

*Adottato con Atto di Disposizione Urgente del Presidente nel mese di maggio 2019*

# ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



Piano della Performance 2019-2021

*(art. 10 del D.lgs. 27.10.2009, n.150 e s.m.i.)*



[www.lamaddalenapark.it](http://www.lamaddalenapark.it)

## 1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

*La governance dell'Ente Parco è stata ufficialmente insediata lo scorso 7 giugno 2018. Le sue prime azioni, anche alla luce delle indicazioni fornite dal Ministero dell'Ambiente, hanno voluto portare avanti gli indirizzi programmatici individuati dal Commissario Straordinario Leonardo Deri.*

*Le azioni future dovranno concentrarsi sulla salvaguardia degli habitat, delle specie e del patrimonio paesaggistico e culturale dell'Arcipelago, attraverso i passaggi che si esplicitano qui di seguito, per essere poi illustrati nel dettaglio nelle sezioni appositamente dedicate della relazione Programmatica e, ancor più, nell'articolazione del bilancio.*

*Innanzitutto dovrà essere chiesto e sollecitato, per quanto possibile, il completamento della procedura per la selezione e la **nomina di un direttore con pienezza di funzioni**, che ponga termine al lungo periodo di supplenza affidato a direttori facenti funzione e, solo ultimamente, a un Direttore a scavalco.*

*Nelle more del completamento di detta procedura, ogni azione programmatica rischia, infatti, di essere vanificata dall'assenza di continuità amministrativa.*

*Altro passaggio indispensabile è il completamento della **redazione del Piano del Parco e del Regolamento del Parco**.*

*Il lavoro avviato, rimodulato e interrotto più volte tra il 2012 e il 2014, era stato intrapreso con successo nel 2015 all'indomani dell'insediamento di un nuovo Consiglio Direttivo.*

*La necessità manifestata dall'organismo allora in carica di coinvolgere, per quanto possibile, l'Amministrazione comunale nel lavoro di messa a punto del Piano non aveva incontrato adeguato sostegno da parte dell'Ente locale.*

*Il mancato completamento della pianificazione, insieme alla conflittualità interna al Consiglio stesso, avevano determinato il Commissariamento dell'Ente nel dicembre 2016.*

*Oggi più che mai e con uno spirito più intraprendente e collaborativo nei confronti di tutti gli attori che saranno coinvolti per la sua approvazione, riteniamo si debba raggiungere questo fondamentale obiettivo, così da dotare finalmente il Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena di uno strumento necessario e imprescindibile per la pianificazione e programmazione del suo territorio per gli anni a venire.*

F.to Il Presidente  
ing. Fabrizio Fonnesu

## **2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI**

### **2.1 Chi siamo**

Il Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena - il primo parco nazionale della Sardegna - è stato istituito con Legge n. 10 del 4 gennaio 1994.

La creazione del Parco - secondo quanto previsto dalla Legge quadro sulle aree protette per le regioni a statuto speciale - discende dall'intesa Stato-Regione Sardegna, documento diretto all'attuazione di interventi significativi nel campo della tutela e della valorizzazione ambientale che, oltre al coinvolgimento della popolazione locale, perseguono la finalità di una fruizione sostenibile delle risorse ambientali e storico-culturali, mantenendo in vita le consuetudini, gli usi civici e il modello di vita della popolazione residente nell'Arcipelago.

L'Arcipelago di La Maddalena è un parco geo-marino che ha 180 chilometri di coste, un decimo dell'intera costa sarda, comprendendo il territorio di tutte le isole appartenenti al territorio del Comune di La Maddalena.

Costituito da piccole isole di natura granitica e scistosa con forme che sembrano monumenti naturali a chi le abita o visita, l'Arcipelago rappresenta un complesso strettamente interdipendente di mare e terra e costituisce uno dei paesaggi considerati tra i più suggestivi al mondo per morfologia, paesaggio vegetale, mare e biocenosi marine, anche in ragione della sua collocazione geografica nello Stretto di Bonifacio.

L'Ente gestore del Parco e le Norme di salvaguardia attualmente vigenti, sono stati istituiti con Decreto del Presidente della Repubblica del 17 maggio 1996.

Sono in corso di elaborazione il Piano e il Regolamento del Parco, con la cui approvazione potranno essere introdotte modifiche alla zonizzazione prevista dal D.P.R. istitutivo dell'area protetta.

### **2.2 Cosa facciamo**

Il Parco svolge attività dirette all'attuazione della missione istituzionale:

- a) conservazione di specie animali o vegetali, di associazioni vegetali o forestali, di singolarità geologiche, di formazioni paleontologiche, di comunità biologiche, di biotopi, di valori scenici e panoramici, di processi naturali, di equilibri idraulici e idrogeologici, di equilibri ecologici;
- b) applicazione di metodi di gestione o di restauro ambientale idonei a realizzare un'integrazione tra uomo e ambiente naturale, anche mediante la salvaguardia dei valori antropologici, archeologici, storici e architettonici e delle attività agro-silvo-pastorali e tradizionali;

- c) promozione di attività di educazione, di formazione e di ricerca scientifica, anche interdisciplinare, nonché di attività ricreative compatibili;
- d) difesa e ricostituzione degli equilibri idraulici e idrogeologici;
- e) promozione economico-sociale delle popolazioni locali attraverso interventi atti a tutelare, valorizzare ed estendere le caratteristiche di naturalità e di integrità ambientale dell'area protetta.

## 2.3 Come operiamo

Gli strumenti operativi del Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena sono finalizzati prioritariamente ad attività di conservazione della natura e di valorizzazione del patrimonio ambientale storico e culturale, attraverso iniziative di fruizione sostenibile del territorio.

Obiettivi essenziali dell'operare del Parco pertanto sono:

- **Monitoraggio ambientale:** un impegno costante nell'applicazione di metodologie d'indagine dei valori ambientali. Le attività possono essere condotte anche in sinergia con gli Istituti Universitari e ricorrendo al partenariato con altri Parchi. Con l'Ufficio per l'Ambiente della Corsica, l'Ente Parco ha costituito il GECT, Gruppo Territoriale di Cooperazione Transfrontaliera, che si pone come obiettivo prioritario quello della tutela di un'area ad altissima valenza ambientale come quella delle Bocche di Bonifacio.
- **Politiche di tutela:** il Parco opera sia in ambito terrestre che marino con azioni orientate alla tutela dell'immenso patrimonio ambientale dell'Arcipelago. L'azione di tutela si realizza secondo modalità "passive" attraverso l'adozione di norme, regolamenti, atti amministrativi e attraverso "attività" di restauro e recupero del patrimonio ambientale.
- **Gestione delle risorse:** l'impegno del Parco si manifesta in iniziative e strategie che mirano alla fruizione sostenibile del territorio. Ogni anno, al fine di espletare le attività di controllo a mare e a terra dell'ingente flusso di visitatori/utilizzatori che frequentano il territorio, è assunto del personale all'uopo selezionato, sono allestiti campi ormeggio per i diportisti e sono delimitate aree sensibili sia a terra che a mare.

## 2.4 Come siamo organizzati

Gli Organi dell'Ente Parco sono definiti dalla Legge-quadro: il Presidente, il Consiglio Direttivo, la Giunta Esecutiva, il Collegio dei Revisori dei Conti e la Comunità del Parco.

Recentemente si è concluso il periodo di Commissariamento dell'Ente Parco e a far data dal 7 giugno 2018 si sono insediati sia il Presidente – ing. Fabrizio Fonnesu – nominato con Decreto del

Ministro dell’Ambiente nr. 0000026 del 02.02.2018, che il Consiglio Direttivo, quest’ultimo nominato con Decreto del Ministro dell’Ambiente nr. 0000227 del 23.05.2018.

Il Collegio dei Revisori dei Conti è formato da tre componenti di cui due nominati dal Ministero dell’Economia e delle Finanze e uno dalla Regione Autonoma della Sardegna.

La Comunità del Parco è costituita dal Presidente della Regione Autonoma della Sardegna, che ha delegato l’Assessore Regionale all’Ambiente a presiederla, dal Commissario Straordinario della Provincia di Sassari zona omogenea Olbia- Tempio e dal Sindaco del Comune di La Maddalena.

Il Direttore del Parco ha autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali affidategli; collabora all’attività di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare; adotta tutti gli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, compresi quelli che impegnano l’amministrazione verso l’esterno.

Con Atto di disposizione Urgente del Presidente n. 4 del 04.02.2018, ratificato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 3 del 09.03.2019, è stato nominato il dott. Augusto G. Navone quale “direttore a scavalco”. Successivamente con Atto di Disposizione Urgente del Presidente n. 4 del 01 marzo 2019, ratificato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 3 del 09.03.2019, tale incarico è stato rinnovato fino al 3 giugno 2019.

### **3. IDENTITÀ**

#### **3.1 L’amministrazione “in cifre”**

Le “cifre” dell’Ente Parco Nazionale dell’Arcipelago di La Maddalena possono riassumersi come segue:

- **La struttura organizzativa:**

L’attuale struttura dell’Ente Parco è suddivisa come segue:

#### **SERVIZIO AMBIENTE - Responsabile dott. Yuri Donno - Profilo C**

- **Ufficio Ambiente - Responsabile dott. Yuri Donno**  
*Profilo C - dott. Yuri Donno - dott.ssa Antonella Gaio - dott.ssa Paola Brundu*  
*Profilo B - Luca Alfonso*  
*Profilo A - Manuele Olivieri*
- **Ufficio Ambiente Autorizzativo - Responsabile dott. Yuri Donno**  
*Profilo B - Simona Mariolu - Mirko Ugo*  
*Profilo A - Umberto Marini - Antonio Marano*

#### **SERVIZIO TECNICO - Responsabile arch. Giovannella Urban - Profilo C**

- **Ufficio Tecnico - Responsabile arch. Giovannella Urban**

*Profilo C – arch. Giovannella Urban*

*Profilo B – geom. Claudio Immediata – dott.ssa Patrizia Colnago*

**AREA AMMINISTRATIVA – Responsabile Direttore dell’Ente Parco**

**Servizio Amministrativo – Responsabile Direttore dell’Ente Parco**

- **Ufficio Organi Istituzionali/legale - Responsabile Direttore dell’Ente Parco**  
*Profilo B – Giulia Rubattu*  
*Profilo B – d.ssa Daniela Balata*  
*Profilo A – Amedea Pala (Segreteria centralizzata e messo)*
- **Economo Consegnatario**  
*Profilo B – Lorenzo Muzzu*  
*Profilo A – Adolfo Pais*
- **Protocollo**  
*Profilo A – Pietro Cuneo – Giuseppe Millelire*
- **Ufficio Relazioni con il Pubblico – Responsabile dott.ssa Emanuela Rio**  
*Profilo C – dott.ssa Emanuela Rio*
- **Ufficio Risorse Finanziarie – Responsabile Direttore dell’Ente Parco**  
*Profilo B – rag. Rosa Loi*  
*Profilo A – Antonio Salmeri*  
*Profilo A – Andrea Vargiu*

Nei successivi paragrafi sono fornite ulteriori informazioni come quelle relative all’analisi del contesto interno.

### **3.2 Mandato istituzionale e missione**

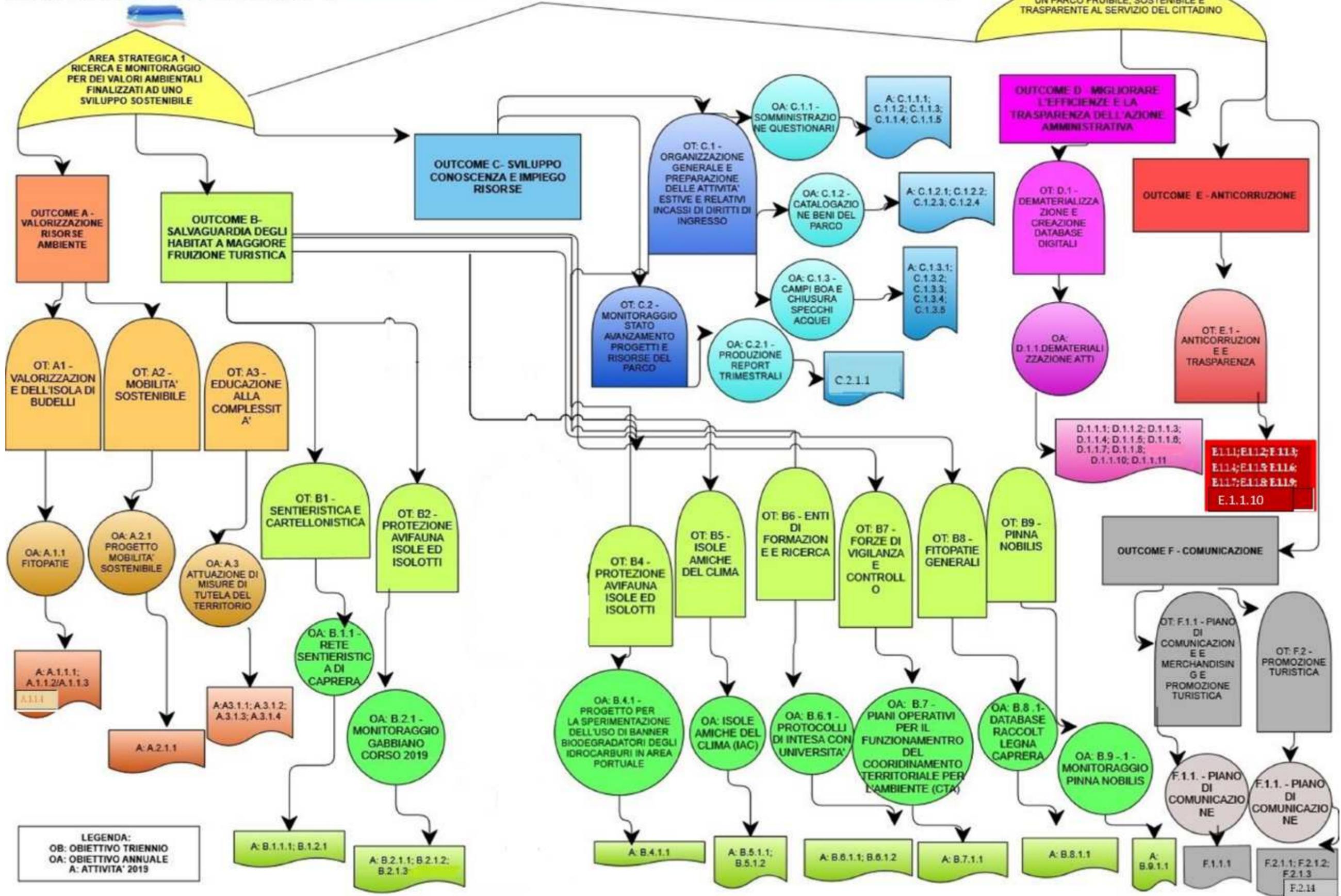
Al fine di promuovere una tutela ambientale compatibile con lo sviluppo turistico-economico del territorio raggiungibile con gli attuali organici e risorse disponibili, si ritiene opportuno procedere secondo le finalità istitutive dell’Ente Parco.

Si procederà al recupero di progetti non ancora completati che hanno una concreta valenza ambientale e un interesse per la comunità e si cercherà di dare concretezza a quegli adempimenti di legge quali l’attuazione delle misure di anticorruzione, trasparenza amministrativa, digitalizzazione, dematerializzazione e conservazione degli atti.

### **3.3 Albero della Performance**

Sulla base della definizione del mandato istituzionale dell’Ente e della sua missione, è illustrato di seguito “l’Albero della Performance” che individua le Aree Strategiche in cui si articolerà l’azione del Parco e i relativi Outcome, Obiettivi triennali, Obiettivi annuali e Azioni 2019.

**ALBERO DELLA PERFORMANCE 2019/2021**



LEGENDA:  
OB: OBIETTIVO TRIENNIO  
OA: OBIETTIVO ANNUALE  
A: ATTIVITA' 2019

## 4. ANALISI DEL CONTESTO

### 4.1 Il contesto esterno

Il Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena è stato istituito, ai sensi della Legge 394 del 1991, con L. 10 del 4 gennaio 1994 cui è seguito il D.P.R. 17 maggio 1996 Istitutivo dell'Ente Parco. Il suo territorio comprende tutte le isole e gli isolotti appartenenti al territorio del Comune omonimo, nonché le aree marine circostanti.

Insistendo amministrativamente sul territorio del solo Comune di La Maddalena questo costituisce il principale stakeholder pubblico che, tramite il Sindaco partecipa anche alla Comunità del Parco.

Di seguito si riportano i principali tratti demografici e relativi alla struttura produttiva del territorio di riferimento dell'Ente desumibili da fonti edite.

Nella sezione "Turismo" del sito internet: "Sardegna Statistiche"<sup>1</sup>, è possibile reperire dati utili ad approfondire alcune aree oggetto di studio statistico individuate in "Agricoltura", "Economia" e "Turismo". Nel primo aggiornamento del 2019, si legge sul sito istituzionale predetto **che** "l'Ufficio di Statistica pubblica gli aggiornamenti su Agricoltura, Economia e Turismo.

**Agricoltura** - La Legge regionale n. 11/2015 ha istituito l'Albo regionale della multifunzionalità delle imprese agricole e ittiche, ripartito in cinque sezioni: agriturismo, ittiturismo, pescaturismo, fattorie didattiche e sociali, la cui gestione è stata affidata all'Agenzia regionale Laore Sardegna. Oggetto di aggiornamento sono i dati amministrativi che vengono trasformati in informazioni statistiche attraverso un processo di verifica, correzione e validazione dei dati. A livello regionale questa attività è svolta dall'Ufficio di Statistica. La serie storica proposta sugli agriturismi comprende, per il periodo tra il 2013 e il 2017, variabili con un dettaglio provinciale che, per l'ultimo anno, fanno riferimento alle nuove ripartizioni territoriali della Sardegna (Legge regionale n. 2/2016). Le caratteristiche strutturali delle aziende agricole vengono aggiornate grazie ai dati provenienti dall'Indagine campionaria Istat sulla struttura e le produzioni delle aziende agricole. L'indagine viene condotta allo scopo di monitorare l'evoluzione della struttura delle aziende agricole tra i censimenti decennali e approfondire fenomeni relativi allo sviluppo rurale e alla sostenibilità ambientale, utili a orientare e valutare le politiche agricole europee, nazionali e locali. L'ultimo aggiornamento disponibile è il 2016. Pubblicati, inoltre, i dati del 2017 provenienti dalle rilevazioni sull'interscambio commerciale con l'estero che hanno per oggetto il valore e la quantità dei prodotti agricoli scambiati dall'Italia con gli altri Paesi dell'Unione europea e con il mondo.

---

<sup>1</sup> <http://www.sardegna-statistiche.it/>

**Economia** - Elaborati al 2017 anche gli ultimi dati del Commercio estero sui flussi di import ed export della Sardegna con il resto del mondo, provenienti dal sistema informativo Istat Coeweb, differenziando l'interscambio con i Paesi dell'Unione europea da quello con i Paesi extraeuropei.

