

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2019 - 2021



Università degli Studi di Messina





Il Piano Integrato della Performance 2019– 2021

INDICE

| | |
|--|-----------|
| Introduzione e processo di definizione del Piano Integrato | 4 |
| 1. Inquadramento strategico dell'Ateneo | 7 |
| 1.1. La Missione | 7 |
| 1.2. Il contesto esterno | 8 |
| 1.3. Il contesto interno | 15 |
| 1.4. Linee di sviluppo del Piano Integrato | 28 |
| 1.5. Prospettive future: la Pianificazione strategica per il 2020-22 | 37 |
| 2. Performance organizzativa | 39 |
| 2.1 Il Ciclo Integrato della Performance | 39 |
| 2.2 La Performance organizzativa | 41 |
| 2.3 La piattaforma informatica | 43 |
| 2.4 Gli obiettivi operativi | 43 |
| 3. Analisi delle aree di rischio corruzione | 46 |
| 4. Comunicazione e trasparenza | 50 |
| 4.1 Elenco dei dati pubblicati e da pubblicare | 51 |
| 4.2 Soggetti coinvolti, Referenti e Gruppi di lavoro | 51 |
| 4.3 Modalità di inserimento nel Portale integrato di Ateneo | 53 |

| | |
|--|-----------|
| 4.4 Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico _____ | 53 |
| 4.5 Pubblicazione ulteriore di dati _____ | 54 |
| 4.6 Ulteriori attività di trasparenza e comunicazione _____ | 54 |
| 4.7 Monitoraggio, controlli e Audit per la trasparenza _____ | 55 |
| 4.8 Open access _____ | 55 |
| 5. Performance individuale: sistemi di misura delle prestazioni e degli incentivi _____ | 57 |
| 5.1 La Performance individuale _____ | 57 |
| 5.2 Il processo di valutazione della Performance individuale _____ | 58 |

Allegati

Allegato 1: Budget 2019 per Struttura

Allegato 2: Budget 2019 per Obiettivi

Allegato 3: Elenco obiettivi di performance organizzativa

Introduzione e processo di definizione del Piano Integrato

Il modello di pianificazione integrata introdotto nelle Università assume la **performance** come concetto guida attorno al quale si collocano le diverse prospettive della trasparenza, concepita come obbligo di rendicontazione a studenti, famiglie, imprese e territorio, della prevenzione alla corruzione, intesa come attività di contrasto e mitigazione dei rischi derivanti da comportamenti inappropriati e illegali, nonché del sistema di programmazione strategica ed economico-finanziaria dell'Ateneo.

Il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74 (contenente modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'art. 17, comma 1, lettera r, della legge 7 agosto 2015, n.124 Legge Madia), stabilisce che il sistema di valutazione delle attività amministrative delle Università e degli Enti di Ricerca, vigilati dal MIUR, sia svolto dall'ANVUR, nel rispetto dei principi del succitato decreto (art.10, comma 1, lettera h).

L'Agenzia gestisce il sistema di valutazione dal 2013, quando il decreto legge 21 giugno 2013, n. 69 (in seguito convertito dalla legge n. 98/2013) aveva già previsto che le competenze in materia di performance, precedentemente in capo alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT - all'art.13 del d.lgs. 150/09), fossero trasferite all'ANVUR in conformità ai poteri di indirizzo della Commissione (D.L. n.69/2013 art. 60 comma 2).

L'ANVUR ha emanato nel luglio 2015 le *Linee guida per la gestione integrata del ciclo della Performance* delle Università statali italiane che tracciano il solco di quella “gestione integrata” prevedendo i diversi strumenti di programmazione - Programmazione triennale, Programmazione economico-finanziaria, Piano della performance, Piano triennale di prevenzione della corruzione e Piano della trasparenza – all'interno di uno strumento operativo complessivo denominato **Piano Integrato**.

Con riferimento alla struttura del Piano Integrato l'ANAC, infatti, in occasione dell'aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione per l'anno 2018 (delibera n. 1208 del 22 novembre 2017), ha affermato che, pur essendo necessario uno sviluppo coordinato delle attività dell'Ateneo in ordine alla performance e all'anticorruzione, anche alla luce della programmazione economico finanziaria, *“si evidenzia, tuttavia, l'importanza che il PTPC mantenga una propria autonomia rispetto agli altri strumenti di programmazione. Al riguardo, alla luce dell'evoluzione normativa che disciplina i PTPC, viene segnalata l'esigenza di superare l'impostazione di predisporre un unico piano definito come Piano Integrato”*.

L'ANVUR, nella nota 20 dicembre 2017, afferma che *“l'ANAC chiede quindi di distinguere i due Piani triennali, quello integrato della performance e quello finalizzato alla prevenzione del rischio corruttivo (PCTC). Al riguardo l'ANVUR, coerentemente con quanto affermato nelle linee guida del 2015, invita gli Atenei e gli EPR ad attenersi alle disposizioni ANAC in ambito anticorruzione e trasparenza, suggerendo di mantenere comunque la denominazione del documento e la visione “integrata” che, a tendere, andrà rafforzandosi con le politiche per l'assicurazione della qualità, con la programmazione strategica e con il bilancio. Si invitano, inoltre, le amministrazioni a continuare a contemplare gli obiettivi di anticorruzione e trasparenza nel Piano Integrato, ma soprattutto a utilizzare la mappatura dei processi realizzata per la prevenzione del rischio corruttivo anche ai fini di una migliore pianificazione della performance”*.

In ultimo, nel gennaio 2019, l'ANVUR emana le *Linee guida per la Gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle Università statali italiane* per sollecitare gli Atenei ad un collegamento più stringente tra pianificazione strategica e di bilancio.

L'integrazione dei contenuti del Piano è garantita dal fatto che le previsioni in tema di anticorruzione, trasparenza e budget possono tradursi in obiettivi di performance, assegnati alle strutture e rendicontati con il Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance.

Il processo di formazione del Piano Integrato, in coerenza con le citate raccomandazioni dell'ANVUR e dell'ANAC, ha coinvolto tutte le componenti accademiche.

I Dirigenti, i Direttori di Dipartimento e i Presidenti dei Centri, sono stati invitati a partecipare all'*iter* per l'elaborazione degli obiettivi operativi da assegnare alle Strutture amministrative e alle loro articolazioni con formula a *cascading*.

Terminato il processo di formulazione degli obiettivi, si è proceduto all'approvazione definitiva del presente Piano con i relativi allegati da parte del Consiglio d'Amministrazione d'Ateneo.

1. Inquadramento strategico dell'Ateneo



1.1. La Missione

La collocazione dell'Ateneo al centro del Mediterraneo accresce visibilità e competitività e consente di focalizzare la visione strategica su tale caratterizzazione, facendo di inclusione, innovazione e internazionalizzazione, principi fondanti del nuovo ciclo di pianificazione.

“Tradizione e cambiamento al centro del Mediterraneo.”

“L'Università di Messina è un'istituzione pubblica dotata di autonomia, che eredita la tradizione culturale dell'antico Studium messanense generale e la rinnova nella ricerca scientifica e nell'insegnamento, assecondando la vocazione mediterranea ed europea della città e dell'area dello Stretto.”

(Art.1 Statuto)

“L'Università garantisce il libero esercizio delle attività didattiche e di ricerca scientifica e promuove il diritto allo studio, operando secondo i principi di democraticità, partecipazione, imparzialità, trasparenza ed efficienza.”

(Art. 2 Statuto)

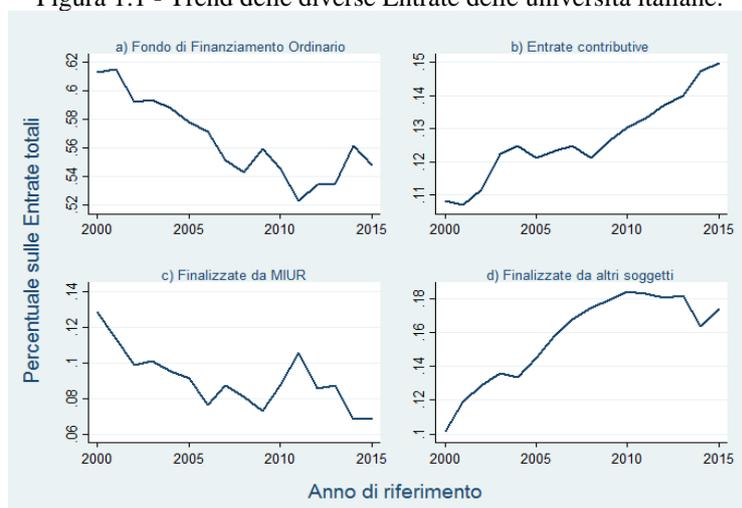
1.2. Il contesto esterno

L'Università Italiana, dal 1989 ad oggi, è stata oggetto di un lungo e profondo processo di riforma che, unitamente alla contingente depressione economica del Paese, ha radicalmente trasformato il contesto di riferimento del sistema universitario nazionale. Di tale processo di riforma si è data contezza nel *Documento di Programmazione Integrata: Piano Strategico 2018 e Linee d'indirizzo 2019-2021*, presentato in occasione della visita *in loco* (ottobre 2018) delle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV) per l'accreditamento periodico dell'Ateneo.

1.2.1 Dotazioni finanziarie

L'Autonomia universitaria, la riforma del 1999 e la riforma "Gelmini" (L. 240/10), i provvedimenti di finanza pubblica di riduzione del FFO, l'attuazione della c.d. riforma "Brunetta" (D.lgs. n. 150/09) e le manovre finanziarie annuali hanno imposto alle Università una razionalizzazione delle risorse proprie e dell'offerta accademica, un riassetto delle strutture amministrative e di ricerca ed una revisione delle scelte strategiche secondo una logica *marketing-oriented* di input ed output. La forte limitazione della dotazione finanziaria di provenienza pubblica (Figura 1.1) è la sfida più difficile che gli Atenei italiani devono fronteggiare attraverso nuove linee strategiche.

Figura 1.1 - Trend delle diverse Entrate delle università italiane.



Fonte: Rapporto biennale sullo stato del sistema universitario e della ricerca 2018, ANVUR

Analizzando le principali voci, riportate nella Tabella che segue, si osserva come tra il 2000 e il 2008 la crescita complessiva delle entrate sia stata determinata sia dall'incremento dei trasferimenti dal MIUR, in particolare FFO ed entrate finalizzate, sia dalla crescita delle entrate contributive e delle entrate finalizzate da altri soggetti (v. *Legenda*). Dal 2008, nonostante il continuo aumento delle entrate contributive, si assiste alla stabilizzazione e, poi, al decremento delle entrate finalizzate da altri soggetti, più che raddoppiate dall'inizio dello scorso decennio, e alla sensibile riduzione dei trasferimenti dal centro, determinando un complessivo calo delle entrate delle Università.

Tabella 1.1 - Entrate delle Università statali italiane (milioni di euro)¹

| Anno | Entrate | | | | | | Totale entrate |
|------|---------|---------------------|-------------------------------|----------------------|--|-----------------|----------------|
| | FFO | Finalizzate da MIUR | Finalizzate da altri soggetti | Entrate contributive | Alienazione beni patrimoniali e prestiti | Entrate diverse | |
| 2000 | 5.564,4 | 1.164,2 | 920,3 | 983,9 | 227,4 | 213,6 | 9.073,7 |
| 2001 | 6.010,5 | 1.110,9 | 1.160,5 | 1.044,3 | 209,3 | 230,0 | 9.765,5 |
| 2002 | 6.064,0 | 1.012,7 | 1.314,9 | 1.143,4 | 436,2 | 267,7 | 10.239,0 |
| 2003 | 6.158,8 | 1.045,1 | 1.406,8 | 1.269,4 | 200,9 | 285,0 | 10.366,0 |
| 2004 | 6.451,6 | 1.043,5 | 1.463,5 | 1.370,6 | 302,5 | 336,6 | 10.968,3 |
| 2005 | 6.893,8 | 1.086,5 | 1.730,0 | 1.444,3 | 417,7 | 346,2 | 11.918,4 |
| 2006 | 7.011,3 | 933,5 | 1.942,3 | 1.514,3 | 407,0 | 455,8 | 12.264,3 |
| 2007 | 7.169,3 | 1.131,4 | 2.178,1 | 1.624,4 | 453,1 | 444,1 | 13.000,4 |
| 2008 | 7.372,3 | 1.097,5 | 2.370,8 | 1.646,2 | 486,7 | 596,3 | 13.569,9 |
| 2009 | 7.391,0 | 960,1 | 2.364,6 | 1.670,6 | 386,8 | 432,9 | 13.206,2 |
| 2010 | 7.116,7 | 1.134,8 | 2.402,0 | 1.699,4 | 285,9 | 393,3 | 13.032,1 |
| 2011 | 6.899,6 | 1.388,4 | 2.416,2 | 1.757,8 | 141,4 | 577,1 | 13.193,8 |
| 2012 | 6.902,2 | 1.106,0 | 2.326,7 | 1.771,7 | 300,4 | 434,6 | 12.905,0 |
| 2013 | 6.705,1 | 1.091,9 | 2.281,3 | 1.757,1 | 103,2 | 602,0 | 12.540,6 |
| 2014 | 6.889,5 | 838,6 | 2.008,9 | 1.807,7 | 113,0 | 600,8 | 12.258,5 |
| 2015 | 6.745,1 | 842,5 | 2.138,2 | 1.845,0 | 300,6 | 439,0 | 12.310,4 |

Fonte: Rapporto biennale sullo stato del sistema universitario e della ricerca 2018, ANVUR

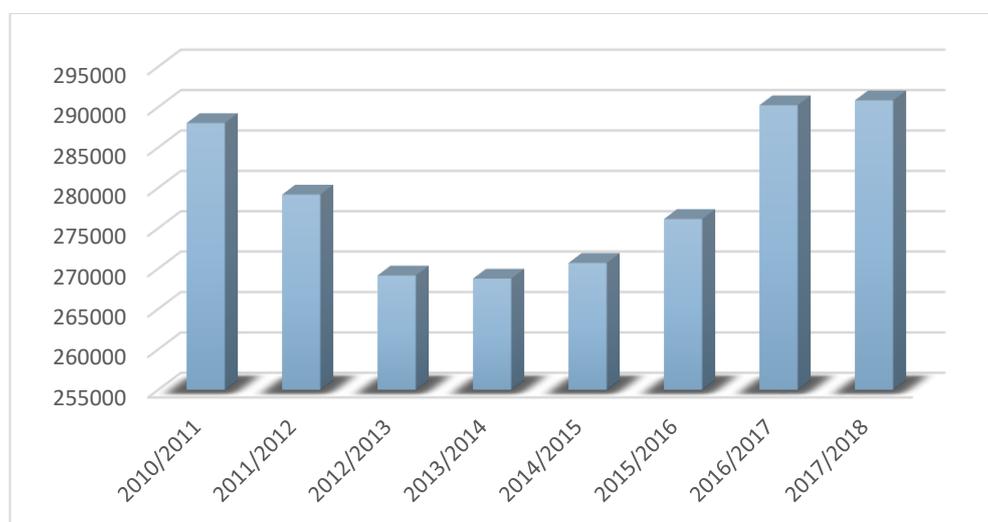
¹Legenda:

- Entrate finalizzate da MIUR (costituite da: contratti/convenzioni/accordi programma con il MIUR; trasferimenti da Stato per investimenti, in edilizia universitaria e progetti di ricerca di rilevante interesse nazionale, e correnti, per borse di studio, assegni di ricerca, attività sportiva, altri fondi per il finanziamento delle università e fondi piani di sviluppo);
- Entrate finalizzate da altri soggetti (costituite da: contratti/convenzioni/accordi programma con altri ministeri, Unione Europea, organismi pubblici esteri o internazionali, Regioni e Province autonome, Province, Comuni, enti di ricerca, altre amministrazioni pubbliche e altri soggetti; attività commerciale; tariffe per l'erogazione di servizi agli studenti; altre vendite di beni e servizi; finanziamenti di altri ministeri per ricerca scientifica; contributi e trasferimenti correnti da altri soggetti; ed, infine, da entrate derivanti da trasferimenti per investimenti da altri soggetti);
- Entrate contributive (relative ai Corsi di laurea - vecchio e nuovo ordinamento, Master di I e II livello, Dottorati, Scuole di Specializzazione e Perfezionamento);
- Entrate derivanti dall'alienazione di beni patrimoniali e prestiti;
- Entrate diverse (ottenute come differenza tra le entrate totali e la somma delle altre macrovoci sopracitate).

1.2.2 Immatricolazioni

Nello scenario attuale, nonostante le difficoltà ed i cambiamenti che le Università italiane hanno dovuto affrontare e le problematiche legate anche alla crisi economica, sembra che il trend negativo delle immatricolazioni negli Atenei italiani si sia interrotto, riportando il numero di nuovi iscritti al di sopra del livello raggiunto nell'A.A. 2010/11. I giovani che sono entrati per la prima volta all'università sono 290.857 (2017/2018), in lievissimo aumento (0,21%) rispetto al 2016/17, quando l'aumento era stato superiore al 5% rispetto all'A.A. precedente (Figura 1.2).

Figura 1.2- Immatricolati per A.A. nelle Università statali italiane (2011-18).

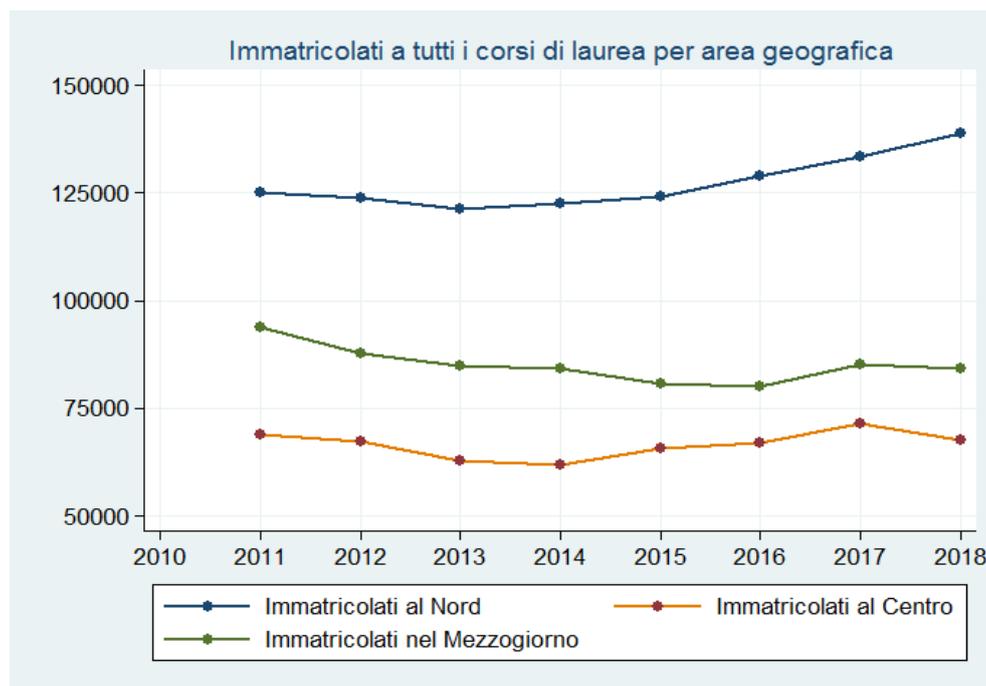


Fonte: Rapporto biennale sullo stato del sistema universitario e della ricerca 2018, ANVUR

I dati delle immatricolazioni alle Università statali italiane evidenziano che gli Atenei hanno una disomogenea capacità di attrarre nuovi iscritti in ragione della loro collocazione geografica.

In particolare, gli andamenti delle immatricolazioni per ripartizione geografica (Figura 1.3), mostrano il sostanziale vantaggio del Nord Italia, l'unica area in cui il numero di iscritti nell'A.A. 2017/2018 è di gran lunga superiore a quello dell'A.A. 2010/2011 (da 125.001 a 138.921).

Figura 1.3 - Trend immatricolati in Italia per ripartizione geografica.



Fonte: Rapporto biennale sullo stato del sistema universitario e della ricerca 2018, ANVUR

Il numero degli immatricolati al Centro, nel raffronto tra i due anni accademici (2010/2011 e 2017/2018), è rimasto quasi invariato (da 68.984 a 67.659), mentre le immatricolazioni nel Mezzogiorno si sono ridotte di circa diecimila unità (da 93.958 a 84.184). Ciò suggerisce l'idea di una possibile migrazione delle energie migliori dal Sud verso il Nord del Paese. Anche il rapporto tra immatricolati e diplomati risulta, nelle regioni del Mezzogiorno, nettamente inferiore al resto del Paese. Il valore del tasso di passaggio dalla scuola all'Università, rilevato nell'A.A. 2016/2017, evidenzia la forte diversificazione per area geografica sempre a svantaggio del Sud. I dati contenuti nella Tabella 1.2 mostrano una propensione più alta a continuare gli studi nei giovani residenti nel Nord-Ovest del Paese (53,9%), tendenza assai più bassa nel Sud (47,3%) e nelle Isole (44,7%).

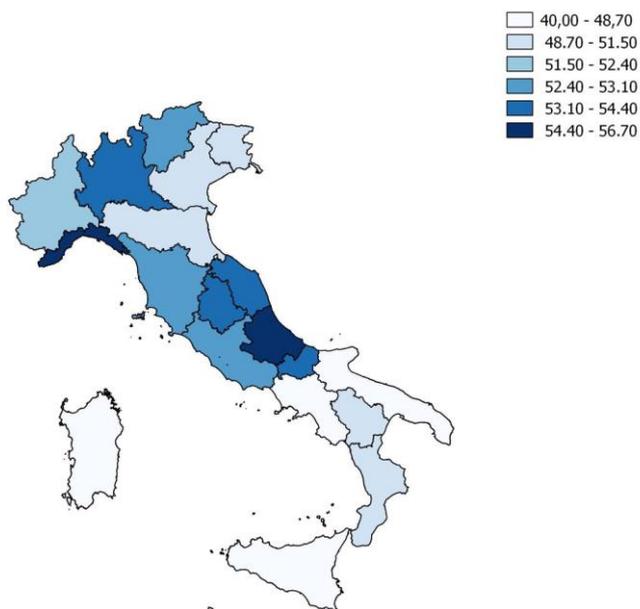
Tabella 1.2 - Diplomati nell'anno 2016 che si sono immatricolati all'Università nell'A.A. 2016/2017, per area geografica della scuola di provenienza (in %).

| Area Geografica | Immatricolati | |
|-----------------|----------------|----------------|
| | A.A. 2016/2017 | A.A. 2015/2016 |
| Nord-ovest | 53.9 | 54.1 |
| Nord-est | 51.1 | 52 |
| Centro | 53.2 | 52.7 |
| Sud | 47.3 | 47.6 |
| Isole | 44.7 | 43.6 |
| ITALIA | 50,3 | 50.3 |

Fonte: Focus "Gli immatricolati nell'A.A. 2016/2017 il passaggio dalla scuola all'università dei diplomati nel 2016" - MIUR, Luglio 2017

Tale diversificazione risulta ancora più evidente dall'analisi condotta a livello regionale: le regioni collocate sotto la media nazionale si trovano solo nel Mezzogiorno (Figura 1.4).

