componente del tessuto sociale e mostrano un forte legame con l'Ente Parco e con le sue attività. A tali gruppi di volontari si deve la prima individuazione di gran parte dei sentieri; la collaborazione con l'Ente li vede oggi impegnati nella piccola manutenzione degli stessi (progetti di adozione dei sentieri) e nella promozione di eventi che ne favoriscono la conoscenza presso il vasto pubblico.

Analogamente, le Associazioni ambientaliste, molto attive come di consueto già nelle prime fasi di vita di un'Area Protetta (dibattiti pubblici, sensibilizzazione, promozione delle idee e infine istituzione ufficiale), rivestono un importante ruolo nella vita del Parco e sono anche rappresentate nell'ambito del Consiglio Direttivo. Il rapporto con tali gruppi di volontariato è continuo e rappresenta per l'Ente un continuo stimolo a mantenere intatta la missione di salvaguardia del patrimonio naturale.

Da rilevare anche la collaborazione, sancita da uno specifico Protocollo di Intesa, con il Soccorso Alpino e Speleologico della Calabria, che riveste un ruolo fondamentale nel garantire la sicurezza lungo la rete sentieristica del Parco e in generale nell'intera Area Protetta, uno dei temi di maggiore attualità nel settore del turismo all'aria aperta. Su questi aspetti, l'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte ha avviato un'intensa attività informativa e di prevenzione degli incidenti, in collaborazione anche con il Reparto "Parco Aspromonte" dei Carabinieri Forestali, ulteriore partner di prestigio per la sorveglianza del territorio e la repressione dei reati ambientali.

Anche il Raggruppamento "Biodiversità" dei Carabinieri Forestali è un soggetto che opera a stretto contatto con l'Ente Parco, tanto che è in via di predisposizione una convenzione che prevede collaborazioni nel campo della ricerca, del monitoraggio della biodiversità e della divulgazione su questi temi di comune interesse.

La scuola e l'Università sono altri fondamentali partner, fortemente legati al Parco: le attività di turismo naturalistico degli istituti scolastici di ogni ordine e di numerosi ambiti territoriali rappresentano un importante settore delle attività dell'Ente, mentre lo svolgimento di tesi, tirocini e ricerche scientifiche sul territorio del Parco da parte delle diverse realtà accademiche locali costituiscono un essenziale e costante rifornimento di dati ambientali, ma anche socio-economici, di grande interesse per la gestione dell'Area Protetta.

Gli Operatori turistici sono molti interessati alla presenza del Parco e alle sue attività: il loro recente coinvolgimento nell'avvio del processo di adesione alla Carta Europea del Turismo Sostenibile, unitamente alle Associazioni Albergatori, potrebbe rappresentare un importante punto di partenza, per la forte influenza potenzialmente esercitabile sulle attività economiche locali.

Agricoltori e allevatori sono presenti in gran parte del Parco, e dunque non possono che rivestire un ruolo fondamentale nella gestione territoriale: al di là dell'evidente importanza ai fini dell'accettazione sociale dell'Area Protetta, sono attualmente fortemente interessati alla possibilità di partecipare ad alcune attività di tutela ambientale promosse dall'Ente Parco, grazie all'individuazione di forme di gestione agro-silvo-pastorale tradizionali che si sono rivelate di fatto pratiche ecosostenibili. Una novità davvero rilevante e di considerevole rilievo culturale, se si considera che fino a pochi anni fa erano proprio queste categorie ad avversare maggiormente la nascita e la gestione delle aree protette.

Stampa e organi di informazione sono ovviamente fondamentali per dare visibilità all'Ente e per trasmettere all'esterno l'immagine dell'Area Protetta: negli ultimi anni il rapporto con alcuni organi di informazione on-line, in particolare, oltre che lo sviluppo di nuove tecnologie e l'affermazione dei social

network, hanno rappresentato una svolta nel modo di comunicare dell'Ente, con risvolti molto positivi in ordine all'incremento della sua conoscenza.

Da rilevare infine due protocolli di intesa recentemente firmati dall'Ente Parco:

- con il Touring Club Italiano (TCI), per una collaborazione finalizzata alla promozione, alla valorizzazione e alla corretta fruizione del patrimonio culturale;
- con Confindustria Reggio Calabria, per una cooperazione con l'obiettivo di promuovere la nascita e la crescita delle imprese locali, per favorire le opportunità ai giovani di restare sul territorio e per creare un movimento di imprese innovative operanti nel Parco. Il Protocollo intende fornire occasioni di visibilità alle idee imprenditoriali e alle aziende StartUp del Parco interessate a sviluppare progetti innovativi finalizzati all'animazione turistica dell'area protetta, alla valorizzazione delle emergenze del territorio aspromontano e alla sostenibilità ambientale.

3.2 Analisi del contesto interno

Nell'ambito del Piano Triennale della Performance per il triennio 2018 – 2020, si era dato atto delle modifiche avvenute negli anni precedenti relativamente al personale; per il completamento della dotazione organica dell'Ente – si affermava - sarebbe opportuno avviare le procedure per l'assunzione di ulteriori unità di personale.

L'Ente Parco, acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, ha pertanto proceduto, nel corso del 2018, a richiedere al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare una proposta di incremento della dotazione organica da 20 a 25 unità, secondo il seguente schema:

Area	liv.ec.	Profilo professionale di riferimento	motivazione
B	1	Operatore tecnico	Supporto al Servizio Promozione-Comunicazione per le attività di promozione e marketing sul territorio, anche in relazione: <ul style="list-style-type: none"> • allo sviluppo delle azioni legate alla Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS) • all'incremento dei progetti di educazione alla sostenibilità • all'incremento della presenza dell'Ente in fase di organizzazione di eventi, iniziative e manifestazioni di rilievo locale e nazionale
B	1	Operatore amministrativo	Supporto ai Servizi Amministrativo-Personale e Finanziario-Economato, in relazione alla complessità e all'incremento di attività amministrativa-contabile della struttura negli ultimi anni, dovuti alla crescita di progetti e azioni sul territorio, sostenuti o finanziati direttamente dall'Ente Parco
C	1	Collaboratore tecnico - Geologo	Supporto ai Servizi Promozione-Comunicazione e Biodiversità-Pianificazione per tutte le tematiche relative al Geoparco e alla candidatura alla rete UNESCO (attività di geo-conservazione e geo-valorizzazione); la mancanza in dotazione organica di una figura specializzata, peraltro indispensabile per il rispetto dei requisiti-UNESCO, obbliga ripetutamente al ricorso a incarichi esterni
C	1	Collaboratore tecnico	Supporto al Servizio Biodiversità-Pianificazione per tutte le tematiche relative alla Conservazione della Biodiversità e alla Ricerca scientifica, settori in forte crescita negli ultimi anni, grazie all'individuazione dell'Aspromonte come hotspot di Biodiversità di importanza mondiale, sulla base delle più recenti tecniche di indagine genetica, in grado di evidenziare endemismi finora sconosciuti alla Scienza
C	1	Collaboratore tecnico	Supporto al Servizio Biodiversità-Pianificazione per tutte le tematiche relative alla pianificazione e alle infrastrutture, anche in relazione all'imminente avvio dei progetti nel settore "Infrastrutture verdi" (Fondo Sviluppo e Coesione) e del POR Calabria 2014-2020; si tratta di progetti di grande complessità e di rilevante impatto sul territorio, che impegnano risorse finanziarie statali e regionali di notevole portata, e dunque richiedono, in questa fase progettuale, e richiederanno in futuro, in fase realizzativa e con l'entrata a regime, un impegno specifico, oggi non affrontabile con le risorse umane disponibili

Si resta in attesa di riscontro da parte del MATTM.

ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

L'assetto organizzativo sotto riportato corrisponde a quello approvato con determinazione n. 63 del 30.01.2018; al momento della stesura del presente documento è in atto il confronto con le OO.SS. sui criteri di attribuzione, revoca e gradazione delle P.O., pertanto si considera attualmente in vigore l'organizzazione dell'anno precedente, in attesa di eventuali successive modifiche.

Si rileva che, nel corso del 2018, un dipendente a tempo indeterminato (cat. C1) si è trasferito, per mobilità volontaria, presso un Comune della provincia di Reggio Calabria, e non è stato al momento sostituito.

NOTE ALLA TABELLA SOTTO RIPORTATA:

La posizione principale del dipendente corrisponde al suo nome evidenziato **in grassetto**; le posizioni secondarie (ruoli aggiuntivi) corrispondono al suo nome *in corsivo*.
Oltre ai 17 dipendenti a tempo indeterminato, sono stati inseriti i 19 lavoratori (ex-LSU e LPU) contrattualizzati a tempo determinato fino al 30.04.2019 (con possibile proroga fino al 31.10.2019) in part-time 63,88%, pari a 23 ore settimanali, e la figura extra-Dotazione organica dell'Addetto Stampa, incaricato fino al 31.12.2019.

UFFICI DI STAFF DELLA DIREZIONE	
1 - CONTROLLO DI GESTIONE	Responsabili dei 4 Servizi
2 - TRASPARENZA E PREVENZIONE CORRUZIONE	Direttore (Responsabile trasparenza e prevenzione corruzione), coadiuvato dal Servizio Amministrativo e Gestione del Personale
3 - SICUREZZA (D.Lgs. 81/2008)	Direttore (Responsabile per la sicurezza), coadiuvato dal Referente (Supervisore) <i>vacante, da nominare</i>

PROGETTI-CHIAVE		Servizio di riferimento
1 - GEOPARCO	<u>Referente:</u> <i>Sabrina Santagati</i> <i>Antonino Siclari, Sabrina Scalera, Chiara Parisi, Silvia Lottero</i>	Promozione e Comunicazione
2 - CARTA EUROPEA TURISMO SOSTENIBILE (C.E.T.S.)	<u>Referente:</u> <i>Chiara Parisi</i> <i>Antonino Siclari, Sabrina Scalera, Sabrina Santagati, Luca Pelle</i>	Promozione e Comunicazione
3 - INFRASTRUTTURE VERDI (FONDO SVILUPPO E COESIONE)	<u>Referente:</u> <i>Luca Pelle</i> <i>Antonino Siclari, Silvia Lottero, Sabrina Scalera</i>	Biodiversità, Territorio, Pianificazione e Gestione interventi
4 - SITO WEB ISTITUZIONALE	<u>Referente:</u> <i>Chiara Parisi</i> <i>Responsabili dei Servizi, Giuseppe Sgrò, Luca Pelle, Sabrina Scalera, Sabrina Santagati</i>	Promozione e Comunicazione

SERVIZIO PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	
Responsabile: Chiara Parisi	
COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA	Vincenzo Ielacqua (<i>Extra-Dotazione organica</i>)
COORDINAMENTO, ACCOGLIENZA E GESTIONE CENTRI VISITA E PUNTI INFORMATIVI, RETE DEI	Livio Minniti, Silvia Lottero, Sabrina Santagati, Anna Maria Petronio, Maria Gabriella Petronio,

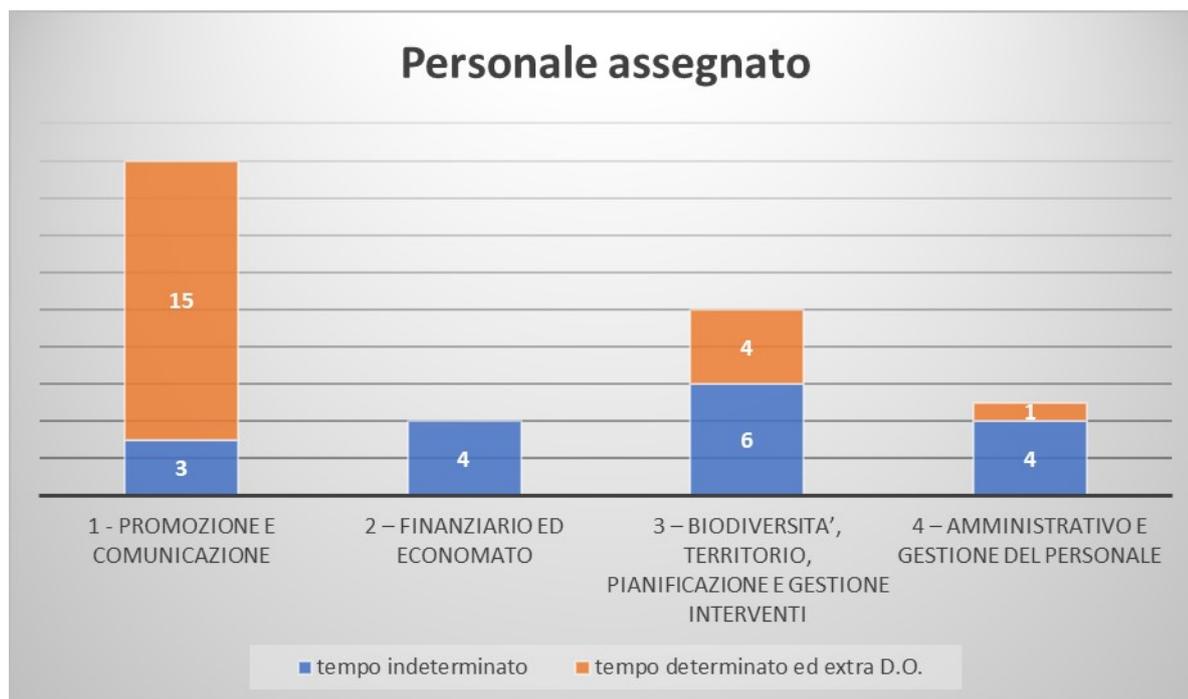
MUSEI E DELLE BIBLIOTECHE	Pasquale Surfaro, Adriana Morabito, Elisabetta Nucera, Domenico Mallemace, Natale Murdica, Domenico Sansalone, Pasquale Caristo, Vittoria Scordo, Giuseppe Bruzzaniti, Antonio Barbaro, Angelo Garoffalo
EDUCAZIONE AMBIENTALE, VOLONTARIATO, PROMOZIONE E TURISMO	Sabrina Santagati, Maria Concetta Iannolo, Giorgio Cotroneo

SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO	
Responsabile: Federica Cuzzola	
ECONOMO, CONTABILITA' E BILANCIO	Francesco Saccà, Angelo Sità (in comando presso altra Amministrazione)
CONSEGNATARIO AUTOMEZZI	Giuseppe Misiano, Angelo Garoffalo
CONSEGNATARIO BENI	vacante, da nominare

SERVIZIO BIODIVERSITA', TERRITORIO, PIANIFICAZIONE E GESTIONE INTERVENTI	
Responsabile: Antonino Siclari	
MONITORAGGI, STUDI E RICERCHE SUL TERRITORIO	Antonino Siclari, Luca Pelle, Sabrina Santagati
OSSERVATORIO BIODIVERSITA'	Domenico Penna, Innocenzo Biondo, Francesco Fortugno
INDENNIZZI	Antonino Siclari
MATERIALE INFORMATIVO E PUBBLICAZIONI	Giorgio Cotroneo
NULLAOSTA, AUTORIZZAZIONI, ORDINANZE, PARERI INCIDENZA	Luca Pelle, Silvia Lottero, Antonietta Biancorosso, Adelina Forgione
INTERVENTI DI PROMOZIONE ECONOMICA E SOCIALE	Silvia Lottero, Antonietta Biancorosso
FRUIBILITA' DEL PARCO E A.I.B.	Sabrina Scalera

SERVIZIO AMMINISTRATIVO E GESTIONE DEL PERSONALE	
Responsabile: Sonia Suraci	
ASSISTENZA ORGANI EPNA	Sonia Suraci, Francesca De Lorenzo
GESTIONE RAPPORTI CON C.T.C.A.	Antonino Cilione
PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE	Pasquale Lucisano, Francesca De Lorenzo, Antonino Cilione, Giuseppe Sgrò
SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI	Giuseppe Sgrò

PIANIFICAZIONE	Gruppi di Lavoro
AGGIORNAMENTO PIANO DEL PARCO	Referente: Luca Pelle Antonino Siclari, Chiara Parisi, Silvia Lottero, Sabrina Scalera, Sabrina Santagati
AGGIORNAMENTO PIANO PLURIENNALE ECONOMICO E SOCIALE	Referente: Luca Pelle Chiara Parisi, Antonino Siclari, Silvia Lottero, Sabrina Scalera, Sabrina Santagati



Personale in pianta organica al 01.01.2019

Dipendenti in servizio per Aree professionali	Progressioni economiche	Tecnici	Ammin.	Informat.	Totali
A	1	1			1
	2		1		1
B	1		4		4
	2		1		1
	3		1	1	2
C	1	5	2		7
	2	1			1
Totali		7	9	1	17

Personale extra-pianta organica al 01.01.2019

Dipendenti in servizio per Aree professionali	Progressioni economiche	Tecnici	Ammin.	Informat.	Totali
A	1	6			6
	2	3			3
B	1	2	3		5
C	1	5			5
Totali					19

4. Obiettivi strategici e obiettivi operativi 2019

Gli obiettivi strategici già articolati nell'ambito dei precedenti Piani della Performance restano tuttora validi nelle linee generali; le modifiche organizzative adottate negli ultimi anni e le variazioni nel quadro di riferimento del territorio di riferimento dell'Ente Parco richiedono tuttavia alcune integrazioni, frutto anche della collaborazione tra il personale, in particolare i Responsabili di Servizio che si sono succeduti negli anni, e la Direzione.

Per il 2019, in base alle indicazioni pervenute dal Dipartimento Funzione Pubblica e al confronto con l'OIV, si è voluto evitare che gli obiettivi corrispondessero ad attività tipiche di missione ("Attività core"), ma che facessero piuttosto riferimento a funzioni di supporto a queste.

È stata inoltre analizzata con attenzione la situazione relativa ai risultati conseguiti nell'anno precedente, per valutare quali obiettivi fossero da confermare, quali da modificare, quali da escludere del tutto perché considerati "Attività core" o perché entrati a regime nelle attività ordinarie dell'Ente.

La sintesi di tale analisi è riportata di seguito.

I RISULTATI CONSEGUITI NELL'ANNO PRECEDENTE (2018): un elemento di partenza per la nuova programmazione

Vengono di seguito riportati gli obiettivi operativi del precedente Piano, all'interno dei rispettivi obiettivi strategici e delle rispettive Aree strategiche: una prima valutazione dei risultati conseguiti nel 2018, unita alle considerazioni espresse nel paragrafo precedente, ha consentito di eseguire una previsione sulla programmazione degli obiettivi 2019.

AREA STRATEGICA 1		
La conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale del Parco (Biodiversità e Geodiversità)		
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1		
Implementazione delle conoscenze sul patrimonio naturalistico dell'Area Protetta, sulla base di specifici programmi di ricerca		
Obiettivo operativo	Risultato conseguito nel 2018	Previsioni per il 2019
Incremento delle conoscenze di base su gruppi faunistici poco noti e su ambienti di particolare valore naturalistico	Molto positivo	Da confermare
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2		
Sviluppo di sistemi di monitoraggio e di gestione finalizzati alla tutela della Biodiversità e della Geodiversità		
Attività nell'ambito del processo per l'inserimento del Parco nell'UNESCO Global Geoparks (Rete dei Geoparchi mondiali)	Molto positivo	Da confermare in crescita
Conservazione e valorizzazione degli alberi monumentali del territorio del Parco	Non attivato	Escluso (Attività core)
OBIETTIVO STRATEGICO N. 3		
Attuazione di azioni per favorire specie e habitat di particolare interesse conservazionistico		
Reintroduzione del Nibbio reale (<i>Milvus milvus</i>) nel Parco Nazionale dell'Aspromonte	Positivo	Da confermare in crescita, anche nell'ambito della candidatura LIFE
Conservazione dell'Ululone appenninico (<i>Bombina pachypus</i>) nel Parco Nazionale dell'Aspromonte	Positivo	Escluso (Attività a regime)

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4		
Interventi di valorizzazione del patrimonio naturale del territorio, per favorire la conoscenza e la fruizione ecosostenibile del Parco		
Realizzazione di materiale informativo e tecnico sul patrimonio naturalistico del Parco	Positivo	Da confermare
Mantenimento dei rapporti con le Università del territorio per una corretta impostazione delle attività di tutela del patrimonio naturale	Positivo	Escluso (Attività a regime)
AREA STRATEGICA 2		
La pianificazione e le infrastrutture per la crescita del territorio		
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1		
Implementazione degli strumenti di pianificazione dell'Area Protetta, in chiave di salvaguardia del territorio, con particolare riferimento alle zone di maggior pregio naturalistico		
Aggiornamento del Piano del Parco	Non attivato, in attesa di coordinamento con azioni regionali	Da confermare
Aggiornamento del Piano Pluriennale Economico e Sociale (PPES)	Non attivato per ritardata predisposizione documento preliminare della Comunità del Parco	Da confermare
Applicazione del Regolamento del Parco	Parzialmente attivato	Da confermare
Individuazione di Aree contigue alle zone di maggior interesse conservazionistico, per opportuni interventi di tutela	Non attivato, per mancato coordinamento con azioni regionali	Escluso (da sostituire con azioni per ampliamento ZPS)
Miglioramento delle politiche di salvaguardia e conservazione del patrimonio forestale del territorio	Molto positivo	Da confermare in crescita
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2		
Potenziamento delle infrastrutture sul territorio, con particolare riferimento all'organizzazione delle attività di fruizione sostenibile dell'Area Protetta		
Miglioramento delle strutture per la fruizione escursionistica del territorio del Parco	Molto positivo	Da confermare in crescita
Azioni mirate alla lotta agli incendi boschivi	Molto positivo	Da confermare in crescita
Coinvolgimento del territorio nella gestione della rete sentieristica del Parco	Non attivato per mancanza disponibilità a bilancio	Escluso (da sostituire con azioni per l'incremento della sicurezza)
Miglioramento della fruizione del Parco e della rete dei Centri Visita	Positivo	Escluso (realizzazione Centro Visite in attesa disponibilità fondi regionali)
AREA STRATEGICA 3		