**Turismo** - L'Ufficio di Statistica pubblica per la seconda volta i dati sugli arrivi e le presenze in Sardegna con dettaglio comunale negli esercizi ricettivi organizzati per tipologia di esercizio e per provenienza dei clienti relativi al 2017. Le sintesi statistiche sono state elaborate a partire dall'indagine sul "Movimento dei clienti negli esercizi ricettivi" a titolarità Istat. I dati pubblicati, come consuetudine, sono stati selezionati nel rispetto della normativa sulla tutela del segreto statistico e in base ai criteri qualitativi applicati nell'ambito della statistica ufficiale.

In questa sede si è ritenuto utile riportare i dati reperibili nella sezione "Turismo", che: "Fornisce i dati relativi alla ricettività e alla domanda turistica locale a partire dalle indagini Istat sulla "Capacità degli esercizi ricettivi" e sul "Movimento dei clienti negli esercizi ricettivi". L'unità di rilevazione è costituita dagli esercizi ricettivi presenti sul territorio regionale, ripartiti fra strutture alberghiere ed extra-alberghiere. L'indagine annuale "Capacità degli esercizi ricettivi" misura il numero degli esercizi, dei letti, delle camere e dei bagni per Comune. L'indagine mensile "Movimento dei clienti negli esercizi ricettivi" quantifica gli arrivi e le presenze di clienti negli esercizi alberghieri ed extra-alberghieri per Comune."<sup>2</sup> .

---

<sup>2</sup> ibidem

Qui è possibile prendere visione della Tavola di approfondimento denominata: “Tavola 1 - Arrivi e presenze negli esercizi ricettivi per tipologia ricettiva, provenienza dei clienti e comune di destinazione. Anno 2017 (valori assoluti)”<sup>3</sup>, la quale ci dà modo di osservare come siano suddivisi gli arrivi e le presenze negli esercizi ricettivi della Sardegna per tipologia ricettiva, provenienza dei clienti e comune di destinazione. La Tabella riportata nella seguente pagina, restituisce i dati riferiti all’annualità 2017 per tutta la Regione Sardegna, nel contesto del presente documento ci si soffermerà esclusivamente sulla Provincia di Sassari della quale La Maddalena fa parte. La tabella sottostante<sup>4</sup> è pertanto estrapolata dal predetto sito internet, relativamente a questa porzione di territorio regionale.

Tavola 1 - Arrivi e presenze negli esercizi ricettivi per tipologia ricettiva, provenienza dei clienti e comune di destinazione. Anno 2017 (valori assoluti)																			
Fonte: Istat - Rilevazione sul Movimento dei clienti negli esercizi ricettivi																			
Codice Istat	Territorio	ARRIVI									PRESENZE								
		Totale Esercizi ricettivi			Esercizi Alberghieri			Esercizi Extra-alberghieri			Totale Esercizi ricettivi			Esercizi Alberghieri			Esercizi Extra-alberghieri		
		Italiani	Stranieri	Totale	Italiani	Stranieri	Totale	Italiani	Stranieri	Totale	Italiani	Stranieri	Totale	Italiani	Stranieri	Totale			
<b>SASSARI</b>																			
090001	Aggius	428	1.013	1.441	-	-	-	428	1.013	1.441	817	2.789	3.606	-	-	-	817	2.789	3.606
090003	Alghero	103.485	169.281	272.766	79.521	121.509	201.030	23.964	47.772	71.736	294.829	739.552	1.034.381	208.380	569.909	778.289	86.449	169.643	256.092
090006	Arzachena	71.120	137.700	208.820	54.043	111.885	165.928	17.077	25.815	42.892	392.111	757.166	1.149.277	273.724	630.569	904.293	118.387	126.597	244.984
090009	Berchidda	645	88	733	==	==	==	==	==	==	1.604	225	1.829	==	==	==	==	==	==
090023	Castelsardo	12.720	18.894	31.614	8.279	17.790	26.069	4.441	1.104	5.545	70.634	69.937	140.571	31.519	67.302	98.821	39.115	2.635	41.750
090035	La Maddalena	29.672	16.174	45.846	19.488	11.028	30.516	10.184	5.146	15.330	132.305	46.823	179.128	84.440	32.812	117.252	47.865	14.011	61.876
090036	Luogosanto	622	1.825	2.447	==	==	==	==	==	==	1.663	6.119	7.782	==	==	==	==	==	==
090037	Luras	79	755	834	==	==	==	==	==	==	176	2.562	2.738	==	==	==	==	==	==
090047	Olbia	110.813	132.852	243.665	101.805	121.337	223.142	9.008	11.515	20.523	340.407	466.227	806.634	297.108	429.955	727.063	43.299	36.272	79.571
090048	Olmedo	362	683	1.045	-	-	-	362	683	1.045	1.251	2.151	3.402	-	-	-	1.251	2.151	3.402
090054	Palau	43.176	58.238	101.414	26.670	25.803	52.473	16.506	32.435	48.941	274.984	291.321	566.305	170.359	129.605	299.964	104.625	161.716	266.341
090055	Pattada	276	267	543	==	==	==	==	==	==	668	380	1.048	==	==	==	==	==	==
090058	Porto Torres	7.660	8.345	16.005	6.300	5.570	11.870	1.360	2.775	4.135	18.368	15.996	34.364	15.039	11.118	26.157	3.329	4.878	8.207
090062	Aglientu	19.119	16.568	35.687	9.038	2.127	11.165	10.081	14.441	24.522	188.537	95.004	283.541	73.489	12.024	85.513	115.048	82.980	198.028
090063	Santa Teresa Gallura	35.439	50.310	85.749	29.987	44.004	73.991	5.452	6.306	11.758	215.084	293.947	509.031	180.570	270.231	450.801	34.514	23.716	58.230
090064	Sassari	58.960	14.801	73.761	56.528	13.766	70.294	2.432	1.035	3.467	115.252	41.601	156.853	109.457	39.092	148.549	5.795	2.509	8.304
090069	Sorso	14.315	10.625	24.940	8.481	4.533	13.014	5.834	6.092	11.926	94.727	49.028	143.755	64.636	33.476	98.112	30.091	15.552	45.643
090070	Tempio Pausania	8.403	7.765	16.168	7.428	6.553	13.981	975	1.212	2.187	24.066	24.109	48.175	21.034	20.758	41.792	3.032	3.351	6.383
090071	Thiesi	785	202	987	==	==	==	==	==	==	1.510	531	2.041	==	==	==	==	==	==
090074	Trinità d'Agultu e Vignola	5.116	10.117	15.233	4.690	9.147	13.837	426	970	1.396	34.125	71.278	105.403	31.592	63.181	94.773	2.533	8.097	10.630
090078	Villanova Monteleone	267	274	541	==	==	==	==	==	==	623	1.199	1.822	==	==	==	==	==	==
090079	Valledoria	5.891	13.278	19.169	1.010	2.840	3.850	4.881	10.438	15.319	29.305	80.110	109.415	3.523	19.522	23.045	25.782	60.588	86.370
090081	Badesi	12.841	13.713	26.554	11.602	8.724	20.326	1.239	4.989	6.228	104.221	108.815	213.036	94.154	72.370	166.524	10.067	36.445	46.512
090083	Golfo Aranci	17.115	21.791	38.906	15.149	18.643	33.792	1.966	3.148	5.114	118.161	140.386	258.547	105.349	118.210	223.559	12.812	22.176	34.988
090084	Loiri Porto San Paolo	7.107	16.347	23.454	3.003	9.069	12.072	4.104	7.278	11.382	36.538	83.332	119.870	13.091	55.963	69.054	23.447	27.369	50.816
090085	Sant'Antonio di Gallura	159	2.352	2.511	159	2.352	2.511	-	-	-	358	11.874	12.232	358	11.874	12.232	-	-	-
090086	Tergu	222	290	512	-	-	-	222	290	512	954	1.200	2.154	-	-	-	954	1.200	2.154
090089	Stintino	39.034	9.381	48.415	38.216	9.046	47.262	818	335	1.153	284.217	36.923	321.140	281.826	35.748	317.574	2.391	1.175	3.566
090091	Budoni	26.504	62.214	88.718	17.935	56.303	74.238	8.569	5.911	14.480	207.113	475.377	682.490	142.808	437.519	580.327	64.305	37.858	102.163
090092	San Teodoro	49.662	42.938	92.600	30.685	28.883	59.568	18.977	14.055	33.032	340.011	242.714	582.725	209.148	194.821	403.969	130.863	47.893	178.756
	<b>Totale Provincia</b>	<b>684.892</b>	<b>840.558</b>	<b>1.525.450</b>	<b>533.676</b>	<b>633.386</b>	<b>1.167.062</b>	<b>151.216</b>	<b>207.172</b>	<b>358.388</b>	<b>3.330.313</b>	<b>4.162.225</b>	<b>7.492.538</b>	<b>2.418.847</b>	<b>3.263.226</b>	<b>5.682.073</b>	<b>911.466</b>	<b>898.999</b>	<b>1.810.465</b>

<sup>3</sup> <http://www.sardegnaistatistiche.it/index.php?xsl=1954&s=12&v=9&c=10292&nc=1&gl=1&c1=10292&httpst=www.regione.sardegna.it>

<sup>4</sup> ibidem

# ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



Dal momento che tra i settori economici principali sardi, è senza dubbio da annoverare quello legato al turismo che è fonte anche delle principali istanze provenienti dalle associazioni di categoria, strutture ricettive e cittadini relative alla fruizione e tutela del territorio e all'adozione di azioni a supporto della qualificazione e incremento turistico, in tale contesto l'Ente Parco cerca di conciliare politiche di conservazione e promozione con attività educative, di formazione e ricreative compatibili.

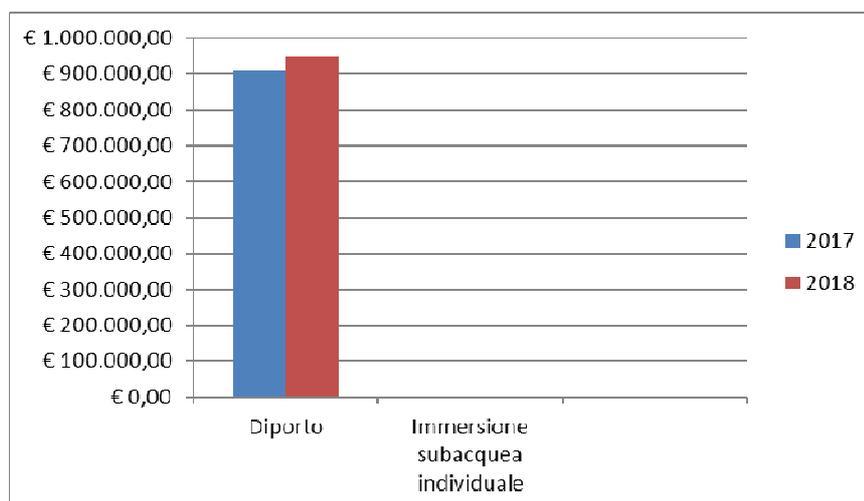
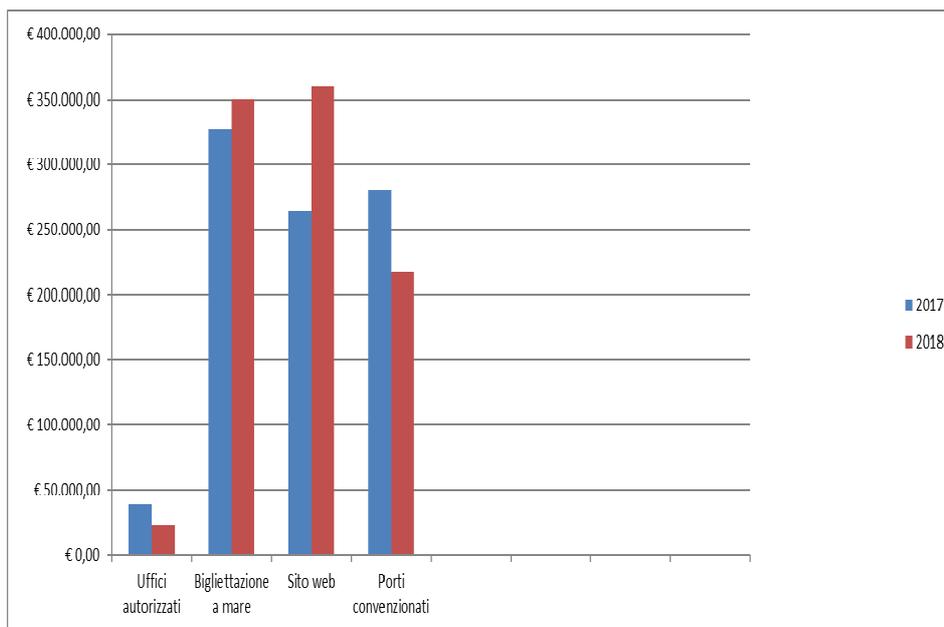
Il monitoraggio dei flussi turistici nell'area marina del Parco è effettuato principalmente attraverso l'attività estiva di concessione di autorizzazioni per diverse attività tra cui il noleggio, locazione, trasporto passeggeri, pesca, immersioni, scuola vela.

Alcune di queste attività sono autorizzate dietro corresponsione di somme in denaro (diporto e immersioni con autorespiratore per i non residenti, attività economiche di noleggio, noleggio e locazione, noleggio occasionale, scuole di vela, diving center e trasporto passeggeri) e determinano un impatto economico notevole sia per gli incassi registrati dall'Ente Parco (riscossione diritti di ingresso, navigazione e sosta all'interno delle acque del Parco) sia per l'impatto determinato sul tessuto economico locale.

Di seguito la rappresentazione grafica dei dati come elaborati dall'Ufficio Ragioneria dell'Ente Parco che danno conto degli incassi registrati dal Parco negli anni 2017 e 2018 relativamente alle categorie di diporto e immersione subacquea individuale.<sup>5</sup>

INCASSI			
TIPOLOGIA	2017	2018	%
DIPORTO	909.496,80	950.123,80	4,47%
IMMERSIONE SUBACQUEA INDIVIDUALE	1.313,10	705,20	-46,30%
TOTALE	€ 910.809,90	€ 950.829,00	4,39%

<sup>5</sup> Riferimento nota ns. prot. 6453/18 grafici e dati elaborati quale obiettivo di Performance 2017/2019 dalla rag. Rosa Chiara Loi (ass. amm. B2 Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena).



L'Ente dispone di dati rilevanti sul quantitativo di mezzi nautici autorizzati ad effettuare le attività di noleggio e locazione e traffico passeggeri all'interno delle proprie acque. Tali caratteristiche permettono di avviare dei processi di ragionamento che, vista la caratteristica propria del Parco di La Maddalena, devono senza ombra di dubbio concentrarsi sulla salvaguardia degli Habitat a maggiore fruizione turistica.

## 4.2 ANALISI DEL CONTESTO INTERNO<sup>6</sup>.

### 4.2.1. Il Contesto Normativo e Territoriale<sup>7</sup>.

A oltre vent'anni dalla sua istituzione, il Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena è chiamato al raggiungimento di obiettivi che nella sua ormai lunga storia sono stati a esso preclusi dal combinato disposto di lacune normative, inefficace lungimiranza politica, difficoltà nell'interazione tra i vari livelli della filiera istituzionale che va dal MATTM, passando per la Regione, alle istituzioni locali e ai rappresentanti della Comunità all'interno degli organi di indirizzo politico dell'Ente.

I principi fondativi della L. 394, in particolare l'art. 1, comma 3, lettera b) ci ricordano che le finalità del processo di tutela e gestione delle aree protette passano attraverso: *“l'applicazione di metodi di gestione o di restauro ambientale idonei a realizzare una integrazione tra uomo e ambiente naturale, anche mediante la salvaguardia dei valori antropologici, archeologici, storici e architettonici e delle attività agro-silvo-pastorali e tradizionali”*.

La componente antropica del territorio dell'Arcipelago, considerata a tutto tondo, è elemento imprescindibile per la costruzione e il funzionamento di pratiche di buona gestione del territorio.

La conservazione delle isole dalla speculazione edilizia che nei comuni limitrofi ha contribuito all'innalzamento del reddito pro-capite, spesso a danno dello stesso territorio, è, insieme alla stratificazione di conoscenze e saperi legate alle specie, agli ambienti, alle condizioni climatiche, un patrimonio indissipabile di ricchezze che deve essere chiamato a concorrere in qualsiasi politica di programmazione e gestione, ad opera di qualunque ente e istituzione che abbia a cuore la buona sorte di questo pugno di isole.

Per il Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, proteggere e valorizzare un sistema di piccole isole che è allo stesso tempo Comune autonomo e realtà frontaliere affacciata sulla vicina Corsica, costituisce una *mission* assolutamente unica all'interno del pur vasto e variegato universo delle aree protette d'Italia.

Alle peculiarità elencate (la coincidenza integrale tra territorio del Parco e quello del Comune di La Maddalena, la posizione internazionale strategica, la ricchezza identitaria dell'elemento antropico) va aggiunta, nel delineare il contesto di azione, la notevole pressione antropica determinata dal

---

<sup>6</sup> Relazione Programmatica 2019 del Presidente ing. Fabrizio Fonnesu – riferimento prot. 6450 del 31.12.2019

<sup>7</sup> ibidem

rilevante numero di persone e imbarcazioni che in estate eleggono le isole dell'Arcipelago a meta delle proprie vacanze.

#### 4.2.2. Le Principali Criticità<sup>8</sup>

Tre sono in questo contesto i principali nodi critici con cui il Parco ha dovuto rapportarsi negli anni.

**Primo:** la discontinuità amministrativa. Più volte, negli anni, l'Ente ha operato in regime di Commissariamento o sotto la guida di un Presidente privo del conforto e del sostegno del Consiglio Direttivo, o in assenza di un Direttore a tempo pieno e con pieni poteri, rimpiazzato da Direttori facenti funzioni individuati tra i funzionari di fascia C1 in forza all'Ente Parco o, in pochi casi, prestati da altre Amministrazioni attraverso la formula del Direttore a scavalco. Vale la pena sottolineare che l'assenza di una guida amministrativa stabile ha certamente avuto riflessi negativi su due aspetti importanti:

- la capacità di dare corpo a strumenti di programmazione da lungo attesi, (vedasi il Piano del Parco);
- la possibilità di utilizzare al meglio le somme disponibili a Bilancio. Ciò è avvenuto anche per via di grandi lacune nella Pianta Organica, lacune cui si intende far fronte nel corso del corrente mandato.

**Secondo:** la cronica difficoltà a dialogare in modo continuativo con le due istituzioni che dovrebbero essere i migliori alleati e partner dell'Ente: il Comune di La Maddalena e la Regione Sardegna. La dialettica politica, a volte fine a sé stessa, la sovrapposizione di funzioni, la distanza geografica con Cagliari, hanno rappresentato altrettanti ostacoli al buon funzionamento dell'Ente.