Figura 1.4 - Diplomati nell'anno 2016 che si sono immatricolati nell'A.A. 2016/2017, per regione della scuola di provenienza.



Fonte: Focus "Gli immatricolati nell'A.A. 2016/2017 il passaggio dalla scuola all'università dei diplomati nel 2016" - MIUR, Luglio 2017

1.2.3 Terza missione

L'analisi dei dati testimonia come le Università, per affrontare le minori entrate e mantenere alta la qualità dell'offerta formativa, debbano rendersi competitive attrezzandosi a conquistare un loro segmento di mercato, soprattutto al Sud.

Pertanto, la programmazione strategica e la cultura della valutazione dei servizi, diventa centrale per le Università pubbliche per fronteggiare la concorrenza degli Atenei delle altre Regioni e di quelli privati. La messa a fuoco di obiettivi strategici impone agli Atenei di reindirizzare l'attività di tutto il personale che compone la comunità accademica in termini di efficacia di contributo alla monetizzazione dell'attività di ricerca, alla capacità di attrazione dell'offerta formativa, all'efficienza dei processi, alla qualità e alla differenziazione dei servizi erogati.

Il cambiamento passa attraverso una trasformazione nelle logiche del pubblico impiego su leve culturali atte ad improntare l'azione amministrativa nell'ottica del merito, delle competenze e della responsabilità individuale.

In riferimento alla Terza Missione, le Università, in aggiunta alle missioni fondamentali di formare buoni studenti e produrre buona ricerca, devono essere capaci di incidere sul territorio su cui insistono e contribuire alla vita della società in molteplici settori e con diverse modalità di azione. Gli Atenei sono sempre più chiamati a trasferire e commercializzare la conoscenza scientifica e tecnologica in grado di creare valore economico mediante diversi meccanismi: accordi di licenza, conto terzi, imprenditorialità accademica, placement e incubatori. Inoltre, la Terza Missione include la valorizzazione dei beni pubblici di natura sociale, educativa e culturale, allo scopo di contribuire al miglioramento sociale del Paese.

Alcune delle modalità di azione (ad esempio la ricerca conto terzi, la creazione di spin-off o la gestione della proprietà intellettuale) sono state

progressivamente istituzionalizzate, altre, pur avendo natura istituzionale (ad esempio la produzione e gestione di beni culturali come poli museali e scavi archeologici) hanno, fino ad oggi, di fatto minore tracciatura interna e visibilità esterna. Altre ancora, ad esempio il *public engagement*, sono svolte prevalentemente su iniziativa individuale dei ricercatori, e pongono, quindi, delicati problemi di rilevazione e valutazione, oltre che di rappresentazione alla società.

L'ANVUR ha messo a punto un modello di valutazione della Terza Missione basato sulla *peer review* informata delle attività di valorizzazione della ricerca e di produzione dei beni pubblici. L'esperienza di rilevazione dell'ANVUR sulle altre attività offerte dalle Università fa emergere, nel complesso, una realtà accademica con grandi potenzialità di ricchezza e varietà di azione rispetto al tessuto sociale di riferimento.

Le Università sono attive nella Terza Missione e nella sua gestione, sono dotate di almeno una struttura di intermediazione territoriale, svolgono attività di *public engagement*, formazione continua e conto terzi, riportano un'attività inventiva tre volte superiore al loro portafogli brevetti e una crescente attività imprenditoriale su tutto il territorio italiano (Fonte: *Rapporto biennale sullo stato del sistema universitario e della ricerca 2018, ANVUR*).

1.3. Il contesto interno

L'Università di Messina si caratterizza da sempre per la qualità della ricerca e della didattica e per la propria vocazione internazionale.

“L'Università di Messina vuole essere un Ateneo moderno, che riconosce la centralità dello studente, che sia volano di processi di innovazione e risponda alle aspettative di formazione e di crescita, sia dei suoi giovani, sia del territorio in cui insiste. Un'Università che promuova e consenta ai propri docenti una ricerca scientifica libera, plurale e di qualità, che si caratterizzi per una proiezione internazionale e sia luogo d'integrazione e di collaborazione tra docenti e studenti, gli uni e gli altri in costante confronto e scambio di esperienze con il sistema globale della formazione e della ricerca.”

(Programma del Magnifico Rettore per il sessennio 2018–24)

1.3.1 Organizzazione e Governance

A seguito dei cambiamenti introdotti dalla Legge “Gelmini”, l'Ateneo ha intrapreso un processo continuo di cambiamento che ha portato a:

- ripensare l'organizzazione della didattica e della ricerca, riducendo al contempo il numero dei Dipartimenti;
- ridefinire l'organizzazione dell'Amministrazione centrale al fine di semplificare i processi e garantire un supporto più efficace alle attività didattiche, di ricerca, internazionalizzazione e legate alla Terza Missione svolte da Dipartimenti e strutture di raccordo;
- potenziare le risorse informatiche dell'Ateneo di supporto alle attività di gestione amministrativa, finanziaria e didattica, nonché alle attività di controllo e monitoraggio a supporto della programmazione strategica e della performance di Ateneo.

In linea con questi processi di cambiamento, l'Ateneo, dal punto di vista didattico e della ricerca, risulta oggi articolato in 12 Dipartimenti e una Struttura Interdipartimentale di Raccordo (S.I.R.).

L'organizzazione dell'Ateneo è dislocata in diversi Poli, situati sia al centro che nelle periferie sud e nord della città, raggiungibili attraverso dei servizi di trasporto offerti dall'Università in accordo con aziende pubbliche e private. Nella zona sud della città è situato il Policlinico Universitario, sede dei Dipartimenti di Medicina clinica e sperimentale, di Patologia umana dell'adulto e dell'età evolutiva "Gaetano Barresi" e di Scienze biomediche, odontoiatriche e delle immagini morfologiche e funzionali. Nel centro cittadino sono, invece, dislocati i Dipartimenti di Economia, di Giurisprudenza, di Scienze politiche e giuridiche e di Scienze cognitive, psicologiche, pedagogiche e degli studi culturali. Infine, nella zona nord di Messina, i Dipartimenti di Ingegneria e di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra, situate presso il Polo Papardo, mentre il Polo Annunziata è sede dei Dipartimenti di Civiltà antiche e moderne, di Scienze Veterinarie, di Scienze chimiche, biologiche, farmaceutiche ed ambientali. Proprio presso il Polo Annunziata si trova la Cittadella Universitaria Sportiva che offre impianti all'avanguardia con palestre, campi di calcio, tennis, basket, volley, baseball e piscine.

L'Ateneo sta attraversando una particolare fase di cambiamento collegata all'elezione del nuovo Rettore (entrato in carica il 18 aprile 2018), all'insediamento del nuovo Direttore Generale (7 gennaio 2019), alla nomina del nuovo Nucleo di Valutazione (6 febbraio 2019) ed , infine, al completamento *in fieri* della riorganizzazione delle strutture dell'Amministrazione.

I vertici della Governance di Ateneo sono, ad oggi, rappresentati da:

- Prof. Salvatore Cuzzocrea, Magnifico Rettore;
- Avv. Francesco Bonanno, Direttore Generale.

L'Amministrazione Centrale - a seguito della recente modifica dell'assetto organizzativo - si articola nelle seguenti strutture:

Rettorato

- Segreteria Generale (Rettorato);
- Segreteria Tecnica CIAM-Procedure informatiche e Servizi agli studenti;
- Segreteria Tecnica CIAM- Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo;
- Unità di Coordinamento Tecnico Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting;
- Unità di Coordinamento Tecnico Analisi dei dati e Sistema di AQ;
- Unità Organizzativa Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione.

Direzione Generale

- Segreteria Generale;
- Segreteria Tecnica Attività Regolatorie;
- Unità di Coordinamento Tecnico Supporto Giuridico e Organi Collegiali;
- Unità di Coordinamento Tecnico Affari legali e contenzioso

Dipartimento Amm.vo Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane

Dipartimento Amm.vo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie

Dipartimento Amm.vo Servizi Didattici e Alta Formazione

Dipartimento Amm.vo Attività Negoziale

Dipartimento Amm.vo Affari Generali

Dipartimento Amm.vo Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione

Dipartimento Amm.vo Servizi Tecnici

Nella Figura 1.5 si riporta l'articolazione degli Organi di Governo, di Amministrazione e Controllo e delle Strutture Didattiche e Amministrative dell'Ateneo.

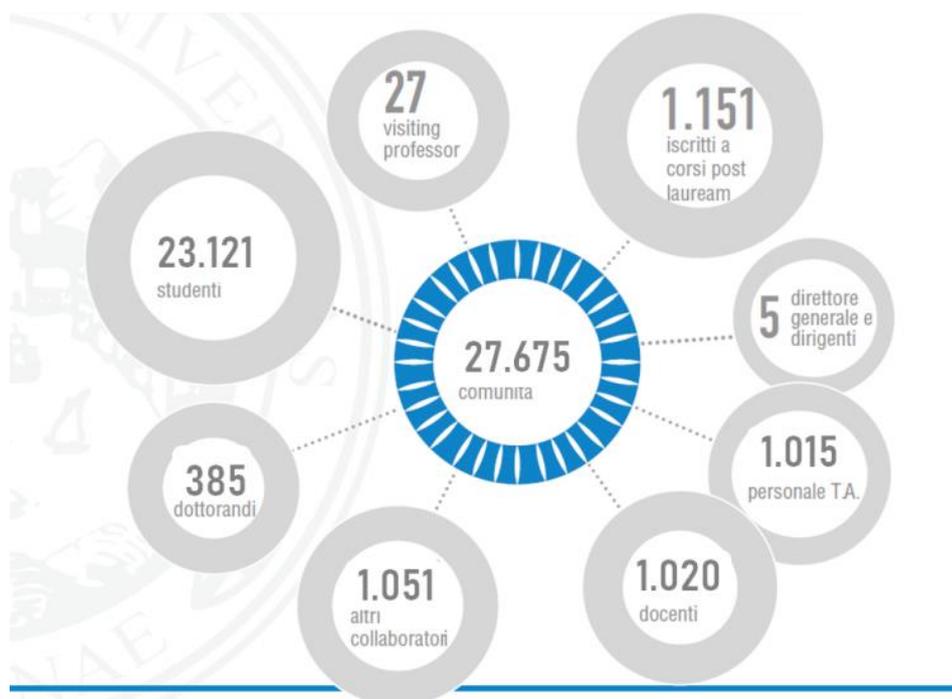
Figura 1.5 - Organi e Strutture dell'Università di Messina.

| <p style="text-align: center;">Rettore Prorettore vicario Prorettori e Delegati</p> | | |
|--|--|--|
| Organi di Governo | Organi di Amministrazione e Controllo | Strutture Didattiche, ed Amministrative |
| <i>Senato Accademico</i> | <i>Direttore Generale</i> | <i>Amministrazione Centrale</i> |
| <i>Consiglio di Amministrazione</i> | <i>Consiglio degli Studenti</i> | <i>Strutture interdipartimentali di raccordo</i> |
| | <i>Collegio di Disciplina</i> | <i>Dipartimenti</i> |
| | <i>Garante degli studenti, dottorandi e specializzandi</i> | <i>Centri</i> |
| | <i>Comitato Unico di Garanzia</i> | <i>Biblioteche</i> |
| | <i>Nucleo di Valutazione</i> | <i>Orto Botanico</i> |
| | <i>Collegio dei Revisori dei Conti</i> | <i>Altre strutture</i> |
| | <i>Presidio della Qualità</i> | |

1.3.2. La Comunità Accademica

Nella Figura 1.6 sono riportati i dati relativi al numero dei componenti l'intera comunità accademica suddivisi per categoria di appartenenza: studenti, docenti, ricercatori, dottorandi e collaboratori della ricerca, *visiting professor*, dirigenti e personale tecnico amministrativo in servizio al 01.01.2019.

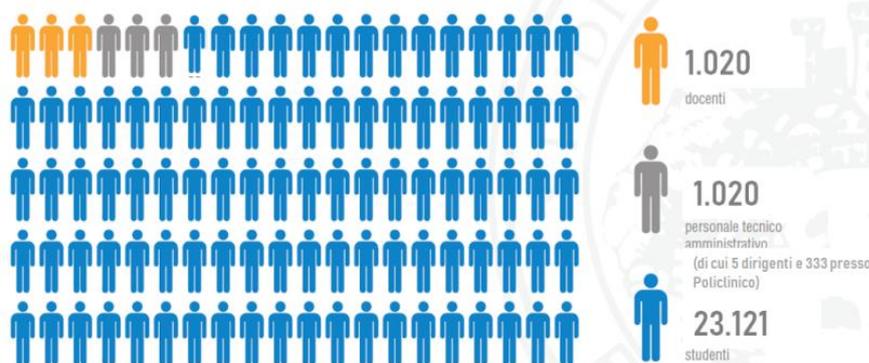
Figura 1.6- Comunità accademica al 01.01.2019.



Fonte: Unime CSA

A seguire, la Figura 1.7 illustra, invece, il rapporto numerico esistente tra le principali componenti d'Ateneo, mentre la Figura 1.8 disegna il quadro relativo alla distribuzione numerica del personale d'Ateneo per fasce di appartenenza al ruolo.

Figura - 1.7 Rapporto Studenti/Docenti/Personale T.A. al 01/01/2019



Fonte Dati: Docenti e PTA Unime CSA; Studenti CDS Report ESSE3.

Figura 1.8 - Distribuzione del Personale Docente, Ricercatore e T.A. anni 2016-2018.

| DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE DOCENTE, RICERCATORE E T.A. | 31. 12. 2018 | 31. 12. 2017 | 31. 12. 2016 |
|--|--------------|--------------|--------------|
| Prof. Ordinari | 256 | 253 | 251 |
| Prof. Associati | 354 | 371 | 331 |
| Ricercatori (inclusi RTD) | 410 | 519 | 522 |
| Totale Personale Docente | 1020 | 1143 | 1104 |
| Direttore Generale e Dirigenti | 5 | 5 | 4 |
| Personale Tecnico Amministrativo | 1015 | 1153 | 1184 |
| Totale Personale Tecnico-Amministrativo | 1020 | 1158 | 1188 |

Fonte Dati: Unime CSA.

1.3.3 Le sedi universitarie

Tre sono le sedi dell'Università di Messina: una sede centrale, articolata in più Poli ubicati in parti diverse del contesto cittadino, e due sedi distaccate allocate presso Priolo Gargallo e Noto, comuni ricadenti nella provincia di Siracusa.

Figura 1.9 - Distribuzione regionale delle Sedi dell'Ateneo.



1.3.4 L'offerta formativa

L'offerta formativa dell'Università degli Studi di Messina risulta completa e articolata. La figura 1.10 disegna il quadro dei corsi di studio di I e II livello e dei corsi *post lauream* erogati nell'ultimo triennio.

Figura 1.10 - Offerta Formativa A.A. 2016/17-2018/19.

| | Corsi di Laurea Triennali | Corsi di Laurea Magistrale | Corsi di Laurea Magistrale C.U. | Corsi di Dottorato | Totale |
|---------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|--------------------|--------|
| 2018/19 | 44 | 39 | 7 | 13 | 103 |
| 2017/18 | 46 | 33 | 7 | 12 | 98 |
| 2016/17 | 44 | 32 | 7 | 12 | 95 |

| | Master di I Liv. | Master di II Liv. | Corsi di Perfezionamento | * Specializzazioni Area Medica | * Specializzazioni Area non Medica |
|---------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| 2018/19 | 7 | 8 | 6 | 30 | 11 |
| 2017/18 | 6 | 7 | 3 | 29 | 5 |
| 2016/17 | 6 | 6 | 2 | 29 | 6 |

* I dati relativi alle scuole di specializzazione dell'A.A. 2018-2019 sono da consolidare in quanto le stesse sono sottoposte a procedure attualmente in corso per l'accREDITAMENTO.

Fonte dati: M.I.U.R e U.Org. Formazione Post Laurea (D.A. Servizi Didattici e Alta Formazione)

1.3.5 Studenti e laureati

I dati relativi agli studenti iscritti al I anno, dall'A.A. 2016/17 al 2018/19, evidenziano un trend di crescita in tutte le tipologie di corso di studio, come rappresentato nei grafici qui di seguito riportati.

Figura 1.11 - Iscritti al I anno accademico.

ISCRITTI AL 1° ANNO



* Dati da consolidare

Fonte dati: CDS Report ESSE3 al 15/03/2019

Figura 1.12 - Iscritti al I anno per tipologia di corso di Studio A.A. 2016/17-2018/19.



* Dati da consolidare

Fonte dati: CDS Report ESSE3 al 15/03/2019

Per quanto concerne, invece, i laureati nel triennio considerato non si rilevano significative variazioni per età e voto di laurea né per tipologia di corso di studio, così come mostrato nelle seguenti figure 1.13 e 1.14.

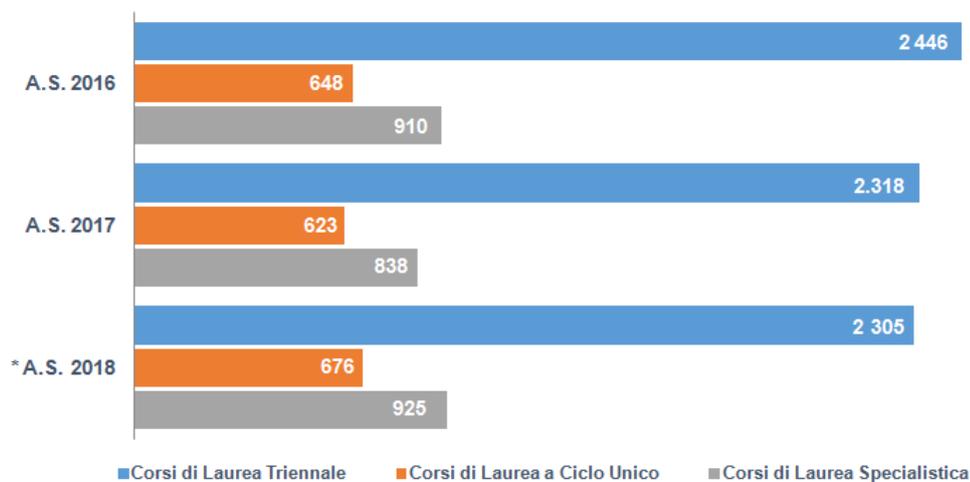
Figura 1.13 - Distribuzione percentuale laureati per età e voto di laurea (laureati UNIME nel triennio 2016 -2018).

| LAUREATI | A.S. 2016 | A.S. 2017 | A.S. 2018 |
|----------------------|-----------|-----------|-----------|
| FASCE DI ETA' | | | |
| inferiori a 26 anni | 51.7% | 53.8% | 53.0% |
| 26 - 27 anni | 20.6% | 20.0% | 20.4% |
| 28 - 29 anni | 10.3% | 11.1% | 10.5% |
| 29 anni e più | 17.4% | 15.1% | 16.1% |
| VOTO | | | |
| 101 - 110 | 39.4% | 41.5% | 40.2% |
| 110 e lode | 25.5% | 25.0% | 25.3% |
| IN CORSO | | | |
| In Corso | 40.6% | 43.9% | 45.4% |

*A.S. 2018: Dati da consolidare

Fonte dati: CDS Report ESSE3 al 15/03/2019

Figura 1.14 - Laureati per tipologia di corso.



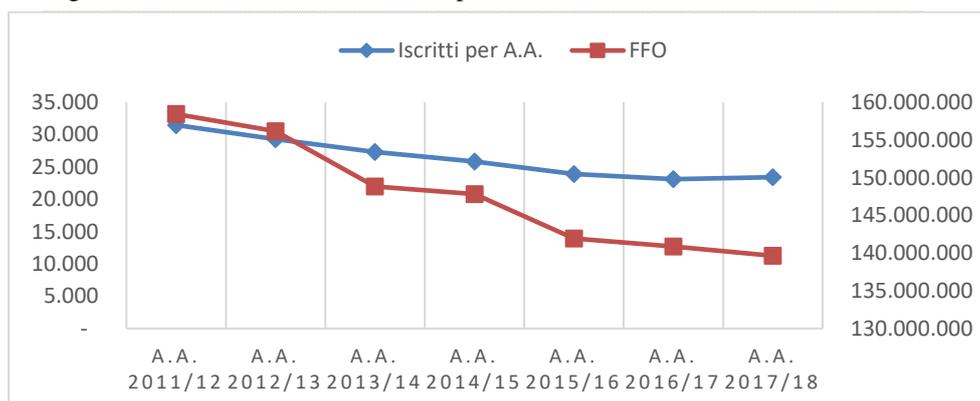
* Dati da consolidare

Fonte dati: CDS Report ESSE3 al 15/03/2019

1.3.6 Profili economico-finanziari

Il Fondo Finanziamento Ordinario costituisce ancora la principale fonte di finanziamento delle Università statali. La gestione del nostro Ateneo, come del resto degli altri Atenei italiani, ha dovuto fronteggiare negli ultimi anni la forte contrazione dei trasferimenti ministeriali a tale titolo, con l'effetto che ad oggi il valore del FFO ha registrato un taglio complessivo per l'Università di Messina di oltre 11%, rispetto al dato del 2012. Anche l'assegnazione (provvisoria) per l'esercizio 2017 registra una flessione rispetto all'anno precedente, con un taglio di circa lo 0,9% (Figura 1.15).

Figura 1.15 - Andamento FFO/Iscritti per anno accademico.



