



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Seduta del 30 gennaio 2019

## OMISSIS

5. Piano integrato di Ateneo 2019/2021 e assegnazione obiettivi 2019 al Direttore Generale

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- Vista** la delibera n. 103 del 20 luglio 2015 con la quale il Consiglio Direttivo ANVUR ha approvato in via definitiva le "Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della performance delle Università statali";
- Vista** la nota ANVUR di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020;
- Visto** il documento ANVUR in consultazione relativo alle Linee Guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle università statali italiane;
- Visto** il Titolo II del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, che disciplina la misurazione, valutazione e trasparenza della performance;
- Considerato** che nella seduta del 04/10/2018 il Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Palermo, in funzione di OIV, ha espresso parere favorevole al nuovo Regolamento per la Valutazione della performance del personale dirigente e tecnico amministrativo;
- Visto** il nuovo Regolamento per la Valutazione della performance del personale dirigente e tecnico amministrativo (SMVP – Sistema di misurazione e valutazione della performance), approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 09/10/2018, punto n. 70 dell'ordine del giorno;
- Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione che nella seduta del 03 agosto 2016, punto 03 all'ordine del giorno, ha provveduto alla nomina del Direttore Generale per un triennio a decorrenza dal 01/09/2016;
- Visto** il contratto di lavoro a tempo determinato n. 1267 protocollo n. 67827 del 01/09/2016 con il quale i dott. Antonio Romeo viene assunto come Direttore Generale per un triennio a decorrenza dal 01/09/2016;
- Vista** la Relazione annuale del Nucleo di Valutazione 2018 (pubblicata il 26/10/2018);
- Visto** il Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale, esercizio 2019, autorizzatorio e triennale, esercizi 2019-2021 (delibera del CdA del 19/12/2018, punto odg n. 4);
- Visto** il Piano strategico 2019-2021 (delibera CdA del 12/12/2018, punto odg n. 4);
- Visto** il verbale della seduta del Nucleo di Valutazione del 22/01/2019 ed il relativo allegato;

Il Rettore propone che il Consiglio di Amministrazione

### DELIBERI

di approvare il Piano Integrato di Ateneo 2019-2021 e l'assegnazione obiettivi 2019 del Direttore Generale e dei Dirigenti che di seguito si riportano:

### INDICE

#### PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO

- CHE COS'E' IL PIANO INTEGRATO

PAG.

#### SEZIONE I:



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## INQUADRAMENTO STRATEGICO DI ATENEO

- LE CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI PAG.
- SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER PAG.
- L'AMMINISTRAZIONE IN "CIFRE" PAG.
- MANDATO ISTITUZIONALE, MISSION E VISION PAG.
- PIANO STRATEGICO, PIANO TRIENNALE E LINEE DI INDIRIZZO PAG.

## SEZIONE II:

### LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

- PRESENTAZIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE PAG.
- PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ATENEO PAG.
- ALTRA LINEA DI INTERESSE STRATEGICO PAG.
- DOCUMENTAZIONE DI INTERESSE PAG.
- PIANO DELLA PERFORMANCE 2019-2021 PAG.
- INTEGRAZIONE ECONOMICA PAG.

## SEZIONE III:

### ANALISI DEI RISCHI

- PREMessa PAG.
- PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2019/2021 PAG.

## SEZIONE IV:

### COMUNICAZIONE E TRASPARENZA

- PREMessa PAG.
- PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2019/2021 PAG.

## SEZIONE V:

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

- SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PAG.
- STATO DEL SISTEMA E AREE DI MIGLIORAMENTO PAG.

## ALLEGATI

- Allegato 1 - SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE
- Allegato 2 - SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI
- Allegato 3 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA 2019/2021
- Allegato 4 - INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ATENEO
- Allegato 5 - INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI AREA
- Allegato 6 - OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI AREA

## PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO

### CHE COS'E' IL PIANO INTEGRATO

Il piano integrato, redatto in base alle "Linee guida per la gestione integrata del ciclo della performance delle Università statali italiane" (approvate il 20 luglio 2015 con delibera n. 103, dal consiglio Direttivo dell'Anvur e integrate, in seguito alle modifiche intervenute sulla disciplina che regola la valutazione della performance, il 20 dicembre 2017 dalla "Nota di indirizzo per la gestione del Ciclo della Performance 2018-2020), tenuto conto delle Linee Guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle università statali italiane (in consultazione fino al 14



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

dicembre 2018 e attualmente in fase di revisione), è un documento unico che nasce dall'esigenza di sintetizzare i documenti di programmazione previsti dalla vigente normativa, in un'ottica di semplificazione e integrazione. Si tratta di un unico atto programmatico che vede riuniti: il piano della performance, il piano sulla trasparenza di cui all'art. 10 comma 1 del d.lgs. 33/2013 e in ultimo, il piano per la prevenzione della corruzione di cui all'art 1 comma 5 della Legge 190/2013; esso è diretto a pianificare l'attività amministrativa in ordine alla performance, alla trasparenza e all'anticorruzione, tenendo conto della strategia relativa alle attività istituzionali nonché della programmazione economico finanziaria.

La ratio che sottende al Piano Integrato è quella, da un lato, di interpretare trasparenza e anticorruzione come elementi costitutivi della performance nella strategia a lungo termine dell'Ateneo, dall'altro di ritenere indissolubile il legame tra performance amministrativa e programmazione strategica ed economico-finanziaria dell'Ateneo.

Nel rispetto dell'autonomia garantita alle università dall'art. 33 della Costituzione, la compilazione del Piano Integrato non prevede alcuna standardizzazione. Tuttavia la stesura in autonomia del documento, trova alcune indicazioni nelle stesse linee guida dell'Anvur. La redazione del Piano Integrato deve infatti avvenire sulla base dei principi metodologici contenuti nel sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, definito dall'Ateneo, e soprattutto nel rispetto dei contenuti minimi fissati dall'Agenzia.

Il Piano Integrato è organizzato in 5 sezioni:

- Inquadramento strategico dell'Ateneo. In questa sezione iniziale del Piano, l'Ateneo indica le principali linee di sviluppo dell'attività amministrativa. In particolare modo viene data evidenza ai documenti di pianificazione strategica, alla programmazione economico-finanziaria ed a tutte le azioni intraprese, o che l'Ateneo intende intraprendere, ai fini del miglioramento della qualità dell'attività didattica e di ricerca.
- La Performance organizzativa. Tale sezione costituisce la parte centrale del Piano Integrato, nella quale vengono elencati gli obiettivi delle azioni programmate, i relativi indicatori di monitoraggio e misurazione e tutti i soggetti coinvolti nella performance amministrativa.
- Analisi delle aree di rischio. Questa sezione del Piano, è redatta secondo le direttive fornite dall'Autorità Anticorruzione (ANAC). Vengono qui definite le aree di rischio corruzione, con l'indicazione di specifici ambiti eventualmente individuati dall'Ateneo. Inoltre l'Ateneo procede ad effettuare valutazioni e predisporre misure d'intervento in merito ad aree specificatamente previste dalla normativa.
- Comunicazione e Trasparenza. In questa sezione del piano vengono specificate le azioni che l'Ateneo intende promuovere per soddisfare i requisiti di trasparenza previsti dalla legge (d.lgs. 150/2009; L.190/2012; D.Lgs 33/2013. La redazione della sezione avviene secondo le direttive fornite dall'ANAC.
- La Performance Individuale. In questa ultima sezione del Piano sono descritti i criteri che l'Ateneo intende adottare per l'attribuzione degli obiettivi individuali, nonché per la valutazione e l'incentivazione monetaria del personale tecnico-amministrativo.

### **SEZIONE I: INQUADRAMENTO STRATEGICO DI ATENEO**

#### **LE CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

In conformità alla legge n. 240 del 30/12/2010 gli assetti strutturali dell'Università degli Studi di Palermo nel corso degli ultimi anni sono stati profondamente modificati ed a partire dal 2014 hanno visto la luce i cambiamenti più significativi. Ai sensi dell'art. 26 del vigente Statuto l'organizzazione dell'Ateneo è articolata nelle strutture di seguito indicate:



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

- strutture didattiche quali i Dipartimenti, le Strutture di Raccordo (Scuole), i Corsi di Laurea, i Corsi di Laurea Magistrale, le Scuole di Specializzazione, i Corsi e le Scuole di Dottorato di ricerca e i Corsi di Master universitario;
- strutture di ricerca quali i Dipartimenti, i Centri Interdipartimentali ed i Centri Interuniversitari.

I Dipartimenti sono le articolazioni organizzative dell'Ateneo funzionalmente omogenee per finalità e metodi di ricerca che promuovono l'attività scientifica dei propri docenti e l'attività didattica di propria competenza.

I Centri Interdipartimentali di Ricerca sono finalizzati alla realizzazione di progetti che coinvolgono la partecipazione di professori, ricercatori, appartenenti a Dipartimenti diversi.

Le Scuole si occupano di coordinare e razionalizzare le attività didattiche dei dipartimenti che la costituiscono secondo criteri di affinità disciplinare.

È, altresì, presente una struttura di Ricerca e Servizi, denominata ATeN Center, preposta a fornire alle piccole e medie imprese un supporto tecnico-scientifico interdisciplinare ed a svolgere attività di trasferimento tecnologico, nell'ottica di contribuire allo sviluppo delle attività produttive e al rilancio economico.

Al fine di rafforzare la presenza dell'Università nel territorio della Sicilia occidentale, l'Ateneo ha implementato e valorizzato i servizi resi dal SIMUA (Sistema museale di Ateneo).

I servizi per il diritto allo studio, destinati agli studenti dell'Università degli Studi di Palermo, sono gestiti dall'Ersu, un ente della Regione Siciliana, la cui attività risulta complementare a quella dell'Ateneo di Palermo, e garantisce l'attuazione dell'art. 34 della Costituzione (che sancisce il diritto allo studio quale diritto a conseguire, per tutti i cittadini, i titoli più alti degli studi, con specifica attenzione per i cittadini svantaggiati economicamente ma che dimostrano impegno negli studi) e di una serie di norme nazionali e regionali che regolano il settore universitario.

L'offerta formativa d'Ateneo si articola in:

- Corsi di Laurea;
- Corsi di Laurea Magistrale;
- Corsi di Dottorato di Ricerca;
- Corsi di Master Universitari di I e di II livello;
- Corsi di Specializzazione.

A partire dalle criticità evidenziate nel piano strategico di Ateneo 2016-2018, desunte anche dalle prime analisi di contesto organizzativo, è emersa la necessità di avviare un percorso che ha condotto a un rinnovato modello organizzativo al fine di adeguare la struttura alle nuove competenze richieste e alla necessità di razionalizzazione dei servizi e delle funzioni.

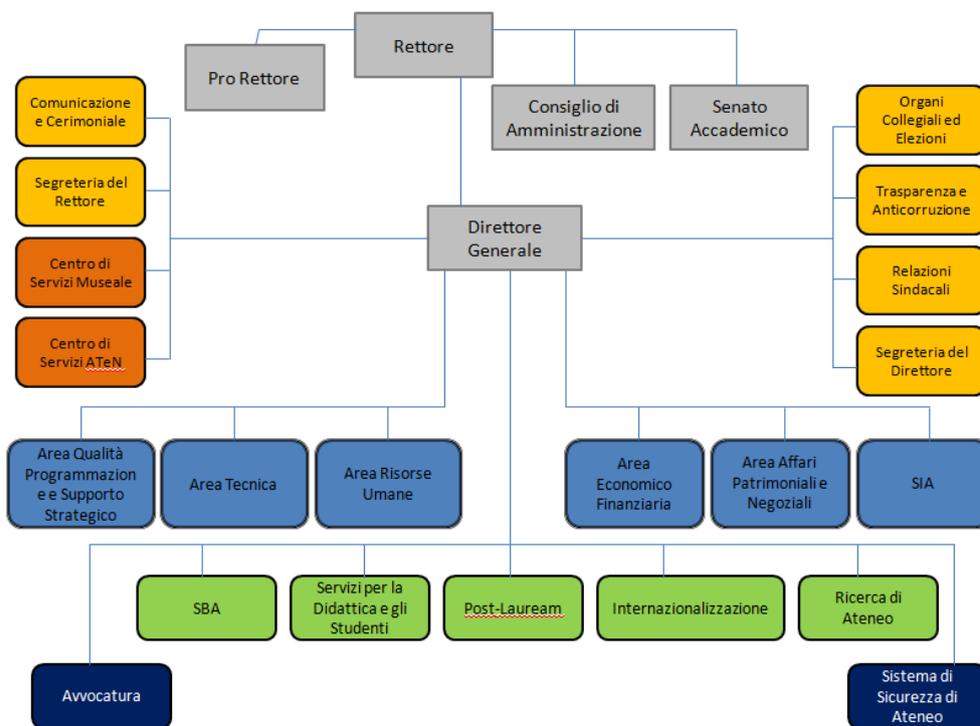
Nel progettare la riorganizzazione dell'amministrazione centrale è stata quindi proposta la riduzione del numero complessivo delle posizioni dirigenziali al fine di contenere i costi. A seguito di una verifica della "tenuta" del nuovo modello organizzativo proposto, sono stati individuati nuovi modelli organizzativi per la didattica e per la ricerca, al fine di armonizzare le autonomie dipartimentali con un contesto che richiede sempre più scelte strategiche e gestionali di Ateneo.

La struttura amministrativa dell'Ateneo è, infine, rappresentata dal seguente organigramma:

### **Organigramma dell'Amministrazione centrale**



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO



## SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER

I compiti principali dell'Ateneo sono la formazione degli studenti, la promozione della conoscenza tramite la ricerca scientifica ed il trasferimento della conoscenza alla società.

I principali portatori d'interesse (così detti stakeholder) dell'Università sono quindi gli studenti e la società nel suo complesso. Nello specifico, all'interno di questo ultimo ambito si deve fare riferimento ai principali Enti che compongono la struttura dello Stato sia a livello locale che nazionale senza tralasciare tutte le principali istituzioni dell'Unione Europea ed organizzazioni internazionali. A tal fine, si evidenzia l'impegno dell'Ateneo alla realizzazione di consorzi e reti internazionali con Università e centri di alta formazione UE ed extra UE per agevolare aggregazioni e mobilità necessarie per programmi di ricerca congiunti.

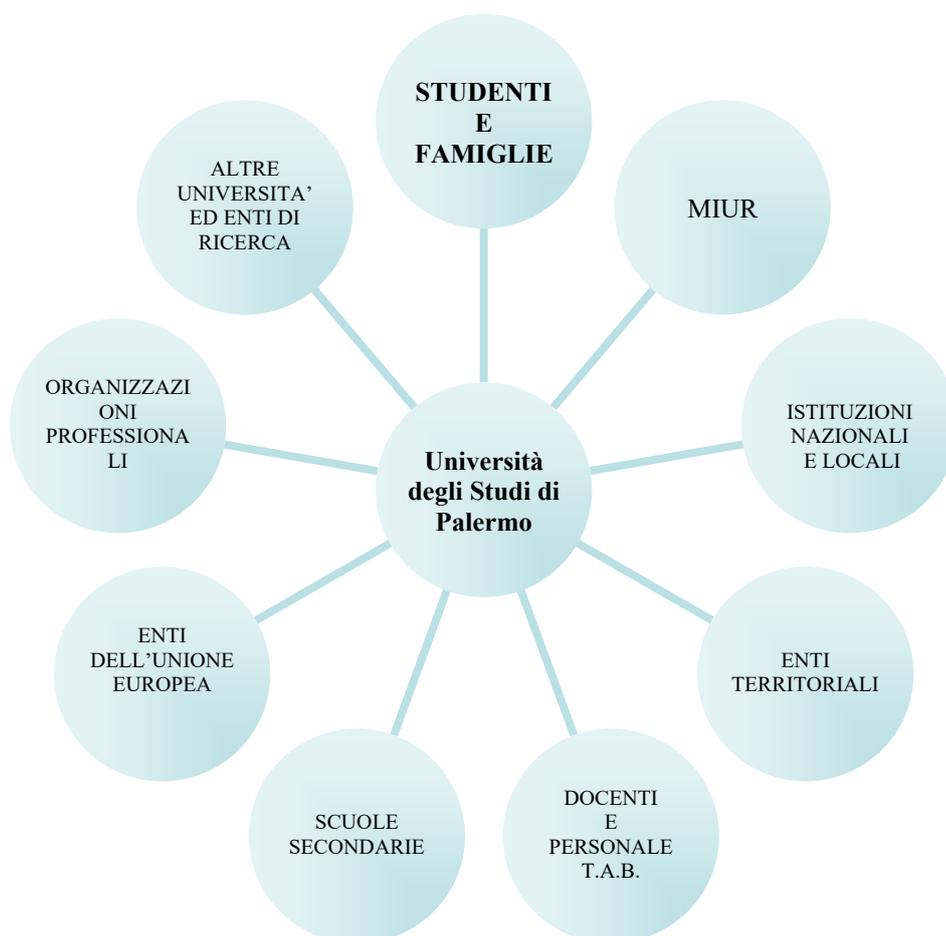
Gli studenti (e le loro famiglie) rappresentano la categoria primaria di stakeholder dell'istituzione universitaria essendo al tempo stesso utilizzatori diretti e compartecipi del processo di formazione: tutte le azioni volte a garantire servizi che favoriscano il diritto allo studio sono dirette a loro.

L'Ateneo rappresenta, oggi, una grande Comunità composta da studenti, docenti e personale tecnico amministrativo, a cui vanno aggiunte le rispettive famiglie e tutti coloro che hanno una relazione diretta o indiretta con la nostra realtà: una comunità numerosa e articolata, con forte intensità di relazioni istituzionali che ha l'obiettivo fondamentale di alimentare la cooperazione tra i diversi settori culturali che caratterizzano la formazione e la ricerca, nonché il trasferimento della conoscenza.

Inoltre, le iniziative e le manifestazioni avviate nell'ambito del 210° anno dalla fondazione del nostro Ateneo e ad oggi ancora molto numerose, hanno risvegliato, all'interno della Comunità e in tutto il territorio, il senso di appartenenza a questa istituzione, dimostrando che Palermo e la Sicilia sono luoghi di cultura e di giovani di grande talento. In questo modo l'Università sviluppa la sua responsabilità sociale verso il territorio, attirando risorse di conoscenza e diventando una formidabile leva per rafforzare il tessuto produttivo, sociale e culturale.



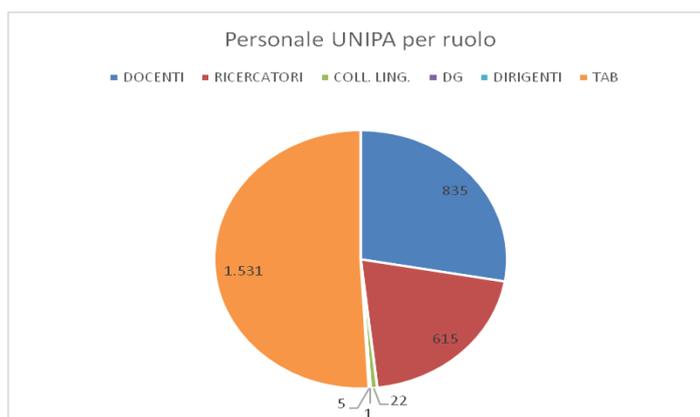
# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO



## L'AMMINISTRAZIONE IN "CIFRE"

L'Università degli studi di Palermo è articolata in cinque Scuole e venti Dipartimenti. Inoltre, l'Ateneo dispone del Sistema di Laboratori di Ateneo (ATeN Center) e del SIMUA (Sistema museale di Ateneo).

Il personale al 31 dicembre 2018 è pari a: 835 docenti, 615 ricercatori, 22 collaboratori linguistici, 1 Direttore Generale, 5 Dirigenti e 1.531 tecnici amministrativi (comprende anche il personale economicamente a carico dell'Ateneo che presta servizio presso l'AOU) per un totale di 3.009 unità (Fonte: Cruscotto direzionale – Dati CSA – 14/01/2019).



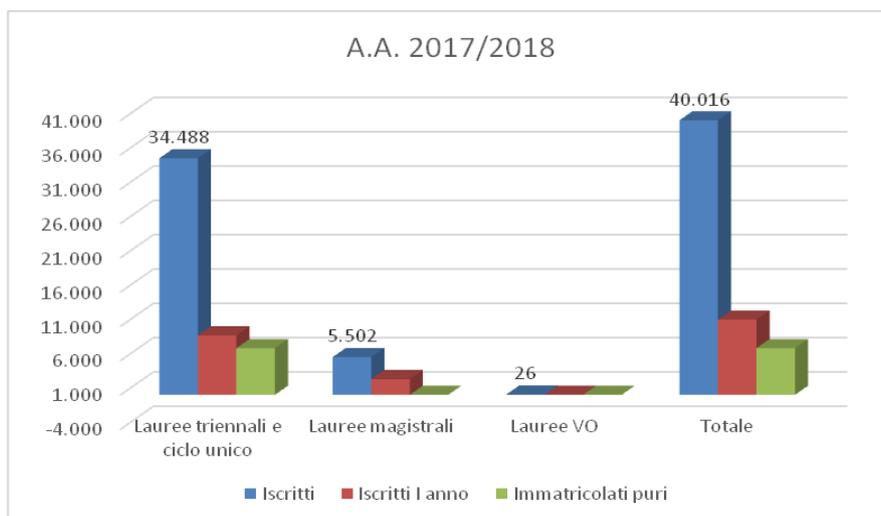


# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Nell'anno accademico 2017/2018 gli immatricolati e gli iscritti all'Ateneo sono stati:

A.A. 2017/2018	Lauree triennali e ciclo unico	Lauree magistrali	Lauree VO	Totale
Iscritti	34.488	5.502	26	40.016
Iscritti al primo anno	8.660	2.296	///////	10.956
Immatricolati puri	6.799	///////	///////	6.799

Fonte: Cruscotto direzionale – DATI ANS (Dati estratti al 11/01/2019)



## MANDATO ISTITUZIONALE, MISSION E VISION

L'Università degli Studi di Palermo è una istituzione pubblica avente come finalità inscindibile l'alta formazione e la ricerca scientifica.

La missione fondamentale dell'Ateneo è l'alta formazione delle giovani generazioni e la diffusione della conoscenza per il progresso della società.

L'Università degli Studi di Palermo si propone di essere motore di sviluppo economico del territorio, vuole offrire opportunità di crescita sociale e promuovere nuovi modelli di formazione, valorizzando compiutamente il patrimonio e la completezza dei saperi che la caratterizzano. L'Ateneo, intende inoltre affermarsi quale leader nella formazione, nella ricerca, nell'assistenza e nel trasferimento della conoscenza, per risultare determinante nella crescita culturale e nell'auspicabile cambiamento del territorio.

L'Ateneo ritiene indispensabile investire sul Capitale Umano rappresentato sia dal Personale docente, sia da quello tecnico, amministrativo e bibliotecario. Il Personale rappresenta la risorsa centrale per migliorare la qualità e l'efficienza di un'università moderna.

Lo Studente, inoltre, costituisce il focus dell'Ateneo, la sua prima e fondamentale ragione di esistenza, ed è un dovere porgere la massima attenzione alle sue esigenze e legittime aspettative.

Alla sempre più ampia offerta di formazione proposta da altre Università, con sistemi promozionali, penetranti e diffusi anche nel nostro territorio, l'Ateneo deve reagire efficacemente proponendo un'Offerta Formativa rispondente alla domanda esterna e rafforzandone il livello qualitativo.

Oggi è necessario creare le condizioni per rafforzare la capacità progettuale dei gruppi di ricerca dell'Ateneo, consentendo loro di competere a livello locale, nazionale e, soprattutto, europeo.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Il miglioramento delle performance di ricerca dell'Ateneo, d'altra parte, non può trascurare la valorizzazione della ricerca di base, per la quale un approccio esclusivamente "progettuale" potrebbe risultare penalizzante.

Le attività di Trasferimento della Conoscenza nella società assumono importanza crescente nella qualificazione del sistema universitario con la progressiva affermazione della Società della Conoscenza e la conseguente trasformazione dell'economia in Economia della Conoscenza.

In questo contesto, l'Ateneo, in continuità con quanto fatto negli anni precedenti, deve porre in essere tutte le azioni in grado di aumentare l'impatto della conoscenza nella società e di sostenere i processi di sviluppo del territorio.