**Terzo:** la mancata interazione con gli operatori economici, gli stakeholder locali e il complesso rapporto con l'utenza estiva in generale. In questo caso va detto che il Parco, nato nella seconda metà degli anni '90, ha dovuto sin dalla sua nascita fare i conti con un'economia turistica e una percezione del territorio già consolidate da decenni di fruizione "grossomodo responsabile" degli ecosistemi. Per tale ragione gli strumenti di tutela di più recente introduzione sono ancora oggi percepiti come "inutili o poco importanti".

---

<sup>8</sup> ibidem

### 4.2.3. STRUMENTI E PUNTI DI FORZA<sup>9</sup>

Ad agevolare le azioni che il Parco intende intraprendere contribuiscono dei punti di forza innegabili, in funzione di quali si vuole organizzare il lavoro di programmazione e indirizzo degli organi politici e quello gestionale della Dirigenza e delle tante professionalità, non adeguatamente valorizzate, che compongono al momento la pianta organica dell'Ente.

Il patrimonio ecologico, paesaggistico e culturale incarnato nel territorio è sia mezzo che fine dell'azione di valorizzazione e tutela a cui il Parco è chiamato a rispondere.

È il fine per motivi intrinsecamente legati alla ragion d'essere di ogni area protetta ma è anche il mezzo, poiché è nella storia stessa di queste ricchezze che è possibile rintracciare alcune linee guida preziose, come ad esempio la storica affezione degli abitanti dell'Arcipelago nei confronti dell'integrità delle isole minori, la diffidenza verso forme di fruizione del territorio diverse da quella storicamente affermatasi, *"lenta"* e *"aperta al pubblico"* e l'avversione da sempre manifestata verso ogni sorta di speculazione immobiliare che possa modificarne l'aspetto.

A questo si aggiunga la migliorata sensibilità ambientale dell'utenza, anche di quella non indigena: un alleato il cui prezioso contributo è, per così dire, disponibile solo da qualche anno, e che, a livello locale, è anche frutto del lavoro avviato dal Parco stesso.

Solo a titolo di esempio: la consapevolezza crescente circa il ruolo della Posidonia oceanica rispetto alla qualità delle acque e all'erosione costiera, quella riguardante la relazione tra sforzo di pesca e disponibilità della risorsa ittica o anche la sempre più diffusa sensibilità verso il tema dell'abbandono di rifiuti. Degli elementi sopra indicati dovrà tenere conto necessariamente ogni programmazione di breve e di lungo termine.

Altro punto di forza, innegabile, è la grande popolarità di cui gode l'Arcipelago di La Maddalena all'interno del mercato turistico europeo. Popolarità che negli ultimi anni ha conosciuto una crescita notevole in virtù di una situazione internazionale, quella legata alle aree di crisi del terrorismo, che ha determinato lo spostamento dei flussi turistici verso i lidi della costa settentrionale del Mediterraneo, a discapito di mete metropolitane o delle località del Mar Rosso.

A questo proposito giova ricordare che l'estate 2018 ha fatto registrare il secondo miglior risultato dal 2009 sotto il profilo degli incassi realizzati dal Parco con l'attività di riscossione dei diritti d'ingresso nell'area protetta.

---

<sup>9</sup> ibidem

### 4.3 ELENCO STAKEHOLDER

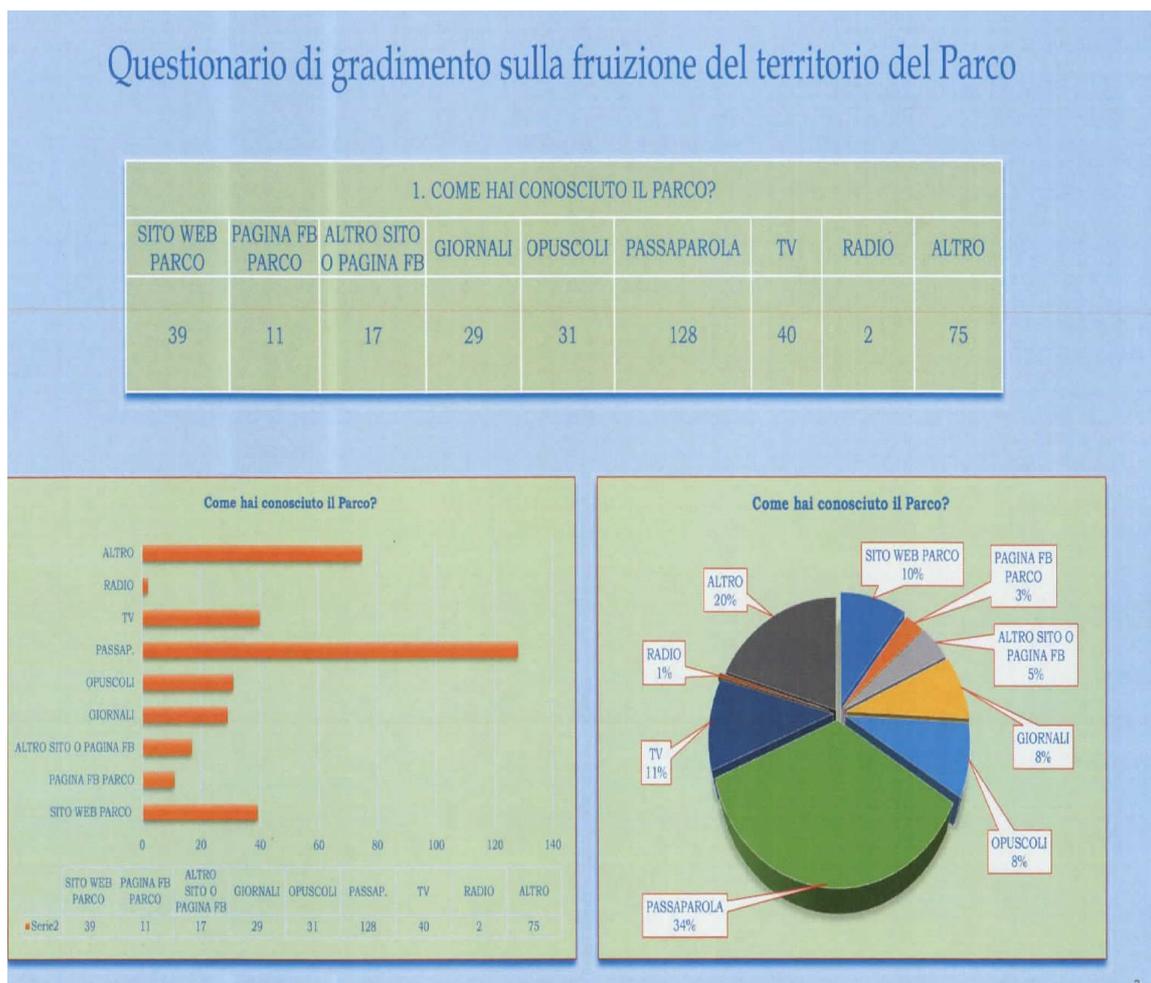
L'interlocuzione tra il Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena con i principali soggetti portatori di interessi è avvenuta - nel corso degli ultimi anni - sia come attività ordinaria di confronto su singole iniziative di dettaglio, sia, in particolare ed in modo più strutturato, sulle varie attività quali:

- **azioni e programmazioni relative alle attività economiche di traffico passeggeri residenti:** incontro tra il Presidente del Parco e gli operatori economici del settore avvenuto a dicembre 2018;
- **iniziative di educazione e sensibilizzazione ambientale:** ad esempio le giornate ecologiche denominate: "Green Days" realizzate con il Comune di La Maddalena, la Capitaneria di Porto di La Maddalena, la Compagnia Baracellare, la Protezione Civile, le scuole locali, le associazioni operanti sul territorio;
- **incontri con il Coordinamento Territoriale per l'ambiente (CTA);**
- **somministrazione di questionari all'utenza che si è recata presso l'Ufficio Ambiente Autorizzativo dell'Ente Parco volta a sondare "il livello di gradimento per la fruizione del territorio";**
- **Indagine di benessere organizzativo riferita all'anno 2017,** condotta dal Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e il benessere organizzativo dell'Ente Parco;
- **Indagine di clima organizzativo riferita all'anno 2018,** condotta da una ditta esterna cui l'Ente Parco ha affidato l'appalto.

L'indagine sul livello di gradimento della fruizione del territorio del parco, ideata, condotta e riassunta in un documento finale di sintesi dall'Ufficio Ambiente Autorizzativo del Parco quale obiettivo di Performance 2018/2020, ha trattato i temi relativi alla frequentazione del territorio, alla tipologia delle attività preferenziali svolte, alla rete sentieristica, all'area museale del CEA, al livello di conoscenza del territorio, alla tipologia di mezzi utilizzati per visitare il territorio, allo stato dei litorali, al personale dell'Ente Parco che l'utenza ha incontrato sul territorio, alla lettura

delle brochure e normative che regolano la fruizione del Parco e al tipo di fauna selvatica eventualmente incontrata dai fruitori del territorio.

Il documento di sintesi dà l'opportunità ai vertici politico-amministrativi dell'Ente Parco di avere un quadro riassuntivo dei principali aspetti trattati nell'indagine, a titolo esemplificativo, di seguito si riportano alcuni dei grafici contenuti nel predetto documento<sup>10</sup>:



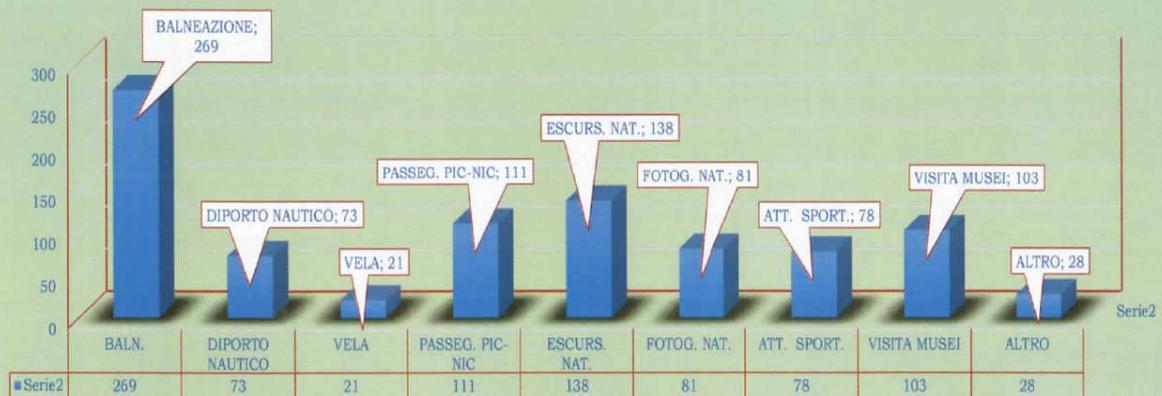
<sup>10</sup> Documento finale di sintesi su questionario di gradimento sulla fruizione del territorio – piano della performance 2018 - cura di Simona Mariolu, Mirko Ugo, Umberto Marini e Antonio Marano (Ufficio Ambiente Autorizzativo Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena – ns. prot. 6305 del 14.12.2018).

## Questionario di gradimento sulla fruizione del territorio del Parco

4. QUALE ATTIVITA' HAI SVOLTO/SVOLGERAI DURANTE LA TUA VISITA/VACANZA AL PARCO?

BALNEAZIONE	DIPORTO NAUTICO	VELA	PASSEGGIATE PIC-NIC	ESCURSIONI NATURALISTICHE	FOTOGRAFIA NATURALISTICHE	ATTIVITA' SPORTIVA	VISITA MUSEI	ALTRO
269	73	21	111	138	81	78	103	28

Quale attivita' hai svolto/svolgerai durante la tua visita/vacanza al Parco?



Serie2	BALN.	DIPORTO NAUTICO	VELA	PASSEG. PIC-NIC	ESCURS. NAT.	FOTOG. NAT.	ATT. SPORT.	VISITA MUSEI	ALTRO
269	73	21	111	138	81	78	103	28	

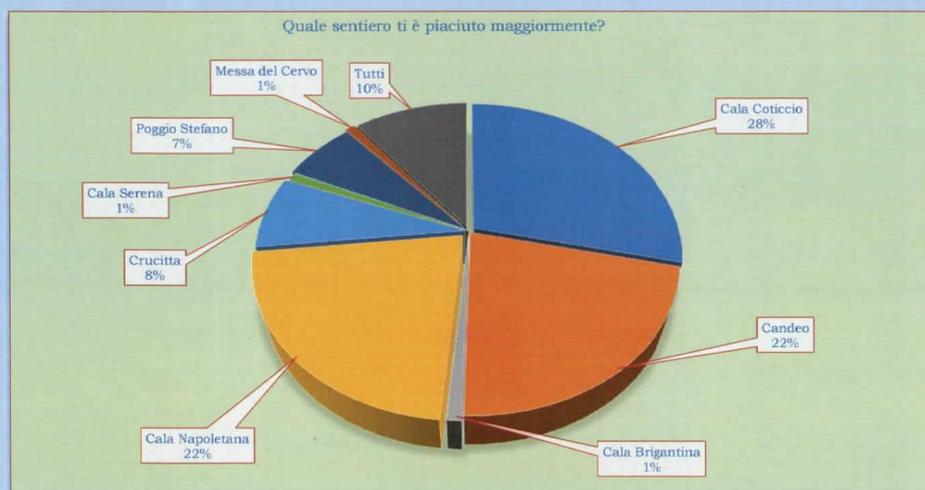
## Questionario di gradimento sulla fruizione del territorio del Parco

7. HAI PERCORSO I SENTIERI DEL PARCO NELL'ISOLA DI CAPRERA?

QUALE SENTIERO TI E' PIACIUTO MAGGIORMENTE?

Cala Coticcio	Candeo	Cala Brigantina	Cala Napoletana	Crucitta	Cala Serena	Poggio Stefano	Messa del Cervo	Tutti
30	23	1	23	8	1	7	1	11

Quale sentiero ti è piaciuto maggiormente?



In termini di coinvolgimento e ascolto dei portatori di interesse, molto resta ancora da fare, ma l'intento per il 2019 è quello di affidare il servizio di realizzazione di un piano di comunicazione e marketing ad una ditta esterna.

Nell'ambito della redazione del Piano di Comunicazione predetto, la ditta in argomento dovrà imprescindibilmente partire da una mappatura degli stakeholder che agiscono sul territorio per poter poi proporre all'Ente Parco azioni diversificate da mettere in campo a seconda del target che si vuole raggiungere.

## 5. OBIETTIVI STRATEGICI

Prima di illustrare gli obiettivi strategici e annuali che l'Ente Parco si prefigge di raggiungere ed enuncia nel presente documento, si ritiene opportuno riportare di seguito alcune definizioni<sup>11</sup> che aiuteranno il lettore a comprendere meglio l'intero funzionamento del "*ciclo della performance*".

- **Performance**

*La performance viene intesa, in ambito organizzativo, come prestazione efficace, ossia come il contributo che l'azione di un soggetto, individuale o anche collettivo, ad es. un gruppo di lavoro, un'unità operativa, etc., apporta al raggiungimento di specifici risultati dell'organizzazione. Nelle amministrazioni pubbliche il concetto di performance è stato introdotto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, che ha disciplinato il ciclo della performance.*

- **Piani della performance**

*Il Piano della performance (art. 10 c. 1 lett. a d.lgs. 150/2009) è un documento programmatico triennale definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica (linee guida n. 1/2017), entro il 31 gennaio di ogni anno.*

- **Performance individuale**

*Esprime il contributo fornito da un individuo, in termini di risultato e di modalità di raggiungimento degli obiettivi.*

---

<sup>11</sup>Portale della Performance – Dipartimento della Funzione Pubblica - <https://performance.gov.it/performance/obiettivi-strategici> e <http://www.funzionepubblica.gov.it/glossario#Target>

- **Performance organizzativa**

*Esprime il risultato che un'intera organizzazione con le sue singole articolazioni consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni dei cittadini*

- **Obiettivi strategici**

*Gli obiettivi rappresentano i traguardi che l'amministrazione si prefigge di raggiungere per realizzare con successo la propria missione. In particolare, gli obiettivi strategici fanno riferimento a un orizzonte temporale pluriennale e presentano un elevato grado di rilevanza, richiedendo uno sforzo di pianificazione per lo meno di medio periodo. Gli obiettivi sono espressi attraverso una descrizione sintetica e sono corredati, in particolare, da indicatori e target, che ne garantiscono la misurabilità.*

*Il decreto legislativo del 25 maggio 2017, n. 74, ha introdotto, a partire dal ciclo di gestione della performance 2018-2020, una nuova articolazione degli obiettivi prevedendo la definizione di obiettivi specifici, programmati dalle singole amministrazioni su base triennale, in coerenza con gli obiettivi generali determinati con apposite linee guida adottate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri.*

*Gli obiettivi specifici sono definiti da ciascuna amministrazione nel proprio Piano, in base alle priorità politiche e al quadro di riferimento nel quale l'amministrazione è chiamata ad agire nel triennio e nell'annualità successiva. Gli obiettivi sono corredati da indicatori e target che ne garantiscano la misurabilità.*

- **Outcome**

*Effetto o impatto di un'azione; viene utilizzato per indicare la conseguenza di un'attività o di un processo dal punto di vista degli utenti e più in generale degli Stakeholder. Misura la percezione dell'utilità sociale creata. Non rappresenta ciò che è stato fatto, ma il Valore Pubblico che ha prodotto.*

- **Output**

*Risultato che si ottiene immediatamente al termine di un'attività o di un processo; esprime la capacità dell'ente di raggiungere gli obiettivi che si è dato. (es. n. utenti assistiti, serviti, riabilitati).*

- **Target**

*Un target è il risultato che un soggetto si prefigge di ottenere; ovvero il valore desiderato in corrispondenza di un'attività o processo. Tipicamente questo valore è espresso in termini*

quantitativi entro uno specifico intervallo temporale e può riferirsi a obiettivi sia strategici che operativi.

▪ **Sistemi di misurazione e valutazione**

*Il sistema di misurazione e valutazione della performance (art. 7 c. 1 d.lgs. 150/2009) descrive le “regole del gioco” che l’amministrazione ha definito ai fini dell’implementazione del ciclo della performance in coerenza con gli indirizzi emanati dal Dipartimento della Funzione Pubblica (Linee guida n. 2/2017).*

▪ **Relazione annuale sulla performance**

*La Relazione annuale sulla performance (art. 10 c. 1 lett. b) d.lgs. 150/2009) è un documento approvato dall’organo di indirizzo politico-amministrativo e validato dall’Organismo indipendente di valutazione che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti. Tale documento è adottato dalle amministrazioni entro il 30 giugno di ogni anno e fa riferimento al ciclo della performance avviato con il Piano della performance dell’anno precedente. In caso di ritardo nell’adozione della Relazione l’amministrazione deve comunicare tempestivamente le ragioni del mancato rispetto dei termini al Dipartimento della funzione pubblica.*

▪ **Validazioni relazioni sulla performance**

*La validazione della relazione sulla performance da parte dell’OIV (art. 14 c. 4 lett. c) d.lgs. 150/2009) è il documento che rappresenta il completamento del ciclo della performance (avviato con il piano della performance dell’anno precedente) attraverso la verifica, da parte dell’OIV, della comprensibilità, della conformità e dell’attendibilità dei dati e delle informazioni riportate nella relazione sulla performance.*

▪ **Relazioni funzionamento Sistema**

*La relazione sul funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14 c. 4 lett. a) d.lgs. 150/2009) è un documento nel quale l’OIV, entro il 30 aprile di ogni anno, riferisce sul funzionamento effettivo del ciclo della performance.*

## 5.1 MACRO OBIETTIVI STRATEGICI – RELAZIONE PROGRAMMATICA PRESIDENTE

Al fine di declinare l'articolazione degli obiettivi del presente documento, l'Ente Parco suddivide la propria organizzazione in due Aree Strategiche così denominate:

- **AREA STRATEGICA 1** - *“Ricerca e monitoraggio per dei valori ambientali finalizzati ad uno sviluppo sostenibile”*;
- **AREA STRATEGICA 2** - *“Un Parco fruibile, sostenibile e trasparente al servizio del cittadino”*.