Fonte dati: D. A.mm.vo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie

Dal confronto dei dati degli esercizi del periodo 2017 - 2018 si osserva una diminuzione della quota base per effetto del taglio lineare, operato dal Ministero rispetto all'assegnazione dell'anno precedente; si registra, infatti, un incremento della quota premiale, dato che conferma il trend di miglioramento degli indicatori di risultato sulla qualità della ricerca dell'Ateneo. Tale trend si conferma anche per l'anno 2018, con un incremento della quota premiale pari a più di un milione di euro. Nel confronto tra il 2018 ed il 2017, tuttavia, il taglio della quota base non è stato interamente compensato dagli aumenti delle altre voci, segnando una diminuzione dell'FFO pari a circa un milione e trecentomila euro.

| ASSEGNAZIONE DEL FONDO DI FINANZIAMENTO ORDINARIO. CONFRONTO ANNO 2018-2017 | | | |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| | 2018 | 2017 | Variazione |
| <i>Quota base</i> | € 89.526.120 | € 97.192.547 | -€ 7.666.427 |
| <i>Premialità</i> | € 28.218.496 | € 27.154.989 | € 1.063.507 |
| <i>Perequazione</i> | € 14.343.260 | € 11.252.789 | € 3.090.471 |
| <i>Interventi previsti da disposizioni legislative</i> | € 4.675.783 | € 4.044.332 | € 631.451 |
| <i>No Tax Area Studenti universitari</i> | € 2.724.560 | € 1.201.902 | € 1.522.658 |
| TOTALE | €139.488.219 | €140.846.559 | -€ 1.358.340 |

*Dati da consolidare

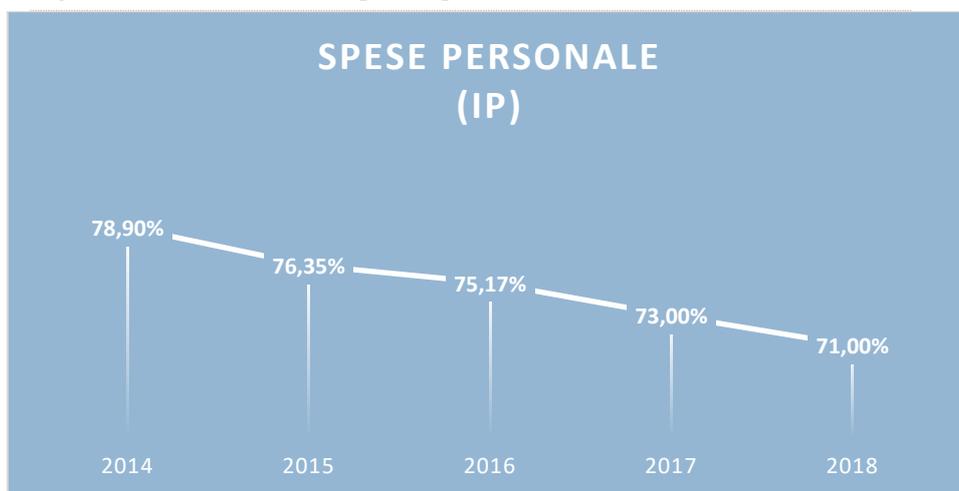
Fonte dati: Bilancio Unime 2016 e 2017.

I principali indicatori, di cui al D. Lgs. 49/2012, relativi alla sostenibilità finanziaria delle attività degli Atenei italiani, rispettano le soglie indicate dal decreto stesso, testimoniando la buona gestione finanziaria dell'Ateneo peloritano.

Nello specifico:

- l'indice relativo alle spese del personale è al di sotto dell'80% ed in calo (Figura 1.16);

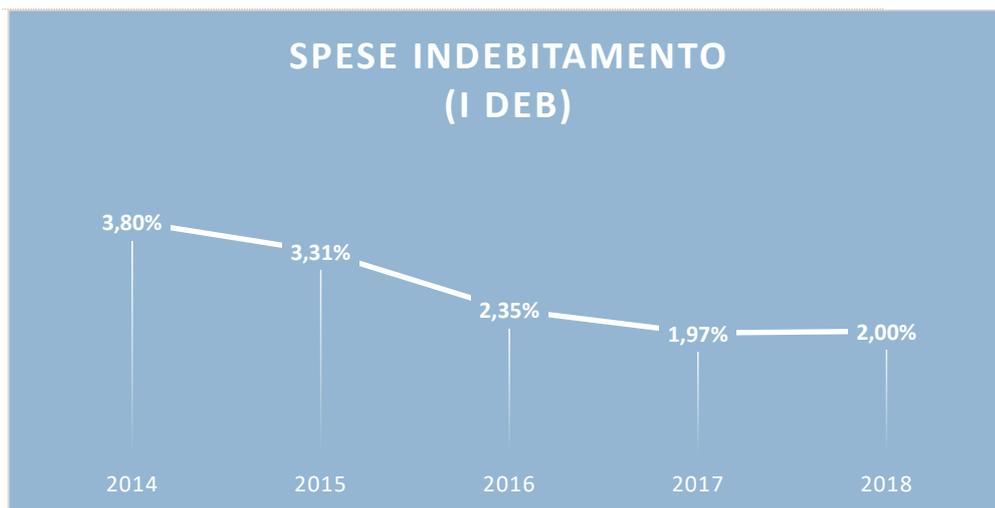
Figura 1.16 - Incidenza delle spese di personale (Trend 2014-2018).



Fonte dati: D. A.mm.vo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie

- l'indice relativo alle spese per indebitamento è notevolmente al di sotto del limite critico del 10% ed anch'esso in calo (Figura 1.17);

Figura 1.17 - Indice di indebitamento (Trend 2014-2018).



Fonte dati: D. A.mm.vo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie

- l'indice di sostenibilità economico-finanziaria è superiore a 1 e crescente (Figura 1.18);

Figura 1.18 - Indice di sostenibilità economico-finanziaria (Trend 2014-2017).



Fonte dati: D. A.mm.vo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie

I dati rappresentati nelle figure precedenti confermano, quindi, i risultati positivi raggiunti dall'Ateneo sotto il profilo dell'equilibrio economico e della stabilità finanziaria.

La Figura 1.19 riporta, invece, l'andamento dei fondi di finanziamento per la ricerca scientifica fino ai valori consuntivati del 2017. I finanziamenti per la ricerca scientifica sono particolarmente soggetti a variazioni annue, per cui è preferibile considerarne l'entità in un periodo almeno triennale. Nel triennio 2015-2017, le principali fonti di finanziamento sono state i contributi provenienti da enti pubblici e privati e le assegnazioni di provenienza MIUR, che comprendono anche quelle per i Programmi d'interesse nazionale (PRIN), per il Fondo per gli investimenti della ricerca di base (FIRB) e per il Fondo speciale integrativo ricerca (FISR). In particolare, con riferimento al 2017, l'incidenza sul totale dei fondi di ricerca provenienti dal MIUR è del 65%, in evidente crescita rispetto agli anni precedenti, mentre i fondi di provenienza pubblica e privata hanno subito un calo rispetto al 2015 e la loro incidenza sul totale è di circa il 13%.

Figura 1.19 - Finanziamenti per la Ricerca 2015-2017.

FINANZIAMENTI PER LA RICERCA

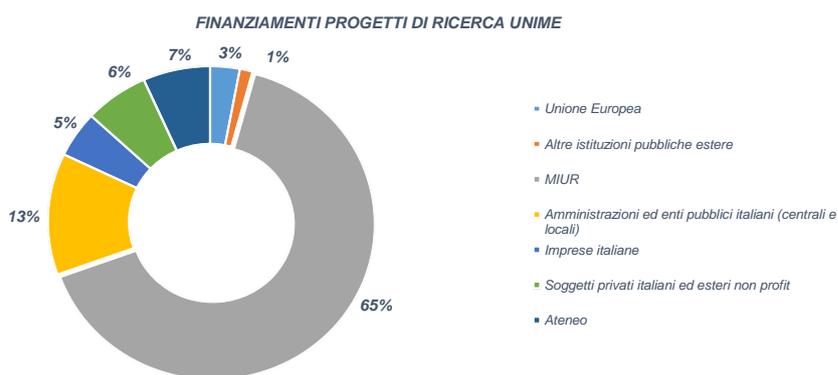
| | 2015 | 2016 | 2017 |
|---|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| Unione Europea | € 397.998,98 | € 374.545,44 | € 362.885,36 |
| MIUR (**) | € 321.142,16 | € 806.008,20 | € 8.025.551,93 |
| Amministrazioni ed enti pubblici italiani (centrali e locali) | € 4.786.625,06 | € 1.324.252,71 | € 1.555.032,47 |
| Imprese italiane | € 564.205,60 | € 633.115,97 | € 588.981,16 |
| Soggetti privati italiani ed esteri non profit | € 80.835,98 | € 212.825,18 | € 784.741,17 |
| Altre istituzioni pubbliche estere (*) | € 23.457,90 | € 118.170,55 | € 156.600,00 |
| Ateneo (***) | € 92.209,00 | € 429.792,66 | € 824.652,00 |
| TOTALI | € 6.266.474,68 | € 3.898.710,71 | € 12.298.444,09 |

nota

(*) Comprese università straniere e istituzioni internazionali (esclusa la UE)

(**) Le assegnazioni di provenienza MIUR comprendono anche quelle per i Programmi di interesse nazionale (PRIN), per il Fondo per gli investimenti della ricerca di base (FIRB) e per il Fondo speciale integrativo ricerca (FISR)

(***) Unive o altra università italiana.



Fonte dati: Relazione NdV 2018 (par. 1.3.2)

1.4. Linee di sviluppo del Piano Integrato

1.4.1 La pianificazione strategica 2017-19

La pianificazione strategica del triennio 2017-19 ha sviluppato obiettivi operativi ed azioni riferiti alle Linee ed agli Obiettivi Strategici proposti dal Rettore allora in carica e approvati dal Consiglio d'Amministrazione nella seduta del 30 novembre 2016. Si tratta di 5 Linee programmatiche, articolate in 23 obiettivi strategici, da cui discendono gli obiettivi operativi per l'anno 2019:

Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.

- Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca.
- Acquisire risorse finanziarie per la ricerca, con particolare riguardo alla programmazione dei fondi europei 2014-2020 e alle risorse su bandi competitivi dell'European Research Council (ERC).
- Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca.
- Migliorare la gestione dei laboratori di ricerca attraverso processi di centralizzazione sia delle strutture, che della gestione delle stesse.
- Attuare un censimento completo della dotazione tecnologica dell'Ateneo.
- Promuovere il trasferimento tecnologico con particolare riguardo all'aumento del numero di brevetti e di spin-off.

Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca.

- Modernizzare e ristrutturare gli ambienti di studio e le aule per la didattica.
- Innovare e incrementare le strutture e le tecnologie per la ricerca.
- Incrementare e migliorare le strutture per l'accoglienza degli studenti.
- Innovare, ristrutturare e incrementare gli spazi dedicati alle biblioteche.

Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza.

- Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna.
- Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi.
- Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità.
- Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza.
- Promuovere un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione nell'erogazione dei servizi amministrativi e tecnici da parte dei docenti attraverso una piattaforma informatica di valutazione.

Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale.

- Sviluppare le competenze specifiche per l'internazionalizzazione di personale Docente e Tecnico Amministrativo.
- Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A.
- Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di titoli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere.

Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti.

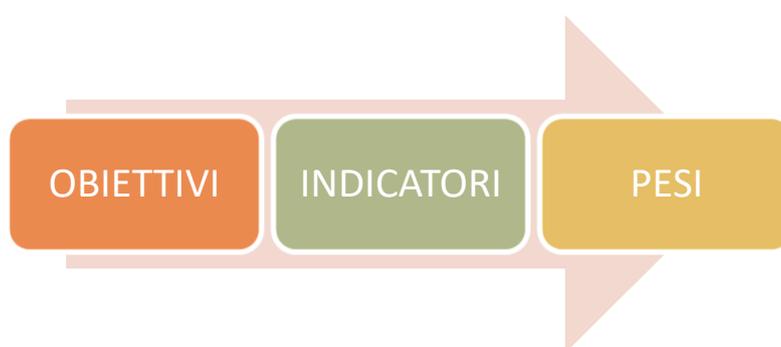
- Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti e ampliare il bacino di utenza.
- Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti.
- Aumentare e migliorare i servizi di orientamento in ingresso, in itinere e per il successivo inserimento nel mondo del lavoro.
- Migliorare la customersatisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti.
- Aumentare e migliorare i servizi e le dotazioni tecnologiche agli studenti con disabilità.

1.4.2 Pianificazione per obiettivi, indicatori e target

Come previsto dall'articolo 5 del D.Lgs n. 150/2009 e successive modificazioni, il modello di pianificazione dell'Ateneo prevede l'individuazione delle linee di azione prioritarie nel triennio e la conseguente definizione degli obiettivi strategici, da cui discendono, per la componente tecnico-amministrativa, gli obiettivi di gestione specifici delle singole strutture organizzative.



Ogni obiettivo strategico viene declinato annualmente, nel Piano Integrato della Performance, in obiettivi operativi con relativi indicatori e pesi.



La pianificazione per obiettivi, indicatori e pesi ha consentito di aumentare l'efficienza delle prestazioni amministrative rese per l'attuazione degli indirizzi strategici. Coerentemente con quanto indicato dalle Linee Guida ANVUR per la Gestione Integrata del Ciclo della Performance, tanto la dimensione della Performance organizzativa, quanto quella della

Performance individuale, declinano in misure operative le previsioni espresse dalla programmazione strategica d'Ateneo, in un'ottica di integrazione con la pianificazione economico-finanziaria, l'Anticorruzione e la Trasparenza.

1.4.3 Raccordo tra obiettivi strategici ed equilibri di bilancio

L'integrazione tra ciclo di bilancio e ciclo della performance è ormai da diversi anni oggetto di attenzione da parte del legislatore e viene puntualizzata e ribadita ad ogni riordino della disciplina che riguarda il funzionamento della Pubblica Amministrazione.

Le ultime *Linee Guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle Università statali italiane* dell'ANVUR (Gennaio 2019), forniscono indicazioni utili agli Atenei per provvedere, passo dopo passo, a tale necessaria integrazione.

Il processo di budget rappresenta un percorso necessario che si inquadra in una visione circolare dell'integrazione riferita ai diversi momenti della programmazione (strategica, economico-patrimoniale-finanziaria, operativa) e che si ancora al momento della rendicontazione.

La contabilità analitica si prospetta come una *conditio sine qua non* dell'approccio integrato nella misura in cui costituisce un supporto informativo funzionale alla Governance in fase di programmazione prima e di rendicontazione poi. Un utilizzo adeguato della contabilità analitica consente di misurare in modo corretto il valore delle risorse dedicate alla realizzazione di attività e obiettivi.

A partire dal 2014, l'Ateneo ha avviato il processo di adeguamento del sistema informativo-contabile alla nuova normativa in vigore, che ha disposto l'introduzione del bilancio unico e della contabilità economico-patrimoniale e analitica a partire dall'esercizio 2015.

L'implementazione da parte dell'Ateneo di Messina del nuovo modello contabile è avvenuta attraverso, *in primis*, il passaggio su base volontaria al Bilancio Unico e alla Tesoreria unica (in contabilità finanziaria dall'esercizio 2014), l'adozione del nuovo Regolamento di

Amministrazione, Finanza e Contabilità (approvato con *D.R. n. 2437 del 22/9/2014*) e del correlato Manuale di Contabilità, entrambi in vigore dal 1° gennaio 2015, l'introduzione della contabilità economico-patrimoniale ed analitica per tutti i Centri di spesa a partire dal 1/1/2015. Infine il processo si è concluso attraverso la redazione del "Bilancio Unico di Ateneo di Previsione annuale" e del "Bilancio Unico di Ateneo di Esercizio" per l'anno 2015 e la redazione del "Bilancio Consolidato" con i propri enti e società (ai sensi del *D.I. n. 248 dell'11/04/2016*) dall'esercizio 2016.

L'introduzione dei documenti pubblici di sintesi previsti dal nuovo sistema contabile hanno, effettivamente, consentito una visione completa e analitica dell'intero Ateneo e dunque una migliore valutazione dell'andamento complessivo della gestione universitaria. Da qui discende l'opportunità di avviare - come ribadito nelle recenti Linee Guida Anvur sul tema - i due processi di pianificazione in tempo utile per definire gli stanziamenti necessari alla realizzazione degli obiettivi.

Attraverso, inoltre, il monitoraggio del grado di utilizzo delle risorse e la rilevazione degli eventuali scostamenti tra i dati consuntivi e preventivi, la *Governance* può individuare e apportare le necessarie azioni correttive nella successiva programmazione.

In allegato si riportano il Budget 2019 riclassificato per struttura e il budget esploso per obiettivo strategico (Allegati 1 e 2).

1.4.4 Le politiche per l'assicurazione della qualità

L'obiettivo di migliorare la qualità della Didattica e della Ricerca svolta nell'Ateneo si concretizza nell'applicazione di un modello di Assicurazione della Qualità (AQ), fondato su procedure interne di progettazione, gestione, autovalutazione e miglioramento delle attività formative e scientifiche e su una verifica esterna effettuata in modo chiaro e trasparente.

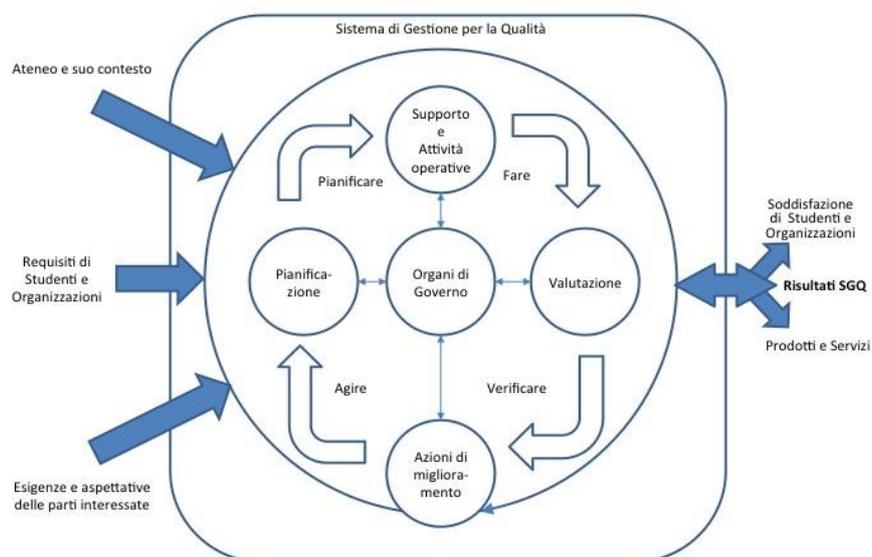
L'impegno dell'Università degli Studi di Messina per l'Assicurazione della Qualità (AQ) è espresso dalla "Politica per la qualità di Ateneo" stabilita dagli Organi di Governo, in linea con quanto espresso nel comma 1 dell'art.

3 dello Statuto che recita: “L’Università si impegna a promuovere la diffusione, ai vari livelli organizzativi, della cultura della valutazione quale condizione per avviare politiche di Ateneo in grado di rispondere alle esigenze del miglioramento della qualità, dell’efficienza e della economicità. A tal fine ispira la propria attività di governo ai seguenti principi: qualità, autovalutazione, premialità, responsabilità gestionale e innovazione organizzativa”.

Tale proposito si concretizza nella volontà di implementare e mantenere attivo un Sistema di Gestione finalizzato all’attuazione di una Politica per la Qualità. Tutto il personale dell’Ateneo ha la responsabilità di contribuire alla sua realizzazione, in funzione del ruolo svolto e delle proprie competenze.

L’Ateneo, per la realizzazione di tale “Politica”, si avvale di un Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ) strutturato secondo un modello basato sui processi ai quali viene applicata la metodologia PDCA (Plan-Do-Check-Act), in un’ottica di miglioramento continuo. Il modello generale del SAQ adottato, secondo il quale si gestiscono i macro-processi (Didattica Istituzionale, Ricerca e Terza Missione), è rappresentato dal grafico sottostante (Figura 1.19).

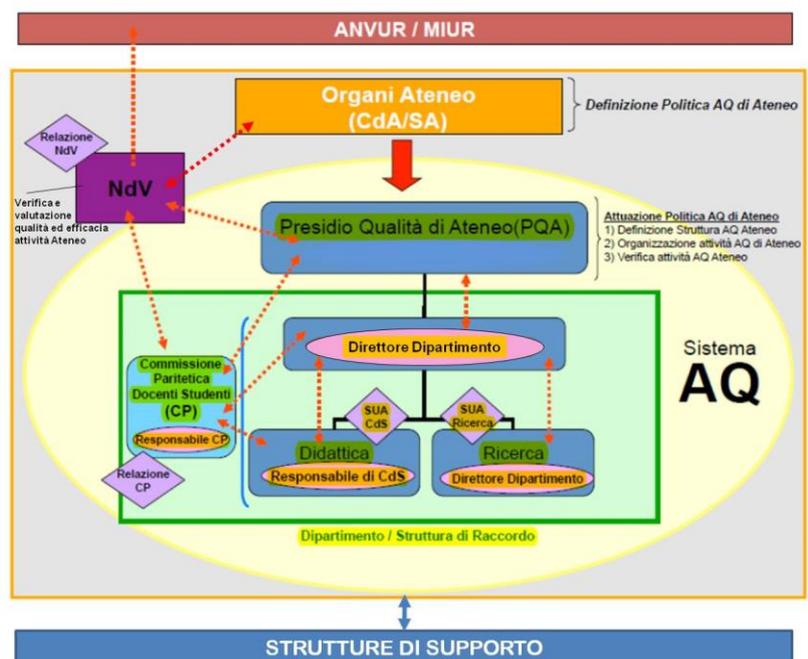
Figura 1.19 - Modello generale del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo.



Fonte: “Gestione per la qualità” a cura del Presidio della Qualità dell’Università degli Studi di Messina

I principali attori del SAQ di Ateneo e le relative interazioni sono riportati nello schema che segue (Figura 1.20).

Figura 1.20 - Schema delle principali interazioni del Sistema AQ di Ateneo.



Fonte: "Gestione per la qualità" a cura del Presidio della Qualità dell'Università degli Studi di Messina

Nel documento di "Gestione per la Qualità", redatto dal Presidio della Qualità, si pongono come elementi in uscita, per i settori Didattica, Ricerca e Terza Missione, "decisioni e azioni relative a opportunità di miglioramento, esigenza di modifica di attività e processi e risorse necessarie".

Per dare nuovo impulso al Sistema di Assicurazione della Qualità, si rendono adesso necessarie nuove azioni di progettazione, messa in opera, monitoraggio e controllo a sostegno della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione. In particolare, queste azioni saranno finalizzate a rendere più efficace la comunicazione sistematica tra i diversi attori del Sistema di AQ, attraverso il potenziamento dei flussi informativi e documentali verso i Dipartimenti e la promozione di percorsi di formazione mirata.

1.4.5 Strategie sulla ricerca scientifica

Nella VQR 2011-2014 l'Ateneo ha fatto registrare il migliore risultato rispetto alla precedente rilevazione con un +17% ed, inoltre, con riferimento all'indicatore del reclutamento, che misura l'impatto delle politiche di Ateneo sulla Ricerca, Messina si è collocata al 28° posto su 65 Atenei. Nonostante questo, poco meno del 20% dei Settori Scientifico Disciplinari (SSD) dell'Ateneo, presenti nel Rapporto, si sono posizionati nei primi due quartili. In vista del prossimo esercizio di valutazione, al fine di migliorare il posizionamento dei SSD nei quartili previsti, è necessario mettere in campo un sistema di monitoraggio della produttività scientifica dei docenti dell'Ateneo (simulazione VQR). Dal monitoraggio dovranno scaturire l'individuazione dei SSD "critici" che l'Ateneo dovrà supportare con opportuni interventi, al fine di incentivare la produttività scientifica di docenti e ricercatori, quali:

- il reclutamento di risorse esterne mediante concorsi a valere sulla quota del 20% di chiamate esterne e sull'utilizzo delle misure ministeriali di finanziamento per le chiamate dirette dall'estero;
- il FFABR di Ateneo per il finanziamento delle attività di ricerca di base (già in fase di avvio).