È compito dell'Università degli Studi di Palermo, d'altra parte, mantenere un serrato dialogo istituzionale con tutti gli attori responsabili per arginare il fenomeno della migrazione intellettuale.

### **PIANO STRATEGICO, PIANO TRIENNALE E LINEE DI INDIRIZZO**

Il documento di programmazione dell'Ateneo "Piano Strategico Triennale 2019-2021" approvato dal Consiglio di Amministrazione il 12 dicembre 2018, punto odg n. 4, definisce le linee politiche dell'Ateneo, i singoli obiettivi e propone le modalità di attuazione, i tempi ed il relativo monitoraggio. La Pianificazione strategica nonché i piani strategici dei dipartimenti sono raggiungibili al seguente indirizzo web <http://www.unipa.it/ateneo/pianificazione-strategica/>.

Il nuovo sistema di attribuzione del Fondo di Finanziamento Ordinario sempre più orientato su valutazioni basate su parametri meritocratici della didattica e della ricerca impone l'adozione di politiche di crescita qualitativa che rendano l'Ateneo stabilmente attrattivo. Tali politiche riguardano l'offerta formativa, i servizi agli studenti, la ricerca, l'internazionalizzazione, la terza missione.

L'Università degli Studi di Palermo continuerà ad orientare la propria azione verso la costruzione di un sistema formativo ampio, capace di preparare laureati che possano competere con tutti i laureati italiani nel mercato del lavoro; verso la costruzione di un sistema di placement per i laureati ed un sistema di orientamento per i giovani che devono decidere dove immatricolarsi; dovrà, infine, impegnarsi per accrescere ulteriormente il livello della sua ricerca.

L'Ateneo pone gli studenti al centro della sua azione ed anche nel prossimo triennio sarà importante implementare l'organizzazione interna per innalzare la qualità dei servizi erogati e rispondere in maniera sempre più efficace alle loro richieste.

I macro obiettivi del Piano Strategico triennale dell'Università di Palermo sono:

- Il miglioramento della qualità della didattica, della ricerca, dell'internazionalizzazione;
- L'impegno crescente in tutte le attività della terza missione;
- Il perseguimento e l'implementazione del sistema di assicurazione della qualità dell'Ateneo.

Le linee di indirizzo strategico riportate di seguito sono tratte dai sei capitoli dedicati a ciascuna di esse dal suddetto Piano Strategico 2019-2021; a queste, tenuto conto di quanto evidenziato dall'ANVUR nel feedback al Piano integrato 2017-2019 e di quanto già previsto lo scorso anno nel Piano integrato 2018-2020, per una migliore integrazione della pianificazione della performance con gli obiettivi di anticorruzione e trasparenza, si aggiunge la linea di indirizzo "Trasparenza e prevenzione della corruzione".

La nuova pianificazione mira a mantenere coerenti la dimensione operativa (performance), quella legata all'accesso e alla utilizzabilità delle informazioni (trasparenza) e quella orientata alla riduzione dei comportamenti inappropriati e illegali (anticorruzione). Inoltre, il nuovo Piano Integrato punta ad una maggiore coerenza con il sistema di programmazione strategica (pluriennale).

Le linee di indirizzo strategico dell'Ateneo (inserite nel presente documento) sono, pertanto, le seguenti:

- A. Didattica,
- B. Ricerca,



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

- C. Terza missione,
- D. Servizi agli studenti,
- E. Internazionalizzazione,
- F. Personale,
- G. Trasparenza e prevenzione della corruzione.

Considerate le suddette linee di indirizzo strategico, in coerenza con quanto già determinato nel Piano integrato 2018-2020, l'Ateneo, per il triennio 2019-2021, individua i propri obiettivi strategici.

Tali obiettivi strategici, tratti dal Piano strategico 2019-2021, vengono riportati nella **tabella 1**, suddivisi per linea di indirizzo strategico.

Tenuto conto del numero degli obiettivi strategici individuati nel "Piano Strategico Triennale 2019-2021" (numero diciotto), ai quali si aggiungono due obiettivi relativi alla linea strategica "Trasparenza e prevenzione della corruzione" prevista nel presente Piano Integrato 2019-2021; considerate la presenza di altre priorità operative dell'Ateneo; si è preferito non assegnare a tutti i Dirigenti tutti i suddetti obiettivi strategici.

Si precisa, tuttavia, che per gli obiettivi strategici non assegnati ai Dirigenti sono stati individuati i responsabili delle relative azioni operative previste (si veda la **Tabella 2**).

Infine, in riferimento alle suddette "altre priorità operative" dell'Ateneo, si esplicitano di seguito le azioni e le responsabilità dirigenziali:

Altre priorità operative dell'Ateneo	Responsabili azioni operative
Implementazione attività Telelavoro del personale TA	<b>Obiettivo 2</b> – Dirigente Area Risorse Umane, Dott. Sergio Casella
Dematerializzazione dei processi e delle pratiche legate alla carriera degli studenti	<b>Obiettivo 2</b> – Dirigente Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo, Dott. Antonio romeo (ad interim)
Implementazione Applicazione "UNIPA in tasca" (Miglioramento servizi agli studenti)	<b>Obiettivo 3</b> – Dirigente Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo, Dott. Antonio romeo (ad interim)
Eventuale attivazione di moduli UGOV disponibili (miglioramento della comunicazione interna e della condivisione delle informazioni tra gli uffici)	<b>Obiettivo 4</b> – Dirigente Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo, Dott. Antonio romeo (ad interim)
Miglioramento dell'attività di digitalizzazione verso l'istituto cassiere "Unicredit" (miglioramento della performance operativa dell'Ateneo in ambito contabile)	<b>Obiettivo 1</b> – Dirigente Area Economico Finanziaria, Dott.ssa Giuseppa La Tona
Semplificazione procedure di approvazione variazioni di bilancio (miglioramento della performance operativa dell'Ateneo in ambito contabile)	<b>Obiettivo 2</b> – Dirigente Area Economico Finanziaria, Dott.ssa Giuseppa La Tona
Miglioramento della performance di Ateneo in materia fiscale ed in particolare delle attività relative all'imposta di bollo	<b>Obiettivo 3</b> – Dirigente Area Economico Finanziaria, Dott.ssa Giuseppa La Tona
Miglioramento delle informazioni relative al patrimonio immobiliare di Ateneo	<b>Obiettivo 1</b> – Dirigente Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziati, Dott. Calogero Schilleci
Razionalizzazione del processo di raccolta dei rifiuti solidi urbani all'interno del Campus universitario a Parco d'Orleans	<b>Obiettivo 2</b> – Dirigente Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziati, Dott. Calogero Schilleci
Razionalizzazione del procedimento per l'espletamento della nuova gara telematica	<b>Obiettivo 3</b> – Dirigente Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziati, Dott. Calogero Schilleci



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

**Tabella 1 - Obiettivi strategici per linea di indirizzo strategico**

A. Didattica	B. Ricerca	C. Terza Missione	D. Servizi agli Studenti	E. Internazionalizzazione	F. Personale	G. Trasparenza e prevenzione della corruzione
<p><b>A.1</b> Incrementare il numero di studenti regolari, laureati e laureati magistrali, assicurando loro un profilo culturale solido e offrendo la possibilità di acquisire competenze e abilità all'avanguardia individuando, e sottoponendo a revisione periodica, contenuti e metodi formativi avanzati e professionalizzanti inseriti in un percorso di studi sostenibile in termini di docenza e strutture e condotto al massimo livello di funzionalità. (cfr. Ob.3.1 "Piano Strategico Triennale 2019-2021")</p>	<p><b>B.1</b> Migliorare le performance VQR. (cfr. Ob.5.1 "Piano Strategico Triennale 2016-2018")</p>	<p><b>C.1</b> Gestire la proprietà intellettuale attraverso il Settore Trasferimento Tecnologico. (cfr. Ob.7.1 "Piano Strategico Triennale 2016-2018")</p>	<p><b>D.1</b> Rafforzare le azioni di orientamento durante tutto il percorso di studi. (cfr. Ob.4.1 "Piano Strategico Triennale 2019-2021")</p>	<p><b>E.1</b> Rafforzare l'internazionalizzazione dell'offerta formativa sui tre cicli. (cfr. Ob.6.1 "Piano Strategico Triennale 2016-2018")</p>	<p><b>F.1</b> Utilizzare criteri premiali condivisi nell'assegnazione dei punti organico per le progressioni di carriera ai Dipartimenti. (cfr. Ob. "Piano Strategico Triennale 2016-2018")</p>	<p><b>G.1</b> Migliorare la prevenzione della corruzione e la trasparenza</p>
<p><b>A.2</b> Favorire lo sviluppo e il rafforzamento di solide prospettive occupazionali di laureati e laureati magistrali anche nell'ambito territoriale, puntando a incrementare le performance occupazionali. (cfr. Ob.3.2 "Piano Strategico Triennale 2019-2021")</p>	<p><b>B.2</b> Rafforzare la ricerca di base. (cfr. Ob.5.2 "Piano Strategico Triennale 2016-2018")</p> <p><b>B.3</b> Creare le condizioni per il potenziamento della</p>	<p><b>C.2</b> Valorizzare la ricerca attraverso spin off accademici attraverso il Settore Trasferimento Tecnologico. (cfr.Ob.7.2 "Piano Strategico Triennale 2016-2018")</p> <p><b>C.3</b> Promuovere l'incubatore d'impresa. (cfr. Ob.7.3 "Piano Strategico Triennale 2016-2018")</p>	<p><b>D.2</b> Garantire la tutela del diritto allo studio. (cfr. Ob.4.3 "Piano Strategico Triennale 2019-2021")</p>	<p><b>E.2</b> Rafforzare l'internazionalizzazione della ricerca. (cfr. Ob.6.2 "Piano Strategico Triennale 2016-2018")</p>	<p><b>F.2</b> Incrementare il numero di RTDB e RTDA e stabilizzarne il percorso. (cfr. Ob. "Piano Strategico Triennale 2016-2018")</p> <p><b>F.3</b> Implementare il nuovo modello organizzativo</p>	<p><b>G.2</b> Semplificare le fonti regolamentari</p>



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

<p><b>A.3</b> Ridurre la dispersione della popolazione studentesca soprattutto nel passaggio dal I al II anno, in particolare attraverso l'acquisizione di un elevato numero di CFU al primo anno. (cfr. Ob.3.4 "Piano Strategico Triennale 2019-2021")</p>	<p>ricerca progettuale. (cfr. Ob.5.3 "Piano Strategico Triennale 2016-2018")</p>	<p><b>C.4</b> Promuovere le produzioni di beni pubblici per rafforzare la presenza dell'Università nel territorio della Sicilia occidentale. (cfr. Ob.7.6 "Piano Strategico Triennale 2016-2018")</p>		<p><b>E.3</b> Rafforzare l'internazionalizzazione e la mobilità del corpo studentesco. (cfr. Ob.6.3 "Piano Strategico Triennale 2016-2018")</p>	<p>dell'Ateneo. (cfr. Ob. "Piano Strategico Triennale 2016-2018")</p>	
---	--	---	--	---	---	--

**Tabella 2 – Quadro sinottico Obiettivi strategici/Responsabili azioni operative**

A. Didattica	B. Ricerca	C. Terza Missione	D. Servizi agli Studenti	E. Internazionalizzazione	F. Personale	G. Trasparenza e prevenzione della corruzione
<p><b>A.1</b> <b>Obiettivo 1</b> Dirigente Area Qualità, Programmazione e Supporto strategico Dott.ssa Giuseppa Lenzo</p> <p><b>Obiettivi 1 e 3</b> Dirigente Area Tecnica Ing. Antonio Sorce</p>	<p><b>B.1</b> Responsabile delle relative azioni operative: <b>Settore Strategia per la Ricerca</b></p>	<p><b>C.1</b> <b>Obiettivo 4</b> Dirigente Area Qualità, Programmazione e Supporto strategico Dott.ssa Giuseppa Lenzo</p>	<p><b>D.1</b> <b>Obiettivo 3</b> Dirigente Area Qualità, Programmazione e Supporto strategico Dott.ssa Giuseppa Lenzo</p>	<p><b>E.1</b> <b>Obiettivo 2</b> Direttore Generale Dott. Antonio Romeo</p>	<p><b>F.1</b> Responsabile delle relative azioni operative: <b>Settore Programmazione Risorse Umane</b></p>	<p><b>G.1</b> <b>Obiettivo 4</b> Direttore Generale Dott. Antonio Romeo</p>
<p><b>A.2</b> Responsabile delle relative azioni operative: <b>Servizio Speciale Post-Lauream</b></p>	<p><b>B.2</b> <b>Obiettivo 2</b> Dirigente Area Qualità, Programmazione e Supporto strategico Dott.ssa Giuseppa Lenzo</p>	<p><b>C.2</b> <b>Obiettivo 4</b> Dirigente Area Qualità, Programmazione e Supporto strategico Dott.ssa Giuseppa Lenzo</p> <p><b>C.3</b> <b>Obiettivo 4</b></p>	<p><b>D.2</b> <b>Obiettivo 2</b></p>	<p><b>E.2</b> Responsabile delle relative azioni operative: <b>Servizio Speciale Internazionalizzazione</b></p>	<p><b>F.2</b> Responsabile delle relative azioni operative: <b>Settore Programmazione Risorse Umane</b></p>	



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

	<p><b>B.3</b> Responsabile delle relative azioni operative: <b>Settore Strategia per la Ricerca</b></p>	<p>Dirigente Area Qualità, Programmazione e Supporto strategico Dott.ssa Giuseppa Lenzo</p>	<p>Dirigente Area Tecnica Ing. Antonio Sorce</p>		<p><b>F.3</b></p> <p><b>Obiettivo 1</b> Direttore Generale Dott. Antonio Romeo</p> <p><b>Obiettivo 3</b> Dirigente Area Risorse Umane Dott. Sergio Casella</p>	<p>Direttore Generale Dott. Antonio Romeo</p> <p><b>Obiettivo 1</b> Dirigente Area Risorse Umane Dott. Sergio Casella</p> <p><b>Obiettivo 1</b> Dirigente Area Sistemi informativi e Portale di Ateneo Dott. Antonio Romeo (ad interim)</p> <p><b>Obiettivo 4</b> Dirigente Area Economico Finanziaria Dott.ssa Giuseppa La Tona</p> <p><b>Obiettivo 4</b> Dirigente Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali Dott. Calogero Schilleci</p>
<p><b>A.3</b> Responsabile delle relative azioni operative: <b>Settore Strategia e Programmazione della Didattica</b></p>		<p><b>C.4</b></p> <p><b>Obiettivo 3</b> Direttore Generale Dott. Antonio Romeo</p>		<p><b>E.3</b></p> <p><b>Obiettivo 2</b> Direttore Generale Dott. Antonio Romeo</p>		



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## SEZIONE II: LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

### PRESENTAZIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

Nella seduta del CdA del 9 ottobre 2018 è stato approvato il nuovo Regolamento per la Valutazione della performance del personale dirigente e tecnico amministrativo (SMVP – Sistema di misurazione e valutazione della performance – pubblicato al seguente link [http://www.unipa.it/amministrazione/areequalita/settoreprogrammazionecontrollo/uob01/.content/documenti/Regolamento-SMVP\\_DR\\_n\\_3521\\_2018.pdf](http://www.unipa.it/amministrazione/areequalita/settoreprogrammazionecontrollo/uob01/.content/documenti/Regolamento-SMVP_DR_n_3521_2018.pdf)) che recepisce le novità apportate al D. Lgs. 150/2009 dal D. Lgs. n. 74 del 25 maggio 2017.

Il SMVP ha lo scopo di orientare le prestazioni del personale dirigente e tecnico-amministrativo verso una maggiore partecipazione al raggiungimento degli obiettivi dell'Ateneo e pone come oggetto della valutazione:

- la performance organizzativa, cioè il contributo che l'intera organizzazione, con le sue singole articolazioni, consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi organizzativi e della soddisfazione dei bisogni dei cittadini;
- la performance individuale, cioè il contributo fornito dal singolo individuo, in termini di risultato e di modalità di raggiungimento degli obiettivi individuali.

La performance organizzativa, in particolare, è misurata in relazione all'amministrazione nel suo complesso (l'intero Ateneo) ed alle singole unità organizzative dell'amministrazione stessa (Direzione Generale, Aree Dirigenziali, Dipartimenti, Scuole e Centri Servizi).

L'articolazione del ciclo della performance prevede le seguenti fasi:

- definizione piano integrato;
- monitoraggio infra annuale della performance;
- misurazione e valutazione annuale della performance;
- determinazione premialità del merito;
- rendicontazione interna ed esterna dei risultati.

Assume, quindi, una fondamentale importanza il nesso tra la strategia di Ateneo e il ciclo della performance: il rapporto tra strategia e performance si esplica come collegamento tra la prospettiva politica di sviluppo dell'Ateneo, esplicitata nel piano strategico, e le azioni gestionali da implementare per la realizzazione dei risultati attesi, contenute nel piano integrato.



Fig.1 – Ciclo della performance



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

In coerenza con la programmazione definita dagli Organi di governo dell'Ateneo, i soggetti di cui all'art. 4 del Regolamento SMVP

([http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settoreprogrammazionecontrollo/uob01/content/documenti/Regolamento-SMVP\\_DR\\_n\\_3521\\_2018.pdf](http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settoreprogrammazionecontrollo/uob01/content/documenti/Regolamento-SMVP_DR_n_3521_2018.pdf)), ad inizio di ciascun anno:

- a) definiscono gli obiettivi, organizzativi ed individuali;
- b) procedono contestualmente all'identificazione di indicatori di risultato, che consentano di determinare a consuntivo il grado di raggiungimento dell'obiettivo (modalità di misura del risultato);
- c) assegnano, al personale responsabile di posizione organizzativa, gli obiettivi sia organizzativi che individuali;
- d) notificano al resto del personale della propria struttura che non è responsabile di posizione organizzativa, gli obiettivi organizzativi della struttura di appartenenza;
- e) formalizzano l'assegnazione degli obiettivi tramite l'applicativo on-line "FENICE".

Il Consiglio di Amministrazione assegna, gli obiettivi, organizzativi ed individuali (complessivamente per un massimo di 5 obiettivi) al Direttore Generale; quest'ultimo assegna gli obiettivi organizzativi ed individuali (complessivamente per un massimo di 5 obiettivi per ciascun soggetto) ai Dirigenti, ai Responsabili dei Servizi Speciali, ai Responsabili dei Servizi Professionali, ai Responsabili dei Centri Servizi, ai Responsabili delle Unità di staff, afferenti alla Direzione Generale ed al Rettorato e, su proposta degli stessi, al personale in servizio presso tali strutture, ai Responsabili Amministrativi delle strutture decentrate (Scuole e Dipartimenti).

I Dirigenti assegnano ai responsabili di posizione organizzativa afferenti alla propria struttura un massimo di 5 obiettivi fra organizzativi ed individuali; il Direttore Generale ed i Dirigenti notificano al resto del personale afferente alla propria struttura che non è responsabile di posizione organizzativa, gli obiettivi organizzativi attribuiti alla struttura di appartenenza.

Il valutatore effettua, il monitoraggio semestrale, finalizzato all'adozione di eventuali interventi correttivi, volto a riorientare la prestazione ed elabora la scheda di monitoraggio semestrale tramite l'applicativo on-line "FENICE". Gli obiettivi possono essere revisionati in itinere, nel caso in cui, per circostanze oggettive, necessitino di essere rivisti e/o riconsiderati, ma sempre con ragionevole anticipo rispetto alla scadenza prefissata per il raggiungimento dell'obiettivo assegnato.

In coerenza con quanto ribadito dalla Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020 dell'ANVUR, approvata il 20/12/2017, l'eventuale revisione deve essere fatta entro e non oltre il 30 settembre dell'anno in corso, a meno che non sia determinata da modifiche normative che comportino l'impossibilità di raggiungimento dell'obiettivo in quanto contrario alla norma.

L'Organismo Indipendente di Valutazione verifica l'andamento della performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnala la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico amministrativo.

### **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ATENE0**

Il processo di definizione degli obiettivi di performance si è fondato su alcuni presupposti basilari quali la coerenza con il ciclo di gestione della performance, con la pianificazione strategica e triennale dell'Ateneo, con gli indirizzi ministeriali, con gli ambiti monitorati dal sistema AVA-VQR (didattica, ricerca e terza missione), con la riduzione di possibili comportamenti inappropriati (anticorruzione), con la necessità e l'opportunità di rendere accessibili ed utilizzabili le informazioni (trasparenza), e soprattutto non dimenticando la centralità dell'utente quale destinatario dell'attività amministrativa dell'Ateneo.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Si ricorda, inoltre, che, a decorrere dal 1° gennaio 2019, la valutazione della performance viene effettuata applicando quanto previsto dal Regolamento per la valutazione della performance del personale dirigente e tecnico-amministrativo dell'Università di Palermo, approvato con delibera del CdA del 9 ottobre 2018, che si propone di orientare le prestazioni del personale dirigente e tecnico-amministrativo verso una maggiore partecipazione al raggiungimento degli obiettivi dell'Ateneo.

A tal fine, la performance individuale, sarà misurata in relazione all'amministrazione nel suo complesso o all'unità organizzativa sovraordinata cui il valutato contribuisce; all'ambito organizzativo di diretta responsabilità o appartenenza; agli obiettivi organizzativi ed individuali specificatamente assegnati; ai comportamenti agiti; alla capacità di valutazione dei propri collaboratori (dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi, per il Direttore Generale ed i Dirigenti): tali elementi incideranno percentualmente in maniera diversificata a secondo della tipologia di dipendente.

Considerato quanto sopra premesso, per la misurazione della performance individuale, sono stati individuati e assegnati specifici indicatori di performance organizzativa di Ateneo, obiettivi organizzativi di Area, riportati di seguito.

### **Indicatori di performance organizzativa di Ateneo (All. 4):**

- Numero degli immatricolati (Dati tratti da ANS, Cruscotto Cineca);
- Percentuale di soddisfazione esperienza universitaria complessiva presso l'Ateneo di Palermo (Fonte Alma Laurea – Indagine "Profilo dei Laureati" anno 2017).

Si precisa che, come previsto dal nuovo Regolamento per la valutazione della performance (precedentemente richiamato), gli indicatori di performance organizzativa di Ateneo riguardano la valutazione della performance individuale del Direttore Generale e dei Dirigenti. La scelta degli stessi è stata effettuata, per i primi due, tra gli indicatori individuati nel Piano Strategico triennale 2019-2021 relativamente alle linee strategiche "Didattica" e "Ricerca"; per il terzo (seppur non identificato nel Piano Strategico 2019-2021) in ottemperanza a quanto previsto dagli aggiornamenti normativi al D. Lgs. 150/2009 che invitano le pubbliche amministrazioni ad un maggiore utilizzo della customer satisfaction degli utenti nel processo di valutazione della performance.

### **Indicatori di performance organizzativa di Area (All. 5):**

- Percentuale di compilazione del questionario sul benessere organizzativo da parte del personale afferente all'Area di competenza;
- Livello di soddisfazione degli studenti, dei docenti e del personale TAB rilevata tramite l'indagine di Customer satisfaction Good Practice relativa all'Area di competenza.

Si precisa che, come previsto dal nuovo Regolamento per la valutazione della performance (precedentemente richiamato), gli indicatori di performance organizzativa di Area riguardano la valutazione della performance individuale di tutto il personale TA. La scelta degli stessi è stata effettuata in ottemperanza a quanto previsto dagli aggiornamenti normativi al D. Lgs. 150/2009 che invitano le pubbliche amministrazioni ad un maggiore utilizzo della customer satisfaction degli utenti nel processo di valutazione della performance.

### **Obiettivo di performance organizzativa di Area (All. 6):**

- Supporto relativo al Progetto Good Practice, per quanto di competenza dell'Area di afferenza.

Si precisa che, come previsto dal nuovo Regolamento per la valutazione della performance (precedentemente richiamato), l'obiettivo di performance organizzativa di Area riguarda la valutazione della performance individuale di tutto il personale TA. Anche quest'anno l'Ateneo aderisce al "Progetto Good Practice" del Politecnico di Milano, con il quale tutte le principali



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Università italiane confrontano le proprie performance al fine di individuare buone pratiche e nuove soluzioni organizzative. La partecipazione di tutto il personale alla rilevazione è, quindi, indispensabile per sfruttare al meglio un'importante opportunità per poter migliorare i servizi resi agli studenti, al personale docente, al personale TAB e a tutti gli altri stakeholders.