Da queste due aree strategiche si articolano quindi gli outcome, gli obiettivi che ci si prefigge di raggiungere nel triennio e infine gli obiettivi annuali e le azioni previste per l'annualità in corso.

L'indirizzo politico elaborato dal Presidente con la propria Relazione Programmatica 2019, troverà attuazione all'interno delle due Aree Strategiche del presente Piano della Performance 2019-2021, così da inserire in un quadro organico e sintetico la complessità degli indirizzi operativi che l'Ente persegue.

Di seguito si riportano i macro-obiettivi strategici<sup>12</sup> individuati dal Presidente nella sopracitata Relazione Programmatica

### **1. Salvaguardia degli Habitat a maggiore fruizione turistica.**

L'andamento dei flussi turistici di questi ultimi anni ha dimostrato che l'ambiente più sfruttato del Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena è il MARE con tutte le sue coste, calette e spiagge. Fortunatamente l'elevata pressione antropica sui suoi ecosistemi si concentra nei tre mesi estivi (giugno, luglio e agosto), garantendo così una certa “sostenibilità” ambientale.

Tutelare e ripristinare il funzionamento dei sistemi naturali arrestandone la perdita di biodiversità sarà la missione di questa nuova *governance* in linea con il Programma di azione europeo per l'ambiente e il pacchetto CLIMA-Energia 2030.

Per quanto appena detto, si intende:

- 1- ridurre gli inquinanti a mare, mitigando i potenziali rischi derivanti da un incontrollato traffico marittimo;
- 2- migliorare il piano di risanamento ambientale delle coste;

---

<sup>12</sup> Relazione Programmatica 2019 del Presidente ing. Fabrizio Fannesu – riferimento prot. 6450 del 31.12.2019

3- limitare l'elevato afflusso di turisti sulle spiagge più note dell'Arcipelago diversificando l'offerta;

4- proteggere l'avifauna delle piccole isole ed isolotti;

5- ridurre le plastiche usa e getta utilizzate dai vacanzieri nel periodo estivo e vigilare con più attenzione sulla pesca indiscriminata di specie protette.

Si prevede inoltre di valorizzare i nuovi sistemi di fruizione sostenibile delle stesse risorse ambientali, proprio a loro difesa, con particolare riferimento alla collocazione di nuove passerelle a protezione delle spiagge e del loro sistema dunale, unitamente alla rete sentieristica delle diverse isole, e alla messa in opera di campi ormeggio finalizzati alla protezione della *Posidonia Oceanica*.

## **2. Valorizzazione dell'Isola di Budelli.**

E' intenzione di questa nuova Amministrazione adoperarsi affinché il capitale naturale rappresentato dall'isola di Budelli ritorni a essere quel patrimonio pubblico nazionale che ogni visitatore si aspetta.

Un sito di pregio ambientale e di grande valore simbolico identitario all'interno del quale fruizione controllata e protezione della natura possano andare di pari passo.

La sua valorizzazione riguarderà principalmente tre aspetti:

- la riorganizzazione del fabbricato retrostante "Cala di Roto", la cala della famosa Spiaggia Rosa, che potrà finalmente diventare un centro di accoglienza ambientale aperto a tutti i turisti che in visita alla spiaggia transitano per quei luoghi;
- la videosorveglianza per il controllo ambientale dell'Isola e della stessa Spiaggia Rosa;
- la realizzazione "ex novo" di sentieri di interesse naturalistico e paesaggistico;
- la bonifica degli RSU presenti sull'isola

Si conta inoltre di adottare strumenti di tutela più efficace per la conservazione della Spiaggia del Cavaliere, posta nella zona a Sud Est dell'isola. Da anni, infatti, questa splendida spiaggia è meta di migliaia di turisti estivi che si accalcano sulla sottile e bianchissima lingua di sabbia.

Questa, complici anche i fattori climatici avversi di questi ultimi anni, continua ad arretrare inesorabilmente. In accordo con gli operatori nautici al traffico, si intende trovare una soluzione alternativa capace di limitare lo sbarco dei visitatori sull'arenile, senza inibire tuttavia le attività di balneazione nel prospiciente specchio acqueo.

La spiaggia e il suo sistema dunale potrebbero essere visitati da terra, così come per la Spiaggia Rosa, attraverso un sistema di passerelle e le sue splendide acque turchesi essere liberamente raggiunte via mare, evitando così i reiterati - per quanto involontari - prelievi di sabbia che rischiano di compromettere il delicatissimo equilibrio massivo orchestrato dalle correnti e dai venti locali.

### **3. Valorizzazione ex casermone militare di Zavagli-Cala Corsara-Isola di Spargi.**

Come per l'edificio retrostante la Spiaggia Rosa sull'isola di Budelli, si prevede la realizzazione di un piano di recupero dell'ex caserma militare di Zavagli, sita presso Cala Corsara nell'isola di Spargi, attraverso l'ottimizzazione e il ripristino degli spazi e del loro utilizzo integrato, al fine di curare la conservazione e il recupero del patrimonio storico naturale del bene e tutelare le spiagge limitrofe di Cala Corsara, estendendo lo stesso ragionamento alla vicina Cala Granara.

Questo fabbricato è stato sempre considerato dalle Amministrazioni passate un punto strategico per tutte le attività di educazione e sensibilizzazione ambientale con l'idea, tra l'altro, di eleggerlo a sede del Parco Internazionale delle Bocche di Bonifacio. In passato hanno avuto luogo attività di restauro edilizio, finalizzato al risparmio energetico e all'utilizzo di energie rinnovabili.

Sfortunatamente però, a causa di un ricorso al Tar intentato dal Comune di La Maddalena, circa l'incompatibilità della nuova destinazione d'uso (proposta dal Parco) con la destinazione originaria del bene, l'immobile è sempre rimasto chiuso e inutilizzato precludendo ogni altro tipo di soluzione atta a realizzare le potenzialità del sito in termini di comunicazione ambientale.

E' intenzione di questa Amministrazione adottare provvedimenti coerenti con la normativa vigente e permettere così di avviare attività di valorizzazione e fruizione dello stabile.

### **4. Organizzazione generale e preparazione delle attività estive e relativi incassi di diritto di ingresso.**

L'acquisizione dei proventi derivanti dalla riscossione dei diritti d'ingresso nelle acque del Parco è, sin dai primi anni di vita dell'ente, l'entrata propria più consistente del bilancio del Parco Nazionale di La Maddalena. Tali risorse sono chiaramente legate alle attività di diporto nautico che periodicamente eleggono l'Arcipelago a meta principe del Mediterraneo.

Una seconda, e meno rilevante, entrata propria proviene dalle autorizzazioni che, dietro pagamento, vengono rilasciate agli operatori turistici per l'esercizio di determinate tipologie di attività economiche all'interno delle acque del Parco (noleggio e locazione imbarcazioni, scuola di vela, centro di immersione subacquea, somministrazione cibi e bevande a mare).

Appare evidente, dunque, che il sistema di "bigliettazione" vigente basato esclusivamente sul turismo nautico non può rappresentare la sola forma di entrata di questo Ente soprattutto se il costo del personale adibito alla riscossione rappresenta quasi il 50% di quanto incassato.

Si ritiene dunque necessaria una nuova strategia sul sistema di riscossione, volta a ottimizzare il più possibile le risorse e alleggerire i costi di gestione del servizio, in favore di una maggiore disponibilità di fondi per il conseguimento di altri obiettivi istituzionali.

Nel 2018 i sistemi di riscossione on-line abbiano superato, in termini di cifre, gli introiti derivanti dalla bigliettazione diretta a mare. Ciò non significherà disimpegnare l'Ente rispetto alle assunzioni estive ma, più opportunamente, rivedere le funzioni del personale a tempo determinato e i servizi alternativi offerti dal mercato per eseguire, e magari migliorare in termini di profitto, la stessa bigliettazione a mare (servizi privati, potenziamento del servizio on-line, applicazioni digitali mirate, maggiori convenzioni con strutture portuali, alberghiere e turistiche in genere).

Se da un lato si può affermare che sia prematuro poter pensare di fare a meno di un controllo a mare del pagamento del ticket di ingresso al Parco, sicuramente si può, anzi si deve, poter pensare ad una presenza maggiore del nostro personale a mare per scopi ambientali, di ecologia marina, di informazione del territorio e di educazione ambientale.

L'intendimento di questa nuova Amministrazione è promuovere l'intero territorio del Parco, ma migliorandolo e proteggendolo in tutte le sue risorse naturali. Il raggiungimento di tale obiettivo passa attraverso l'adozione di tecnologie d'avanguardia come la teledetezione satellitare o sistemi ecologici integrati, come l'installazione di nuovi campi boa telematici e piattaforme di attracco temporaneo per le barche da traffico capaci di limitare gli sbarchi sulle spiagge più "sensibili" delle isole minori.

Tali campi boa potranno essere gestiti da operatori terzi favorendo lo sviluppo di nuove economie e il miglioramento dei sistemi di monitoraggio dei flussi del traffico marittimo.

## **5. Intervento boschivo-sanitario (fitopatie fungine) sull'Isola di Caprera.**

La mancanza di interventi di diradamento nei tempi e nei modi opportuni nei soprassuoli di origine artificiale e gli attacchi di agenti fitopatogeni (funghi e insetti) hanno fortemente degradato, in questi anni, l'aspetto boschivo di un monumento nazionale quale è l'Isola di Caprera.

Purtroppo, infatti, in assenza del Piano del Parco, non si sono potuti predisporre i necessari Piani di Gestione Forestale che avrebbero permesso una programmazione decennale degli interventi sulla parte boscata del territorio del Parco.

Negli ultimi anni i popolamenti boscati dell'intero Arcipelago sono stati interessati da fenomeni di deperimento generalizzati su vaste aree dovuti a fattori riconducibili a condizioni di debolezza delle piante, legati a fattori climatici limitanti, alla presenza di attacchi di patogeni fungini alloctoni, all'impatto antropico non controllato ed alla massiva presenza di cinghiali.

Inoltre, soprattutto per quanto concerne le pinete di origine artificiale, la mancata applicazione degli interventi di diradamento nei tempi previsti dalla letteratura di settore, hanno portato a una situazione di eccessiva densità (intesa come numero di piante per ettaro) che ha creato competizione tra gli alberi per l'accesso alla luce e all'acqua.

Tutto ciò ha portato a una massiva presenza di piante morte in piedi o in precarie condizioni di stabilità che, unite ai cambiamenti climatici e all'eccezionalità delle azioni distruttive prodotte dai forti venti di questi ultimi periodi, impoveriscono la naturale bellezza dell'Isola di Caprera, rischiando addirittura di creare situazioni di schianti per un elevato numero di alberi sull'unità di superficie.

Le azioni da mettere in campo dovranno essere molte e ben mirate a rivalorizzare l'integrità boschiva ed arbustiva che l'Isola di Garibaldi ha vantato nei tempi. Questi interventi dovranno seguire i principi della selvicoltura sistemica, basati sull'obiettivo della tutela e la conservazione degli habitat presenti in quanto strettamente legata alla tutela e alla conservazione di tutte le specie a questi connesse e quindi alla biodiversità del grande ecosistema generale del Parco Nazionale.

## **6. Progetto infrastrutturale di mobilità sostenibile sull'Isola di Caprera in accordo con il Comune di La Maddalena.**

L'isola di Caprera, durante la stagione estiva, è attraversata da un massiccio flusso veicolare. Questo determina periodicamente fenomeni di traffico stradale oltremodo intenso con ingorghi, specie nelle zone di accesso alle spiagge e ai luoghi di interesse storico, che costituiscono fattori di rischio sia per l'ambiente che per i visitatori.

A tal riguardo è utile rammentare che la rete stradale di Caprera è costituita da strade strette, tortuose, prive di guardrail e di adeguate aree di sosta per cui, nel pieno della stagione, e con un accesso indiscriminato al sito, l'eccessivo traffico si traduce in pericoli consistenti legati agli intasamenti, ai parcheggi selvaggi, all'impossibilità di intervenire con tempestività in caso di emergenza con i mezzi di soccorso, in sintesi di fruire del territorio in tutta sicurezza.

A questo si affianca l'aspetto non trascurabile dell'impatto ambientale nelle fattispecie di erosione del territorio, di danneggiamento della vegetazione e di specie prioritarie (le auto/moto, mezzi in generale, vengono parcheggiate nel sottobosco, ai lati della strada insinuandosi nella macchia mediterranea che viene abbattuta; la stessa cosa avviene anche in prossimità di alcune spiagge), di inquinamento acustico, oltre all'impatto paesaggistico che è facile immaginare.

Da queste consapevolezza nasce il progetto di un'area parcheggio in località Stagnali. Tale area dovrà rappresentare il punto di partenza di un'azione che mira a una gestione sostenibile della mobilità nell'isola di Caprera e che necessita del contributo e del supporto tecnico-amministrativo di tutti i soggetti pubblici coinvolti nella pianificazione del territorio.

La realizzazione di detto progetto rappresenterebbe, per il Parco Nazionale, l'occasione più felice per lo sviluppo e la promozione di una mobilità alternativa. La soluzione prevede la creazione di un primo punto di convogliamento dei mezzi privati, da cui far partire il trasporto pubblico, preferibilmente con mezzi ecocompatibili, destinato ai principali siti di interesse dell'Isola (spiagge e musei in primis).

Tale proposta si profilerebbe come incoraggiamento a realizzare altre misure volte alla riduzione del traffico motorizzato privato, che prenderebbe avvio con l'accesso mediante il trasporto pubblico elettrico, introducendo così un fattore qualificante dell'offerta turistica in chiave sostenibile.

Altre misure da mettere in campo possono essere rappresentate dalla realizzazione di collegamenti speciali quali aree pedonali, reti sentieristiche, ippovie e piste ciclabili.

Inoltre, l'intervento progettato s'inserisce in un quadro generale di organizzazione territoriale che si estrinseca anche attraverso la realizzazione di un percorso pedonale tra il parcheggio dedicato all'accoglienza dei visitatori diretti al Museo Nazionale "Giuseppe Garibaldi", attraverso il territorio di Caprera, e gli Orti di Garibaldi entro cui è immersa la Casa dell'Eroe.

Il progetto si inserisce in una pianificazione viaria più articolata e ampia volta a collegare, senza soluzioni di continuità, i vari attrattori turistico-culturali presenti sul territorio di Caprera.

Il Parcheggio costituirà lo snodo verso le aree storico-museali che abbracciano il complesso agricolo e la Casa di Garibaldi, il Memoriale e il sistema di fortificazioni da un lato e dall'altro, verso le località di balneazione maggiormente frequentate.

## **7. Ristrutturazione della Sede del Parco.**

Obiettivo prioritario per l'annualità 2019 sarà quello di predisporre interventi di ristrutturazione ordinaria e straordinaria della sede del Parco di via Giulio Cesare a La Maddalena, al fine di migliorare l'ambiente di lavoro e il suo decoro, e ridare prestigio ad un Ente che in questi anni è stato spesso abbandonato a sé stesso.

Alcune porzioni dello stabile necessitavano, infatti, di interventi specifici di manutenzione ordinaria come il rifacimento delle facciate dell'edificio ma anche molti interventi di manutenzione straordinaria come il rifacimento dell'impermeabilizzazione delle terrazze o l'adeguamento tecnico-impiantistico per la componente elettrica i sistemi di riscaldamento ed antincendio, ad oggi inadeguati.

Vista l'austerità del fabbricato che risale al 1930 e la scarsa agevolezza nella distribuzione dei suoi interni, oggi uffici dei dipendenti, nonché gli sprechi di volumi e superfici che potrebbero essere riqualificati in maniera più funzionale, non si esclude, per il futuro, di bandire un concorso di idee per il rilancio del decoro e funzionalità della stessa sede.

## **8. Ristrutturazione-riqualificazione del CEA di Stagnali:**

Il Centro di Educazione Ambientale di Stagnali è stato il primo importante progetto di recupero e restauro attuato dall'Ente Parco fin dai primi anni 2000.

Presso tale compendio si svolgono attività didattiche, esposizioni e altre azioni di educazione ambientale che il Parco promuove sia in maniera diretta, con proprio personale, che indiretta.

Presso il CEA infatti operano, infatti, sia l'associazione "G. Cesaraccio", nel contesto del Museo geomineralogico, che l'associazione "Italia Nostra" nell'ambito del Museo del mare e delle tradizioni marinaresche. Tuttavia questi spazi risultano essere poco sfruttati e mal gestiti a causa di cavilli burocratici farraginosi che ne impediscono l'esercizio.

È intenzione di questa Amministrazione cercare di regolarizzare non soltanto l'utilizzo delle strutture in uso governativo - che con nuove destinazioni d'uso potranno essere diversamente valorizzate - ma addirittura qualificare meglio gli spazi e migliorare le strutture in termini di accessibilità, sicurezza e benessere.

Occorrerà inoltre provvedere all'allestimento di un efficace sistema antincendio e procedere a una scrupolosa verifica di tutti gli impianti elettrici ed idrico-sanitari.

## **9. Realizzazione di un nuovo ed efficace Piano della Comunicazione-Merchandising e Promozione turistica:**

Si renderà necessario destinare, già dai primi mesi del 2019, nuove risorse verso la comunicazione esterna e il cambio di immagine dell'Ente Parco attraverso l'uso di più veicoli pubblicitari. Da troppi anni, infatti, l'immagine del Parco ha perso di credibilità ed efficacia a causa di una carente strategia di comunicazione.

Il nuovo piano della comunicazione seguirà quattro indirizzi ben distinti:

- 1) Comunicazione verso la carta stampata, da eseguirsi sempre attraverso un professionista che gestisca le relazioni con la stampa e con i media circa le attività e provvedimenti emanati dall'Ente.

- 2) Realizzazione di una vera e propria campagna pubblicitaria con dinamiche di rilancio dell'immagine del Parco, così da consolidare il rapporto con la popolazione locale, gli stakeholder del territorio e i visitatori dell'Arcipelago.
- 3) Un efficace piano comunicativo digitale attraverso il restyling del sito web ed il potenziamento dei social media quali: Facebook, Twitter e Instagram.
- 4) Pubblicità tramite gadget e souvenir promozionali, all'interno di una strategia di marketing ben congegnata attraverso un piano di merchandising che operi entro i confini del Parco.