Anche le aree di eccellenza, così come le aree di ricerca promettenti o emergenti, andranno supportate incentivando il finanziamento di progetti di ricerca innovativi, strategici e/o di base. Inoltre, bisognerà supportare la ricerca di quelle aree scientifiche o umanistiche che hanno minori opportunità di finanziamento esterno, favorendone lo sviluppo e le opportunità di interazioni nazionali e internazionali.

1.4.6 La customer satisfaction

La misurazione della qualità dei servizi erogati, attraverso indagini di *customer satisfaction*, è uno strumento ormai fondamentale e strategico per le amministrazioni pubbliche, poiché consente di verificare il livello di

efficienza ed efficacia di un servizio percepito dagli utenti, in un'ottica di riprogettazione e di miglioramento delle performance.

Il grado di soddisfazione dei soggetti è rilevante, in una prospettiva ciclica, sia in fase di definizione degli obiettivi sia in fase di valutazione e di rendicontazione del processo, assicurando che la funzione di misurazione e valutazione della performance sia svolta anche dai cittadini o altri utenti finali “in rapporto alla qualità dei servizi resi dall'amministrazione” (art. 7 D.lgs. n. 150/20009).

In tale prospettiva ciclica, coerente con le scelte strategiche dell'Ateneo, si intendono valorizzare al meglio gli strumenti di rilevazione ad oggi esistenti:

- rilevazione delle “Opinioni degli Studenti e dei Docenti”, attraverso questionari definiti dall'ANVUR e somministrati via web per una diffusione capillare; i dati raccolti vengono trattati tramite una procedura dedicata (ValDID), e i risultati, visualizzabili on line, sono funzionali al processo più generale dell'Assicurazione della Qualità.
- progetto *Good Practice*, promosso e coordinato dal Politecnico di Milano, che ha lo scopo di svolgere un'analisi comparativa della performance dei servizi amministrativi di un gruppo di Atenei aderenti all'iniziativa, coinvolgendo studenti, personale tecnico-amministrativo, docenti, dottorandi e assegnisti, tramite la somministrazione di questionari on line.
- progetto *Smile for UniMe*, sistema *user-friendly* di rilevazione con dispositivi touch screen per i principali servizi “di sportello”, del Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione; la raccolta dei giudizi avviene in forma anonima attraverso le *emoticon* e consente di indicare, in caso di giudizio negativo, il motivo prevalente della propria insoddisfazione, scegliendo tra quattro alternative standard di risposta (attesa allo sportello, competenza dell'operatore, necessità di tornare, poca chiarezza sui servizi erogati). I dati raccolti confluiscono in un database che permette di

monitorare, efficacemente e in tempo reale, l'andamento delle performance dei servizi oggetto di rilevazione.

- rilevamento della qualità percepita in merito ai servizi erogati e presenti nella "Carta dei Servizi" dell'Ateneo con riferimento alle dimensioni della qualità: accessibilità, tempestività, trasparenza ed efficacia. La campagna d'indagine, rivolta a tutti gli studenti, è condotta principalmente con strumenti IT, mediante la compilazione di un semplice form a risposte quasi totalmente guidate, con un tempo previsto di compilazione inferiore ai 15 minuti. E' possibile, inoltre, per l'utenza fruitrice dei servizi, inviare *feedback* (positivi o negativi) e suggerimenti utili al miglioramento dei livelli di qualità, tramite moduli o form on line. La gestione di *feedback*, segnalazioni e reclami è trattata da apposita Commissione che produce rapporti in risposta a quanto evidenziato dall'utenza, utili alle Strutture ad avviare processi di miglioramento delle performance collegati all'indicatore I.S.Q. (indicatore sintetico di qualità), secondo quanto previsto nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi.

L'Ateneo intende valorizzare al meglio questi sistemi d'indagine prevedendo, nel contempo, scenari futuri volti a favorire una maggiore partecipazione e collaborazione dei cittadini al processo di misurazione delle performance organizzative, così come previsto dall'art. 19 bis del D.Lgs 150/2009, individuando fattori di cambiamento, in un'ottica di miglioramento continuo.

1.5. Prospettive future: la Pianificazione strategica per il 2020-22

L'attuale Governance, insediatasi nell'aprile 2018, sulla rotta del progetto di rinnovamento e cambiamento già avviato dalla precedente Amministrazione, ha redatto un Documento di Pianificazione Integrata tracciando le Linee d'Indirizzo 2019-21 (Fig. 1.21), presentate in occasione della visita *in loco* delle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV) per l'accreditamento periodico.

Nell'avviato processo di Pianificazione Strategica, le Linee d'indirizzo 2019-21 rappresentano il *trait d'union* tra le preesistenti linee strategiche ed il processo in atto di pianificazione per il prossimo triennio, che trae impulso dal programma elettorale del nuovo Rettore.

Tali linee d'indirizzo 2019-21 danno impulso al progetto che, coinvolgendo stakeholder, comunità scientifica e territorio, sviluppa la *vision* in armonia con due obiettivi di sistema: la promozione della qualità e la responsabilità sociale.

In prospettiva *bottom-up*, il processo di pianificazione si arricchirà della visione programmatica dei Dipartimenti, chiamati alla stesura - per la prima volta - di loro programmi triennali declinati in termini di Didattica e Servizi agli Studenti, Ricerca e Terza Missione, anche a partire dai documenti posti in essere in altri processi di assicurazione della qualità (Schede SUA-RD, SUA CdS).

Figura 1.21 – Linee di indirizzo per la pianificazione strategica 2020-2022.



2. Performance organizzativa



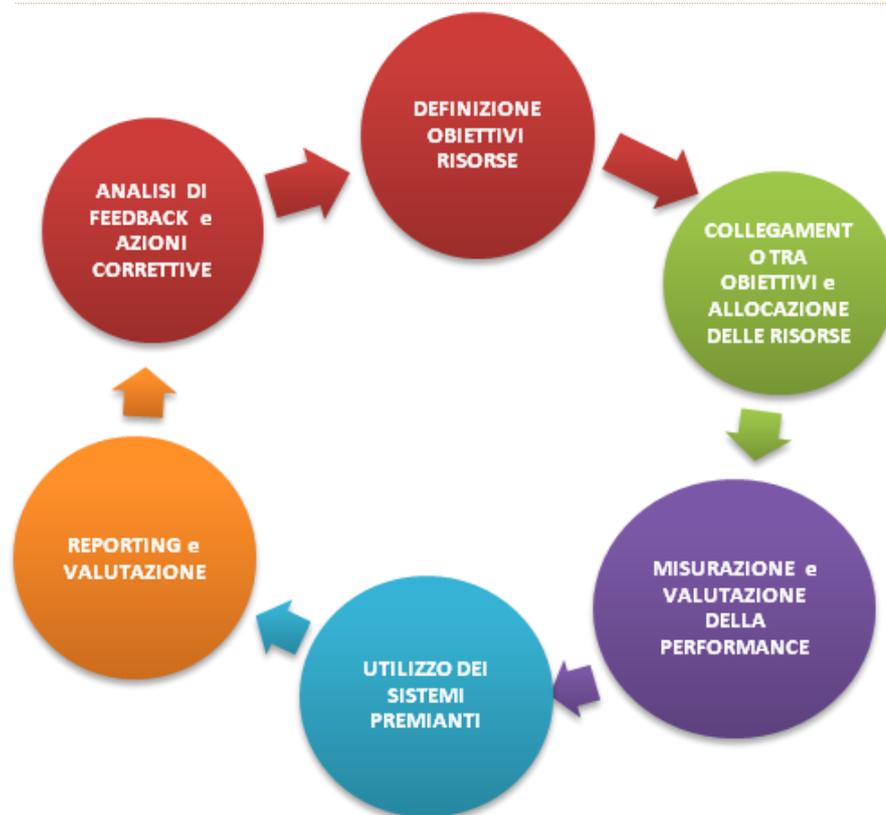
2.1 Il Ciclo Integrato della Performance

Il processo, che presiede al ciclo della Performance, pone insieme azioni e strumenti atti ad assicurare il corretto svolgimento delle funzioni di programmazione, misurazione e rendicontazione, attraverso l'analisi dei risultati e l'individuazione delle azioni correttive necessarie all'apertura di un nuovo ciclo.

Così come previsto dall'ANVUR, nelle *Linee Guida sulla Gestione Integrata del Ciclo della Performance* (2015) e nelle *Linee Guida per la Gestione Integrata dei Cicli della Performance e del Bilancio delle Università statali italiane* (2019), la Performance nelle Università è la forza motrice dell'integrazione tra Pianificazione Strategica d'Ateneo, Programmazione economico-finanziaria, Anticorruzione, Trasparenza e policy di *custom satisfaction* d'Ateneo.

Il Ciclo della Performance è un processo circolare che si compie con un respiro triennale attraverso sei diverse fasi ben rappresentate nella Figura 2.1.

Figura 2.1 - Le sei fasi del Ciclo della Performance.



Da un punto di vista temporale, invece, il processo si evolve, per ogni ciclo, dalla definizione di obiettivi e risorse, al primo anno di attività, cui segue l’attuazione del Piano Integrato e la valutazione degli obiettivi e dei comportamenti, al secondo anno, concludendosi con la validazione della Relazione sulla Performance, che permette l’erogazione della premialità al terzo anno.

Come si evince, inoltre, dalla Figura 2.2 tre cicli della performance di anni diversi coesistono durante ogni anno di gestione, in cui si svolgono, quindi, attività di pianificazione, azione, verifica e correzione (ruota di “Deming”) rivolte a cicli differenti.

Figura 2.2 - Timing delle fasi del Ciclo della Performance 2018/2020.



2.2 La Performance organizzativa

La Performance organizzativa è la misura delle prestazioni dell'Università e riguarda la valutazione del funzionamento della macchina amministrativa nel suo complesso e nelle strutture in cui si articola.

Il Piano Integrato della Performance è, pertanto, il documento programmatico attraverso il quale l'Amministrazione traccia gli adempimenti operativi per la realizzazione delle linee e degli obiettivi strategici.

Gli obiettivi strategici sono individuati sulla scorta delle indicazioni sintetizzate in linee strategiche generali, provenienti dagli organi di indirizzo politico dell'Ateneo.

A partire dalle linee strategiche, i Dirigenti, i Presidenti dei Centri, i Direttori di Dipartimento e di SIR, i Responsabili delle Segreterie Generali e Tecniche ed i Responsabili delle Unità di Coordinamento, unitamente con i Responsabili delle Unità sottoposte, sono sentiti dal Direttore Generale per la definizione degli obiettivi operativi.

Gli obiettivi operativi, che declinano l'orizzonte strategico nel singolo esercizio, sono frutto dell'attività di pianificazione dell'Amministrazione e

vengono attribuiti ad una o più strutture organizzative e/o un gruppo di risorse umane. Essi sono assegnati in cascata dalla Struttura organizzativa superiore a quella da essa dipendente, a partire dal Direttore Generale arrivando alle Strutture Organizzative di terzo livello.

Un responsabile può decidere di mantenere un obiettivo a livello della propria struttura o delegarlo alla unità sottoposta.

Ai fini della misurazione del risultato, a tutti gli obiettivi operativi vengono associati gli opportuni indicatori e attribuiti diversi *ranking* attraverso il sistema di pesatura.

Tutto il personale tecnico amministrativo è tenuto a conoscere gli obiettivi ed attuare le previsioni del Piano ed è direttamente coinvolto negli *out put* di risultato per la valutazione annuale della Performance organizzativa delle strutture e della Performance individuale dei singoli (art.10 D. lgs. n. 150/2009).

Il Ciclo di Gestione della Performance prevede un'analisi di coerenza/congruenza fra i due livelli di performance (individuale e organizzativa), che possono intendersi, sul piano concettuale, una il sottoinsieme dell'altra.

La Performance individuale è l'insieme dei risultati raggiunti e dei comportamenti dimostrati dall'individuo che opera nell'organizzazione, ovvero, il contributo fornito dal singolo al conseguimento della performance complessiva dell'organizzazione.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, aggiornato annualmente, è lo strumento metodologico che garantisce la coerenza delle modalità operative di rilevazione e ad esso *in toto* si rinvia.

Il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance fissa i criteri di connessione tra la Performance organizzativa e quella individuale e quelli tra Performance individuale e premialità.

2.3 La piattaforma informatica

Il Ciclo della Performance è gestito in Ateneo tramite la piattaforma informatica denominata con l'acronimo S.I.P, ovvero “Sistema Informativo della Performance”.

Trattasi di una piattaforma di gestione dei flussi informativi avanzata, riconosciuta dall'ANVUR come una *Best practice* del 2017.

La piattaforma permette di gestire la maggior parte delle procedure legate sia alla Performance organizzativa che alla Performance individuale.

Attraverso l'accesso alla piattaforma è possibile effettuare e consultare il monitoraggio *in itinere* e la rendicontazione degli obiettivi delle Strutture da parte dei Responsabili e dei Dirigenti, così come è possibile effettuare le operazioni di valutazione del comportamento organizzativo e la conseguente assegnazione dei punteggi di Performance individuale di tutti i dipendenti.

2.4 Gli obiettivi operativi

Tutti gli obiettivi sono correlati alle linee strategiche di indirizzo d'Ateneo e sono collegati alla previsione delle risorse da impiegare. Gli obiettivi operativi, definiti per l'anno 2019, chiudono il ciclo della programmazione strategica definita dalla precedente *Governance* (2017-19) e in tale ottica sono immaginati.

L'attività sistematica e sinergica del Direttore Generale garantisce la coerenza interna tra i diversi obiettivi (identificazione e gestione dei *trade off*) e la loro congruenza al conseguimento degli *outcome* esterni.

Gli obiettivi operativi sono articolati in:

- **organizzativi**, tra i quali rientrano anche gli obiettivi trasversali (attribuiti a più strutture) ed i “progetti-obiettivo”;
- **individuali**, assegnati al singolo dipendente, in coerenza con gli obiettivi della struttura organizzativa.

Ai fini della misurazione, ad ogni obiettivo operativo sono associati gli opportuni indicatori. Per ciascun indicatore sono definiti i valori attesi alla fine dell'anno in corso (target) e, ove opportuno, i limiti di accettabilità (soglia).

Per ogni obiettivo di tipo quantitativo è individuato un indicatore misurabile e definiti i livelli di “soglia” e di “target”, che determinano la valutazione del livello di raggiungimento dell'obiettivo.

Per gli obiettivi di tipo temporale sono stabilite le date entro cui gli stessi devono essere raggiunti.

Gli obiettivi di tipo qualitativo saranno, invece, oggetto di valutazione a posteriori da parte del Responsabile della Struttura a cui l'Unità afferisce, tramite apposita relazione sottoscritta.

Gli obiettivi operativi “trasversali” (o condivisi) sono quelli il cui raggiungimento prevede la cooperazione di più Unità anche afferenti a Strutture diverse. Per ogni obiettivo trasversale sono declinate, ove necessario, le azioni di pertinenza di ciascuna delle Unità responsabili.

I “progetti-obiettivo” sono, invece, volti a migliorare l'efficienza dell'Ateneo e/o delle sue articolazioni organizzative, secondo la tempistica prevista dal medesimo progetto e possono essere finanziati anche con l'utilizzo delle risorse previste dal CCNL e dalla contrattazione integrativa.

Vi sono, infine, obiettivi operativi che, per espressa previsione normativa, in ragione della loro natura, rientrano tra gli obiettivi di performance comuni a tutte le Strutture. Trattasi degli obiettivi legati all'anticorruzione, all'attuazione della Carta dei Servizi di Ateneo ed all'acquisizione di tutti gli strumenti per garantire la più ampia trasparenza.

Per poter misurare l'effettivo risultato su un obiettivo a fine periodo, occorre assegnare, in fase di pianificazione, un indicatore e un valore di “importanza relativa” (peso).

Il valore di "importanza relativa" viene attribuito ai singoli obiettivi in modo da dare ad essi, se ritenuto opportuno, un peso per il calcolo del punteggio complessivo della struttura.

La Performance organizzativa delle Strutture di livello superiore si calcola in combinazione con i risultati di quelle ad esse subordinate (logica di *cascading*).

Il punteggio di performance organizzativa della struttura viene, perciò, così calcolato:

$$PS = \frac{\sum_i P_i * IR_i}{\sum_i IR_i}$$

dove

PS= Punteggio struttura

P_i= punteggio i-esimo obiettivo

IR_i= importanza relativa obiettivo

Allo stesso modo gli obiettivi individuali, nel loro insieme, sono misurati attraverso la seguente formula:

$$PI = \frac{\sum_i P_i * IR_i}{\sum_i IR_i}$$

dove

PI = punteggio obiettivi individuali

P_i= punteggio i-esimo obiettivo

IR_i= importanza relativa obiettivo

Gli obiettivi di performance organizzativa vengono dettagliatamente descritti nell'allegato al presente Piano.

3. Analisi delle aree di rischio corruzione



Facendo propri i principi che guidano l'attività di *risk management* (UNI ISO 31000:2010), il processo di gestione del rischio risulta in linea con le indicazioni contenute nel PNA (e con i successivi chiarimenti offerti dagli aggiornamenti dello stesso Piano e dalle linee di indirizzo ANAC) ed è cardine di tutta la politica di prevenzione della corruzione adottata dall'Ateneo.

Tale processo di gestione si è articolato in diverse fasi, quali la mappatura dei processi e dei rischi correlati, la valutazione degli stessi e il conseguente trattamento.



È stata, pertanto, secondo i principi sopra richiamati, pianificata l'attività di mappatura dei processi organizzativi al fine di individuare e valutare il rischio corruttivo e il relativo trattamento in tutte le Strutture dell'Ateneo (Dipartimenti amministrativi, Centri, Unità Speciali, Dipartimenti) e sono state adottate, per la conseguente individuazione di misure di prevenzione esistenti e "ulteriori", metodologie e strumenti di lavoro in adesione alle predette politiche di *risk management*. L'attività di mappatura dei processi ed analisi dei rischi è stata realizzata nell'arco di tre anni (2015-2018), rispettando la tempistica indicata dall'ANAC.

L'attenzione è stata rivolta, come da precise indicazioni dell'Autorità (aggiornamento al PNA- Determinazione n.12 del 28/10/15), non solo alle aree di rischio, in prima istanza individuate in quattro macro settori (PNA 2013), ma a tutte le aree, proprio perché *"tutte le aree di attività devono essere analizzate ai fini dell'individuazione e valutazione del rischio corruttivo e del relativo trattamento"*.

Nell'ottica di garantire l'accuratezza e l'eshaustività della mappatura dei processi e la successiva analisi del rischio, è stato ritenuto imprescindibile un approccio di condivisione, confronto e dialogo continuo con le Strutture interessate. Prima dell'avvio della mappatura nelle singole Strutture si è proceduto, pertanto, all'individuazione di gruppi di lavoro. Ciascun gruppo è stato coinvolto attivamente nella disamina dei processi e nella esplicitazione delle misure di prevenzione e del loro sistema di monitoraggio, contribuendo all'individuazione, laddove necessarie, di misure "ulteriori" concrete e sostenibili da un punto di vista organizzativo.

Sulla base dei sistemi e delle tecniche di identificazione ed analisi del rischio sopra richiamati, ciascuna struttura ha individuato i possibili rischi, insiti anche in una sola delle molteplici fasi di ogni processo mappato, assegnando un valore alle dimensioni del rischio e progettando le misure, così come di seguito rappresentato:



Ogni misura di prevenzione ulteriore è stata traslata in obiettivo di performance da realizzare nell'anno successivo. Viene, in tal modo, garantita l'integrazione e il coordinamento tra le misure anticorruzione e gli obiettivi di performance (come di seguito raffigurato).



Così facendo il coinvolgimento dei dipendenti è stato assicurato, tanto tramite la partecipazione al processo di gestione del rischio, tanto con il rimando al perseguimento degli specifici obiettivi di Performance.

Essendo stata già realizzata l'analisi dei rischi per tutte le Strutture dell'Ateneo, gli obiettivi di performance, che attengono all'anticorruzione per il 2019, sono correlati alla fase di monitoraggio del rischio, a completamento delle attività di controllo già esistenti. Le attività, che confluiranno nel Piano di Audit 2019, in corso di definizione, consentiranno anche l'eventuale rivisitazione dei rischi e la necessaria adozione di nuove misure "ulteriori". Il sistema di trattamento del rischio, così concepito, fa sì che le misure di prevenzione "ulteriori" vengano adeguatamente monitorate grazie al Sistema di valutazione della Performance, che da anni utilizza la piattaforma S.I.P. (Sistema Informativo di Gestione del Ciclo della Performance) che consente periodicamente ai responsabili individuati di effettuare un resoconto puntuale dello stato di attuazione degli obiettivi ed una valutazione finale della loro realizzazione.

Per una più puntuale descrizione della metodologia adottata si rimanda al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021 e all'allegato "Mappatura dei processi, analisi dei rischi e misure di prevenzione" che rappresenta i risultati complessivi scaturiti dall'attività di analisi condotta.

Il *data base* dettaglia, per ogni struttura responsabile e per i processi ad essa riconducibili:

- Denominazione e fasi del Processo;
- Rischi correlati alle singole fasi del processo;
- Pesatura del singolo rischio, attraverso il metodo F.M.E.A., con specificazione dell'"indice di priorità";
- Strumenti di prevenzione attuali per ogni singolo rischio (con dettaglio della modalità di monitoraggio, del responsabile del monitoraggio e delle modalità di verifica del monitoraggio attuato);
- Misure di prevenzione da adottare per i rischi con valore superiore alla soglia (con dettaglio della tempistica, monitoraggio dell'attuazione della misura, responsabile adozione della misura, modalità di verifica dell'attuazione da parte del R.P.C.T.)

4. Comunicazione e trasparenza



La trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

L'Ateneo pubblica, sul proprio sito web istituzionale, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016, e maggiormente dettagliate nelle Linee Guida stabilite dall'ANAC, approvate con la determinazione n. 1310 del 28 dicembre 2016.

Le informazioni e i dati sono pubblicati nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sempre raggiungibile a partire dalla *home page* del portale web dell'Ateneo.

4.1 Elenco dei dati pubblicati e da pubblicare

Come indicato nelle linee guida dell'ANAC, la sezione del Piano sulla trasparenza è un atto organizzativo dei flussi informativi necessari per garantire le seguenti fasi: individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati. Le linee guida raccomandano l'indicazione dei nominativi dei soggetti responsabili di ognuna di queste fasi relativamente ad ogni obbligo di pubblicazione.

La pubblicazione dei dati viene dettagliata in apposite tabelle, che indicano, per ciascun obbligo, la struttura responsabile dell'individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati, la descrizione dell'obbligo, l'indicazione del termine per la pubblicazione, il termine per il monitoraggio della pubblicazione dei dati, da effettuarsi a cura della stessa struttura che pubblica i dati.