Per i dettagli delle schede relativi agli indicatori si rimanda ai relativi allegati. In riferimento agli indicatori di performance e all'obiettivo organizzativo dell'Area; considerate le importanti novità introdotte dal nuovo SMVP (al fine di facilitarne l'applicazione da parte di tutto il personale TAB) e, contemporaneamente, dalla riorganizzazione delle strutture dell'Ateneo (attualmente ancora in corso); si precisa che, per l'anno 2019, si è preferito assegnare indicatori e obiettivi di performance organizzativa di Area che puntano, soprattutto, al reperimento (tramite l'indagine interna sul benessere organizzativo e tramite il progetto "Good Practice" promosso dal Politecnico di Milano) di tutte quelle informazioni ritenute importanti e utili alla governance per il buon andamento dell'amministrazione e con lo scopo di potere svolgere un'analisi comparativa tra Atenei nell'ambito delle attività amministrative, al fine di individuare le buone pratiche, di favorire nuove soluzioni organizzative, di conoscere e valutare efficacia, efficienza, costi dei servizi amministrativi e gestionali.

### **ALTRA LINEA DI INTERESSE STRATEGICO**

Gli obiettivi strategici previsti per il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle attività svolte dall'Ateneo interagiscono con altri obiettivi strategici che sono funzionali a prevenire fenomeni di deviazione dall'interesse pubblico e dal principio di imparzialità (in questa ottica si inquadrano gli obiettivi strategici volti al continuo e costante miglioramento della prevenzione della corruzione e della trasparenza). Occorre sottolineare che l'ANAC (come richiamato dalla Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020 dell'ANVUR del 20/12/2017) ha ritenuto che la necessità di ottimizzare le analisi e i dati a disposizione delle amministrazioni non può condurre ad un'unificazione tout-court degli strumenti programmatori, stanti le diverse finalità e le diverse responsabilità connesse, e, pertanto, nella sezione del Piano Nazionale dedicata alle università, chiede di distinguere i due piani triennali ovvero quello integrato (della performance) e quello finalizzato alla prevenzione del rischio corruttivo (PTPC).

Al fine di ottimizzare la gestione del rischio è necessario inserire la formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa nel piano formativo per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario, relativo all'anno 2019. Tale attività si aggiunge alla gestione dei rischi, all'individuazione e alla programmazione di misure sostenibili e verificabili tramite indagini conoscitive/colloqui e sarà articolata così come descritto di seguito:

- Attività formativa generalizzata, avente come destinatario tutto il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, sui principi ispiratori del FOIA (Freedom of Information Act) in tema di trasparenza amministrativa; sul nuovo accesso civico (dall'accesso documentale alla nuova conformazione dell'accesso civico generalizzato sui documenti detenuti dalle PP.AA.); sulle differenze tra L. 241/1990 e nuovo accesso civico; sull'esame della delibera ANAC n. 1309 del 28/12/2016 (Linee Guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione dell'esclusione e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 33/2013).
- Interventi formativi mirati, destinati a specifiche categorie di dipendenti, sulla pubblicazione, nella pagina "Amministrazione Trasparente" del portale di Ateneo, dei dati, delle informazioni e dei documenti di cui al D.Lgs. n. 33/2013; sull'attuazione delle singole misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e Trasparenza di Ateneo, per i funzionari delle strutture su cui ricade l'applicazione delle misure.

La gestione dei rischi deve essere di natura organizzativa e deve tendere all'acquisizione delle informazioni sul contesto ambientale e operativo delle attività gestite. A tal fine sono importanti la conoscenza degli stakeholders dell'Ateneo (studenti, operatori economici, dipendenti, ecc.) e la



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

programmazione di attività di formazione al personale interno individuato. Le attività richiedono il coinvolgimento dei responsabili delle strutture e degli addetti ai processi.

Al fine di garantire una maggiore fruibilità dei regolamenti di Ateneo da parte degli operatori ma anche degli utenti esterni, l'Ateneo si propone di coordinare e semplificare le fonti regolamentari e, quindi, di adeguare e/o modificare nel corso del 2019 alcuni regolamenti specificati di seguito:

- Regolamento per la formazione e la gestione dell'elenco telematico di operatori economici di cui all'art. 36 del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50;
- Regolamento di Ateneo per la disciplina delle procedure di costituzione, adesione, partecipazione a società ed enti e su attività di monitoraggio e controllo;
- In riferimento al trattamento dei dati:
  - Regolamento per la disciplina delle modalità di trattamento dei dati personali (Istruzioni organizzative e tecniche);
  - Integrazione Regolamento d'Ateneo per il trattamento dati sensibili e giudiziari;
  - Regolamento per il trattamento dati sensibili e giudiziari, in attuazione del D. Lgs. 196/2003;
- In riferimento all'uso degli spazi:
  - Regolamento d'uso delle sale dello Steri e della Chiesa di S. Antonio Abate;
  - Regolamento d'uso del Complesso didattico sito nella Cittadella Universitaria;
- Regolamento Disciplinare sull'utilizzo della rete internet e della e-mail;
- Regolamento per l'assegnazione di borse di studio per la frequenza di scuole di specializzazione ex Legge n. 398/1989;
- Regolamento per mobilità interna inter-dipartimentale;
- Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo;
- Regolamento per il trattamento di missione dell'Università degli Studi di Palermo.

Tutti i suddetti obiettivi vengono assegnati, per l'anno 2019, al Direttore Generale e, a cascata, ai Dirigenti responsabili secondo lo schema di seguito riportato.

DESCRIZIONE AZIONE	Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte
1. Realizzazione di attività formative destinate a tutto il personale TA su tematiche generali: sui principi ispiratori del FOIA (Freedom of Information Act) in tema di trasparenza amministrativa; sul nuovo accesso civico (dall'accesso documentale alla nuova conformazione dell'accesso civico generalizzato sui documenti detenuti dalle P.P.AA.); sulle differenze tra L. 241/1990 e nuovo accesso civico; sull'esame della delibera ANAC n. 1309 del 28/12/2016 (Linee Guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione dell'esclusione e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 33/2013).	Direttore Generale	Servizio Formazione del personale dirigente e T.A.
2. Realizzazione di interventi formativi specifici destinati ai dipendenti che si occupano di pubblicazione dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del portale di Ateneo, sull'attuazione delle singole misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e Trasparenza di Ateneo, per i funzionari delle strutture su cui ricade l'applicazione delle misure	Direttore Generale	Servizio Prevenzione della corruzione, trasparenza, normativa e regolamenti di Ateneo, privacy; Servizio Formazione del personale



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

		dirigente e T.A.
3. Regolamento per la formazione e la gestione dell'elenco telematico di operatori economici di cui all'art. 36 del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50	Direttore Generale	Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali
4. Regolamento di Ateneo per la disciplina delle procedure di costituzione, adesione, partecipazione a società ed enti e su attività di monitoraggio e controllo.	Direttore Generale	Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali
5. In riferimento al trattamento dei dati: - Regolamento per la disciplina delle modalità di trattamento dei dati personali (Istruzioni organizzative e tecniche). - Integrazione Regolamento d'Ateneo per il trattamento dati sensibili e giudiziari. - Regolamento per il trattamento dati sensibili e giudiziari, in attuazione del D. Lgs. 196/2003.	Direttore Generale	Servizio Prevenzione della corruzione, trasparenza, normativa e regolamenti di Ateneo, privacy
6. In riferimento all'uso degli spazi: - Regolamento d'uso delle sale dello Steri e della Chiesa di S. Antonio Abate. - Regolamento d'uso del Complesso didattico sito nella Cittadella Universitaria.	Direttore Generale	Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali
7. Regolamento Disciplinare sull'utilizzo della rete internet e della e-mail.	Direttore Generale	Area Sistemi informativi e Portale di Ateneo
8. Regolamento per l'assegnazione di borse di studio per la frequenza di scuole di specializzazione ex Legge n. 398/1989.	Direttore Generale	//
9. Regolamento per mobilità interna inter-dipartimentale.	Direttore Generale	Area Risorse Umane
10. Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo.	Direttore Generale	Area Risorse Umane
11. Regolamento per il trattamento di missione dell'Università degli Studi di Palermo.	Direttore Generale	Area Economico Finanziaria

Inoltre, ad alcuni Dirigenti vengono assegnati obiettivi relativi alla dematerializzazione e digitalizzazione di alcuni processi caratterizzanti l'Area di competenza. Tali obiettivi mirano al miglioramento dei servizi erogati agli studenti e agli utenti dell'Ateneo, tuttavia il loro raggiungimento comporterà, sicuramente, un miglioramento nell'ambito della prevenzione alla corruzione e della trasparenza.

In particolare, si segnala che, nel rispetto dei principi della equità e trasparenza, l'Ateneo ritiene necessario tracciare un profilo identificativo ed univoco delle competenze possedute dal personale TAB al fine di individuare i percorsi formativi specialistici necessari al conseguimento degli obiettivi di Governance: tale obiettivo viene assegnato al Dirigente dell'Area Risorse Umane, Dott. Sergio Casella.

L'Ateneo intende anche continuare nell'attività di informatizzazione e/o dematerializzazione delle pratiche legate alla carriera degli studenti, in particolare relativamente a piano di studi inizio carriera per studenti dei corsi di laurea; registrazione automatica immatricolazione studenti dei corsi di laurea ad accesso libero; attestazione di competenze in Data Scienze; precompilazione prospetto attività didattiche; trasferimenti in entrata e delle rinunce agli studi per le Scuole specializzazioni: tale obiettivo viene assegnato al Dirigente (ad interim) dell'Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo, Dott. Antonio Romeo.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

L'Ateneo intende, nel corso 2019, migliorare l'attività di digitalizzazione verso l'istituto cassiere Unicredit: tale obiettivo viene assegnato al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria, Dott.ssa Giuseppa La Tona.

Al fine di promuovere la razionalizzazione del procedimento per l'espletamento della nuova gara telematica, l'Ateneo, infine, intende predisporre una regolamentazione di dettaglio per l'attività di espletamento delle gare svolte con le nuove modalità telematiche: tale obiettivo viene assegnato al Dirigente dell'Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali, Dott. Calogero Schilleci.

### DOCUMENTAZIONE DI INTERESSE

Sono state prese in esame le seguenti fonti documentali:

Documento programmatico del Magnifico Rettore, Prof. Fabrizio Micari (inviato il 15/05/2015 con mail alla comunità universitaria);

Piano Integrato 2018-2020 (delibera CdA 31/01/2018, punto odg n. 4 -

<http://www.unipa.it/amministrazione/areequalita/settoreprogrammazionecontrollo/uob01/.content/documenti/piano-integrato-2018-2020.pdf>);

Modifica Piano Integrato 2018-2020 a seguito della riorganizzazione (delibera CdA 18/04/2018, punto odg n. 6 -

<http://www.unipa.it/amministrazione/areequalita/settoreprogrammazionecontrollo/uob01/.content/documenti/18-04-2018-06---Modifica-piano-integrato-e-obiettivi-DG-e-Dirigenti-Lenzo-La-Tona.pdf> )

Relazione sulla Performance 2017 (delibera CdA 20/06/2018, punto odg n. 4 -

<http://www.unipa.it/amministrazione/areequalita/settoreprogrammazionecontrollo/uob01/.content/documenti/20-06-2018-04---Relazione-Performance-2017.pdf>)

Relazione annuale Nucleo di Valutazione 2018 (pubblicata il 26/10/2018 -

[http://www.unipa.it/ateneo/nucleodivalutazione/.content/documenti Attivita\\_relazioni\\_annuali/NDV--RELAZIONE-ANNUALE-ANVUR-2018.pdf](http://www.unipa.it/ateneo/nucleodivalutazione/.content/documenti Attivita_relazioni_annuali/NDV--RELAZIONE-ANNUALE-ANVUR-2018.pdf) );

Bilancio unico d'Ateneo dell'esercizio 2017 (delibera CdA 20/06/2018, punto odg n. 7 -

[http://www.unipa.it/amministrazione/areaeconomicofinanziaria/.content/documenti/bilancio-2017/UNIPA\\_Bilancio\\_esercizio\\_2017\\_sito\\_web.pdf](http://www.unipa.it/amministrazione/areaeconomicofinanziaria/.content/documenti/bilancio-2017/UNIPA_Bilancio_esercizio_2017_sito_web.pdf));

Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali (<http://www.anvur.it/wp-content/uploads/2015/07/Linee%20Guida%20Atenei.pdf>);

Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020 (<http://www.anvur.it/wp-content/uploads/2018/04/NotaIndigestcicloperf2018.pdf>);

Linee Guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle università statali italiane (<http://www.anvur.it/wp-content/uploads/2018/11/Linee-Guida-per-la-gestione-integrata-del-ciclo-della-performance-e-del-bilancio.pdf>);

Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale, esercizio 2019, autorizzatorio e triennale, esercizi 2019-2021 (delibera del CdA del 19/12/2018, punto odg n. 4 -

<http://www.unipa.it/amministrazione/areaeconomicofinanziaria/bilancio-di-ateneo/>);

Piano strategico 2019-2021 (delibera CdA del 12/12/2018, punto odg n. 4 -

<http://www.unipa.it/ateneo/pianificazione-strategica/>);

Tenuto conto delle fonti documentali sopra richiamate, in stretto collegamento con il Piano Strategico 2019-2021, coinvolte le strutture dirigenziali e le strutture decentrate, il processo di pianificazione degli obiettivi ha portato alla definizione del complesso degli obiettivi di performance assegnati al personale dirigente di primo livello (Direttore Generale) e secondo livello (Dirigenti delle Aree) riportati di seguito e specificati negli allegati 1 e 2.

Si riportano, inseriti nella tabella (Piano della performance 2019/2021) di seguito riportata, gli obiettivi operativi relativi agli obiettivi strategici determinati nelle linee di indirizzo strategico dell'Ateneo.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

**Tabella 3 - Dettagli degli obiettivi strategici inseriti nella tabella 1 - Linea di indirizzo strategico "A. Didattica"**

Obiettivi strategici Linea di indirizzo strategico A Didattica	Obiettivi Annuali	Indicatori performance organizzativa	Dati 2018	Target 2019	Target 2020	Target 2021
<p style="text-align: center;"><b>A.1</b></p> <p>Incrementare il numero di studenti regolari, laureati e laureati magistrali, assicurando loro un profilo culturale solido e offrendo la possibilità di acquisire competenze e abilità all'avanguardia individuando, e sottoponendo a revisione periodica, contenuti e metodi formativi avanzati e professionalizzanti inseriti in un percorso di studi sostenibile in termini di docenza e strutture e condotto al massimo livello di funzionalità.</p>	<p><b>1.</b> Riprogettazione dei CdS e sostenibilità dei CdS</p> <p><b>2.</b> Accreditoamento periodico</p> <p><b>3.</b> Potenziamento delle strutture in particolare delle aule informatiche</p> <p><b>4.</b> Potenziamento della sicurezza delle strutture in particolare delle aule informatiche e dei laboratori</p>	<p><b>1.</b></p> <p style="padding-left: 20px;"><b>a.</b> N. Immatricolati</p> <p style="padding-left: 20px;"><b>b.</b> N. Iscritti al 1 anno LM</p> <p style="padding-left: 20px;"><b>c.</b> N. Laureati in corso</p> <p><b>2.</b> Indicatore binario (SI/NO)</p> <p><b>3.</b> Risorse economiche destinate a postazioni informatiche</p> <p><b>4.</b> Risorse economiche destinate a laboratori e sicurezza</p>	<p><b>1.</b></p> <p style="padding-left: 20px;"><b>a.</b> A.A.2018/2019 N. <b>8.660</b> (Fonte Osservatorio CINECA-Dati ANS)</p> <p style="padding-left: 20px;"><b>b.</b> A.A.2018/2019 N. <b>2.186</b> (Fonte Osservatorio CINECA-Dati ANS)</p> <p style="padding-left: 20px;"><b>c.</b> A.S. 2018 N. <b>3.432</b> (Fonte Osservatorio CINECA-Dati ANS)</p> <p><b>2.</b> Indicatore binario (SI/NO)</p> <p><b>3.</b> € <b>171.768,96</b> (A.S. 2018, voce COAN CA.A.A.02.02.02)</p> <p><b>4.</b> € <b>28.198,59</b> (A.S. 2018, voci COAN DI PROGETTO PJ_GEST_LAB che riguardano la sicurezza)</p>	<p><b>1.</b></p> <p style="padding-left: 20px;"><b>a.</b> +5%</p> <p style="padding-left: 20px;"><b>b.</b> +4%</p> <p style="padding-left: 20px;"><b>c.</b> +4%</p> <p><b>2.</b> SI</p> <p><b>3.</b> +10%</p> <p><b>4.</b> +10%</p>	<p style="text-align: center;">Mantenimento</p>	<p style="text-align: center;">Mantenimento</p>



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

<p><b>A.2</b> Favorire lo sviluppo e il rafforzamento di solide prospettive occupazionali di laureati e laureati magistrali anche nell'ambito territoriale, puntando a incrementare le performance occupazionali.</p>	<p>Facilitare l'accesso e la permanenza dei laureati nel mondo del lavoro</p>	<p>Tasso Occupazione a un anno dalla laurea Indicatore A_A_3 – Proporzione di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L) (FONTE Almalaurea – Indagine condizione occupazionale dei laureati ad un anno dalla laurea (L) (Definizione istat forza lavoro)</p>	<p><b>30,2%</b> (Dato riferito all'indagine 2017)</p>	<p>+3%</p>	<p>Mantenimento</p>	<p>Mantenimento</p>
<p><b>A.3</b> Ridurre la dispersione della popolazione studentesca soprattutto nel passaggio dal I al II anno, in particolare attraverso l'acquisizione di un elevato numero di CFU al primo anno.</p>	<p>Riorganizzazione del manifesto degli studi per permettere l'acquisizione di un elevato numero di CFU al primo anno</p>	<p>Indicatore binario: SI - NO</p>	<p><b>Nessuno</b></p>	<p>SI</p>	<p>Mantenimento</p>	<p>Mantenimento</p>



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

**Tabella 4 - Dettagli degli obiettivi strategici inseriti nella tabella 1 - Linea di indirizzo strategico “B. Ricerca”**

Obiettivi strategici Linea di indirizzo strategico B Ricerca	Obiettivi Annuali	Indicatori performance organizzativa	Dati 2018	Target 2019	Target 2020	Target 2021
<b>B.1</b> Migliorare le performance VQR	1. Confermare e potenziare il Sistema di Ateneo per la Valutazione della Ricerca 2. Gestione efficace del repository di Ateneo Iris	1. Completezza dei dati raccolti sulla base delle richieste ANVUR 2. Numero di prodotti duplicati	1. <b>100%</b> (A.S. 2018 – Fonte U.O. Valutazione ANVUR della ricerca e terza missione; valutazione dell'impatto economico della ricerca) 2. <b>0</b> (Fonte Riesame Piano Strategico 2016-2018, delibera CdA del 12/12/2018, p.3 odg)	1. mantenimento 2. 0 (zero)	1. mantenimento 2. 0 (zero)	1. mantenimento 2. 0 (zero)
<b>B.2</b> Rafforzare la ricerca di base	Riattivazione del Fondo FFR per la ricerca di base e dei relativi bandi	1. Numero di bandi in un triennio 2. Risorse economiche destinate nel triennio	1. <b>1</b> (A.S. 2018 – Fonte U.O. Valutazione ANVUR della ricerca e terza missione; valutazione dell'impatto economico della ricerca); 2. <b>€ 1.500.000</b> (A.S. 2018 – Fonte U.O. Valutazione ANVUR della ricerca e terza missione; valutazione dell'impatto economico della ricerca).	1. N. 1 2. € 750.000	1. N. 1 2. € 750.000	Mantenimento
<b>B.3</b> Creare le condizioni per il potenziamento della ricerca progettuale	1. Predisposizione di tariffari per attività commerciale 2. Predisposizione di tariffari per uso da parte dei gruppi di ricerca dei dipartimenti 3. Reclutamento di figure tecnico/scientifiche per la gestione dei laboratori dell'Ateneo destinate alle attività della ricerca 4. Partecipazione dei Ricercatori dell'Ateneo ai bandi emessi dall'U.E. nel programma Horizon 2020 e acquisizione dei relativi fondi	1. Indicatore binario (SI/NO) 2. Indicatore binario (SI/NO) 3. Numero di figure tecnico/scientifiche e reclutate nel triennio 4. a. Proposte progettuali presentate b. Proposte progettuali vincenti	1. <b>Nessuno</b> 2. <b>Nessuno</b> 3. <b>Numero 2</b> (A.S. 2018 – Fonte settore carriere dei dirigenti e del personale TAB). 4. a. <b>Numero 61</b> (A.S. 2018 – Fonte: servizio speciale ricerca di Ateneo) b. <b>Numero 4</b> (A.S. 2018 – Fonte: servizio speciale ricerca di Ateneo)	1. SI 2. SI 3. N. 1 4. a.+5 b.+5	Mantenimento	Mantenimento



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

**Tabella 5 - Dettagli degli obiettivi strategici inseriti nella tabella 1 - Linea di indirizzo strategico “C. Terza missione”**

Obiettivi strategici Linea di indirizzo strategico C Terza missione	Obiettivi Annuali	Indicatori performance organizzativa	Dati 2018	Target 2019	Target 2020	Target 2021
<b>C.1</b> Gestire la proprietà intellettuale attraverso il Settore Trasferimento Tecnologico	Diffondere la cultura legata alla gestione della proprietà intellettuale attraverso seminari ed azioni di supporto svolte attraverso il Settore Trasferimento Tecnologico	Numero brevetti depositati ed idonei a sfruttamento commerciale	7 (Fonte: Dati interni Settore Trasferimento Tecnologico)	5	5	5
<b>C.2</b> Valorizzare la ricerca attraverso spin off accademici attraverso il Settore Trasferimento Tecnologico	Diffondere la cultura dell'imprenditorialità e della ricerca (Organizzazione di Business Plan Competition; supporto all'avvio di attività di impresa).	Numero di spin off accreditati ed in grado di produrre occupazione per giovani ricercatori e risultati economici	5 (Fonte: Dati interni Settore Trasferimento Tecnologico)	5	5	5
<b>C.3</b> Promuovere l'incubatore d'impresa	Supporto ai laureati ed ai ricercatori nell'avvio di attività di impresa all'interno del Campus Universitario. Attività gestita dal Consorzio ARCA di cui è socio UNIPA	Numero di imprese avviate ed impatto occupazionale ed economico	9 (Fonte: Consorzio ARCA; il dato si riferisce alle imprese avviate o incubate)	6	6	6
<b>C.4</b> Promuovere le produzioni di beni pubblici per rafforzare la presenza dell'Università nel territorio della Sicilia occidentale	1. Valorizzare il Sistema Museale di Ateneo	1. a. Numero Eventi organizzati b. Numero biglietti emessi	1. a. 77, (A.S. 2018, Fonte: dati interni, SIMUA) b. 194.199 (A.S. 2018, Fonte: dati interni, SIMUA)	1. a. +5% rispetto al 2018 b. +5% rispetto al 2018	Mantenimento	Mantenimento



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

**Tabella 6 - Dettagli degli obiettivi strategici inseriti nella tabella 1 - Linea di indirizzo strategico "D. Servizi agli Studenti"**