Questi differenti servizi comunicativi potrebbero essere affidati a società specializzate esterne, permettendo all'Ente di alleggerirsi nelle assunzioni a tempo determinato o quantomeno consentendo di rafforzare altri settori, oggi più vulnerabili.

Con il supporto di un riferimento esterno si potrebbero trovare immediate soluzioni anche per le problematiche connesse al salvataggio e alla protezione dei dati che transitano attraverso questi canali, considerati gli aspetti connessi alla tutela della privacy, come abbondantemente raccomandato dalla normativa in materia.

## **6. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI E ALLE AZIONI 2019.**

In questa sezione, si procede ad analizzare nel dettaglio gli obiettivi e le azioni 2019 che l'Ente si prefigge di realizzare. Non tutti gli obiettivi indicati dal Presidente nella propria Relazione Programmatica 2019 potranno costituire obiettivi di Performance, fermo restando che gli stessi obiettivi indicati dal Presidente sono stati comunque tradotti dal lavoro di sinergia tra Direzione, Responsabili di Servizio e Uffici, nel Bilancio di Previsione 2019.

Nelle tabelle riportate nelle pagine che seguono sono quindi rappresentati, partendo dalle Aree Strategiche di riferimento (nr. 1 e nr. 2), gli outcome e gli obiettivi annuali che si intende raggiungere. Infine, per ogni azione 2019, vengono individuate le risorse umane che dovranno realizzarla, il grado di importanza attribuito all'azione stessa, il peso assegnato e l'ammontare delle risorse finanziarie gravanti sul bilancio 2019 per il suo perseguimento.

Gli Uffici dell'Ente Parco, stanno provvedendo all'aggiornamento 2019 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2018, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 11 del 29.05.2018.

Tale aggiornamento si rende necessario per dare corso alle principali osservazioni che la rappresentanza sindacale interna ha evidenziato con propria nota ns. prot. 3155/2018.

In attesa che vengano ultimate le procedure per l'aggiornamento 2019 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, è stato concordato per le vie brevi tra la direzione, le RSU e l'OIV di non applicare nel documento Piano della Performance 2019/2021, quanto previsto dall'art. 10 del Sistema di Misurazione e Valutazione 2018, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 11 del 29.05.2018.

In definitiva **non verranno attribuiti** punteggi relativi alla valutazione del peso degli obiettivi come indicati nel predetto art. 10 del Sistema di Misurazione e Valutazione 2018 dell'Ente Parco, di seguito illustrati:

a) importanza nell'ambito della pianificazione strategica dell'Ente	Obiettivo indirettamente collegato agli indirizzi contenuti nei documenti programmatici	Obiettivo di significativa rilevanza strategica collegato agli indirizzi contenuti nei documenti programmatici	Obiettivo prioritario per il mandato dell'amministrazione
b) grado di complessità (tecnica organizzativa)	Obiettivo che riguarda un unico servizio, per la cui realizzazione occorre l'adozione di soluzioni ordinarie.	Obiettivo che può coinvolgere uno o più servizi oppure per la cui realizzazione è richiesta la soluzione di problematiche significative. Può richiedere la collaborazione con soggetti esterni all'Ente.	Obiettivo trasversale alla struttura per la cui realizzazione è richiesta l'adozione di soluzioni complesse ed innovative. Può richiedere la collaborazione con soggetti esterni all'Ente.
c) rilevanza sotto l'aspetto economico	Obiettivo con minimo impatto economico finanziario.	Obiettivo con significativa impatto economico finanziaria.	Obiettivo che richiede una complessa gestione economico finanziaria.
d) innovatività e miglioramento di efficacia e qualità	Obiettivo che prevede il miglioramento di attività consolidate.	Obiettivo riguardante la crescita e lo sviluppo di nuove attività.	Obiettivo che prevede una radicale innovazione delle procedure e delle attività precedentemente svolte o l'avvio di attività innovative.

Al momento quindi gli obiettivi e il comportamento, ai sensi di quanto stabilito con l'art. 11, comma 8 del Sistema di Misurazione e Valutazione 2018 dell'Ente Parco, vengono valutati come di seguito illustrato:

	Direttore	Resp.li P.O.	Dipendenti
Performance organizzativa	30/100	30/100	20/100
Performance individuale	35/100	35/100	50/100
Comportamento organizzativo	35/100	35/100	30/100
Totale	100/100	100/100	100/100

Di seguito si riportano le tabelle che danno conto degli obiettivi assegnati con il presente Piano della Performance, ai singoli dipendenti assunti a tempo indeterminato e al Direttore dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena.

# ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



AREA STRATEGICA	OUTCOME	OBIETTIVO TRIENNIO	OBIETTIVO ANNUALE 2019	STRUTTURE COINVOLTE	ATTIVITÀ 2019	INDICATORE/TARGET	PERSONALE COINVOLTO	PESO	RISORSE FINANZIARIE BILANCIO 2019
1 - "RICERCA E MONITORAGGIO PER DEI VALORI AMBIENTALI FINALIZZATI AD UNO SVILUPPO SOSTENIBILE"	A VALORIZZAZIONE RISORSE AMBIENTE -	A.1 VALORIZZAZIONE DELL'ISOLA DI BUDELLI	A.1.1 FITOPATIE	AMBIENTE	A.1.1.1 REALIZZAZIONE MAPPA GEOREFERENZIATA CON PIANTE TARGET PER IL MONITORAGGIO DELL'EVOLUZIONE POST INTERVENTI	INDICATORE: REALIZZAZIONE DI UNA MAPPA TARGET: N.1 MAPPA ENTRO IL 30.08.2019	PAOLA BRUNDU	20	Costo personale t.i. qualifica C1 + costo personale conducente nautico accompagnatore B2 + costo benzina mezzo nautico
					A.1.1.2 POSIZIONAMENTO E PRELIEVO DEI VETRINI DI CATTURA SPORE	INDICATORE: POSIZIONAMENTO E PRELIEVO 10 VETRINI ENTRO IL 30.10.2019 TARGET: 10 VETRINI ENTRO IL 30.10.2019	PAOLA BRUNDU	10	€ 300,00 capitolo 121060 + Costo personale t.i. qualifica C1 + costo personale conducente nautico accompagnatore B2 + costo benzina mezzo nautico
					A.1.1.3 RELAZIONE SULLO STATO FITOSANITARIO DEI GINEPRI DOPO UN ANNO DI INTERVENTI	INDICATORE: REALIZZAZIONE RELAZIONE TECNICA ENTRO IL 31.12.2019 TARGET: N.1 RELAZIONE ENTRO IL 31.12.2019	PAOLA BRUNDU	20	Costo personale t.i. qualifica C1 Costo personale t.i. qualifica C1 + costo personale conducente nautico accompagnatore B2 + costo benzina mezzo nautico
1 - "RICERCA E MONITORAGGIO PER DEI VALORI AMBIENTALI FINALIZZATI AD UNO SVILUPPO SOSTENIBILE"	A VALORIZZAZIONE RISORSE AMBIENTE -	A.2 MOBILITA' SOSTENIBILE	A.2.1 PROGETTO MOBILITA' SOSTENIBILE	DIREZIONE	A.2.1.1 ATTI PER AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTO MOBILITA' SOSTENIBILE	INDICATORE: AFIDAMENTO INCARICO PROGETTO MOBILITA' SOSTENIBILE TARGET: AFFIDAMENTO ENTRO IL 30.10.2019	DIRETTORE	5	Costo Direttore + € 40.000,00 capitolo 211160

# ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



AREA STRATEGICA	OUTCOME	OBIETTIVO TRIENNIO	OBIETTIVO ANNUALE 2019	STRUTTURE COINVOLTE	ATTIVITÀ 2019	INDICATORE/TARGET	PERSONALE COINVOLTO	PESO	RISORSE FINANZIARIE BILANCIO 2019
1 - "RICERCA E MONITORAGGIO PER DEI VALORI AMBIENTALI FINALIZZATI AD UNO SVILUPPO SOSTENIBILE"	A - VALORIZZAZIONE RISORSE AMBIENTE	A.3 EDUCAZIONE ALLA COMPLESSITA'	A.3.1 ATTUAZIONE DI MISURE DI TUTELA DEL TERRITORIO	UFFICIO TECNICO	A.3.1.1 ORGANIZZAZIONE SETTIMANA DI EDUCAZIONE AMBIENTALE SENSIBILIZZAZIONE PROBLEMA PLASTICHE - PROGETTO	INDICATORE: PREDISPOSIZIONE PROGETTO SETTIMANA AMBIENTALE ED. TARGET: N. 1	PATRIZIA COLNAGO	30	Costo personale t.i. qualifica B1
					A.3.1.2 ORGANIZZAZIONE SETTIMANA DI EDUCAZIONE AMBIENTALE SENSIBILIZZAZIONE PROBLEMA PLASTICHE - SOPRALUOGHI GIUGNO	INDICATORE: 2 SOPRALUOGHI MESE DI GIUGNO TARGET: 2 SOPRALUOGHI ENTRO IL 28.06.2019	CLAUDIO IMMEDIATA	10	Costo personale t.i. qualifica B2+ costo benzina spostamenti da La Maddalena verso Caprera e ritorno
							PATRIZIA COLNAGO	10	
							GIOVANNELLA URBAN	5	Costo personale t.i. qualifica C1+ costo benzina spostamenti da La Maddalena verso Caprera e ritorno
		A.3.1.3 ORGANIZZAZIONE SETTIMANA DI EDUCAZIONE AMBIENTALE SENSIBILIZZAZIONE PROBLEMA PLASTICHE - SOPRALUOGHI LUGLIO	INDICATORE: 2 SOPRALUOGHI TARGET: 2 SOPRALUOGHI ENTRO IL 31.07.2019	CLAUDIO IMMEDIATA	10	Costo personale t.i. qualifica B2+ costo benzina spostamenti da La Maddalena verso Caprera e ritorno			
							PATRIZIA COLNAGO	10	Costo personale t.i. qualifica B1+ costo benzina spostamenti da La Maddalena verso Caprera e ritorno

# ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



AREA STRATEGICA	OUTCOME	OBIETTIVO TRIENNIO	OBIETTIVO ANNUALE 2019	STRUTTURE COINVOLTE	ATTIVITÀ 2019	INDICATORE/TARGET	PERSONALE COINVOLTO	PESO	RISORSE FINANZIARIE BILANCIO 2019
1 - "RICERCA E MONITORAGGIO PER DEI VALORI AMBIENTALI FINALIZZATI AD UNO SVILUPPO SOSTENIBILE"	B - SALVAGUARDIA DEGLI HABITAT DI MAGGIORE FRUIZIONE TURISTICA	B.1 SENTIERISTICA E CARTELLONISTICA	B.1.1 RETE SENTIERISTICA DI CAPRERA	UFFICIO TECNICO	B.1.1.1 MANTENIMENTO RETE SENTIERISTICA DI CAPRERA - SOPRALUOGHI	INDICATORE: SOPRALUOGHI TARGET: EFFETTUARE NR. 3 SOPRALUOGHI NELL'ANNO 2019 ENTRO IL 30.09.2019	CLAUDIO IMMEDIATA	20	Costo personale t.i. qualifica B2 + costo benzina spostamenti da La Maddalena verso Caprera e ritorno
1 - "RICERCA E MONITORAGGIO PER DEI VALORI AMBIENTALI FINALIZZATI AD UNO SVILUPPO SOSTENIBILE"	B - SALVAGUARDIA DEGLI HABITAT DI MAGGIORE FRUIZIONE TURISTICA	B.2 PROTEZIONE AVIFAUNA ISOLE ED ISOLETTI	B.2.1 MONITORAGGIO GABBIANO CORSO 2019	UFFICIO AMBIENTE	B.2.1.1 MONITORAGGIO GABBIANO CORSO - MARANGONE DAL CIUFFO E BERTA MAGGIORE 2019	<b>1. GABBIANO CORSO</b> INDICATORE: 1 SOPRALUOGO NEL MESE DI MAGGIO TARGET: N.1 SOPRALUOGO. ENTRO IL 31.05.2019 CON COMUNICAZIONE DI AVVENUTO SOPRALUOGO	GAIO	10	Costo personale t.i. qualifica C1 + costo personale conducente nautico accompagnatore nr. 1 B2 + costo benzina mezzo nautico
						<b>2. BERTA MAGGIORE</b> INDICATORE: N.1 SOPRALUOGO IN 3 SITI DI NIDIFICAZIONE NEL MESE DI LUGLIO CON COMUNICAZIONE DI AVVENUTO SOPRALUOGO  TARGET: N.1 SOPRALUOGO ENTRO IL 31.07.2019	UGO	10	

# ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



AREA STRATEGICA	OUTCOME	OBIETTIVO TRIENNIO	OBIETTIVO ANNUALE 2019	STRUTTURE COINVOLTE	ATTIVITÀ 2019	INDICATORE/TARGET	PERSONALE COINVOLTO	PESO	RISORSE FINANZIARIE BILANCIO 2019
1 - "RICERCA E MONITORAGGIO PER DEI VALORI AMBIENTALI FINALIZZATI AD UNO SVILUPPO SOSTENIBILE"	B - SALVAGUARDIA DEGLI HABITAT DI MAGGIORE FRUIZIONE TURISTICA	B.2 PROTEZIONE AVIFAUNA ISOLE ED ISOLOTTI	B.2.1 MONITORAGGIO GABBIANO CORSO 2019	UFFICIO AMBIENTE	B.2.1.2 MONITORAGGIO GABBIANO CORSO - MARANGONE DAL CIUFFO E BERTA MAGGIORE 2019	<b>1. GABBIANO CORSO</b> INDICATORE: 2 SOPRALUOGHI NEL MESE DI GIUGNO TARGET: N.1 SOPRALUOGO PRESSO ISOLE NORD; N. 1 SOPRALUOGO PRESSO ISOLE SUD. ENTRO IL 30.06.2019 CON COMUNICAZIONE DI AVVENUTI SOPRALUOGHI	GAIO	10	Costo personale t.i. qualifica C1 + costo personale conducente nautico accompagnatore nr. 1 B2 + costo benzina mezzo nautico
						<b>2. BERTA MAGGIORE</b> INDICATORE: N.1 SOPRALUOGO IN 3 SITI DI NIDIFICAZIONE NEL MESE DI OTTOBRE CON COMUNICAZIONE DI AVVENUTO SOPRALUOGO TARGET: N.1 SOPRALUOGO ENTRO IL 31.10.2019	UGO	10	Costo personale t.i. qualifica B2 (conducente e assegnatario obiettivo) + costo benzina mezzo nautico
1 - "RICERCA E MONITORAGGIO PER DEI VALORI AMBIENTALI FINALIZZATI AD UNO SVILUPPO SOSTENIBILE"	B - SALVAGUARDIA DEGLI HABITAT DI MAGGIORE FRUIZIONE TURISTICA	B.2 PROTEZIONE AVIFAUNA ISOLE ED ISOLOTTI	B.2.1 MONITORAGGIO GABBIANO CORSO 2019	UFFICIO AMBIENTE	B.2.1.3 MONITORAGGIO GABBIANO CORSO - MARANGONE DAL CIUFFO E BERTA MAGGIORE 2019	<b>1. GABBIANO CORSO</b> INDICATORE: 2 SOPRALUOGHI NEL MESE DI LUGLIO TARGET: N.1 SOPRALUOGO PRESSO ISOLE NORD; N. 1 SOPRALUOGO PRESSO ISOLE SUD. ENTRO IL 31.07.2019 CON COMUNICAZIONE DI AVVENUTI SOPRALUOGHI. E RELAZIONE DELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO (GABBIANO CORSO E BERTA MAGGIORE) ENTRO 31.12.2019	GAIO	30	Costo personale t.i. qualifica C1 + costo personale conducente nautico accompagnatore nr. 1 B2 + costo benzina mezzo nautico
							MIRKO UGO	30	Costo personale t.i. qualifica B2 (conducente e assegnatario obiettivo) + costo benzina mezzo nautico

# ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



AREA STRATEGICA	OUTCOME	OBIETTIVO TRIENNIO	OBIETTIVO ANNUALE 2019	STRUTTURE COINVOLTE	ATTIVITÀ 2019	INDICATORE/TARGET	PERSONALE COINVOLTO	PESO	RISORSE FINANZIARIE BILANCIO 2019
1 - "RICERCA E MONITORAGGIO PER DEI VALORI AMBIENTALI FINALIZZATI AD UNO SVILUPPO SOSTENIBILE"	B - SALVAGUARDIA DEGLI HABITAT DI MAGGIORE FRUIZIONE TURISTICA	B.4 VERBE URBANO, ATTIVITA' DI BONIFICA SITI INQUINATI (RSU, SPECIALI, PLASTICHE, MARINE LITTER)	B.4.1 PROGETTO PER LA SPERIMENTAZIONE DELL'USO DI BANNER BIODEGRADATORI DEGLI IDROCARBURI IN AREA PORTUALE	ORGANI ISTITUZIONALI E LEGALE	B.4.1.1 SPERIMENTAZIONE DELL'USO DI BANNER BIODEGRADATORI DEGLI IDROCARBURI IN AREA PORTUALE	INDICATORE: FORNITURA BANNER TARGET: FORNITURA BANNER ENTRO IL 30.06.2019	DANIELA BALATA	20	Costo personale t.i. B2 + € 15.000,00 capitolo 121090
			B.5.1 ISOLE AMICHE DEL CLIMA (IAC)	ORGANI ISTITUZIONALI E LEGALE	B.5.1.1 ORGANIZZAZIONE EVENTO PROMOZIONALE IAC	INDICATORE: ORGANIZZAZIONE EVENTO TARGET: N. 1 EVENTO ENTRO IL 30.06.2019	DANIELA BALATA	15	€ 2.000,00 CAPITOLO 121090 + costo personale t.i. B2
1 - "RICERCA E MONITORAGGIO PER DEI VALORI AMBIENTALI FINALIZZATI AD UNO SVILUPPO SOSTENIBILE"	B - SALVAGUARDIA DEGLI HABITAT DI MAGGIORE FRUIZIONE TURISTICA	B.5 ISOLE AMICHE DEL CLIMA	B.5.1 ISOLE AMICHE DEL CLIMA (IAC)	ECONOMATO	B.5.1.2 DISTRIBUZIONE MATERIALE ECO SOSTENIBILE E DIVULGATIVO DEL PROGETTO IAC, PRESSO LE STRUTTURE ADERENTI AL MARCHIO	INDICATORE: CONSEGNA MATERIALE ECO SOSTENIBILE E DIVULGATIVO ALLE STRUTTURE ADERENTI AL MARCHIO IAC TARGET: CONSEGNA 1 VOLTA AL MESE DALL'APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021	ADOLFO PAIS	15	Costo personale t.i. A3 + costo benzina spostamenti in La Maddalena

# ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



AREA STRATEGICA	OUTCOME	OBIETTIVO TRIENNIO	OBIETTIVO ANNUALE 2019	STRUTTURE COINVOLTE	ATTIVITÀ 2019	INDICATORE/TARGET	PERSONALE COINVOLTO	PESO	RISORSE FINANZIARIE BILANCIO 2019
1 - "RICERCA E MONITORAGGIO PER DEI VALORI AMBIENTALI FINALIZZATI AD UNO SVILUPPO SOSTENIBILE"	B - SALVAGUARDIA DEGLI HABITAT DI MAGGIORE FRUIZIONE TURISTICA	B.6 ENTI DI FORMAZIONE RICERCA	B.6.1 PROTOCOLLI DI INTESA CON UNIVERSITA'	DIREZIONE	B.6.1.1 REALIZZAZIONE PROTOCOLLI DI INTESA CON LE UNIVERSITA' PER ATTIVITA' SCIENTIFICO-DIVULGATIVE	INDICATORE: N. 2 PROTOCOLLI DI INTESA UNIVERSITA' TARGET: 31.12.2019	DIRETTORE	6	Costo direttore + € 15.000,00 capitolo 121080
1 - "RICERCA E MONITORAGGIO PER DEI VALORI AMBIENTALI FINALIZZATI AD UNO SVILUPPO SOSTENIBILE"	B - SALVAGUARDIA DEGLI HABITAT DI MAGGIORE FRUIZIONE TURISTICA	B.6 ENTI DI FORMAZIONE RICERCA	B.6.1 PROTOCOLLI DI INTESA CON UNIVERSITA'	DIREZIONE	B.6.1.2 REALIZZAZIONE PROTOCOLLI DI INTESA CON LE AGENZIE AMBIENTALI PER ATTIVITA' SCIENTIFICO-DIVULGATIVE	INDICATORE: N. 2 PROTOCOLLI DI INTESA AGENZIE AMBIENTALI E N. 1 PROTOCOLLO INTESA CON AGENZIA FORESTAS TARGET: 31.12.2019	DIRETTORE	6	Costo direttore + € 14.000,00 capitolo 121080
1 - "RICERCA E MONITORAGGIO PER DEI VALORI AMBIENTALI FINALIZZATI AD UNO SVILUPPO SOSTENIBILE"	B - SALVAGUARDIA DEGLI HABITAT DI MAGGIORE FRUIZIONE TURISTICA	B7 FORZE DI CONTROLLO	B.7.1 PIANI OPERATIVI PER IL FUNZIONAMENTO DEL COORDINAMENTO TERRITORIALE PER L'AMBIENTE (CTA)	DIREZIONE	B.7.1.1 PIANI OPERATIVI PER IL FUNZIONAMENTO DEL CTA	INDICATORE: PIANO OPERATIVO 2020 TARGET: N.1 PIANO ENTRO IL 31.10.2019	DIRETTORE	6	32.000,00 convenzione FORESTAS Capitolo 121060 + costo personale direttore secondo contratto

# ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



AREA STRATEGICA	OUTCOME	OBIETTIVO TRIENNIO	OBIETTIVO ANNUALE 2019	STRUTTURE COINVOLTE	ATTIVITÀ 2019	INDICATORE/TARGET	PERSONALE COINVOLTO	PESO	RISORSE FINANZIARIE BILANCIO 2019
1 - "RICERCA E MONITORAGGIO PER DEI VALORI AMBIENTALI FINALIZZATI AD UNO SVILUPPO SOSTENIBILE"	B - SALVAGUARDIA DEGLI HABITAT DI MAGGIORE FRUIZIONE TURISTICA	B.8 FITOPATIE GENERALI	B.8.1 DATABASE RACCOLTA LEGNA ISOLA DI CAPRERA	UFFICIO ORGANI ISTITUZIONALI E LEGALE	B.8.1.1 DATABASE PER MONITORARE RACCOLTA LEGNA PRESSO ISOLA DI CAPRERA	INDICATORE: CREAZIONE E AGGIORNAMENTO COSTANTE DATABASE ISTANZE/ CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE RACCOLTA LEGNA SULL'ISOLA DI CAPRERA TARGET: N.1 DATABASE ENTRO IL 31.12.2019	AMEDEA PALA	10	Costo personale t.i. A3
1 - "RICERCA E MONITORAGGIO PER DEI VALORI AMBIENTALI FINALIZZATI AD UNO SVILUPPO SOSTENIBILE"	B - SALVAGUARDIA DEGLI HABITAT DI MAGGIORE FRUIZIONE TURISTICA	B.9 PINNA NOBILIS	B.9.1 MONITORAGGIO PINNA NOBILIS	AMBIENTE	B.9.1.1 MONITORAGGI CON REPORT FOTOGRAFICO MORIA PINNA NOBILIS	INDICATORE: EFFETTUARE MONITORAGGI CON REPORT FOTOGRAFICO TARGET: N. 8 MONITORAGGI CON REPORT FOTOGRAFICO ENTRO IL 31.12.2019	YURI DONNO	20	Costo personale t.i. C1 + € 15.000,00 capitolo 121090
1 - "RICERCA E MONITORAGGIO PER DEI VALORI AMBIENTALI FINALIZZATI AD UNO SVILUPPO SOSTENIBILE"	C - SVILUPPO CONOSCENZA E IMPIEGO RISORSE	C.1 ORGANIZZAZIONE GENERALE E PREPARAZIONE DELLE ATTIVITA' ESTIVE E RELATIVI INCASSI DI DIRITTI DI INGRESSO	C.1.1 SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARI AL PUBBLICO	UFFICIO AMBIENTE AUTORIZZATIVO	C.1.1.1 PRESENTAZIONE A MEZZO PROTOCOLLO AL DIRETTORE DI N. 1 PROPOSTA DI REVISIONE QUESTIONARIO 2018 DENOMINATO "DI GRADIMENTO SULLA FRUIZIONE DEL TERRITORIO"	INDICATORE: REVISIONE QUESTIONARIO TARGET: 1 DOCUMENTO DI REVISIONE ENTRO IL 10.06.2019	SIMONA MARIOLU	20	Costo Personale t.i. B1
1 - "RICERCA E MONITORAGGIO PER DEI VALORI AMBIENTALI FINALIZZATI AD UNO SVILUPPO SOSTENIBILE"	C - SVILUPPO CONOSCENZA E IMPIEGO RISORSE	C.1 ORGANIZZAZIONE GENERALE E PREPARAZIONE DELLE ATTIVITA' ESTIVE E RELATIVI INCASSI DI DIRITTI DI INGRESSO	C.1.1 SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARI AL PUBBLICO	UFFICIO AMBIENTE AUTORIZZATIVO	C.1.1.2 QUESTIONARIO DI GRADIMENTO SULLA FRUIZIONE DEL TERRITORIO - TRADUZIONE IN LINGUA INGLESE	INDICATORE: TRADUZIONE QUESTIONARIO REVISIONATO IN LINGUA INGLESE TARGET: 300 QUESTIONARI ENTRO IL 10.06.2019	UMBERTO MARINI	30	Costo personale t.i. A3
1 - "RICERCA E MONITORAGGIO PER DEI VALORI AMBIENTALI FINALIZZATI AD UNO SVILUPPO SOSTENIBILE"	C - SVILUPPO CONOSCENZA E IMPIEGO RISORSE	C.1 ORGANIZZAZIONE GENERALE E PREPARAZIONE DELLE ATTIVITA' ESTIVE E RELATIVI INCASSI DI DIRITTI DI INGRESSO	C.1.1 SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARI AL PUBBLICO	UFFICIO AMBIENTE AUTORIZZATIVO			ANTONIO MARANO	30	Costo personale t.i. A3

# ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



AREA STRATEGICA	OUTCOME	OBIETTIVO TRIENNIO	OBIETTIVO ANNUALE 2019	STRUTTURE COINVOLTE	ATTIVITÀ 2019	INDICATORE/TARGET	PERSONALE COINVOLTO	PESO	RISORSE FINANZIARIE BILANCIO 2019
1 - "RICERCA E MONITORAGGIO PER DEI VALORI AMBIENTALI FINALIZZATI AD UNO SVILUPPO SOSTENIBILE"	C - SVILUPPO CONOSCENZA E IMPIEGO RISORSE	C.1 ORGANIZZAZIONE GENERALE E PREPARAZIONE DELLE ATTIVITA' ESTIVE E RELATIVI INCASSI DI DIRITTI DI INGRESSO	C.1.1 SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARI AL PUBBLICO	UFFICIO AMBIENTE AUTORIZZATIVO	C.1.1.3 QUESTIONARIO DI GRADIMENTO SULLA FRUIZIONE DEL TERRITORIO - DIGITALIZZAZIONE DATI	INDICATORE: DIGITALIZZAZIONE DEI DATI TARGET: DIGITALIZZAZIONE DATI ENTRO IL 31.10.2018	UMBERTO MARINI	10	Costo personale t.i. A3
1 - "RICERCA E MONITORAGGIO PER DEI VALORI AMBIENTALI FINALIZZATI AD UNO SVILUPPO SOSTENIBILE"	C - SVILUPPO CONOSCENZA E IMPIEGO RISORSE	C.1 ORGANIZZAZIONE GENERALE E PREPARAZIONE DELLE ATTIVITA' ESTIVE E RELATIVI INCASSI DI DIRITTI DI INGRESSO	C.1.1 SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARI AL PUBBLICO	UFFICIO AMBIENTE AUTORIZZATIVO			ANTONIO MARANO	10	Costo personale t.i. A3
1 - "RICERCA E MONITORAGGIO PER DEI VALORI AMBIENTALI FINALIZZATI AD UNO SVILUPPO SOSTENIBILE"	C - SVILUPPO CONOSCENZA E IMPIEGO RISORSE	C.1 ORGANIZZAZIONE GENERALE E PREPARAZIONE DELLE ATTIVITA' ESTIVE E RELATIVI INCASSI DI DIRITTI DI INGRESSO	C.1.1 SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARI AL PUBBLICO	UFFICIO AMBIENTE AUTORIZZATIVO	C.1.1.4 QUESTIONARIO DI GRADIMENTO SULLA FRUIZIONE DEL TERRITORIO - DIGITALIZZAZIONE DATI	INDICATORE: DIGITALIZZAZIONE DEI DATI TARGET: DIGITALIZZAZIONE DATI ENTRO IL 30.11.2019	UMBERTO MARINI	10	Costo personale t.i. A3
1 - "RICERCA E MONITORAGGIO PER DEI VALORI AMBIENTALI FINALIZZATI AD UNO SVILUPPO SOSTENIBILE"	C - SVILUPPO CONOSCENZA E IMPIEGO RISORSE	C.1 ORGANIZZAZIONE GENERALE E PREPARAZIONE DELLE ATTIVITA' ESTIVE E RELATIVI INCASSI DI DIRITTI DI INGRESSO	C.1.1 SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARI AL PUBBLICO	UFFICIO AMBIENTE AUTORIZZATIVO			ANTONIO MARANO	10	Costo personale t.i. A3
1 - "RICERCA E MONITORAGGIO PER DEI VALORI AMBIENTALI FINALIZZATI AD UNO SVILUPPO SOSTENIBILE"	C - SVILUPPO CONOSCENZA E IMPIEGO RISORSE	C.1 ORGANIZZAZIONE GENERALE E PREPARAZIONE DELLE ATTIVITA' ESTIVE E RELATIVI INCASSI DI DIRITTI DI INGRESSO	C.1.1 SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARI AL PUBBLICO	UFFICIO AMBIENTE AUTORIZZATIVO			SIMONA MARIOLU	5	Costo personale t.i. B1
1 - "RICERCA E MONITORAGGIO PER DEI VALORI AMBIENTALI FINALIZZATI AD UNO SVILUPPO SOSTENIBILE"	C - SVILUPPO CONOSCENZA E IMPIEGO RISORSE	C.1 ORGANIZZAZIONE GENERALE E PREPARAZIONE DELLE ATTIVITA' ESTIVE E RELATIVI INCASSI DI DIRITTI DI INGRESSO	C.1.1 SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARI AL PUBBLICO	UFFICIO AMBIENTE AUTORIZZATIVO	C.1.1.5 REDAZIONE DOCUMENTO FINALE DI SINTESI	INDICATORE: REDAZIONE DI N.1 DOCUMENTO FINALE DI SINTESI TARGET: N1. DOCUMENTO FINALE DI SINTESI ENTRO IL 31.12.2019	SIMONA MARIOLU	25	Costo Personale t.i. B1
1 - "RICERCA E MONITORAGGIO PER DEI VALORI AMBIENTALI FINALIZZATI AD UNO SVILUPPO SOSTENIBILE"	C - SVILUPPO CONOSCENZA E IMPIEGO RISORSE	C.1 ORGANIZZAZIONE GENERALE E PREPARAZIONE DELLE ATTIVITA' ESTIVE E RELATIVI INCASSI DI DIRITTI DI INGRESSO	C.1.2 CATALOGAZIONE BENI DEL PARCO	ECONOMATO	C.1.2.1 REALIZZAZIONE DATABASE STRUTTURATO INVENTARIO	INDICATORE: REALIZZAZIONE DATABASE STRUTTURATO INVENTARIO CANCELLERIA TARGET: ENTRO IL 30.11.2019	LORENZO MUZZU	20	Costo personale t.i. B2

# ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



AREA STRATEGICA	OUTCOME	OBIETTIVO TRIENNIO	OBIETTIVO ANNUALE 2019	STRUTTURE COINVOLTE	ATTIVITÀ 2019	INDICATORE/TARGET	PERSONALE COINVOLTO	PESO	RISORSE FINANZIARIE BILANCIO 2019
1 - "RICERCA E MONITORAGGIO PER DEI VALORI AMBIENTALI FINALIZZATI AD UNO SVILUPPO SOSTENIBILE"	C - SVILUPPO CONOSCENZA E IMPIEGO RISORSE	C.1 ORGANIZZAZIONE GENERALE E PREPARAZIONE DELLE ATTIVITA' ESTIVE E RELATIVI INCASSI DI DIRITTI DI INGRESSO	C.1.2 CATALOGAZIONE BENI DEL PARCO	ECONOMATO	C.1.2.2 SISTEMAZIONE MAGAZZINO CEA	INDICATORE: RICEZIONE MERCE, SISTEMAZIONE DELLA STESSA E AGGIORNAMENTO INVENTARIO DELLA MERCE DI CANCELLERIA IVI CONTENUTA TARGET: N.1 AGGIORNAMENTO DATABASE ENTRO IL 31.12.2019	ADOLFO PAIS	20	Costo personale t.i. A3
1 - "RICERCA E MONITORAGGIO PER DEI VALORI AMBIENTALI FINALIZZATI AD UNO SVILUPPO SOSTENIBILE"	C - SVILUPPO CONOSCENZA E IMPIEGO RISORSE	C.1 ORGANIZZAZIONE GENERALE E PREPARAZIONE DELLE ATTIVITA' ESTIVE E RELATIVI INCASSI DI DIRITTI DI INGRESSO	C.1.2 CATALOGAZIONE BENI DEL PARCO	ECONOMATO	C.1.2.3 REALIZZAZIONE DATABASE STRUTTURATO INVENTARIO	INSERIMENTO DATI SU DATABASE DIGITALE INVENTARIO CANCELLERIA TARGET: ENTRO IL 30.11.2019	LORENZO MUZZU	10	Costo personale t.i. B2
1 - "RICERCA E MONITORAGGIO PER DEI VALORI AMBIENTALI FINALIZZATI AD UNO SVILUPPO SOSTENIBILE"	C - SVILUPPO CONOSCENZA E IMPIEGO RISORSE	C.1 ORGANIZZAZIONE GENERALE E PREPARAZIONE DELLE ATTIVITA' ESTIVE E RELATIVI INCASSI DI DIRITTI DI INGRESSO	C.1.2 CATALOGAZIONE BENI DEL PARCO	ECONOMATO	C.1.2.4 REALIZZAZIONE DATABASE STRUTTURATO INVENTARIO	RELAZIONE SU CONSUMI CANCELLERIA ENTE PARCO TARGET: N. 1 RELAZIONE ENTRO IL 31.12.2019	LORENZO MUZZU	20	Costo personale t.i. B2
1 - "RICERCA E MONITORAGGIO PER DEI VALORI AMBIENTALI FINALIZZATI AD UNO SVILUPPO SOSTENIBILE"	C - SVILUPPO CONOSCENZA E IMPIEGO RISORSE	C.1 ORGANIZZAZIONE GENERALE E PREPARAZIONE DELLE ATTIVITA' ESTIVE E RELATIVI INCASSI DI DIRITTI DI INGRESSO	C.1.3 CAMPI BOA E CHIUSURA SPECCHI ACQUEI	AMBIENTE	C.1.3.1 VALUTAZIONE DI INCIDENZA CAMPI BOA	INDICATORE: PRESENTAZIONE VALUTAZIONE DI INCIDENZA CAMPI BOA TARGET: N. 1 RELAZIONE ENTRO IL 15.06.2019	YURI DONNO	20	Costo personale t.i. C1+ costo boe e installazione € 98.000,00 capitolo 211130
1 - "RICERCA E MONITORAGGIO PER DEI VALORI AMBIENTALI FINALIZZATI AD UNO SVILUPPO SOSTENIBILE"	C - SVILUPPO CONOSCENZA E IMPIEGO RISORSE	C.1 ORGANIZZAZIONE GENERALE E PREPARAZIONE DELLE ATTIVITA' ESTIVE E RELATIVI INCASSI DI DIRITTI DI INGRESSO	C.1.3 CAMPI BOA E CHIUSURA SPECCHI ACQUEI	AMBIENTE	C.1.3.2 COORDINAMENTO CAVI TAROZZATI DELIMITAZIONE SPECCHI ACQUEI	INDICATORE: REALIZZAZIONE MAPPATURA CON INDICAZIONE SITI DOVE INSTALLARE CAVI TAROZZATI E COORDINAMENTO INSTALLAZIONE TARGET: N.1 MAPPATURA E COORDINAMENTO INSTALLAZIONI	YURI DONNO	10	Costo personale t.i. C1+ costo acquisto cavi 17.000,00 capitolo 113020 + 50,00 capitolo 124010 + costo benzina mezzo nautico