4.2 Soggetti coinvolti, Referenti e Gruppi di lavoro

Le quattro fasi della trasparenza (individuazione, elaborazione, trasmissione, pubblicazione), nella maggior parte dei casi, sono gestite dalle Strutture amministrative che si occupano, per competenza, dei relativi procedimenti o attività. I "Referenti per la trasparenza", che sono coadiuvati dai "Collaboratori per la trasparenza", appositamente nominati, hanno la responsabilità dell'individuazione, dell'elaborazione e della pubblicazione dei dati.

La pubblicazione sul portale integrato di Ateneo, tramite le credenziali di accesso personali, è effettuata dalle Strutture in autonomia, con l'interazione di più soggetti con compiti e responsabilità diverse di seguito dettagliati.

Referenti per la trasparenza

Gli incarichi di Referenti per la trasparenza rimangono, come negli anni precedenti, conferiti ai seguenti soggetti:

- Direttori dei Dipartimenti

- Presidenti delle SIR
- Presidenti/Direttori dei Centri
- Dirigenti
- Responsabili delle Unità speciali
- Segretari Generali
- Responsabili delle Segreterie Tecniche
- Segretari amministrativi dei Dipartimenti e Centri.

Collaboratori per la trasparenza

Oltre ai “Referenti per la trasparenza”, sono stati coinvolti altri soggetti, uno per ogni Struttura, incaricati di collaborare per la raccolta, l’elaborazione e la pubblicazione dei dati. I Collaboratori per la trasparenza sono stati nominati con decreto del Direttore Generale ed hanno i seguenti compiti:

- coordinare la raccolta dei dati in tutta la struttura di riferimento;
- coordinare i processi di elaborazione dei dati;
- coordinare la pubblicazione dei dati relativi alla struttura di riferimento;
- effettuare il monitoraggio periodico sui dati pubblicati;
- partecipare al gruppo di lavoro per la trasparenza.

Struttura di Staff Normativa istituzionale, trasparenza e prevenzione della corruzione

La struttura svolge funzioni di supporto amministrativo per il Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza e si relaziona con tutte le Strutture dell’Ateneo per favorire e uniformare l’attività di raccolta, elaborazione, pubblicazione e aggiornamento dei dati.

Gruppo di lavoro per la trasparenza

Il gruppo di lavoro è composto da tutti i Collaboratori per la trasparenza, dal Responsabile dell’Unità della Direzione Generale “Normativa istituzionale, trasparenza e anticorruzione”, dal Responsabile della Segreteria Tecnica

Infrastrutture ICT e rete di Ateneo e dal Responsabile dell'Unità Operativa Servizi di Rete, e si riunisce per esaminare gli aspetti pratici e tecnici connessi alla pubblicazione dei dati e gli aggiornamenti legislativi e regolamentari sulla trasparenza.

Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA)

Il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 raccomanda di indicare, nei Piani triennali di prevenzione della corruzione, il nominativo del RASA. Questo Ateneo, in osservanza del Comunicato del Presidente dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 28 ottobre 2013, con Decreto del 29 luglio 2014 n. 2103, ha attribuito l'incarico di Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante all'Avv. Danila Nostro, allora Dirigente del Dipartimento amministrativo Attività negoziale e Servizi Generali di questo Ateneo.

4.3 Modalità di inserimento nel Portale integrato di Ateneo

Il PNA 2017, ribadendo quanto precisato nel PNA 2016, prevede che la sezione dedicata alla trasparenza contenga soluzioni organizzative idonee ad assicurare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Questo Ateneo, per garantire la rapidità di inserimento e la pubblicazione dei dati in tempo reale, ha programmato il Portale integrato di Ateneo in modo da consentire agli operatori di inserire direttamente, tramite le proprie credenziali di accesso, le informazioni relative agli ambiti di competenza.

4.4 Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

L'ANAC ha fornito delle linee guida con le indicazioni operative generali per l'attuazione dell'accesso civico.

Nelle linee guida si raccomanda l'adozione di un regolamento sull'accesso, che contenga una disciplina organica e coordinata delle tre tipologie di accesso:

- accesso documentale ai sensi della legge n. 241/90;
- accesso civico connesso ai dati oggetto di pubblicazione obbligatoria;
- accesso civico generalizzato a tutti i dati e documenti.

Pertanto, con D.R. n. 89 del 18 gennaio 2018, è stato emanato il *Regolamento in materia di diritto di accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato*, che riporta in allegato l'apposita modulistica.

Il regolamento è pubblicato nella sezione di Amministrazione Trasparente “accesso civico”, insieme alla modulistica.

Inoltre, è stato pubblicato, seguendo le indicazioni dell'ANAC, un “Registro degli accessi” che elenca tutte le richieste, inoltrate presso questo Ateneo, di accesso documentale, accesso civico semplice e generalizzato.

4.5 Pubblicazione ulteriore di dati

Nel corso dell'anno 2018 è continuata l'attività di comunicazione e diffusione degli atti generali dell'Ateneo, accessibili alla consultazione sia per gli utenti esterni e in generale per tutta la collettività, con particolare riguardo alle delibere degli Organi collegiali, ai regolamenti, e alle circolari del Direttore Generale attraverso il sito web istituzionale.

4.6 Ulteriori attività di trasparenza e comunicazione

La partecipazione dei cittadini e degli utenti ai processi amministrativi è agevolata da tutte le attività di comunicazione e informazione svolte da varie strutture dell'Ateneo.

In questa sede si ricorda l'attività dell'Unità Organizzativa Comunicazione (Rettorato), che persegue obiettivi di miglioramento dell'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale e di valorizzazione dell'immagine all'esterno.

Anche l'impegno dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico contribuisce a rendere sempre più accessibili le informazioni sulle attività che si svolgono in Ateneo.

4.7 Monitoraggio, controlli e Audit per la trasparenza

Dal 2018, il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ateneo prevede un automonitoraggio degli obblighi, da effettuarsi, a dicembre di ogni anno, a cura della stessa struttura che pubblica i dati.

Pertanto, a dicembre 2018, tutte le strutture hanno effettuato il previsto automonitoraggio e hanno inviato un report al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (tramite l'Unità di Staff "Normativa istituzionale, trasparenza e prevenzione della corruzione"), dove si riepiloga, per ciascun obbligo di pubblicazione, il grado di completezza, aggiornamento e di apertura ed elaborabilità dei dati.

4.8 Open access

Come programmato nel PTPCT del 2018, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 21 dicembre 2018, è stata adottata la *Policy Open Access* di Ateneo.

La *Policy* prevede la promozione delle disposizioni sull'*Open Access* attraverso due strategie: la "via verde" (o *Green road*), ovvero l'autoarchiviazione dei metadati di un contributo scientifico, accompagnata dal testo completo e dalla concessione gratuita, irrevocabile ed universale a tutti gli utilizzatori del diritto d'accesso; e la "via aurea" (o *Gold road*), ovvero la pubblicazione dei contributi scientifici in riviste *open access*.

Nella *Policy* l'Università si impegna nell'attuazione della "via verde" allo scopo di disseminare i contributi scientifici dei propri ricercatori, rendendoli accessibili al di fuori dei circuiti editoriali commerciali, compatibilmente con il rispetto delle norme sui diritti di autore, consentendo altresì al proprio archivio istituzionale di entrare in rete con gli archivi istituzionali di tutte le

altre Università predisposti all'accesso aperto. Simultaneamente all'autoarchiviazione, l'Ateneo sosterrà la politica di promozione e sviluppo delle pubblicazioni ad accesso aperto, ovvero "via aurea".

5. Performance individuale: sistemi di misura delle prestazioni e degli incentivi



5.1 La Performance individuale

La Performance individuale è espressione della valutazione del personale e misura l'apporto del singolo al rendimento di risultato proprio e della Struttura di appartenenza, insieme al comportamento esibito ed alle competenze personali dimostrate nell'anno di riferimento.

Essa risulta composta da elementi con peso variabile a seconda della posizione e del ruolo ricoperto all'interno dell'organizzazione:

1. il contributo alla performance organizzativa;
2. il raggiungimento di eventuali obiettivi individuali;
3. le modalità con cui questi obiettivi vengono realizzati ("comportamento organizzativo").

La valutazione della Performance individuale corrisponde all'attribuzione di un punteggio finale assegnato ad ogni dipendente. Tale punteggio è

composto percentualmente dalla **valutazione di risultato** e dalla **valutazione del comportamento**.

La **valutazione di risultato** misura il rendimento del dipendente, sia nella “partecipazione” alla realizzazione degli **obiettivi operativi** assegnati alla Struttura di appartenenza o immediatamente superiore, ed espressa dalla **Performance organizzativa**, sia nella capacità di raggiungere propri **obiettivi individuali** o di gruppo, ove attribuiti. La **Performance organizzativa** valuta il risultato di Struttura ed è correlata alle prestazioni delle strutture attraverso l’attuazione degli obiettivi operativi ad esse assegnati.

La **valutazione del comportamento organizzativo** del personale è espressa, invece, tramite la compilazione delle schede di valutazione allegata al SMVP 2019.

5.2 Il processo di valutazione della Performance individuale

La misurazione e valutazione della Performance individuale riguarda il personale dell’Ateneo e viene effettuata per tutte le unità e per ogni categoria di appartenenza.

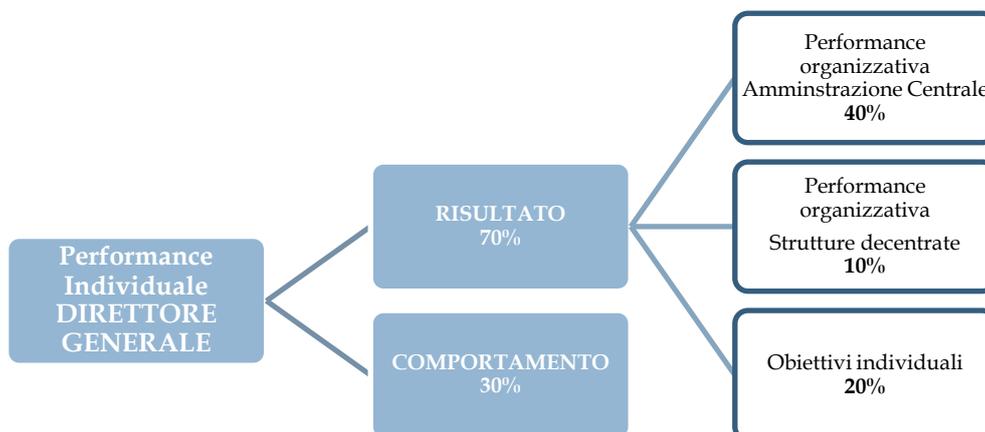
Dal 2014 l’applicazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Individuale è stata estesa a tutto il personale dell’Ateneo².

Metodologicamente distinguiamo, come da vigente SMVP 2019:

- Performance individuale del Direttore Generale;
- Performance individuale dei Dirigenti;
- Performance individuale dei Responsabili di Strutture di secondo livello e di tutte le Elevate Professionalità;
- Performance individuale dei Responsabili di Strutture di terzo livello e del personale senza incarichi di responsabilità.

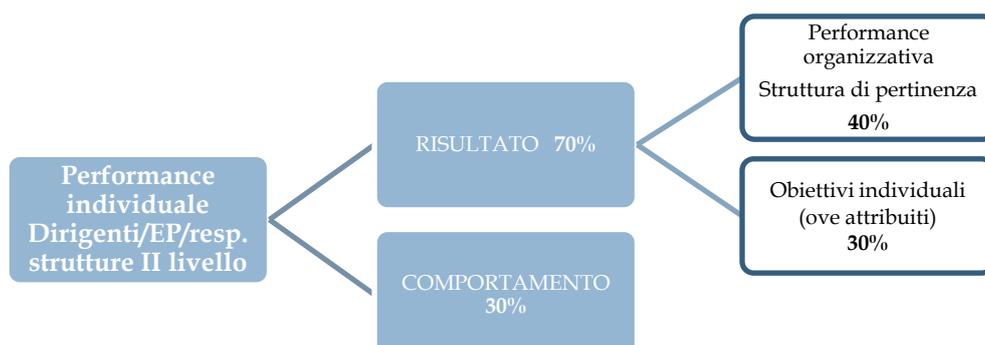
² Delibera CDA del 23/12/2013

La valutazione del **Direttore Generale** viene effettuata sulla base dei risultati conseguiti e con i relativi pesi:



I risultati sono esposti in un'apposita Relazione annuale corredata da schede di rendicontazione e di autovalutazione sul grado di raggiungimento dei singoli obiettivi. Il Nucleo di Valutazione, ricevuta la Relazione, propone al CdA, sentito il Rettore, la valutazione della performance organizzativa, degli obiettivi individuali e del comportamento organizzativo. In particolare, la valutazione del comportamento organizzativo viene effettuata attraverso la compilazione di una scheda di valutazione ampiamente descritta nel SMVP 2019.

La valutazione dei **Dirigenti**, siano essi a tempo indeterminato o a contratto, del **personale di categoria EP** e dei **Responsabili di Strutture di secondo livello**, come previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione, sarà attuata sulla base dei seguenti pesi:



In assenza di obiettivi individuali il peso complessivo del rendimento è 70/100.

Anche la valutazione del comportamento organizzativo dei Dirigenti si effettua con la scheda e con le stesse modalità previste per il Direttore Generale dal SMVP.

Per i Responsabili di Strutture di secondo livello e di tutte le Elevate Professionalità la valutazione è, invece, effettuata:

- dal Dirigente, sentito il responsabile diretto del valutato, per il personale in servizio presso le strutture di competenza;

- dal Direttore Generale, d'intesa con il Direttore di Dipartimento/Presidente della struttura interdipartimentale di raccordo/Presidente del Centro, per i dipendenti in servizio presso le Strutture Decentrate di Ateneo.

La valutazione della performance individuale del **personale non responsabile di Struttura organizzativa** verrà effettuata sulla base del raggiungimento degli obiettivi della struttura di appartenenza e della valutazione di competenze e comportamenti, con pesi differenti per le diverse categorie, come rappresentato nella tabella che segue:

| Performance Individuale Personale non Responsabile di Struttura Organizzativa | CAT. B | CAT. C | CAT. D |
|---|--------|--------|--------|
| Performance Organizzativa Struttura di appartenenza | 40% | 50% | 60% |
| Comportamenti Organizzativi | 60% | 50% | 40% |

Infine, la valutazione del personale non responsabile di unità organizzativa è effettuata dal Dirigente, sentito il diretto responsabile della risorsa, attraverso la compilazione di una scheda di valutazione differenziata per macro categorie, così come descritto nel SMVP.

Ai fini della valutazione del comportamento organizzativo di tutto il personale, ivi compresi i Dirigenti, il valutatore può sentire in uno o più

colloqui individuali il dipendente da valutare. Resta fermo che il valutato avuto conoscenza del proprio punteggio, può accettarlo o eventualmente esperire la procedura di Conciliazione, descritta al capitolo 4 del SMVP 2019.

L'Amministrazione assegna i premi di risultato per tutte le categorie aventi diritto sulla base del punteggio, relativo alla prestazione individuale, calcolato ai paragrafi 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 del SMVP 2019, secondo lo schema seguente:

- punteggio da 0 a 40: 0% del premio massimo
- punteggio da 41 a 60: 50% del premio massimo
- punteggio da 61 a 80: 75% del premio massimo
- punteggio da 81 a 100: 100% del premio massimo

Il vigente Regolamento P.E.O. lega l'indicatore della qualità delle prestazioni individuali, ai fini della progressione orizzontale del personale, alle fasce di premialità della performance di cui al SMVP di Ateneo.

Ai fini del computo del punteggio relativo alla progressione orizzontale, viene considerata la fascia di premialità in cui ricade il punteggio di Performance individuale conseguito dal dipendente.

La validazione della Relazione sulla performance da parte del Nucleo di Valutazione è condizione inderogabile per l'erogazione degli strumenti di premialità (art. 14 c.6 D.lgs. 150/2009).



UniME
since 1548

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

ALLEGATO 1

BUDGET PER STRUTTURA

ANNO 2019



BUDGET 2019 PER STRUTTURA

Università degli studi di Messina

| STRUTTURA | Costo | Costo Pluriennale | Ricavo |
|---|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| AMMINISTRAZIONE CENTRALE | € 1.165.252,00 | € 2.000,00 | € 226.432,51 |
| C.L.A.M. Centro Linguistico Ateneo di Messina | € 178.026,00 | € 35.956,26 | € 19.071,27 |
| C.O.P. Centro Orientamento e Placement di Ateneo | € 384.540,51 | | € 270.595,17 |
| Centro CELL.FACTORY | € 331.784,93 | € 27.000,00 | € 30.080,32 |
| Centro di Riabilitazione Medico-Sportiva | € 122.586,91 | € 7.193,25 | € 1.548,26 |
| Centro Orto Botanico Pietro Castelli | € 35.360,08 | € 464,79 | |
| Centro Universitario di Studi sui Trasporti | € 53.003,54 | € 830,00 | € 12.000,00 |
| D. A. Attività Negoziabile e Servizi Generali | € 15.354.019,21 | € 11.248.588,77 | |
| D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane | € 666.250,00 | | |
| D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie | € 156.628.037,44 | € 41.000,00 | € 154.316.944,56 |
| D. A. Servizi Didattici e Alta Formazione | € 2.723.580,04 | | € 22.306.836,44 |
| Dipartimento di Civiltà antiche e moderne | € 518.025,64 | € 12.312,14 | € 277.342,07 |
| Dipartimento di Economia | € 3.065.293,40 | € 346.060,47 | € 2.794.850,17 |
| Dipartimento di Giurisprudenza | € 249.101,44 | € 14.635,00 | € 64.394,63 |
| Dipartimento di Ingegneria | € 3.692.276,86 | € 856.805,76 | € 1.407.793,22 |
| Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale | € 1.148.855,99 | € 36.818,09 | € 323.815,32 |
| Dipartimento di Patologia Umana dell'adulto e dell'età evolutiva "Gaetano Barresi" | € 1.151.440,21 | € 195.285,46 | € 869.305,00 |
| Dipartimento di Scienze biomediche, odontoiatriche e delle immagini morfologiche e funzionali | € 3.246.973,73 | € 42.015,00 | € 1.336.382,31 |
| Dipartimento di Scienze chimiche, biologiche, farmaceutiche e ambientali | € 4.082.942,83 | € 232.836,33 | € 1.751.784,32 |
| Dipartimento di Scienze cognitive, psicologiche, pedagogiche e degli studi culturali | € 1.163.704,54 | € 63.747,13 | € 651.769,53 |
| Dipartimento di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra | € 5.663.056,55 | € 781.622,96 | € 4.467.436,92 |
| Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche | € 2.176.128,09 | € 56.793,65 | € 1.990.506,83 |
| Dipartimento di Scienze Veterinarie | € 561.339,81 | € 40.747,10 | € 73.903,50 |
| Direzione Generale | € 1.249.995,45 | € 658.926,86 | € 49.607,13 |
| S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo | € 714.428,03 | € 30.850,00 | |
| U. STAFF Studenti Diversamente Abili | € 551.196,98 | € 30.800,00 | € 336.854,89 |
| Unità Speciale dei Servizi Tecnici | € 4.290.542,63 | € 36.196.664,41 | |
| Unità speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione | € 11.009.382,90 | € 575.784,95 | € 7.850.705,01 |
| Universita' degli Studi di Messina | € 12.776.298,02 | | € 2.697.416,19 |
| Centro di Ricerca e di Intervento Psicologico | € 13.000,00 | € 500,00 | € 1.000,00 |
| Centro per la migrazione, l'integrazione sociale e la comunicazione interculturale | € 30.665,68 | | € 29.630,30 |
| Totale complessivo | € 234.997.089,44 | € 51.536.238,38 | € 204.158.005,87 |



UniME
since 1548

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

ALLEGATO 2

BUDGET PER OBIETTICO STRATEGICO

ANNO 2019

Budget 2019 per Obiettivo strategico*

| LINEE E OBIETTIVI STRATEGICI | Budget Assegnato (in migliaia di €) |
|---|--|
| Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica. | 4.433 |
| Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca | ** |
| Acquisire risorse finanziarie per la ricerca, con particolare riguardo alla programmazione dei fondi europei 2014-2020 e alle risorse su bandi competitivi dell'European Research Council (ERC) | 2.500 |
| Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca | 1.883 |
| Migliorare la gestione dei laboratori di ricerca attraverso processi di centralizzazione sia delle strutture, che della gestione delle stesse | ** |
| Attuare un censimento completo della dotazione tecnologica dell'Ateneo | ** |
| Promuovere il trasferimento tecnologico con particolare riguardo all'aumento del numero di brevetti e di spin-off | 50 |
| Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca | 40.605 |
| Modernizzare e ristrutturare gli ambienti di studio e le aule per la didattica*** | 14.991 |
| Innovare e incrementare le strutture e le tecnologie per la ricerca*** | 19.816 |
| Incrementare e migliorare le strutture per l'accoglienza degli studenti*** | 3.554 |
| Innovare, ristrutturare e incrementare gli spazi dedicati alle biblioteche*** | 2.244 |
| Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | 2.543 |
| Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | 1.223 |
| Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi | 1.200 |
| Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità | ** |
| Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza | 120 |
| Promuovere un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione nell'erogazione dei servizi amministrativi e tecnici da parte dei docenti attraverso una piattaforma informatica di valutazione | ** |
| Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale | 1.265 |
| Sviluppare le competenze specifiche per l'internazionalizzazione di personale Docente e Tecnico Amministrativo | 90 |
| Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A | 1.064 |
| Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di titoli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere | 111 |
| Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli | 32.553 |
| Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti e ampliare il bacino di utenza | 30.873 |
| Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti | 700 |
| Aumentare e migliorare i servizi di orientamento in ingresso, in itinere e per il successivo inserimento nel mondo del lavoro | 385 |
| Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti | 15 |
| Aumentare e migliorare i servizi e le dotazioni tecnologiche agli studenti con disabilità | 580 |

** La realizzazione degli obiettivi connessi all'obiettivo strategico non prevede l'assegnazione di risorse finanziarie specifiche