L'efficacia e l'efficienza della macchina-Parco		
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1		
Miglioramento dell'attività amministrativa dell'Ente e riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi		
Formazione e incremento della professionalità del personale dell'Ente Parco	Positivo	Da confermare
Monitoraggio degli interventi che prevedono contributi sull'esterno (pubblico/privato)	Positivo	Da confermare
Miglioramento della gestione delle attività amministrative dell'Ente	Positivo	Da confermare
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2		
Buona organizzazione interna per garantire i migliori servizi ai cittadini		
Miglioramento della logistica delle sedi dell'Ente	Positivo	Escluso (Attività a regime)
Attuazione "Piano della Performance"	Positivo	Da confermare
OBIETTIVO STRATEGICO N. 3		
Garanzia di integrità, correttezza e trasparenza nell'agire dell'Ente		
"Protocollo di legalità"	Positivo	Da confermare
Formazione in materia di prevenzione della corruzione	Positivo	Escluso (Attività a regime)
Attività di prevenzione della corruzione	Positivo	Da confermare
"Giornate della Trasparenza"	Attivato parzialmente	Da confermare
OBIETTIVO STRATEGICO N. 4		
Sviluppo di sistemi web per gli utenti		
Informazione e divulgazione all'esterno dell'Ente	Attivato parzialmente	Da confermare
AREA STRATEGICA 4		
La valorizzazione e la promozione del territorio, l'Educazione e la Cultura		
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1		
Comunicazione del Parco, diffusione dell'informazione sul lavoro svolto dall'Ente		
Comunicazione dell'Ente verso soggetti esterni	Molto positivo	Da confermare in crescita
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2		
Accoglienza del pubblico e gestione delle strutture informative dell'Area Protetta		
Valorizzazione della Rete dei musei del Parco	Attivato parzialmente	Da confermare
Valorizzazione della rete dei Centri Visita e delle Porte del Parco	Attivato parzialmente	Da confermare
OBIETTIVO STRATEGICO N. 3		
Valorizzazione e promozione di attività produttive compatibili		
Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS)	Attivato parzialmente	Da confermare in crescita
OBIETTIVO STRATEGICO N. 4		

Promozione sociale ed economica del territorio e Salvaguardia delle tradizioni locali		
Interventi a sostegno della promozione del territorio	Positivo	Da confermare
OBIETTIVO STRATEGICO N. 5 Educazione alla sostenibilità		
Progetto LIFE ASAP "Alien Species Awareness Program"	Positivo	Da confermare
Incremento delle attività legate al turismo scolastico	Positivo	Da confermare
OBIETTIVO STRATEGICO N. 6 Promozione delle attività culturali e delle strutture di riferimento sul territorio		
Rete delle Biblioteche del Parco	Attivato parzialmente	Da confermare in crescita
Natura e cultura	Molto positivo	Da confermare
OBIETTIVO STRATEGICO N. 7 Cura dei rapporti con il volontariato		
Avvio dei rapporti con le associazioni del territorio	Attivato parzialmente	Da confermare (con riferimento al Servizio Civile Nazionale presso i Comuni)

Sulla base di tali considerazioni e dei documenti predisposti dall'UVP (Ufficio Valutazione della Performance) del Dipartimento della Funzione Pubblica e citati in precedenza (par. 1), sono stati individuati gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi per il 2019.

Nella tabella seguente, ad ogni azione si associano gli **Indicatori** e i relativi **target** espressi in modo quantitativo/qualitativo, oltre ai Servizi coinvolti. Il **raccordo con il Bilancio di Previsione 2019** (o, eventualmente, con i bilanci precedenti) è determinato dall'individuazione dei capitoli di spesa (corrente o in conto capitale) corrispondenti, almeno per i casi in cui l'azione richieda un intervento finanziario. Sono infine indicati gli **stakeholder** e i **contributor** previsti per ogni singola azione.

NOTA ALLA TABELLA: I nomi dei Servizi sono abbreviati come segue:

PROCOM: Servizio Promozione e Comunicazione

FINECO: Servizio Finanziario ed Economato

BIOPIA: Servizio Biodiversità, Territorio, Pianificazione e Gestione Interventi

AMMPER: Servizio Amministrativo e Gestione del Personale

Gli obiettivi strategici e operativi della struttura nel suo insieme costituiscono la **performance organizzativa**. In particolare la valutazione dei dipendenti verrà effettuata sulla base delle azioni portate a termine per il raggiungimento dell'obiettivo operativo.

AREE STRATEGICHE, OBIETTIVI STRATEGICI e OBIETTIVI OPERATIVI	PESO	AZIONI	INDICATORI	TARGET	SERVIZI COINVOLTI	RACCORDO CON PREVISIONI ECONOMICO- FINANZIARIE	STAKEHOLDER DI RIFERIMENTO	CONTRIBUTOR DI RIFERIMENTO
AREA STRATEGICA 1 La conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale del Parco (Biodiversità, Geodiversità e Paesaggio)	30%							
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 Implementazione delle conoscenze sul patrimonio naturalistico dell'Area Protetta, sulla base di specifici programmi di ricerca	4%							
Incremento delle conoscenze di base su gruppi faunistici poco noti e su ambienti di particolare valore naturalistico	4%	Attivazione nuovi monitoraggi sulla fauna di interesse conservazionistico o gestionale	Numero programmi monitoraggio attivati	n. 3 nuovi monitoraggi faunistici attivati	BIOPIA	Cap. 5110 Spese per attività di monitoraggio e ricerche scientifiche per la tutela della biodiversità	Residenti Visitatori Ass. ambientaliste Scuola Stampa e organi di informazione	Università Guide Ufficiali
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 Sviluppo di sistemi di monitoraggio e di gestione finalizzati alla tutela della Biodiversità e della Geodiversità	10%							
Attività nell'ambito del processo per l'inserimento del	4%	Interventi di tutela e valorizzazione dei	Numero azioni avviate	n. 3 nuove azioni attivate	PROCOM BIOPIA	Cap. 5380 Spese per attività	Residenti Visitatori	Università Ass.