AREA STRATEGICA	OUTCOME	OBIETTIVO TRIENNIO	OBIETTIVO ANNUALE 2019	STRUTTURE COINVOLTE	ATTIVITÀ 2019	INDICATORE/TARGET	PERSONALE COINVOLTO	PESO	RISORSE FINANZIARIE BILANCIO 2019
1 - "RICERCA E MONITORAGGIO PER DEI VALORI AMBIENTALI FINALIZZATI AD UNO SVILUPPO SOSTENIBILE"	C - SVILUPPO CONOSCENZA E IMPIEGO RISORSE	C.1 ORGANIZZAZIONE GENERALE E PREPARAZIONE DELLE ATTIVITA' ESTIVE E RELATIVI INCASSI DI DIRITTI DI INGRESSO	C.1.3 CAMPI BOA E CHIUSURA SPECCHI ACQUEI	AMBIENTE	C.1.3.3 COORDINAMENTO CAVI TAROZZATI DELIMITAZIONE SPECCHI ACQUEI	INDICATORE: PREPARAZIONE CAVI PER CHIUSURA SPECCHI ACQUEI TARGET: N. CAVI INSTALLATI ANNO 2019> N.1 2018	LUCA ALFONSO	15	Costo personale t.i. B2 + costo acquisto cavi 17.000,00 capitolo 113020 + 50,00 capitolo 124010 + costo benzina mezzo nautico
						TARGET: N.23 CAVI COMPLESSIVI - N.12 CAVI ENTRO IL 16.06.2019 E RESTANTI 11 CAVI ENTRO IL 31.07.2019	MANUELO OLIVIERI	15	Costo personale t.i. A3 + costo acquisto cavi 17.000,00 capitolo 113020 + 50,00 capitolo 124010 + costo benzina mezzo nautico
1 - "RICERCA E MONITORAGGIO PER DEI VALORI AMBIENTALI FINALIZZATI AD UNO SVILUPPO SOSTENIBILE"	C - SVILUPPO CONOSCENZA E IMPIEGO RISORSE	C.1 ORGANIZZAZIONE GENERALE E PREPARAZIONE DELLE ATTIVITA' ESTIVE E RELATIVI INCASSI DI DIRITTI DI INGRESSO	C.1.3 CAMPI BOA E CHIUSURA SPECCHI ACQUEI	AMBIENTE	C.1.3.4 COORDINAMENTO CAVI TAROZZATI DELIMITAZIONE SPECCHI ACQUEI	INDICATORE: MESSA IN OPERA CAVI PER CHIUSURA SPECCHI ACQUEI TARGET: N. CAVI INSTALLATI ANNO 2019> N.1 2018	LUCA ALFONSO	20	Costo personale t.i. B2 + costo acquisto cavi 17.000,00 capitolo 113020 + 50,00 capitolo 124010 + costo benzina mezzo nautico
						TARGET: N.23 CAVI COMPLESSIVI N.12 CAVI ENTRO IL 30.06.2019 E RESTANTI 11 CAVI ENTRO IL 14.07.2019	MANUELO OLIVIERI	20	Costo personale t.i. A3 + costo acquisto cavi 17.000,00 capitolo 113020 + 50,00 capitolo 124010 + costo benzina mezzo nautico
1 - "RICERCA E MONITORAGGIO PER DEI VALORI AMBIENTALI FINALIZZATI AD UNO SVILUPPO SOSTENIBILE"	C - SVILUPPO CONOSCENZA E IMPIEGO RISORSE	C.1 ORGANIZZAZIONE GENERALE E PREPARAZIONE DELLE ATTIVITA' ESTIVE E RELATIVI INCASSI DI DIRITTI DI INGRESSO	C.1.3 CAMPI BOA E CHIUSURA SPECCHI ACQUEI	AMBIENTE	C.1.3.5 COORDINAMENTO CAVI TAROZZATI DELIMITAZIONE SPECCHI ACQUEI	INDICATORE: RIMOZIONE CAVI PER CHIUSURA SPECCHI ACQUEI	LUCA ALFONSO	15	Costo personale t.i. B2 + costo acquisto cavi 17.000,00 capitolo 113020 + 50,00 capitolo 124010 + costo benzina mezzo nautico
						TARGET: N. 23 CAVI ENTRO IL 30.11.2019	MANUELO OLIVIERI	15	Costo personale t.i. A3 + costo acquisto cavi 17.000,00 capitolo 113020 + 50,00 capitolo 124010 + costo benzina mezzo nautico

AREA STRATEGICA	OUTCOME	OBIETTIVO TRIENNIO	OBIETTIVO ANNUALE 2019	STRUTTURE COINVOLTE	ATTIVITÀ 2019	INDICATORE/TARGET	PERSONALE COINVOLTO	PESO	RISORSE FINANZIARIE BILANCIO 2019
1 - "RICERCA E MONITORAGGIO PER DEI VALORI AMBIENTALI FINALIZZATI AD UNO SVILUPPO SOSTENIBILE"	C - SVILUPPO CONOSCENZA E IMPIEGO RISORSE	C.2 MONITORAGGIO STATO AVANZAMENTO PROGETTI E RISORSE DEL PARCO	C.2.1 PRODUZIONE REPORT TRIMESTRALI	UFFICIO RAGIONERIA	C.2.1.1 REPORT TRIMESTRALE STATO AVANZAMENTO PROGETTI DI BILANCIO - IMPEGNI	INDICATORE: PRODUZIONE E PRESENTAZIONE A MEZZO PROTOCOLLO DI REPORT QUADRIMESTRALE STATO AVANZAMENTO PROGETTI DI BILANCIO - IMPEGNI  TARGET: - QUADRIMESTRE GENNAIO/APRILE: N.1 REPORT ENTRO IL 20.06.2019 - QUADRIMESTRE MAGGIO/AGOSTO N.1 REPORT ENTRO IL 20.09.2019 - QUADRIMESTRE SETTEMBRE/DICEMBRE ENTRO IL 31.12.2019	ROSA LOI	10	Costo personale t.i. B2
2 - "UN PARCO FRUIBILE, SOSTENIBILE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEL CITTADINO"	D - MIGLIORARE L'EFFICIENZA E LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	D.1 DEMATERIALIZZAZIONE E CREAZIONE DATABASE DIGITALI	D.1.1 DEMATERIALIZZAZIONE ATTI	RAGIONERIA	D.1.1.1 DEMATERIALIZZAZIONE MANDATI E REVERSALI ANNO 2012	INDICATORE: DEMATERIALIZZAZIONE MANDATI E REVERSALI ENTE PARCO ANNO 2012 TARGET: 100% DEMATERIALIZZAZIONE MANDATI E REVERSALI 2012 ENTRO IL 31.12.2019	ANTONIO SALMERI	25	Costo personale t.i. A3
2 - "UN PARCO FRUIBILE, SOSTENIBILE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEL CITTADINO"	D - MIGLIORARE L'EFFICIENZA E LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	D.1 DEMATERIALIZZAZIONE E CREAZIONE DATABASE DIGITALI	D.1.1 DEMATERIALIZZAZIONE ATTI	RAGIONERIA	D.1.1.3 DEMATERIALIZZAZIONE MANDATI E REVERSALI ANNO 2014	INDICATORE: DEMATERIALIZZAZIONE MANDATI E REVERSALI ENTE PARCO ANNO 2014 TARGET: 100% DEMATERIALIZZAZIONE MANDATI E REVERSALI 2014 ENTRO IL 31.12.2019	ANTONIO SALMERI	10	Costo personale t.i. A3
2 - "UN PARCO FRUIBILE, SOSTENIBILE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEL CITTADINO"	D - MIGLIORARE L'EFFICIENZA E LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	D.1 DEMATERIALIZZAZIONE E CREAZIONE DATABASE DIGITALI	D.1.1 DEMATERIALIZZAZIONE ATTI	RAGIONERIA	D.1.1.4 DEMATERIALIZZAZIONE BUSTE PAGA ANNO 2012	INDICATORE: DEMATERIALIZZAZIONE BUSTE PAGA ANNO 2012 TARGET: 100% DEMATERIALIZZAZIONE BUSTE PAGA 2012 ENTRO IL 31.12.2019	ANDREA VARGIU	25	Costo personale t.i. A3
2 - "UN PARCO FRUIBILE, SOSTENIBILE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEL CITTADINO"	D - MIGLIORARE L'EFFICIENZA E LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	D.1 DEMATERIALIZZAZIONE E CREAZIONE DATABASE DIGITALI	D.1.1 DEMATERIALIZZAZIONE ATTI	RAGIONERIA	D.1.1.5 DEMATERIALIZZAZIONE BUSTE PAGA ANNO 2013	INDICATORE: DEMATERIALIZZAZIONE BUSTE PAGA ANNO 2013 TARGET: 100% DEMATERIALIZZAZIONE BUSTE PAGA 2013 ENTRO IL 31.12.2019	ANDREA VARGIU	15	Costo personale t.i. A3
2 - "UN PARCO FRUIBILE, SOSTENIBILE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEL CITTADINO"	D - MIGLIORARE L'EFFICIENZA E LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	D.1 DEMATERIALIZZAZIONE E CREAZIONE DATABASE DIGITALI	D.1.1 DEMATERIALIZZAZIONE ATTI	RAGIONERIA	D.1.1.6 DEMATERIALIZZAZIONE BUSTE PAGA ANNO 2014	INDICATORE: DEMATERIALIZZAZIONE BUSTE PAGA ANNO 2014 TARGET: 100% DEMATERIALIZZAZIONE BUSTE PAGA 2014 ENTRO IL 31.12.2019	ANDREA VARGIU	10	Costo personale t.i. A3

AREA STRATEGICA	OUTCOME	OBIETTIVO TRIENNIO	OBIETTIVO ANNUALE 2019	STRUTTURE COINVOLTE	ATTIVITÀ 2019	INDICATORE/TARGET	PERSONALE COINVOLTO	PESO	RISORSE FINANZIARIE BILANCIO 2019
2 - "UN PARCO FRUIBILE, SOSTENIBILE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEL CITTADINO"	D - MIGLIORARE L'EFFICIENZA E LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	D.1 DEMATERIALIZZAZIONE E CREAZIONE DATABASE DIGITALI	D.1.1 DEMATERIALIZZAZIONE ATTI	UFFICIO ORGANI ISTITUZIONALI E LEGALE	D.1.1.7 DEMATERIALIZZAZIONE CARTACEA ARCHIVIO DEGLI ATTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI INDIRIZZO ANNO 2004	INDICATORE: DEMATERIALIZZAZIONE ATTI ORGANI DI INDIRIZZO ANNO 2004 TARGET: 100% DEMATERIALIZZAZIONE ATTI ORGANI INDIRIZZO ANNO 2004 ENTRO IL 31.12.2019	GIULIA RUBATTU	20	Costo personale t.i. B2
2 - "UN PARCO FRUIBILE, SOSTENIBILE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEL CITTADINO"	D - MIGLIORARE L'EFFICIENZA E LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	D.1 DEMATERIALIZZAZIONE E CREAZIONE DATABASE DIGITALI	D.1.1 DEMATERIALIZZAZIONE ATTI	UFFICIO ORGANI ISTITUZIONALI E LEGALE	D.1.1.8 DEMATERIALIZZAZIONE CARTACEA ARCHIVIO DEGLI ATTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI INDIRIZZO ANNO 2005	INDICATORE: DEMATERIALIZZAZIONE ATTI ORGANI DI INDIRIZZO ANNO 2004 TARGET: 100% DEMATERIALIZZAZIONE ATTI ORGANI INDIRIZZO ANNO 2005 ENTRO IL 31.12.2019	GIULIA RUBATTU	20	Costo personale t.i. B2
2 - "UN PARCO FRUIBILE, SOSTENIBILE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEL CITTADINO"	D - MIGLIORARE L'EFFICIENZA E LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	D.1 DEMATERIALIZZAZIONE E CREAZIONE DATABASE DIGITALI	D.1.1 DEMATERIALIZZAZIONE ATTI	PROTOCOLLO	D.1.1.10 CONSERVAZIONE E IN DIGITALE - ELENCO EXCELL DELLE CONVENZIONI IN ATTO ANNI 2018 E 2019	INDICATORE: PRODUZIONE FILE EXCELL CONVENZIONI ANNI 2018 E 2019 TARGET: PRODUZIONE N. 1 FILE EXCELL ENTRO IL 31.12.2019	PIETRO CUNEO GIUSEPPE MILLELIRE	10 10	Costo personale t.i. A3
2 - "UN PARCO FRUIBILE, SOSTENIBILE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEL CITTADINO"	D - MIGLIORARE L'EFFICIENZA E LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA D - MIGLIORARE L'EFFICIENZA E LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	D.1 DEMATERIALIZZAZIONE E CREAZIONE DATABASE DIGITALI D.1 DEMATERIALIZZAZIONE E CREAZIONE DATABASE DIGITALI	D.1.1 DEMATERIALIZZAZIONE ATTI D.1.1 DEMATERIALIZZAZIONE ATTI	PROTOCOLLO	D.1.1.11 CONSERVAZIONE E IN DIGITALE - ELENCO EXCELL DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA COSTITUZIONE DEL CEGT DALL'ANNO 2012 ALL'ANNO 2019	INDICATORE: PRODUZIONE FILE EXCELL DOCUMENTI COSTITUZIONE GECT DA ANNO 2012 AD ANNO 2019 TARGET: PRODUZIONE N.1 FILE EXCELL ENTRO IL 31.12.2019	PIETRO CUNEO GIUSEPPE MILLELIRE	30 30	Costo personale t.i. A3
2 - "UN PARCO FRUIBILE, SOSTENIBILE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEL CITTADINO"	E - ANTICORRUZIONE	E.1 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	E.1.1 OBIETTIVI DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (P.T.P.C.T.) 2019/2021	PROTOCOLLO	E.1.1.1 ELENCO EXCELL ISTRUTTORIE INTERNE E RELATIVI PARERI E NULLA OSTA IN PARTENZA	INDICATORE: PRODUZIONE FILE EXCELL ISTRUTTORIE INTERNE PARERI E NULLA OSTA TARGET: N.1 ELENCO EXCELL ENTRO IL 27.12.2019	PIETRO CUNEO GIUSEPPE MILLELIRE	10 10	Costo personale t.i. A3
2 - "UN PARCO FRUIBILE, SOSTENIBILE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEL CITTADINO"	E - ANTICORRUZIONE	E.1 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	E.1.1 OBIETTIVI DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (P.T.P.C.T.) 2019/2021	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	E.1.1.2 INTERVENTO INFORMATICO TESO A DIFFONDERE CONOSCENZA DELLA NORMATIVA E OFFRIRE POSSIBILITÀ DI SEGNALARE EVENTI DI CORRUZIONE	INDICATORE: REDAZIONE REGOLAMENTO WHISTELBLOWING TARGET: N. 1 REGOLAMENTO ENTRO IL 31.12.2019	EMANUELA RIO	10	Costo personale t.i. C1

AREA STRATEGICA	OUTCOME	OBIETTIVO TRIENNIO	OBIETTIVO ANNUALE 2019	STRUTTURE COINVOLTE	ATTIVITÀ 2019	INDICATORE/TARGET	PERSONALE COINVOLTO	PESO	RISORSE FINANZIARIE BILANCIO 2019
2 - "UN PARCO FRUIBILE, SOSTENIBILE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEL CITTADINO"	E ANTICORRUZIONE -	E.1 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	E.1.1 OBIETTIVI DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (P.T.P.C.T.) 2019/2021	DIREZIONE	E.1.1.3 REGOLAMENTO D'USO DELLE FORESTERIE E DEI LOCALI DEL CEA DEL PARCO	INDICATORE: REDAZIONE DEL REGOLAMENTO D'USO DELLE FORESTERIE E DEI LOCALI DEL CEA DEL PARCO TARGET: 31.12.2019	DIRETTORE	6	Costo direttore
2 - "UN PARCO FRUIBILE, SOSTENIBILE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEL CITTADINO"	E ANTICORRUZIONE -	E.1 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	E.1.1 OBIETTIVI DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (P.T.P.C.T.) 2019/2021	UFFICIO TECNICO	E.1.1.4 REGOLAMENTO MISSIONI	INDICATORE: REDAZIONE REGOLAMENTO MISSIONI TARGET: 31.12.2019	GIOVANNELLA URBAN	20	Costo personale t.i. C1
2 - "UN PARCO FRUIBILE, SOSTENIBILE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEL CITTADINO"	E ANTICORRUZIONE -	E.1 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	E.1.1 OBIETTIVI DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (P.T.P.C.T.) 2019/2021	UFFICIO TECNICO	E.1.1.5 REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE SELEZIONI	INDICATORE: REDAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE SELEZIONI TARGET: 31.12.2019	GIOVANNELLA URBAN	25	Costo personale t.i. C1
2 - "UN PARCO FRUIBILE, SOSTENIBILE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEL CITTADINO"	E ANTICORRUZIONE -	E.1 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	E.1.1 OBIETTIVI DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (P.T.P.C.T.) 2019/2021	UFFICIO TECNICO	E.1.1.6 AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL DIRETTORE DELL'ENTE PARCO	INDICATORE: PUBBLICAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL DIRETTORE DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ARCIPELAGO DI LA MADDALENA E PROCEDURE CONSEGUENTI TARGET: 31.12.2019	EMANUELA RIO	25	Costo personale t.i. C1
2 - "UN PARCO FRUIBILE, SOSTENIBILE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEL CITTADINO"	E ANTICORRUZIONE -	E.1 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	E.1.1 OBIETTIVI DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (P.T.P.C.T.) 2019/2021	UFFICIO RAGIONERIA	E.1.1.7 SERVIZIO DI TESORERIA UNICA DELL'ENTE PARCO	INDICATORE: EFFETTUARE LA PROCEDURA DI GARA PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA UNICA DELL'ENTE PARCO TARGET: 31.12.2019	ROSA LOI	30	Costo personale t.i. B2
2 - "UN PARCO FRUIBILE, SOSTENIBILE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEL CITTADINO"	E ANTICORRUZIONE -	E.1 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	E.1.1 OBIETTIVI DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (P.T.P.C.T.) 2019/2021	UFFICIO ORGANI ISTITUZIONALI - LEGALE/ UFFICIO RAGIONERIA	E.1.1.8 ISTITUZIONE CONTO CORRENTE PER RISCOSSIONE SANZIONI	INDICATORE: ISTITUZIONE CONTO CORRENTE DEDICATO ALLA RISCOSSIONE DELLE SOMME DERIVANTI DALLE SANZIONI IMPARTITE DA CTA/CAPITANERIA DI PORTO TARGET: 31.12.2019	GIULIA RUBATTU ROSA LOI	10 10	Costo personale t.i. B2 (per n. 2 risorse umane)

AREA STRATEGICA	OUTCOME	OBIETTIVO TRIENNIO	OBIETTIVO ANNUALE 2019	STRUTTURE COINVOLTE	ATTIVITÀ 2019	INDICATORE/TARGET	PERSONALE COINVOLTO	PESO	RISORSE FINANZIARIE BILANCIO 2019
2 - "UN PARCO FRUIBILE, SOSTENIBILE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEL CITTADINO"	E - ANTICORRUZIONE	E.1 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	E.1.1 OBIETTIVI DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (P.T.P.C.T.) 2019/2021	DIREZIONE	E.1.1.9 REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI	INDICATORE: REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI TARGET: 31.12.2019	DIRETTORE	6	Costo Direttore
2 - "UN PARCO FRUIBILE, SOSTENIBILE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEL CITTADINO"	E - ANTICORRUZIONE	E.1 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	E.1.1 OBIETTIVI DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (P.T.P.C.T.) 2019/2021	UFFICIO ORGANI ISTITUZIONALI E LEGALE	E.1.1.10 ADOZIONE DEL REGOLAMENTO PER GLI ACQUISTI SOTTO-SOGLIA	INDICATORE: ADEGUARE LA PROPOSTA PRESENTATA CON PROT. 6036 del 28.11.2018 ALLE NOVITA' NORMATIVE SUL CODICE DEI CONTRATTI E PREPARARE GLI ATTI PER L'ADOZIONE DEL REGOLAMENTO DA PARTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO TARGET: N.1 REGOLAMENTO ACQUISTI SOTTO-SOGLIA N. 1 PROPOSTA DI ATTO AMMINISTRATIVO DI ADOZIONE DEL REGOLAMENTO DA PARTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO ENTRO IL 31.12.2019	DANIELA BALATA	15	Costo personale B2
2 - "UN PARCO FRUIBILE, SOSTENIBILE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEL CITTADINO"	F - COMUNICAZIONE	F.1 PIANO DI COMUNICAZIONE MERCHANDISING PROMOZIONE TURISTICA	F.1.1 - PIANO DI COMUNICAZIONE	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	F.1.1.1 PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO PIANO DI COMUNICAZIONE	INDICATORE: REDAZIONE CAPITOLATO E PROCEDURA DI GARA PER REALIZZAZIONE PIANO DI COMUNICAZIONE 2020 TARGET: ENTRO IL 30.10.2019	EMANUELA RIO	15	Costo personale t.i. C1 + € 25.000,00 capitolo 121111