Obiettivi strategici Linea di indirizzo strategico D Servizi agli Studenti	Obiettivi Annuali	Indicatori performance organizzativa	Dati 2018	Target 2019	Target 2020	Target 2021
<b>D.1</b> Rafforzare le azioni di orientamento durante tutto il percorso di studi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rafforzare la collaborazione Scuola- Università</li> <li>2. Potenziare le iniziative volte a promuovere la conoscenza di UNIPA nei confronti di future matricole: estensione di Open Day a tutti i Dipartimenti; sensibilizzazione alla partecipazione a UNIPA Welcome Week e UNIPA Orienta; presenza UNIPA agli eventi di orientamento internazionali; incentivazione della frequenza di laboratori e di strutture dell'Ateneo nonché degli incontri con i rappresentanti del mondo del lavoro e dell'impresa</li> <li>3. Potenziare delle attività di tutorato personalizzato; Potenziare il supporto agli studenti stranieri immatricolati ad UNIPA; Potenziamento della consulenza psicologica. Configurazione più specifica ai singoli bisogni degli interventi dei tutor della didattica; ampliamento del servizio di peer tutoring attraverso l'operato degli studenti senior</li> <li>4. Potenziare e innovare le attività di job placement, rafforzando il coordinamento di Ateneo</li> <li>5. Divulgare i risultati delle indagini occupazionali dei laureati ad uno tre e cinque anni dalla laurea</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numero Scuole Medie Superiori Coinvolte/Numero Totale Scuole Medie Superiori presenti nella Regione</li> <li>2. Eventi organizzati</li> <li>3. Percentuale di abbandoni al primo anno</li> <li>4. Aziende registrate in piattaforma placement, stage e tirocini</li> <li>5. Incontri dedicati alla diffusione delle informazioni sugli sbocchi occupazionali</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>91/717</b> (Dati interni Settore Strategia e programmazione della didattica/Ufficio scolastico regionale Sicilia A.S. 2018/2019)</li> <li>2. <b>9</b> (Dati interni Settore Strategia e programmazione della didattica)</li> <li>3. <b>26%</b> (A.A. 2018/2019, Fonte Osservatorio CINECA DATI ANS)</li> <li>4. N. <b>3.944</b> (Fonte dati interni U.O. Placement)</li> <li>5. N. <b>22</b> (Fonte dati interni U.O. Placement)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. +2%</li> <li>2. +5%</li> <li>3. -1%</li> <li>4. +5%</li> <li>5. +5%</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. +2%</li> <li>2. +5%</li> <li>3. -1%</li> <li>4. +5%</li> <li>5. +5%</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. +2%</li> <li>2. +5%</li> <li>3. -1%</li> <li>4. +5%</li> <li>5. +5%</li> </ol>
<b>D.2</b> Garantire la tutela del diritto allo studio	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aggiornare i siti delle cinque Scuole di Ateneo relativamente alla pagina dedicata ai servizi per studenti diversamente abili</li> <li>2. Rimuovere gli ostacoli alla partecipazione degli studenti diversamente abili alle attività di studio.</li> <li>3. Creazione di postazioni dedicate a studenti con disabilità visiva o motoria</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siti aggiornati</li> <li>2. Numero di barriere architettoniche rimosse</li> <li>3. Numero di postazioni per studenti disabili per singola Scuola</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Nessuno</b></li> <li>2. <b>Nessuno</b></li> <li>3. <b>Numero 1</b> postazione per singola scuola (Fonte U.O. Abilità diverse)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 100%</li> <li>2. N. 6</li> <li>3. Mantenimento</li> </ol>	Mantenimento	Mantenimento



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

**Tabella 7 - Dettagli degli obiettivi strategici inseriti nella tabella 1 - Linea di indirizzo strategico “E. Internazionalizzazione”**

Obiettivi strategici Linea di indirizzo strategico e Internazionalizzazione	Obiettivi Annuali	Indicatori performance organizzativa	Dati 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020
<b>E.1</b> Rafforzare l'internazionalizzazione dell'offerta formativa sui tre cicli	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Incremento del numero di CFU erogati in lingua inglese</li> <li>2. Nuovi CdS di I° e II° livello con percorsi formativi congiunti e doppio titolo di laurea che comportano una mobilità di docenti e di studenti in entrata ed in uscita di un semestre</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CFU erogati in lingua inglese</li> <li>2. Corsi a doppio titolo e a titolo congiunto</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. N. <b>1.404</b> (A.A. 2018/2019, Fonte Dati interni U.O. Programmi ed Ordinamenti didattici Internazionali)</li> <li>2. N. <b>38</b> (A.A. 2018/2019, Fonte Dati interni U.O. Programmi ed Ordinamenti didattici Internazionali)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. +5%</li> <li>2. +10%</li> </ol>	Mantenimento	Mantenimento
<b>E.2</b> Rafforzare l'internazionalizzazione della ricerca	Incremento di Dottorati di Ricerca Internazionali che prevedono mobilità in entrata ed in uscita di docenti e dottorandi; reclutamento di dottorandi di ricerca con nazionalità non italiana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dottorati di Ricerca Internazionali</li> <li>2. Studenti stranieri iscritti ai Dottorati di Ricerca</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. N. <b>13</b> (A.A. 2018/2019, Fonte Dati interni U.O. Dottorati di ricerca)</li> <li>2. N. <b>21</b> (A.A. 2018/2019, Fonte Dati interni U.O. Dottorati di ricerca)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. +5%</li> <li>2. +7%</li> </ol>	Mantenimento	Mantenimento
<b>E.3</b> Rafforzare l'internazionalizzazione e la mobilità del corpo studentesco	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rafforzamento dell'efficacia dell'azione di reclutamento di studenti stranieri</li> <li>2. Promozione della mobilità studentesca</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Studenti stranieri iscritti ai CdS</li> <li>2. CFU acquisiti all'estero</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. N. <b>326</b> (A.A. 2018/2019, Fonte Osservatorio CINECA-Dati ANS)</li> <li>2. <b>28,665</b> (Fonte Osservatorio CINECA-Dati ANS)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. +8%</li> <li>2. +5%</li> </ol>	Mantenimento	Mantenimento

**Tabella 8 - Dettagli degli obiettivi strategici inseriti nella tabella 1 - Linea di indirizzo strategico “F. Personale”**



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Obiettivi strategici Linea di indirizzo strategico F Personale	Obiettivi Annuali	Indicatori performance organizzativa	Dati 2018	Target 2019	Target 2020	Target 2021
<b>F.1</b> Utilizzare criteri premiali condivisi nell'assegnazione dei punti organico per le progressioni di carriera ai Dipartimenti	Suddivisione delle risorse che tenga conto degli indicatori della performance di didattica e ricerca e degli obiettivi strategici dell'Ateneo.	Indicatore binario Si/No.	<b>Nessuno</b>	SI	Mantenimento	Mantenimento
<b>F.2</b> Incrementare il numero di RTDB e RTDA e stabilizzarne il percorso	Criteri per la ripartizione dei punti organico legati in particolare al turn over	Indicatore binario Si/No.	<b>Nessuno</b>	SI	Mantenimento	Mantenimento
<b>F.3</b> Implementare il nuovo modello organizzativo dell'Ateneo	1. Mappatura dei processi 2. Mappatura delle competenze 3. Corsi di formazione per il personale TA	1. Indicatore binario Si/No 2. Indicatore binario Si/No 3. Numero corsi organizzati	1. <b>Nessuno</b> 2. <b>Nessuno</b> 3. <b>Nessuno</b>	1. SI 2. SI 3. 120	Mantenimento	Mantenimento

**Tabella 9 - Dettagli degli obiettivi strategici inseriti nella tabella 1 - Linea di indirizzo strategico "G. Trasparenza e Prevenzione della corruzione"**

Obiettivi strategici Linea di indirizzo strategico G Trasparenza e Prevenzione della corruzione	Obiettivi Annuali	Indicatori performance organizzativa	Dati 2017	Target 2018	Target 2019	Target 2020
<b>G.1</b> Migliorare la prevenzione della corruzione e la trasparenza	Realizzazione di attività formative destinate a tutto il personale TA su tematiche generali e di interventi formativi specifici destinati ai dipendenti che si occupano di pubblicazione dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del portale di Ateneo	Indicatore binario si/no	<b>Nessuno</b>	SI	SI	SI
<b>G.2</b> Semplificare le fonti regolamentari	Coordinare e semplificare le fonti regolamentari; adeguare e/o modificare i regolamenti di Ateneo	Indicatore binario si/no	<b>Nessuno</b>	SI	SI	SI



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## INTEGRAZIONE ECONOMICA

L'obbligo di adozione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato di Ateneo è stato introdotto dall'art. 5, comma 4 della Legge. 240/2010: il nostro Ateneo, in considerazione della complessità della sua introduzione, ha scelto un percorso progressivo a partire dall'esercizio 2015 (delibera del CdA del 23/04/2013 p.to 28 odg). Con la delibera n. 28 del 22 dicembre 2014, il Consiglio di amministrazione ha approvato il primo bilancio unico di previsione annuale di Ateneo (esercizio 2015) autorizzatorio e del bilancio triennale (esercizi 2015-2017) nella rinnovata struttura economico-patrimoniale.

Le radicali novità delle logiche previste dal nuovo sistema contabile, nell'impostazione e nell'allocazione dei dati, nella redazione di complessi documenti contabili di nuova istituzione, rispetto alla contabilità finanziaria tenuta fino all'anno 2014, hanno causato inevitabili difficoltà a carico di tutti gli operatori dell'Ateneo. Anche l'impianto dello stato patrimoniale iniziale (al 1° gennaio 2015), ha richiesto una ricostruzione complessa dei dati ed un'articolata attività ricognitiva di valori, da rintracciare anche con modalità extracontabile. Il bilancio d'esercizio 2015 (approvato dal CdA nella seduta del 26/10/2016 al p.12 odg) è il primo, per la nostra Università, ad essere redatto in contabilità economico-patrimoniale.

Nonostante le difficoltà sopra menzionate, il collegamento delle risorse finanziarie destinate alle strutture per la realizzazione degli obiettivi strategici, risulta, ad oggi, migliorato.

Tuttavia, ritenendo il processo di budget inserito in una più ampia strategia complessiva che richiama il concetto di integrazione e circolarità, l'Ateneo si propone, nei prossimi anni, una costruzione del budget sempre più coerente con le linee strategiche indicate dalla governance. Al fine di evitare errati tentativi affrettati e controproducenti di integrazione diretta con gli obiettivi operativi di performance, l'Ateneo si è dotato nel corso dell'anno 2018 dell'applicativo U-Budget CINECA: si dovrebbe superare, in tal modo, ogni retaggio della vecchia contabilità finanziaria, dando spazio al confronto analitico tra azioni realizzate e risorse utilizzate.

Per favorire tale processo ed il suo relativo apprendimento, è stato avviato, inoltre, un processo di innovazione che prevede il coinvolgimento di tutte le componenti dell'Ateneo, nonché un processo di semplificazione regolamentare e interventi formativi utili per limitare ogni tecnicismo e affinché il cambiamento organizzativo possa essere gradualmente istituzionalizzato.

Si evidenzia, in questa sede, come l'Ateneo ritiene altrettanto importante che sia previsto un efficace "calendario di budget" coerente con il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP).

Si precisa, per concludere, che il bilancio di Ateneo è consultabile al seguente indirizzo web <http://www.unipa.it/amministrazione/area3/bilancio-di-ateneo/>.

## SEZIONE III: ANALISI DEI RISCHI

### PREMESSA

Questa sezione del Piano, rinvia al "Piano triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2019/2021" che è stato redatto secondo le direttive fornite dall'Autorità Anticorruzione (ANAC) dal Servizio "Prevenzione della corruzione, trasparenza, normativa e regolamenti di Ateneo, privacy". Tale Piano è stato presentato per la sua approvazione al Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo antecedentemente al presente documento e fa parte integrante dello stesso. In esso vengono definite le aree di rischio corruzione, con l'indicazione di specifici ambiti eventualmente individuati dall'Ateneo che ha proceduto ad effettuare valutazioni e predisporre misure d'intervento in merito ad aree specificatamente previste dalla normativa.

### PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2018/2020

Per una trattazione specifica e puntuale degli argomenti previsti dalla presente sezione si rinvia al "Piano triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2019/2021" contenuto nell'allegato 3.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## SEZIONE IV: COMUNICAZIONE E TRASPARENZA

### PREMESSA

Questa sezione del Piano, rinvia al “Piano triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2019/2021” che è stato redatto secondo le direttive fornite dall’Autorità Anticorruzione (ANAC) dal Servizio “Prevenzione della corruzione, trasparenza, normativa e regolamenti di Ateneo, privacy” e fa parte integrante del presente documento. In tale piano vengono specificate le azioni che l’Ateneo intende promuovere per soddisfare i requisiti di trasparenza previsti dalla legge (d.lgs. 150/2009; L.190/2012; d.lgs 33/2013).

### PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2018/2020

Per una trattazione specifica e puntuale degli argomenti previsti dalla presente sezione si rinvia al “Piano triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2019/2021” contenuto nell’allegato 3.

## SEZIONE V: PERFORMANCE INDIVIDUALE

### SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

La valutazione della performance viene effettuata applicando quanto previsto dal Regolamento per la valutazione della performance del personale dirigente e tecnico-amministrativo dell’Università di Palermo, approvato con delibera del CdA del 9 ottobre 2018 e che si applicherà, a decorrere dal 1° gennaio 2019, al personale dirigente e tecnico-amministrativo, in servizio presso l’Ateneo con rapporto di lavoro di tipo subordinato (sia a tempo indeterminato che a tempo determinato).

Come previsto dall’art. 7, c.1, del D. Lgs. 150/2009, che sottopone l’adozione del SMVP (Sistema di misurazione e valutazione della Performance) al parere vincolante dell’Organismo indipendente di Valutazione (OIV), il 04/10/2018 il Nucleo di Valutazione dell’Università degli Studi di Palermo, in funzione di OIV, ha espresso parere favorevole al nuovo regolamento. Si sottolinea, inoltre, come quest’ultimo sia stato pure condiviso dalle OO.SS. alle quali è stata data informazione il 14/06/2018 e con le quali il 19/07/2018 è stato trovato l’accordo relativo ai criteri per l’attribuzione dei premi correlati alla performance.

Il Regolamento per la Valutazione della performance del personale dirigente e tecnico amministrativo recepisce, dunque, le novità apportate al D. Lgs. 150/2009 dal D. Lgs. n. 74 del 25 maggio 2017 e ha lo scopo di orientare le prestazioni del personale dirigente e tecnico-amministrativo verso una maggiore partecipazione al raggiungimento degli obiettivi dell’Ateneo; è finalizzato, inoltre, ad assicurare che per ogni dipendente venga espresso annualmente un giudizio volto ad individuarne e valutarne, secondo criteri omogenei e trasparenti, il rendimento e la professionalità nell’espletamento dell’attività lavorativa con lo scopo di:

- promuovere e stimolare il miglioramento delle prestazioni e della professionalità;
- valorizzare le risorse umane, accrescendo i livelli di professionalità acquisita e favorendo la diffusione di comportamenti organizzativi virtuosi;
- concorrere all’individuazione dei bisogni formativi di ciascun dipendente, in relazione alle esigenze organizzative dell’amministrazione;
- consentire l’applicazione del sistema incentivante previsto dai Contratti Collettivi Integrativi vigenti nel tempo per il personale dirigente e tecnico-amministrativo.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

La valutazione della performance si effettua su base annuale; le fasi del processo di valutazione sono:

- a) definizione e firma delle schede di valutazione;
- b) monitoraggio ed eventuale revisione, nei termini di cui all'art. 10, comma 8, del SMVP;
- c) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- d) confronto, ai fini della condivisione, degli esiti della valutazione della performance tra il valutatore ed il valutato;
- e) uso di sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) trasmissione dei risultati della valutazione annuale per la annotazione in carriera.

La misurazione e valutazione della performance organizzativa, di cui all'art. 6 del SMVP è effettuata in relazione ai risultati ottenuti complessivamente dall'intero Ateneo rispetto agli obiettivi prefissati all'interno del piano integrato ed ai risultati relativi agli indicatori di performance organizzativa prefissati sia rispetto all'intero Ateneo che alle singole unità organizzative dell'amministrazione (Direzione Generale, Aree Dirigenziali, Dipartimenti, Scuole e Centri Servizi): i risultati relativi alla valutazione della performance organizzativa hanno incidenza sulla performance individuale.

La performance individuale, di cui all'art. 7 del SMVP è misurata in relazione a:

- a) all'amministrazione nel suo complesso o della unità organizzativa sovraordinata cui il valutato contribuisce;
- b) all'ambito organizzativo di diretta responsabilità o appartenenza;
- c) agli obiettivi organizzativi ed individuali specificatamente assegnati;
- d) ai comportamenti agiti;
- e) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi, per il Direttore Generale ed i Dirigenti.

Tali elementi incidono percentualmente in maniera diversificata a secondo della tipologia di dipendente e specificamente:

- a) la valutazione del **Direttore Generale** è effettuata sulla base dei seguenti elementi:
  - I. scarto tra il valore atteso (target) e il valore rilevato (risultato) degli indicatori di performance organizzativa relativi all'intero Ateneo, identificati annualmente nel piano integrato, con un peso pari al 11%;
  - II. scarto tra il valore atteso (target) e il valore rilevato (risultato) degli indicatori di performance organizzativa relativi alla Direzione Generale, identificati annualmente dal Consiglio di Amministrazione, con un peso pari al 22%;
  - III. risultati ottenuti in relazione agli obiettivi organizzativi assegnati dal Consiglio di Amministrazione, identificati annualmente nel piano integrato, con un peso pari al 32%;
  - IV. risultati ottenuti in relazione agli obiettivi individuali assegnati dal Consiglio di Amministrazione, identificati annualmente nel piano integrato, con un peso pari al 20%;
  - V. valutazione dei comportamenti, con un peso pari al 10%;
  - VI. alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi, con un peso pari al 5%;
- b) la valutazione dei **Dirigenti** è effettuata sulla base dei seguenti elementi:
  - I. scarto tra il valore atteso (target) e il valore rilevato (risultato) degli indicatori di performance organizzativa relativi all'intero Ateneo, identificati annualmente nel piano integrato, con un peso pari al 6%;
  - II. scarto tra il valore atteso (target) e il valore rilevato (risultato) degli indicatori di performance organizzativa relativi alla singola Area Dirigenziale, identificati annualmente dal Direttore Generale, con un peso pari al 24%;



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

- III. risultati ottenuti in relazione agli obiettivi organizzativi assegnati dal Direttore Generale, identificati annualmente nel piano integrato, con un peso pari al 30%;
  - IV. risultati ottenuti in relazione agli obiettivi individuali assegnati dal Direttore Generale, identificati annualmente nel piano integrato, con un peso pari al 20%;
  - V. valutazione dei comportamenti, con un peso pari al 15%;
  - VI. alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi, con un peso pari al 5%;
- c) la valutazione del personale appartenente alla categoria **EP**, è effettuata sulla base dei seguenti elementi:
- I. scarto tra il valore atteso (target) e il valore rilevato (risultato) degli indicatori di performance organizzativa relativi all'Area Dirigenziale di afferenza, identificati annualmente dal Dirigente di riferimento, con un peso pari al 6%;
  - II. scarto tra il valore atteso (target) e il valore rilevato (risultato) degli indicatori di performance organizzativa relativi alla singola unità organizzativa di diretta responsabilità, identificati annualmente dal Dirigente di riferimento, con un peso pari al 24%;
  - III. risultati ottenuti in relazione agli obiettivi organizzativi assegnati dal Dirigente di riferimento, con un peso pari al 25%;
  - IV. risultati ottenuti in relazione agli obiettivi individuali assegnati dal Dirigente di riferimento, con un peso pari al 25%;
  - V. valutazione dei comportamenti organizzativi, con un peso pari al 20%;
- d) la valutazione del personale appartenente alla categoria **D**, responsabile di posizione organizzativa, è effettuata sulla base dei seguenti elementi:
- I. scarto tra il valore atteso (target) e il valore rilevato (risultato) degli indicatori di performance organizzativa relativi all'Area Dirigenziale di afferenza, identificati annualmente dal Dirigente di riferimento, con un peso pari al 6%;
  - II. risultati ottenuti in relazione agli obiettivi organizzativi assegnati alla struttura di riferimento dal Dirigente, con un peso pari al 45%;
  - III. risultati ottenuti in relazione agli obiettivi individuali assegnati dal Dirigente di riferimento, con un peso pari al 25%;
  - IV. valutazione dei comportamenti organizzativi, con un peso pari al 24%;
- e) la valutazione del personale appartenente alle categorie **B, C, D** non responsabile di posizione organizzativa, è effettuata sulla base dei seguenti elementi:
- I. scarto tra il valore atteso (target) e il valore rilevato (risultato) degli indicatori di performance organizzativa relativi all'Area Dirigenziale di afferenza, identificati annualmente dal Dirigente di riferimento, con un peso pari al 5%;
  - II. risultati ottenuti in relazione agli obiettivi organizzativi assegnati alla struttura di riferimento dal Dirigente, con un peso pari al 35%;
  - III. valutazione dei comportamenti organizzativi, con un peso pari al 60%.

Si riporta di seguito uno schema riassuntivo.

	DIRETTORE GENERALE	DIRIGENTI	EP	D RESP. POSIZIONE ORGANIZZATIVA	B, C, D NON RESP. POSIZIONE ORGANIZZATIVA
INDICATORI DI ATENEO	11%	6%	-	-	-
INDICATORI DI AREA	22%	24%	6%	6%	5%
INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RELATIVI ALLA SINGOLA UNITA' ORGANIZZATIVA	-	-	24%	-	-



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DI DIRETTA RESPONSABILITA'					
<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>	32%	30%	25%	45%	35%
<b>OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>	20%	20%	25%	25%	-
<b>VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI</b>	10%	15%	20%	24%	60%
<b>VALUTAZIONE DELLA CAPACITA' DI DIFFERENZIAMENTO DEI GIUDIZI</b>	5%	5%	-	-	-

In particolare, per il Direttore Generale, si riporta di seguito uno schema riassuntivo dei vari elementi di valutazione relativi all'anno 2019.

Peso	Ambiti Valutazione Direttore Generale	Collegamento Obiettivo Strategico Piano Integrato 2019-2021
<b>11%</b>	<b>Indicatori di performance organizzativa di Ateneo</b>	
50%	Numero degli immatricolati	A.1 Piano Integrato di Ateneo 2019/2021
50%	Percentuale soddisfazione esperienza universitaria complessiva (degli studenti) presso l'Ateneo di Palermo	//
<b>22%</b>	<b>Indicatori di performance organizzativa relativi alla Direzione Generale</b>	
70%	Percentuale di compilazione del questionario sul benessere organizzativo da parte del personale afferente alla Direzione Generale	//
30%	Livello di soddisfazione degli studenti, dei docenti e del personale TAB rilevata tramite l'indagine di customer satisfaction "Good practice" relativa alla Direzione Generale	//
<b>32%</b>	<b>Obiettivo organizzativo della Direzione Generale</b>	
	Supporto relativo al Progetto "Good practice" per quanto di competenza della Direzione Generale	//
<b>20%</b>	<b>Obiettivi individuali del Direttore Generale</b>	
25%	Miglioramento della performance organizzativa e della comunicazione esterna	F.3 Piano Integrato di Ateneo 2019/2021
25%	Rafforzare le azioni volte all'internazionalizzazione dell'offerta formativa e alla mobilità del corpo studentesco	E.1 ed E.3 Piano Integrato di Ateneo 2019/2021
25%	Rafforzare la presenza dell'Università nel territorio	C.4 Piano Integrato di Ateneo 2019/2021
25%	Miglioramento della prevenzione della corruzione e della trasparenza; semplificazione delle fonti regolamentari	G.1 e G.2 Piano Integrato di Ateneo 2019/2021
<b>10%</b>	<b>Valutazione dei comportamenti</b>	//
<b>5%</b>	<b>Capacità di differenziazione della valutazione dei collaboratori</b>	//

La valutazione annuale della performance deve essere effettuata all'inizio dell'anno successivo a quello di riferimento e, sulla base del monitoraggio semestrale effettuato, è determinata dalla media dei punteggi finali di ogni specifico ambito e ponderata in base al peso assegnato all'ambito stesso. La valutazione (il cui punteggio è arrotondato ad una cifra decimale) sarà espressa come segue:

Valutazione	Punti
Scarsa	$P(T) < 0,6$
Insufficiente	$0,6 \leq P(T) < 1,8$
Sufficiente	$1,8 \leq P(T) < 2,8$
Buona	$2,8 \leq P(T) < 3,5$
Ottima	$3,5 \leq P(T) < 5$
Eccellente	$P(T) = 5$

Per il Direttore Generale ed i Dirigenti si stabilisce che per la valutazione "Buona" il punteggio totale  $P(T)$  sarà  $2,8 \leq P(T) < 4,5$ ; per la valutazione "Ottima" il punteggio totale  $P(T)$  sarà  $4,5 \leq P(T) < 5$ .