Parco nell'UNESCO Global Geoparks (Rete dei Geoparchi mondiali)		geositi di interesse internazionale individuati (predisposizione cartellonistica e segnaletica sul territorio)				di geovalorizzazione del territorio dell'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte	Ass. ambientaliste Scuola Stampa e organi di informazione Operatori turistici Ass. Albergatori	escursionistiche Guide Ufficiali
	4%	Predisposizione di materiale informativo, finalizzato alla promozione dei siti	Numero azioni avviate	n. 3 nuove azioni attivate	PROCOM BIOPIA	Cap. 11360 Spese per la geovalorizzazione e la candidatura del Parco all'UNESCO Global Geoparks		
Progetto "Sorgenti d'Aspromonte"	2%	Studio per la conoscenza e la valorizzazione delle sorgenti del Parco (individuazione e localizzazione delle fonti idriche, caratterizzazione chimica, fisica e biologica)	Attività avviata	1. fase (individuazione e caratterizzazione) completata	PROCOM BIOPIA		Residenti Visitatori Ass. ambientaliste Scuola Stampa e organi di informazione Operatori turistici Ass. Albergatori	Università Guide Ufficiali
OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 Attuazione di azioni per favorire specie e habitat di particolare interesse conservazionistico	5%							
Reintroduzione del Nibbio reale (<i>Milvus milvus</i>) nel Parco Nazionale dell'Aspromonte	3%	Realizzazione azioni previste dallo Studio di fattibilità	Avvio azioni	Attività avviate	BIOPIA	Cap. 11390 Spese per attività di reintroduzione e <i>restocking</i> specie particolarmente protette	Residenti Visitatori Ass. ambientaliste Scuola Stampa e organi di informazione Operatori turistici	Università Guide Ufficiali Carabinieri Forestali
	2%	Gestione delle azioni di supporto alla candidatura LIFE	Avvio azioni	Attività avviate	BIOPIA			

						<p>Cap. 5080 Interventi di tutela della biodiversità</p> <p>Cap. 5170 Spese per attività correlate a reintroduzione e <i>restocking</i> di specie particolarmente protette</p>	Aicoltori e allevatori	
OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 Interventi di valorizzazione del patrimonio naturale del territorio, per favorire la conoscenza, la consapevolezza dei residenti e dei visitatori e la fruizione ecosostenibile del Parco	11%							
Realizzazione e diffusione di materiale informativo e tecnico sul patrimonio naturalistico del Parco	4%	<p>Publicazione dei risultati delle ricerche naturalistiche effettuate sul territorio dell'Area Protetta</p>	<p>Publicazioni realizzate e partecipazione a convegni scientifici</p>	>5	BIOPIA	<p>Cap. 4400 Spese per stampa e distribuzione di pubblicazioni, riviste e materiale divulgativo e promozionale</p>	<p>Residenti Visitatori Ass. ambientaliste Ass. escursionistiche Scuola Stampa e organi di informazione Operatori turistici Ass. Albergatori</p>	<p>Università Guide Ufficiali</p>
		<p>Presentazione e diffusione dei risultati delle ricerche naturalistiche effettuate sul territorio dell'Area Protetta</p>	<p>Iniziative di presentazione e diffusione dei materiali</p>	>5	PROCOM			
Progetto "Scoiattolo meridionale"	3%	Realizzazione di strutture per favorire	Realizzazione punto di osservazione	Intervento concluso	BIOPIA	Cap. 11330 Spese accordo	Residenti Visitatori	Guide Ufficiali

		la visibilità della fauna selvatica presso l'Osservatorio della Biodiversità				di programma comune di Santo Stefano in Aspromonte Cap. 11340 Interventi per la tutela della biodiversità	Ass. ambientaliste Scuola Stampa e organi di informazione	
Servizio ecosistemico del bacino Diga del Menta	2%	Supporto allo studio di fattibilità di interventi di fruizione sostenibile dell'area, miglioramento delle aree spondali e monitoraggio della componente biotica	Avvio attività in collaborazione con SORICAL	Progetto avviato	PROCOM BIOPIA	Cap. 11270/2017 Spese per redazione e aggiornamento Piano del Parco e PPES	Residenti Visitatori Guide Ufficiali Ass. ambientaliste Ass. escursionistiche Stampa e organi di informazione Operatori turistici Ass. Albergatori	Università
Progetto "Finestra sul Geoparco"	2%	Supporto al progetto di valorizzazione del sito presso Ecolandia e finalizzato all'accessibilità ampliata ed aumentata di luoghi e contenuti	Avvio attività in collaborazione con Ecolandia	Progetto avviato	PROCOM	Cap. 11360/2018 Spese per la geovalorizzazione e la candidatura del Parco all'UNESCO Global Geoparks	Residenti Visitatori Guide Ufficiali Ass. ambientaliste Ass. escursionistiche Scuola Stampa e organi di informazione Operatori turistici	Università

AREA STRATEGICA 2 La pianificazione e le infrastrutture per la crescita del territorio	20%							
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 Implementazione degli strumenti di pianificazione dell'Area Protetta, in chiave di salvaguardia del territorio, con particolare riferimento alle zone di maggior pregio naturalistico	10%							
Aggiornamento del Piano del Parco	1%	Avvio procedure	Predisposizione avviso	Avviso pubblicato	BIOPIA (in collaborazione con gli altri Servizi)	Cap. 11270/2017 Spese per redazione e aggiornamento Piano del Parco e PPES	Residenti Ass. ambientaliste Ass. escursionistiche Agricoltori e allevatori Stampa e organi di informazione	Università
Aggiornamento del Piano Pluriennale Economico e Sociale (PPES)	4%	Predisposizione linee guida e attivazione avviso per conferimento incarico	Avvio attività	Concluse linee guida	BIOPIA (in collaborazione con gli altri Servizi)	Cap. 11270/2017 Spese per redazione e aggiornamento Piano del Parco e PPES	Residenti Agricoltori e allevatori Stampa e organi di informazione	Università Ass. ambientaliste Ass. escursionistiche Operatori turistici Ass. Albergatori
Applicazione del Regolamento del Parco	1%	Azioni di comunicazione per l'applicazione delle norme del Regolamento	Incontri pubblici	>2	TUTTI I SERVIZI		Residenti Visitatori Guide Ufficiali Ass. ambientaliste Ass.	Carabinieri Forestali Soccorso Alpino

							escursionistiche Agricoltori e allevatori Stampa e organi di informazione	
Potenziamento Rete Natura 2000 nel Parco	2%	Individuazione proposte di nuove aree nell'ambito della Rete Natura 2000 (ZPS)	Avvio indagine	Attività di indagine avviata	BIOPIA		Residenti Visitatori Agricoltori e allevatori	Università Guide Ufficiali Ass. ambientaliste
Miglioramento delle politiche di salvaguardia e conservazione del patrimonio naturale	2%	Miglioramento dell'efficacia dell'azione del Reparto "Parco Aspromonte" dei Carabinieri Forestali, attraverso la condivisione della priorità delle azioni sul territorio e un appropriato utilizzo delle risorse finanziarie disponibili	Incontri con Reparto "Parco Aspromonte" dei Carabinieri Forestali	>12	BIOPIA AMMPER	Cap. 5280 Spese per il funzionamento del C.T.C.A.		Carabinieri Forestali
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 Potenziamento delle infrastrutture sul territorio, con particolare riferimento all'organizzazione delle attività di fruizione sostenibile dell'Area Protetta	7%							
Mantenimento in efficienza delle strutture per la fruizione escursionistica del territorio del Parco	2%	Attivazione di progetti di collaborazione con le associazioni escursionistiche del territorio	Attività per favorire la fruibilità del territorio e del centro di Gambarie d'Aspromonte, anche in collaborazione con le associazioni	>3	BIOPIA	Cap. 11780 POR Calabria Progetto Sentieristica Calabria	Residenti Visitatori Scuola Operatori turistici Ass. Albergatori	Ass. escursionistiche Guide Ufficiali Soccorso Alpino