AREA STRATEGICA	OUTCOME	OBIETTIVO TRIENNIO	OBIETTIVO ANNUALE 2019	STRUTTURE COINVOLTE	ATTIVITÀ 2019	INDICATORE/TARGET	PERSONALE COINVOLTO	PESO	RISORSE FINANZIARIE BILANCIO 2019
2 - "UN PARCO FRUIBILE, SOSTENIBILE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEL CITTADINO	F - COMUNICAZIONE	F.2 PIANO DI COMUNICAZIONE - MERCHANDISING E PROMOZIONE TURISTICA	F.2.1 - PROMOZIONE TURISTICA	UFFICIO ORGANI ISTITUZIONALI E LEGALE	F.2.1.1 DATABASE CONSEGNA MATERIALE INFORMATIVO ENTE PARCO AL PUBBLICO (ENTI PUBBLICI E PRIVATI, ASSOCIAZIONE, SOGGETTI SINGOLI, ECC.)	INDICATORE: AGGIORNAMENTO 2019 DATABASE DISTRIBUZIONE MATERIALE INFORMATIVO DEL PARCO TARGET: N. 1 DATABASE ENTRO IL 31.12.2019	AMEDEA PALA	25	Costo personale t.i. A3
2 - "UN PARCO FRUIBILE, SOSTENIBILE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEL CITTADINO	F - COMUNICAZIONE	F. 2 PIANO DI COMUNICAZIONE - MERCHANDISING E PROMOZIONE TURISTICA	F.2.2 - PROMOZIONE TURISTICA	UFFICIO ORGANI ISTITUZIONALI E LEGALE	F.2.1.2 TRADUZIONE TESTI BROCHURE CONVEGNO IUFRO	INDICATORE: TRADUZIONE IN LINGUA INGLESE BROCHURE CONVEGNO IUFRO TARGET: N.1 TRADUZIONE ENTRO IL 30.06.2019	AMEDEA PALA	15	Costo personale t.i. A3
2 - "UN PARCO FRUIBILE, SOSTENIBILE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEL CITTADINO	F - COMUNICAZIONE	F. 2 PIANO DI COMUNICAZIONE - MERCHANDISING E PROMOZIONE TURISTICA	F.2.3 - PROMOZIONE TURISTICA	ECONOMATO	F.2.1.3 CONSEGNA MATERIALE DIVULGATIVO PORTI CONVENZIONATI	INDICATORE: CONSEGNA MATERIALE INFORMATIVO DEL PARCO AI PORTI CONVENZIONATI TARGET: N.1 CONSEGNA PER OGNI PORTO CONVENZIONATO (RIFERIMENTO ELENCO DISPONIBILE CONVENZIONATI AL 01.06.2019) ENTRO IL 30.06.2019	ADOLFO PAIS	15	Costo personale t.i. A3+ costi benzina spostamenti da La Maddalena in Gallura e ritorno

## 7. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Come riportato nelle *Linee Guida per il Piano della Performance n. 1 – Giugno 2017* realizzate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della Performance, la definizione di performance organizzativa è multidimensionale: “Gli aspetti più rilevanti da tenere in considerazione attengono a: l’attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle aspettative della collettività; l’attuazione di piani e programmi; la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi; la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell’organizzazione e delle competenze professionali; lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi; l’efficienza nell’impiego delle risorse; la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati; il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità (art. 8, d.lgs. 150/2009)”.

AREA STRATEGICA	OUTCOME	OBIETTIVO TRIENNIO	OBIETTIVO ANNUALE 2019	STRUTTURE COINVOLTE	ATTIVITÀ 2019	INDICATORE/TARGET	PESO DIPENDENTI	PESO DIRETTORE/	RESPONSABILI P.O.	RISORSE FINANZIARIE BILANCIO 2019
1 - “RICERCA E MONITORAGGIO PER DEI VALORI AMBIENTALI FINALIZZATI AD UNO SVILUPPO SOSTENIBILE”	A - VALORIZZAZIONE RISORSE AMBIENTE	A.1 VALORIZZAZIONE DELL'ISOLA DI BUDELLI	A.1.1 FITOPATIE	TUTTO IL PERSONALE E IL DIRETTORE	A.1.1.4 ORGANIZZAZIONE CONVEGNO IUFRO	INDICATORE: DAL 21 AL 25 OTTOBRE 2019 ACCOGLIENZA PARTECIPANTI CONVEGNO IUFRO INTERNATIONAL UNION OF FOREST RESEARCH ORGANIZATIONS DENOMINATO: “PYTOPHTHORA IN FORESTS AND NATURAL ECOSYSTEMS”  TARGET: N. 5 GIORNI DAL 21 AL 25 OTTOBRE 2019	10	15	15	€ 0,00
2 - “UN PARCO FRUIBILE, SOSTENIBILE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEL CITTADINO”	F- COMUNICAZIONE	F. 2 PIANO DI COMUNICAZIONE - MERCHANDISING E PROMOZIONE TURISTICA	F.2.3 - PROMOZIONE TURISTICA	TUTTO IL PERSONALE E IL DIRETTORE	F.2.1.4 ORGANIZZAZIONE EVENTO BASTA CON LA PLASTICA	INDICATORE: DAL 12 AL 17 AGOSTO 2019 - ORGANIZZAZIONE SETTIMANA DI SENSIBILIZZAZIONE SULL'IMPATTO DELLE PLASTICHE SULL'AMBIENTE, NEI MARI E SULLE COSTE: “BASTA CON LA PLASTICA”  TARGET: N. 1 SETTIMANA DAL 12 AL 17 AGOSTO 2019	10	15	15	€ 0,00
							<b>TOTALE</b>	<b>TOTALE</b>	<b>TOTALE</b>	
							20	35	30	

## **8. IL PROCESSO SEGUITO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE**

### **8.1 Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano**

Il processo attraverso il quale si è giunti alla definizione dei contenuti del presente documento ha dapprima coinvolto il Presidente attraverso la redazione della Relazione Programmatica allegata al Bilancio di Previsione 2019, in secondo luogo il Direttore a scavalco che ha elaborato gli obiettivi annuali e le azioni 2019, sentiti i dipendenti con i quali detti obiettivi e azioni 2019 sono stati condivisi.

Il Piano non è stato sottoposto al parere del Comitato Unico di Garanzia (CUG) dell'Ente Parco in quanto alla data di redazione del presente documento il Comitato non è stato nuovamente istituito dopo aver terminato al 31.12.2018 il proprio mandato. Infine detto Piano è stato sottoposto all'approvazione del Consiglio Direttivo.

### **8.2 Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di Bilancio**

L'Ente Parco ha provveduto alla traduzione in termini economico-finanziari delle scelte strategiche. Infatti, l'integrazione ed il collegamento logico tra la pianificazione delle performance ed il processo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio sono garantiti da:

- coerenza dei contenuti dei rispettivi documenti: il Bilancio di Previsione 2019 contiene alcuni degli obiettivi di cui al presente Piano;
- coerenza dei contenuti del Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza: i documenti citati contengono alcuni degli obiettivi di cui al presente Piano;
- coordinamento degli attori e delle funzioni organizzative rispettivamente coinvolte (ad es. OIV, Responsabili di Servizio e singoli dipendenti afferenti ad ogni Ufficio dell'Ente);
- integrazione degli strumenti di rilevazione (degli obiettivi e degli indicatori) e dei sistemi informativi a supporto dei due processi (pianificazione delle performance e programmazione economico-finanziaria e di bilancio).

### 8.3 Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

L'Ente Parco, nonostante le difficoltà amministrative illustrate dal Presidente nella premessa del presente documento, si sta adoperando per migliorare la gestione del proprio ciclo della Performance.

In particolare, progressivamente dal 2010 ad oggi, si può notare una maggiore attenzione alla correlazione tra i documenti che compongono tale ciclo quali: Sistema di Misurazione e Valutazione, Programma triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) e Bilancio di Previsione.

Al fine di consentire un'adeguata correlazione tra i documenti sopracitati, ed in particolare tra il Piano della Performance e il Programma triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, diversi obiettivi individuati dello stesso P.T.P.C.T. 2019/2021 - integrato secondo le indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione rispetto alla prima versione adottata a gennaio 2019 (cfr. Atto di disposizione Urgente del Presidente n. 3 del 31.01.2019) e quindi approvato con Atto di Disposizione Urgente n. 6 del 19.04.2019, sono stati trasposti nel presente Piano della Performance e tradotti in obiettivi e azioni 2019, come di seguito illustrato:

AREA STRATEGICA	OUTCOME	OBIETTIVO TRIENNIO	OBIETTIVO ANNUALE 2019	ATTIVITÀ 2019	INDICATORE/TARGET
2 - "UN PARCO FRUIBILE, SOSTENIBILE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEL CITTADINO"	E - ANTICORRUZIONE	E.1 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	E.1.1 OBIETTIVI DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (P.T.P.C.T.) 2019/2021	E.1.1.1 ELENCO EXCELL ISTRUTTORIE INTERNE E RELATIVI PARERI E NULLA OSTA IN PARTENZA	INDICATORE: PRODUZIONE FILE EXCELL ISTRUTTORIE INTERNE PARERI E NULLA OSTA TARGET: N.1 ELENCO EXCELL ENTRO IL 27.12.2019
2 - "UN PARCO FRUIBILE, SOSTENIBILE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEL CITTADINO"	E - ANTICORRUZIONE	E.1 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	E.1.1 OBIETTIVI DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (P.T.P.C.T.) 2019/2021	E.1.1.2 INTERVENTO INFORMATICO TESA A DIFFONDERE CONOSCENZA DELLA NORMATIVA E OFFRIRE POSSIBILITÀ DI SEGNALARE EVENTI DI CORRUZIONE	INDICATORE: REDAZIONE REGOLAMENTO WHISTELBLOWING TARGET: N. 1 REGOLAMENTO ENTRO IL 31.12.2019
2 - "UN PARCO FRUIBILE, SOSTENIBILE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEL CITTADINO"	E - ANTICORRUZIONE	E.1 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	E.1.1 OBIETTIVI DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (P.T.P.C.T.) 2019/2021	E.1.1.3 REGOLAMENTO D'USO DELLE FORESTERIE E DEI LOCALI DEL CEA DEL PARCO	INDICATORE: REDAZIONE DEL REGOLAMENTO D'USO DELLE FORESTERIE E DEI LOCALI DEL CEA DEL PARCO TARGET: 31.12.2019

AREA STRATEGICA	OUTCOME	OBIETTIVO TRIENNIO	OBIETTIVO ANNUALE 2019	ATTIVITÀ 2019	INDICATORE/TARGET
2 - "UN PARCO FRUIBILE, SOSTENIBILE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEL CITTADINO"	E - ANTICORRUZIONE	E.1 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	E.1.1 OBIETTIVI DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (P.T.P.C.T.) 2019/2021	E.1.1.4 REGOLAMENTO MISSIONI	INDICATORE: REDAZIONE REGOLAMENTO MISSIONI TARGET: 31.12.2019
2 - "UN PARCO FRUIBILE, SOSTENIBILE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEL CITTADINO"	E - ANTICORRUZIONE	E.1 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	E.1.1 OBIETTIVI DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (P.T.P.C.T.) 2019/2021	E.1.1.5 REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE SELEZIONI	INDICATORE: REDAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE SELEZIONI TARGET: 31.12.2019
2 - "UN PARCO FRUIBILE, SOSTENIBILE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEL CITTADINO"	E - ANTICORRUZIONE	E.1 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	E.1.1 OBIETTIVI DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (P.T.P.C.T.) 2019/2021	E.1.1.6 AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL DIRETTORE DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ARCIPELAGO DI LA MADDALENA E PROCEDURE CONSEGUENTI	INDICATORE: PUBBLICAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL DIRETTORE DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ARCIPELAGO DI LA MADDALENA E PROCEDURE CONSEGUENTI TARGET: 31.12.2019
2 - "UN PARCO FRUIBILE, SOSTENIBILE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEL CITTADINO"	E - ANTICORRUZIONE	E.1 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	E.1.1 OBIETTIVI DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (P.T.P.C.T.) 2019/2021	E.1.1.7 SERVIZIO DI TESORERIA UNICA DELL'ENTE PARCO	INDICATORE: EFFETTUARE LA PROCEDURA DI GARA PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI ESORERIA UNICA DELL'ENTE PARCO TARGET: 31.12.2019
2 - "UN PARCO FRUIBILE, SOSTENIBILE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEL CITTADINO"	E - ANTICORRUZIONE	E.1 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	E.1.1 OBIETTIVI DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (P.T.P.C.T.) 2019/2021	E.1.1.8 ISTITUZIONE CONTO CORRENTE PER RISCOSSIONE SANZIONI	INDICATORE: ISTITUZIONE CONTO CORRENTE DEDICATO ALLA RISCOSSIONE DELLE SOMME DERIVANTI DALLE SANZIONI IMPARTITE DA CTA/CAPITANERIA DI PORTO TARGET: 31.12.2019
2 - "UN PARCO FRUIBILE, SOSTENIBILE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEL CITTADINO"	E - ANTICORRUZIONE	E.1 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	E.1.1 OBIETTIVI DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (P.T.P.C.T.) 2019/2021	E.1.1.9 REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI	INDICATORE: REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI TARGET: 31.12.2019

<p>2 - "UN PARCO FRUIBILE, SOSTENIBILE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEL CITTADINO"</p>	<p>E - ANTICORRUZIONE</p>	<p>E.2 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</p>	<p>E.1.1 OBIETTIVI DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (P.T.P.C.T.) 2019/2021</p>	<p>E.1.1.10 ADOZIONE DEL REGOLAMENTO PER GLI ACQUISTI SOTTO-SOGLIA</p>	<p>INDICATORE: ADEGUARE LA PROPOSTA PRESENTATA CON PROT. 6036 del 28.11.2018 ALLE NOVITA' NORMATIVE SUL CODICE DEI CONTRATTI E PREPARARE GLI ATTI PER L'ADOZIONE DEL REGOLAMENTO DA PARTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO</p> <p>TARGET: N.1 REGOLAMENTO ACQUISTI SOTTO-SOGLIA N. 1 PROPOSTA DI ATTO AMMINISTRATIVO DI ADOZIONE DEL REGOLAMENTO DA PARTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO ENTRO IL 31.12.2019</p>
---	---------------------------	---	---	--	--

Come già enunciato nel paragrafo 6 del presente documento, è in corso la revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione 2018 sulla base di alcune osservazioni che la rappresentanza sindacale interna ha evidenziato con propria nota ns. prot. 3155 del 25.06.2018.

Infine, già dall'anno 2018 l'Ente Parco ha aderito al progetto "Ecco" attivato dalla Funzione Pubblica in collaborazione con l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per fornire supporto strumentale alle Pubbliche Amministrazioni e agli OIV nell'esercizio delle funzioni loro assegnate.

Le finalità del progetto, cui partecipa per il Parco di La Maddalena l'OIV dott. Riccardo Narducci e la dipendente - collaboratrice amministrativa (C1) dott.ssa Emanuela Rio, sono di seguito riassunte<sup>13</sup>:

- *Costruire una Learning & Working Community (L&WC) tra gli operatori degli OIV, in grado di avviare pratiche comuni, consentire approfondimenti tematici, rendere disponibili strumenti operativi, casi di studio, rendere comune e diffuso il know how esistente e quello che sarà sviluppato nell'ambito della L&WC;*
- *Realizzare un Campus diffuso di opportunità e setting formativi, fondato su una library differenziata di moduli e tecniche formative, in grado di sostenere lo sviluppo professionale degli operatori degli OIV e la evoluzione del loro ruolo e delle loro responsabilità e, al tempo stesso, di garantire la possibilità di replicare percorsi e setting formativi differenziati, garantendo l'universalità di accesso ai percorsi formativi;*

<sup>13</sup> <http://www.eccoperformance.it/ecco/presentazione>

- *Potenziare il livello di competenze del Dipartimento della Funzione Pubblica nella implementazione delle funzioni di indirizzo e coordinamento in materia di ciclo delle performance.*

La dott.ssa Rio partecipa alle attività formative dal 20 novembre 2018; il progetto si concluderà il 31 gennaio 2020.

L'intento dell'amministrazione è quello di formare il personale addetto alla gestione dei procedimenti inerenti la performance dell'Ente Parco, in modo da qualificare gli stessi e garantire un miglioramento costante dell'articolazione del ciclo di gestione della performance stesso.

Oltre alla dipendente dott.ssa Emanuela Rio che partecipa alle attività formative sopra enunciate, nel P.T.P.C.T. 2019/2021, approvato con Atto di Disposizione Urgente del Presidente nr. 3 del 31.01.2019, e successivo Atto di Disposizione Urgente n. 6 del 19.04.2019, sono previste attività formative - elencate nello schema sottostante - inerenti le tematiche connesse al ciclo di gestione della Performance.

DIPENDENTI COINVOLTI	MONTE ORE <sup>20</sup>	TEMATICA <sup>21</sup>
PERSONALE C E B + DIRETTORE	2/3 ORE	RISK MANAGEMENT, LEGALITA' E CONTROLLI INTERNI
STEP BASE: PERSONALE A, B, C+ DIRETTORE STEP APPROFONDIMENTO: PERSONALE C + DIRETTORE	2/3 ORE	<u>PERFORMANCE</u> , IN PARTICOLARE: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE; MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE; PERFROMANCE MANAGEMENT; PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE
PERSONALE C E B + DIRETTORE	2/3 ORE	AGGIORNAMENTI SUL CODICE DEGLI APPALTI
STEP BASE: PERSONALE A, B E C + DIRETTORE STEP APPROFONDIMENTO: PERSONALE C+ DIRETTORE	2/3 ORE	GDPR E PRIVACY NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
PERSONALE C E B + DIRETTORE	2/3 ORE	<u>TRASPARENZA</u> , APPROFONDIMENTO SU SEZIONI: BANDI DI GARA E CONTRATTI; PROVVEDIMENTI ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO E DIRIGENTI/PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE/INCARICHI CONFERITI O AUTORIZZATI AI DIPENDENTI/INFORMAZIONI AMBIENTALI