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Il processo di valutazione culmina nel confronto tra valutatore e valutato in un colloquio conclusivo. Il valutatore, o il suo delegato, convoca i valutati ed invia loro le schede di valutazione attraverso l'applicativo on-line "FENICE".

Al fine di promuovere il merito e il miglioramento della performance organizzativa ed individuale, anche attraverso l'utilizzo di sistemi premianti, secondo logiche meritocratiche, la valorizzazione dei dipendenti che conseguono le migliori performance, l'attribuzione selettiva degli incentivi sia economici che di carriera, la quota del trattamento accessorio correlata alla valutazione della performance individuale è corrisposta in relazione al punteggio complessivamente attribuito a ciascun valutato (ai sensi dell'art. 13, comma 2, del SMVP) come specificato di seguito:

<b>Punteggio totale P(T)</b>	<b>Descrizione valutazione</b>	<b>% di trattamento accessorio spettante in relazione alla valutazione della performance</b>
$P(T) < 0,6$	Scarsa	0
$0,6 \leq P(T) < 1,8$	Insufficiente	40
$1,8 \leq P(T) < 2,8$	Sufficiente	70
$2,8 \leq P(T) < 3,5$	Buona	85
$3,5 \leq P(T) < 5$	Ottima	100
$P(T) = 5$	Eccellente	100 + Bonus Ex Art. 19

Per il Direttore Generale ed i Dirigenti, in riferimento alla percentuale di trattamento accessorio spettante, si stabilisce che per la valutazione "Buona" il punteggio totale P(T) sarà  $2,8 \leq P(T) < 4,5$ ; per la valutazione "Ottima" il punteggio totale P(T) sarà  $4,5 \leq P(T) < 5$ .

Gli strumenti per premiare il merito e la professionalità sono:

- il bonus annuale delle eccellenze, di cui all'articolo 21 del D.lgs 150/2009;
- le progressioni economiche, di cui all'articolo 23 del D.lgs 150/2009;
- le progressioni di carriera, di cui all'articolo 24 del D.lgs 150/2009;
- l'attribuzione di incarichi e responsabilità, di cui all'articolo 25 del D.lgs 150/2009;
- l'accesso a percorsi di alta formazione e di crescita professionale, in ambito nazionale e internazionale, di cui all'articolo 26 del D.lgs 150/2009.

Ai dipendenti che ottengono la valutazione di eccellenza,  $P(T) = 5$  (ai sensi dell'art. 16, comma 2, del SMVP) viene attribuito il bonus annuale delle eccellenze, la cui misura verrà definita in sede di contrattazione integrativa secondo le previsioni del CCNL.

La valutazione è effettuata dai seguenti Valutatori:

- il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Nucleo di Valutazione nella funzione di OIV, nei confronti del Direttore Generale;
- il Direttore Generale,
  - nei confronti dei Dirigenti;
  - nei confronti dei Responsabili dei Settori, dei servizi e degli Uffici di staff afferenti alla Direzione generale e al Rettorato e, su proposta degli stessi, nei confronti del personale in servizio presso tali strutture;
  - nei confronti del personale in servizio presso i Poli territoriali decentrati, su proposta del Coordinatore dei Poli territoriali;
  - nei confronti del personale in servizio presso le Scuole, su proposta del Presidente di ciascuna Scuola.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

- nei confronti del personale in servizio presso i Dipartimenti Universitari e le strutture ad essi assimilate, su proposta del Direttore di ciascun Dipartimento o struttura assimilata.
- il Dirigente nei confronti dei Responsabili di servizi e settori afferenti all'Area e, su proposta degli stessi, nei confronti del personale in servizio presso le medesime strutture, nonché del personale in servizio presso le unità organizzative di area di propria pertinenza.

### **STATO DEL SISTEMA E AREE DI MIGLIORAMENTO**

Il nuovo Regolamento per la Valutazione della performance del personale dirigente e tecnico amministrativo (SMVP – Sistema di misurazione e valutazione della performance) ha recepito le novità apportate al D. Lgs. 150/2009 dal D. Lgs. n. 74 del 25 maggio 2017 e ha posto come oggetto della valutazione sia la performance organizzativa (ovvero il contributo che l'intera organizzazione, con le sue singole articolazioni, fornisce ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi organizzativi e della soddisfazione dei bisogni dei cittadini) che la performance individuale (ovvero il contributo fornito dal singolo individuo, in termini di risultato e di modalità di raggiungimento degli obiettivi individuali).

L'Ateneo ormai da alcuni anni utilizza il sistema informatico FENICE per effettuare la valutazione della performance: l'applicativo è visionabile al seguente link: <http://valutazione-dipendenti.unipa.it>.

Nel corso del 2018, per adeguarlo alle novità introdotte dalla normativa di riferimento, il nuovo applicativo per la valutazione della performance dei dipendenti è stato aggiornato ed implementato. Tale attività ha permesso di individuare e superare alcune criticità prettamente operative del programma ed in particolare sono stati inseriti:

- un avviso che informa il valutato di eventuali schede di valutazione non ancora accettate;
- dei filtri sullo stato delle schede che permettono di selezionare l'elenco delle schede non ancora compilate o non inviate o non ancora accettate;
- la possibilità per il valutatore di modificare una scheda, sin quando la stessa non viene accettata dal valutato;
- lo storico delle schede obiettivi;
- una procedura automatica che consente di inviare ai valutati, che non hanno ancora accettato una o più schede di valutazione, un apposito avviso tramite email;
- alcune procedure automatiche utili al fine di semplificare la compilazione delle schede di valutazione, di assegnazione degli obiettivi e di verifica dei dati.

Fra le criticità emerse si evidenzia, innanzitutto, la scarsa differenziazione delle valutazioni del personale e la complessità dell'attuale processo di valutazione.

Si rilevano, invece, tra i punti di forza, il rafforzamento di elementi legati alla performance organizzativa; l'opportunità di inserire, ove le risorse economiche a disposizione dell'Ateneo lo consentano, un sistema di premi per il personale TAB e la semplificazione della gestione del processo di valutazione che non prevederà più, a partire dal 2019, la valutazione trimestrale dei dipendenti.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI

ANNO 2019

DOTT. ANTONIO ROMEO

## AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: Direzione Generale

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO : F.3 Piano Integrato di Ateneo 2019/2021**

**N. obiettivo: 1**

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 25

### OBIETTIVO:

Miglioramento della performance organizzativa e della comunicazione esterna.

L'azione partecipata e condivisa della raccolta delle informazioni procedurali di mappatura condotta nelle Scuole e la successiva attività di analisi dei processi, determina un set di azioni finalizzate all'implementazione del modello organizzativo: a tal fine l'Ateneo, proseguendo l'attività di riorganizzazione avviata negli anni precedenti, intende modificare la propria struttura organizzativa con particolare riferimento alla riorganizzazione delle Scuole e all'implementazione dell'Amministrazione centrale.

Al fine di avviare un programma di responsabilità sociale condiviso che possa migliorare la comunicazione verso l'esterno e, quindi, la percezione da parte dei vari portatori di interesse, l'Ateneo intende, inoltre, realizzare il Bilancio sociale, documento con il quale comunicare periodicamente gli esiti della propria attività, non limitandosi ai soli aspetti finanziari e contabili.

Al fine di migliorare il collegamento delle risorse finanziarie destinate alle strutture per la realizzazione degli obiettivi si intende promuovere l'allineamento temporale tra la fase di determinazione del budget 2020 con la fase di definizione obiettivi 2020.

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
20	1. Definire il funzionigramma per la riorganizzazione delle Scuole.	Settore Programmazione, controllo di gestione, valutazione della performance ed elaborazioni statistiche di Ateneo	X	X	X									
20	2. Definire l'organigramma delle Scuole e implementare la struttura organizzativa dell'Amministrazione centrale.	Settore Programmazione, controllo di gestione,		X	X	X	X	X	X	X				



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

		valutazione della performance ed elaborazioni statistiche di Ateneo												
15	3. Attività di formazione e/o affiancamento e assegnazioni del personale TAB, con attribuzione formale dei ruoli assegnati, nelle Scuole.						X	X	X	X	X	X	X	X
20	4. Raccolta ed elaborazione delle informazioni utili e redazione del Bilancio sociale.		X	X	X	X	X	X	X					
15	5. Pubblicazione e diffusione del Bilancio sociale.									X	X	X	X	X
10	6. Curare la promozione dell'allineamento temporale tra la fase di determinazione del budget 2020 con la fase di definizione obiettivi 2020.										X	X	X	X

(\*) Indicare l'eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell'obiettivo

### INDICATORI DI RISULTATO (\*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
1. Indicatore binario SI/NO (Definire il funzionigramma per la riorganizzazione delle Scuole); 2. Indicatore binario SI/NO (Definire i criteri del budget di struttura e l'organigramma delle Scuole, nonché implementare la struttura organizzativa dell'Amministrazione centrale); 3. Indicatore binario SI/NO (Attività di formazione e/o affiancamento e assegnazioni del personale TAB); 4. Indicatore binario SI/NO (Raccolta ed elaborazione delle informazioni utili e redazione del Bilancio sociale); 5. Indicatore binario SI/NO (Pubblicazione e diffusione del Bilancio sociale); 6. Indicatore binario SI/NO (Elaborare un documento per l'allineamento temporale tra la fase di determinazione del budget 2020 con la fase di definizione obiettivi 2020).	1. SI; 2. SI; 3. SI; 4. SI; 5. SI; 6. SI.	L'assegnazione del punteggio complessivo corrisponde al numero di target raggiunti:  Punti 0: 0 o 1 target raggiunto; Punti 1: 2 target raggiunti; Punti 2: 3 target raggiunti; Punti 3: 4 target raggiunti; Punti 4: 5 target raggiunti; Punti 5: 6 target raggiunti.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

### RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Area Qualità, Programmazione e Supporto Strategico	Settore Programmazione, controllo di gestione, valutazione della performance ed elaborazioni statistiche di Ateneo	Controllo di Gestione	G. Lenzo; M. Fierotti Fierotti.	

### RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
CA.C.B.03.06.05	140.000,00	Si tratta di una voce COAN relativa alla formazione ed aggiornamento.

### OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO : E.1 ed E.3 Piano Integrato di Ateneo 2019/2021

#### N. obiettivo: 2

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 25

#### OBIETTIVO:

Rafforzare le azioni volte all'internazionalizzazione dell'offerta formativa e alla mobilità del corpo studentesco.

Al fine di migliorare le performance relative all'internazionalizzazione dell'offerta formativa e alla mobilità del corpo studentesco, l'Ateneo si propone di istituire nuovi CdS di I° e II° livello con percorsi formativi congiunti e doppio titolo di laurea che comportano una mobilità di docenti e di studenti in entrata ed in uscita di un semestre; di rafforzare l'efficacia dell'azione di reclutamento di studenti stranieri; di promuovere la mobilità studentesca.

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
40	1. Istituire nuovi CdS di I° e II° livello con percorsi formativi congiunti e doppio titolo di laurea che comportano una mobilità di docenti e di studenti in	Servizio Speciale Internazionalizzazione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

	entrata ed in uscita di un semestre.													
30	2. Rafforzare l'efficacia dell'azione di reclutamento di studenti stranieri.	Servizio Speciale Internazionalizzazione; Segreterie Studenti.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
30	3. Promuovere la mobilità studentesca.	Servizio Speciale Internazionalizzazione; Segreterie Studenti.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

(\*) Indicare l'eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell'obiettivo

### INDICATORI DI RISULTATO (\*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
1. Corsi a doppio titolo e a titolo congiunto (valore A.A. 2018/2019: 38; Fonte: Dati interni U.O. Programmi ed Ordinamenti didattici internazionali); 2. Studenti stranieri iscritti ai CdS (valore A.A. 2018/2019: 326; Fonte: Osservatorio CINECA-Dati ANS); 3. CFU acquisiti all'estero (valore A.S. 2018: 28,665; Fonte: Osservatorio CINECA-Dati ANS).	1. +10%; 2. +8%; 3. +5%.	L'assegnazione del punteggio complessivo corrisponde ad un valore medio degli indicatori previsti, calcolato nel modo seguente:  $S = ((\text{Target} - \text{Risultato}) / \text{Target}) * 100$  <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 punti <span style="float: right;">S ≥ 40%</span></li> <li>• 1 punto <span style="float: right;">30% ≤ S &lt; 40%</span></li> <li>• 2 punti <span style="float: right;">20% ≤ S &lt; 30%</span></li> <li>• 3 punti <span style="float: right;">10% ≤ S &lt; 20%</span></li> <li>• 4 punti <span style="float: right;">0 ≤ S &lt; 10%</span></li> <li>• 5 punti <span style="float: right;">S &lt; 0</span></li> </ul>

### RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Direzione Generale	Servizio Speciale Internazionalizzazione	//	M. Albeggiani	20%
		U.O. Programmi ed Ordinamenti didattici internazionali	V. Floriano	20%

### RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
----------------	---	------



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

//	//	//
----	----	----

## OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO : C.4 Piano Integrato di Ateneo 2019/2021

### N. obiettivo: 3

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 25

### OBIETTIVO:

Rafforzare la presenza dell'Università nel territorio.

Al fine di rafforzare la presenza dell'Università nel territorio, l'Ateneo si propone di implementare e valorizzare i servizi resi dal Sistema Museale e di avviare il processo che porterà alla costituzione della Fondazione Steri.

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
60	1. Realizzazione di azioni volte ad implementare e valorizzare i servizi resi dal Sistema Museale.	SIMUA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
40	2. Realizzazione di azioni propedeutiche finalizzate alla costituzione della Fondazione Steri.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

(\*) Indicare l'eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell'obiettivo

### INDICATORI DI RISULTATO (\*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
1. Numero biglietti emessi (valore 2018: <b>194.199</b> , A.S. 2018, Fonte: dati interni, SIMUA); 2. Indicatore binario SI/NO, Realizzazione proposta progetto costituzione Fondazione Steri da sottoporre al CdA, e relativa tempistica.	1. +5%; 2. SI.	L'assegnazione del punteggio relativo all'azione 1 sarà, calcolato nel modo seguente:  $S = ((\text{Target} - \text{Risultato}) / \text{Target}) * 100$



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 punti <span style="float: right;"><math>S \geq 40\%</math></span></li> <li>• 1 punti <span style="float: right;"><math>30\% \leq S &lt; 40\%</math></span></li> <li>• 2 punti <span style="float: right;"><math>20\% \leq S &lt; 30\%</math></span></li> <li>• 3 punti <span style="float: right;"><math>10\% \leq S &lt; 20\%</math></span></li> <li>• 4 punti <span style="float: right;"><math>0 \leq S &lt; 10\%</math></span></li> <li>• 5 punti <span style="float: right;"><math>S &lt; 0</math></span></li> </ul> <p>L'assegnazione del punteggio relativo all'azione 2 sarà calcolato attraverso l'indicatore 2 nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 punti Nessuna attività svolta;</li> <li>• 1 punti Realizzazione proposta entro il 31/12/2019;</li> <li>• 2 punti Realizzazione proposta entro il 20/12/2019;</li> <li>• 3 punti Realizzazione proposta entro il 10/12/2019;</li> <li>• 4 punti Realizzazione proposta entro il 30/11/2019;</li> <li>• 5 punti Realizzazione proposta entro il 20/11/2019.</li> </ul> <p>NB: Il punteggio complessivo dell'obiettivo sarà calcolato con la media dei punteggi ottenuti in riferimento alle azioni 1 e 2.</p>
--	---

### RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
SIMUA			A. Gagliano Candela; A. Tarantino	

### RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
CA.C.B.02.08.32	<b>250.000,00</b>	Si tratta della voce COAN relativa ai trasferimenti verso Enti pubblici e privati.
<b>VOCI COAN RELATIVE A UA.00.D23</b>	<b>255.000,00</b>	

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO : G.1 e G.2 Piano Integrato di Ateneo 2019/2021**



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## N. obiettivo: 4

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 25

## OBIETTIVO:

Miglioramento della prevenzione della corruzione e della trasparenza; semplificazione delle fonti regolamentari.

Al fine di perseguire il continuo e costante miglioramento della prevenzione della corruzione e della trasparenza, l'Ateneo si propone di programmare, per l'anno 2019, una serie di attività formative su tematiche generali e di interventi formativi specifici destinati rispettivamente a tutto il personale TA e ai dipendenti che si occupano di pubblicazione dati nelle sezione "Amministrazione Trasparente" del portale di Ateneo.  
 Al fine di garantire una maggiore fruibilità dei regolamenti di Ateneo da parte degli operatori ma anche degli utenti esterni, l'Ateneo si propone di coordinare e semplificare le fonti regolamentari e, quindi, di adeguare e/o modificare nel corso del 2019 alcuni regolamenti.

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
10	1. Realizzazione di attività formative destinate a tutto il personale TA su tematiche generali: sui principi ispiratori del FOIA (Freedom of Information Act) in tema di trasparenza amministrativa; sul nuovo accesso civico (dall'accesso documentale alla nuova conformazione dell'accesso civico generalizzato sui documenti detenuti dalle PP.AA.); sulle differenze tra L. 241/1990 e nuovo accesso civico; sull'esame della delibera ANAC n. 1309 del 28/12/2016 (Linee Guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione dell'esclusione e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 33/2013).	Servizio Prevenzione della corruzione, trasparenza, normativa e regolamenti di Ateneo, privacy; Servizio Formazione del personale dirigente e T.A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	2. Realizzazione di interventi formativi specifici destinati ai dipendenti che si occupano di pubblicazione dati nelle sezione "Amministrazione Trasparente" del portale di Ateneo.	Servizio Prevenzione della corruzione, trasparenza, normativa e regolamenti di Ateneo, privacy; Servizio Formazione del personale dirigente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

		e T.A												
10	3. Regolamento per la formazione e la gestione dell'elenco telematico di operatori economici di cui all'art. 36 del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50	Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	4. Regolamento di Ateneo per la disciplina delle procedure di costituzione, adesione, partecipazione a società ed enti e su attività di monitoraggio e controllo.	Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	5. In riferimento al trattamento dei dati: - Regolamento per la disciplina delle modalità di trattamento dei dati personali (Istruzioni organizzative e tecniche). - Integrazione Regolamento d'Ateneo per il trattamento dati sensibili e giudiziari. - Regolamento per il trattamento dati sensibili e giudiziari, in attuazione del D. Lgs. 196/2003.	Servizio Prevenzione della corruzione, trasparenza, normativa e regolamenti di Ateneo, privacy	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	6. In riferimento all'uso degli spazi: - Regolamento d'uso delle sale dello Steri e della Chiesa di S. Antonio Abate. - Regolamento d'uso del Complesso didattico sito nella Cittadella Universitaria.	Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	7. Regolamento Disciplinare sull'utilizzo della rete internet e della e-mail.	Area Sistemi informativi e Portale di di Ateneo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	8. Regolamento per l'assegnazione di borse di studio per la frequenza di scuole di specializzazione ex Legge n. 398/1989.	Servizio Speciale Post-Lauream	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	9. Regolamento per mobilità interna inter-dipartimentale.	Area Risorse Umane	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	10. Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo.	Area Risorse Umane	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	11. Regolamento per il trattamento di missione dell'Università degli Studi di Palermo.	Area Economico Finanziaria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

(\*) Indicare l'eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell'obiettivo



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
1. Indicatore binario SI/NO (Realizzazione di attività formative destinate a tutto il personale TA su tematiche generali); 2. Indicatore binario SI/NO (Realizzazione di interventi formativi specifici); 3. Indicatore binario SI/NO (Regolamento per la formazione e la gestione dell'elenco telematico di operatori economici di cui all'art. 36 del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50); 4. Indicatore binario SI/NO (Regolamento di Ateneo per la disciplina delle procedure di costituzione, adesione, partecipazione a società ed enti e su attività di monitoraggio e controllo); 5. Indicatore binario SI/NO (Regolamenti in materia di trattamento dei dati). 6. Indicatore binario SI/NO (Regolamenti in materia di uso degli spazi); 7. Indicatore binario SI/NO (Regolamento Disciplinare sull'utilizzo della rete internet e della e-mail.); 8. Indicatore binario SI/NO (Regolamento per l'assegnazione di borse di studio per la frequenza di scuole di specializzazione ex Legge n. 398/1989); 9. Indicatore binario SI/NO (Regolamento per mobilità interna inter-dipartimentale); 10. Indicatore binario SI/NO (Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo); 11. Indicatore binario SI/NO (Regolamento per il trattamento di missione dell'Università degli Studi di Palermo).	1. SI; 2. SI; 3. SI; 4. SI; 5. SI; 6. SI; 7. SI; 8. SI; 9. SI; 10. SI; 11. SI.	L'assegnazione del punteggio complessivo corrisponde al numero di target raggiunti:  Punti 0: nessun target raggiunto; Punti 1: da 1 a 2 target raggiunti; Punti 2: da 3 a 4 target raggiunti; Punti 3: da 5 a 6 target raggiunti; Punti 4: da 7 a 8 target raggiunti; Punti 5: da 9 a 11 target raggiunti.

## RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziati			C. Schilleci	
Area Sistemi informativi e Portale di di Ateneo				
Area Risorse Umane			S. Casella	
Area Economico Finanziaria			G. La Tona	
	Servizio Prevenzione della corruzione, trasparenza, normativa e regolamenti di Ateneo, privacy		C. Terranova	
	Servizio Formazione del personale dirigente e T.A		M.A. Garaffa	

## RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
CA.C.B.03.06.05	140.000,00	Si tratta di una voce COAN relativa alla formazione ed aggiornamento.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI

ANNO 2019

DOTT. SERGIO CASELLA

**AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: Area Risorse Umane**

**DENOMINAZIONE STRUTTURA: //**

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO : G.2 Piano Integrato di Ateneo 2019/2021**

**N. obiettivo: 1**

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 30

**OBIETTIVO:**

Rivisitazione regolamenti di Ateneo in materia di personale.

Al fine di incentivare la performance e per incrementare la semplificazione dell'attività amministrativa, l'Ateneo intende adeguare alcuni regolamenti in materia di personale.

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
10	1. Analisi e verifica normativa per definire la proposta agli organi collegiali di governo ai fini della approvazione dei seguenti regolamenti.	Tutti i settori e le U.O. afferenti all'Area Risorse Umane	X	X	X	X	X	X						
25	2. Regolamento su "Autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni al personale TAB dell'Università degli Studi di Palermo".	Settore Contratti Incarichi e Collaborazioni Esterne			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
25	3. Regolamento su "Procedimenti di selezione per l'assunzione	Settore Reclutamento e			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

	a tempo indeterminato del personale tecnico Amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo"	Selezioni												
20	4. Regolamento su "Mobilità interna interdipartimentale"	Settore Carriere Professori e Ricercatori			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
20	5. Regolamento su "Valutazione dell'impegno didattico di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell'attribuzione degli scatti triennali"	Settore Carriere Professori e Ricercatori			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

(\*) Indicare l'eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell'obiettivo

### INDICATORI DI RISULTATO (\*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
Numero regolamenti adeguati proposti agli organi collegiali..	5	Punti 0: nessuna attività svolta; Punti 1: svolgimento della sola azione 1; Punti 2: svolgimento dell'azione 1 e di 1 regolamento; Punti 3: svolgimento dell'azione 1 e di 2 regolamenti; Punti 4: svolgimento dell'azione 1 e di 3 regolamenti; Punti 5: svolgimento dell'azione 1 e di 4 regolamenti.

### RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO

### RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE

**DENOMINAZIONE STRUTTURA:** Settore Carriere dei dirigenti e del personale TA

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:** //

**N. obiettivo:** 2



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 40

### OBIETTIVO:

Individuazione delle macroaree progettuali di attività e processi che si prestano a essere telelavorati in Ateneo ai sensi del Regolamento per l'attività di Telelavoro del personale TA dell'Università degli studi di Palermo vigente. Determinazione per ciascun processo di indicatori oggettivi. Elaborazione apposite schede per la valutazione qualitativa e quantitativa in raccordo con gli uffici competenti. Completamento sistemazione degli archivi digitali relativi alla procedura.