			escursionistiche locali			<p>Cap. 4290 Spese per l'adozione dei sentieri del Parco</p> <p>Cap. 5140 Spese per organizzazione campi di volontariato</p> <p>Cap. 11330 Spese accordo di programma comune di Santo Stefano in Aspromonte</p>		
"Sicurezza in montagna"	2%	Attuazione Gruppo di Lavoro sulla sicurezza della rete sentieristica, con Soccorso Alpino e Forze dell'Ordine	Incontri del Gruppo di Lavoro e/o incontri pubblici divulgativi e informativi	>3	BIOPIA	Cap. 4290 Spese per l'adozione dei sentieri del Parco	<p>Residenti Visitatori</p> <p>Guide Ufficiali Ass. ambientaliste</p> <p>Stampa e organi di informazione</p> <p>Operatori turistici</p> <p>Ass. Albergatori</p>	<p>Carabinieri Forestali</p> <p>Soccorso Alpino Ass. escursionistiche</p>
Azioni mirate alla lotta agli incendi boschivi	3%	Attivazione presidi antincendio sul territorio con il coinvolgimento di associazioni e privati	n. presidi attivati (associazioni + singoli operatori)	>15	BIOPIA	Cap. 5290 Spese per attività di prevenzione incendi boschivi e manutenzione del territorio	<p>Residenti Visitatori</p> <p>Guide Ufficiali Ass. ambientaliste</p> <p>Stampa e organi di informazione</p> <p>Agricoltori e</p>	<p>Carabinieri Forestali</p>

							allevatori	
OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 Affiancamento agli Enti competenti per garantire l'efficienza della rete viaria di collegamento all'interno del territorio e con l'esterno dell'Area Protetta	3%							
"Infrastrutture verdi"	3%	Avvio del progetto e delle procedure per la progettazione degli interventi nell'ambito del Fondo Sviluppo e Coesione	Progetti affidati	>4	BIOPIA	Cap. 11800 FSC 2014-2020- Manutenzione e rinaturalizzazione delle infrastrutture verdi e delle aree contigue	Residenti Guide Ufficiali Ass. ambientaliste Stampa e organi di informazione Operatori turistici Ass. Albergatori	
AREA STRATEGICA 3 L'efficacia e l'efficienza della macchina-Parco	20%							
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 Miglioramento dell'attività amministrativa dell'Ente e riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi	7%							
Formazione e incremento della professionalità del personale dell'Ente Parco	2%	Formazione mirata del personale su temi di interesse specifico	Partecipazione attività formative/convegni/seminari	> 20% del personale	TUTTI I SERVIZI	Cap. 2100 Spese per formazione del personale, partecipazione corsi e seminari		Università
Monitoraggio degli interventi che prevedono contributi sull'esterno (pubblico/privato)	3%	Verifica e chiusura procedimenti in corso finalizzata alla riduzione dei residui a bilancio	Procedimenti conclusi	> 10	FINECO BIOPIA			

Miglioramento della gestione delle attività amministrative dell'Ente	2%	Individuazione e applicazione di innovazioni tecnologiche applicabili all'organizzazione dell'Ente	Attività individuata	Almeno 1 attività innovativa individuata e applicata	AMMPER FINECO			
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 Buona organizzazione interna per garantire i migliori servizi ai cittadini	3%							
Miglioramento del servizio reso agli utenti	2%	Mantenimento di elevati livelli di tempestività dei pagamenti	Indice di tempestività dei pagamenti	Sempre <0	FINECO (in collaborazione con gli altri Servizi)		Residenti	
Attuazione "Piano della Performance"	1%	Attuazione "Piano della "Performance"	n. riunioni Dirigente-Responsabili	> 6	AMMPER (in collaborazione con gli altri Servizi)	Cap. 2050 Fondo unico per trattamento accessorio		
OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 Garanzia di integrità, correttezza e trasparenza nell'agire dell'Ente	8%							
Protocollo di Legalità	2%	Applicazione del Protocollo di Legalità	Verifiche su procedure di affidamento eseguite	>3	AMMPER		Residenti	Carabinieri Forestali
Incremento della trasparenza nella gestione degli acquisti	2%	Incrementare l'utilizzo degli strumenti telematici di acquisto	Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti (Spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico / Pagamenti per	>50%	TUTTI I SERVIZI			

			acquisto di beni e servizi)					
Formazione in materia di prevenzione della corruzione	1%	Organizzazione incontri formativi per il personale dei settori più esposti al rischio-corruzione	Iniziative formative organizzate o alle quali partecipa il personale	1	AMMPER	Cap. 2100 Spese per formazione del personale, partecipazione corsi e seminari		Università
Attività di prevenzione della corruzione	2%	Esecuzione di controlli a campione per le procedure soggette a rischio-corruzione secondo le misure previste dal PTPC	Controlli eseguiti	> 10	AMMPER			
"Giornate della Trasparenza"	1%	Azioni di comunicazione sull'attività dell'Ente ("Giornate della Trasparenza")	Incontri pubblici svolti	> 1	Tutti i Servizi		Residenti Guide Ufficiali Ass. ambientaliste Ass. escursionistiche Stampa e organi di informazione Università Operatori turistici	Carabinieri Forestali
OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 Sviluppo di sistemi web per gli utenti	2%							
Informazione e divulgazione all'esterno dell'Ente	2%	Partecipazione alle procedure per la realizzazione del nuovo sito Web istituzionale dell'Ente Parco	Azioni di modifica (pagine, contenuti, immagini) del sito web	Attivazione nuovo sito web o rinnovamento dell'attuale (> 15 interventi)	TUTTI I SERVIZI	Cap. 4770 Spese per attività "comunicativo-istituzionali" Cap. 5180 POR CALABRIA Progetto Piano di Marketing turistico	Residenti Visitatori Guide Ufficiali Ass. ambientaliste Ass. escursionistiche Scuola Università Stampa e organi	

						territoriale per le Aree Naturali Protette	di informazione Operatori turistici Ass. Albergatori	
AREA STRATEGICA 4 La valorizzazione e la promozione del territorio e lo sviluppo delle potenzialità locali, l'Educazione e la Cultura	30%							
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 Comunicazione del Parco, diffusione dell'informazione sul lavoro svolto dall'Ente	4%							
Comunicazione dell'Ente verso soggetti esterni	2%	Attività di ufficio stampa e comunicazione sull'esterno	n. comunicati e pubblicazioni	> 40	PROCOM	Cap. 4770 Spese per attività comunicativo-istituzionali	Residenti Visitatori Guide Ufficiali Ass. ambientaliste Ass. escursionistiche	Stampa e organi di informazione
	2%	Coinvolgimento stampa locale con interventi specifici di promozione	n. testate raggiunte	> 5	PROCOM	Cap. 5180 POR CALABRIA Progetto Piano di Marketing turistico territoriale per le Aree Naturali Protette	Scuola Università Operatori turistici Ass. Albergatori Agricoltori e allevatori	
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 Creazione di una rete tra le aree caratterizzate da un elevato livello di qualità ambientale, per il potenziamento del sistema produttivo ed economico-sociale	2%							
Favorire la crescita dei	2%	Stimolare la nascita e	n. incontri pubblici	>2	PROCOM		Residenti	Confindustria