***L'importo è relativo al totale dei lavori la cui conclusione è prevista nel 2019



UniME
since 1548

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

ALLEGATO 3

OBIETTIVI OPERATIVI DELLE STRUTTURE

ANNO 2019



| STRUTTURA DI I LIVELLO | STRUTTURA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO | Macro Area | LINEA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO OPERATIVO | TIPOLOGIA OBIETTIVO | INDICATORE | SOGLIA | TARGET | PESO |
|------------------------|---|-----------------|--|--|--|---------------------|--|------------|------------|------|
| RETTORATO | RETTORATO Segreteria Generale Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità | Relazione annuale al RPCT sul rispetto degli obblighi di prevenzione della corruzione come da normativa vigente | T | RELAZIONE | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| RETTORATO | RETTORATO Segreteria Generale Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza | Report di monitoraggio annuale al RPCT degli adempimenti in materia di obblighi di Trasparenza, ai sensi del D.Lgs 33/2013 | T | REPORT | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| RETTORATO | RETTORATO Segreteria Generale Comune a tutte le STRUTTURE con utenza esterna | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore ISQ (Indicatore sintetico di qualità) definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi | Q | Indicatore ISQ | [0,6-0,8[| [0,8-1[| 5 |
| RETTORATO | RETTORATO Segreteria Generale Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi | Collaborare, anche con advisor esterni, alle iniziative della Direzione Generale in tema di mappatura dei processi e dei procedimenti, mediante la puntuale compilazione dei format appositamente forniti | T | Compilazione schede | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| RETTORATO | RETTORATO Segreteria Generale | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Promozione istituzionale dei Dipartimenti con la realizzazione di prodotti multimediali (videoclip, ecc.) e la diffusione degli stessi attraverso l'utilizzo del sito web d'Ateneo e dei principali social network | T | Realizzazione e diffusione prodotti multimediali | 31/12/2019 | 30/09/2019 | 5 |
| RETTORATO | RETTORATO Segreteria Generale | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Promozione istituzionale dell'Ateneo attraverso i social | Q | Incremento contatti social | 8% | 10% | 5 |
| RETTORATO | RETTORATO Segreteria Generale | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Organizzazione eventi istituzionali d'Ateneo di particolare rilevanza | Q | N° EVENTI | 2 | 3 | 5 |
| RETTORATO | RETTORATO Segreteria Generale | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Creazione di un Data Base per la verifica ed il monitoraggio del personale utilizzato dal SSR nell'anno 2018 | T | Data Base | 31/12/2019 | 30/11/2019 | 5 |
| RETTORATO | RETTORATO Segreteria Generale | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Monitoraggio e verifica della programmazione del fabbisogno di personale | T | Report trimestrale | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |



| STRUTTURA DI I LIVELLO | STRUTTURA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO | Macro Area | LINEA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO OPERATIVO | TIPOLOGIA OBIETTIVO | INDICATORE | SOGLIA | TARGET | PESO |
|------------------------|---|-----------------|---|---|---|---------------------|-------------------|------------|------------|------|
| RETTORATO | RETTORATO Segreteria Generale / DIP. AMM.VO SERVIZI DIDATTICI E ALTA FORMAZIONE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Progettazione kit di benvenuto per le matricole | T | | 31/12/2019 | 30/09/2019 | 5 |
| RETTORATO | RETTORATO Segreteria Generale | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Predisposizione e coordinamento del Cerimoniale del Graduation Day d'Ateneo | T | Cerimoniale | 31/12/2019 | 19/07/2019 | 5 |
| RETTORATO | RETTORATO Segreteria Generale | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Completamento della realizzazione della versione inglese del sito www.accademiapeloritana.it | T | | 31/12/2019 | 30/11/2019 | 4 |
| RETTORATO | RETTORATO Segreteria Generale / DIP. AMM.VO SERVIZI DIDATTICI E ALTA FORMAZIONE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Progettazione di un kit di benvenuto pensato per studenti e docenti internazionali | T | | 31/12/2019 | 30/11/2019 | 5 |
| RETTORATO | RETTORATO Segreteria Generale | DIDATTICA | Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti | Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi agli studenti | Monitoraggio e verifica dei Corsi di Studio | T | Report semestrale | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 4 |



| STRUTTURA DI I LIVELLO | STRUTTURA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO | Macro Area | LINEA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO OPERATIVO | TIPOLOGIA OBIETTIVO | INDICATORE | SOGLIA | TARGET | PESO |
|------------------------|--|-----------------|--|--|---|---------------------|--|--|--|------|
| RETTORATO | RETTORATO CIAM - Segreteria Tecnica Infrastrutture ICT Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità | Monitoraggio annuale delle misure di prevenzione della corruzione individuate a seguito della mappatura dei processi ed analisi dei rischi per ogni struttura e pubblicate nel PTPCT 2019-2021 | T | Reportistica Monitoraggio Anticorruzione | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| RETTORATO | RETTORATO CIAM - Segreteria Tecnica Infrastrutture ICT Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza | Report di monitoraggio annuale al RPCT degli adempimenti in materia di obblighi di Trasparenza, ai sensi del D.Lgs 33/2013 | T | REPORT | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| RETTORATO | RETTORATO CIAM - Segreteria Tecnica Infrastrutture ICT Comune a tutte le STRUTTURE con utenza esterna | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore ISQ (Indicatore sintetico di qualità) definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi | Q | Indicatore ISQ | [0,6-0,8[| [0,8-1[| 5 |
| RETTORATO | RETTORATO CIAM - Segreteria Tecnica Infrastrutture ICT Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi | Collaborare, anche con advisor esterni, alle iniziative della Direzione Generale in tema di mappatura dei processi e dei procedimenti, mediante la puntuale compilazione dei format appositamente forniti | T | Compilazione schede | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| RETTORATO | RETTORATO CIAM - Segreteria Tecnica Infrastrutture ICT | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Potenziamento ed estensione della rete wireless in tutti i plessi dell'Ateneo (progettazione della nuova infrastruttura wireless, acquisto e messa in opera degli apparati) | Q | Numero di AP | 50 | 100 | 5 |
| RETTORATO | RETTORATO CIAM - Segreteria Tecnica Infrastrutture ICT | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Attivazione nuovi servizi VoIP avanzati (jabber, Billing, Segreteria) | Q | Numero di utenze attivate | 100 jabber, billing 3 dip, segreteria 2 uffici | 150 jabber, billing 5 dip, segreteria 4 uffici | 5 |
| RETTORATO | RETTORATO CIAM - Segreteria Tecnica Infrastrutture ICT | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Attivazione sistema Antiplagio per i corsi di studio di Ateneo | Q | Numero di corsi attivati | 50 corsi | 100 corsi | 5 |
| RETTORATO | RETTORATO CIAM - Segreteria Tecnica Infrastrutture ICT | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi | Progettazione e Realizzazione di un workflow documentale semplificato sperimentale | Q | Numero di documenti processati | 5 documenti | 10 documenti | 4 |



| STRUTTURA DI I LIVELLO | STRUTTURA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO | Macro Area | LINEA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO OPERATIVO | TIPOLOGIA OBIETTIVO | INDICATORE | SOGLIA | TARGET | PESO |
|------------------------|--|-----------------|--|---|---|---------------------|------------|------------|------------|------|
| RETTORATO | RETTORATO CIAM - Segreteria Tecnica Infrastrutture ICT / DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Digitalizzazione della procedura missioni per il personale T.A. | T | | 31/12/2019 | 30/11/2019 | 5 |
| RETTORATO | RETTORATO CIAM - Segreteria Tecnica Infrastrutture ICT / DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Digitalizzazione procedura conferimento incarichi esterni docenti personale T.A. | T | | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| RETTORATO | RETTORATO CIAM - Segreteria Tecnica Infrastrutture ICT / DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Realizzazione di un applicativo gestionale delle Risorse Umane che valorizzi i programmi Cineca in uso. | T | | 31/12/2019 | 30/11/2019 | 5 |
| RETTORATO | RETTORATO CIAM - Segreteria Tecnica Infrastrutture ICT / DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi | Realizzazione di un workflow documentale per firma digitale (ciclo di vita automatizzato di un documento informatico) | T | | 31/12/2019 | 01/12/2019 | 4 |
| RETTORATO | RETTORATO CIAM - Segreteria Tecnica Infrastrutture ICT / DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi | Implementazione con SPID delle piattaforme in uso all'Ateneo per la gestione delle istanze. | T | | 31/12/2019 | 01/12/2019 | 4 |
| RETTORATO | RETTORATO CIAM - Segreteria Tecnica Infrastrutture ICT / DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi | Dematerializzazione dell'iter per la gestione delle commissioni di concorso Art. 18 comma 1 e Art. 24 comma 6 L. 240/2010 (Plugin commissari ASN + sorteggi commissioni) | T | | 31/12/2019 | 01/12/2019 | 4 |



| STRUTTURA DI I LIVELLO | STRUTTURA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO | Macro Area | LINEA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO OPERATIVO | TIPOLOGIA OBIETTIVO | INDICATORE | SOGLIA | TARGET | PESO |
|------------------------|--|-----------------|--|--|---|---------------------|--|------------|------------|------|
| RETTORATO | RETTORATO CIAM - Segreteria Tecnica Procedure Informatiche e Servizi agli Studenti Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità | Monitoraggio annuale delle misure di prevenzione della corruzione individuate a seguito della mappatura dei processi ed analisi dei rischi per ogni struttura e pubblicate nel PTPCT 2019-2021 | T | Reportistica Monitoraggio Anticorruzione | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| RETTORATO | RETTORATO CIAM - Segreteria Tecnica Procedure Informatiche e Servizi agli Studenti Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza | Report di monitoraggio annuale al RPCT degli adempimenti in materia di obblighi di Trasparenza, ai sensi del D.Lgs 33/2013 | T | REPORT | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| RETTORATO | RETTORATO CIAM - Segreteria Tecnica Procedure Informatiche e Servizi agli Studenti Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi | Collaborare, anche con advisor esterni, alle iniziative della Direzione Generale in tema di mappatura dei processi e dei procedimenti, mediante la puntuale compilazione dei format appositamente forniti | T | Compilazione schede | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| RETTORATO | RETTORATO CIAM - Segreteria Tecnica Procedure Informatiche e Servizi agli Studenti | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi | Implementare nuovi servizi nella procedura ESSE3: miglioramenti ed evoluzione "collaborazioni studentesche" (part-time e diversamente abili 150 ore) | T | | 31/12/2019 | 01/12/2019 | 4 |
| RETTORATO | RETTORATO CIAM - Segreteria Tecnica Procedure Informatiche e Servizi agli Studenti | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi | Implementare nuovi servizi nella procedura ESSE3: miglioramento ed evoluzione "implementazione PAGOPA" | T | | 31/12/2019 | 01/12/2019 | 4 |
| RETTORATO | RETTORATO CIAM - Segreteria Tecnica Procedure Informatiche e Servizi agli Studenti | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi | Implementare nuovi servizi nella procedura ESSE3: miglioramento ed evoluzione Integrazione ESSE3- UGOV CONTABILITA' | T | | 31/12/2019 | 01/12/2019 | 4 |
| RETTORATO | RETTORATO CIAM - Segreteria Tecnica Procedure Informatiche e Servizi agli Studenti | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi | Implementare nuovi servizi nella procedura ESSE3: miglioramenti ed evoluzione dei processi informatizzati con la procedura ESSE3 | T | | 31/12/2019 | 01/12/2019 | 4 |
| RETTORATO | RETTORATO CIAM - Segreteria Tecnica Procedure Informatiche e Servizi agli Studenti | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi | Implementazione della piattaforma UGOV Gestione della didattica | T | | 31/12/2019 | 01/12/2019 | 4 |



| STRUTTURA DI I LIVELLO | STRUTTURA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO | Macro Area | LINEA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO OPERATIVO | TIPOLOGIA OBIETTIVO | INDICATORE | SOGLIA | TARGET | PESO |
|------------------------|---|-----------------|---|---|---|---------------------|---------------------------------|------------|------------|------|
| RETTORATO | RETTORATO CIAM - Segreteria Tecnica Procedure Informatiche e Servizi agli Studenti / DIP. AMM.VO SERVIZI DIDATTICI E ALTA FORMAZIONE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi | Analisi di processo per la dematerializzazione dello statino di laurea nei Dipartimenti: registrazione on line dell'esito della prova finale dei corsi di studio e firma digitale da parte del presidente della commissione. | T | | 30/11/2019 | 31/10/2019 | 4 |
| RETTORATO | RETTORATO CIAM - Segreteria Tecnica Procedure Informatiche e Servizi agli Studenti | DIDATTICA | Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti | Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi agli studenti | Informatizzazione del processo "Esami di Stato" | T | PIATTAFORMA con modulo su ESSE3 | 31/12/2019 | 30/11/2019 | 4 |



| STRUTTURA DI I LIVELLO | STRUTTURA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO | Macro Area | LINEA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO OPERATIVO | TIPOLOGIA OBIETTIVO | INDICATORE | SOGLIA | TARGET | PESO |
|------------------------|---|-----------------|--|--|--|---------------------|---------------------------|------------|------------|------|
| RETTORATO | RETTORATO U. Coord.Tecnico Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza | Report di monitoraggio annuale al RPCT degli adempimenti in materia di obblighi di Trasparenza, ai sensi del D.Lgs 33/2013 | T | REPORT | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| RETTORATO | RETTORATO U. Coord.Tecnico Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi | Collaborare, anche con advisor esterni, alle iniziative della Direzione Generale in tema di mappatura dei processi e dei procedimenti, mediante la puntuale compilazione dei format appositamente forniti | T | Compilazione schede | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| RETTORATO | RETTORATO U. Coord. Tecnico Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità | Predisposizione Piano di Audit di Ateneo | T | | 30/06/2019 | 31/05/2019 | 5 |
| RETTORATO | RETTORATO U. Coord. Tecnico Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi | Monitoraggio e reporting delle delibere degli Organi Collegiali d'Ateneo | Q | N° REPORT | 2 | 3 | 4 |
| RETTORATO | RETTORATO U. Coord. Tecnico Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi | Revisione e aggiornamento del Regolamento d'Ateneo sul Controllo di Gestione | T | PROPOSTA | 31/12/2019 | 30/11/2019 | 4 |
| RETTORATO | RETTORATO U. Coord. Tecnico Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Supporto redazione proposta Piano Strategico 2020-2022 | T | PROPOSTA PIANO STRATEGICO | 31/12/2019 | 31/12/2019 | 5 |
| RETTORATO | RETTORATO U. Coord. Tecnico Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting / DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE e GESTIONE RISORSE FINANZIARIE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi | Revisione del Manuale di contabilità d'Ateneo e redazione delle Linee Guida operative | T | PROPOSTA | 31/12/2019 | 30/11/2019 | 4 |
| RETTORATO | RETTORATO U. Coord. Tecnico Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting / DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE e GESTIONE RISORSE FINANZIARIE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Controllo di gestione/contabilità analitica: studio e progettazione di un sistema di contabilità analitica per struttura utile anche ai fini di un modello informatizzato di monitoraggio del fabbisogno | T | PROPOSTA | 31/12/2019 | 31/12/2019 | 5 |



| STRUTTURA DI I LIVELLO | STRUTTURA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO | Macro Area | LINEA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO OPERATIVO | TIPOLOGIA OBIETTIVO | INDICATORE | SOGLIA | TARGET | PESO |
|------------------------|--|-----------------|--|---|---------------------------------------|---------------------|-----------------|------------|------------|------|
| RETTORATO | RETTORATO U. Coord. Tecnico Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting / DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Aggiornamento e Revisione SMVP | T | Nuovo SMVP 2019 | 31/12/2019 | 30/11/2019 | 5 |



| STRUTTURA DI I LIVELLO | STRUTTURA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO | Macro Area | LINEA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO OPERATIVO | TIPOLOGIA OBIETTIVO | INDICATORE | SOGLIA | TARGET | PESO |
|------------------------|---|-----------------|---|---|--|---------------------|---------------------|------------|------------|------|
| RETTORATO | RETTORATO U. Coord.Tecnico Analisi dei Dati e Sistema di AQ Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza | Report di monitoraggio annuale al RPCT degli adempimenti in materia di obblighi di Trasparenza, ai sensi del D.Lgs 33/2013 | T | REPORT | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| RETTORATO | RETTORATO U. Coord.Tecnico Analisi dei Dati e Sistema di AQ Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi | Collaborare, anche con advisor esterni, alle iniziative della Direzione Generale in tema di mappatura dei processi e dei procedimenti, mediante la puntuale compilazione dei format appositamente forniti | T | Compilazione schede | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| RETTORATO | RETTORATO U. Coord.Tecnico Analisi dei Dati e Sistema di AQ | DIDATTICA | Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti | Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi agli studenti | Monitoraggio e verifica dei Corsi di Studio | T | Report semestrale | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 4 |
| RETTORATO | RETTORATO U. Coord.Tecnico Analisi dei Dati e Sistema di AQ | DIDATTICA | Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti | Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi agli studenti | Verifica iter amministrativo attivazione Corsi di Studio | T | | 31/12/2019 | 30/11/2019 | 4 |
| RETTORATO | RETTORATO U. Coord.Tecnico Analisi dei Dati e Sistema di AQ / SBA | RICERCA | Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica | Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca | Promozione e attuazione della Policy Open Access | Q | n° INIZIATIVE | 3 | 5 | 4 |
| RETTORATO | RETTORATO U. Coord.Tecnico Analisi dei Dati e Sistema di AQ | RICERCA | Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica | Promuovere il trasferimento tecnologico con particolare riguardo all'aumento del numero di brevetti e di spin-off | Promuovere e realizzare attività formative, informative e di networking nell'ambito della Terza Missione | Q | n° ATTIVITA' | 4 | 6 | 4 |



| STRUTTURA DI I LIVELLO | STRUTTURA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO | Macro Area | LINEA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO OPERATIVO | TIPOLOGIA OBIETTIVO | INDICATORE | SOGLIA | TARGET | PESO |
|------------------------|--|-----------------|--|---|--|---------------------|---------------------|------------|------------|------|
| RETTORATO | RETTORATO U. Org. Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi | Collaborare, anche con advisor esterni, alle iniziative della Direzione Generale in tema di mappatura dei processi e dei procedimenti, mediante la puntuale compilazione dei format appositamente forniti | T | Compilazione schede | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| RETTORATO | RETTORATO U. Org. Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione | SVILUPPO | Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca | Incrementare e migliorare le strutture per l'accoglienza degli studenti | Report periodico sul miglioramento della sicurezza, l'accessibilità e l'utilizzabilità degli spazi di Ateneo | Q | n° REPORT | 1 | 2 | 4 |



| STRUTTURA DI I LIVELLO | STRUTTURA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO | Macro Area | LINEA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO OPERATIVO | TIPOLOGIA OBIETTIVO | INDICATORE | SOGLIA | TARGET | PESO |
|------------------------|--|-----------------|--|--|---|---------------------|--|------------|------------|------|
| DIREZIONE GENERALE | DIREZIONE GENERALE Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità | Monitoraggio annuale delle misure di prevenzione della corruzione individuate a seguito della mappatura dei processi ed analisi dei rischi per ogni struttura e pubblicate nel PTPCT 2019-2021 | T | Reportistica Monitoraggio Anticorruzione | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| DIREZIONE GENERALE | DIREZIONE GENERALE Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza | Report di monitoraggio annuale al RPCT degli adempimenti in materia di obblighi di Trasparenza, ai sensi del D.Lgs 33/2013 | T | REPORT | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| DIREZIONE GENERALE | DIREZIONE GENERALE Comune a tutte le STRUTTURE con utenza esterna | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore ISQ (Indicatore sintetico di qualità) definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi | Q | Indicatore ISQ | [0,6-0,8[| [0,8-1[| 5 |
| DIREZIONE GENERALE | DIREZIONE GENERALE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità | Strutturare strumenti, finalizzati alla Relazione annuale al RPCT, che agevolino il monitoraggio da parte di Dipartimenti, Centri e Strutture amministrative, delle misure "generali" di prevenzione della corruzione | T | SCHEDA DI MONITORAGGIO | 30/11/2019 | 31/10/2019 | 5 |
| DIREZIONE GENERALE | DIREZIONE GENERALE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi | Definizione di un piano organico per individuare le priorità di intervento dedicate alla dematerializzazione dei processi di Ateneo | T | PIANO | 31/12/2019 | 30/11/2019 | 4 |
| DIREZIONE GENERALE | DIREZIONE GENERALE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi | Monitoraggio della produzione dei documenti informatici secondo le regole previste dal CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) | Q | N° REPORT | 2 | 3 | 4 |
| DIREZIONE GENERALE | DIREZIONE GENERALE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi | Mappatura dei processi e dei principali flussi informativi dell'amministrazione anche con l'ausilio di advisor esterni | T | | 31/12/2019 | 31/12/2019 | 5 |
| DIREZIONE GENERALE | DIREZIONE GENERALE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi | Pianificazione funzionale della struttura organizzativa dell'amministrazione, per garantire maggiore coerenza con gli obiettivi strategici | T | | 31/12/2019 | 31/12/2019 | 4 |



| STRUTTURA DI I LIVELLO | STRUTTURA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO | Macro Area | LINEA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO OPERATIVO | TIPOLOGIA OBIETTIVO | INDICATORE | SOGLIA | TARGET | PESO |
|------------------------|---------------------------------------|-----------------|--|---|--|---------------------|---------------|------------|------------|------|
| DIREZIONE GENERALE | DIREZIONE GENERALE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi | Attuare il reporting periodico del contenzioso in cui è parte l'Ateneo con indicazione delle passività potenziali, analizzando, sulla base della documentazione disponibile, le criticità di ordine generale che hanno concorso alla proposizione di giudizi innanzi alle Autorità giurisdizionali contro l'Università degli Studi di Messina nel periodo 2016-2018 | T | REPORTING | 31/12/2019 | 01/12/2019 | 4 |
| DIREZIONE GENERALE | DIREZIONE GENERALE | SVILUPPO | Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca | Incrementare e migliorare le strutture per l'accoglienza degli studenti | Iniziative per favorire l'aggregazione degli studenti negli spazi di proprietà dell'Ateneo | Q | N° INIZIATIVE | 1 | 2 | 4 |