Al fine di realizzare dei macroprogetti, da allegare all'avviso di selezione per il telelavoro, ai quali potrà aderire il personale dell'Ateneo interessato in base a quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento vigente. Valutazione trimestrale. Istanza di partecipazione online.

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
30	1. Realizzazione di azioni volte all'individuazione delle macroaree progettuali	Le Aree dell'Amministrazione Centrale e strutture Dipartimentali	X	X	X									
20	2. Digitalizzazione della procedura	Area Sistemi informativi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
25	3. Elaborazione apposita scheda per la valutazione periodica dell'attività svolta dal telelavoratore		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
25	4. Sistemazione archivi digitali	Area Sistemi Informativi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

(\*) Indicare l'eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell'obiettivo

### INDICATORI DI RISULTATO (\*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
1. Indicatore binario SI/NO (Individuazione delle macroaree progettuali); 2. Indicatore binario SI/NO (Digitalizzazione della procedura); 3. Indicatore binario SI/NO (Elaborazione apposita scheda per la valutazione periodica dell'attività svolta dal telelavoratore); 4. Indicatore binario SI/NO (Sistemazione archivi digitali).	1. SI; 2. SI; 3. SI; 4. SI.	L'assegnazione del punteggio complessivo corrisponde al numero di target raggiunti ed alla relativa tempistica:  Punti 0: nessun target raggiunto; Punti 1: raggiungimento del target 1; Punti 2: raggiungimento dei target 1 e 2; Punti 3: raggiungimento dei target 1, 2 e 3; Punti 4: raggiungimento dei target 1, 2, 3 e 4;



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Punti 5: raggiungimento del target 1 entro il 31/03/2019 e dei target 2, 3 e 4 entro il 30/11/2019.

### RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO

### RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE

DENOMINAZIONE STRUTTURA: //

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO : F.3 Piano Integrato di Ateneo 2019/2021

N. obiettivo: 3

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 30

### OBIETTIVO:

Definizione profilo delle competenze del personale TAB di Ateneo.

Nel rispetto dei principi della equità e trasparenza l'Ateneo ritiene necessario tracciare un profilo identificativo ed univoco delle competenze possedute dal personale TAB al fine di individuare i percorsi formativi specialistici necessari al conseguimento degli obiettivi di Governance.

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
20	1. Riesame del Questionario di Mappatura delle	Area Sistemi Informativi	X	X	X									



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

	Competenze, adeguamento alla nuova riorganizzazione e messa on line dello stesso													
20	2. Sensibilizzazione alla compilazione del questionario e monitoraggio costante della percentuale di risposta allo stesso	Area Sistemi Informativi				X	X							
20	3. Validazione dei risultati, analisi dei dati raccolti e relazione sintetica sui dati aggregati	Area Sistemi Informativi			X	X	X	X						
20	4. Quadratura dei dati raccolti con quanto in possesso nei DataBase dell'Area	Area Sistemi Informativi							X	X	X			
20	5. Definizione di un profilo unico ed individuale del personale TAB dal quale raccogliere, in maniera qualitativa, l'adeguatezza professionale ed il fabbisogno formativo.	Area Sistemi Informativi										X	X	X

(\*) Indicare l'eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell'obiettivo

### INDICATORI DI RISULTATO (\*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
1. Indicatore binario SI/NO (Messa online del Questionario di Mappatura delle Competenze dopo l'adeguamento); 2. Indicatore binario SI/NO (Realizzazione di azioni volte alla sensibilizzazione alla compilazione e al monitoraggio costante della percentuale di risposta al questionario); 3. Indicatore binario SI/NO (Validazione dei risultati, analisi dei dati raccolti e relazione sintetica sui dati aggregati); 4. Indicatore binario SI/NO (Quadratura dei dati raccolti con quanto in possesso nei DataBase dell'Area); 5. Indicatore binario SI/NO (Sistemazione archivi digitali).	1. SI; 2. SI; 3. SI; 4. SI; 5. SI.	L'assegnazione del punteggio complessivo corrisponde al numero di target raggiunti:  Punti 0: nessun target raggiunto; Punti 1: 1 target raggiunto; Punti 2: 2 target raggiunti; Punti 3: 3 target raggiunti; Punti 4: 4 target raggiunti; Punti 5: 5 target raggiunti.

### RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO

### RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

--	--	--

**SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI**  
**ANNO 2019**  
**DOTT.SSA GIUSEPPA LA TONA**

## **AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: Area Economico Finanziaria**

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO : //**

**N. obiettivo: 1**

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 30

**OBIETTIVO:**

Miglioramento dell'attività di digitalizzazione verso Unicredit.

Al fine di migliorare la performance operativa dell'Ateneo, verso l'Istituto Cassiere si procederà all'avvio delle attività finalizzate alla trasmissione in formato digitale dei:  
a) Modelli TX e degli elenchi dei beneficiari, con relativi importi, dei diversi ruoli (personale strutturato, specializzandi, dottorandi, assegnisti, operai agricoli, ecc...) estratti da procedura CSA;  
b) Analisi e studio finalizzati alla risoluzione delle criticità riscontrate nei pagamenti effettuati con bonifici esteri.

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
50	1. Realizzazione di azioni di comunicazione con i referenti dell'Istituto cassiere per avviare le attività volte alla trasmissione in formato digitale dei Mod. TX e degli elenchi dei beneficiari, con relativi importi, dei diversi ruoli (personale strutturato e non) estratti da procedura CSA e trasmessi a	Area Sistemi informativi e Portale di Ateneo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

	questa Area dal Settore Retribuzioni.														
50	2. Realizzazione di azioni di comunicazione con i referenti dell'Istituto cassiere per avviare le attività volte alla risoluzione delle criticità riscontrate nei pagamenti effettuati con bonifici esteri	Area Sistemi informativi e Portale di Ateneo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

(\*) Indicare l'eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell'obiettivo

### INDICATORI DI RISULTATO (\*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
1. Indicatore binario SI/NO e tempistica realizzazione azioni 2. Indicatore binario SI/NO e tempistica realizzazione azioni	1. SI; 2. SI.	L'assegnazione del punteggio complessivo corrisponde ad un valore medio degli indicatori previsti, calcolato nel modo seguente:  1. Punti 0: Nessuna attività svolta o realizzazione azioni oltre il 20/12/2019; Punti 1: Realizzazione azioni entro il 20/12/2019; Punti 2: Realizzazione azioni entro il 15/12/2019; Punti 3: Realizzazione azioni entro il 10/12/2019; Punti 4: Realizzazione azioni entro il 05/12/2019; Punti 5: Realizzazione azioni entro il 30/11/2019.  2. Punti 0: Nessuna attività svolta o realizzazione azioni oltre il 20/12/2019; Punti 1: Realizzazione azioni entro il 20/12/2019; Punti 2: Realizzazione azioni entro il 15/12/2019; Punti 3: Realizzazione azioni entro il 10/12/2019; Punti 4: Realizzazione azioni entro il 05/12/2019; Punti 5: Realizzazione azioni entro il 30/11/2019.

(\*) Gli indicatori, il target e la declinazione dei punteggi (scostamento tra target e risultato) dovranno essere proposti dal responsabile di riferimento e saranno resi definitivi dopo la supervisione della Direzione Generale o del Dirigente

### RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
		U.O.Segreteria d'Area	Responsabile Segreteria d'Area	



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

			Titolare Funzione Specialistica Segreteria d'Area
	Settore Contabilità Ciclo Attivo Co.Ge/Co.An e Cassa		Responsabile Settore
	Settore Contabilità Ciclo Passivo Co.Ge/Co.An. Trattamenti Stipendiali e Compensi Personale	U.O. Gestione pagamenti con procedura CSA- CINECA specializzandi e dottorandi. Compensi prestazioni occasionali. Budget liquidità dipartimenti.	Responsabile Settore Responsabile U.O. Gestione pagamenti con procedura CSA- CINECA specializzandi e dottorandi. Compensi prestazioni occasionali. Budget liquidità dipartimenti.

### RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE

### OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO : //

#### N. obiettivo: 2

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 30

#### OBIETTIVO:

Semplificazione procedure di approvazione variazioni di bilancio.

Al fine di migliorare le performance di Ateneo, si intende semplificare le procedure di approvazione relative alle variazioni di bilancio.

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
25	1. Analisi criticità relative alle procedure di variazioni di bilancio.	Settore Bilancio Unico d'Ateneo	X	X	X	X								



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

25	2. Proposta al DG di modifiche del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.	Settore Bilancio Unico d'Ateneo			X	X	X	X	X					
25	3. Ratifica della delibera CdA di modifica al Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità da parte del Ministero competente.								X	X	X			
25	4. Adozione di misure di semplificazione e riduzione del numero delle variazioni di bilancio da sottoporre agli organi di governo.	Settore Bilancio Unico d'Ateneo										X	X	X

(\*) Indicare l'eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell'obiettivo

### INDICATORI DI RISULTATO (\*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
1. Numero degli atti deliberativi relativi alle variazioni e agli storni di bilancio. (Fonte: SEVOC; numero variazioni e storni effettuati dal 01/10/2018 al 31/12/2018: 169)	1. -25 (atti deliberativi periodo 01/10/2019-31/12/2019)	<p>L'assegnazione del punteggio sarà calcolata nel modo seguente:</p> $S = ((\text{Target} - \text{Risultato}) / \text{Target}) * 100$ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 punti <span style="float: right;">S ≥ 40%</span></li> <li>• 1 punto <span style="float: right;">30% ≤ S &lt; 40%</span></li> <li>• 2 punti <span style="float: right;">20% ≤ S &lt; 30%</span></li> <li>• 3 punti <span style="float: right;">10% ≤ S &lt; 20%</span></li> <li>• 4 punti <span style="float: right;">0 ≤ S &lt; 10%</span></li> <li>• 5 punti <span style="float: right;">S &lt; 0</span></li> </ul>

(\*) Gli indicatori, il target e la declinazione dei punteggi (scostamento tra target e risultato) dovranno essere proposti dal responsabile di riferimento e saranno resi definitivi dopo la supervisione della Direzione Generale o del Dirigente

### RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
	Bilancio Unico d'Ateneo		Tutto il Personale afferente al Settore	

### RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO : //

### N. obiettivo: 3

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 30

### OBIETTIVO:

Miglioramento della performance di Ateneo in materia fiscale ed in particolare delle attività relative all'imposta di bollo.

Al fine di migliorare la performance di Ateneo in materia fiscale, in particolare delle attività relative all'imposta di bollo, verrà definita un'unica procedura per l'Ateneo: tale attività è propedeutica alla semplificazione in ambito fiscale.

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
100	Inquadramento dei criteri giuridici/applicativi con definizione delle procedure standard e con il coinvolgimento di un rappresentante delle strutture decentrate, finalizzato alla stesura del documento illustrativo.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

(\*) Indicare l'eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell'obiettivo

### INDICATORI DI RISULTATO (\*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
Indicatore binario SI/NO, Realizzazione del documento illustrativo, e relativa tempistica.	SI	Punti 0: Nessuna attività svolta; Punti 1: Realizzazione documento oltre il 30/11/2019; Punti 2: Realizzazione documento entro il 30/11/2019; Punti 3: Realizzazione documento entro il 20/11/2019; Punti 4: Realizzazione documento entro il 10/11/2019; Punti 5: Realizzazione documento entro il 31/10/2019.

(\*) Gli indicatori, il target e la declinazione dei punteggi (scostamento tra target e risultato) dovranno essere proposti dal responsabile di riferimento e saranno resi definitivi dopo la supervisione della Direzione Generale o del Dirigente



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

### RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
	Settore Previdenziale e Fiscale			
		U.O. Dichiarazioni fiscali: mod. unico ENC. Dichiarazioni IRAP, Mod.770, IMU e IRES		
		U.O. Versamenti contributivi e previdenziali personale universitario strutturato e non. Servizi telematici connessi		

### RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE

### OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO : G.2 Piano Integrato di Ateneo 2019/2021

#### N. obiettivo: 4

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 10

#### OBIETTIVO:

Miglioramento della prevenzione della corruzione e della trasparenza; semplificazione delle fonti regolamentari, in particolare del Regolamento per il trattamento di missione dell'Università degli Studi di Palermo.

Al fine di perseguire il continuo e costante miglioramento della prevenzione della corruzione e della trasparenza e di garantire una maggiore fruibilità dei regolamenti di Ateneo da parte degli operatori ma anche degli utenti esterni, l'Area si propone semplificare, adeguare e/o modificare il Regolamento per il trattamento di missione dell'Università degli Studi di Palermo.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
100	Realizzazione di una proposta di Regolamento per il trattamento di missione dell'Università degli Studi di Palermo, da inviare al Direttore Generale.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

(\*) Indicare l'eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell'obiettivo

### INDICATORI DI RISULTATO (\*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
Indicatore binario SI/NO, Realizzazione proposta di Regolamento per il trattamento di missione dell'Università degli Studi di Palermo da inviare al Direttore Generale, e relativa tempistica.	SI	Punti 0: Nessuna attività svolta; Punti 1: Realizzazione proposta oltre il 30/11/2019; Punti 2: Realizzazione proposta ed invio al DG entro il 30/11/2019; Punti 3: Realizzazione proposta ed invio al entro il 20/11/2019; Punti 4: Realizzazione proposta ed invio al entro il 10/11/2019; Punti 5: Realizzazione proposta ed invio al entro il 31/10/2019.

(\*) Gli indicatori, il target e la declinazione dei punteggi (scostamento tra target e risultato) dovranno essere proposti dal responsabile di riferimento e saranno resi definitivi dopo la supervisione della Direzione Generale o del Dirigente

### RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO

### RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI

ANNO 2019

DOTT.SSA GIUSEPPA LENZO



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: Area Qualità, Programmazione e Supporto strategico

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO : A.1 Piano Integrato di Ateneo 2019/2021**

**N. obiettivo: 1**

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 25

**OBIETTIVO:**

Miglioramento della qualità del servizio agli studenti.

Al fine di migliorare la qualità del servizio reso alla popolazione studentesca è necessario definire tutte le procedure di interfaccia tra il Settore Strategia e programmazione della didattica, manager didattici e le Unità operative dei Dipartimenti. Le procedure devono riguardare, tra l'altro, l'individuazione dei docenti di riferimento, le coperture dei corsi e l'attribuzione del carico didattico, la definizione dei calendari e degli orari delle lezioni e l'occupazione delle aule, la definizione dei calendari degli esami, l'assegnazione dei contratti degli insegnamenti e quant'altro necessario per rendere più efficace il servizio agli studenti. In riferimento alle Scuole di specializzazione dell'Area medica, si intende, inoltre, promuovere il miglioramento della qualità dei servizi agli studenti.

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
20	1. Analisi di tutte le procedure di interfaccia tra il Settore Strategia e programmazione della didattica, manager didattici e le Unità operative dei Dipartimenti. Determinare e proporre al DG le linee guida per una migliore gestione dei rapporti tra Settore Strategia e programmazione della didattica, manager didattici e le Unità operative dei Dipartimenti.	Settore Strategia e programmazione della didattica		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
20	2. Proposta di indicazioni operative finalizzate alla digitalizzazione delle procedure relative al Diploma supplement delle Scuole di specializzazione dell'Area medica.	Settore Strategia e programmazione della didattica		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
20	3. Proposta di linee guida finalizzate alla digitalizzazione delle procedure relative al libretto diario delle Scuole di	Settore Strategia e programmazione della		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

	specializzazione dell'Area medica.	didattica													
20	4. Proposta al CdA di un Sistema di qualità relativo alle Scuole di specializzazione dell'Area Medica.	Settore Strategia e programmazione della didattica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

(\*) Indicare l'eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell'obiettivo

### INDICATORI DI RISULTATO (\*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
1. Indicatore binario SI/NO (Proposta al DG delle linee guida per una migliore gestione dei rapporti tra Settore Strategia e programmazione della didattica, manager didattici e le Unità operative dei Dipartimenti); 2. Indicatore binario SI/NO (Realizzazione proposta indicazioni operative per la digitalizzazione Diploma supplement Scuole specializzazione Area medica); 3. Indicatore binario SI/NO (Realizzazione proposta di linee guida per la digitalizzazione del libretto diario Scuole specializzazione Area medica); 4. Indicatore binario SI/NO (Proposta al CdA di un Sistema di qualità relativo alle Scuole di specializzazione dell'Area Medica).	1. SI; 2. SI; 3. SI; 4. SI.	L'assegnazione del punteggio complessivo corrisponde al numero di target raggiunti:  Punti 0: nessun target raggiunto; Punti 1: 1 target raggiunto; Punti 2: 2 target raggiunti; Punti 3: 3 target raggiunti; Punti 4: 4 target raggiunti; Punti 5: Tutti i target raggiunti entro il 30/11/2019.

(\*) Gli indicatori, il target e la declinazione dei punteggi (scostamento tra target e risultato) dovranno essere proposti dal responsabile di riferimento e saranno resi definitivi dopo la supervisione della Direzione Generale o del Dirigente

### RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
	Settore Strategia e programmazione della didattica.		A. Biondo	
		U.O. Valutazione ANVUR della ricerca e terza missione, valutazione dell'impatto economico della ricerca	V. La Bella	
		U.O. Anagrafe della ricerca e rapporti con il CINECA	L. Conigliaro	
		U.O. Accreditamento e gestione della assicurazione di qualità della Sede e dei Corsi di Studio	A. Sternheim	

### RISORSE ECONOMICHE

<b>CONTO DI COSTO</b>	€	<b>NOTE</b>
-----------------------	---	-------------



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

//	//	//
----	----	----

## OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO : B.2 Piano Integrato di Ateneo 2019/2021

### N. obiettivo: 2

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 25

### OBIETTIVO:

Migliorare i processi di qualità dell'Ateneo relativamente alle attività di ricerca e terza missione.

Al fine di migliorare la performance di Ateneo, si intende sviluppare il monitoraggio delle attività di Ricerca e di Terza missione attraverso gli indicatori individuati dagli Organi di Governo nei documenti strategici di Ateneo: Piano Strategico, Delibera quadro sulla politica della Ricerca e Delibera quadro sulla politica della Terza missione. Si intende, altresì, effettuare la ricognizione delle procedure interne per il reperimento dei dati necessari al processo di valutazione dell'ANVUR.

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA												
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.	
20	1. Analisi e verifica degli indicatori relativi alle attività di Ricerca individuati dagli Organi di Governo nei documenti strategici di Ateneo.	Settore Strategia per la Ricerca	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
20	2. Analisi e verifica degli indicatori relativi alle attività di Terza Missione individuati dagli Organi di Governo nei documenti strategici di Ateneo.	Settore Strategia per la Ricerca	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	3. Redazione di una proposta di monitoraggio delle attività di Ricerca attraverso gli indicatori individuati dagli Organi di Governo nei documenti strategici di Ateneo.	Settore Strategia per la Ricerca	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	4. Redazione di una proposta di monitoraggio delle attività di Terza Missione attraverso gli indicatori individuati dagli Organi di Governo nei documenti strategici di Ateneo.	Settore Strategia per la Ricerca	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
20	5. Monitoraggio delle attività di Ricerca e di Terza Missione attraverso gli indicatori individuati dagli Organi di Governo nei	Settore Strategia per la Ricerca	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

	documenti strategici di Ateneo.														
20	6. Ricognizione, aggiornamento e verifica delle procedure interne di reperimento dei dati necessari al prossimo esercizio di valutazione dell'ANVUR.	Settore Strategia per la Ricerca	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

(\*) Indicare l'eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell'obiettivo

### INDICATORI DI RISULTATO (\*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
1. Indicatore binario SI/NO (Analisi e verifica degli indicatori relativi alle attività di Ricerca); 2. Indicatore binario SI/NO (Analisi e verifica degli indicatori relativi alle attività di Terza Missione); 3. Indicatore binario SI/NO (Redazione di una proposta di monitoraggio delle attività di Ricerca); 4. Indicatore binario SI/NO (Redazione di una proposta di monitoraggio delle attività di Terza Missione); 5. Indicatore binario SI/NO (Monitoraggio delle attività di Ricerca e di Terza Missione). 6. Numero dati richiesti (Fonte: Bando ANVUR VQR SUA-RD)	1. SI; 2. SI; 3. SI; 4. SI; 5. SI; 6. 97%	L'assegnazione del punteggio complessivo corrisponde al numero di target raggiunti:  Punti 0: nessun target raggiunto; Punti 1: 1 o 2 target raggiunti; Punti 2: 3 target raggiunti; Punti 3: 4 target raggiunti; Punti 4: 5 target raggiunti; Punti 5: 6 target raggiunti.

(\*) Gli indicatori, il target e la declinazione dei punteggi (scostamento tra target e risultato) dovranno essere proposti dal responsabile di riferimento e saranno resi definitivi dopo la supervisione della Direzione Generale o del Dirigente

### RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
		U.O. Valutazione ANVUR della ricerca e terza missione, valutazione dell'impatto economico della ricerca	V. La Bella	
	Settore Strategia per la Ricerca		M.R. Donzelli	

### RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
//		//



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO : D.1 Piano Integrato di Ateneo 2019/2021

### N. obiettivo: 3

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 25

### OBIETTIVO:

Rafforzare le azioni di orientamento durante tutto il percorso di studi.

Al fine di potenziare le iniziative volte a promuovere la conoscenza di UNIPA nei confronti di future matricole, l'Ateneo si propone di rafforzare le azioni di orientamento durante tutto il percorso di studi attraverso eventi ed incontri (ad esempio Welcome Week; eventi di orientamento nazionali e internazionali; laboratori e incontri con docenti e studenti delle Scuole secondarie superiori di II grado; ecc.).

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA												
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.	
100	Realizzazione di azioni volte al rafforzamento delle azioni di orientamento durante tutto il percorso di studi.	Settore Strategia e programmazione della didattica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

(\*) Indicare l'eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell'obiettivo

### INDICATORI DI RISULTATO (\*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
Numero incontri organizzati con le Scuole superiori (Fonte: dati interni Settore Strategia e programmazione della didattica; valore 2018: 196).	+5%	<p>L'assegnazione del punteggio corrisponde ad un valore dell'indicatore, calcolato nel modo seguente:</p> $S = ((\text{Target} - \text{Risultato}) / \text{Target}) * 100$ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 punti <math>S \geq 40\%</math></li> <li>• 1 punto <math>30\% \leq S &lt; 40\%</math></li> <li>• 2 punti <math>20\% \leq S &lt; 30\%</math></li> </ul>



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

		<ul style="list-style-type: none"><li>• 3 punti</li><li>• 4 punti</li><li>• 5 punti</li></ul>	$10\% \leq S < 20\%$ $0 \leq S < 10\%$ $S < 0$
--	--	---	--

(\*) Gli indicatori, il target e la declinazione dei punteggi (scostamento tra target e risultato) dovranno essere proposti dal responsabile di riferimento e saranno resi definitivi dopo la supervisione della Direzione Generale o del Dirigente

### RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
	Settore Strategia e programmazione della didattica		A. Biondo	

### RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
CA.C.B.01.04.03	100.000,00	Si tratta della voce COAN relativa all'attività di tutorato finanziata dall'Ateneo (docenti interni).
CA.C.B.01.04.09	120.000,00	Si tratta della voce COAN relativa all'attività di tutorato finanziata dall'Ateneo (docenti esterni).

### OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO : C.1, C.2 e C.3 Piano Integrato di Ateneo 2019/2021

#### N. obiettivo: 4

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 25

#### OBIETTIVO:

Gestione della proprietà intellettuale; valorizzazione della ricerca attraverso spin off accademici; gestione dell'incubatore d'impresa.