territori di elevato valore ambientale nell'ottica dello sviluppo sostenibile		la crescita di imprenditoria locale nel settore del turismo ambientale, nell'ambito del progetto StartUp già avviato dall'Ente	con i soggetti interessati		BIOPIA		Ass. ambientaliste Operatori turistici	Stampa e organi di informazione
OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 Coinvolgimento delle comunità locali	2%							
Stimolare la crescita delle politiche di partecipazione e condivisione tra i soggetti pubblici e privati presenti sul territorio	2%	Favorire le connessioni tra l'Area Protetta e il territorio circostante, nell'ambito della Città Metropolitana di Reggio Calabria	n. incontri pubblici con i soggetti interessati	>2	PROCOM		Residenti Visitatori Operatori turistici Ass. Albergatori	Università Stampa e organi di informazione
OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 Accoglienza del pubblico e gestione delle strutture informative dell'Area Protetta	4%							
Valorizzazione della Rete dei musei del Parco	2%	Interventi a supporto della rete museale già costituita e acquisizione nuove candidature	Redazione schede singoli musei, individuazione misure per il miglioramento della fruibilità	Azione conclusa	PROCOM BIOPIA	Cap. 5300 Spese per potenziamento Rete dei Musei e Rete delle Biblioteche del Parco Cap. 11370 Spese per allestimento e sistemazione della rete dei musei del parco	Residenti Visitatori Guide Ufficiali Ass. ambientaliste Scuola Università Operatori turistici	Stampa e organi di informazione
Valorizzazione della rete dei Centri Visita e delle Porte del	2%	Organizzazione della Rete dei centri visita,	Azioni concluse all'interno dei Centri	> 3	PROCOM	Cap. 4540.1 Spese per	Residenti Visitatori	Stampa e organi di informazione

Parco		miglioramento degli allestimenti e delle esposizioni	Visita			<p>affidamenti in gestione centri visita</p> <p>Cap. 4540.3 Altre spese per centri visita Cap. 11030 Manutenzione straordinaria e relativi impianti immobili di proprietà ed in utilizzo</p> <p>Cap. 11220 Realizzazione ed allestimento centri visita e punti base</p>	<p>Guide Ufficiali Ass. ambientaliste Ass. escursionistiche Scuola Operatori turistici</p>	
OBIETTIVO STRATEGICO N. 5 Valorizzazione dei prodotti tipici e identitari locali e promozione di attività produttive compatibili	5%							
Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS)	3%	Proseguimento delle attività legate all'adesione alla CETS, proseguimento dei Forum e avvio di azioni previste	Azioni avviate	> 4	PROCOM BIOPIA	Cap. 5390 Spese relative ad attività CETS (Carta Europea del Turismo Sostenibile)	Residenti Visitatori	<p>Guide Ufficiali Ass. ambientaliste Ass. escursionistiche Università Operatori turistici Ass. Albergatori Stampa e organi di informazione</p>
Progetto "Paniere del Parco": sostegno all'agricoltura locale	2%	Realizzazione di attività di promozione	Azioni e iniziative avviate sul territorio	>3	PROCOM	Cap. 5330 Interventi di	Residenti Visitatori	Agricoltori e allevatori

tipica e di qualità		dei prodotti tipici e identitari				valorizzazione produzioni del Parco	Guide Ufficiali Ass. ambientaliste Ass. escursionistiche Università Operatori turistici Ass. Albergatori	Stampa e organi di informazione
OBIETTIVO STRATEGICO N. 6 Promozione sociale ed economica del territorio e dei borghi e Salvaguardia delle tradizioni locali	3%							
Interventi a sostegno della promozione del territorio	2%	Sostegno e partecipazione a iniziative e manifestazioni culturali, artistiche, di animazione del territorio e in particolare dei borghi del Parco	n. iniziative	>5	PROCOM BIOPIA	Cap. 5100.2 Spese per concessioni di contributi e patrocini ad associazioni Cap. 5100.3 Spese per concessioni di contributi ad attrattori culturali e ambasciatori del Parco	Residenti Visitatori Guide Ufficiali Ass. ambientaliste Ass. escursionistiche Scuola Università Operatori turistici Ass. Albergatori Agricoltori e allevatori	Stampa e organi di informazione
	1%	Partecipazione a eventi fieristici e manifestazioni del settore, sul territorio e in altri contesti nazionali e internazionali	n. eventi	> 3	PROCOM	Cap. 5320 Spese per mostre, fiere e convegni	Residenti Visitatori Guide Ufficiali Ass. ambientaliste Ass. escursionistiche	Stampa e organi di informazione

							Operatori turistici Ass. Albergatori	
OBIETTIVO STRATEGICO N. 7 Educazione alla sostenibilità	4%							
Progetto LIFE ASAP "Alien Species Awareness Program"	2%	Attività di sensibilizzazione sul tema delle specie aliene	Azioni attivate sul territorio	> 2	PROCOM	Cap. 11770/16 Spese relative al cofinanziamento del progetto LIFE15 GIE/IT/001039 ASAP	Residenti Visitatori Scuola Università Agricoltori e allevatori	Guide Ufficiali Carabinieri Forestali Ass. ambientaliste Stampa e organi di informazione
Incremento delle attività legate al turismo scolastico e sociale	2%	Attività educative con le scuole e le associazioni	n. gruppi coinvolti	> 25	PROCOM	Cap. 5130 Spese per educazione ambientale e promozione cultura e sensibilità ambientale, spese per corsi e turismo scolastico e sociale	Scuola Residenti Visitatori Guide Ufficiali Ass. ambientaliste Operatori turistici Ass. Albergatori	Stampa e organi di informazione
OBIETTIVO STRATEGICO N. 8 Promozione delle attività culturali e delle strutture di riferimento sul territorio	5%							
Rete delle Biblioteche del Parco	2%	Interventi a supporto della Rete delle biblioteche del territorio e acquisizione nuove candidature	Azione avviata	Azione conclusa	PROCOM BIOPIA	Cap. 5300 Spese per potenziamento Rete dei Musei e Rete delle Biblioteche del Parco	Residenti Visitatori Guide Ufficiali Scuola Università	Stampa e organi di informazione
Natura e cultura	3%	Attività di promozione presso il Museo	Attività del punto informativo EPNA	> 200	PROCOM	Cap. 4770 Spese per attività	Residenti Visitatori	Guide Ufficiali Stampa e organi

		Archeologico di Reggio Calabria	(Giornate/anno) Iniziativa specifiche sul Parco (n.)	> 3		comunicativo-istituzionali	Ass. ambientaliste Scuola Operatori turistici	di informazione
OBIETTIVO STRATEGICO N. 9 Cura dei rapporti con il volontariato	1%							
Il Servizio Civile e il Parco	1%	Attivazione rete con i Comuni del Parco e del territorio che utilizzano il Servizio Civile per organizzazione e realizzazione di attività di interesse dell'Area Protetta	Avvio attività	Azione avviata	PROCOM		Residenti Ass. ambientaliste Scuola	

5. Il processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione della performance

5.1 Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del piano

Il processo di costruzione del Piano della Performance ha preso in considerazione le criticità emerse con i piani adottati negli anni precedenti.