| STRUTTURA DI I LIVELLO | STRUTTURA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO | Macro Area | LINEA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO OPERATIVO | TIPOLOGIA OBIETTIVO | INDICATORE | SOGLIA | TARGET | PESO |
|---|---|-----------------|--|--|---|---------------------|---|--|--|------|
| DIP. AMM.VO SERVIZI DIDATTICI E ALTA FORMAZIONE | DIP. AMM.VO SERVIZI DIDATTICI E ALTA FORMAZIONE Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità trasparenza | Monitoraggio annuale delle misure di prevenzione della corruzione individuate a seguito della mappatura dei processi ed analisi dei rischi per ogni struttura e pubblicate nel PTPCT 2019-2021 | T | Reportistica Monitoraggio Anticorruzione | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| DIP. AMM.VO SERVIZI DIDATTICI E ALTA FORMAZIONE | DIP. AMM.VO SERVIZI DIDATTICI E ALTA FORMAZIONE Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza | Report di monitoraggio annuale al RPCT degli adempimenti in materia di obblighi di Trasparenza, ai sensi del D.Lgs 33/2013 | T | REPORT | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| DIP. AMM.VO SERVIZI DIDATTICI E ALTA FORMAZIONE | DIP. AMM.VO SERVIZI DIDATTICI E ALTA FORMAZIONE Comune a tutte le STRUTTURE con utenza esterna | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore ISQ (Indicatore sintetico di qualità) definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi | Q | Indicatore ISQ | [0,6-0,8[| [0,8-1[| 5 |
| DIP. AMM.VO SERVIZI DIDATTICI E ALTA FORMAZIONE | DIP. AMM.VO SERVIZI DIDATTICI E ALTA FORMAZIONE Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi | Collaborare, anche con advisor esterni, alle iniziative della Direzione Generale in tema di mappatura dei processi e dei procedimenti, mediante la puntuale compilazione dei format appositamente forniti | T | Compilazione schede | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| DIP. AMM.VO SERVIZI DIDATTICI E ALTA FORMAZIONE | DIP. AMM.VO SERVIZI DIDATTICI E ALTA FORMAZIONE/ RETTORATO CIAM - Segreteria Tecnica Procedure Informatiche e Servizi agli Studenti | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi | Analisi di processo per la dematerializzazione dello statino di laurea nei Dipartimenti: registrazione on line dell'esito della prova finale dei corsi di studio e firma digitale da parte del presidente della commissione. | T | | 30/11/2019 | 31/10/2019 | 4 |
| DIP. AMM.VO SERVIZI DIDATTICI E ALTA FORMAZIONE | RETTORATO Segreteria Generale / DIP. AMM.VO SERVIZI DIDATTICI E ALTA FORMAZIONE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Progettazione kit di benvenuto per le matricole | T | | 31/12/2019 | 30/09/2019 | 5 |
| DIP. AMM.VO SERVIZI DIDATTICI E ALTA FORMAZIONE | DIP. AMM.VO SERVIZI DIDATTICI E ALTA FORMAZIONE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi | Miglioramento della soddisfazione dell'utenza sulla qualità dei servizi erogati dalle Segreterie, Master, Scuole di Specializzazione Area Medica, Scuole di Specializzazione Area non Medica ed Esami di Stato, Servizio Rilascio Pergamene, Info Point e Formazione Insegnanti (ex TFA) | Q | Indicatori di Customer Satisfaction come da rilevazione condotta dalla Commissione denominata SMILE for UniME | Valore positivo totale (emoticon smile verde sistema di rilevazione SMILE FOR UNIME) 84% <X< 87% | Valore positivo totale (emoticon smile verde sistema di rilevazione SMILE FOR UNIME) = 87% | 4 |
| DIP. AMM.VO SERVIZI DIDATTICI E ALTA FORMAZIONE | RETTORATO Segreteria Generale / DIP. AMM.VO SERVIZI DIDATTICI E ALTA FORMAZIONE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Progettazione di un kit di benvenuto pensato per studenti e docenti internazionali | T | | 31/12/2019 | 30/11/2019 | 5 |



| STRUTTURA DI I LIVELLO | STRUTTURA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO | Macro Area | LINEA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO OPERATIVO | TIPOLOGIA OBIETTIVO | INDICATORE | SOGLIA | TARGET | PESO |
|---|--|------------------------|---|---|--|---------------------|---|------------|------------|------|
| DIP. AMM.VO SERVIZI DIDATTICI E ALTA FORMAZIONE | DIP. AMM.VO SERVIZI DIDATTICI E ALTA FORMAZIONE | DIDATTICA | Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti | Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi agli studenti | Analisi di processo e supporto amministrativo all'informatizzazione del processo "Esami di Stato" | T | Relazione/workflow processo Esami di Stato | 31/12/2019 | 30/11/2019 | 4 |
| DIP. AMM.VO SERVIZI DIDATTICI E ALTA FORMAZIONE | DIP. AMM.VO SERVIZI DIDATTICI E ALTA FORMAZIONE | DIDATTICA | Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti | Aumentare e migliorare i servizi e le dotazioni tecnologiche agli studenti con disabilità | Mappatura dei processi dei servizi dedicati all'utenza con disabilità finalizzata all'integrazione della Carta dei Servizi con azioni mirate alla riduzione delle barriere | T | <i>Reengineering</i> dei processi finalizzato all'inserimento in Carta dei Servizi 2020 | 31/12/2019 | 30/11/2019 | 4 |
| DIP. AMM.VO SERVIZI DIDATTICI E ALTA FORMAZIONE | DIP. AMM.VO SERVIZI DIDATTICI E ALTA FORMAZIONE | DIDATTICA | Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti | Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi agli studenti | Monitoraggio degli studenti che non hanno movimenti di carriera e sono al settimo anno di astensione dagli esami: reporting periodico alla Direzione correlato ad un sistema di alert agli studenti, un anno prima della decadenza di carriera. | T | REPORT | 31/12/2019 | 30/11/2019 | 4 |
| DIP. AMM.VO SERVIZI DIDATTICI E ALTA FORMAZIONE | DIP. AMM.VO SERVIZI DIDATTICI E ALTA FORMAZIONE | DIDATTICA | Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti | Migliorare la customer satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti | Analizzare ed eventualmente riprogettare, in collaborazione con gli studenti, i servizi a loro dedicati, attraverso il design partecipativo o di cocreazione, partendo dal punto di vista dell'utente. Coinvolgimento delle associazioni studentesche e del Consiglio degli Studenti. | T | Progetto | 31/12/2019 | 30/11/2019 | 5 |
| DIP. AMM.VO SERVIZI DIDATTICI E ALTA FORMAZIONE | DIP. AMM.VO SERVIZI DIDATTICI E ALTA FORMAZIONE | INTERNAZIONALIZZAZIONE | Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale | Sviluppare le competenze specifiche per l'internazionalizzazione di personale Docente e Tecnico Amministrativo | Migliorare il servizio di accoglienza e di supporto a favore di studenti e docenti stranieri, definendo una carta dedicata di servizi disponibili | T | | 31/12/2019 | 30/11/2019 | 4 |
| DIP. AMM.VO SERVIZI DIDATTICI E ALTA FORMAZIONE | DIP. AMM.VO SERVIZI DIDATTICI E ALTA FORMAZIONE / DIPARTIMENTI | INTERNAZIONALIZZAZIONE | Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale | Sviluppare le competenze specifiche per l'internazionalizzazione di personale Docente e Tecnico Amministrativo | Attivazione del servizio decentrato per la gestione delle carriere degli studenti stranieri | T | | 31/12/2019 | 30/11/2019 | 4 |



| STRUTTURA DI I LIVELLO | STRUTTURA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO | Macro Area | LINEA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO OPERATIVO | TIPOLOGIA OBIETTIVO | INDICATORE | SOGLIA | TARGET | PESO |
|---|---|-----------------|--|--|---|---------------------|--|---------------------------------|---------------------------------|------|
| DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE | DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità | Monitoraggio annuale delle misure di prevenzione della corruzione individuate a seguito della mappatura dei processi ed analisi dei rischi per ogni struttura e pubblicate nel PTPCT 2019-2021 | T | Reportistica Monitoraggio Anticorruzione | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE | DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza | Report di monitoraggio annuale al RPCT degli adempimenti in materia di obblighi di Trasparenza, ai sensi del D.Lgs 33/2013 | T | REPORT | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE | DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE Comune a tutte le STRUTTURE con utenza esterna | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore ISQ (Indicatore sintetico di qualità) definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi | Q | Indicatore ISQ | [0,6-0,8[| [0,8-1[| 5 |
| DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE | DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi | Collaborare, anche con advisor esterni, alle iniziative della Direzione Generale in tema di mappatura dei processi e dei procedimenti, mediante la puntuale compilazione dei format appositamente forniti | T | Compilazione schede | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE | DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi | Anticipare i tempi di avvio della procedura di budget. Definizione ed approvazione ex ante dell'equilibrio generale economico con la definizione dei budget disponibili per macro area e struttura autonoma | T | | 15/12/2019 | 15/11/2019 | 4 |
| DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE | DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi | Redazione dei documenti pubblici di sintesi anticipata rispetto anno precedente | T | | BE 24/05/2019 BUP 20/12/2019 | BE 06/05/2019 BUP 06/12/2019 | 4 |
| DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE | RETTORATO U. Coord. Tecnico Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting / DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE e GESTIONE RISORSE FINANZIARIE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi | Revisione del Manuale di contabilità d'Ateneo e redazione delle Linee Guida operative | T | PROPOSTA | 31/12/2019 | 30/11/2019 | 4 |
| DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE | RETTORATO U. Coord. Tecnico Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting / DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE e GESTIONE RISORSE FINANZIARIE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Controllo di gestione/contabilità analitica: studio e progettazione di un sistema di contabilità analitica per struttura utile anche ai fini di un modello informatizzato di monitoraggio del fabbisogno | T | PROPOSTA | 31/12/2019 | 31/12/2019 | 5 |



| STRUTTURA DI I LIVELLO | STRUTTURA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO | Macro Area | LINEA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO OPERATIVO | TIPOLOGIA OBIETTIVO | INDICATORE | SOGLIA | TARGET | PESO |
|---|---|-----------------|--|---|--|---------------------|------------|------------|------------|------|
| DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE | DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE / DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Studio e progettazione per la revisione dei processi finalizzati all'assolvimento degli obblighi di natura assicurativa e contributiva anche attraverso l'implementazione di piattaforme digitali | T | REPORT | 31/12/2019 | 31/12/2019 | 5 |
| DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE | DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità | Monitoraggio periodico sull'adempimento degli obblighi anticorruzione e trasparenza da parte delle società / enti / associazioni controllati e/o collegati o nei quali l'Ateneo ha il diritto di nominare la maggioranza dei componenti dell'organo amministrativo | Q | n° REPORT | 1 | 2 | 5 |



| STRUTTURA DI I LIVELLO | STRUTTURA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO | Macro Area | LINEA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO OPERATIVO | TIPOLOGIA OBIETTIVO | INDICATORE | SOGLIA | TARGET | PESO |
|---|--|-----------------|--|--|---|---------------------|--|------------|------------|------|
| DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE | DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità trasparenza | Monitoraggio annuale delle misure di prevenzione della corruzione individuate a seguito della mappatura dei processi ed analisi dei rischi per ogni struttura e pubblicate nel PTPCT 2019-2021 | T | Reportistica Monitoraggio Anticorruzione | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE | DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza | Report di monitoraggio annuale al RPCT degli adempimenti in materia di obblighi di Trasparenza, ai sensi del D.Lgs 33/2013 | T | REPORT | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE | DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi | Collaborare, anche con advisor esterni, alle iniziative della Direzione Generale in tema di mappatura dei processi e dei procedimenti, mediante la puntuale compilazione dei format appositamente forniti | T | Compilazione schede | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE | DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Aggiornamento del Piano Triennale di Formazione sulla base delle indicazioni fornite dal Magnifico Rettore e dal Direttore Generale per indirizzare la formazione del personale T.A. verso lo sviluppo delle competenze richieste dalla pianificazione strategica | T | PIANO | 30/06/2019 | 21/06/2019 | 5 |
| DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE | RETTORATO U. Coord. Tecnico Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting / DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Aggiornamento e Revisione SMVP | T | Nuovo SMVP 2019 | 31/12/2019 | 30/11/2019 | 5 |
| DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE | RETTORATO CIAM - Segreteria Tecnica Infrastrutture ICT / DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Digitalizzazione della procedura missioni per il personale T.A. | T | | 31/12/2019 | 30/11/2019 | 5 |
| DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE | RETTORATO CIAM - Segreteria Tecnica Infrastrutture ICT / DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Digitalizzazione procedura conferimento incarichi esterni docenti personale T.A. | T | | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE | RETTORATO CIAM - Segreteria Tecnica Infrastrutture ICT / DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Realizzazione di un applicativo gestionale delle Risorse Umane che valorizzi i programmi Cineca in uso. | T | | 31/12/2019 | 30/11/2019 | 5 |



| STRUTTURA DI I LIVELLO | STRUTTURA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO | Macro Area | LINEA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO OPERATIVO | TIPOLOGIA OBIETTIVO | INDICATORE | SOGLIA | TARGET | PESO |
|---|--|-----------------|--|---|--|---------------------|------------|------------|------------|------|
| DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE | RETTORATO CIAM - Segreteria Tecnica Infrastrutture ICT / DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi | Realizzazione di un workflow documentale per firma digitale (ciclo di vita automatizzato di un documento informatico) | T | | 31/12/2019 | 01/12/2019 | 4 |
| DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE | RETTORATO CIAM - Segreteria Tecnica Infrastrutture ICT / DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi | Implementazione con SPID delle piattaforme in uso all'Ateneo per la gestione delle istanze. | T | | 31/12/2019 | 01/12/2019 | 4 |
| DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE | RETTORATO CIAM - Segreteria Tecnica Infrastrutture ICT / DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi | Dematerializzazione dell'iter per la gestione delle commissioni di concorso Art. 18 comma 1 e Art. 24 comma 6 L. 240/2010 (Plugin commissari ASN + sorteggi commissioni) | T | | 31/12/2019 | 01/12/2019 | 4 |
| DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE | DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE / DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Studio e progettazione per la revisione dei processi finalizzati all'assolvimento degli obblighi di natura assicurativa e contributiva anche attraverso l'implementazione di piattaforme digitali | T | REPORT | 31/12/2019 | 31/12/2019 | 5 |
| DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE | DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE/CERIP | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Benessere organizzativo: creazione di un servizio di consulenza psicologica per il personale in particolari condizioni di rischio | T | | 31/12/2019 | 30/11/2019 | 5 |



| STRUTTURA DI I LIVELLO | STRUTTURA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO | Macro Area | LINEA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO OPERATIVO | TIPOLOGIA OBIETTIVO | INDICATORE | SOGLIA | TARGET | PESO |
|---------------------------------|--|-----------------|--|--|--|---------------------|--|------------|------------|------|
| DIP. AMM.VO ATTIVITA' NEGOZIALE | DIP. AMM.VO ATTIVITA' NEGOZIALE Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità | Monitoraggio annuale delle misure di prevenzione della corruzione individuate a seguito della mappatura dei processi ed analisi dei rischi per ogni struttura e pubblicate nel PTPCT 2019-2021 | T | Reportistica Monitoraggio Anticorruzione | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| DIP. AMM.VO ATTIVITA' NEGOZIALE | DIP. AMM.VO ATTIVITA' NEGOZIALE Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza | Report di monitoraggio annuale al RPCT degli adempimenti in materia di obblighi di Trasparenza, ai sensi del D.Lgs 33/2013 | T | REPORT | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| DIP. AMM.VO ATTIVITA' NEGOZIALE | DIP. AMM.VO ATTIVITA' NEGOZIALE Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi | Collaborare, anche con advisor esterni, alle iniziative della Direzione Generale in tema di mappatura dei processi e dei procedimenti, mediante la puntuale compilazione dei format appositamente forniti | T | Compilazione schede | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| DIP. AMM.VO ATTIVITA' NEGOZIALE | DIP. AMM.VO ATTIVITA' NEGOZIALE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Digitalizzazione del ciclo del procurement. Attivazione e messa a regime piattaforma di e-procurement "U-BAY"-CINECA | Q | n° Gare avviate | 1 | 2 | 5 |
| DIP. AMM.VO ATTIVITA' NEGOZIALE | DIP. AMM.VO ATTIVITA' NEGOZIALE /DIP. AMM.VO SERVIZI TECNICI | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Redazione di un Regolamento in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi | T | REGOLAMENTO | 31/12/2019 | 30/11/2019 | 5 |
| DIP. AMM.VO ATTIVITA' NEGOZIALE | DIP. AMM.VO ATTIVITA' NEGOZIALE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Stesura di linee guida dei servizi offerti dall'Amministrazione a supporto del processo acquisti nei Dipartimenti | T | LINEE GUIDA | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |



| STRUTTURA DI I LIVELLO | STRUTTURA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO | Macro Area | LINEA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO OPERATIVO | TIPOLOGIA OBIETTIVO | INDICATORE | SOGLIA | TARGET | PESO |
|-----------------------------|---|-----------------|--|--|---|---------------------|--|------------|------------|------|
| DIP. AMM.VO AFFARI GENERALI | DIP. AMM.VO AFFARI GENERALI Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità | Monitoraggio annuale delle misure di prevenzione della corruzione individuate a seguito della mappatura dei processi ed analisi dei rischi per ogni struttura e pubblicate nel PTPCT 2019-2021 | T | Reportistica Monitoraggio Anticorruzione | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| DIP. AMM.VO AFFARI GENERALI | DIP. AMM.VO AFFARI GENERALI Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza | Report di monitoraggio annuale al RPCT degli adempimenti in materia di obblighi di Trasparenza, ai sensi del D.Lgs 33/2013 | T | REPORT | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| DIP. AMM.VO AFFARI GENERALI | DIP. AMM.VO AFFARI GENERALI Comune a tutte le STRUTTURE con utenza esterna | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore ISQ (Indicatore sintetico di qualità) definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi | Q | Indicatore ISQ | [0,6-0,8[| [0,8-1[| 5 |
| DIP. AMM.VO AFFARI GENERALI | DIP. AMM.VO AFFARI GENERALI Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi | Collaborare, anche con advisor esterni, alle iniziative della Direzione Generale in tema di mappatura dei processi e dei procedimenti, mediante la puntuale compilazione dei format appositamente forniti | T | Compilazione schede | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| DIP. AMM.VO AFFARI GENERALI | DIP. AMM.VO AFFARI GENERALI | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Efficienza delle procedure di approvvigionamento: introduzione di un sistema di monitoraggio sistematico dei contratti di beni e servizi. | Q | n° REPORT | 1 | 2 | 5 |
| DIP. AMM.VO AFFARI GENERALI | DIP. AMM.VO AFFARI GENERALI | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Creazione di un sistema di monitoraggio dei servizi contrattualizzati attraverso un cronoprogramma per la verifica delle tempistiche | T | CRONOPROGRAMMA | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| DIP. AMM.VO AFFARI GENERALI | DIP. AMM.VO AFFARI GENERALI | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Promuovere iniziative di supporto al Consiglio degli Studenti | Q | N° iniziative | 1 | 3 | 5 |
| DIP. AMM.VO AFFARI GENERALI | DIP. AMM.VO AFFARI GENERALI | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Promozione dei servizi resi dall'Unità Organi di Garanzia e pubblicizzazione delle attività del Garante degli Studenti | Q | Iniziative di comunicazione multimediale | 3 | 4 | 5 |



| STRUTTURA DI I LIVELLO | STRUTTURA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO | Macro Area | LINEA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO OPERATIVO | TIPOLOGIA OBIETTIVO | INDICATORE | SOGLIA | TARGET | PESO |
|-----------------------------|--|-----------------|--|--|---|---------------------|--|------------|------------|------|
| DIP. AMM.VO SERVIZI TECNICI | DIP. AMM.VO SERVIZI TECNICI Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità | Monitoraggio annuale delle misure di prevenzione della corruzione individuate a seguito della mappatura dei processi ed analisi dei rischi per ogni struttura e pubblicate nel PTPCT 2019-2021 | T | Reportistica Monitoraggio Anticorruzione | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| DIP. AMM.VO SERVIZI TECNICI | DIP. AMM.VO SERVIZI TECNICI Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza | Report di monitoraggio annuale al RPCT degli adempimenti in materia di obblighi di Trasparenza, ai sensi del D.Lgs 33/2013 | T | REPORT | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| DIP. AMM.VO SERVIZI TECNICI | DIP. AMM.VO SERVIZI TECNICI Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi | Collaborare, anche con advisor esterni, alle iniziative della Direzione Generale in tema di mappatura dei processi e dei procedimenti, mediante la puntuale compilazione dei format appositamente forniti | T | Compilazione schede | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| DIP. AMM.VO SERVIZI TECNICI | DIP. AMM.VO SERVIZI TECNICI | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Proposta di valorizzazione del patrimonio edilizio non utilizzato al fine di definire il riutilizzo degli spazi in disuso | T | PROPOSTA | 31/12/2019 | 30/11/2019 | 5 |
| DIP. AMM.VO SERVIZI TECNICI | DIP. AMM.VO ATTIVITA' NEGOZIALE /DIP. AMM.VO SERVIZI TECNICI | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Redazione di un Regolamento in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi | T | REGOLAMENTO | 31/12/2019 | 30/11/2019 | 5 |
| DIP. AMM.VO SERVIZI TECNICI | DIP. AMM.VO SERVIZI TECNICI | SVILUPPO | Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca | Innovare, ristrutturare e incrementare gli spazi dedicati alle biblioteche | Realizzazione adempimenti previsti per l'anno in corso nel Programma Triennale delle opere Pubbliche 2019-21 | Q | n° ADEMPIMENTI | 6 | 8 | 4 |
| DIP. AMM.VO SERVIZI TECNICI | DIP. AMM.VO SERVIZI TECNICI | SVILUPPO | Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca | Incrementare e migliorare le strutture per l'accoglienza degli studenti | Miglioramento della sicurezza, accessibilità e utilizzabilità degli spazi di Ateneo | Q | n° INTERVENTI | 4 | 6 | 4 |
| DIP. AMM.VO SERVIZI TECNICI | DIP. AMM.VO SERVIZI TECNICI | SVILUPPO | Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca | Incrementare e migliorare le strutture per l'accoglienza degli studenti | Efficacia delle procedure di manutenzione: riorganizzazione del servizio di manutenzione e produzione di una più chiara definizione delle competenze del Dipartimento e delle strutture esterne all'Ateneo. | T | REPORT | 31/12/2019 | 30/11/2019 | 4 |



| STRUTTURA DI I LIVELLO | STRUTTURA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO | Macro Area | LINEA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO OPERATIVO | TIPOLOGIA OBIETTIVO | INDICATORE | SOGLIA | TARGET | PESO |
|-----------------------------|---------------------------------------|------------|--|--|--|---------------------|---|------------|------------|------|
| DIP. AMM.VO SERVIZI TECNICI | DIP. AMM.VO SERVIZI TECNICI | SVILUPPO | Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca | Incrementare e migliorare le strutture per l'accoglienza degli studenti | Pianificazione e monitoraggio interventi di manutenzione su spazi e impianti con individuazione di nuove modalità per l'approvvigionamento dei servizi | T | Predisposizione piano interventi prioritari e individuazione delle azioni finalizzate a migliorare la sicurezza e a ridurre le barriere | 31/12/2019 | 30/11/2019 | 4 |
| DIP. AMM.VO SERVIZI TECNICI | DIP. AMM.VO SERVIZI TECNICI | SVILUPPO | Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca | Modernizzare e ristrutturare gli ambienti di studio e le aule per la didattica | Valutazione e collazione in un documento unico delle proposte di interventi per la ristrutturazione, ampliamento e messa in sicurezza di aule e laboratori. | T | Proposta di modernizzazione | 31/12/2019 | 30/11/2019 | 4 |



| STRUTTURA DI I LIVELLO | STRUTTURA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO | Macro Area | LINEA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO OPERATIVO | TIPOLOGIA OBIETTIVO | INDICATORE | SOGLIA | TARGET | PESO |
|--|---|------------------------|--|---|---|---------------------|--|------------|------------|------|
| DIP. AMM.VO RICERCA SCIENTIFICA e INTERNAZIONALIZZAZIONE | DIP. AMM.VO RICERCA SCIENTIFICA e INTERNAZIONALIZZAZIONE Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità | Monitoraggio annuale delle misure di prevenzione della corruzione individuate a seguito della mappatura dei processi ed analisi dei rischi per ogni struttura e pubblicate nel PTPCT 2019-2021 | T | Reportistica Monitoraggio Anticorruzione | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| DIP. AMM.VO RICERCA SCIENTIFICA e INTERNAZIONALIZZAZIONE | DIP. AMM.VO RICERCA SCIENTIFICA e INTERNAZIONALIZZAZIONE Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza | Report di monitoraggio annuale al RPCT degli adempimenti in materia di obblighi di Trasparenza, ai sensi del D.Lgs 33/2013 | T | REPORT | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| DIP. AMM.VO RICERCA SCIENTIFICA e INTERNAZIONALIZZAZIONE | DIP. AMM.VO RICERCA SCIENTIFICA e INTERNAZIONALIZZAZIONE Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi | Collaborare, anche con advisor esterni, alle iniziative della Direzione Generale in tema di mappatura dei processi e dei procedimenti, mediante la puntuale compilazione dei format appositamente forniti | T | Compilazione schede | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| DIP. AMM.VO RICERCA SCIENTIFICA e INTERNAZIONALIZZAZIONE | DIP. AMM.VO RICERCA SCIENTIFICA e INTERNAZIONALIZZAZIONE | RICERCA | Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica | Acquisire risorse finanziarie per la ricerca, con particolare riguardo alla programmazione dei fondi europei 2014-2020 e alle risorse su bandi competitivi dell'European Research Council (ERC) | Realizzare un servizio informativo su finanziamenti alla ricerca che favorisca la massima circolazione delle informazioni sui bandi e sulle facilities di Ateneo nei riguardi di tutti i ricercatori interni interessati o potenzialmente interessati. | T | | 31/12/2019 | 30/11/2019 | 5 |
| DIP. AMM.VO RICERCA SCIENTIFICA e INTERNAZIONALIZZAZIONE | DIP. AMM.VO RICERCA SCIENTIFICA e INTERNAZIONALIZZAZIONE | RICERCA | Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica | Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca | Organizzare una banca dati dei progetti di ricerca, in modo tale da assicurare la maggiore conoscibilità delle proposte di finanziamento effettuate e dei finanziamenti alla ricerca ottenuti dall'Ateneo. | T | | 31/12/2019 | 30/11/2019 | 4 |
| DIP. AMM.VO RICERCA SCIENTIFICA e INTERNAZIONALIZZAZIONE | DIP. AMM.VO RICERCA SCIENTIFICA e INTERNAZIONALIZZAZIONE / DIPARTIMENTI | RICERCA | Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica | Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca | Programmazione e monitoraggio di attività a supporto dei dottorandi al fine di incrementarne l'attività di ricerca in sinergia con le Scuole di Dottorato | Q | Numero attività organizzate | 3 | 5 | 4 |
| DIP. AMM.VO RICERCA SCIENTIFICA e INTERNAZIONALIZZAZIONE | DIP. AMM.VO RICERCA SCIENTIFICA e INTERNAZIONALIZZAZIONE | INTERNAZIONALIZZAZIONE | Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale | Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di studenti docenti e personale T/A | Promuovere accordi bilaterali di collaborazione culturale e scientifica e progetti di Cooperazione internazionale | Q | n° EVENTI | 1 | 2 | 4 |
| DIP. AMM.VO RICERCA SCIENTIFICA e INTERNAZIONALIZZAZIONE | DIP. AMM.VO RICERCA SCIENTIFICA e INTERNAZIONALIZZAZIONE | INTERNAZIONALIZZAZIONE | Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale | Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di titoli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere | Supportare la progettazione di percorsi didattici e di ricerca internazionali attraverso l'organizzazione di eventi (congressi, seminari, summer school...) al fine di divulgare e sviluppare la ricerca e generare attrattività internazionale sul territorio. | Q | n° EVENTI | 2 | 4 | 4 |



| STRUTTURA DI I LIVELLO | STRUTTURA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO | Macro Area | LINEA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO OPERATIVO | TIPOLOGIA OBIETTIVO | INDICATORE | SOGLIA | TARGET | PESO |
|------------------------|---|-----------------|---|---|--|---------------------|--|---|--|------|
| COP | COP Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità | Monitoraggio annuale delle misure di prevenzione della corruzione individuate a seguito della mappatura dei processi ed analisi dei rischi per ogni struttura e pubblicate nel PTPCT 2019-2021 | T | Reportistica Monitoraggio Anticorruzione | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| COP | COP Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza | Report di monitoraggio annuale al RPCT degli adempimenti in materia di obblighi di Trasparenza, ai sensi del D.Lgs 33/2013 | T | REPORT | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| COP | COP Comune a tutte le STRUTTURE con utenza esterna | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore ISQ (Indicatore sintetico di qualità) definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi | Q | Indicatore ISQ | [0,6-0,8[| [0,8-1[| 5 |
| COP | COP Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi | Collaborare, anche con advisor esterni, alle iniziative della Direzione Generale in tema di mappatura dei processi e dei procedimenti, mediante la puntuale compilazione dei format appositamente forniti | T | Compilazione schede | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| COP | COP | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Digitalizzazione dei servizi di orientamento e placement (realizzazione di moduli on line, anche in lingua inglese, per l'accesso ai servizi) | Q | n° Iniziative | > N.1 servizi digitalizzati di orientamento e placement | N. 3 servizi digitalizzati di orientamento e placement | 5 |
| COP | CERIP/COP | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Benessere organizzativo: organizzazione di uno sportello di Counseling psicologico di orientamento per gli studenti | T | | 31/12/2019 | 30/11/2019 | 5 |
| COP | COP | DIDATTICA | Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti | Aumentare e migliorare i servizi di orientamento in ingresso, in itinere e per il successivo inserimento nel mondo del lavoro | Partecipazione a Progetti finanziati da Enti/Organizzazioni Esterne | Q | n° Iniziative | > N. 1 Progetti | N. 3 Progetti | 4 |



| STRUTTURA DI I LIVELLO | STRUTTURA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO | Macro Area | LINEA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO OPERATIVO | TIPOLOGIA OBIETTIVO | INDICATORE | SOGLIA | TARGET | PESO |
|------------------------|--|-----------------|--|--|--|---------------------|--|------------|------------|------|
| CLAM | CLAM Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità | Monitoraggio annuale delle misure di prevenzione della corruzione individuate a seguito della mappatura dei processi ed analisi dei rischi per ogni struttura e pubblicate nel PTPCT 2019-2021 | T | Reportistica Monitoraggio Anticorruzione | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| CLAM | CLAM Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza | Report di monitoraggio annuale al RPCT degli adempimenti in materia di obblighi di Trasparenza, ai sensi del D.Lgs 33/2013 | T | REPORT | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| CLAM | CLAM Comune a tutte le STRUTTURE con utenza esterna | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore ISQ (Indicatore sintetico di qualità) definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi | Q | Indicatore ISQ | [0,6-0,8[| [0,8-1[| 5 |
| CLAM | CLAM Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi | Collaborare, anche con advisor esterni, alle iniziative della Direzione Generale in tema di mappatura dei processi e dei procedimenti, mediante la puntuale compilazione dei format appositamente forniti | T | Compilazione schede | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |



| STRUTTURA DI I LIVELLO | STRUTTURA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO | Macro Area | LINEA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO OPERATIVO | TIPOLOGIA OBIETTIVO | INDICATORE | SOGLIA | TARGET | PESO |
|------------------------|--|-----------------|--|--|---|---------------------|--|------------|------------|------|
| SBA | SBA Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità | Monitoraggio annuale delle misure di prevenzione della corruzione individuate a seguito della mappatura dei processi ed analisi dei rischi per ogni struttura e pubblicate nel PTPCT 2019-2021 | T | Reportistica Monitoraggio Anticorruzione | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| SBA | SBA Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza | Report di monitoraggio annuale al RPCT degli adempimenti in materia di obblighi di Trasparenza, ai sensi del D.Lgs 33/2013 | T | REPORT | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| SBA | SBA Comune a tutte le STRUTTURE con utenza esterna | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore ISQ (Indicatore sintetico di qualità) definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi | Q | Indicatore ISQ | [0,6-0,8[| [0,8-1[| 5 |
| SBA | SBA Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi | Collaborare, anche con advisor esterni, alle iniziative della Direzione Generale in tema di mappatura dei processi e dei procedimenti, mediante la puntuale compilazione dei format appositamente forniti | T | Compilazione schede | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| SBA | SBA | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Definizione delle Linee Guida per il controllo di qualità del catalogo elettronico di Ateneo "ALEPH500" | T | | 31/12/2019 | 01/12/2019 | 5 |
| SBA | SBA | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Realizzare laboratori di Information Literacy nei Poli Bibliotecari dell'Ateneo | Q | Numero di laboratori organizzati | 12 | 16 | 5 |
| SBA | SBA | SVILUPPO | Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca | Innovare, ristrutturare e incrementare gli spazi dedicati alle biblioteche | Revisione del patrimonio bibliotecario | Q | N° Delibere e avvisi pubblici per donazione e/o scarto | 2 | 3 | 4 |
| SBA | RETTORATO U. Coord.Tecnico Analisi dei Dati e Sistema di AQ / SBA | RICERCA | Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica | Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca | Promozione e attuazione della Policy Open Access | Q | Iniziative | 3 | 5 | 4 |



| STRUTTURA DI I LIVELLO | STRUTTURA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO | Macro Area | LINEA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO OPERATIVO | TIPOLOGIA OBIETTIVO | INDICATORE | SOGLIA | TARGET | PESO |
|------------------------|---|-----------------|--|--|---|---------------------|---------------------|------------|------------|------|
| CERIP | CERIP Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità | Relazione annuale al RPCT sul rispetto degli obblighi di prevenzione della corruzione come da normativa vigente | T | RELAZIONE | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| CERIP | CERIP Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza | Report di monitoraggio annuale al RPCT degli adempimenti in materia di obblighi di Trasparenza, ai sensi del D.Lgs 33/2013 | T | REPORT | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| CERIP | CERIP Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi | Collaborare, anche con advisor esterni, alle iniziative della Direzione Generale in tema di mappatura dei processi e dei procedimenti, mediante la puntuale compilazione dei format appositamente forniti | T | Compilazione schede | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| CERIP | DIP. AMM.VO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE / CERIP | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Benessere organizzativo: creazione di un servizio di consulenza psicologica per il personale in particolari condizioni di rischio | T | | 31/12/2019 | 30/11/2019 | 5 |
| CERIP | CERIP/COP | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Benessere organizzativo: organizzazione di uno sportello di Counseling psicologico di orientamento per gli studenti | T | | 31/12/2019 | 30/11/2019 | 5 |



| STRUTTURA DI I LIVELLO | STRUTTURA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO | Macro Area | LINEA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO OPERATIVO | TIPOLOGIA OBIETTIVO | INDICATORE | SOGLIA | TARGET | PESO |
|--------------------------------------|---|-----------------|--|--|--|---------------------|---------------------|------------|------------|------|
| CENTRO MEDICO SPORTIVO RIABILITATIVO | CENTRO MEDICO SPORTIVO RIABILITATIVO Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità | Relazione annuale al RPCT sul rispetto degli obblighi di prevenzione della corruzione come da normativa vigente | T | RELAZIONE | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| CENTRO MEDICO SPORTIVO RIABILITATIVO | CENTRO MEDICO SPORTIVO RIABILITATIVO Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza | Report di monitoraggio annuale al RPCT degli adempimenti in materia di obblighi di Trasparenza, ai sensi del D.Lgs 33/2013 | T | REPORT | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| CENTRO MEDICO SPORTIVO RIABILITATIVO | CENTRO MEDICO SPORTIVO RIABILITATIVO Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi | Collaborare, anche con advisor esterni, alle iniziative della Direzione Generale in tema di mappatura dei processi e dei procedimenti, mediante la puntuale compilazione dei format appositamente forniti | T | Compilazione schede | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |



| STRUTTURA DI I LIVELLO | STRUTTURA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO | Macro Area | LINEA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO OPERATIVO | TIPOLOGIA OBIETTIVO | INDICATORE | SOGLIA | TARGET | PESO |
|------------------------|---|-----------------|--|--|--|---------------------|---|------------|------------|------|
| CENTRO ORTO BOTANICO | CENTRO Orto Botanico Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità | Relazione annuale al RPCT sul rispetto degli obblighi di prevenzione della corruzione come da normativa vigente | T | RELAZIONE | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| CENTRO ORTO BOTANICO | CENTRO Orto Botanico Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza | Report di monitoraggio annuale al RPCT degli adempimenti in materia di obblighi di Trasparenza, ai sensi del D.Lgs 33/2013 | T | REPORT | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| CENTRO ORTO BOTANICO | CENTRO Orto Botanico Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi | Collaborare, anche con advisor esterni, alle iniziative della Direzione Generale in tema di mappatura dei processi e dei procedimenti, mediante la puntuale compilazione dei format appositamente forniti | T | Compilazione schede | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| CENTRO ORTO BOTANICO | CENTRO Orto Botanico | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Promozione e gestione di attività rivolte al pubblico | Q | Numero eventi (visite guidate - manifestazioni - conferenze) | 50 | 75 | 5 |
| CENTRO ORTO BOTANICO | CENTRO Orto Botanico | SVILUPPO | Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca | Innovare e incrementare le strutture e le tecnologie per la ricerca | Conservazione della flora rara e a rischio d'estinzione | Q | Numero e valenza di specie rare a rischio riprodotte e conservate ex-situ | 4 | 8 | 4 |



| STRUTTURA DI I LIVELLO | STRUTTURA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO | Macro Area | LINEA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO OPERATIVO | TIPOLOGIA OBIETTIVO | INDICATORE | SOGLIA | TARGET | PESO |
|------------------------|---|-----------------|--|--|---|---------------------|---|------------|------------|------|
| CELL FACTORY | CELL FACTORY Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità | Relazione annuale al RPCT sul rispetto degli obblighi di prevenzione della corruzione come da normativa vigente | T | RELAZIONE | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| CELL FACTORY | CELL FACTORY Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza | Report di monitoraggio annuale al RPCT degli adempimenti in materia di obblighi di Trasparenza, ai sensi del D.Lgs 33/2013 | T | REPORT | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| CELL FACTORY | CELL FACTORY Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi | Collaborare, anche con advisor esterni, alle iniziative della Direzione Generale in tema di mappatura dei processi e dei procedimenti, mediante la puntuale compilazione dei format appositamente forniti | T | Compilazione schede | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| CELL FACTORY | CELL FACTORY | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Definizione dei rapporti con AOU "G. Martino" | T | Convenzione tra Università di Messina e Azienda Ospedaliera A.O.U. "G. Martino" | 30/11/2019 | 31/10/2019 | 5 |
| CELL FACTORY | CELL FACTORY | RICERCA | Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica | Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca | Certificazione A.I.F.A. | T | Certificato | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 4 |
| CELL FACTORY | CELL FACTORY | RICERCA | Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica | Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca | Avvio attività conto terzi | T | Definizione procedure amministrative per l'avvio delle Attività conto terzi | 30/09/2019 | 09/08/2019 | 4 |



| STRUTTURA DI I LIVELLO | STRUTTURA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO | Macro Area | LINEA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO OPERATIVO | TIPOLOGIA OBIETTIVO | INDICATORE | SOGLIA | TARGET | PESO |
|--------------------------|---|-----------------|---|---|--|---------------------|----------------------|------------|------------|------|
| SIR MEDICINA E CHIRURGIA | SIR MEDICINA E CHIRURGIA Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi | Collaborare, anche con advisor esterni, alle iniziative della Direzione Generale in tema di mappatura dei processi e dei procedimenti, mediante la puntuale compilazione dei format appositamente forniti | T | Compilazione schede | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 4 |
| SIR MEDICINA E CHIRURGIA | SIR MEDICINA E CHIRURGIA | SVILUPPO | Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca | Modernizzare e ristrutturare gli ambienti di studio e le aule per la didattica | Coordinare le proposte dei Dipartimenti afferenti per il miglioramento delle condizioni di vivibilità di aule gestite dalla SIR e di aree comuni attraverso l'indicazione di piccoli interventi mirati da sottoporre al D. Amm.vo Servizi Tecnici | T | Proposta | 30/06/2019 | 31/05/2019 | 5 |
| SIR MEDICINA E CHIRURGIA | SIR MEDICINA E CHIRURGIA | DIDATTICA | Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti | Aumentare e migliorare i servizi di orientamento in ingresso, in itinere e per il successivo inserimento nel mondo del lavoro | Coordinare l'organizzazione delle azioni di orientamento e placement dei Dipartimenti afferenti. | Q | n° azioni coordinate | 1 | 3 | 4 |



DIPARTIMENTI

| STRUTTURA DI I LIVELLO | STRUTTURA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO | Macro Area | LINEA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO OPERATIVO | TIPOLOGIA OBIETTIVO | INDICATORE | SOGLIA | TARGET | PESO |
|------------------------|---|-----------------|--|--|--|---------------------|-----------------------------|------------|------------|------|
| DIPARTIMENTI | DIPARTIMENTI Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità trasparenza | Relazione annuale al RPCT sul rispetto degli obblighi di prevenzione della corruzione come da normativa vigente | T | RELAZIONE | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| DIPARTIMENTI | DIPARTIMENTI Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza | Report di monitoraggio annuale al RPCT degli adempimenti in materia di obblighi di Trasparenza, ai sensi del D.Lgs 33/2013 | T | REPORT | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| DIPARTIMENTI | DIPARTIMENTI Comune a tutte le STRUTTURE | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi | Collaborare, anche con advisor esterni, alle iniziative della Direzione Generale in tema di mappatura dei processi e dei procedimenti, mediante la puntuale compilazione dei format appositamente forniti | T | Compilazione schede | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 5 |
| DIPARTIMENTI | DIPARTIMENTI | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Predisposizione Programma Triennale del Dipartimento in tema di Didattica e Servizi agli Studenti, Ricerca e Terza Missione, con previsione di possibili obiettivi operativi per il prossimo triennio in armonia con la programmazione strategica d'Ateneo 2020-2022 | T | Proposta | 30/11/2019 | 15/11/2019 | 5 |
| DIPARTIMENTI | DIPARTIMENTI | SEMPLIFICAZIONE | Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza | Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna | Progettazione di brochure e/o prodotti multimediali, fruibili anche in digitale, al fine di illustrare i servizi offerti dal Dipartimento agli immatricolati | T | Proposte progettuali | 31/10/2019 | 30/09/2019 | 5 |
| DIPARTIMENTI | DIPARTIMENTI/DIP. AMM.VO RICERCA SCIENTIFICA e INTERNAZIONALIZZAZIONE | RICERCA | Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica | Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca | Programmazione e monitoraggio di attività a supporto dei dottorandi al fine di incrementarne l'attività di ricerca in sinergia con le Scuole di dottorato | Q | Numero attività organizzate | 3 | 5 | 4 |
| DIPARTIMENTI | DIPARTIMENTI | RICERCA | Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica | Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca | Incoraggiare e favorire l'attività di ricerca comune a più settori scientifico-disciplinari anche attraverso la condivisione di laboratori | Q | numero di proposte | 1 | 3 | 4 |
| DIPARTIMENTI | DIPARTIMENTI | SVILUPPO | Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca | Modernizzare e ristrutturare gli ambienti di studio e le aule per la didattica | Elaborazione di una proposta per il miglioramento delle condizioni di vivibilità di aule e aree comuni attraverso l'indicazione di piccoli interventi mirati da sottoporre all'A.C. (DIP. AMM.VO SERVIZI TECNICI) | T | Proposta | 30/06/2019 | 15/06/2019 | 4 |



DIPARTIMENTI

| STRUTTURA DI I LIVELLO | STRUTTURA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO | Macro Area | LINEA STRATEGICA | OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO OPERATIVO | TIPOLOGIA OBIETTIVO | INDICATORE | SOGLIA | TARGET | PESO |
|------------------------|---|------------------------|---|---|---|---------------------|---|------------|------------|------|
| DIPARTIMENTI | DIPARTIMENTI | SVILUPPO | Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca | Incrementare e migliorare le strutture per l'accoglienza degli studenti | Iniziative per favorire l'aggregazione degli studenti negli spazi in uso al Dipartimento | Q | Numero di iniziative | 1 | 2 | 4 |
| DIPARTIMENTI | DIPARTIMENTI/DIP. AMM.VO SERVIZI DIDATTICI ED ALTA FORMAZIONE | INTERNAZIONALIZZAZIONE | Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale | Sviluppare le competenze specifiche per l'internazionalizzazione di personale Docente e Tecnico Amministrativo | Attivazione del servizio decentrato per la gestione delle carriere degli studenti stranieri | T | | 31/12/2019 | 30/11/2019 | 4 |
| DIPARTIMENTI | DIPARTIMENTI | INTERNAZIONALIZZAZIONE | Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale | Sviluppare le competenze specifiche per l'internazionalizzazione di personale Docente e Tecnico Amministrativo | Progettazione di insegnamenti e/o corsi studio in lingua inglese da inserire nell'offerta formativa dell'Ateneo | Q | Proposta di N° corsi di studio (con analisi di sostenibilità) | 1 | 3 | 4 |
| DIPARTIMENTI | DIPARTIMENTI | DIDATTICA | Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti | Aumentare e migliorare i servizi di orientamento in ingresso, in itinere e per il successivo inserimento nel mondo del lavoro | Coinvolgimento dei Dipartimenti alle iniziative di Placement (Career Service) | Q | n° Iniziative | 1 | 3 | 4 |
| DIPARTIMENTI | DIPARTIMENTI | DIDATTICA | Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti | Aumentare e migliorare i servizi di orientamento in ingresso, in itinere e per il successivo inserimento nel mondo del lavoro | Organizzazione degli Open Day. Favorire il massimo coinvolgimento di tutte le strutture interessate, garantire l'apertura dei laboratori, la presentazione dettagliata dei servizi, il coinvolgimento proattivo degli studenti durante le visite | Q | Numero di Open Day realizzati | 1 | 3 | 4 |
| DIPARTIMENTI | DIPARTIMENTI | DIDATTICA | Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti | Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi agli studenti | Promozione dei Laboratori didattici di "Information Literacy" organizzati dallo SBA con eventuale riconoscimento di crediti formativi | Q | n° Iniziative | 1 | 3 | 4 |
| DIPARTIMENTI | DIPARTIMENTI | DIDATTICA | Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti | Migliorare la customer satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti | Analizzare ed eventualmente riprogettare, in collaborazione con gli studenti, i servizi a loro dedicati, attraverso il design partecipativo o di cocreazione, partendo dal punto di vista dell'utente. Possibilità di coinvolgere le associazioni studentesche e di bandire concorsi per le migliori idee tra gli studenti | Q | Numero proposte | 1 | 2 | 5 |