Al fine di incrementare il numero dei brevetti depositati e idonei allo sfruttamento commerciale nonché il numero degli spin off accreditati in grado di produrre occupazione per giovani ricercatori, l'Ateneo si propone di diffondere la cultura legata alla gestione della proprietà intellettuale nonché la cultura dell'imprenditorialità e della ricerca.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
100	Realizzazione di azioni volte alla diffusione della cultura legata alla gestione della proprietà intellettuale nonché della cultura dell'imprenditorialità e della ricerca.	Settore Trasferimento Tecnologico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

(\*) Indicare l'eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell'obiettivo

### INDICATORI DI RISULTATO (\*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
1. Numero brevetti depositati ed idonei a sfruttamento commerciale; 2. Numero di spin off accreditati ed in grado di produrre occupazione per giovani ricercatori e risultati economici; 3. Numero di imprese avviate ed impatto occupazionale ed economico.	1. 5; 2. 5; 3. 6.	L'assegnazione del punteggio complessivo corrisponde ad un valore medio degli indicatori previsti, calcolato nel modo seguente:  $S = ((\text{Target} - \text{Risultato}) / \text{Target}) * 100$  <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 punti <span style="float: right;">S ≥ 40%</span></li> <li>• 1 punto <span style="float: right;">30% ≤ S &lt; 40%</span></li> <li>• 2 punti <span style="float: right;">20% ≤ S &lt; 30%</span></li> <li>• 3 punti <span style="float: right;">10% ≤ S &lt; 20%</span></li> <li>• 4 punti <span style="float: right;">0 ≤ S &lt; 10%</span></li> <li>• 5 punti <span style="float: right;">S &lt; 0</span></li> </ul>

(\*) Gli indicatori, il target e la declinazione dei punteggi (scostamento tra target e risultato) dovranno essere proposti dal responsabile di riferimento e saranno resi definitivi dopo la supervisione della Direzione Generale o del Dirigente

### RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
	Settore Trasferimento Tecnologico		F. Filizzola	

### RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
CA.C.B.02.04.37	65.000,00	Si tratta di voce COAN relativa alla registrazione e al mantenimento brevetti.

### SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

ANNO 2019

DOTT. ANTONIO ROMEO (Interim)

## AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: Area Sistemi informativi e Portale di Ateneo

DENOMINAZIONE STRUTTURA: //

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO : G.2 Piano Integrato di Ateneo 2019/2021

**N. obiettivo: 1**

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 10

**OBIETTIVO:**

Miglioramento della prevenzione della corruzione e della trasparenza; semplificazione delle fonti regolamentari, in particolare del Regolamento Disciplinare sull'utilizzo della rete internet e della e-mail.

Al fine di perseguire il continuo e costante miglioramento della prevenzione della corruzione e della trasparenza e di garantire una maggiore fruibilità dei regolamenti di Ateneo da parte degli operatori ma anche degli utenti esterni, l'Area si propone semplificare, adeguare e/o modificare il Regolamento Disciplinare sull'utilizzo della rete internet e della e-mail.

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
100	Realizzazione di una proposta di Regolamento Disciplinare sull'utilizzo della rete internet e della e-mail, da inviare al Direttore Generale.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

(\*) Indicare l'eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell'obiettivo

**INDICATORI DI RISULTATO (\*)**

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
--------------------------	--------	--



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Indicatore binario SI/NO, Realizzazione proposta di Regolamento Disciplinare sull'utilizzo della rete internet e della e-mail da inviare al Direttore Generale, e relativa tempistica.	SI	Punti 0: Nessuna attività svolta; Punti 1: Realizzazione proposta oltre il 30/11/2019; Punti 2: Realizzazione proposta ed invio al DG entro il 30/11/2019; Punti 3: Realizzazione proposta ed invio al entro il 20/11/2019; Punti 4: Realizzazione proposta ed invio al entro il 10/11/2019; Punti 5: Realizzazione proposta ed invio al entro il 31/10/2019.
--	----	--

(\*) Gli indicatori, il target e la declinazione dei punteggi (scostamento tra target e risultato) dovranno essere proposti dal responsabile di riferimento e saranno resi definitivi dopo la supervisione della Direzione Generale o del Dirigente

### RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
	Settore servizi generali informatici di Ateneo		C. Belfiore	

### RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
//	//	//

**DENOMINAZIONE STRUTTURA: //**

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO : //**

**N. obiettivo: 2**

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 30

**OBIETTIVO:**

Dematerializzazione dei processi e delle pratiche legate alle carriere degli studenti.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Al fine di migliorare i servizi agli studenti, l'Ateneo intende continuare nell'attività di informatizzazione e/o dematerializzazione delle pratiche legate alle carriere degli studenti. In particolare relativamente a: piano di studi inizio carriera per studenti dei corsi di laurea; registrazione automatica immatricolazione studenti dei corsi di laurea ad accesso libero; attestazione di competenze in Data Scienze; precompilazione prospetto attività didattiche; trasferimenti in entrata e delle rinunce agli studi per le Scuole specializzazioni.

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
20	1. Piano di studi inizio carriera per studenti dei corsi di laurea – Informatizzazione per la presentazione di apposita pratica sul portale studenti finalizzata alla scelta delle materie opzionali previste nel piano di studi dello studente.	U.O. Informatizzazione processi per la didattica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
20	2. Registrazione automatica immatricolazione studenti dei corsi di laurea ad accesso libero - Al fine di snellire le procedure di immatricolazioni degli studenti ai corsi di studio, le pratiche di immatricolazione relative a corsi di studio ad accesso libero dovranno essere automaticamente finalizzate dai sistemi nel momento in cui risulta effettuato il pagamento del relativo bollettino.	U.O. Informatizzazione processi amministrativi per gli studenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
20	3. Attestazione di competenze in Data Scienze – In riferimento all'attestazione di competenze in Data Scienze, dovrà essere informatizzata la pratica studente di richiesta di attribuzione della attestazione e le relative funzionalità gestionali di back office.	U.O. Informatizzazione dei processi della ricerca, del personale e della formazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
20	4. Precompilazione prospetto attività didattiche - Nella fase di redazione del prospetto della attività didattiche da parte dei docenti dovranno essere proposti automaticamente i dati di sintesi relativi a numero di esami erogati, numero di tesi di laurea curate e di eventuali altri parametri che possono essere desunti da informazioni presenti su altre basi di dati.	U.O. Dematerializzazione processi legati alla didattica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
20	5. Gestione informatizzata dei trasferimenti in entrata e delle rinunce agli studi per le Scuole specializzazioni – Realizzazione di azioni volte all'informatizzazione delle pratiche e delle relative funzioni di back office per il trasferimento in entrata e la rinuncia agli studi.	U.O. Informatizzazione delle procedure d'accesso ai CdS e delle Scuole di Specializzazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

(\*) Indicare l'eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell'obiettivo



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## INDICATORI DI RISULTATO (\*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
1. Indicatore binario SI/NO (Piano di studi inizio carriera per studenti dei corsi di laurea); 2. Indicatore binario SI/NO (Registrazione automatica immatricolazione studenti dei corsi di laurea ad accesso libero); 3. Indicatore binario SI/NO (Attestazione di competenze in Data Scienze); 4. Indicatore binario SI/NO (Precompilazione prospetto attività didattiche); 5. Indicatore binario SI/NO (Gestione informatizzata dei trasferimenti in entrata e delle rinunce agli studi per le Scuole specializzazioni).	1. SI; 2. SI; 3. SI; 4. SI; 5. SI.	L'assegnazione del punteggio complessivo corrisponde al numero di target raggiunti:  Punti 0: 0 target raggiunto; Punti 1: 1 target raggiunto; Punti 2: 2 target raggiunti; Punti 3: 3 target raggiunti; Punti 4: 4 target raggiunti; Punti 5: 5 target raggiunti.

## RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
		U.O. Informatizzazione processi per la didattica	R. Barbiera	
		U.O. Informatizzazione processi amministrativi per gli studenti	V. Mulia	
		U.O. Informatizzazione dei processi della ricerca, del personale e della formazione	F. Ornato	
		U.O. Dematerializzazione processi legati alla didattica	F. Amato	
		U.O. Informatizzazione delle procedure d'accesso ai CdS e delle Scuole di Specializzazione	C. Montalbano	

## RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

**DENOMINAZIONE STRUTTURA: //**

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: //**

**N. obiettivo: 3**

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 30

**OBIETTIVO:**

Implementazione App “UNIPA in tasca”.

Al fine di migliorare i servizi agli studenti nonché la comunicazione con gli stessi, l'Ateneo intende implementare l'App “UNIPA in tasca” realizzando la nuova versione 2.0

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
20	1. Implementazione iscrizione alle lezioni, visualizzazione avvisi e materiale didattico – Realizzazione di azioni volte all'implementazione della funzione che permetta di iscriversi ad una particolare lezione, visualizzare gli avvisi e scaricare il materiale didattico.	U.O. Informatizzazione processi per la didattica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
20	2. Meta calendario tasse, iscrizioni, etc. e relative notifiche push – Realizzazione di azioni volte alla creazione di un meta calendario di scadenze di interesse dello studente nonché un sistema di notifiche profilato.	U.O. Informatizzazione processi amministrativi per gli studenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
20	3. Funzione di prenotazione esami - Realizzazione di azioni volte all'implementazione della funzione di prenotazione esami.	U.O. Informatizzazione dei processi della ricerca, del personale e della formazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
20	4. Guida dello studente - Realizzazione di azioni volte all'implementazione della funzione che permette la visualizzazione dei piani di studio della offerta formativa.	U.O. Informatizzazione delle procedure d'accesso ai CdS e	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

		delle Scuole di Specializzazione													
20	5. Unipa card - Realizzazione di azioni volte all'implementazione della funzione che permette la visualizzazione della Unipacard associata allo studente.	U.O. Dematerializzazione processi legati alla didattica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

(\*) Indicare l'eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell'obiettivo

### INDICATORI DI RISULTATO (\*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Indicatore binario SI/NO (Implementazione iscrizione alle lezioni, visualizzazione avvisi e materiale didattico);</li> <li>2. Indicatore binario SI/NO (Meta calendario tasse, iscrizioni, etc. e relative notifiche push);</li> <li>3. Indicatore binario SI/NO (Funzione di prenotazione esami);</li> <li>4. Indicatore binario SI/NO (Guida dello studente);</li> <li>5. Indicatore binario SI/NO (Unipa card).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SI;</li> <li>2. SI;</li> <li>3. SI;</li> <li>4. SI;</li> <li>5. SI.</li> </ol>	L'assegnazione del punteggio complessivo corrisponde al numero di target raggiunti:  Punti 0: 0 target raggiunti; Punti 1: 1 target raggiunto; Punti 2: 2 target raggiunti; Punti 3: 3 target raggiunti; Punti 4: 4 target raggiunti; Punti 5: 5 target raggiunti.

### RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
		U.O. Informatizzazione processi per la didattica	R. Barbiera	
		U.O. Informatizzazione processi amministrativi per gli studenti	V. Mulia	
		U.O. Informatizzazione dei processi della ricerca, del personale e della formazione	F. Ornato	
		U.O. Dematerializzazione processi legati alla didattica	F. Amato	
		U.O. Informatizzazione delle procedure d'accesso ai CdS e delle Scuole di Specializzazione	C. Montalbano	



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE

**DENOMINAZIONE STRUTTURA: //**

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO : //**

**N. obiettivo: 4**

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 30

### OBIETTIVO:

Attivazione dei moduli UGOV disponibili.

Al fine di migliorare la comunicazione interna e di promuovere la condivisione delle informazioni tra gli uffici, l'Ateneo si propone di attivare alcuni moduli UGOV disponibili la cui adozione (a mezzo di interfaccia unica) potrà rendere più omogenea ma anche più agevole l'esperienza di utilizzo da parte degli utenti.

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
25	1. Analisi moduli disponibili UGOV		X	X	X	X	X	X						
20	2. Individuazione moduli disponibili UGOV da attivare				X	X	X	X	X					
15	3. Elaborazione di un report da presentare al Direttore Generale relativo alle azioni 1 e 2								X	X	X			
40	4. Attivazione dei moduli scelti									X	X	X	X	X

(\*) Indicare l'eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell'obiettivo



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## INDICATORI DI RISULTATO (\*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Indicatore binario SI/NO (Analisi moduli disponibili UGOV);</li><li>2. Indicatore binario SI/NO (Individuazione moduli disponibili UGOV da attivare);</li><li>3. Indicatore binario SI/NO (Elaborazione di un report da presentare al Direttore Generale relativo alle azioni 1 e 2);</li><li>4. Indicatore binario SI/NO (Attivazione dei moduli scelti).</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. SI;</li><li>2. SI;</li><li>3. SI;</li><li>4. SI.</li></ol>	L'assegnazione del punteggio complessivo corrisponde al numero di target raggiunti:  Punti 0: nessun target raggiunto; Punti 1: 1 target raggiunto; Punti 2: 2 target raggiunti; Punti 3: 3 target raggiunti; Punti 4: 4 target raggiunti (con attivazione di 1 solo modulo); Punti 5: 4 target raggiunti (con attivazione di almeno 2 moduli).

## RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO

## RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE

### SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI

ANNO 2019

DOTT. CALOGERO SCHILLECI

**AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali**

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO : //**



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## N. obiettivo: 1

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 25

## OBBIETTIVO:

Miglioramento delle informazioni relative al patrimonio immobiliare di Ateneo.

Ricognizione completa degli immobili - di proprietà o in uso perpetuo all'Ateneo – che alla data del 31/12/2018 risultano essere stati oggetto di variazione catastale.

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
15	1. Ricognizione degli immobili oggetto di variazioni catastali.		X											
10	2. Predisposizione della documentazione propedeutica alla selezione finalizzata all'individuazione del soggetto che dovrà porre in essere le necessarie attività.		X											
30	3. Espletamento della procedura selettiva e relativo affidamento.			X	X									
30	4. Redazione della documentazione finalizzata al risultato atteso.					X	X	X	X	X	X	X	X	
15	5. Approvazione dell'attività svolta da parte del DG.													X

(\*) Indicare l'eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell'obiettivo

## INDICATORI DI RISULTATO (\*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
1. Indicatore binario SI/NO (Ricognizione degli immobili oggetto di variazioni catastali); 2. Indicatore binario SI/NO (Predisposizione della documentazione propedeutica alla selezione finalizzata all'individuazione del soggetto che dovrà porre in essere le necessarie attività); 3. Indicatore binario SI/NO (Espletamento della procedura selettiva e relativo affidamento); 4. Indicatore binario SI/NO (Redazione della documentazione finalizzata al risultato)	1. SI; 2. SI; 3. SI; 4. SI; 5. SI.	L'assegnazione del punteggio complessivo corrisponde al numero di target raggiunti:  Punti 0: nessun target raggiunto; Punti 1: raggiungimento target 1 e 2; Punti 2: raggiungimento target 3; Punti 3: raggiungimento target 4; Punti 4: raggiungimento target 5 oltre il 10/12/2019;



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

atteso); 5. Indicatore binario SI/NO (Approvazione dell'attività svolta da parte del DG).	Punti 5: raggiungimento target 5 entro il 10/12/2019.
--	---

(\*) Gli indicatori, il target e la declinazione dei punteggi (scostamento tra target e risultato) dovranno essere proposti dal responsabile di riferimento e saranno resi definitivi dopo la supervisione della Direzione Generale o del Dirigente

### RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
	Patrimonio	//	Arch. Franco Carnovale	30%
	Patrimonio	//	Arch. Santi Bonomo	30%
	Patrimonio	U.O. - Gestione Patrimonio mobiliare e immobiliare	Geom. Giuseppe Di Fiore	20%
	Patrimonio	Personale del Settore Patrimonio	Geom. Antonino Bascone	10%
	Patrimonio	Personale del Settore Patrimonio	Sig. Claudio Lembo	10%

### RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
CA.C.B.02.04.31 - Altre spese per servizi	20.000,00	

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO : //**

**N. obiettivo: 2**

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 25

**OBIETTIVO:**

Razionalizzazione del processo di raccolta dei rifiuti solidi urbani all'interno del Campus universitario a Parco d'Orleans.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Al fine di razionalizzare il processo di raccolta dei rifiuti solidi urbani all'interno del Campus universitario a Parco d'Orleans, si intende perseguire la regolarizzazione dell'attività di raccolta dei rifiuti attraverso l'emanazione di un regolamento per la compiuta definizione del procedimento di smaltimento rifiuti prodotti nell'ambito territoriale della città universitaria a parco d'Orleans.

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
50	1. Regolarizzazione dell'attività di raccolta dei rifiuti. Emanazione di regolamento per la compiuta definizione del procedimento di smaltimento rifiuti prodotti nell'ambito territoriale della città universitaria a parco d'Orleans.	SETTORE GESTIONE UTENZE, SERVIZI DI MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI IN CONSIP, SUPPORTO TECNICO ALL'ENERGY MANAGER E AL SETTORE PATRIMONIO, GESTIONE ECOLOGICA DEI RIFIUTI	X	X	X	X	X	X						
50	2. Predisposizione di un modello organizzativo per una più razionale gestione centralizzata e periferica dello smaltimento rifiuti.	SETTORE GESTIONE UTENZE, SERVIZI DI MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI IN CONSIP, SUPPORTO TECNICO ALL'ENERGY MANAGER E AL SETTORE PATRIMONIO, GESTIONE ECOLOGICA DEI RIFIUTI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

(\*) Indicare l'eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell'obiettivo

### INDICATORI DI RISULTATO (\*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
--------------------------	--------	--



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Indicatore binario SI/NO, Trasmissione della proposta di regolamento al Consiglio di Amministrazione per il tramite del Direttore Generale, e relativa tempistica.</li> <li>2. Indicatore binario SI/NO, Predisposizione proposta del modello organizzativo da inviare al Direttore Generale, e relativa tempistica.</li> </ol>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; vertical-align: top; padding: 5px;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SI;</li> <li>2. SI.</li> </ol> </td> <td style="padding: 5px;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Punti 0: nessuna attività svolta; Punti 1: trasmissione proposta entro il 30/6/2019; Punti 2: trasmissione proposta entro il 15/6/2019; Punti 3: trasmissione proposta entro il 31/5/2019; Punti 4: trasmissione proposta entro il 15/5/2019; Punti 5: trasmissione proposta entro il 30/4/2019.</li> <li>2. Punti 0: nessuna attività svolta; Punti 1: presentazione al Direttore Generale della proposta entro il 31/12/2019; Punti 2: presentazione al Direttore Generale della proposta entro il 15/12/2019; Punti 3: presentazione al Direttore Generale della proposta entro il 30/11/2019; Punti 4: presentazione al Direttore Generale della proposta entro il 15/11/2019; Punti 5: presentazione al Direttore Generale della proposta entro il 31/10/2019.</li> </ol> </td> </tr> </table>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SI;</li> <li>2. SI.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Punti 0: nessuna attività svolta; Punti 1: trasmissione proposta entro il 30/6/2019; Punti 2: trasmissione proposta entro il 15/6/2019; Punti 3: trasmissione proposta entro il 31/5/2019; Punti 4: trasmissione proposta entro il 15/5/2019; Punti 5: trasmissione proposta entro il 30/4/2019.</li> <li>2. Punti 0: nessuna attività svolta; Punti 1: presentazione al Direttore Generale della proposta entro il 31/12/2019; Punti 2: presentazione al Direttore Generale della proposta entro il 15/12/2019; Punti 3: presentazione al Direttore Generale della proposta entro il 30/11/2019; Punti 4: presentazione al Direttore Generale della proposta entro il 15/11/2019; Punti 5: presentazione al Direttore Generale della proposta entro il 31/10/2019.</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SI;</li> <li>2. SI.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Punti 0: nessuna attività svolta; Punti 1: trasmissione proposta entro il 30/6/2019; Punti 2: trasmissione proposta entro il 15/6/2019; Punti 3: trasmissione proposta entro il 31/5/2019; Punti 4: trasmissione proposta entro il 15/5/2019; Punti 5: trasmissione proposta entro il 30/4/2019.</li> <li>2. Punti 0: nessuna attività svolta; Punti 1: presentazione al Direttore Generale della proposta entro il 31/12/2019; Punti 2: presentazione al Direttore Generale della proposta entro il 15/12/2019; Punti 3: presentazione al Direttore Generale della proposta entro il 30/11/2019; Punti 4: presentazione al Direttore Generale della proposta entro il 15/11/2019; Punti 5: presentazione al Direttore Generale della proposta entro il 31/10/2019.</li> </ol>		

(\*) Gli indicatori, il target e la declinazione dei punteggi (scostamento tra target e risultato) dovranno essere proposti dal responsabile di riferimento e saranno resi definitivi dopo la supervisione della Direzione Generale o del Dirigente

### RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
	Settore gestione utenze, servizi di manutenzione impianti tecnologici in consip, supporto tecnico all'energy manager e al settore patrimonio, gestione ecologica dei rifiuti			
	Settore patrimonio	EP - Responsabile	Arch. Franco Carnovale	5
	Settore patrimonio	U.O. - Gestione Patrimonio mobiliare e immobiliare	Geom. Di Fiore	25

### RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO : //**

**N. obiettivo: 3**

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 25

**OBIETTIVO:**

Razionalizzazione del procedimento per l'espletamento della nuova gara telematica.

Al fine di promuovere la razionalizzazione del procedimento per l'espletamento della nuova gara telematica, si intende predisporre una regolamentazione di dettaglio per l'attività di espletamento delle gare svolte con le nuove modalità telematiche.

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
100	1. Predisposizione regolamentazione di dettaglio per l'attività di espletamento delle gare svolte con le nuove modalità telematiche.	SETTORE APPALTI DI OPERE E LAVORI SETTORE PROVVEDITORATO DI ATENEO COORDINAMENTO ATTIVITA' GIURIDICO-AMMINISTRATIVE DELL'ATENEO - STAZIONE APPALTANTE, NEI RAPPORTI CON L'ANAC	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

(\*) Indicare l'eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell'obiettivo

**INDICATORI DI RISULTATO (\*)**

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE
--------------------------	--------	------------------------------------



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

		(da zero a cinque)
Indicatore binario SI/NO, Trasmissione della proposta di regolamento al Consiglio di Amministrazione per il tramite del Direttore Generale, e relativa tempistica.	SI	Punti 0: nessuna attività svolta; Punti 1: trasmissione al Direttore Generale per l'inoltro al Consiglio di Amministrazione della proposta di Regolamento, entro il 31/12/2019; Punti 2: trasmissione al Direttore Generale per l'inoltro al Consiglio di Amministrazione della proposta di Regolamento, entro il 15/12/2019; Punti 3: trasmissione al Direttore Generale per l'inoltro al Consiglio di Amministrazione della proposta di Regolamento, entro il 30/11/2019; Punti 4: trasmissione al Direttore Generale per l'inoltro al Consiglio di Amministrazione della proposta di Regolamento, entro il 15/11/2019; Punti 5: trasmissione al Direttore Generale per l'inoltro al Consiglio di Amministrazione della proposta di Regolamento, entro il 31/10/2019;

(\*) Gli indicatori, il target e la declinazione dei punteggi (scostamento tra target e risultato) dovranno essere proposti dal responsabile di riferimento e saranno resi definitivi dopo la supervisione della Direzione Generale o del Dirigente

### RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
	Settore Appalti di Opere e Lavori	EP - Responsabile	Dott.ssa Paola Ventimiglia	15
	Settore Appalti di Opere e Lavori	U.O. Procedure Negoziato	Dott.ssa Daniela Cutino	15
	Settore Appalti di Opere e Lavori	U.O. Procedure Aperte e Procedure ristrette	Dott.ssa Tagliavia Marianna	15
	Settore Provveditorato di Ateneo	EP - Responsabile	Arch. Giovanni Tarantino	15
	Settore Provveditorato di Ateneo	U.O. Acquisizione Beni Mobili	Dott.ssa Rosalia Casamento	15
	Settore Provveditorato di Ateneo	U.O. Acquisizione e concessioni di servizi. Acquisizioni non disciplinate dal codice dei contratti pubblici	Dott. Gaetano Lazzara	15
	Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziati	U.O. Coordinamento attività giuridico-amministrative dell'Ateneo - Stazione Appaltante nei rapporti con l'ANAC	Dott. Fabio Montalto	10

### RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

### OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO : G.2 Piano Integrato di Ateneo 2019/2021

#### N. obiettivo: 4

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 25

**OBIETTIVO:** Miglioramento della prevenzione della corruzione e della trasparenza; semplificazione delle fonti regolamentari, in particolare del “Regolamento d’ateneo per la disciplina delle procedure di costituzione, adesione, partecipazione a società ed enti e su attività di monitoraggio e controllo”, emanato con d.r. n. 1610/2016.

Aggiornamento del regolamento sulle partecipazioni dell’Ateneo, emanato con D.R. n. 1610/2016, con riguardo agli intervenuti DD.lgs. n. 175/2016 e n. 100/2017, alle recenti indicazioni in materia del MEF, agli orientamenti rilevabili dalle deliberazioni assunte dalle competenti Sezioni della Corte dei Conti, alle previsioni poste nello Statuto e nei Regolamenti d’Ateneo, nonché ai correttivi rilevabili nel periodo di applicazione del vigente regolamento.

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
50	1. Studio e comparazione del vigente regolamento relativo al disposto dei DD.lgs. n. 175/2016 e n. 100/2017, delle indicazioni fornite in materia dal MEF, degli orientamenti delle competenti Sezioni della Corte dei Conti, delle norme dello Statuto e dei regolamenti d’Ateneo e valutazione dei correttivi rilevabili nel periodo di applicazione del suddetto regolamento.				X	X	X	X	X					
50	2. Elaborazione e redazione di testo regolamentare, in esito all’attività di studio e comparazione, da sottoporre al Direttore Generale.									X	X	X	X	X

(\*) Indicare l’eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell’obiettivo

#### INDICATORI DI RISULTATO (\*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
--------------------------	--------	--



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

<p>1. Indicatore binario SI/NO, Elaborazione e redazione di testo regolamentare, in esito all'attività di studio e comparazione, da sottoporre ai competenti Organi di Governo d'Ateneo, e relativa tempistica.</p>	<p>1. SI.</p>	<p>1. Punti 0: nessuna attività svolta; Punti 1: Elaborazione e redazione del testo regolamentare entro il 31/12/2019; Punti 2: Elaborazione e redazione del testo regolamentare entro il 20/12/2019; Punti 3: Elaborazione e redazione del testo regolamentare entro il 10/12/2019; Punti 4: Elaborazione e redazione del testo regolamentare entro il 29/11/2019; Punti 5: Elaborazione e redazione del testo regolamentare entro il 31/10/2019.</p>
---	---------------	--

(\*) Gli indicatori, il target e la declinazione dei punteggi (scostamento tra target e risultato) dovranno essere proposti dal responsabile di riferimento e saranno resi definitivi dopo la supervisione della Direzione Generale o del Dirigente

### RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
	Settore Affari Generali e Convenzioni	EP - Responsabile	Dott. Pollara Antonino	
	Settore Affari Generali e Convenzioni	U.O Contratti convenzioni e monitoraggio enti partecipati	Dott.ssa Mancino Rossella (Resp.) Dott.ssa Cusimano Marta	
	Settore Affari Generali e Convenzioni	U.O Contratti convenzioni e monitoraggio enti partecipati	FSP – Rapporti Enti Partecipati Dott. Santoro Gianpaolo	
	Settore Affari Generali e Convenzioni		FSP Attività negoziale Dott. Santangelo Giulio	
	Settore Affari Generali e Convenzioni		Dott. Pucci Giulio	

### RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI  
 ANNO 2019  
ING. ANTONIO SORCE



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

### AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: Area Tecnica

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO : A.1 Piano Integrato di Ateneo 2019/2021**

**N. obiettivo: 1**

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 40

**OBIETTIVO:**

Modernizzare gli ambienti e le dotazioni disponibili per la didattica.

Al fine di promuovere l'ammodernamento degli ambienti e delle dotazioni disponibili per la didattica, l'Area si propone di accelerare i processi tecnico amministrativi per la realizzazione delle opere necessarie all'individuazione degli operatori economici.

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA												
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.	
15	1. Attività di tutoring con i RUP interessati dagli interventi finalizzata ad individuare e meglio definire gli strumenti normativi da prendere a riferimento per l'individuazione del modello di gestione da adottare per una più rapida selezione degli Operatori economici.		X	X	X	X									
10	2. Individuazione del modello di gestione da adottare per una più rapida selezione degli Operatori economici.		X	X	X	X									
30	3. Predisposizione della documentazione tecnica amministrativa a supporto dei documenti di gara con indicazione delle procedure tecnico amministrative da utilizzare in relazione alle tipologie di interventi da eseguire.						X	X	X	X					
30	4. Predisposizione della documentazione tecnica atta a definire efficaci sistemi di controllo di qualità per l'esecuzione del contratto.									X	X	X			
15	5. Redazione manuali di livelli di servizio e piani per l'implementazione di facility manager – global service.												X	X	X



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

(\*) Indicare l'eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell'obiettivo

## INDICATORI DI RISULTATO (\*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
1. Indicatore binario SI/NO (Report attività di tutoring con i RUP); 2. Indicatore binario SI/NO (Individuazione del modello di gestione da adottare); 3. Indicatore binario SI/NO (Predisposizione della documentazione tecnica amministrativa a supporto dei documenti di gara); 4. Indicatore binario SI/NO (Predisposizione della documentazione tecnica atta a definire efficaci sistemi di controllo di qualità per l'esecuzione del contratto); 5. Indicatore binario SI/NO (Redazione manuali di livelli di servizio e piani per l'implementazione di facility manager – global service).	1. SI; 2. SI; 3. SI; 4. SI; 5. SI.	L'assegnazione del punteggio complessivo corrisponde al numero di target raggiunti:  Punti 0: nessun target raggiunto; Punti 1: 1 target raggiunto; Punti 2: 2 target raggiunti; Punti 3: 3 target raggiunti; Punti 4: 4 target raggiunti; Punti 5: 5 target raggiunti.

(\*) Gli indicatori, il target e la declinazione dei punteggi (scostamento tra target e risultato) dovranno essere proposti dal responsabile di riferimento e saranno resi definitivi dopo la supervisione della Direzione Generale o del Dirigente

## RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
			Dott.ssa Rosalia Centineo	15
			Arch. Rosario Lo Piccolo	60

## RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
CA.C.B.02.04.39	50.000,00	

## OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO : D.2 Piano Integrato di Ateneo 2019/2021

### N. obiettivo: 2

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 30



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## OBIETTIVO:

Rimuovere gli ostacoli alla partecipazione degli studenti diversamente abili alle attività didattiche.

Al fine di promuovere il processo di ammodernamento degli ambienti e delle dotazioni disponibili per la didattica, si intende rimuovere gli ostacoli alla partecipazione degli studenti diversamente abili alle attività didattiche, in particolare si intende realizzare un ascensore per disabili presso l'edificio n. 4 ex facoltà Agraria.

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA												
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.	
30	1. Predisposizione atti per approvazione tecnica amministrativa del progetto.		X	X	X										
30	2. Redazione degli elaborati necessari per l'individuazione dell'operatore economico.					X	X								
10	3. Individuazione dell'operatore economico.					X	X	X	X						
15	4. Sottoscrizione del contratto.							X	X						
15	5. Consegna dei lavori.									X	X				

(\*) Indicare l'eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell'obiettivo

## INDICATORI DI RISULTATO (\*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
1. Indicatore binario SI/NO (Predisposizione atti per approvazione tecnica amministrativa del progetto); 2. Indicatore binario SI/NO (Redazione degli elaborati necessari per l'individuazione dell'operatore economico); 3. Indicatore binario SI/NO (Individuazione dell'operatore economico); 4. Indicatore binario SI/NO (Sottoscrizione del contratto); 5. Indicatore binario SI/NO (Consegna dei lavori).	1. SI; 2. SI; 3. SI; 4. SI; 5. SI.	L'assegnazione del punteggio complessivo corrisponde al numero di target raggiunti:  Punti 0: nessun target raggiunto; Punti 1: 1 target raggiunto; Punti 2: 2 target raggiunti; Punti 3: 3 target raggiunti; Punti 4: 4 target raggiunti; Punti 5: 5 target raggiunti.

(\*) Gli indicatori, il target e la declinazione dei punteggi (scostamento tra target e risultato) dovranno essere proposti dal responsabile di riferimento e saranno resi definitivi dopo la supervisione della Direzione Generale o del Dirigente

## RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
			Arch. Carlo Gristina	30



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

--	--	--	--

## RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
CA.C.B.02.04.18	94.000,00	

## OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO : A.1 Piano Integrato di Ateneo 2019/2021

### N. obiettivo: 3

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 30

### OBIETTIVO:

Efficientamento energetico ed adeguamento impiantistico dell'aula F170 del Dipartimento di Ingegneria – edificio 8 viale delle Scienze.

Al fine di promuovere il processo di ammodernamento degli ambienti e delle dotazioni disponibili per la didattica, si intende avviare i lavori di efficientamento energetico ed adeguamento impiantistico dell'aula F170 del Dipartimento di Ingegneria – edificio 8 viale delle Scienze.

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
30	1. Predisposizione delibera per approvazione tecnica amministrativa del progetto.		X	X	X									
20	2. Redazione degli elaborati necessari per il bando.	Settore Appalti				X	X	X	X					
10	3. Espletamento gara da inviare al settore Appalti.	Settore Appalti				X	X	X	X					
20	4. Attività tecniche necessarie per la sottoscrizione del contratto.	Settore Appalti								X	X	X	X	
20	5. Consegna dei lavori.												X	X

(\*) Indicare l'eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell'obiettivo



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## INDICATORI DI RISULTATO (\*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
1. Indicatore binario SI/NO (Predisposizione atti per approvazione tecnica amministrativa del progetto); 2. Indicatore binario SI/NO (Redazione degli elaborati necessari per l'individuazione dell'operatore economico); 3. Indicatore binario SI/NO (Individuazione dell'operatore economico); 4. Indicatore binario SI/NO (Sottoscrizione del contratto); 5. Indicatore binario SI/NO (Consegna dei lavori).	1. SI; 2. SI; 3. SI; 4. SI; 5. SI.	L'assegnazione del punteggio complessivo corrisponde al numero di target raggiunti:  Punti 0: nessun target raggiunto; Punti 1: 1 target raggiunto; Punti 2: 2 target raggiunti; Punti 3: 3 target raggiunti; Punti 4: 4 target raggiunti; Punti 5: 5 target raggiunti.

(\*) Gli indicatori, il target e la declinazione dei punteggi (scostamento tra target e risultato) dovranno essere proposti dal responsabile di riferimento e saranno resi definitivi dopo la supervisione della Direzione Generale o del Dirigente

## RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
	Coordinamento della sicurezza dei Cantieri		Arch. Ala	15
			Arch Musumeci	30
			Arch. Romano	30
			Ing. Signorino	25

## RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
CA.A.A.02.06.08 – Manutenzione straordinaria immobili	310.000,00	PJ_REV_BUDGET_2018_INVESTIMENTI_INFRASTRUTTURE

SCHEDA ASSEGNAZIONE  
**INDICATORI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ATENEO**  
ANNO 2019



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: A tutte le Aree Dirigenziali.

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO : 3.1 Piano Strategico 2019-2021**

**N. indicatore: 1**

PESO %	50
--------	----

**INDICATORE:**

Numero degli immatricolati.

L'Ateneo si prefigge di incrementare il numero degli studenti regolari, dei laureati e dei laureati magistrali, assicurando loro un profilo culturale solido e offrendo la possibilità di acquisire competenze e abilità all'avanguardia individuando, e sottoponendo a revisione periodica, contenuti e metodi formativi avanzati e professionalizzanti inseriti in un percorso di studi sostenibile in termini di docenza e strutture e condotto al massimo livello di funzionalità.

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA												
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.	
100	A) Realizzazione di azioni volte a incrementare il numero degli immatricolati.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

(\*) Indicare l'eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell'obiettivo

### INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
Numero degli immatricolati.  Valore di riferimento A.A.2018/2019 <b>N. 8.660</b> (Fonte Osservatorio CINECA-Dati ANS).	<b>N. 9093</b> (Incremento del 5% rispetto al valore di riferimento)	L'assegnazione del punto corrisponde ad un valore dell'indicatore di performance organizzativa, calcolato nel modo seguente:  $S = ((\text{Target} - \text{Risultato}) / \text{Target}) * 100$ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 punti <span style="float: right;">S ≥ 40%</span></li> <li>• 1 punti <span style="float: right;">30% ≤ S &lt; 40%</span></li> <li>• 2 punti <span style="float: right;">20% ≤ S &lt; 30%</span></li> <li>• 3 punti <span style="float: right;">10% ≤ S &lt; 20%</span></li> </ul>



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 punti <math>0 \leq S &lt; 10\%</math></li> <li>• 5 punti <math>S &lt; 0</math></li> </ul>
--	--	--

## OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO : //

N. indicatore: 2

PESO %	50
--------	----

### INDICATORE:

Percentuale soddisfazione esperienza universitaria complessiva presso l'Ateneo di Palermo.

L'Università degli Studi di Palermo, al fine di incrementare il numero degli iscritti, intende migliorare la percezione positiva dell'esperienza universitaria dei propri studenti.

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
100	A) Realizzazione di azioni volte a migliorare la percezione positiva dell'esperienza universitaria dei propri studenti.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

(\*) Indicare l'eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell'obiettivo

### INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
Percentuale di soddisfazione dell'esperienza universitaria complessiva presso l'Ateneo di Palermo.  Fonte: Alma Laurea - Indagine profilo dei laureati; riferimento alla domanda "si iscriverebbe all'Università di Palermo?". Il risultato sarà calcolato con la somma dei valori rilevati dalle risposte "SI, allo stesso corso dell'Ateneo" e "SI, ma ad un altro corso dell'Ateneo".	65%	L'assegnazione del punto corrisponde ad un valore dell'indicatore di performance organizzativa, calcolato nel modo seguente:  $S = ((\text{Target} - \text{Risultato}) / \text{Target}) * 100$  <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 punti <math>S \geq 40\%</math></li> </ul>



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 punti</li> <li>• 2 punti</li> <li>• 3 punti</li> <li>• 4 punti</li> <li>• 5 punti</li> </ul>	$30\% \leq S < 40\%$ $20\% \leq S < 30\%$ $10\% \leq S < 20\%$ $0 \leq S < 10\%$ $S < 0$
--	--	---	--

SCHEDA ASSEGNAZIONE  
**INDICATORI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI AREA**  
ANNO 2019

## AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: A tutte le Aree Dirigenziali.

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO : //**

**N. indicatore: 1**

PESO %	70
--------	----

**INDICATORE:**

Percentuale di compilazione del questionario sul benessere organizzativo da parte del personale afferente all'Area di competenza.

L'Università degli Studi di Palermo realizza annualmente un'indagine sul personale dipendente volta a rilevare il livello di benessere organizzativo, il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale, attraverso la compilazione online di un questionario anonimo.

La rilevazione rappresenta, dunque, il primo passo, indispensabile, per migliorare l'ambiente di lavoro nel suo complesso e rendere più agevole il conseguimento dei risultati che l'Ateneo si è prefissato.

Tutte le Aree dirigenziali, nonché le strutture decentrate, saranno coinvolte nelle attività volte a sensibilizzare il personale afferente alla struttura di competenza per la compilazione del suddetto questionario.

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

100	A) Realizzazione di azioni volte a sensibilizzare il personale afferente alla struttura di competenza per la compilazione del questionario sul benessere organizzativo (a esempio: organizzazione di riunioni o incontri; predisposizione di note informative e/o invio di email di sollecito; ecc.)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
-----	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(\*) Indicare l'eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell'obiettivo

### INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
Percentuale questionari compilati dal personale afferente all'Area di competenza	90%	<p>L'assegnazione del punto corrisponde ad un valore dell'indicatore di performance organizzativa, calcolato nel modo seguente:</p> $S = ((\text{Target} - \text{Risultato}) / \text{Target}) * 100$ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 punti                      <math>S \geq 40\%</math></li> <li>• 1 punti                      <math>30\% \leq S &lt; 40\%</math></li> <li>• 2 punti                      <math>20\% \leq S &lt; 30\%</math></li> <li>• 3 punti                      <math>10\% \leq S &lt; 20\%</math></li> <li>• 4 punti                      <math>0 \leq S &lt; 10\%</math></li> <li>• 5 punti                      <math>S &lt; 0</math></li> </ul>

### RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
	Tutti	Tutte	Tutto	

### RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
//	//	Il presente indicatore non prevede oneri diretti a carico del Bilancio Unico di Ateneo.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO : //

### N. indicatore: 2

PESO %	30
--------	----

### INDICATORE:

Livello di soddisfazione degli studenti, dei docenti e del personale TAB rilevata tramite l'indagine di Customer satisfaction Good Practice relativa all'Area di competenza.

L'Università degli Studi di Palermo anche quest'anno ha aderito al Progetto *Good Practice* promosso dal Politecnico di Milano con lo scopo di svolgere un'analisi comparativa tra Atenei nell'ambito delle attività amministrative, al fine di individuare le buone pratiche, di favorire nuove soluzioni organizzative, di conoscere e valutare efficacia, efficienza, costi dei servizi amministrativi e gestionali.  
*Good Practice* prevede, inoltre, la partecipazione a laboratori e la realizzazione di indagini sugli studenti e benessere organizzativo.

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
100	A) Realizzazione di azioni volte a migliorare la soddisfazione degli studenti, dei docenti e del personale TAB relativa ai servizi erogati dall'Area di competenza.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

(\*) Indicare l'eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell'obiettivo

### INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
<p>Livello di soddisfazione degli studenti, dei docenti e del personale TAB rilevata tramite l'indagine di Customer satisfaction Good Practice relativa ai servizi dell'Area di competenza.</p> <p><b>N.B.</b> Il punteggio complessivo dell'Area sarà calcolato con la media aritmetica dei punteggi rilevati dall'indagine relativa ai servizi di tutti i settori afferenti alla stessa Area.                      Il punteggio relativo al singolo settore sarà calcolato con la media dei punteggi</p>	2,8	<p>L'assegnazione del punto corrisponde ad un valore dell'indicatore di performance organizzativa, calcolato nel modo seguente:</p> $S = ((\text{Target} - \text{Risultato}) / \text{Target}) * 100$ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 punti <span style="float: right;">S ≥ 40%</span></li> <li>• 1 punti <span style="float: right;">30% ≤ S &lt; 40%</span></li> </ul>



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

rilevati per ogni servizio erogato dallo stesso.		<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 punti</li><li>• 3 punti</li><li>• 4 punti</li><li>• 5 punti</li></ul>	$20\% \leq S < 30\%$ $10\% \leq S < 20\%$ $0 \leq S < 10\%$ $S < 0$
--	--	---	--

### RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
	Tutti	Tutte	Tutto	

### RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE

### SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVO ORGANIZZATIVO DI AREA

ANNO 2019

**AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: A tutte le Aree Dirigenziali.**

**N. obiettivo: 1**

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
X	
PESO %: 100	PESO %:

### **OBIETTIVO:**

Supporto relativo al Progetto *Good Practice*, per quanto di competenza dell'Area di afferenza.

L'Università degli Studi di Palermo anche quest'anno ha aderito al Progetto *Good Practice* promosso dal Politecnico di Milano con lo scopo di svolgere un'analisi comparativa tra Atenei nell'ambito delle attività amministrative, al fine di individuare le buone pratiche, di favorire nuove soluzioni organizzative, di conoscere e valutare efficacia, efficienza, costi dei servizi amministrativi e gestionali.  
*Good Practice* prevede, inoltre, la partecipazione a laboratori e la realizzazione di indagini sugli studenti e benessere organizzativo.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Tutte le Aree dirigenziali, nonché le strutture decentrate, saranno coinvolte, per quanto di competenza, nelle attività relative al caricamento dei dati relativi al progetto sulla piattaforma web denominata "abcWeb"; all'invio di eventuali dati su richiesta degli uffici del Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione della Performance ed Elaborazioni Statistiche di Ateneo e ad ogni altra attività connessa al progetto e finalizzata, comunque, alla totale e corretta comunicazione dei dati al Politecnico di Milano.

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
30	A) Verifica della correttezza dati precompilati estratti dalla banca dati DALIA;				X	X	X	X	X					
30	B) Caricamento dei dati del personale della struttura di propria competenza;				X	X	X	X	X					
30	C) Verifica della correttezza dei dati immessi;				X	X	X	X	X					
10	D) Trasmissione dati su richiesta degli uffici del Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione della Performance ed Elaborazioni Statistiche di Ateneo.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

(\*) Indicare l'eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell'obiettivo

### INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
Percentuale dati caricati sulla piattaforma abcWeb	100%	<b>Punti 0:</b> dati inviati < 60%; <b>Punti 1:</b> dati inviati ≥ 60%; <b>Punti 2:</b> dati inviati ≥ 70%; <b>Punti 3:</b> dati inviati ≥ 80%; <b>Punti 4:</b> dati inviati ≥ 90%; <b>Punti 5:</b> dati inviati = 100%.

Il Responsabile del procedimento  
F.to Dott. Massimo Fierotti Fierotti



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Segue dibattito nel corso del quale, il prof. Pinto, Presidente della Commissione Pianificazione Strategica e rapporti con l'AOUP, riporta le seguenti modifiche avanzate dalla commissione, con l'astensione del dott. Fantaci, in merito agli obiettivi assegnati al Direttore Generale:

**Obiettivo n. 2 Rafforzare le azioni volte all'internazionalizzazione dell'offerta formativa e alla mobilità del corpo studentesco:**

- modificare i pesi dei punti 1,2 e 3 rispettivamente in **20 % 40% e 40%**;
- tra gli indicatori di risultato aggiungere il punto **3bis** 'Realizzazione di un applicativo per l'informatizzazione delle procedure del riconoscimento accademico dei periodi di studio all'estero (learning agreement, transcript of records)';
- inserire come target aggiuntivo il **punto 3b (si/no)**;
- inserire il punteggio: **1 punto/si - 2 punti/no**

Interviene sul punto il dott. Fantaci che chiarisce i motivi della sua astensione per la parte riguardante gli obiettivi del DG e dei Dirigenti, e propone l'inserimento dell'obiettivo 2 nell'Area del SIA, nella parte relativa alle Risorse umane coinvolte.

Il Rettore condivide la proposta e chiarisce che, considerata la rilevanza assunta dalla mobilità studentesca in entrata, è bene rafforzarla e porla come priorità anche del SIA, dando mandato al Direttore Generale di intervenire per modificare gli obiettivi dell'area.

**Obiettivo n. 3 Rafforzare la presenza dell'Università nel territorio**

- punto 2 "Realizzazione di azioni propedeutiche finalizzate alla costituzione della Fondazione Steri": modificare il calendario con presentazione entro giugno e modificare gli step di valutazione: **5 punti entro il 1° aprile; 4 punti entro il 20 aprile, 3 punti entro il 10 maggio, 2 punti entro il 30 maggio, 1 punto entro il 30 giugno.**

Il Rettore puntualizza che si attende il parere del Ministero sulla definitiva costituzione della Fondazione e propone di calendarizzare l'obiettivo in maggio, giugno e luglio, prevedendo una valutazione di 5 punti entro maggio, 3 punti entro giugno, 1 punto entro luglio

Il Rettore propone di approvare gli obiettivi sopra riportati con le modifiche proposte.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la proposta del Responsabile del procedimento;  
SENTITO quanto rappresentato dal Presidente della Commissione Pianificazione strategica e Rapporti con l'AOUP;  
all'unanimità,

## DELIBERA

Di approvare il Piano Integrato di Ateneo 2019-2021 e l'assegnazione obiettivi 2019 del Direttore Generale e dei Dirigenti con le seguenti modifiche:

- **Obiettivo n. 2 Rafforzare le azioni volte all'internazionalizzazione dell'offerta formativa e alla mobilità del corpo studentesco:**
  - modificare i pesi dei punti 1,2 e 3 rispettivamente in 20 % 40% e 40%;
  - tra gli indicatori di risultato aggiungere il punto 3bis 'Realizzazione di un applicativo per l'informatizzazione delle procedure del riconoscimento accademico dei periodi di studio all'estero (learning agreement, transcript of records)';
  - inserire come target aggiuntivo il punto 3b (si/no);



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

- inserire il punteggio: 1 punto/sì - 2 punti/no
- inserire tra le Risorse umane coinvolte il SIA
- **Obiettivo n. 3 Rafforzare la presenza dell'Università nel territorio:**  
punto 2 "Realizzazione di azioni propedeutiche finalizzate alla costituzione della Fondazione Steri": calendarizzare l'obiettivo in maggio, giugno e luglio, prevedendo una valutazione di 5 punti entro maggio, 3 punti entro giugno, 1 punto entro luglio.

Letto e approvato seduta stante.

IL DIRETTORE GENERALE  
Segretario  
Dott. Antonio ROMEO

IL RETTORE  
Presidente  
Prof. Fabrizio MICARI