Le indicazioni di carattere strategico sono in continuità con quelle individuate negli strumenti di programmazione dell'Ente negli ultimi anni e gli obiettivi operativi, in particolare, seguono le linee dettate nella Relazione Programmatica al Bilancio di Previsione 2019, approvata dal Consiglio Direttivo con Deliberazione n. 41 del 30.10.2018.

Fasi, soggetti e tempi del Piano sono conformi a quanto previsto dal D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

5.2 Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

Affinché il piano diventi uno strumento efficace a supporto dell'ente nel raggiungimento degli obiettivi si ritiene utile effettuare periodiche verifiche sullo stato di avanzamento delle azioni previste. Tale verifica verrà effettuata trimestralmente nel corso dell'anno e consentirà di fare emergere eventuali scostamenti dai risultati attesi, in modo da consentire di mettere in atto eventuali azioni correttive.

L'Ente Parco, nell'ottica del miglioramento continuo, valuterà, inoltre, la possibilità di riesaminare gli aspetti relativi all'attuazione delle scelte strategiche adottate e la possibilità di introdurre modifiche o nuove attività con lo scopo di aggiornare e migliorare il piano.

In relazione all'art. 14 della L. 124/2015, inoltre, (*"Le amministrazioni pubbliche, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, adottano misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e per la sperimentazione, anche al fine di tutelare le cure parentali, di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa che permettano, entro tre anni, ad almeno il 10 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano, di avvalersi di tali modalità, garantendo che i dipendenti che se ne avvalgono non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera. L'adozione delle misure organizzative e il raggiungimento degli obiettivi di cui al presente comma costituiscono oggetto di valutazione nell'ambito dei percorsi di misurazione della performance organizzativa e individuale all'interno delle amministrazioni pubbliche"*), l'Ente Parco proseguirà nell'utilizzo del telelavoro per i propri dipendenti, valutando anche l'adeguamento del Piano della Performance per prevedere valutazioni connesse al telelavoro.

Il piano della performance così elaborato consentirà la storicizzazione dei dati annuali, pertanto nei prossimi anni saranno garantiti riferimenti certi per una valutazione più efficace.

5.2.1 Sorveglianza e misurazione

L'Ente Parco sorveglia e misura l'andamento delle proprie attività. Il Direttore individua le attività per le quali risulta indispensabile / opportuno definire apposite procedure o istruzioni per la sorveglianza o misurazione di particolari elementi.

5.2.2 Controllo dello stato di avanzamento e riesame

Il responsabile del servizio o il dipendente dell'ufficio deve tenere sotto controllo lo stato di avanzamento delle azioni, per quanto di competenza, e comunicare al Direttore i problemi eventualmente manifesti. È compito del Direttore la verifica periodica dello stato di avanzamento delle azioni. A tal fine verrà effettuata una riunione nel mese di giugno e una riunione nel mese di ottobre con i responsabili dei servizi. La verifica dello stato d'avanzamento viene effettuata da parte del Direttore per ogni azione connessa ad ogni obiettivo operativo. Il Direttore ha il compito di specificare eventuali azioni correttive: queste possono anche comportare la modificazione del Piano o il rinvio delle scadenze stabilite o la modificazione delle azioni da intraprendere o l'entità delle risorse messe a disposizione. Le risultanze della verifica dello stato di

avanzamento degli obiettivi costituiscono elementi da presentare durante il Riesame dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

A prescindere dalle verifiche dello stato di avanzamento, in casi di particolare rilevanza quali evidenze di non conformità normative, rilevanti novità legislative, particolari pressioni esterne, incidenti, significative modifiche alle attività e alla struttura gestionale, ecc. l'OIV, su indicazione del Direttore, può convocare una apposita riunione finalizzata al riesame del Piano per la performance. Oltre al precedente caso, qualora il Direttore individui ulteriori possibili obiettivi (ad esempio connessi ad iniziative di ricerca intraprese da altri soggetti istituzionali cui l'organizzazione può aderire) che possano essere utili al miglioramento dell'organizzazione, potrà proporre di integrare il Piano per la performance con l'aggiunta di azioni agli obiettivi operativi esistenti o definendo nuovi obiettivi, purché tali integrazioni non pregiudichino il completamento delle attività previste.

5.2.3 Riesame dell'Organismo Indipendente di Valutazione

Il Riesame dell'OIV costituisce la fase conclusiva del ciclo di audit ed è finalizzato alla valutazione su base annua dell'adeguatezza, dell'efficacia e dell'efficienza di tutti gli elementi del piano e dell'organizzazione nell'ottica del miglioramento continuo. Le riunioni del riesame che coinvolgono il Direttore e, quando necessario, il personale, sono il momento dedicato alla discussione ed approvazione di importanti elementi per la revisione del Sistema per la performance, quali la pianificazione degli obiettivi, il piano per la trasparenza, la formazione e l'addestramento, il Piano per la performance ed i relativi aggiornamenti annuali.

5.2.4 Indicatori e target

Il Piano della performance ha previsto una serie di indicatori e target di riferimento rispetto alle azioni necessarie al perseguimento degli obiettivi di cui al par. 4. In particolare, gli obiettivi operativi per l'annualità 2019 sono strutturati in modo da permettere di fissare gli indicatori necessari al perseguimento dei target previsti.

Per migliorare la qualità degli indicatori e la qualità dei target anche alla luce di valori di riferimento, è opportuno prevedere un obiettivo di miglioramento continuo del Piano della performance, con la creazione di una banca dati in grado di testare, per ogni obiettivo individuato, gli indicatori proposti e i relativi target alla luce dei valori storici registrati.

6. Pubblicazione del Piano della performance e rapporto con il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione con Sezione sulla Trasparenza

All'interno del sito istituzionale del <http://www.parcoaspromonte.gov.it/> è riportato il contenuto di dettaglio del Piano della performance e sarà riportata la Relazione sulla performance entro i termini previsti.

Tutti i dipendenti sono inoltre direttamente coinvolti nell'ambito delle azioni volte a contrastare il verificarsi di fenomeni corruttivi, intesi come *maladministration*.

In particolare, in rapporto a quanto previsto dal Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione con Sezione sulla Trasparenza, si prevede di incrementare il contrasto alla corruzione, eseguendo maggiori controlli sul personale e sull'operato dei dipendenti mediante controlli periodici a campione, e di attivarsi per disporre delle certificazioni antimafia per coloro che contraggono con l'EPNA. La recente acquisizione della possibilità per i Responsabili di Servizio di ottenere direttamente tale certificazione consente di rendere sistematica tale pratica amministrativa, con maggiore efficienza per l'Ente sotto tale profilo.



Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte

